รายงานประจำปี 2556

ANNUAL REPORT 2013



Better World Green Public Company Limited
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

We are concerned... for all Beings and Environment.


BWG

Contents สารบัญ

๔ สารจากประธานกรรมการ
5 The Message from Chairman of Board

๖ สารจากกรรมการผู้จัดการ
7 The Message from President & CEO

๘ จุดเด่นทางการเงิน
125 Financial Highlights

๑๑ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน
128 Basic Information for Investors

๑๒ ข้อมูลสรุปโดยสังเขป
129 BWG Information

๑๘ คณะกรรมการและผู้บริหาร
18 Board of Directors & Executives

๒๖ การจัดการองค์กร
133 Organizational Management

๓๘ โครงสร้างการถือหุ้น
146 Shareholding Structure

๓๙ ผลการดำเนินงานปี 2556
147 Business Operation in 2013

๕๕ นวัตกรรม
163 Innovation

๕๖ รางวัลแห่งความสำเร็จ
164 Awards

BWG กับการแบ่งปันเพื่อสังคม ๕๗
Responsibility in Mind (RIM) 165

แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2557 ๕๙
The Trend of Waste Management Service of the Year 2014 167

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๖๐
Good Corporate Governance Report 168

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ๖๙
Risk Factors and Risk Management 179

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ๗๔
Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting 184

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ๗๕
Report of the Audit Committee 185

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ๗๖
Report of the Risk Management Committee 186

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ๗๗
Report of the Nomination and Compensation Committee 187

รายการระหว่างกัน ๗๘
Agreement Report 188

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ๘๐
Independent Auditor's Report 190

งบการเงิน ๘๒
Financial Statements 192

สารจากประธานกรรมการ

เพื่อตอบสนองมาตรการของภาครัฐเรื่องการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในปี 2556 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ปรับกลยุทธ์การให้บริการกำจัดกากอุตสาหกกรมให้มีประสิทธิภาพและหลากหลายยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯจึงได้รับความไว้วางใจจากภาครัฐ ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่เกิดจากการลักลอบทิ้งในพื้นที่ต่าง ๆ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แม้ผลประกอบการของบริษัทฯ จะเติบโตขึ้นตามประมาณการ ในปี 2557 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลต่อชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โรงงาน ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ภายใต้วิสัยทัศน์ "ร่วมรักษาดุลยภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาคุณภาพบริการสู่ความเป็นเลิศ"

ท้ายสุดนี้ ผมขอขอบคุณลูกค้าพันธมิตรธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้การสนับสนุน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ด้วยดีตลอดมา ส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ พร้อมทั้งขอขอบคุณพนักงานและผู้บริหารทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทและความอุตสาหะ ผมเชื่อมั่นว่า ด้วยสถานภาพอันมั่นคงและศักยภาพในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทฯ จะสามารถทำให้บริษัทฯ เติบโตก้าวหน้ายิ่งขึ้นในอนาคต



(นพ.ดร. วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานกรรมการ



Message from the Chairman of the Board

In response to government policies regarding the Industrial Waste Management, Better World Green (Public) Co., Ltd has improve the strategy for industrial waste service to be more effective and variety by considering on responsibility to the society in 2013. Therefore, the company has received the trustworthiness from the government sector to provide industrial waste service occurred from illegal throwing in the area. As a result, the company's turnover has been growing constantly.

Even though the company's turnover has been growing as it is estimated in 2014, the company still trying to develop industrial waste management to make in more effective by using modern equipment and tools as well as providing help to community placed nearby the industry by arranging event for society in various types under the vision of "Maintain the balance of environment and Ready to develop excellent service quality"

Finally, I would like to thank you to business partnership customer and concerned people who always provide the best support to Better World Green (Public) Co., Ltd. As a result, the company has succeeded the target point, and we also would like to thank you all officers and executives for your dedicate and diligent. I believed that the stability status and potential in management of the company will make the company growing faster in the next future.



Dr.Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board

สารจากกรรมการผู้จัดการ



ในปี 2556 นับเป็นอีกหนึ่งปีสำคัญของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ที่มีการพัฒนาอย่างยิ่งยวด ด้วยการวิจัยและพัฒนาโครงการการใช้หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการนำกากอุตสาหกรรมในพื้นที่หลุมฝังกลบกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้งในรูปแบบของพลังงาน รวมถึงการผลักดันบริษัทย่อยได้แก่ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ mai ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทฯ เติบโตขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา

แม้จะมีปัญหาภาวะเศรษกิจโลกและปัญหาค่าเงินบาทผันผวน หากผลประกอบการของบริษัทฯ ก็เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งด้วยนโยบายและมาตรการของภาครัฐที่ทำให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย นโยบายความเหมาะสมด้านราคาของบริษัทฯ และการได้รับความไว้วางใจจากภาครัฐ ให้เป็นผู้ดูแลและกำจัดกากอุตสาหกรรมในโครงการต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอย่างรุนแรง เช่น การลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมในที่สาธารณะ การกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันที่ปนเปื้อนกลางทะเล เป็นต้น

นอกจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เสมอมา เรายังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ

ด้วยความสำเร็จที่เกิดขึ้น ผมต้องขอขอบคุณทุกฝ่ายทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นแรงส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคง สำหรับเป้าหมายในปี 2557 บริษัทฯ จะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาด AEC ในปี 2558 และจะดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อผลตอบแทนที่ดีของทุกท่าน

(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



Message from the President & CEO

In 2013, it is counted as another important year of Better World Green (Public) Co., Ltd. that it could be developed very fast by using the research and development project in using enough and the best effective industrial waste landfill hole and reusing industrial waste in the landfill area again in energy type including encouraging subsidiary such as Akkyprakan Public Co., Ltd. (APK) to the mai stock exchange on February 2013 which resulted in the fast growing of company's turnover more than the past year.

Even though there are the world economic problems and problem of Baht fluctuation, the company's turnover has been growing consistently. First, it is because of the policies and the measure of the government sector that require the industrial entrepreneur to manage industrial waste legally according to the appropriate price policy and the company has received trustworthiness from the government in taking care and destroy industrial waste which have severe effects on environment in many projects such as throwing industrial waste illegally in the public area and sea oil spill management, etc.

Besides our intention in developing company under a well-managing policy with responsibility, clean, and fairness, we are also aware of responsibility to the society by supporting and encouraging events which can be the public benefits.

By our successfulness, I would like to thank you every section and every related organization that always support and encourage the company to keep growing and growing consistently. For the target in 2014, the company will increase more effective in operating our work for AEC market in 2015, and we will work with the best effort as a reward for all of you.

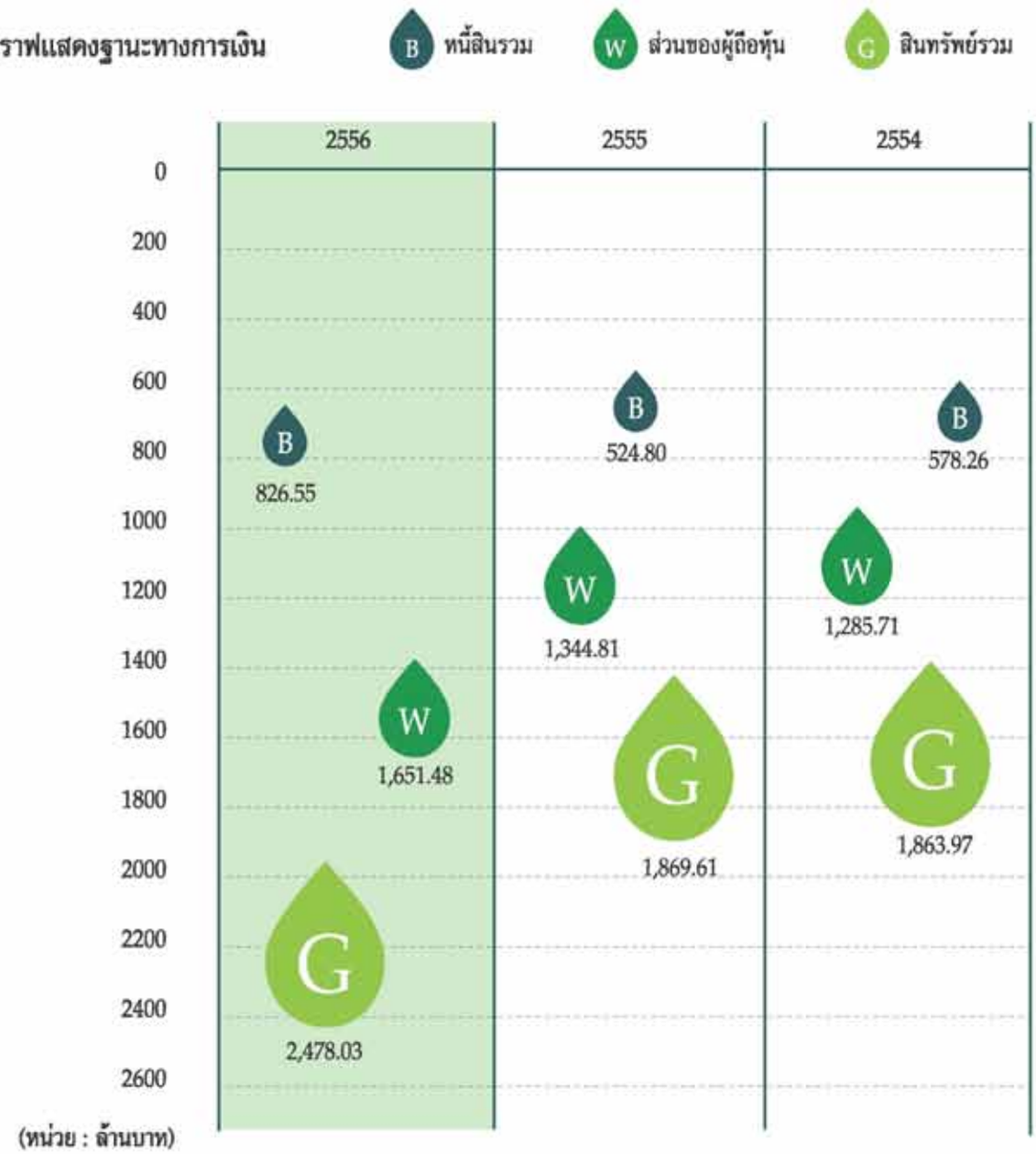
Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO

จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2556	2555	2554
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	647.14	574.41	636.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,830.89	1,295.20	1,227.30
สินทรัพย์รวม	2,478.03	1,869.61	1,863.97
หนี้สินหมุนเวียนรวม	525.75	375.15	443.21
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	300.80	149.65	135.05
หนี้สินรวม	826.55	524.80	578.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,651.48	1,344.81	1,285.71

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



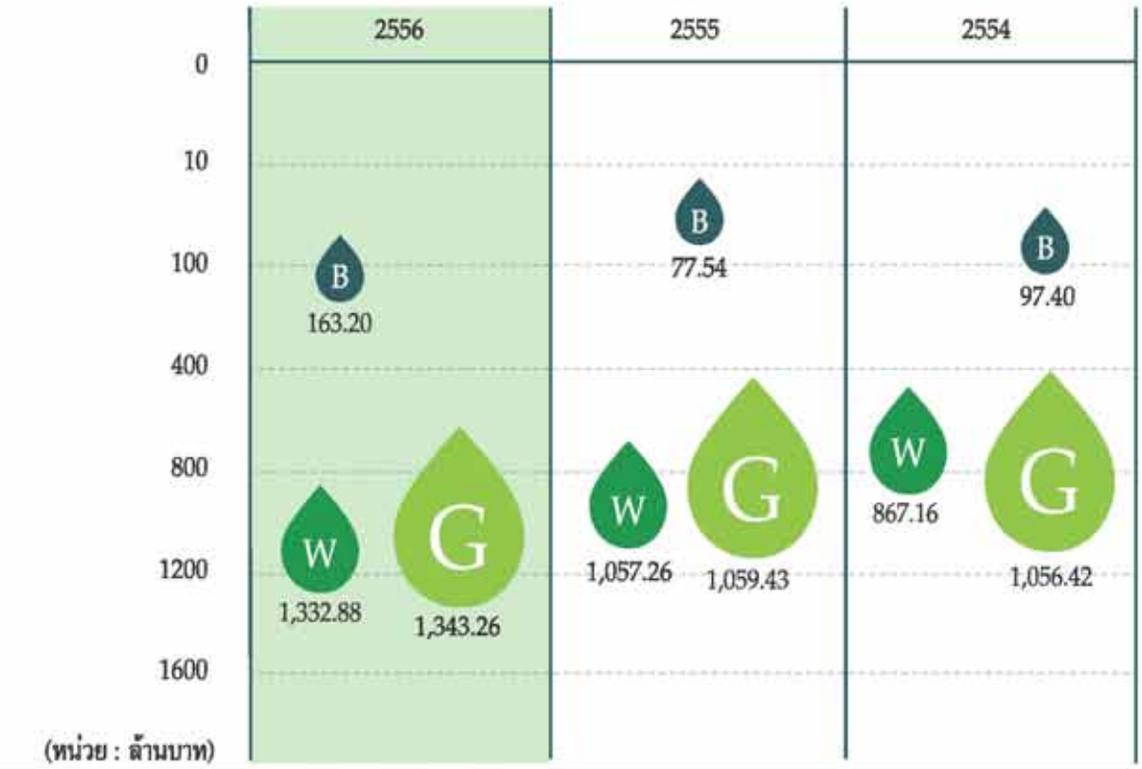
จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2556	2555	2554
รายได้จากการให้บริการ	1,332.88	1,057.26	867.16
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	183.71
รวมรายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,332.88	1,057.26	1,050.87
ต้นทุนการบริการ	896.01	756.02	559.87
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	-	173.65
รวมต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	896.01	756.02	733.52
กำไรขั้นต้น	436.87	301.24	317.35
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7.66	1.02	-
เงินปันผลรับ	-	-	-
รายได้อื่น	10.38	2.17	5.55
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	454.92	304.44	322.90
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	213.52	172.06	186.01
กำไร(ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	241.40	132.38	136.89
ต้นทุนทางการเงิน	25.66	18.66	18.02
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	215.74	113.72	118.88
ภาษีเงินได้	32.28	18.92	8.85
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	163.20	77.54	97.40
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.23	0.11	0.20
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	714,273,467	713,674,101	494,378,206

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน

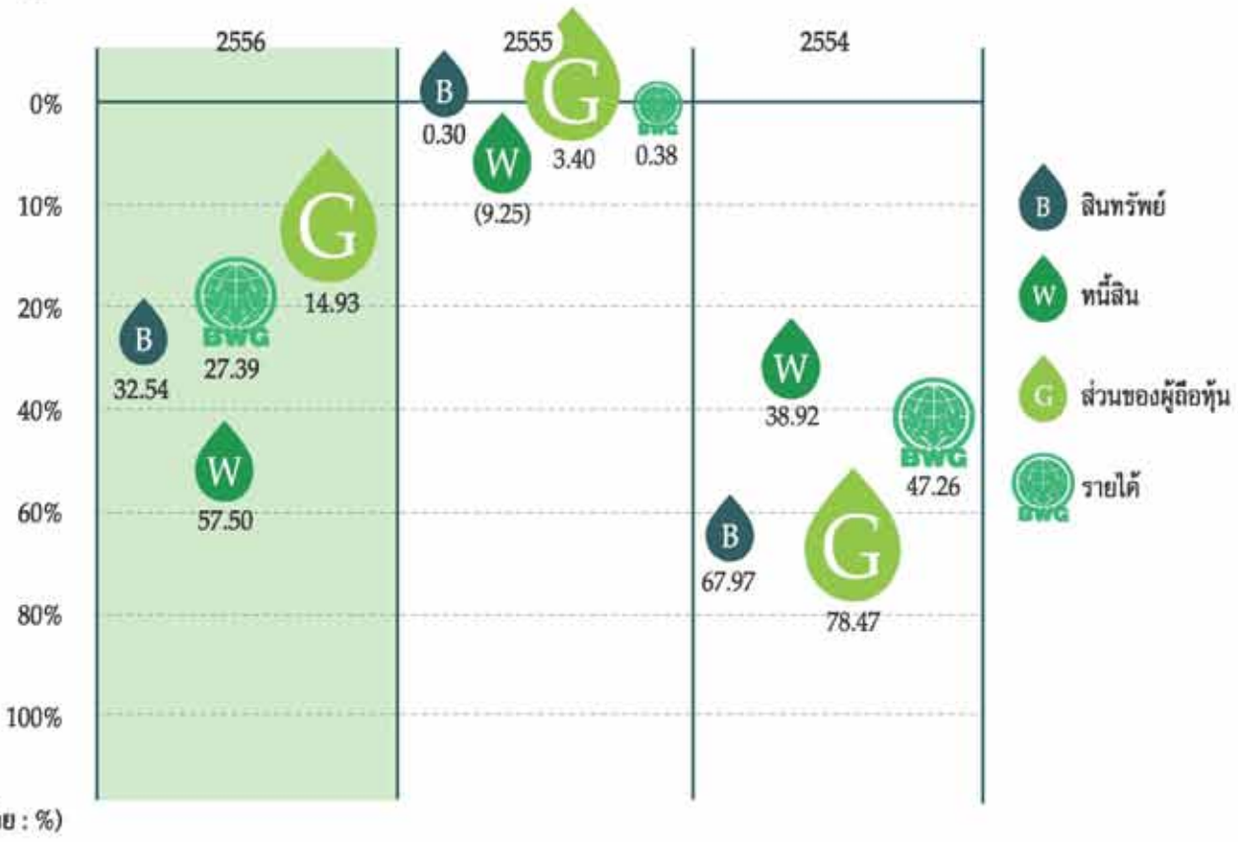
B กำไร(ขาดทุน)สุทธิ W รายได้จากการให้บริการ G รายได้รวม



อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2556	2555	2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.23	1.53	1.44
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.56	0.41	0.47
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.33	0.28	0.31
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio ; GP)	%	32.78	28.49	30.20
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on sale ; NP)	%	12.08	7.31	9.22
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	11.92	7.57	10.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	11.10	7.09	9.21

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2556	2555	2554
สินทรัพย์	%	32.54	0.30	67.97
หนี้สิน	%	57.50	(9.25)	38.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	%	14.93	3.40	78.47
รายได้	%	27.39	0.38	47.26

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 714,401,819 บาท ณ (วันที่ 31 ธ.ค. 2556) มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532 ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี 0-3623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-229-2800, 02-229-2888, โทรสาร 02-3591259
2. ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305 นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4713 นางสาววิมลศรี จงอุดมสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3899 นายจิโรจน์ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องบี 1 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2634-2484-6, โทรสาร 0-2634-2668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4, โทรสาร 0-2694-3349

ข้อมูลสรุปโดยสังเขป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน จำนวน 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นเงิน 714,401,819 บาท (เจ็ดร้อยสิบสี่ล้านสี่แสนหนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) และมีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี บริษัทได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อประกอบกิจการต่าง ๆดังนี้

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 101 ให้บริการปรับคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 105 ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่มีอันตราย
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 106 ปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน

BETTER GROUP

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว 714,401,819 บาท
ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างครบวงจร

(บริษัท ถือหุ้น 51.18%)
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว 202 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจเผาทำลายกากอุตสาหกรรมแห่งเดียวของประเทศ

(บริษัท ถือหุ้น 99.94%)
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
ทุนชำระแล้ว 1 ล้านบาท
เป็นผู้แทนในการจัดการกากอุตสาหกรรม

(บริษัท ถือหุ้น 99.94%)
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
ทุนชำระแล้ว 1 ล้านบาท
เป็นผู้แทนในการนำกากอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

(บริษัท ถือหุ้น 99.99%)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
ทุนชำระแล้ว 68 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจรถขนส่งและภาชนะบรรจุกากอุตสาหกรรม

2554

- ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 57,000,000 หุ้น โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ
- เพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านบาทโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.10 บาท
- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (BWG-W1) จำนวนไม่เกิน 160 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ได้จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ 2 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
- แปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 320 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท
- อนุมัติให้บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) "AKP" ระดมทุนผ่านตลาดทุนโดยการเพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 160,000,000 บาท เป็น ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท
- ดำเนินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของการจัดการของเสียแบบผสมผสาน โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนทงสา (รวมเหมืองแร่ลิกไนต์ โรงไฟฟ้าพลังความร้อน และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด) แขวงไชยะบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

2555

- ดำเนินการฟื้นฟูสถานประกอบการที่ประสบอุทกภัยของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยสำนักปลัดกระทรวงกรมโรงงานฯ และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ส่งมอบงานโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนคร นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมาที่มีมูลค่าโครงการจำนวน 412 ล้านบาท
- จัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและเริ่มดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ภายใต้โครงการ "Responsibility In Mind (RIM)" ร่วมกับชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวัง และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ได้รับรางวัล "ระดับเหรียญทอง" ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี และมีมาตรฐาน
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

2556

- ให้บริการบำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรม คิดเป็นรายได้จากการให้บริการ 802.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 20.47 จากกลยุทธ์การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกหลักวิชาการ และส่งเสริมการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- พัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน ตามโครงการ "เชื้อเพลิงเพื่อพลังงาน"
- ได้รับรางวัล "ระดับเหรียญทอง" 2 ปีซ้อน ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธีและมีมาตรฐาน ด้านกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย และระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2556 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

การใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมา

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2554	13	48,155,700	111,844,222
2	30 ธันวาคม 2554	10	26,090,119	85,754,103
3	30 มีนาคม 2555	1	10,000	85,744,103
4	29 มิถุนายน 2555	-	-	85,744,103
5	28 กันยายน 2555	-	-	85,744,103
6	28 ธันวาคม 2555	-	-	85,744,103
7	29 มีนาคม 2556	-	-	85,744,103
8	28 มิถุนายน 2556	-	-	85,744,103
9	30 กันยายน 2556	1	73,000	85,671,103
10	27 ธันวาคม 2556	1	73,000	85,598,103

หมายเหตุ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2554 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 13 กรกฎาคม 2557 และในกรณีที่วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัทฯ ก่อนวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าว

มาตรฐานการให้บริการ

- การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548
- การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025 – 2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2556	2555	2554
รายได้จากการบริการ	1,332.88	1,057.26	1,050.87
กำไรขั้นต้น	436.87	301.24	317.35
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	163.20	77.54	97.40
อัตรากำไรขั้นต้น	32.78%	28.49%	30.20%
อัตรากำไรสุทธิ	12.08%	7.31%	9.22%
สินทรัพย์รวม	2,478.03	1,869.61	1,863.97
หนี้สินรวม	826.55	524.80	578.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,651.48	1,344.81	1,285.71

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ รายได้จากการบริการของบริษัทฯ						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	247.62	18.34%	190.79	17.99%	145.03	16.73%
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	221.19	16.37%	208.10	19.62%	137.09	15.81%
- การปรับคุณภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบทดแทนและเชื้อเพลิงทดแทน	258.76	19.15%	181.67	17.13%	201.18	23.20%
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ที่เป็นน้ำเสีย	27.87	2.06%	23.32	2.20%	20.31	2.34%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทฯ	755.44	55.92%	603.85	56.94%	503.61	58.08%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	577.44	42.74%	453.41	42.76%	363.55	41.92%
รวมรายได้จากการบริการ	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%	867.16	82.08%
รายได้จากงานก่อสร้าง	-		-	-	183.71	17.39%
รายได้อื่น *	18.04	1.34%	3.19	0.30%	5.55	0.53%
รวมรายได้	1,350.92	100%	1,060.45	100%	1,056.42	100%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ





BOARD of Directors



นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย

ประธานกรรมการ
อายุ 73 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.07 %

Dr.Vicharn Vithayasai

Chairman of the Board
Age 73 Years
Percentage of shareholder 0.07 %

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อครุณ

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อครุณ

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation



ดร.ธรรมนูญ กานันโทไทย

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 57 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.08 %

Dr.Thammanoon Ananthothai

Director and Chairman of the Audit Committee
Age 57 Years
Percentage of shareholder 0.08 %

การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota,Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค
- กรรมการอิสระ บมจ. ทียูเอฟ (TUF) จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส วิคเคอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด

Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota – Sarasota, Florida, USA
- Being Trained in UFS, RCP, DCP, ACP and DAP Program

Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee,
  Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director and Chairman of the Audit Committee,
  IFS Capital Public Co.,Ltd. (Thailand)
- Director and Director of the Audit Committee,
  Properti Perfect Public Co.,Ltd.
- Indapendence Director, TUF Public Co.,Ltd.

Experience

- President & CEO, DBS Vickers Securities (thailand) Co.,Ltd.



นายอัครวิทย์ อินต๊ะแก้ว
รองประธานกรรมการ
อายุ 50 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

Mr.Akarawit Kankeaw
Director
Age 50 Years
Percentage of shareholder 0.03%



นายวรดิศ ธนภัทร
กรรมการ
อายุ 46 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

Mr.Voradit Thanapatra
Director
Age 46 Years
Percentage of shareholder 0.03 %

การศึกษา
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เบสเตอร์ เว็ลธ์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท อัมส์ อัพ มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University.,JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท เบสเตอร์ เว็ลธ์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนซ์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีพีอาร์ มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์
- ผู้จัดการ บริษัท วีร่า อัลลายด์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

Education
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

Experience
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

Education
- Master of Engineering, Nippon University, japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintainant Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,ltd.

Experience
- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.



นายบุญญบารมี สว่างวงศ์

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

Mr.Boonyabaramee Sawangwong

Director and Director of the Audit Committee

Age 53 Years

Percentage of shareholder 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบสเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

Education

- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A.,Law, Sripathum University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

Experience

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)



นางนาถฤดี ธรรมวัน

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

Mrs.Nadruedee Thammawan

Director and Audit Committee

Age 45 Years

Percentage of shareholder 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบสเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบสท์ (ประเทศไทย) จำกัด

Education

- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,ltd.

Experience

- Accounting And Finance Manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ
อายุ 52 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 5.70 %

Mr.Suwat Luengviriya

President & CEO
Age 52 Years
Percentage of shareholder 5.70 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบคเคอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ พรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.

Experience

- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.



นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน
อายุ 47 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

Mr.Suthat Boonya-Udomsart

Director and Vice-Managing Director
of Accounting
and Finanace Controller / Age 47 Years
Percentage of shareholder 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบคเคอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี ยินดัสเตรียล จำกัด

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Tax Auditor

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co., Ltd. and Subsidiaries Company
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.

Experience

- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.



นางทัศนีย์ ทองดี

กรรมการ และเลขานุการ

อายุ 42 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %

Mrs.Tasanee Thongdee

Director and Company Secretary

Age 42 Years

Percentage of shareholder 0.01 %

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager

Current Position

- Director and the Office of Company Secretary, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Maketting Communication Manager, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries

Experience

- Secretary to Senior Vice President, General Environmental Conservation Public Co.,Ltd. (GENGO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ • อายุ 52 ปี

- ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 5.70 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP



Mr.Suwat Luengviriya • Age 52 years

- President & CEO
- Percentage of shareholder : 5.70 %

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ • อายุ 54 ปี

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.5) สถาบันพระปกเกล้า



Mr.Ekarin Luengviriya • Age 54 years

- Executive Committee and Vice-Managing Director of the Operation
- Percentage of shareholder : 0.03 %

Education

- Master of Public Administration, NIDA
- Diploma of Public Administration and Laws, King Pradjadhipok's Institute

นางสาวกมลา เหลืองวิริยะ • อายุ 48 ปี

- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้น - %

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



Miss. Kamala Luengviriya • Age 48 years

- Deputy Managing Director of Management
- Percentage of shareholder : - %

Education

- Master Degree in Management of Information System Siam University
- Bachelor Degree in General Management Sukothai University



นายศุภวัฒน์ คุณวรวินิจ • อายุ 41 ปี

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.30 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Mr.Supawat Khunworavinit • Age 41 years

- Marketing Executive
- Percentage of shareholder : 0.30 %

Education

- Bachelor of Business Administration, majoring in General Management, Chiangmai Rajabhat University



นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง • อายุ 40 ปี

- กรรมการบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.28 %

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Miss.Jaruwan Pojang • Age 40 years

- Executive Committee
- Percentage of shareholder : 0.28 %

Education

- Master of Science, Mahidol University
- Bachelor of Science, King Mongkut's Institute of Technoloty Ladkrabang



นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ • อายุ 47 ปี

- รองกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Mr.Suthat Boonya-Udomsart • Age 47 years

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.03 %

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhang University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program • Tax Auditor

นางทัศนีย์ ทองดี • อายุ 42 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม



Mrs.Tasanee Thongdee • Age 42 years

- Cooperate and Marketing Communication Manager
- Percentage of shareholder : 0.01 %

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager

นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ • อายุ 37 ปี

- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.30 %

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล



Mrs.Pornpen Paoratchatapiboon • Age 37 years

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of shareholder : 0.30 %

Education

- Bachelor of Science (Public Health). Mahidol University

นางสาวศิริพร เสือสกุล • อายุ 37 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สัดส่วนการถือหุ้น - %

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต การสอบบัญชี)
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร



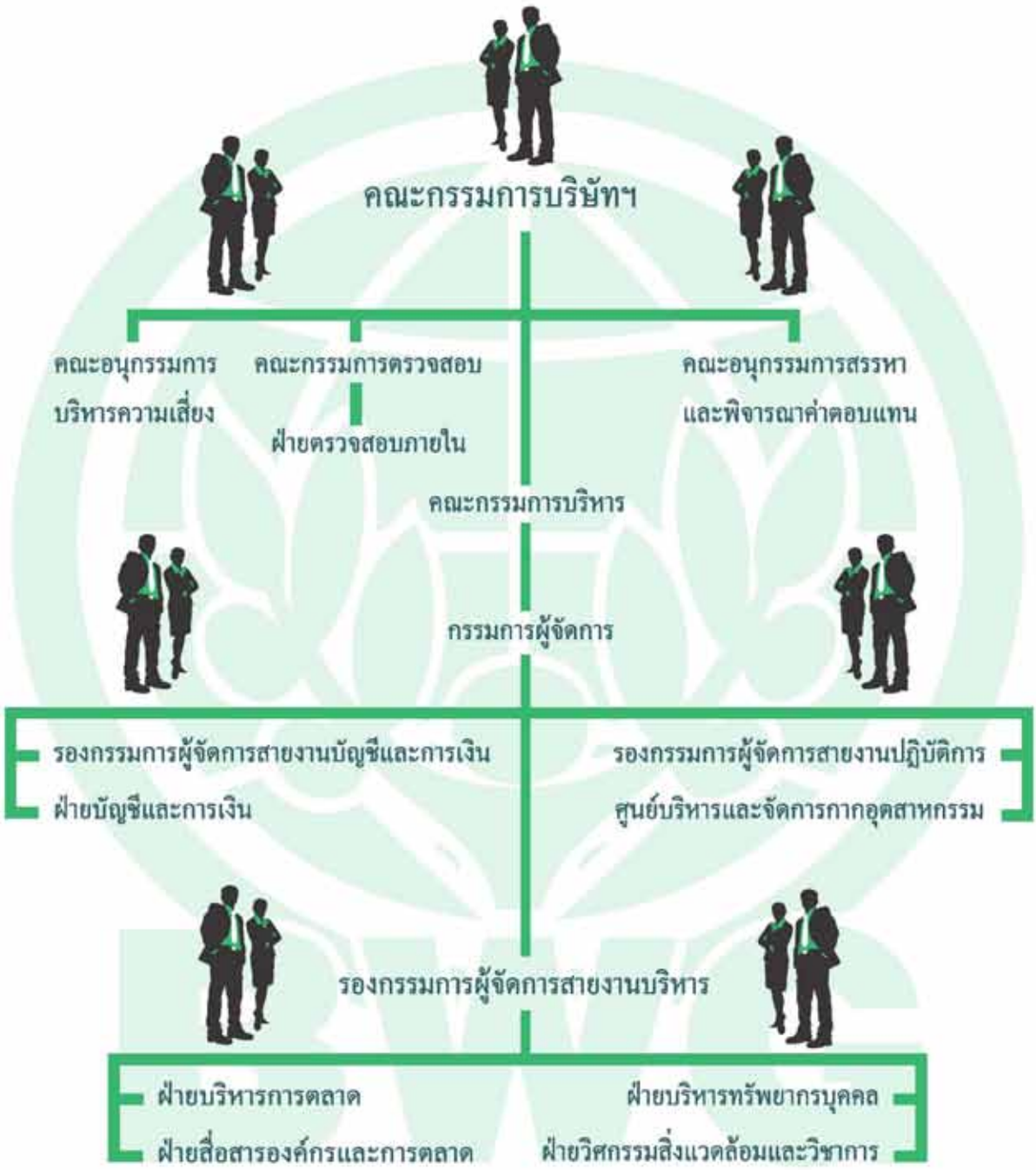
Miss.Siriporn Suasakul • Age 37 years

- Internal Auditing Manager
- Percentage of shareholder : - %

Education

- MBA, Majoring in Marketing, Kasetsart University
- Bachelor of Accountancy, Majoring in Auditing, University of the Thai Chamber of Commerce
- Auditor and tax auditor

การจัดการองค์กร
(โครงสร้างการจัดการ)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารโดยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ทุกประการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่าง ๆ เป็นผู้มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
4. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์ ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวน หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และ งบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารการจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใด ๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

4) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

5) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัทฯ

6) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2. เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2551 และที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2551 ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี (จบการศึกษาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน IOD) เข้ารับตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ

3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ

4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2556 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวน และ แผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น อาทิเช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อมความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ

7) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2556 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ

โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ

2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี

5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

4) อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาวกมลา	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร
5. นายศุภวัฒน์	คุณวรวินิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
7. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 24/2552 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน

2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

3) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่งตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและลิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยตุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าวนิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตน เข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

(5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	กรรมการอิสระ
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				เบี้ยประชุม (บาท)
	กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	4/4	-	1/1	-	80,000
2. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. นางนารถฤดี ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	80,000
5. นายสุวัฒน์ หลืองวิริยะ	4/4	-	1/1	-	40,000
6. นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว	4/4	-	-	1/1	40,000
7. นายวรดิศ ธนภัทร	4/4	-	-	-	40,000
8. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. นางทัศนีย์ ทองดี	4/4	-	-	-	40,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ในปี 2556 จำนวน 8 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 14,540,580 บาท

รายละเอียด	ปี 2556	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	13,886,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	654,580
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	8	14,540,580

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่าง ๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	40,700,000	5.70
2	นายวิทิต	พงศ์พิโรดม	31,600,000	4.42
3	นายธนดล	รักษาบุญ	30,050,000	4.21
4	นางสาวเอมิกา	อังคณาสิริกุล	29,466,000	4.12
5	นายสุชาติ	เมฆทรัพย์	25,192,100	3.58
6	นางจรัสศรี	พงศ์พิโรดม	19,700,000	2.76
7	นายวิรัช	พันธ์สุขุมธนา	18,950,999	2.65
8	นางสาวมณีรัตน์	สดับ	17,569,300	2.46
9	นางสิรินยา	พรประเสริฐสม	13,828,300	1.94
10	นางสิริมา	เนตรจารุ	10,266,100	1.44

ผลการดำเนินงานปี 2556

- งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2554		2555		2556	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	160.48	8.61%	263.62	8.63%	253.37	10.22%
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ – สุทธิ	265.90	14.27%	289.77	14.30%	373.30	15.06%
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	134.27	7.20%	-	7.22%	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	26.83	1.44%	-	1.44%	-	-
งานระหว่างทำ	-	-	-	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	4.76	0.26%	1.00	0.26%	-	-
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	44.44	2.38%	20.03	2.39%	20.47	0.83%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	636.68	34.16%	574.42	34.24%	647.14	26.12%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	1,115.07	59.82%	1,223.20	59.97%	1,710.68	69.03%
ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา การใช้สิทธิดำเนินการ-สุทธิ	23.32	1.25%	22.13	1.25%	46.57	1.88%
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	84.49	4.53%	43.50	4.54%	41.66	1.68%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	4.42	0.24%	6.36	-	9.87	0.40%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	22.11	0.89%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,227.30	65.84%	1,295.19	65.76%	1,830.89	73.88%
รวมสินทรัพย์	**1,863.97**	**100.00%**	**1,869.61**	**100.00%**	**2.478.03**	**100.00%**

255รายการ	งบการเงินรวม					
	2554		2555		2556	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	136.76	7.34%	146.00	7.81%	162.43	6.55%
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย	140.25	7.52%	117.52	6.29%	201.58	8.13%
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	55.31	2.97%	6.47	0.35%	1.51	0.06%
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	13.43	0.72%	-	-	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	10.54	0.57%	5.57	0.30%	2.48	0.10%
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดภายใน1ปี	12.91	0.69%	38.82	2.08%	71.06	2.87%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดภายใน 1 ปี	48.36	2.59%	33.36	1.78%	48.38	1.95%
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	-	-	-	9.38	0.38%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25.65	1.38%	27.41	1.47%	28.93	1.17%
รวมหนี้ สินหมุนเวีย.	443.21	23.78%	375.15	20.07%	525.75	21.22%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	26.32	1.41%	90.92	4.86%	146.09	5.90%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	47.18	2.53%	13.82	0.74%	107.90	4.35%
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	40.13	2.15%	19.55	1.05%	14.76	0.60%
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน	9.56	0.51%	11.28	0.60%	15.25	0.62%
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตาม						
สัญญาการใช้สิทธิ	10.86	0.58%	13.58	0.73%	15.95	0.64%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.00	0.05%	0.51	0.03%	0.85	0.03%
รวมหนี้ สินไม่หมุนเวีย.	135.05	7.25%	149.65	8.00%	300.80	12.14%
รวมหนี้สิน	**578.26**	**31.02%**	**524.80**	**28.07%**	**826.55**	**33.36%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	688.16	36.92%	714.26	38.20%	714.33	28.83%
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	31.31	1.68%	-	-	0.09	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	195.03	10.46%	200.25	10.71%	200.27	8.08%
ส่วนของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสุทธิ						
ณ วันซื้อหุ้น	5.15	0.28%	5.15	0.28%	5.15	0.21%
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนจากการ						
ถือหุ้นในบริษัทย่อย	13.34	0.72%	13.34	0.71%	68.71	2.77%
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	20.73	1.11%	23.03	1.23%	31.00	1.25%
- ยังไม่ได้จัดสรร	278.25	14.93%	317.77	17.00%	444.44	17.94%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,231.96	66.09%	1,273.80	68.13%	1,463.98	59.08%
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	53.75	2.88%	71.01	3.80%	187.50	7.57%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,285.71	68.98%	1,344.81	71.93%	1,651.48	66.64%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,863.97	100.00%	1,869.61	100.00%	2,478.03	100.00%

• งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2554		2555		2556	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,050.87	99.47%	1,057.26	99.70%	1,332.88	98.66%
ต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	733.52	69.80%	756.02	71.51%	896.00	67.22%
กำไรขั้นต้น	**317.35**	**30.20%**	**301.24**	**28.49%**	436.88	**32.78%**
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	-	1.02	0.10%	7.66	0.57%
เงินปันผล	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	5.55	0.53%	2.17	0.20%	10.38	0.77%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**322.90**	**30.57%**	**304.44**	**28.71%**	454.92	**33.67%**
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186.01	17.61%	172.06	16.23%	213.52	15.81%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**136.89**	**12.96%**	**132.38**	**12.52%**	241.40	**17.87%**
ต้นทุนทางการเงิน	18.02	1.71%	18.66	1.76%	25.66	1.90%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	**118.88**	**11.25%**	**113.72**	**10.72%**	215.74	**15.97%**
ภาษีเงินได้	8.85	0.84%	19.92	1.78%	32.28	2.39%
กำไรสุทธิ	110.02	10.41%	94.80	8.94%	183.46	13.58%
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	97.39	9.22%	77.54	7.31%	163.20	12.08%
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	12.63	1.20%	17.26	1.63%	20.26	1.50%

งบการเงินรวม

• งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	2554	2555	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	**118.88**	**113.72**	**215.74**
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	110.52	157.78	208.45
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	5.26	2.17
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(3.42)	-	(1.59)
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	2.26	1.71	3.97
สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	-	-	9.38
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.01)	(1.02)	(7.66)
ดอกเบี้ยรับ	(0.68)	(1.47)	(1.55)
ดอกเบี้ยจ่าย	13.86	16.15	23.52
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.47	-	1.59
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**242.88**	**292.14**	**454.02**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	(101.11)	(29.13)	(84.12)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	(111.40)	134.26	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(7.74)	26.83	-
งานระหว่างทำ	34.71	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	2.40	3.76	1.00
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17.83)	21.93	(3.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.40	(22.11)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย	29.85	(22.73)	84.05
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	28.22	(48.84)	(4.96)
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(7.23)	(13.43)	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	2.51	(4.97)	(3.08)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.97	0.02	4.09
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.71	2.71	2.37
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	(0.48)	0.34
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	6.79	4.75	6.67
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(17.31)	(21.38)	(43.84)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**100.95**	**345.84**	**391.23**

รายการ	งบรวม		
	2554	2555	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	0.68	1.47	1.55
เงินจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(476.00)	(147.62)	(577.63)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.01	1.03	7.66
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน	12.80	40.59	1.84
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	-	(20.59)	(4.79)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	50.00	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(438.02)	(125.12)	(571.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(10.18)	(10.18)	(11.82)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	9.24	9.24	16.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	162.61
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(48.36)	(48.36)	(53.52)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(32.59)	(32.59)	(67.03)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	0.01	0.01	0.09
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	0.09
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	-	161.46
เงินปันผลจ่าย	(35.71)	(35.71)	(38.43)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(117.58)	(117.58)	169.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	103.14	103.14	(10.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	160.48	160.48	263.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	263.62	263.62	253.37

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบรวม		
	2554	2555	2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.44	1.53	1.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.96	1.48	1.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	4.96	3.82	4.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	72.60	94.32	88.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.03	4.33	5.35
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	89.28	83.11	67.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	30.20%	28.49%	32.78%
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	12.96%	12.48%	17.87%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9.22%	8.94%	12.08%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	10.13%	7.57%	11.92%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.21%	7.09%	11.10%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	14.76%	11.11%	16.08%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.71	0.57	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.41	0.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.58	7.04	9.17
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.79	1.78	2.05
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.197	0.133	0.228

1. การดำเนินงาน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

รายได้จากการบริการ

รายการ	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	159,800	247.62	135,967	190.76	112,837	145.03
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	64,577	221.19	65,618	208.10	52,973	137.09
- การบริหารจัดการ Blending	46,435	258.76	50,000	199.67	59,252	201.18
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	5,392	27.87	7,028	23.32	4,550	20.31
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ	276,204	755.44	258,613	621.85	229,612	503.61
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	115,233	577.44	125,555	435.41	89,021	363.55
รวมรายได้จากการบริการ	391,437	1,332.88	384,168	1,057.26	318,633	867.16
รายได้จากงานก่อสร้าง	-	-	-	-	-	183.71

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2556 , 2555 และ 2554 จำนวน 1,332.388 ล้านบาท 1,057.26 ล้านบาท และ 867.16 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 275.62 ล้านบาทจากปี 2555 คิดเป็นอัตราร้อยละ 26.07 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน การเติบโตเป็นเรื่องของกลยุทธ์ทางด้านการตลาด และความพร้อมในการให้บริการครบทุกรูปแบบ ทำให้สามารถปรับราคาค่าบริการถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ 25 เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

สำหรับรายได้จากงานก่อสร้าง ได้เสร็จสิ้นในปี 2554 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2556 , 2555 และ 2554 จำนวน 18.04 ล้านบาท 3.19 ล้านบาท และ 5.55 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 14.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 465.15 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นรายได้เกี่ยวกับกำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้บริการอื่น ๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2556 , 2555 และ 2554 จำนวน 896.01 ล้านบาท 756.02 ล้านบาท และ 559.87 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 67.22 ในปี2556 และอัตราร้อยละ 71.51 ในปี2555 และอัตราร้อยละ 64.94 ในปี 2554 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2556 และ 2555 จำนวน 43.93 ล้านบาท และ 33.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.25 และ 3.12 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยมีอัตราใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2556 และ 2555 จำนวน 130.17 ล้านบาท และ 104.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.64 และ 9.87 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่าง ๆให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้อง กับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2556 และ 2555 จำนวน 39.42 ล้านบาท และ 34.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.92 และ 3.24 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้ โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทย่อย (บมจ.อัคคีปราการ) ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการและผู้บริหารครบตามจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำกับดูแล

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2556 และ 2555 จำนวน 25.66 ล้านบาท และ 18.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.90 และ 1.76 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ ซึ่งส่วนที่เพิ่มขึ้นคือดอกเบี้ยในการผ่อนชำระ เนื่องจากการลงทุนในยานพาหนะจำนวนมากของกลุ่มธุรกิจ

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2556 และ 2555 จำนวน 32.28 ล้านบาท และ 18.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.39 และ 1.78 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากสิทธิในการยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนในการฝังกลบกากอุตสาหกรรมหมดลงในปี 2555

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 436.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.78 และมีกำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 163.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.08 เปรียบเทียบกับปี 2555 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 301.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.49 และมีกำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 77.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.31

2. ฐานะการเงิน (บริษัทฯและบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 2,478.02 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2555 ซึ่งมีจำนวน 1,869.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 608.41 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.54 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ(สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 83.54 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.83 เนื่องจากรายได้ที่เติบโตมากขึ้น แต่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้เร็วขึ้นโดยมีอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 88.35 วัน ในปี 2556 เทียบกับปี 2555 มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 94.32 วัน และ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ)และสินทรัพย์ในส่วนที่เพิ่มตามสัญญาการใช้สิทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 511.91 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.08 เนื่องจากมีการลงทุนในหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม อาคารจัดเตรียมกากต่าง ๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม

หนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 826.55 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2555 ซึ่งมีจำนวน 524.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 301.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 57.50 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจากการมีวงเงินเพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย , หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการลงทุนเพิ่มยานพาหนะเพื่อการขนส่งกากอุตสาหกรรม เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายรวมถึงเจ้าหนี้อื่น ๆเนื่องจากค่าใช้จ่ายที่มากขึ้นตามรายได้ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 1,463.98 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2555 ซึ่งมีจำนวน 1,273.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 190.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.93 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และมีกำไรสะสมจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
- เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	16.49	18.86	5.26
- ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	104.95	85.86	228.75
- ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	211.45	164.64	11.23
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	27.93	8.82	6.26
3 - 6 เดือน	1.59	4.13	0.65
6 - 12 เดือน	0.41	3.67	0.21
เกินกว่า 12 เดือน	6.91	3.58	2.79
รวมลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	369.72	282.56	255.15
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8.28)	(7.70)	(2.43)
รวมลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-สุทธิ	361.44	281.86	252.72

ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 88.35 วันในปี 2556 ส่วนปี2555 มีระยะเวลา 94.32 วัน และ 72.60 วันในปี 2554 ตามลำดับ โดยสามารถเร่งรัดการเก็บหนี้ได้เร็วกว่าปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	391.23	345.84	100.95
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(571.37)	(125.12)	(438.02)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	169.89	(117.58)	447.74
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10.26)	103.14	110.67

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน โดยในปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกระแสเงินจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 391.23 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 571.37 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในหลุมฝังกลบ , ภาชนะบรรจุกากอุตสาหกรรม, ระบบบำบัดน้ำเสียและยานพาหนะ และใช้เงินจ่ายไปในกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 169.89 ล้านบาท โดยเป็นการใช้เพื่อจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว,จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ และจ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน จ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลงจำนวน 10.26 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 253.37 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 826.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ที่มีจำนวน 524.80 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2556 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 525.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.61 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 300.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.39 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 162.00 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ๆรวมจำนวน 205.57 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 156.28 ล้านบาท หนี้ผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อจำนวน 217.15 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2556 มีจำนวน 1,463.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.08 ของสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2555 ที่มีจำนวน 1,273.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.13 ของสินทรัพย์รวม โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 714.33 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 200.26 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน 5.15 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย 68.71 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 475.43 ล้านบาท

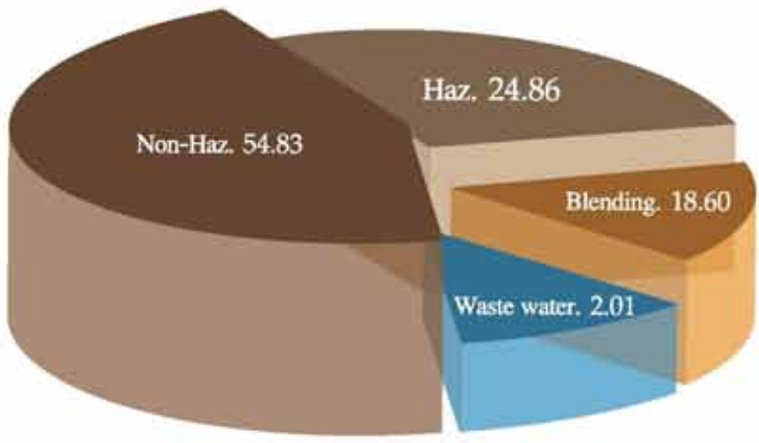
โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2556อยู่ในระดับ 0.56 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ซึ่งอยู่ในระดับ 0.41 เท่า เนื่องจากในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในกลุ่มที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นจำนวนมากทำให้ส่วนของหนี้สินสูงขึ้น

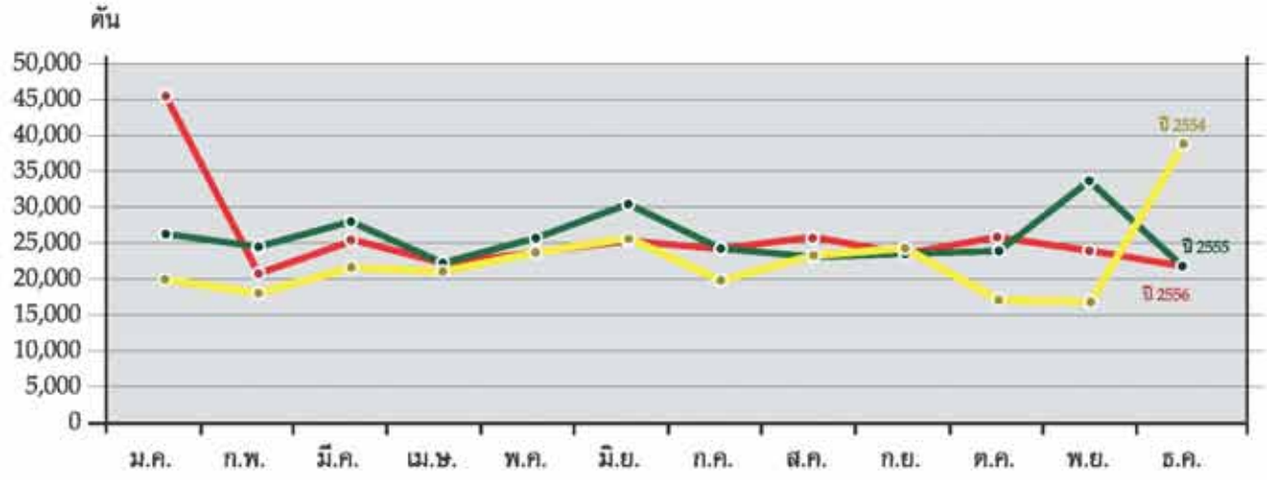
2. ผลการดำเนินงานด้านการตลาด

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2556 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 307,197 ตัน แบ่งออกเป็นการกำจัดโดยวิธีการปรับเสถียรและฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายร้อยละ 24.86 กำจัดโดยการฝังกลบยังหลุมฝังกลบสุขาภิบาลสำหรับกากอุตสาหกรรมไม่อันตรายร้อยละ 54.83 บำบัดโดยวิธีการบำบัดทางฟิสิกส์ - เคมี - ชีวภาพ เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 2.01 และการผสมกากอุตสาหกรรมเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทนให้แก่เตาเผาซีเมนต์หรือเตาเผาอุตสาหกรรมอันตรายร้อยละ 18.60

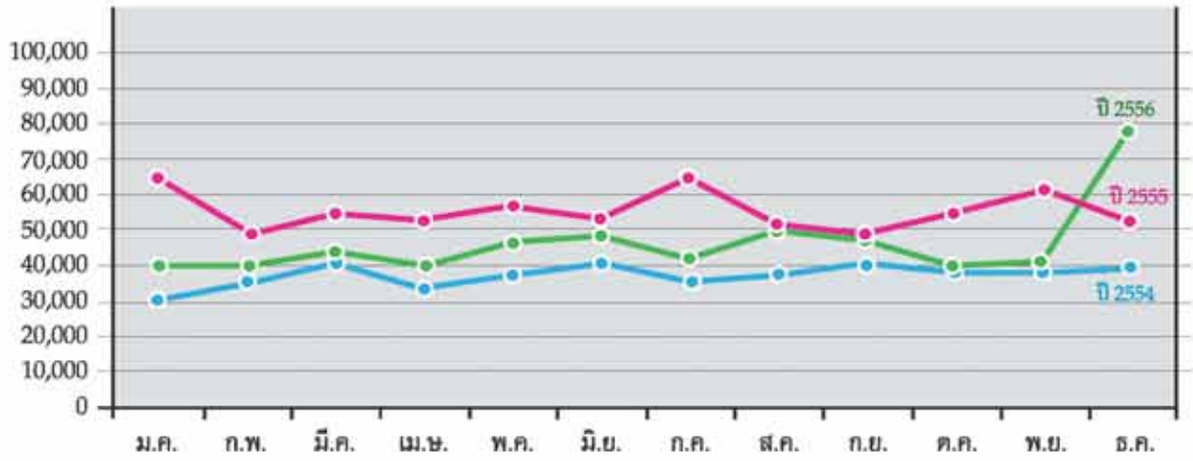
กราฟแสดงสัดส่วนการให้บริการในปี 2556



กราฟแสดงสรุปปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2554 - 2556



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2554 - 2556



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภาค



3. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่องในทุก ๆด้าน โดยได้ว่าจ้างที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ซึ่งผลของการดำเนินการดังกล่าวได้รับการยอมรับจากชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ทำการตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่แล้วได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพอากาศ เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดมีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดแต่อย่างใด (สามารถติดตามผลการดำเนินงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ในรายงานแห่งความยั่งยืน (Responsibility In Mind Report (RIM)) นอกจากนี้ ฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมยังได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่อเนื่อง ได้แก่ " มาตรฐาน ISO 9001 : 2008" "มาตรฐาน ISO 14001 : 2004" "มาตรฐาน OHSAS 18001 : 2007 และ TIS 18001 - 2554 "มาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005" เป็นต้น

ในขณะที่ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี "ศูนย์ฯ" ได้ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อรองรับปริมาณกากอุตสาหกรรมที่เข้ามาจัดการในศูนย์ฯ ดังต่อไปนี้

1. ขยายพื้นที่รองรับปริมาณกากอุตสาหกรรมบริเวณพื้นที่หลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย และไม่อันตรายตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการปูหลุมฝังกลบ





2. บริหารจัดการด้านการรวบรวม จัดเก็บกากอุตสาหกรรมภายในศูนย์ฯ ตามมาตรการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดสรรพื้นที่รวบรวม และจัดเก็บที่ปลอดภัย การเทพื้นคอนกรีตเพื่อลดการปนเปื้อนออกนอกบริเวณพื้นที่เคลื่อนย้าย การก่อสร้างหลังคาปิดคลุมบริเวณจุดรวบรวมภาชนะบรรจุ เป็นต้น





3. สนับสนุนการดำเนินการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การเพิ่มระบบอัดตะกอนกาก การเพิ่มจำนวนถังปฏิกิริยาเพื่อการบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพ เป็นต้น

4. การปรับปรุงสาธารณูปโภค เช่น ห้องน้ำ ถนนทางเดิน บริเวณภายในศูนย์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม





5. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน จัดให้มีแผนป้องกัน ระงับสถานการณ์ฉุกเฉินรวมทั้งการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งในแต่ละปีจะมีการจัดซ้อมย่อย และจัดอย่างเป็นทางการ

4. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

บุคคลากรขององค์กร เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ให้การปฏิบัติกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใดอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน มีการจัดสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน อาทิ การให้รางวัลพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดเงินสมทบกรณีพนักงานแต่งงาน คลอดบุตร อุปสมบท ตลอดจนค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และยังสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษาให้แก่พนักงานที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโท นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากนายจ้างและลูกจ้างพบปะ พูดคุย และเสนอแนะสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ

- จัดให้มีระบบควบคุมรักษาความปลอดภัยในการทำงาน
- โครงการทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่มีไว้เพื่อให้พนักงานมีการเก็บเงินออม โดยพนักงานจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราส่วน 2.5 % ของเงินเดือนตั้งแต่วันแรกที่พนักงานสมัครเข้ากองทุน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้อีก 2.5 % เช่นกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 570 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และพนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในอนาคต ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

จำนวนบุคคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

บริษัท	ปี 2554		ปี 2555		ปี 2556	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
BWG	132	127	130	123	156	147
AKP	86	40	116	45	128	53
BWC	5	8	5	10	5	8
E-Tech	-	1	-	1	1	1
BWT	34	6	47	9	60	11
รวม	257	182	298	188	350	220

หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) BWC หมายถึง บริษัท เบคเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด E-tech หมายถึงบริษัท เอิร์ทเทคเอ็นไวรอนเม็นท์ จำกัด BWT หมายถึง บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ค่าตอบแทนแก่บุคคลากร (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
เงินเดือนรวม	46,193,465.00	51,415,948.40	59,997,181.51
โบนัสรวม	2,663,531.00	3,206,052.00	3,407,150.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,381,755.00	1,499,449.00	1,582,949.29
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	50,238,751.00	57,621,449.40	66,987,280.80

5. ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อชุมชน (Responsibility In Mind (RIM))

ธุรกิจการกำจัดกากอุตสาหกรรมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินการภายใต้นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมมาอย่างยาวนานเพื่อการจัดการกากอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการผลิตจากโรงงานที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นตามกำลังการพัฒนาของประเทศ

การจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกวิธีการมิใช่เรื่องง่ายหากปราศจากผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านองค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมแต่ละชนิดอย่างชำนาญการเพื่อการกำหนดสูตร (Recipe) ในการกำจัดอย่างถูกต้อง ซึ่งก็คือความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่มีต่อประเทศเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจที่ภาครัฐมิต้องเสียงบประมาณของประเทศในการป้องกันปัญหาผลกระทบจากกากอุตสาหกรรมต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความรับผิดชอบด้านสังคมป้องกันมิให้กากอุตสาหกรรมก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขอนามัย และความปลอดภัยของประชาชนในประเทศ และความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ มีการดูแล และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียง และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมตามโครงการ Responsibility In Mind (RIM Report) (รายละเอียด เพิ่มเติมอยู่ในรายงานแห่งความยั่งยืน (RIM Report) ประจำปี 2556) ซึ่งมีแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดอาทิ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ที่สำคัญจะต้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการให้บริการของบริษัทฯ รวมทั้งการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการสรรค์สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในระดับประเทศแล้ว การแสดงความรับผิดชอบในระดับชุมชนบริษัทฯ มิได้ละเลย ได้จัดให้มีกิจกรรมให้แก่ชุมชนโดยรอบศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เพื่อสร้างองค์ความรู้และความภาคภูมิใจให้แก่ชุมชนในพื้นที่ที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อประเทศในปี 2556 ถึง 4 โครงการหลัก ดังนี้

1. กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ เพื่อการพัฒนาสู่ชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์หลักของโครงการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษาให้กับเยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านการเรียนรู้ข้อมูลจากประสบการณ์จริงนอกเหนือจากในตำราเรียน และเป็นการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและประชาชนในพื้นที่โดยรอบที่สำคัญเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนที่ศึกษาอยู่ในชนบท ได้มีแหล่งเรียนรู้เทียบเท่าเยาวชนที่ศึกษาอยู่ในเมืองใหญ่





2. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ราษฎรในพื้นที่ สร้างประโยชน์ให้กับสังคม และเป็นการคืนกำไรสู่ท้องถิ่นเพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่โดยรอบศูนย์ฯ และเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับศูนย์ฯ ที่สำคัญคือการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน





3. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ มุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์เฉพาะชุมชนโดยรอบพื้นที่ โครงการเสียงตามสายที่น่าเสนอเรื่องราวเกร็ดความรู้ที่เหมาะกับชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น





4. กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์เชื่อมั่นมาตรฐาน เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ “ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี” โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีโอกาศต้อนรับคณะหน่วยงานราชการ นักลงทุน และผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ กว่า 2,500 ราย





นวัตกรรม (Innovation)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สนับสนุนให้อุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กากอุตสาหกรรมมีความหลากหลาย บางส่วนส่งผลต่อสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายทางยุทธศาสตร์สำหรับการประกอบธุรกิจ ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรม คือ การใช้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้น บริษัทฯจึงคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โดยการผสมผสานกากอุตสาหกรรมที่มีอยู่เดิมร่วมกับกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย ในปัจจุบันเรียกว่า "ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง" "Refuse Derived Fuel" (RDF) ซึ่งสามารถนำมาใช้ทดแทนเชื้อเพลิงบางประเภทได้ โดยมีคุณสมบัติที่มีค่าความร้อน (Heating Value) ความชื้น ขนาด และความหนาแน่น เหมาะสมในการใช้เป็นเชื้อเพลิงป้อนหม้อไอน้ำ มีองค์ประกอบทางเคมีและกายภาพ ที่เหมาะแก่การนำไปใช้ผลิตไฟฟ้าหรือความร้อน ทั้งยังปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและลดปัญหามลภาวะจากการเผาไหม้ เช่น NOx ไดออกซิน ฟูรานได้

การใช้นวัตกรรมดังกล่าวข้างต้น สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการยืดอายุการใช้ประโยชน์จากหลุมฝังกลบ และการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โดยการพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำธุรกิจด้านการฝังกลบกากอุตสาหกรรม สู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทนได้ในอนาคต



รางวัลแห่งความสำเร็จ (Awards)





● การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่ง และการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี พ.ศ. 2548

● การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2554 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงาน ในปี พ.ศ. 2552

การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก. 17025 - 2548 จากทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ในปี พ.ศ. 2552



โล่ห์พร้อมประกาศเกียรติคุณ "มาตรฐานประกันคุณภาพของผู้ประกอบการที่ให้บริหารกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี" ในระดับ "เหรียญทอง" จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการกำจัดกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" จัดโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยประเมินแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting – AGM) อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" ซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการ จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดทรัพย์ (กลต.)

รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

BWG กับการแบ่งปันเพื่อสังคม

การประกอบกิจการควบคู่กับการแบ่งปันเพื่อสังคมเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทเติบโตไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นรากฐานทางความคิดที่ Better World Green พึงตระหนักเสมอ เพราะเราเชื่อว่าธุรกิจกับสังคม จะต้องอยู่ร่วมกันอย่างช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ซึ่งความรับผิดชอบนั้นจะต้องเกิดขึ้นจากใจที่พร้อมจะแบ่งปัน (Responsibility in Mind) อย่างแท้จริง

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรอบ

ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมให้กับประเทศ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการด้านกำจัดบำบัดกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร เราเล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้ความรู้ด้านการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมเยี่ยมบ้านเบตเตอร์ฯ ที่เป็นการมุ่งเน้นการให้ความรู้การดำเนินธุรกิจที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรู้ผ่าน "วิทยุกระจายเสียงชุมชน" กิจกรรมพาน้อง ๆ ในชุมชนเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาจากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน บริษัทฯ ยังให้ความใส่ใจต่อความเป็นอยู่ของคนชุมชน จึงเกิดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน อาทิ "ตรวจสุขภาพ รู้ทันโรค" โดยจัดให้มีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการตรวจเช็คและให้คำแนะนำเรื่องสุขภาพแก่คนในชุมชนรอบพื้นที่ เพราะเรารู้ดีถึงความสำคัญของการมีสุขภาพ อนามัยที่ดีของคนในชุมชน

ไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับการศึกษาและสุขภาพเท่านั้น เรายังเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามร่วมกับชุมชนโดยรอบ ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เทศกาลสงกรานต์ ถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา และในทุก ๆ ปี บริษัทฯ จะร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีร่วมกับชุมชนเพื่อร่วมสมทบทุนงบประมาณบูรณะและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาอีกด้วย



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การให้ความสำคัญในการให้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นสิ่งที่เราจะละเลยไม่ได้เราจึงพัฒนาระบบในด้านการบริการต่าง ๆ เพื่อความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าที่ใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบและติดตามการขนส่งกากของเสียและบริษัทฯ ยังมุ่งให้พนักงานในองค์กรสอดส่องดูแลในเรื่องการร้องเรียนจากลูกค้าที่ใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นข้อสงสัย หรือห้วงติงในเรื่องต่าง ๆ ไม่เพียงเท่านี้ เรายังสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้า โดยเฉพาะการเข้าร่วมในกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ซึ่งบริษัทฯ ได้นำความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกับกิจกรรมสนุก ๆ ภายใต้โครงการ "Safety Act" และด้วยวิสัยทัศน์ในการอนุรักษ์และห่วงใยสิ่งแวดล้อม เราจึงใส่ใจในเรื่องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสถานประกอบการทำให้เกิดกิจกรรม "Green Finger" ขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวนำความร่มรื่นมาสู่สถานประกอบการของลูกค้าที่ใช้บริการ ถือเป็นการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ที่บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนตลอดมา

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยการดำเนินกิจการที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม ทำให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่หลากหลาย ซึ่งมีมุมมองและความคาดหวังต่อการดำเนินกิจการของบริษัทที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จึงได้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยวิธีการที่หลากหลายด้วยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมเปิดบ้านเบตเตอร์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้เข้าชมกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ ที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากล รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินด้วยความโปร่งใส เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ได้ทราบ เพราะบริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อบุคลากรภายในองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า "บุคลากร" คือกำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการอบรมสัมมนาและการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง เพราะบริษัทฯ เข้าใจว่า การพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกคน ทุกระดับช่วยกันขับเคลื่อน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วม ในการบริหารองค์กรเสนอแนวทางกลยุทธ์ ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับให้บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าตลอดเวลา นอกจากนั้นยังจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมสายสัมพันธ์ของพนักงาน เช่น การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลดทุ่งในที่ทำงาน กิจกรรมสังสรรค์ตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น



**สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ได้ใน
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2556 (Responsibility In Mind (RIM Report 2013)

แนวโน้มการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2557

จากการประเมินเศรษฐกิจในปี 2557 คาดว่าภาคเอกชนมีการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงร้อยละ 5 เท่านั้น ซึ่งเกิดจากปัจจัยด้าน ความกังวลต่อภาระค่าครองชีพ หนี้ครัวเรือน การปรับขึ้นราคาก๊าซ LPG และไฟฟ้า การใช้จ่ายของภาครัฐและสถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และอันดับความน่าเชื่อถือของประเทศ อันเป็นนัยสำคัญต่อแนวโน้มการลงทุน ในขณะที่มุมมองด้านการค้าการลงทุนในโลกปัจจุบัน เห็นว่าการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและการดำเนินงานอยู่เสมอ เป็นปัจจัยในการสร้างฐานธุรกิจให้มีความแข็งแรง ยืดหยุ่นและสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น

ธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมจัดเป็นธุรกิจปลายน้ำ จึงอ้างอิง

- การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจจากภาคอุตสาหกรรม
- ยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ได้แก่ การจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี ไม่ลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม
- มาตรการกำกับดูแลของโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม ด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม เช่นการขออนุญาตนำกากฯ ออกไปจัดการด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ที่ให้บริการมีความน่าเชื่อถือ โครงการ "ยกระดับผู้ประกอบกิจการกำจัดกากอุตสาหกรรม" เป็นต้น

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นธุรกิจด้านการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ที่มีความสอดคล้องกับยุทธ์ศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ในด้านการส่งเสริมให้อุตสาหกรรมรับผิดชอบต่อสังคม โดยการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกวิธีฯ มีบริการครบวงจรตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 มีการกำจัดที่ถูกวิธี ได้แก่ การแปรรูปเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ การบำบัด การกำจัด ตลอดจนการนำกลับไปใช้ด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นทิศทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) บริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะทำให้ เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ครอบคลุม หลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเว้นแต่กรรมการบางคนติดภารกิจที่จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและซักถามข้อสงสัย โดยประธานในที่ประชุมหรือกรรมการ จะเป็นผู้ตอบคำถาม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจดบันทึกประเด็นข้อซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในรายงานการประชุมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 เดือน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ www.betterworldgreen.com
- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดการประชุมพร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมข้อมูลชี้แจงความเป็นมา เหตุผลความจำเป็นและประเด็นสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ รวมทั้งได้ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งได้จัดส่งข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับหนังสือนัดประชุม ดังนี้

  - ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบ
  - ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการออกเสียงลงคะแนนคุณสมบัติของกรรมการและการพ้นจากตำแหน่ง ค่าตอบแทนกรรมการ การจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินกำไรการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี
  - เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุมวิธีการมอบฉันทะการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม
  - รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
  - รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบรรจุสารสนเทศสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
  - ประวัติย่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัทฯ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน บริษัท และกิจการอื่น ๆ ลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ โดยมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระแทนผู้ที่ออกตามวาระด้วย

- หนังสือมอบฉันทะตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ แบบ ข.ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัวโดยบริษัทฯ ได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นเป็น ผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด)

● บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

● บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ เช่น รายงานทางการเงินผลประกอบการประจำ ไตรมาส ประจำปี รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

● ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน

● ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

● ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้กระทำอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมและมีการบันทึกคำถามคำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วน

ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ทันทีโดยมิได้ชักช้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ที่ผ่านมา มีวาระที่สำคัญหลัก ๆ ได้แก่

- การอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน(The Equitable Treatment of shareholders)

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้งบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยระบุความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อน

วันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (หรือเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) พร้อมทั้งโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ www.betterworldgreen.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติของผู้ถือหุ้น

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง สังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางต่อไปนี้

1) จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้ กรรมการบริษัทเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัท ดังนี้

- ห้ามกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ

- กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

- หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นได้กรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกเพื่อทราบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ตามสายการบังคับบัญชา และกรรมการบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ "ผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ" ทั้งนี้ ให้ "กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก"

- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง และมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าของบริษัทฯ ให้บริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า พัฒนารูปแบบการให้บริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการหาข้อยุติโดยเร็วที่สุด

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือ ล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี และไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำร้ายคู่แข่งขัน

6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่งจึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ มีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศหญิงหรือเพศชาย บริษัทฯ ให้ความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ประกอบด้วย เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต เป็นต้น

8) จรรยาบรรณต่อสังคมและส่วนรวม

มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคม และชุมชน บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความตระหนักและความสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อลูกหลานรุ่นต่อ ๆ ไป เป็นสิ่งที่พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือและปฏิบัติกันมาโดยตลอด โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันการพึ่งพาอาศัยกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม จุดเริ่มต้นสำหรับการแบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและชุมชนนั้น บริษัทฯ คำนึงถึงการส่งเสริมความรู้ การให้โอกาสทางการศึกษา เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และสามารถนำไปพัฒนาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชนของตนเองได้

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 0-2731-0080 หรือทาง e-mail address ที่ bwg@betterworldgreen.com

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Borad of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ บริษัทฯ ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของ กรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 ท่านดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาเนื้อหาในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญและมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน (Code of Conduct) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ขอรับรองว่า มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจในกลุ่มบริษัทฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ซึ่งหากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มิใช่การดำเนินการค้าตามปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการ และ/หรือ บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการระหว่างกันนั้นได้ และหากรายการระหว่างกันเข้าข่ายตามข้อบังคับประกาศ คำสั่งข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิผล โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลังพร้อมทั้งจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอให้มีการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งจัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(4) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(5) ประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(6) ในการประชุม บางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(8) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

ในปี 2556 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
		คณะกรรมการบริษัทฯ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	4/4	-	-	1/1
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-
5. นายสุวัฒน์	หลองวิริยะ	4/4	-	-	1/1
6. นายอัครวิทย์	ชันธ์แก้ว	4/4	-	1/1	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	4/4	-	-	-
8. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1
9. นางทัศนีย์	ทองดี	4/4	-	-	-

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2556 คณะกรรมการได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินทั้งคณะ ซึ่งฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการประเมิน ข้อเสนอแนะของกรรมการ และการชี้แจงของฝ่ายจัดการต่อผลการประเมิน มานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานนอกจากนี้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำทุกปี

4. ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่มีความชัดเจนและโปร่งใสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และจูงใจพอที่จะสามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการ และผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

6. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

● ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

● บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในวันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

● บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

● บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทำให้อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินการได้ ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ รวมถึงพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk) ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้น ๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk) มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนาม ของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาทั้งกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำหรับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2556 ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถสรุปพอสังเขปดังนี้

1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 ข้อพิพาทที่บริษัทฯ อยู่ในฐานะเป็นผู้ร้องขอในปี 2546 ได้มีกลุ่มบุคคลร่วมกันฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง โดยมีหน่วยงานทางราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และละเลยต่อหน้าที่ ในขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการของหน่วยงานราชการให้แก่บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้อง และ ร้องขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตราย และให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และให้ทางบริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้กับราษฎรที่เดือดร้อน ซึ่งศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของ ผู้ฟ้องคดีเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 และพิจารณาให้บริษัทฯ เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3

ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ต่อมาผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์ไปยังศาลปกครองสูงสุด ซึ่งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 เพื่อขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพากษายืนตามศาลปกครองกลาง โดยให้ยกฟ้องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี และเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหาให้ข้อพิพาทในคดีนี้ทั้งหมดเป็นอันสิ้นสุด

1.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกล่าวหานายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าตามความนัยมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของศาลจึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 ทั้งนี้ผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษาเพื่อขอให้ยุติการดำเนินการบ่อฝังกลบไว้เป็นการชั่วคราว ตามคดีหมายเลขดำที่ 863/2552 รวมไปกับคำฟ้องด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 8

ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด และยังไม่มีเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครอง เพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาตามคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องแล้ว โดยให้เหตุผลประกอบคำวินิจฉัยว่า "จากผลการตรวจสอบกิจการของบริษัทฯ โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุขนั้น ไม่สามารถยืนยันได้ว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการแพร่กระจายของมลพิษในวงกว้างซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงยังไม่มีเหตุที่จะเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นการที่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามไม่ได้มีคำสั่งเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตของบริษัทฯ จึงไม่เป็นการละเลย ต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร" ตามคำพิพากษาศาลปกครองกลางคดีหมายเลขแดงที่ 1548/2556 ซึ่งทางฝ่ายผู้ฟ้องคดี (ฝ่ายโจทก์) ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อได้ว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษา

1.3 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหา ว่าบริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า บริษัทฯ เรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญาฉบับเดิมนั้นต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคาค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องโจทก์ และต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556

1.4 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขดำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

1.5 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากบริษัทผู้รับประกันภัยทรัพย์สินของลูกค้ารายหนึ่ง โดยกล่าวหาว่าพนักงานขับรถ ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทได้ขับรถไปเกี่ยวสายไฟของลูกค้า และบริษัทผู้รับประกันภัยได้ชดใช้ค่าเสียหายให้ไปแล้วจำนวน 5,458,493.35 บาท จึงรับช่วงสิทธิมาฟ้องคดีนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ชำระค่าเสียหายจำนวนเงิน 2,665,000 บาท ให้กับบริษัทผู้รับประกันภัยทรัพย์สินของลูกค้า ซึ่งพอใจและได้ถอนฟ้องคดีดังกล่าวต่อศาลแพ่งแล้ว

2. ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ศูนย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงด้านนี้ ดังนั้น สิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องยึดถือเป็นอันดับแรก คือ การปฏิบัติงานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ให้สอดคล้อง

ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยระบบการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ของบริษัทฯ จะเป็นระบบปิด (Closed System) น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมจะถูกรวบรวมมาบำบัดกำจัดตามหลักวิชาการ ไม่มีการปล่อยออกสู่ภายนอกศูนย์บริหารและจัดการฯ (Zero Discharge) รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ตระหนักดีถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและพนักงานทุกคน รวมทั้งจะปรับปรุงพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องโดยมีเจตจำนงที่จะดำเนินงานภายในความมุ่งมั่นดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า
- ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานขนส่งและกำจัดกากอุตสาหกรรม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงการบาดเจ็บ และโรคอันเกิดจากการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การกำหนดแผนการตรวจวัดตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ คุณภาพดิน ทั้งภายในและโดยรอบศูนย์ฯ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและให้สามารถดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรมการบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมได้อย่างทันท่วงที

4. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยจัดตั้งฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมคอยตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกอิสระเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตรายและไม่อันตรายภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

5. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งคู่มือและขั้นตอนการทำงานที่ประกาศใช้นั้นได้จัดทำขึ้นโดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011 และ มอก.17025-2548 จึงได้รับการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที

7. ความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือมีการร้องเรียนจากภายในและภายนอก ได้กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

8. ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจ และประเมินผู้รับจ้างช่วง/ผู้ให้บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็น

9. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

3. ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการ ของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้ประมาณ 2.34 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่ไม่อันตราย และประมาณ 1.63 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตราย ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบสิ่งปฏิกูลทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ต้นปี 2557 เป็นต้นไป บริษัทฯ ยังคงมีที่ดินและหลุมฝังกลบที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ เพียงพอ และมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

4. ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

ในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามากำจัดและฝังกลบ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งรวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ซึ่งมีการกำหนดวิธีการในการลดความเสี่ยง โดยเข้มงวดในการคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้าง ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ระบุข้อตกลงระหว่างกันให้ไล่เบี้ยเอาผิดกับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน และให้ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินรถ ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลา และเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง รวมถึงในเบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟ หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการ จึงเป็นการลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด (Marketing Risk)

การจัดการความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารการตลาด จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การบริหารการตลาดของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของทางตลาดและคู่แข่งขัน เพื่อกำหนด กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์

นอกจากนี้ จากการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารการตลาดที่จะทำการคัดเลือกรายชื่อลูกค้าหรือโรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือติดต่อผ่านหน่วยงานราชการ เพื่อเข้าไปแนะนำบริการของบริษัทฯ ต่อลูกค้าโดยตรงหรือจัดทำประชาสัมพันธ์นอกสถานที่เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกด้วย

6. **ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง** (Financial and Liquidity Risk)

ในด้านฐานะทางการเงินและสภาพคล่อง บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม และมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯป้องกันมิให้เกิดการทุจริหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยติดตาม ประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2556 ของ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานกรรมการ

(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้กิจกรรมสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในระหว่างปี 2556 ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน และรายงานทางการเงิน ประจำปี 2555 และประจำไตรมาสที่ 1 , 2 และ 3/2556 ซึ่งครอบคลุมถึงการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเลือกใช้นโยบายการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเป็นอิสระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน

3. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระหว่างปี รวมถึงการสอบทาน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่า ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2556 ว่าเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

6. สอบทานความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานการสอบบัญชี และความเห็นของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งค่าสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้งเพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่

8. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผล โดยรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติก็ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า เช่น เดียวกับที่ทำกับบุคคลโดยทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับธุรกรรมระหว่างกันที่มิใช่ธุรกิจปกติหรือที่สนับสนุนธุรกิจปกตินั้น ได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้ โดยมีการเปิด เผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ก็ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นสาระสำคัญ

(ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1.	นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	(กรรมการอิสระ)
2.	ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	(กรรมการอิสระ)
3.	นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	(กรรมการอิสระ)
4.	นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	
5.	นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	

ในรอบปี 2556 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณากระบวน และ แผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียดพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น อาทิเช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อมความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("คณะอนุกรรมการสรรหาฯ") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน) โดยมี

1. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอัครวิทย์	ชันธ์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2556 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม รวม 1 ครั้ง ซึ่งคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1.) พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นพ.คร.วิชาญ วิทยาศัย ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์ และนางนารถฤดี ธรรมวัน ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบาย การกำกับดูแลที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2555 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2556 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัทฯ ดังนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาฯ (โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการเสนอแต่งตั้งครั้งนี้) ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนด ออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่านข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่านเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2.) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบที่เป็นค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2556 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบนั้นได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันซึ่งอ้างอิงตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีความเหมาะสมและโปร่งใส

3.) กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2555 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสได้พิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยในรอบปี 2556 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างเหมาะสมแล้ว ตลอดจนคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ที่กำหนดไว้



(ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย)
ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	เป็นอดีตกรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้

- รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของเงินกู้ยืมคงค้าง (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2556	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัท	13.82	เป็นการค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมรวม 190 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท และบุคคลดังกล่าว มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยในปัจจุบัน นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และหรือกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีโดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยรวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงิน เฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารและความสมเหตุสมผลของการประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน กิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท เบสเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	253,366,314	263,622,939	160,482,082	114,192,384	142,499,327	78,520,255
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ							
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	11,296,858	11,113,614	12,020,942
- บริษัทอื่น	7	373,303,596	289,764,598	265,897,166	195,548,250	148,596,031	165,515,572
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	55,000,000	-	-
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ		-	-	134,265,794	-	-	134,265,794
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		-	-	26,833,560	-	-	26,833,560
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		-	1,000,000	4,757,290	-	1,000,000	4,757,290
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,465,361	20,026,980	44,439,525	3,980,358	5,428,810	24,883,186
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**647,135,271**	**574,414,517**	**636,675,417**	**380,017,850**	**308,637,782**	**446,796,599**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	8	-	-	-	173,391,200	173,391,200	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	9	1,710,674,165	1,223,204,451	1,115,066,856	1,259,278,289	1,028,347,746	1,029,634,438
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	10	46,571,092	22,127,185	23,315,328	-	-	-
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	15, 30	41,663,334	43,502,637	84,490,335	20,511,136	20,215,601	61,293,460
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11	9,873,651	6,362,937	4,424,288	4,193,426	2,340,881	1,414,163
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,107,759	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**1,830,890,001**	**1,295,197,210**	**1,227,296,807**	**1,457,374,051**	**1,224,295,428**	**1,265,733,261**
รวมสินทรัพย์		**2,478,025,272**	**1,869,611,727**	**1,863,972,224**	**1,837,391,901**	**1,532,933,210**	**1,712,529,860**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	162,429,187	146,000,000	136,757,160	156,130,314	136,000,000	136,757,160
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น							
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	28,262,789	19,700,449	48,025,155
- บริษัทอื่น		201,577,617	117,522,555	140,253,790	100,871,549	63,361,481	90,212,222
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง		1,509,483	6,466,413	55,306,355	1,509,483	6,466,413	55,306,355
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		-	-	13,426,579	-	-	13,426,579
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		2,482,123	5,566,780	10,538,880	2,482,123	5,566,780	10,538,880
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	71,057,177	38,821,449	12,912,915	1,591,053	1,921,230	2,487,079
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	48,380,000	33,360,000	48,360,000	48,380,000	33,360,000	48,360,000
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	29.4	9,381,542	-	-	9,381,542	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	28,934,519	27,413,295	25,653,631	15,169,612	14,272,815	14,321,510
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**525,751,648**	**375,150,492**	**443,209,310**	**363,778,465**	**280,649,168**	**419,434,940**
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14	146,090,265	90,918,637	26,320,795	3,076,974	2,706,847	1,141,398
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	15	107,897,411	13,820,000	47,180,000	107,897,411	13,820,000	47,180,000
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	9	14,758,904	19,551,104	40,138,104	14,758,904	19,551,104	40,138,104
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	15,249,181	11,276,427	9,563,692	6,441,509	5,636,577	5,375,064
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ		15,953,000	13,577,500	10,862,000	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		848,000	509,400	992,100	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**300,796,761**	**149,653,068**	**135,056,691**	**132,174,798**	**41,714,528**	**93,834,566**
รวมหนี้สิน		**826,548,409**	**524,803,560**	**578,266,001**	**495,953,263**	**322,363,696**	**513,269,506**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบลเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 "ตรวจสอบแล้ว" "ปรับปรุงใหม่"
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 714,328,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	17	714,328,819			714,328,819		
หุ้นสามัญ 714,255,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-	714,255,819		-	714,255,819	
หุ้นสามัญ 688,155,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-		688,155,700	-	-	688,155,700
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	17	87,600	-	31,308,143	87,600	-	31,308,143
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		200,265,764	200,251,164	195,031,140	200,265,764	200,251,164	195,031,140
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		5,147,753	5,147,753	5,147,753	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	2	68,713,379	13,341,182	13,341,182	-	-	-
กำไรสะสม							
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		30,995,435	23,032,246	20,728,265	30,995,435	23,032,246	20,728,265
- ยังไม่ได้จัดสรร		444,438,770	317,772,881	278,246,114	395,761,020	273,030,285	264,037,106
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**1,463,977,520**	**1,273,801,045**	**1,231,958,297**	**1,341,438,638**	**1,210,569,514**	**1,199,260,354**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		187,499,343	71,007,122	53,747,926	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,651,476,863**	**1,344,808,167**	**1,285,706,223**	**1,341,438,638**	**1,210,569,514**	**1,199,260,354**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,478,025,272**	**1,869,611,727**	**1,863,972,224**	**1,837,391,901**	**1,532,933,210**	**1,712,529,860**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555 "ปรับปรุงใหม่"	2556	2555 "ปรับปรุงใหม่"
รายได้จากการให้บริการ	5.1	1,332,881,432	1,057,261,851	802,478,371	666,137,013
ต้นทุนการบริการ	5.1	(896,006,016)	(756,018,252)	(552,409,659)	(520,810,734)
กำไรขั้นต้น		**436,875,416**	**301,243,599**	**250,068,712**	**145,326,279**
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		7,660,438	1,022,528	7,660,438	1,022,356
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	26,804,367	-
รายได้อื่น	5.1	10,382,728	2,170,081	15,804,314	11,311,495
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**454,918,582**	**304,436,208**	**300,337,831**	**157,660,130**
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(43,929,644)	(33,081,756)	(15,992,784)	(15,061,887)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(130,172,162)	(104,649,454)	(72,097,341)	(63,298,860)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(39,414,823)	(34,326,097)	(19,909,514)	(17,739,692)
รวมค่าใช้จ่าย		**(213,516,629)**	**(172,057,307)**	**(107,999,639)**	**(96,100,439)**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		**241,401,953**	**132,378,901**	**192,338,192**	**61,559,691**
ต้นทุนทางการเงิน		(25,659,564)	(18,662,566)	(13,064,933)	(12,785,638)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**215,742,389**	**113,716,335**	**179,273,259**	**48,774,053**
ภาษีเงินได้	21	(32,278,147)	(18,917,215)	(20,009,482)	(1,767,717)
กำไรสำหรับปี		**183,464,242**	**94,799,120**	**159,263,777**	**47,006,336**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		163,198,931	77,539,924	159,263,777	47,006,336
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		20,265,311	17,259,196	-	-
		183,464,242	**94,799,120**	**159,263,777**	**47,006,336**
กำไรต่อหุ้น	23				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.228	0.109	0.223	0.066
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		714,273,467	713,674,101	714,273,467	713,674,101

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
							จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามที่รายงานไว้เดิม		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	274,836,869	1,228,549,052	52,732,883	1,281,281,935
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	3.3	-	-	-	-	-	-	3,409,245	3,409,245	1,015,043	4,424,288
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 หลังปรับปรุง		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	278,246,114	1,231,958,297	53,747,926	1,285,706,223
เพิ่มทุนจดทะเบียน		26,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	-	-	12,000	-	12,000
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	-	-	-	(35,709,176)	(35,709,176)	-	(35,709,176)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	77,539,924	77,539,924	17,259,196	94,799,120
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		**714,255,819**	**-**	**200,251,164**	**5,147,753**	**13,341,182**	**23,032,246**	**317,772,881**	**1,273,801,045**	**71,007,122**	**1,344,808,167**
ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ตามที่รายงานไว้เดิม		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	23,032,246	312,673,562	1,268,701,726	69,743,504	1,338,445,230
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	3.3	-	-	-	-	-	-	5,099,319	5,099,319	1,263,618	6,362,937
ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 หลังปรับปรุง		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	23,032,246	317,772,881	1,273,801,045	71,007,122	1,344,808,167
เพิ่มทุนจดทะเบียน	17	73,000	-	14,600	-	-	-	-	87,600	-	87,600
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	17	-	87,600	-	-	-	-	-	87,600	-	87,600
บริษัทย่อยเพิ่มทุน	2	-	-	-	-	55,372,197	-	-	55,372,197	106,090,901	161,463,098
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)	(9,863,991)	(38,433,844)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	163,198,931	163,198,931	20,265,311	183,464,242
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		**714,328,819**	**87,600**	**200,265,764**	**5,147,753**	**68,713,379**	**30,995,435**	**444,438,770**	**1,463,977,520**	**187,499,343**	**1,651,476,863**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
					จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 ตามที่รายงานไว้เดิม		688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	262,622,943	1,197,846,191
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	3.3	-	-	-	-	1,414,163	1,414,163
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 หลังปรับปรุง		688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	264,037,106	1,199,260,354
เพิ่มทุนจดทะเบียน		26,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	12,000
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	-	(35,709,176)	(35,709,176)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	47,006,336	47,006,336
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		**714,255,819**	**-**	**200,251,164**	**23,032,246**	**273,030,285**	**1,210,569,514**
ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ตามที่รายงานไว้เดิม		714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	270,689,404	1,208,228,633
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	3.3	-	-	-	-	2,340,881	2,340,881
ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 หลังปรับปรุง		714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	273,030,285	1,210,569,514
เพิ่มทุนจดทะเบียน	17	73,000	-	14,600	-	-	87,600
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	17	-	87,600	-	-	-	87,600
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		-	-	-	-	159,263,777	159,263,777
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		**714,328,819**	**87,600**	**200,265,764**	**30,995,435**	**395,761,020**	**1,341,438,638**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		"ปรับปรุงใหม่"		"ปรับปรุงใหม่"
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**215,742,389**	**113,716,335**	**179,273,259**	**48,774,053**
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	208,449,903	157,780,681	118,229,682	105,711,560
ดอกเบี้ยรับ	(1,552,457)	(1,471,312)	(2,769,374)	(482,995)
เงินปันผลรับ	-	-	(26,804,367)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	23,517,908	16,155,770	12,292,088	10,303,601
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,588,430	-	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,175,212	5,265,010	280,180	4,372,077
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(1,589,495)	-	(1,203,929)	-
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	3,972,754	1,712,735	804,932	261,513
สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	9,381,542	-	9,381,542	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(7,660,438)	(1,022,528)	(7,660,438)	(1,022,356)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**454,025,748**	**292,136,691**	**281,823,575**	**167,917,453**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(183,244)	907,328
- บริษัทอื่น	(84,124,714)	(29,132,442)	(46,028,469)	1,182,343
มูลค่างานที่เสร็จแล้วยังไม่เรียกเก็บ	-	134,265,794	-	134,265,794
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	26,833,560	-	26,833,560
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	1,000,000	3,757,290	1,000,000	3,757,290
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,117,462)	21,929,598	1,448,446	30,659,264
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(22,107,760)	400,000	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,562,340	(28,324,706)
- บริษัทอื่น	84,055,063	(22,731,235)	37,510,068	(9,983,794)
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(4,956,930)	(48,839,943)	(4,956,930)	(48,839,943)
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	(13,426,579)	-	(13,426,579)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(3,084,657)	(4,972,100)	(3,084,657)	(4,972,100)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,095,687	16,723	2,348,947	(16,128,191)
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิ				
ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,375,500	2,715,500	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	338,600	(482,700)	-	-
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	6,565,395	4,755,624	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(43,838,067)	(21,385,599)	(23,314,174)	(3,321,652)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**391,226,403**	**345,840,182**	**255,125,902**	**240,526,067**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 "ปรับปรุงใหม่"	2556	2555 "ปรับปรุงใหม่"
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1,552,457	1,471,312	2,769,374	482,995
เงินสดรับเงินปันผลรับ	-	-	26,804,367	-
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,839,302	40,587,698	(295,534)	41,077,859
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(55,000,000)	-
เงินจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(547,092,524)	(145,168,677)	(345,706,102)	(99,808,269)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	(30,542,730)	(2,451,586)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,665,316	1,027,392	7,665,316	1,022,393
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(4,792,200)	(20,587,000)	(4,792,200)	(20,587,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(571,370,379)**	**(125,120,861)**	**(368,554,779)**	**(77,812,022)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(11,815,591)	(10,177,501)	(12,029,339)	(10,136,792)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	16,429,187	9,242,840	20,130,314	(757,160)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	162,614,400	-	162,614,400	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(53,516,989)	(48,360,000)	(53,516,989)	(48,360,000)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(67,028,110)	(32,586,627)	(3,681,799)	(3,783,845)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	87,600	12,000	87,600	12,000
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	87,600	-	87,600	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	161,463,098	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(38,433,844)	(35,709,176)	(28,569,853)	(35,709,176)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**169,887,351**	**(117,578,464)**	**85,121,934**	**(98,734,973)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	**(10,256,625)**	**103,140,857**	**(28,306,943)**	**63,979,072**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**263,622,939**	**160,482,082**	**142,499,327**	**78,520,255**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**253,366,314**	**263,622,939**	**114,192,384**	**142,499,327**

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อจำนวนเงิน 142.73 ล้านบาท และ 117 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 3.46 ล้านบาท ในปี 2555)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน) 2556	2555
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากขยะอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย และให้บริการที่ปรึกษาระบบบำบัดน้ำเสีย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	64.62

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 160,000,000 บาท เป็นจำนวน 202,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 42,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นรวม 119,463,098 บาท ทั้งนี้ ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยภายหลังการเพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 64.62 เป็นร้อยละ 51.18 ทั้งนี้ บริษัทบันทึกผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 55.37 ล้านบาทไว้ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย" แสดงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

3.2 การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีใหม่

3.2.1 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	เรื่อง ภาษีเงินได้ – การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ตีราคาใหม่
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25	เรื่อง ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 34/2555	แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นนั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัท ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับงบการเงินที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ และกำหนดให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์	2557
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	2559
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	2557

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผลบังคับใช้
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	2557

ผู้บริหารคาดว่าจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีมาใช้และถือปฏิบัติ โดยผู้บริหารพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

3.3 ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

เนื่องจากบริษัทนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีและการปรับปรุงรายการของปีก่อนข้างต้นมีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และวันที่ 1 มกราคม 2555 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ดังนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2555		1 มกราคม 2555	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	6,363	2,341	4,424	1,414
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	1,264	-	1,015	-
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรลดลง	5,099	2,341	3,409	1,414

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง	1,939	927
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	249	-
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่เพิ่มขึ้น	1,690	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น(บาท)	0.002	0.001
กำไรต่อหุ้นปรับลดเพิ่มขึ้น (บาท)	0.002	0.001

3.4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.4.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

3.4.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.4.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดจากอุตสาหกรรมที่ทำขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำแล้วเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น"ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย" ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมิได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น "งานระหว่างทำ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค้ำประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.4.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-10
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10

3.4.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

3.4.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้ตามวัตถุประสงค์

3.4.11 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

3.4.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสด บริษัทจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.4.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชี

หรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.4.14 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายตัว ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกัน สินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	25,478	33,899
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	431	475
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	4,700	11,913
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	15,186	17,089
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	279	351
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	480	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	-	120
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	120	120
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	120	120
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	10,697	9,801
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	275	267
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	1,519	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	537	-
เงินปันผลรับ	(5)				
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	10,339	-
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	16,465	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	112,689	73,509
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	16,848	13,506
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	23,720	16,106
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	480	120
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		38,555	34,088	19,432	17,675
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		860	238	477	65
รวม		39,415	34,326	19,909	17,740

นโยบายราคา

(1) ราคาตลาด

(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10% ของรายได้

(4) อัตราดอกเบี้ย 8%

(5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	-	-	10,236	8,693
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	663	2,258
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	-	-	397	163
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	11,296	11,114
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	11,296	11,114
รวม	-	-	11,296	11,114
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	30,000	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	-	-	25,000	-
รวม	-	-	55,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	24,526	17,312
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	3,737	2,388
รวม	-	-	28,263	19,700

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2556
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด				
เงินต้น	-	30,000	-	30,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	1,519	(1,519)	-
	-	31,519	(1,519)	30,000
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด				
เงินต้น	-	25,000	-	25,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	537	(537)	-
	-	25,537	(537)	25,000
รวม	-	57,056	(2,056)	55,000

เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	343	319	143	119
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	204,041	207,257	71,588	114,895
- กระแสรายวัน	48,982	56,047	42,461	27,485
รวม	253,366	263,623	114,192	142,499

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	104,951	85,859	52,974	42,932
ลูกหนี้การค้า	248,289	184,835	133,687	96,031
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	16,489	18,865	10,078	14,514
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,285)	(7,699)	(5,855)	(6,779)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	361,444	281,860	190,884	146,698
ลูกหนี้อื่น	11,860	7,905	4,664	1,898
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	373,304	289,765	195,548	148,596
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	211,447	164,639	112,389	88,783
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	27,937	8,820	17,979	3,205
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,590	4,125	58	1,277
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	406	3,675	200	332
เกินกว่า 12 เดือน	6,909	3,576	3,061	2,434
รวม	248,289	184,835	133,687	96,031

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน(ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม	
ชื่อบริษัท	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	16,465	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	202,000	160,000	51.18	64.62	103,394	103,394	10,339	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					173,391	173,391	26,804	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
ราคาทุน					
ที่ดิน	14,958	81,976	-	-	96,934
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	628,405	17,415	-	-	645,820
อาคารสำนักงาน	658,200	22,317	-	81,608	762,125
เครื่องจักรและอุปกรณ์	296,063	111,317	(14,126)	179,446	572,700
เครื่องใช้สำนักงาน	18,463	37,814	-	-	56,277
ยานพาหนะ	264,447	169,878	(4,639)	-	429,686
งานระหว่างก่อสร้าง	22,836	249,109	-	(261,054)	10,891
รวม	1,921,002	689,826	(18,765)	-	2,592,063
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(4,383)	(687)	-	-	(5,070)
หลุมฝังกลบ	(237,442)	(44,100)	-	-	(281,542)
อาคารสำนักงาน	(166,778)	(35,096)	-	-	(201,874)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(164,197)	(62,622)	14,121	-	(212,698)
เครื่องใช้สำนักงาน	(13,255)	(3,396)	-	-	(16,651)
ยานพาหนะ	(111,743)	(56,450)	4,639	-	(163,554)
รวม	(697,798)	(202,351)	18,760	-	(881,389)
สุทธิ	1,223,204				1,710,674
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					186,395
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					15,956
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					202,351

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย :พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
ราคาทุน					
ที่ดิน	14,958	21,151	-	-	36,109
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	-	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	628,407	17,415	-	-	645,822
อาคารสำนักงาน	658,201	22,317	-	81,608	762,126
เครื่องจักรและอุปกรณ์	191,742	10,360	(14,126)	170,675	358,651
เครื่องใช้สำนักงาน	13,638	37,207	-	-	50,845
ยานพาหนะ	50,182	10,132	(4,639)	-	55,675
งานระหว่างก่อสร้าง	21,700	230,583	-	(252,283)	-
รวม	1,596,458	349,165	(18,765)	-	1,926,858
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(4,383)	(687)	-	-	(5,070)
หลุมฝังกลบ	(237,442)	(44,100)	-	-	(281,542)
อาคารสำนักงาน	(166,778)	(35,096)	-	-	(201,874)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(114,020)	(29,514)	14,121	-	(129,413)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10,564)	(2,700)	-	-	(13,264)
ยานพาหนะ	(34,923)	(6,133)	4,639	-	(36,417)
รวม	(568,110)	(118,230)	18,760	-	(667,580)
สุทธิ	1,028,348				1,259,278
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					105,716
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					12,514
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					118,230

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 14.76 ล้านบาท และ 19.55 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 315.38 ล้านบาท และ 165.97 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 12.84 ล้านบาท และ 9.75 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 306.98 ล้านบาท และ 241.20 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 230 ล้านบาท และ 226 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ที่ดินราคาทุนจำนวน 29.58 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 12 และ 15)

10. ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	6,957	6,474	-	1,173	14,604
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	409	-	-	409
เครื่องจักรและอุปกรณ์	20,324	22,487	-	-	42,811
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	-	1,173	-	(1,173)	-
รวม	27,317	30,543	-	-	57,860
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(527)	(667)	-	-	(1,194)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	(1)	-	-	(1)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(4,660)	(5,424)	-	-	(10,084)
เครื่องใช้สำนักงาน	(3)	(7)	-	-	(10)
รวม	(5,190)	(6,099)	-	-	(11,289)
สุทธิ	22,127				46,571
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					6,092
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					7
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					6,099

บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทย่อยจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
รวม	9,874	6,363	4,193	2,341
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	9,874	6,363	4,193	2,341

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,392	117	-	-	1,509
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,716	475	-	-	3,191
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	1,876	-	-	1,876
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,255	1,043	-	-	3,298
รวม	6,363	3,511	-	-	9,874

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	339	1,053	-	-	1,392
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,172	544	-	-	2,716
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,913	342	-	-	2,255
รวม	4,424	1,939	-	-	6,363

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,214	(185)	-	-	1,029
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	1,876	-	-	1,876
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,127	161	-	-	1,288
รวม	2,341	1,852	-	-	4,193

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	339	875	-	-	1,214
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,075	52	-	-	1,127
รวม	1,414	927	-	-	2,341

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	1,429	-	130	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	161,000	146,000	156,000	136,000
รวม	162,429	146,000	156,130	136,000

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 66 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 40 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.43-7.775 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 225 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 215 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 และ 6.625 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.375 ต่อปี
- เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 9)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

13. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	22,782	18,239	11,739	9,795
อื่นๆ	6,152	9,174	3,430	4,477
รวม	28,934	27,413	15,169	14,272

14. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	241,855	145,753	5,027	4,995
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(24,708)	(16,013)	(359)	(367)
สุทธิ	217,147	129,740	4,668	4,628
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(71,057)	(38,821)	(1,591)	(1,921)
สุทธิ	146,090	90,919	3,077	2,707

15. เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาว	156,277	47,180	156,277	47,180
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(48,380)	(33,360)	(48,380)	(33,360)
สุทธิ	107,897	13,820	107,897	13,820

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโดยมี

วงเงินที่ 1 วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.78 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 35 งวด งวดที่ 36 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2555

วงเงินที่ 2 วงเงิน 190 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย BIBOR บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 2.70 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.88 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลาภายใน 6 ปี เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2556

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 20 ล้านบาท และกรรมการของบริษัท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 9)

16. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2556 และ 2555 ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,276	9,564	5,637	5,375
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,151	874	536	506
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	584	351	269	254
ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,238	487	-	(498)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	15,249	11,276	6,442	5,637

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	4.35	4.35	4.35	4.35
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	7.07	7.07	7.07	7.07
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55	55	55

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

17. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 บริษัทได้จดทะเบียนหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เริ่มทำการซื้อขายวันที่ 5 สิงหาคม 2554) – BWG–W1 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	160,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	160,000,000 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2557)

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2556 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG–W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 73,000 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 87,600 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 73,000 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2556 โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 714,328,819 บาท

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2556 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 73,000 บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 87,600 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 73,000 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยแสดงภายใต้ "เงินรับล่วงหน้า" ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ มีจำนวน 85,598,103 หน่วย

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.57 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2556

20. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นจำนวนเงิน 2.64 ล้านบาท และ 2.40 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.58 ล้านบาท และ 1.50 ล้านบาท)

21. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 ประกอบด้วยรายการดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	35,789	20,856	21,861	2,695
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,511)	(1,939)	(1,852)	(927)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	32,278	18,917	20,009	1,768

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2556	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2555
กำไรก่อนภาษีเงินได้		215,742		113,716
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	15-20	48,803	15-23	28,342
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(17,794)		(9,517)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,347		2,031
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี		(567)		-
รวม		35,789		20,856

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2556	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2555
กำไรก่อนภาษีเงินได้		179,273		48,774
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	35,855	23	11,218
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(17,736)		(9,517)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,742		994
รวม		21,861		2,695

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นที่เชื่อได้ว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้อัตราภาษีไม่สูงไปกว่าร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

22. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.216	0.103	0.211	0.062
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	755,326,804	739,592,928	755,326,804	739,592,928

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	192,632	151,932	89,168	76,798
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	208,450	157,781	118,229	105,711
ค่าขนส่ง	120,502	159,699	205,278	194,240
ค่าน้ำมัน	63,824	44,606	7,052	5,922
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	84,499	80,441	68,156	67,017
ค่าเช่า	25,351	21,155	35,422	31,669
ค่าจ้างดำเนินการ	55,865	45,985	47,225	56,561

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันและธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้อื่นจากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556				
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,395,804	-	1,395,804	(62,923)	1,332,881
รายได้จากการขนส่ง	-	164,822	164,822	(164,822)	-
ต้นทุนการบริการ	(980,367)	-	(980,367)	84,361	(896,006)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(143,423)	(143,423)	143,423	-
กำไรขั้นต้น	415,437	21,399	436,836		436,875
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,660	-	7,660	-	7,660
เงินปันผลรับ	26,804	-	26,804	(26,804)	-
รายได้อื่น	24,314	-	24,314	(13,931)	10,383
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	474,215	21,399	495,614		454,918
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(43,929)	-	(43,929)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(142,584)	12,412	(130,172)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(39,415)	-	(39,415)
รวมค่าใช้จ่าย			(225,928)		(213,516)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			269,686		241,402
ต้นทุนทางการเงิน			(27,178)	1,518	(25,660)
ภาษีเงินได้			(32,278)	-	(32,278)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			210,230		183,464
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(20,265)		(20,265)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่			189,965		163,199

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555				
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,131,859	-	1,131,859	(74,597)	1,057,262
รายได้จากการขนส่ง	-	108,120	108,120	(108,120)	-
ต้นทุนการบริการ	(834,688)	-	(834,688)	78,669	(756,019)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(104,864)	(104,864)	104,864	-
กำไรขั้นต้น	297,171	3,256	300,427		301,243
รายได้อื่น	14,220	-	14,220	(11,027)	3,193
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	311,391	3,256	314,647		304,436
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(33,082)	-	(33,082)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(115,677)	11,028	(104,649)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(34,326)	-	(34,326)
รวมค่าใช้จ่าย			(183,085)		(172,057)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			131,562		132,379
ต้นทุนทางการเงิน			(18,663)	-	(18,663)
ภาษีเงินได้			(18,917)	-	(18,917)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			93,982		94,799
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(17,259)	-	(17,259)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่			76,723		77,540
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	1,450,617	260,057	1,710,674		1,710,674
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	1,087,664	135,540	1,223,204		1,223,204

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

26. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และเลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในกิจการฝังกลบกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย อันตราย บำบัดน้ำเสียเคมี และในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	269,696	532,782	802,478
รายได้อื่น	-	50,269	50,269
รวมรายได้	269,696	583,051	852,747

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากการบริการ	570,720	95,417	666,137
รายได้อื่น	-	12,334	12,334
รวมรายได้	570,720	107,751	678,471

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ดี บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

27.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

27.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

28. สัญญา

28.1 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นระยะเวลา 20 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

28.1.1 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของกากที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

28.1.2 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230
รวม	142,450

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	255,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

28.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 100,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 600,000 บาท

28.3 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับ บริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

29. ข้อพิพาททางกฎหมาย

29.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณาให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 ซึ่งศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา และต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา ให้ข้อพิพาทคดีนี้ทั้งหมดเป็นอันสิ้นสุด

29.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะคู่กรณี ฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 19.1 โดยผู้ฟ้องคดีนี้เป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วน ได้ฟ้องต่อศาลปกครอง กล่าวหานายกรัฐมนตรีว่า ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 ซึ่งคู่ความทุกฝ่ายได้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องจนครบถ้วนหมดแล้ว รวมทั้งศาลได้มีคำสั่งให้สิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงตั้งแต่เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555 และต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา โดยฝ่ายผู้ฟ้องคดีได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลแล้วตั้งแต่เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556

29.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเนื่องจากเป็นการฟ้องคดีที่ได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง

29.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทเรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องคดีของโจทก์ ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ดังนั้นบริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 9.38 ล้านบาทในงบการเงินสำหรับปี วันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยบริษัทได้ยื่นฎีกาต่อศาลเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ก) บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง จำนวน 6.49 ล้านบาท

ข) หนี้สินอาจจะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 109.47 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 26.18 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2556

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.50:1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ:อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.37:1.00)

32. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557

Financial Highlights

(Unit: Million baht)

Financial Status	2013	2012	2011
Total Circulatory Assets	647.14	574.41	636.67
Total Non-Circulatory Assets	1,830.89	1,295.20	1,227.30
Total Assets	2,478.03	1,869.61	1,863.97
Total Circulating Debts	525.75	375.15	443.21
Total Non-circulating Debts	300.80	149.65	135.05
Total Debts	826.55	524.80	578.26
Shareholders' Holdings	1,651.48	1,344.81	1,285.71

Financial Status Graph

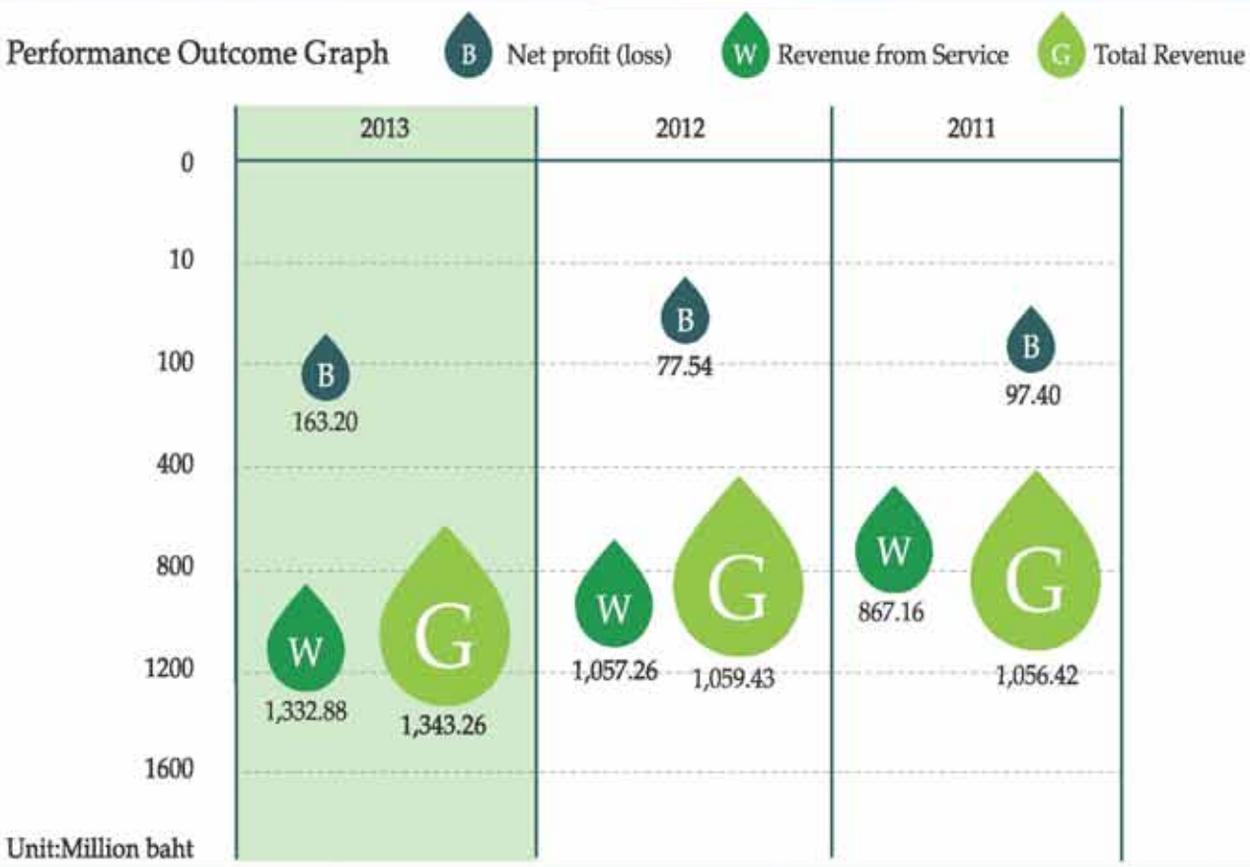


Unit:Million baht

(Unit: Million baht)

Performance Outcome	2103	2012	2011
Revenue from Service	1,332.88	1,057.26	867.16
Revenue from construction	-	-	183.71
Total revenue from Service Provision	1,332.88	1,057.26	1,050.87
Cost of service	896.01	756.02	559.87
Cost of construction	-	-	173.65
Total cost os service and construction	896.01	756.02	733.52
Gross profit margin	436.87	301.24	317.35
Gain on disposal of fixed assets	7.66	1.02	-
Dividens	-	-	-
Other incomes	10.38	2.17	5.55
Profit before expenses	454.92	304.44	322.90
Sales & Administrative Expenses	213.52	172.06	186.01
Profit(loss) before finance cost and income tax expense	241.40	132.38	136.89
Finance cost	25.66	18.66	18.02
Profit (loss) before income tax expense	215.74	113.72	118.88
Income tax expense	32.28	18.92	8.85
Net profit (loss) - Part of parent company	163.20	77.54	97.40
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.23	0.11	0.20
Weighted average number of ordinary shares (shares)	714,273,467	713,674,101	494,378,206

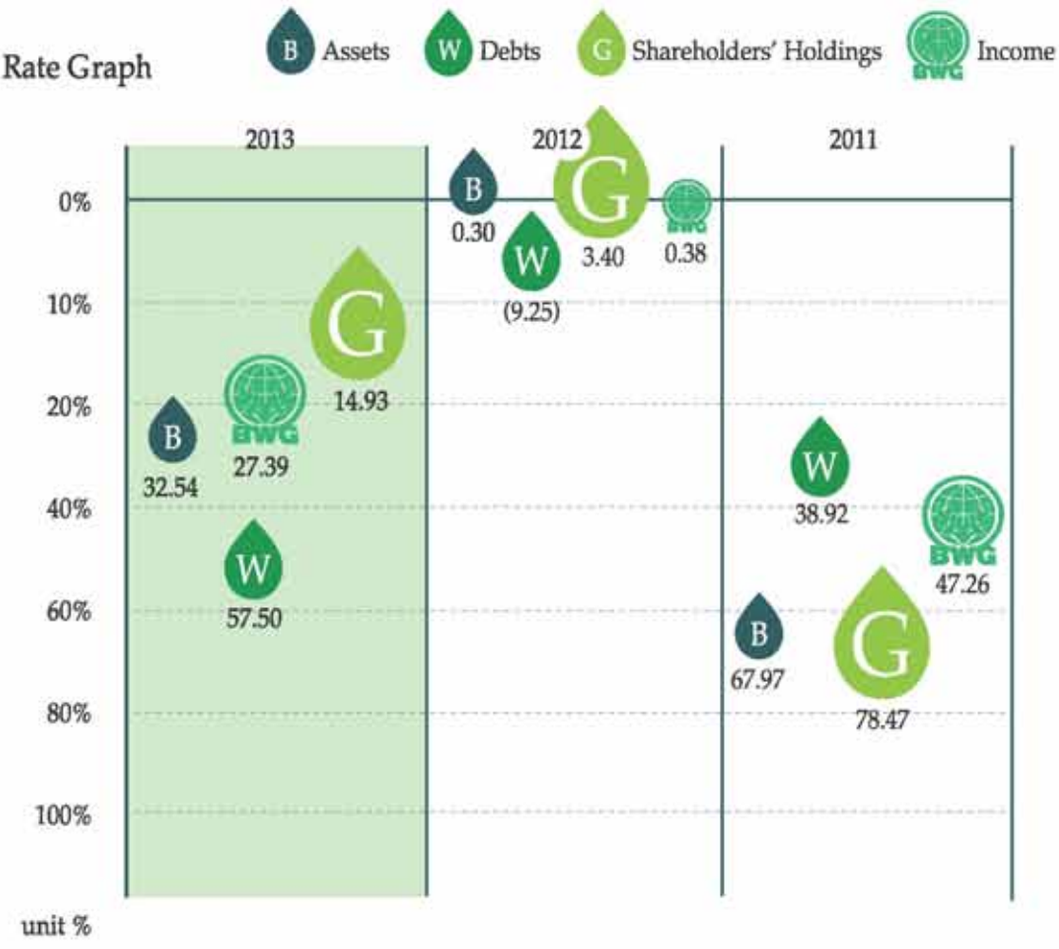
Performance Outcome Graph



Important Financial Rates	Unit of Measure	2013	2012	2011
Current Ratio	times	1.23	1.53	1.44
Debt to Equity Ratio	times	0.56	0.41	0.47
Debt to Asset Ratio	times	0.33	0.28	0.31
Gross Profit Margin Ratio	%	32.78	28.49	30.20
Net Profit on Sales (NP)	%	12.08	7.31	9.22
(Return on Equity ; ROE)	%	11.92	7.57	10.13
(Return on Assets ; ROA)	%	11.10	7.09	9.21

Growth Rate	Unit of Measure	2013	2012	2011
Assets	%	32.54	0.30	67.97
Debts	%	57.50	(9.25)	38.92
Shareholders' Holdings	%	14.93	3.40	78.47
Income	%	27.39	0.38	47.26

Growth Rate Graph



Basic Information for Investors

Company Name:	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations:	:	Provision of administrative and management services for Industrial Waste.
Main Office Location:	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkapi District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center- Saraburi Center	:	140, Village 8, Huayhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 01075748000161
Registered Shares:	:	Registered Shares: 800 million baht Paid Registered Shares: 714,401,819 baht (31 December 2013) Value per share: 1 baht
Telephone:	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-2
Fax:	:	Main Office: 02-731-2574, 02-731-3532 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7544
Website:	:	www.betterworldgreen.com

Other Referees

1. securities registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: 02- 229-2800 , 02-2292888, Fax: 02- 359-1259
2. Audit	:	Ms.Kannika Wipanurat Certified Public Account (Thailand) No. 7305 Ms.Nonglak Pattanabandith Certified Public Account (Thailand) No. 4713 Ms.Wimolsri Jongudomsombut Certified Public Account (Thailand) No. 3899 Mr.Jirote Sirirorote Certified Public Account (Thailand) No. 5113 Garin Audit Co., Ltd., 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6, Fax.02-634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,LTd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4, Fax. 02-694-3349

BWG Information

Better World Green (Public) Co., Ltd. ("Company") has the head office located in No. 2674/1 Drive-in 2 Alley, Village no. 2 , Ladprao Road, Klong-chan Sub-District, Bangkapi District, Bangkok. At present, the company has registered capital for 800,000,000 Baht (Eight Million Baht) and paid registered capital for 714,401,819 bath (Seven Hundred Fourteen Million For Hundred and One Thousand Eight Hundred Nineteen Baht), and the company also have Industrial Waste Management Center in Saraburi Province located in No. 140, Village no.8, HuaiHaeng Sub-District, Kangkhoi District, Saraburi Province. The company is officially approved by Department of Industrial Works, Ministry of Industry, Thailand to run the following businesses:

- Class 101 Factory Operation Permit: Provides services in improving overall waste quality, burial of hazardous wastes or discarded materials and overall waste water treatment.
- Class 105 Factory Operation Permit: Provides services in sorting and burying non-hazardous wastes or discarded materials.
- Class 106 Factory Operation Permit: Permission for improvements of quality of discarded materials to use as alternative fuels and raw materials.

BETTER GROUP

Better World Green Public Company Limited.
Capital 800 million baht.
Paid-up Capital. 714,401,819 baht.
Business Management of Waste or Materials that are not use complete

(Shareholders 51.18%)
Akkhie Prakarn Public Company Limited.
Capital 202 million baht.
Paid-up Capital. 202 million baht.
Business Management of Destruction Industrial Waste Only one in Country

(Shareholders 99.94%)
Better Waste Care Co.,Ltd.
Paid-up Capital. 1 million baht.
Agency in the Waste Management Industry

(Shareholders 99.94%)
Earth Tech Environmet Co.,Ltd.
Paid-up Capital. 1 million baht.
Agency in the Industry Waste to Recycling

(Shareholders 99.99%)
Better World Transport Co.,Ltd.
Paid-up Capital. 68 million baht.
Business Management Truck and Waste containers

2011

- Reduce registered capital for 57,000,000shares by cutting company's shares which haven't been put on the market out of the stock.
- Increase 320 Million Baht of capital by offering ordinary shares for sale in order to increase capital for 320 Million shares and each share costs 1 Baht to initial shareholder in the rate of 1 initial share plus 1 new share which costs 1.10 Baht for each share.
- Offering share warrant for sale in order to purchase 1st ordinary share (BWG-W1) with not more than 160 Million Unit to the initial shareholder of the company according the shareholder ratio which is subscribed, and ordinary shares which have been allocated to increase company capital are offered for sale in ratio of ordinary share for increasing capital for 2 shares per 1 unit of share warrant.
- Change company registered capital from 320 Million Baht to 800 Million Baht.
- Approved Akkyprakarn (Public) Co., Ltd. "AKP" to do fundraising through capital market by increasing registered capital from 160,000,000 Baht to 202 Million Baht.
- Operating project to study on the possibility in doing mixing industrial waste management, Hongsa Heat Energy Plant Project (including Lignite Mine, Heat Energy Plant, and all including equipment) in Xaiyaburi District, Laos.

2012

- Rehabilitate flooded establishment of Ministry of Industry by Office of the Secretary of Industrial Works and Industrial Estate Authority of Thailand.
- Handover Trash Management System Construction Project of City Municipal of Nakorn Ratchasima Province with a project value of 412 million baht.
- Provide energy conservation project by training and educating employees on energy conservation and energy saving project.
- Carry out activities for the community and society under "Responsibility In Mind (RIM)" project cooperated with communities, government agencies and private organizations, and provide a surveillance team to take care of the environment in the center for 24 hours a day.
- Received "Gold Medal" Award as the correct and standardized industrial waste management entrepreneur.
- Annual General Meeting of Shareholders for the year 2013 of the Association of Investors in Thailand Quality Evaluation was evaluated as "Excellent".
- Evaluation result of Report of the Good Corporate Governance of Registered Company of the year 2012 as a whole was evaluated as "very good".

2556

- Revenue generated from industrial waste treatment and disposal services is THB 802.48 million, increasing 20.47 % compared to 2013 from our approach strategy of providing quick, convenient, conforming to principal, plus good after-sales service to maximize customer satisfaction.
- Develop industrial waste management process in order to do an energy reused according to the "Fuel for power" project.
- Received "Gold Medal" Award for 2 years continuously as the entrepreneur who has done correct and standardized industrial waste management, toxic-trash landfill closures and wastewater treatment system.
- Green Industry Award Level 3 on Green System from the Ministry of Industry (certified systematic environmental management and it has been tracked and evaluated continuously)
- Annual General Meeting of Shareholders for the year 2013 of the Association of Investors in Thailand Quality Evaluation was evaluated as "Excellent.
- Evaluation result of Report of the Good Corporate Governance of Registered Company of the year 2012 as a whole was evaluated as "very good".

Below is the summary of recent exercises.

No.	Date	No. of exercisers (person)	No. of warrants (unit)	Remaining warrants (unit)
1	30 September 2011	13	48,155,700	111,844,222
2	30 December 2011	10	26,090,119	85,754,103
3	30 March 2012	1	10,000	85,744,103
4	29 June 2012	-	-	85,744,103
5	28 September 2012	-	-	85,744,103
6	28 December 2012	-	-	85,744,103
7	29 March 2013	-	-	85,744,103
8	28 June 2013	-	-	85,744,103
9	30 September 2013	1	73,000	85,671,103
10	27 December 2013	1	73,000	85,598,103

Notice: Share warrant holder can use their right every last working day of March, June, September, and December each year until the expiration of the share warrant. Anyhow, the first day of right exercising will be on the last working day of September 2011, and the last day of right exercising will be on the date of 3 years old of the share warrant which will be on the date of 13 July 2014. In case that the last day of right exercising is on the holiday of the company, the day will be shipped to the last working day to exercise the right. The duration in expressing intention should not be less than 15 days of the right exercising date as mentioned.

Service Providing Standard

- Certified for quality and environmental management system standards ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 from SGS (Thailand) Co., Ltd. for transferring and toxic and non-toxic industrial waste management under the control of the Department of Industrial Works, 2005
- Occupational Health and Safety Management System Standard Certification OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011 from SGS (Thailand) Co., Ltd. for transferring and toxic and non-toxic industrial waste management under the control of the Department of Industrial Works,2009
- Received Certification of management systems standards for laboratory to perform the test MOK.17025 -2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI.), 2009

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit: million baht)

	2013	2012	2011
Total Revenue	1,332.88	1,057.26	1,050.87
Gross Profit	436.87	301.24	317.35
Net Profit	163.20	77.54	97.40
Gross Profit Rate	32.78%	28.49%	30.20%
Net Profit Rate	12.08%	7.31%	9.22%
Total Assets	2,478.03	1,869.61	1,863.97
Total Liabilities	826.55	524.80	578.26
Shareholder Holdings	1,651.48	1,344.81	1,285.71

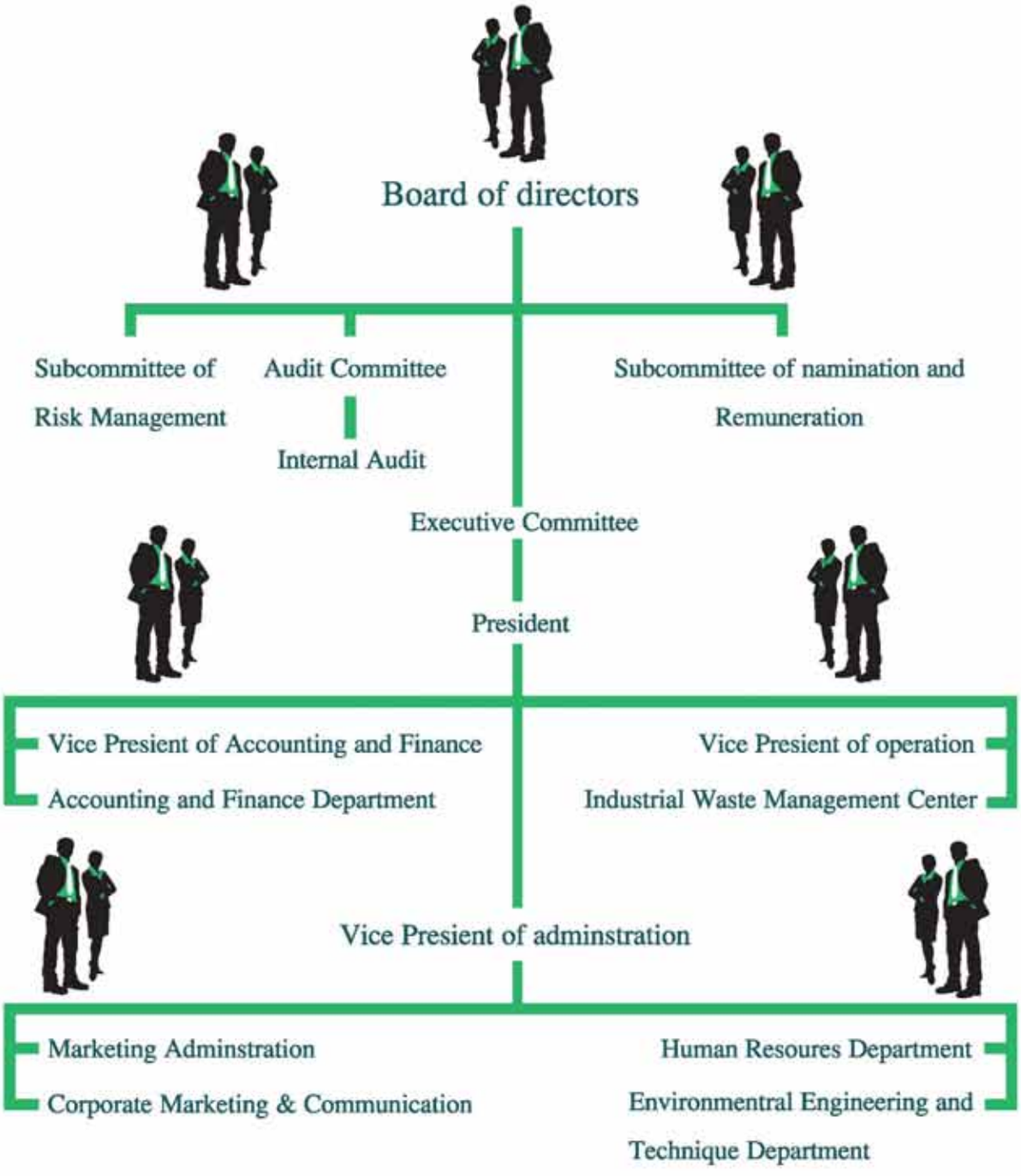
Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million baht)

	2013		2012		2011	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue From Services						
Revenue from Company Services						
- Non-hazardous Waste Management	247.62	18.34%	190.79	17.99%	145.03	16.73%
- Hazardous Waste Management	221.19	16.37%	208.10	19.62%	137.09	15.81%
- Quality Improvement of Waste						
For Use As Alternative Raw	258.76	19.15%	181.67	17.13%	201.18	23.20%
Materials And Synthetic Fuel						
Blending						
- Waste Water Management	27.87	2.06%	23.32	2.20%	20.31	2.34%
Total Revenue from Company	755.44	55.92%	603.85	56.94%	503.61	58.08%
Services						
Total Revenues from the Services	577.44	42.74%	453.41	42.76%	363.55	41.92%
of Subsidiaries						
Total Revenue from Services	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%	867.16	82.08%
Construction income	-		-	-	183.71	17.39%
Other revenue *	18.04	1.34%	3.19	0.30%	5.55	0.53%
Total Revenue	1,350.92	100%	1,060.45	100%	1,056.42	100%

Notice: * Other expenses such as Waste type analyzing, benefits from properties selling, interest of income, miscellaneous, etc.

Organizational Management



On the 31st of December 2013, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Akarawit	Kankeaw	Vice Chairman of Board
4. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee
5. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya - Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following criteria:

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

1. The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with the law, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholders' meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.

2. The Company's board of directors has the duty of setting goals, guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors.

3. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidlines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors sesefit.

5. The Company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.

6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

7. The company's board of directors has the authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting

b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.

b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or ompany regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stocks and stock exchanges, stock exchange regulations e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcements issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

2. Company secretary

In order to follow the principles of good corporate governance of registered company in the division of responsibility of the committee and the requirement of the Securities and Exchange Act by the Board of Director Meeting 5/2551 and the Remuneration Finding and Consideration subcommittees 2/2551 has appointed Mrs. Tasanee Thongdee (received Master of Science, NIDA Business School) and used to be trained in the company secretary curriculum of Institute of Director - IOD) to work in a position of company secretary with the following obligations:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

In 2012, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Very Good". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2013, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Considering for financial statement and combined financial statement check-up of the company and subsidiaries.

2. Consideration in presenting auditor name and remuneration.

3. Internal controlled and internal auditing.

The Audit Committee at December 31Th 2556 as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Siriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Audit for the company for sufficient accuracy and disclosure in financial reports by coordinating with external auditors and executives responsible for arranging both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee may suggest that auditors examine or inspect any lists necessary and relevant during the company's audit.

2. Audit the company for appropriate and effective internal control and inspection systems by auditing with internal auditors and inspectors.

3. Consider the independence of internal auditing work units as well as providing approval in the consideration to appoint, release or dismiss of the leader of the internal inspection work unit or any other work units responsible for internal inspections.

4. Audit the actions of the company to assure compliance with the laws governing stocks and stock exchanges as well as laws associated with the businesses of the company.

5. Consider, select and propose the appointment of the company's auditors including consideration of proposed payments to the auditor by considering the independence, credibility, sufficiency of resources, the audit workload of the Audit Office and the experience of the personnel assigned to audit the accounts of the company including attendance at auditors' meeting without the attendance of Administrative Department at least once a year.

6. Consider the disclosure of company information in cases of the occurrence of linking lists or lists with potential conflicts of interest to ensure accuracy, accountability and compliance with the laws and specifications of the Stock Exchange including providing opinions about the necessity and reasons for preparing the aforemetioned lists in consideration of maximal benefit to the company.

7. Performance of any tasks assigned by the company's board of directors and with the approval of the Audit Committee.

8. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing them in the company's annual reports signed by the Chairman of the Audit Committee.

9. Report on the performance of the Audit Committee for the acknowledgement of the board of directors at least once a year.

10. With authority to conduct inspections and investigations as necessary on topics and expressing opinions independently from other professional opinions as seen fit with the expenses of the company to perform successfully under their duties and responsibilities.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director in 2013. Risk management subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.

7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Remuneration Finding and Operating subcommittees

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 4 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2012. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics:

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

There are Four member in the Recrcuitment and Wage Sub-committee

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Kankeaw	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.

2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.

3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.

4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.

5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
3. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
4. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

With Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon is the secretary of the board.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.

2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.

3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.

4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.

5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company

6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list o name of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward:

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss. Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
5. Mr.Supawat	Khunworavinij	Director of Marketing Management
6. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
7. Mrs.Tasanee	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
8. Miss.Siriphorn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No.ThorJor. 24/2548) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

(1) Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

(2) Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

(3) Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

(4) Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

(5) Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2012

First-Last Name		Position
1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least oncea year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

Executive Wages

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of directors' remuneration of the meeting as following;

Name		Number of Meeting Attendances				Meeting Gratuities (million baht)
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1..Dr. Vicharn	Vithayasai	4/4	-	1/1	-	80,000
2. Dr.Thammanoon	Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. Mr.Boonyabaramee	Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. Mrs. Nardruedee	Thammawan	4/4	4/4	-	-	80,000
5. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	1/1	-	40,000
6. Mr. Akarawit	Kankeaw	4/4	-	-	1/1	40,000
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-	40,000
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	4/4	-	-	-	40,000

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2013 is for eight people, totaling amount of 14,540,580 million Bath.

Description	2013	
	Total (Persons).	Amount (million baht)
Salary	8	13,886,000
Retirement Fund	8	654,580
Total	8	14,540,580

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity or items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

Shareholding Structure

The first ten main shareholders as of 31 December 2013

No.	List of shareholder Name		Number of shares	Percentage of Paid Capital
1	Mr. Suwat	Luengviriya	40,700,000	5.70
2	Mr. Vithit	Phongphirodom	31,600,000	4.42
3	Mr. Thanadon	Ruksaboon	30,050,000	4.21
4	Miss. Amiga	Angkanasirikun	29,466,000	4.12
5	Mr. Suchart	Meksab	25,192,100	3.58
6	Ms. Jarassi	Phongphirodom	19,700,000	2.76
7	Mr. Wirat	Pansukumthana	18,950,999	2.65
8	Miss Maneerat	Sadub	17,569,300	2.46
9	Ms. Sirinya	Pornprasertsom	13,828,300	1.94
10	Ms. Sirima	Netejaru	10,266,100	1.44

Business Operation in 2013

- Statement of financial

(Unit: Million baht)

	Consolidated					
	2011		2012		2013	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
ASSETS						
CURRENT ASSET						
Cash and cash equivalents	160.48	8.61%	263.62	8.63%	253.37	10.22%
Trade accounts and notes payable	265.90	14.27%	289.77	14.30%	373.30	15.06%
Value of work completed but not yet charged	134.27	7.20%	-	7.22%	-	-
Retention receivables	26.83	1.44%	-	1.44%	-	-
Work in Progress	-	-	-	-	-	-
Advances for construction	4.76	0.26%	1.00	0.26%	-	-
Royalty fees paid in advance	-	-	-	-	-	-
Other current assets	44.44	2.38%	20.03	2.39%	20.47	0.83%
Total Current assets	636.68	34.16%	574.42	34.24%	647.14	26.12%
Non-Current assets						
Estate plant and equipment-net	1,115.07	59.82%	1,223.20	59.97%	1,710.68	69.03%
Additional plant and equipment in contract						
Execcise perfromed-net	23.32	1.25%	22.13	1.25%	46.57	1.88%
Guarantee deposits	84.49	4.53%	43.50	4.54%	41.66	1.68%
Deferred tax assets	4.42	0.24%	6.36	-	9.87	0.40%
Non-Current assets	-	-	-	-	22.11	0.89%
Total	1,227.30	65.84%	1,295.19	65.76%	1,830.89	73.88%
Total Current	1,863.97	100.00%	1,869.61	100.00%	2.478.03	100.00%

List	Consolidated					
	2011		2012		2013	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Ciabilities and shareholer's equty						
Current liabilites						
Bank overdrafts and short term loang	136.76	7.34%	146.00	7.81%	162.43	6.55%
Trade payables and paid tickets	140.25	7.52%	117.52	6.29%	201.58	8.13%
Payable sub confractor	55.31	2.97%	6.47	0.35%	1.51	0.06%
Advance for Construction	13.43	0.72%	-	-	-	-
Payable Retention	10.54	0.57%	5.57	0.30%	2.48	0.10%
Liabilities under the lease due in years	12.91	0.69%	38.82	2.08%	71.06	2.87%
Cong-term loans due within one year	48.36	2.59%	33.36	1.78%	48.38	1.95%
Provision from litigation cases	-	-	-	-	9.38	0.38%
Other Current liabitites	25.65	1.38%	27.41	1.47%	28.93	1.17%
Total Current liabilites	443.21	23.78%	375.15	20.07%	525.75	21.22%
Non-Current liabilites						
liabilites under hire purchase agreements-net	26.32	1.41%	90.92	4.86%	146.09	5.90%
long-term loans-net	47.18	2.53%	13.82	0.74%	107.90	4.35%
Provision for closing the landfill	40.13	2.15%	19.55	1.05%	14.76	0.60%
Obligations under employee benefit plans	9.56	0.51%	11.28	0.60%	15.25	0.62%
Annual compensation payable inrespent						
of the rights.	10.86	0.58%	13.58	0.73%	15.95	0.64%
Other non current liabilites	1.00	0.05%	0.51	0.03%	0.85	0.03%
Total non current liabilites	135.05	7.25%	149.65	8.00%	300.80	12.14%
Total current liabilites	578.26	31.02%	524.80	28.07%	826.55	33.36%
Sharholder's						
Paid	688.16	36.92%	714.26	38.20%	714.33	28.83%
Advance for share	31.31	1.68%	-	-	0.09	0.00%
Excess of the share	195.03	10.46%	200.25	10.71%	200.27	8.08%
Part of investors below the net book Value as of						
the acquisition date.	5.15	0.28%	5.15	0.28%	5.15	0.21%
Surplus on ratio of change in the proportion of						
shareholder's in subsidiaries	13.34	0.72%	13.34	0.71%	68.71	2.77%
Retained earning - The legal reserve	20.73	1.11%	23.03	1.23%	31.00	1.25%
- Not allocated	278.25	14.93%	317.77	17.00%	444.44	17.94%
Total equity attributable to equity holders	1,231.96	66.09%	1,273.80	68.13%	1,463.98	59.08%
The minority shareholders	53.75	2.88%	71.01	3.80%	187.50	7.57%
Total equity attributable to shareholders	1,285.71	68.98%	1,344.81	71.93%	1,651.48	66.64%
Total liabilities and shareholders	1,863.97	100.00%	1,869.61	100.00%	2,478.03	100.00%

• Profit and Loss Statement

(Unit: Million baht)

List	Consolidated					
	2011		2012		2013	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Revenue from Services and Construction	1,050.87	99.47%	1,057.26	99.70%	1,332.88	98.66%
Cost of services and Construction	733.52	69.80%	756.02	71.51%	896.00	67.22%
Profit	317.35	30.20%	301.24	28.49%	436.88	32.78%
Profit on disposol of fixed assets	-	-	1.02	0.10%	7.66	0.57%
Dividend	-	-	-	-	-	-
Other income	5.55	0.53%	2.17	0.20%	10.38	0.77%
Profit before expenses	322.90	30.57%	304.44	28.71%	454.92	33.67%
Cost of selling and administratine	186.01	17.61%	172.06	16.23%	213.52	15.81%
Profit (loss) before finance Costs and income tax	136.89	12.96%	132.38	12.52%	241.40	17.87%
Financial cost	18.02	1.71%	18.66	1.76%	25.66	1.90%
Profit (loss) before tax	118.88	11.25%	113.72	10.72%	215.74	15.97%
income tax	8.85	0.84%	19.92	1.78%	32.28	2.39%
Profit-net	110.02	10.41%	94.80	8.94%	183.46	13.58%
income (loss)						
Attributable to equity holders of the parent company	97.39	9.22%	77.54	7.31%	163.20	12.08%
Attributable to the minonity shareholders	12.63	1.20%	17.26	1.63%	20.26	1.50%

Cashflow statement

• Statement of Cash Flows

(Unit: Million baht)

List	Consolidated		
	2011	2012	2013
Cash flows from operating activities			
Profit (loss) before tax	118.88	113.72	215.74
Depreciation and amortization	110.52	157.78	208.45
Allowance for doubleful debt	-	5.26	2.17
Allowance for doubleful debt reversal	(3.42)	-	(1.59)
Provision for employee benefits	2.26	1.71	3.97
Loss from lawsuits	-	-	9.38
Profit on disposal of fixed assrts	(0.01)	(1.02)	(7.66)
Interest	(0.68)	(1.47)	(1.55)
Interest expense	13.86	16.15	23.52
Amoritization of tax dedueted at source	1.47	-	1.59
Operating Profit before change in operating assets and liabilities	242.88	292.14	454.02
Change in operation assets (increase) decrease			
Trade accounts and notes receivable	(101.11)	(29.13)	(84.12)
Value of work completed but not yet charged	(111.40)	134.26	-
Thw money for in injuranee work	(7.74)	26.83	-
Work in progress	34.71	-	-
Advance for construction	2.40	3.76	1.00
Premissions fee paid in advance	-	-	-
Other current assets	(17.83)	21.93	(3.12)
Non-other current assets	-	0.40	(22.11)
Operating liabilities increase decrease			
Trade payables and paid tickets	29.85	(22.73)	84.05
Payable sub construction	28.22	(48.84)	(4.96)
Advance for construction	(7.23)	(13.43)	-
Payable petention	2.51	(4.97)	(3.08)
Other current assets	12.97	0.02	4.09
Annual compensation under the contract permissions unanswered due	2.71	2.71	2.37
Non other current assets	0.52	(0.48)	0.34
Proceeds with holding tax is refundable	6.79	4.75	6.67
Cash paid for in come taxses	(17.31)	(21.38)	(43.84)
Net cash from operating actvities	100.95	345.84	391.23

List	Consolidated		
	2011	2012	2013
Cash flow from Investment activities			
Proceeds Interest incomes	0.68	1.47	1.55
Cash paid for purchase	(476.00)	(147.62)	(577.63)
Proceeds from sale of fixed assets	0.01	1.03	7.66
Deposit with restrictions	12.80	40.59	1.84
Provision for closing landfill	-	(20.59)	(4.79)
Proceeds from sale of shares of subsidiaries from minority shareholder	50.00	-	-
Net Cash uesd in Investing activities	(438.02)	(125.12)	(571.37)
Cash flow from Financing			
Cash paid for interest	(10.18)	(10.18)	(11.82)
Bank overdrafts and short-term loans increased	9.24	9.24	16.43
Proceeds from long-term loans	-	-	162.61
Cash paid for long-term loans	(48.36)	(48.36)	(53.52)
Payment obligation under the contract	(32.59)	(32.59)	(67.03)
Proceeds from capital increase	0.01	0.01	0.09
Cash received from Stock	-	-	0.09
Proceeds from sale of shares of subsidiaries from minority shareholder	-	-	161.46
Divdends	(35.71)	(35.71)	(38.43)
Net Cash provided by (used in) financing activities	(117.58)	(117.58)	169.89
Net Increase in cash and cash equivalents-net	103.14	103.14	(10.26)
Cash and cash equivalents at beginning of the period	160.48	160.48	263.62
Cash and cash equivalents at end of period	263.62	263.62	253.37

• Financial Highlight Ratios

List	Consolidated		
	2011	2012	2013
Liquidity Ratios			
Current ratio (times)	1.44	1.53	1.23
Quick Liquidity Ratios	0.96	1.48	1.19
Account receivable turnover (M.)	4.96	3.82	4.07
Collection period (days)	72.60	94.32	88.35
Payable turnover (times)	4.03	4.33	5.35
Repayment period	89.28	83.11	67.32
Ratio of profitability			
Gross margins	30.20%	28.49%	32.78%
Profit before finance costs and income tax	12.96%	12.48%	17.87%
Net profit - Equity of the parent company	9.22%	8.94%	12.08%
Repayment period	10.13%	7.57%	11.92%
Operating Efficiency Ratio			
Rate of return assets	9.21%	7.09%	11.10%
Rate of return fixed assets	14.76%	11.11%	16.08%
Asset turnover (times)	0.71	0.57	0.62
Financial Ratios			
Debt to Equity Ratio (times).	0.47	0.41	0.56
Interest Coverage Ratio (times).	8.58	7.04	9.17
For per share amounts			
Par value per share (Baht)	1.00	1.00	1.00
Value per share (Baht)	1.79	1.78	2.05
Earnings (loss) per share (Baht)	0.197	0.133	0.228

1. Operating Performance (Company and its Subsidiaries)

Service Revenue

Item	2013		2012		2011	
	Quantity (Ton)	Amount (Million Baht)	Quantity (Ton)	Amount (Million Baht)	Quantity (Ton)	Amount (Million Baht)
Revenue from services of the Company*						
- Non-hazardous waste management	159,800	247.62	135,967	190.76	112,837	145.03
- Hazardous waste management	64,577	221.19	65,618	208.10	52,973	137.09
- Blending management	46,435	258.76	50,000	199.67	59,252	201.18
- Wastewater management	5,392	27.87	7,028	23.32	4,550	20.31
Total revenue from services of the Company	276,204	755.44	258,613	621.85	229,612	503.61
Total revenue from services of its subsidiary	115,233	577.44	125,555	435.41	89,021	363.55
Total revenue from services	391,437	1,332.88	384,168	1,057.26	318,633	867.16
Revenue from construction work	-	-	-	-	-	183.71

Remarks: Revenue after deducting the related party transaction between the Company and its subsidiary

Summary of Operating Performance

Revenue from the waste disposal industry for the years 2013, 2012 and 2011 amounted to THB 1,332.388 million, THB 1,057.26 million and THB 867.16 million respectively. The revenue in 2013 increased by THB 275.62 million from 2012, or 26.07 percent year-on-year. The Company has emphasized on growth and providing integrated ranges of services as its main marketing strategy. This has enabled the Company to increase average service charges by about 25 percent in correspond with the actual economic condition.

Meanwhile, income from construction has been completed in 2011.

Other Income

Other income for the year 2013, 2012 and 2011 amounted to THB 18.04 million, THB 3.19 million and THB 5.55 million respectively. The other income in 2013 increased by THB 14.85 million from 2012, or 465.15 percent year-on-year. The gain mainly came from disposal of asset, interest income and other service incomes.

Costs and Expenses

Service Cost

Service cost for the year 2013, 2012 and 2011 amounted to THB 896.01 million, THB 756.02 million and THB 559.87 million respectively. The service cost increased by 67.22 percent in 2013, 71.51 percent in 2012 and 64.94 percent in 2011. When compared with service income, the main service costs came from repair and maintenance and assets' depreciations because of increase in service assets and adjustment of employees' remuneration in correspond with the actual economic condition.

Service Expense

Service expense of 2013 and 2012 amounted to THB 43.93 million and THB 33.08 million or 3.25 percent and 3.12 percent of the total revenue respectively. Most of the expense came from marketing expenses which varied according to income ratio and sales promotion expenses. Nonetheless, the percentage was similar to the previous year.

Service Expense

Service expense of 2013 and 2012 amounted to THB 43.93 million and THB 33.08 million or 3.25 percent and 3.12 percent of the total revenue respectively. Most of the expense came from marketing expenses which varied according to income ratio and sales promotion expenses. Nonetheless, the percentage was similar to the previous year.

Administration Expense

Administration expense in 2013 and 2012 amounted to THB 130.17 million and THB 104.65 million or 9.64 percent and 9.87 percent of the total revenue respectively. Most of the expenses are fixed expenses which incurred from subsidiaries that have employed more employees and adjust the salary rate and wage for the employees in correspond with the actual economic condition.

Executive Remuneration

Executive remuneration in 2013 and 2012 amounted to THB 39.41 million and THB 34.33 million or 2.92 percent and 3.24 percent of the total revenue respectively. The remuneration includes salaries of directors and executives, meeting allowances and bonuses for directors. The increase in remuneration came from increase in number of directors for the Company's subsidiary (Akkhie Prakarn Public Company Limited) in order to comply with requirements of the regulatory agencies.

Financial cost

Financial cost in 2013 and 2012 amounted to THB 25.56 million and THB 18.66 million or 1.90 percent and 1.76 percent of the total revenue respectively. The cost consists of overdraft interest, loan interest, installment payment interest and bank charges. The increase in financial cost came from installment payment interest due to the large amount of investment in the vehicle sector.

Corporate income tax

Corporate income tax in 2013 and 2012 amounted to THB 32.28 million and THB 18.92 million or 2.39 percent and 1.40 percent of the total revenue respectively. The expenses increased significantly due to expiry of tax exemption for promoting investment in industrial waste landfill benefit in 2012.

Net Profit

As a result of the reasons stated above, the Company and its subsidiaries posted gross profit of THB 436.87 million, or 32.78 percent of the total revenue. The Consolidated Financial Statement reported a net profit of THB 163.20 million, an increase of 12.08 percent when compared to the year 2012 when the Company and its subsidiaries posted gross profit of THB 301.24, or 28.49 percent of the total revenue, and net profit of THB 77.54 million, or 7.31 percent of the total revenue.

2. Financial Status (Company and Subsidiaries)

Assets

The Company and its subsidiaries had total asset as of December 31, 2013 of THB 2,478.02 billion, an increase of THB 608.41 million, or 32.54 percent, when compared with 2012 where the total asset was THB 1,869.61 billion. Significant asset increases are accounts receivable and notes receivable (net), an increase of THB 83.54 million or 28.83 percent, due to increase in revenue and improve in the Company's account receivable turnover

83.54 million or 28.83 percent, due to increase in revenue and improve in the Company's account receivable turnover management. In 2013, the Average Collection Period was 88.35 days while the Average Collection Period in 2012 was 94.32 days. In addition, according to the right entitlement agreement, the land, building, equipment (net) and assets of the Company increased by THB 511.91 million, or 16.08 percent, due to investment in industrial waste landfill, wastes preparation building, machinery and equipment, and vehicle used for industrial waste transportation.

Liabilities

The Company and its subsidiaries had total liabilities as of December 31, 2013 of THB 826.55 million, an increase of THB 301.74 million, or 57.50 percent, when compared with 2012 where the total liabilities was THB 524.80 million. Significant total liabilities increases are overdrafts and short-term loans from financial institutions due to higher loan credits of subsidiaries, liabilities under the hire-purchase contract due to increase in investment for vehicle used for industrial waste transportation, accounts and notes payable and other creditors due to increase in cost and revenue, long-term loans from financial institutions due to investment in the expansion of the business.

Shareholders' Equity

The Company and subsidiaries had total shareholders' equity – major Company as of December 31, 2013 of THB 1,463.98 million, an increase of THB 190.18 baht or 14.93 percent, when compared with 2012 where total shareholders' equity – major Company was THB 1,273.80 million. Significant increased items are capital surplus due to change in shareholding structure in subsidiaries and retained earnings from operations.

(Unit : Baht)

Details	31 Dec 2013	31 Dec 2012	31 Dec 2011
- Post-dated cheques	16.49	18.86	5.26
- Unbilled receivable	104.95	85.86	228.75
- Accounts receivable			
Within due	211.45	164.64	11.23
Over due			
Not over 3 months	27.93	8.82	6.26
3 - 6 months	1.59	4.13	0.65
6 - 12 months	0.41	3.67	0.21
Over 12 months	6.91	3.58	2.79
Total accounts and notes receivables	369.72	282.56	255.15
Less Allowance for doubtful account	(8.28)	(7.70)	(2.43)
Total accounts and notes receivables (Net)	361.44	281.86	252.72

Accounts and Notes Receivables (Net)

The Company and its subsidiaries have Average Collection Period of 88.35 days, 94.32 days and 72.60 days in 2013, 2012 and 2011 respectively. The Company and subsidiaries have improved their account receivable turnover management in the recent year.

Details	2013	2012	2011
Cash from operating activities	391.23	345.84	100.95
Cash from investing activities	(571.37)	(125.12)	(438.02)
Cash from financing activities	169.89	(117.58)	447.74
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(10.26)	103.14	110.67

As the Company and its subsidiaries have been increasing their Investments and expanding operations continuously, most of the cash flows are mainly used in investing activities. The main source of financing was cash flow from operating activities. In 2013, the Company and its subsidiaries generated cash flow of THB 391.23 million from operating activities while spent THB 571.37 million in investing activities including investment in industrial waste landfill, industrial waste containers, sewage systems and vehicles. The Company and its subsidiaries also used cash flow of THB 169.89 million in financing activities including repay long-term loans, installment payable under hire-purchase contract, interest payment of financial institutions and dividend distribution.

Regarding this, the Company and subsidiaries posted cash and cash equivalents THB 253.37 baht, a decrease in net cash flow of THB 10.26 million at the end of accounting period.

Sources of Financing

Liabilities

In 2013, the Company and its subsidiaries reported total liabilities of THB 826.55 million, an increase of THB 524.80 million baht from the previous year. In 2013, the total liabilities consisted of current liabilities of THB 525.75 million, or 63.61 percent of total liabilities, and non-current liabilities of THB 300.80 million, or 36.39 percent of total liabilities. Major portion of the liabilities were bank overdrafts and short-term loans from financial institutions of THB 162.00 million, accounts payable and other creditors of THB 205.57 million, loans from financial institutions of THB 156.28 million and debt installment payment under the hire-purchase contract of THB 217.15 million.

Shareholders' Equity

In 2013, the Company and subsidiaries had total shareholders' equity – major of THB 1,463.98 million or 59.08 percent of the total liabilities, increased from THB 1,273.80 million or 68.13 percent of the total liabilities in 2012. The total shareholders' equity – major Company consisted of registered and paid-up capital of THB 714.33 million, capital surplus of THB 200.26 million, capital surplus from business acquisition under same mother company of THB 5.15 million, capital surplus from changing of shareholding structure in subsidiaries of THB 68.71 million and retained earnings of THB 475.43 million.

Capital Structure

Debt to equity ratio in 2013 was 0.56, increased from 0.41 in 2012 due to significant investment in land, plants and equipment which contributed to increase in debt ratio.

2. Marketing Overall Operation

For the overall operation result in industrial waste management service 2013, the company has provided industrial service for overall 307,197 tons, and these were divided into elimination method by toxic waste stabilization and landfill for 24.86%, non-toxic waste elimination by filing in the Sanitary Landfill for 54.83%, physical-chemical-biological treatment to make the water pass the standard treatment for 2.01%, and the industrial waste mixing in order to use as an alternative energy or raw material for cement kilns or hazard industrial kilns for 18.60%.

Pie chart presented proportion of service in 2013

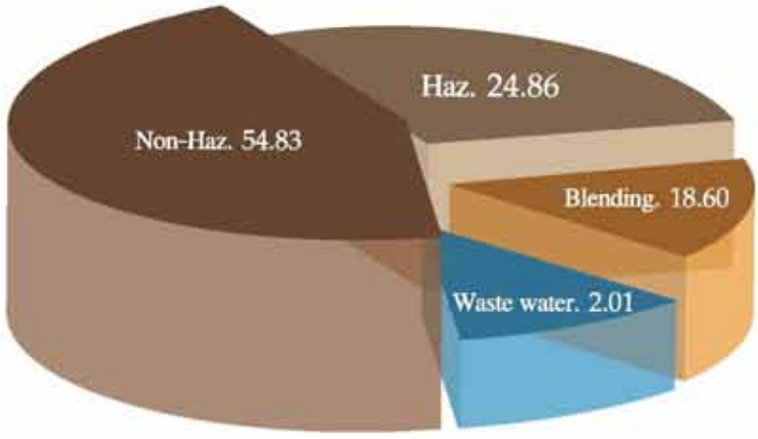


Chart presented the comparison of industrial waste quantity 2011-2013

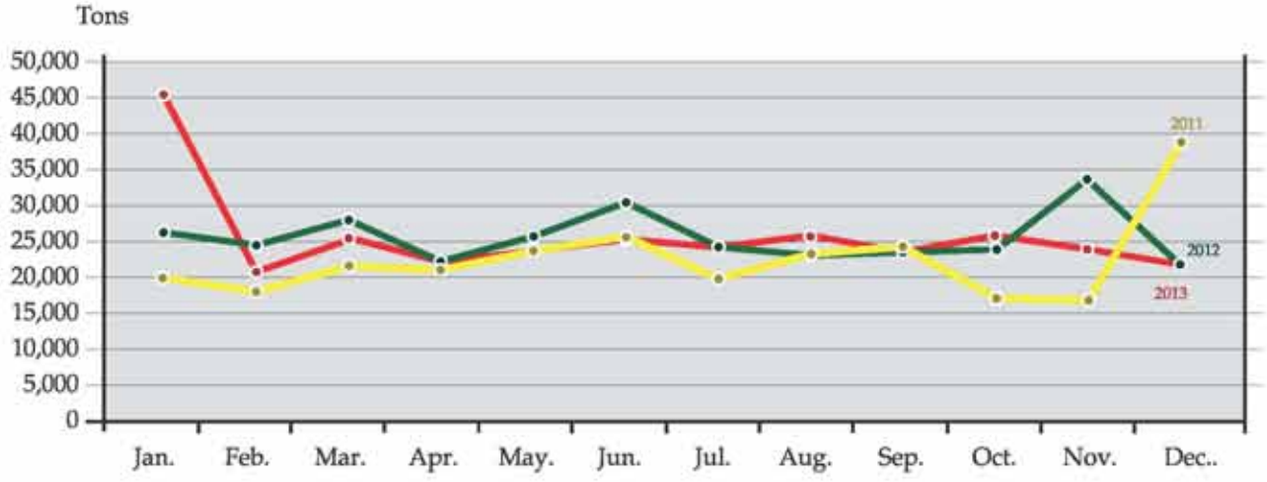


Chart presented the comparison of income from services 2011-2013



Chart presented the service provided for each region entrepreneur



3. Performance Environmental Heath and Safety

The company has strictly operated and monitored the quality of environment as it is required in the environmental affecting analysis report in every aspect by hiring an enviroment consultant who has been registered with the Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning, and the Ministry of Natural Resources and Environment to monitor and conduct the quality of the environment continuously and annually in or der to follow the National Environmental Quality Act BE 2535. The result of such operations have been recognized by the community and accepted by related organization. Analyzed environmental quality index is mostly standardized by law such as he measurement of water surface, soil surface, wastewater quality, and air quality. All of these have values which do not exceed the identified standard (Overall Environmental Operation can be tracked in Responsibility In Mind Report (RIM). In addition, the Department of Environmental Engineering has been monitoring on the overall operation according to the international standards to the supported company continuously. such as "ISO 9001 : 2008 Standard" "ISO 14001 : 2004 Standard" "OHSAS 18001 : 2007 Standard and TIS 18001 - 2554 Standard "ISO/IEC 17025 : 2005 Standard," etc.

Whereas, Saraburi Industrial Waste Management Center "Center" has operated many things to support quantity of industrial wastes that have been sent to the center as follow:

1. Expand the area in industrial waste landfill for both hazard and non-hazard wastes according to the criteria and standard of landfill pave





2. Managing in storage section and industrial waste in the center according to Occupation Health and Safety Management such as land allocation and safety storage, concrete paving to reduce contamination in transferring area, and roof construction covered on the containers collecting area.





3. Support the management of septic systems to be more effective, such as adding compression to increase the amount of sediment sludge reactor for water treatment and quality and so on.

4. Improve infrastructure such as pedestrian and restroom within the center in order to facilitate the visitors.





5. Prepare to support emergency situation and provide protection plan including potential emergency mitigation which there are minor and official practice in each year.

4. Human Resources Overall Operation

Personnel of the organization is very important in develop and drive the business until it achieves the objective of the company, and all employees should be equally approached and the employees should get good welfare such as rewarding employees who come to work regularly, contribution fund for employee's marriage, ordination, child deliver as well as the allowances for employees who work offsite. Moreover, the company should support the educational development for the employees who continue their studies in master degree. In addition, there is an appointment of Welfare Committee consisting of employer's representatives and employees in order to meet up and give suggesting about welfare for the employees such as

- Arrange Security Controlled System at work place
- Provident Fund Project which the officer should pay in order to save their money in proportion of 2.5 % of the monthly salary from the first day of joining the project, and the company will pay another 2.5% as wel

On 31st December, 2013, the company and its subsidiaries have 570 employees (excluding executives) and the company has made the manpower plan, employee development plan, and process improving performance in order to reach the business goal, and the employees have done their works with full potential, have progress in their works in the future, and in the past 3 years, the company and its subsidiaries does not have any kinds of labor dispute.

Number of Staff the Company and its affiliates

Company	2011		2012		2013	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female
BWG	132	127	130	123	156	147
AKP	86	40	116	45	128	53
BWC	5	8	5	10	5	8
E-Tech	-	1	-	1	1	1
BWT	34	6	47	9	60	11
Total	257	182	298	188	350	220

Notice: BWG = Better World Green Public Company Limited, AKP = Akkhie Prakarn Public Company Limited
BWC = Better Waste Care Co.,Ltd, E-tech = Earth Tech Environmet Co.,Ltd, BWT = Better World Transport Co.,Ltd

Compensation to personnel (Excluding directors and Executives)

Detail	2011	2012	2013
Salary	46,193,465.00	51,415,948.40	59,997,181.51
Bonus	2,663,531.00	3,206,052.00	3,407,150.00
Contribution to provident fund	1,381,755.00	1,499,449.00	1,582,949.29
Other (if)	-	-	-
Total	50,238,751.00	57,621,449.40	66,987,280.80

5. Overall Operation for Community (Responsibility In Mind (RIM))

Industrial Waste Elimination business of Better World Green (Public) Co., Ltd. is running under the environment and society care policy for many years in order to eliminate industrial waste from the industries with increasing tendency according to the development power of the country.

To eliminate industrial waste in the correct way is not east without having person who is an expert and have knowledge in the composition of industrial waste in each kind in order to identified "Recipe" formulation in order to make a correct elimination, and this is the company's responsibility to the country for a sustainable in economic that the government sector doesn't have to lose the country's budget in preventing health and population security from the industrial waste problems as well as the responsibility in environment. The company is taking care and managing natural resources adequately and makes the most benefits. The company has reported the responsibility for society according to Responsibility In Mind (RIM Report) Project (Additional details are in the RIM Report) in year 2013), and there is the operation guideline according to the Thailand Stock Exchange defined such as anti-corruption business, respect human rights, treat labors equally, have responsibility to consumers, and the most important thing is to take care of the environment which is in accordance with the company's service policy as well as cooperation in community or society cooperation with new innovation in order to make sustainable development.

Besides the responsibility for country sustainable, the company also focused on responsibility in community as well, so the company has arranged 4 projects as activities for community placed around the Industrial Waste Elimination Center, Saraburi Province in order to increase knowledge and proud for community to be one part to take a responsibility for our country in 2013, and the name of projects are listed below:

1. Activities to enhance knowledge for Community Development which has the main objective in this project to promote educational quality to the youth and local residents, and to stimulate awareness and learning from practical experiences beyond the textbook as well as helping to improve the lifestyles of youth and people who live in the surrounding area by providing more educational opportunities to have the educational sources as youth who are living in a big city.





2. Public Benefits Fulfilled Activity which has the objective to provide help and relief anxiety of people living in the area, provide benefits for the society, and return profit for the local area in order to develop better quality of life for people living around the center, and to make a good relationship between community and center. And, the most important thing is that quality of life development activity is the activity which is arranged to develop better quality of life for people in the community.





3. Community Relationship Activity which is focused on making benefits for surrounding community such as the Community Radio Broadcast that presented many tips and knowledge appropriated for the local area and so on.





4. Relationship and Standard Reliability Activity is the activity that the company's aim is to build understanding and confident in operating work for "Industrial waste management center, Saraburi Province," and in the past year, the company had an opportunity to welcome the government sectors, investors, and all interested parties to visit the company operation for more than 2,500 people.





Innovation

Industry Development Strategy according to the National Economic and Social Development Plan support fast growing industries and this reason makes industrial waste becomes various, and some of them affect society and the environment.

The company has a strategic policies in running the business in industrial waste elimination which is to use the advantage from it, so the company has invented and develop new innovation in order to take advantages from the industrial waste by mixing the former industrial waste with non-hazard waste which is at present called "Refuse Derived Fuel" (RDF), and it can be used as some types of alternative energy as it has Heating Value, humidity, size, and density which are suitable to be used as boiler fuel, and it has chemical and physical composition which is very suitable to be used for generating electricity or heat. Also, it is safe for environment and it reduces combustion pollution such as NOx Dioxin Furan.

To use the above mentioned blending, it can create more values for the company, especially to lengthen useful life of the landfill closures and benefits from the industrial waste by developing each blending field to bring the industrial waste business to the alternative energy business in the future.



Awards



- Certified for quality and environmental management system standards ISO 9001: 2008 & ISO 14001: 2004 from SGS (Thailand) Co., Ltd. for transferring and toxic and non-toxic industrial waste management under the control of the Department of Industrial Works, 2005
- Occupational Health and Safety Management System Standard Certification OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2554 from SGS (Thailand) Co., Ltd. for transferring and toxic and non-toxic industrial waste management under the control of the Department of Industrial Works, 2009
- Received Certification of management systems standards for laboratory to perform the test MOK.17025 – 2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI.), 2009



- Shield with Certification of "Quality Standard of Industrial Waste Elimination Entrepreneur who has eliminated in the correct way" in "Gold Medal" level from the industrial waste entrepreneur lift up of the Department of the Industrial Works, the Ministry of Industry.
- Evaluation criteria in good corporate governance is evaluated as "Excellent" and it is arranged by (Thai Institute of Directors: IOD) by evaluating operation guidelines in good corporate governance of the registered company according to the principles in good corporate governance of Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)
- Annual General Meeting – AGM Quality Evaluation is in the criteria of "Excellent" which is one part of the business management by Thai Investor Association with The Office of The Securities and Exchange Commission
- Green Industry Award Level 3 on Green System from the Ministry of Industry (certified systematic environmental management and it has been tracked and evaluated continuously)

Responsibility in Mind (RIM)

To operate business together with sharing to the society for the importance foundation for the company in order to grow up together with the community in sustainable way, and the responsibility to the society is company's mine foundation that Better World Green always aware of it as we believed that business and society should live together and support benefits for each other, and that responsibility should begin from the responsibility in mine literally.

Responsibility for community and surrounding society

As an agency that provides waste management services to the nation and is specialized in providing comprehensive treatment of industrial waste disposal, we have seen the importance of educating the administration and management of waste in appropriate way, so we arranges events to educate such activities such as Better House Visiting Activity which is focused on educating business operations which is safe for the environment, and many kinds of knowledge building activities in various fields which can be used to provide benefits to the community through the following activities such as "Community Radio" and "Learn Beyond Classroom Activity" to get experiences beyond the classroom, and the company is concerned for the well being of the community; therefore, we have created the activities that promote the well-being of the community , such as "Know our Health, Know the Disease" by providing mobile medical service inspection and provide suggestion about health for people in communities around the area because we know the importance of a healthy Good health. We are not only focus on the education and health, but we also take part in the culture and good tradition around the community such as pour water on the hands of revered elders and ask for blessing activity, Songkran Festival, consecrated candle on the Buddhist Lent, and in every year, the company will be a host for the harmony ceremony with the community in order to do a fundraising for restoration and preservation for Buddhism as well.



Responsibility for Customer

The Company always recognizes the importance of providing quality service standards which is something that we cannot neglect, so we have develop the service systems for maximum satisfaction for the customers such as check and track the waste transportation. Also, the company also let the employees in the organization to take care of customer's complaints in various matters such as suspicions and complaints. Moreover, we support many activities for customers, especially participating in Safety Week Activity where the company has brought the knowledge about the safe operation with many fun activities under the project of "Safety Act", and with the environment conservation, we also arrange "Green Finger" to enhance more green space to build shady for the working place of customers who come for a service. This is considered as the sustainable environmental conservation that the company has been focused and supported all the time.

Responsibility for the interested person

With the business operation that consider to the effect on environment of the country in industrial waste management, this make Better World Green (Public) Co., Ltd has various of shareholders and investors who have different expectations and views on the company performances; therefore, the company has various respond to the interested person in various method such as Better House Opening Activity where the shareholders and investors can visit the standardized working process of the company, and see that it meets the international standards as well as reveal the financial details with honest to increase reliability for the investor and every interested person as well as stakeholders as the company always aware that the interested person is the main forces to drive the business and make it sustainable growth

Responsibility for the organization personnel

The company always aware that "personnel" is the main force that can drive the business to the target goal, so the company support and encourage our officers to increase their knowledge, abilities, and have potential operation in order to make effective work by arranging seminar and senior-junior pass on knowledge meeting as the company understands that sustainable development can be done by personnel cooperation in every person and every level, and the company opens a chance for every level of officers to join in the organization administration and they can propose the guideline or strategy in working operation to life up the company level in order to make a progress. Moreover, the company has arranged relationship activities for officers such as sport competition, exercising activity at work place, and fun activities according to the occasions, etc.



** For more details the social responsibility of the company in CSR report 2013

The Trend of Waste Management Service of the Year 2014

From the economic evaluation in 2014, it is estimated that private sector has economic growth for only 5% which is caused from the factors concerning about the cost of living anxiety, household debt, increasing price of LPG Gas and Electricity, and the expenses of government sectors and political situation in the country. These factors affect the image and reliability of the country which is very important for the investment tendency; whereas, present perspective on trade and investment has seen that improving and developing effectiveness of productivity and operation every time is the main factor that helps building strong, flexible, and smooth business basement.

Industrial Waste Management Business is a downstream business, so it is referred to:

- Economic growth from industrial sector
- Strategy of the Ministry of Industry where the regulators are taking care of all industries in the country in order to make these industries taking responsibilities for the society and manage environment resources equality such as operating correct industrial waste management and never illegally throw the industrial waste.
- Regulatory measure for all industries under care of the Ministry of Industry in the industrial waste management such as asking for permission to bring out waste to eliminate by using proper method. The company providing service is reliable with the project named "Lift up the Level of Industrial Waste Entrepreneur."

Better World Green (Public) Co., Ltd Group is having a business in providing industrial waste eliminating service which is related to the strategy of the Ministry of Industry in supporting industry to have responsibility for the society by eliminating waste in the correct way and have full reange of services according to the announcement of the Ministry of Industry in eliminating waste or unused B.E. 2548 which has the correct way in doing so such as recycling, doing treatment, eliminating as well as reuseing as the alternative energy, and it is the way that helps to lead the direction of industrial waste management to be sustained and make maximum benefits for the country.

Good Corporate Governance Report

In order to comply with the policy of the Code of Best Practices, the company has utilized the aforementioned principles as a guideline in the company's performance in the best interests of the company's business and create transparency in the efficiency of the Administrative and Management Department, which will build trust among groups of shareholders, investors and all related parties. Therefore, the company's board of directors has set forth business care principles in accordance with good guidelines for directing businesses as established by the Stock Exchange of Thailand. The company's business care principles cover the following five sections:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company realizes and gives importance to the basic rights of shareholders such as purchase rights and sales or transfer of the stocks they hold, the right to be sufficiently informed of the company's information, the right to receive profit shares from the company, various rights in shareholders' meetings, the right to express opinions, the right to make joint decisions on the significant company issues, such as dividend allocation, the appointment of dismissal of directors, the appointment of auditors, the approval of significant business transactions affecting the direction of the company's business operations, etc.

In addition to the aforementioned various essential rights, the company also proceeded in various areas to facilitate the exercise of the rights of shareholders as follows:

The Annual General Meeting is held yearly within 4 months after the end of each fiscal year. In addition, the Company focuses on the significance of the shareholder meeting; therefore it determines all Board of Directors to participate in the meeting every time, except that some directors are not able to attend the meeting due to necessary business. During meeting, shareholders have an equal right to comment and make inquiries to the Chairman of the meeting. The Chairman or Directors will answer the question. The Company will also record the topic of inquiries or comments or suggestions of shareholders accurately and completely in the minute of meeting. It will be published on the website of the Company within 14 days from the date of shareholder meeting, both in Thai and English version. In 2012, the Company granted the right to shareholders for proposing the agenda of shareholder meeting and nominating new directors at least 1 month prior to the meeting, and shareholders can inquires relating to the meeting agenda in advance via the website www.betterworldgreen.com

The company sent letters of invitation with the scheduled the dates, times, place of the meetings along with maps showing the meeting sites, prioritized lists of meeting agendas with relevant background information, the necessary causes and main issues on each topic to be presented for consideration or acknowledgement in shareholders' meetings, while clearly setting for the opinions of the company's board of directors on every agenda item in order for the shareholders to use in considering their decisions for each item. The company also sent the following related data along with these letters of invitation to the meetings:

- The company regulations associated with shareholders' meetings to inform those in attendance at the meeting.
- Specifications about the elements of the meeting, appointing proxies to attend shareholders' meetings, voting rights, the qualifications of the directors and the release from office, directors' remuneration, payment of dividends and profit management, appoints of auditors and designating auditors' fees.
- Documents reporting the details and evidence required for shareholders to identify themselvesfor attendance at meetings, methods of authorization, registration for meeting attendance and casting votes at the meeting.

- The minutes of the previous meeting proposed for the consideration and approval of the shareholders' meeting.

- The annual report of the company's board of directors containing important information about the company's performance during the past year, including budgets with remarks attached to the budgets and certified auditor reports.

- Backgrounds and related information on the individuals nominated for directorships e.g. the company's shareholding information, information on the positions of directors or executives in registered companies, companies and other business, the characteristics of the relationships of the candidates, including the qualifications of independent directors with proposals for the appointment of independent directors to replace directors released from office upon the expiration of their terms.

- Letters of Proxy as set forth by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, which is Type B, a Letter of Proxy that specifies various items authorizing proxy [votes] in clear specific details.

The company appointed Thailand Securities Depository Company Limited, a Share Registrar, as the party sending letters of invitation for meetings, letters of proxy and documents accompanying the meeting agendas for the consideration of the shareholders 14 days prior to the meeting (or according to the specifications of the SEC and the Stock Exchange of Thailand).

The company arranged protection for the rights of shareholders and promotion for shareholders to exercise their basic rights such as the profit sharing of the business, the purchase, sale or transfer of shares, sufficient access to company news and information, attendance at shareholders' meetings in order to exercise the right to vote in shareholders' meetings for the appointment or dismissal/release of directors, to establish directors' remuneration, appoint auditors and set the auditing fees and other issues affecting the company as designated by law

The company arranged for websites to present important news and information such as financial, quarterly and annual performance reports. As for letters of invitation to attend shareholders' meetings, information shall be disclosed in the form of documents that must be sent to shareholders at least 30 days prior to the meeting.

In the event that shareholders are unable to attend meetings in person, the company provides the opportunity for shareholders to grant proxy votes to other individuals and the company also increases options for shareholders by recommending independent directors as the person to receive shareholder proxies by specifying the name of the authorized director in the letter of proxy attached to the letters of invitation to the meeting.

Prior to the meeting, the company shall explain voting and vote counting methods.

During the meeting, the company will provide opportunities for shareholders to independently and equally make inquiries, suggestions or expressions of opinions on various issues to the meeting. Shareholders' meetings will also include the attendance of associated directors and executives to answer questions and provide detailed information for the meeting.

The company will act openly and quickly in the voting and counting of votes wherein the company will count 1 share as 1 vote and consider the majority vote to be the final decision, except for the case of special decisions that specify a vote of no less than three quarters of all the votes of the shareholders in attendance at the meeting and with the right to vote. The company will record the decision of the meeting by categorizing the votes by approval and non-approval and abstention on each item on the agenda in writing in the meeting report and with a record of the questions, explanations and opinions of the meeting.

After the close of the meeting, the company will prepare reports on the minutes to the meeting in both Thai and English versions and send forward these reports to the stock exchange without delay, also disclosing the reports on the website of the Stock Exchange of Thailand and the company's website by showing accurate data for the inspection of shareholders.

The relevant items on the agenda for the General Shareholders' Meeting of 2012 included the following:

Approval of the Financial Statement, Profit-Loss Statement and Cash Flow Statement.

Approval of the Appropriation of Net Income for dividend payments nd reserves by law.

Approval of bonuses for the board of directors.

Approval of the remuneration for directors.

Approval of directorship appointments.

Approval and appointment of auditors and designation of auditors' remuneration.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. The company has established policy for equitable treatment and facilitation for shareholders, both on the day of the meeting, the receipt of information and the exercising of the right to vote at shareholders' meetings. In calling for each shareholders' meeting, the company will arrange for letters of invitation to the meeting with specific information on the opinions of the directors and the information for the meeting in each agenda at least 14 days prior to the meeting (or according to specifications set forth by the SEC or the Stock Exchange of Thailand, including newspaper advertisement-invitations to the meeting no less than three days prior to the meeting without the addition of the meeting agenda items not notified in to the shareholders in advance and granting opportunities for shareholders to send advance questions about the agenda to the meeting via www.betterworldgreen.com, so shareholders will have a sufficient amount of time for consideration and study of the information for the meeting attendance and decision-making of shareholders.

2. The company has established policy to create equity for every shareholder, providing equal opportunities at each meeting for each shareholder by designating the right to vote in the meeting according to number of shares held by the shareholder, which means that one share is equal to one vote. Furthermore, in the event that a shareholder is unable to attend a meeting, the company allows shareholders grant proxy votes to other individuals, and the company also increases the options for shareholders by suggesting that independent directors be the individuals to receive shareholder proxies by designating the name of the proxy director in the letters of proxy attached with the letters of invitation to the meetings.

3. The company provided information for the directors and executives about duties wherein executives must report their holdings in company assets and the disciplinary action shall apply in compliance with the Stock and Stock Exchange Act of 1992 and according to the specifications of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, in the event that the directors or executives have purchases or sales of company assets, the holdings of company assets by that individual, spouse or children not yet legally mature according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 must be reported within three business days for the board of directors over stocks and stock exchanges for further public distribution.

4. The company has established an Insider Trading standard for associated individuals, which refers to the directors, executives and individuals who perform related tasks who receive knowledge of significant inside information (including the individuals' spouses and children who are not legally mature. The associated individuals shall be forbidden from purchasing or selling company assets before the budgets or said inside information is revealed to the public and should wait for at least 24 hours after the information has been revealed to the public, while also being forbidden from disclosing the relevant content of the information to other individuals.

Furthermore, the company has establish disciplinary actions for violations of using inside information for personal gain, beginning with written warnings, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment, wherein disciplinary action will be considered in terms of the intention behind the action and the severity of the wrongdoing.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company places importance on the rights of every group of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders such as company executives and employees, or outside stakeholders such as creditors, customers, competitors, society, etc. The company realizes that the support and receipt of opinions from every group of stakeholders will be of benefit to the operations and development of the company's business activities. Therefore, the company will practice in compliance with the law and associated specifications to ensure that the rights of the aforementioned stakeholders are well cared for. Moreover, the company also supports cooperation between the company and each group of stakeholders in order to generate alliances under the following guidelines:

1) Ethical Practice Regarding Conflicts of Interest.

The company established policy to prevent company directors, executive personnel and company employees in general from seeking personal gain from the company as follows:

No company director, executive personnel or company employee is permitted to operate a business with the same characteristics as the businesses of the company or a business in competition with the company.

All company directors, executive personnel and company employees shall avoid the preparation of linked reports which may cause conflicts of interests with the company

In the event that items result in benefits to the company or when linked reports cannot be avoided, the company's directors, executive personnel and company employees and stakeholders on the list must prepare a record for presentation to the company's board of directors according to the chain of command and those company directors, executive personnel and company employees "must not have a part in the consideration of said approval" wherein that item shall be performed by outside individuals.

Inside information shall not used for personal gain in the purchase or sale of company shares, or the disclosure of inside information to other individuals for gain in the purchase and sale of company shares while also being forbidden to use the opportunities or inside information in the company in seeking personal gain or gain for businesses in competition with the company or related businesses.

2) Ethical Practice toward Shareholders

The company has established policy for conducting business honestly, accurate and with integrity and must continually exercise maximal effort in the development of business growth and creation of good returns for shareholders with sustainability by upholding the principles of ethical practice toward shareholders.

3) Ethical Practice toward Customers

The company realizes the importance of customer satisfaction toward the success of the company's business. Therefore, the company wishes to perform business effectively and with greater efficiency for maximal benefits for the company's customers while providing quality services for customers at suitable prices, concern and responsibility to customers and developing service forms, maintaining the confidentiality of customer secrets and maintaining systems for receiving customers complaints in order to proceed to find a solution as quickly as possible.

4) Ethical Practice toward Trade Partners

The company has established policy to treat competitors equally and fairly in consideration of maximalbenefit for the company based upon the principles of mutual and fair gain for both parties while avoiding situations causing potential conflicts of interest including practicing according to treaties for disclosure of authentic information, accurate reports, negotiations for solving problems and solutions based on the foundation of business alliances.

5) Ethical Practice toward Commercial Competitors

The company has established policy to treat commercial competitors in accordance with international principles under the framework of the laws governing the principles of commercial competitions by not violating trade secrets or discovering the trade secrets of competitors by corrupt methods. The company acts according to the framework of the rules of good business competitions and does not operate businesses that would harm its competitors.

6) Ethical Practice toward Creditors

Practice in compliance with the terms and agreements specified in contracts.

7) Ethical Practice toward Employees

The company realizes that employees are a valuable factor for success in achieving the goals of the company. Therefore, it is the policy of the company to provide fair treatment, both in terms of opportunities, returns, appointments, dismissals including the development of capabilities, equal treatment for employees without discernment of race, religion or gender. The company will deal in fairness and suitable returns consisting of salaries, a provident fund, social insurance, medical expenses, life insurance, etc.

8) Ethical Practice toward Society and the General Public

The company acts with social responsibility by conducting business with ethical practice toward technical professionals and providing support for various activities in promotion of social and community creativity. The company has established policy for generating awareness and conscientiousness in caring for and maintaining the environment for the benefit of future generations, which is something employees at every level have upheld and practiced, especially with regard to the coexistence and dependence among the company, community and society. As an initial starting point for sharing opportunities with society, the company has considered promotion of knowledge and the provision of educational opportunities because these are the beginning of the development of lifestyles for community sustainability and potential for development of strength in the community.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The company realizes the importance of disclosure of information that is accurate, complete and transparent, both in terms of financial and general data reports according to the criteria of the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand, including other important information affecting the company's stock prices, which also affects the process of decision-making of the company's investors and

stakeholders wherein the company disclosed the company's information to the shareholders, investors and the public through the various channels and information disclosure medias of board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

With regard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit, but assigned the Cooperate and Marketing Communication Department the responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analysts and interested individuals in general. Tel: 02-731-0080 or e-mail address at bwg@betterworldgreen.com.

The company's board of directors is responsible for the significant business operations and the supervision of the business, the general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of disclosure of annual information and annual reports. Furthermore, the preparation of the aforementioned financial statement must be according to generally accepted accounting standards in Thailand and was audited by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by the application of suitable accounting policy and continual practice with cautious judgment and best estimations for sufficient disclosure of important information in the remarks attached to the financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

1. The Structure of the Board of Directors

The company's board of directors comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. The company has appointed no less than five directors as suitable for the size of the business. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33.33% of all directors and six directors who not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representative of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one of three of the directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave offfiice and directors who have been release from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Audit Sub-committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment and Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the company's board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the company's board of directors and the executives. The company's board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of Chairman of the Board and Managing Director into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent

performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the company's board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the company's board of directors and the Managing Director does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a company secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas of various requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of caring for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting was allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting was recorded in writing and the minutes which was approved by the board of directors was collected for further approval of the committees.

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The company's Board of directors consists of individuals with accepted knowledge, skills, expertise and leadership. The Company's board of directors will take part in establishing opinions, missions, strategies, policies, guidelines in conducting business and direction for the operations of the company in accordance with the law, objectives, regulations, and decisions of shareholders' meetings and for the benefit of closely monitoring company performance. Therefore, the company's board of directors has organized various sub-committees to monitor and oversee company performance.

2.1 Business Care Policy

The company has established written policy for directing the businesses of the company and the company's board of directors holds regular reviews of these policies and adherence to the aforementioned policies. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the businesses in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

2.2 Business Ethics

The company has notified the company's board of directors to practice according to the Code of Conduct for directors of a registered company according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, the executives of the company have guaranteed that they possess business integrity, capability and experience with open and cautious work administration in the interests of the company, determination to continually perform the business, understanding and responsibility to the public and no forbidden characteristics according to Clause 17 of the announcement of the board over stocks and stock exchanges (No. Kor. Jor. 12/2543 on the issue of "Requesting and Granting Permission for the Sales of Newly Issued Stocks".

2.3 Conflicts of interest

The company proceeded to prevent future potential conflicts of interests by improving the business structure of the company group and appointing the Audit Committee to participate in the consideration and offer opinions about the necessity and reasoning of the various items, which may represent conflicts of interest, the process of join preparation of items among one another and/or individuals wherein potential conflicts that do no fall under regular trading procedures or concur with regular trading terms must be presented to the meeting of the company's board of directors in order to consider the approval thereof wherein the directors and/or stakeholders or individuals with potential conflicts of interest in regarding the items will not have the right to vote on the approval of that item.

Furthermore, should the list fit the criteria according to the regulations, announcements, orders, specifications or criteria of criteria for the Stock Exchange of Thailand, the company will strictly adhere to the aforementioned specifications.

2.4 Internal control systems

The company places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth the duties and authority for the performance of the executives and operators in writing, with control over the use of the company's assets to generate gain and division of the duties of operators and controllers with separate audits in order to create balance and appropriate inspections between one another.

The company has established an Internal Audit Department in order to perform the duty of inspecing the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company to control the internal systems and examine significant items continually with direct reports on the inspection findings to the Audit Committee, which allows the Internal Audit Department to fully inspect and balance.

2.5 Risk management

The company has clear specifications of goals in business procedures and can measure the results of these procedures while the Executive Division performs comparisons of actual performance outcomes and the goals as specified by internal and external evaluations of risk factors, analysis of the causal factors and specifications of measures for monitoring events cause risk factors, measures for reducing risks and assigning associated work units to monitor those risks continually and report their progress to the supervisors.

2.6 Reports of the Board of Directors

The company's board of directors is responsible for important business operations and the direction of the businesses, general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. In addition, the aforementioned organization of the financial statements will be according to generally accepted accounting standards in Thailand and will be inspected by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by selecting appropriate accounting policy and continual practice thereof with cautious judgment and best organizational estimation and sufficient disclosure of significant information in the remarks attached to the financial statement.

The company's board of directors has arranged for maintaining effective internal control systems in order to be reasonably sure that the recorded accounting information is accurate and complete in order to prevent corruption or irregular procedures with significant contents.

Thus, the company's board of directors has appointed the Audit Committee comprising directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems including the appointment of a Risk Management Sub-Committee consisting of independent directors and senior executives who are responsible for considering the risks in the company's various operating systems.

3. Meetings of the Board of Directors.

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance throughout the year by selecting the date of each meeting of the Board of Directors in advance and presenting to the Board of Directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings more effectively. It may be a special meeting in case of urgent needs.

(2) The chairman and Managing Director are the persons who set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as an agenda of the meeting.

(3) Secretarial Company Department is responsible for the delivery of meeting notice indicating the agenda clearly and preparation documents 7 days in advance prior to the meeting date in order that the Board of Directors can review them before the meeting take place, except in the case of urgent, the delivery of documents shall be done later. Minutes of meeting are recorded in writing during the meeting and certified during the next meeting. The minutes of meetings are documented systematically and searchable.

(4) All directors have adequate information to make decisions on various topics.

(5) Chairman of the Board conducts the meeting under the sufficient time for the management in order to presenting data and for the Board of Directors to consider thoughtfully and provide the opportunity for a fully and openly discussion.

(6) During the meeting, some senior executives may join in the meeting to provide additional information as directly related. It also has been known to be able to direct policy implemented effectively.

(7) It is a duty of all directors to attend the Board of Directors meeting unless the whenever necessary.

(8) In regards to vote on the agenda, it is to hold the resolution of the majority. One Committee represents one vote. The director who earn from such agenda will not be attending and / or does not exercise its right to vote on such matter. If it is an equality of votes, the Chairman of the meeting will have an additional vote to one vote shall be decisive.

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors (Total of 4 times/year)	Auditing Directors (Total of 4 times/ year)	The Risk Management Sub-committee (Total of 1 times / year)	Recruitment & Wage Sub-committee (Total of 1 times / year)
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	4/4	-	-	1/1
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1
4. Mrs. Nardruedee	Thammawan	4/4	4/4	-	-
5. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	1/1
6. Mr. Akarawit	Kankeaw	4/4	-	1/1	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	4/4	-	-	-

Self Assessment of the Committee

The Committee organizes to evaluate the performance continuously on an annual basis according to the rules defined which are to review annually in order to comply with the principles of good corporate governance. In 2012, the Committee has assessed the performance evaluation of the entire Board and the company secretary has collected the results of the assessment, recommendations of the Committee, and clarification of the management towards the evaluation and finally presented to the Board of Directors to review and improve operations. In addition, the Audit Committee has been assessing the performance of their duties and propose to the Board to consider on an annual basis.

4. Remuneration

The company appointed the a Recruitment and Wage Committee to perform the duty of considering the structure of the remuneration for directors such as wages, meeting gratuities, pensions, bonuses, benefits and other return interests with clarity and transparency for presentation to the meeting of the company's board of directors and shareholders' meetings by granting remuneration where as appropriate for the duties and responsibilities of each director and sufficient motivation to maintain directors with knowledge and capability. As for the payment of remuneration to the Executive Division, the company's board of directors has set the payment as commensurate with the work performance of each executive. The company has designated the disclosure of the remuneration to be paid to the directors and executives according to the form specified by the board of directors over stocks and stock exchanges.

5. The Development of Directors and Executives

The board of directors has established policy to promote and facilitate training and education for directors associated with the operational system for conducting the company's business such as directors, Audit Committee Directors, executives, etc. for continual improvement of work performance. Furthermore, in the event that there are changes in directors or appointments of new directors, the Executive Division will arrange for documents and information as beneficial toward the performance of the duties of new directors including arrangements for introductions to the characteristics of the business and guidelines for the business procedures of the company for the new directors.

6. Prevention of the Executive Use of Inside Information for Personal Gain

The company has established the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's inside information that is not disclosed to the public for personal gain, including the purchase and sale of assets:

Education for directors, including the executives of various departments, regarding requirements for reporting the asset holdings of the directors, their spouses or children who are not legally mature to the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Market of Thailand according to Section 59 and disciplinary actions according to Section 275 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992.

The company has stipulated that directors and executives shall report changes in their asset holdings to board of directors over stocks and stock exchanges according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 within the next business day from the date of the occurrence of the changes in the list, sending copies of this report to the company on the same day as the day the report was sent to board of directors over stocks and stock exchanges.

The company shall stipulate that directors, executives and associated operators who have knowledge of significant inside information affecting changes in stock prices to cease from the purchase or sale of company stocks before the financial statement or before the inside information is revealed to the public wherein said directors should wait at least 24 hours following the disclosure of the information to the public and wherein the directors are forbidden from disclosing the important information to other individuals

The company has established disciplinary actions for violations and use of inside information for personalgain, beginning with written letters of warning, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment. These disciplinary actions will be considered in terms of the intentions behind the action and severity of the wrongdoing.

Risk Factors and Risk Management

Business operation of the Company always encounters business risks. Causes of risk probably derive from internal and external factors, leading impacts to the organization. In this regard, the risk management is a significant factor supporting the organization to achieve its objectives and goal, leading to the value creation to the organization, shareholders, and any stakeholders sustainably. As a result, the Company set the definite and measurable business goal. The Management regularly compares the actual performance to the established goal, including identifies internal and external risks facing or likely facing the Company, analyzes impacts of such risks to the Company and risk probability, assigns responsible persons, establishes measures to reduce such risk to the appropriate level, and continuously reports the progress. The Company also appoints the Risk management Commit-tee to ensure that the Company has the efficient and effective risk management.

In addition, the Company establishes the operation procedure relating to the identification of environmental aspects and the evaluation of the significance, the operation procedure relating to hazard identification, and the risk assessment relating to activity and service of the Company. Moreover, the Company assigns persons working on behalf of the Company to be responsible for considering regular and occasional activities with both direct and indirect control, including normal, abnormal, and emergency working conditions. The Company updates the methods for improving and solving environmental aspects and hazard. Regarding to the significant environmental aspect and risk assessment, the Company will consider its priority in order to establish objectives, goals, and provide the environment, occupation health and safety project for the purpose of risk mitigation and constant improvement. In 2013, the main risk and strategy in risk management according to the sustainable development of the company can be summarized as follow:

Major risk and strategies for risk management based on sustainable development principle

1.Risks from Legal Disputes

1.1 Disputes Where the Company in the Defendant In 2003, a group of individuals jointly filed charges with the Central Administrative Court wherein government agencies and officials were accused of illegal activities, negligence toward their duties and wrongdoing in the process of the issuing factory business licenses to the company, requesting the Central Administrative Court to render a court decision or issue a court order to revoke factory licenses for burying non-hazardous or hazardous wastes or unused materials as well as licenses for business operations posing health risks wherein the company would be required to pay compensation for damages to all of the people who suffered. The Central Administrative Court accepted the case of the complainant on 13 February 2004 and deemed for the company to be a defendant as Party 3.

Central Administrative Court had dismissed the judgment for the mentioned case on 15th March, 2007. Next, the prosecution appealed to the Supreme Administrative Court on 3rd August, 2007 had been edited in order that the Supreme Administrative Court had the same judgment as the Central Administrative Court by dismissing the appeal of the prosecutor. And, on 23rd March, 2013, the Supreme Administrative Court had ordered to dismiss all issue that the prosecutor had prosecuted in order to dispute this case.

1.2 On 16 June 2009, the Central Administrative Court had received the prosecute of the prosecutor that it was filed to the Administrative Court to accusing the prime minister about the delay operation according to the first paragraph (2) of Section 9 of the Administrative Court Establishing Act and the Administrative Court Case Consideration B.E. 2542, and the court had seen that the company may receive effect from the court's judgment,

so the court has identified that the company was mentioned as the third party and is called the defendant of the 4th case. Anyhow, the prosecutor had asked the court to identified temporary protection measures or procedures before making the judgment to temporary cancel the landfill closure operation according to the black case no. 863/2552 added into the prosecute. Next, on 8th December, 2009, the Central Administrative Court had ordered to cancel temporary protection measures or procedures to temporary relieving the pain before the judge by providing reason that there were no clear fact that the effect on the population health and environment is caused from the trash landfill closure business of the industry, and there were no clear reason for the court to apply temporary protection measures or procedures for temporary relieving the pain before the judgment.

On 27th September, 2013, the Central Administrative Court had judged to dismiss the prosecute with the reason that "from the company business investigation by the related government sector consisting of the Ministry of Industry, the Ministry of Environment and Natural Resources, and the Ministry of Public Health, the received results cannot be confirmed that the business of the company will lead to the pollution widespreaing and it may affect on the population's health. Therefore, there was no reasonto cancel or temporary stop the business license of the company. So, the three defendents has no order to cancel or temporary stop the business license of the company, so it was not the meaning of ignoring the duty by law in operating too delayed action" according to the judgment of the Central Administrative Court's red case no. 1548/2556 which the prosecutor has filed an appeal to the Supreme Administrative Court.

The counsel of the company had an opinion towards the mentioned case that even the prosecutor is entitled to appeal against the judgment from central administrative court, there was a clear diagnosis of the details of the case in both problems of facts and problems of law, so it is believed that the result of the judgment would be aligned with what the Central Administrative Court had judged.

1.3 On 2nd July, 2009, the Civil Court has received the complaint from one customer who prosecute the company as the company had charged for the annual goods in year 2008 more than the amount that was agreed in the contract which costs 6,376,054.04 Baht. However, from the investigation, the company had done a correct charged as it is mentioned in the contract and there was no sign of the new contract making. Therefore, even though the former contract was expired, the former rules in the contract is used continuously until the condition and the price are changed according to the contract. The court has judged on 29th June, 2011 to dismiss the plaintiff, and on 23rd April, 2012, the Court of Appeal has ordered the company to pay the debt in the amount of 6,854,777.04 Baht plus interest of 7.5 percent per year started from the day of persecution until the payment is completely done. In this case, the company had filed a petition with the court on 17th July, 2013.

1.4 In December 30, 2010, there was a group of persons appealed the company on the Civil Court on the Undecided Case No. 4906/2553 by accusing the company of violating the law. This results in damages for plaintiffs and they ask for 2,006 million baht for compensations and want the company to halt all activities creating pollution or troubles to them.

The company's legal advisor gave comment on this case that a group of persons mentioned above are the same group who did petition the company on the Administrative Court. They use the same evidences in which failed to convince the Administrative Court to the Civil Court. So we believe the Civil Court may dismiss this case too because this petition is illegal and not valid as it exceeded the deadline. Moreover, the Central Administrative Court judged that there is no evidence that the company has violated the laws resulting in pollution creations or troubles for the surrounding communities.

1.5 On 9 May2013, the Court received a complaint from one customer 's property insurance company complaining that a company driver who is the customer of the company had driven on the wiring of the customer and the insurance company had paid a compensation for 5,458,493.35 Baht so this case had been taken over the right to prosecute. Later on, on 18th December, 2013, the company has paid for the damage in amount of 2,665,000 Baht for the customer's property insurance company. This payment is satisfied and the case has been withdrawn from the civil court.

2. Operational and environmental risk

There is risk causing environmental impacts around the nearby area of the Center. It derives from the operation of used or unused, whether non-hazardous or hazardous, materials or waste management. The Company is aware of this risk. As a result, the Company adheres to and focuses on the operation of waste management in compliance with the specified standard. The waste management system of the Company is closed system. Waste water arising from all activities is collected and treated according to the principles. The Company provides zero discharge policy so waste water is not released to the outside area of the Management Center. Additionally, the Company establishes the policy of quality, environment and safety which focuses on the high-quality service to meet customers' satisfaction, realizes the significance of the prevention and reduction of environment impacts, and pays attention to the safety of all operational officers and employees. The Company will constantly improve and develop the operation system of quality, environment and safety with the intention of operation under the following commitment;

Comply with laws and any requirements relating to quality, environment and safety, including requirements of customers

Prevent and reduce the pollution arising from the transportation and remove industrial waste, including use existing natural resources for the utmost benefit and efficiency

Train and foster employees to be aware of the operation relating to safety and risk arising from the operation, including the environmental awareness and responsibility

Support and promote the safety of surroundings and workplace in order to decrease accidents, risks, injuries, illnesses, and diseases arising from the operation in all sections of the organization In addition, the Company establishes operational approaches and the control of environmental standard as stipulated by the governmental entities in order to prevent the communities from pollution impact, including the control of issues and mitigation of potential risks as follows;

1. Provide the project area in compliance with the requirement of Ministry of Natural Resources and Environment and Ministry of Industry under the Resources Conservation and Recovery Act: RCRA

2. Establish the definite policy and operational manual so that employees apply it to the procedure corresponding with measure of environmental impact mitigation as set out in the report of environmental impact study

3. Establish the follow-up plan for measuring the environmental quality, such as, quality of water, air, soil, both inside and outside area of the Center, in order to monitor the environment, as well as, prevent and minimize impacts arising from activities of industrial waste removal and treatment promptly

4. Supervise the operation in compliance with laws and Company's policy by appointing the Engineering and Environment Section to continuously inspect and follow up environmental impacts, and allow independent external audit to perform the audit every 6 months. In this regard, the standard of any management systems of the Company is certified as follows;

- Quality and environment management standard system ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the transportation and hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works

- Occupational health and safety management standard system OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works

- Testing laboratory management standard system TIS17025-2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI)

5. Improve knowledge and talent of personnel constantly, for example, training and seminar of relevant matters, etc.

6. Operational officers or associated persons strictly comply with operation manual and procedures announced by the Company. These operation manual and procedures correspond with the standard of ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 and TIS 17025-2548 so they are tracked and inspected regularly. If there is any modification, the associated persons will be notified immediately.

7. Follow up errors arising from the operation non-compliant with customers' requirements or internal and external complaints closely and urgently for maximum customer satisfaction

8. Regarding to the evaluation of performance, the Company determines the relevant sections to assess satisfaction and sub-contractors/service providers in order to improve the operation based on comments.

9. The Company establishes the audit section in order to inspect and assess the sufficiency of the internal control systems

3. Risks Associated with Limitations in Procuring Additional Land.

The land under the company's administration and management center is capable of receiving 2.34 million tons in non-toxic waste and 1.63 million tons in toxic waste. The company may incur risks from the procurement of land to provide additional services when all of the company's existing land has been utilized for burying wastes. However, since the beginning of 2010, the company has remaining land which is a sufficient area for searching for further business expansion.

4. Transportation Risks

In the step of receiving waste from the customer's factory for treating and burial, the company has authorized Better World Transport Company Limited, a subsidiary, to manage transportation services as well as procurement and the out-sourcing of a transportation service vendor wherein methods have been set forth to minimize risks by stringent procedures for selecting drivers or contracting vendors and conducting follow-up evaluations with operational manuals and training to instill conscientious attitudes toward the importance of transportation procedures for industrial waste in order to ensure consideration of the potential impacts, while also establishing various motivating factors to maintain operational quality.

In addition, the agreements in the contract between the company and its vendor clearly impose fines on violators and offenders and requires that the vendors comply with all of the existing laws and regulations of government agencies and those to be issued in the future.

In addition, the company has installed GPS systems on transport vehicles to monitor and check vehicle routes, speed, and time of transport at all times while increasing safety throughout the routes. Initially, for cases involving severe accidents during transport, the company has emergency units to provide consultation and support for drivers in order to reduce potential impacts to a minimum. However, the company's industrial waste service provision offers services in compliance with licenses issued by the government. Therefore, the company will not provide services for highly hazardous or flammable industrial wastes, or industrial wastes with environmental impact, to reduce risks from the aforementioned types of waste.

5. Marketing Risks

In the management of marketing risks, the company has stipulated that the Marketing Management Department arrange marketing performance plans in agreement with the policies of the company and as specified for each work unit to organize performance plans in support of the marketing administration of the company for action according to the specified goals with continual monitoring of the operational results for knowledge of the movements of the market and competitors in order to set strategies as suitable for specific situations.

Moreover, from the past operations of the business,. The company has guidelines for reducing these risks by emphasizing a one-step service system that meets international quality standard in an appropriate and competitive manner in order to create customer satisfaction, leading to customers' continued use of service, including the company's Marketing Administration Department which selects the names of customers or industrial factories according to goals or contact through governmental agencies to directly introduce the services of the company to customers or arranging on site public relations to expand the customer base.

6. Financial and Liquidity Risk

In the financial and liquidity status, the company has a policy to provide circumspect finance and accelerate the settlement from the debtor as well as doing a closely monitored by executive sectors.

Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation there of, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2013 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



Dr.Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board



Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO

Report of the Audit Committee

Audit committee appointed from Board of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 3 independent directors who are:

1. Dr. Thammanoon Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramii Sawangwong	Audit Committee Director
3. Mrs. Natruedii Thammawan	Audit Committee Director

In 2013, audit committee had totally 4 meetings and all members of audit committee had participated in all meetings. Important activities that audit committee had operated in 2013 under the limitations of duty and responsibility received from the Board of the Company can be summarized as follow:

1. Financial check-up and financial report 2012 and an every 1st , 2nd and 3rd quarters/2013 which cover accounting standard operating check-up, account policy choosing, and independent revealing financial budget in order to propose to the Board of the Company

2. Check-up sufficiency and appropriateness of company controlling system to make company's work become effective and potential work, and can bring sustainable remuneration to all interested people.

3. To check-up the independence of the internal audit section as well as the performance of the internal audit during the year including annual internal audit plan approval and check-up annually.

4. Check-up the performance of the company whether it has been conducted according to the law of securities and stock exchange of Thailand or not including laws related to the company's business

5. Check-up the transaction and details disclosure about the lists which have the person who may have a conflict of interest for the year 2013 whether it is appropriate and it is performed according to the regulations of the announcement from Capital Market Supervisory Board or not.

6. Check-up independence, auditing operation, and comment of the auditor as well as proposing auditors appointment including audit fee to the Board of the company in order to present it o the Annual General Meeting

7. Have 1 meeting together with the auditor without the Board of the Company to allow the auditors to report events and information of the company and exchange comments independently.

8. Check-up audit committee charter whether it is in accordance with guidelines and related laws or not as well as evaluate audit committee action in operating work. The evaluating results on the audit committee operation is in accordance with good practice defined by the Office of the Securities and Exchange Commission

From the above mentioned check-up, audit committee had commented that the company had arranged and maintained appropriate internal controlling system which can build reliability that the company financial budget is reliable and has been arranged appropriately according to the widely accepted accounting principles. To make a transaction that may lead to conflicts of interest is reasonable which the normal business or normal business supported transaction comply with the trade condition as it has been complied with the general persona according to the approved principles from the Board of the company. For the transaction between the companies which is not the normal business or normal business supported transaction has been operated according to the principle, method and condition which the Capital Market Supervisory Board has announced, and the details of these items are revealed in interim financial statements and annual financial statement properly. To compliance with laws has been significantly found that it doesn't mean to violate or fail to comply with the law.

Thammanoon Ananthothai

(Dr. Thammanoon Ananthothai)
Chairman of the Audit Committee

Report of the Risk Management Committee

Risk management subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 5 committees with 3 independent directors out of five members and the head of risk management subcommittee who are appointed by the Board of the company as follow:

1.	Dr. Wichan Wittayasai	Chairman of the risk management subcommittee	(independent)
2.	Dr. Thammanoon Ananthothai	risk management subcommittee	(independent)
3.	Mr. Boonyabaramii Sawangwong	risk management subcommittee	(independent)
4.	Mr. Suwat Luangviriya	risk management subcommittee	
5.	Mr. Suthat Boonyaudomsart	risk management subcommittee	

In 2013, the Risk Management Subcommittee has operated work according to the responsibilities and roles received from the Board of the company which is mentioned in the Risk Management Subcommittee Charter and related to the regulation of Thailand Stock Exchange. The risk management subcommittee has totally 1 meeting and it is summarized as an important work as follow:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.



Dr.Vicharn Vithayasai

Chairman of the risk management subcommittee

Report of the Normination and Compensation Committee

Remuneration finding and consideration subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd.("Remuneration subcommittee") has been appointed from the Board of the company on 4th August, 2007, and at present, there are 4 members in the Remuneration finding subcommittee (3 inderpendent directors) who are:

1. Dr. Thammanoon Ananthothai	Chairman of Remuneration finding and consideration subcommittee
2. Mr. Boonyabaramii Sawangwong	Remuneration finding and consideration subcommittee
3. Mr. Akaravit Khankaew	Remuneration finding and consideration subcommittee
4. Mr. Suthat Boonyaudomsart	Remuneration finding and consideration subcommittee

In 2013, the Remuneration subcommittee has been operating works under the authorized limitation assigned from the Board of the company, and there was totally 1 meeting, and all members (4 members) of the remuneration subcommittee had joined that meeting in order to consider the importance of the responsibilities assigned from the Board of Company, and it can be summarized as follow:

1.) Considering qualified person who is suitable to be a member of the Board of the Company for replacing the rotation retired members consisting of 3 members who are Dr. Wichan Witayasai, the Chairman; Mr. Boonyabaramii Sawang-wong and Mrs. Natruedii Thammawan, independent director and the audit committee. This is for supporting and encouraging good governance policies of the company which allows minority shareholders to nominate name of the qualified person as members of the committee directly through the company secretary or through company's website from 14th December, 2012 until 31st January, 2013. However, there were no qualified person to be in the committee, therefore, Remuneration subcommittee (not included committees who get interest in this appointment) provides consideration in appropriation and the highest benefits for the company and has seen that the 3 retired members have all qualifications according to the identification in the Public Company Act and they have knowledge, ability and experiences which can be used to provide benefits for company's business and they have broad vision and have done good work as the committee in the past. They also have good record in meeting participation as well as providing helpful comments in the meeting. So, their names were presented at the Board of Company's Meeting 1/2556 again in order to appoint all 3 retired members to be in another term before proposing in the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2013 on 30th April, 2013 in order to approve the appointment.

2.) Defining the remuneration for the Board of Company and the audit committee which is the cost for meeting allowances in 2013 as well as the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2013 dated on 30th April, 2013. Anyhow, the remuneration consideration for the Board of Company and the audit committee were considered in relation to the duty and responsibility of the operating results of the company by comparing the rate of remuneration of the companies in the same business group which is based on remuneration survey report for the executives and committees of Thailand Stock Exchange's registered company in order to have a proper and cautious.

3.) Defining the bonus remuneration for the Board of Company in 2012 with the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2013 dated on 30th April, 2013. Anyhow, the remuneration consideration which is in type of bonus has been considered.

Remuneration subcommittee has informed the operation results for the Board of the company. In 2013, the remuneration subcommittee had been assigned work from the Board of the company and has been working with their abilities with careful, cautious, honest and independent to make the highest benefits for the shareholder's company and interested person appropriately until the remuneration subcommittee has arranged the operation evaluation for reviewing the operation of the subcommittee according to the identified Remuneration Subcommittee Charter.



Dr. Thammanoon Ananthothai

Chairman of Remuneration finding
and consideration subcommittee

Agreement Report

1. Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and / or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executives. The nature of relationship can be summarized as follows.

- Guarantee of Borrowings from Commercial Banks

Persons who may have Conflicts of Interests		Nature of Relationship
Mr. Suwat	Luengviriya	Director and Major Shareholder of the Company
Mr. Wanchai	Luengviriya	Ex-Director and Major Shareholder of the Company
Mr. Ekarin	Luengviriya	Director of Better World Transport Co.,Ltd and Major Shareholder of the Company

2. Nature of Related Transactions

The company and its subsidiaries had the related transactions due to the fact that the company conducted the businesses with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	Outstanding Balance of Borrowings (Million Baht) As of 31 December 2013	Needs and Reasonableness of Transactions and Opinions of Audit Committee
Mr.Suwat Luengviriya	Guarantor - loan from commercial banks	13.82	Guarantee 190 million Baht loan for cash flow of company **Opinions of Audit Committee** The Audit Committee believed that such transactions were necessary and reasonable since they were the conditions of the borrowings from commercial banks. The guarantee of such borrowing benefited the company and the third party had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee. In the future, if the company believes that it is necessary to guarantee the loan from commercial banks, the Audit Committee shall consider the suitability on a case-by-case basis. Currently, Mr. Suwat Luengviriya who acted as major shareholders and / or company's executives had the policy to support the borrowing of the company without the fee of the guarantee.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and tock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King. In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders and Board of Directors of
Better World Green Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiary, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2013, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at 31 December 2013 and the financial performance and cash flows for the year then ended of Better World Green Public Company Limited and its subsidiary, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Ms. Kannika Wipanurat)
Certified Public Accountant
Registration No. 7305

Karin Audit Company Limited
Bangkok, Thailand
February 26, 2014

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated			Separate		
		December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"	December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"
ASSETS							
Current assets							
Cash and cash equivalents	6	253,366,314	263,622,939	160,482,082	114,192,384	142,499,327	78,520,255
Trade and other receivables-net							
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	-	11,296,858	11,113,614	12,020,942
- Others	7	373,303,596	289,764,598	265,897,166	195,548,250	148,596,031	165,515,572
Short-term loans and interest receivable related parties	5.2	-	-	-	55,000,000	-	-
Unbilled completed works		-	-	134,265,794	-	-	134,265,794
Retention receivable		-	-	26,833,560	-	-	26,833,560
Advance payment for construction		-	1,000,000	4,757,290	-	1,000,000	4,757,290
Other current assets		20,465,361	20,026,980	44,439,525	3,980,358	5,428,810	24,883,186
Total current assets		**647,135,271**	**574,414,517**	**636,675,417**	**380,017,850**	**308,637,782**	**446,796,599**
Non-current assets							
Investments in subsidiaries, at cost method	8	-	-	-	173,391,200	173,391,200	173,391,200
Property, plants and equipment-net	9	1,710,674,165	1,223,204,451	1,115,066,856	1,259,278,289	1,028,347,746	1,029,634,438
Additions to plant and equipment under operating right agreement-net	10	46,571,092	22,127,185	23,315,328	-	-	-
Restricted deposits	15, 30	41,663,334	43,502,637	84,490,335	20,511,136	20,215,601	61,293,460
Deferred tax assets	11	9,873,651	6,362,937	4,424,288	4,193,426	2,340,881	1,414,163
Other non-current assets		22,107,759	-	-	-	-	-
Total non-current assets		**1,830,890,001**	**1,295,197,210**	**1,227,296,807**	**1,457,374,051**	**1,224,295,428**	**1,265,733,261**
TOTAL ASSETS		**2,478,025,272**	**1,869,611,727**	**1,863,972,224**	**1,837,391,901**	**1,532,933,210**	**1,712,529,860**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated			Separate		
		December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"	December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY							
Current liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	12	162,429,187	146,000,000	136,757,160	156,130,314	136,000,000	136,757,160
Trade and other payables							
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	-	28,262,789	19,700,449	48,025,155
- Others		201,577,617	117,522,555	140,253,790	100,871,549	63,361,481	90,212,222
Subcontract payable		1,509,483	6,466,413	55,306,355	1,509,483	6,466,413	55,306,355
Advance received from customer		-	-	13,426,579	-	-	13,426,579
Retentions payable		2,482,123	5,566,780	10,538,880	2,482,123	5,566,780	10,538,880
Current portion of finance lease payables	14	71,057,177	38,821,449	12,912,915	1,591,053	1,921,230	2,487,079
Current portion of long-term loans	15	48,380,000	33,360,000	48,360,000	48,380,000	33,360,000	48,360,000
Estimated liabilities form litigation claims	29.4	9,381,542	-	-	9,381,542	-	-
Other current liabilities	13	28,934,519	27,413,295	25,653,631	15,169,612	14,272,815	14,321,510
Total current liabilities		**525,751,648**	**375,150,492**	**443,209,310**	**363,778,465**	**280,649,168**	**419,434,940**
Non-current liabilities							
Finance lease payables-net	14	146,090,265	90,918,637	26,320,795	3,076,974	2,706,847	1,141,398
Long-term loans-net	15	107,897,411	13,820,000	47,180,000	107,897,411	13,820,000	47,180,000
Provision for completed landfills	9	14,758,904	19,551,104	40,138,104	14,758,904	19,551,104	40,138,104
Obligation for employee benefits	16	15,249,181	11,276,427	9,563,692	6,441,509	5,636,577	5,375,064
Undue annual compensation expenses under lease right agreement		15,953,000	13,577,500	10,862,000	-	-	-
Other non-current liabilities		848,000	509,400	992,100	-	-	-
Total non-current liabilities		**300,796,761**	**149,653,068**	**135,056,691**	**132,174,798**	**41,714,528**	**93,834,566**
Total liabilities		**826,548,409**	**524,803,560**	**578,266,001**	**495,953,263**	**322,363,696**	**513,269,506**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated			Separate		
		December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"	December 31, 2013	December 31, 2012 "Restated"	January 1, 2012 "Restated"
Shareholders' equity							
Share capital							
Authorized share capital							
800,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value		800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
Issued and paid-up share capital							
714,328,819 ordinary shares of Baht 1 par value	17	714,328,819		-	714,328,819	-	-
714,255,819 ordinary shares of Baht 1 par value		-	714,255,819	-	-	714,255,819	-
688,155,700 ordinary shares of Baht 1 par value		-	-	688,155,700	-	-	688,155,700
Share subscription	17	87,600	-	31,308,143	87,600	-	31,308,143
Premium on ordinary shares		200,265,764	200,251,164	195,031,140	200,265,764	200,251,164	195,031,140
Surplus on business combination under common control		5,147,753	5,147,753	5,147,753	-	-	-
Surplus on change in shareholding in subsidiary	2	68,713,379	13,341,182	13,341,182	-	-	-
Retained earnings							
-Appropriated for legal reserve		30,995,435	23,032,246	20,728,265	30,995,435	23,032,246	20,728,265
-Unappropriated		444,438,770	317,772,881	278,246,114	395,761,020	273,030,285	264,037,106
Total equity attributable to owners of the Company		**1,463,977,520**	**1,273,801,045**	**1,231,958,297**	**1,341,438,638**	**1,210,569,514**	**1,199,260,354**
Non-controlling interests		187,499,343	71,007,122	53,747,926	-	-	-
Total shareholders' equity		**1,651,476,863**	**1,344,808,167**	**1,285,706,223**	**1,341,438,638**	**1,210,569,514**	**1,199,260,354**
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		**2,478,025,272**	**1,869,611,727**	**1,863,972,224**	**1,837,391,901**	**1,532,933,210**	**1,712,529,860**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Note	Consolidated		Separate	
		2013	2012 "Restated"	2013	2012 "Restated"
Service income	5.1	1,332,881,432	1,057,261,851	802,478,371	666,137,013
Cost of service	5.1	(896,006,016)	(756,018,252)	(552,409,659)	(520,810,734)
Gross profit margin		**436,875,416**	**301,243,599**	**250,068,712**	**145,326,279**
Gain on disposal of fixed asset		7,660,438	1,022,528	7,660,438	1,022,356
Dividend income	5.1	-	-	26,804,367	-
Other incomes	5.1	10,382,728	2,170,081	15,804,314	11,311,495
Profit before expenses		**454,918,582**	**304,436,208**	**300,337,831**	**157,660,130**
Service expenses	5.1	(43,929,644)	(33,081,756)	(15,992,784)	(15,061,887)
Administrative expenses		(130,172,162)	(104,649,454)	(72,097,341)	(63,298,860)
Management benefit expenses	5.1	(39,414,823)	(34,326,097)	(19,909,514)	(17,739,692)
Total expenses		**(213,516,629)**	**(172,057,307)**	**(107,999,639)**	**(96,100,439)**
Profit before finance costs and income tax expense		**241,401,953**	**132,378,901**	**192,338,192**	**61,559,691**
Finance costs		(25,659,564)	(18,662,566)	(13,064,933)	(12,785,638)
Profit before income tax expense		**215,742,389**	**113,716,335**	**179,273,259**	**48,774,053**
Income tax expense	21	(32,278,147)	(18,917,215)	(20,009,482)	(1,767,717)
Net profit for the year		**183,464,242**	**94,799,120**	**159,263,777**	**47,006,336**
Net profit attributable to:					
Equity holders of the Company		163,198,931	77,539,924	159,263,777	47,006,336
Non-controlling interests		20,265,311	17,259,196	-	-
		183,464,242	**94,799,120**	**159,263,777**	**47,006,336**
Earnings per share	23				
Basic earnings per share (Baht)		0.228	0.109	0.223	0.066
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		714,273,467	713,674,101	714,273,467	713,674,101

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

		Consolidated									
							Retained earnings				
	Note	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Surplus from the business combination under common control	Surplus on change in shareholding in subsidiary	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Total equity attributable to owner's of the Company	Non-controlling interests	Total
Balance at January 1, 2012 - previously reported		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	274,836,869	1,228,549,052	52,732,883	1,281,281,935
Impact of changes in accounting policy	3.3	-	-	-	-	-	-	3,409,245	3,409,245	1,015,043	4,424,288
Balance at January 1, 2012 - restated		688,155,700	31,308,143	195,031,140	5,147,753	13,341,182	20,728,265	278,246,114	1,231,958,297	53,747,926	1,285,706,223
Share capital increase		26,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	-	-	12,000	-	12,000
Dividend payment		-	-	-	-	-	-	(35,709,176)	(35,709,176)	-	(35,709,176)
Appropriated for legal reserve		-	-	-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	77,539,924	77,539,924	17,259,196	94,799,120
Ending Balance as at December 31, 2012		**714,255,819**	**-**	**200,251,164**	**5,147,753**	**13,341,182**	**23,032,246**	**317,772,881**	**1,273,801,045**	**71,007,122**	**1,344,808,167**
Balance at December 31, 2012 - previously reported		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	23,032,246	312,673,562	1,268,701,726	69,743,504	1,338,445,230
Impact of changes in accounting policy	3.3	-	-	-	-	-	-	5,099,319	5,099,319	1,263,618	6,362,937
Balance at December 31, 2012 - restated		714,255,819	-	200,251,164	5,147,753	13,341,182	23,032,246	317,772,881	1,273,801,045	71,007,122	1,344,808,167
Share capital increase	17	73,000	-	14,600	-	-	-	-	87,600	-	87,600
Share subscription	17	-	87,600	-	-	-	-	-	87,600	-	87,600
Subsidiary increased its share capital	2	-	-	-	-	55,372,197	-	-	55,372,197	106,090,901	161,463,098
Dividend payment	19	-	-	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)	(9,863,991)	(38,433,844)
Appropriated for legal reserve	18	-	-	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-	-	-
Net profit for the year		-	-	-	-	-	-	163,198,931	163,198,931	20,265,311	183,464,242
Ending Balance as at December 31, 2013		**714,328,819**	**87,600**	**200,265,764**	**5,147,753**	**68,713,379**	**30,995,435**	**444,438,770**	**1,463,977,520**	**187,499,343**	**1,651,476,863**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

		Separate					
					Retained earnings		
	Note	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Total
Balance at January 1, 2012 - previously reported		688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	262,622,943	1,197,846,191
Impact of changes in accounting policy	3.3	-	-	-	-	1,414,163	1,414,163
Balance at January 1, 2012 - restated		688,155,700	31,308,143	195,031,140	20,728,265	264,037,106	1,199,260,354
Capital increase		26,100,119	(31,308,143)	5,220,024	-	-	12,000
Dividend payment		-	-	-	-	(35,709,176)	(35,709,176)
Appropriated for legal reserve		-	-	-	2,303,981	(2,303,981)	-
Net profit for the year		-	-	-	-	47,006,336	47,006,336
Ending Balance as at December 31, 2012		**714,255,819**	**-**	**200,251,164**	**23,032,246**	**273,030,285**	**1,210,569,514**
Balance at December 31, 2012 - previously reported		714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	270,689,404	1,208,228,633
Impact of changes in accounting policy	3.3	-	-	-	-	2,340,881	2,340,881
Balance at December 31, 2012 - restated		714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	273,030,285	1,210,569,514
Capital increase	17	73,000	-	14,600	-	-	87,600
Share subscription	17	-	87,600	-	-	-	87,600
Dividend payment	19	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)
Appropriated for legal reserve	18	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-
Net profit for the year		-	-	-	-	159,263,777	159,263,777
Ending Balance as at December 31, 2013		**714,328,819**	**87,600**	**200,265,764**	**30,995,435**	**395,761,020**	**1,341,438,638**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012 "Restated"	2013	2012 "Restated"
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	**215,742,389**	**113,716,335**	**179,273,259**	**48,774,053**
Items to reconcile net profit to cash receipt				
(disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	208,449,903	157,780,681	118,229,682	105,711,560
Interest income	(1,552,457)	(1,471,312)	(2,769,374)	(482,995)
Dividend income	-	-	(26,804,367)	-
Interest expense	23,517,908	16,155,770	12,292,088	10,303,601
Written-off withholding tax	1,588,430	-	-	-
Provision for doubtful account	2,175,212	5,265,010	280,180	4,372,077
Reversal of allowance for doubtful account	(1,589,495)	-	(1,203,929)	-
Reserve for employee benefit	3,972,754	1,712,735	804,932	261,513
Provision for loss on pending lawsuits	9,381,542	-	9,381,542	-
Gain on disposal of fixed asset	(7,660,438)	(1,022,528)	(7,660,438)	(1,022,356)
Profit from operations before changes in				
operating assets and liabilities	**454,025,748**	**292,136,691**	**281,823,575**	**167,917,453**
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(183,244)	907,328
- Others	(84,124,714)	(29,132,442)	(46,028,469)	1,182,343
Unbilled completed works	-	134,265,794	-	134,265,794
Retention receivable	-	26,833,560	-	26,833,560
Advance payment for construction	1,000,000	3,757,290	1,000,000	3,757,290
Other current assets	(3,117,462)	21,929,598	1,448,446	30,659,264
Other non-current assets	(22,107,760)	400,000	-	-
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	8,562,340	(28,324,706)
- Others	84,055,063	(22,731,235)	37,510,068	(9,983,794)
Subcontract payable	(4,956,930)	(48,839,943)	(4,956,930)	(48,839,943)
Advance received from customers	-	(13,426,579)	-	(13,426,579)
Retention payable	(3,084,657)	(4,972,100)	(3,084,657)	(4,972,100)
Other current liabilities	4,095,687	16,723	2,348,947	(16,128,191)
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,375,500	2,715,500	-	-
Other non-current liabilities	338,600	(482,700)	-	-
Cash recieved from refundable withholding tax	6,565,395	4,755,624	-	-
Cash paid for income tax	(43,838,067)	(21,385,599)	(23,314,174)	(3,321,652)
Net cash provided by operating activities	**391,226,403**	**345,840,182**	**255,125,902**	**240,526,067**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2013

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012 "Restated"	2013	2012 "Restated"
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	1,552,457	1,471,312	2,769,374	482,995
Cash received from dividend income	-	-	26,804,367	-
(Increase) decrease in restricted deposits	1,839,302	40,587,698	(295,534)	41,077,859
Proceed from loans to related company	-	-	(55,000,000)	-
Cash paid for purchase of fixed assets	(547,092,524)	(145,168,677)	(345,706,102)	(99,808,269)
Cash paid for purchase of leasehold rights	(30,542,730)	(2,451,586)	-	-
Proceeds from sale of fixed assets	7,665,316	1,027,392	7,665,316	1,022,393
Payment of provision for completed landfills	(4,792,200)	(20,587,000)	(4,792,200)	(20,587,000)
Net cash used in investing activities	**(571,370,379)**	**(125,120,861)**	**(368,554,779)**	**(77,812,022)**
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(11,815,591)	(10,177,501)	(12,029,339)	(10,136,792)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	16,429,187	9,242,840	20,130,314	(757,160)
Proceed from long-term loans	162,614,400	-	162,614,400	-
Repayment of long-term loans	(53,516,989)	(48,360,000)	(53,516,989)	(48,360,000)
Payment of finance lease payables	(67,028,110)	(32,586,627)	(3,681,799)	(3,783,845)
Increase in share capital	87,600	12,000	87,600	12,000
Share subscription	87,600	-	87,600	-
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	161,463,098	-	-	-
Dividend paid	(38,433,844)	(35,709,176)	(28,569,853)	(35,709,176)
Net cash provided by (used in) financing activities	**169,887,351**	**(117,578,464)**	**85,121,934**	**(98,734,973)**
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	**(10,256,625)**	**103,140,857**	**(28,306,943)**	**63,979,072**
Cash and cash equivalents, at beginning of year	**263,622,939**	**160,482,082**	**142,499,327**	**78,520,255**
Cash and cash equivalents, at ending of year	**253,366,314**	**263,622,939**	**114,192,384**	**142,499,327**

Supplemental disclosures of cash flows information :

Non-cash transactions

- For the years ended December 31, 2013 and 2012, the Company and subsidiaries have entered into finance lease agreements to purchase of vehicles totalling of Baht 142.73 million and Baht 117 million, respectively (Separate: Baht 3.46 million in 2013).

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khongjan Subdistrict, and Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of shareholding (% of registered share capital) 2013	2012
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and providing service	Bangkok	99.94	99.94
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	64.62

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

In February 2013, Akkhie Prakarn Public Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 160,000,000 to Baht 202,000,000 by issuing the new share capital of Baht 42,000,000 and share premium of Baht 119,463,098 as a result of the dilution of the Company's holding in the subsidiary from 64.62%. to 51.18%. In this regard, the Company recorded the effect from change in shareholding amounting to Baht 55.37 million in "Surplus on change in shareholding in subsidiary" presented under shareholder's equity in the consolidated financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

3.1 Basis of preparation of the financial statements

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP); applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The financial statements issued for Thai reporting purposes are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

3.2 Adoption of new accounting standards

3.2.1 The FAP has issued the following new and revised TFRS relevant and effective for accounting periods beginning on or after 1 January 2013:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (Revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TFRS 8	Operating Segments
TSIC 10	Government Assistance-No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes-Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes–Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
FAP Announcement 34/2012	Accounting guidance for Transfers of Financial Assets

The adoption of these new and revised TFRS has resulted in changes in the Group's accounting policies. The effects of these changes are disclosed in note 3.3.

In addition to the above new and revised TFRS, as at December 31, 2013 the FAP had issued a number of other new and revised TFRS which are effective for financial statements beginning on or after January 1, 2014 and have not been adopted in the preparation of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

3.2.2 Those new and revised TFRS that are applicable, which become effective for annual financial periods beginning on or after 1 January in the year indicated in the following table, are as follows:

TFRS	Topic	Year effective
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of financial statements	2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue Recognition	2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reports	2014
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets	2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	2014
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	2014
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	2014
TFRS 4	Insurance Contracts	2016
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets held for Sale and Discontinued Operations	2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	2014
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies	2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	2014
TIC 15	Operating Leases-Incentives	2014

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

TFRS	Topic	Year effective
TIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	2014
TIC 29	Service Concession Arrangements – Disclosure	2014
TIC 32	Intangible Assets-Web Site Costs	2014

Management expects to adopt and apply these new and revised TFRS in accordance with the FAP's announcement and has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate the Company's financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

3.3 Cumulative effect of change in Accounting Policies

The Company and its subsidiaries adopted of TAS 12 Income Taxes, as mentioned in Note 3.2 to the financial statements. The cumulative effect of the change in the accounting policy has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments from the change in accounting policy and prior years' adjustments affecting the statements of financial position as at December 31, 2012 and January 1, 2012 and the statements of comprehensive income for the year ended December 31, 2012 are summarized below.

(Unit : Thousand Baht)

	December 31, 2012		January 1, 2012	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
Statements of financial position				
Increase in deferred tax assets	6,363	2,341	4,424	1,414
Increase in non-controlling interests of the subsidiaries	1,264	-	1,015	-
Increase in unappropriated retained earnings	5,099	2,341	3,409	1,414

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated	Separate
Statements of comprehensive income for the year ended December 31, 2012		
Decrease in income tax	1,939	927
Increase in profit attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	249	-
Increase in profit attributable to equity holders of the Company	1,690	-
Increase in basic earnings per share (Baht)	0.002	0.001
Increase in diluted earnings per share (Baht)	0.002	0.001

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

3.4 Significant accounting policies

3.4.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.4.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.4.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled Completed Work" in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in statements of financial position.

3.4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.4.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.4.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.4.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5-10
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

3.4.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.4.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.4.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.4.11 Leases – where a company is the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

When an operating lease is terminated before the lease period has expired, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination take place.

3.4.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in the name of the Company upon the completion of payments.

3.4.13 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become

available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.4.14 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/ Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2013 and 2012 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated 2013	Consolidated 2012	Separate 2013	Separate 2012
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	25,478	33,899
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	431	475
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	4,700	11,913
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	15,186	17,089
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	279	351
Other incomes					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	480	240
Better World Transport Company Limited		-	-	-	120
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	120	120
Better World Transport Company Limited		-	-	120	120
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	10,697	9,801
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	275	267
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	1,519	-
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	537	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated 2013	Consolidated 2012	Separate 2013	Separate 2012
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	10,339	-
Better Waste Care Company Limited		-	-	16,465	-
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	112,689	73,509
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	16,848	13,506
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	23,720	16,106
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	480	120
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		38,555	34,088	19,432	17,675
- Benefits after leaving work for employee benefits		860	238	477	65
Total		39,415	34,326	19,909	17,740

Pricing policy

(1) Market Price

(2) Contract price

(3) Contract price charging 10% of revenue

(4) Interest rate 8% p.a.

(5) Right to receive dividend

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Trade and other receivables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	10,236	8,693
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	663	2,258
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	397	163
Total Trade and other receivables	-	-	11,296	11,114
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	-	-	11,296	11,114
Total	-	-	11,296	11,114
Short-term loans and accrued interest income to related parties				
Better World Transport Company Limited	-	-	30,000	-
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	25,000	-
Total	-	-	55,000	-
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	24,526	17,312
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	3,737	2,388
Total	-	-	28,263	19,700

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

For the year ended December 31, 2013, the movement of short-term loan to subsidiary is as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	January 1, 2013	Increase	Decrease	December 31, 2013
Short-term loans and accrued interest income to related parties				
Better World Transport Company Limited				
Principal	-	30,000	-	30,000
Accrued interest income	-	1,519	(1,519)	-
	-	31,519	(1,519)	30,000
Earth Tech Environment Company Limited				
Principal	-	25,000	-	25,000
Accrued interest income	-	537	(537)	-
	-	25,537	(537)	25,000
Total	-	57,056	(2,056)	55,000

Loans to subsidiary charged interest at 8% per annum.

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Cash	343	319	143	119
Deposit at banks				
- Saving accounts	204,041	207,257	71,588	114,895
- Current accounts	48,982	56,047	42,461	27,485
Total	253,366	263,623	114,192	142,499

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

7. Trade and other receivables - net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Unbilled receivable	104,951	85,859	52,974	42,932
Accounts receivable	248,289	184,835	133,687	96,031
Post dated cheques	16,489	18,865	10,078	14,514
Less Allowance for doubtful account	(8,285)	(7,699)	(5,855)	(6,779)
Trade account receivable	361,444	281,860	190,884	146,698
Other receivable	11,860	7,905	4,664	1,898
Total trade and other receivables - net	373,304	289,765	195,548	148,596
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within Due	211,447	164,639	112,389	88,783
Overdue				
Not over 3 months	27,937	8,820	17,979	3,205
Over 3 – 6 months	1,590	4,125	58	1,277
Over 6 – 12 months	406	3,675	200	332
Over 12 months	6,909	3,576	3,061	2,434
Total	248,289	184,835	133,687	96,031

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

8. Investments in subsidiaries, at cost method

(Unit : Thousand Baht)

	Separate							
	Paid-up share capital		% of Holding		At cost		Dividend for the years ended December 31,	
Companies	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Better Waste care Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	16,465	-
Better World Transport Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
Earth Tech Environment Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
Akkhie Prakarn Company Limited	202,000	160,000	51.18	64.62	103,394	103,394	10,339	-
Total					173,391	173,391	26,804	-

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

9. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2013	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2013
At cost					
Land	14,958	81,976	-	-	96,934
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	628,405	17,415	-	-	645,820
Building	658,200	22,317	-	81,608	762,125
Machinery and equipment	296,063	111,317	(14,126)	179,446	572,700
Office equipment	18,463	37,814	-	-	56,277
Vehicles	264,447	169,878	(4,639)	-	429,686
Construction in progress	22,836	249,109	-	(261,054)	10,891
Total	1,921,002	689,826	(18,765)	-	2,592,063
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(4,383)	(687)	-	-	(5,070)
Landfills	(237,442)	(44,100)	-	-	(281,542)
Building	(166,778)	(35,096)	-	-	(201,874)
Machinery and equipment	(164,197)	(62,622)	14,121	-	(212,698)
Office equipment	(13,255)	(3,396)	-	-	(16,651)
Vehicles	(111,743)	(56,450)	4,639	-	(163,554)
Total	(697,798)	(202,351)	18,760	-	(881,389)
Net	1,223,204				1,710,674
Depreciation Allocation					
Cost of services					186,395
Administrative expenses					15,956
Depreciation for the year					202,351

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
	Balance January 1, 2013	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2013
At cost					
Land	14,958	21,151	-	-	36,109
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	628,407	17,415	-	-	645,822
Buildings	658,201	22,317	-	81,608	762,126
Machinery and equipment	191,742	10,360	(14,126)	170,675	358,651
Office equipment	13,638	37,207	-	-	50,845
Vehicles	50,182	10,132	(4,639)	-	55,675
Construction in progress	21,700	230,583	-	(252,283)	-
Total	1,596,458	349,165	(18,765)	-	1,926,858
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(4,383)	(687)	-	-	(5,070)
Landfills	(237,442)	(44,100)	-	-	(281,542)
Buildings	(166,778)	(35,096)	-	-	(201,874)
Machinery and equipment	(114,020)	(29,514)	14,121	-	(129,413)
Office equipment	(10,564)	(2,700)	-	-	(13,264)
Vehicles	(34,923)	(6,133)	4,639	-	(36,417)
Total	(568,110)	(118,230)	18,760	-	(667,580)
Net	1,028,348				1,259,278
Depreciation Allocation					
Cost of services					105,716
Administrative expenses					12,514
Depreciation Allocation					118,230

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2013.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

As of December 31, 2013 and 2012, such provision costs to complete landfills were Baht 14.76 million and Baht 19.55 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31, 2013 and 2012, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 315.38 million and Baht 165.97 million, respectively, under hires purchase agreements. (Separate of Baht 12.84 million and Baht 9.75 million, respectively.)

As of December 31, 2013 and 2012, a portion of property with historical costs of Baht 306.98 million and Baht 241.20 million, respectively, are in use but fully depreciated. (Separate of Baht 230 million and Baht 226 million, respectively.)

As of December 31, 2013 and 2012, certain parcels of land with amount of Baht 29.58 million and a part of machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks. (Notes 12 and 15)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

10. Additions to plant and equipment under operating right agreement - net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2013	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2013
Cost					
Factory building improvement	6,957	6,474	-	1,173	14,604
Office building improvement	-	409	-	-	409
Machinery and equipment	20,324	22,487	-	-	42,811
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	-	1,173	-	(1,173)	-
Total	27,317	30,543	-	-	57,860
Accumulated Depreciation					
Factory building improvement	(527)	(667)	-	-	(1,194)
Office building improvement	-	(1)	-	-	(1)
Machinery and equipment	(4,660)	(5,424)	-	-	(10,084)
Office equipment	(3)	(7)	-	-	(10)
Total	(5,190)	(6,099)	-	-	(11,289)
Net Book Value	22,127				46,571
Depreciation Allocation					
Cost of services					6,092
Administrative expenses					7
Depreciation Allocation					6,099

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the end of the term of the agreement. The Company therefore, depreciates this asset over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2013 and 2012, the components of deferred tax asset are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Total	9,874	6,363	4,193	2,341
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets (liabilities)	9,874	6,363	4,193	2,341

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2013	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2013
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,392	117	-	-	1,509
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,716	475	-	-	3,191
Estimated liabilities from litigation claims	-	1,876	-	-	1,876
Obligation for employee benefits	2,255	1,043	-	-	3,298
Total	6,363	3,511	-	-	9,874

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2012	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2012
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	339	1,053	-	-	1,392
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,172	544	-	-	2,716
Obligation for employee benefits	1,913	342	-	-	2,255
Total	4,424	1,939	-	-	6,363

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2013	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2013
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,214	(185)	-	-	1,029
Estimated liabilities from litigation claims	-	1,876	-	-	1,876
Obligation for employee benefits	1,127	161	-	-	1,288
Total	2,341	1,852	-	-	4,193

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2012	Profit or loss	Other comprehensiv e income	Equity	December 31, 2012
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	339	875	-	-	1,214
Obligation for employee benefits	1,075	52	-	-	1,127
Total	1,414	927	-	-	2,341

12. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Bank overdrafts	1,429	-	130	-
Promissory notes	161,000	146,000	156,000	136,000
Total	162,429	146,000	156,130	136,000

As at December 31,2013 and 2012 The Company and subsidiaries have overdrafts line of Baht 66 million (Separate of Baht 40 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31,2013 the interest rate was 7.43-7.775 % p.a.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

- As at December 31,2013 and 2012 The Company and subsidiaries have promissory note line of Baht 225 million (Separate of Baht 215 million) bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. and 6.625 p.a. As at and December 31, 2013 the interest rate was 7.375 % p.a.

- Above bank overdrafts and promissory notes were guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries. (Note 9).

13. Other current liabilities

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Undue output vat	22,782	18,239	11,739	9,795
Others	6,152	9,174	3,430	4,477
Total	28,934	27,413	15,169	14,272

14. Finance lease payable- net

As of December 31, 2013 and 2012, the Company has finance lease payable as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Finance lease payables	241,855	145,753	5,027	4,995
Less Deferred interest expense	(24,708)	(16,013)	(359)	(367)
Net	217,147	129,740	4,668	4,628
Less Current portion due within one year	(71,057)	(38,821)	(1,591)	(1,921)
Net	146,090	90,919	3,077	2,707

15. Long-term loans - net

As of December 31, 2013 and 2012, the Company has long-term loans as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Long-term loans	156,277	47,180	156,277	47,180
Less Current portion due within one year	(48,380)	(33,360)	(48,380)	(33,360)
Net	107,897	13,820	107,897	13,820

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

The above long-term loans are loans from a commercial bank as detailed below:

Line 1: The credit line is Baht 100 million, bearing interest at prime rate. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.78 million for 35 months and the remaining amount in the 36th month commencing in June 2012.

Line 2: The credit line is Baht 190 million, bearing interest at BIBOR plus margin 2.70% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.88 million for 6 years commencing in June 2013.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 20 million and the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries and guaranteed by the Company's directors. (Note 9).

16. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2013 and 2012, as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Obligation employee benefits - beginning	11,276	9,564	5,637	5,375
Expense recognised in profit or loss				
Employee benefit expenses				
Current service costs	2,151	874	536	506
Interest on obligation	584	351	269	254
Loss (gain) from actuarial	1,238	487	-	(498)
Obligation employee benefits - ending	15,249	11,276	6,442	5,637

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Discount rate (%)	4.35	4.35	4.35	4.35
Future salary increase (%)	7.07	7.07	7.07	7.07
Retirement age (years old)	55	55	55	55

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

17. Warrants

As of July 14, 2011, warrant to purchase ordinary shares of the Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand (trading commencement on August 5, 2011) – BWG-W1 with major characteristics as follows:

Number of Warrants:	160,000,000 units
Underlying Shares:	160,000,000 shares
Rights of Warrants:	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share with the exercise price of Baht 1.20 per 1 ordinary share.
Type of Warrants:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the date of issue (July 14, 2011 – July 13, 2014).

On September 30, 2013 the warrant holders of BWG-W1 exercised 73,000 units and the Company received Baht 87,600 shares proceeds from the issuance of 73,000 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on October 4, 2013. The Company therefore has paid–up capital of Baht 714,328,819.

On December 27, 2013 the warrant holders of BWG-W1 exercised 73,000 units and the Company received Baht 87,600 shares proceeds from the issuance of 73,000 shares to the warrant holders. The Company presented under "Share subscription" in balance sheet as at December 31, 2013. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 9, 2014.

As December 31, 2013, the outstanding of unexercised warrants was 85,598,103 units.

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Dividend

According to the annual shareholders' meeting held on April 30, 2013, the shareholders approved to pay dividend from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.04 per share, totaling of Baht 28.57 million. The Company has already paid the dividend in May 2013.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

20. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2013 and 2012 amounting to Baht 2.64 million and Baht 2.40 million, respectively (Separate: Baht 1.58 million and Baht 1.50 million).

21. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2013 and 2012, income tax expense consisted of the following:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Income tax :				
Income tax for the period	35,789	20,856	21,861	2,695
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(3,511)	(1,939)	(1,852)	(927)
Income tax (revenue) in statements of comprehensive income	32,278	18,917	20,009	1,768

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated			
	Rate (%)	Rate (%)	Rate (%)	Rate (%)
Profit before income tax expense		215,742		113,716
Income tax using the Thai corporation tax rate	15-20	48,803	15-23	28,342
Income not subject to tax		(17,794)		(9,517)
Expenses not deductible for tax purposes		5,347		2,031
Loss carry forward less than 5 years		(567)		-
Total		35,789		20,856

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	Rate (%)	2013	Rate (%)	2012
Profit before income tax expense		179,273		48,774
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	35,855	23	11,218
Income not subject to tax		(17,736)		(9,517)
Expenses not deductible for tax purposes		3,742		994
Total		21,861		2,695

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 21, 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate for the three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after January 1, 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after January 1, 2013 and 2014, respectively.

It is understood that the Government will proceed to amend the law in order to maintain the corporate income tax rate at not higher than 20% for the accounting period 2015 which begins on or after January 1, 2015 and onwards in order to give full effect to the Cabinet resolution dated October 11, 2011 to increase Thailand's tax competitiveness.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

22. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

23. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Diluted earnings per share (Baht)	0.216	0.103	0.211	0.062
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	755,326,804	739,592,928	755,326,804	739,592,928

24. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Salary and wages and other employee benefits	192,632	151,932	89,168	76,798
Depreciation	208,450	157,781	118,229	105,711
Transport expense	120,502	159,699	205,278	194,240
Fuel expense	63,824	44,606	7,052	5,922
Raw materials and consumables used	84,499	80,441	68,156	67,017
Rental expense	25,351	21,155	35,422	31,669
Management fee	55,865	45,985	47,255	56,561

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

25. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The Company also has other income derived from such operations which is not exceed 10% of total revenues which has not been disclosed :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2013				
	Disposal waste business	Transport	Total	Elimination	Net
Service income	1,395,804	-	1,395,804	(62,923)	1,332,881
Transport income	-	164,822	164,822	(164,822)	-
Cost of service	(980,367)	-	(980,367)	84,361	(896,006)
Cost of transport	-	(143,423)	(143,423)	143,423	-
Gross profit margin	415,437	21,399	436,836		436,875
Gain on sale of fixed assets	7,660	-	7,660	-	7,660
Dividend income	26,804	-	26,804	(26,804)	-
Other income	24,314	-	24,314	(13,931)	10,383
Profit before expenses	474,215	21,399	495,614		454,918
Expenses					
Services expenses			(43,929)	-	(43,929)
Administrative expenses			(142,584)	12,412	(130,172)
Management benefit expenses			(39,415)	-	(39,415)
Total expenses			(225,928)		(213,516)
Net profit before finance costs and income tax expense			269,686		241,402
Finance costs			(27,178)	1,518	(25,660)
Income tax expense			(32,278)	-	(32,278)
Profit before loss of non-controlling interest			210,230		183,464
Profit of non-controlling interest			(20,265)		(20,265)
Net profit of owners of parent-company			189,965		163,199

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2012				
	Disposal waste business	Transport	Total	Elimination	Net
Service income	1,131,859	-	1,131,859	(74,597)	1,057,262
Transport income	-	108,120	108,120	(108,120)	-
Cost of service	(834,688)	-	(834,688)	78,669	(756,019)
Cost of transport	-	(104,864)	(104,864)	104,864	-
Gross profit margin	297,171	3,256	300,427		301,243
Other income	14,220	-	14,220	(11,027)	3,193
Profit before expenses	311,391	3,256	314,647		304,436
Expenses					
Services expenses			(33,082)	-	(33,082)
Administrative expenses			(115,677)	11,028	(104,649)
Management benefit expenses			(34,326)	-	(34,326)
Total expenses			(183,085)		(172,057)
Net profit before finance costs and income tax expense			131,562		132,379
Finance costs			(18,663)	-	(18,663)
Income tax expense			(18,917)	-	(18,917)
Profit before loss of non-controlling interest			93,982		94,799
Profit of non-controlling interest			(17,259)	-	(17,259)
Net profit of owners of parent-company			76,723		77,540
Property, plants and equipment					
As at December 31, 2013	1,450,617	260,057	1,710,674		1,710,674
As at December 31, 2012	1,087,664	135,540	1,223,204		1,223,204

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

26. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13,2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2013		
	BOI	Non - BOI	Total
Income			
Service income	269,696	532,782	802,478
Other income	-	50,269	50,269
Total revenues	269,696	583,051	852,747

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2012		
	BOI	Non - BOI	Total
Income			
Service income	570,720	95,417	666,137
Other income	-	12,334	12,334
Total revenues	570,720	107,751	678,471

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

27. Financial instruments

27.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

27.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

27.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

27.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

28. Agreement

28.1 On February 11, 2008, a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. The agreement is for a period of 20 years. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay remuneration to Department of Industrial Works as follows:

28.1.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly basis at the rate of 3.90% - 10% of each revenues.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

28.1.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 – 14.07 millions. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2014 – Year 2018	39,220
Year 2019 - Year 2027	103,230
Total	142,450

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2013 – Year 2017	65,000
Year 2018 – Year 2022	80,000
Year 2023 – Year 2027	110,000
Total	255,000

In the present, the Company pays such compensation which is over minimum amount which is identified.

28.2 A subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.1 million, totaling Baht 2 million over the contract period. Up to December 31, 2013, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 0.6 million.

28.3 On March 19, 2008, a subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

29. Litigations

29.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the central Administrative Court issued judgements to dismiss and on March 23, 2013, the Supreme Administrative Court also has judgement to dismiss and the case is finished.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

29.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 19.1. Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). All parties had already submitted related documents and the Court has order to cease finding the fact since December 24, 2012. On September 27, 2013, the Court has judgement to dismiss all matters and the claimants has appeal to the Court on October 26, 2013.

29.3 On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Company's legal advisor has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

29.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint filed by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. The Court had judgment to dismiss the plaint on June 29, 2011. Consequently, on April 23, 2013 the Appeal Court had order the Company to pay of Baht 6,854,777.04 together with interest 7.5% p.a. from principal of Baht 6,376,054.04 which has be calculated from filing date to settlement date. The Company, therefore, made provision for loss from litigation claim of Baht 9.38 million in the financial statements for year ended December 31, 2013.The Company has filed to the Supreme Court on July 17, 2013.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2013

30. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2013, the Company and subsidiaries had commitments and contingent liabilities as follows:

A) A subsidiary had commitment from land purchase agreement with a non-related company of Baht 6.49 million.

B) The Company and subsidiaries had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 109.47 million as a security with the government agency and customers (Separate: Baht 26.18 million).The letter of guarantee was guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

31. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2013, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.50:1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.37:1.00).

32. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2012, have been reclassified to conform to the current period, which no effect on net income or shareholders' equity previously reported.

33. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management on February 26, 2014.



ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-101-2/40 สบ.(หลุมฝังกลบ)
Registration Number 3-101-2/40 SorBor.(Landfill)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-8/49 สบ.(ปรับคุณภาพสิ่งแวดล้อม)
Registration Number 3-106/49 SorBor.(Solid & Liquid Blending)
www.betterworldgreen.com

สำนักงานกรุงเทพฯ
Head office
2674/1 หมู่ 2 ซอยไดร์ฟอิน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0 2731 0080-1, โทรสาร 0 2731 2574
2674/1 Moo 2, Soi Drive-in Soi 2, Ladprao Rd, Klongchan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand
Tel. +66 (0) 2731 0080-1, Fax. +66 (0) 273102574
E-mail : betterworldgreen@betterworldgreen.com

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี
The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province
140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
โทรศัพท์ 0 3623 7540-2 โทรสาร 0 3623 7544
140 Moo 8, Huayhang Subdistrict, Kaengkoy District,
Saraburi Province 18110. Thailand
Tel. +66 (0) 3623 7540-2 Fax. +66 (0) 3623 7544

https://www.facebook.com/pages/betterworldgreen

