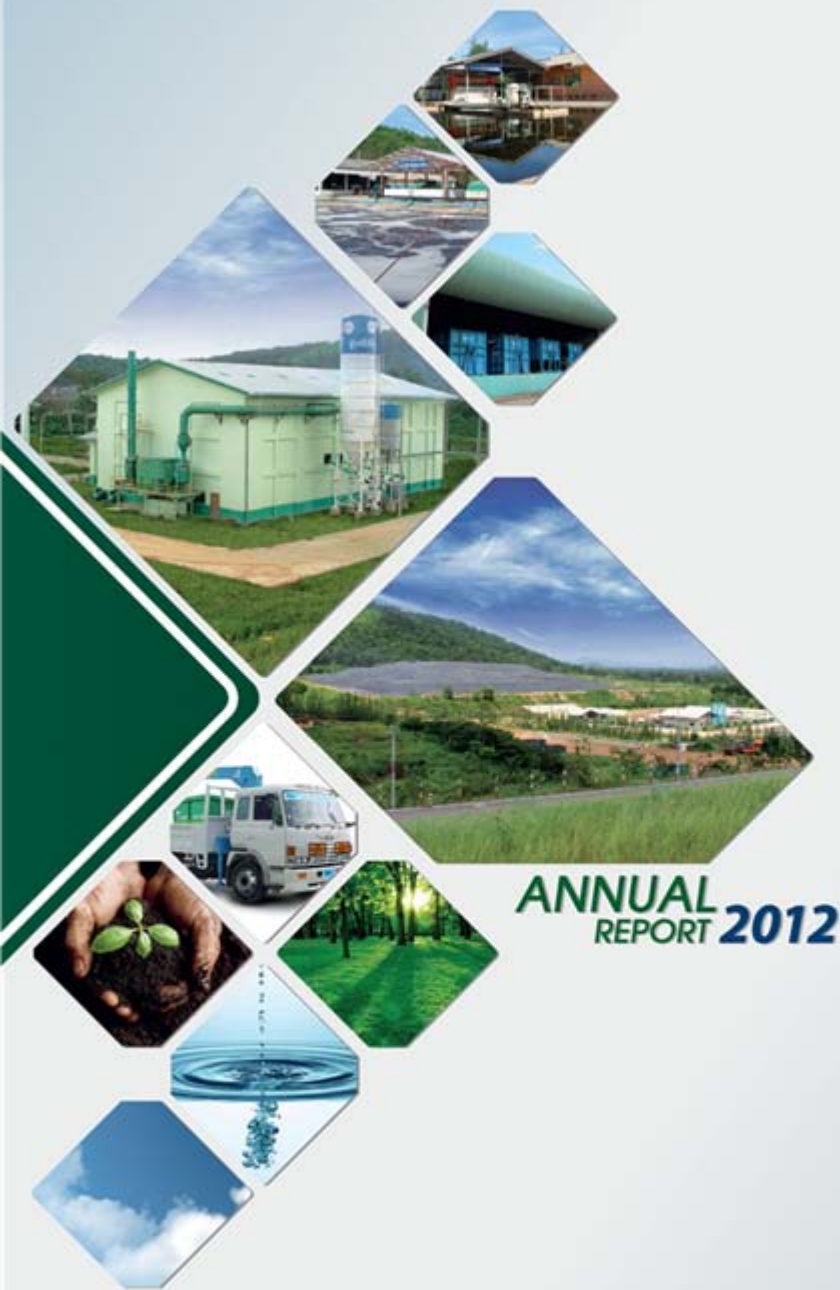




ANNUAL REPORT 2012

WE are concerned...

for all beings and environment



BETTER WORLD GREEN PLC.

Contents

สารบัญ

๖	สารจากประธานกรรมการ	รายงานการปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่แฉ่งการที่ดี	๖๒
7	The Message from Chairman of Board	Good Corporate Governance Report	157
๑๐	สารจากกรรมการผู้จัดการ	ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	๑๐
11	The Message from President & CEO	Risk Factors and Risk Management	167
๑๓	จุดเด่นทางการเงิน	BWG ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ	๑๔
121	Financial Strong Point	Responsibility in Mind	75
๑๖	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน	รางวัลแห่งความสำเร็จ	๔๑
124	Basic Information for Investors	Rewards	172
๑๗	ข้อมูลสรุปโดยสังเขป	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	๔๓
25	Brief Information on The Company	Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting	173
๒๖	คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	๔๓
26	The Executives	Report of the Audit Committee	174
๑๔	การจัดการองค์กร	รายการระหว่างกัน	๔๔
131	Organizational Management	Agreement Report	176
๑๕	โครงสร้างการถือหุ้น	รายงานผู้สอบบัญชี	๔๗
143	Shareholding Structure	Auditor's Report	178
๑๐	ผลการดำเนินงานปี 2555	งบการเงิน	๔๘
144	Business Operation in 2012	Financial Statements	179
๖๑	แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2556		
156	The Trend of Waste Management Service of the Year 2013		



“มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ.... เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีในอนาคต”



A handwritten signature in white ink on a dark green background.

(นพ.ดร. วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2555 ภายใต้ภาวะการชะลอตัวของนักลงทุนที่สืบเนื่องจากผลกระทบน้ำท่วมช่วงปลายปี 54 รวมถึงการหยุดชะงักของโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ประสบอุทกภัย แต่ไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ใช้บริการส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก และภายหลังจากพื้นที่อุตสาหกรรมผู้ประกอบการต่างเร่งกระบวนการผลิตเพื่อให้ทันต่อความต้องการ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายการดำเนินงานได้มากขึ้น และยังคงรักษาส่วนแบ่งในตลาดได้อย่างมั่นคง

ผลสำเร็จในรอบปีที่ผ่านมาก บริษัทฯ สามารถทำกำไรสุทธิจำนวน 75.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นกำไรสุทธิ 0.11 บาทต่อหุ้น และเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาระดับการจ่ายเงินปันผลให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และจะดูแลให้บริษัทฯ มีสถานะการเงินที่มั่นคงและพร้อมสำหรับการลงทุนเพื่อการเติบโตในอนาคต นอกจากนี้ในรอบปีที่ผ่านมาก บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเชิงรุกร่วมกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง อันเป็นภารกิจหลักของบริษัทฯ ในการสร้างความสามารถการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร ประกอบกับการร่วมแรงร่วมใจของทุกส่วน จึงทำให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายด้วยดี

ในปี พ.ศ.2556 บริษัทฯ ได้ขยายยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน โดยมุ่งสานต่อโครงการต่อเนื่องและขยายศักยภาพโครงการใหม่ สร้างความหลากหลายด้วยการพัฒนาแผนการวิจัย และเพิ่มศักยภาพให้กับการบริการ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้แก่วิจัยและสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยอาศัยประสบการณ์และการพัฒนาการบริหารองค์กรของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง ก้าวสู่ความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมจัดการกากา อันคืบหน้าของประเทศ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ไม่ลืมการมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมให้มากขึ้น เพื่อความเป็นธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ ผมขอขอบคุณทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน รวมทั้งคณะผู้บริหารและพนักงาน ที่ได้ร่วมกันสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัทฯ และเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติให้เติบโตต่อไป

Message from the Chairman of the Board



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Vicharn Vithayasai'.

Dr. Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board

The business operation in 2012 under the slowdown of investors due to the impact of good crisis in the end of the year 2011 and the slowdown of industrial plants in the good-affected areas, however, did not affect to the business growth of the Company because most industrial entrepreneurs are in the Eastern region of Thailand. After the industrial restoration, entrepreneurs accelerate the production process to meet the demand. As a result, the Company is able to expand its operation and steadily maintain the market share.

For the performance in the previous year, the Company has been successfully earned the net profit in the amount of 0.11 Baht per share. The Company assures that it will maintain the dividend payment in the good and appropriate level and will sustain the stable nancial status of the Company to be ready for any investment in the future. In addition, the Company operated the progressive project with its alliance, both public sector and private sector, in the previous year, in order to consistently enhance the service efficiency for entrepreneurs. This is the main mission of the Company to build the better market competitiveness. With the commitment in management of Board of Directors and all executives based on the good corporate governance, including the contribution of all sections, the Company has successfully achieved the goal over the past year.

In 2013, the Company develops its operational strategies by operating the continuous projects and enhancing the competency of new projects. In addition, the Company diversifies its operation by developing research plans and enhancing the competency of service in order to promote the strength to business and create stability to shareholders. With the experience and organizational management of the Board of Directors, executives, and employees, the Company consistently grows up to be the top leader of industrial waste management industry in the nation. Meanwhile, the Company also focuses on the corporate social responsibility in order to be the sustainable value-created industrial business.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude to all relevant sections, both public sector and private sector, service users, shareholders, and stakeholders, including the Management team and employees, who have always contributed to build the strength for the Company, so it is ready to be the high-quality organization in order to create benets to the nation in the future.



“ ด้วยรากฐานที่มั่นคง ลำต้นที่แข็งแรง เราพร้อม
จะเติบโตเป็น ไม้ใหญ่ ”



A stylized handwritten signature in white ink, consisting of fluid, connected letters.

(นายสุวัฒน์ เหลืองวรียะ)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

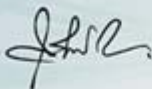
สารจากกรรมการผู้จัดการ

แม้ว่ากระแสบาทเมื่อปลายปีที่ผ่านมาจะส่งผลถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุน ราคาพลังงานที่มีการปรับตัวสูงขึ้น และการแข็งตัวของค่าเงินบาท แต่ในปี 2555 ภาวะเศรษฐกิจยังคงมีการขยายตัวต่อเนื่อง ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมยังมีผลผลิตและการส่งออกยังมีแนวโน้มขยายตัว จึงทำให้การบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมของ BWG ยังคงดำเนินงานและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีรายได้รวมจากการให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 1,057.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 22 สร้างผลกำไรสุทธิรวมของปีเป็นจำนวน 75.85 ล้านบาท แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารยังคงมองหาโอกาสเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ให้เพิ่มเติมมากขึ้น รวมถึงการร่วมมือกับกลุ่มพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายฐานการให้บริการ โดยบุคลากรของบริษัทฯ ได้นำความรู้และประสบการณ์รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ มาตอบโต้โจทย์การให้บริการและพัฒนาต่อยอดสร้างบริการที่มีคุณภาพ

สำหรับการพัฒนาธุรกิจในปี 2556 บริษัทฯ มุ่งพัฒนาโครงการอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการนำเสนอบริการกำจัด/บำบัดภาคอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทุกประเภทอุตสาหกรรม บนพื้นฐานของความรู้ ความมีศักยภาพและความสามารถสหสัมพันธ์กับองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งตอบรับความไว้วางใจจากลูกค้า พันธมิตร ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เชื่อมั่นต่อแบรนด์ Better Group เสมอมา บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าประสิทธิภาพและความตั้งใจของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะทำให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคง ในปีนี้บริษัทฯ จึงผลักดันนโยบายการปฏิบัติงานกลยุทธ์การเติบโต โดยการสร้างความหลากหลายด้วยการพัฒนาแผนการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมอันแข็งแกร่งเพื่อการพัฒนาบริการใหม่ สร้างสรรค์บริการที่แตกต่าง เพิ่มมูลค่าให้หลากหลายยิ่งขึ้นและสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจ นำส่งผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนและไว้วางใจ เพื่อนำพาบริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

Message from the President & CEO



Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO



Although the massive good in the previous year end affected the condence of investors, including the higher energy price and appreciation of Thai Baht, the economic situation had still expanded continuously. The industry sector continued its production and the export was likely to expand so the industrial waste management of BWG still conducted its operation and grew up consistently. The total revenue from services of the Company is 1,057.26 million Baht and is higher by 22% of revenue. The total net profit of the year is 75.85 million Baht. Even though the Company consistently grows up, the Board of directors and the Management still seek for an opportunity to improve the operational strategies to be more effective and efficient for increasing the operating performances. Additionally, the Company corporate with alliance group, both the public sector and private sector, to expand the service base. Personnel of the Company apply knowledge and experiences, as well as, new technologies to the service and develop the qualified service.

Regarding to the business development in 2013, the Company aims to develop the projects efficiently and offer the full service of industrial waste removal/treatment to all areas and all types of industry based on the competency and capability, as well as, knowledge and innovation. This is to respond all requirements of customer group consistently and trust of all customers, alliances, and stakeholders, who always trust in the brand of Better Group. The Company believes that the experiences and commitment of the Boards of Directors, executives, and employees will lead the Company to the stable growth. In this year, the Company encourages the policy of growth strategy compliance by making the diversity in the development of research plan and strong innovation in order to improve new services, create different services, add more value, make the profits to the business, and provide good returns to shareholders.

Better World Green Public Company Limited under the management of the Board of Directors and all executives hereby promise that we are committed to operate the mission with all efforts for the good returns of all sponsors, who support and trust in the Company in order to lead the Company to move forward steadily and sustainably.



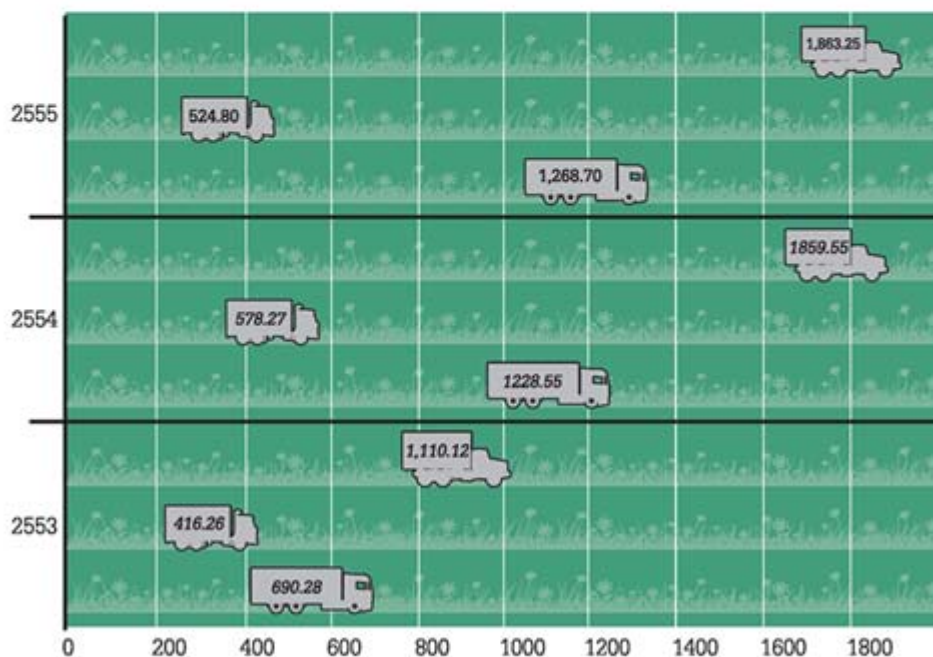
BETTER WORLD GREEN
PUBLIC COMPANY LIMITED

จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2555	2554	2553
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	574.41	636.68	321.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,288.83	1,222.87	788.57
สินทรัพย์รวม	1,863.25	1,859.55	1,110.12
หนี้สินหมุนเวียนรวม	375.15	455.07	375.55
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	149.65	123.20	40.71
หนี้สินรวม	524.80	578.27	416.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,268.70	1,228.55	690.28

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



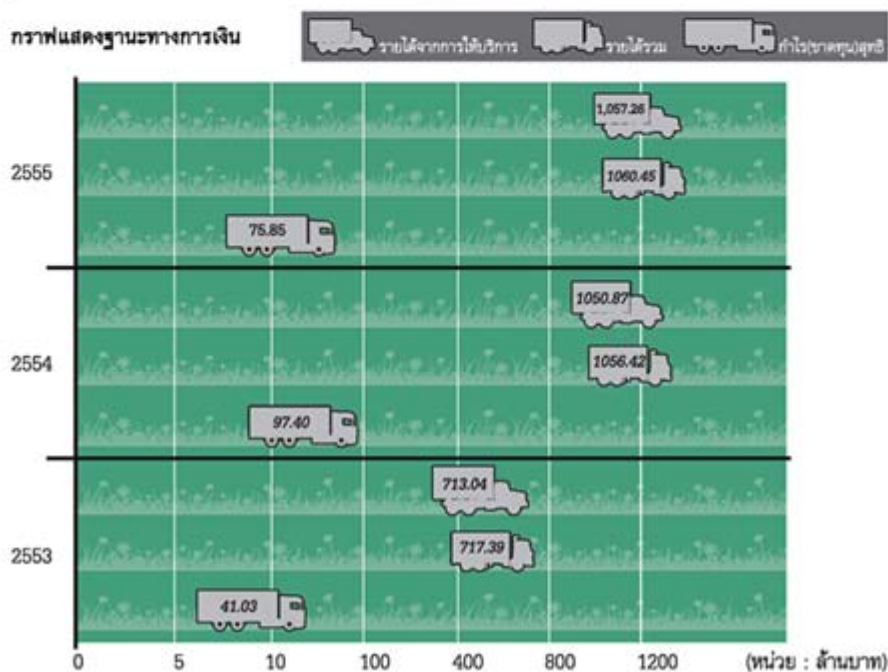
(หน่วย : ล้านบาท)

จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2555	2554	2553
รายได้จากการให้บริการ	1,057.26	867.16	642.03
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183.71	71.01
รวมรายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,057.26	1,050.87	713.04
ต้นทุนการบริการ	756.02	559.87	443.60
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	173.65	61.71
รวมต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	756.02	733.52	505.31
กำไรขั้นต้น	301.25	317.35	207.70
รายได้อื่น	3.19	5.55	4.35
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	304.43	322.90	212.08
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	172.06	186.01	147.58
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	132.37	136.89	64.50
ต้นทุนทางการเงิน	18.66	18.02	16.20
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	113.71	118.88	48.30
ภาษีเงินได้	20.85	8.85	5.77
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	75.85	97.40	41.03
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.11	0.20	0.13
จำนวนหุ้นสามัญอยู่ด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	713,674,101	494,378,206	320,000,000

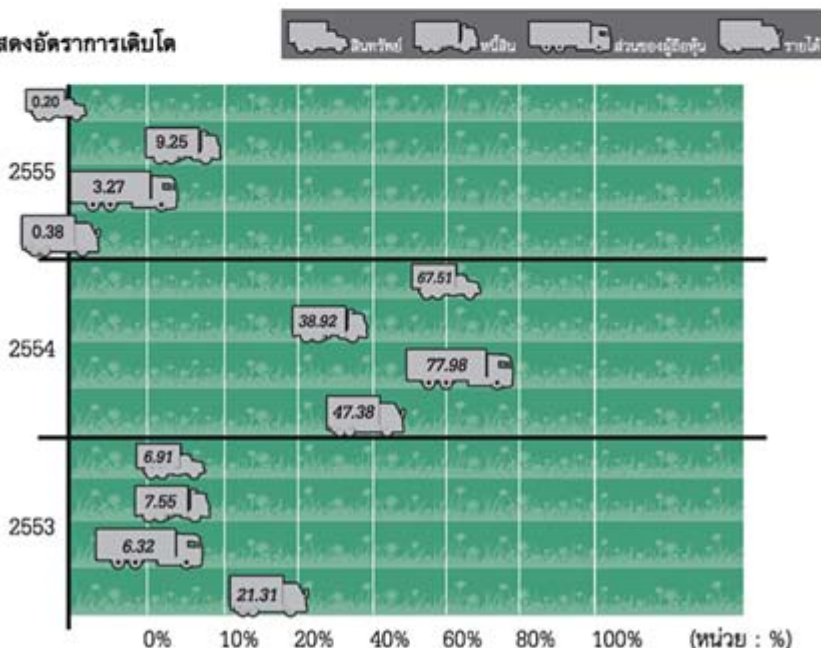
กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



อัตราส่วนการเติบโต	หน่วยวัด	2555	2554	2553
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.53	1.40	0.85
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.41	0.47	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.28	0.31	0.37
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio ; GP)	%	28.49	30.20	29.13
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on sale ; NP)	%	7.15	9.22	5.72
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	5.98	7.93	5.94
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	7.10	7.36	5.81

อัตราส่วนการเติบโต	หน่วยวัด	2555	2554	2553
สินทรัพย์	%	0.20	67.51	6.91
หนี้สิน	%	9.25	38.92	7.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	3.27	77.98	6.32
รายได้	%	0.38	47.38	21.31

กราฟแสดงอัตราส่วนการเติบโต



ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟีน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 714,255,819 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800, 0-2229-2888, โทรสาร 0-23591259, 0-2359-1659
0-2229-2800, 0-2229-2888
2. ผู้สอบบัญชี : นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305
นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4713
นางสาววิมลศรี จงอุดมสมบัติ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3899
นายจิโรจน์ ศิริโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5113
บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด
เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้อง 601
ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-2484-6, โทรสาร 0-2634-2668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4, โทรสาร 0-2694-3349

ข้อมูลสรุปโดยสังเขป

บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลทะเบียนเลขที่ บอจ.สน.763 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไคร้พิน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน) ทุนที่ชำระแล้ว เป็นเงิน 714,255,819 บาท (เจ็ดร้อยสิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) และมีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 101 ให้บริการปรับปรุงสภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 105 ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตราย
- โอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 106 อนุญาตให้ปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการบริหารขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัดสำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025 - 2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
- บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เป็นระยะเวลา 8 ปี สำหรับการประกอบกิจการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในปี 2550

นอกจากนี้ มีบริษัทในเครืออีก 4 บริษัทที่สนับสนุนการให้บริการอย่างครบวงจรได้แก่

- บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด เป็นผู้แทนในการจัดหาภาชนะใส่กากอุตสาหกรรมและเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ
 - บริษัท เอิร์ธเทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นผู้แทนในการนำกาก กัดกลับมาใช้ประโยชน์
 - บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ ทราเวลส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจรถขนส่งและขนขนบรจากอุตสาหกรรม
 - บริษัท อัครีปาวการ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเผาทำลายกากอุตสาหกรรมในเตาเผาจากอุตสาหกรรม
- อันตรายแห่งเดียวของประเทศ

โครงสร้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ



(บริษัท ถือหุ้น 99.94%)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด
ทุนชำระแล้ว 1 ล้านบาท



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว 714,255,819 บาท



(บริษัท ถือหุ้น 51.18%)
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
ทุนจดทะเบียน 202,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว 202 ล้านบาท



(บริษัท ถือหุ้น 99.99%)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลเซอร์วิส จำกัด
ทุนชำระแล้ว 68 ล้านบาท



(บริษัท ถือหุ้น 99.94%)
บริษัท เอิร์ท เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด
ทุนชำระแล้ว 1 ล้านบาท

การดำเนินงานบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นั้น ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่น ความใส่ใจ ความห่วงใย และความกระตือรือร้น ด้านการให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

ปี พ.ศ. 2553

ในปี 2553 บริษัทฯ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานในกลุ่มพื้นที่เป้าหมายกว่า 1,300 โรงงาน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สมุทรสาคร ระยอง ปราจีนบุรี ลำพูน และนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติในการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้อง ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนระบบการรวบรวมข้อมูลการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น นำมาสู่กระบวนการควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการกำจัดกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงาน ตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการรองรับกากอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นด้วย

ปัจจุบันภาพลักษณ์ระบบการจัดการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือได้รับการยอมรับจากหลายองค์กร เช่น ในเดือนกันยายน 2553 สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรมศุลกากร และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้ให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจในระบบการจัดการด้วยวิธีการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัทในเครือ (บริษัท อัคริปปราการ จำกัด มหาชน) นับว่าเป็นการเผาทำลายสารเสพติดครั้งแรกของประเทศไทยที่สามารถแสดงให้เห็นให้ทุกองค์กรทั่วโลกได้เห็นว่าประเทศไทยมีความตั้งใจจริงที่จะทำลายสารเสพติดให้หมดไปจากประเทศ และมีเทคโนโลยีที่ควบคุมอากาศที่ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศให้ได้มาตรฐาน เพราะกระบวนการเผาทำลายเป็นไปอย่างปลอดภัย ไม่ฟุ้งโผล่ สามารถเปิดเบย์ได้ทุกชั้นตอนสามารถสร้างการยอมรับได้ในระดับสากล

ปี พ.ศ. 2554

สำหรับการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2554 มีดังนี้

○ ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 57,000,000 หุ้น จากเดิมทุนจดทะเบียน 377,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ

○ เพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านบาทโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.10 บาท

○ ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (BWG-W1) จำนวนไม่เกิน 160 ล้านหน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ได้จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษหุ้นให้ปัดเศษของหุ้นขึ้นทั้ง) ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิหนึ่งปี วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2554 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันสุดท้ายของการของบริษัทฯ ให้เดือนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทฯ ก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวโดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2554	13	48,155,700	111,844,222
2	30 ธันวาคม 2554	10	26,090,119	85,754,103
3	30 มีนาคม 2555	1	10,000	85,754,103
4	29 มิถุนายน 2555	-	-	85,754,103
5	28 กันยายน 2555	-	-	85,754,103
6	28 ธันวาคม 2555	-	-	85,754,103

○ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 320 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท มีทุนเรียกชำระแล้ว 640 ล้านบาท ต่อกระทรวงพาณิชย์

○ บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ อัดฉีดปรมาณู จำกัด (มหาชน) "AKP" ระดมทุนผ่านตลาดทุนโดยการเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 160,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 202,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น (แปดสิบล้านสี่แสนหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) เสนอขายต่อประชาชน (IPO) หรือคิดเป็นร้อยละ 20.79 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายซึ่งการที่ AKP จะทำการเสนอขายหุ้นสามัญจำนวน 84,000,000 หุ้น และนำหุ้นสามัญของ AKP เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นผลทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน AKP ลดลงจากร้อยละ 64.62 เป็นร้อยละ 51.18 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายแล้วเสร็จ โดย AKP จะยังคงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เช่นเดิม

(รายการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการจำหน่ายไม่ใช่เงินทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นรายการได้มา หรือจำหน่ายไม่ใช่เงินทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติตามของบริษัทย่อยจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่าย ไม่ใช่เงินทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์เงินทรัพย์สิน เกณฑ์กำไรสุทธิ เกณฑ์มูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้น และเกณฑ์มูลค่าของหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ ออกให้เพื่อเป็นสิ่งตอบแทนการจำหน่ายไม่ใช่เงินทรัพย์สิน โดยอ้างอิงจากตัวเลขตามงบการเงินที่ได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2554)

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 29/2551 เรื่องการออกการจัดจำหน่ายและการจัดสรรหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีประกาศแก้ไขเพิ่มเติม) เนื่องจากการใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญ "AKP" แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทุกรายของบริษัทฯ เป็นจำนวนรวมไม่เกิน 21,000,000 หุ้น อาจจะทำให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ "AKP" และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน หรือในอนาคตได้รับสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นด้วย ดังนั้นจึงอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญของ "AKP" ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ "AKP" และผู้

เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ได้รับสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ซึ่งเป็นสิทธิเท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ) เพื่อกำหนดรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดและ แจ้งให้ทราบภายหลังจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้อนุมัติแบบคำขออนุญาตของ “AKP” แล้ว

○ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดการของเสียแบบผสมผสานโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนหงสา (รวมเหมืองแร่ในเขต โรงไฟฟ้าพลังความร้อน และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด) แขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มูลค่างาน 7.3 ล้านดอลลาร์ มีระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 224 วัน บนพื้นที่โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนโครงการเหมืองแร่หิน ที่พื้นที่โครงการ และชุมชนโดยรอบ ตลอดจนสาธารณูปโภคทั้งหมดที่ตั้งอยู่ในเทศบาลเมืองหงสา โดยรายละเอียด โครงการแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ การศึกษาความเหมาะสมระบบการจัดการของเสียแบบผสมผสาน และการออกแบบรายละเอียดระบบการจัดการของเสียแบบผสมผสาน และการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

○ ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 บริษัทฯ ได้ย้ายที่ทำการสำนักงานใหญ่เป็นการชั่วคราวไปยังศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เนื่องจากการเตรียมความพร้อมและป้องกันกรณีเหตุการณ์น้ำท่วม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบด้านการติดต่อสื่อสารและการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการในระหว่างกรณีเหตุการณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งผ่านระบบ SCP ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

○ ได้ร่วมโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและกากอุตสาหกรรมในสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ประสบอุทกภัย ซึ่งเป็นความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมและสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เข้าช่วยเหลือโรงงานที่ได้รับผลกระทบ โดยการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เกิดขึ้นอย่างมีระบบปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและให้บริการฟื้นฟูโรงงานอุตสาหกรรมในูปแบบเร่งด่วน (Green Emergency Services (GES)) ทั้งการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ การเคลื่อนย้าย การทำความสะอาดภายในโรงงาน การปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน การจัดการกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินภายในโรงงาน ตลอดจนการสนับสนุนในกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยการสัญจรของผู้ประกอบการในนิคม

ปี พ.ศ.2555

○ บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยสำนักปลัดกระทรวง กรมโรงงาน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสถานประกอบการที่ประสบอุทกภัย ในโครงการต่างๆ ได้แก่

- โครงการจ้างเหมา เก็บตัวอย่าง วิเคราะห์ ชั่งสั่ง และกำจัดกากอุตสาหกรรมตามโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการอุตสาหกรรมในสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ประสบอุทกภัย
- โครงการจ้างเหมาจัดการแก้ไขปัญหามลพิษในกรณีที่มีสารเคมี และสารพิษปนเปื้อนโดยการจ้างบำบัดให้แก่พื้นที่ที่ประสบอุทกภัย ได้แก่ สวนอุตสาหกรรมบางกระพี้ จังหวัดปทุมธานี เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร โรงงานนอกนิคมในพื้นที่ประสบอุทกภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพฯ และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมโดยเทศ เป็นต้น
- โครงการจ้างเหมาบริการบำบัด / กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการลักลอบทิ้งอันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัย โดยวิธีฝังกลบ และหรือทำเชื้อเพลิงผสมในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี และพระนครศรีอยุธยา

○ แยกชน 2555 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนคร นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ที่มีมูลค่าโครงการจำนวน 412 ล้านบาท โดยโครงการดังกล่าวสามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ 230 ตัน/วัน ผลผลิตที่ได้ประกอบด้วยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตจากก๊าซชีวภาพขนาด 800 กิโลวัตต์/ชั่วโมง ป้อนอินทรีย์ 80 ตัน/ชั่วโมง เชื้อเพลิงอัดแท่ง 8 ตัน/ชั่วโมงและสามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปฝังกลบจาก 230 ตัน/วันเหลือเพียง 65 ตัน/วัน

○ บริษัทฯ สามารถให้บริการบำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2555 มีปริมาณกากอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ถึงร้อยละ 14.43 หรือจำนวน 308,333 ตัน แบ่งออกเป็นกากอุตสาหกรรมอันตราย 161,728 ตัน กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 146,605 ตัน

○ บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) อาทิ การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน น้ำผิวดิน การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ การติดตามตรวจสอบคุณภาพดิน และพบว่า มีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานแต่อย่างใด

○ บริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานเฝ้าระวัง และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ ตลอดจน 24 ชั่วโมง รวมทั้งการจัดการดินถูกปนเปื้อนกรณีเกิดเหตุหตุการณ์รั่วไหล เพื่อป้องกันสถานการณ์ ฉุกเฉิน และรวดเร็ว ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกได้อย่างทันท่วงที

○ บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและเริ่มดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำโครงการลดการใช้กระดาษ โดยการส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ หรือข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหา

○ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ภายใต้โครงการ “Responsibility in Mind (RiM)” ร่วมกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จำนวน 4 โครงการหลักที่สำคัญได้แก่ กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้... เพื่อการพัฒนาชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และ กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์เชื่อมกับมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง

○ บริษัทฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินของโครงการยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับรางวัล “ระดับเหรียญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง และมีมาตรฐาน

○ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการประจักษ์สู่ผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งเป็นสมาคมที่มีพันธกิจด้านการพัฒนาการเจริญเติบโตและดำรงสถานภาพที่ยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับผลคะแนนการประเมินในวงคะแนน 97 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

○ ผลการสำรวจรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2555 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2555	2554	2553
รายได้จากการบริการ	1,057.26	1,050.87	713.04
กำไรขั้นต้น	301.24	317.35	207.73
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทฯ	75.85	97.40	41.03
อัตรากำไรขั้นต้น	28.49%	30.20%	29.13%
อัตรากำไรสุทธิ	7.17%	9.22%	5.72%
สินทรัพย์รวม	1,863.25	1,859.55	1,110.12
หนี้สินรวม	524.80	578.27	416.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,268.70	1,228.55	690.28

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2555		ปี 2554		ปี 2553	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ						
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	190.79	17.99%	145.03	16.73%	112.21	15.64
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	208.10	19.62%	137.09	15.81%	118.59	16.53
- การปรับปรุงคุณภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	181.67	17.13%	201.18	23.20%	151.68	21.14
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นน้ำเสีย	23.32	2.20%	20.31	2.34%	12.41	1.73
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทฯ	603.85	56.94%	503.61	58.08%	394.89	55.04
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	453.41	42.76%	363.55	41.92%	247.14	34.45
รวมรายได้จากการบริการ	1,057.26	99.70%	867.16	82.08%	642.03	89.49%
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	183.71	17.39%	71.01	9.90%
รายได้อื่น *	3.19	0.30%	5.55	0.53%	4.35	0.61%
รวมรายได้	1,060.45	100%	1,056.42	100%	717.39	100%

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย ค่าโครงการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ







BOARD OF

better world green pu



DIRECTORS

public company limited

คณะกรรมการ / Board of Directors

**นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย**

ประธานกรรมการ

อายุ 72 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.07 %

Dr.Vicharn Vithayasai

Chairman of the Board

Age 72 Years

Percentage of shareholder 0.07 %

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เมดเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิก๊อดรูณ

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เมดเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิก๊อดรูณ

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

คณะกรรมการ / Board of Directors

**ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย**

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.08 %

Dr.Thamnoon Ananthothai

Director and Chairman of the Audit Committee

Age 55 Years

Percentage of shareholder 0.08 %

การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota, Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แคมเดอร์ วีลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โอเพนเฮส แคปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. โรงพิมพ์ตะวันออก

ประสบการณ์

- กรรมการ บริษัท สตราทิจิก คอนซัลติง เซิวิซ จำกัด
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชียียา จำกัด (มหาชน)

Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota, Florida, USA
- Being Trained in UFS, RCP, DCP, ACP and DAP Program

Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director and Chairman of the Audit Committee, IPS Capital Public Co.,Ltd. (Thailand)
- Director and Chairman of the Audit Committee, East Printing House Public Co.,Ltd.

Experience

- Director, Strategic Consulting Firm Co.,Ltd.
- Director and Director of the Audit Committee, Auswithaya Public Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors



นายอัศวิน ชันธแก้ว

รองประธานกรรมการ

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

Mr.Akarawit Khankaew

Vice Managing Director

Age 49 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบทเดอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ชีวส์ อีพี มีเดีย จำกัด

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์

Experience

- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

คณะกรรมการ / Board of Directors

**นายวรดิศ ธนภัทร**

กรรมการ

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

Mr.Voradit Thanapatra

Director

Age 45 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University, JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- Master of Engineering, Nippon University, Japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลด์ิง แมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพิตีอาร์ มีเดีย จำกัด

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintenance Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ผู้จัดการ บริษัท วีว่า อัลลอยด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

Experience

- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors

**นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

Mr.Boonyabaramtee Sawangwong

Director and Director of the Audit Committee

Age 51 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษารับขึ้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด

Education

- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatum University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

Experience

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
- Vice-Managing Director of Auto Claim Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors

**นางนารฤดี ธรรมวัน**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

Mrs.Nadruedee Thammawan

Independent and Audit Committee

Age 44 Years

Percentage of shareholder 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมคเตอร์ วิงค์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัทยา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท บีที (ประเทศไทย) จำกัด

Experience

- Accounting And Finance Manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 5.70 %

Mr.Suwat Luengviriya

President & CEO

Age 51 Years

Percentage of shareholder 5.70 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัคริพรวิภากร จำกัด (มหาชน)

Current Position

- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เมคเตอร์ เวสต์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราเวลพอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

Experience

- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors



นายสุทัตน์ บุญอุดมศาสตร์

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
อายุ 46 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.04 %

Mr.Sutthat Boonya-Udomsart

Director and Vice-Managing Director of Accounting
and Finance Controller / Age 46 Years
Percentage of shareholder 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บมจ. เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท อัคริโกปการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน
บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.ที อินดัสเตรียล จำกัด

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major :
Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Tax Auditor

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager,
The Better World Green Public Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Director, Akkhio Prakorn Public Co.,Ltd.

Experience

- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd.
And Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.

คณะกรรมการ / Board of Directors

**นางทศนิย์ ทองดี**

กรรมการ

อายุ 41 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %

Mrs.Tasanee Thongdee

Director

Age 41 Years

Percentage of shareholder 0.01 %

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม
สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
(GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
บริษัท โปร่งแสงเอ็นแอล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)

Education

- M.Sc. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager

Current Position

- Director and the Office of Company Secretary,
Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Marketing Communication Manager,
Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry
Club, The Federating of Thai Industries

Experience

- Secretary to Senior Vice President,
General Environmental Conservation Public Co.,Ltd. (GENCO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee,
Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)

คณะผู้บริหาร / Management Team

นายสุวัฒน์ เทืองจริยะ • อายุ 51 ปี

- ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- ถือส่วนการถือหุ้น 5.70 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Mr.Suwat Luengviriya • Age 51 years

- President & CEO
- Percentage of shareholder : 5.70 %

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

**นายเอกรินทร์ เทืองจริยะ • อายุ 53 ปี**

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
- ถือส่วนการถือหุ้น 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารนิยม) สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.5) สถาบันพระปกเกล้า

Mr.Ekarin Luengviriya • Age 53 years

- Executive Committee and Vice-Managing Director of the Operation
- Percentage of shareholder : 0.03 %

Education

- Master of Public Administration, National Institute of Development Administration
- Diploma of Public Administration and Laws, King Prajadhipok's Institute

**นายสุภาวัฒน์ ขุนวรวิจิตร • อายุ 40 ปี**

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
- ถือส่วนการถือหุ้น 0.30 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Mr.Supawat Khunworavinit • Age 40 years

- Marketing Executive
- Percentage of shareholder : 0.30 %

Education

- Bachelor of Business Administration, majoring in general management, Chulalongkorn Rajabhat University



คณะผู้บริหาร / Management Team

นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง • อายุ 39 ปี

- กรรมการบริหาร
- ถือหุ้น 0.28 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Miss.Jaruwan Pojang • Age 39 years

- Executive Committee
- Percentage of shareholder : 0.28 %

Education

- Master of Science, Mahidol University
- Bachelor of Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang



นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ • อายุ 46 ปี

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส และการเงิน
- ถือหุ้น 0.04 %

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจและการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Mr.Suthat Boonya-Udomsart • Age 46 years

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.04 %

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program • Tax Auditor



นางทัศนีย์ ทองดี • อายุ 41 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- ถือหุ้น 0.01 %

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

Mrs.Tasane Thongdee • Age 41 years

- Corporate and Marketing Communication Manager
- Percentage of shareholder : 0.01 %

Education

- M.Sc. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager



คณะผู้บริหาร / Management Team

นางพรเพ็ญ เป่าวัชรพิบูลย์ • อายุ 36 ปี

- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ถือส่วนการถือหุ้น 0.30 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาขาการเกษตร) มหาวิทยาลัยมหิดล

Mrs.Pornpen Paoratchatapi boon • Age 36 years

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of shareholder : 0.30 %

Education

- Bachelor of Science (Public Health), Mahidol University

**นางสาวศิริพร เกื้อสกุล • อายุ 36 ปี**

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- ถือส่วนการถือหุ้น - %

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต การสอบบัญชี)
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Miss.Siriporn Susasukul • Age 36 years

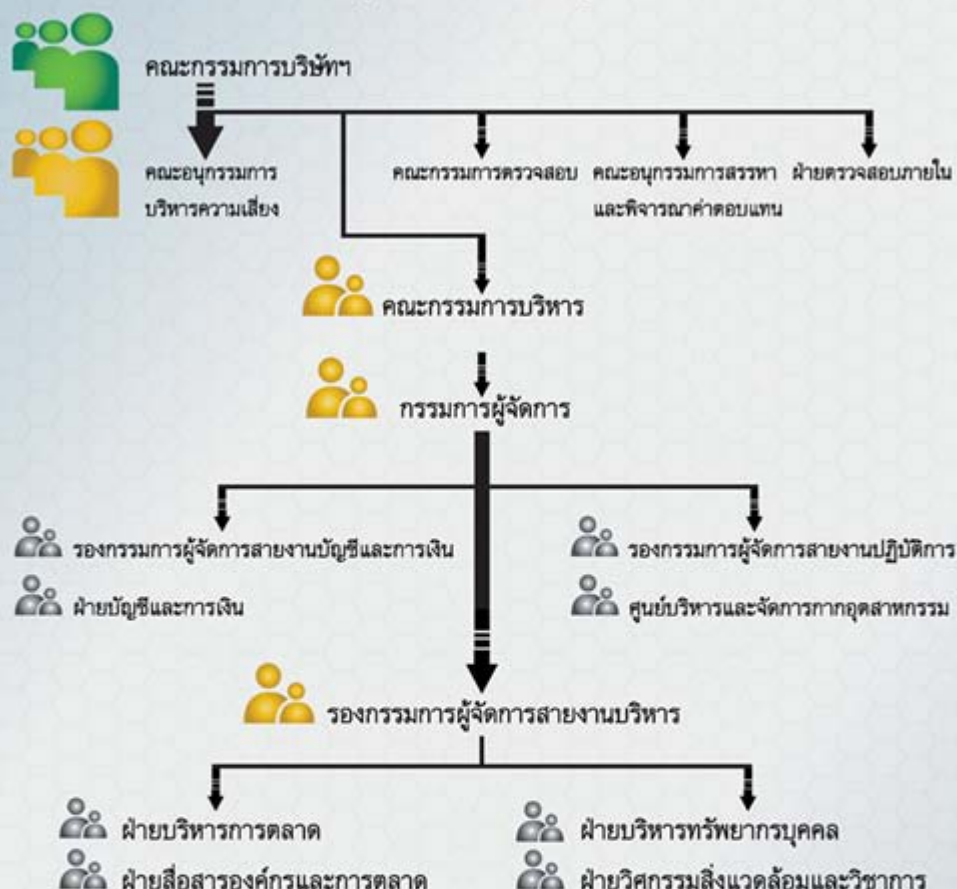
- Internal Auditing Manager
- Percentage of shareholder : - %

Education

- MBA, majoring in marketing, Kasetsart University
- Bachelor of Accountancy, majoring in auditing, University of the Thai Chamber of Commerce • Auditor and tax auditor



การจัดการองค์กร (โครงสร้างการจัดการ)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแผนนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ทุกประการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ครอบคลุมถึงการะหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่างๆ เป็นผู้มีความรู้และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิชาชัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอัครวิทย์ ชันแก้ว	รองประธานกรรมการ
4. นายบุญญภาวามิ สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางนารถฤดี อรรณวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์ ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่ถืออยู่ทั้งหมดออกเสียงถึงกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากับสำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และ งบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารการจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงาน สำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

4) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อุปกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

5) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณ การดำเนินงานของบริษัท

6) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าจะเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัท ขึ้นมาเป็นของบริษัท

ค) การทำ แก๊ส หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การยื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัท ย่อยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการซื้อขายหุ้นกันการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท

2. เลขานุการบริษัท

บริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาาคำตอบแทนครั้งที่ 2/2551 ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี เข้ารับตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีการะหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯมีวาระงานดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญานาภิ สุวาทวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เลิศสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้งบกำไร และงบประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอย่างเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำขอเสนอของของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) ปฏิบัติการยื่นใบตามขั้นตอนการกรณบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิราญ	วิทยาคัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญฤกษ์บวร	มี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เทืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยฤศณศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยฤศณศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ

7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน และในจำนวนนี้อย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญายารมย์ สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัศววิทย์ ชันส์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
- 2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ปานะหนึ่ง โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรทิพย์ เผ่าวัชรพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรทิพย์ เผ่าวัชรพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- 4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้เงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะขัดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในการมีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เทืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์ เทืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นายสุทัศน์ บุญอุษณศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นายศุภวัฒน์ คุณวรวินิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
5. นางพรเพ็ญ แก้วรัตติบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมเชิงเทคนิคและวิชาการ
6. นางศศิณี ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
7. นางสาวสิริพร เลือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 24/2552 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหา มาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต จำหน่ายในการดำเนินธุรกิจปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

7) มีอำนาจระงับการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือ บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณา และสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยบุคคลใดของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่ง ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้าง คำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง พิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่ กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวน กรรมการทั้งหมดในคราวนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับ กับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในวาระและปีที่สองภายหลัง จดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจาก ตำแหน่งโดยกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่งจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่งเพื่อเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและ พิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่งคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายพยานเข้าเป็นกรรมการ แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติ ดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นในวาระนั้นได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอเป็นนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทค.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ยกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เป็นร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีส่วนควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
- (5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำขอเสนอคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงผู้ที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ
2. นายบุญญานันท์ สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารัตน์ อรรณวน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำขอเสนอต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร กำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารฯ จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครึ่ง

กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครึ่งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครึ่ง

กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครึ่ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				เบี้ยประชุม (บาท)
	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	4/4	-	1/1	-	80,000
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. นายบุญญาภรณ์ สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. นางนารถดี อรรณวิน	4/4	4/4	-	-	80,000
5. นายสุวัฒน์ ทิพย์วิริยะ	4/4	-	1/1	-	40,000
6. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	4/4	-	-	1/1	40,000
7. นายวริศ ธนภัทร	4/4	-	-	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. นางทัศนีย์ ทองดี	4/4	-	-	-	40,000

คำตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ คำตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ
ผู้จัดการ ในปี 2555 จำนวน 7 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 13,862,950 บาท

รายละเอียด	ปี 2555	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	7	13,248,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	614,950
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	7	13,862,950

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัท
กำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้น
จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มกราคม 2556

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายโหมด จีรุงเรืองกิจ	53,165,200	7.44
2	นายสุวัฒน์ เทธิองวิริยะ	40,700,000	5.70
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,033,400	3.50
4	นายนิพนธ์ เจริญกิจการ	24,680,000	3.46
5	นายวิรัช พันธุ์สุนธนา	17,001,000	2.38
6	นางวิจิตรา ชวาลากุล	17,000,000	2.38
7	นายบุญส่ง เจียรไพศาลเจริญ	9,860,000	1.38
8	นางสาวพัทธนันท์ กมลวัฒน์วิทย์	8,606,292	1.20
9	นางฉวีรญา พรประเสริฐสม	7,665,400	1.07
10	นายฉัตรไชย เขียวชาญพาณิชย์	7,000,000	0.98

ผลประกอบการปี 2555

สรุปผลประกอบการปี 2555

1. การดำเนินงาน (บริษัท และบริษัทย่อย)

รายได้จากการบริการ

รายการ	ปี 2555		ปี 2554		ปี 2553	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัท*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	135,967	190.76	112,837	145.03	91,156	112.21
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	65,618	208.10	52,973	137.09	54,582	118.59
- การบริหารจัดการ Blending	50,000	199.67	59,252	201.18	46,404	151.68
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	7,028	23.32	4,550	20.31	4,294	12.41
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัท	258,613	621.85	229,612	503.61	196,436	394.89
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	125,555	435.41	89,021	363.55	73,962	247.14
รวมรายได้จากการบริการ	384,168	1,057.26	318,633	867.16	270,398	642.03
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	183.71	-	71.01

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย

รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 1,057.26 ล้านบาท และ 867.16 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 190.10 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการย้อย 22 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การเติบโตสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นเรื่องของกลยุทธ์ทางด้านการตลาด และความพร้อมในการให้บริการครบทุกรูปแบบ ส่วนที่ 2 เกิดจากปัจจัยภายนอกคือสถานะเศรษฐกิจที่เติบโต และความเข้มงวดในการกำกับดูแลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ส่งผลให้ปริมาณกากอุตสาหกรรม(ตัน)ที่บริษัทและบริษัทย่อย รับกำจัดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นอัตราการย้อย 21 โดยมีอัตราค่าบริการ(บาท)ต่อตันด้วยเฉลี่ยใกล้เคียงกับปีก่อน

สำหรับรายได้จากงานก่อสร้าง ได้เสร็จสิ้นในปี 2554 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 3.19 ล้านบาท และ 5.55 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 2.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการย้อย 43 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้เกี่ยวกับดอกเบี้ยรับเป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 756.02 ล้านบาท และ 559.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการย้อย 71 และ 53 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในไตรมาส 3 ได้มีการปรับปรุงระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทำให้มีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบางส่วน เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาค่าเสื่อมราคาเนื่องจากลักษณะการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 33.08 ล้านบาท และ 66.81 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการย้อย 3 และ 6 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่สิ้นเปลืองตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยในปีนี้มีบริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลง โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพของการให้บริการเป็นสำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 104.65 ล้านบาท และ 91.73 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10 และ 9 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 34.33 ล้านบาท และ 27.47 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 และ 3 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้ โดยส่วนนี้เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทย่อย (บมจ.อัครวิภาการ) ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการและผู้บริหาร ครอบคลุมจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแล

ต้นทุนการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 18.66 ล้านบาท และ 18.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 และ 2 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2555 และ 2554 จำนวน 20.85 ล้านบาท และ 8.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากภาษีเงินได้ของบริษัทย่อย (บมจ.อัครวิภาการ) ซึ่งได้ส่งขาดทุนสะสมทางภาษีเมื่อในปี 2554 ทำให้ในปี 2555 จึงต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลเต็มจำนวน

กำไร

ในปี 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 317.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.20 และมีกำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 97.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.22 เปรียบเทียบกับปี 2553 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 207.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.13 และมีกำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 41.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.72 อันเป็นผลมาจากกลยุทธ์ทางด้านการตลาด ความพร้อมในการให้บริการ ภาวะเศรษฐกิจที่เติบโต

2.ฐานะการเงิน (บริษัทฯและบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จำนวน 1,863.25 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2554 ซึ่งมีจำนวน 1,859.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.20 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เนื่องจากมีเงินรับจากค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ค่าก่อสร้างและลูกหนี้เงินประกันผลงาน , ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ(สุทธิ) เนื่องจากรายได้เติบโตมากขึ้นและมีอัตราส่วนระยะเวลาหนี้ที่เร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา , ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการลงทุนในที่ดินผืนใหม่จากอุตสาหกรรม , อาคารจัดเตรียมการต่างๆ , เครื่องจักรและอุปกรณ์ , ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จำนวน 524.80 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2554 ซึ่งมีจำนวน 578.27 ล้านบาท ลดลงจำนวน 53.46 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่ลดลงเท่ากับร้อยละ 9.25 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากการมีวงเงินเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย , หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนเพิ่มยานพาหนะเพื่อการขนส่งกากอุตสาหกรรม และใช้จ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายรวมถึงเจ้าหนี้อื่นๆ , จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมถึงประมาณการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จากการก่อสร้างหลุมฝังกลบในส่วนนี้ได้มีการประมาณการไว้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จำนวน 1,268.70 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2554 ซึ่งมีจำนวน 1,228.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 40.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.27 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม - ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยมีกำไรก่อนเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้น และมีการโอนส่วนเพิ่มจำนวน 40.15 ล้านบาท

ผลการบริหารงานประจำปี 2555

แม้ว่าภาพรวมภาวะอุตสาหกรรมไทยปี 2555 จะมีอุปสรรค ทั้งจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะสหภาพยุโรป โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสียหายจากเหตุอุทกภัยในช่วงปลายปี 2554 จากความเสียหายครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นกับภาคอุตสาหกรรมดังกล่าว ทุกภาคส่วนได้ร่วมมือกันเพื่อฟื้นฟูภาคอุตสาหกรรมให้กลับมามีการผลิตได้ตามเดิม ซึ่งบริษัท แมคเคอร์วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ในเครือได้ให้ความร่วมมือไปยังภาครัฐ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตลอดจนโรงงานอุตสาหกรรมผู้ประสบอุทกภัยดังกล่าว ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ฯลฯ โดยการร่วมแรงกันฟื้นฟูให้โรงงานอุตสาหกรรมสามารถผลิตสินค้าตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการ “การให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย” และด้วยความตั้งใจให้ความช่วยเหลือตามโครงการดังกล่าว ส่งผลถึงบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการจ้างเหมา เก็บตัวอย่าง วิเคราะห์ ชั่ง และกำจัดกากอุตสาหกรรมตามโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกากอุตสาหกรรมในสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ประสบอุทกภัย
2. โครงการจ้างเหมาจัดการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีสารเคมี และสารพิษปนเปื้อนโดยการจ้างบำบัด ให้แก่พื้นที่ที่ประสบอุทกภัย ได้แก่ ส่วนอุตสาหกรรมบางกระเจี๊ญ จังหวัดปทุมธานี เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร โรงงานนอกนิคมในพื้นที่ที่ประสบอุทกภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพฯ และโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค เป็นต้น
3. โครงการจ้างเหมาบริการบำบัด / กำจัด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการลักลอบทิ้งอันตรายจากเหตุอุทกภัย โดยวิธีฝังกลบ และหรือทำเชื้อเพลิงผสมในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ปราจีนบุรี ปทุมธานี และพระนครศรีอยุธยา

ภาพประกอบการดำเนินการตามโครงการ (พิเศษ)



และสำหรับโครงการพิเศษอีกหนึ่งโครงการที่บริษัท ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2552 นั้นคือ โครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนคร นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ที่มีมูลค่าโครงการจำนวน 412 ล้านบาทนั้น บริษัท ได้ดำเนินการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2555 โดยโครงการดังกล่าวสามารถกำจัดขยะมูลฝอยได้ 230 ตัน/วัน ผลผลิตที่ได้ประกอบด้วย กระแฉ่งไฟฟ้าที่ผลิตจากก๊าซชีวภาพขนาด 800 กิโลวัตต์/ชั่วโมง ปุ๋ยอินทรีย์ 80 ตัน/ชั่วโมง เชื้อเพลิงอัดแท่ง 8 ตัน/ชั่วโมง และสามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่นำไปฝังกลบจาก 230 ตัน/วันเหลือเพียง 65 ตัน/วัน นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นในการให้บริการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้แก่ประเทศนอกเหนือจากความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการของเสียครบวงจรที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรม



ผลการดำเนินงานด้านการตลาด

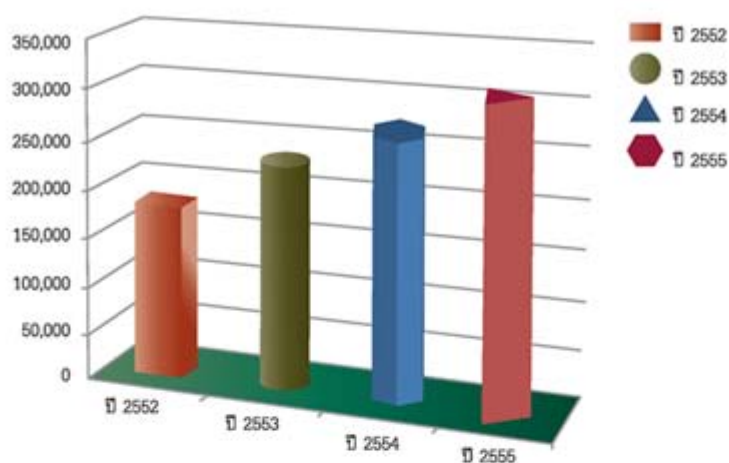
ผลพวงจากการได้รับความช่วยเหลือและสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมในการเร่งฟื้นฟูโรงงานอุตสาหกรรมให้ดำเนินการผลิตได้อย่างรวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนการปรับกลยุทธ์สร้างความเชื่อมั่นในบริการที่ครบวงจร และการบริหารจัดการที่รวดเร็ว ทำให้ผลการดำเนินงานในการให้บริการบำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2555 มีปริมาณกากอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ถึงร้อยละ 14.43 หรือจำนวน 308,333 ตัน แบ่งออกเป็น กากอุตสาหกรรมอันตราย 161,728 ตัน กากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 146,605 ตัน

แบ่งออกเป็นการให้บริการในระบบต่างๆ ซึ่งแสดงดังตารางแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมแยกตามระบบการให้บริการ ประกอบด้วย

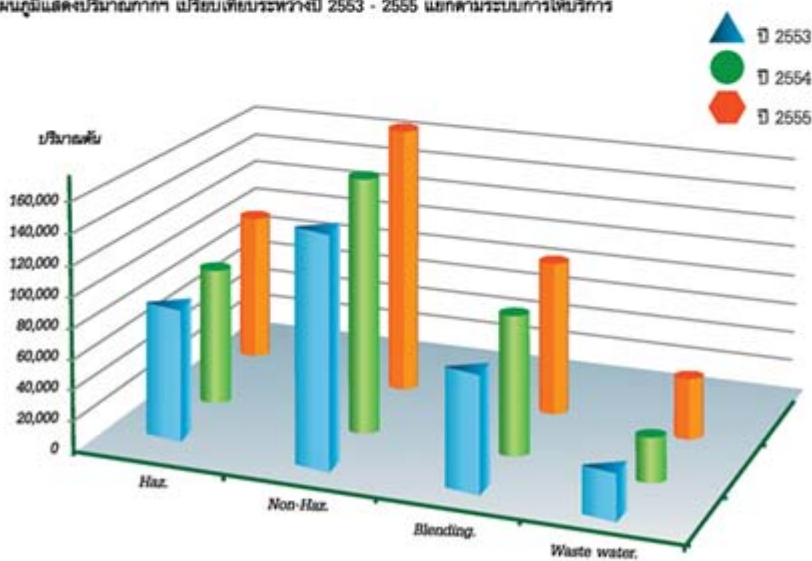
ตารางแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมแยกตามระบบการให้บริการ

ระบบการดำเนินงาน	กากอุตสาหกรรม อันตราย (ตัน)		กากอุตสาหกรรม ไม่อันตราย (ตัน)	
	2555	2554	2555	2554
การฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล			146,605	123,064
การปรับแก้และบำบัดน้ำเสีย	79,653	65,120		
ระบบบำบัดน้ำเสีย	19,177	11,647		
ระบบปรับปรุงคุณภาพ	62,898	69,630		

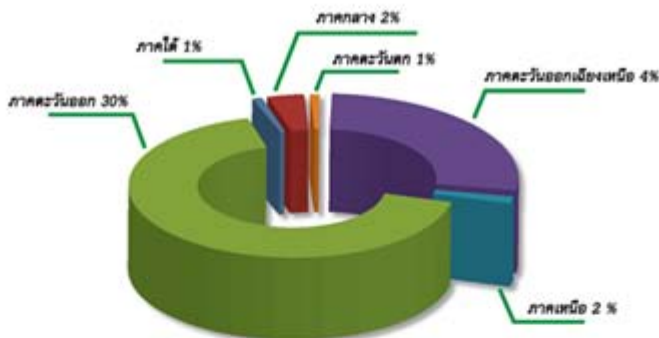
แผนภูมิแสดงสรุปปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2552 - 2555



แผนภูมิแสดงปริมาณกากา เปรียบเทียบระหว่างปี 2553 - 2555 แยกตามระบบการให้บริการ



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภาค



การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการนั้น กล่าวได้ว่าเป็นข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเป็นโครงการที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยการสำรวจทัศนคติโดยตรงจากผู้ให้บริการถึง 4 ส่วนบริการ ได้แก่

- ส่วนของข้อมูลบริษัทที่ใช้บริการ
- ข้อมูลการใช้บริการ
- ข้อมูลด้านความพึงพอใจในการให้บริการในหลากหลายด้าน
- การติดตามและดำเนินการต่อข้อร้องเรียนในการให้บริการและการดำเนินการของห้องปฏิบัติการ

จากการสำรวจพบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ได้แก่ การใช้บริการของโรงงานอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่องและมีระยะเวลาในการใช้บริการมาอย่างยาวนาน ด้านแหล่งที่มาหรือช่องทางเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารความต้องการและรับทราบการพัฒนาการให้บริการ อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้หลายช่องทาง (Multi Channel) การให้ความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปด้วยความใส่ใจและติดตามอย่างใกล้ชิด เป็นต้น

นอกจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการแล้ว ในการเยี่ยมชมระบบการให้บริการต่างๆ ภายในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี อาทิ ระบบการฝังกลบ ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ระบบการปรับปรุงคุณภาพ และระบบความปลอดภัย ภายในศูนย์ฯ ผลสรุปก็อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและมีแนวโน้มที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อันเนื่องมาจากฐานข้อมูลการใช้บริการเดิมมาประกอบกับการติดตามข้อเสนอแนะและปรับปรุงหลังจากปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่าผลสรุปความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ บริษัทฯ ก็ยังมีได้เสนอแนะข้อเสนอมายังการให้บริการ โดยได้ตระหนักถึงสิ่งที่ควรปรับปรุง และได้นำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำแผนการพัฒนาการให้บริการในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ควบคุมดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 18000 : OHSAS 18001 : 2007 / TIS 18001 : 2001) ที่มีนโยบายที่มุ่งเน้นป้องกันและลดมลพิษ โดยการอบรมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) อาทิ การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน น้ำผิวดิน การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ การติดตามตรวจสอบคุณภาพดิน พบว่า มีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังได้จัดการให้มีทีมงานเฝ้าระวัง และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งการจัดการทิ้งกากเป็นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทั่วโลก เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรวดเร็ว ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และเริ่มต้นดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการกำหนดเวลา เปิด - ปิด ไฟส่องสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลาพักกลางวัน เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการประหยัดพลังงาน รวมทั้งได้จัดทำโครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญ หรือข้อมูลทางธุรกิจในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และก่อให้เกิดความสะดวกในการค้นหา การนำของส่งเอกสารกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ โดยการพิมพ์ใบปะหน้าของ แยกเป็นช่องผู้รับ-ผู้ส่ง เพื่อลดการใช้ของเอกสารกระดาษ

และด้วยมาตรฐานการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ในปี 2555 บริษัทฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินของโครงการยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยการตรวจประเมินที่พิจารณาจากหัวข้อการดำเนินธุรกิจประกอบด้วย

- การตกลงรับของเสียเข้ามาดำเนินการในโรงงาน
- การขนส่งของเสียมายังโรงงาน
- การรับและเก็บกักของเสียก่อนนำไปคัดแยกและบำบัด กำจัด
- การคัดแยก รีไซเคิล บำบัด กำจัด
- การบำบัด กำจัดมลพิษที่เกิดจากการจัดการของเสีย
- การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- การสื่อสารต่อสาธารณชนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลจากการตรวจประเมินดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับมอบโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณมาตรฐานคุณภาพของผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี “ระดับเหรียญทอง” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานทุกคนขององค์กรเปรียบเสมือนฟันเฟืองในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แรงจูงใจจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ เกิดความสามัคคีขึ้นแก่องค์กร และนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจนอกจากผลตอบแทนในรูปแบบของอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีรายการตรวจที่ครอบคลุมเน้นให้พนักงานทราบสุขภาพและความเสี่ยงต่อโรคภัยของตนเอง และจัดให้พนักงานพบแพทย์ เพื่อขอรับคำแนะนำ เพื่อให้พนักงานตระหนักในสุขภาพของตนเอง และเป็นการลดโอกาสการเกิดปัญหาทางสุขภาพในอนาคตที่อาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายสูงตามมา

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากนายจ้างและลูกจ้างพบปะ พูดคุย และเสนอแนะสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ

- จัดให้มีระบบควบคุมรักษาความปลอดภัยในการทำงาน
- โครงการทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่มีไว้เพื่อให้พนักงานมีการเก็บเงินออม

โดยพนักงานจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วน 2.5 % ของเงินเดือนตั้งแต่วันแรกที่พนักงานสมัครเข้ากองทุน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้อีก 2.5 % เช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม เพื่อสร้างธุรกิจที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืน และเพื่อรองรับการแข่งขันในอนาคต โดยจัดให้มีจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคน ทั้งจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินการในปี 2555 นั้น เกิดจากการปฏิบัติงานที่ดีและความรับผิดชอบของภายในองค์กรจำนวนรวมทั้งสิ้น 236 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วย

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	143
2. ฝ่ายบริหารการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	36
3. ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด	9
4. ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ	13
5. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล, ส่วนงานสารสนเทศ และส่วนงานควบคุมขนส่ง	20
6. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14
7. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวม	236

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 195 คน แบ่งแยกตามบริษัทฯ ได้ ดังนี้

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท เมทเทอร์ เวลท์ แคร จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	2
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย	2
ฝ่ายงานควบคุมขนส่ง	3

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1
ฝ่ายธุรการ	2
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
รวม	14

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทวานสปอร์ต จำกัด	
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายประสานงานขนส่ง (สำนักงาน)	11
ฝ่ายประสานงานขนส่ง (พนักงานขับรถขนส่ง)	42
รวม	55

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท เอิร์ธเทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	
ฝ่ายบริหารการตลาด	1
รวม	1

บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท อัครปาวการ จำกัด (มหาชน)	
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	33
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	10
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	7
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	5
5. ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	24
6. ฝ่ายจัดซื้อและขนส่ง	25
7. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	5
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	8
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
10. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวม	125
รวมทั้งสิ้น	195

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นคำตอบแทนในรูปรายเดือน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยขยัน รางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น การตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานตามระเบียบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการ โดยคำตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2555 เป็นจำนวน 75 ล้านบาท และคำตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัทฯ ย่อยจำนวน 4 บริษัท เป็นจำนวน 70 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันชีวิตพนักงาน เป็นต้น

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility In Mind)

สำหรับปี 2555 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนตามวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีของประเทศและสุขอนามัยที่ดีของประชาชน บริษัทฯ จึงเน้นการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนรอบพื้นที่ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนรอบพื้นที่ ได้แก่ การส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการศึกษาของเยาวชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศ เพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

โดยพิจารณากำหนดนโยบายโครงการหลักที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 4 โครงการ ได้แก่ โครงการแหล่งเรียนรู้พัฒนาชุมชน โครงการป่าเพื่อสาธารณประโยชน์ โครงการชุมชนสัมพันธ์ และโครงการกิจกรรมสัมพันธ์ ซึ่งในปี 2555 บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคู่ไปกับนโยบายของการดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพื้นฐานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเขตเครือข่ายของนักเรียนรอบพื้นที่กว่า 11 แห่ง
2. กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการกำจัด / ป่าดักกากอุตสาหกรรมของนักเรียน นักศึกษา และสถาบันต่างๆ กว่า 2,000 คนในแต่ละปี
3. กิจกรรมทัศนศึกษาที่ส่งเสริม และเปิดประสบการณ์นอกโรงเรียนให้แก่แก่นักเรียนในพื้นที่
4. กิจกรรมป่าเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ศาสนสถานในพื้นที่
5. กิจกรรมช่วยเหลือชุมชนและสังคมหลังเกิดอุทกภัย ได้แก่ การซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เป็นต้น
6. กิจกรรมส่งเสริมและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยการปลูกดอกดาวเรือง ปลูกพืช ผักสวนครัว ของชุมชนในพื้นที่
7. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ตามโครงการวิทยุกระจายเสียงชุมชน ให้ได้รับสาระความรู้ในด้านต่างๆ

สำหรับโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนั้น บริษัทฯ เน้นรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบ Electronic -Book สื่อสิ่งพิมพ์ การบรรยายเผยแพร่ความรู้ร่วมกับหน่วยงานราชการ การร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการกาก รวมถึงการสร้างสัมพันธ์อันดีร่วมกับระหว่งลูกค้าที่ใช้บริการกับบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมความปลอดภัยในโรงงานที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานได้รับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างถูกวิธี เป็นต้น

ภาพกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม





ภาพกิจกรรมโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน



การประเมินคุณภาพการประจักษ์ผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดขึ้นได้แก่

- การเข้าร่วมประเมินคุณภาพการประจักษ์ผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งเป็นสมาคมที่มีพันธกิจด้านการพัฒนาการเจริญเติบโตและดำรงสถานภาพที่ยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2555 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนน 97 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

- การเข้าร่วมประเมินการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทยังคงต่อเนื่องในปี 2555 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

แนวโน้มการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2556

จากการคาดการณ์ทิศทางเศรษฐกิจไทยในปี 2556 ที่มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องตามแรงขับเคลื่อนหลักจากอุปสงค์ภาครัฐและอุปสงค์จากต่างประเทศที่คาดว่าจะยังคงขยายตัวได้ ตลอดจนอุปสงค์ภายในประเทศเป็นแรงผลักดันโดยการบริโภคด้านการลงทุนภาคเอกชนเองยังคงขยายตัวต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งมาจากแรงสนับสนุนจากเสถียรภาพทางการเมืองที่เริ่มมีความมั่นคงส่งผลให้ต่างชาติมีความเชื่อมั่นและกลับมามุ่งมั่นลงทุนในไทยมากขึ้น และการกำหนดมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เช่น นโยบายจำนำข้าว การปรับขึ้นค่าแรงประกอบกับผู้ประกอบการขยายการผลิตเพื่อตอบสนองการบริโภคภายในประเทศที่ฟื้นตัวขึ้น รวมถึง การลงทุนยังได้รับแรงสนับสนุนจากเงินบาทที่อ่อนค่าและการปรับลดภาษีเงินได้นิติบุคคลลงเหลือ 20% จาก 23% อีกด้วย

ผลจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจนี้จะส่งผลให้ปริมาณกากอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับปริมาณกากอุตสาหกรรมในทุกๆ ปีที่ผ่านมาที่มีแนวโน้มเฉลี่ยเพิ่มขึ้นราว 10-15 % ต่อปี อย่างไรก็ตามการกำจัดกากอุตสาหกรรมยังคงมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โรงงานอุตสาหกรรมทุกแห่งต่างมีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ต้องนำออกมาบำบัดและกำจัดอย่างต่อเนื่องซึ่งไม่แตกต่างกับตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

ปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันผลกระทบจากกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะต่างๆ ภาครัฐโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมพยายามที่จะควบคุมการส่งออกกากอุตสาหกรรมเพื่อมากำจัดยังปลายทางมีระบบเอกสารการควบคุมการเคลื่อนย้ายกากอุตสาหกรรมออกจากโรงงานเพื่อกำจัด มีการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบโรงงานผู้รับกำจัดโดยการจัดตั้งโครงการ “ยกระดับผู้ประกอบการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี” เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีมาตรฐานให้กับโรงงานผู้ให้บริการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการอนุญาตนำกากอุตสาหกรรมออกนอกโรงงานสำหรับโรงงานผู้กำจัดที่ได้รับรางวัลในระดับ “เหรียญทอง” ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้บ่งชี้ถึงอีกหนึ่งแรงสนับสนุนการป้องกันกาลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังจะเห็นได้จากการสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือโรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาในการกำจัดสินค้าที่มีความเสี่ยงภัยจากเหตุการณ์ดังกล่าว ซึ่งมีทั้งเงินค่าประเภทสารเคมี ดินและ / หรือตะกอนดินที่มีการปนเปื้อนสารเคมีในระหว่างเหตุการณ์ เป็นต้น ไม่เพียงแต่การสนับสนุนงบประมาณเพื่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ยังได้มีมาตรการผ่อนปรนให้โรงงานอุตสาหกรรมปฏิบัติตามกฎหมายในการกำจัดกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องเพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนการบังคับใช้มาตรการลงโทษโดยระวางโทษปรับ

อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม มิใช่มีแค่เพียงการบำบัดและการกำจัดเท่านั้น การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการแปรูปกากอุตสาหกรรม ภาครัฐก็ได้ให้การส่งเสริมเช่นกัน เช่น โครงการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม (3 R) ซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งการให้บริการของบริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวทางการบูรณาการกากอุตสาหกรรมของภาครัฐ ได้แก่ การให้บริการบำบัดน้ำเสียทิ้งน้ำเสียเคมี และชีวภาพ การกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การแปรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อเป็นวัตถุดิบทดแทน และเชื้อเพลิงทดแทนให้แก่ภาคอุตสาหกรรมต่างๆ รวมทั้งเตาเผาซีเมนต์ นอกจากนี้บริษัทในเครือ คือ บริษัท อัคคีปารากร จำกัด (มหาชน) ยังได้รับสิทธิในการบริหารและประกอบกิจการเตาเผาขยะอุตสาหกรรมอันตรายแห่งแรกและแห่งเดียวในแถบเอเชีย

กากอุตสาหกรรมในปัจจุบันสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยตัวเอง และยังสามารถนำมาแปรูปเพื่อใช้ให้พลังงานทดแทนที่ซึ่งปัจจุบันพลังงานมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น การใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม หรือที่เรียกว่า มีประสิทธิภาพหรือรู้ดีที่ใช้แล้ว น่าจะเป็นพลังงานทางเลือกอีกแหล่งหนึ่งได้ในอนาคต

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) บริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ และเป็นการพัฒนาความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุม หลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และผลต่อทิศทางในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

○ บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่กรรมการบางคนติดภารกิจซึ่งจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าชื่อกำหนดในการแสดงความคิดเห็นและซักถามหรือลงข้อสงสัย โดยประธานในที่ประชุมหรือกรรมการ จะเป็นผู้ออกคำถาม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจดบันทึกประเด็นข้อซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานการประชุม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในปี 2555 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอแต่งตั้งกรรมการรายชื่อใหม่ล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 เดือน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ www.betterworldgreengreen.com

○ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดการประชุมพร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมข้อมูลชี้แจงความเป็นมา เหตุผลความจำเป็นและประเด็นสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ รวมทั้งได้ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งได้จัดส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ดังนี้

- ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการออกเสียงลงคะแนน คุณสมบัติของกรรมการและการพ้นจากตำแหน่ง คำตอบแทนกรรมการ การจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินกำไรรวมทั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี
- เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุมวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม
- รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
- รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบรรจุรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ประวัติย่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัทฯ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน บริษัท และกิจการอื่นๆ ลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ โดยมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระแทนผู้ที่ออกตามวาระด้วย

- หนังสือมอบอำนาจที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ แบบ ข.ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบอำนาจที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบอำนาจที่จะยึดขีดเงินตายตัวโดยบริษัท ได้อนุญาตให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นเป็น ผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบรายการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด)

○ บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนร่วมในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

○ บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินผลประกอบการประจำปี ไตรมาส ประจำปี รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

○ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะรวบรวมรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

○ ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

○ ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

○ ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้กระทำอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมและมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความเห็นของผู้ถือหุ้นไว้อย่างครบถ้วน

○ ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำส่งตลาดหลักทรัพย์ทันทีโดยมิได้ชักช้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ที่ผ่านมา มีวาระที่สำคัญหลักๆ ได้แก่

- การอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติเงินปันผลสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(The Equitable Treatment of shareholders)

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในทั้งในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้งบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (หรือเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) พร้อมทั้งโฆษณาออกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยไม่มีการเพิกถอนการประชุมที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับวาระในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ www.betterworldgreen.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติของผู้ถือหุ้น

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในการนี้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือแนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. บริษัทฯ ได้มีข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกรณีที่มีการรวมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเองต่อผู้สอบ และบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการถัดจากงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บริหารที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรระมัดระวังอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วรวมถึงห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในกับบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง สังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางต่อไปนี้

1) จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้เกิด การรวมการบริษัทเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- หากกรรมการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกเพื่อทราบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ตามสายการบังคับบัญชา และกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ "ผู้หนึ่งจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ" ทั้งนี้ ให้ "กรรมการรายการนั้นเสมือนการทำการค้ากับบุคคลภายนอก"
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือใช้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงไม่ให้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง และมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความสำคัญที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดระยะเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าของบริษัทฯ ให้บริการที่มีคุณภาพ ให้แก่ลูกค้าในวาคาศที่เหมาะสม เราจะไม่แสวงหาประโยชน์ต่อลูกค้า พัฒนารูปแบบการให้บริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการหาข้อยุติโดยเร็วที่สุด

4) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธภาพทางธุรกิจ

5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามห่วงโซ่อุปทานการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับ
หลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือ ส่วนรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีใดผิด บริษัทปฏิบัติตามกรอบ
กลไกการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี และไม่ดำเนินธุรกิจที่เข้าข่ายแข่งขัน

6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

7) จรรยาบรรณสื่อมวลชน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าจึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ มีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศหญิงหรือเพศชาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญต่อพนักงานทุกคน ประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต เป็นต้น

8) จรรยาบรรณต่อสังคมและส่วนรวม

มีความร่วมมือกับพันธมิตรท้องถิ่นโดยคำนึงถึงศักยภาพอย่างมีจรรยาบรรณเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพและใช้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เอื้อต่อการสร้างเสริมเครือข่ายสังคม และชุมชน บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความตระหนักและความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อทุกฝ่ายต่อไป เป็นสิ่งที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติให้เป็นโดยตลอด โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกับการพึ่งพาอาศัยกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม จุดเริ่มต้นสำหรับการแบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและชุมชนนั้น บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมความรู้ การให้โอกาสทางการศึกษา เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาชีวิตที่ดีความดีเพื่อชุมชนความดีเป็นปัจจัยอย่างหนึ่ง และดำเนินการเพื่อพัฒนาเพื่อสังคมไทยและสังคมอาเซียนต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป คำนึงถึงบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต้องตอบกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

ในส่วนของการดำเนินงานผู้ลงทุนหลักทั้งในจีน บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 0-2731-0080 หรือทาง e-mail address ที่ bw@betterworldgreen.com

คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งานการเงินรวมของ บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี รับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ีอยู่เพียงพออย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่พึงที่สุดในการจัดทำรวมกับงบการเงินรวมอย่างละเอียดรอบคอบและโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจในระยะยาวอย่างอิสระ บริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท ที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 ท่านดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้มีความถูกต้องและไม่ประนีประนอม

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากกันว่ามีผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกครั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่มีบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำการที่สำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นกรอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสถานะการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับพิจารณาปรึกษาเนื้อหาในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเป็นรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ หรือให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญและมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ การกิจ ก่อกลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการกรรมการบริษัท จดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ขอรับรองว่า มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ซึ่งหากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ขั้นตอนการพิจารณาการระหว่างกันของ บริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีต่อการดำเนินการค้าตามปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ และ/หรือ บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้นได้ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายตามข้อบังคับประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งเสนอหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมวลการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่ากระบวนการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้าร่วมการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลังหรือทั้งฉบับที่การประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้มีการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งจัดเก็บรายงานหรือเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้

(4) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(5) ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้วิพากษ์อย่างเต็มที่และเปิดเผย

(6) ในการประชุม บางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(8) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันสิ้นสุด

ในปี 2555 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการบริษัท รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย	4/4	-	-	1/1
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายบุญญามาภิ สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1
4. นางภารณี ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-
5. นายสุวัฒน์ ทวีจิวิริยะ	4/4	-	-	1/1
6. นายอัศววิทย์ ชื่นธัมแก้ว	4/4	-	1/1	-
7. นายวรวิศ อนุจักร	4/4	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1
9. นางศุภณีย์ ทองดี	4/4	-	-	-

การประเมินผลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการทำงานและกิจการที่ดี โดยในปี 2555 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินทั้งคณะซึ่งฝ่ายเลขานุการบริษัท ได้รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของกรรมการ และการชี้แจงของฝ่ายจัดการต่อผลการประเมิน มานำเสนอให้ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานนอกจากนี้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำทุกปี

4. คำตอบแทน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการได้แก่ คำตอบแทน คำเย็บประทุม บำเหน็จ โนนัส สุวดีการ และผลประโยชน์คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีความชัดเจนและไม่โปร่งใส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้คำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และจุดใจพอที่จะสามารถบริหารกรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านดังนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใหม่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

6. การป้องกันกรนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

○ ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

○ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

○ บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

○ บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การติดเตือนเป็นหนังสือ ตักคำจ้ำง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัท ย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทำให้องค์กรมีผลกระทบต่อกำไร ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การสร้างความมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ รวมถึงพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk) ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk) มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้นับใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญ ระเบียบปฏิบัติงานการซึ่งความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริวารของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาทั้งกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงผลกระทบการทำงานทั้งที่เกิดตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และกรณีเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอสำหรับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดลำดับประสิทธิผลเป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 ข้อพิพาทที่บริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้ร้องขอ ในปี 2546 ได้มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง โดยมีหน่วยงานทหารราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และละเลยต่อหน้าที่ ในขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการของหน่วยงานราชการให้แก่บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้อง และร้องขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานรับฝักรวม สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตรายและเป็นอันตราย และให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และให้ทางบริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้กับราษฎรที่เดือดร้อน ซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของ ผู้ฟ้องคดีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 และพิจารณาให้บริษัทฯ เป็นผู้ร้องขอต่อศาลปกครองกลาง 3

ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ไปยังศาลปกครองสูงสุด บริษัทฯ ได้ยื่นคำขออุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 เพื่อยกฟ้องศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาอันตามศาลปกครองกลาง โดยให้ยกฟ้องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี ซึ่งศาลปกครองสูงสุดได้รับคำขออุทธรณ์ของบริษัทฯ ไว้พิจารณาแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะสิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตามแต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื่อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าจะถือว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง อย่างไรก็ตาม หากศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ชี้ขาดคดี ผลของคดีอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการประกอบธุรกิจและความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ ดังนี้

ก) ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หากศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาว่าผู้ฟ้องคดีกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ บริษัทฯ อาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และอาจต้องหยุดดำเนินการโรงงานรับฝักรวมสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะได้รับใบอนุญาตใหม่ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทางหน่วยงานราชการสามารถออกใบอนุญาตใหม่ ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับบริษัทฯ เร่งขึ้นโดยเร็ว เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

ข) ความรับผิดชอบทางกฎหมายของบริษัทฯ

ในคดีดังกล่าว ผู้ฟ้องคดีได้ขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายให้กับราษฎรที่เดือดร้อน ศาลปกครองกลางได้พิพากษายกฟ้องและวินิจฉัยในประเด็นที่ว่า ค่าชดเชยเป็นเพียงการกล่าวรวมๆ เท่านั้นไม่ได้ระบุว่าเกิดความเสียหายแก่ผู้ฟ้องคดีรายใด จำนวนเท่าใด กรณีนี้จึงไม่มีลักษณะเป็นคำขอที่ศาลจะพิจารณาให้ได้ ซึ่งคำขอส่วนนี้ได้ถึงที่สุดไปแล้ว เพราะฝ่ายผู้ฟ้องคดีไม่ได้ยื่นขอยกประเด็นเรื่องค่าเสียหายนี้ขึ้นมาว่ากล่าวในศาลปกครองกลางสูงสุด

1.2 ข้อพิพาทจากคดีอาญาที่ฟ้องบริษัทฯ และผู้บริหารในฐานะร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในปี 2550 ได้มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีอาญาต่อศาลจังหวัดสระบุรี กล่าวหาว่าบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น นำมาเสียก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายและความเดือดร้อนแก่โจทก์ที่อาศัยอยู่ใกล้หรือติดต่อกับพื้นที่ที่ผู้ฟ้องคดี ที่มีการนำกากอุตสาหกรรมเข้ามาฝังกลบ ทั้งนี้ ศาลได้มีคำสั่งนัดสืบพยานผู้ฟ้องในวันที่ 4 ธันวาคม 2550 ซึ่งบริษัทฯ ซึ่งแจ้งว่าได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และไม่เคยปรากฏว่าบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ดังที่โจทก์กล่าวอ้างแต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 ศาลจังหวัดสระบุรีได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้นับฟ้องบริษัทฯ และกรรมการผู้มีอำนาจในข้อหาว่าร่วมกันไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจากตลอดระยะเวลาในการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมายังไม่ถึงปัจจุบันนี้ ไม่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการที่มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะได้ออกคำสั่งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรว่า บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด ดังนั้นศาลจังหวัดสระบุรีจึงได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 แต่กลุ่มบุคคลดังกล่าวไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลจังหวัดสระบุรี จึงได้อุทธรณ์คัดค้าน คำพิพากษาของศาลจังหวัดสระบุรีต่อศาลอุทธรณ์ภาค 1 ตามอุทธรณ์ของกลุ่มผู้ฟ้องคดี ฉบับลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 และศาลอุทธรณ์ภาค 1 ได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ให้ยกฟ้องคดีนี้และคดีถึงที่สุดแล้ว

1.3 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองว่า หนายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่สำหรับ ความความนิยมคนตรา 9 พรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของศาลจึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และได้เรียกว่าเป็นผู้ฟ้องคดีที่ 4 โดยผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการ หรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา เพื่อให้ยุติการดำเนินการปล่อยมลพิษไว้เป็นการชั่วคราว ตามคดีหมายเลขที่ 863/2552 รวมไปถึงคำฟ้องด้วยนั้น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด และยังไม่เห็นเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนการพิพากษาก่อนการพิพากษามาพิจารณาของคดีนี้มาใช้ได้

สำหรับคำกล่าวอ้างของผู้ฟ้องคดีจะเป็นจริงหรือไม่นั้นจะต้องมีการพิสูจน์กันต่อไป โดยขณะนี้ได้ผ่านขั้นตอนการยื่นแก้คำคัดค้านคำให้การไปแล้ว และอยู่ระหว่างรอศาลนัดหมายเพื่อกำหนดวันนัดพิจารณาครั้งแรกต่อไป อย่างไรก็ตาม หากข้อเท็จจริงรับฟังได้ตามฟ้องของเขตอำนาจของศาลปกครองที่มีอำนาจแต่เพียงมีคำพิพากษา ให้นายกรัฐมนตรี ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 72 (2) ของ พรบ.จัดตั้งศาลปกครอง ดังกล่าวคือสั่งให้นายกรัฐมนตรี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทางปกครอง ปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ จึงมีความเห็นเกี่ยวกับผลของคำพิพากษาดังกล่าวว่าจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพราะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของบริษัทฯมาอย่างต่อเนื่องแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการดำเนินขบวนการขออนุญาต หรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด

1.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า บริษัทฯ เรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องชำระหนี้ในสัญญาฉบับเดิมเป็นต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคา คำว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาลได้มี คำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องโจทก์ ซึ่งทางฝ่ายผู้ฟ้องคดี (ฝ่ายโจทก์) ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล และฝ่ายจำเลย (บริษัทฯ) ได้ยื่นคำขออุทธรณ์ต่อศาลเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า ผลการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์น่าจะไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษา

1.5 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขคำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่าบริษัท กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัท ชดเชยค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการที่ไปยุ่งอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานอันยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษหรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

2. ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ศูนย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงด้านนี้ ดังนั้น สิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องยึดถือเป็นอันดับแรก คือ การปฏิบัติงานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด โดยระบบการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ของบริษัทฯ จะเป็นระบบปิด (Closed System) น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมจะถูกรวบรวมมาบำบัดกำจัดตามหลักวิชาการ ไม่มีการปล่อยออกสู่ภายนอกสู่ชุมชนบริหารและจัดการ (Zero Discharge) รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ตระหนักดีถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและพนักงานทุกคน รวมทั้งจะปรับปรุงพัฒนากระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเจตจำนงที่จะดำเนินงานภายในความมุ่งมั่น ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า
- ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานขนส่งและกำจัดจากอุตสาหกรรมตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและโรคอันเกิดจากการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อให้ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหามลพิษและความเสี่ยงอย่างเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการตามข้อกำหนดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของสหรัฐอเมริกา
2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐานการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. การกำหนดแผนการตรวจวัดตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ คุณภาพดิน ทั้งภายในและโดยรอบศูนย์ฯ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและให้สามารถดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรมการบำบัดกำจัดจากอุตสาหกรรมได้อย่างทันท่วงที
4. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งฝ่ายวิศวกรรม และสิ่งแวดล้อมคอยตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกอิสระเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 1999 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

5. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งคู่มือและขั้นตอนการทำงานที่ประกาศใช้บังคับได้จัดทำขึ้นโดยมีผลสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 และ มอก.17025-2548 จึงได้รับการตรวจสอบติดตามอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที

7. ความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือมีการร้องเรียนจากภายในและภายนอก ได้กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

8. ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินผลตามเพื่อวัดความพึงพอใจ และประเมินผู้รับจ้างช่วง/ผู้ให้บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็น

9. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

3. ความเสี่ยงจากข้อกำหนดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการ ของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้ประมาณ 2.34 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่ไม่อันตราย และประมาณ 1.63 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตราย ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบสิ่งปฏิกูลทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่ต้นปี 2556 เป็นต้นไป บริษัทฯ ยังคงมีที่ดินและหลุมฝังกลบที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูล เพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

4. ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

ในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามาบำบัดและฝังกลบ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราเวลเลอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งรวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ซึ่งมีการกำหนดวิธีการในการลดความเสี่ยง โดยเพิ่มงวดในการคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้างผู้รับขนภายนอก (Vendor) และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของการขนส่งและการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาได้มีการเจรจาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับขนภายนอก (Vendor) ระบุข้อตกลงระหว่างกัน ให้ฝ่ายเฮลิคอปเตอร์ผู้ให้บริการหรือรถบรรทุกไปยังอย่างชัดเจน และให้ผู้รับขนภายนอก (Vendor) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ

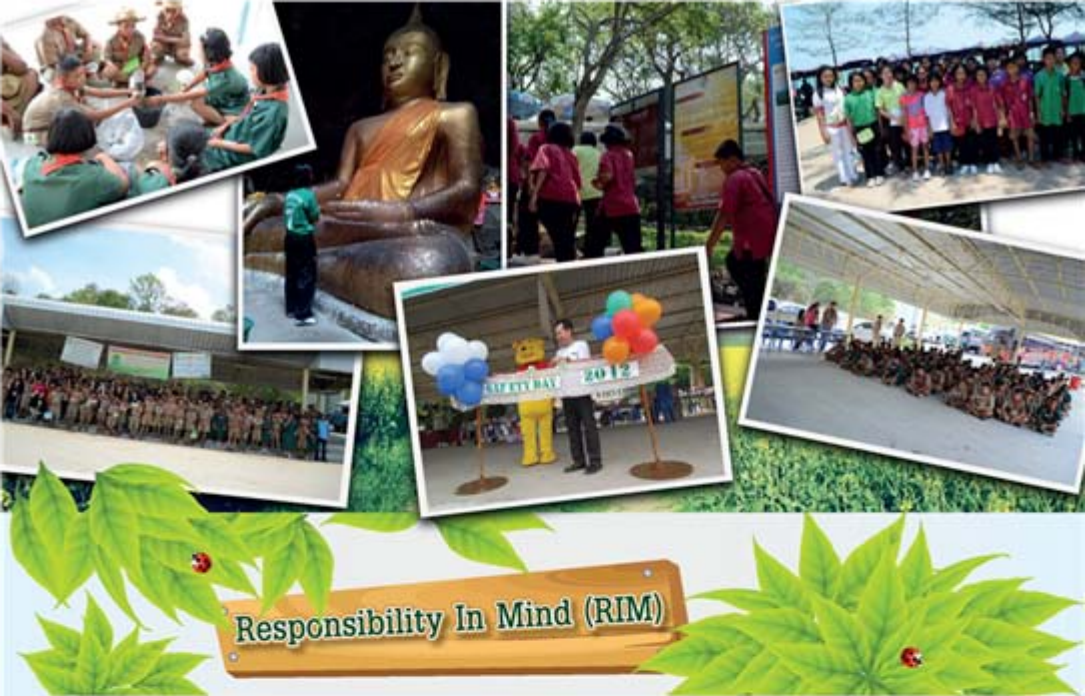
ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็วระยะเวลาในการขนส่งตลอดเวลา และเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง รวมถึงในเบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถ เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านการกักอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการกักอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไฟฟ้า หรือที่ส่งผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการ จึงเป็นการลดโอกาสเกิดความเสียหายจากลักษณะดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารการตลาด (Marketing Risk)

การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารการตลาด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารการตลาด จัดทำแผนการค้าดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการค้าดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การบริหารการตลาดของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของทางตลาดและคู่แข่งอื่น เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์นอกจากนี้ จากการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารการตลาดที่จะทำการคัดเลือกรายชื่อลูกค้าหรือโรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือติดต่อผ่านหน่วยงานราชการ เพื่อเข้าไปแนะนำบริการของบริษัทฯ ต่อลูกค้าโดยตรงหรือจัดทำประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

ในด้านฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ นั้น จากการประเมินของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการ และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พบว่า ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีฐานะทางการเงินและสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมีค่าใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม



Responsibility In Mind (RIM)

BWG ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการที่บริษัทฯ ประกอบกิจการด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กากอุตสาหกรรม) ทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกากอุตสาหกรรมที่หากมีการจัดการที่ไม่ถูกต้อง จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ต้องคำนึงถึงวิชาการและกฎหมายกำหนด และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ หรืออาจกล่าวได้ว่าธุรกิจของ BWG เป็นการให้บริการที่ตระหนักในการดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility In Mind (RIM)) และร่วมสนับสนุนความต้องการที่จะดูแลสังคมให้มั่นคงอุตสาหกรรม ในปี 2555 เรายังคงเน้นย้ำเรื่องมาตรฐาน คุณภาพการให้บริการ รวมถึงมาตรฐานสากลที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรอบตลอดมาส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นมากมาย ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ล้วนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพของคนในชุมชน ทั้งในด้านความรู้ ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ประกอบด้วย

BWG and its Responsibility In Mind

Since the Company operates the business relating to the management of hazardous and non-hazardous waste or unused materials (industrial waste) which most of them cause environmental impacts to communities and nation in case of incorrect management, it is necessary to properly operate the business of industrial waste management in accordance with principles and laws and without any damages to the Company's environment. Alternatively, the business of BWG is the service which focuses on the social responsibility (Responsibility In Mind (RIM)) and also supports the requirement to pay attention on the society for the industrial sector. In 2012, we still emphasize on the standard of service quality and international standard focusing on the environment and society all time. In addition, we also promote many activities which support and improve the quality of human in communities in terms of knowledge, society, environment, and health. These activities include.



กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ เพื่อการพัฒนาชุมชนบริษัท คำนึงถึงความสำคัญในการให้ความรู้ความเข้าใจ ในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมให้แก่ประชาชน ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการกำจัดของเสียเหล่านั้นที่ถูกวิธี เพื่อไม่ให้มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมนั้นเกิดขึ้นซึ่งได้รับความสนใจทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาและภาคประชาชนผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมเยี่ยมบ้านเบตเตอร์ กิจกรรมรวมอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมหรือสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นที่ผ่านมานอกจากกิจกรรมการให้ความรู้ด้านการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมแล้วยังมีกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้าง และความรู้ในด้านอื่นๆด้วย เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ผ่าน "วิทยุกระจายเสียงชุมชน" กิจกรรมพาน้องๆ ในชุมชนเรียนรู้นอกห้องเรียน

Knowledge enhancement activity for development of communities The Company is aware of the significance of communicating knowledge and understanding of industrial waste management to the public so that they will acknowledge and realize the importance of correct waste management. This is to prevent environmental issues. The activities, such as, Better World Green visit activity, seminar for entrepreneurs of wastes or industrial waste management, greatly attract the private sector and the public sector, as well as, educational institutes and the popular sector. Previously, other than the activity for communicating knowledge of industrial waste management, the Company held activities relating to other matters, such as, knowledge enhancement activity through "Community Broadcasting Radio", activity of external learning for youths in communities led by employees of the Company

volunteering as Guru.





กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน ในด้านต่างๆ ทั้งการส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน โดยการสนับสนุนการจัดตั้งร้านค้าชุมชน เพื่อให้เกิดรายได้ในการเลี้ยงดูครอบครัว การส่งเสริมด้านสุขภาพ ด้วยกิจกรรม “ขยับวันละนิด เพื่อชีวิตปลอดภัยโรค (ปีที่ 2)” ส่งเสริมให้คนในชุมชนใส่ใจกับการออกกำลังกายและหันมาดูแลสุขภาพมากขึ้น และยังมีการจัดกิจกรรม “ตรวจสุขภาพ รักษาริเวศ” ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการตรวจเช็คและให้คำแนะนำเรื่องสุขภาพแก่คนในชุมชนรอบพื้นที่ เป็นโครงการต่อเนื่องที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน สุขภาพเป็นสิ่งที่ดีกว่าสิ่งใดมากที่สุด เหมือนสุภาษิตที่ว่า “การไม่มีโรคเป็นลาภอันประเสริฐ”

Public benefit activity for development of life quality It is an activity supporting the good life quality to people in the communities, for example, promotion of income generation in communities by supporting the establishment of community shops, promotion of health through the “Exercise for good health (2nd year)” activity supporting people in the communities to focus on exercise and health care, and the “Health checkup” activity providing the mobile medical team to check up and give health advices to people in the communities. These activities are the continuous project which is held annually because the Company believes that health is the most important thing for the life quality development of people in communities, similar to the proverb said “Health is better than wealth”.





กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ทางบริษัทให้ความสำคัญ เพราะเราเชื่อว่าบริษัท และชุมชนรอบพื้นที่นั้นเป็นส่วนหนึ่งของคนและกัน เพราะฉะนั้นแล้วไม่ว่าจะเป็นประเพณี หรือเทศกาลวันสำคัญต่างๆ จึงเป็น กิจกรรมที่เราให้ความสำคัญและร่วมกิจกรรมทุกปี อาทิ เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันแม่ ซึ่งในปีนี้บริษัท จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติของแม่ โดยการมอบรางวัลแม่ดีเด่นที่อบรมสั่งสอนลูกให้เป็นคนดีของสังคมและกิจกรรมเขียนเวียนผู้สูงอายุในชุมชน โดยพนักงานลงพื้นที่พูดคุยช่วยเหลือคลายความเครียดให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชน และกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีของไทย อาทิ กิจกรรมรดน้ำดำหัวประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมมอบเทียนพรรษาวันเข้าพรรษา กิจกรรมงานบุญงานกุศลต่างๆ ที่ชุมชน

Community relations activity It is one of activities the Company focuses on because we believe that the Company and its surrounding communities are the part of each other. No matter what traditional ceremonies, festivals, or any important days are, we focus on these activities and annually participate in, such as, Children's Day activity Mother's Day activity, etc. In this year, the Company held the activity praising mother's honor by presenting the award for excellent mother who gives guidance to children to be a good citizen. Moreover, there is the activity of elderly visit in communities. Employees visit and discuss with the elderly in the communities to make them feel relaxed. Plus, the Company also arranged the activity supporting the conservation of Thai tradition and culture, such as, activity of water-pouring ceremony on Songkran Day, activity of donating candles on the Buddhist Lent Day, any merit and charitable activity annually held by communities.





กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์เชื่อมั่นมาตรฐาน ด้วยทางบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบริษัทจึงจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ด้วยการเปิดเผยข้อมูลของทางบริษัทที่ถูกต้อง โปร่งใส ให้แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ได้ทราบ และจัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการของทางบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานตลอดจนแนวทางการบริหารที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ถือปฎิการศุข

Group relation activity for standard assurance

The Company emphasizes on the importance of shareholder and stakeholder group. As a result, the group relation activity is regularly and constantly held in order to provide assurance to investors and shareholders. The accurate and transparent information of the Company is disclosed to Investors, shareholders, and securities analysts and they can visit the business activity of the Company in order to acknowledge the progress of performance, as well as, the management approach corresponding to the requirements of sponsors.





นอกจากนี้... บริษัทยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในโรงงานของกลุ่มผู้ใช้บริการ โดยการนำความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกับกิจกรรมสนุกๆ ภายใต้โครงการ "Safety Act" และด้วยวิสัยทัศน์ในการอนุรักษ์และห่วงใยสิ่งแวดล้อม จึงทำให้เกิดกิจกรรม "Green Finger" ขึ้น ที่ช่วยในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ประเทศ

Furthermore, the Company focuses on the safety in factory of end user group by communicating knowledge of safety in workplace and organizing fun activities under the project named "Safety Act". With the vision of environmental conservation and awareness, the "Green Finger" activity is held to increase more green areas for the nation.

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ด้วยความมุ่งมั่น และตระหนักในสำนึกแห่งการปกป้อง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อม ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงต้องดำเนินไปควบคู่กับระบบมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อเป็นบทพิสูจน์ถึงคุณภาพในทุกๆ ด้าน ความตั้งใจเพื่อผลิตผลงานบริการให้ได้คุณภาพนั้นมาจากน้ำพักน้ำแรง ความตั้งใจจริง และความร่วมมือกันของพนักงานและผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน จนส่งผลให้เห็นถึงความสำเร็จเป็นรางวัลระดับประเทศ คุณภาพตามมาตรฐานสากล ได้แก่

○ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001: 2008 & ISO 14001:2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548

○ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552

○ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากทางสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

○ ใส่หัวใจร่วมประกาศเกียรติคุณ “มาตรฐานประกันคุณภาพของผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี” ในระดับ “เหรียญทอง” จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการกำจัดกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

รางวัลต่างๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งรับประกันคุณภาพผลการดำเนินงานของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือได้เป็นอย่างดี



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม และการเงินเฉพาะบริษัทของ บริษัท แมคเดอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ขบวนการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริหารฯ ได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

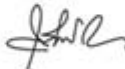
คณะกรรมการบริหารฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยติดตาม ประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวม และการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรีนพีร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริหารฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริหารฯ มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2555 ของ บมจ. แมคเดอร์ เวิลด์ กรีน มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(น.ท.วิสาณุ วิทยาชัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวณณ เททองวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เมคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเชี่ยวชาญในสายการบริหารจัดการองค์กร กฎหมาย บัญชี และการเงิน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านมิได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ทั้งในบริษัทฯ และในกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อันสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. นายอรรถณัฐ	อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญามณี	ธวัชวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวาระระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอโดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. ขบวนการเงิน พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำรายไตรมาสและประจำปี 2555 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมก่อนที่จะให้ความเห็นชอบงบการเงิน เพื่อสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของงบการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีนัยสำคัญ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอสั่งการควบคุมภายใน แนวทางและแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้องโดยไม่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด พร้อมการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ซึ่งการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ โดยการพิจารณาได้คำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรอบรู้ทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพงาน และค่าตอบแทน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชีภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนพีร์ ออดิท จำกัด มีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ประกอบกับจากการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาพบว่าเป็นที่น่าพอใจ รวมถึงค่าตอบแทนมีความเหมาะสม จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติจ้างที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนพีร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2556

3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในแผนการตรวจสอบประจำปี ผลการตรวจสอบ และความเห็นหน้าของการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ ต่อผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงพิจารณาเสนอแนะประเด็นความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ ระบบการควบคุมภายในปัจจุบันด้วยการสอบทานความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน อันได้แก่ องค์คณะและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ ระบบการติดตาม พบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กับบริษัทย่อย รวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติของธุรกิจ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. เรื่องอื่นๆ พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ เพื่อการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเอง เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระ การประชุม การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานและให้ความเห็น และหรือคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อ บริษัทในด้านการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง การจัดทำรายงานทางการเงิน การตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ และการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



(ดร.วรรณบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

28 กุมภาพันธ์ 2556

รายงานระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำการค้ากับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำการค้ากับ ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทรวมถึงการทำการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	เป็นอดีตกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ บริษัท เมคเตอร์ วีลด์ ทวานส์ปอร์ต จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำการค้าระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำการค้าระหว่างกัน ได้ดังนี้

○ รายการค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของเงินกู้ยืม คงค้าง (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2555	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ค้าประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์ ให้แก่บริษัท	47.18	เป็นการค้าประกัน วงเงินกู้ยืมรวม 190 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ซึ่งการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท และบุคคลดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม ค่าประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยในปัจจุบันนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และ หรือกรรมการบริษัท มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค่าประกันเงินกู้ยืม

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำการค้าเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำการค้าและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. นวัตกรรมหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีโดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยรวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินฝากกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินฝาก บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่สำคัญซึ่งอาจเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากผลการตรวจสอบ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยง จากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการการตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมถึงการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นางสาวกรณิการ์ วิชาญพันธุ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรีนทรี ออডিท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ขอบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	263,622,939	160,482,082	142,499,327	78,520,255
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	11,113,614	12,020,942
- บริษัทอื่น	7	289,764,598	265,897,166	148,596,031	165,515,572
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	8	-	134,265,794	-	134,265,794
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		-	26,833,560	-	26,833,560
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		1,000,000	4,757,290	1,000,000	4,757,290
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,026,980	44,439,525	5,428,810	24,883,186
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		574,414,517	636,675,417	308,637,782	446,796,599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	9	-	-	173,391,200	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	10	1,223,204,451	1,115,066,856	1,028,347,746	1,029,634,438
ส่วนเพิ่มเดิมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา					
การใช้สิทธิดำเนินการ-สุทธิ	11	22,127,185	23,315,328	-	-
เงินฝากธนาคารค่าประกัน	12.29	43,502,637	84,490,335	20,215,601	61,293,460
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,288,834,273	1,222,872,519	1,221,954,547	1,264,319,098
รวมสินทรัพย์		1,863,248,790	1,859,547,936	1,530,592,329	1,711,115,697

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ขบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	12	146,000,000	136,757,160	136,000,000	136,757,160
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	19,700,449	48,025,155
- บริษัทอื่น		117,522,555	140,253,790	63,361,481	90,212,222
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง		6,466,413	55,306,355	6,466,413	55,306,355
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	8	-	13,426,579	-	134,26,579
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		5,566,780	10,538,880	5,566,780	10,538,880
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	14	38,821,449	129,12,915	1,921,230	2,487,079
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	15	33,360,000	48,360,000	33,360,000	48,360,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	27,413,295	25,653,631	14,272,815	14,321,510
รวมหนี้สินหมุนเวียน		375,150,492	443,209,310	280,649,168	419,434,940
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14	90,918,637	26,320,795	2,706,847	1,141,398
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	15	13,820,000	47,180,000	13,820,000	47,180,000
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	10	19,551,104	40,138,104	19,551,104	40,138,104
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	11,276,427	9,563,692	5,636,577	5,375,064
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่าย					
ตามสัญญาการใช้สิทธิ		13,577,500	10,862,000	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		509,400	992,100	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		149,653,068	135,056,691	41,714,528	93,834,566
รวมหนี้สิน		524,803,560	578,266,001	322,363,696	513,269,506

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมทเทอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
ส่วนของผู้อถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
- หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
- หุ้นสามัญ 714,255,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	17	714,255,819	-	714,255,819	90,212,222
- หุ้นสามัญ 688,155,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-	688,155,700	-	688,155,700
เงินรับล่วงหน้าหุ้น	17	-	31,308,143	-	31,308,143
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		200,251,164	195,031,140	200,251,164	195,031,140
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		5,147,753	5,147,753	-	-
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย		13,341,182	13,341,182	-	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		23,032,246	20,728,265	23,032,246	20,728,265
- ยังไม่ได้จัดสรร		312,673,562	274,836,869	270,689,404	262,622,943
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,268,701,726	1,228,549,052	1,208,228,633	1,197,846,191
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		69,743,504	52,732,883	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น		1,338,445,230	1,281,281,935	1,208,228,633	1,197,846,191
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น		1,863,248,790	1,859,547,936	1,530,592,329	1,711,115,697

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แมคเคอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
รายได้จากการให้บริการ	5.1	1,057,261,851	867,159,467	666,137,013	557,898,722
รายได้จากงานก่อสร้าง	8	-	183,711,180	-	183,711,180
รวมรายได้		1,057,261,851	1,050,870,647	666,137,013	741,609,902
ต้นทุนการบริการ	5.1	(756,018,252)	(559,867,244)	(520,810,734)	(401,510,783)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	8	-	(173,650,964)	-	(173,650,964)
รวมต้นทุน		(756,018,252)	(733,518,208)	(520,810,734)	(575,161,747)
กำไรขั้นต้น		301,243,599	317,352,439	145,326,279	166,448,155
รายได้อื่น	5.1	3,192,609	5,550,077	12,333,851	14,950,368
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย		304,436,208	322,902,516	157,660,130	181,398,523
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(33,081,756)	(66,809,941)	(15,061,887)	(21,591,137)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(104,649,454)	(91,731,739)	(63,298,860)	(59,488,853)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.2	(34,326,097)	(27,466,803)	(17,739,692)	(16,238,346)
รวมค่าใช้จ่าย		(172,057,307)	(186,008,483)	(96,100,439)	(97,318,336)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		132,378,901	136,894,033	61,559,691	84,080,187
ต้นทุนทางการเงิน		(18,662,566)	(18,015,937)	(12,785,638)	(15,023,627)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		113,716,335	118,878,096	48,774,053	69,056,560
ภาษีเงินได้		(20,855,864)	(8,853,108)	(2,694,435)	(4,875,272)
กำไรสุทธิ		92,860,471	110,024,988	46,079,618	64,181,288
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงอัตราส่วน		-	13,341,182	-	-
การถือหุ้นในบริษัทย่อย		-	13,341,182	-	-
กำไรและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิ		92,860,471	123,366,170	46,079,618	64,181,288
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		75,849,850	97,395,976	46,079,618	64,181,288
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17,010,621	12,629,012	-	-
		92,860,471	110,024,988	46,079,618	64,181,288
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		75,849,850	110,737,158	46,079,618	64,181,288
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17,010,621	12,629,012	-	-
		92,860,471	123,366,170	46,079,618	64,181,288
กำไรต่อหุ้น	22				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.11	0.20	0.06	0.13
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยต่อหุ้น (หุ้น)		713,674,101	494,378,206	713,674,101	494,378,206

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบทเนอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 ขยายผลการดำเนินงานแบ่งส่วนของผู้ถือหุ้น
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ยอดการเงินรวม									
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	เงินรับ ชำระค่า หุ้น	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินมูลค่า การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรรวม		รวมส่วนต่าง บริษัทใหญ่	ส่วนที่ผู้ถือหุ้น ได้เสียไป ตามจำนวน	รวม
							กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ ตามจำนวน			
เบตเนอร์ จำกัด ณ วันที่ 1 มกราคม 2554		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	187,048,517	17,519,201	683,116,471	3,445,003	686,561,504
ส่วนทุนจดทะเบียน	17	388,155,700	-	41,531,140	-	-	-	-	409,786,840	-	409,786,840
เงินรับชำระค่าหุ้น	17.2	-	31,308,143	-	-	-	-	-	31,308,143	-	31,308,143
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	(8,389,560)	-	(8,389,560)	-	(8,389,560)
บริษัทย่อยอื่นทุน		-	-	-	-	13,341,182	-	-	13,341,182	36,659,818	50,000,000
กำไรสุทธิของส่วนรวม	18	-	-	-	-	-	3,209,064	-	-	-	-
กำไรสุทธิภาษีเงินได้		-	-	-	-	-	-	97,295,976	97,295,976	12,639,012	110,024,988
เบตเนอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	274,836,869	20,728,265	1,228,549,062	52,732,883	1,281,281,935
ส่วนทุนจดทะเบียน	17	26,100,119	(11,308,143)	5,220,024	-	-	-	-	12,000	-	12,000
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	(35,709,176)	-	(35,709,176)	-	(35,709,176)
กำไรสุทธิของส่วนรวม	18	-	-	-	-	-	2,303,981	-	-	-	-
กำไรสุทธิภาษีเงินได้		-	-	-	-	-	-	-	75,949,850	17,010,621	92,960,471
เบตเนอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	312,673,562	23,032,246	1,268,701,726	60,743,504	1,328,445,230

หมายเหตุ: ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนเรือนหุ้นออก และชำระแล้ว	กำไรส่วนต่าง ค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
					กำไรสุทธิ	กำไรสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554		320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	208,050,279	698,969,480
เพิ่มทุนจดทะเบียน	17	368,155,700	-	41,631,140	-	-	409,786,840
กำไรส่วนต่างค่าหุ้น	17.2	-	31,308,143	-	-	-	31,308,143
กำไรเกินจ่าย	19	-	-	-	-	(8,399,560)	(8,399,560)
กำไรส่วนต่างสะสมสุทธิ	18	-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	64,181,288	64,181,288
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	282,622,943	1,197,846,191
เพิ่มทุนจดทะเบียน		28,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	12,000
กำไรเกินจ่าย	19	-	-	-	-	(55,709,178)	(55,709,178)
กำไรส่วนต่างสะสมสุทธิ	18	-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	46,079,618	46,079,618
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	270,689,404	1,208,228,633

หมายเหตุ: งบการเงินเป็นการเปิดเผยส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เบทเฮอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	113,716,335	118,878,096	48,774,053	69,056,560
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิเป็น เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	157,780,681	110,525,780	106,711,560	83,720,280
ดอกเบี้ยรับ	(1,471,312)	(679,691)	(482,996)	(400,086)
ดอกเบี้ยจ่าย	16,156,770	13,856,577	10,303,601	12,317,839
ค่าตัดจำหน่ายภาษีธุรกิจ ณ ที่จ่าย	-	1,465,413	-	-
ค่าเผื่อนี้อสังหาริมทรัพย์	5,265,010	-	4,372,077	-
ค่าเผื่อนี้อสังหาริมทรัพย์	-	(3,416,096)	-	(3,040,036)
สำรองและหนี้สินทางการเงิน	1,712,735	2,266,842	261,513	759,071
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,022,528)	(10,608)	(1,022,366)	(10,608)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	292,136,691	242,885,314	167,917,453	162,403,021
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	907,328	13,529,801
- บริษัทอื่น	(29,132,442)	(101,107,127)	1,182,343	(74,928,003)
มูลค่าส่วนที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	134,265,794	(111,399,404)	134,265,794	(111,399,404)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	26,833,560	(7,737,360)	26,833,560	(7,737,360)
งานระหว่างทำ	-	34,713,538	-	34,713,538
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	3,757,290	2,400,491	3,757,290	2,400,491
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	21,929,598	(17,829,567)	30,669,264	(20,583,163)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	400,000	-	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(28,324,706)	7,314,104
- บริษัทอื่น	(22,731,235)	29,848,945	(9,983,794)	19,476,163
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(48,839,943)	28,217,064	(48,839,943)	28,217,064
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(13,426,579)	(7,231,178)	(13,426,579)	(7,231,178)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(4,972,100)	2,506,066	(4,972,100)	2,506,066
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,723	12,970,174	(16,128,191)	2,682,892
ค่าเผื่อนี้อสังหาริมทรัพย์ตามสัญญาใช้สิทธิ์ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,715,500	2,715,500	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(482,700)	520,803	-	-
เงินสดรับภาษีธุรกิจ ณ ที่จ่ายรอคืน	4,755,624	6,790,386	-	1,793,872
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(21,385,599)	(17,308,149)	(3,321,662)	(4,792,203)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	345,840,182	100,955,496	240,526,067	48,365,701

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,471,312	679,691	482,995	400,086
เงินฝากที่มีภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	40,587,698	(12,801,888)	41,077,859	(10,307,014)
รับชำระเงินกู้ยืมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,000,000
เงินจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(145,168,677)	(451,129,768)	(99,808,269)	(431,009,922)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	(2,451,586)	(24,865,500)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,027,392	100,542	1,022,393	100,542
จ่ายชำระประมาณการหนี้ค่าพิพาทสูงลิ้งคอม	(20,587,000)	-	(20,587,000)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	50,000,000	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(125,120,861)	(438,016,923)	(77,812,022)	(439,816,308)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(10,177,501)	(11,791,731)	(10,136,792)	(11,976,929)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	9,242,840	(11,164,464)	(767,160)	(11,164,464)
รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	35,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(35,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	100,000,000	-	100,000,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(48,360,000)	(49,460,000)	(48,360,000)	(49,460,000)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(32,586,627)	(14,541,896)	(3,783,845)	(4,308,584)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	12,000	409,786,840	12,000	409,786,840
เงินสดรับส่วนนำค่าหุ้น	-	31,308,143	-	31,308,143
เงินปันผลจ่าย	(35,709,176)	(6,399,560)	(35,709,176)	(6,399,560)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(117,578,464)	447,737,332	(98,734,973)	457,785,446
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	103,140,857	110,675,905	63,979,072	66,334,839
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	160,482,082	49,806,177	78,520,255	12,185,416
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	263,622,939	160,482,082	142,499,327	78,520,255

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อจำนวนเงิน 117 ล้านบาท และ 23.57 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ 4.62 ล้านบาท ในปี 2555)
- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินค่าพิพาทสูงลิ้งคอมเพิ่มขึ้นจำนวนเงิน 32.55 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสูงลิ้งคอม

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณการหนี้สิน

บริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยโศภนิต 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น(ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2555	2554
บริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด เกร จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ที่ซึ่งเป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท เมคเตอร์ เวิร์ด ทราเวลเอร์ จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพฯ	99.99	99.99
บริษัท เอ็ม เอ็ม เชนไวรอลเมนต์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากขยะอุตสาหกรรม ที่ซึ่งเป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย และให้บริการที่ปรึกษาแบบนำต้นน้ำเสีย	กรุงเทพฯ	99.94	99.94
บริษัท อัครปิรามการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับแยกกากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	64.62	64.62

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดป้อนในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

ในเดือนธันวาคม 2554 บริษัท อัครปิรามการ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 110,000,000 บาท เป็นจำนวน 160,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 บาท ซึ่งบริษัทได้ลงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว ทั้งนี้ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 93.99 เป็นร้อยละ 64.62 ทั้งนี้ บริษัทบันทึกผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 13.34 ล้านบาท ไว้ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย" และคงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 บริษัท อัครปิรามการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 160 ล้านบาท เป็น 202 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3.2 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการตีความมาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และการตีความ มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้แต่บริษัทยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มีดังต่อไปนี้ มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง อย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิด ค่าเสื่อมราคาตีราคาใหม่

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานะภาพทางภาษีของ กิจกรรมหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557

การตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

การตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงมีพันธมิตร

การตีความมาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับที่ 13 เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมพันธมิตร

ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินและเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการ รายงานทางการเงินใหม่และการตีความมาตรฐานการบัญชีใหม่ดังกล่าวจะไม่ผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ ซึ่งรวมถึงภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ของการ ตัดบัญชี หนี้สินหรือสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายแก่ หรือได้รับคืนจากหน่วยงานจัดเก็บ ภาษีโดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่บังคับใช้หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่ รายงาน ภาษีเงินได้ของการตัดบัญชีคำนวณโดยอ้างอิงจากผลแตกต่างชั่วคราวของฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชี ของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่กิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของการตัดบัญชีหรือ

ในงวดที่กิจการคาดว่าจะต้องจ่ายชำระหนี้สินภาษี โดยใช้ข้อมูลภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่บังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน บริษัทจะเพิ่มนำมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้มาปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 โดยการปรับปรุงย้อนหลัง ผู้บริหารของบริษัทอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่มีการประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรือจะโอนนอกงบดุลหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันบันทึกบัญชีและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "มูลค้างค่าที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ"

ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์ค่างจ่ายโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำป๋านักกาดอุตสาหกรรมที่ทำขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาณที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพข้อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาณความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย" ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมีได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น "งานระหว่างทำ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดการระงับถอน และถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบถามสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเมื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราแสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตรา อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อม

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาณของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10

3.3.8 ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน

ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่พร้อมสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตามาษะยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาด้วยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อสงสัยว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ในกรณีที่ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกผลขาดทุนจากการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อสงสัยว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้ตามวัตถุประสงค์

3.3.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในความเป็นเจ้าของในทรัพย์สินให้กับบริษัท และบริษัทมีความตั้งใจที่จะใช้สิทธิในการซื้อทรัพย์สินเมื่อถึงวันที่ครบกำหนดของสัญญาเช่าถูกบันทึกเป็นสัญญาเช่าการเงิน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่าทางการเงิน ต้นทุนของทรัพย์สินถูกบันทึกไว้พร้อมกับการแยกกันสำหรับการจ่ายค่าเช่าในอนาคตโดยไม่รวมจำนวนดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายทางการเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบันตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.3.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสด บริษัทจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.3.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากการทำหรือขาดทุนสำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยวิธีอัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ยื่นรายงาน ซึ่งเกี่ยวกับรอบบัญชีที่คำนวณภาษีเงินได้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรายการในปีก่อนๆ

3.3.14 ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้วทั่วเฉลี่ยช่วงนำหนักตามส่วนที่เรียกชำระ

3.3.15 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็น

ค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุพนักงานก็ถูกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในปัจจุบันและจะคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น

การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง ค่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประเมินการถ่วงเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานในปัจจุบันอย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้นการปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลาสั้น ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สำรองเมื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

วิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จทั้งนี้ข้อสมมุติฐานที่สำคัญต้องให้การประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากค่าส่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่ในแสดงฐานะการเงินซึ่งมีผลกระทบต่อการรายได้และกำไรรับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกเกาละสะสมไว้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการร่วมทุนในสิทธิ์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราวสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	33,899	27,717
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	475	1,593
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	11,913	1,593
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	17,089	15,842
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	351	380
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราวสปอร์ต จำกัด		-	-	120	120
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราวสปอร์ต จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด		-	-	9,801	9,453
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	287	375
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท อัครปิพรการ จำกัด (มหาชน)		-	-	-	14
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราเวลส์ จำกัด		-	-	73,509	38,751
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัครปิพรการ จำกัด (มหาชน)		-	-	13,506	17,423
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราเวลส์ จำกัด		-	-	16,106	12,945
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120
ดอกเบี้ยจ่าย	(4)				
บริษัท อัครปิพรการ จำกัด (มหาชน)		-	-	-	318

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ย 8%

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ				
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	-	-	-	10,269

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	-	409
รวม	-	-	-	10,678
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แมค จำกัด	-	-	8,693	-
บริษัท อัครปิพรการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,258	1,343
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	163	-
รวม	-	-	11,114	1,343
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	-	-	11,114	12,021
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	11,114	1,343
รวม	-	-	11,114	1,343
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทราเวลพอร์ต จำกัด	-	-	17,312	38,083
บริษัท อัครปิพรการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,388	9,942
รวม	-	-	19,700	48,025
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
- ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,088	26,615	17,675	15,778
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้โครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	238	852	65	460
รวม	34,326	27,467	17,740	16,238

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินสด	319	408	119	208
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	207,257	84,754	114,895	16,064
- กระแสรายวัน	56,047	75,320	27,485	62,248
รวม	263,623	160,482	142,499	78,520

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	85,869	228,755	42,932	143,704
ลูกหนี้การค้า	184,835	21,139	96,031	10,452
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	18,865	5,260	14,514	2,401
หัก ค่าเผือหนี้สงสัยจะสูญ	(7,699)	(2,434)	(6,779)	(2,407)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	281,860	252,720	146,698	154,150
ลูกหนี้อื่น	7,905	13,177	1,898	11,366
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	289,765	265,897	148,596	165,516
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	164,639	11,224	88,783	2,191
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	8,820	6,262	3,205	5,597
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	4,125	652	1,277	-
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	3,675	207	332	-
เกินกว่า 12 เดือน	3,576	2,794	2,434	2,664
รวม	184,835	21,139	96,031	10,452

8. มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
มูลค่างาน	385,407	385,407	385,407	385,407
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้				
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ทันที	385,047	201,336	385,047	201,336
- รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในระหว่างปี	-	183,711	-	183,711
รวมรายได้จากการให้บริการที่รับรู้	385,047	385,047	385,047	385,047
หัก ค่าคงจนที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	(385,047)	(250,781)	(385,047)	(250,781)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	-	134,266	-	134,266

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้	-	183,711	-	183,711
ต้นทุนจากการให้บริการที่รับรู้	-	(173,651)	-	(173,651)
กำไรจากการให้บริการที่รับรู้	-	10,060	-	10,060
เงินรับล่วงหน้า	-	13,427	-	13,427

บริษัทได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยกับเทศบาลนคร นครราชสีมา มูลค่าสัญญา 385 ล้านบาท โครงการสิ้นสุดวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 บริษัทได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างคราวก่อนไปอีกจนถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2554 บริษัทส่งมอบงานให้กับเทศบาลนครนครราชสีมาแล้ว

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ราคาทุน	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
บริษัท เมคเตอร์ เวสต์ ทวานสปอร์ท จำกัด	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999
บริษัท เอ็ม บีเค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด (มหาชน)	160,000	160,000	64.62	64.62	103,394	103,394
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					173,391	173,391

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
รวม					
ราคาทุน					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่จัดหามาจาก อุตสาหกรรมอื่น	17,630	-	-	-	17,630
ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	612,206	16,199	-	-	628,405
อาคารสำนักงาน	607,243	8,088	-	42,869	658,200
เครื่องจักรและอุปกรณ์	255,428	40,191	(197)	641	296,063
เครื่องใช้สำนักงาน	15,540	3,121	(198)	-	18,463
ยานพาหนะ	140,703	128,352	(4,608)	-	264,447
งานระหว่างก่อสร้าง	13	66,333	-	(43,510)	22,836
รวม	1,663,721	262,284	(5,003)	-	1,921,002
ส่วนเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่จัดหามาจาก อุตสาหกรรมอื่น	(3,666)	(717)	-	-	(4,383)
ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	(195,580)	(41,862)	-	-	(237,442)
อาคารสำนักงาน	(135,068)	(31,710)	-	-	(166,778)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(120,447)	(43,942)	192	-	(164,197)
เครื่องใช้สำนักงาน	(11,517)	(1,936)	198	-	(13,255)
ยานพาหนะ	(82,377)	(33,974)	4,608	-	(111,743)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ชื่อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
รวม	(548,655)	(154,141)	4,998	-	(697,798)
สุทธิ	1,115,066				1,223,204
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					143,770
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					10,371
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					154,141

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ชื่อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
รวม					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่จัดหามาใช้ประกอบกิจการ	17,630	-	-	-	17,630
อุตสาหกรรมอื่นคราย				-	
หลุมฝังกลบ	328,809	283,397	-	-	612,206
อาคารสำนักงาน	522,007	20,682	-	64,554	607,243
เครื่องจักรและอุปกรณ์	141,128	106,225	-	8,075	255,428
เครื่องใช้สำนักงาน	16,204	1,504	(2,168)	-	15,540
ยานพาหนะ	116,623	24,490	(410)	-	140,703
งานระหว่างก่อสร้าง	1,687	72,285	-	(73,959)	13
รวม	1,159,046	508,583	(2,578)	(1,330)	1,663,721
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่จัดหามาใช้ประกอบกิจการ	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)
อุตสาหกรรมอื่นคราย					
หลุมฝังกลบ	(160,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
อาคารสำนักงาน	(108,048)	(27,020)	-	-	(135,068)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(94,273)	(26,174)	-	-	(120,447)
เครื่องใช้สำนักงาน	(11,873)	(1,812)	2,168	-	(11,517)
ยานพาหนะ	(63,971)	(18,726)	320	-	(82,377)
รวม	(442,167)	(108,976)	2,488	-	(548,655)
สุทธิ	716,879				1,115,066

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ชื่อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					99,063
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					9,913
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					108,976

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ชื่อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
รวม					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ตั้งหุ้มนึ่งกลบกก	17,630	-	-	-	17,630
อุตสาหกรรมอื่นราย					
หุ้มนึ่งกลบ	612,207	16,200	-	-	628,407
อาคารสำนักงาน	607,244	8,088	-	42,869	658,201
เครื่องจักรและอุปกรณ์	189,457	2,475	(190)	-	191,742
เครื่องใช้สำนักงาน	12,304	1,532	(198)	-	13,638
ยานพาหนะ	41,934	11,561	(3,313)	-	50,182
งานระหว่างก่อสร้าง	-	64,569	-	(42,869)	21,700
รวม	1,495,734	104,425	(3,701)	-	1,596,458
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหุ้มนึ่งกลบกก	(3,666)	(717)	-	-	(4,383)
อุตสาหกรรมอื่นราย					
หุ้มนึ่งกลบ	(195,580)	(41,862)	-	-	(237,442)
อาคารสำนักงาน	(135,068)	(31,710)	-	-	(166,778)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(89,773)	(24,437)	190	-	(114,020)
เครื่องใช้สำนักงาน	(9,421)	(1,342)	199	-	(10,564)
ยานพาหนะ	(32,592)	(5,643)	3,312	-	(34,923)
รวม	(466,100)	(105,711)	3,701	-	(568,110)
สุทธิ	1,029,634				1,028,348
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					97,893
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					7,818
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					105,711

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเช่า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
รวม					
ที่ดิน	14,958	-	-	-	14,958
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก	17,630	-	-	-	17,630
อุตสาหกรรมอันตรา					
หลุมฝังกลบ	328,809	283,398	-	-	612,207
อาคารสำนักงาน	522,007	20,682	-	64,555	607,244
เครื่องจักรและอุปกรณ์	96,281	85,446	-	7,730	189,457
เครื่องใช้สำนักงาน	13,447	1,025	(2,168)	-	12,304
ยานพาหนะ	41,621	724	(411)	-	41,934
งานระหว่างก่อสร้าง	-	72,285	-	(72,285)	-
รวม	1,034,753	463,560	(2,579)	-	1,495,734
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)
อุตสาหกรรมอันตรา					
หลุมฝังกลบ	(160,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
อาคารสำนักงาน	(108,048)	(27,020)	-	-	(135,068)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(75,209)	(14,564)	-	-	(89,773)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10,201)	(1,389)	2,169	-	(9,421)
ยานพาหนะ	(27,409)	(5,503)	320	-	(32,592)
รวม	(384,869)	(83,720)	2,489	-	(466,100)
สุทธิ	649,884				1,029,634
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					76,126
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					7,594
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					83,720

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้วซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณการราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายและหนี้จำนวน 19.55 ล้านบาท และ 40.14 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตรา ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณการของเสียอันตรา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 165.97 ล้านบาท และ 79.16 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 9.75 ล้านบาท และ 19.02 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 241.20 ล้านบาท และ 227.29 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 226 ล้านบาท และ 215.57 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ที่ดินราคาทุนจำนวน 29.58 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 12)

11. ส่วนเพิ่มเดิมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเช่า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
รวม	24,865	2,452			27,317
ที่ดิน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	6,957	-	-	-	6,957
เครื่องจักรและอุปกรณ์	17,908	2,416	-	1,330	20,324
เครื่องใช้สำนักงาน	-	36	-	1,330	36
รวม	24,865	2,452			27,317
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			-	-	
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(179)	(348)	-	-	(527)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(1,371)	(3,289)	-	-	(4,660)
เครื่องใช้สำนักงาน	-	(3)	-	-	(3)
รวม	(1,550)	(3,640)	-	-	(5,190)
สุทธิ	23,315				22,127
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					3,637
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					3,640

11. ส่วนเพิ่มเดิมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเช่า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
รวม	-	23,535	-	1,330	24,865
ที่ดิน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	-	6,957	-	-	6,957
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	16,578	-	1,330	17,908
รวม	-	23,535	-	1,330	24,865
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	-	(179)	-	-	(179)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	(1,371)	-	-	(1,371)
รวม	-	(1,550)	-	-	(1,550)
สุทธิ	-				23,315
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					1,550
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					1,550

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (แผนกขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือกรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทต้องจึงตัดค่าเสื่อมราคาลงทันทีนี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ตัวสัญญาใช้เงิน	146,000	136,757	136,000	136,757

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 66 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 40 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.48-7.90 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนรวม 30 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.90 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 225 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 215 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 และ 6.625 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.375 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 165 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี
- เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินที่ประกันโดยจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10)

13. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	18,239	18,383	9,795	11,009
อื่นๆ	9,174	7,271	4,477	3,312
รวม	27,413	25,654	14,272	14,321

14. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	145,753	43,596	4,995	3,814
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(16,013)	(4,362)	(367)	(186)
สุทธิ	129,740	39,234	4,628	3,628
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(38,821)	(12,913)	(1,921)	(2,487)
สุทธิ	90,919	26,321	2,707	1,141

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินกู้ยืมระยะยาว	47,180	95,540	47,180	95,540
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(33,360)	(48,360)	(33,360)	(48,360)
สุทธิ	13,820	47,180	13,820	47,180

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโดยมี วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.78 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 35 งวด งวดที่ 36 ชำระส่วนที่เหลือถึงจำนวน เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2555 เงินกู้ยืมดังกล่าวชำระคืนโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 10 ล้านบาท และกรรมสิทธิ์ของบริษัท

16. การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2555 และ 2554 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	9,564	7,298	5,375	4,616
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	874	1,862	506	532
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	351	404	254	227
ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	487	-	(498)	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	11,276	9,564	5,637	5,375

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	4.35	4.41	4.35	4.41
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	7.07	9.66	7.07	9.66
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55	55	55

17. ทุนเรือนหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิ

17.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2554 มีรายละเอียด ดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 57,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 377,000,000 บาท เป็น 320,000,000 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท

2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.10 บาท (ในกรณีที่มีเศษหุ้นให้ปัดเศษของหุ้นขึ้นทั้งปวง)

3. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหุ้นที่ 1 (BWG-W1) จำนวนไม่เกิน 160,000,000 หน่วย (หนึ่งร้อยหกสิบล้านหน่วย) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ที่ได้ออกซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้อยู่ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษหุ้นให้ปัดเศษของหุ้นขึ้นทั้งปวง) ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท

4. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 320,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 480,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

5. อนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 480,000,000 หุ้น (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาท) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 320,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้กับผู้ถือหุ้นเดิมที่ได้ออกซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้อยู่ จำนวน 160,000,000 หุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 และวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ตามลำดับ

17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2555 บริษัทได้จดทะเบียนหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เป็นหลักทรัพย์ซื้อขายวันที่ 5 สิงหาคม 2555) - BWG-W1 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ : 160,000,000 หน่วย

จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ : 160,000,000 หุ้น

สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2557)

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2554 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 26,090,119 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 31,308,143 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 26,090,119 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยแสดงภายใต้ "เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น" ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2555 โดยมีทุนเรียกชำระแล้วมีจำนวน 714,245,819 บาท

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 10,000 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 12,000 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2555 โดยทุนเรียกชำระแล้วมีจำนวน 714,255,819 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ มีจำนวน 85,744,103 หน่วย

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักค่าลดหย่อนและสมทบ (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับจากการเวนคืนที่ดินได้คิดบุคคลในอัตราร้อยละ 25 แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 320,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6.40 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2554

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับจากการเวนคืนที่ดินได้คิดบุคคลในอัตราร้อยละ 30 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35.71 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2555

20. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 เป็นจำนวนเงิน 2.40 ล้านบาท และ 2.07 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท)

21. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์ใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในการนี้ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ได้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.10	0.19	0.06	0.13
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	739,592,928	505,906,075	739,592,928	505,906,075

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	151,932	131,506	76,798	77,889
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	157,781	110,526	105,711	83,720
ค่าขนส่ง	159,699	161,466	194,240	158,699
ค่าน้ำมัน	44,606	26,061	5,922	4,557
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	80,441	72,577	67,017	64,473
ค่าเช่า	21,155	6,223	31,669	16,958
ค่าจ้างดำเนินการ	45,985	27,113	56,561	21,919
ต้นทุนบริบทก่อสร้าง	-	160,549	-	160,549

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน และธุรกิจบริบทก่อสร้างส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทย่อยมีรายได้ขึ้นจากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวม ดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555				
	กำจัดกาก	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,131,859	-	1,131,859	(74,597)	1,057,262
รายได้จากการขนส่ง	108,120	-	108,120	(108,120)	-
ต้นทุนการบริการ	(834,688)	-	(834,688)	78,670	(756,018)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(104,864)	-	(104,864)	104,864	-
กำไรขั้นต้น	300,427	-	300,427		301,244
รายได้อื่น	14,220	-	14,220	(11,027)	3,193
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	314,647	-	314,647		304,437
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(33,082)	-	(33,082)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(115,677)	11,028	(104,649)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(34,326)	-	(34,326)
รวมค่าใช้จ่าย			(183,085)		(172,057)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			131,562		132,380
ต้นทุนทางการเงิน			(18,663)	-	(18,663)
ภาษีเงินได้			(20,856)	-	(20,856)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			92,043		92,861
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(17,011)	-	(17,011)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่			75,032		75,850

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554				
	กำจัดกาก	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	939,000	-	939,000	(71,841)	867,159
รายได้จากการขนส่ง	65,774	-	65,774	(65,774)	-
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183,711	183,711	-	183,711
ต้นทุนการบริการ	(464,292)	-	(464,292)	(96,575)	(559,867)
ต้นทุนค่าขนส่ง	(57,210)	-	(57,210)	57,210	-
ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	(173,651)	(173,651)	-	(173,651)
กำไรขั้นต้น	483,272	10,060	493,332		317,352
รายได้อื่น	16,670	-	16,670	(11,120)	5,550
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	499,942	10,060	510,002		322,902

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554				
	กำจัดกาก	รับเหมา ก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการ ระหว่างกัน	สุทธิ
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(66,810)	-	(66,810)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(102,520)	10,789	(91,731)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(27,467)	-	(27,467)
รวมค่าใช้จ่าย			(196,797)		(186,008)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			313,205		136,894
ต้นทุนทางการเงิน			(18,348)	332	(18,016)
ภาษีเงินได้			(8,853)	-	(8,853)
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม			286,004		110,025
กำไรส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(12,629)	-	(12,629)
กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่			273,375		97,396

25. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และ เลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในกิจการฝังกลบกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย อันตราย ป่าปิ่นน้ำเสียเคมี และในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	570,720	95,417	666,137
รายได้อื่น	-	12,334	12,334
รวมรายได้	570,720	107,751	678,471

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	541,677	16,222	557,899
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	183,711	183,711
รายได้อื่น	3,040	11,910	14,950
รวมรายได้	544,717	211,843	756,560

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

26.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

26.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตามเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเกินหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

26.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าว แสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

27. สัญญา

27.1 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เขตกากขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นระยะเวลา 20 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

27.1.1 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

27.1.2 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาทโดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

จ่ายชำระภายใน	
ปี 2556	6,660
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230
รวม	149,110

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขึ้นค่าทุกๆ 5 ปี ตลอดจนอายุของสัญญาครบถ้วนแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

27.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการโดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 100,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 500,000 บาท

27.3 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อขายก๊าซเพื่อใช้ในการกระบวนการเผาทำลายขยะกับ บริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญาจะมีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

28. ข้อพิพาททางกฎหมาย

28.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณาคำฟ้อง บริษัท เสดเดอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร้องขอต่อในฐานะผู้กระทำความผิดที่ 3 และต่อมาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทแจ้งว่าผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ซึ่งบริษัทได้ใช้สิทธิในการยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ในวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

นอกจากนี้ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำวินิจฉัยของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อได้ว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

28.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 28.1 โดยผู้ฟ้องคดีเป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วน ได้ฟ้องต่อศาลปกครอง กล่าวหานายกรัฐมนตรีว่า ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 ซึ่งคู่ความทุกฝ่ายได้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องจนครบถ้วนหมดแล้ว รวมทั้งศาลได้มีคำสั่งให้สิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงตั้งแต่เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 และอาจกำหนดวันนัดฟังคำพิพากษาในเร็ววัน และสำหรับข้อขอชดเชยอำนาจของศาลปกครองที่มีอำนาจแต่เพียงมีคำพิพากษาให้นายกรัฐมนตรีต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่มีบัญญัติไว้ใน มาตรา 72 (2) ของ พรบ. จัดตั้งศาลปกครองดังกล่าว คือสั่งให้นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทางปกครองปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนดที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับผลของคำพิพากษาดังกล่าวว่าจะส่งผลกระทบต่อความจำเป็นของการดำเนินกิจการของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบการประกอบกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่พบว่าบริษัทได้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ หรือข้อบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด ดังนั้นจึงได้จากการเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกคำขอชดเชยอำนาจตามการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่าผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด

28.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการที่เกี่ยวเนื่องเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออื่นเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความเห็นเกี่ยวกับคำพิพากษายกฟ้องเนื่องจากการฟ้องคดีที่ได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง

28.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทเรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าบริษัทเรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องคดีของโจทก์ และ คดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ โดยศาลชั้นต้นได้กำหนดวันนัดฟังคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ในวันที่ 23 เมษายน 2556 สำหรับผลของคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ น่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับคำพิพากษาศาลชั้นต้น คือยกฟ้องโจทก์

29. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมี

- ก) การผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 15.88 ล้านบาท
- ข) หนี้สินอาจจะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 104.72 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 25.82 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัท
- ค) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เงินเลดเดอร์ออฟเพรดิค เป็นจำนวนเงิน 1.89 ล้านบาท

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.39:1.0 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.27:1.0)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

31.1 ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 42,000,000 บาท โดยให้เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวน 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 10,500,000 บาท และเสนอขายครั้งแรกแก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) จำนวน 63,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 31,500,000 บาท นั้นคณะกรรมการบริษัทย่อย ได้กำหนดวันจองซื้อและวันชำระเงินค่าหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ระหว่างวันที่ 23 - 25 มกราคม 2556 และประชาชนทั่วไป ระหว่างวันที่ 28 - 30 มกราคม 2556 โดยให้จองซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 2.00 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 ทำให้บริษัทย่อยมีทุนชำระแล้วรวมทั้งสิ้น 202,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นรวม 126,000,000 บาท (ก่อนหักค่าที่ปรึกษาทางการเงินและค่าจัดจำหน่ายหุ้น) ทั้งนี้ บริษัทย่อย ได้รับอนุมัติให้นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556

31.2 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลประกอบการของปี 2555 หลังหักภาษีและขาดทุนสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,200,000 บาท

32. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2554 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

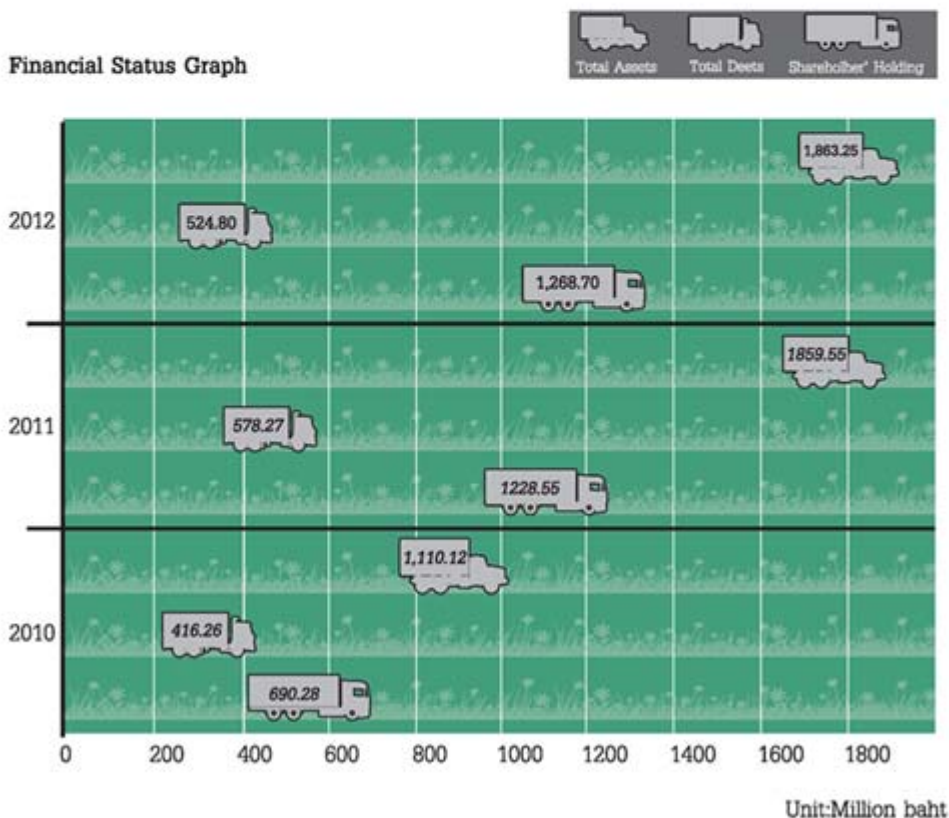


Important Financial Information

(Unit: Million baht)

Financial Status	2012	2011	2010
Total Circulatory Assets	574.41	636.68	321.55
Total Non-Circulatory Assets	1,288.83	1,222.87	788.57
Total Assets	1,863.25	1,859.55	1,110.12
Total Circulating Debts	375.15	455.07	375.55
Total Non-circulating Debts	149.65	123.20	40.71
Total Debts	524.80	578.27	416.26
Shareholder's Holdings	1,268.70	1,228.55	690.28

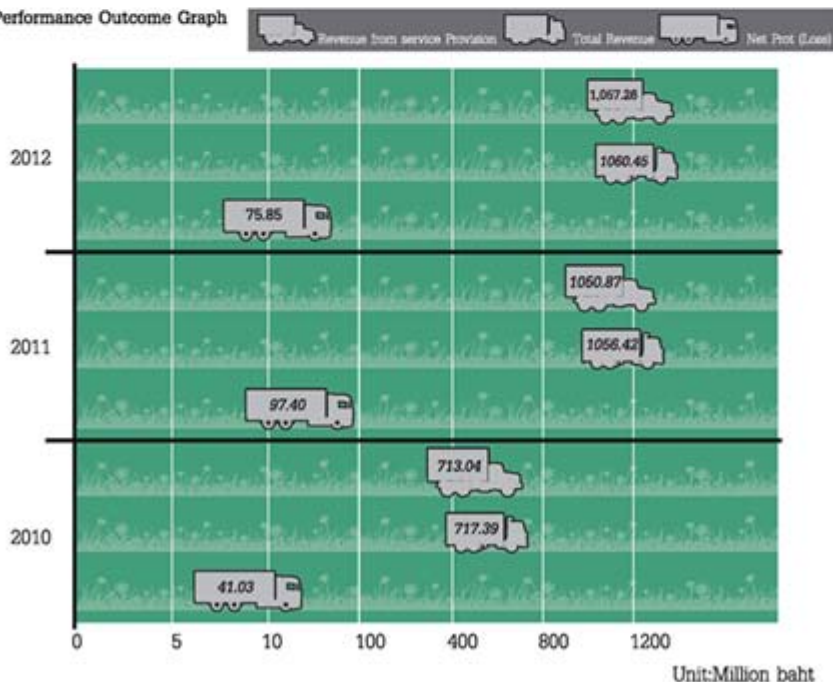
Financial Status Graph



(Unit: Million baht)

Performance Outcome	2012	2011	2010
Revenue from Service	1,057.26	867.16	642.03
Revenue from construction	-	183.71	71.01
Total revenue from Service Provision	1,057.26	1,050.87	713.04
Cost of service	756.02	559.87	443.60
Cost of construction	-	173.65	61.71
Total cost of service and construction	756.02	733.52	505.31
Gross profit margin	301.25	317.35	207.70
Other incomes	3.19	5.55	4.35
Profit before expenses	304.43	322.90	212.08
Sales & Administrative Expenses	172.06	186.01	147.58
Profit(loss) before nance cost and income tax expense	132.37	136.89	64.50
Finance cost	18.66	18.02	16.20
Profit (loss) before income tax expense	113.71	118.88	48.30
Income tax expense	20.85	8.85	5.77
Net profit (loss) - Part of parent company	75.85	97.40	41.03
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.11	0.20	0.13
Weighted average number of ordinary shares (shares)	713,674,101	494,378,206	320,000,000

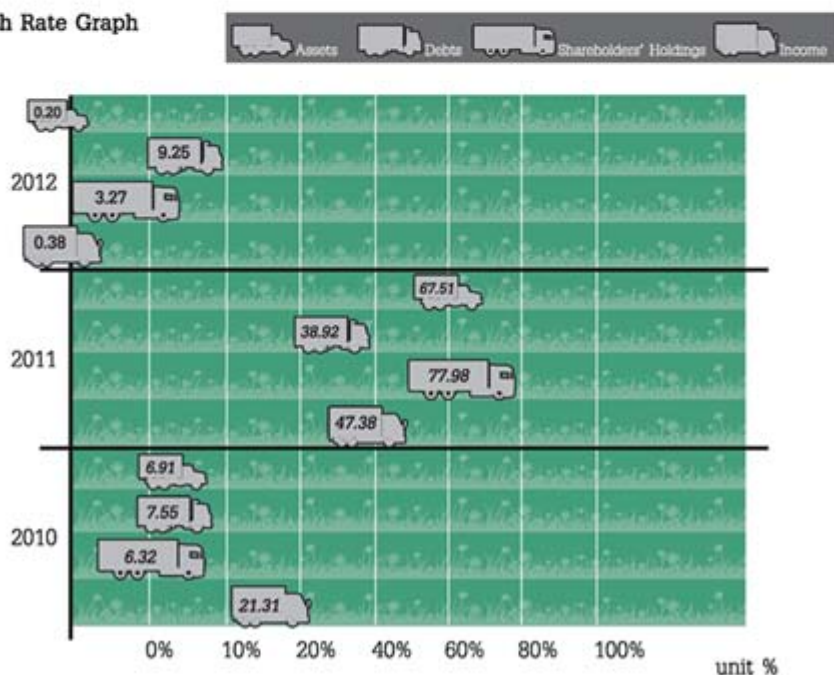
Performance Outcome Graph



Important Financial Rates	Unit of Measure	2012	2011	2010
Current Ratio	times	1.53	1.40	0.85
Debt to Equity Ratio	times	0.41	0.47	0.60
Debt to Asset Ratio	times	0.28	0.31	0.37
Gross Profit Margin Ratio	%	28.49	30.20	29.13
Net Profit on Sales (NP)	%	7.15	9.22	5.72
(Return on Equity ; ROE)	%	5.98	7.93	5.94
(Return on Assets ; ROA)	%	7.10	7.36	5.81

Growth Rate	Unit of Measure	2012	2011	2010
Assets	%	0.20	67.51	6.91
Debts	%	9.25	38.92	7.55
Shareholders' Holdings	%	3.27	77.98	6.32
Income	%	0.38	47.38	21.31

Growth Rate Graph



General Company Information

Company Name:	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations:	:	Provision of administrative and management services for Industrial Waste.
Main Office Location:	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center	:	140, Village 8, Huayhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 01075748000161
Registered Shares:	:	Registered Shares: 800 million baht Paid Registered Shares: 714,255,819 baht Value per share: 1 baht
Telephone:	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-6
Fax:	:	Main Office: 02-731-2574, 02-731-1125 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7540
Website:	:	www.betterworldgreen.com

Other Referees

1. securities registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: 02- 229-2800 , 02-2292888, Fax: 02- 359-1259, 0-23591259, 0-23591659, 0-2229-2800, 0-2229-2888
2. Audit	:	Ms.Kannika Wipaturat Certied Public Account (Thailand) No. 7305 Ms.Nonglak Pattanabandith Certied Public Account (Thailand) No. 4713 Ms.Wimolsri Jongudomsombut Certied Public Account (Thailand) No. 3899 Mr.Jirote Sirirorote Certied Public Account (Thailand) No. 5113 Garin Audit Co., Ltd., 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6, Fax.02-634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthama Law Ofce Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4, Fax. 02-694-3349

Brief Information on the Company

Better World Green (Public) Company Limited (the "Company") registered as a juristic person in compliance with Civil and Commercial Regulation Code, Registration No. Bor Or Jor.Sor Bor.763 on 23 July 1997, with a beginning registered capital of one million baht. The company has main offices located at 2674/1, Drive-in Soi 2, Moo 2, Ladprao Road, Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok, with registered capital of 800,000,000 baht (eight hundred million baht). Paid-up capital equals 714,255,819 baht. (Seven hundred fourteen million two hundred fifty five thousand eight hundred and nineteen) The company has an The Industrial Waste Management Center - Saraburi Province located at No. 140, Moo 8, Huayhang Sub-district, Kaenkoy District, Saraburi Province for the purpose of operating the business of administration and management for industrial wastes or discarded materials as permitted by the Department of Industrial Works as follows:

- Class 101 Factory Operation Permit: Provides services in improving overall waste quality, burial of hazardous wastes or discarded materials and overall waste water treatment.
- Class 105 Factory Operation Permit: Provides services in sorting and burying non-hazardous wastes or discarded materials.
- Class 106 Factory Operation Permit: Permission for improvements of quality of discarded materials to use as alternative fuels and raw materials.
- Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works.
- Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works.
- Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2548 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI).
- The Company has been granted the tax incentives by the Board Of Investment (BOI) for a period of 8 years for the business of recycle from the date of 1st earning operating income in 2007.
- The Company is accurately certified on the quality standard of industrial waste management processor in the gold medal level by Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

Furthermore, four other companies are affiliated with our one-stop service provision:

- Better Waste Care Company Limited. is an agent for the procurement of wastes for other cement and industrial furnaces.
- Earth Tech Environment Company Limited. is an agent for recycling wastes.
- Better World Transport Company Limited. operates businesses in vehicles and containers for the transport of industrial wastes.
- Akkhie Prakarn Public Company Limited. operates in the only hazardous industrial waste furnace in the country.

Structure of Better World Green Public Company Limited and Subsidiaries



There are many organizations, both from government and private sector, which support management and operation of Saraburi Waste Management Center. The processes reflect commitment, concern, and awareness toward efficient recycling/disposal of waste or used products that minimize impacts to environments and comply with legal regulations. The significant changes and developments during last 3 years

In 2010

In 2010, the Company passed on knowledge and understanding to industrial entrepreneurs in the targeted area. Over 1,300 factories in Bangkok, Samutprakarn, Ayutthaya, Pathumthani, Sanutsakorn, Chonburi, Rayong, Prachinburi, Lamphun, and other industrial estates, such as, Bangpoo Industrial Estate, Amata Nakorn Industrial Estate, Map Ta Phut Industrial Estate, Laem Chabang Industrial Estate, Pin Thong Industrial Estate, acknowledged and understood the best practices from the certified waste industrial management processor. This is the factor supporting the system of updated data collection relating to waste generation.

In September, 2010, the subsidiary in the Group (Akkhe Prakarn Public Company Limited) was trusted in the waste management system with incineration method using environmentally-friendly waste incinerator by the Office of the Narcotics Control Board, the Customs Department, and Food and Drug Administration to burn and destroy narcotics at the 1st time in Thailand.

In 2011

Key events in 2011 are:

○ Reducing registered capital of 57,000,000 million shares from 377,000,000 baht to 320,000,000 baht with par value of 1.00 baht by deducting unsold shares

○ Increasing capital of 320 million baht by offering new common shares of 320 million shares at par value of 1 baht to existing shareholders at the ratio 1 old share for 1 new share at 1.10 baht.

○ Offering Better World Green's warrants series 1 (BWG-W1) with amount not exceeding 160 million units to existing shareholders who have to subscribe the above new share offering 1st before getting right to get warrants at the ratio 2 new shares for 1 unit of warrant at 0.00 baht (free). For 1 unit of BWG-W1 can convert into 1 new common share at 1.20 baht. Exercised date is the last working day of March, June, September and December of each year until maturity. The 1st exercise is end of working day of September 2011, while the last exercise is in July 13, 2014 (3-year maturity). For the last exercise, it needs at least 15 days for notice before it goes expired. Below is the summary of recent exercises.

No.	Date	No. of exercisers (person)	No. of warrants (unit)	Remaining warrants (unit)
1	30 th September 2011	13	48,155,700	111,844,222
2	30 th December 2011	10	26,090,119	85,754,103
3	30 th March 2012	1	10,000	85,754,103
4	29 th June 2012	-	-	85,754,103
5	28 th September 2012	-	-	85,754,103
6	28 th December 2012	-	-	85,754,103

○ Changing the Company's registered capital from 320 million baht to 800 million baht with paid-up capital of 640 million baht and reporting to the Commerce Ministry.

○ Regarding Akkhie Prakarn Public Company Limited (AKP) which is one of its subsidiaries, the Company had resolution from shareholders' meeting to approve AKP to raise funds via equity market by increasing registered capital from 160,000,000 baht to 202,000,000 baht by issuing new common shares of 84,000,000 shares (eighty four million shares) representing 20.79% of paid-up capital with par value 0.50 baht (fty stang) to offer to public (IPO). After IPO, AKP will be listed in Market for Alternative Investment (MAI) and the Company's stake in AKP will be down from 64.62% to 51.18%. AKP, though, remains the Company's subsidiary.

(The above IPO is classified as asset sale transaction under Stock Exchange Commission (SEC)'s announcement called Tor Jor 20/2551 regarding criteria on significant transaction on acquiring or divesting assets and under Stock Exchange of Thailand (SET)'s announcement regarding information disclosure on asset acquisition or divestment For Sor 2547. Criteria are based on total assets, net profit, total return and value of assets that the Company will issue in exchange for asset sale. Value is based on figures in authorized financial statements as of June 30th, 2011)

However, to comply with announcement from SEC under Tor Jor 29/2551 regarding subscription, distribution and allocation of new shares dated December 15th, 2008 (including the amended ones), the Company has to do as follow. Since AKP gives right to all shareholders of the Company to subscribe AKP's shares of at most 21,000,000 shares, the Company's directors, AKP, related parties and the Company's major shareholders (current and in the future) will get that right too on pro rata basis. Hence the Company had resolution to offer AKP shares to the Company's directors, AKP, related parties and the Company's major shareholders on pro rata basis. The closing registered date will be determined by the Company's board of directors and/or chairman and/or authorized director. The Company will announce the closing registered date after the Stock Exchange Committee approves the listing of AKP.

○ The Company was selected to do feasibility study of industrial waste management for Hongsa Electricity Plant Project (including lignite mining, electricity plant and all equipments) in Salya Buri, Laos. Total project value is 7.3 million baht and 224 days to complete covering areas of electricity plant, coal mining, project residence, surrounding community and all facilities located in Hongsa district. There are two phases, to do feasibility study and design on waste management system and to do project's environmental impact evaluation.

○ During November 9th, 2011 to November 28th, 2011, the Company temporarily moved its head quarter to Industrial Waste Management Center in Saraburi province in a head of the oodling concern to avoid any inconvenience in communication and cooperation. The Company also reported this to the Stock Exchange of Thailand via Set Portal System (SCP).

○ The Company participated in the project of safety, environment, and industrial waste management in ood-affected industrial workplaces. It was the corporation between the public sectors, which are the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and the Federation of Thai Industries, to assist the affected industrial plants by communicating knowledge and understanding relating to systemic and environmentally-friendly industrial waste management. In addition, the Green Emergency Services (GES) is offered for restoring industrial plants, including industrial waste management and transportation, industrial plants cleaning, improvement of electrical system in industrial plants, organization of recreation activities in industrial plants, and promotion of cleaning activity in common area of industrial estates, in order to provide convenience for transportation of entrepreneurs in industrial estates.

In 2012

○ The Company was trusted by Ministry of Industry. The Ofce of Permanent Secretary Ministry of Industry and Industrial Estate Authority of Thailand allocated the budget for restoring good-affected workplaces in the following projects;

- Turnkey project of industrial waste sampling, analysis, transportation, and disposal in accordance with the project of safety, environment, and industrial waste management in ood-affected industrial workplaces.

- Turnkey project of contaminated chemicals and hazardous substances treatment and management in ood-affected areas, such as, Bangkradi Industrial Park, Pathumthani, Navanakorn Industrial Promotion Zone, any ood-affected plants outside the industrial estates in Ayutthaya, Pathumthani, Nonthaburi, and Bangkok, and any plants in Hitech Industrial Estate, etc.

- Turnkey project of treating and disposing waste and unused materials derived from illegal disposal due to the ood crisis by using landfill method and/or producing mixed fuel in the areas of Saraburi, Prachinburi, Pathumthani, and Ayutthaya.

○ In April, 2012, the Company delivered the project of waste disposal system construction in Nakhonratchasima city municipality, Nakhonratchasima province, with the project value in an amount of 412 million Baht. Such project disposes 230 tons/day of waste. Its product includes 800 kilowatts/hour of electricity generated from biogas, 80 tons/hour of organic fertilizer, and 8 tons/hour of briquette fuel. It can reduce the quantity of solid waste using landfill method from 230 tons/day to only 65 tons/day.

○ The Company provided the service of industrial waste management and disposal in 2012 which the quantity of industrial waste increased to 14.43% or 308,333 tons from the year 2011. It was categorized into 161,728 tons of hazardous industrial waste and 146,605 tons of non-hazardous industrial waste.

○ The Company controlled the environmental quality in accordance with the Environmental Impact Analysis (EIA), such as, underground water and surface water quality follow-up inspection, air quality follow-up inspection, soil quality follow-up inspection. The result was found that all values were below the standard value.

○ The Company provided the team to monitor environment in the Center over a 24-hour period, including emergency vehicles and personnel in case of any spill or leak of waste to respond the situation correctly and rapidly and to promptly prevent any impacts to the environment.

○ The Company provided the energy conservation project by training and communicating knowledge relating to energy conservation to employees and initialized the project. In addition, the Company also provided the project of paper consumption reduction by supporting employees to keep critical documents or business data in electronic forms in order to reduce paper consumption and easily handle.

○ The Company performed the activity for communities and society under the project of "Responsibility In Mind (RIM)". This project was undertaken by cooperating with communities, public and private entities. There are 4 major projects, which are Knowledge enhancement activity for development of communities, Public benefit activity for development of life quality, Community relations activity, and Group relation activity for standard assurance.

○ The Company was assessed in the industrial entrepreneurs enhancement project organized by Department of Industrial Works, Ministry of Industry, and awarded "Gold Medal" Reward as the good entrepreneur providing correct and standardized industrial waste management service.

○ The Company participated in the project of 2011 annual general shareholder meeting quality assessment organized by Thai Investors Association which is the association with the mission of growth and sustainable maintenance development under good corporate governance. The Company earned the assessment score of 97 which is in the "Excellent" condition.

○ For the result of good registered corporate governance report survey in 2011 organized by Thai Institute of Directors (IOD), the Company was evaluated in the "very good" condition.

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2012	2011	2010
Total Revenue	1,057.26	1,050.87	713.04
Gross Profit	301.24	317.35	207.73
Net Profit	75.85	97.40	41.03
Gross Profit Rate	28.49%	30.20%	29.13%
Net Profit Rate	7.17%	9.22%	5.72%
Total Assets	1,863.25	1,859.55	1,110.12
Total Liabilities	524.80	578.27	416.26
Shareholder Holdings	1,268.70	1,228.55	690.28

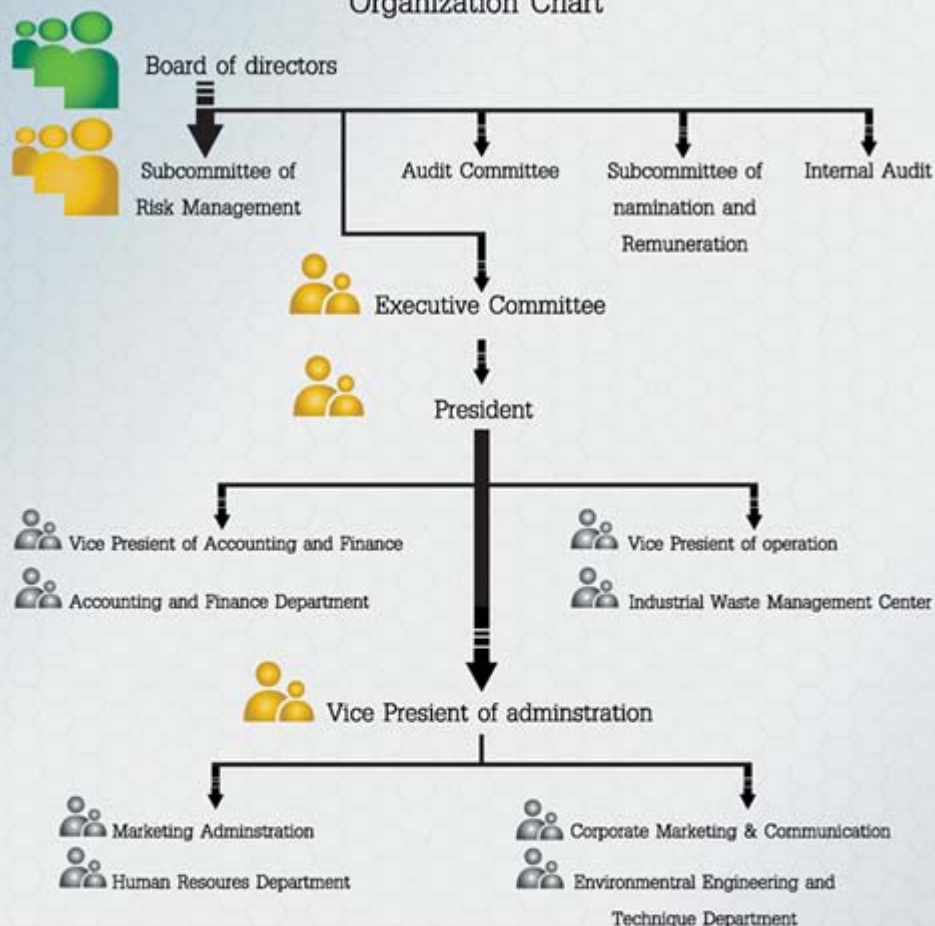
Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million baht)

	2012		2011		2010	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue From Services						
Revenue from Company Services						
- Non-hazardous Waste Management	190.79	17.99%	145.03	16.73%	112.21	15.64
- Hazardous Waste Management	208.10	19.62%	137.09	15.81%	118.59	16.53
- Quality Improvement of Waste						
For Use As Alternative Raw	181.67	17.13%	201.18	23.20%	151.68	21.14
Materials And Synthetic Fuel						
Blending						
- Waste Water Management	23.32	2.20%	20.31	2.34%	12.41	1.73
Total Revenue from Company	603.85	56.94%	503.61	58.08%	394.89	55.04
Services						
Total Revenues from the Services	453.41	42.76%	363.55	41.92%	247.14	34.45
of Subsidiaries						
Total Revenue from Services	1,057.26	99.70%	867.16	82.08%	642.03	89.49%
Construction income	-	-	183.71	17.39%	71.01	9.90%
Other revenue *	3.19	0.30%	5.55	0.53%	4.35	0.61%
Total Revenue	1,060.45	100%	1,056.42	100%	717.39	100%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.

Management Organization Chart



On the 31st of December 2012, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Vice Chairman of Board
4. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee
5. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya -Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than ve directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specied by the law.

2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following criteria:

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4. The directors to be released from ofce during the 1st and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in ofce longest will leave that ofce and the directors already released from ofce may be reelected.

5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

1. The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with the law, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholders' meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.

2. The Company's board of directors has the duty of setting goals, guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors.

3. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors sees fit.

5. The Company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.

6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

7. The company's board of directors has the authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting and
- b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.

b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stocks and stock exchanges, stock exchange regulations e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcements issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

2. The Secretary to the Company

The company has appointed a company secretary in order to comply with the Stock and Stock Exchange Act which sets forth the roles, duties and responsibilities of the company secretary by the decision of the 5th meeting of the company's board of directors in 2008 on the 12th of November, 2008 and the decision of the meeting of the Recruitment & Wage Sub-committee (No. 2/2551) wherein the decision was made to appoint Mrs. Tasanee Thongdee as the company secretary with the following duties and responsibilities:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

In 2012, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Very Good". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. The Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualification that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company's Audit Committee:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Sriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Audit for the company for sufficient accuracy and disclosure in financial reports by coordinating with external auditors and executives responsible for arranging both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee may suggest that auditors examine or inspect any lists necessary and relevant during the company's audit.

2. Audit the company for appropriate and effective internal control and inspection systems by auditing with internal auditors and inspectors.

3. Consider the independence of internal auditing work units as well as providing approval in the consideration to appoint, release or dismiss of the leader of the internal inspection work unit or any other work units responsible for internal inspections.

4. Audit the actions of the company to assure compliance with the laws governing stocks and stock exchanges as well as laws associated with the businesses of the company.

5. Consider, select and propose the appointment of the company's auditors including consideration of proposed payments to the auditor by considering the independence, credibility, sufficiency of resources, the audit workload of the Audit Office and the experience of the personnel assigned to audit the accounts of the company including attendance at auditors' meeting without the attendance of Administrative Department at least once a year.

6. Consider the disclosure of company information in cases of the occurrence of linking lists or lists with potential conflicts of interest to ensure accuracy, accountability and compliance with the laws and specifications

of the Stock Exchange including providing opinions about the necessity and reasons for preparing the aforementioned lists in consideration of maximal benefit to the company.

7. Performance of any tasks assigned by the company's board of directors and with the approval of the Audit Committee.

8. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing them in the company's annual reports signed by the Chairman of the Audit Committee.

9. Report on the performance of the Audit Committee for the acknowledgement of the board of directors at least once a year.

10. With authority to conduct inspections and investigations as necessary on topics and expressing opinions independently from other professional opinions as seen with the expenses of the company to perform successfully under their duties and responsibilities.

4. The Risk Management Sub-committee

The Risk Management Sub-committee comprises the following members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayalai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.

7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Recruitment & Wage Sub-committee

Recruitment & Wage Sub-committee that consists of 3 persons, is appointed by the Board of Director. And at least 1 of them must be independent. The Recruitment & Wage Sub-committee members are as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.

6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
3. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
4. Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

With Mrs. Pompen Paoratchatapiboon is the secretary of the board.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company.
6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list of names of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward:

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Mr.Supawat	Khunworavinij	Director of Marketing Management
5. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
6. Mrs.Tasanee	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
7. Miss.Siriphorn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No.Thor.Jor. 24/2548) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exhibitory in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf. In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc., for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the 1st and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

- 5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.
- 5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).
- 5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholder's meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

(1) Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

(2) Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

(3) Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

(4) Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

(5) Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty

of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2012

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

Executive Wages

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following:

Name	Number of Meeting Attendances				Meeting Gratuities (million baht)
	Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1. Dr. Vicharn Vithayasai	4/4	-	1/1	-	80,000
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. Mrs. Nardruedee Thammawan	4/4	4/4	-	-	80,000
5. Mr. Suwat Luengviriya	4/4	-	1/1	-	40,000
6. Mr. Akarawit Khankaew	4/4	-	-	1/1	40,000
7. Mr. Voradit Thanapatra	4/4	-	-	-	40,000
8. Mr. Sutthat Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. Mrs. Tasanee Thongdee	4/4	-	-	-	40,000

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2012 is for seven people, totaling amount of 13,862,950 million Bath.

Description	2012	
	Total (Persons).	Amount (baht)
Salary	7	13,248,000
Retirement Fund	7	614,950
Total	7	13,862,950

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

Shareholder and Management Structure

The rst ten main shareholders as of 15 January 2013

No.	List of shareholder Name		Number of shares	Percentage of Paid Capital
1	Mr. Komol	Jungrungruangkitt	53,165,200	7.44
2	Mr. Suwat	Luengviriya	40,700,000	5.70
3	Thai NVDR Company Limited		25,033,400	3.50
4	Mr. Nipat	Jareunkitjakarn	24,680,000	3.46
5	Mr. Virat	Punsukumtana	17,001,000	2.38
6	Ms. Vichitra	Chawalakul	17,000,000	2.38
7	Mr. Boonsong	Jirapaisancharoen	9,860,000	1.38
8	Miss. pattanun	Kamolwattanawit	8,606,292	1.20
9	Ms. Sirinya	Pornprasertsom	7,665,400	1.07
10	Mr. Chatchai	Chiewchanpanich	7,000,000	0.98

Summary of Operating Performance in 2012

1. Operating Performance (Company and its Subsidiaries)

Service Revenue

Item	2012		2011		2010	
	Quantity (Ton)	Amount (Million Baht)	Quantity (Tons)	Amount (Million Baht)	Quantity (Tons)	Amount (Million Baht)
Revenue from services of the Company*						
- Non-hazardous waste management	135,967	190.76	112,837	145.03	91,156	112.21
- Hazardous waste management	65,618	208.10	52,973	137.09	54,582	118.59
- Blending management	50,000	199.67	59,252	201.18	46,404	151.68
- Wastewater management	7,028	23.32	4,550	20.31	4,294	12.41
Total revenue from services of the Company	258,613	621.85	229,612	503.61	196,436	394.89
Total revenue from services of its subsidiary	125,555	435.41	89,021	363.55	73,962	247.14
Total revenue from services	384,168	1,057.26	318,633	867.16	270,398	642.03
Revenue from construction work	-	-	-	183.71	-	71.01

Remarks: Revenue after deducting the related party transaction between the Company and its subsidiary

Revenue from industrial waste disposal service in 2012 and 2011 stood at 1,057.26 million Baht and 887.16 million Baht respectively, increased by 190.10 million Baht, representing 22% of total revenue, comparing to the same period in the previous year. The growth of revenue can be divided into 2 aspects. The first aspect is the marketing strategies and readiness of all-in-one service. The second aspect derives from the external factors which are the growing economic situation and monitoring strictness of government entities concerning to industrial waste disposal. It results to the increment of industrial waste quantity (Ton) disposed by the Company and its subsidiary the previous year, representing 21%. However, the average rate of service fee per ton is similar to those in the previous year.

Revenue from construction work was completed in 2011.

Other Revenue

Other revenue in 2012 and 2011 stood at 3.19 million Baht and 5.55 million Baht respectively, decreased by 2.36 million Baht, representing 43% of total revenue, comparing to the same period in the previous year. Most of it is revenue relating to interest received.

Cost and Expenses

Service Cost

Cost of industrial waste disposal service in 2012 and 2011 stood at 756.02 million Baht and 559.87 million Baht, representing 71% and 53% of total revenue respectively, comparing to the same period in the previous year. In the third quarter, the Company improves any systems relating to the operation so some costs increase, such as, repair and maintenance cost, depreciation due to increasing service assets and adjustment of remuneration for employees corresponding to the overall economic situation.

Service Expenses

Management expenses in 2012 and 2011 stood at 33.08 million Baht and 66.81 million Baht, representing 3% and 6% of total revenue respectively, comparing to the same period in the previous year. Most of it is marketing expenses which are variable based on the revenue and sales promotion expenses. In this year, the Company is able to reduce these expenses by mainly focusing on the efficiency of service.

Management Expenses

Management expenses in 2012 and 2011 stood at 104.65 million Baht and 91.73 million Baht, representing 10% and 9% of total revenue respectively, comparing to the same period in the previous year. Most of it is xed expenses arising from manpower expansion in subsidiaries and the adjustment of any remuneration rate for employees corresponding to the overall economic situation.

Management Benefit Expenses

Management benefit expenses in 2012 and 2011 stood at 34.33 million Baht and 27.47 million Baht, representing 3% and 3% of total revenue respectively, comparing to the same period in the previous year. These expenses include the salary of Directors and Executives, attendance fee and bonus of directors.

Financial Cost

The Company's financing cost is 18.66 million Baht and 18.02 million Baht, representing 2% and 2% of total revenue, in 2012 and in 2011 respectively, comparing to the same period in the previous year. Such expenses include interest on bank overdraft, interest from loan, interest on the amount financed, and bank fees.

Income Tax

Income tax in 2012 and 2011 stood at 20.85 million Baht and 8.85 million Baht, representing 2% and 1% respectively, comparing to the same period in the previous year. The increment of income tax arises from the income tax of the subsidiary (Aikhie Prakam PLC) which is deducted the loss carried forward in 2011, as a result, the full amount of the corporate income tax must be paid in 2012.

Profit

According to the above mentioned reasons, the Company and its subsidiary owns the gross profit valuing 301.24 million Baht, representing 28.49%. The net profit of the parent company stood at 75.85 million Baht, representing 7.15%, comparing to the year 2011. The Company and its subsidiary owns the gross profit valuing 317.35 million Baht, representing 30.20% and the net profit of the parent company valuing 97.40 million Baht, representing 9.22%.

2. Financial Status (Company and its Subsidiary)**Asset**

As of December 31st, 2012, total assets of the Company and its subsidiary stood at 1,863.25 million Baht, increased by 3.70 million Baht comparing to the amount of 1,859.55 in the year 2011, representing an increasing rate of 0.20% of total assets. The total assets which significantly increase are, for example, cash and cash equivalent earned from service charges of industrial waste management, construction cost, and retention receivables, account receivable and note receivable (Net) due to higher revenue growth and earlier period of debt collection, lands, buildings, and equipments (Net) due to the investment of waste industrial landfill, waste preparation buildings, machineries and equipments, vehicles for waste industrial transportation.

Liabilities

As of December 31, 2012, total liabilities of the Company and its subsidiary stood at 524.80 million Baht, dropped by 53.46 million Baht comparing to the amount of 578.27 in the year 2011, representing a decreasing rate of 9.26% of total liabilities. The total liabilities which significantly increase are, for example, bank overdraft and short-term loan from financial institutes due to the increased limit of the subsidiary, liabilities from the greater number of hire-purchase contracts due to the investment of vehicles for waste industrial transportation, payment to account payable and note payable, including other payables, payment for long-term loan from financial institutes, decreased estimated liabilities of landfill coverage cost due to the estimated construction of landfill.

Shareholder's Equity

As of December 31, 2012, total shareholder's equity-owned by the parent company of the Company and its subsidiary stood at 1,268.70 million Baht, increased by 40.15 million Baht comparing to the amount of 1,228.55 in the year 2011, representing an increasing rate of 3.27% of total shareholder's equity-owned by the parent company. An increase derived from the transfer of share payment as paid-up registered capital and premium share in advance, as well as, accumulated profit valuing 40.15 million Baht.

Management Performance 2012

Regarding to the overall industrial situation in 2012, although there were difficulties, especially economic slowdown of trade partners and damages from the good crisis in 2011, taken place to the industrial sector, all sectors collaborated to restore the industrial sector for getting back to its average production. Better World Green (Public) Company Limited and its affiliates in the Group cooperated with the public sector. Better World Green (PCL) and other companies in the group cooperate with government sectors which are Department of Industrial Works, Office of the Permanent Secretary Ministry of Industry and Industrial Estate Authority of Thailand as well as the good victim factories such as Hi-tech Industrial Estate, Rojana Industrial Estate, Bangpa-in Industrial Estate etc. to urgently recover the factories to be able to manufactures products and effectively respond to customer needs again under the project "cooperation to remedy the good victims" With the intention to assist based on such project, the Company was trusted to be the operator of the following projects:

1. Turnkey project of industrial waste sampling, analysis, transportation, and disposal in accordance with the project of safety, environment, and industrial waste management in good-affected industrial workplaces
2. Turnkey project of contaminated chemicals and hazardous substances treatment and management in good-affected areas, such as, Bangkradi Industrial Park, Pathumthani, Navanakorn Industrial Promotion Zone, any good-affected plants outside the industrial estates in Ayutthaya, Pathumthani, Nonthaburi, and Bangkok, and any plants in Hitech Industrial Estate, etc.
3. Turnkey project of treating and disposing waste and unused materials derived from illegal disposal due to the good crisis by using landfill method and/or producing mixed fuel in the areas of Saraburi, Prachin-buri, Pathumthani, and Ayutthaya.

Illustration of the Operation Project (Exclusive)



The Company has operated a special project since 2009, which is the project of waste disposal system construction in Nakhonratchasima city municipality, Nakhonratchasima province, with the project value in an amount of 412 million Baht. The Company completely delivered this project on April 18, 2012. Such project disposes 230 tons/day of waste. Its product includes 800 kilowatts/hour of electricity generated from biogas, 80 tons/hour of organic fertilizer, and 8 tons/hour of briquette fuel. It can reduce the quantity of solid waste using landfill method from 230 tons/day to only 65 tons/day. It is considered to be the beginning of waste management service provided to the nation other than the leadership of complete industrial waste management.



Marketing Performance

The result from providing assistance and support to the industrial sector to restore the production of industrial plants rapidly and efficiently, including the adjustment of complete service credibility strategies and fast management and administration, causes the good performance of industrial waste treatment and disposal service. In 2012, the quantity of industrial waste increased by 14.43% or equivalent to 308,333 tons comparing to the year 2011, classed into 161,728 tons of hazardous industrial waste and 146,605 tons of non-hazardous industrial waste based on service systems. The table shows the quantity of industrial waste divided based on service systems, including:

Table Showing Industrial Waste Amounts Categorized by Service Provision System

Operational System	Hazardous Wastes (Tons)		Non-Hazardous Wastes (Tons)	
	2555	2554	2555	2554
Sanitary Landfill System			146,605	123,064
Secure Landfill and Stabilization System	79,653	65,120		
Waste Water Treatment System	19,177	11,647		
Quality Improvement System	62,898	69,630		

Chart indicating the quantity of industrial waste comparing from the year 2009-2012

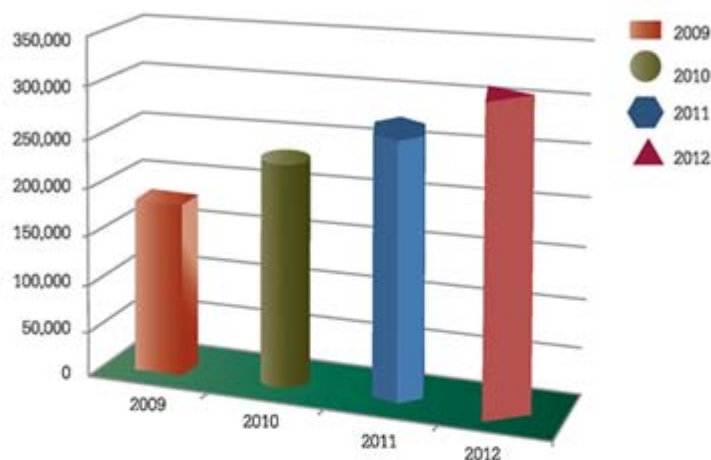
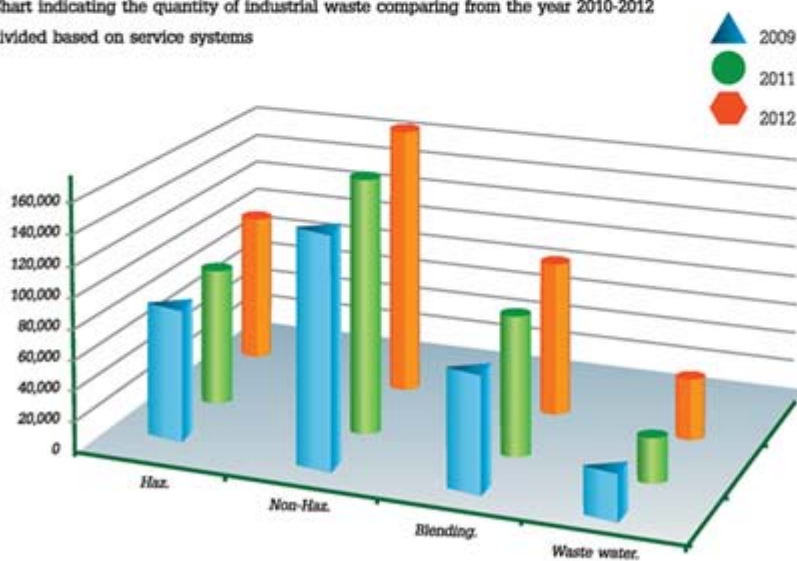
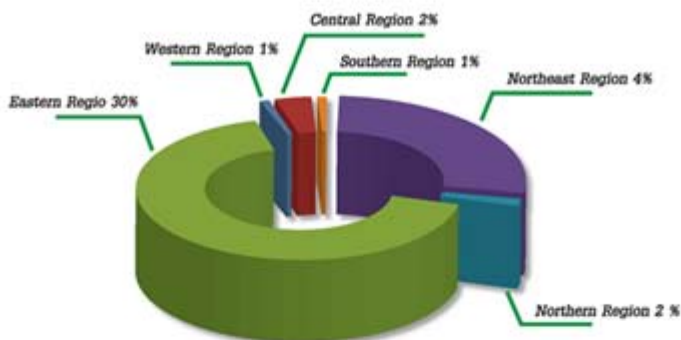


Chart indicating the quantity of industrial waste comparing from the year 2010-2012 divided based on service systems



Graph Showing Service Provision to Business Operators Divided by Region



Customer Satisfaction Survey

Service satisfaction survey is essential information for applying to the improvement and development of more efficient service. As a result, the Company continuously provides this project, consisting of the direct attitude survey of service users in 4 aspects of service as follows;

- Information of Company provided services
- Information of service
- Information of service satisfaction in various aspects
- Service complaint follow-up and practices and the operation of laboratory

According to the survey, it found that the evaluation result was in the satisfactory level, for example, the service of plants is provided continuously in long term; the sources or channels for communicating requirements and acknowledging service improvement are provided through multi channels for conveniences; Communication of accurate rules and procedures is operated with full attention and close follow-up, etc.

In addition to the customer satisfaction survey, the result of the visit for observing service systems in the Industrial Waste Management Center, Saraburi, such as, landfill system, analysis laboratory system, quality improvement system, and other availability systems in the Center, is in the good condition and likely to be better than the previous year due to the former service database and suggestions follow-up and improvement after the previous year. However, although such results of satisfaction survey are in the satisfactory level, the Company has never ignored any service suggestions. The Company is aware of issues needed to be improved and apply such data to establish the service development plan in the forthcoming year for the better services.

Environmental Quality

Since the business operation of complete industrial waste management of the Company and its affiliates directly relates to the environmental governance, the Company consistently controls, monitors, and improves its operation in order to mitigate and prevent possible environmental impacts, including correspond with the occupational health, safety, and environmental management system standards (ISO 18000 : OHSAS 18001 : 2007 / TS 18001 : 2001). The policy of these standards is to prevent and mitigate pollution by training and fostering awareness of operational safety and operational risks to employees, including awareness of environmental responsibilities. In 2012, the Company controlled the environmental quality in accordance with the Environment Impact Analysis (EIA), such as, underground water and surface water quality follow-up inspection, air quality follow-up inspection, soil quality follow-up inspection. The result was found that all values were below the standard value. However, the Company also provided the team to monitor environment in the Center over a 24-hour period, including emergency vehicles and personnel in case of any spill or leak of waste to respond the situation correctly and rapidly and to promptly prevent any impacts to the environment.

Additionally, the Company provided the energy conservation project by training and communicating knowledge relating to energy conservation to employees and initialized the project such as, switching on/off lights and air conditioners during lunchtime, in order to build the awareness of energy saving. In addition, the Company also provided the project of paper consumption reduction by supporting employees to keep critical documents or business data in electronic forms in order to reduce paper consumption and easily handle, use recycled papers and envelopes by printing padded coverlet and separating senders and recipients in order to reduce envelope consumption.

According to the standard of complete industrial waste management, the Company was assessed in the industrial entrepreneur enhancement project organized by Department of Industrial Works, Ministry of Industry, in 2012. The following issues of business operation are considered in this assessment:

- Agreement of accepting waste to operate in the plant
- Transportation of waste to the plant
- Acceptance and storage of waste prior to separation, treatment, and disposal
- Waste separation, recycling, treatment, and disposal
- Treatment and disposal of pollution resulting from waste management
- Environmental, occupational health, and Safety Management
- Communication to the public and social responsibility

As for the result of such assessment, the Company was awarded the reward and the certificate representing the quality standard of good entrepreneur providing correct industrial waste management service in the "Gold Medal" level.

Human Resource Performance

The Company believes that all employees of the organization are like a cog for driving the Company's mission to achieve objectives and provide the utmost efficiency. Motivation is very important for creating moral support and harmony in the organization, leading to the success of business operation. Other than returns in forms of salary appropriate to and corresponding to the industrial average, the Company provides the project of medical check-up annually without charges. The comprehensive medical check-up list aims to allow employees to realize their health and risk of diseases. In addition, the Company provided physicians to give advices to employees. Employees are aware of their health and this also helps reducing prospect health problems which may cause expensive expenses later on.

The Company establishes the welfare committee consisting of representatives of employer party and employee party. These persons discussed and recommended welfare to employees as follows;

Providing the operational security system

Providing provident fund project which employees can save their money by contributing to the fund monthly at the rate of 2.5% of basic salary from the first date of registration to the fund, subject to a guaranteed amount of 2.5% paid by the Company

In addition, the Company also supports activities of personnel development to be beneficial to the society and environment. The Company anticipates all employees to have knowledge and capability, including morality in order to create the sustainable fair business and support competitions in the future. Various training courses are provided to help all employees improve competencies of learning and operation. The internal and external trainings are held continuously. According to the operational performance in 2012, it derives from the duties and responsibilities of personnel in the organization totaling 236 persons (excluding executives) which comprise of;

Department	Number of Employees (Persons)
1. The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province	143
2. Marketing Administration and Customer Relations Department	36
3. Cooperate and Marketing Communication	9
4. Environmental Engineering & Technical Department	13
5. Human Resources & Transportation Control Department	20
6. Accounting & Finance Department	14
7. Internal Audit Department	1
Total	236

The total number of employee in the subsidiaries as of December 31, 2012, is 195 persons, which can be divided based on the Company as follows;

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Better Waste Care Company Limited	
Administrative Division	2
Environmental Engineering Department	2
Customer Relations and Sales Promotion Department	2
Transportation Control Department	3

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Human Resources & Transportation Control Department	1
Administrative Department	2
Human Resources	2
Total	14

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Better World Transport Company Limited	
Administrative Division	2
Transportation Coordinate Department (Office)	11
Transportation Coordinate Department (Personal Transport)	42
Total	55

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Earth Tech Environment Company Limited	
Marketing Administrative Division	1
Total	1

Subsidiary Companies	Number of Employees (Persons)
Akhile Prakarn Public Company Limited	
1. Operations Department	33
2. Maintenance Department	10
3. Environment Department	7
4. Laboratory Department	5
5. Marketing Department	24
6. Purchase & Transportation Department	25
7. Investor Relation Department	5
8. Human Resource Department	8
9. Accounting & Finance Department	7
10. Internal Audit Department	1
Total	125
Grand Total	195

Throughout the past 3 years, no labor conflicts occurred to the Company and its subsidiaries.

Remuneration of Employees

The Company has the policy to pay the remuneration to employees on monthly basis, such as, salary, overtime pay, counterpart of provident fund, and other welfares, i.e., bonus for best employees, annual medical check-up. The Company establishes the employee welfare committee in accordance with the regulation of Ministry of Labor and Social welfare, consisting of the employer party and the employee party, in order to consider the welfare. The total employee remuneration of the Company in 2012 stood at 75 million Baht and the total employee remuneration of 4 subsidiaries stood at 70 million Baht, consisting of salary, provident fund, social security, medical fee, insurance premium of employees, etc.

Corporate Social Responsibility (Responsibility In Mind)

In 2012, the Company consistently focused on the corporate social responsibility in order to create the sustainability based on the main objectives of industrial waste management business which is complete, legal, and consistent to the international standard. The purpose is for the good environment of the nation and good health of citizens. As a result, the Company emphasizes on supporting activities contributing to the surrounding communities and activities contributing to the society. The activities contributing to the surrounding communities are, such as, promotion of local occupation, promotion of youth's educational skill development, promotion of health for citizens in the community, promotion of local and national art and culture, for the purpose of sustainable living together.

The Company established 4 major projects which benefited to the communities as follows; Knowledge enhancement project for community development, Public benefit project, Community relations project, and Activities relations project. In 2012, the Company constantly performed these projects along with the policy of environmental care, which is the foundation of Company's business operation. These activities include;

1. Better World Home Visit Activity of students over 11 places in the surrounding area
2. Industrial Waste Disposal/Treatment Process Visit Activity of over 2,000 students and institutes in each year
3. Tour Study Activity supporting and fulfilling experience outside schools for local students
4. Public benefit activity contributed to local religious place
5. Activity for assisting communities and society after good crisis, such as, repair of household tools and electrical devices, etc.
6. Activity supporting and earning revenue to communities with the plantation of Mary Gold and home-grown vegetable of local communities
7. Activity for communicating any fields of knowledge to communities according to the project of community radio

Regarding to the project contributing to the society, the Company focuses on the communication of knowledge and information through any forms of public relations media, such as, Electronic -Book, printing media, lecture for knowledge distribution cooperated with governmental entities, seminar for exchanging knowledge relating to waste management, and building good relationship between customers and the Company through the plant safety activity which is regularly held to promote industrial entrepreneurs to correctly understand knowledge on the safety of operation.

Photo of activity contributing to the society



Photo of activity contributing to the community



The 2012 annual general shareholder's meeting quality assessment is organized to maintain equitable right of investors. The Company participated in any projects held by Thai Investors Association and Thai Institute of Directors as followed:

- The Company participated in the project of 2012 annual general shareholder meeting quality assessment organized by Thai Investors Association which is the association with the mission of growth and sustainable maintenance development under good corporate governance. The Company earned the assessment score of 97 which is in the "Excellent" condition.
- The Company participated in the assessment of good registered corporate governance report in 2012 organized by Thai Institute of Directors (IOD). The Company was evaluated in the "very good" condition.

Tendency of industrial waste disposal in 2013

Thai economic direction in 2013 is forecasted to expand its growth consistently according to the main drive of expandable demand in the public sector and overseas area. In addition, the demand of domestic area is the drive in consumption. Regarding to the investment of the private sector, it continuously increases because of the support of political stability. As a result, foreign investors are condence and return to invest more in Thailand. Moreover, the establishment of economic stimulus measures, such as, rice pledging scheme, increment of wages, etc., and the investment are promoted by the ood compensation and the reduction of corporate income tax from 23% to 20%.

The outcomes of economic expansion always result to possibly increasing quantity of industrial wastes. Previously the average quantity of industrial wastes was increased by 10-15% per year. However, industrial waste disposal is essential to the legal business operations. All industrial plants always have industrial wastes which are needed to be treated and disposed in accordance with the Industry Act B.E.2535.

Nowadays the public sector stresses on the protection of impact arising from illegal industrial waste disposal in public area. Department of Industrial Works attempts to control the export of industrial wastes for disposal at the destination. It provides the document system to control the transportation of industrial wastes from plants for disposal purpose. Plants of waste processors are tracked, monitored, and inspected by establishing the project of "Enhancement of correct industrial waste treatment and disposal processors" in order to build the trust in standardized industrial waste disposal system to service users and facilitate disposal processors awarded "Gold Medal" Reward for the permission of transporting industrial wastes out of plants. Such project is considered to be the support in the protection of illegal industrial waste disposal. Additionally, there is budget promotion for assisting ood-affected industrial plants to dispose products damaged from such crisis, such as, chemical products, chemical contaminated soil and/or sediment during ood crisis, etc. Not only the budget promotion for environmental safety, but also mitigation measures are provided to industrial plants so they have to appropriately comply with the law on industrial waste disposal. This is the preparation prior to the enforcement of punitive measure by means of ne penalty.

However, the industrial waste management is not only the treatment and disposal, but the government also supports the industrial waste recycling and processing, for example, project of useful industrial waste consumption (3 R) for efficiently using benets of industrial waste. Regarding to the service, Better World Green (Public) Company Limited and its subsidiaries in the Group have established obvious policy which is consistent with the industrial waste integration approaches of the government, such as, chemical and biological wastewater treatment, hazardous and non-hazardous industrial waste disposal, the procession of industrial waste to be alternative raw material and renewable fuel for any industrial kilns and cement kiln. Furthermore, the subsidiary in the Group, Akkhie Prakarn (Public) Company Limited, is the first and only one company in Asia region which is granted the right to manage and operate the hazardous industrial waste incinerator.

At the present time, industrial wastes can be reused and processed to be renewable energy which is currently important to the economic development and the expansion of industrial sector. Accordingly, the consumption of benefits from industrial wastes, that is to say, unused wastes or materials is probably another alternative energy in the future.

Corporate Governance Report

In order to comply with the policy of the Code of Best Practices, the company has utilized the aforementioned principles as a guideline in the company's performance in the best interests of the company's business and create transparency in the efficiency of the Administrative and Management Department, which will build trust among groups of shareholders, investors and all related parties. Therefore, the company's board of directors has set forth business care principles in accordance with good guidelines for directing businesses as established by the Stock Exchange of Thailand. The company's business care principles cover the following sections:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company realizes and gives importance to the basic rights of shareholders such as purchase rights and sales or transfer of the stocks they hold, the right to be sufficiently informed of the company's information, the right to receive prot shares from the company, various rights in shareholder's meetings, the right to express opinions, the right to make joint decisions on the significant company issues, such as dividend allocation, the appointment or dismissal of directors, the appointment of auditors, the approval of significant business transactions affecting the direction of the company's business operations, etc.

In addition to the aforementioned various essential rights, the company also proceeded in various areas to facilitate the exercise of the rights of shareholders as follows:

The Annual General Meeting is held yearly within 4 months after the end of each fiscal year. In addition, the Company focuses on the significance of the shareholder meeting; therefore it determines all Board of Directors to participate in the meeting every time, except that some directors are not able to attend the meeting due to necessary business. During meeting, shareholders have an equal right to comment and make inquiries to the Chairman of the meeting. The Chairman or Directors will answer the question. The Company will also record the topic of inquiries or comments or suggestions of shareholders accurately and completely in the minute of meeting. It will be published on the website of the Company within 14 days from the date of shareholder meeting, both in Thai and English version. In 2012, the Company granted the right to shareholders for proposing the agenda of shareholder meeting and nominating new directors at least 1 month prior to the meeting, and shareholders can inquire relating to the meeting agenda in advance via the website www.betterworldgreen.com

The company sent letters of invitation with the scheduled dates, times, place of the meetings along with maps showing the meeting sites, prioritized lists of meeting agendas with relevant background information, the necessary causes and main issues on each topic to be presented for consideration or acknowledgement in shareholders' meetings, while clearly setting for the opinions of the company's board of directors on every agenda item in order for the shareholders to use in considering their decisions for each item. The company also sent the following related data along with these letters of invitation to the meetings:

- The company regulations associated with shareholders meetings to inform those in attendance at the meeting.
- Specifications about the elements of the meeting, appointing proxies to attend shareholder's meetings, voting rights, the qualifications of the directors and the release from office, director's remuneration, payment of dividends and profit management, appointments of auditors and designating auditor's fees.

- Documents reporting the details and evidence required for shareholders to identify themselves for attendance at meetings, methods of authorization, registration for meeting attendance and casting votes at the meeting.

- The minutes of the previous meeting proposed for the consideration and approval of the shareholder's meeting.

- The annual report of the company's board of directors containing important information about the company's performance during the past year, including budgets with remarks attached to the budgets and certified auditor reports.

- Backgrounds and related information on the individuals nominated for directorships e.g. the company's shareholding information, information on the positions of directors or executives in registered companies, companies and other business, the characteristics of the relationships of the candidates, including the qualifications of independent directors with proposals for the appointment of independent directors to replace directors released from office upon the expiration of their terms.

- Letters of Proxy as set forth by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, which is Type B, a Letter of Proxy that specifies various items authorizing proxy [votes] in clear specific details.

The company appointed Thailand Securities Depository Company Limited, a Share Registrar, as the party sending letters of invitation for meetings, letters of proxy and documents accompanying the meeting agendas for the consideration of the shareholder's 14 days prior to the meeting (or according to the specifications of the SEC and the Stock Exchange of Thailand).

The company arranged protection for the rights of shareholders and promotion for shareholders to exercise their basic rights such as the profit sharing of the business, the purchase, sale or transfer of shares, sufficient access to company news and information, attendance at shareholder's meetings in order to exercise the right to vote in shareholder's meetings for the appointment or dismissal/release of directors, to establish director's remuneration, appoint auditors and set the auditing fees and other issues affecting the company as designated by law

The company arranged for websites to present important news and information such as financial, quarterly and annual performance reports. As for letters of invitation to attend shareholder's meetings, information shall be disclosed in the form of documents that must be sent to shareholders at least 30 days prior to the meeting.

In the event that shareholders are unable to attend meetings in person, the company provides the opportunity for shareholders to grant proxy votes to other individuals and the company also increases options for shareholders by recommending independent directors as the person to receive shareholder proxies by specifying the name of the authorized director in the letter of proxy attached to the letters of invitation to the meeting.

Prior to the meeting, the company shall explain voting and vote counting methods.

During the meeting, the company will provide opportunities for shareholders to independently and equally make inquiries, suggestions or expressions of opinions on various issues to the meeting. Shareholder's meetings will also include the attendance of associated directors and executives to answer questions and provide detailed information for the meeting.

The company will act openly and quickly in the voting and counting of votes wherein the company will count 1 share as 1 vote and consider the majority vote to be the final decision, except for the case of special decisions that specify a vote of no less than three quarters of all the votes of the shareholders in attendance at the meeting and with the right to vote. The company will record the decision of the meeting by categorizing the votes by approval and non-approval and abstention on each item on the agenda in writing in the meeting report and with a record of the questions, explanations and opinions of the meeting.

After the close of the meeting, the company will prepare reports on the minutes to the meeting in both Thai and English versions and send forward these reports to the stock exchange without delay, also disclosing the reports on the website of the Stock Exchange of Thailand and the company's website by showing accurate data for the inspection of shareholders.

The relevant items on the agenda for the General Shareholder's Meeting of 2012 included the following:

- Approval of the Financial Statement, Profit-Loss Statement and Cash Flow Statement.
- Approval of the Appropriation of Net Income for dividend payments and reserves by law.
- Approval of bonuses for the board of directors.
- Approval of the remuneration for directors.
- Approval of directorship appointments.
- Approval and appointment of auditors and designation of auditors' remuneration.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. The company has established policy for equitable treatment and facilitation for shareholders, both on the day of the meeting, the receipt of information and the exercising of the right to vote at shareholder's meetings. In calling for each shareholder's meeting, the company will arrange for letters of invitation to the meeting with specific information on the opinions of the directors and the information for the meeting in each agenda at least 14 days prior to the meeting (or according to specifications set forth by the SEC or the Stock Exchange of Thailand, including newspaper advertisement-invitations to the meeting no less than three days prior to the meeting without the addition of the meeting agenda items not notified in to the shareholders in advance and granting opportunities for shareholders to send advance questions about the agenda to the meeting via www.betterworldgreen.com, so shareholders will have a sufficient amount of time for consideration and study of the information for the meeting attendance and decision-making of shareholders.

2. The company has established policy to create equity for every shareholder, providing equal opportunities at each meeting for each shareholder by designating the right to vote in the meeting according to number of shares held by the shareholder, which means that one share is equal to one vote. Furthermore, in the event that a shareholder is unable to attend a meeting, the company allows shareholders grant proxy votes to other individuals, and the company also increases the options for shareholders by suggesting that independent directors be the individuals to receive shareholder proxies by designating the name of the proxy director in the letters of proxy attached with the letters of invitation to the meetings.

3. The company provided information for the directors and executives about duties wherein executives must report their holdings in company assets and the disciplinary action shall apply in compliance with the Stock and Stock Exchange Act of 1992 and according to the specifications of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, in the event that the directors or executives have purchases or sales of company assets, the holdings of company assets by that individual, spouse or children not yet legally mature according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 must be reported within three business days for the board of directors over stocks and stock exchanges for further public distribution.

4. The company has established an Insider Trading standard for associated individuals, which refers to the directors, executives and individuals who perform related tasks who receive knowledge of significant inside information (including the individual's spouses and children who are not legally mature. The associated individuals shall be forbidden from purchasing or selling company assets before the budgets or said inside information is revealed to the public and should wait for at least 24 hours after the information has been revealed to the public, while also being forbidden from disclosing the relevant content of the information to other individuals.

Furthermore, the company has establish disciplinary actions for violations of using inside information for personal gain, beginning with written warnings, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment, wherein disciplinary action will be considered in terms of the intention behind the action and the severity of the wrongdoing.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company places importance on the rights of every group of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders such as company executives and employees, or outside stakeholders such as creditors, customers, competitors, society, etc. The company realizes that the support and receipt of opinions from every group of stakeholders will be of benefit to the operations and development of the company's business activities. Therefore, the company will practice in compliance with the law and associated specifications to ensure that the rights of the aforementioned stakeholders are well cared for. Moreover, the company also supports cooperation between the company and each group of stakeholders in order to generate alliances under the following guidelines:

1) Ethical Practice Regarding Conflicts of Interest.

The company established policy to prevent company directors, executive personnel and company employees in general from seeking personal gain from the company as follows:

No company director, executive personnel or company employee is permitted to operate a business with the same characteristics as the businesses of the company or a business in competition with the company.

All company directors, executive personnel and company employees shall avoid the preparation of linked reports which may cause conflicts of interests with the company

In the event that items result in benefits to the company or when linked reports cannot be avoided, the company's directors, executive personnel and company employees and stakeholders on the list must prepare a record for presentation to the company's board of directors according to the chain of command and those company directors, executive personnel and company employees "must not have a part in the consideration of said approval" wherein that item shall be performed by outside individuals.

Inside information shall not be used for personal gain in the purchase or sale of company shares, or the disclosure of inside information to other individuals for gain in the purchase and sale of company shares while also being forbidden to use the opportunities or inside information in the company in seeking personal gain or gain for businesses in competition with the company or related businesses.

2) Ethical Practice toward Shareholders

The company has established policy for conducting business honestly, accurately and with integrity and must continually exercise maximal effort in the development of business growth and creation of good returns for shareholders with sustainability by upholding the principles of ethical practice toward shareholders.

3) Ethical Practice toward Customers

The company realizes the importance of customer satisfaction toward the success of the company's business. Therefore, the company wishes to perform business effectively and with greater efficiency for maximal benefits for the company's customers while providing quality services for customers at suitable prices, concern and responsibility to customers and developing service forms, maintaining the confidentiality of customer secrets and maintaining systems for receiving customers complaints in order to proceed to find a solution as quickly as possible.

4) Ethical Practice toward Trade Partners

The company has established policy to treat competitors equally and fairly in consideration of maximal benefit for the company based upon the principles of mutual and fair gain for both parties while avoiding situations causing potential conflicts of interest including practicing according to treaties for disclosure of authentic information, accurate reports, negotiations for solving problems and solutions based on the foundation of business alliances.

5) Ethical Practice toward Commercial Competitors

The company has established policy to treat commercial competitors in accordance with international principles under the framework of the laws governing the principles of commercial competitions by not violating trade secrets or discovering the trade secrets of competitors by corrupt methods. The company acts according to the framework of the rules of good business competitions and does not operate businesses that would harm its competitors.

6) Ethical Practice toward Creditors

Practice in compliance with the terms and agreements specified in contracts.

7) Ethical Practice toward Employees

The company realizes that employees are a valuable factor for success in achieving the goals of the company. Therefore, it is the policy of the company to provide fair treatment, both in terms of opportunities, returns, appointments, dismissals including the development of capabilities, equal treatment for employees without discernment of race, religion or gender. The company will deal in fairness and suitable returns consisting of salaries, a provident fund, social insurance, medical expenses, life insurance, etc.

8) Ethical Practice toward Society and the General Public

The company acts with social responsibility by conducting business with ethical practice toward technical professionals and providing support for various activities in promotion of social and community creativity. The company has established policy for generating awareness and conscientiousness in caring for and maintaining the environment for the benefit of future generations, which is something employees at every level have upheld and practiced, especially with regard to the coexistence and dependence among the company, community and society. As an initial starting point for sharing opportunities with society, the company has considered promotion of knowledge and the provision of educational opportunities because these are the beginning of the development of lifestyles for community sustainability and potential for development of strength in the community.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The company realizes the importance of disclosure of information that is accurate, complete and transparent, both in terms of financial and general data reports according to the criteria of the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand, including other important information affecting the company's stock prices, which also affects the process of decision-making of the company's investors and stakeholders wherein the company disclosed the company's information to the shareholders, investors and the public through the various channels and information disclosure medias of board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

With regard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit, but assigned the Cooperate and Marketing Communication Department the responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analysts and interested individuals in general. Tel: 02-731-0080 or e-mail address at bwg@betterworldgreen.com.

The company's board of directors is responsible for the significant business operations and the supervision of the business, the general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of disclosure of annual information and annual reports. Furthermore, the preparation of the aforementioned financial statement must be according to generally accepted accounting standards in Thailand and was audited by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by the application of suitable accounting policy and continual practice with cautious judgment and best estimations for sufficient disclosure of important information in the remarks attached to the financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors**1. The Structure of the Board of Directors**

The company's board of directors comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the

direction, inspection and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. The company has appointed no less than five directors as suitable for the size of the business. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33.33% of all directors and six directors who are not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representative of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one of three of the directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be re-elected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Audit Sub-committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment and Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the company's board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the company's board of directors and the executives. The company's board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of Chairman of the Board and Managing Director into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the company's board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the company's board of directors and the Managing Director does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a company secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas of various requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of caring for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting was allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting was recorded in writing and the minutes which was approved by the board of directors was collected for further approval of the committees.

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The company's Board of directors consists of individuals with accepted knowledge, skills, expertise and leadership. The Company's board of directors will take part in establishing opinions, missions, strategies, policies, guidelines in conducting business and direction for the operations of the company in accordance with the law, objectives, regulations, and decisions of shareholder's meetings and for the benefit of closely monitoring company performance. Therefore, the company's board of directors has organized various sub-committees to monitor and oversee company performance.

2.1 Business Care Policy

The company has established written policy for directing the businesses of the company and the company's board of directors holds regular reviews of these policies and adherence to the aforementioned policies.

Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the businesses in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

2.2 Business Ethics

The company has notified the company's board of directors to practice according to the Code of Conduct for directors of a registered company according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, the executives of the company have guaranteed that they possess business integrity, capability and experience with open and cautious work administration in the interests of the company, determination to continually perform the business, understanding and responsibility to the public and no forbidden characteristics according to Clause 17 of the announcement of the board over stocks and stock exchanges (No. Kor. Jor. 12/2543 on the issue of "Requesting and Granting Permission for the Sales of Newly Issued Stocks".

2.3 Conflicts of Interest

The company proceeded to prevent future potential conflicts of interests by improving the business structure of the company group and appointing the Audit Committee to participate in the consideration and offer opinions about the necessity and reasoning of the various items, which may represent conflicts of interest, the process of joint preparation of items among one another and/or individuals wherein potential conflicts that do not fall under regular trading procedures or concur with regular trading terms must be presented to the meeting of the company's board of directors in order to consider the approval thereof wherein the directors and/or stakeholders or individuals with potential conflicts of interest in regarding the items will not have the right to vote on the approval of that item. Furthermore, should the list of the criteria according to the regulations, announcements, orders, specifications or criteria of criteria for the Stock Exchange of Thailand, the company will strictly adhere to the aforementioned specifications.

2.4 Internal control systems

The company places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth the duties and authority for the performance of the executives and operators in writing, with control over the use of the company's assets to generate gain and division of the duties of operators and controllers with separate audits in order to create balance and appropriate inspections between one another.

The company has established an Internal Audit Department in order to perform the duty of inspecting the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company to control the internal systems and examine significant items continually with direct reports on the inspection findings to the Audit Committee, which allows the Internal Audit Department to fully inspect and balance.

2.5 Risk management

The company has clear specifications of goals in business procedures and can measure the results of these procedures while the Executive Division performs comparisons of actual performance outcomes and the goals as specified by internal and external evaluations of risk factors, analysis of the causal factors and specifications of measures for monitoring events cause risk factors, measures for reducing risks and assigning associated work units to monitor those risks continually and report their progress to the supervisors.

2.6 Reports of the Board of Directors

The company's board of directors is responsible for important business operations and the direction of the businesses, general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. In addition, the aforementioned organization of the financial statements will be according to generally accepted accounting standards in Thailand and

will be inspected by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by selecting appropriate accounting policy and continual practice thereof with cautious judgment and best organizational estimation and sufficient disclosure of significant information in the remarks attached to the financial statement.

The company's board of directors has arranged for maintaining effective internal control systems in order to be reasonably sure that the recorded accounting information is accurate and complete in order to prevent corruption or irregular procedures with significant contents.

Thus, the company's board of directors has appointed the Audit Committee comprising directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems including the appointment of a Risk Management Sub-Committee consisting of independent directors and senior executives who are responsible for considering the risks in the company's various operating systems.

3. Meetings of the Board of Directors.

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance throughout the year by selecting the date of each meeting of the Board of Directors in advance and presenting to the Board of Directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings more effectively. It may be a special meeting in case of urgent needs.

(2) The chairman and Managing Director are the persons who set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as an agenda of the meeting.

(3) Secretarial Company Department is responsible for the delivery of meeting notice indicating the agenda clearly and preparation documents 7 days in advance prior to the meeting date in order that the Board of Directors can review them before the meeting take place, except in the case of urgent, the delivery of documents shall be done later. Minutes of meeting are recorded in writing during the meeting and certified during the next meeting. The minutes of meetings are documented systematically and searchable.

(4) All directors have adequate information to make decisions on various topics.

(5) Chairman of the Board conducts the meeting under the sufficient time for the management in order to presenting data and for the Board of Directors to consider thoughtfully and provide the opportunity for a fully and openly discussion.

(6) During the meeting, some senior executives may join in the meeting to provide additional information as directly related. It also has been known to be able to direct policy implemented effectively.

(7) It is a duty of all directors to attend the Board of Directors meeting unless the whenever necessary.

(8) In regards to vote on the agenda, it is to hold the resolution of the majority. One Committee represents one vote. The director who earn from such agenda will not be attending and / or does not exercise its right to vote on such matter. If it is an equality of votes, the Chairman of the meeting will have an additional vote to one vote shall be decisive.

Name	Number of Meeting Attendances			
	Directors (Total of 4 times/year)	Auditing Directors (Total of 4 times/ year)	The Risk Management Sub-committee (Total of 1 times / year)	Recruitment & Wage Sub-committee (Total of 1 times / year)
1. Dr. Vicharn Vithayasai	4/4	-	-	1/1
2. Dr.Thamnoon Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1
3. Mr.Boonyabaramee Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1
4. Mrs.Nardruedee Thamnawan	4/4	4/4	-	-
5. Mr. Suwat Luengviriya	4/4	-	-	1/1
6. Mr. Akarawit Khankaew	4/4	-	1/1	-
7. Mr. Voradit Thanapatra	4/4	-	-	-
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1
9. Mrs. Tasanee Thongdee	4/4	-	-	-

Self Assessment of the Committee

The Committee organizes to evaluate the performance continuously on an annual basis according to the rules dened which are to review annually in order to comply with the principles of good corporate governance. In 2012, the Committee has assessed the performance evaluation of the entire Board and the company secretary has collected the results of the assessment, recommendations of the Committee, and clarification of the management towards the evaluation and finally presented to the Board of Directors to review and improve operations. In addition, the Audit Committee has been assessing the performance of their duties and propose to the Board to consider on an annual basis.

4. Remuneration

The company appointed the a Recruitment and Wage Committee to perform the duty of considering the structure of the remuneration for directors such as wages, meeting gratuities, pensions, bonuses, benets and other return interests with clarity and transparency for presentation to the meeting of the company's board of directors and shareholder's meetings by granting remuneration where as appropriate for the duties and responsibilities of each director and sufficient motivation to maintain directors with knowledge and capability. As for the payment of remuneration to the Executive Division, the company's board of directors has set the payment as commensurate with the work performance of each executive. The company has designated the disclosure of the remuneration to be paid to the directors and executives according to the form specied by the board of directors over stocks and stock exchanges.

5. The Development of Directors and Executives

The board of directors has established policy to promote and facilitate training and education for directors associated with the operational system for conducting the company's business such as directors, Audit Committee Directors, executives, etc. for continual improvement of work performance. Furthermore, in the event that there are changes in directors or appointments of new directors, the Executive Division will arrange for documents and information as benecial toward the performance of the duties of new directors including arrangements for introductions to the characteristics of the business and guidelines for the business procedures of the company for the new directors.

6. Prevention of the Executive Use of Inside Information for Personal Gain

The company has established the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's inside information that is not disclosed to the public for personal gain, including the purchase and sale of assets:

Education for directors, including the executives of various departments, regarding requirements for reporting the asset holdings of the directors, their spouses or children who are not legally mature to the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Market of Thailand according to Section 59 and disciplinary actions according to Section 275 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992.

The company has stipulated that directors and executives shall report changes in their asset holdings to board of directors over stocks and stock exchanges according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 within the next business day from the date of the occurrence of the changes in the list, sending copies of this report to the company on the same day as the day the report was sent to board of directors over stocks and stock exchanges.

The company shall stipulate that directors, executives and associated operators who have knowledge of significant inside information affecting changes in stock prices to cease from the purchase or sale of company stocks before the financial statement or before the inside information is revealed to the public wherein said directors should wait at least 24 hours following the disclosure of the information to the public and wherein the directors are forbidden from disclosing the important information to other individuals

The company has established disciplinary actions for violations and use of inside information for personal gain, beginning with written letters of warning, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment. These disciplinary actions will be considered in terms of the intentions behind the action and severity of the wrongdoing.

Risk Factors and Risk Management

Risk Management

Business operation of the Company always encounters business risks. Causes of risk probably derive from internal and external factors, leading impacts to the organization. In this regard, the risk management is a significant factor supporting the organization to achieve its objectives and goal, leading to the value creation to the organization, shareholders, and any stakeholders sustainably. As a result, the Company set the definite and measurable business goal. The Management regularly compares the actual performance to the established goal, including identifies internal and external risks facing or likely facing the Company, analyzes impacts of such risks to the Company and risk probability, assigns responsible persons, establishes measures to reduce such risk to the appropriate level, and continuously reports the progress. The Company also appoints the Risk management Committee to ensure that the Company has the efficient and effective risk management.

In addition, the Company establishes the operation procedure relating to the identification of environmental aspects and the evaluation of the significance, the operation procedure relating to hazard identification, and the risk assessment relating to activity and service of the Company. Moreover, the Company assigns persons working on behalf of the Company to be responsible for considering regular and occasional activities with both direct and indirect control, including normal, abnormal, and emergency working conditions. The Company updates the methods for improving and solving environmental aspects and hazard. Regarding to the significant environmental aspect and risk assessment, the Company will consider its priority in order to establish objectives, goals, and provide the environment, occupation health and safety project for the purpose of risk mitigation and constant improvement.

Major risk and strategies for risk management based on sustainable development principle

1. Risks from Legal Disputes

1.1 Disputes Where the Company is the Defendant In 2003, a group of individuals jointly led charges with the Central Administrative Court wherein government agencies and officials were accused of illegal activities, negligence toward their duties and wrongdoing in the process of the issuing factory business licenses to the company, requesting the Central Administrative Court to render a court decision or issue a court order to revoke factory licenses for burying non-hazardous or hazardous wastes or unused materials as well as licenses for business operations posing health risks wherein the company would be required to pay compensation for damages to all of the people who suffered. The Central Administrative Court accepted the case of the complainant on 13th February 2004 and deemed for the company to be a defendant as Party 3.

The Central Administrative Court dropped the aforementioned case on 15th March 2007. The complainant appealed to the Supreme Administrative Court wherein the company countered the appeal to the Supreme Administrative Court on 3rd August 2007 and requested the Supreme Administrative Court to uphold the ruling of the Central Administrative Court and rescind the complainant's appeal. The Supreme Administrative Court has already accepted the company's counter appeal for consideration.

The company's legal advisor gave an opinion on this case that though plaintiff is going to appeal to against the judgment made by Central Administrative Court, Central Administrative Court's decision is based on board-based and related evidences on facts & legal. So the company believes that the ruling will follow the step of the Central Administrative Court which is against the plaintiff. However, if the Supreme Administrative Court revert the case, this will impact the company on both business operations and legal responsibility as follow:

a) Impacts on the company's business operations

If the Supreme Administrative Court issues a decision stating that the defendants acted illegally and neglected legal duties required by the law, the company's factory business license or license to operate a business that represents a health risk may be revoked and the business operations of burying wastes or unused materials

may be suspended until the license is re-issued. The company is confident that the state agency can issue a valid and legal license for the company to proceed with its business operations as quickly as possible.

b) Legal Responsibility

In that case, plaintiff has asked the Central Administrative Court to decide or force the company to pay penalty to victims/sufferers. The Central Administrative Court dismissed as petition is too general, no specifications on who are the victims and how much compensation are needed. So the court decided against the plaintiff. This is considered the final judgment as plaintiff didn't bring this issue into the Supreme Administrative Court.

1.2 Disputes from Criminal Cases against the Company and Company Executives for Failure to Follow the Orders of Officials In 2007, a group of individuals led a criminal suit at the Provincial Court of Saraburi in a case where the company and three directors with the authority to sign on behalf of the company failed follow the orders of officials, thus resulting in stench and waste water that resulted in hazard, loss and suffering on the part of the plaintiffs living nearby or in the vicinity where the defendant buried industrial wastes. The court ordered an arraignment on 4th December 2007. The company explained that the company strictly adhered to the orders of the officials in compliance with the Factory Act of 1992 with constant and continual reports on the company's performance outcome within the period of time specified by the law and it had never appeared that the company had received notification from the officials that the company had failed to comply with official as claimed by the plaintiff in any way.

In February 19th, 2008, the provincial court in Saraburi accepted the petition that the company and its authorized directors have violated the rules. In fact, the company has done nothing wrong and strictly complied with rules and regulations. There is no notice either from verbal or written forms from government agencies at all. So Saraburi court dismissed that case since June 29th, 2010. But plaintiff disagreed and appealed to the higher court, the Appeal Court (Area 1) dated August 11th, 2010. The Appeal Court (Area 1) decided the same as the Court of First Instance and against the plaintiff, so final verdict (in favour of the defendant) is reached.

1.3 On June 16th, 2009, the Central Administrative Court received an indictment of a prosecutor. The Court has filed charges against the Prime Minister that delays in performance according to the meaning of section 9, 1st paragraph (2) of the Act established the Administrative Court and Administrative Court Procedure Act 2542 B.E., the Court concluded that the Company may be affected by the verdict of the court and denied the company as the 3rd party and as to be called a prosecution by the fourth prosecution by requesting the court to have the provisional measures or procedures before final sentence in order that hold the operations on landfill pond temporary. Black Case No. 863 / 2552 is included with the complaint by that on December 8th, 2009, the Central Administrative Court's order lifting the application requirements or methods of protection measures for temporary relief before the judge. By the reason of the fact that it does not appear evident that Impact on health and the environment arising from the operation of industrial waste landfill at all. And there is no reason that the court may take measures or methods of protection for temporary relief before the judge either the prosecution's request would come available.

This case is still pending to further ending. At this stage, it's on the process of changing wording in the petition and waiting for Supreme Court to make the 1st hearing. And even the Supreme Court reverts it, the Administrative Court has authority only to instruct the country Prime Minister to compile with article 72 (2) of Administrative Court Establishment Act. This means Prime Minister as head of administrative division has to perform its duty in tandem with the Administrative Court's guidance. Hence, the company's legal advisor is quite confident that the court verdict will not have any impact to the company's performance because the company hasn't got any notices or warnings from government agencies from time to time as the company has good corporate governance and never breaks the rules and regulations.

1.4 On July 2, 2009, a customer led a lawsuit to the Civil Court against the Company, accusing that the Company overcharged the goods payment for the year 2008 as agreed in the agreement in an amount of 6,376,054.04 Baht. After the fact investigation, it was found that the Company completely charged the correct amount according to the agreement and no new agreements were found. As a result, even though such agreement was terminated, the provisions of the previous agreement were still effective until there is the agreed modification of employment price conditions in accordance with such agreement. The court entered into judgment deciding that the Plaintiff's claim was dismissed on June 29, 2011. The party ling the lawsuit (plaintiff) appealed to the Court of Appeal and the defendant (the Company) completely submitted the excuse of appeal on November 20, 2011.

The legal consultant of the Company expressed the opinion for the result of this case that the trial result of the Court of Appeal was likely aligned with the judgement of the Court of First Instance.

1.5 In December 30, 2010, there was a group of persons appealed the company on the Civil Court on the Undecided Case No. 4906/2553 by accusing the company of violating the law. This results in damages for plaintiffs and they ask for 2,006 million baht for compensations and want the company to halt all activities creating pollution or troubles to them.

The company's legal advisor gave comment on this case that a group of persons mentioned above are the same group who did petition the company on the Administrative Court. They use the same evidences in which failed to convince the Administrative Court to the Civil Court. So we believe the Civil Court may dismiss this case too because this petition is illegal and not valid as it exceeded the deadline. Moreover, the Central Administrative Court judged that there is no evidence that the company has violated the laws resulting in pollution creations or troubles for the surrounding communities.

2. Operational and environmental risk

There is risk causing environmental impacts around the nearby area of the Center. It derives from the operation of used or unused, whether non-hazardous or hazardous, materials or waste management. The Company is aware of this risk. As a result, the Company adheres to and focuses on the operation of waste management in compliance with the specied standard. The waste management system of the Company is closed system. Waste water arising from all activities is collected and treated according to the principles. The Company provides zero discharge policy so waste water is not released to the outside area of the Management Center. Additionally, the Company establishes the policy of quality, environment and safety which focuses on the high-quality service to meet customer's satisfaction, realizes the significance of the prevention and reduction of environment impacts, and pays attention to the safety of all operational officers and employees. The Company will constantly improve and develop the operation system of quality, environment and safety with the intention of operation under the following commitment;

- Comply with laws and any requirements relating to quality, environment and safety, including requirements of customers
- Prevent and reduce the pollution arising from the transportation and remove industrial waste, including use existing natural resources for the utmost benefit and efficiency
- Train and foster employees to be aware of the operation relating to safety and risk arising from the operation, including the environmental awareness and responsibility
- Support and promote the safety of surroundings and workplace in order to decrease accidents, risks, injuries, illnesses, and diseases arising from the operation in all sections of the organization

In addition, the Company establishes operational approaches and the control of environmental standard as stipulated by the governmental entities in order to prevent the communities from pollution impact, including the control of issues and mitigation of potential risks as follows:

1. Provide the project area in compliance with the requirement of Ministry of Natural Resources and Environment and Ministry of Industry under the Resource Conservation and Recovery Act: RCRA
2. Establish the denite policy and operational manual so that employees apply it to the procedure corresponding with measure of environmental impact mitigation as set out in the report of environmental impact study
3. Establish the follow-up plan for measuring the environmental quality, such as, quality of water, air, soil, both inside and outside area of the Center, in order to monitor the environment, as well as, prevent and minimize impacts arising from activities of industrial waste removal and treatment promptly
4. Supervise the operation in compliance with laws and Company's policy by appointing the Engineering and Environment Section to continuously inspect and follow up environmental impacts, and allow independent external audit to perform the audit every 6 months. In this regard, the standard of any management systems of the Company is certied as follows:
 - Quality and environment management standard system ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the transportation and hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works
 - Occupational health and safety management standard system OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 :1999 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works
 - Testing laboratory management standard system TIS17025-2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI)
5. Improve knowledge and talent of personnel constantly, for example, training and seminar of relevant matters, etc.
6. Operational officers or associated persons strictly comply with operation manual and procedures announced by the Company. These operation manual and procedures correspond with the standard of ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 and TIS 17025-2548 so they are tracked and inspected regularly. If there is any modification, the associated persons will be noticed immediately.
7. Follow up errors arising from the operation non-compliant with customer's requirements or internal and external complaints closely and urgently for maximum customer satisfaction
8. Regarding to the evaluation of performance, the Company determines the relevant sections to assess satisfaction and sub-contractors/service providers in order to improve the operation based on comments.
9. The Company establishes the audit section in order to inspect and assess the sufficiency of the internal control systems

3. Risks Associated with Limitations in Procuring Additional Land.

The land under the company's administration and management center is capable of receiving 2.34 million tons in non-toxic waste and 1.63 million tons in toxic waste. The company may incur risks from the procurement of land to provide additional services when all of the company's existing land has been utilized for burying wastes. However, since the beginning of 2010, the company has remaining land which is a sufficient area for searching for further business expansion.

4. Transportation Risks

In the step of receiving waste from the customer's factory for treating and burial, the company has authorized Better World Transport Company Limited, a subsidiary, to manage transportation services as well as procurement and the out-sourcing of a transportation service vendor wherein methods have been set forth to minimize risks by stringent procedures for selecting drivers or contracting vendors and conducting follow-up evaluations with operational manuals and training to instill conscientious attitudes toward the importance of transportation procedures for industrial waste in order to ensure consideration of the potential impacts, while also establishing various motivating factors to maintain operational quality.

In addition, the agreements in the contract between the company and its vendor clearly impose fines on violators and offenders and requires that the vendors comply with all of the existing laws and regulations of government agencies and those to be issued in the future.

In addition, the company has installed GPS systems on transport vehicles to monitor and check vehicle routes, speed, and time of transport at all times while increasing safety throughout the routes. Initially, for cases involving severe accidents during transport, the company has emergency units to provide consultation and support for drivers in order to reduce potential impacts to a minimum. However, the company's industrial waste service provision offers services in compliance with licenses issued by the government. Therefore, the company will not provide services for highly hazardous orammable industrial wastes, or industrial wastes with environmental impact, to reduce risks from the aforementioned types of waste.

5. Marketing Risks

In the management of marketing risks, the company has stipulated that the Marketing Management Department arrange marketing performance plans in agreement with the policies of the company and as specified for each work unit to organize performance plans in support of the marketing administration of the company for action according to the specified goals with continual monitoring of the operational results for knowledge of the movements of the market and competitors in order to set strategies as suitable for specific situations.

Moreover, from the past operations of the business, the company has guidelines for reducing these risks by emphasizing a one-step service system that meets international quality standard in an appropriate and competitive manner in order to create customer satisfaction, leading to customer's continued use of service, including the company's Marketing Administration Department which selects the names of customers or industrial factories according to goals or contact through governmental agencies to directly introduce the services of the company to customers or arranging on site public relations to expand the customer base.

6. Financial and Liquidity Risk

In the area of the company's financial and liquidity conditions from the evaluations of the Risk Management Sub-Committee, the Executive Division and the Manager of the Accounting and Finance Department/CFO found that the company has maintained financial and liquidity status in a good level and have a value close to the average industrial value.

Rewards and Success

With our intention and awareness in protection, care and environmental preservation, all operational activities are maintained in accordance with international system standard. It is a proof of our quality in all aspects and we obtain these quality guarantees which are:

- Accredited by the Department of Industrial Works for quality and environmental management of standard systems, ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Company Limited for transporting and managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the control of the Department of Industrial Works. In 2005

- Accredited for occupational health and safety management system standards, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011 from SGS (Thailand) Company Limited for managing hazardous and non-hazardous industrial wastes under the supervision of the Department of Industrial Works. In 2009

- Accredited for laboratory management standard systems in TIS test procedures 17025-2548 by the Thai Industrial Standards Institute (TISI).in 2009

Gold Award. Upgrade the management of waste. As the provider of waste management standards and sustainable and sustainable waste management and effective Reliable and accepted by society. Organized by the off ice of Waste management . Department of Industrial Work.

All these rewards are to guarantee the operational quality of the Company "Better World Green Public Co., Ltd. and the other companied in our group.



Report on the Responsibilities of the Board of Directors for Financial Reports

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

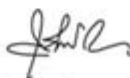
The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2012 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



(Dr.Vicharn Vithayasai)
Chairman of the Board



(Mr.Suwat Luengviriya)
Managing Director

2012 Audit Committee Report

The Better World Green Public Company Limited Audit Committee consists of three independent directors who are qualified experts with expertise in the field of organization, administration, law, accounting and finance. Furthermore, none of the Audit Committee members are executives, employees or consultants of the company and the company group. All members possess adequate qualifications for their posts as specified by the Audit Committee Charter and in accordance with the Securities and Exchange Commission, Thailand and the Stock Exchange of Thailand regulations and best practice guidelines as follows:

1.Mr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2.Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit Committee Director
3.Ms. Nadruedee	Thammawan	Audit Committee Director

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities as assigned by the company's board of directors according as specified in the charter of the Audit Committee, which is in agreement with the stipulations of the Stock Exchange of Thailand for the accounting period ending on the 31st December 2012. During the year, the Audit Committee performed its duties and responsibilities with knowledge, ability, carefulness and sufficient independence. The Audit Committee had full access to all pertinent information from management, employees and associated parties. Furthermore, the Audit Committee gave comments and recommendations which were beneficial to all of the Company's stakeholders.

1. Financial Statements The Audit Committee reviewed the Company's quarterly and annual financial statements, as well as the consolidated financial statements for 2012, which had already been reviewed and audited by the external auditor and submitted to the Board of Directors for approval. The Audit Committee invited management and the external auditor to the meetings to review the accuracy and completeness of the financial statements, adjustments made to accounting entries that significantly affect them and the adequacy of financial disclosures. In addition, the Audit Committee considered and acknowledged the external auditor's management letter and proposed audit plan. This year the Committee and the external auditor held one meeting without the presence of management to freely discuss important issues and significant information to prepare the financial statements. The Audit Committee concluded that the financial reporting process internal control systems were adequate to ensure that the financial statements accurately depicted the Company's financial status and operating results in all material respects. Furthermore, the Audit Committee determined that the financial statements were in accordance with all legally dened accounting principles and were adequately and promptly disclosed for the benefit of shareholders, investors and users of such statements for the purposes of making informed investment decisions.

2. External Auditor Consideration to propose company's auditor and auditor's fee for financial year 201- to directors and shareholders for approval. The criteria of consideration need to be independent, business knowledge, expertise, work quality, suitable audit fee and considered the external auditor's performance in the past year. After careful consideration, the Audit Committee concluded that Karin Audit Co., Ltd. External auditors acted independently, knowledge and experience in performance auditing, performed with satisfactory result and with a competitive audit fee. The Audit Committee therefore proposed them as the official certified public accountant of the Company for 2013. This recommendation was made to the Board of Directors prior to being presented for approval at the general shareholders meeting.

3. Internal Control and Internal Audit The Audit Committee reviewed a internal audit charter, and reviewed the risk-based annual audit plans. The Audit Committee also reviewed the quarterly internal audit results and the progress of the audit plan, provided guidance to internal auditors to enhance the effectiveness and efficiency of audit performance, and regarding to sufficient Internal Control System by following COSO methodology which focus on five interrelated components i.e. The Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication and Monitoring. After due consideration, the meeting agreed the present Internal Control System is appropriated for business.

4. Related-party Transactions The Audit Committee looked into connected transactions with BWG Group companies and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

5. Other Matters Verification of various topics in accordance with rules and regulations to promote an effective system for supervision over business activities according to the guidelines of the Bureau for the Stock and Stock Exchange Regulation Board and the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee provided to conduct its performance self-assessment to review composition, authority, independence, meetings, auditing performance, and duties on reviewing and expressing opinions, all of which should benefit the Company on internal control and risk management systems, financial reporting, and external audit process of the external auditor, the internal audit system and compliance with applicable regulatory requirements. The self-assessment was due to be benchmarked against guidelines from the Securities and Exchange Commission, Thailand.

In conclusion, the Committee was of the opinion that during the fiscal year 2012, the Company's financial statements were prepared and sufficiently disclosed in accordance with all legally denoted accounting principles, sufficient internal control compatible with its business, and compliance with relevant laws and regulations.



(Dr. Thammanoon Ananthothai)

Audit Committee Chairman

28 February 2013

Related Party transactions

1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and / or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executives. The nature of relationship can be summarized as follows.

Persons who may have Conflicts of Interests		Nature of Relationship
Mr. Suwat	Luengviriya	Director and Major Shareholder of the Company
Mr. Vanchai	Luengviriya	Ex-Director and Shareholder of the Company
Mr. Ekarin	Luengviriya	Director of Better World Transport Co.,Ltd. and Shareholder of the Company

2. Nature of Related Transactions

The company and its subsidiaries had the related transactions due to the fact that the company conducted the businesses with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

○ Guarantee of Borrowings from Commercial Banks

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Outstanding Balance of Borrowings (Million Baht) As of 31 December 2012	Needs and Reasonableness of Transactions and Opinions of Audit Committee
Mr.Suwat Luengviriya	Guarantor - loan from commercial banks	47.18	Guarantee 190 million Baht loan for cash ow of company Opinions of Audit Committee The Audit Committee believed that such transactions were necessary and reasonable since they were the conditions of the borrowings from commercial banks. The guarantee of such borrowing benefited the company and the third party had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee. In the future, if the company believes that it is necessary to guarantee the loan from commercial banks, the Audit Committee shall consider the suitability on a case-by-case basis. Currently, Mr. Suwat Luengviriya who acted as major shareholders and / or company's executives had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonableness of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
Better World Green Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, which comprise the consolidated and separate statement of financial position as at December 31, 2012, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows statements for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other notes.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above fairly, in all material respects, the financial position as at December 31, 2012, and the financial performance and cash flows for the year then ended of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Ms. Kannika Wiparurat)
Certified Public Accountant
Registration No. 7305

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
 AS AT DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	263,622,939	160,482,082	142,499,327	78,520,255
Trade and other receivables - net					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	11,113,614	12,020,942
- Others	7	289,764,598	265,897,166	148,596,031	165,515,572
Unbilled completed works	8	-	134,265,794	-	134,265,794
Retention receivable		-	26,833,560	-	26,833,560
Advance payment for construction		1,000,000	4,757,290	1,000,000	4,757,290
Other current assets		20,026,980	44,439,525	5,428,810	24,883,186
Total current assets		574,414,517	636,675,417	308,637,782	446,796,599
Non-current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	9	-	-	173,391,200	173,391,200
Property, plants and equipment, net	10	1,223,204,451	1,115,066,856	1,028,347,746	1,029,634,438
Additions to plant and equipment under operating right agreement - net	11	22,127,185	23,315,328	-	-
Restricted deposits	12.29	43,502,637	84,490,335	20,215,601	61,293,460
Total non-current assets		1,288,834,273	1,222,872,519	1,221,954,547	1,264,319,098
TOTAL ASSETS		1,863,248,790	1,859,547,936	1,530,592,329	1,711,115,697

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
 AS AT DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	12	146,000,000	136,757,160	136,000,000	136,757,160
Trade and other payables					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	19,700,449	48,025,155
- Others		117,522,555	140,253,790	63,361,481	90,212,222
Subcontract payable		6,466,413	55,306,355	6,466,413	55,306,355
Advance received from customer	8	-	13,426,579	-	134,26,579
Retentions payable		5,566,780	10,538,880	5,566,780	10,538,880
Current portion of hire purchase payables	14	38,821,449	129,12,915	1,921,230	2,487,079
Current portion of long-term loans	15	33,360,000	48,360,000	33,360,000	48,360,000
Other current liabilities	13	27,413,295	25,653,631	14,272,815	14,321,510
Total current liabilities		375,150,492	443,209,310	280,649,168	419,434,940
Non-current liabilities					
Hire purchase payables, net	14	90,918,637	26,320,795	2,706,847	1,141,398
Long-term loans, net	15	13,820,000	47,180,000	13,820,000	47,180,000
Provision for completed landfills	10	19,551,104	40,138,104	19,551,104	40,138,104
Obligation for employee benefits	16	11,276,427	9,563,692	5,636,577	5,375,064
Undue annual compensation expenses under lease right agreement		13,577,500	10,862,000	-	-
Other non-current liabilities		509,400	992,100	-	-
Total non-current liabilities		149,653,068	135,056,691	41,714,528	93,834,566
Total liabilities		524,803,560	578,266,001	322,363,696	513,269,506

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)
 AS AT DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
Shareholder's equity					
Share capital					
Authorized share capital					
- 800,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value		800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
Issued and paid-up share capital					
- 714,245,819 ordinary shares of Baht 1 par value	17	714,255,819	-	714,255,819	90,212,222
- 688,155,700 ordinary shares of Baht 1 par value		-	688,155,700	-	688,155,700
Share subscription	17	-	31,308,143	-	31,308,143
Premium on ordinary shares		200,251,164	196,031,140	200,251,164	196,031,140
Surplus on business combination under common control		5,147,753	5,147,753	-	-
Surplus on change in shareholding in subsidiary		13,341,182	13,341,182	-	-
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve		23,032,246	20,728,265	23,032,246	20,728,265
- Unappropriated		312,673,562	274,836,869	270,689,404	262,622,943
Total equity attributable to owners of the Company		1,268,701,726	1,228,549,052	1,208,228,633	1,197,846,191
Non-controlling interests		69,743,504	52,732,883	-	-
Total shareholder's equity		1,338,445,230	1,281,281,935	1,208,228,633	1,197,846,191
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDER'S EQUITY		1,863,248,790	1,859,547,936	1,530,592,329	1,711,115,697

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
Service income	5.1	1,057,261,851	867,159,467	666,137,013	557,898,722
Construction income	8	-	183,711,180	-	183,711,180
Total revenues		1,057,261,851	1,050,870,647	666,137,013	741,609,902
Cost of service	5.1	(756,018,252)	(559,867,244)	(520,810,734)	(401,510,783)
Cost of construction	8	-	(173,650,964)	-	(173,650,964)
Total costs		(756,018,252)	(733,518,208)	(520,810,734)	(575,161,747)
Gross profit margin		301,243,599	317,352,439	145,326,279	166,448,155
Other incomes	5.1	3,192,609	5,550,077	12,333,851	14,950,368
Prot before expenses		304,436,208	322,902,516	157,660,130	181,398,523
Service expenses	5.1	(33,081,756)	(66,809,941)	(15,061,887)	(21,591,137)
Administrative expenses		(104,649,454)	(91,731,739)	(63,298,860)	(59,488,853)
Management benefit expenses	5.2	(34,326,097)	(27,466,803)	(17,739,692)	(16,238,346)
Total expenses		(172,057,307)	(186,008,483)	(96,100,439)	(97,318,336)
Prot before finance costs and income tax expense		132,378,901	136,894,033	61,559,691	84,080,187
Finance costs		(18,662,566)	(18,015,937)	(12,786,638)	(15,023,627)
Prot before income tax expense		113,716,335	118,878,096	48,774,053	69,056,560
Income tax expense		(20,855,864)	(8,853,108)	(2,694,435)	(4,875,272)
Net prot for the year		92,860,471	110,024,988	46,079,618	64,181,288
Other comprehensive income					
Surplus on change in shareholding in subsidiary		-	13,341,182	-	-
Comprehensive income for the year		-	13,341,182	-	-
Prot and comprehensive income for the year		92,860,471	123,366,170	46,079,618	64,181,288
Net prot attributable to:					
Equity holders of the Company		75,849,850	97,396,976	46,079,618	64,181,288
Non-controlling interests		17,010,621	12,629,012	-	-
		92,860,471	110,024,988	46,079,618	64,181,288
Comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		75,849,850	110,737,158	46,079,618	64,181,288
Non-controlling interests		17,010,621	12,629,012	-	-
		92,860,471	123,366,170	46,079,618	64,181,288
Earnings per share	22				
Basic earnings per share (Baht)		0.11	0.20	0.06	0.13
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		713,674,101	494,378,206	713,674,101	494,378,206

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31st, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated									
		Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Surplus from the business combination under common control	Surplus on changing shareholding in subsidiary	Retained earnings	Total equity attributable to owner's of the Company	Non-controlling interests	Total	
							Appropriated for legal reserve	Unappropriated			
Beginning balance as at January 1 st , 2011		320,000,000	-	153,400,000	5,147,753	-	17,519,201	187,049,517	683,116,471	3,445,053	686,561,524
Share capital increase	17	368,155,700	-	41,631,140	-	-	-	-	409,786,840	-	409,786,840
Share subscription	17.2	-	31,308,143	-	-	-	-	-	31,308,143	-	31,308,143
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	-	(6,399,560)	(6,399,560)	-	(6,399,560)
Subsidiary increased its share capital		-	-	-	-	13,341,182	-	-	13,341,182	36,658,818	50,000,000
Appropriated for legal reserve	18	-	-	-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	97,395,976	97,395,976	12,629,012	110,024,988
Ending balance as at December 31 st , 2011		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	274,836,869	1,228,549,052	52,732,883	1,281,281,935
Share capital increase	17	26,100,119	(21,308,143)	5,220,004	-	-	-	-	12,000	-	12,000
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	-	(35,709,176)	(35,709,176)	-	(35,709,176)
Appropriated for legal reserve	18	-	-	-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	75,949,850	75,949,850	17,010,621	92,960,471
Ending balance as at December 31 st , 2012		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	23,032,246	312,673,562	1,268,701,726	69,743,504	1,338,445,230

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(หน่วย : ล้านบาท)

Note	Separate					
	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Retained earnings		total
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
Beginning balance as at January 1, 2011	320,000,000	-	153,400,000	17,519,201	208,050,279	698,969,480
Capital increase	368,155,700	-	41,631,140	-	-	409,786,840
Share subscription	-	31,308,143	-	-	-	31,308,143
Dividend payment	-	-	-	-	(6,399,560)	(6,399,560)
Appropriated for legal reserve	-	-	-	3,209,064	(3,209,064)	-
Net profit for the year	-	-	-	-	64,181,288	64,181,288
Balance as at December 31, 2011	688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	262,632,943	1,197,846,191
Capital increase	26,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	12,000
Dividend payment	-	-	-	-	(36,709,176)	(36,709,176)
Appropriated for legal reserve	-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-
Net profit for the year	-	-	-	-	46,079,618	46,079,618
Balance as at December 31, 2012	714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	270,688,404	1,208,228,633

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	113,716,335	118,878,096	48,774,053	69,056,560
Items to reconcile net profit to cash receipt (disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	157,780,681	110,525,780	105,711,560	83,720,280
Interest income	(1,471,312)	(679,691)	(482,995)	(400,086)
Interest expense	16,155,770	13,856,577	10,303,601	12,317,839
Written-off withholding tax	-	1,465,413	-	-
Provision for doubtful account	5,265,010	-	4,372,077	-
Reversal of allowance for doubtful account	-	(3,416,095)	-	(3,040,035)
Reserve for employee benefit	1,712,735	2,265,842	261,513	759,071
Gain on sale of fixed assets	(1,022,528)	(10,608)	(1,022,356)	(10,608)
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	292,136,691	242,885,314	167,917,453	162,403,021
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	907,328	13,529,801
- Others	(29,132,442)	(101,107,127)	1,182,343	(74,928,003)
Unbilled completed works	134,265,794	(111,399,404)	134,265,794	(111,399,404)
Retention receivable	26,833,560	(7,737,360)	26,833,560	(7,737,360)
Work in process	-	34,713,538	-	34,713,538
Advance payment for construction	3,757,290	2,400,491	3,757,290	2,400,491
Other current assets	21,929,598	(17,829,567)	30,659,264	(20,583,163)
Other non current - assets	400,000	-	-	-
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(28,324,706)	7,314,104
- Others	(22,731,235)	29,848,945	(9,983,794)	19,476,163
Subcontract payable	(48,839,943)	28,217,064	(48,839,943)	28,217,064
Advance received from customers	(13,426,579)	(7,231,178)	(13,426,579)	(7,231,178)
Retention payable	(4,972,100)	2,506,066	(4,972,100)	2,506,066
Other current liabilities	16,723	12,970,174	(16,128,191)	2,682,892
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,715,500	2,715,500	-	-
Other non current - liabilities	(482,700)	520,803	-	-
Cash received from refundable withholding tax	4,755,634	6,790,386	-	1,793,872
Cash paid for income tax	(21,385,599)	(17,308,149)	(3,321,652)	(4,792,203)
Net cash provided by operating activities	345,840,182	100,955,496	240,526,067	48,365,701

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)
 DECEMBER 31, 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	1,471,312	679,691	482,995	400,086
(Increase) decrease in restricted deposits	40,587,698	(12,801,888)	41,077,859	(10,307,014)
Proceed from loans to related company	-	-	-	1,000,000
Cash paid for purchase of xed assets	(145,168,677)	(451,129,768)	(99,808,269)	(431,009,922)
Cash paid for purchase of leasehold rights	(2,451,586)	(24,865,500)	-	-
Proceeds from sale of xed assets	1,027,392	100,542	1,022,393	100,542
Payment of provision for completed landfills	(20,587,000)	-	(20,587,000)	-
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	-	50,000,000	-	-
Net cash used in investing activities	(125,120,861)	(438,016,923)	(77,812,022)	(439,816,308)
Cash flows from nancing activities				
Cash paid for interest expense	(10,177,501)	(11,791,731)	(10,136,792)	(11,976,929)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from nancial institutions	9,242,840	(11,164,464)	(757,160)	(11,164,464)
Proceed from short-term loan from related company	-	-	-	35,000,000
Repayment of short-term loan from related company	-	-	-	(35,000,000)
Proceed from long-term loans	-	100,000,000	-	100,000,000
Repayment of long-term loans	(48,360,000)	(49,460,000)	(48,360,000)	(49,460,000)
Payment of hire-purchase payables	(32,586,627)	(14,541,896)	(3,783,846)	(4,308,584)
Increase in share capital	12,000	409,786,840	12,000	409,786,840
Share subscription	-	31,308,143	-	31,308,143
Dividend paid	(35,709,176)	(6,399,560)	(35,709,176)	(6,399,560)
Net cash provided by (used in) nancing activities	(117,578,464)	447,737,332	(98,734,973)	457,785,446
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	103,140,857	110,675,905	63,979,072	66,334,839
Cash and cash equivalents, at beginning of year	160,482,082	49,806,177	78,520,255	12,185,416
Cash and cash equivalents, at ending of year	263,622,939	160,482,082	142,499,327	78,520,255

Supplemental disclosures of cash flows information :

Non-cash transactions

- For the years ended December 31st, 2012 and 2011, the Company and subsidiaries have entered into hire purchase agreements to purchase of vehicles totalling of Baht 117 million and Baht 23.57 million, respectively (Separate: Baht 4.62 million in 2012).

- For the year ended December 31st, 2011, the Company has recorded costs of landfills and provision for completed landfills of Baht 32.55 million.

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 NOTE TO FINANCIAL STATEMENTS
 DECEMBER 31, 2012 AND 2011

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khonglan Subdistrict, and Bangkok Province.

The Company principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated nancial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of shareholding (% of registered share capital)	
			2012	2011
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and providing service.	Bangkok	99.94	99.94
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	64.62	64.62

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

In April 2011, Akkhis Prakarn Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 110,000,000 to Baht 160,000,000 by issuing the new share capital of Baht 50,000,000. However, the Company cancelled to subscribe the increase share capital as a result of the dilution of the Company's holding in the subsidiary from 93.99% to 64.62%. In this regard, the Company recorded the effect from change in shareholding amounting to Baht 13.34 million in "Surplus on change in shareholding in subsidiary" presented under shareholder's equity in the consolidated nancial statements.

On November 4, 2011, Akkhis Prakarn Public Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 160 million to Baht 202 million by issuing 84,000,000 new shares at Baht 0.50 par value and changed its par value from Baht 10 to Baht 0.50. The Company registered the change in share capital with the Ministry of Commerce on November 21, 2011.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

3.1 Basis of preparation of the financial statements

These consolidated and company financial statements are prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Accounting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547.

The financial statements in Thai Language are the official statutory financial statements of the Company.

The financial statements in English language have been translated from the Thai Language financial statements.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies.

3.2 Adoption of new accounting standards

New accounting standards, amendments to accounting standards, new financial reporting standard and new interpretation

The following new accounting standards, amendments to accounting standards, new financial reporting standard and new interpretation are mandatory, but the Company has not early adopted them.

Effective for the periods beginning on or after 1 January 2013

TAS 12 Income Taxes

TAS 20 (Revised 2009) Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance

TAS 21 (Revised 2009) The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

TFRS 8 Operating Segments

TSIC 10 Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities

TSIC 21 Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets

TSIC 25 Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

Effective for the periods beginning on or after 1 January 2014

TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease

TFRIC 12 Service Concession Arrangements

TFRIC 13 Customer Loyalty Programmes

TSIC 29 Service Concession Arrangements: Disclosure

The Company's management has determined that the new accounting standards, amendments to accounting standards, new financial reporting standard and new interpretation will not significantly impact the financial information being presented, except for TAS 12 Income Taxes.

TAS 12, this deals with taxes on income, comprising current tax and deferred tax. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities, using tax rates and tax law that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. Deferred taxes are measured based on the temporary difference between the tax base of an asset or liability and its carrying amount in the financial statements and using the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax law that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The Company will apply this standard from 1st January 2013 retrospectively. The management is currently assessing the impact of applying this standard.

3.3 Significant accounting policies

3.3.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task.

Recognized revenue but not yet due according to the contract is reected as "Unbilled Completed Work" in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reected as "Accrued construction cost" in statements of nancial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reected as "Work in progress" in statements of nancial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at nancial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows :

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5
Furnitures and xtures	5
Vehicles	5-10

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.3.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Financial lease

Leases of assets that substantially transfer to the Company all the rewards and risks of ownership of assets and that the Company intends to exercise the option of the leases to purchase the assets at the expiration of the lease term, are accounted for as finance leases. At the inception of a finance lease, the cost of the asset is recorded together with the obligation to pay future rent, excluding the interest element. Finance charges are recorded to the current period operations by the effective interest rate basic.

3.3.12 Hire purchase payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in the name of the Company upon the completion of payments

3.3.13 Corporate income tax

Income tax on the profit for the year comprises of current tax. Current tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using tax rates enacted at the reporting date and applicable to the reporting period, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

3.3.14 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the net profit by the weighted average number of common shares outstanding during the periods as proportion of paid capital.

3.3.15 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/ Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Allowance for project losses

The Company and subsidiaries review its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Construction revenue

The stage of completion of any construction contract is assessed by management by taking into consideration all information available at the reporting date. In this process, management carries out significant judgements about milestones, actual work performed and the estimated costs to complete the work. Significant assumptions are required to estimate the total contract costs and the recoverable variation works that will affect the stage of completion. Actual outcome in terms of actual costs or revenue may be higher or lower than estimated at the statements of financial position date, which would affect the revenue and profit recognised in future years as an adjustment to the amounts recorded to date.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2012 and 2011 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	33,899	27,717
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	475	1,593
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	11,913	1,593
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	17,089	15,842
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	351	380
Other incomes					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2012	2011	2012	2011
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	120	120
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	9,801	9,453
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	267	375
Interest income	(4)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	-	14
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	73,509	38,751
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	13,506	17,423
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	16,106	12,945
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Interest Expense	(4)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	-	318

Pricing policy

- (1) Market Price
- (2) Contract price
- (3) Contract price charging 10% of revenue
- (4) Interest rate 8% p.a.

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Trade and other receivables - net				
Unbilled receivable				
Better Waste Care Company Limited	-	-	-	10,269
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	-	409
Total	-	-	-	10,678
Trade account receivable				
Better Waste Care Company Limited	-	-	8,693	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	2,258	1,343
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	163	-
Total	-	-	11,114	1,343
Total trade and other receivables	-	-	11,114	12,021
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	-	-	11,114	1,343
Total	-	-	11,114	1,343
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	17,312	38,083
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-		9,942
Total	-	-	19,700	48,025
Key management personnel compensations				
- Short-term benefits	34,088	26,615	17,675	15,778
- Benefits after leaving work for employee				
benefits	238	852	65	460
Total	34,326	27,467	17,740	16,238

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Cash	319	408	119	208
Deposit at banks				
- Saving accounts	207,257	84,754	114,895	16,064
- Current accounts	56,047	75,320	27,485	62,248
Total	263,623	160,482	142,499	78,520

7. Trade and other receivables - net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Unbilled receivable	85,859	228,755	42,932	143,704
Accounts receivable	184,835	21,139	96,031	10,452
Post dated cheques	18,865	5,260	14,514	2,401
Less Allowance for doubtful account	(7,699)	(2,434)	(6,779)	(2,407)
Trade account receivable	281,860	252,720	146,698	154,150
Other receivable	7,905	13,177	1,898	11,366
Total trade and other receivables - net	289,765	265,897	148,596	165,516
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	164,639	11,224	88,783	2,191
Overdue				
not over 3 months	8,820	6,262	3,205	5,597
Over 3 - 6 months	4,125	652	1,277	-
Over 6 - 12 months	3,675	207	332	-
Over 12 months	3,576	2,794	2,434	2,664
Total	184,835	21,139	96,031	10,452

8. Unbilled Completed Works - Net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Contract value	385,407	385,407	385,407	385,407
Recognized revenue				
- Recognized revenue to date - beginning period	385,047	201,336	385,047	201,336
- Recognized revenue during the period	-	183,711	-	183,711
Recognized revenue to date - ending period	385,047	385,047	385,047	385,047
Less installment due to date	(385,047)	(250,781)	(385,047)	(250,781)
Unbilled completed works	-	134,266	-	134,266

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated/Separate			
	2012	2011	2012	2011
Revenue recognition to date	-	183,711	-	183,711
Cost recognition to date	-	(173,651)	-	(173,651)
Recognized profit to date	-	10,060	-	10,060
Advance received from customer	-	13,427	-	13,427

The Company has entered into the agreement for construction of Nakhon Rathasima Municipal Waste Disposal System with a government agency at a project value of Baht 385 million. The project will be finished on May 17, 2011. The Company has been approved to extend construction period to October 10, 2011. As at October 3, 2011, the Company has been already delivered the construction to Nakhon Ratchasima Municipal.

9. Investments in subsidiaries, at cost method

(Unit : Thousand Baht)

Company	Separate					
	Paid-up capital		Investment (Percent)		At cost	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Better Waste care Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
Better World Transport Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999
Earth Tech Environment Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999
Akkhale Prakarn Public Company Limited	160,000	160,000	64.62	64.62	103,394	103,394
Total					173,391	173,391

10. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1 st , 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31 st , 2012
<u>At cost</u>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	612,206	16,199	-	-	628,405
Building	607,243	8,088	-	42,869	658,200
Machinery and equipment	255,428	40,191	(197)	641	296,063
Office equipment	15,540	3,121	(198)	-	18,463
Vehicles	140,703	128,352	(4,608)	-	264,447
Construction in progress	13	66,333	-	(43,510)	22,836
Total	1,663,721	262,284	(5,003)	-	1,921,002

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2012
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,666)	(717)	-	-	(4,383)
Landfills	(195,580)	(41,862)	-	-	(237,442)
Building	(135,068)	(31,710)	-	-	(166,778)
Machinery and equipment	(120,447)	(43,942)	192	-	(164,197)
Off ice equipment	(11,517)	(1,936)	198	-	(13,255)
Vehicles	(82,377)	(33,974)	4,608	-	(111,743)
Total	(548,655)	(154,141)	4,998	-	(697,798)
Net	1,115,066				1,223,204
Depreciation Allocation					
Cost of services					143,770
Administrative expenses					10,371
Depreciation for the year					154,141

10. Property, plants and equipment-net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
<u>At cost</u>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	328,809	283,397	-	-	612,206
Building	522,007	20,682	-	64,554	607,243
Machinery and equipment	141,128	106,225	-	8,075	255,428
Office equipment	16,204	1,504	(2,168)	-	15,540
Vehicles	116,623	24,490	(410)	-	140,703
Construction in progress	1,687	72,285	-	(73,959)	13
Total	1,159,046	508,583	(2,578)	(1,330)	1,663,721
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
Landfills	(160,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
Building	(108,048)	(27,020)	-	-	(135,068)
Machinery and equipment	(94,273)	(26,174)	-	-	(120,447)
Office equipment	(11,873)	(1,812)	2,168	-	(11,517)
Vehicles	(63,971)	(18,726)	320	-	(82,377)
Total	(442,167)	(108,976)	2,488	-	(548,655)
Net	716,879				1,115,066
Depreciation Allocation					
Cost of services					99,063
Administrative expenses					9,913
Depreciation for the year					108,976

10. Property, plants and equipment-net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2012
<u>At cost</u>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	612,207	16,200	-	-	628,407
Buildings	607,244	8,088	-	42,869	658,201
Machinery and equipment	189,457	2,475	(190)	-	191,742
Office equipment	12,304	1,532	(198)	-	13,638
Vehicles	41,934	11,561	(3,313)	-	50,182
Construction in progress	-	64,569	-	(42,869)	21,700
Total	1,495,734	104,425	(3,701)	-	1,596,458
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,666)	(717)	-	-	(4,383)
Landfills	(195,580)	(41,862)	-	-	(237,442)
Buildings	(135,068)	(31,710)	-	-	(166,778)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2012
Machinery and equipment	(89,773)	(24,437)	190	-	(114,020)
Office equipment	(9,421)	(1,342)	199	-	(10,564)
Vehicles	(32,592)	(5,643)	3,312	-	(34,923)
Total	(466,100)	(105,711)	3,701	-	(568,110)
Net	1,029,634				1,028,348
Depreciation Allocation					
Cost of services					97,893
Administrative expenses					7,818
Depreciation Allocation					105,711

10. Property, plants and equipment-net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
<u>At cost</u>					
Land	14,958	-	-	-	14,958
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	328,809	283,398	-	-	612,207
Buildings	522,007	20,682	-	64,555	607,244
Machinery and equipment	96,281	85,446	-	7,730	189,457
Office equipment	13,447	1,025	(2,168)	-	12,304
Vehicles	41,621	724	(411)	-	41,934
Construction in progress	-	72,285	-	(72,285)	-
Total	1,034,753	463,560	(2,579)	-	1,495,734
<u>Accumulated depreciation</u>					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(3,080)	(586)	-	-	(3,666)
Landfills	(180,922)	(34,658)	-	-	(195,580)
Buildings	(108,048)	(27,020)	-	-	(135,068)
Machinery and equipment	(75,209)	(14,564)	-	-	(89,773)
Office equipment	(10,201)	(1,389)	2,169	-	(9,421)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, st 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, st 2011
Vehicles	(27,409)	(5,503)	320	-	(32,592)
Total	(384,869)	(83,720)	2,489	-	(466,100)
Net	649,884				1,029,634
Depreciation Allocation					
Cost of services					76,126
Administrative expenses					7,594
Depreciation Allocation					83,720

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2012.

As of December 31,st 2012 and 2011, such provision costs to complete landfills were Baht 19.55 million and Baht 40.14 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31,st 2012 and 2011, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 165.97 million and Baht 79.16 million, respectively, under hires purchase agreements. (Separate of Baht 9.75 million and Baht 19.02 million, respectively.)

As of December 31,st 2012 and 2011, a portion of property with historical costs of Baht 241.20 million and Baht 227.29 million, respectively, are in use but fully depreciated. (Separate of Baht 226 million and Baht 215.57 million, respectively.)

As of December 31,st 2012 and 2011, certain parcels of land with amount of Baht 29.58 million and a part of machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks. (Note 12)

11. Additions to plant and equipment under operating right agreement - net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, st 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, st 2012
<u>Cost</u>					
Factory building improvement	6,957	-	-	-	6,957
Machinery and equipment	17,908	2,416	-	1,330	20,324
Office equipment	-	36	-	1,330	36
Total	24,865	2,452			27,317
<u>Less Accumulated Depreciation</u>					
Factory building improvement	(179)	(348)	-	-	(527)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2012	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2012
Machinery and equipment	(1,371)	(3,289)	-	-	(4,660)
Office equipment	-	(3)	-	-	(3)
Total	(1,550)	(3,640)	-	-	(5,190)
Net Book Value	23,315				22,127
Depreciation Allocation					
Cost of services					3,637
Administrative expenses					3
Depreciation Allocation					3,640

11. Additions to plant and equipment under operating right agreement - net (CONT.)

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2011	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2011
<u>Cost</u>					
Factory building improvement	-	6,957	-	-	6,957
Machinery and equipment	-	16,578	-	1,330	17,908
Total	-	23,535	-	1,330	24,865
<u>Less Accumulated Depreciation</u>					
Factory building improvement	-	(179)	-	-	(179)
Machinery and equipment	-	(1,371)	-	-	(1,371)
Total	-	(1,550)	-	-	(1,550)
Net Book Value	-				23,315
Depreciation Allocation					
Cost of services					1,550
Administrative expenses					-
Depreciation Allocation					1,550

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the end of the term of the agreement. The Company therefore, depreciates this asset over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

12. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Promissory notes	146,000	136,757	136,000	136,757

- As at December 31, 2012, the Company and subsidiaries have overdrafts line of Baht 66 million (Separate of Baht 40 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2012 the interest rate was 7.48-7.90 % p.a.

- As at December 31, 2011, The Company has overdrafts line of Baht 30 million bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2011 the interest rate was 7.90 % p.a.

- As at December 31, 2012, the Company and subsidiaries have promissory note line of Baht 225 million (Separate of Baht 215 million) bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. and 6.625 p.a. As at December 31, 2012 the interest rate was 7.375 % p.a.

- As at December 31, 2011, the Company has promissory note line of Baht 165 million bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. As at December 31, 2011 the interest rate was 7.50 % p.a.

- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries and guaranteed by the Company's directors. (Note 10)

13. Other current liabilities

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Undue output vat	18,239	18,383	9,795	11,009
Others	9,174	7,271	4,477	3,312
Total	27,413	25,654	14,272	14,321

14. Hire purchase payable - net

As of December 31, 2012 and 2011, the Company has hire purchase payable as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Hire purchase payables	145,753	43,596	4,995	3,814
<u>Less</u> Deferred interest expense	(16,013)	(4,362)	(367)	(186)
Net	129,740	39,234	4,628	3,628
<u>Less</u> Current portion due within one year	(38,821)	(12,913)	(1,921)	(2,487)
Net	90,919	26,321	2,707	1,141

15. Long-term loans

As of December 31, 2012 and 2011, the Company has long-term loans as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Long-term loans	47,180	95,540	47,180	95,540
Less Current portion due within one year	(33,360)	(48,360)	(33,360)	(48,360)
Net	13,820	47,180	13,820	47,180

The credit line is Baht 100 million, bearing interest at prime rate. The company has to repay monthly installment of Baht 2.78 million for 35 months and the remaining amount in the 36 th month commencing in June 2012.

The above long-term loans are guaranteed by xed deposits of Baht 10 million and the Company's director.

16. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2012 and 2011, as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Obligation employee benets - beginning	9,564	7,298	5,375	4,616
Expense recognised in profit or loss				
Employee benefit expenses	874	1,862	506	532
Current service costs	351	404	254	227
Interest on obligation	487	-	(498)	-
Loss (gain) from actuarial				
Obligation employee benefits - ending	11,276	9,564	5,637	5,375

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Discount rate (%)	4.35	4.41	4.35	4.41
Future salary increase (%)	7.07	9.66	7.07	9.66
Retirement age (years old)	55	55	55	55

17. Share Capital and Warrants

17.1 Share Capital

1. Approve the reduction of the Company's registered share capital in the amount of 57,000,000 shares, with the par value of Baht 1 per share, from the existing registered share capital of Baht 377,000,000 to Baht 320,000,000 by cancelling the company's unissued shares.

2. Approve to issue new ordinary shares to offer to the existing shareholders of the Company in proportion of shareholding in the company of 320,000,000 new ordinary shares, at the par value of Baht 1 per share in proportion of 1 existing shares: 1 new shares at the par value of Baht 1.10 per share (fraction of shares shall be ignored).

3. Approve the issuance of the right offering of Warrant #1 (BWG-W1) with a total amount not exceeding 160,000,000 units to existing shareholders of the Company who subscribe and received allotment of new ordinary shares in the proportion of shareholding at the ratio of 2 new ordinary shares to 1 warrant unit (fraction of shares shall be ignored) at the offering price of Baht 0.00 (no cost), in which 1 warrant unit can be exercised to purchase 1 ordinary share at the exercise price of Baht 1.20 per share.

4. Approve the increasing of its registered capital from Baht 320,000,000 to Baht 800,000,000 by issuing the new ordinary shares in the amount of 480,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share.

5. Approve the allotment of newly issued common shares in the amount of not exceeding 480,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share for offering to the existing shareholders with total amount 320,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share and reserving for the exercise of the Company's warrant (BWG-W1) to existing shareholders who subscribe and receive allotment of new ordinary shares in the proportion of shareholding with total amount not exceeding 160,000,000 shares at the par value of Baht 1 per share.

The Company registered the reduction and increase share capital with the Ministry of Commerce on July 8, 2011 and July 14, 2011, respectively.

17.2 Warrants

As of July 14, 2012, warrant to purchase ordinary shares of the Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand (trading commencement on August 5, 2012) – BWG-W1 with major characteristics as follows:

Number of Warrants:	160,000,000 units
Underlying Shares:	160,000,000 shares
Rights of Warrants:	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share with the exercise price of Baht 1.20 per 1 ordinary share.
Type of Warrants:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the date of issue (July 14, 2012 – July 13, 2014).

On December 30, 2011 the warrant holders of BWG-W1 exercised 26,090,119 units and the Company received Baht 31,308,143 shares proceeds from the issuance of 26,090,119 shares to the warrant holders. The Company presented under "Share subscription" in statement of financial position as at December 31, 2011. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 5, 2012. The Company therefore has paid-up capital of Baht 714,245,819.

On March 30, 2012 the warrant holders of BWG-W1 exercised 10,000 units and the Company received Baht 12,000 shares proceeds from the issuance of 10,000 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on April 5, 2012. The Company therefore has paid-up capital of Baht 714,255,819.

As December 31, 2012, the outstanding of unexercised warrants was 85,744,103 units.

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Dividend

According to the annual shareholder's meeting held on April 28th, 2011, the shareholders approved to pay dividend from net profit which was exempted corporate income tax at the rate 25% to 320,000,000 shares at Baht 0.02 per share, amounting to Baht 6.40 million. The Company has already paid the dividend in May, 2011.

At the shareholder's meeting held on April 27, 2012, the shareholders passed the resolution to approve the dividend payment appropriated from net profit that was exempted from the 30% income tax at the rate of Baht 0.05 per share totaling Baht 35.71 million. The Company has already paid the dividend in May 2012.

20. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employee's and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employee's basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the year ended December 31st, 2012 and 2011 amounting to Baht 2.40 million and Baht 2.07 million, respectively (Separate: Baht 1.50 million and Baht 1.38 million).

21. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

22. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Diluted earnings per share (Baht)	0.10	0.19	0.06	0.13
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	739,592,928	505,906,075	739,592,928	505,906,075

23. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2012	2011	2012	2011
Salary and wages and other employee benefits	151,932	131,506	76,798	77,889
Depreciation	157,781	110,526	105,711	83,720
Transport expense	159,699	161,466	194,240	158,699
Fuel expense	44,606	26,061	5,922	4,557
Raw materials and consumables used	80,441	72,577	67,017	64,473
Rental expense	21,155	6,223	31,669	16,958
Management fee	45,985	27,113	56,561	21,919
Subcontract construction cost	-	160,549	-	160,549

24. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The Company also has other income derived from such operations which is not exceed 10% of total revenues which has not been disclosed :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2012				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	1,131,859	-	1,131,859	(74,597)	1,057,262
Transport income	108,120	-	108,120	(108,120)	-
Cost of service	(834,688)	-	(834,688)	78,670	(756,018)
Cost of transport	(104,864)	-	(104,864)	104,864	-
Gross profit margin	300,427	-	300,427		301,244
Other income	14,220	-	14,220	(11,027)	3,193
Profit before expenses	314,647	-	314,647		304,437
Expenses					
Services expenses			(33,082)	-	(33,082)
Administrative expenses			(115,677)	11,028	(104,649)
Management benefit expenses			(34,326)	-	(34,326)
Total expenses			(183,085)		(172,057)
Net profit before finance costs and income tax expense			131,562		132,380
Finance costs			(18,663)	-	(18,663)
Income tax expense			(20,856)	-	(20,856)
Profit before loss of non-controlling interest			92,043		92,861
Profit of non-controlling interest			(17,011)	-	(17,011)
Net profit of owners of parent-company			75,032		75,850

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2011				
	Disposal waste business	Construction business	Total	Elimination	Net
Service income	939,000	-	939,000	(71,841)	867,159
Transport income	65,774	-	65,774	(65,774)	-
Construction income	-	183,711	183,711	-	183,711
Cost of service	(464,292)	-	(464,292)	(95,575)	(559,867)
Cost of transport	(57,210)	-	(57,210)	57,210	-
Cost of construction	-	(173,651)	(173,651)	-	(173,651)
Gross profit margin	483,272	10,060	493,332		317,352
Other income	16,670	-	16,670	(11,120)	5,550
Prot before expenses	499,942	10,060	510,002		322,902
Expenses					
Services expenses			(66,810)	-	(66,810)
Administrative expenses			(102,520)	10,789	(91,731)
Management benot expenses			(27,467)	-	(27,467)
Total expenses			(196,797)		(186,008)
Net profit before finance costs and income tax expense			313,205		136,894
Finance costs			(18,348)	332	(18,016)
Income tax expense			(8,853)	-	(8,853)
Profit before loss of non-controlling interest			286,004		110,025
Profit of non-controlling interest			(12,629)	-	(12,629)
Net profit of owners of parent-company			273,375		97,396

25. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2012		
	BOI	Non - BOI	Total
Income			
Service income	570,720	95,417	666,137
Other income	-	12,334	12,334
Total revenues	570,720	107,751	678,471

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2011		
	BOI	Non - BOI	Total
Income			
Service income	541,677	16,222	557,899
Construction income	-	183,711	183,711
Other income	3,040	11,910	14,950
Total revenues	544,717	211,843	756,560

26. Financial instruments

26.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

26.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

26.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

26.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

27. Agreement

27.1 On February 11, 2008, a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. The agreement is for a period of 20 years. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay remuneration to Department of Industrial Works as follows:

27.1.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly basis at the rate of 3.90% - 10% of each revenues.

27.1.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 millions. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Payable within	
Year 2013	6,660
Year 2014 - Year 2018	39,220
Year 2019 - Year 2027	103,230
Total	149,110

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

27.2 A subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.1 million, totaling Baht 2 million over the contract period. Up to December 31, 2012, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 0.5 million.

27.3 On March 19, 2008, a subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

28. Litigations

28.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the Central Administrative Court issued judgments to dismiss.

The Company's legal advisor informed that the plaintiff has appealed to the Supreme Administrative Court on April 18, 2007 and the Company has already filed the execution of the appeal to the Court on August 3, 2007. Presently, this case is under consideration of the Supreme Administrative Court.

In addition, the legal advisor also informed that even though the plaintiff applied for appeal the judgment of the Central Administrative Court, but the judgment covered entire facts and legal issues and, in addition, therefore, the assumption can be made that the judgment should result in the same way.

28.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim led by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 28.1. Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, led the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). Currently, there is no fact appearing to the Court whether the claim made by the claimants is justiable or not, because in the process of waiting for the prosecution to prepare a word of protest was the prosecution and documents related to the expression of the court case has not completely raised into the court. If the claim is admissible, the Court has the power only to issue a judgment instructing the Prime Minister to perform his duties as prescribed in Section 72(2) of the Act. That is to say, the Prime Minister as the Administration Leader shall perform his duties within the period of time as prescribed by the Court.

In this case, the Company's legal advisor is of the opinion on the Court judgment that the judgment is not likely to cause any impact on the Company's operations since the relevant government authorities have continuously inspected the Company's operations but no violation of legal provisions or laws by the Company is found. On December 8, 2009, the Central Administrative Court issued an order dismissing the application for provisional protection measure before judgment delivery, with the reason that no fact expressly shows that the industrial waste landfill operation renders impact on public health and environment.

28.3 On December 30, 2010, a group of individuals has led an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Company's legal advisor has opinion that the group of individuals that has led an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

28.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint led by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. The Court had judgment to dismiss the plaint on June 29, 2011. Presently, the case is under consideration of the Appeal court. The Primary court appointed to hear the result of verdict on April 23, 2013. The Company expected that the result of the Appeal Court will be the same as the Primary Court by dismissing the plaintiff because the decision of the Court is reasonable.

29. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2012, the Company and subsidiaries.

A) Had commitment to the subcontractor amount of Baht 15.88 million.

B) Had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 104.72 million as a security with the government agency and customers (Separate: Baht 25.82 million). The letter of guarantee was

guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

C) The Subsidiary has contingent liability for letter of credit utilization amounting to Baht 1.89 million

30. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2012, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.39:1.0 (Separate: debt to equity ratio is 0.27:1.0).

31. Events After the Reporting Period

31.1 The Extra Ordinary Meeting of Shareholders of a subsidiary No.2/2011 held on November 4, 2011 passed a resolution to increase the subsidiary's registered share capital for 84,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totaling Baht 42,000,000. The 21,000,000 ordinary shares at Baht 0.50 par value, totaling Baht 10,500,000, were allotted to the parent company's shareholders and for an initial public offering (IPO) of 63,000,000 ordinary shares at Baht 0.50 par value, totaling Baht 31,500,000.

The Board of Directors of the subsidiary passed a resolution to specify subscription period for parent Company for 23rd - 25th January 2013, and subscription period for the public for 28th - 30th January 2013, with an offer price of Baht 2.00 per share. The Company received payment for those newly issued shares and registered the increased share capital with the Department of Business Development on February 4, 2013. This makes up the paid-up share capital of Baht 202,000,000 and share premium of Baht 126,000,000 (exclusive of financial advisory and underwriting fees). The Company's shares was approved for trading in "MAI" under the Stock Exchange of Thailand on February 7, 2013.

31.2 At the meeting of the Board of Director of a subsidiary No.1/2013 held on February 22, 2013, the Board approved to submit at the ordinary shareholders meeting of such subsidiary to approve the dividend payment from net income for the year 2012, after tax and legal reserve, at Baht 0.05 per share for 404,000,000 ordinary shares for a total amount of Baht 20,200,000.

32. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2011, have been reclassified to conform to the current period, which no effect on net income or shareholder's equity previously reported.

33. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management on February 28, 2013.





เราห่วงใย.... ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

WE ARE CONCERNED... FOR ALL BEINGS AND ENVIRONMENT

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED



สำนักงานกรุงเทพฯ

Head office

2674/1 หมู่ 2 ซอยโคตรพิน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0 2731 0080-1, โทรสาร 0 2731 2574

2674/1 Moo 2, Soi Drive-in Soi 2, Ladprao Rd, Klongchan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

Tel. +66 (0) 2731 0080-1, Fax. +66 (0) 273102574

E-mail : betterworldgreen@betterworldgreen.com

ศูนย์บริการและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี

The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province
140 หมู่ 8 ตำบลห้วยผึ้ง อำเภอเมืองชัย จังหวัดสระบุรี 18110

โทรศัพท์ 0 3623 7540-2 โทรสาร 0 3623 7544

140 Moo 8, Huayhang Subdistrict, Kaengkoy District,
Saraburi Province 18110, Thailand

Tel. +66 (0) 3623 7540-2 Fax. +66 (0) 3623 7544

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-101-2/40 สบ.(ทวนล้างรถ)

Registration Number 3-101-2/40 SorBon.(Landfill)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-108-8/49 สบ.(บริษัทรถบรรทุกล้างรถ)

Registration Number 3-108/49 SorBon.(Solid & Liquid Blending)

www.betterworldgreen.com

