

รายงานประจำปี 2557

Annual Report

2014



We are Concerned... for all Beings and Environment
เราห่วงใย... ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม



บางครั้งเราอาจจะใส่ใจแต่สิ่งที่อยู่รอบๆ...
สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ “ เราทุกคน... ต้องช่วยกัน ”

เราภาคภูมิใจกับบทบาทที่สำคัญ คือ การเอาใจใส่และการมีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม
ให้คืนสู่อนาคตที่ยั่งยืน

01

ภาพรวมธุรกิจ

Business Overview

สารจากประธานกรรมการ1/2....	Message from the Chairman of the Board
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ....3/4....	Message from the President & CEO
ข้อมูลการเงินที่สำคัญ.....5/6....	Main Financial Information
นโยบายการจ่ายเงินปันผล.....8/150....	Dividend Payment Policy
พัฒนาการที่สำคัญในปี 2557....9/151....	Key Developments in 2014
รางวัลแห่งปี....11/154....	Awards

02

ธุรกิจของBWG

BWG Business

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน....14/155....	Basic Information for Investors
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท....15/157....	Shareholding Structure for the Group of Companies
โครงสร้างรายได้....15/157....	Income Structure
โครงสร้างเงินลงทุน...16/158....	Investment Structure
ลักษณะการประกอบธุรกิจ....17/160.....	Type of Business Operations
แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2558....18	
161....	The Trend of Waste Management Service of the Year 2015
ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง....19/162....	Risk Factors and Risk Management
การควบคุมภายใน....24/168....	Internal Control

03

ผลการดำเนินงาน

Business Performance Reports

การดำเนินงานด้านธุรกิจ....28/172....	Business Operations
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม....43/187....	Environmental Operations
การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม....45/189...	The operations of its subsidiaries

04

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Board of Directors Responsibility

โครงสร้างการจัดการ50/194....	Management Structure
คณะกรรมการบริษัท....65....	Board of Directors
คณะผู้บริหาร....72....	Executive Board
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในปี 2557.....75	
195....	Report on Director Stock Holdings for 2014
รายงานการปฏิบัติตามหลักการทำกับคู่ค้ากิจการที่ดี....76/196....	Good Corporate Governance Report
รายการระหว่างกัน....88/222....	Related Transactions
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ....94/228....	Audit Committee Report
รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง....95/229....	Risk Management Sub-Committee Report
รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน....96	
231....	Recruitment and Remuneration Sub-Committee Report

รายงานทางการเงิน/Financial Reports

05

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน....97	
235....	Report on Director Responsibility for Financial Reports
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต....99/237....	Licensed Auditor's Report
งบการเงิน....101/239....	Financial Statement



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจบนความรับผิดชอบต่อสังคม เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญสู่การก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมตามวิสัยทัศน์ "รักษาคุณภาพ...และเป็นธรรมต่อคู่ค้าและผู้ลงทุนรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม ตลอดจนรักษามาตรฐานสิ่งแวดล้อม ภายใต้อความมุ่งมั่นในนโยบายคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม" ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานความภาคภูมิใจของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน คือ การได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ว่าเป็นองค์กรที่มีภาพลักษณ์โดดเด่นด้านการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม โดยการันตีได้จากรางวัลที่ได้รับตลอดปี 2557 อาทิ

- รางวัล "มาตรฐานประกันคุณภาพของผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี" ระดับ "เหรียญทอง" จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการกำจัดกากอุตสาหกรรม
- รางวัล CSR Recognition ประจำปี 2557 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมอบให้ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รางวัล CSR-DIW Awards 2014 "รางวัลมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม"
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ผลการประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 "ระดับดีเยี่ยม" จากโครงการคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting : AGM)
- ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2557 "ระดับดี" ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการสำรวจของ ASEAN CG Scorecard

ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจที่คณะกรรมการมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เป็นอย่างดี พร้อมมุ่งมั่น นโยบายการสร้างสังคมสีเขียว โดยใส่ใจตั้งแต่ขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปจนถึงการใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและนำมาสู่การสร้างกรอบการบริหารจัดการกระบวนการให้บริการเกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ภายใต้อการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานทุกฝ่าย เรามีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะนำบริษัทฯ ก้าวขึ้นสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพต่อไป

(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)
ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board

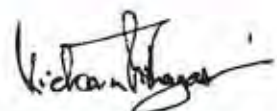
Better World Green Public Company Limited has been operating in conjunction with the care of the environment for over 17 years and is committed to conducting business in a socially responsible manner. The company is well aware that apart from progress in operations and achieving goals, contributing to society and all stakeholder groups is also important, which we thoroughly and continuously strive for. This is the essential and fundamental to becoming a leader in the disposal of industrial waste. By the vision, "... Maintain balance and fairness to all partners and investors. Be responsible to society and public as well as maintain environmental standards in accordance with the quality and environmental policy... ", we have an appreciation for the importance of environmental stewardship and social responsibility, alongside with the continued growth of our business.

During operations, the commitment of the management and employees is acknowledged by all stakeholders, as an organization that provides an exceptional image of being environmentally conscious, transparent, and socially responsible. This is evident by the awards received throughout the year 2557 (2014) :

- Awards for Quality of operators serving Industrial Waste Disposal correct level of Gold Medal from the enhancement of the waste disposal industry.
- CSR Recognition Awards for the year 2557 (2014) The stock exchange of Thailand (SET) awarded the company for its commitment to conduct business in a socially responsible and sustainable manner.
- The CSR-DIW Awards 2014 "Standard industrial factory award for participatory social responsibility"
- Green Industry Level 3-Green System Award for environmental management, follow-up, evaluation and review for continuous development.
- Excellent Level achieved for the assessment of management quality for the year 2557 (2014) under the annual general shareholders meeting (AGM) assessment project.
- Good Level Rating obtained for corporate governance 2557 (2014) in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013 project, in accordance with the criteria for standard survey using the ASEAN CG Scorecard.

These awards are a testimony to the spirit and intent of the Board of Directors for its commitment to improving the quality and effectiveness of operations and the management system, for being fair to all stakeholders, focusing on the green society constructing policy, paying attention to and providing service in an environmentally friendly manner and for caring for all the stakeholders of the company. The company also has a policy of sustainable development. This coupled with caring for society and the environment by strictly following guidelines for social responsibility has led to the creation and development of a framework to effectively manage services according to international standards. This has also led to building confidence and acceptance among all stakeholders.

Better World Green Public Company Limited with committed members of the Board of Directors and employees are grateful to our customers, shareholders, investors and other stakeholders. With over 17 years of operational experience in the disposal of industrial waste we promise to lead the company to the highest quality of corporate industrial waste management.



Dr.Vicham Vithayasai
Chairman of the Board

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from the President & CEO

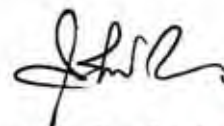
ด้วยปณิธานที่บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) ตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจ จุดประกายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงานเพื่อให้ได้ผลประกอบการที่เป็นเลิศ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพในธุรกิจการบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรม เติบโตขึ้นสู่องค์กรที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างครบวงจร มั่นคง และยั่งยืนตลอดไป

ในปี 2557 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงในทุกเป้าหมายสำคัญ ทั้งรายได้ที่เหนือกว่าการคาดการณ์ ซึ่งเป็นอีกปีที่เปี่ยมพหุสัจน์แห่งความสำเร็จ บริษัทฯ มีผลประกอบการ 929.22 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 195.98 ล้านบาท ส่งผลให้ผลประกอบการเติบโต 15.79 % แม้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีตลอดมา แต่ก็ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตยิ่งขึ้นไป ด้วยการวิจัย และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดโครงการต่างๆ ให้เกิดผลสำเร็จสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน พนักงาน และประชาชน ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจ

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ไม่เคยละเลยการให้ความสำคัญ ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือสังคม ด้วยการดำเนินกิจกรรมด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปพร้อมกับเป้าหมายทางธุรกิจ รวมไปถึงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านการบริการ และการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประเทศ ตลอดจน ที่ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่ดีตลอดไป

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารทุกท่าน ที่สามารถบริหารธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2557 ให้มีการเติบโตอย่างน่าพอใจ และพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเท ความอุตสาหะ และเป็นกำลังสำคัญในการมีส่วนร่วมต่อการขยายธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งผมเชื่อว่าจะเป็นพื้นฐานที่ดีอันนำมาซึ่งความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และลูกค้า สำหรับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ ที่ท่านมอบให้ตลอดมา บริษัทฯ จะมุ่งมั่นสรรค์สร้างให้ธุรกิจพัฒนาและเติบโตต่อไป



(คุณสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

For years, with determination and commitment, Better World Green Public Company Limited motivated all executives and employees to be fully engrossed in their work to achieve excellent turnover, quality, service and earn customers trust. This enabled the company to be a stable, sustainable, one stop service, professional industrial waste disposal company

In 2014, the operational results of Better World Green Public Company Limited met all important goals. The incomes higher than forecast is proof of success. The company had a turnover of 929.22 million Baht with net profits of 195.98 million Baht with a growth rate of 15.79 percent. Even though the company's turnover has been growing constantly, the company is still committed to continuously grow the business by investing in research and various operational development projects to achieve good investment returns for all groups of stakeholders, i.e. share-holders, customers, trade partners, investors, employees and related persons alongside business development.

Apart from conducting business, Better World Green Public Company Limited emphasizes the importance of protecting the environment and responding to society's concern by executing projects and activities concerning society and the environment along with achieving business goals, developing and raising level of service and compliance with environmental standards. The company will conduct business with good environmental practices, fairness and transparency that is acceptable to both private and public sectors.

I would like to take this opportunity to thank all executives who made the company grow and all staffs for your dedication and diligence in supporting good business expansion. I believe that these are fundamental to achieve sustainable business's growth in the future.

Finally, on behalf of Better World Green Public Company Limited, I would like to thank shareholders, investors and customers for your trust and confidence in the company's competency and commitment to develop and grow the business

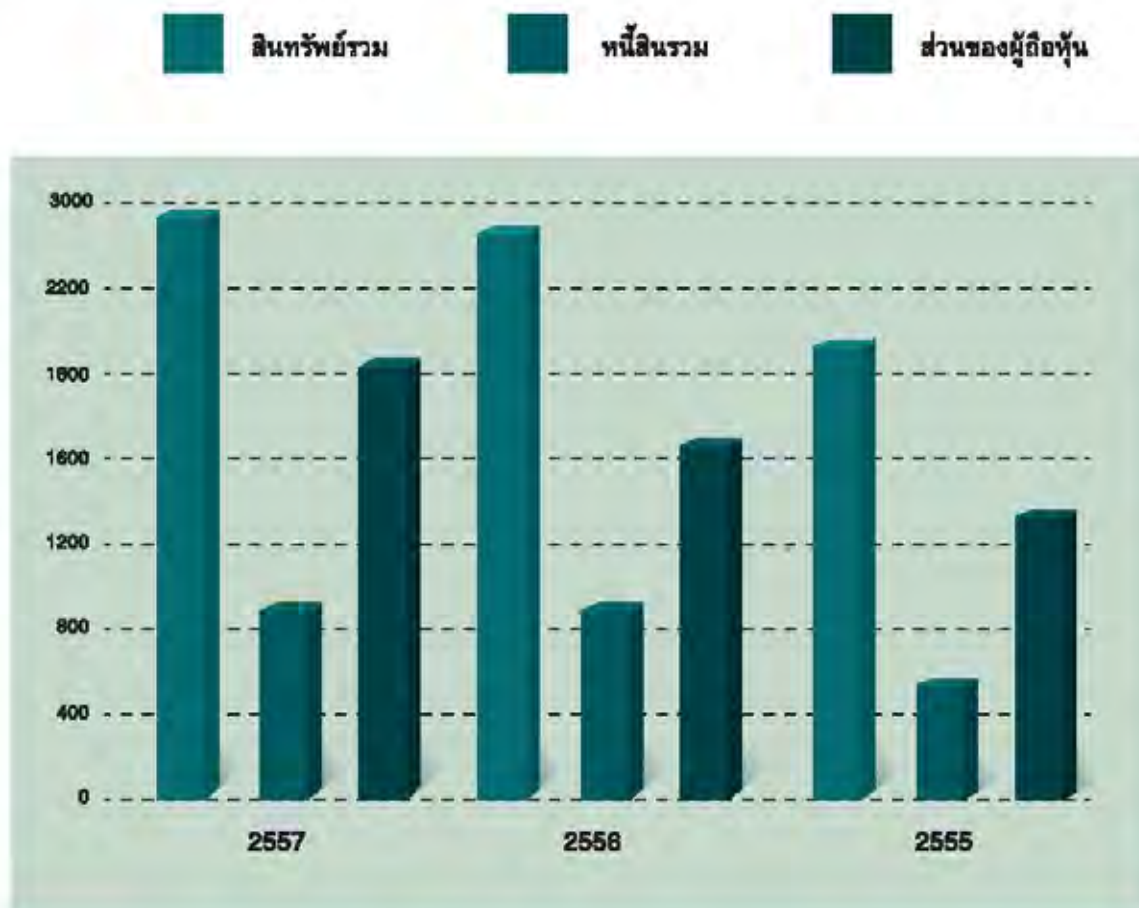


Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2557	2556	2555
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	953.57	647.14	574.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,871.96	1,830.89	1,295.20
สินทรัพย์รวม	2,825.53	2,478.03	1,869.61
หนี้สินหมุนเวียนรวม	575.75	525.75	375.15
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	367.81	300.80	149.65
หนี้สินรวม	943.12	826.55	524.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,882.41	1,651.48	1,344.81

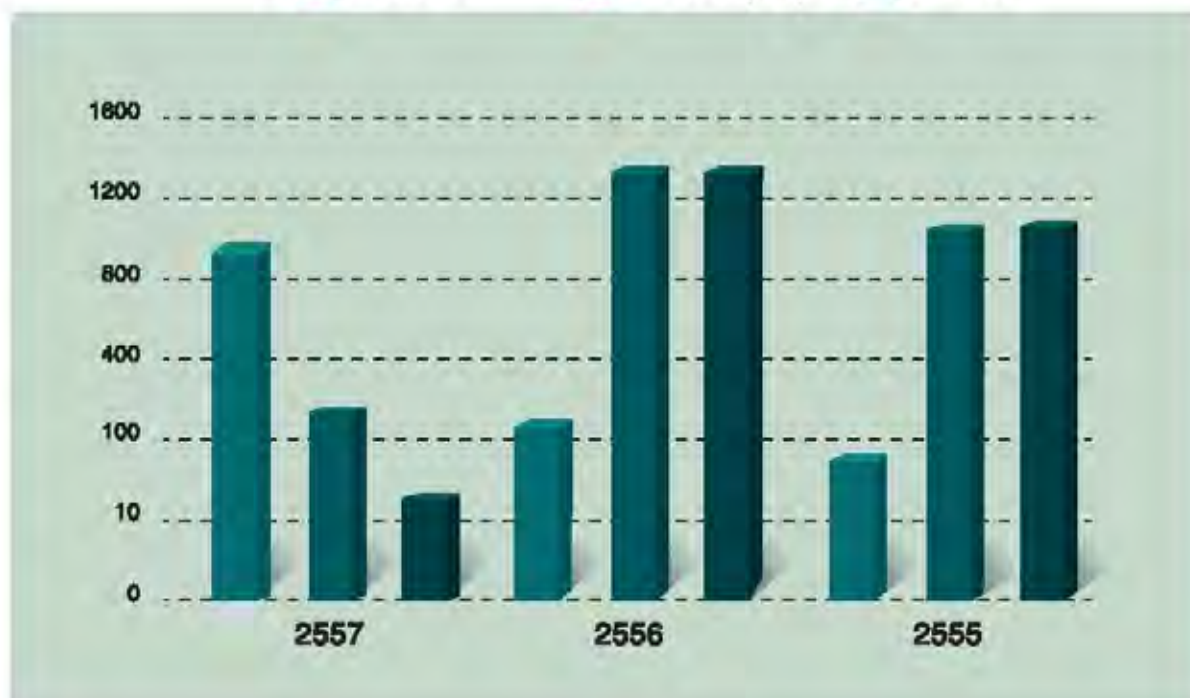
กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

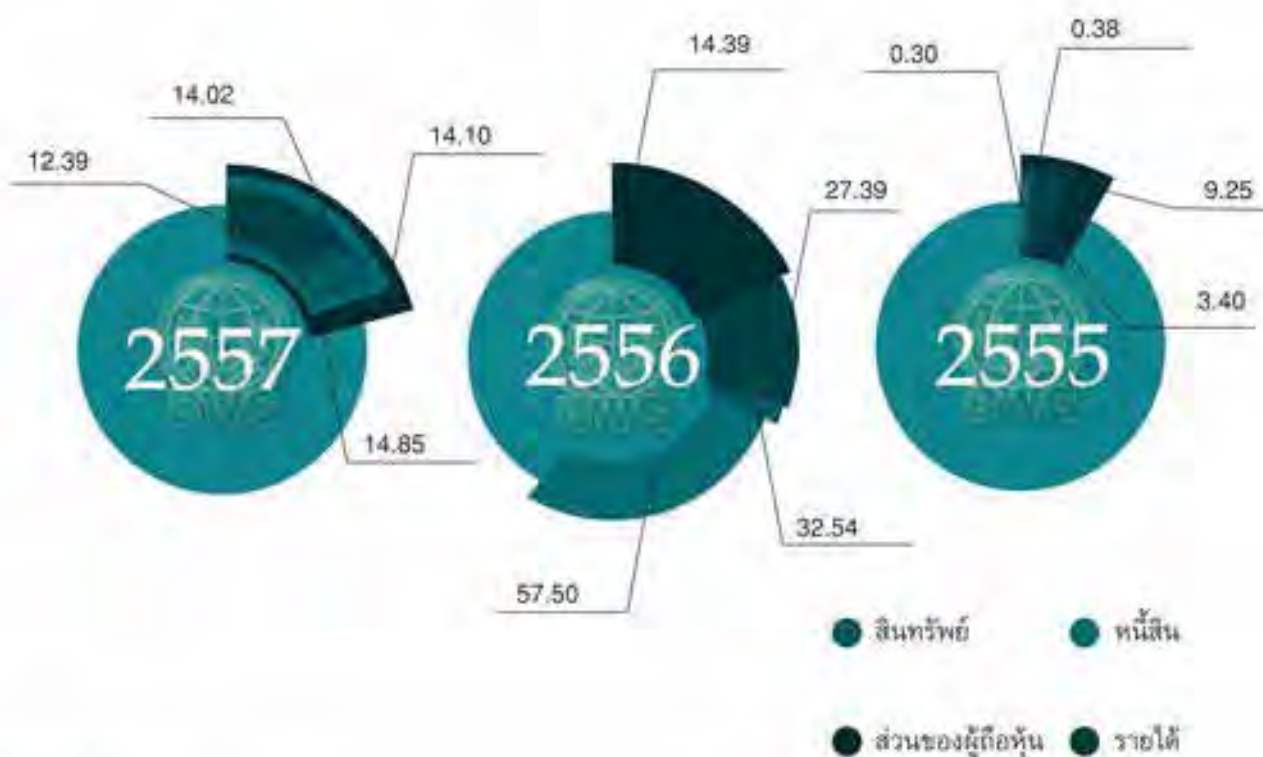
ผลการดำเนินงาน	2557	2556	2555
รายได้จากการบริการ	1,050.87	1,332.88	1,057.26
ต้นทุนการบริการ	982.00	896.01	756.02
กำไรขั้นต้น	522.23	436.87	301.24
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	(7.66)	1.02
รายได้อื่น	13.96	10.38	2.17
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	538.19	454.92	322.90
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	239.19	213.52	186.01
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	297.00	241.40	136.89
ต้นทุนทางการเงิน	36.66	25.66	18.02
กำไรก่อนภาษีเงินได้	261.34	215.74	118.88
ภาษีเงินได้	34.57	32.28	8.85
การแบ่งกำไรเปิดเสรีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	202.95	163.20	97.40
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.269	0.228	0.109
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	754,841,961	714,273,467	494,378,206

■ การบริการ ■ กำไร(ขาดทุน) สุทธิ ■ รายได้อื่น



อัตราทางการเงิน	หน่วยวัด	2557	2556	2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.86	1.23	1.53
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.56	0.56	0.41
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.33	0.33	0.28
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio ; GP)	%	34.27	32.78	28.49
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on sale ; NP)	%	13.37	12.08	7.31
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	12.90	11.92	6.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	11.20	11.10	7.09

อัตราทางการเงิน	หน่วยวัด	2557	2556	2555
สินทรัพย์	%	14.02	32.54	0.30
หนี้สิน	%	14.10	57.50	(9.25)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	14.85	14.39	3.40
รายได้	%	12.39	27.39	0.38



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2556	2555	2554
กำไรสุทธิ (บาท)	149,448,042.60	46,079,168	64,181,288
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	7,963,188.92	2,303,981	3,209,064.40
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.11	0.04	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	58.88	62	56
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	ไม่เกิน 88,000,000 บาท	28,570,233	35,712,290.95



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไตรฟอน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีทุนจดทะเบียนจำนวน 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาท) ทุนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 799,722,473 บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาท) และมีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

2557

พัฒนาการที่สำคัญในปี 2557



ด้านเศรษฐกิจ

ปี 2557 บริษัทฯ ให้บริการกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน 296,497 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 929.22 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 15.79 มีกำไรสุทธิ 195.98 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงครองส่วนแบ่งการตลาดกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรมติดอันดับชั้นนำของประเทศ



ด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2557 คณะกรรมการมีการทบทวน และปรับปรุง จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน โดยเฉพาะประเด็นด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) บริษัทฯ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตทั้งองค์กร และด้วยการมุ่งพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ปี 2557 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับรางวัลเหรียญทองเป็นปีที่ 3 จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับกฎหมาย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรางวัล CSR-DIW Award ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นโรงงานผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) (ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าและกระจายรายได้ ด้วยหลักการการขับเคลื่อนธุรกิจที่มุ่งเน้นการบริการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจพลังงานทดแทนจากการกำจัดขยะอุตสาหกรรม นำกลับมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้อีก

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ด้วยการปรับโครงสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้อง และรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานให้พร้อม การปรับระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีให้ทันสมัยสะดวกในการใช้งาน พร้อมการเสริมทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานทุกระดับ



ด้านการพัฒนาสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในฐานะเพื่อนบ้านที่คอยดูแล และพึ่งพาอาศัยกันด้วยดีมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการส่งเสริมให้เกิดชุมชนผู้สูงอายุสุขภาพดี โครงการส่งเสริมน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคและบริโภค โครงการดูแลเด็กและเยาวชน เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านต่างๆ โครงการส่งเสริมเกษตรชุมชนเพื่อการสร้างอาชีพและรายได้เสริม



2556

- ให้บริการบำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรม คิดเป็นรายได้จากการให้บริการ 802.48 ล้านบาท จากกลยุทธ์การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกหลักวิชาการและส่งเสริมการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
- ได้รับรางวัล "ระดับเหรียญทอง" 2 ปีซ้อน ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี และมีมาตรฐาน ด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยระบบฝังกลบของเสียที่เป็นอันตราย ระบบฝังกลบของเสียที่ไม่เป็นอันตราย และระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"
- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"

2555

- ดำเนินการฟื้นฟูสถานประกอบการที่ประสบอุทกภัยของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยสำนักปลัดกระทรวง กรมโรงงาน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ส่งมอบงานโครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยเทศบาลนคร นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มูลค่าโครงการจำนวน 412 ล้านบาท
- ให้บริการบำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 308,333 ตันเพิ่มขึ้นจากปี 2554 ถึงร้อยละ 14.43 ดำเนินการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพบว่า มีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานแต่อย่างใด
- จัดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และเริ่มดำเนินโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ภายใต้โครงการ "Responsibility In Mind (RIM)" ร่วมกับชุมชนหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน และจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังและดูแลสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ได้รับรางวัล "ระดับเหรียญทอง" ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธี และมี
- มาตรฐานผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก"
- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม"

การใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมา

(หน่วย : ล้านบาท)

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2554	13	48,155,700	111,844,222
2	30 ธันวาคม 2554	10	26,090,119	85,754,103
3	30 มีนาคม 2555	1	10,000	85,744,103
4	29 มิถุนายน 2555	-	-	85,744,103
5	28 กันยายน 2555	-	-	85,744,103
6	28 ธันวาคม 2555	-	-	85,744,103
7	28 มีนาคม 2556	-	-	85,744,103
8	28 มิถุนายน 2556	-	-	85,744,103
9	30 กันยายน 2556	1	73,000	85,598,103
10	27 ธันวาคม 2556	1	73,000	85,598,103
11	31 มีนาคม 2557	36	42,611,929	42,986,174
12	30 มิถุนายน 2557	22	15,165,384	27,820,340
13	10 กรกฎาคม 2557	176	27,542,891	277,449

- CSR-DIW Continuous Award from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.
 - Green Industry Award Level 3 on Green System from the Ministry of Industry
- (Certified systematic environment management and it has been tracked and evaluated continuously)



- The company was awarded a gold medal for three consecutive years as a standardized waste management business and standards for industrial waste management by burial of hazardous wastes and a system for burial of non-hazardous wastes, as well as a wastewater treatment system.
- Award of Excellence for the quality evaluation in holding the Annual General Meeting (AGM), which is considered part of good governance, held by the Thai Investor's Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).



100% Score AGM Checklist 2013

- A grade of "good" from the good governance evaluation conducted by the Thai Institute of Directors (IOD) in which the governance guidelines of listed companies meeting the good governance criteria of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) under the criteria for the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) for assurance that the governance is comparable to international standards.



Good CG Scoring

- CSRI Recognition 2014 to announce prestige, admiration and give encouragement to listed companies (LC) displaying determination to develop business operations with ongoing corporate social responsibility.



ธุรกิจของ BWG



ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่เป็นอันตราย และไม่ใช่อันตราย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟิณ 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 800 ล้านบาท
	:	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 799,722,473 บาท
	:	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815
	:	ศูนย์บริหารและการจัดการฯ 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532
	:	ศูนย์บริหารและการจัดการฯ 0-3623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-229-2800, 02-229-2888
โทรสาร 02-3591259
2. ผู้สอบบัญชี : นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305
นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต
ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4713
นางสาววิมลศรี จึงอุดมสมบัติ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3899
นายจิโรจน์ ศิริโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5113
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องบี 1
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-26342484-6, โทรสาร 0-26342668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมายรวมธรรม จำกัด
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-26943323-4, โทรสาร 0-26943349

โครงสร้างการถือหุ้น
ของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2557	2556	2555
รายได้จากการบริการ	1,504.23	1,332.88	1,057.26
กำไรขั้นต้น	522.23	436.87	301.24
การแบ่งปันกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	202.95	163.20	77.54
อัตรากำไรขั้นต้น	34.72 %	32.78%	28.49%
อัตรากำไรสุทธิ	14.94 %	12.08%	7.31%
สินทรัพย์รวม	2,825.53	2,478.03	1,869.61
หนี้สินรวม	943.12	826.55	524.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,882.41	1,651.48	1,344.81

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2557		2556		2555	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ						
รายได้จากการบริการของบริษัท						
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	185.76	12.24 %	247.60	18.34%	190.79	17.99%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	264.36	17.41 %	221.19	16.37	208.10	19.62%
การปรับคุณภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	349.18	23.00 %	258.76	19.15%	181.67	17.13%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นน้ำเสีย	55.43	3.65 %	27.87	2.06%	23.32	2.20%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัท	854.73	56.30 %	755.44	55.92%	603.85	56.94%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	689.5	42.78 %	577.44	42.74%	453.41	42.76%
รวมรายได้จากการบริการ	1,504.23	99.08	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%
รายได้อื่น*	13.96	0.92 %	18.04	1.34%	3.19	0.30%
รวมรายได้	1,518.19	100 %	1,350.92	100%	1,060.45	100%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

โครงสร้างเงินทุน

ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	800,000,000	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	799,722,473	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	1.00	บาทต่อหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	72,073,796	9.01
2	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,700,000	5.09
3	นายวิฑิต พงศ์พิโรตม	27,250,000	3.41
4	นางจรัสศรี พงศ์พิโรตม	25,500,000	3.19
5	นายอานนท์ชัย วีระประวดี	25,000,000	3.13
6	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	18,501,100	2.31
7	นายวิรัช พันธุ์สุขุมธนา	18,500,099	2.31
8	นายจิรสิทธิ์ วุฒิไกร	15,000,000	1.88
9	นางสาวเอมิกา อังคณาสิริกุล	14,113,300	1.76
10	นายณัฐพงษ์ พันธุ์รัตนมงคล	12,959,300	1.62

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจรชั้นนำของประเทศ นำเสนอบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรมและครอบคลุมการให้บริการทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

- บริการฝังกลบกากอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตรายกำลังการให้บริการ 1,000 ตัน/วัน และกากอุตสาหกรรมอันตราย กำลังการให้บริการ 500 ตัน/วัน ด้วยระบบมาตรฐานสากลที่มีระบบควบคุมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นต่อดิน น้ำ อากาศ ชุมชนและสภาพแวดล้อมโดยรอบพื้นที่

- บริการบำบัดน้ำเสียรวม ประกอบด้วย ระบบเคมี และระบบชีวภาพ ที่สามารถรองรับน้ำเสียได้ถึง 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วบริษัทฯ นำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีการระบายออกสู่ภายนอก

- บริการปรับปรุงคุณภาพเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน เพื่อการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน บริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการปรับปรุงคุณภาพของเสียเข้ามาเป็นหนึ่งในบริการของบริษัทฯ โดยสามารถรองรับกากอุตสาหกรรมได้ 1,000 ตัน/วัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดสร้างระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ประเภท เศษหนัง กระดาษ เส้นใยต่างๆ, สิ่งทอ พลาสติก บรรจุภัณฑ์, วัสดุคุชชั่น ยาง ฯลฯ ซึ่งระบบดังกล่าว มีกำลังการผลิต 200 ตัน/วัน ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” “Refuse Derived Fuel” (RDF) ซึ่งสามารถนำมาใช้ทดแทนเชื้อเพลิงบางประเภทได้ โดยมีคุณสมบัติที่มีค่าความร้อน (Heating Value) ความชื้น ขนาดและความหนาแน่น เหมาะสมในการใช้เป็นเชื้อเพลิงป้อนหม้อไอน้ำ เหมาะแก่การนำไปใช้ผลิตไฟฟ้า

- บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัทฯ มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (Laboratory) ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานมอก.17025 - 2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล

- บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ประกอบด้วย การให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม และด้านงานวิศวกรรมการบริหารจัดการหลุมฝังกลบขยะชุมชน รวมทั้งการให้บริการภาครัฐในการแก้ไข พื้นที่พื้นที่ได้รับผลกระทบจากการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการให้บริการหลักแล้ว บริษัทฯ มีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการ โดยบริษัทในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และตอบสนองบริบททางสังคมที่เป็นภาระหน้าที่หลักของบริษัทฯ ในการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประเทศ โดยกลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยวิธีการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษที่ทันสมัย

2. บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อไปกำจัดยังเตาเผาชีเมนต์ และเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ

3. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ด้วยรถขนส่งและภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐาน ควบคุมเส้นทางเดินรถด้วยระบบ GPS

4. บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นตัวแทนในการนำกากอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่เพื่อประโยชน์ด้านพลังงานทดแทน

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญของปัญหาขยะหรือสิ่งปฏิกูล ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และกำหนดให้เรื่องการจัดการขยะ และของเสียอันตรายเป็นวาระแห่งชาติ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ ร่วมกันกำหนดมาตรการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเริ่มจากการกำหนด Roadmap ที่มีหลักสำคัญ คือ

1. การลดและคัดแยกที่ต้นทาง
2. การจัดการขยะแบบศูนย์รวม
3. กำจัดโดยเทคโนโลยีที่เหมาะสมแบบผสมผสาน
4. เน้นการแปรรูปเป็นพลังงานหรือทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในขณะที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติก็ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนในการแปรรูปขยะเป็นพลังงาน โดยมีมติเห็นชอบรับซื้อไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรมอันตรายจำนวน 50 เมกะวัตต์ เพื่อเพิ่มปริมาณไฟฟ้าให้กับประเทศ ซึ่งจากการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์พลังงานในปี 2558 ที่มีอัตราการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยคาดการณ์ว่าราคาน้ำมันดิบดูไบ อยู่ที่ประมาณ 53 ดอลลาร์สหรัฐต่อบาร์เรล ลดลงจากปี 2557 ซึ่งอยู่ในระดับเฉลี่ย 97 ดอลลาร์สหรัฐ หรือลดลงร้อยละ 45 รวมถึงอัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ยทั้งปีนี้ คาดว่าจะอยู่ที่ 3.79 บาทต่อหน่วย ลดลงจากเฉลี่ยปีที่แล้ว ซึ่งอยู่ที่ 3.93 บาทต่อหน่วย โดยเรื่องดังกล่าวจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจ และช่วยลดค่าครองชีพของประชาชนได้

ขณะเดียวกันนโยบายสนับสนุนการจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ก็ได้สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลเช่นเดียวกัน โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การกำจัดกากอุตสาหกรรม โดยมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินงานยุทธศาสตร์ดังกล่าวไว้ราว 5 ปี (นับตั้งแต่ปี 2558) โดยประกอบด้วย 4 แผนงานที่สำคัญได้แก่

1. การควบคุมและกำกับดูแลกากอุตสาหกรรม
2. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง
3. การสร้างเครือข่ายสนับสนุน
4. การแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งเป้าหมายยุทธศาสตร์ดังกล่าว คาดว่าจะสามารถจัดการกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบไม่ต่ำกว่า 90 % โดยการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย ให้เพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่า 4.7 แสนตัน ในขณะที่ปริมาณของโรงงานอุตสาหกรรมในปี 2558 มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นถึง 15-20 % โดยมีกากอุตสาหกรรมที่สามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิงเพื่อประโยชน์ด้านพลังงานมากกว่า 32.8 ล้านตัน และมีกากอุตสาหกรรมอันตรายที่ต้องได้รับการกำจัดมีอยู่ราว 2.8 ล้านตัน จากยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน และการจัดการขยะดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจรได้แก่ การบำบัด การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ การกำจัดเรื่อยมาจนถึง การปรับปรุงคุณภาพเพื่อเป็นประโยชน์ด้านพลังงานทดแทน ดังนั้น แนวโน้มการให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ จึงมีทิศทางที่ดีและยังยืนสืบไป

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ย่อมดำเนินการอยู่ท่ามกลางความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดเวลา โดยสาเหตุของความเสี่ยงอาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ทำให้อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินการได้ ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ รวมถึงพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk) ทั้งที่มาจากภายนอกและภายในวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk) มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องตลอดจนบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญระเบียบปฏิบัติงานการชี้แจงความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาทั้งกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดขึ้นตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำหรับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2557 ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถสรุปพอสังเขปดังนี้

1. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกล่าวหานายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความหมายมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของศาล จึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 ทั้งนี้ ผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา เพื่อขอให้ยุติการดำเนินการบ่อนทำลายไว้เป็นการชั่วคราว ตามคดีหมายเลขคำที่ 863/2552 รวมไปถึงคำฟ้องด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการ หรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด และยังไม่มีเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาดำเนินการตามคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องแล้ว โดยให้เหตุผลประกอบคำวินิจฉัยว่า "จากผลการตรวจสอบกิจการของบริษัทฯ โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุขนั้น ไม่สามารถยืนยันได้ว่า การประกอบกิจการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการแพร่กระจายของมลพิษในวงกว้าง ซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงยังไม่มีเหตุที่จะเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทฯ ดังนั้น การที่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามไม่ได้มีคำสั่งเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตของบริษัทฯ จึงไม่เป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร" ตามคำพิพากษาศาลปกครองกลางคดีหมายเลขแดงที่ 1548/2556 ซึ่งทางฝ่ายผู้ฟ้องคดี (ฝ่ายโจทก์) ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง จึงได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2556 และผู้ถูกฟ้องทุกฝ่ายรวมทั้งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์คดีดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดไว้เรียบร้อยแล้ว

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วนทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อได้ว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษา

1.2 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ายาวหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปีพ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า บริษัทฯ เรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด

ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญานับเดิมนั้นต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคาค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องโจทก์ และต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัท ชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้บริษัท ได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556

1.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขคำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่าบริษัท กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัท ชดเชยค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

2. ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ศูนย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเสี่ยงด้านนี้ ดังนั้นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ต้องยึดถือเป็นอันดับแรก คือ การปฏิบัติงานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด โดยระบบการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ของบริษัทฯ จะเป็นระบบปิด (Closed System) นำเสียที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมจะถูกรวบรวมมาบำบัดกำจัดตามหลักวิชาการ ไม่มีการปล่อยออกสู่ภายนอก รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า ตระหนักดีถึงความสำคัญของการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและพนักงานทุกคน รวมทั้งจะปรับปรุงพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีเจตจำนงที่จะดำเนินงานภายในความมุ่งมั่น ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า
- ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานขนส่งและกำจัดกากอุตสาหกรรม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรม และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคอันเกิดจากการปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการตามข้อกำหนดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา

2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การกำหนดแผนการตรวจวัดตรวจสอบติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ คุณภาพดิน ทั้งภายในและโดยรอบศูนย์ฯ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและให้สามารถดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรมการบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมได้อย่างทัน่วงที

4. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งฝ่ายวิศวกรรมและสิ่งแวดล้อมคอยตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกอิสระเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการขนส่งและการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตราย ภายใต้ การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับการจัดการกากอุตสาหกรรมชนิดอันตราย และไม่อันตรายภายใต้การ ควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบมาตรฐานการจัดการของห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบ มอก.17025 - 2548 จากสำนัก งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

5. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในหัวข้อ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

6. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือ และขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งคู่มือและขั้นตอน การทำงานที่ประกาศใช้นั้นได้จัดทำขึ้น โดยมีความสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2008, ISO 14001 : 2004, OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011 และ มอก.17025-2548 จึงได้รับการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และหากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้แจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที

7. ความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า หรือมีการร้องเรียนจากภายใน และภายนอก ได้กำหนดให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

8. ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินสอบถาม เพื่อวัดความ พึงพอใจ และประเมินผู้รับจ้างช่วง/ผู้ให้บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็น

9. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและตรวจประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายใน

3. ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการ ของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้ประมาณ 2.34 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูล ที่ไม่อันตราย และประมาณ 1.63 ล้านตัน สำหรับสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตราย ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดิน เพื่อให้ บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบสิ่งปฏิกูลทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนาการนำกาก อุตสาหกรรมจากหลุมฝังกลบ กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ด้านพลังงาน ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่หลุมฝังกลบเดิมได้อีก

4. ความเสี่ยงจากด้านการขนส่ง

ในขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลจากโรงงานของลูกค้ามากำจัด บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการ ขนส่งภายนอก ซึ่งมีการกำหนดวิธีการในการลดความเสี่ยง โดยเข้มงวดในการคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้าง ผู้รับเหมา ภายนอก (Vendor) และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอน การเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษา คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ ในเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ระบุข้อตกลงระหว่างกัน ให้ใส่เบี้ยเอาผิดกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน และให้ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะ เวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลา และเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง รวมถึงในเบื้องต้นกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตาม การให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการ ออกให้ ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟ หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็น การลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารการตลาด (Marketing Risk)

การจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารการตลาด บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารการตลาด จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการตลาดให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้การบริหารการตลาดของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของทางตลาดและคู่แข่ง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

นอกจากนี้ จากการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารการตลาดที่จะทำการคัดเลือกรายชื่อลูกค้า หรือโรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายหรือติดต่อผ่านหน่วยงานราชการ เพื่อเข้าไปแนะนำบริการของบริษัทฯ ต่อลูกค้าโดยตรง หรือจัดทำประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าอีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

ในด้านการเงินและสภาพคล่อง บริษัทฯ มีการดำเนินนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม และมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโต โดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังนั้น ระบบการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จึงเป็นระบบบริการที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ลดภาระการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ป้องกันปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ โดยดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้อย่างทั่วถึงครบวงจร สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และการตอบรับนโยบายของภาครัฐในส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ให้มากที่สุดรวมถึงมีการวางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้ง การให้ความร่วมมือเข้าประชุม และสัมมนา ร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการสอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในสาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

8. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิผลของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาดรวมถึงการกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมต่างๆ ดังนี้

- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเป็นลายลักษณ์อักษร ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานที่มีความชัดเจน และเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน เป็นต้น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยรับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่สายการรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรับผิดชอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานและการรายงาน ว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และทนายความประจำบริษัท เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงานและการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการสอบทานจากองค์กรอิสระภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัล CSR-DIW Award ปี 2557 ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพโรงงานมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนงาน ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง อีกด้วย รวมถึงได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 ซึ่งเป็นหนึ่งใน 45 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยที่มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นแบบอย่างที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล นอกจากนี้ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการฉ้อโกงและไม่มีการฟ้องร้องทางกฎหมายให้ออกหรือปลดออกเพราะกรณีทุจริตแต่อย่างใด

9. ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ("ศูนย์ฯ")

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่างๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหลักอีกข้อหนึ่งของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และการจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน ไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 14001 : 2004 & OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011) ที่มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหายและจัดทำแผนงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น อาทิ เบอร์โทรทัณฑ์ฉุกเฉิน, แผนผังแสดงตำแหน่งของถังดับเพลิง, จัดฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินและทบทวนแผนการฝึกซ้อมรวมถึงจัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที และให้มีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบภาชนะให้พร้อมใช้งาน ตลอดจนน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงให้เข้าสู่ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ และของเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานการกำจัดของเสียที่กำหนดไว้ เป็นต้น

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการ ความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด ตลอดจนการกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น และติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 7305 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร

- กำหนดตัวชี้วัดชี้วัด พ้นธุรกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงานและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมสามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการสอบทานจากองค์กรอิสระภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัล CSR-DIW Award ปี 2557 ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพโรงงานมุ่งสู่การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนงาน ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง อีกด้วย รวมถึงได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 ซึ่งเป็นหนึ่งใน 45 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยที่มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน เป็นแบบอย่างที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

(2) การประเมินความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้ง ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความเสี่ยงจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งและความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการชี้แจงความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ ตลอดจนการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดขึ้นตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไข ประเด็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนหากฝ่ายปฏิบัติการหน่วยงานใดที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการมีประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณา จัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

(5) ระบบการติดตาม

• บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนาตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจสอบออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธาน ที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (SGS) เข้าตรวจสอบติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง



ผลการดำเนินงาน



การดำเนินงานด้านธุรกิจ

1. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 – 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2554	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2555	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2556	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรณคดีในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนอ งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2557 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	483.65	17.12 %	235.37	10.22 %	263.62	8.63 %
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ – สุทธิ	442.17	15.65 %	373.30	15.06%	289.77	14.30 %
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	-	-	-	-	-	7.22 %
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	-	1.44 %
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	-	-	-	1.00	0.26 %
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27.75	0.89 %	20.47	-	20.03	2.39 %
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	953.57	33.57%	647.14	26.12 %	574.42	34.42 %
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	1,755.86	62.14 %	1,710.68	69.30 %	1,223.20	59.97 %
ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญา						
การใช้สิทธิสุทธิ	45.26	1.60 %	46.57	1.88 %	22.13	1.25 %
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	41.26	1.46 %	41.66	1.68 %	43.50	4.54 %
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	13.88	0.49 %	9.87	0.40 %	6.36	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15.70	0.56 %	22.11	0.89 %	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,871.96	66.25 %	1,830.891	73.88 %	1,295.19	65.76 %
รวมสินทรัพย์	2,825.53	100.00 %	2,478.03	100.00 %	1,869.61	100.00 %

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	171.00	6.05%	162.43	6.55%	146.00	7.81%
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	179.90	6.37%	201.58	8.13%	117.52	6.29%
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	0.05	0.00%	1.51	0.06%	6.47	0.35%
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	1.47	0.05%	2.48	0.10%	5.57	0.30%
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในปี	68.95	2.44%	71.06	2.87%	38.82	2.08%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	106.49	4.21%	48.38	1.95%	33.36	1.78%
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	9.86	0.35%	9.38	0.38%	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	37.59	1.33%	28.93	1.17%	27.41	1.47%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	575.31	20.36%	525.75	21.22%	375.15	20.07%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	78.84	2.79%	146.09	5.90%	90.92	4.86%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	238.35	8.44%	107.90	4.35%	13.82	0.74%
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	7.25	0.26%	14.76	0.60%	19.55	1.05%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24.42	0.88%	15.25	0.62%	11.28	0.60%
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	17.96	0.64%	15.95	0.64%	13.58	0.73%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.99	0.04%	0.85	0.03%	0.51	0.03%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	367.81	13.02%	300.80	12.14%	149.65	8.00%
รวมหนี้สิน	943.12	33.38%	826.55	33.36%	524.80	28.07%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	799.72	28.30%	714.33	28.83%	714.26	38.20%
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	0.09	0.00%	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	217.34	7.69%	200.27	8.08%	200.25	10.71%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	73.86	2.61%	73.86	2.98%	18.49	0.99%
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	40.80	1.44%	31.00	1.25%	23.03	1.23%
- ยังไม่ได้จัดสรร	549.61	19.45%	444.44	17.94%	317.77	17.00%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,681.33	59.50%	1,463.98	59.08%	1,273.80	68.13%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	201.08	7.12%	187.50	7.57%	71.01	3.80%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,882.41	66.62%	1,651.48	66.64%	1,344.81	71.93%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,825.53	100.00%	2,478.03	100.00%	1,869.61	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,504.23	99.08%	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%
ต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	982.00	65.28%	896.00	67.22%	756.02	71.51%
กำไรขั้นต้น	522.23	34.72%	436.88	32.78%	301.24	28.49%
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	-	7.66	0.57%	1.02	0.10%
รายได้อื่น	13.96	0.92%	10.38	0.77%	2.17	0.20%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	536.19	35.32%	454.92	33.67%	304.44	28.71%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	239.19	15.75%	213.52	15.81%	172.06	16.23%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	297.00	19.56%	241.40	17.87%	132.38	12.52%
ต้นทุนทางการเงิน	35.66	2.35%	25.66	1.90%	18.66	1.76%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	261.34	17.21%	215.74	15.97%	113.72	10.72%
ภาษีเงินได้	34.57	2.28%	32.28	2.39%	19.92	1.78%
กำไรสุทธิ	226.77	14.94%	183.46	13.58%	94.80	8.94%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	202.95	13.37%	163.20	12.08%	77.54	7.31%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23.82	1.57%	20.26	1.50%	17.26	1.63%

รายการ	งบรวม		
	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	261.34	215.74	113.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	251.20	208.45	157.78
ค่าเผื่อน้ำเสียจะสูญ	11.22	2.17	5.26
ค่าเผื่อน้ำเสียจะสูญโอนกลับ	(1.60)	(1.59)	-
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	4.08	3.97	1.71
สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	0.48	9.38	-
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.74)	(7.66)	(1.02)
ดอกเบี้ยรับ	(1.66)	(1.55)	(1.47)
ดอกเบี้ยจ่าย	34.02	23.52	16.15
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.44	1.59	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	559.78	454.02	292.14
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(76.69)	(84.12)	(29.13)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	-	-	134.26
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	26.83
งานระหว่างทำ	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	1.00	3.76
ค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.38	(3.12)	21.93
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.41	(22.11)	0.40
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	(21.67)	84.05	(22.73)
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(1.46)	(4.96)	(48.84)
เงินรับล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	-	(13.43)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(1.01)	(3.08)	(4.97)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.65	4.09	0.02
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิ ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.00	2.37	2.71
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.14	0.34	(0.48)
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	1.04	6.67	4.75
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(48.74)	(43.84)	(21.38)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	428.85	391.23	345.84

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>			
เงินสดรับดอกเบี้ย	1.66	1.55	1.47
เงินฝากที่มีการค้าประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.40	1.84	40.59
เงินจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(283.47)	(547.09)	(145.17)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	(6.77)	(30.54)	(2.45)
เงินรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.83	7.66	1.03
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(7.51)	(4.79)	(20.59)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(293.85)	(571.37)	(125.12)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(20.82)	(11.82)	(10.18)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	8.57	16.43	9.24
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	257.74	162.61	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(69.18)	(53.52)	(48.36)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(90.28)	(67.03)	(32.59)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	102.038	0.09	0.01
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	0.09	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	161.46	-
เงินปันผลจ่าย	(93.13)	(38.43)	(35.71)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	95.28	169.89	(117.58)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	230.28	(10.26)	103.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	253.37	263.62	160.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	483.65	253.37	263.62

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.66	1.23	1.53
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.61	1.19	1.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.72	4.07	3.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	96.68	88.35	94.32
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.08	5.35	4.33
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	70.94	67.32	83.11
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	34.72%	32.76%	28.49%
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	19.56%	17.87%	12.48%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13.37%	12.08%	7.31%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	12.90%	11.92%	6.19%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	11.20%	11.10%	7.09%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	16.69%	16.08%	11.11%
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.57	0.62	0.57
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.56	0.41
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.68	9.17	7.04
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.10	2.05	1.78
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.269	0.228	0.133

1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
รายได้จากการบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัท*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	116,024	185.76	159,800	247.62	135,967	190.79
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	76,208	264.36	64,577	221.19	65,618	208.10
- การบริหารจัดการ Blending	55,343	349.18	46,435	258.76	50,000	199.67
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	10,632	55.43	5,392	27.87	7,028	23.32
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ	258,207	854.73	276,204	755.44	258,613	621.85
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	129,851	649.50	115,233	577.44	125,555	435.41
รวมรายได้จากการบริการ	388,058	1,504.23	391,437	1,332.88	384,168	1,057.26

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2557, 2556 และ 2555 จำนวน 1,504.23 ล้านบาท 1,332.88 ล้านบาท และ 1,057.26 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 171.35 ล้านบาทจากปี 2556 คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.86 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน การเติบโตเป็นเรื่องของกลยุทธ์ทางด้านการตลาด และความพร้อมในการให้บริการครบทุกรูปแบบ ทำให้สามารถปรับราคาค่าบริการถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ประมาณร้อยละ 13.53 เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2557, 2556 และ 2555 จำนวน 13.96 ล้านบาท 18.04 ล้านบาท และ 3.19 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายได้เกี่ยวกับกำไรจากสินทรัพย์เสียหาย ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2557, 2556 และ 2555 จำนวน 982.01 ล้านบาท 896.01 ล้านบาท และ 756.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 65.28 ในปี 2557 และอัตราร้อยละ 67.22 ในปี 2556 และอัตราร้อยละ 71.51 ในปี 2555 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2557 และ 2556 จำนวน 52.72 ล้านบาท และ 43.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.47 และ 3.25 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยมีอัตราใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2557 และ 2556 จำนวน 140.50 ล้านบาท และ 130.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.25 และ 9.64 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2557 และ 2556 จำนวน 45.97 ล้านบาท และ 39.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.03 และ 2.92 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหารค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้ โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากบริษัทย่อย (บมจ.อัครปราการ) ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการและผู้บริหาร ครอบคลุมจำนวนที่กำหนดโดยหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแล

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2557 และ 2556 จำนวน 35.66 ล้านบาท และ 25.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.35 และ 1.90 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ ซึ่งส่วนที่เพิ่มขึ้นคือดอกเบี้ยในการผ่อนชำระ เนื่องจากการลงทุนในยานพาหนะจำนวนมากของกลุ่มธุรกิจและดอกเบี้ยเงินกู้ซึ่งเกิดจากการลงทุนในโครงการต่างๆ

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2557 และ 2556 จำนวน 34.57 ล้านบาท และ 32.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.28 และ 2.39 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 522.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.72 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 202.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.37 เปรียบเทียบกับปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 436.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.78 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 163.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.08

2. ฐานะการเงิน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 2,825.53 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีจำนวน 2,478.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 347.51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.02 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 230.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 90.89 เนื่องมาจากการดำเนินงานปกติและการได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิรวมถึงได้รับเงินกู้เพื่อการลงทุนในโครงการ ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ(สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 68.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.45 เนื่องจากรายได้ที่เติบโตมากขึ้น มีอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้ต่ำเฉลี่ยอยู่ที่ 96.68 วัน ในปี 2557 เทียบกับปี 2556 มีระยะเวลาเก็บหนี้ต่ำเฉลี่ย 88.35 วัน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) และสินทรัพย์ในส่วนที่เพิ่มตามสัญญาการใช้สิทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 291.20 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.23 เนื่องจากมีการลงทุนในหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม อาคารจัดเตรียมกากต่างๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม โครงการลงทุนนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิง

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 943.12 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีจำนวน 826.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 116.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 14.10 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 188.56 ล้านบาท สำหรับหนี้สินในรายการอื่นๆ มีจำนวนที่ลดลงเนื่องจากการจ่ายชำระ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 1,681.33 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีจำนวน 1,463.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 217.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.85 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีกำไรสะสมจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556	31 ธ.ค. 2555
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	12.10	16.49	18.86
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	180.47	104.95	85.86
ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	180.41	211.45	164.64
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	20.82	27.93	8.82
3 - 6 เดือน	25.56	1.59	4.13
6 - 12 เดือน	9.47	0.41	3.67
เกินกว่า 12 เดือน	14.18	6.91	3.58
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	443.01	369.72	282.56
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(17.91)	(8.28)	(7.70)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	425.10	361.44	281.86

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯและบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 96.68 วันในปี 2557 ส่วนปี 2556 มีระยะเวลา 88.35 วัน และ 94.32 วัน ในปี 2555 ตามลำดับ โดยสามารถเร่งรัดการเก็บหนี้ได้เร็วกว่าปีที่ผ่านมา

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2557	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	428.85	391.23	345.84
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(293.85)	(571.37)	(125.12)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	95.28	169.89	(117.58)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	230.28	(10.26)	103.14

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการค้าดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่ จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมเงินลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 428.85 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 293.85 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในโครงการนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิง และยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 95.28 ล้านบาท โดยเป็นการได้มาจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มทุน และเงินกู้เพื่อลงทุนในโครงการกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง และได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว, จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ และจ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน จ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 230.28 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นสุดจำนวน 483.65 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน หนี้สิน

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 943.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่มีจำนวน 826.55 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2557 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 575.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.00 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 367.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.00 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 171.00 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ รวมจำนวน 181.43 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 344.84 ล้านบาท หนี้ผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อจำนวน 147.80 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2557 มีจำนวน 1,681.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่มีจำนวน 1,463.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 217.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.85 ของปีที่ผ่านมา โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 799.72 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 217.34 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน 5.15 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย 68.71 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 590.41 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2557อยู่ในระดับ 0.56 เท่า อยู่ในอัตราส่วนเดียวกันกับปี 2556 ซึ่งอยู่ในระดับ 0.56 เท่า

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

- ในปี 2555 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

- ในปี 2556 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

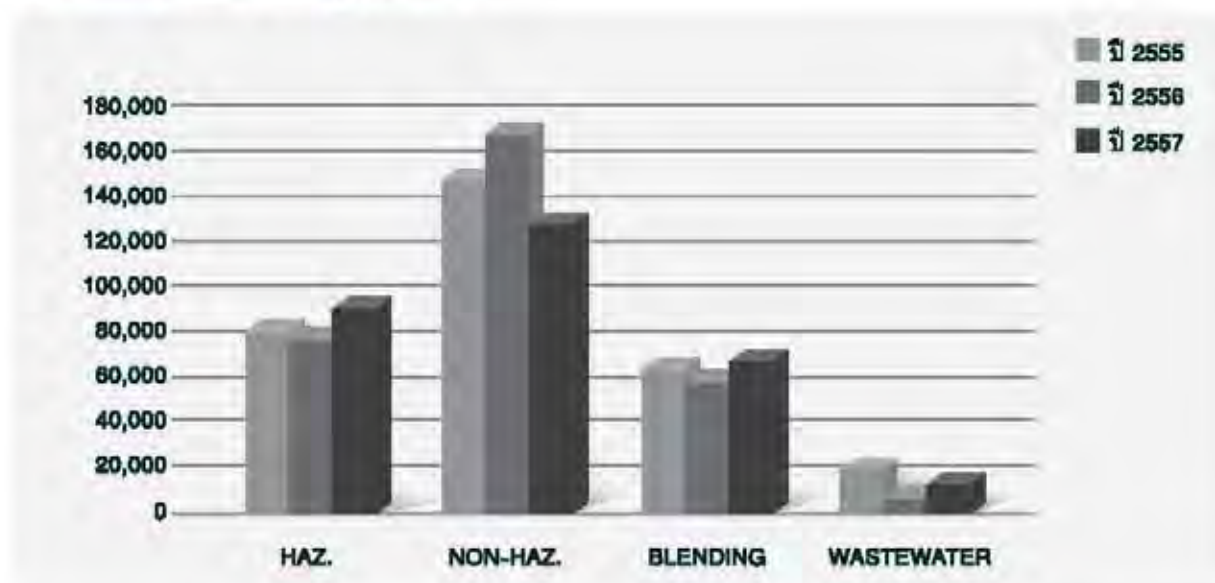
- ในปี 2557 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

2. ผลการดำเนินงานธุรกิจ

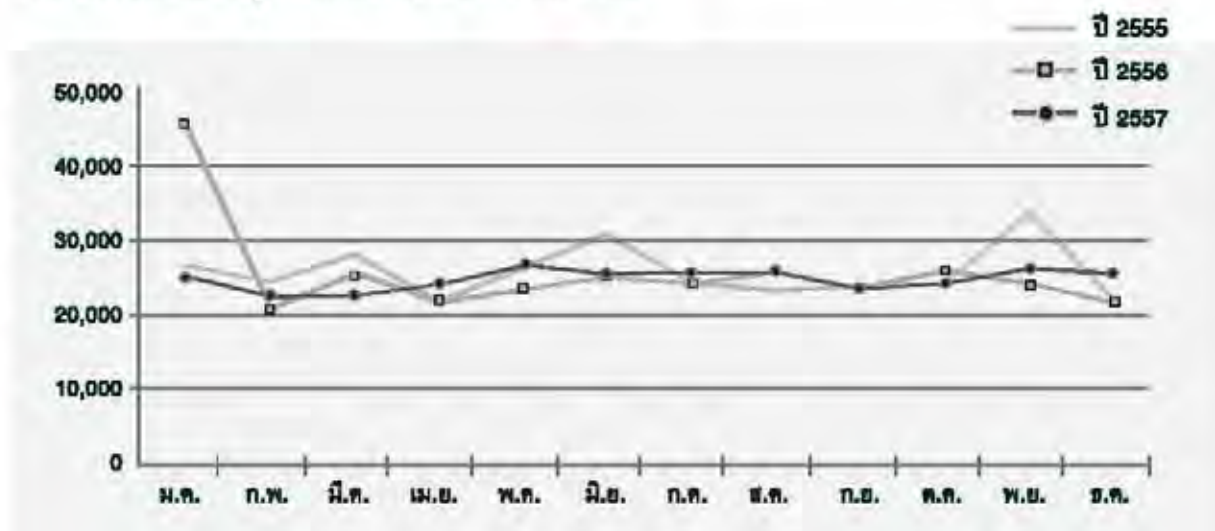
2.1. ด้านการตลาดและการดูแลลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามนโยบายการให้บริการที่ครอบคลุมทุกความประสงค์ของลูกค้าที่ตระหนักและรับผิดชอบในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการผลิตของตนเองอย่างถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้เตรียมการอย่างรอบคอบ และปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยรักษาฐานรายได้ของบริษัทฯ ที่มั่นคงควบคู่ไปกับการขยายงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2557 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย 169,304 ตัน และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 127,193 ตัน จากจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้บริการกว่า 3,000 แห่งทั่วประเทศ โดยแบ่งออกเป็น ระบบการจัดการโดยกระบวนการฝังกลบการปรับเสถียร และฝังกลบการบำบัดน้ำเสีย และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบของพลังงานทดแทน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 929.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 ร้อยละ 15.79

กราฟแสดงระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม



กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2555 – 2557



กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภูมิภาค



นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โดยประเมินจากลูกค้าที่ใช้บริการ พบว่าลูกค้าที่ใช้บริการส่วนใหญ่ใช้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่อันตรายอันดับหนึ่ง (ร้อยละ 46.9) รองลงมาคือ บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายอย่างเดียว (ร้อยละ 41.4) และไม่อันตรายอย่างเดียว (ร้อยละ 11.7) โดยมีความถี่ในการจัดส่งกากอุตสาหกรรมมากากำจัด 5 เดือนต่อครั้ง และเป็นลูกค้าที่ใช้บริการอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 3-5 ปี โดยปัจจัยหลักที่เลือกใช้บริการ คือ การยอมรับและไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการรับรองมาตรฐานในระดับสากล และการคำนึงถึงความปลอดภัย และให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการประเมินความพึงพอใจในส่วนงานต่างๆ อาทิ ด้านการตลาด ด้านลูกค้าสัมพันธ์ และการขนส่ง ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เป็นที่น่าพึงพอใจ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการสามารถให้ข้อมูลในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมภายในโรงงานได้เป็นอย่างดี กล่าวโดยสรุปสำหรับผลประเมินความพึงพอใจในงานบริการจากลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีเพิ่มขึ้นจากปี 2556 ในขณะที่ควรปรับปรุงมีค่าเฉลี่ยที่ลดลงเป็นอย่างมาก

2.2. ด้านกระบวนการดำเนินงานภายใน

1. การดำเนินงานภายในศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี

เนื่องจากศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี เป็นพื้นที่ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร นอกจากการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องส่งผลให้การติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในรายงานมีค่าการตรวจวัดต่ำกว่าเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อกระบวนการทำงาน ตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ความมุ่งมั่นในระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ โดยศูนย์เคร่งครัดต่อการกำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันอันตรายก่อนที่จะเกิดความสูญเสีย อาทิ มาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องจักร มาตรการกำกับดูแลและเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการกำหนดให้ความปลอดภัยเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญในการดำเนินงาน มีการสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับชั้น มีการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในโรงงานเพื่อให้พนักงานได้ตระหนัก และเรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงานลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานตามโครงการ 365 วันลดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

นอกจากนี้ การดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ศูนย์ฯ ยังได้ดำเนินการต่างๆ อย่างเร่งด่วน รัดกุม และรอบคอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอีก ดังนี้

- เตรียมการขยายพื้นที่รองรับปริมาณกากอุตสาหกรรมที่จะให้บริการในปี 2558
- จัดทำพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมจากแนว Buffer Zone เดิม
- การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพ เพื่อลดค่า BOD ให้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ในโครงการได้อีก
- การปรับปรุงอาคารรับรอง เพื่อต้อนรับลูกค้าที่ใช้บริการ ซึ่งโดยเฉลี่ยในแต่ละปี บริษัทฯ ได้ให้การต้อนรับลูกค้าที่ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 1,000 ราย รวมทั้งหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษาต่างๆ ก็ให้ความสนใจเข้าเยี่ยมชมกระบวนการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาช่องทาง/วิธีการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารกับชุมชนได้ถูกต้องและรวดเร็ว โดยการจัดทำโครงการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ อย่างรวดเร็วภายใน 24 ชั่วโมง

2.3. ด้านการดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ คำนึงถึงความมั่นคงและความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กรควบคู่ไปกับความก้าวหน้าขององค์กร บริษัทฯ จะไม่บรรลุดูวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ หากขาดบุคลากรที่มีกำลังกาย กำลังใจและสติปัญญาที่ทุ่มเทให้กับองค์กร ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรคือ วัตถุประสงค์หลักที่จะมุ่งให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมของบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ นั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านความรู้ (Knowledge) การพัฒนาด้านทักษะ (Skill) เช่น ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ และทักษะทางการคิด และการพัฒนาทัศนคติ (Attitude) ซึ่งบุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดทัศนคติที่ดีและถูกต้องในการทำงาน เช่น การพัฒนาจิตสำนึกและความเข้าใจในการทำงาน เพื่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม การทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคี (Team Work) เสริมสร้างความรู้สึกรักองค์กรที่ถูกต้องในการทำงาน (Work Attitude) สร้างเสริมจิตสำนึกที่ถูกต้อง ในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Sense of Service) และทัศนคติในการพัฒนาตนเอง (Self-Development) ให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ และตื่นตัวตลอดเวลาในการเรียนรู้ เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาทางด้านจิตใจควบคู่กันไปด้วย โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการต่างๆ ดังนี้

- เตรียมความพร้อมรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาทักษะ และส่งเสริมความรู้ที่จำเป็น การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานที่มีศักยภาพสูง โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล
- การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานแบบ Value Chain เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ และเพื่อร่วมสร้างสรรค์กระบวนการและแนวคิดการทำงานใหม่ๆ
- ส่งเสริมความรู้ความสามารถของพนักงาน ด้วยการจัดอบรมเพิ่มทักษะ ทั้งในด้านเทคนิค (Technical Training) เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ดูแลผลตอบแทนและสวัสดิการ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และการเสริมสร้างความผูกพันอันดีระหว่างองค์กร และพนักงาน โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 652 คน ประกอบด้วย

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

บริษัท	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง
BWG	168	172	155	147	130	123
AKP	144	58	128	53	116	45
BWC	5	9	5	8	5	10
ETC	1	1	1	1	-	1
BWT	85	9	60	11	47	9
รวม	403	249	350	220	298	188

หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัครปิรามักร จำกัด(มหาชน), BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร์ จำกัด, ETC หมายถึงบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด, BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
เงินเดือนรวม	82,728,627.00	59,997,181.51	51,415,948.40
โบนัสรวม	4,679,220.00	3,407,150.00	3,206,052.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,970,285.78	1,582,949.29	1,499,449.00
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	89,378,132.00	66,987,280.80	57,621,449.40

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการให้บริการ และขยายผลสู่สาธารณชนภายนอกผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ โดยบริษัทฯ ร่วมขับเคลื่อนสังคมให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 4 ด้าน คือ น้ำ อากาศ พลังงาน และสภาพแวดล้อมในโรงงาน

การจัดการคุณภาพน้ำ : บริษัทฯ มีการควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง และมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อน และหลังผ่านกระบวนการบำบัดก่อนนำมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ดังนี้

พารามิเตอร์	Conductivity	Color	Conductivity	pH	Temp	Turbidity	SS	TDS	COD	DO
ค่ามาตรฐาน	APHP	-	APHP	APHP	APHP	-	-	APHP	APHP	0.6 mg/L

พารามิเตอร์	Conductivity	Phenol	Ammonia	Hg	Nitrate	FCB	TBC	CU	Cr+6	As	Fe
ค่ามาตรฐาน	APHP	0.005 mg/L	0.05 mg/L	0.002 mg/L	5.0 mg/L	600 mpn /100mL		US.EPA	US.EPA	US.EPA	US.EPA

พารามิเตอร์	Ni	Pb	Zn	Cd	A-BHC	Heptachlor Aldrin	Heptachlor Epoxide	Dieldrin	P,P-DDT
ค่ามาตรฐาน	US.EPA	US.EPA	US.EPA	US.EPA					

การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ : บริษัทฯ มีมาตรการควบคุม ดูแลคุณภาพอากาศทั้งภายใน และพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันมลภาวะทางอากาศที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมด้วยเทคโนโลยีการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ทันสมัย โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญโดยเฉพาะ และมีการจัดทำรายงานสรุปต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณภาพอากาศภายในโรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
Particulate (TSP)	ไม่เกิน 400 mg / m3
Hydrogen Sulfide (H2S)	ไม่เกิน 100 mg / m3
Total VOC	ไม่กำหนด
Total Dust	ไม่เกิน 15 mg / m3
Total VOCS	ไม่กำหนด
Methane	ไม่กำหนด



และสำหรับคุณภาพอากาศจากการตรวจวัดในปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด ยังคงมีค่าตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

การบริหารจัดการด้านพลังงาน : บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมในด้านพลังงานทดแทน ด้วยการแปรรูปกากอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลวให้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน และของแข็งให้เป็นวัตถุดิบทดแทน

คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
Total Suspended Particulate (TSP)	ไม่เกิน 0.33 mg / m ³
PM ₁₀	ไม่เกิน 0.12 mg / m ³
Non Methane Hydrocarbon (NMHC)	ไม่กำหนด
Total Hydrocarbon (THC)	ไม่กำหนด



สัดส่วนการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมด้านพลังงาน

- ปรับปรุงคุณภาพกากฯ
- แปรรูปกากฯ (RDF)



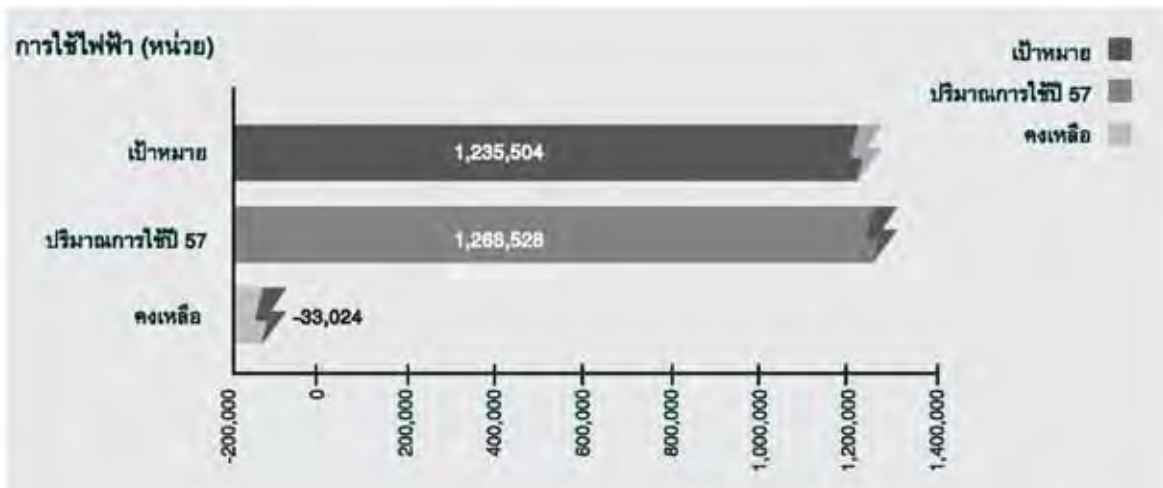
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศ และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและเชื้อเพลิงอีกด้วย

การใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร)



การใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)





ผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ยกเว้นปริมาณการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากปี 2557 มีการเดินระบบ RDF

การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในโรงงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ปลอดภัย และส่งเสริมความสุขต่อการทำงานของพนักงาน ด้วยการดำเนินโครงการ 5 ส โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้พนักงานได้พักผ่อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน ยังช่วยลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง



การดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

การจัดกาออกอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการตามหลักวิชาการ นับว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งผู้ที่ตระหนักในความรับผิดชอบต่อในที่นี้หมายถึง

1. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีความใส่ใจและตระหนักในความรับผิดชอบต่อในการกำจัด กากอุตสาหกรรม โดยการส่งกำจัดยังสถานที่กำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมรวมไปกับขยะชุมชน ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้
2. ผู้ให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ต้องใส่ใจ และตระหนักในกระบวนการกำจัดที่ถูกวิธี ปลอดภัยต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
3. ชุมชนโดยรอบ ที่ให้การสนับสนุน และเข้าใจในกระบวนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกวิธี และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมส่วนรวมและของประเทศชาติ

ด้วยความตระหนักและรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบาย Green Mind ของบริษัทฯ ที่เน้นการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานและชุมชน บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในชุมชน

1. โครงการแหล่งเรียนรู้พัฒนาชุมชน ซึ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ชุมชนในทุกๆ ด้าน เช่น กิจกรรมเยี่ยมบ้านแบบเตอร์ซ ปีที่ 8 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ที่สำคัญ การเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ชุมชนผ่านวิทยุกระจายเสียงชุมชน



2. โครงการกิจกรรมสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่สานสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างชุมชน และพนักงาน เช่น กิจกรรมสนับสนุนกีฬา “สระบุรีเกมส์ครั้งที่ 11” ร่วมงานสอยดาวประจำปีตำบล งานบุญงานประเพณีที่สำคัญต่างๆ เป็นต้น



3. โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เน้นการดูแลผู้สูงอายุในท้องถิ่นมีการเยี่ยมเยียน และตรวจสุขภาพประจำปี เพราะผู้สูงอายุในชุมชนเป็นบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ ทั้งทางร่างกายและจิตใจอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังได้จัดโครงการปันน้ำสู่ชุมชน ในการช่วยเหลือเกษตรกร และชาวสวน โดยมีการฝึกอบรมการปลูกพืชนอกฤดูตลาด เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ ครอบครัว เช่น โครงการปลูกมะนาวนอกฤดู โครงการปลูกดอกดาวเรืองเป็นพืชมูลา เป็นต้น



นอกเหนือจากกิจกรรมที่มอบให้แก่ชุมชน ยังมีกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้และทำความเข้าใจแก่ผู้สนใจทั่วไป และหน่วยงานต่างเกี่ยวกับกระบวนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้อง ดังนี้

- ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมสัมมนาภายใต้โครงการ “กำกับและจัดการกากอุตสาหกรรมในสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม” กว่า 11 แห่งทั่วประเทศ อาทิ นิคมฯ บางปู, นิคมฯ อมตะ, นิคมฯ บางพลี, นิคมฯ เวลโกรว์ เป็นต้น โดยมีโรงงานสนใจเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้กว่า 800 โรงงาน กว่า 1,200 คน
- ร่วมเสวนาเวทีสาธารณะวิกฤตขยะอุตสาหกรรม ปัญหา และทางออกอย่างยั่งยืน หัวข้อ “วิกฤตขยะอุตสาหกรรม : ปัญหาและทางออกอย่างยั่งยืน” จัดโดยคณะทำงานโครงการศึกษากระบวนการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรม อันตรายในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคตะวันตกของประเทศไทย เครือข่ายเพื่อนตะวันออกและเครือข่ายประชาชนศึกษาและติดตามปัญหาขยะ
- ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในการอบรมแนวทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง
- ร่วมสัมมนาวิชาการในหัวข้อ “Eco Innovation and Solution 2014”
- ร่วมคืนความสุขให้แก่ชุมชน ตามนโยบายของรัฐบาล ร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และการนิคมอุตสาหกรรม

การดำเนินงานของบริษัทในเครือ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจปัจจุบัน เพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการและกระจายความเสี่ยงของรายได้บริษัทฯ ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยหลักการขับเคลื่อนธุรกิจที่มุ่งเน้นการบริการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจบริการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

สัดส่วนการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมปี 2557

บริษัท	ปริมาณ (ตัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ทั้งสิ้น 296,497 ตัน
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด	ทั้งสิ้น 34,961 ตัน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	ทั้งสิ้น 535 ตัน
บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)	ทั้งสิ้น 12,515.17 ตัน
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ทั้งสิ้น 43,135 เทียว

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC) ผู้ให้บริการรวบรวม และเป็นตัวแทนในการนำกากอุตสาหกรรมไปบำบัด/กำจัด ยังสถานที่ที่เหมาะสมตามวิธีการและความต้องการของลูกค้า ในปี 2557 สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมรวมปริมาณทั้งสิ้น 34,961 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ให้บริการรวม 122.80 ล้านบาท BWC ยังคงมุ่งพัฒนาบริษัทอย่างไม่หยุดยั้งด้วยการพัฒนาบริการให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตามนโยบายของบริษัทฯ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (ETC) เป็นผู้รวบรวมกากฯ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการต่างๆ และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และให้บริการปรึกษาด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2557 ทั้งสิ้น 535 ตัน ในปี 2558 บริษัทฯ พร้อมมุ่งเติบโต เพื่อการขยายฐานธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ด้านพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่รองรับการเติบโตด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

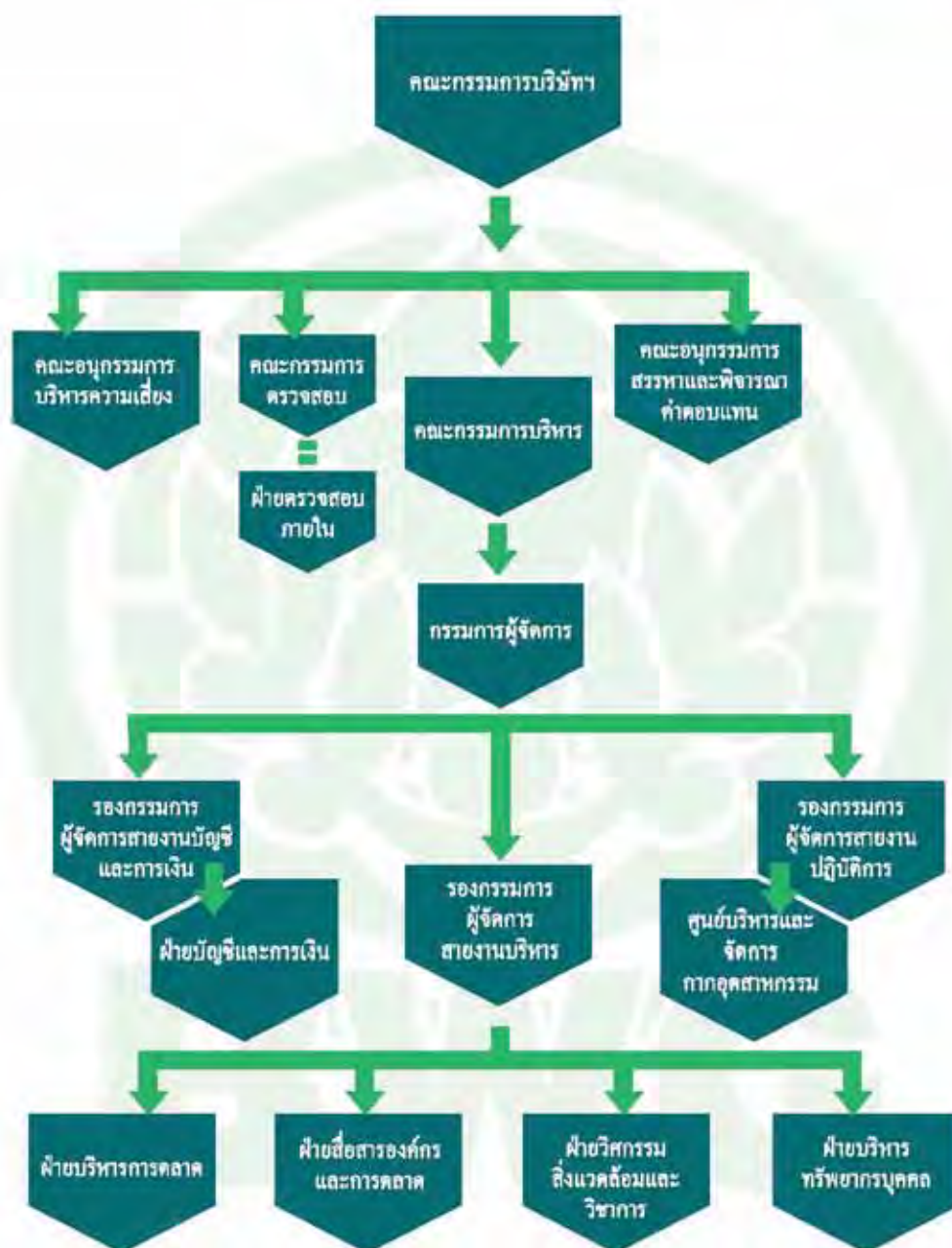
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) บริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จ.สมุทรปราการ มีประสิทธิภาพในการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ สามารถกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายได้ทุกประเภท ในปี 2557 สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ปริมาณรวมทั้งสิ้น 107,766.06 ตัน เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2556 จำนวน 12,515.17 ตัน หรือร้อยละ 13.14 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมบริการ เพื่อตอบสนองการใช้บริการที่หลากหลายเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันพร้อมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยรอบ และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของประเทศ (สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติม ด้านผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ในรายงานประจำปีในเว็บไซต์บริษัท www.akkhie.com)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) ให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมด้วยยานพาหนะที่ได้มาตรฐานรถขนส่งผ่านการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานฯ ควบคุมและดูแลความปลอดภัยตลอดเส้นทางโดยทีมงานมืออาชีพ สามารถให้บริการขนส่งและสร้างรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บริษัท และบริษัทในเครือ รวม 43,135 เทียวย คิดเป็นรายได้รวมทั้งสิ้น 192.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากรายได้การให้บริการในปี 2556 จำนวน 27.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.76 ของรายได้รวม BWT พร้อมสนับสนุนด้านการบริการขนส่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพและการสร้างโอกาสในอนาคต ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในระบบการให้บริการของบริษัทและบริษัทในเครือ



ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วย คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการบริหารและพิจารณาทำตอบแทนและคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทุกประการดังนี้

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรวมคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่างๆ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

โดยรายนามคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมบุญ	อาพันธ์ไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอัศววิทย์	ชันย์แก้ว	รองประธานกรรมการ
4. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ	ชนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์	ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลือวงวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล

- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา แต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากัน สำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวน หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินเินลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดกาลมีคำสั่งให้ออก หรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจบริหารบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - 2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
 - 4) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร
 - 5) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 6) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
 - 8) จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
 - 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
 - 10) กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปี
 - 11) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่
- ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ/ หรือ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2. เลขาธิการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ บริษัทฯ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี (จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา บัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) เข้ารับตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัทฯ โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่ กรรมการ
- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรอง จากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนายงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ "ดี" ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการ ปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่าง ยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็น กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2557 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาภรณ์	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารฤติ	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4) สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2557 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนการ และแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายใน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น อาทิเช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านการบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
- 5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- 6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2557 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทน และงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายอัศววิทย์	ชันย์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
- 2) คัดเลือกสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

6. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกรินทร์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจาวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- 4) อาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
5. นายศุภวัฒน์	คุณวรวิจิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
7. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจ และรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 24/2552 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- 2) เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชีก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
- 6) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้าวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว โดยอำนาจในการกระทำ นิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงใน นิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้น จะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่ บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นที่จะพึงมีหรือจะพึง ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติ ให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของคน
- (5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการอิสระ
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง

กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				เบี้ยประชุม (บาท)
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาสรรหาและพิจารณา	
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	4/4	-	1/1	-	80,000
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-	80,000
5. นายสุวัฒน์	เหลือวิริยะ	4/4	-	1/1	-	40,000
6. นายอัศววิทย์	ชันแฉ่แก้ว	4/4	-	1/1	1/1	40,000
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	4/4	-	-	-	40,000
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. นางทัศนีย์	ทองดี	4/4	-	-	-	40,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ในปี 2557 จำนวน 9 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 17,507,208 บาท

รายละเอียด	ปี 2557	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	9	15,829,800
โบนัส	9	927,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	750,408
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	9	17,507,208

บุคลากร

บุคลากรขององค์กร มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใดอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน มีการจัดสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน อาทิ การให้รางวัลพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดเงินสมทบกรณีพนักงานแต่งงาน คลอดบุตร อุปสมบท ตลอดจน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ และยังสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษาให้แก่พนักงานที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโท นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากนายจ้างและลูกจ้างพบปะพูดคุย และเสนอแนะสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ

- จัดให้มีระบบควบคุมรักษาความปลอดภัยในการทำงาน
- โครงการทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีไว้ เพื่อให้พนักงานมีการเก็บเงินออม โดยพนักงานจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราส่วน 2-5 % ของเงินเดือนตามอายุงาน ตั้งแต่วันแรกที่พนักงานสมัครเข้ากองทุน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้อีก 2-5 % เช่นกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 652 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และพนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานในอนาคต ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

บริษัท	2557		2556		2555	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
BWG	168	172	156	147	130	123
AKP	144	58	128	53	116	45
BWC	0.33	9	5	8	5	10
ETC	5	1	1	1	-	1
BWT	85	9	60	11	47	9
รวม	403	249	350	220	298	188

หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัครปิรามิด จำกัด(มหาชน), BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด ETC หมายถึงบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด , BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลส์ จำกัด

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2557	2556	2555
เงินเดือนรวม	82,728,627.00	59,997,181.51	51,415,948.40
โบนัสรวม	4,679,220.0	3,407,150.00	3,206,052.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,970,285.78	1,582,949.29	1,499,449.00
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	89,378,132.00	66,987,280.80	57,621,449.40

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม และมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน พนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อการสร้างคุณค่า และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความสามารถหลักขององค์กร ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการเชิงบริหาร และการเป็นผู้นำ โดยได้ดำเนินโครงการและหลักสูตรการพัฒนาในหลายรูปแบบ จากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การถ่ายทอดงาน การฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และจากการแบ่งปันและร่วมเรียนรู้ในกลุ่มพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีพัฒนาการในทุกมิติ ทั้งด้านสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ ความฉลาดทางจริยธรรม และความสามารถในการฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรค



We are Concerned...

Board Of Directors



for all Beings and Environment

BWG



นพ.วิชาญ วิทยาชัย

ประธานกรรมการ
อายุ 74 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.06 %
(ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557

Dr.Vicharn Vithayasai

Chairman of the Board
Age 74 Years
Percentage of shareholder 0.06 %
(In name of himself 500,000 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อคุณ

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation



ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 58 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.07 %
(ในนามตนเองถือ 500,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557

Dr.Thammanoon Ananthothai

Director and Chairman of the Audit Committee
Age 58 Years
Percentage of shareholder 0.07 %
(In name of himself 500,000 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota — Sarasota, Florida, USA
- ผ่านการอบรมหลักสูตร UFS, RCP,DCP,ACP และ DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ฟรียูเพอร์ดี เพอร์เฟก
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.ไทยยูเนียน ไพรเซ่น โปรดักส์ (TUF)

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ คีบีเอส ไทยทูน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตราทีจิก คอนซัลติ้ง เฟิร์ม จำกัด

Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naples, Florida, USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota — Sarasota, Florida, USA
- Being Trained UFS, RCP,DCP,ACP and DAP

Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director and Chairman of the Audit Committee, IFS Capital Public Co.,Ltd. (Thailand)
- Director and Chairman of the Audit Committee, East Printing House Public Co.,Ltd.

Experience

- Director, Strategic Consulting Firm Co.,Ltd.
- Director and Director of the Audit Committee, Auewithaya Public Co.,Ltd.

นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว

รองประธานกรรมการ
อายุ 51 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %
(ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557



Mr. Akarawit Kankeaw

Director
Age 51 Years
Percentage of shareholder 0.03%
(In name of himself 250,000 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ทัมส์ อัพ มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal),
Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

Experience

- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

นายวรดิศ ธนภัทร

กรรมการ
อายุ 47 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.38 %
(ในนามตนเองถือ 3,000,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557



Mr. Voradit Thanapatra

Director
Age 47 Years
Percentage of shareholder 0.38 %
(In name of himself 3,000,000 shares)
Increased 2,750,000 shares in 2014

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University.,
JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลด์นิ่ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีทีอาร์ มีเดีย จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการ บริษัท วีว่า อัลลายด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด

Education

- Master of Engineering, Nippon University, Japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintainance Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

Experience

- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.



นายบุญญามารมี สว่างวงศ์

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 54 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %
(ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557

Mr.Boonyabaramee Sawangwong

Director and Director of the
Audit Committee
Age 54 Years
Percentage of shareholder 0.03 %
(In name of himself 250,000 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด

Education

- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatum University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

Experience

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education
Standards and Quality Assessment
(Public Organization)
- Vice-Managing Director of Auto Claim Co.,Ltd.



นางนารถฤดี ธรรมวัน

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 46 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %
(ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557

Mrs.Nadruedee Thammawan

Director and Audit Committee
Age 46 Years
Percentage of shareholder 0.03 %
(In name of himself 250,000 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี
สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการการตรวจสอบ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ตรึม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน
บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Education

- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting
and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

Experience

- Accounting And Finance Manager,
Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานกรรมการบริหาร
และกรรมการผู้จัดการ
อายุ 53 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 5.09 %
(ในนามตนเองถือ 40,700,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น
ในปี 2557

Mr.Suwat Luengviriya

President & CEO
Age 53 Years
Percentage of shareholder 5.70 %
(In name of himself 40,700,000 shares)
No shareholding change in 2014



การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai
Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

Current Position

- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.

Experience

- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.

นายสุทัศน์ บุญยอดมศาสตร์

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน
อายุ 49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 %
(ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

Mr.Suthat Boonya-Udomsart

Director and Vice-Managing Director
of Accounting and Finance Controller
Age 49 Years
Percentage of shareholder 0.03 %
(In name of himself 250,000 shares)
No shareholding change in 2014



การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
และบริษัทในเครือ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท วินแทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน
บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.ที อินดัสเตรียล จำกัด

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major
: Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Tax Auditor

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager,
The Better World Green Public Co., Ltd. and
Subsidiaries Company
- Chairman of Audit Committee of
Vintage Engineering Public Co.,Ltd.

Experience

- Cost Accountant Senior Supervisor of
Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.



นางทัศนีย์ ทองดี

กรรมการ
อายุ 43 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 %
(ในนามตนเองถือ 84,828 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

Mrs.Tasanee Thongdee

Director
Age 43 Years
Percentage of shareholder 0.01 %
(In name of himself 84,828 shares)
No shareholding change in 2014

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager

Current Position

- Director and the Office of Company Secretary, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Marketing Communication Manager, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries

Experience

- Secretary to Senior Vice President, General Environmental Conservation Public Co.,Ltd. (GENGO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ • อายุ 53 ปี

- ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 5.09 % (ในนามตนเองถือ 40,700,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Mr.Suwat Luengviriya • Age 53 years

- President & CEO
- Percentage of shareholder : 5.09 (In name of himself 40,700,000 shares)
No shareholding change in 2014

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program



นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ • อายุ 55 ปี

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 % (ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2557 จำนวน 50,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปร.ม.5) สถาบันพระปกเกล้า

Mr.Ekarin Luengviriya • Age 55 years

- Executive Committee and Vice-Managing Director of the Operation
- Percentage of shareholder : 0.03 (In name of himself 250,000 shares)
Increased 50,000 shares in 2014

Education

- Master of Public Administration, NIDA
- Diploma of Public Administration and Laws, King Pradjadhipok's Institute



นางสาวกมลฯ เหลืองวิริยะ • อายุ 49 ปี

- กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Miss.Kamala Luengviriya Age 49 years

- Deputy managing Director of Management
- Percentage of shareholder : - % No (No shareholding change in 2014)

Education

- Master Degree in Management of Information System Siam University
- Bachelor Degree in General Management Sukothai University



นายสุวัฒน์ คุณวรวิณีจ • อายุ 41 ปี

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.33 % (ในนามตนเองถือ 2,675,000 หุ้น)
โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2557 จำนวน 535,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Mr.Supawat Khunworavinit • Age 41 years

- Marketing Executive
- Percentage of shareholder : 0.33 (In name of himself 2,675,000 shares)
Increased 535,000 shares in 2014

Education

- Bachelor of Business Administration, majoring in
General Management, Chiangmai Rajabhat University



นางสาวจรวรรณ โพธิ์แจ้ง • อายุ 41 ปี

- กรรมการบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.31 % (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557 จำนวน 500,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

Miss.Jaruwan Pojang • Age 41 years

- Executive Committee
- Percentage of shareholder : 0.31 (In name of himself 2,500,000 shares)
Increased 500,000 shares in 2014

Education

- Master of Science, Mahidol University
- Bachelor of Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang



นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ • อายุ 47 ปี

- รองกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03 % (ในนามตนเองถือ 250,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Mr.Suthat Boonya-Udomsart • Age 47 years

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.03 %

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking,
Ramkhamhang University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program • Tax Auditor

นางทัศนีย์ ทองดี • อายุ 43 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01 % (ในนามตนเองถือ 84,828 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

Mrs. Tasanee Thongdee • Age : 43 years

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.03 (In name of himself 250,000 shares)
No shareholding change in 2014

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager



นางพรเพ็ญ เป่ารัชตพิบูลย์ • อายุ 38 ปี

- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.33 % (ในนามตนเองถือ 2,675,000 หุ้น)
โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2557 จำนวน 535,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon • Age 38 years

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of shareholder : 0.33 % (In name of himself 2,675,000 shares)
Increased 535,000 shares in 2014

Education

- Bachelor of Science (Public Health). Mahidol University



นางสาวศิริพร เลือสกุล • อายุ 38 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สัดส่วนการถือหุ้น - % (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2557)

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต การสอบบัญชี)
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Miss. Siriporn Suasakul • Age 38 years

- Internal Auditing Manager
- Percentage of shareholder : - % No (No shareholding change in 2014)

Education

- MBA, majoring in marketing, Kasetsart University
- Bachelor of Accountancy, majoring in auditing, University of the Thai Chamber of Commerce
- Auditor and tax auditor



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร ในปี 2557

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการ และผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ

ชื่อ-สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	500,000	500,000	-
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	565,529	565,529	-
3. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	250,000	250,000	-
4. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	250,000	250,000	-
5. นางนารฤดี ธรรมวัน	250,000	250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,700,000	40,700,000	-
7. นายวรดิศ ธนภัทร	3,000,000	250,000	2,750,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	250,000	250,000	-
9. นางทัศนีย์ ทองดี	84,828	84,828	-
10. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	250,000	200,000	50,000
11.นางสาวกมลดา เหลืองวิริยะ	-	-	-
12.คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	2,500,000	2,000,000	500,000
13. นายศุภวัฒน์ คุณวรวินิจ	2,675,000	2,140,000	535,000
14. นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์	2,675,000	2,140,000	535,000
15. นางสาวศิริพร เสือสกุล	-	-	-

การบริหารจัดการธุรกิจโดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่จะแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้ง กำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งทางการเงิน การลงทุน ความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท โดยยึดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมหลักการ 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแล และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

1.2. บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงินผลประกอบการประจำปี ไตรมาส ประจำปี รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

1.3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ในวันที่ 30 เมษายน 2557 โดยกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ รวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2. ให้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

2.3. แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1. บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ซึ่งจะเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2. หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์ และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ชื่อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์ และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือสิทธิโดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทฯ

3.4. ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- o การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- o การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- o การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- o การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- o การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- o การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

4. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

4.1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

4.2. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ

4.3. บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย โดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่

4.4. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ

5. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้น และที่ปรึกษากฎหมายเป็นพยานในการนับคะแนน

5.2. บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

5.3. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม

5.4. บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1. บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

6.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านและจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

6.5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น และผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มซึ่งอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2557 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. การเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

2. การมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทน โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข (แบบ ข.) ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม

3. มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

3.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงาน การถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

3.3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

3.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

3.5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำการรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น ในปี 2557 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

1.การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการต่างๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. พนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานให้ผลตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนี้

- มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
- มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา
- มีการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน
- มีการปฐมนิเทศ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ค่านิยมองค์กร ความปลอดภัยและระบบคุณภาพ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีคู่มือความสามารถ (Competency Model) ที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การประเมินความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน แผนระบบเส้นทางการฝึกอบรม แผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล แผนสืบทอดตำแหน่งงาน เป็นต้น โดยในปี 2557 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 340 คน

● จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในบริษัท เช่น การแข่งขันกีฬา การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ จัดกิจกรรมประกวดลดน้ำหนักเพื่อส่งเสริมสุขภาพพนักงาน (Fit & Firm) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานภายใต้โครงการ “ลดพุง ลดโรค” เป็นต้น

● ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น สังคม ชุมชน ลูกค้า รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้พนักงานตระหนักถึง Core Value ของบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.3. ลูกค้า : บริษัท มีความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้าปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เพื่อให้ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัท จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี เช่น การเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของบริษัท การจัดสัมมนา การเข้าพบลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เป็นต้น

1.4. คู่ค้า : บริษัท มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5. เจ้าหนี้ : บริษัท มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1.6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งมูลความจริง

1.7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดนโยบาย และจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ควบคุมปรับปรุง และป้องกันแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดกิจกรรมวันความปลอดภัยจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

3. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

4. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้นหรือเชื้อชาติ

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และ

การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งได้กำหนดเป็นนโยบายการต่อต้านการทุจริตไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. ช่องทางในการติดต่อ

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ผ่านทางฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com หรือที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2674/1 หมู่ที่ 2 ซอยไทรฟ่อน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเป็น 2 ระดับคือ ช่องทางในระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนเองทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดังกล่าวของบุคคลในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น

3. คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

3.1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายคำตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว)

เป็นจำนวน 1,810,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ แกร์ จำกัด จำนวน 370,000 บาท บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 290,000 บาท และ บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 100,000 บาท)

3.2. ค่าบริการอื่น ๆ

—ไม่มี—

4. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (SetPortal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่าเสมอในรูปแบบของ Analyst Meeting, การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ รวมทั้งการเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworldgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูล ได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทร. 02-731 0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com

5. ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. / เว็บไซต์ของบริษัทฯ / การจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้จัดให้มีแผนกบริหารหลักทรัพย์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้เปิดเผยงบการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาสต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่ยวางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออก

จากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัท ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัท จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่ง และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีนอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเอง ทำร่วมกับบริษัท หรือบริษัท ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัท มีเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาหารือในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ยำบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง

2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการทุกคนเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน และได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติ ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทางและแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งมอบหมายหรือแนะนำให้อุทธรณ์การหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

5. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตาม และดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

8) จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

10) กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจกทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

11) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯหรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลักษณะอิสระชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัท

3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ทุกคนจัดสรรเวลา เพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

(4) เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัท ได้จัดเก็บรายงานหรือเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(5) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(6) ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูลและสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(7) ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(8) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(9) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

(10) บริษัท ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2557 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่างๆสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด			
	คณะกรรมการบริษัท รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน รวม 1 ครั้ง/ปี	คณะอนุกรรมการ ความเสี่ยง รวม 1 ครั้ง/ปี
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	4/4	-	1/1	-
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	4/4	4/4	1/1	1/1
4. นางนารถฤดี ธรรมวัน	4/4	4/4	-	-
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	1/1	-
6. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	4/4	-	1/1	1/1
7. นายวรดิศ ธนภัทร	4/4	-	-	-
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	1/1	1/1
9. นางทัศนีย์ ทองดี	4/4	-	-	-

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ 1) ความพร้อมของกรรมการ 2) การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ 3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน 6) การประชุมคณะกรรมการ 7) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัท จัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครรับตำแหน่ง กรรมการก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้ใน หัวข้อโครงการจัดการ

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ "นโยบายบริษัทภิบาล" เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบาย และข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯรวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำการรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเช่าทำสายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้ว ซึ่งเป็นเคาเช่าของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด ("BWT")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 68 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด ("BWC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการนำสิ่งปฏิกูลผ่านกระบวนการ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และให้คำปรึกษาด้านการจัดการของเสียโดยรวม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ใน BWG และเป็นกรรมการใน BWT / BWC / ETC / AKP

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			2557	2556		
1	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	10.59	4.70	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ เถ้าหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	1.37	0.66	บริษัทฯ ให้เครดิตเหมาแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งมอบใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	21.72	16.85	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประเภทที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว จึงถือเป็นต้นทุนการค้าดำเนินงาน ของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	0.92	-	บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	6.10	3.74	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าว เป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผล	10.34	10.34	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และเหตุผล สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			2557	2556		
2	บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ลท์ แคร่ จำกัด ("BWC")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	41.06	25.48	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	16.44	15.19	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าเช่า	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่าโดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาค่าเช่าที่ระบุไว้ในสัญญาการค้า
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.12	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสารกับบริษัท BWC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาค่าเช่าที่ระบุไว้ในสัญญาการค้า
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	12.47	10.70	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริหารการตลาดโดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินการด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าลดลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาค่าจ้างที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	13.87	10.24	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ต้องไม่ใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		เงินปันผล	-	15.47	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น BWC อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			2557	2556		
3	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ("ETC")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	0.33	0.43	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC เป็นตัวแทนรวบรวมสิ่งปฏิกูลเป็นผู้นำกากอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle)	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	0.38	0.28	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ทางด้านเอกสาร	0.12	0.12	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสารกับบริษัท ETC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เข้าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาคำนวณที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	0.29	0.28	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริหารการตลาดโดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาคำนวณที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	0.19	0.40	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ต้องในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ค่าเช่าสำนักงาน	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้เช่า) มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่า โดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท ETC (ผู้ให้เช่า) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ธุรกิจ การค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เข้าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาคำนวณที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	2.76	0.54	บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการติดคอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยมีการทำสัญญาและกำหนดระบุวันเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและคอกเบี้ยค้างรับ	2.76	0.54	บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการติดคอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยมีการทำสัญญาและกำหนดระบุวันเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน
		เงินปันผล	1.90	-	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น BWC อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับจากการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ ผลกระทบและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			2557	2556		
4	บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทวามสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.12	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสาร โดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับบริษัท BWT (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เข้าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยนโยบายราคาคำนึงถึงในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนส่งกากอุตสาหกรรม	110.1	112.89	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหาร และจัดการเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งของของบริษัทฯ เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัทฯ	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ค่าเช่าอุปกรณ์	37.15	23.72	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาเช่ากับบริษัท BWT โดยทำการเช่า Box เพื่อใช้งานในการบรรจุกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียงให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการให้บริการอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาคำนึงถึงในสัญญา
		เจ้าหน้าที่การค้า	25.08	24.53	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรม ข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	2.40	1.52	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท BWT (ผู้กู้) กู้ยืมเงินจำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ینยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ดอกเบี้ยผู้กู้จะชำระให้แก่ผู้ให้กู้ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญากู้ยืมเงินลงนามครบถ้วนแล้วชำระทั้งเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน
		เงินให้ผู้มีภาระยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	30.00	30.00	บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืม และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
5	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ค่าประกันหนี้สินของบริษัทฯ	-	13.82	สัญญาเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งการค้ำประกันสิ้นสุดในเดือนพฤษภาคม ปี 2557 แล้วส่งผลให้กรรมการผู้จัดการไม่ต้องเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทอีกต่อไป	รายการดังกล่าวเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวมีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วม การประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้กิจกรรมสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในระหว่างปี 2557 ภายใต้ขอบเขต หน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน และรายงานทางการเงิน ประจำปี 2556 และประจำไตรมาสที่ 1, 2 และ 3/2557 ซึ่งครอบคลุม ถึงการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเลือกใช้นโยบายการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเป็น อิสระ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน
3. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในระหว่างปี รวมถึงการสอบทาน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. สอบทานการเข้าทำรายการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ในรอบปี 2557 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้
6. สอบทานความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานการสอบบัญชี และความเห็นของผู้สอบบัญชี และเสนอแต่งตั้งผู้สอบ บัญชีของบริษัท รวมทั้งค่าสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงาน เหตุการณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่
8. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้มี การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำ รายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผล โดยรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติก็ถือปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่ทำกับบุคคลโดยทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับธุรกรรม ระหว่างกันที่มีใช้ธุรกิจปกติ หรือที่สนับสนุนธุรกิจปกตินั้น ได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการ กำกับตลาดทุนประกาศไว้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาล และงบ การเงินประจำปีอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ก็ไม่พบว่ามีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็น สาระสำคัญ



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
26 กุมภาพันธ์ 2558

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("คณะกรรมการสรรหา") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมี

1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลือวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาระบวนและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยง อย่างเหมาะสม

2. พิจารณารiskที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น อาทิเช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง, และความเสี่ยงด้านการทุจริต



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("คณะกรรมการสรรหา") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายอัศวิน	จันทร์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ในรอบปี 2557 คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม รวม 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหา ทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1) พิจารณานักเตะที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายอัศวิน จันทร์แก้ว ดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ และนายวรดิศ ธนภัทร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2556 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการสรรหา (โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการเสนอแต่งตั้งครั้งนี้) ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนด ออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน ข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2) กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบที่เป็นค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2557 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 ทั้งนี้การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบนั้นได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

3) กำหนดคำตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2556 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 ทั้งนี้การพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสได้พิจารณาตามผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการสรรหา ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยในรอบปี 2557 คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสมแล้ว ตลอดจนคณะกรรมการสรรหา ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ที่กำหนดไว้



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



รายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

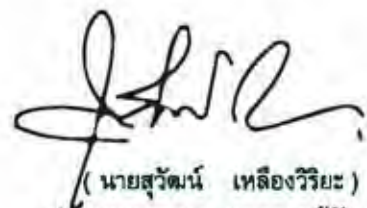
คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน โดยติดตาม ประเมินผล ร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท อยู่ในระดับที่น่าพอใจสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2557 ของ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขที่ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารและความสมเหตุสมผลของการประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน กิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

**บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557**

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2557	2556	2557	2556
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	483,652,126	253,366,314	275,700,201	114,192,384
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	22,805,908	11,296,858
- บริษัทอื่น	7	442,167,372	373,303,596	291,407,969	195,548,250
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	80,000,000	55,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,752,063	20,465,361	8,198,675	3,980,358
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		953,571,561	647,135,271	678,112,753	380,017,850
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	8	-	-	173,391,200	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	9	1,755,860,210	1,710,674,165	1,346,068,920	1,259,278,289
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	10	45,263,504	46,571,092	-	-
เงินฝากคดถาวรระยะกำประกัน	15, 30	41,260,744	41,663,334	20,744,644	20,511,136
สินทรัพย์ถาวรอื่น ไร้รอตัดบัญชี	11	13,882,605	9,873,651	5,761,666	4,193,426
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,692,847	22,107,759	12,355,134	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,871,959,910	1,830,890,001	1,558,321,564	1,457,374,051
รวมสินทรัพย์		2,825,531,471	2,478,025,272	2,236,434,317	1,837,391,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2557	2556	2557	2556
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	171,000,000	162,429,187	161,000,000	156,130,314
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,2	-	-	31,184,449	28,262,789
- บริษัทอื่น		179,907,190	201,577,617	84,947,318	100,871,549
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง		48,150	1,509,483	48,150	1,509,483
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		1,470,430	2,482,123	1,470,430	2,482,123
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	68,953,523	71,057,177	2,494,085	1,591,053
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	106,488,000	48,380,000	106,488,000	48,380,000
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	29,4	9,859,746	9,381,542	9,859,746	9,381,542
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	37,587,943	28,934,519	24,728,658	15,169,612
รวมหนี้สินหมุนเวียน		575,314,982	525,751,648	422,220,836	363,778,465
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14	78,844,191	146,090,265	4,205,511	3,076,974
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	15	238,347,911	107,897,411	238,347,911	107,897,411
ประมาณการหนี้สินค่าปิดทุนผังถนน	9	7,247,204	14,758,904	7,247,204	14,758,904
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	16	24,421,554	15,249,181	11,096,501	6,441,509
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีสำหรับกรรมการและผู้บริหาร		17,958,500	15,953,000	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		987,119	848,000	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		367,806,479	300,796,761	260,897,127	132,174,798
รวมหนี้สิน		943,121,461	826,548,409	683,117,963	495,953,263

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมวดหมู่		2557	2556	2557	2556
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 799,722,473 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		799,722,473	-	799,722,473	-
หุ้นสามัญ 14,328,819 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-	714,328,819	-	714,328,819
เงินรับล่วงหน้าหุ้น		-	87,600	-	87,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		217,344,495	200,265,764	217,344,495	200,265,764
กำไรสะสม					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		40,794,631	30,995,435	40,794,631	30,995,435
- ยังไม่ได้จัดสรร		549,610,661	444,438,770	495,454,755	395,761,020
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		73,861,132	73,861,132	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,681,333,392	1,463,977,520	1,553,316,354	1,341,438,638
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		201,076,618	187,499,343	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,882,410,010	1,651,476,863	1,553,316,354	1,341,438,638
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,825,531,471	2,478,025,272	2,236,434,317	1,837,391,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท แมคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557**

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบกำไรเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
รายได้จากการให้บริการ	5.1	1,504,234,327	1,332,881,432	929,223,798	802,478,371
ต้นทุนการบริการ	5.1	(982,006,666)	(896,006,016)	(607,005,187)	(552,409,659)
กำไรขั้นต้น		522,227,661	436,875,416	322,218,611	250,068,712
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		-	7,660,438	-	7,660,438
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	12,238,730	26,804,367
รายได้อื่น	5.1	13,965,293	10,382,728	20,923,524	15,804,314
กำไรก่อนหักภาษี		536,192,954	454,918,582	355,380,865	300,337,831
หักค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(52,718,259)	(43,929,644)	(19,417,580)	(15,992,784)
หักค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(140,501,784)	(130,172,162)	(71,365,532)	(72,097,341)
หักดอกเบี้ยเงินกู้	5.1	(45,970,689)	(39,414,823)	(26,569,285)	(19,909,514)
รวมหักค่าใช้จ่าย		(239,190,732)	(213,516,629)	(117,352,397)	(107,999,639)
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		297,002,222	241,401,953	238,028,468	192,338,192
ต้นทุนทางการเงิน		(35,659,215)	(25,659,564)	(21,602,521)	(13,064,933)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		261,343,007	215,742,389	216,425,947	179,273,259
ภาษีเงินได้	21	(34,573,294)	(32,278,147)	(20,442,027)	(20,009,482)
กำไรสำหรับปี		226,769,713	183,464,242	195,983,920	159,263,777
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(5,091,952)	-	(3,220,334)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		221,677,761	183,464,242	192,763,586	159,263,777
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย		202,949,272	163,198,931	195,983,920	159,263,777
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		23,820,441	20,265,311	-	-
		226,769,713	183,464,242	195,983,920	159,263,777

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2557	2556	2557	2556
การแบ่งปันกำไรสุทธิ					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	198,241,742	163,198,931	192,763,586	159,263,777
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23,436,019	20,265,311	-	-
		<u>221,677,761</u>	<u>183,464,242</u>	<u>192,763,586</u>	<u>159,263,777</u>
กำไรต่อหุ้น					
23	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.269	0.228	0.260	0.223
	จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยอย่างมีน้ำหนัก (หุ้น)	<u>754,841,961</u>	<u>714,273,467</u>	<u>754,841,961</u>	<u>714,273,467</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบบำรุงสุขภาพ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

งบการเงินรวม											(พันบาท : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับส่วนเกินหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสุทธิ		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
				จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ส่วนเกินทุนคงค้าง	ส่วนเกินทุนคงค้างการเปลี่ยนแปลง	ส่วนเกินทุนคงค้างการเปลี่ยนแปลง	ส่วนเกินทุนคงค้างการเปลี่ยนแปลง	รวม		
	714,255,819	-	200,251,164	25,032,246	317,772,881	5,147,753	13,341,182	1,273,801,045	71,007,122	1,344,808,167	
	73,000	-	14,000	-	-	-	-	87,000	-	87,000	
	-	87,000	-	-	-	-	-	87,000	-	87,000	
	-	-	-	-	-	-	55,372,197	55,372,197	106,090,901	161,463,098	
	-	-	-	-	(28,569,853)	-	-	(28,569,853)	(9,863,991)	(38,433,844)	
	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	163,198,931	-	-	163,198,931	20,265,311	183,464,242	
	773,328,819	87,000	200,265,764	30,995,435	444,438,770	5,147,753	68,713,379	1,463,977,520	187,499,343	1,651,476,863	
17	85,393,654	(87,000)	17,078,731	-	-	-	-	102,384,785	-	102,384,785	
19	-	-	-	-	(83,270,655)	-	-	(83,270,655)	(9,858,744)	(93,129,399)	
18	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	198,241,742	-	-	198,241,742	23,436,019	221,677,761	
	799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	549,610,661	5,147,753	68,713,379	1,681,333,392	201,076,618	1,882,410,010	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	เงินรับส่วนเกินค่า หุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
					จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	273,030,285	1,210,569,514
	เพิ่มทุนจดทะเบียน	73,000	-	14,600	-	-	87,600
	เงินรับส่วนเกินค่าหุ้น	-	87,600	-	-	-	87,600
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)
	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-
	กำไร/ขาดทุนสุทธิ	-	-	-	-	159,263,777	159,263,777
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	395,761,020	1,341,438,638
17	เพิ่มทุนจดทะเบียน	85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	102,384,785
19	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(83,270,655)	(83,270,655)
18	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-
	กำไร/ขาดทุนสุทธิ	-	-	-	-	192,763,586	192,763,586
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	495,454,755	1,553,316,354

บริษัท เบททอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 46 กระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	261,343,007	215,742,389	216,425,947	179,273,259
รายการปรับปรุงกระแสเงินสดสุทธิเป็น				
เงินตรวรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าลดจำนอง	251,196,289	208,449,903	137,699,243	118,229,682
ดอกเบี้ยรับ	(1,662,154)	(1,552,457)	(5,738,734)	(2,769,374)
เงินปันผลจ่าย	-	-	(12,238,730)	(26,804,367)
ดอกเบี้ยจ่าย	34,019,736	23,517,908	20,063,953	12,292,088
ค่าลดจำนองทางการเงินถูกหัก ณ ที่จ่าย	1,439,335	1,588,430	-	-
ค่าเผื่อนหนี้ระยะที่จะสูญ	11,223,241	2,175,212	2,918,116	280,180
ค่าเผื่อนหนี้ระยะที่จะสูญโอนกลับ	(1,596,492)	(1,389,495)	(210,111)	(1,203,929)
ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ	4,080,421	3,972,754	629,575	804,932
ค่าธรรมเนียมการขายและการซื้ออสังหาริมทรัพย์	478,204	9,381,542	478,204	9,381,542
กำไร (ขาดทุน) ตามการดำเนินงานระยะยาว	(737,310)	(7,660,438)	12,709	(7,660,438)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์ระยะสั้นและสินค้านาน	559,784,277	454,025,748	360,040,172	281,823,575
สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ระยะยาว				
ถูกหักการหักและค่าเงินรับ				
- บริษัทก่อนและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(11,509,051)	(183,244)
- บริษัทอื่น	(76,690,525)	(84,124,714)	(98,567,724)	(46,928,469)
เงินจำนองส่วนที่หักก่อนสร้าง	-	1,000,000	-	1,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	383,620	(3,117,462)	(2,828,576)	1,448,446
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6,414,913	(22,107,760)	(12,355,134)	-
หนี้สินถาวรและสินทรัพย์ระยะยาว (หักลง)				
เงินกู้ยืมและค่าเงินรับ				
- บริษัทก่อนและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,921,660	8,562,340
- บริษัทอื่น	(21,670,427)	84,055,063	(15,924,231)	37,510,068
เงินกู้ยืมระยะยาว	(1,461,333)	(4,956,930)	(1,461,333)	(4,956,930)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(1,011,693)	(3,084,657)	(1,011,693)	(3,084,657)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,653,424	4,095,687	9,559,046	2,348,947
ค่าเผื่อนหนี้ระยะที่จะสูญโอนกลับ				
ที่ส่งไม่อิงการชำระ	2,005,500	2,375,500	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	139,120	338,600	-	-
เงินตรวรับ (จ่าย) จากกิจกรรมอื่น	1,045,053	6,565,395	-	-
เงินตรวรับ (จ่าย) จากกิจกรรมอื่น	(48,736,961)	(43,838,067)	(22,594,923)	(23,314,174)
เงินสดสุทธิให้มาจากการดำเนินงาน	428,854,968	391,226,403	206,268,213	255,125,902

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบททอร์ เวสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนนอกบริษัท	1,662,154	1,552,457	5,738,734	2,769,374
เงินลงทุนเป็นผลรับ	-	-	12,238,730	26,804,367
เงินฝากที่มีภาระการประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	402,590	1,839,302	(233,509)	(295,534)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเพิ่มเพิ่ม	-	-	(25,000,000)	(55,000,000)
เงินจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน การขายและอุปกรณ์	(283,469,059)	(547,092,524)	(220,373,490)	(345,706,102)
เงินลงทุนซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	(6,767,134)	(30,542,730)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายที่ดิน การขายและอุปกรณ์	1,829,505	7,665,316	271,654	7,665,316
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหุ้นส่วน	(7,511,700)	(4,792,200)	(7,511,700)	(4,792,200)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(293,853,644)	(571,370,379)	(234,869,581)	(368,554,779)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินลงทุนนอกบริษัท	(20,821,876)	(11,815,591)	(19,695,645)	(12,029,330)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น(เพิ่มขึ้น) ลดลง	8,570,813	16,429,187	4,869,686	20,130,314
เงินลงทุนจากเงินกู้ยืมระยะยาว	257,738,500	162,614,400	257,738,500	162,614,400
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(69,180,000)	(53,516,989)	(69,180,000)	(53,516,989)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(90,278,335)	(67,028,110)	(2,737,486)	(3,681,799)
เงินลงทุนจากกำไรเพิ่มทุน	102,384,785	87,600	102,384,785	87,600
เงินลงทุนล่วงหน้าหนี้การค้า	-	87,600	-	87,600
เงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากหุ้นส่วนน้อย	-	161,463,098	-	-
เงินเป็นผลจ่าย	(93,129,399)	(38,433,844)	(83,270,655)	(28,569,853)
เงินสดสุทธิที่ได้รับจากกิจกรรมจัดหาเงิน	95,284,488	169,887,351	190,109,185	85,121,934
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	230,285,812	(10,256,625)	161,507,817	(28,306,943)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	253,366,314	263,622,939	114,192,384	142,499,327
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	483,652,126	253,366,314	275,700,201	114,192,384

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

- ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้ซื้อยานพาหนะ โดยทำสัญญาเช่าซื้อจำนวนเงิน 7.73 ล้านบาท และ 142.73 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 4.4 ล้านบาท ในปี 2557)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไคร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว ดังต่อไปนี้

		อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		
บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง		
		สำนักงานใหญ่	2557	2556
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกาก อุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็น อันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเวลสปอर्ट จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการ ขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากขยะ อุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่ เป็นอันตราย และให้บริการที่ปรึกษา ระบบบำบัดน้ำเสีย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท อัคริปรวการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทํางบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทํางบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชี

ที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทํางบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 งบการเงินได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามที่สภาวิชาชีพได้ดัดแปลงและปรับปรุงในปี 2556 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2557

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงิน ในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สิ่งสูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ดัชนีเว็บไซต์

ผู้บริหาร ได้พิจารณาแล้วว่าการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในปัจจุบัน

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุคงกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

3.3.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ค่าไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.3.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่ยังรับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค่างานที่เสร็จแล้วยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาณที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณ โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาณความจุของบ่อที่ประมาณการโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่หาเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุน ในการ ให้บริการ ในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างทำ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3.3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาวะค่า
ประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.3.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัย
ประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่
เกิดขึ้นระหว่างงวดคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วย
ค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตาม
ปริมาณของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ
คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อายุการใช้งาน (ปี)

อาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-10
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5-10

3.3.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการให้เช่า

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการให้เช่า แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้ง
ที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
ได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการให้เช่า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอน
กรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติม
บนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เจ้าภาพขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน
คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

บริษัท เบคเตอร์ เวกัด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3.3.9 การซื้อขายของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาซื้อขายของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าว สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อขายในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการซื้อขายค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการซื้อขายดังกล่าวไม่มีผู้ซื้ออีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไป ในทางที่ลดลง

3.3.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่ จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุน ของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้งานวัตถุประสงค์

3.3.11 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็น สัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบัน สุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าว จะเป็นส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดย พิจารณาแยกแต่ละสัญญา การผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็น อัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่า เสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทน จูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

3.3.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ มีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทร้อยละ 100 ในราคาเงินสด บริษัทจะ จัดทะเบียน โอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทร้อยละ 100 เมื่อบริษัทร้อยละ 100 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.3.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

3.3.14 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของบริษัท โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในขนาดที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง ค่าไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ ผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสียหายและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสียหายและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยให้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมกรร่วมกัน สันทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ แคร่ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ ทราวิสพอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ แคร่ จำกัด		-	-	41,063	25,478
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	329	431
บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	10,588	4,700
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ แคร่ จำกัด		-	-	16,443	15,186
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	382	279
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ แคร่ จำกัด		-	-	480	480
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ แคร่ จำกัด		-	-	240	120
บริษัท เบคเตอร์ เวกส์ ทราวิสพอร์ต จำกัด		-	-	240	120
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	120	120

บริษัท เบคเตอร์ เวก์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เบคเตอร์ เวก์ แทร์ จำกัด		-	-	12,466	10,697
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	280	275
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เบคเตอร์ เวก์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	2,400	1,519
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	2,759	537
เงินปันผลรับ	(5)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	10,339	10,339
บริษัท เบคเตอร์ เวก์ แทร์ จำกัด		-	-	-	16,465
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	1,899	-
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากราชอาณาจักรอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวก์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	110,014	112,689
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	921	-
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	21,717	16,848
ต้นทุนค่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบคเตอร์ เวก์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	37,146	23,720
ต้นทุนค่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด		-	-	480	480
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		45,233	38,555	26,267	19,432
- ผลประโยชน์ที่ส่งออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		738	860	302	477
รวม		45,971	39,415	26,569	19,909

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10% ของรายได้
- (4) อัตราดอกเบี้ย 8%
- (5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	-	7,390	-
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	13,861	10,236
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	1,367	663
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	188	397
รวมลูกหนี้การค้า	-	-	15,416	11,296
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	22,806	11,296
ลูกหนี้การค้าแยกอายุนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	15,416	11,296
รวม	-	-	15,416	11,296
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	30,000	30,000
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด	-	-	50,000	25,000
รวม	-	-	80,000	55,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	-	-	25,082	24,526
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	6,102	3,737
รวม	-	-	31,184	28,263

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2557	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2557
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรเวนส์ปอร์ต จำกัด				
เงินต้น	30,000	-	-	30,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	-
	30,000	-	-	30,000
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด				
เงินต้น	25,000	25,000	-	50,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	-
	25,000	25,000	-	50,000
รวม	55,000	25,000	-	80,000

เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	400	343	200	143
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	122,220	204,041	109,832	71,588
- กระแสรายวัน	360,112	48,982	165,668	42,461
- ประจํา	920	-	-	-
รวม	483,652	253,366	275,700	114,192

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ครีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ

	จำนวน : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	180,471	104,951	126,349	52,974
ลูกหนี้การค้า	250,439	248,289	159,057	133,687
เชื่อบริษัทอื่นที่ส่งหน้า	12,099	16,489	4,913	10,078
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,911)	(8,285)	(8,563)	(5,855)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	425,098	361,444	281,756	190,884
ลูกหนี้อื่น	17,069	11,860	9,652	4,664
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	442,167	373,304	291,408	195,548
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	180,416	211,447	99,711	112,389
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	20,818	27,937	19,681	17,979
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	25,560	1,590	25,339	58
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	9,468	406	8,886	200
เกินกว่า 12 เดือน	14,177	6,909	5,440	3,061
รวม	250,439	248,289	159,057	133,687

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556
บริษัท เบคเตอร์ เวสท์ แกร์								
จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	16,465
บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์								
ทราสโพรวิด์ จำกัด	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
บริษัท เอิร์ธ เท็ก								
เอมไวรอนเม้นท์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	1,899	-
บริษัท อัดดีโปรแกร จำกัด								
(มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	10,339	10,339
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					173,391	173,391	12,238	26,804

บริษัท เมคเคอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ราคาทุน					
ที่ดิน	96,934	62,848	-	-	159,782
ที่ดินที่ตั้งหุ้มฝั่งกลบกาก	17,630	-	-	-	17,630
อุตสาหกรรมอินทรา					
หุ้มฝั่งกลบ	645,820	52,952	-	-	698,772
อาคารสำนักงาน	762,125	5,646	-	13,000	780,771
เครื่องจักรและอุปกรณ์	572,700	20,399	-	7,083	600,182
เครื่องใช้สำนักงาน	56,277	2,973	(599)	-	58,651
ยานพาหนะ	429,686	23,990	(9,336)	-	444,340
งานระหว่างก่อสร้าง	10,891	122,392	-	(20,083)	113,200
รวม	2,592,063	291,200	(9,935)	-	2,873,328
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดินที่ตั้งหุ้มฝั่งกลบกาก	(5,070)	(808)	-	-	(5,878)
อุตสาหกรรมอินทรา					
หุ้มฝั่งกลบ	(281,542)	(41,527)	-	-	(323,069)
อาคารสำนักงาน	(201,874)	(38,579)	-	-	(240,453)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(212,698)	(80,438)	-	-	(293,136)
เครื่องใช้สำนักงาน	(16,651)	(9,110)	595	-	(25,166)
ยานพาหนะ	(163,554)	(72,670)	6,458	-	(229,766)
รวม	(881,389)	(243,132)	7,053	-	(1,117,468)
สุทธิ	1,710,674				1,755,860
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					212,804
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					30,328
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี					243,132

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : พันบาท)				
	งบเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่			ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2557	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	31 ธันวาคม 2557
<u>ราคาทุน</u>				
ที่ดิน	36,109	35,422	-	71,531
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบภาค				
อุตสาหกรรมอเนกประสงค์	17,630	-	-	17,630
หลุมฝังกลบ	645,822	52,952	-	698,774
อาคารสำนักงาน	762,126	5,646	-	780,772
เครื่องจักรและอุปกรณ์	358,651	1,213	-	359,864
เครื่องใช้สำนักงาน	50,845	1,695	(599)	51,941
ยานพาหนะ	55,675	8,150	(1,513)	62,312
งานระหว่างก่อสร้าง	-	119,696	-	106,696
รวม	1,926,858	224,774	(2,112)	2,149,520
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>				
ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบภาค				
อุตสาหกรรมอเนกประสงค์	(5,070)	(808)	-	(5,878)
หลุมฝังกลบ	(281,542)	(41,527)	-	(323,069)
อาคารสำนักงาน	(201,874)	(38,579)	-	(240,453)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(129,413)	(41,872)	-	(171,285)
เครื่องใช้สำนักงาน	(13,264)	(8,343)	595	(21,012)
ยานพาหนะ	(36,417)	(6,570)	1,232	(41,755)
รวม	(667,580)	(137,699)	1,827	(803,452)
สุทธิ	1,259,278			1,346,068
<u>การปันส่วนค่าเสื่อมราคา</u>				
ต้นทุนจากการให้บริการ				129,708
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				7,991
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				137,699

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าเปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุด ในเดือนธันวาคม 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าเปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 7.25 ล้านบาท และ 14.76 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาหุ้นจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะจัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาหุ้น 282.47 ล้านบาท และ 315.38 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 12.11 ล้านบาท และ 12.84 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาหุ้น 329.44 ล้านบาท และ 306.98 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 248 ล้านบาท และ 230 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ที่ดินราคาหุ้นจำนวน 29.58 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (ดูหมายเหตุ 12 และ 15)

10. ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	13,430	-	-	443	13,873
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	409	-	-	70	479
เครื่องจักรและอุปกรณ์	42,812	-	-	6,991	49,803
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	1,173	6,767	-	(7,504)	436
รวม	57,860	6,767	-	-	64,627
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(1,194)	(876)	-	-	(2,070)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(1)	(30)	-	-	(31)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(10,084)	(7,161)	-	-	(17,245)
เครื่องใช้สำนักงาน	(10)	(7)	-	-	(17)
รวม	(11,289)	(8,074)	-	-	(19,363)
สุทธิ	46,571				45,264
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					8,067
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					7
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					8,074

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัทขอยกข้อโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เคหะหัชชะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือกรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทขอยกจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
รวม	13,883	9,874	5,762	4,193
การหักกลบรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	13,883	9,874	5,762	4,193

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไรหรือ	ขาดทุน	ส่วนของ	ธันวาคม	
2557	ขาดทุน	เกิดเสริมอื่น	ผู้ถือหุ้น	2557	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,509	1,926	-	-	3,435
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,191	401	-	-	3,592
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,876	96	-	-	1,972
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,298	313	1,273	-	4,884
รวม	9,874	2,736	1,273	-	13,883

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 1	กำไร		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	มกราคม 2556	กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,392	117	-	-	1,509
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,716	475	-	-	3,191
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	1,876	-	-	1,876
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,255	1,043	-	-	3,298
รวม	6,363	3,511	-	-	9,874

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน				ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 1	กำไร			
		กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
มกราคม 2557	กำไรหรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ธันวาคม 2557	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,029	542	-	-	1,571
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,876	96	-	-	1,972
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,288	126	805	-	2,219
รวม	4,193	764	805	-	5,762

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	วันที่ 1 มกราคม 2556			
	ถ้าไรหรือขาดทุน	ถ้าไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	วันที่ 31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	1,214	(185)	-	1,029
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	1,876	-	1,876
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,127	161	-	1,288
รวม	2,341	1,852	-	4,193

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	1,429	-	130
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	171,000	161,000	161,000	156,000
รวม	171,000	162,429	161,000	156,130

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 88 ล้านบาท และ 66 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 50 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.400 - 7.775 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 225 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 215 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MLR-0.5 และ 6.750 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.250 ต่อปี
- เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินข้างต้น ค่าประกัน โดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 9)

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

13. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	28,873	22,782	19,414	11,739
อื่นๆ	8,715	6,152	5,315	3,430
รวม	37,588	28,934	24,729	15,169

14. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	159,989	241,855	7,280	5,027
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(12,191)	(24,708)	(580)	(359)
สุทธิ	147,798	217,147	6,700	4,668
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(68,954)	(71,057)	(2,494)	(1,591)
สุทธิ	78,844	146,090	4,206	3,077

15. เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินกู้ยืมระยะยาว	344,836	156,277	344,836	156,277
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(106,488)	(48,380)	(106,488)	(48,380)
สุทธิ	238,348	107,897	238,348	107,897

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมี

วงเงินที่ 1 วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.78 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 35 งวด งวดที่ 36 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2555

วงเงินที่ 2 วงเงิน 190 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย BIBOR บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 2.70 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.88 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลาภายใน 6 ปี เริ่มต้นตั้งแต่ มิถุนายน 2556

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

วงเงินที่ 3 วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.08 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 47 งวด งวดที่ 48 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557)

วงเงินที่ 4 วงเงิน 270 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 3.92 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 68 งวด งวดที่ 69 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558)

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนวนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนวนเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 9)

16. การผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2557 และ 2556 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	15,249	11,276	6,442	5,637
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,145	2,151	431	536
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	663	584	199	269
ขาดทุน(กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,365	1,238	4,025	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	24,422	15,249	11,097	6,442

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
อัตราลดลด (ร้อยละ)	4.00	4.35	4.00	4.35
อัตราการขึ้นเงินเดือน โบนัส (ร้อยละ)	7.13	7.07	7.13	7.07
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55	55	55

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

17. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 บริษัทได้จดทะเบียนหลักทรัพย์ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (เริ่มทำการซื้อขายวันที่ 5 สิงหาคม 2554) – BWG-W1 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ : 160,000,000 หน่วย

จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ : 160,000,000 หุ้น

สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.20 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (วันแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2557)

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2556 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 73,000 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 87,600 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 73,000 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2557 โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 714,401,819 บาท

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 42,611,929 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 51,138,715 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 42,611,929 หุ้นให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 โดยมีทุนเรียกชำระแล้วจำนวน 757,013,748 บาท

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 15,165,834 หน่วย บริษัทได้รับเงิน ค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 18,199,000 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 15,165,834 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 โดยมีทุนเรียกชำระแล้ว 772,179,582 บาท

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2557 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ BWG-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 27,542,891 หน่วย บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2557 โดยมีทุนเรียกชำระแล้ว 799,722,473 บาท

18. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับ การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2557

20. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม ระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตรา ร้อยละของเงินเดือน พนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็น จำนวนเงิน 3.22 ล้านบาท และ 2.64 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 1.97 ล้านบาท และ 1.58 ล้านบาท)

21. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	37,309	35,789	21,204	21,861
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราว	(2,736)	(3,511)	(762)	(1,852)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	34,573	32,278	20,442	20,009

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2557

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)			
งบการเงินรวม			
อัตราภาษี (ร้อยละ)	2557	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2556
กำไรก่อนภาษีเงินได้	261,343		215,742
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	15-20	48,803
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ	(14,960)		(13,014)
รวม	37,309		35,789

(หน่วย : พันบาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราภาษี (ร้อยละ)	2557		2556
กำไรก่อนภาษีเงินได้	216,426		179,273
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	43,285	35,855
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็น รายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ	(22,081)		(13,994)
รวม	21,204		21,861

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นที่เชื่อได้ว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้อัตราภาษีไม่สูงไปกว่าร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

บริษัท เบคเตอร์ เวิร์ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

22. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนคว่ำง่วนหุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีมติเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนผู้บริหารในคราวเดียวกันนี้ บริษัทจะพิจารณาว่าค่าตอบแทนดังกล่าว "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

23. ค่าไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.265	0.216	0.256	0.211
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	766,185,387	755,326,804	766,185,387	755,326,804

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	229,088	192,632	113,390	89,168
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	251,206	208,450	137,699	118,229
ค่าขนส่ง	114,203	120,502	204,013	205,278
ค่าน้ำมัน	72,818	63,824	5,604	7,052
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	82,275	84,499	64,681	68,156
ค่าเช่า	28,477	25,351	56,629	35,422
ค่าจ้างดำเนินการ	33,994	55,865	24,221	47,225

บริษัท เคนเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

25. ข้อมูลทางการเงินอันแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบน้ำบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมการเป็น
นายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดซึ่งมีลักษณะการ
ดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันและธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจ
ดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557				
	กิจการ	จัดการ			สุทธิ
	กำจัดกาก	ขนส่ง	รวม	ระหว่างกัน	
รายได้จากการบริการ	1,592,822	-	1,592,822	(88,588)	1,504,234
รายได้จากการขนส่ง	-	192,443	192,443	(192,443)	-
ต้นทุนการบริการ	(1,093,627)	-	(1,093,627)	111,620	(982,007)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(169,409)	(169,409)	169,409	-
กำไรขั้นต้น	499,195	23,034	522,229		522,227
เงินปันผลรับ	12,239	-	12,239	(12,239)	-
รายได้อื่น	21,312	-	21,312	(7,347)	13,965
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	532,746	23,034	555,780		536,192
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(52,718)	-	(52,718)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(154,929)	14,427	(140,502)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(45,971)	-	(45,971)
รวมค่าใช้จ่าย			(253,618)		(239,191)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			302,162		297,001
ต้นทุนทางการเงิน			(40,819)	5,160	(35,659)
ภาษีเงินได้			(34,573)		(34,573)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			226,770		226,769
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(23,820)		(23,820)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่			202,950		202,949

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556				
	กิจการ		ตัดรายการ		
	กำจัดกาก	ขนส่ง	รวม	ระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,395,804	-	1,395,804	(62,923)	1,332,881
รายได้จากการขนส่ง	-	164,822	164,822	(164,822)	-
ต้นทุนการบริการ	(980,367)	-	(980,367)	84,361	(896,006)
ต้นทุนค่าขนส่ง	-	(143,423)	(143,423)	143,423	-
กำไรขั้นต้น	415,437	21,399	436,836	-	436,875
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,660	-	7,660	-	7,660
เงินปันผลรับ	26,804	-	26,804	(26,804)	-
รายได้อื่น	24,314	-	24,314	(13,931)	10,383
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	474,215	21,399	495,614	-	454,918
ค่าใช้จ่าย					
ค่าใช้จ่ายในการบริการ			(43,929)	-	(43,929)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(142,584)	12,412	(130,172)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			(39,415)	-	(39,415)
รวมค่าใช้จ่าย			(225,928)	-	(213,516)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			269,686	-	241,402
ต้นทุนทางการเงิน			(27,178)	1,518	(25,660)
ภาษีเงินได้			(32,278)	-	(32,278)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			210,230	-	183,464
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			(20,265)	-	(20,265)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่			189,965	-	163,199
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	1,549,034	206,826	1,755,860	-	1,755,860
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	1,450,617	260,057	1,710,674	-	1,710,674

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

26. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และ เลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในกิจการฝังกลบกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย อันตราย บำบัดน้ำเสียเคมี และในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	365,647	563,577	929,224
รายได้อื่น	-	33,162	33,162
รวมรายได้	365,647	596,739	962,386

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556		
	กิจการที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	269,696	532,782	802,478
รายได้อื่น	-	50,269	50,269
รวมรายได้	269,696	583,051	852,747

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

27.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้างจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้างที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

27.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

28. สัญญา

28.1 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เศษผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นระยะเวลา 20 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยมีการระงับพื้นที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

28.1.1 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของภาคที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- 28.1.2 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32-14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230
รวม	142,450

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ผลตกค้างของสัญญาครบถ้วนแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2556 ถึง ปี 2560	52,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	242,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

- 28.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 0.70 ล้านบาท
- 28.3 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะ กับ บริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

29. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 29.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณาคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา และต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา ให้ข้อพิพาทคดีในนี้ทั้งหมดเป็นอันสิ้นสุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- 29.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 29.1 ซึ่งผู้ฟ้องคดีนี้เป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วน โดยได้ฟ้องต่อศาลปกครองกลางกล่าวหา นายกรัฐมนตรีว่า ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา แต่ฝ่ายผู้ฟ้องคดีไม่ยื่นฟ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง จึงได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2556 และผู้ถูกฟ้องทุกฝ่ายรวมทั้งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์คดีดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดไว้เรียบร้อยแล้ว
- 29.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแห่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีความพิพากษายกฟ้องเนื่องจากการฟ้องคดีที่ได้กล่าวถึงเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียงแต่อย่างใด
- 29.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทเรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องคดีของโจทก์ ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันที่ฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 9.86 ล้านบาทในงบการเงิน พร้อมทั้งได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้วตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2556

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการ และถูกค้ำของบริษัที่เป็นจำนวนเงินรวม 89.57 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 4.84 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกัน โดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

31. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่และอาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มีดังต่อไปนี้

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</u>	<u>เรื่อง</u>
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	งบบุคลากร
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	การวัดมูลค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	การรวมธุรกิจ

บริษัท เซตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาประกัน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11	การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งสูงใจให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรีดถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรีดถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองแบบเปิด

บริษัทได้ประเมินเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการ จากการถือปฏิบัติตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.50 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.44 : 1.00)

33. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

33.1 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 ได้มีมติให้ความเห็นชอบให้บริษัท ลงมติเห็นชอบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 ของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 500,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,990,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และอนุมัติการสละสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,998,500 หุ้น และการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพียงจำนวน 2,990,003 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ลดลงจาก ร้อยละ 99.97 เป็นร้อยละ 60

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2557

- 33.2 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2558 เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารคัดแยกกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ทำให้เกิดเพลิงไหม้และถูกขนไปยังเครื่องจักรบางส่วน ทั้งนี้ บริษัท ได้ประเมินมูลค่าความเสียหายเบื้องต้นประมาณ 50 ล้านบาท โดยอาคารและเครื่องจักรที่ได้รับความเสียหายนี้อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทประกันภัย

34. การอนุมัติงบการเงิน

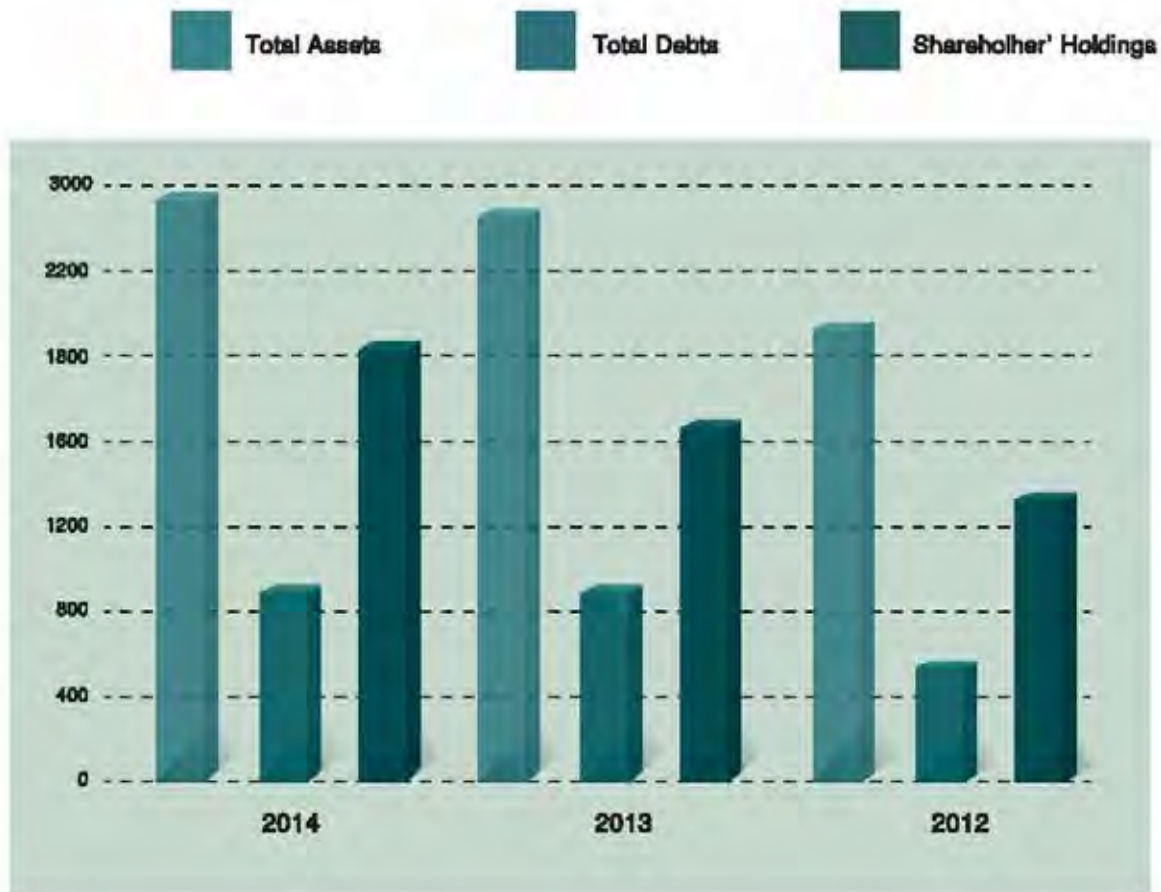
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

Financial Highlights

(Unit : Million Baht)

Financial Status	2014	2013	2012
Total Circulatory Assets	953.57	647.14	574.41
Total Non-Circulatory Assets	1,871.96	1,830.89	1,295.20
Total Assets	2,825.53	2,478.03	1,869.61
Total Circulating Debts	575.75	525.75	375.15
Total Non-circulating Debts	367.81	300.80	149.65
Total Debts	943.12	826.55	524.80
Shareholders' Holdings	1,882.41	1,651.48	1,344.81

Financial Status Graph



(Unit : Million baht)

Performance Outcome	2014	2013	2012
Revenue from Service	1,050.87	1,332.88	1,057.26
Cost of service	982.00	896.01	756.02
Gross profit margin	522.23	436.87	301.24
Gain on disposal of fixed assets	-	(7.88)	1.02
Other incomes	13.96	10.38	2.17
Profit before expenses	536.19	454.92	322.90
Sales & Administrative Expenses	239.19	213.52	186.01
Profit before finance cost and income tax expense	297.00	241.40	136.89
Finance cost	36.66	25.66	18.02
Profit before income tax expense	261.34	215.74	118.88
Income tax expense	34.57	32.28	8.85
Net profit (loss) – Part of parent company	202.95	163.20	97.40
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.269	0.228	0.109
Weighted average number of ordinary shares (shares)	754,841,961	714,273,467	494,378,208

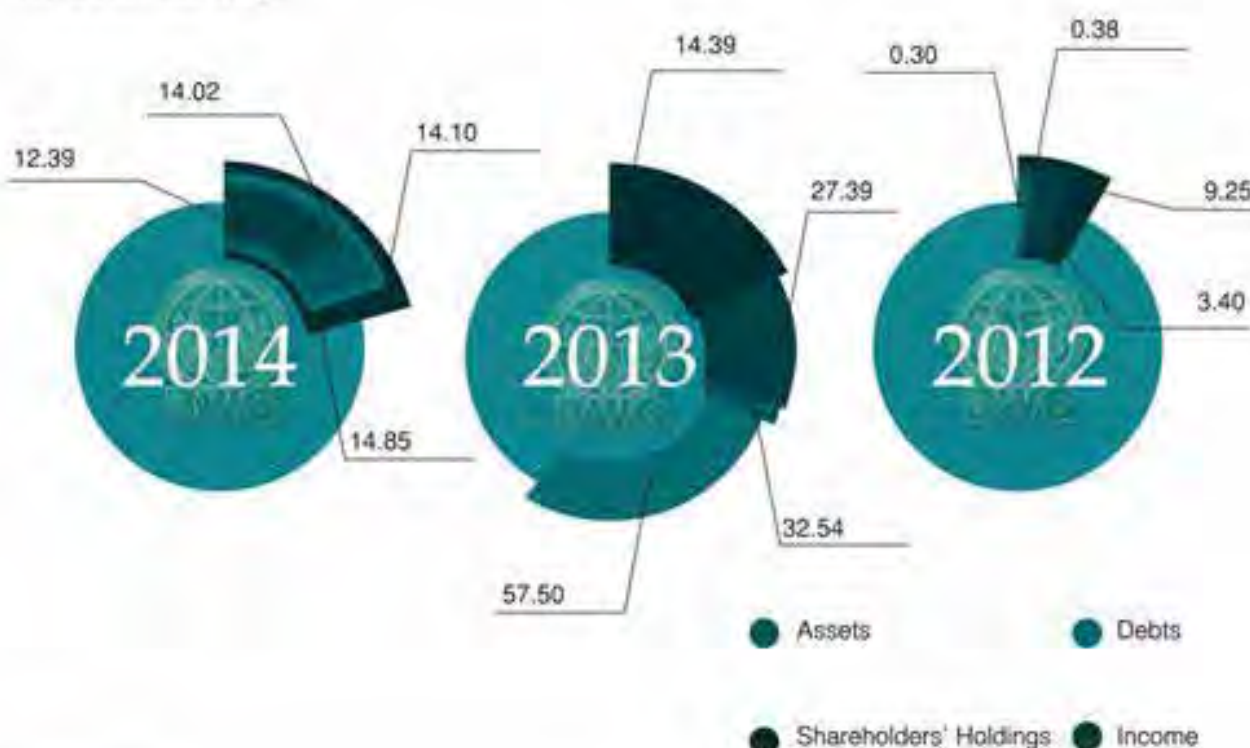
Performance Outcome Graph ■ Net profit (loss) ■ Revenue from Service ■ Total Revenue



Important Financial Rates	Unit of Measure	2014	2013	2012
Current Ratio	Times	1.66	1.23	1.53
Debt to Equity Ratio	Times	0.56	0.56	0.41
(Debt to Asset Ratio)	Times	0.33	0.33	0.28
Gross Profit Margin Ratio ; GP	%	34.27	32.78	28.49
Net Profit on sale ; NP	%	13.37	12.08	7.31
Return on Equity ; ROE	%	12.90	11.92	6.19
Return on Assets ; ROA	%	11.20	11.10	7.09

Growth Raet	Unit of Measure	2014	2013	2012
Assets	%	14.02	32.54	0.30
Debts	%	14.10	57.50	(9.25)
Shareholders' Holdings	%	14.85	14.39	3.40
Income	%	12.39	27.39	0.38

The Growth Rate Graph



Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

The comparison of the dividend payment is as follows.

	2013	2012	2011
Net Profit (Baht)	149,448,042.60	46,079,168	64,181,288
Legal Reserve (Baht)	7,963,188.92	2,303,981	3,209,064.40
Dividend /share (Baht)	0.11	0.04	0.05
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	58.88	62	56
Total Dividend Paid (Baht)	Not more than 88,000,000	28,570,233	35,712,290.95



Better World Green Public Company Limited ("Company") has the head office located in No. 2674/1 Drive-inn 2 Alley, Village 2, Ladprao Road, Klong-chan Sub-district, Bangkok District, Bangkok At present, the company 800,000,000 Bath (Eight Million Baht) and paid registered capital for 799,722,473 Baht (Seven Hundred Million Ninety nine for Hundred and Seven Hundred Twenty two Thousand Four Hundred Twenty two Baht) and the Company also have Industrial Waste Management Center in Sarabury Province location in No.140 Village 8, Huai-Haeng Sub-district, Kangkhoi District, Sarabury Province.

2014

Key Developments in 2014



Economically

In 2014, the company's provision of industrial waste disposal/treatment amounted to 296,497 tons, thereby generating a total income from services of 929.22 million baht. This is higher than the value of the year before by 15.79 percent. The net profit was 195.98 million baht. Due to work determination in 2014, the company maintains its leading position market share for industrial waste treatment/disposal.



Corporate Governance

In 2014, the company's board of directors reviewed and modified the company's business ethics for compliance with international standards and coverage of all stakeholders and related parties, especially on the issue of corruption. This year, the company announced its intention to join the Collective Action Coalition Against Corruption by the Thai private sector in its fight against corruption and to push forward anti-corruption throughout the entire organization.

Environment and Safety

In 2014, the company continued to pay particular importance to looking after safety, occupational hygiene and the environment. Therefore, the company received a gold award for the third year from the project to upgrade waste disposal business operators and was certified by the Ministry of Industry as a factory with corporate social responsibility (CSR-DIW Award) and the Green Industry Award, Level 3 for systematic environmental management with result monitoring and reviews for constant improvements.



Innovations and Developments

In 2014, the company focused on developing new businesses related to the company's primary business in order to add value and distribute income with the principle of driving the company's business toward emphasis on environmentally-friendly services and social benefits in order to create stable and sustainable growth for the company. The company has expanded by investing in a business to produce alternative energy from industrial wastes the company currently provides service in order to recycle buried industrial wastes as alternative energy and to increase space to support industrial wastes the company will service in the future.

Improvement in Human Resources and Company Potential

The company is determined to constantly improve in accordance with the quality standards for which the company is accredited (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001/TIS18001) together with sustainable business growth by developing quality personnel by adjusting work structures to be effective and consistent, and support business future business operations, improving work process effectiveness, modernizing of information technology and technology for work convenience, along with promoting skills and knowledge in employees of all levels.



Social Development

In regards to social development over the past year, the company has promoted increased employee participation through various activities with the communities surrounding the Saraburi Industrial Waste Management Center to establish trust and good relations as neighbors who will always rely on and care for one another, e.g., projects promoting good health in the community elderly, clean water project for use and consumption, youth and children care project for learning and skill development, and the community agriculture promotion project in order to create jobs and secondary income.



2013

- Revenue generated from Industrial waste treatment and disposal services is 802.48 million Baht. Increase of 20.47 % Compared to 2012 from our approach strategy of providing quick, convenient, conforming, to principal, plus good after-sales service to maximize customer satisfaction.
- Received "Gold Medal" 2 years Continuously as the entrepreneur who has done correct and standardize Industrial waste management, toxic-trash landfill closures and waste water treatment system.
- Green Industry Award Level 3 on Green System from the Ministry of Industry (Certified systematic environment management and it has been tracked and evaluated continuously)
- Annual General Meeting of shareholders for the year 2012 of the Association of Investors in Thailand Quality Evaluation was evaluated as "Excellent".
- Evaluation result of Report of the Good Corporate Governance of Registered Company of the year 2012 as a whole was evaluated as "Very Good"

2012

- Rehabilitate flooded Establishment of Ministry of Industry by Office of the Secretary of Industrial Works and Industrial Estate Authority of Thailand.
- Handover Trash Management System Construction Project of City Municipal of Nakhon Ratchasima Province with a project value of 412 million Baht.
- Revenue generated from industrial waste treatment and disposal services is 308,333 tons. Increase of 14.43 %
- Implementation of environmental quality control measures under the environmental impact analysis found. Not to exceed the threshold Any standard
- Provided energy conservation project by training and educating employees on energy conservation and Energy saving Project.
- Carry out activities for the community and society under "Responsibility in Mind (RiM)" project cooperated with community, government agencies and private organizations, and provide a surveillance team to take care of the environment in the center for 24 hours a day.
- Received "Gold Medal" Award as the correct and standardized industrial waste management entrepreneur
- Annual General Meeting of shareholders for the year 2012 of the Association of Investors in Thailand Quality Evaluation was evaluated as "Excellent".
- Evaluation result of Report of the Good Corporate Governance of Registered Company of the year 2012 as a whole was evaluated as "Very Good"

Exercise of Rights to Transform Rights Warrants

Time	Date	Number of Exercisers (People)	Rights Exercised	Rights Exercised
1	30 September 2011	13	48,155,700	111,844,222
2	30 December 2011	10	26,090,119	85,754,103
3	30 March 2012	1	10,000	85,744,103
4	29 June 2012	-	-	85,744,103
5	28 September 2012	-	-	85,744,103
6	28 December 2012	-	-	85,744,103
7	28 March 2013	-	-	85,744,103
8	28 June 2013	-	-	85,744,103
9	30 September 2013	1	73,000	85,598,103
10	27 December 2013	1	73,000	85,598,103
11	31 March 2014	36	42,611,929	30,044,390
12	30 June 2014	22	15,165,384	27,820,340
13	10 July 2014	176	27,542,891	277,449

Remarks: Rights warrants are expired and no longer registered stocks in the Stock Exchange of Thailand as of 13 July 2014.

- CSR-DIW Continuous Award from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.
- Green Industry Award Level 3 on Green System from the Ministry of Industry

(Certified systematic environment management and it has been tracked and evaluated continuously)



• The company was awarded a gold medal for three consecutive years as a standardized waste management business and standards for industrial waste management by burial of hazardous wastes and a system for burial of non-hazardous wastes, as well as a wastewater treatment system.

• Award of Excellence for the quality evaluation in holding the Annual General Meeting (AGM), which is considered part of good governance, held by the Thai Investor's Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).



100 Score AGM Checklist 2013

• A grade of "good" from the good governance evaluation conducted by the Thai Institute of Directors (IOD) in which the governance guidelines of listed companies meeting the good governance criteria of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) under the criteria for the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) for assurance that the governance is comparable to international standards.



Good CG Scoring

• CSRI Recognition 2014 to announce prestige, admiration and give encouragement to listed companies (LC) displaying determination to develop business operations with ongoing corporate social responsibility.



BWG's Business



Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Provision of administrative and management services for Industrial Waste.
Main Office Location	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center-Saraburi Center	:	140, Village 8, Huayhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 01075748000161
Registered Shares	:	Registered Shares: 800 million baht Paid Registered Shares: 714,401,819 baht (31 December 2013) Value per share: 1 baht
Telephone	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-2
Fax	:	Main Office: 02-731-2574, 02-731-3532 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7544
Website	:	www.betterworldgreen.com

Other Referees

1. securities registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: 02- 229-2800 , 02-2292888, Fax: 02- 359-1259
2. Audit	:	Ms.Kannika Wipaturat Certified Public Account (Thailand) No. 7305 Ms.Nonglak Pattanabandith Certified Public Account (Thailand) No. 4713 Ms.Wimolsri Jongudomsombut Certified Public Account (Thailand) No. 3899 Mr.Jirote Sirirrote Certified Public Account (Thailand) No. 5113 Garin Audit Co., Ltd., 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6, Fax.02-634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,Ltd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4, Fax. 02-694-3349



Shareholding Structure

Summary of Financial Status and Performance Outcome for the Company and its Subsidiaries

(Unit : million baht)

	2014	2013	2012
Total Revenue	1,504.23	1,332.88	1,057.26
Gross Profit	522.23	436.87	301.24
Net Profit	202.95	163.20	77.54
Gross Profit Rate	34.72 %	32.78%	28.49%
Net Profit Rate	14.94 %	12.08%	7.31%
Total Assets	2,825.53	2,478.03	1,869.61
Total Liabilities	943.12	826.55	524.80
Shareholder Holdings	1,882.41	1,651.48	1,344.81

	2014		2013		2012	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue from Service						
Revenue from Company Service						
- Non-Hazardous waste management	185.76	12.24 %	247.60	18.34%	190.79	17.99%
- Hazardous waste management	264.36	17.41 %	221.19	16.37	208.10	19.62%
- Quality Improvement for Use As Alternative Raw	349.18	23.00 %	258.76	19.15%	181.67	17.13%
Material and Synthetic Fuel	55.43	3.65 %	27.87	2.06%	23.32	2.20%
Total Revenue from Company	854.73	56.30 %	755.44	55.92%	603.85	56.94%
Total Revenue from the Services of Subsidiaries	689.5	42.78 %	577.44	42.74%	453.41	42.76%
Total Revenue from the Services	1,504.23	99.08	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%
Other revenue*	13.96	0.92 %	18.04	1.34%	3.19	0.30%
Total Revenue	1,518.19	100 %	1,350.92	100%	1,060.45	100%

Note: * Other income, such as income, the type of waste. Gain on disposal of property, interest income, income etc. Misc.

Detail If the registered capital as of December 31st December was shown below.

Registered Capital :	800,000,000	baht
Paid up Capital :	799,722,473	baht
Par Value :	1.00	baht

Shareholding Structure

The top ten shareholders as of 31st, December 2014

No.	Shareholders		Shares	% of Total
1	Thai NVDR Company Limited		72,073,796	9.01
2	Mr.Suwat	Luengviriya	40,700,000	5.09
3	Mr.Vithit	Phongphirodom	27,250,000	3.41
4	Ms.Jarassri	Phongphirodom	25,500,000	3.19
5	Mr.Anonchai	Veraprawat	25,500,000	3.13
6	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY		18,501,100	2.31
7	Mr.Wirat	Pansukumthana	18,500,099	2.31
8	Mr.jirasit	Wuthikrai	15,000,000	1.88
9	Miss.Amiga	Angkanasirikum	14,113,300	1.76
10	Mr.Nattapong	Panrattanamongkhon	12,959,300	1.62

At present, the government recognizes that the problem of solid waste and garbage needs to be solved urgently and put it on the national agenda. Related ministries, i.e. Ministry of Industry, Ministry of Natural Resources and Environment, Ministry of Health, etc. are assigned to work together and stipulate procedures and guidelines to solve the problem. It starts by creating a roadmap as follows:

1. Reduce the amount of waste and separate waste by type. ,
2. One-stop waste management ,
3. Dispose waste by using appropriate technology.
4. Put emphasis on the process of creating energy from waste for maximum benefit.

At the same time, National Energy Policy Council passed a resolution to purchase 50 megawatts of electric power from energy processed from hazardous Industrial waste to increase the country's electricity. Forecast of the energy situation in 2015 showed the consumption of electricity to increase by 3 percent compared to the previous year. The price of Dubai crude oil is expected to be 53 U.S dollars per barrel, a decrease from year 2014 where the average price was 97 U.S. dollars, a decrease of 45 percent. The average electricity cost for this year is expected to be 3.79 Baht per unit which is less from the previous year average cost of 3.93 Baht per unit. The falling average is good for economy and will lower the cost of living.

At the same time, Industrial Waste Management Policy of Department of Industrial Works, Ministry of Industry has responded to the government policy by stipulating a five years waste management strategy (since 2015) consisting of strategy plans as follows.

1. Controlling and supervising industrial waste.
2. Participation with all relevant work units.
3. Building support networks.
4. Amendment of relevant laws

The aforementioned strategy is expected to be able manage not less than 90 percent of industrial waste by increasing industrial hazardous waste disposal by least 4.7 million tons per year. The number of factories will increase 15-20 percent in 2015. The industrial waste that can be processed to energy is 32.8 million tons from industrial non-hazardous waste and only 2.8 million tons from industrial hazardous waste. The aforementioned strategy complies with that of the service company which is committed to operate an integrated industrial waste management system of managing solid and liquid waste, hazardous and non-hazardous waste, including reuse of waste by separating and processing, i.e. waste treatment, reuse and disposal.

Better World Green PCL is a leading company in the country that provides one-stop industrial waste disposal/treatment services along with proposals of a wide range of services in response to the requirements of customers in every group of industrial and service sectors in every region nationwide.

- Industrial Waste Landfill Services are composed of landfill of non-hazardous industrial waste at a service capacity of 1,000 tons/day and hazardous industrial wastes at service capacity of 500 tons/day. Services are provided by a system that meets international standards with a control system to prevent pollution to the soil, water, air, communities and the environment in the surrounding areas.

- One-Stop Wastewater Treatment Services are composed of chemical and biological systems capable of treating up to 450 cubic meters of wastewater per day. Furthermore, treated wastewater is recycled by the company within the center's perimeters without draining to the outside.

- Quality Improvement Services for Alternative Fuel or Materials handle industrial wastes that can be recycled as alternative energy. The company applies technology and innovation for waste quality modification as a service provided by the company capable of handling up to 1,000 tons of industrial waste per day.

- Industrial Waste Sorting and Processing for Utilization (Refuse-Derived Fuel: RDF) The company has set in place a system for filtering and processing industrial waste for utilization by sorting and processing industrial wastes such as leather, paper, fibers, woven items, plastic, packages, absorption materials, rubber, etc. The aforementioned system has a projection capacity of 200 tons/day, and the resulting product is "Refuse-Derived Fuel" (RDF), which can be used as alternative fuel for some types of fuel, since it has heating values, moisture, size, and consistency that is appropriate for use as fuel for steam boilers, and has chemical and physical properties that make it suitable for electricity or heat production.

- Laboratory Services- The company has a laboratory certified for TISI 17025-2548 and registered as a laboratory of the Department of Industrial Works (Registration No: Ror.-223). The laboratory is capable of analyzing industrial waste components according to international standards, analyze samples of the environment and soil quality.

- Other Related Services Provided by the Company are composed of the provision of recommendations and consultation about industrial waste management, community trash landfill engineering management, including provision of services to the public sector on restoring areas affected by illegal disposal of industrial waste.

Other than the main services mentioned above, the company has other related services provided by network companies in order to respond to the demands of different groups of customers and respond in the social context, which is the company's primary obligation, in promoting a good environment for the country. Better World Green PCL is composed of the following:

1. Akkhie Prakan Publ Company Limited provides waste disposal services with high-temperature incineration and modern pollution eradication technology.

2. Better World Care Company Limited. Is an agent in the collection and transportation of refuse for disposal by concrete incinerators and other industrial incinerators.

3. Better World Transport Company Limited provides refuse transportation services by standardized vehicles and containers. Transport routes are controlled by a GPS system.

4. Earth Tech Environment Company Limited is an agent in the recycling of industrial wastes as alternative energy.

Business operation of the Company always encounters business risks. Causes of risk probably derive from internal and external factors, leading impacts to the organization. In this regard, the risk management is a significant factor supporting the organization to achieve its objectives and goal, leading to the value creation to the organization, shareholders, and any stakeholders sustainably. As a result, the Company set the definite and measurable business goal. The Management regularly compares the actual performance to the established goal, including identifies internal and external risks facing or likely facing the Company, analyzes impacts of such risks to the Company and risk probability, assigns responsible persons, establishes measures to reduce such risk to the appropriate level, and continuously reports the progress. The Company also appoints the Risk management Committee to ensure that the Company has the efficient and effective risk management.

In addition, the Company establishes the operation procedure relating to the identification of environmental aspects and the evaluation of the significance, the operation procedure relating to hazard identification, and the risk assessment relating to activity and service of the Company. Moreover, the Company assigns persons working on behalf of the Company to be responsible for considering regular and occasional activities with both direct and indirect control, including normal, abnormal, and emergency working conditions. The Company updates the methods for improving and solving environmental aspects and hazard. Regarding to the significant environmental aspect and risk assessment, the Company will consider its priority in order to establish objectives, goals, and provide the environment, occupation health and safety project for the purpose of risk mitigation and constant improvement. In 2013, the main risk and strategy in risk management according to the sustainable development of the company can be summarized as follow:

Major risk and strategies for risk management based on sustainable development principle

1. Risks from Legal Disputes

1.1. On 16th June 2009, the Central Administrative Court had received the prosecute of the prosecutor that it was filed to the Administrative Court to accusing the prime minister about the delay operation according to the first paragraph (2) of Section 9 of the Administrative Court Establishing Act and the Administrative Court Case Consideration B.E. 2542, and the court had seen that the company may receive effect from the court's judgment, so the court has identified that the company was mentioned as the third party and is called the defendant of the 4th case. Anyhow, the prosecutor had asked the court to identified temporary protection measures or procedures before making the judgment to temporary cancel the landfill closure operation according to the black case no. 863/2552 added into the prosecute. Next, on 8th December, 2009, the Central Administrative Court had ordered to cancel temporary protection measures or procedures to temporary relieving the pain before the judge by providing reason that there were no clear fact that the effect on the population health and environment is caused from the trash landfill closure business of the industry, and there were no clear reason for the court to apply temporary protection measures or procedures for temporary relieving the pain before the judgment.

On 27th September, 2013, the Central Administrative Court had judged to dismiss the prosecute with the reason that "from the company business investigation by the related government sector consisting of the Ministry of Industry, the Ministry of Environment and Natural Resources, and the Ministry of Public Health, the received results cannot be confirmed that the business of the company will lead to the pollution widespreaing and it may affect on the population's health. Therefore, there was no reason to cancel or temporary stop the business license of the company. So, the three defendants has no order to cancel or temporary stop the business license of the company, so it was not the meaning of ignoring the duty by law in operating too delayed action" according to the judgment of the Central Administrative Court's red case no. 1548/2556

The counsel of the company had an opinion towards the mentioned case that even the prosecutor is entitled to appeal against the judgment from central administrative court, there was a clear diagnosis of the details of the case in both problems of facts and problems of law, so it is believed that the result of the judgment would be aligned with what the Central Administrative Court had judged.

1.2 On 2nd July, 2009, the Civil Court has received the complaint from one customer who prosecute the company as the company had charged for the annual goods in year 2008 more than the amount that was agreed in the contract which costs 6,376,054.04 Baht. However, from the investigation, the company had done a correct charged as it is mentioned in the contract and there was no sign of the new contract making. Therefore, even though the former contract was expired, the former rules in the contract is used continuously until the condition and the price are changed according to the contract. The court has judged on 29th June, 2011 to dismiss the plaintiff, and on 23rd April, 2012, the Court of Appeal has ordered the company to pay the debt in the amount of 6,854,777.04 Baht plus interest of 7.5 percent per year started from the day of persecution until the payment is completely done. In this case, the company had filed a petition with the court on 17th July, 2013.

1.3 In December 30, 2010, there was a group of persons appealed the company on the Civil Court on the Undecided Case No. 4906/2553 by accusing the company of violating the law. This results in damages for plaintiffs and they ask for 2,006 million baht for compensations and want the company to halt all activities creating pollution or troubles to them.

The company's legal advisor gave comment on this case that a group of persons mentioned above are the same group who did petition the company on the Administrative Court. They use the same evidences in which failed to convince the Administrative Court to the Civil Court. So we believe the Civil Court may dismiss this case too because this petition is illegal and not valid as it exceeded the deadline. Moreover, the Central Administrative Court judged that there is no evidence that the company has violated the laws resulting in pollution creations or troubles for the surrounding communities.

2. Operational and environmental risk

There is risk causing environmental impacts around the nearby area of the Center. It derives from the operation of used or unused, whether non-hazardous or hazardous, materials or waste management. The Company is aware of this risk. As a result, the Company adheres to and focuses on the operation of waste management in compliance with the specified standard. The waste management system of the Company is closed system. Waste water arising from all activities is collected and treated according to the principles. The Company provides zero discharge policy so waste water is not released to the outside area of the Management Center. Additionally, the Company establishes the policy of quality, environment and safety which focuses on the high-quality service to meet customers' satisfaction, realizes the significance of the prevention and reduction of environment impacts, and pays attention to the safety of all operational officers and employees. The Company will constantly improve and develop the operation system of quality, environment and safety with the intention of operation under the following commitment;

- Comply with laws and any requirements relating to quality, environment and safety, including requirements of customers
- Prevent and reduce the pollution arising from the transportation and remove industrial waste, including use existing natural resources for the utmost benefit and efficiency
- Train and foster employees to be aware of the operation relating to safety and risk arising from the operation, including the environmental awareness and responsibility
- Support and promote the safety of surroundings and workplace in order to decrease accidents, risks injuries, illnesses, and diseases arising from the operation in all sections of the organization In addition, the Company establishes operational approaches and the control of environmental standard as stipulated by the governmental entities in order to prevent

the communities from pollution impact, including the control of issues and mitigation of potential risks as follows;

1. Provide the project area in compliance with the requirement of Ministry of Natural Resources and Environment and Ministry of Industry under the Resources Conservation and Recovery Act: RCRA

2. Establish the definite policy and operational manual so that employees apply it to the procedure corresponding with measure of environmental impact mitigation as set out in the report of environmental impact study

3. Establish the follow-up plan for measuring the environmental quality, such as, quality of water, air, soil, both inside and outside area of the Center, in order to monitor the environment, as well as, prevent and minimize impacts arising from activities of industrial waste removal and treatment promptly

4. Supervise the operation in compliance with laws and Company's policy by appointing the Engineering and Environment Section to continuously inspect and follow up environmental impacts, and allow independent external audit to perform the audit every 6 months. In this regard, the standard of any management systems of the Company is certified as follows;

1. Quality and environment management standard system ISO 9001 : 2008 & ISO 14001: 2004 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the transportation and hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works

2. Occupational health and safety management standard system OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 from SCG (Thailand) Co., Ltd for the hazardous and non-hazardous industrial waste management under the supervision of Department of Industrial Works

3. Testing laboratory management standard system IEC17025-2548 from Thai Industrial Standards Institute (TISI)

5. Improve knowledge and talent of personnel constantly, for example, training and seminar of relevant matters, etc.

6. Operational officers or associated persons strictly comply with operation manual and procedures announced by the Company. These operation manual and procedures correspond with the standard of ISO 9001: 2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:1999 and IEC 17025-2548 so they are tracked and inspected regularly. If there is any modification, the associated persons will be notified immediately.

7. Follow up errors arising from the operation non-compliant with customers' requirements or internal and external complaints closely and urgently for maximum customer satisfaction

8. Regarding to the evaluation of performance, the Company determines the relevant sections to assess satisfaction and sub-contractors/service providers in order to improve the operation based on comments.

9. The Company establishes the audit section in order to inspect and assess the sufficiency of the internal control systems

3. Risks Associated with Limitations in Procuring Additional Land.

The land under the company's administration and management center is capable of receiving 2.34 million tons in non-toxic waste and 1.63 million tons in toxic waste. The company may incur risks from the procurement of land to provide additional services when all of the company's existing land has been utilized for burying wastes. However, since the beginning of 2010, the company has remaining land which is a sufficient area for searching for further business expansion.

4. Transportation Risks

In the step of receiving waste from the customer's factory for treating and burial, the company has authorized Better World Transport Company Limited, a subsidiary, to manage transportation services as well as procurement and the out-sourcing of a transportation service vendor wherein methods have been set forth to minimize risks by stringent procedures for selecting drivers or contracting vendors and conducting follow-up evaluations with

operational manuals and training to instill conscientious attitudes toward the importance of transportation procedures for industrial waste in order to ensure consideration of the potential impacts, while also establishing various motivating factors to maintain operational quality.

In addition, the agreements in the contract between the company and its vendor clearly impose fines on violators and offenders and requires that the vendors comply with all of the existing laws and regulations of government agencies and those to be issued in the future. In addition, the company has installed GPS systems on transport vehicles to monitor and check vehicle routes, speed, and time of transport at all times while increasing safety throughout the routes. Initially, for cases involving severe accidents during transport, the company has emergency units to provide consultation and support for drivers in order to reduce potential impacts to a minimum. However, the company's industrial waste service provision offers services in compliance with licenses issued by the government. Therefore, the company will not provide services for highly hazardous or flammable industrial wastes, or industrial wastes with environmental impact, to reduce risks from the aforementioned types of waste.

5. Marketing Risks

In the management of marketing risks, the company has stipulated that the Marketing Management Department arrange marketing performance plans in agreement with the policies of the company and as specified for each work unit to organize performance plans in support of the marketing administration of the company for action according to the specified goals with continual monitoring of the operational results for knowledge of the movements of the market and competitors in order to set strategies as suitable for specific situations.

Moreover, from the past operations of the business,. The company has guidelines for reducing these risks by emphasizing a one-step service system that meets international quality standard in an appropriate and complete manner in order to create customer satisfaction, leading to customers' continued use of service, including the company's Marketing Administration Department which selects the names of customers or industrial factories according to goals or contact through governmental agencies to directly introduce the services of the company to customers or arranging on site public relations to expand the customer base.

6. Financial and Liquidity Risk

In the financial and liquidity status, the company has a policy to provide circumspect finance and accelerate the settlement from the debtor as well as doing a closely monitored by executive sectors.

7. Risks due to Changes in Government Policies, Rules, Regulations and Related Laws

The company primarily operates an industrial waste management system, which is a downstream business that evaluates its growth by taking references from economic growth, especially industrial growth in concurrence with the policies of the Ministry of Industry, which directs and governs all industrial factories nationwide. In other words, promoting industries, corporate social responsibility and balancing the management of natural and environmental resources with the objective of allowing the industrial sector to make benefit and sustainable management of natural and environmental resources, so the industrial waste management system can be a service system supporting the industrial sector in sustainable growth, lessens improper industrial waste management and prevents illegal smuggling and disposal of industrial wastes with negative impacts on the national economy.

Hence, the company has taken action toward managing risks in business operations by running the industrial waste management according to academic principles with the ability to comprehensively support wastes in line with government policies to build service satisfaction in industrial operators with maximal response to policies of the public sector in corporate social responsibility, including support plans for the aforementioned changes by cooperating with public agencies and attending official meetings and seminars in order to provide information and close monitoring, along with working hand in hand with the government in monitoring, offering consultation and support in properly treating and disposing industrial wastes illegally disposed in public places for the sustainable safety of the public.

8. Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organization's resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control. Nevertheless, the company is aware of the importance of this issue. Therefore, the company has employed good corporate governance principles as the company's operational guidelines for the purpose of maximizing business benefits and promotion of transparency and effective management, which will establish confidence in shareholders, investors and all parties concerned. In 2014, the company signed in the Collective Action Coalition announcement of the Thai public in its fight against corruption in order to set a standard for transparent business operations and the guidelines and control measures as follows:

- Setting forth business ethics in writing for directors, executives and employees to hold on and strictly follow. This covers penalties, complaint channels and whistleblower protection with the objective of promoting organizational values and culture and the hope that all employees will cooperatively monitor actions in accordance with good corporate governance principles and business ethics by questioning questionable cases or doubts about business ethics or file complaints when improper behaviors or behaviors that violate business ethics are found in order to create sustainable growth for the organization.
- Setting forth of management structures and authorization powers that are clear and appropriate in order to allow the organization to achieve its objectives.
- Appointment of a risk management sub-committee that is in charge for overall risk control and management to maintain risks at appropriate levels in order to ensure that the company has effective and efficient risk management that covers all risks.
- Arrangement of effective internal control, e.g., by dividing important responsibilities in order to create checks and balances, etc.
- Appointment an audit committee made up of only independent directors with the responsibility of taking charge in control and monitoring for the company to have appropriate and efficient system of internal control and audit.
- Establishment of an Internal Audit Department that reports directly to the Audit Committee with the responsibility of auditing and evaluating the adequacy of established internal control measures, including work systems that significantly impact work operations, and reporting whether actions are carried out in concurrence with set policies, work plans and practice regulations, along with related laws, in order to ensure correct operations with transparency free from conflicts of interests or overlapping interests.
- Appointment of an investigative committee composed of executives of the Accounting and Finance Department, Internal Audit Department, Human Resources Management Department and the company's lawyer in order to find facts in relation to incidences of corruption in employee responsibilities and other wrongdoing with impact on the company.

Hence, the company is externally audited by an external independent organization because the company participated in and won the CSR-DIW Award 2014 under the project for promoting the potential of factories directed toward sustainable environmental development and corporate social responsibility. The aforementioned project has given importance to fair work operations related to work ethics, organization's relationship with all stakeholders, including anti-corruption, respect to asset rights and participation in broad public responsibilities. Moreover, the company was awarded the CSR Recognition 2014, which makes the company one out of 45 listed companies to have received the certification to be a listed Thai company determined to achieve good and sustainable organizational development with emphasis on balanced business conduct on the dimensions of the environment, society, corporate governance. Finally, in the past year, there was no incidence of corruption or punishment of employees by termination of employment or dismissal due to corruption whatsoever.

9. Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center)

Risks for accidents and natural disasters, such as fires, etc., along with risks from calamities may damage the company's assets and personnel and put a stop to the company's operations, but the company holds this to be another primary policy of risk management and has set in place measures to decrease and prevent the aforementioned risk by making insurance to protect from any potential damages and set operational regulations with regards to emergency preparations and response clearly in accordance to the regulation standards for environmental, occupational health and safety management (ISO 14001:2004 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011) to closely monitor and report situations about areas/activities at risk of damage. In addition, plans have been put in place to make preparations for and prevent potential losses, including minimization of impacts on the environment, occupational health and safety by, e.g., emergency telephone numbers, plans showing locations for fire extinguishers, training/drills of preparedness and response plans for emergencies and review of training plans, including adequate provision of water reserves for sustained fire extinguishing for at least 30 minutes. Furthermore, monthly checkups are conducted on the water reserve system and water vehicles, along with the channeling water used in firefighting into the water treatment system, and wastes created by fires are to be treated according to set waste disposal operational regulations, etc.

Have an internal control system in place is essential, because a good internal control system can effectively prevent and manage potential risks or damages to the company and stakeholders. Therefore, due to the company's awareness of the aforementioned topic, good corporate governance principles are applied as a guideline in operating the company's business in order to benefit business operations and promote transparency, along with effectiveness of the Management, which will establish confidence in shareholders, investors and all parties concerned. In 2014, the company has signed up for the Collective Action Coalition of the Thai private sector in its fight against corruption in order to set a standard for clean business conduct with guidelines and various control measures.

The company's board of directors has assigned the Audit Committee the task of auditing the adequacy and efficiency of the internal control system set in place by the Management and performing continuous follow-up evaluations with emphasis on an internal control system sufficient and adequate to risks, including evaluation of audit results by the Internal Control Department and auditor's comments concerning the company's internal control, along with making regular action reports to the company's board of directors.

In Board of Directors' Meeting No. 1/2558 on 27 February 2015 with attendance by the Audit Committee, which is composed of three independent directors, the company's board of directors evaluated the adequacy of the internal control system according to the report of the internal control system evaluation by the Management that passed approval by the audit committee of Better World Green PCL. according to the internal control system adequacy evaluation form by the Securities and Exchange Commission (SEC), which was created in line with the concept put forth by COSO (the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) that was revised for new frameworks in five components.

The company's board of directors agreed with the Audit Committee that the company's internal control is adequate and sufficient to effectively govern work in line with the objectives, goals and related laws and regulations since the company has adequately allocated personnel to ensure effective concurrence with the system and continuous priority to internal control, including internal control on the aspect of monitoring and governance of the performance of the company's subsidiaries to enable sufficient protection of the company or the company's subsidiaries' assets from misuse or unauthorized use by directors or executives, including transactions with people posing potential conflicts of interest and related people. As for other aspect of internal control, the company's board of directors deems internal control to also be adequate. Over the past year, the company's audit committee and board of directors have not received reports on errors in terms of essential content from the auditor or Internal Audit whatsoever.

Furthermore, the company's auditor, Ms. Kannika Wipanut, Licensed Auditor No. 7305, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2014 ending on 31 December 2014, did not comment that the company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect.

Hence, the company emphasizes five main components of internal control as follows:

(1) Control Environment

- Clearly set the company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the company in the long run.
- Appropriate organizational structure set in place by the company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment.
- Setting forth business ethics/codes of conduct in writing for directors, executives and employees to strictly adhere to and cover penalties, complaint channels and whistleblower protection with the objective of promoting organizational values and culture in the hope that all employees will cooperatively monitor actions in accordance with good corporate governance principles and business ethics by questioning questionable cases or doubts about business ethics or file complaints when improper behaviors or behaviors that violate business ethics are found in order to create sustainable growth for the organization.

Hence, the company is externally audited by an external independent organization because the company participated in and won the CSR-DIW Award 2014 under the project for promoting the potential of factories directed toward sustainable environmental development and corporate social responsibility. The aforementioned project has given importance to fair work operations related to work ethics, organization's relationship with all stakeholders, including anti-corruption, respect to asset rights and participation in broad public responsibilities. Moreover, the company was awarded the CSR Recognition 2014, which makes the company one out of 45 listed companies to have received the certification as a listed Thai company determined to achieve good and sustainable organizational development with emphasis on balanced business conduct on the dimensions of the environment, society, corporate governance.

(2) Risk Assessment

- The company appointed a risk management sub-committee to ensure the company's effective and efficient risk management and handling.

- The company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the company. Therefore, the company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the company's control, e.g., risks due to changes to government policies, rules, regulations and related laws; risks due to environmental impacts, risks from accidents during deliveries, fraud risk, etc. Hence, the company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.

- Meanwhile, the company will regulate work, indicators of danger and evaluation of risks related to the company's activities and services in every agency belonging to the standard management system, along with specifying the characteristics of environmental problems and evaluations of key aspects, including people working on behalf of the company. This is based on activities that occur regularly and activities that occur occasionally, both that could be directly and indirectly controlled, along with consideration to normal and abnormal work conditions and emergencies. Hence, the company has set in place methods for resolving issues and risks related to the company's activities and services, including environmental problems and hazards, in order to remain up-to-date. Furthermore, if an operational unit in the standard management system encounters significant environmental aspects and risk assessment, the company will prioritize in setting objectives and goals, including the creation of projects related to the environment, occupational health and safety, in order to decrease those risks and make constant improvements.

(3) Control Activities

- The company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators in writing with governance over the company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.

- The company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

(4) Information & Communication

- The company has made arrangements for the company's information and communication system to constantly improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the company records financial data in line with generally accepted accounting standards, and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

(5) Monitoring Activities

- The company has arranged for the existence of an effective information system in order to allow the company's board of directors and executives to be able to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related government agencies. In addition, the company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- The company is also accredited with quality and environmental management standards (ISO 9001: 2008 & ISO 14001 : 2004) and occupational hygiene and safety (OHSAS 18001 : 2007 & TIS 18001 : 2011). This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external SGS certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains in compliance with the system and effective.



Business Performance Reports

Business Operations

**1. Financial Position and Operating Results Summary
Audit Report Summary**

Year 2006-2009	Audited by Mr. Jessada Hangsapreuk	CPA License No.3759 Karin Audit Company Limited
Year 2010	Audited by Ms Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2011	Audited by Ms Kannika Wipanurat	CPA License No.7305 Karin Audit Company Limited
Year 2012	Audited by Ms Kannika Wipanurat	CPA License No.7305 Karin Audit Company Limited
Year 2013	Audited by Ms Kannika Wipanurat	CPA License No. 7305 Karin Audit Company Limited
Year 2014	Audited by Ms Kannika Wipanurat	CPA License No.7305 Karin Audit Company Limited

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2006 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position and operating results in accordance with the generally accepted accounting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2007 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position and operating results in accordance with the generally accepted accounting standard. Without qualifying the report, the auditor draws attention to Item 3.3 of Notes to Financial Statements in respect of the change of accounting policy from recording investment in subsidiaries by means of equity method to historical cost method.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2008 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position and operating results in accordance with the generally accepted accounting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2009 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position and operating results in accordance with the generally accepted accounting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2010 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position and operating results in accordance with the generally accepted accounting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2011 has expressed unqualified opinions that said financial statements had revealed complete and correct financial position, operating results and cash flows in accordance with the generally accepted accounting standard. It has the paragraph emphasizing on the adoption of revised financial reporting standard for providing and presenting financial statements.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2012 has expressed unqualified opinions that said consolidated financial statements and separate financial statements have revealed complete and correct consolidated and separate financial position, consolidated and separate operating results and consolidated and separate cash flows in accordance with the financial reporting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2013 has expressed unqualified opinions that said consolidated financial statements and separate financial statements have revealed complete and correct consolidated and separate financial position, consolidated and separate operating results and consolidated and separate cash flows in accordance with the financial reporting standard.

Reports of auditors for the financial statements of the Company and its subsidiaries in 2014 has expressed unqualified opinions that said consolidated financial statements and separate financial statements have revealed complete and correct consolidated and separate financial position, consolidated and separate operating results and consolidated and separate cash flows in accordance with the financial reporting standard.

Statement of Financial Position

(Unit : Million Baht)

Items	Consolidated Financial Statements					
	2014		2013		2012	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current Assets						
Cash and cash equivalents	483.65	17.12 %	235.37	10.22 %	263.62	8.63 %
Accounts receivable and notes receivable-Net	442.17	15.65 %	373.30	15.06%	289.77	14.30 %
Unbilled completed works	-	-	-	-	-	7.22 %
Retention receivable	-	-	-	-	-	1.44 %
Advance payment for construction	-	-	-	-	1.00	0.26 %
Other current assets	27.75	0.89 %	20.47	-	20.03	2.39 %
Total current assets	953.57	33.57%	647.14	26.12 %	574.42	34.42 %
Non-Current Assets						
Property, plant and equipment - Net	1,755.86	62.14 %	1,710.68	69.30 %	1,223.20	59.97 %
Additions to building and equipment under						
licensing agreement - Net	45.26	1.60 %	46.57	1.88 %	22.13	1.25 %
Restricted deposits	41.26	1.46 %	41.66	1.68 %	43.50	4.54 %
Deferred tax assets	13.88	0.49 %	9.87	0.40 %	6.36	-
Other non-current assets	15.70	0.56 %	22.11	0.89 %	-	-
Total non-current assets	1,871.96	66.25 %	1,830.891	73.88 %	1,295.19	65.76 %
Total assets	2,825.53	100.00 %	2,478.03	100.00 %	1,869.61	100.00 %

(Unit : Million Baht)

Items	Consolidated Financial Statement					
	2014		2013		2012	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans	171.00	6.05%	162.43	6.55%	146.00	7.81%
Accounts payable and notes payable	179.90	6.37%	201.58	8.13%	117.52	6.29%
Subcontract payable	0.05	0.00%	1.51	0.06%	6.47	0.35%
Retentions payable	1.47	0.05%	2.48	0.10%	5.57	0.30%
Current portion of liabilities under hire-purchase agreement	68.95	2.44%	71.06	2.87%	38.82	2.08%
Current portion of long-term loans	106.49	4.21%	48.38	1.95%	33.36	1.78%
Provisions for litigation	9.86	0.35%	9.38	0.38%	-	-
Other current liabilities	37.59	1.33%	28.93	1.17%	27.41	1.47%
Total current liabilities	575.31	20.36%	525.75	21.22%	375.15	20.07%
Non-current liabilities						
Liabilities under hire-purchase agreement - Net	78.84	2.79%	146.09	5.90%	90.92	4.86%
Long-term loans - Net	238.35	8.44%	107.90	4.35%	13.82	0.74%
Provisions for completed landfills	7.25	0.26%	14.76	0.60%	19.55	1.05%
Provisions for employee benefits	24.42	0.86%	15.25	0.62%	11.28	0.60%
Annual compensation expenses under licensing agreement	17.96	0.64%	15.95	0.64%	13.58	0.73%
Other non-current liabilities	0.99	0.04%	0.85	0.03%	0.51	0.03%
Total non-current liabilities	367.81	13.02%	300.80	12.14%	149.65	8.00%
Total liabilities	943.12	33.38%	826.55	33.36%	524.80	28.07%
Shareholders' Equity						
Authorized and paid-up share capital	799.72	28.30%	714.33	28.83%	714.26	38.20%
Share subscription received in advance	-	-	0.09	0.00%	-	-
Premium on share capital	217.34	7.69%	200.27	8.08%	200.25	10.71%
Other components of equity	73.86	2.61%	73.86	2.98%	18.49	0.99%
Retained earnings - Legal and statutory reserves	40.80	1.44%	31.00	1.25%	23.03	1.23%
- Unappropriated	549.61	19.45%	444.44	17.94%	317.77	17.00%
Total equity attributable to parent	1,681.33	59.50%	1,463.98	59.08%	1,273.80	68.13%
Non-controlling Interests	201.08	7.12%	187.50	7.57%	71.01	3.80%
Total shareholders' equity	1,882.41	66.62%	1,651.48	66.64%	1,344.81	71.93%
Total liabilities and shareholders' equity	2,825.53	100.00%	2,478.03	100.00%	1,869.61	100.00%

Statements of Income

(Unit : Million Baht)

Items	Consolidated Financial Statement					
	2014		2013		2012	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Revenues from rendering of services and construction	1,504.23	99.08%	1,332.88	98.66%	1,057.26	99.70%
Cost of rendering of services and construction services	982.00	65.28%	896.00	67.22%	756.02	71.51%
Gross profit	522.23	34.72%	436.88	32.78%	301.24	28.49%
Gain on disposal of fixed assets	-	-	7.66	0.57%	1.02	0.10%
Other incomes	13.96	0.92%	10.38	0.77%	2.17	0.20%
Profit before expenses	536.19	35.32%	454.92	33.67%	304.44	28.71%
Selling and administrative expenses	239.19	15.75%	213.52	15.81%	172.06	16.23%
Profit before finance costs and income tax expenses	297.00	19.56%	241.40	17.87%	132.38	12.52%
Financial costs	35.66	2.35%	25.66	1.90%	18.66	1.76%
Profit before income tax expenses	261.34	17.21%	215.74	15.97%	113.72	10.72%
Income tax expenses	34.57	2.28%	32.28	2.39%	19.92	1.78%
Net profit	226.77	14.94%	183.46	13.58%	94.80	8.94%
Profit attributable to						
Equity of the parent	202.95	13.37%	163.20	12.08%	77.54	7.31%
Non-controlling interests	23.82	1.57%	20.26	1.50	17.26	1.63%

Statement of Cash Flows

(Unit : Million Baht)

Items	Consolidated Financial Statement		
	2014	2013	2012
Cash flows from operations activities			
Profit (Loss) before income tax expenses	261.34	215.74	113.72
Depreciation and amortization	251.20	208.45	157.78
Allowance for doubtful accounts	11.22	2.17	5.26
Reversal of allowance for doubtful accounts	(1.60)	(1.59)	-
Reserve for employee benefit	4.08	3.97	1.71
Reserve for damages in litigation	0.48	9.38	-
Gain (Loss) on disposal of fixed assets	(0.74)	(7.66)	(1.02)
Interest received	(1.66)	(1.55)	(1.47)
Interest paid	34.02	23.52	16.15
Written-off withholding tax	1.44	1.59	-
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	559.78	454.02	292.14
(Increase) Decrease in operating assets			
Accounts receivable and notes receivable	(76.69)	(84.12)	(29.13)
Unbilled completed works	-	-	134.26
Retention receivable	-	-	26.83
Work In process	-	-	-
Advance payment for construction	-	1.00	3.76
Prepaid royalty fee	-	-	-
Other current assets	0.38	(3.12)	21.93
Other non-current assets	6.41	(22.11)	0.40
(Increase) Decrease in operating liabilities			
Accounts payable and notes payable	(21.67)	84.05	(22.73)
Subcontract payable	(1.46)	(4.96)	(48.84)
Advances received from customers	-	-	(13.43)
Retention payable	(1.01)	(3.08)	(4.97)
Other current liabilities	8.65	4.09	0.02
Undue annual compensation expenses	2.00	2.37	2.71
Under licensing agreement			
Other non-current liabilities	0.14	0.34	(0.48)
Cash recieved from refundable withholding tax	1.04	6.67	4.75
Cash paid for income tax	(48.74)	(43.84)	(21.38)
Net cash provided by operating activities	428.85	391.23	345.84

Items	Consolidated Financial Statement		
	2014	2013	2012
<u>Cash flows from investing activities</u>			
Cash received from interest income	1.66	1.55	1.47
(Increase) decrease in restricted deposits	0.40	1.84	40.59
Purchases of property, plant and equipment	(283.47)	(547.09)	(145.17)
Cash paid for purchase of plant and machinery under leasehold	(6.77)	(30.54)	(2.45)
Proceeds from disposal of property, plant and equipment	1.83	7.66	1.03
Payment of provisions for completed landfills	(7.51)	(4.79)	(20.59)
Net cash used in investing activities	(293.85)	(571.37)	(125.12)
<u>Cash flows from financing activities</u>			
Cash paid for interest expense	(20.62)	(11.82)	(10.18)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans	8.57	16.43	9.24
Proceeds from long-term loan	257.74	162.61	-
Repayment of long-term loans	(69.18)	(53.52)	(48.36)
Repayment of liabilities under hire-purchase agreement	(90.28)	(67.03)	(32.59)
Proceeds from capital increase	102.038	0.09	0.01
Proceeds in advance from share subscription	-	0.09	-
Proceeds from capital increase of subsidiaries from minority interest	-	161.46	-
Dividend paid	(93.13)	(38.43)	(35.71)
Net cash provided by financing activities	95.28	169.89	(117.58)
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	230.28	(10.26)	103.14
Cash and cash equivalents, beginning balance	253.37	263.62	160.48
Cash and cash equivalents, ending balance	483.65	253.37	263.62

Key Financial Ratio

(Unit : Million Baht)

Items	Consolidated Financial Statement		
	2014	2013	2012
<u>Liquidity Ratio</u>			
Current Ratio (Times)	1.66	1.23	1.53
Quick Ratio (Times)	1.61	1.19	1.48
Accounts Receivable Turnover (Times)	3.72	4.07	3.82
Average A/R day on hand (Days)	96.88	88.35	94.32
Accounts Payable Turnover (Times)	5.08	5.35	4.33
Average A/P day on hand (Days)	70.94	67.32	83.11
<u>Profitability Ratio</u>			
Gross Profit Margin	34.72%	32.78%	26.49%
Profit before Finance Cost and Income Tax Expenses	19.56%	17.87%	12.48%
Net Profit Margin — Equity of the Parent	13.37%	12.08%	7.31%
Return on Equity	12.90%	11.92%	6.19%
<u>Efficiency Ratio</u>			
Return on Assets	11.20%	11.10%	7.09%
Return on Fixed Assets	16.69%	16.08%	11.11%
Assets Turnover (Times)	0.57	0.62	0.57
<u>Financial Policy Ratio</u>			
Debt to Equity Ratio (Times)	0.56	0.56	0.41
Interest Coverage Ratio (Times)	7.68	9.17	7.04
<u>Data per Share</u>			
Par Value per share (Baht)	1.00	1.00	1.00
Book value per share (Baht)	2.10	2.05	1.78
Net profit (loss) per share (Baht)	0.269	0.228	0.133

1. Analysis on Operating Results

Revenues from services

Items	2014		2013		2012	
	Quantity (Tons)	Value (Million Baht)	Quantity (Tons)	Value (Million Baht)	Quantity (Tons)	Value (Million Baht)
Company's service revenue*						
- Non-hazardous waste management	116,024	185.76	159,800	247.62	135,967	190.79
- Hazardous waste management	76,208	264.36	64,577	221.19	65,618	208.10
- Blending Management	55,343	349.18	46,435	258.76	50,000	199.67
- Wastewater Management	10,632	55.43	5,392	27.87	7,028	23.32
Total company's service revenue	258,207	854.73	276,204	755.44	258,613	621.85
Total subsidiaries' service revenue	129,851	649.50	115,233	577.44	125,555	435.41
Total service revenue	388,058	1,504.23	391,437	1,332.88	384,168	1,057.26

Remark : Revenue after deducting transactions between company and subsidiaries

Revenue from rendering of industrial waste disposal service for 2014, 2013 and 2012 were 1,504.23 million Baht, 1,332.88 million Baht and 1,057.26 million Baht, respectively, increased by 171.35 million Baht from 2013 or 12.86% compared to the same period of the previous year. The growth of marketing strategy and all-in-one service readiness allow the Company to increase average service fees by 13.53% in order to correspond to the overall economic conditions.

Other Revenues

Other revenues for 2014, 2013 and 2012 were 13.96 million Baht, 18.04 million Baht and 3.19 million Baht, respectively. Such revenues mainly involve profits from damaged assets, interest received, bad debt recovery and revenues from other services.

Cost and Expenses

Cost of Service

Cost of industrial waste disposal service for 2014, 2013 and 2012 were 982.01 million Baht, 896.01 million Baht and 756.0 million Baht, equivalent to 65.28%, 67.22% and 71.51%, respectively. When comparing with the revenues from service, the major costs relate to oil expense, repair and maintenance fee, depreciation due to increasing service assets and adjustment of compensation rate for employees in accordance with the overall economic conditions.

Service Expenses

Service expense for 2014 and 2013 amounted to 52.72 million Baht and 43.93 million Baht, equivalent to 3.4% and 3.25%, respectively. When comparing with the total revenues, most of them were marketing expenses that are proportional to revenue and expenses in sales promotions, which the rate was similar to that of the previous year.

Administrative Expenses

Administrative expense for 2014 and 2013 were 140.50 million Baht and 130.17 million Baht, or 9.25% and 3.94%, respectively. When comparing with the total revenues, most expenses were fixed expenses arising out of the expansion of manpower in subsidiaries and the adjustment of any compensation for employees in accordance with the overall economic conditions.

Executives' Remuneration

Executives' remuneration for 2014 and 2013 were 45.97 million Baht and 39.42 million Baht, or 3.03 % and 2.92%, respectively, compared with the total revenue. They are expenses that include salary for directors and executives, directors' meeting allowance and directors' bonus. The increment comes from a subsidiary (Akkhie Prakarn Public Company Limited) which requires the full number of directors and executives as specified by supervising entities.

Finance Cost

Finance cost for 2014 and 2013 were 35.66 million Baht and 25.66 million Baht, equivalent to 2.35% and 1.90%, respectively, compared with the total revenue. They are expenses that include bank overdraft interest, loan interest, installment interest, and bank fee. The increment comes from the installment interest due to the great investment in vehicles of the business sector and loan interest arising out of investment in any projects.

Income Tax

Income tax for 2014 and 2013 were 34.57 million Baht and 32.28 million Baht, equivalent to 2.28% and 2.39%, respectively, compared with the total revenue, which the rate was similar to that of the previous year.

Profit

According to the abovementioned reasons, in 2014, the Company and its subsidiaries had gross profit of 522.23 million Baht, or 34.72%, and net profit-parent company of 202.95 million Baht, or 13.37% compared to the year 2013 where the Company had gross profit of 436.87 million Baht, or 32.78%, and net profit-parent company of 163.20 million Baht, or 12.08%.

2. (Financial Position) Company and Its Subsidiaries

Assets

The Company and its subsidiaries had the total asset as of December 31, 2014 of 2,825.53 million Baht compared to the year 2013 where the total asset was 2,478.02 million Baht, an increase of 347.51 million Baht, or 14.02% of the total asset. Significant increasing assets are cash and cash equivalents which were increased by 230.28 million Baht, equivalent to 90.98% due to the normal course of business and the capital increase by exercising the rights of warrants, as well as acquisition of loans for investment in projects. Accounts receivable and notes receivable (Net) were increased by 68.86 million Baht, equivalent to 18.45%, as the increasing revenues. The average accounts receivable period in 2014 was 96.68 days, compared to the year 2013 where the average accounts receivable period was 88.35 days. Property, plant and equipment (Net) and assets addition to the licensing agreement were increased by 291.20 million Baht, equivalent to 11.23%, since there were investments in industrial waste landfill, building for waste preparation, machineries and equipment, vehicles used for industrial waste transportation, and investment projects for processing industrial wastes to fuel.

Liabilities

As of December 31, 2014, the Company and its subsidiaries had the total liabilities of 943.12 million Baht compared to the year 2013 where the total liabilities was 826.55 million Baht, an increase of 116.57 million Baht, or 14.10% of the total liabilities. Significant increment of the total liabilities is long term loans from financial institutions for investment in extension projects of the business. It is increased by 188.56 million Baht. Regarding to liabilities in other items, they are decreased due to repayment.

Shareholders' Equity

The Company and its subsidiaries had the total shareholders' equity-parent company as of December 31, 2014 of 1,681.33 million Baht, compared to the year 2013 where the total shareholders' equity-parent

company was 1,463.98 million Baht, increased by 217.36 million Baht or 14.85% of the total shareholders' equity-parent company. It came from the exercise of rights according to the warrant and the increment of accumulated profit.

(Unit : Million Baht)

Items	Dec 31, 2014	Dec 31, 2013	Dec 31, 2012
Post dated cheques	12.10	16.49	18.86
Accounts Receivable-Not yet due for payment	180.47	104.95	85.86
Accounts Receivable			
Within due receivables	180.41	211.45	164.64
Overdue receivables			
Not exceeding 3 Months	20.82	27.93	8.82
3 - 6 Months	25.56	1.59	4.13
6 - 12 Months	9.47	0.41	3.67
Exceeding 12 Months	14.18	6.91	3.58
Total Accounts Receivable and Notes Receivable	443.01	369.72	282.56
Less Allowance for doubtful account	(17.91)	(8.28)	(7.70)
Total Accounts Receivable - Net	425.10	361.44	281.86

Accounts Receivable and Notes Receivable - Net

The Company and its subsidiaries had the average accounts receivable period of 96.68 days in 2014 where the average accounts receivable period was 88.35 days and 94.32 in 2013 and 2012, respectively. The Company is able to collect debts more rapid than the previous year.

Liquidity

(Unit : Million Baht)

Items	2014	2013	2012
Cash flows from operating activities	428.85	391.23	345.84
Cash flows from investing activities	(293.85)	(571.37)	(125.12)
Cash flows from financing activities	95.28	169.89	(117.58)
Increase (Decrease) in net cash flows	230.28	(10.26)	103.14

Since the Company and its subsidiaries have invested and expanded the operations continuously, most cash flows are spent on the investing activities. The major sources of funds derive from the cash flows in operating activities, loans for project investment, acquisition of capital increase by exercising the rights to convert warrants. In 2014, the Company and its subsidiaries had net cash flows from operating activities in an amount of 428.85 million Baht. They are spent on the investing activities in a net amount of 293.85 million Baht. Most of them are the investment in the project of processing industrial wastes to fuel and vehicles for transportation. In addition, the Company gains cash from the financing activities in a net amount of 95.28 million Baht. It derives from the exercise of rights to convert warrants for capital increase and loans for investing in the project of processing industrial wastes to fuel. The Company also repay long-term loans, amortizing liabilities under hire-purchase agreement, interests of financial institutes, and dividend payout.

The Company and its subsidiaries had the net cash flows increased by 230.28 million Baht and the cash and cash equivalents as of ending balance in an amount of 483.65 million Baht.

Source of Funds

Liabilities

In 2014, the Company and its subsidiaries had the total liabilities of 943.12 million Baht compared to the year 2013 where the total liabilities was 826.55 million Baht. Liabilities in 2014 consist of current liabilities amounted to 575.31 million Baht, equivalent to 61.00% of the total liabilities, and non-current liabilities amounted to 367.81 million Baht, equivalent to 39.00% of the total liabilities. Significant liabilities are bank overdrafts and short-term loans from financial institutes in an amount of 171.00 million Baht, accounts payable and other payables amounted to 181.43 million Baht, loans from financial institutes in an amount of 344.84 million Baht, and amortizing liabilities under hire-purchase agreement amounted to 147.80 million Baht.

Shareholders' Equity

In 2014, the total shareholders' equity — parent company was 1,681.33 million Baht, increased by 217.36 million Baht or 14.85% from the previous year amounted to 1,463.98 million Baht. It comprises of the authorized and paid-up share capital in an amount of 799.72 million Baht, premium on share capital amounted to 217.34 million Baht, surplus on business combination under common control amounted to 5.15 million Baht, surplus on change in shareholding of subsidiary amounted to 68.71 million Baht and retained earnings in an amount of 590.41 million Baht.

Capital Structure

In 2014, the debt to equity ratio was 0.56 times which was the same ratio in 2013.

3. Remuneration of Auditor

Audit fee

In 2012, 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of subsidiaries in an amount of 1.81 million Baht and other service charges, including transportation fee and overtime payment in an amount of 0.09 million Baht. The subsidiaries have not received any other services from the auditor.

In 2013, 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of subsidiaries in an amount of 1.81 million Baht and other service charges, including transportation fee and overtime payment in an amount of 0.09 million Baht. The subsidiaries have not received any other services from the auditor.

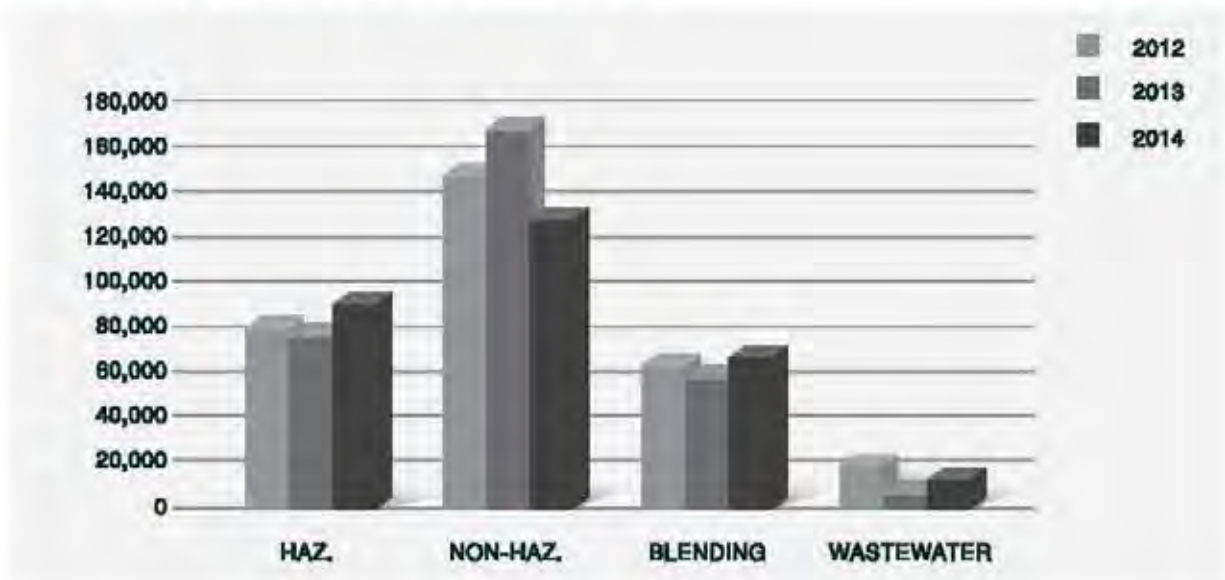
In 2014, 4 subsidiaries paid the audit fee to the auditor of subsidiaries in an amount of 1.81 million Baht and other service charges, including transportation fee and overtime payment in an amount of 0.08 million Baht. The subsidiaries have not received any other services from the auditor.

2. Operating Performance

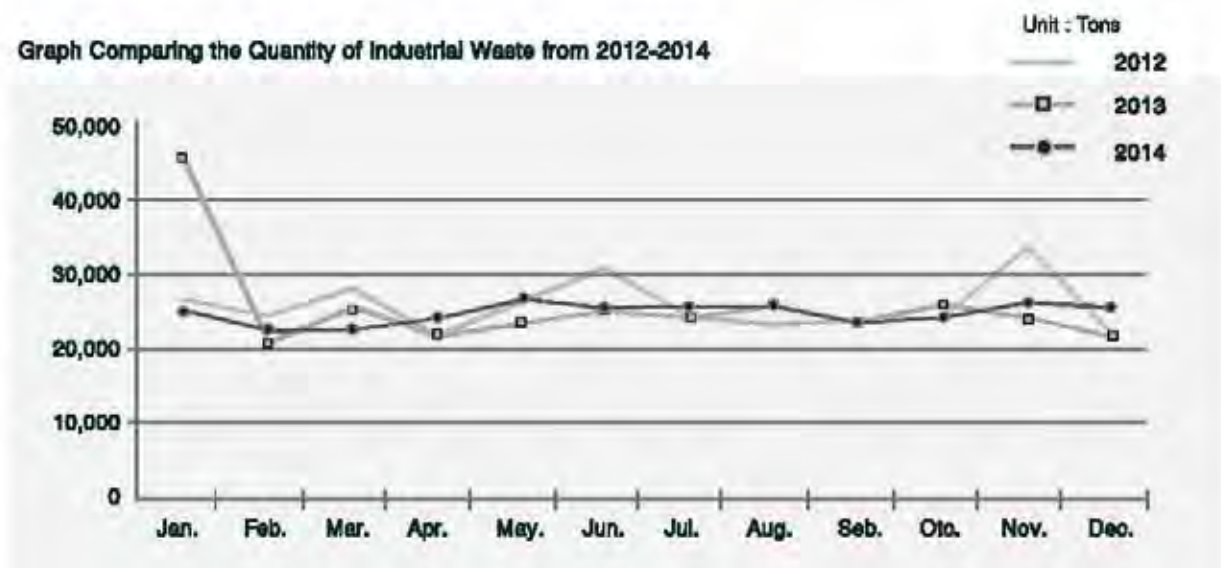
1. Marketing and Customer Care

The company operates its business in line with policy for providing extensive services covering all customer objectives with responsibility and awareness about proper management of industrial wastes resulting from the customers' production processes. The company makes thorough preparations and adapts to safe industrial waste management situations without causing environmental impact and to preserve environmental sustainability by maintaining its income base parallel with continuous expansion. In 2014, the company provided disposal services to 169,304 tons of hazardous industrial wastes and 127,193 tons of non-hazardous industrial wastes to over 3,000 industrial factories throughout the entire country divided as management by landfill, stabilization and landfill, waste water treatment and recycling in the form of alternative energy. The income earned by the company in 2014 is 929.22 million baht, which is an increase from 2013 by 15.79 percent.

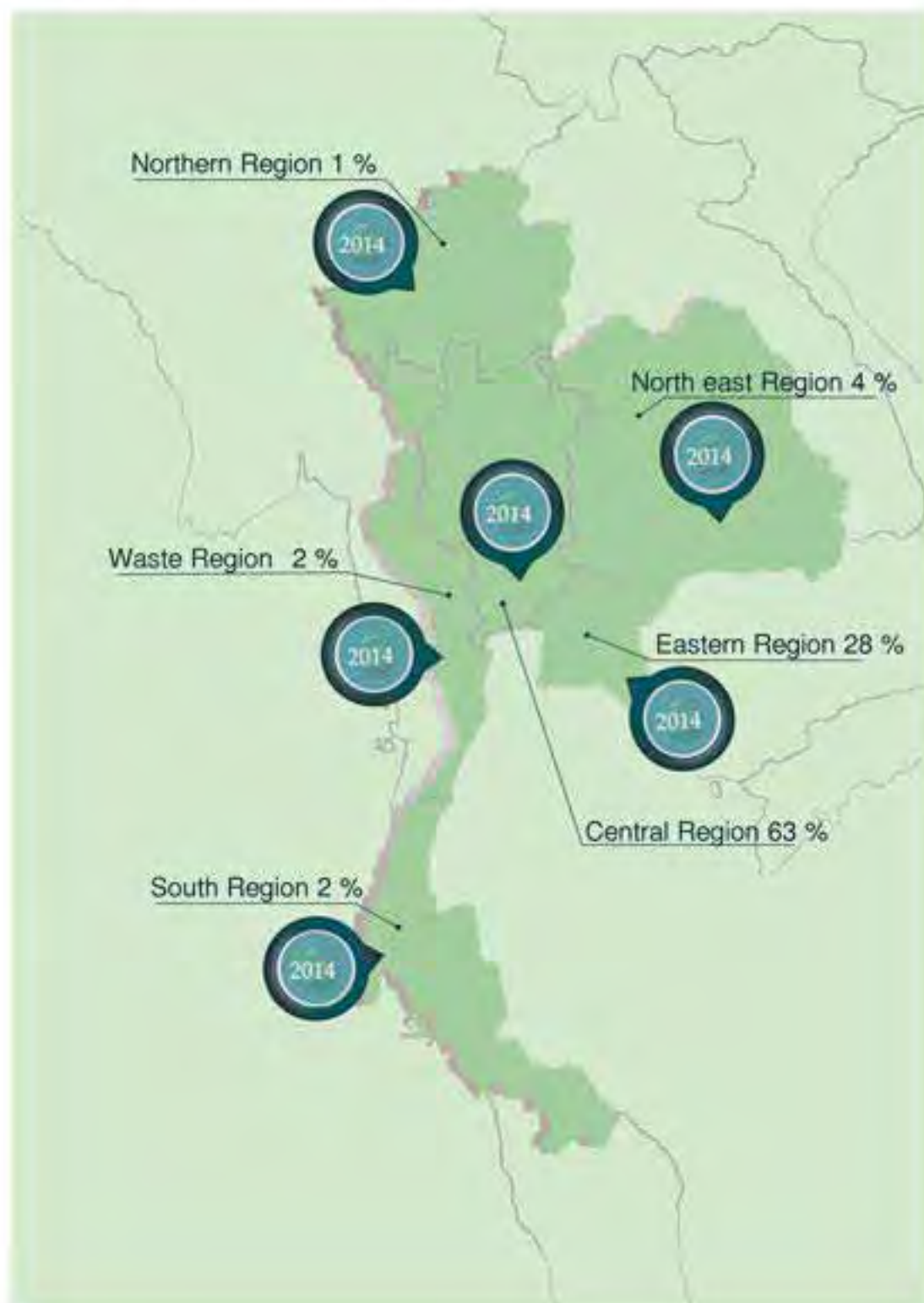
Graph Showing the Industrial Waste Management System



Graph Comparing the Quantity of Industrial Waste from 2012-2014



Graph Showing Service Provision to Operators by Region



Furthermore, service satisfaction evaluation forms were created; according to evaluations by the customers who used the company's services, the majority of customers used the company's services to dispose of both hazardous and non-hazardous industrial waste (46.9%), followed by separate disposal of hazardous industrial wastes (41.4%) and separate disposal of non-hazardous industrial wastes (11.7); the frequency of industrial waste delivery for disposal was five months per time; and customers used the company's services for at least three-five years. The primary factor involved in choosing the company's services was acceptance and trust from various agencies along with international accreditation, safety considerations and attention to the environment. As for satisfaction evaluation for various sections, e.g., marketing, customer relations and transportation, the majority is within a satisfactory range with service enthusiasm and effective provision of industrial waste management data in factories. In summary, the customer satisfaction results ranks as good and improved from 2013, whereas the values requiring improvements greatly decreased.

2. Internal Operations

1. Operations in the Industrial Waste Management Center, Saraburi

The Industrial Waste Management Center, Saraburi, is a complete-service area for industrial waste management. In addition to strictly and consistently following measures in environmental impact analysis (EIA) reports, thereby putting the environmental quality assessment results specified in reports within a range below the criteria of set standards, the company is aware and gives great importance to work procedures in cooperation with operators under a firm commitment to achieving a system offering safety, occupational hygiene and environmental care, together with every article of related laws and regulations.

The center is strict in aggressively setting its policies in order to prevent hazards before losses occur, e.g., preventive measures against hazards caused by machinery, governing measures to take charge and monitor potential impact on surrounding communities and environment where safety is the primary indicator with the presence of a safety culture that is communicated to employees at all levels. Safety activities are organized in the plant to ensure that employees have awareness and knowledge of work procedures and to minimize the risks for work accidents in line with the project "365 Days of Fewer Work Interrupting Accidents".

Furthermore, in regards to any action generates effectiveness and efficiency in the company's business operations, the company has taken actions strictly, concisely and thoroughly in order to further improve work effectiveness as follows:

- Prepared for expansion of areas to support increasing amounts of industrial waste requiring services in 2015.
- Allocated more green zones as additions to previously existing buffer zones.
- Made improvements to the effectiveness of the biological wastewater treatment system to further decrease the BOD score and to allow treated water to be recycled in projects.
- Improvements in the accommodation building to greet customers who use the company's services. On average, the company greets over 1,000 customers each year, including government agencies and various educational institutions showing constant interest in observing industrial waste disposal procedures.
- Improved communication modes/channels to allow correct and timely communication with the surrounding communities by creating a project featuring speedy responses to various complaints related to operations within the center within 24 hours.

3. Human Resources Management and Care

The company recognizes the importance of stability and progress for the organization's personnel in the organization's success. The company would not be able to achieve any of its business objectives without people who are physically, emotionally and intellectually dedicated to the organization. Therefore, human resources development is a primary goal focused on creating change in the behaviors of the organization's personnel. The company's human resources development is focused on three aspects, namely, knowledge, skill (e.g. Interpersonal relations, thinking skills) and attitude, whereby the company's personnel are required to receive improvements to have a good and correct

work attitude, e.g. development of work conscientiousness and understanding about the public and the environment, teamwork, the right work attitude, service mindedness and personal development in order to ensure that employees possess the knowledge and skills suiting their work positions with constant awareness about learning to adapt to changes in a timely manner, including emotional growth. In 2014, the company created the following projects:

- Preparations to support business growth from the process of recruitment and selection to skill development and promotion of necessary knowledge and fostering of business ethics.
- Skill development for high-potential employees by creating individual development plans.
- Modified corporate structure and value chain management to increase procedural effectiveness and efficiency and in order to cooperatively create new work procedures and concepts.
- Promotion of employee skills and knowledge by technical training courses to truly respond to customer needs and all stakeholders.
- Management of remuneration and welfare, work condition improvement and promotion of good relations between the organization and employees through various activities, e.g., New Year Celebration, Annual Vacation Trips, etc.



As of 31 December 2014, the company and network companies have a total of 652 employees (excluding high ranking executives), composed of the following :

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

(Unit : Million Baht)

Company	2014		2013		2012	
	Man	Woman	Man	Woman	Man	Woman
BWG	168	172	155	147	130	123
AKP	144	58	128	53	116	45
BWC	5	9	5	8	5	10
ETC	1	1	1	1	-	1
BWT	85	9	60	11	47	9
Total	403	249	350	220	298	188

Remarks: BWG means Better World Green PCL., AKP means Akkhie Prakarn PCL., BWC means Better West Care CO., LTD., ETC means Earth Tech Environment CO., LTD. and BWT means Better World Transport CO., LTD.

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

(Unit : Million Baht)

Description	2014	2013	2012
Total Salary	82,728,627	59,997,181.51	51,415,948.40
Total Bonuses	6,000,000	3,407,150.00	3,206,052.00
Provident Fund	1,970,285.78	1,582,949.29	1,499,449.00
Other (If Any)	-	-	-
Total	90,698,912.78	66,987,280.80	57,621,449.40

Environmental Efforts

The company gives importance to preserving and conserving the environment by using safety and environmental quality policy as working guidelines to prevent, control and reduce environmental impacts throughout all service procedures and to extend results to the outside public through many dimensions of corporate social responsibility activities. The company cooperatively drives society to have sustainable environmental improvement by four aspects, namely, water, air, energy and environmental conditions within the plant.

Water : The company has 24 hours regulation of its wastewater treatment system and analyzes waste water quality before and after treatment before utilization inside the factory in line with standards set by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, as follows :

Parameter	Conductivity	Color	Conductivity	pH	Temp	Turbidity	SS	TDS	COD	DO
Standard Score	APHP	-	APHP	APHP	APHP	-	-	APHP	APHP	0.5 mg/L

Parameter	Conductivity	Phenol	Ammonia	Hg	Nitrate	FCB	TBC	CU	Cr+6	As	Fe
Standard Score	APHP	0.005 mg/L	0.05 mg/L	0.002 mg/L	5.0 mg/L	600 mpn /100mL		US.EPA	US.EPA	US.EPA	US.EPA

Parameter	Ni	Pb	Zn	Cd	A-BHC	Heptachlor Aldrin	Heptachlor Epoxide	Dieldrin	P,P-DDT
Standard Score	US.EPA	US.EPA	US.EPA	US.EPA					

And due to close and consistent monitoring, the scores for various substances meet legal standards, and the results are reported to the Department of Industrial Works to ensure that treated wastewater does not pollute the society and environment.

Air : The company has set measures in place to control and manage air quality within the company and the surrounding areas to prevent air pollution that may occur as a result of the company's operations. In addition, modern air quality measurement technology is used under strict supervision by specialized expert officials, and summarized reports are submitted to related agencies.

Plant Interior Air Quality

Measured Parameter	Standard Score
Particulate (TSP)	No more than 400 mg / m3
Hydrogen Sulfide (H2S)	No more than 100 mg / m3
Total VOC	Unspecified
Total Dust	No more than 15 mg / m3
Total VOCS	Unspecified
Methane	Unspecified



Air Quality of the Atmosphere Surrounding the Plant

Measured Parameter	Standard Score
Total Suspended Particulate (TSP)	No more than 0.33 mg / m ³
PM ₁₀	No more than 0.12 mg / m ³
Non Methane Hydrocarbon (NMHC)	Unspecified
Total Hydrocarbon (THC)	Unspecified



The air quality measured in 2014 showed no significant changes from the previous year in any aspect and remained within the standard range specified by the law.

Energy : The company takes regular actions toward improving the utilization of industrial wastes as alternative energy as a course of action to complete manage industrial wastes. Furthermore, the company improved the system to utilize industrial wastes as alternative energy of natural gas and fuel with the refuse-derived fuel (RDF) innovation.

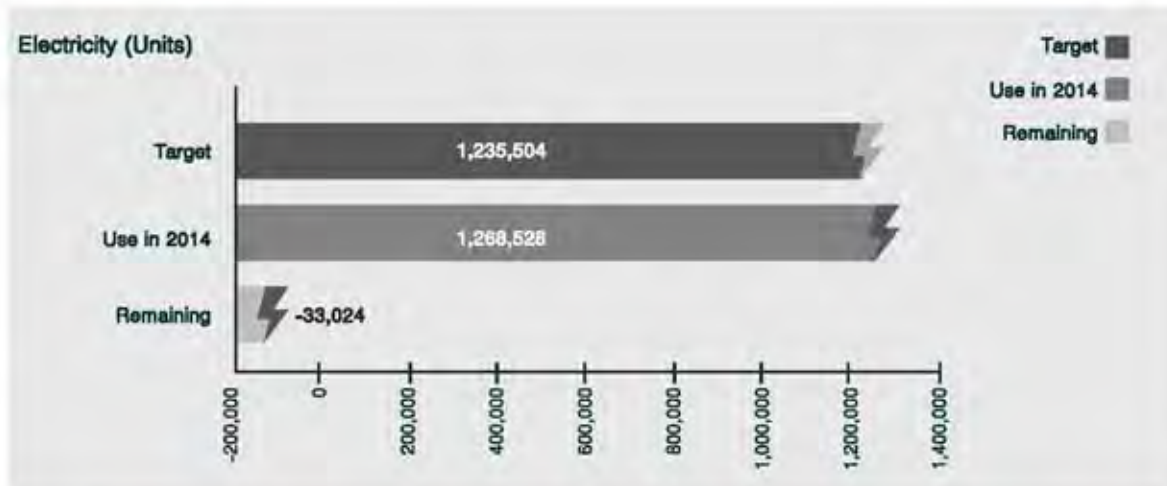
Industrial Waste Energy Utilization Ratio

- Waste Quality Improvement
- Waste Processing (RDF)



Furthermore, the company initiated an energy conservation project to reduce greenhouse gas emissions, a cause of climate change, and lower energy and fuel costs.





The project's performance achieved its goals, except for the amount of electricity used because the solid waste fuel system was operated throughout the working period in 2014.

Plant Interior Environmental Conditions : The company gives importance to establishing a safe work atmosphere and promoting employee work satisfaction by implementing the Five Sor. Project in which all employees participated and increasing green zones for employees to rest and have improved work effectiveness. Furthermore, a clean environment that is neat and convenient to work is a good way to reduce work accidents.



Communities and Society

Industrial waste disposal by academic principles is considered an expression of corporate social responsibility. People aware of this responsibility mean the following:

1. Industrial factories that care and recognize the obligation of industrial waste disposal by transportation to a legally designated disposal facility, not illegally dumping industrial wastes with community garbage, which would impact the environment.
2. Industrial waste disposal service provider who cares and recognizes proper and safe disposal methods for health and environment.
3. Surrounding communities that support and understand proper industrial waste disposal with consideration for the public and national environment

With awareness and responsibility to communities and the environment, and with the company's greed mind that emphasize participation of employees and communities in environmental care, the company created activities to create community development.

1. Community Learning and Development Project - focused on improving quality of education for communities in every aspect, e.g., Visit Better World Year 8, Fieldtrips to important to places with important natural resources and dissemination of knowledge through community radio broadcasts.



2. Relationship Activities Project - activities to foster good relations between surrounding communities and employees, e.g., sport promotion activity "Saraburi Games Year 11," District Soi Dao Events, important ceremonies and traditional activities, etc.



3. Public Benefit Project - The project is focused on local elderly care with regular visits and annual health examinations because the elderly in the surrounding communities require close physical and emotional attention and care. Furthermore, the company organized a water sharing project to aid farmers and agriculturists in which off-season crop-planting courses are provided to increase family income, such as the off-season lime project, Marigold Planting Project for Buddhist Ceremonies, etc.



Other than the activities provided to the surrounding communities, there are learning and understanding activities for ordinary people who are interested and various agencies about proper industrial waste disposal as follows:

- In cooperation with the Industrial Estate Association of Thailand, a seminar activity was organized under the project "Industrial Estate Place of Operation Industrial Waste Management and Disposal" in over eleven locations nationwide, e.g., Bang Pu Industrial Estate, Amata Industrial Estate, Bang Pli Industrial Estate, Wellgrow Industrial Estate, etc. Over 800 factories and 1,200 people participated in this seminar activity.
- Public forums on industrial garbage crisis, problems and sustainable solutions. The topic was "Industrial Garbage Crisis: Problems and Sustainable Solutions." The activity was organized by a work committee of the project to study the illegal disposal of industrial waste scheme in the east, central and western regions of Thailand, the Eastern Friends Network and the People's Network for Studying and Monitoring Garbage Problems.
- The company cooperated with the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, to provide courses for proper industrial waste management.
- The company attended the "Eco Innovation and Solution 2014" academic seminar.
- The company participated in giving happiness back to the public in line with government policy.

Performance of Companies in the Group

Better World Green PCL is determined to develop new businesses related to the company's current business to add business value and distribute the company's income risks under the rapidly changing business environment by a principle to drive a business focused on services that care for the environment and benefit the society in order to create stability and sustainable growth. The company has expanded its investments into one-stop service industrial waste management businesses under the work of the company's subsidiaries as follows:

Ratio of Industrial Waste Disposal Services in 2014

Company	Capacity (tons)
Better World Green PCL	296,497
Better Waste Care CO., LTD.	34,961
Earth Tech Environment CO., LTD.	535
Akkhie Prakarn PCL	12,515.17
Better World Transport CO., LTD.	43,135

Better Waste Care CO., LTD. (BWC) A provider of collection services and a representative for industrial waste transportation for treatment/disposal at suitable locations according to the customer's methods and requirements. In 2014, the company provided industrial waste services amounting to 34,961 tons for a total of 122.80 million baht in services provided. BWC is undaunted in its commitment to improving the company by increasing service value in line with the company's policy and constantly improving human resources in order to support sustainable company growth.

Earth Tech Environment CO., LTD. (ETC) A collector of wastes for incineration through various means and recycling of wastes as well as provision of factory industrial waste management consultation services. The company is able to provide industrial waste services in 2014 at a total of 535 tons. In 2015, the company is ready to grow and expand its business base in environmentally friendly disposal of wastes from the energy industry in order to support future economic and social growth of the country.

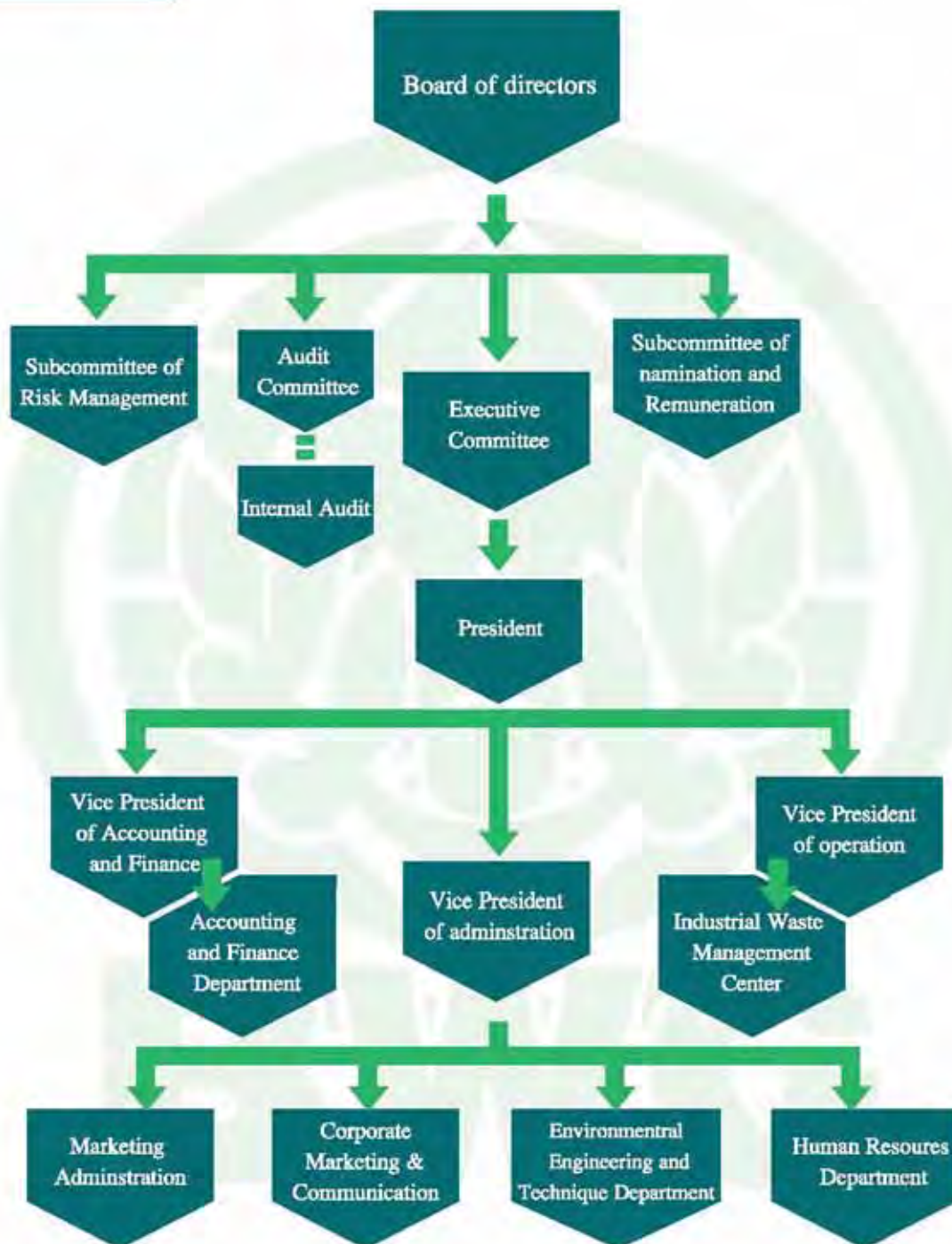
Akkhie Prakam PCL. (AKP) This company manages and operates the center for industrial wastes management (Industrial waste incinerator), Bang Pu, Samut Prakarn, at complete incineration effectiveness and capacity to dispose all types of industrial wastes. In 2014, the company provided industrial waste disposal services that amounted to 107,766.06 tons, which is an increase in service from 2013 by 12,515.17 tons (or 13.14%). From the added services provided in 2013, the company's revenue from service totaled 537.98 million baht. The company is focused on developing service innovations to respond to a diverse range of services, promote competitive capabilities and promote the good quality of life of the surrounding community and care for the country's environment (additional details concerning the company's performance can be viewed in the company's annual report on the company's website: www.akkhie.com)

Better World Transport CO., LTD. (BWT) The company provides industrial waste transportation services by standardized containers and vehicles through registration with the Department of Industrial Works. Safety control and management throughout transportation routes are by a team of professionals. The company was able to provide transportation services and generate other revenue for the company and network companies at the total of 43,135 trips, which amounts to a total income of 192.44 million baht. This is an increase from the service income in 2013 by 27.62 million baht (16.76% of total income). BWT is prepared to provide transportation support and improve effectiveness and create future opportunities by applying new technologies in the company and network companies' service systems.



Board of Directors Responsibility





On the 31st December 2014, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders.

The lists of Board of Directors are as follows :

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasal	Chairman of the Board
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Vice Chairman of Board
4. Mr. Boonyabaramée	Sawangwong	Director / Audit Committee
5. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr. Suthat Boonya - Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholder's meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following criteria:

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be re elected.

5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

Terms of Directorship

The company decided that directors can serve for maximum consecutive terms as follows :

"The appropriate term for directorship is no more than three consecutive terms except for when a Director is deemed suitable to hold the position for a longer period. The Board will consider the independence and effectiveness of the director who is under consideration and defend their decision to the shareholders."

Directors do not hold more than three consecutive terms, meaning that they cannot serve for more than nine years (three years in each term) to allow the Company to find other qualified Directors for the maximum benefit of the Company.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows :

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.

4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

Board of Directors

1. The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with the law, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholders' meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.

2. The Company's board of directors has the duty of setting goals, guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors.

3. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

5. The Company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.

6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

7. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's

and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

8. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

9. Regularly review the corporate governance policy.

10. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

11. The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting :

a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting

b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.

b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses ; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stocks and stock exchanges, stock exchange regulations e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcements issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

2. Company Secretary

In order to follow the principles of good corporate governance of registered company in the division of responsibility of the committee and the requirement of the Securities and Exchange Act by the Board of Director Meeting 5/2551 and the Remuneration Finding and Consideration subcommittees 2/2551 has appointed Mrs. Tasanee Thongdee (Master of Science, NIDA) and used to be trained in the company secretary curriculum of Institute of Director - IOD) to work in a position of company secretary with the following obligations:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

In 2014, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Good". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2013, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration :

1. Considering for financial statement and combined financial statement check-up of the company and subsidiaries.

2. Consideration in presenting auditor name and remuneration.

3. Internal controlled and internal auditing.

The Audit Committee at December 31st, 2014 as follows :

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Siriphom Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Audit for the company for sufficient accuracy and disclosure in financial reports by coordinating with external auditors and executives responsible for arranging both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee may suggest that auditors examine or inspect any lists necessary and relevant during the company's audit.

2. Audit the company for appropriate and effective internal control inspection systems by auditing with internal auditors and inspectors.

3. Consider the independence of internal auditing work units as well as providing approval in the consideration to appoint, release or dismiss of the leader of the internal inspection work unit or any other work units responsible for internal inspections.

4. Audit the actions of the company to assure compliance with the laws governing stocks and stock exchanges as well as laws associated with the businesses of the company.

5. Consider, select and propose the appointment of the company's auditors including consideration of proposed payments to the auditor by considering the independence, credibility, sufficiency of resources, the audit workload of the Audit Office and the experience of the personnel assigned to audit the accounts of the company including attendance at auditors' meeting without the attendance of Administrative Department at least once a year.

6. Consider the disclosure of company information in cases of the occurrence of linking lists or lists with potential conflicts of interest to ensure accuracy, accountability and compliance with the laws and specifications of the Stock Exchange including providing opinions about the necessity and reasons for preparing the aforementioned lists in consideration of maximal benefit to the company.

7. Performance of any tasks assigned by the company's board of directors and with the approval of the Audit Committee.

8. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing them in the company's annual reports signed by the Chairman of the Audit Committee.

9. Report on the performance of the Audit Committee for the acknowledgement of the board of directors at least once a year.

10. With authority to conduct inspections and investigations as necessary on topics and expressing opinions independently from other professional opinions as seen fit with the expenses of the company to perform successfully under their duties and responsibilities.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director in 2013. Risk management subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics :

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows :

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.
2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.
3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.
4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.
5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.
6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.
7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Remuneration Finding and Operating subcommittees

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 4 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director In 2012. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics:

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.
2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

There are Four member in the Recruitment and Wage Sub-committee

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
3. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
4. Mrs. Pompen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

The Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company
6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list of name of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward :

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Miss. Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
4. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
5. Mr.Supawat	Khurworavinij	Director of Marketing Management
6. Mrs.Pompen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
7. Mrs.Tasane	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
8. Miss.Siriphorn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No.ThorJor. 24/2548) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

The Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.
2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.
3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.
4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.
5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.
6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.
7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.
8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf in the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.
2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria :

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

(1) Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

(2) Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

(3) Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

(4) Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

(5) Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2014

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

Executive Wages

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates :

The company's Chairman of the Board	20,000	baht/time
Each company director	10,000	baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates :

Company Chairman of the Board	20,000	baht/time
Each company director	10,000	baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of directors' remuneration of the meeting as following;

Name		Number of Meeting Attendances				Meeting Gratuities (Baht)
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	4/4	-	1/1	-	80,000
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1	120,000
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1	80,000
4. Mrs. Nardruedee	Tammawan	4/4	4/4	-	-	80,000
5. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	1/1	-	40,000
6. Mr. Akarawit	Khankaew	4/4	-	1/1	1/1	40,000
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-	40,000
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1	40,000
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	4/4	-	-	-	40,000

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2014 is for eight people, totaling amount of 17,507,208 Bath.

Description	2014	
	Total (Persons).	Amount (Baht)
Salary	9	15,829,800
Bonus	9	927,000
Retirement Fund	9	750,408
Total	9	17,507,208

Other compensation

- None -

7. Personnel

The organization's employees make up an important part in developing and driving the company's business to achieve its objectives. Therefore, the company treats all employees, regardless of which section or department they belong, equally and fairly. Furthermore, good benefits are provided for employees, e.g., rewarding employees for regularly showing up for work, grant-in-aids when employees get married, give birth to children, become ordained as a monk, along with wages for employees working in external facilities and support for educational advancement for employees seeking to study for master's degrees. Moreover, a welfare committee composed of representatives from the employers and employees has been established in order to allow meetings, discussions and welfare proposals for employees such as the following:

- Establishment of an occupational safety control system.
- Provident fund project to allow employees to save money. Employees pay into the provident fund at the rate of 2-5 percent of their salary according to work age from the first day of application to the provident fund. The company will also pay 2-5 percent into the provident fund.

As of 31 December 2014, the company and network companies had a total of 652 employees (excluding high ranking executives). The company has drafted a labor plan, employee potential development plan and operational procedure improvements in order to achieve business objectives and for employees to work effectively work at full potential and future work advancement. Throughout the past three years, the company and subsidiaries have encountered no labor disputes whatsoever.

Number of Company Employees and Employees of Network Companies

Company	2014		2013		2012	
	Male	Female	Male	Female	Male	Female
BWG	168	172	156	147	130	123
AKP	144	58	128	53	116	45
BWC	0.33	9	5	8	5	10
ETC	5	1	1	1	-	1
BWT	85	9	60	11	47	9
Total	403	249	350	220	298	188

Remarks: BWG means Better Green World PCL, AKP means Akkhie Prakan PCL.,
BWC means Better West Care Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd., and
BWT means Better World Transport Co., Ltd.

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2557	2556	2555
Salary	82,728,627.00	59,997,181.51	51,415,948.40
Bonus	4,679,220.00	3,407,150.00	3,206,052.00
Retirement Fund	1,970,285.78	1,582,949.29	1,499,449.00
Other	-	-	-
Total	89,378,132.00	66,987,280.80	57,621,449.40

Human Resources Development Policy

The company and the company's subsidiaries are aware of the value of human resources and intends for employees to have pride in the organization. With an atmosphere of equal participation and career advancement, employees will be provided with improvements and promotions of knowledge and skills extensively and continuously in order to create value. Furthermore, the company gives importance to developing employee skills and capabilities continuously in terms of the organization's primary skills, work ability and management and leadership skills by proceeding with many forms of improvement projects and courses ranging from self-study, work instruction, training by experts and sharing and employee group learning in order for all employees to receive improvements in every dimension, whether it is intellectual skills, emotional intelligence, ethical knowledge and ability to overcome problems and obstacles.

Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive

The Company has notified all Board of Directors and Executives team members about the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC.) calling on them to report their portfolios, including those of their spouses and children not yet of age, to SEC within 30 days of their appointment to the Board and the management rank, and to do so with each change in portfolio.

Name		Shares as of Year-end 2014	Shares as of Year-end 2013	Up (Down)
Board of Directors and Executive Management				
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	500,000	500,000	-
2. Mr. Akarawit	Khankaew	565,529	565,529	-
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	250,000	250,000	-
4. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	250,000	250,000	-
5. Mrs. Nardruedee	Tammawan	250,000	250,000	-
6. Mr. Suwat	Luengviriya	40,700,000	40,700,000	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	3,000,000	250,000	2,750,000
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	250,000	250,000	-
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	84,828	84,828	-
10. Mr. Ekarin	Luengviriya	250,000	200,000	50,000
11. Miss. Kamala	Luengviriya	-	-	-
12. Miss. Jaruwan	Phojang	2,500,000	2,000,000	500,000
13. Mr. Supawat	Khunworavinij	2,675,000	2,140,000	535,000
14. Mrs. Pompen	Paoratchatapi boon	2,675,000	2,140,000	535,000
15. Miss. Siriphorn	Suasagoont	-	-	-

Transparent and auditable management system and helps show responsibility to society and the environment. It helps create trust and confidence among its shareholders, investors, stakeholders and related parties and helps promote sustained growth, financial performance, investment opportunities and creates a competitive advantage. Therefore, the company operates under the principles of good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, following the rules and regulations of the Securities and Exchange Commission and in compliance with the Good Corporate Governance of Listed Companies by using ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) to create an efficient management system for sustainable business growth.

The Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidelines for the board of directors, management and employees and is presented in five sections:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company gives the importance on shareholders as investors in securities and as owners of the company by encouraging them to exercise their basic rights, i.e. share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company.

In addition to the aforementioned basic rights, the company treats shareholders equally, i.e. provides the current important information on its website, facilitates company visits and avoids any action that violates shareholders rights.

1. Protection of the Rights of Shareholders

1.1 The company provides protection of the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their basic rights such as share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and and make decisions on any matter that affects the company.

1.2 The company has provided a website to present important news and information, i.e. financial report, quarterly and annual performance report. The notice of shareholders' meeting shall be sent to shareholders at least 14 days prior to the meeting date and information shall be disclosed at least 30 days prior to the meeting date, therefore shareholders will have a sufficient amount of time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

1.3 Provide shareholders with the opportunity to add new agenda items prior to the meeting date and to nominate candidates to serve as managing directors. The procedure, channel and method of submission is mentioned on the company's website.

2. Shareholders' Meeting

2.1 Shareholders' meeting shall be held within 4 months from the end of the fiscal year. The annual general meeting of shareholders for the year 2014, was held on April 30, 2014. The related members of board, i.e. chairman, chairpersons of the various committees, managing director, including executives, auditor and counselor attended shareholders' meeting to answer all questions.

2.2 The company sets the record date of shareholders in the annual general meeting to give the shareholders sufficient time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

2.3 The notice of shareholders' meeting shall be distributed to all shareholders about 2 months prior to the meeting date, therefore shareholders can allocate time for the meeting.

3. Notice of Shareholders' Meeting

3.1 The company assigned Thailand Securities Depository Company Limited, which is the share registrar of the company, to send the notice of the meeting to shareholders 14 days prior to the meeting date. Disclosure of the information for shareholders' meeting on the company's website www.betterworldgreen.com must be at least 30 days prior to the meeting date, and also be posted 3 days continuously in daily newspaper 3 days prior to the meeting date to notify shareholders.

3.2 The notice of shareholders' meeting shall contain adequate information as to the date, time, venue and agenda items of the meeting. Each agenda item of the shareholders' meeting must be set as for information only or for approval. Objectives and rationale for or against with explanation of the board of directors must be included. Company regulations related to the meeting, maps of meeting location and relevant documents that shareholders are required to show on the meeting date and also procedures to attend the meeting must be included in the notice of meeting. To benefit and facilitate communication with foreigner investors, all document related to the meeting shall be provided in English.

3.3 The company realizes the rights of shareholders, encourages shareholders to exercise their basic rights and avoid any actions that violates shareholders rights by proposing the important agenda items for shareholders' approval and indicating important agenda items completely in accordance with the law, regulations of the Stock Exchange of Thailand and company regulations.

3.4 The important agenda items for shareholders' approval

- Approval for financial statement and profit-loss statement
- Approval for appropriation of net income for dividend payments and legal reserve.
- Approval for bonuses for the board of directors.
- Approval for remuneration of directors.
- Approval for appointment of directors.
- Approval and appointment of auditors and remuneration of auditors.

4. Facilitating shareholders

4.1 The company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the board of directors prior to the meeting date through Investor Relations.

4.2 The company provides staffs to facilitate shareholders equally on the meeting date.

4.3 The company provides shareholders with the opportunity to register at least 1 hour prior to the meeting and does not restrict the shareholders who come late from attending the meeting, but encourages them to

4.4 The company provides shareholders who come late for the meeting with the opportunity to vote on the agenda items that are under consideration or have not been approved.

5. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

5.1 At the beginning of the meeting, chairman of the meeting shall introduce the board of directors, chairman, chairpersons of the various committees, executives, auditor and counselor to shareholders and prescribe the procedures related to the meeting, including the process for vote. The company provides shareholders and counselor the opportunity to volunteer, witness or count the votes.

5.2 The company allocates time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions to the meeting. Chairman, directors and executives shall provide clear to the point answers and place importance to every question. Shareholders shall then vote on each agenda item.

5.3 The company shall conduct shareholders' meeting according to the notice of shareholders' meeting. The company cannot distribute documents containing additional important information during the meeting or add new agenda items without prior notice to shareholders.

5.4 For the sake of transparency and future reference, the company should encourage the use of voting cards for every agenda item. The company provides shareholders with the opportunity to elect for directors individually.

6. Procedures after the Shareholders' Meeting Date

6.1 The company discloses the resolutions of the meeting and the voting results to the Stock Exchange of Thailand and also on the company's website with the shareholders' meeting date.

6.2 The company discloses on the company's website the minutes of shareholders' meeting both in Thai and English, records the list of directors who attended the meeting, vote counting procedures, shareholders' opinions, the explanation of directors and the resolutions of the meeting with approving, dissenting and abstaining votes.

6.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the company's website.

6.4 If there is a resolution for declaration of dividend payment in the meeting, the notice of the resolution and the details of dividend payment shall be given to shareholders through the SET Information Disclosure System. The company will then coordinate with Thailand Securities Depository Company Limited to ensure that the dividend payments are accurate. The company sets the book closing date at least five days after the shareholder meeting to ensure that shareholders will receive their dividends in cash, in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

6.5 Suggestions and opinions of shareholders and auditor from the shareholders' meeting assessment shall be considered for improvement and development of shareholders' meeting.

In 2014, the company was assessed for the quality of its annual general shareholder's meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment Project organized by the Thai Investors Association, and the Company has been rated as "Excellent"

Section 2: The Equitable Treatment of Shareholders

The company has established guidelines for the equitable and fair treatment of shareholders as follows

1. Propose any agenda items and nomination of candidates to serve as directors. The company has a policy to facilitate shareholders to propose advance agenda items and to nominate candidates to serve as directors prior to the shareholders' meeting date, through a clearly established criteria. It is disclosed through the SET Information Disclosure System and the company's website. Shareholders are able to add new agenda items and nominate candidates in advance from December 4, 2013 until January 31, 2014. Shareholders with not less than one percent of voting shares can propose any agenda item or nominate candidates but there were no shareholders proposed advance agenda items and or nomination of candidates for the year.

2. Use of Proxy Form to Attend Shareholders' Meeting. If a shareholder cannot attend the meeting they can use the proxy form to allow other persons, independent directors or managing director to attend the meeting by sending the form as stipulated by the Ministry of Commerce (Form B) and vote. Company gives the rights of a shareholder to the assigned person. This will be disclosed on the company website 30 days prior to the meeting date.

3. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

3.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

3.2 Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their

securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

3.3 The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

3.4 The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

3.5 The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission, i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc.

In 2014, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3: The Role of Stakeholders

The company gives the importance on the rights of all groups of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders, i.e. company executives, employees, or outside shareholders, i.e. competitors, trade partners, customers, creditors, etc. The company realizes that the support and opinion of all groups of stakeholders shall be of benefit to the operation and to the development of business. Therefore the company shall follow the relevant laws and regulations to supervise the rights of stakeholders. Moreover, the company has established guidelines to promote cooperation between the company and each group of stakeholders in order to create harmony.

1. Treatment of Each Stakeholder

The company has set the written guidelines in compliance with good corporate governance policy and business ethics to treat all groups of stakeholders, i.e. shareholders, customers, trade partners, creditors, competitors, employees, society and environment, including encouraging employees to follow the guidelines and also commit to respect the rights of shareholders which are as follows:

1.1 Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

1.2 Employees : The company gives the importance to employees who are the most valuable resource of the company and key to success in achieving the company's goal. Therefore, the company gives importance to personnel development and welfare and promotes participation of employees.

1. Establishes procedures of remuneration and welfare.

2. Establishes a clear remuneration policy for employees by assessing both long term and short term operational result focused on finance, customers, internal management system, and learning and development.

3. Provides appropriate remuneration and welfare, i.e. salary, annual rewards, provident fund as well as life insurance and accident insurance for employees.

4. Provides orientation to employees focusing on business ethics, anti-corruption policy, company core values, safety and quality system and necessary basic knowledge of company operations.

5. Establishes a policy to promote systematic personnel development by applying a competency model as standard for all types of personnel development plans, i.e. performance and competency assessment, training roadmap, individual development and succession plan, etc. There were 450 employees in 2014.

6. Supports activities which promote good relationship among employees, i.e. sport days, new year party, weight loss contest under the campaign "Fit & Firm", and health promotion under the campaign "Lod Poong Lod Rok", etc.

7. Encourages participation of employees in following the policy on how to treat all groups of stakeholders i.e. society, communities, customers, and also promotes activities for employees to recognize company core values which support treatment of stakeholders.

1.3 Customers: The company has passion and commitment to customers. The execution of contracts with customers. Treat all customers equally and fairly. Perseveres satisfaction and confidence to the customer for the service quality, the company has established the promotion of good relations, such as visits to the performance of the Company, the seminar one. support to build relationships and thoughts comments regularly. The activities All services are held

1.4 Trade Partners: The company has a policy to build good relationships with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.5 Creditors : The company has a policy to create a relationship with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.6 Competitors : The company has a policy to compete under the rules of fair business competition, refrain from seeking confidential information of business competitors through dishonest or improper means, and refrain from discrediting competitors through slander or take any action without establishing the truth.

1.7 Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

2. Environmental, Occupational Health and Safety

The company gives importance to environmental, occupational health and safety by establishing the policy and setting the environmental, occupational health and safety committees in order to develop a management system to control, improve and prevent any damage that may occurred from operations. The company conducts many activities, i.e. annual employee check up, big cleaning day, safety day and various training programs, etc.

3. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources

The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

4. Respecting Human Rights

The company has a policy to respect human rights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on respecting human dignity, independent, personal rights, authority and human rights. The company also treats everyone equally without discrimination against gender, race and nationality.

5. Avoiding Infringement of Intellectual Property

The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

6. Anti-Corruption

The company is committed to conduct business transparently and with the anti-bribery, anti-corruption policy encourages employees at each level realize the importance of anti-corruption. It also provides internal control to prevent fraud and for giving or receiving any type of bribe. Moreover, the company participated in view of establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which was provided by Thai Institute of Directors, The Thai Chamber of Commerce, The Thai Bankers' Association and Listed Companies Association. Anti-corruption policy has been in business ethics policy for company operations and requires directors, executives and employees to follow it strictly.

7. Contact BWG

The company provides the effective way for stakeholders to communicate any suggestions, opinions, questions and complaints through Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext.146 or www.betterworldgreen.com or Better World Green Public Company Limited 2674/1 Soi Drive-In, Lad Phrao Rd., Bangkok, Bangkok 10240

8. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Board of Directors has provided two effective ways for whistle-blowers to communicate any concerns directly to the executive level, i.e. to supervisors at each level, the internal control department, as well as directly to the board, i.e. the board and audit committee. The company has also assigned management to supervise and take the responsibility of communicating to their staffs so that they understand and follow business ethics and established procedures for whistle-blower protection strictly. The company has provided channel to receive any complaints, opinions, suggests, illegal or unethical practice, including suspicious behaviors that may indicate fraud or misbehavior. The company has established mechanisms for whistle-blower protection.

Section 4: Disclosure and Transparency

1. Disclosure of Information

The company recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete, transparent and in compliance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information that may affect the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and general public through the information disclosure system of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and is included on the company's website at www.betterworldgreen.com

2. Preparation of Financial Reports

The company is responsible to prepare financial reports that is accurate, complete and transparent in order to preserve the company assets and prevent mis statement in accordance with accounting standard. The company is also responsible for reasonable and careful preparation of financial reports to ensure that stakeholders are confident of the financial reports prepared by the company. The board of directors, therefore, assigned an audit committee to verify the accuracy of financial reports and operations. The Board of Directors report for responsible financial statement covers the principles and the criteria stipulated by good corporate governance for listed companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and is signed by the chairman and the managing director and presented together with the report of the auditor in the annual report.

In 2014, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

3. Remuneration of Auditors

3.1 Audit fees

In 2014, the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 1,810,000 (one million eight hundred thousand and ten thousand only) to Karin Audit Company Limited (which did not benefit in any other way from the company, subsidiaries, majority shareholders or related persons). The subsidiary Better Waste Care Company Limited paid Baht 370,000, Better World Transport Company Limited paid Baht 290,000 and Earth Tech Environment Company Limited paid Baht 100,000.

3.2 Other Fees

- None -

4. Investor Relations

The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Corporate Marketing and Communication Department to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system,

as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 or at www.betterworldgreen.com

5. Information Disclosure System

1. The company recognizes the importance of disclosure of company's information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent and does so through the SET Information Disclosure System, the Securities and Exchange Commission of Thailand website, the company's website and by mail.

2. The company has disclosed information in accordance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand. Securities Management Department is responsible for information disclosure.

3. The company has assigned the Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 to be the company's representative to communicate with investors, shareholders, securities analyst and other persons.

The Security and Exchange Commission has never asked the company to amend disclosed financial statements. Annual and quarterly financial statements were disclosed to shareholders and investors in a timely manner.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors has an important role in the corporate governance principles for the best interests of the company and is responsible for the performance of their duties to the shareholders, independently from the executives.

1. The Structure of the Board of Directors

The board of directors has determined the structure of the board of directors. This comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection, and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33% of all directors and six directors who are not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors from the six who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one-third of all directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Subcommittee of Audit, Subcommittee of Risk Management, Subcommittee of Recruitment and Wage, and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee

The company has clearly divided duties and responsibilities between the board of directors and the executives. The board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of chairman of the board and president into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the board of directors and the president does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties of the chairman.

1. Chairman is not executive and not the same person as president, and must have no relationship with the management.
2. Support, assist, and give consultation in executives' business operations through president but not to interfere in routine tasks or daily business management which the president is responsible.
3. As chairman of the board of directors' meeting and the company's shareholders' meeting.
4. As a decisive vote caster in case voting at the board of directors' meeting is split equally.
5. Responsible as the leader of the board in directing, following-up and monitoring the administration of the board of directors and other Subcommittees to achieve the objectives of the company's laid plan.

Duties of the Board of Directors.

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinion independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of corporate governance of the company as follows:

1. The board of directors has the executive authority in accordance with the law, the objectives and the regulations of company as well as the resolutions of the shareholders' meeting with integrity and carefully protects the interests of the company.
2. The board of directors has duties in establishing targets, guidelines, policies, plans and budgets of company, also control and supervision administration and management of executives or any person who have been assigned to perform the tasks to ensure that the executives or these persons are in compliance with the policies specified by the board.
3. The board of directors has the authority to examine and approve policies, guidelines and plans for large investment projects of the company as may be proposed by the Subcommittee and /or the executives.
4. The board of directors has the authority to appoint, assign, or suggest the subcommittee or working group to consider or perform in a specific issue that the board deems appropriate.

5. The board of directors has the authority to monitor the performance according to the operation's plan and the company's operation budget.

6. The board of directors has duty to direct the company to implement an internal control system and have an effective internal audit program by allowing the internal audit unit to monitor and conduct audits in collaboration and coordination with the Audit Committee.

7. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

8. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

9. Regularly review the corporate governance policy.

10. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

11. The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

Business Care Policy

The company has established a written policy for directing the business and the board of directors to hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports and in the form showing the list of annual information (form 56-1).

Business Ethics

The board of directors has established a code of conduct to be a guide and good practice for the board, executives and employees. This is so that the duties can be performed under the guidance of the company's mission, with loyalty, honesty, fairness and in compliance with the company policies applicable to every stakeholder group, the public, and all social groups, and also to establish a tracking system to ensure these guidelines are followed on a regular basis. The company has announced, and notified all employees to strictly comply with operating procedures.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows :

1. Preventive measures : set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.

2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.

3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

3. Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.

2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.

3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting

date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.

4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.

6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.

9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

10. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 2 out of 3 of its members.

In the year 2557 (2014) Summary of directors who attended company's Board of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	4/4	-	1/1	-
2. Dr. Thammanoon	Ananthothai	4/4	4/4	1/1	1/1
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	4/4	4/4	1/1	1/1
4. Mrs. Nardruedee	Tammawan	4/4	4/4	-	-
5. Mr. Suwat	Luengviriya	4/4	-	1/1	-
6. Mr. Akarawit	Khankaew	4/4	-	1/1	1/1
7. Mr. Voradit	Thanapatra	4/4	-	-	-
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	4/4	-	1/1	1/1
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	4/4	-	-	-

4. Self-Assessment of the Board of Directors

The company has a policy for the board to assess its own performance at least once a year, every year, as assisting the board to review the work, issues, and challenges during the past year, in order to increase the operational effectiveness of the board. The board's performance assessment will be adopted in two manners as follows

1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:

1) Structure and properties of the board

2) The roles, duties, and responsibilities of the board

- 3) Board meetings
- 4) The performance of duties.
- 5) Relationship with Management
- 6) Self-development of the directors and executive development
- 2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects :
 - 1) Availability of directors
 - 2) Strategy formulation and business planning
 - 3) Risk management and internal controls
 - 4) Caring to prevent conflicts of interest
 - 5) Tracking financial and operations report
 - 6) At the Board of Directors' meetings
 - 7) Other

5. Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and Subcommittee of Risk Management. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

6. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

7. Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.
2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.
3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

8. Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

- Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.
- Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

- The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received Insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

- The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. (AKP)	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2014, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The Incinerator belongs to the Department of Industries, BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport Co., Ltd. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2014, with a registered paid up capital of 68 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Ekarin Luengviriya.
Better West Care Co., Ltd. (BWC)	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2014 holds one million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and a director, Mr. Suwat Luengviriya.
Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2014 holds one million baht of registered paid up capital to operate refuse recycling and overall waste management consultation services. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and a director, Mr. Suwat Luengviriya.
Mr. Suwat Luengviriya	The director and major shareholder in BWG and director in BWT/BWG/ETC/AKP

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2014	2013		
1	("AKP") Akkhie Prakarn PCL (AKP)	Income gained from disposal of industrial wastes	10.59	4.70	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Trade Liability	1.37	0.68	The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to
		Industrial waste service costs	21.72	16.85	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	0.92	—	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Trade Liability	6.10	3.74	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	10.34	10.34	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2014	2013		
2	Better West Care Co., Ltd. ("BWC")	Income from disposal of industrial wastes	41.08	25.48	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	16.44	15.19	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.49	0.48	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from document work	0.24	0.12	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWG (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	12.47	10.70	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	13.87	10.24	BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Received dividend	-	16.47	BWG's general meeting of shareholders' resolution authorized dividend payment resulting from net profit that was granted exemption from corporate income tax.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2014	2013		
3	Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Income from disposal of industrial wastes	0.33	0.43	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ET is the representative that collects wastes and recycler of industrial wastes.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from transport of industrial wastes	0.38	0.28	The company earned income from the provision of industrial waste transport services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are concurrent with normal business rates.
		Income from document work	0.12	0.12	BWG earned income from document work. A document work contract was made with ET (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	0.29	0.28	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	0.19	0.40	The company granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Office rent payment	0.48	0.48	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Received interest income	2.76	0.54	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and clear specification of repayment dates for the principle and interest
		Short-term credit and accrued interest receivable	50.00	25.00	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2014	2013		
4	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from document work	0.24	0.12	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage documents.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Industrial waste transportation cost	110.1	112.69	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport waste according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Equipment rental	37.15	23.72	The company incurred expenses by making a rent contract with BWT for boxes to be used to contain and transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments	The aforementioned transaction is a transaction occurring in line with the normal provision of industrial services. The company set price policy as stated in the contract.
		Trade creditor	25.08	24.53	Trade debt created from the aforementioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	2.40	1.52	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.
		Short-term credit and accrued interest receivable	30.00	30.00	The company provided financial assistance through a loan contract with interest charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.
5	Mr. Suwal Luangviriya	Guarantee of company liabilities	-	13.82	A loan contract of the company made with a commercial bank specifying the Managing Director as the guarantor. The guarantee obligation ended in May 2014. Therefore, the company's Managing Director is no longer obligated as the guarantor for the company	The aforementioned transaction meets with the commercial bank's financial loan conditions. The aforementioned loan guarantee affects the company's interest, and the aforementioned person has a policy to support the company's financial loans without charging loan guarantee fees.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonableness of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Audit committee appointed from Board of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 3 independent directors who are:

1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit committee Director
3. Mrs. Nadruedee	Thammawan	Audit committee Director

In 2013, audit committee had totally 4 meetings and all members of audit committee had participated in all meetings. Important activities that audit committee had operated in 2014 under the limitations of duty and responsibility received from the Board of the Company can be summarized as follow:

1. Financial check-up and financial report 2012 and an every 1st , 2nd and 3rd quarters/2014 which cover accounting standard operating check-up, account policy choosing, and independent revealing financial budget in order to propose to the Board of the Company.

2. Check-up sufficiency and appropriateness of company controlling system to make company's work become effective and potential work, and can bring sustainable remuneration to all interested people.

3. To check-up the independence of the internal audit section as well as the performance of the internal audit during the year including annual internal audit plan approval and check-up annually.

4. Check-up the performance of the company whether it has been conducted according to the law of securities and stock exchange of Thailand or not including laws related to the company's business.

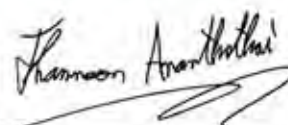
5. Check-up the transaction and details disclosure about the lists which have the person who may have a conflict of interest for the year 2013 whether it is appropriate and it is performed according to the regulations of the announcement from Capital Market Supervisory Board or not.

6. Check-up independence, auditing operation, and comment of the auditor as well as proposing auditors appointment including audit fee to the Board of the company in order to present it o the Annual General Meeting.

7. Have 1 meeting together with the auditor without the Board of the Company to allow the auditors to report events and information of the company and exchange comments independently.

8. Check-up audit committee charter whether it is in accordance with guidelines and related laws or not as well as evaluate audit committee action in operating work. The evaluating results on the audit committee operation is in accordance with good practice defined by the Office of the Securities and Exchange Commission.

From the above mentioned check-up, audit committee had commented that the company had arranged and maintained appropriate internal controlling system which can build reliability that the company financial budget is reliable and has been arranged appropriately according to the widely accepted accounting principles. To make a transaction that may lead to conflicts of interest is reasonable which the normal business or normal business supported transaction comply with the trade condition as it has been complied with the general persona according to the approved principles from the Board of the company. For the transaction between the companies which is not the normal business or normal business supported transaction has been operated according to the principle, method and condition which the Capital Market Supervisory Board has announced, and the details of these items are revealed in interim financial statements and annual financial statement properly. To compliance with laws has been significantly found that it doesn't mean to violate or fail to comply with the law.



(Dr. Thammanoon Ananthothai)
Chairman of the Audit committee

27 February 2015

Remuneration and Nomination Subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd. ("Remuneration Subcommittee") has been appointed from the Board of the company on 4th August, 2007, and at present, there are 4 members in the Remuneration subcommittee who are:

1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Audit committee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit committee Director
3. Mrs. Nadruedee	Thammawan	Audit committee Director
4. Mr. Suthat	Boonyaudomsart	Remuneration Subcommittee Member and Secretary of the Remuneration Subcommittee

1.) Considering qualified person who is suitable to be a member of the Board of the Company for replacing the rotation retired members consisting of 3 members who are Mr.Akarawit Kankeaw, Vice-President; Mr.Suwat Luengviriya, director and CEO ; and Mr.Voradit Thanapatra, director. This is for supporting and encouraging good governance policies of the company which allows minority shareholders to nominate name of the qualified person as members of the committee directly through the company secretary or through company's website from 4th December, 2013 until 31st January, 2014. However, there were no qualified person to be in the committee, therefore, Remuneration subcommittee (not included committees who get interest in this appointment) provides consideration in appropriation and the highest benefits for the company and has seen that the 3 retired members have all qualifications according to the Identification in the Public Company Act and they have knowledge, ability and experiences which can be used to provide benefits for company's business and they have broad vision and have done good work as the committee in the past. They also have good record in meeting participation as well as providing helpful comments in the meeting. So, their names were presented at the Board of Company's Meeting 1/2014 again in order to appoint all 3 retired members to be in another term before proposing in the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2014 on 30th April, 2014 in order to approve the appointment.

2.) Defining the remuneration for the Board of Company and the audit committee which is the cost for meeting allowances in 2014 as well as the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2014 dated on 30th April, 2014. Anyhow, the remuneration consideration for the Board of Company and the audit committee were considered in relation to the duty and responsibility of the operating results of the company.

3.) Defining the bonus remuneration for the Board of Company in 2013 with the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2014 dated on 30th April, 2014. Anyhow, the remuneration consideration which is in type of bonus has been considered.

Remuneration subcommittee has informed the operation results for the Board of the company. In 2014, the remuneration subcommittee had been assigned work from the Board of the company and has been working with their abilities with careful, cautious, honest and independent to make the highest benefits for the shareholder's company and interested person appropriately until the remuneration subcommittee has arranged the operation evaluation for reviewing the operation of the subcommittee according to the identified Remuneration Subcommittee Charter.



(Dr. Thammanoon Ananthothai)
Chairman of the Audit committee

Risk Management Subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 5 committees who are appointed by the Board of the company as follow:

1. Dr. Vichan	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Subcommittee
2. Dr. Thammanoon	Ananthothail	Risk Management Subcommittee Member
3. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Subcommittee Member
4. Mr. Suwat	Luangviriya	Risk Management Subcommittee Member
5. Mr. Suthat	Boonyaudomsart	Remuneration Subcommittee Member

In 2014, the Risk Management Subcommittee has operated work according to the responsibilities and roles received from the Board of the company which is mentioned in the Risk Management Subcommittee Charter and related to the regulation of Thailand Stock Exchange. the Risk Management Subcommittee has totally 1 meeting and it is summarized as an important work as follow:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of changing policy government and legal and regulations, risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management, risk on financial and liquidity and risk on fraud.



(Dr. Vichan Vithayasai,)

Chairman of the Risk Management Subcommittee

Remuneration and Nomination Subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd. ("Remuneration Subcommittee") has been appointed from the Board of the company on 4th August, 2007, and at present, there are 4 members in the Remuneration subcommittee who are:

1. Dr. Thammanoon	Ananthothai	Chairman of the Remuneration Subcommittee
2. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Remuneration Subcommittee Member
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Remuneration Subcommittee Member
4. Mr. Suthat	Boonyaudomsart	Remuneration Subcommittee Member

In 2014, the Remuneration Subcommittee has been operating works under the authorized limitation assigned from the Board of the company, and there was totally 1 meeting, and all members (4 members) of the remuneration subcommittee had joined that meeting in order to consider the importance of the responsibilities assigned from the Board of Company, and it can be summarized as follow:

1. Considering qualified person who is suitable to be a member of the Board of the Company for replacing the rotation retired members consisting of 3 members who are Mr.Akarawit Kankeaw, Vice-President ; Mr.Suwat Luengviriyi, director and CEO ; and Mr.Voradit Thanapatra, director. This is for supporting and encouraging good governance policies of the company which allows minority shareholders to nominate name of the qualified person as members of the committee directly through the company secretary or through company's website from 4th December, 2013 until 31st January, 2014. However, there were no qualified person to be in the committee, therefore, Remuneration subcommittee (not included committees who get interest in this appointment) provides consideration in appropriation and the highest benefits for the company and has seen that the 3 retired members have all qualifications according to the identification in the Public Company Act and they have knowledge, ability and experiences which can be used to provide benefits for company's business and they have broad vision and have done good work as the committee in the past. They also have good record in meeting participation as well as providing helpful comments in the meeting. So, their names were presented at the Board of Company's Meeting 1/2014 again in order to appoint all 3 retired members to be in another term before proposing in the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2014 on 30th April, 2014 in order to approve the appointment.

2. Defining the remuneration for the Board of Company and the audit committee which is the cost for meeting allowances in 2014 as well as the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2014 dated on 30th April, 2014. Anyhow, the remuneration consideration for the Board of Company and the audit committee were considered in relation to the duty and responsibility of the operating results of the company.

3. Defining the bonus remuneration for the Board of Company in 2013 with the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2014 dated on 30th April, 2014. Anyhow, the remuneration consideration which is in type of bonus has been considered.

Remuneration subcommittee has informed the operation results for the Board of the company. In 2014, the remuneration subcommittee had been assigned work from the Board of the company and has been working with their abilities with careful, cautious, honest and independent to make the highest benefits for the shareholder's company and interested person appropriately until the remuneration subcommittee has arranged the operation evaluation for reviewing the operation of the subcommittee according to the identified Remuneration Subcommittee Charter.



(Dr. Thammanoon Ananthothai)

Chairman of Remuneration Subcommittee



Financial Reports



The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2014 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.

(Dr. Vichan Vithayasai,)
Chairman of the Board

(Mr. Suwat Luengviriya)
President & CEO

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To The Shareholders of Better World Green Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2014, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at December 31, 2014 and the financial performance and cash flows for the year then ended of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Ms. Kamika Wipaturat)

Certified Public Accountant

Registration No. 7305

Karin Audit Company Limited

Bangkok, Thailand

February 27, 2015

**BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED
AND SUBSIDIARIES
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2014

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
	Note	2014	2013	2014	2013
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	483,652,126	253,366,314	275,700,201	114,192,384
Trade and other receivables-net					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	22,803,908	11,296,858
- Others	7	442,167,372	373,303,596	291,407,969	195,548,250
Short-term loans and interest receivable to related parties	5.2	-	-	80,000,000	55,000,000
Other current assets		27,752,063	20,465,361	8,198,675	3,980,358
Total current assets		953,571,561	647,135,271	678,112,753	380,017,850
Non-current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	8	-	-	173,391,200	173,391,200
Property, plants and equipment-net	9	1,755,860,210	1,710,674,165	1,346,068,920	1,259,278,289
Additions to plant and equipment under					
- operating right agreement-net	10	45,263,504	46,571,092	-	-
Restricted deposits	15, 30	41,260,744	41,663,334	20,744,644	20,511,136
Deferred tax assets	11	13,882,605	9,873,651	5,761,666	4,193,426
Other non-current assets		15,692,847	22,107,759	12,355,134	-
Total non-current assets		1,871,959,910	1,830,890,001	1,558,321,564	1,457,374,051
TOTAL ASSETS		2,825,531,471	2,478,025,272	2,236,434,317	1,837,391,901

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2014

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
Note		2014	2013	2014	2013
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
financial institutions	12	171,000,000	162,429,187	161,000,000	156,150,314
Trade and other payables					
- Subsidiaries and related parties	5,2	-	-	31,184,449	28,262,789
- Others		179,907,190	201,577,617	84,947,318	100,871,549
Subcontract payable		48,150	1,509,483	48,150	1,509,483
Retentions payable		1,470,430	2,482,123	1,470,430	2,482,123
Current portion of finance lease payables	14	68,953,523	71,057,177	2,494,083	1,591,053
Current portion of long-term loans	15	106,488,000	48,380,000	106,488,000	48,380,000
Estimated liabilities from litigation claims	29,1	9,859,746	9,381,542	9,859,746	9,381,542
Other current liabilities	13	37,387,943	28,934,519	24,728,658	15,169,612
Total current liabilities		575,314,982	525,751,648	422,220,836	363,778,465
Non-current liabilities					
Finance lease payables-net	14	78,844,191	146,090,265	4,205,511	3,076,974
Long-term loans-net	13	238,347,911	107,897,411	238,347,911	107,897,411
Provision for completed landfills	9	7,247,204	14,758,904	7,247,204	14,758,904
Obligation for employee benefits	16	24,421,554	15,249,181	11,096,501	6,341,509
Undue annual compensation expenses under lease right agreement		17,958,500	15,953,000	-	-
Other non-current liabilities		987,119	848,000	-	-
Total non-current liabilities		367,806,479	300,796,761	260,897,127	132,174,798
Total liabilities		943,121,461	826,548,409	683,117,963	495,953,263

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2014

		(Unit: Baht)			
		Consolidated		Separate	
Notes		2014	2013	2014	2013
Shareholders' equity					
Share capital					
Authorized share capital					
	800,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value	800,000,000	800,000,000	800,000,000	800,000,000
Issued and paid-up share capital					
	799,722,473 ordinary shares of Baht 1 par value	799,722,473	-	799,722,473	-
	714,328,819 ordinary shares of Baht 1 par value	-	714,328,819	-	714,328,819
Share subscription		-	87,600	-	87,600
Premium on ordinary shares		217,344,495	200,265,764	217,344,495	200,265,764
Retained earnings					
	-Appropriated for legal reserve	40,794,631	30,995,435	40,794,631	30,995,435
	-Unappropriated	549,610,661	444,438,770	495,454,755	395,761,020
Other components of equity		73,861,132	73,861,132	-	-
Total equity attributable to owners of the Company		1,681,335,392	1,463,977,520	1,553,316,354	1,341,438,638
Non-controlling interests		201,076,618	187,499,343	-	-
Total shareholders' equity		1,882,410,010	1,651,476,863	1,553,316,354	1,341,438,638
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		2,825,531,471	2,478,025,272	2,236,434,317	1,837,391,901

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

(Unit : Baht)

DECEMBER 31, 2014

	Note	Consolidated		Separate	
		2014	2013	2014	2013
Service income	5.1	1,504,234,327	1,332,881,432	929,223,798	802,478,371
Cost of service	5.1	(982,006,666)	(896,006,016)	(607,005,187)	(552,409,659)
Gross profit margin		522,227,661	436,875,416	322,218,611	250,068,712
Gain on disposal of fixed asset		-	7,660,438	-	7,660,438
Dividend income	5.1	-	-	12,238,730	26,804,367
Other incomes	5.1	13,965,293	10,382,728	20,923,524	15,804,314
Profit before expenses		536,192,954	454,918,582	355,380,865	300,337,831
Service expenses	5.1	(52,718,259)	(43,929,644)	(19,417,580)	(15,992,784)
Administrative expenses		(140,501,784)	(130,172,162)	(71,365,532)	(72,097,341)
Management benefit expenses	5.1	(45,970,689)	(39,414,823)	(26,569,285)	(19,909,514)
Total expenses		(239,190,732)	(213,516,629)	(117,352,397)	(107,999,639)
Profit before finance costs and income tax expense		297,002,222	241,401,953	238,028,468	192,338,192
Finance costs		(35,659,215)	(25,659,564)	(21,602,521)	(13,064,933)
Profit before income tax expense		261,343,007	215,742,389	216,425,947	179,273,259
Income tax expense	21	(34,573,294)	(32,278,147)	(20,442,027)	(20,009,482)
Net profit for the year		226,769,713	183,464,242	195,983,920	159,263,777
Other comprehensive income					
Actuarial loss		(5,091,952)	-	(3,220,334)	-
Net profit and comprehensive income		221,677,761	183,464,242	192,763,586	159,263,777
Net profit attributable to:					
Equity holders of the Company		202,949,272	163,198,931	195,983,920	159,263,777
Non-controlling interests		23,820,441	20,265,311	-	-
		226,769,713	183,464,242	195,983,920	159,263,777
Net profit and comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		198,241,742	163,198,931	192,763,586	159,263,777
Non-controlling interests		23,436,019	20,265,311	-	-
		221,677,761	183,464,242	192,763,586	159,263,777
Earnings per share	23				
Basic earnings per share (Baht)		0.269	0.228	0.260	0.223
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		754,841,961	714,273,467	754,841,961	714,273,467

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

Consolidated											(Unit: Baht)	
Note	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Other components of equity				Total equity attributable to owner's of the company	Non-controlling interests	Total
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Surplus from the business combination under common control	Surplus on change in shareholding in subsidiary	Total other components of equity				
	714,253,819	-	200,251,164	23,032,246	317,772,881	5,147,753	13,341,182	18,488,935	1,273,801,045	71,607,122	1,344,808,167	
	73,000	-	14,600	-	-	-	-	-	87,600	-	87,600	
	-	87,600	-	-	-	-	-	-	87,600	-	87,600	
	-	-	-	-	-	-	55,372,197	35,372,197	55,372,197	106,000,901	161,463,098	
	-	-	-	-	(28,569,853)	-	-	-	(28,569,853)	(9,863,991)	(38,433,844)	
	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	163,198,931	-	-	-	163,198,931	20,265,311	183,464,242	
	714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	444,438,770	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,463,977,320	187,409,343	1,651,476,863	
17	85,393,634	(87,600)	17,078,731	-	-	-	-	-	102,384,785	-	102,384,785	
19	-	-	-	-	(83,270,655)	-	-	-	(83,270,655)	(9,858,744)	(93,129,399)	
18	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	198,241,742	-	-	-	198,241,742	23,436,019	221,677,761	
	799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	549,610,661	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,681,333,392	201,076,618	1,882,410,010	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

Separate							(Unit : Baht)
Note	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Total	
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated		
Balance at January 1, 2013	714,255,819	-	200,251,164	23,032,246	273,030,285	1,210,569,514	
Capital increase	73,000	-	14,600	-	-	87,600	
Share subscription	-	87,600	-	-	-	87,600	
Dividend payment	-	-	-	-	(28,569,853)	(28,569,853)	
Appropriated for legal reserve	-	-	-	7,963,189	(7,963,189)	-	
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	159,263,777	159,263,777	
Ending Balance as at December 31, 2013	714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	395,761,020	1,341,438,638	
Capital increase	85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	102,384,785	
Dividend payment	-	-	-	-	(83,270,655)	(83,270,655)	
Appropriated for legal reserve	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-	
Comprehensive income for the year	-	-	-	-	192,763,586	192,763,586	
Ending Balance as at December 31, 2014	799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	495,454,755	1,553,316,354	

(Unit : Baht)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	261,343,007	215,742,389	216,425,947	179,273,259
Items to reconcile net profit to cash receipt (disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	251,196,289	208,449,903	137,699,243	118,229,682
Interest income	(1,662,154)	(1,552,457)	(5,738,734)	(2,769,374)
Dividend income	-	-	(12,238,730)	(26,804,367)
Interest expense	34,019,736	23,517,908	20,063,953	12,292,088
Written-off withholding tax	1,439,335	1,588,430	-	-
Provision for doubtful account	11,223,241	2,175,212	2,918,116	280,180
Reversal of allowance for doubtful account	(1,596,492)	(1,589,495)	(210,111)	(1,203,929)
Reserve for employee benefit	4,080,421	3,972,754	629,575	804,932
Provision for loss on pending lawsuits	478,204	9,381,542	478,204	9,381,542
Gain (loss) on disposal of fixed asset	(737,310)	(7,660,438)	12,709	(7,660,438)
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	559,784,277	454,025,748	360,040,172	281,823,575
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(11,509,051)	(183,244)
- Others	(76,690,525)	(84,124,714)	(98,567,724)	(46,028,469)
Advance payment for construction	-	1,000,000	-	1,000,000
Other current assets	383,620	(3,117,462)	(2,828,576)	1,448,446
Other non-current assets	6,414,913	(22,107,760)	(12,355,134)	-
Changes in operating liabilities (increase) (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	2,921,660	8,562,340
- Others	(21,670,427)	84,055,063	(15,924,231)	37,510,068
Subcontract payable	(1,461,333)	(4,956,930)	(1,461,333)	(4,956,930)
Retention payable	(1,011,693)	(3,084,657)	(1,011,693)	(3,084,657)
Other current liabilities	8,653,424	4,095,687	9,559,046	2,348,947
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,005,500	2,375,500	-	-
Other non-current liabilities	139,120	338,600	-	-
Cash received from refundable withholding tax	1,045,053	6,565,395	-	-
Cash paid for income tax	(48,736,961)	(43,838,067)	(22,594,923)	(23,314,174)
Net cash provided by operating activities	428,854,968	391,226,403	206,268,213	255,125,902

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	1,662,154	1,552,457	5,738,734	2,769,374
Cash received from dividend income	-	-	12,238,730	26,804,367
(Increase) decrease in restricted deposits	402,590	1,839,302	(233,509)	(295,534)
Proceed from long-term loans to related company	-	-	(25,000,000)	(55,000,000)
Cash paid for purchase of fixed assets	(283,469,059)	(547,092,524)	(220,373,490)	(345,706,102)
Cash paid for purchase of leasehold rights	(6,767,134)	(30,542,730)	-	-
Proceeds from sale of fixed assets	1,829,505	7,665,316	271,654	7,665,316
Payment of provision for completed landfills	(7,511,700)	(4,792,200)	(7,511,700)	(4,792,200)
Net cash used in investing activities	(293,853,644)	(571,370,379)	(234,869,581)	(368,554,779)
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(20,821,876)	(41,815,591)	(19,695,645)	(12,029,339)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans				
from financial institutions	8,570,813	16,429,187	4,869,686	20,130,314
Proceed from long-term loans	257,738,500	162,614,400	257,738,500	162,614,400
Repayment of long-term loans	(69,180,000)	(53,516,989)	(69,180,000)	(53,516,989)
Payment of finance lease payables	(90,278,335)	(67,028,110)	(2,737,486)	(3,681,799)
Increase in share capital	102,384,785	87,600	102,384,785	87,600
Proceeds from share subscription	-	87,600	-	87,600
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	-	461,463,098	-	-
Dividend paid	(93,129,399)	(38,433,844)	(83,270,655)	(28,569,853)
Net cash provided by financing activities	95,284,488	169,887,351	190,109,185	85,121,934
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	230,285,812	(10,256,625)	161,507,817	(28,306,943)
Cash and cash equivalents, at beginning of year	253,366,314	263,622,939	114,192,384	142,499,327
Cash and cash equivalents, at ending of year	483,652,126	253,366,314	275,700,201	114,192,384

Supplemental disclosures of cash flows information :

Non-cash transactions

- For the years ended December 31, 2014 and 2013, the Company and subsidiaries have entered into finance lease agreements to purchase all vehicles totalling of Baht 7.73 million and Baht 142.73 million, respectively (Separate: Baht 4.4 million in 2014).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khongjan Subdistrict, and Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of shareholding (% of registered share capital)	
			2014	2013
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and providing service	Bangkok	99.94	99.94
Akkhie Prakam Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

3.1 Basis of preparation of the financial statements

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP); applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The financial statements issued for Thai reporting purposes are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

3.2 Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

Effective from January 1, 2014 the interim financial statements are prepared on new and revised TFRS issued by FAP in year 2013 as follows :

<u>TFRS</u>	<u>Topic</u>
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of financial statements
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (revised 2012)	Leases
TAS 18 (revised 2012)	Revenue Recognition
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reports
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations
TFRS 4	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

<u>TFRS</u>	<u>Topic</u>
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers
TIC 15	Operating Leases-Incentives
TIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TIC 29	Service Concession Arrangements – Disclosure
TIC 32	Intangible Assets-Web Site Costs

Management has considered these new interpretations in accordance with the FAIF's announcement and has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new interpretations and expects that there has no material impact on the financial statements in the current year.

3.3 Significant accounting policies

3.3.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as “Unbilled Completed Work” in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as “Accrued construction cost” in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as “Work in progress” in statements of financial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.3.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

3.3.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	<u>Useful lives (Years)</u>
Buildings	20
Machinery and equipment	5-10
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.3.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Leases – where a company is the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

3.3.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in the name of the Company upon the completion of payments.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

3.3.13 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

3.3.14 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/ Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

<u>Companies</u>	<u>Relationship</u>
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2014 and 2013 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2014	2013	2014	2013
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	41,063	25,478
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	329	431
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	10,588	4,700
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	16,443	15,186
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	382	279

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2014	2013	2014	2013
Other incomes					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	480	480
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	120
Better World Transport Company Limited		-	-	240	120
Earth Tech Environment Company Limited			-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	12,466	10,697
Earth Tech Environment Company Limited			-	280	275
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	2,400	1,519
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	2,759	537
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	10,339	10,339
Better Waste Care Company Limited		-	-	-	16,465
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	1,899	-
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	110,014	112,689
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	921	-
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	21,717	16,848

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

(Unit : Thousand Baht)					
Type of transactions/companies	Pricing Policy	Consolidated		Separate	
		2014	2013	2014	2013
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	37,146	23,720
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	480	480
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		45,233	38,555	26,267	19,432
- Benefits after leaving work					
for employee benefits		738	860	302	477
Total		45,971	39,415	26,569	19,909

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price charging 10% of revenue
- (4) Interest rate 8% p.a.
- (5) Right to receive dividend

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Trade and other receivables				
Unbilled receivable	-	-	7,390	-
Trade receivables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	13,861	10,236
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	1,367	663
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	188	397
Total	-	-	15,416	11,296
Total trade and other receivables	-	-	22,806	11,296

The aging of accounts and notes receivable are as follows :

Within due	-	-	15,416	11,296
Total	-	-	15,416	11,296

Short-term loans and interest receivable to related parties

Better World Transport Company Limited	-	-	30,000	30,000
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	50,000	25,000
Total	-	-	80,000	55,000

Trade and other payables

Better World Transport Company Limited	-	-	25,082	24,526
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	6,102	3,737
Total	-	-	31,184	28,263

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

For the year ended December 31, 2014, the movement of short-term loan to subsidiary is as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Separate			December 31, 2014
	January 1, 2014	Increase	Decrease	
Short-term loans and accrued interest income to related parties				
Better World Transport Company Limited				
Principal	30,000	-	-	30,000
Accrued interest income	-	-	-	-
	<u>30,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>30,000</u>
Earth Tech Environment Company Limited				
Principal	25,000	25,000	-	50,000
Accrued interest income	-	-	-	-
	<u>25,000</u>	<u>25,000</u>	<u>-</u>	<u>50,000</u>
Total	<u>55,000</u>	<u>25,000</u>	<u>-</u>	<u>80,000</u>

Loans to subsidiary charged interest at 8% per annum.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Cash	400	343	200	143
Deposit at banks				
- Saving accounts	122,220	204,041	109,832	71,588
- Current accounts	360,112	48,982	165,668	42,461
- Fixed accounts	920	-	-	-
Total	<u>483,652</u>	<u>253,366</u>	<u>275,700</u>	<u>114,192</u>

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

7. Trade and other receivables - net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Unbilled receivable	180,471	104,951	126,349	52,974
Accounts receivable	250,439	248,289	159,057	133,687
Post dated cheques	12,099	16,489	4,913	10,078
Less Allowance for doubtful account	(17,911)	(8,285)	(8,563)	(5,855)
Trade account receivable	425,098	361,444	281,756	190,884
Other receivable	17,069	11,860	9,652	4,664
Total trade and other receivables - net	442,167	373,304	291,408	195,548

The aging of accounts and notes receivable are as follows :

Within due	180,416	211,447	99,711	112,389
Overdue				
Not over 3 months	20,818	27,937	19,681	17,979
Over 3 – 6 months	25,560	1,590	25,339	58
Over 6 – 12 months	9,468	406	8,886	200
Over 12 months	14,177	6,909	5,440	3,061
Total	250,439	248,289	159,057	133,687

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

8. Investments in subsidiaries, at cost method

(Unit : Thousand Baht)								
Companies	Separate						Dividend for the years	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		ended December 31,	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Better Waste care Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	16,465
Better World Transport Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
Earth Tech Environment Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	1,899	-
Akkhie Prakarn Public Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	10,339	10,339
Total					173,391	173,391	12,238	26,804

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

9. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated			
	Balance	Additions	Deductions	Balance
	January 1,			December 31,
	2014			2014
<u>At cost</u>				
Land	96,934	62,848	-	159,782
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	17,630
Landfills	645,820	52,952	-	698,772
Building	762,125	5,646	-	780,771
Machinery and equipment	572,700	20,399	-	600,182
Office equipment	56,277	2,973	(599)	58,651
Vehicles	429,686	23,990	(9,336)	444,340
Construction in progress	10,891	122,392	-	113,200
Total	2,592,063	291,200	(9,935)	2,873,328
<u>Accumulated depreciation</u>				
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(5,070)	(808)	-	(5,878)
Landfills	(281,542)	(41,527)	-	(323,069)
Building	(201,874)	(38,579)	-	(240,453)
Machinery and equipment	(212,698)	(80,438)	-	(293,136)
Office equipment	(16,651)	(9,110)	595	(25,166)
Vehicles	(163,554)	(72,670)	6,458	(229,766)
Total	(881,389)	(243,132)	7,053	(1,117,468)
Net	1,710,674			1,755,860
<u>Depreciation allocation</u>				
Cost of services				212,804
Administrative expenses				30,328
Depreciation for the year				243,132

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	Balance January 1, 2014	Additions	Deductions	Balance December 31, 2014
<u>At cost</u>				
Land	36,109	35,422	-	71,531
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	17,630
Landfills	645,822	52,952	-	698,774
Buildings	762,126	5,646	-	780,772
Machinery and equipment	358,651	1,213	-	359,864
Office equipment	50,845	1,695	(599)	51,941
Vehicles	55,675	8,150	(1,513)	62,312
Construction in progress	-	119,696	-	106,696
Total	1,926,858	224,774	(2,112)	2,149,520
<u>Accumulated depreciation</u>				
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(5,070)	(808)	-	(5,878)
Landfills	(281,542)	(41,527)	-	(323,069)
Buildings	(201,874)	(38,579)	-	(240,453)
Machinery and equipment	(129,413)	(41,872)	-	(171,285)
Office equipment	(13,264)	(8,343)	595	(21,012)
Vehicles	(36,417)	(6,570)	1,232	(41,755)
Total	(667,580)	(137,699)	1,827	(803,452)
Net	1,259,278			1,346,068
Depreciation allocation				
Cost of services				129,708
Administrative expenses				7,991
Depreciation allocation				137,699

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2014.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

As of December 31, 2014 and 2013, such provision costs to complete landfills were Baht 7.25 million and Baht 14.76 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31, 2014 and 2013, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 282.47 million and Baht 315.38 million, respectively, under hires purchase agreements. (Separate : Baht 12.11 million and Baht 12.84 million, respectively.)

As of December 31, 2014 and 2013, a portion of property with historical costs of Baht 329.44 million and Baht 306.98 million, respectively, are in use but fully depreciated. (Separate : Baht 248 million and Baht 230 million, respectively.)

As of December 31, 2014 and 2013, certain parcels of land with amount of Baht 29.58 million and a part of machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks. (Notes 12 and 15)

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2014

10. Additions to plant and equipment under operating right agreement - net

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	Balance January 1, 2014	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2014
<u>Cost</u>					
Factory building improvement	13,430	-	-	443	13,873
Office building improvement	409	-	-	70	479
Machinery and equipment	42,812	-	-	6,991	49,803
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	1,173	6,767	-	(7,504)	436
Total	57,860	6,767	-	-	64,627
<u>Accumulated depreciation</u>					
Factory building improvement	(1,194)	(876)	-	-	(2,070)
Office building improvement	(1)	(30)	-	-	(31)
Machinery and equipment	(10,084)	(7,161)	-	-	(17,245)
Office equipment	(10)	(7)	-	-	(17)
Total	(11,289)	(8,074)	-	-	(19,363)
Net book value	46,571				45,264
Depreciation allocation					
Cost of services					8,067
Administrative expenses					7
Depreciation allocation					8,074

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the end of the term of the agreement. The Company therefore, depreciates this asset over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2014 and 2013, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Total	13,883	9,874	5,762	4,193
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets (liabilities)	13,883	9,874	5,762	4,193

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1, 2014	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2014
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,509	1,926	-	-	3,435
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,191	401	-	-	3,592
Estimated liabilities from litigation claims	1,876	96	-	-	1,972
Obligation for employee benefits	3,298	313	1,273	-	4,884
Total	9,874	2,736	1,273	-	13,883

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1,	comprehensive		December 31,	
	2013	Profit or loss	income	Equity	2013
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,392	117	-	-	1,509
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,716	475	-	-	3,191
Estimated liabilities from litigation claims	-	1,876	-	-	1,876
Obligation for employee benefits	2,255	1,043	-	-	3,298
Total	6,363	3,511	-	-	9,874

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	(Charged) / credited to:			
	Other			
January 1,	comprehensive			December 31,
2014	Profit or loss	income	Equity	2014
Deferred tax assets				
Provision for doubtful account	1,029	542	-	1,571
Estimated liabilities from litigation claims	1,876	96	-	1,972
Obligation for employee benefits	1,288	126	805	2,219
Total	4,193	764	805	5,762

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate			
	(Charged) / credited to:			
	Other			
January 1,	comprehensive			December 31,
2013	Profit or loss	income	Equity	2013
Deferred tax assets				
Provision for doubtful account	1,214	(185)	-	1,029
Estimated liabilities from litigation claims	-	1,876	-	1,876
Obligation for employee benefits	1,127	161	-	1,288
Total	2,341	1,852	-	4,193

12. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Bank overdrafts	-	1,429	-	130
Promissory notes	171,000	161,000	161,000	156,000
Total	171,000	162,429	161,000	156,130

- As at December 31, 2014 and 2013, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 88 million and Baht 66 million (Separate of Baht 50 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2014, the interest rate was 7.400%-7.775 % p.a.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

- As at December 31, 2014 and 2013, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 225 million (Separate : Baht 215 million) bearing interest rate at MLR+0.5 p.a. and 6.750% p.a. As at December 31, 2014, the interest rate was 7.250 % p.a.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries. (Note 9).

13. Other current liabilities

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Undue output vat	28,873	22,782	19,414	11,739
Others	8,715	6,152	5,315	3,430
Total	37,588	28,934	24,729	15,169

14. Finance lease payable-net

As of December 31, 2014 and 2013, the Company has finance lease payable as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Finance lease payables	159,989	241,855	7,280	5,027
Less Deferred interest expense	(12,191)	(24,708)	(580)	(359)
Net	147,798	217,147	6,700	4,668
Less Current portion due within one year	(68,954)	(71,057)	(2,494)	(1,591)
Net	78,844	146,090	4,206	3,077

15. Long-term loans - net

As of December 31, 2014 and 2013, the Company has long-term loans as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Long-term loans	344,836	156,277	344,836	156,277
Less Current portion due within one year	(106,488)	(48,380)	(106,488)	(48,380)
Net	238,348	107,897	238,348	107,897

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

The above long-term loans are loans from a commercial bank as detailed below:

Line 1: The credit line is Baht 100 million, bearing interest at prime rate. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.78 million for 35 months and the remaining amount in the 36th month commencing in June 2012.

Line 2: The credit line is Baht 190 million, bearing interest at BIBOR plus margin 2.70% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.88 million for 6 years commencing in June 2013.

Line 3: The credit line is Baht 100 million, bearing interest at prime rate less 1.25% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.08 million for 47 months and the remaining amount in the 48th month commencing in March 2014.

Line 4: The credit line is Baht 270 million, bearing interest at THBFIX plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.92 million for 68 months and the remaining in the 69th month commencing in July 2015.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries. (Note 9).

16. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2014 and 2013, as follows:

	(Unit :Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Obligation employee benefits - beginning	15,249	11,276	6,442	5,637
Expense recognised in profit or loss				
Employee benefit expenses				
Current service costs	2,145	2,151	431	536
Interest on obligation	663	584	199	269
Loss (gain) from actuarial	6,365	1,238	4,025	-
Obligation employee benefits - ending	<u>24,422</u>	<u>15,249</u>	<u>11,097</u>	<u>6,442</u>

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Discount rate (%)	4.00	4.35	4.00	4.35
Future salary increase (%)	7.13	7.07	7.13	7.07
Retirement age (years old)	55	55	55	55

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

17. Warrants

As of July 14, 2011, warrant to purchase ordinary shares of the Company has been listed on the Stock Exchange of Thailand (trading commencement on August 5, 2011) – BWG-W1 with major characteristics as follows:

Number of Warrants:	160,000,000 units
Underlying Shares:	160,000,000 shares
Rights of Warrants:	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share with the exercise price of Baht 1.20 per 1 ordinary share.
Type of Warrants:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	3 years from the date of issue (July 14, 2011 – July 13, 2014).

On December 27, 2013 the warrant holders of BWG-W1 exercised 73,000 units and the Company received Baht 87,600 shares proceeds from the issuance of 73,000 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 9, 2014. The Company therefore has paid-up capital of Baht 714,401,819.

On March 31, 2014 the warrant holders of BWG-W1 exercised 42,611,929 units and the Company received Baht 51,138,715 shares proceeds from the issuance of 42,611,929 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on April 4, 2014. The Company therefore has paid-up capital of Baht 757,013,748.

On June 30, 2014 the warrant holders of BWG-W1 exercised 15,165,834 units and the Company received Baht 18,199,000 shares proceeds from the issuance of 15,165,834 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on July 4, 2014. The Company therefore has paid-up capital of Baht 772,179,582.

On July 13, 2014 (the last exercise date of BWG-W1) the warrant holder exercised 27,542,891 units. The Company had registered with Ministry of Commerce on July 18, 2014. The Company therefore has paid-up capital of Baht 799,722,473.

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Dividend

At the shareholders' meeting held on April 30, 2014, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.11 per share, totaling of Baht 83 million. The Company has already paid the dividend in May 2014.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

20. **Provident fund**

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2014 and 2013 amounting to Baht 3.22 million and Baht 2.64 million, respectively (Separate: Baht 1.97 million and Baht 1.58 million).

21. **Income tax**

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2014 and 2013, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Income tax :				
Income tax for the period	37,309	35,789	21,204	21,861
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(2,736)	(3,511)	(762)	(1,852)
Income tax (revenue) in statements of comprehensive income	34,573	32,278	20,442	20,009

Reconciliation of effective tax rate

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated			
	Rate (%)	2014	Rate (%)	2013
Profit before income tax expense		261,343		215,742
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	52,269	15-20	48,803
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		(14,960)		(13,014)
Total		37,309		35,789

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

	(Unit : Thousand Baht)	
	Separate	
	Rate	
	(%)	
	2014	2013
Profit before income tax expense	216,426	179,273
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	43,285
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net	(22,081)	(13,994)
Total	21,204	21,861

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 21, 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate for the three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after January 1, 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after January 1, 2013 and 2014, respectively. It is understood that the Government will proceed to amend the law in order to maintain the corporate income tax rate at not higher than 20% for the accounting period 2015 which begins on or after January 1, 2015 and onwards in order to give full effect to the Cabinet resolution dated October 11, 2011 to increase Thailand's tax competitiveness.

22. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

23. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Diluted earnings per share (Baht)	0.265	0.216	0.256	0.211
Weighted average number of ordinary shares (Shares)	766,185,387	755,326,804	766,185,387	755,326,804

24. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2014	2013	2014	2013
Salary and wages and other employee benefits	229,088	192,632	113,390	89,168
Depreciation and amortization	251,206	208,450	137,699	118,229
Transport expense	114,203	120,502	204,013	205,278
Fuel expense	72,818	63,824	5,604	7,052
Raw materials and consumables used	82,275	84,499	64,681	68,156
Rental expense	28,477	25,351	56,629	35,422
Management fee	33,994	55,865	24,221	47,255

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

25. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The Company also has other income derived from such operations which is not exceed 10% of total revenues which has not been disclosed :

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2014				
	Disposal waste business	Transport	Total	Elimination	Net
Service income	1,592,822	-	1,592,822	(88,588)	1,504,234
Transport income	-	192,443	192,443	(192,443)	-
Cost of service	(1,093,627)	-	(1,093,627)	(11,620)	(982,007)
Cost of transport	-	(169,409)	(169,409)	169,409	-
Gross profit margin	499,195	23,034	522,229		522,227
Dividend income	12,239	-	12,239	(12,239)	-
Other income	21,312	-	21,312	(7,347)	13,965
Profit before expenses	532,746	23,034	555,780		536,192
Expenses					
Services expenses			(52,718)	-	(52,718)
Administrative expenses			(154,929)	14,427	(140,502)
Management benefit expenses			145,971	-	(45,971)
Total expenses			(253,618)		(239,191)
Net profit before finance costs and income tax expense			302,162		297,001
Finance costs			(40,819)	5,160	(35,659)
Income tax expense			(34,573)		(34,573)
Profit before loss of non-controlling interest			226,770		226,769
Profit of non-controlling interest			(23,820)		(23,820)
Net profit of owners of parent-company			202,950		202,949

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

	(Unit : Thousand Baht)				
	Consolidated				
	For the year ended December 31, 2013				
	Disposal waste business	Transport	Total	Elimination	Net
Service income	1,395,804	-	1,395,804	(62,923)	1,332,881
Transport income	-	164,822	164,822	(164,822)	-
Cost of service	(980,367)	-	(980,367)	84,361	(896,006)
Cost of transport	-	(143,423)	(143,423)	143,423	-
Gross profit margin	415,437	21,399	436,836		436,875
Gain on sale of fixed assets	7,660	-	7,660	-	7,660
Dividend income	26,804	-	26,804	(26,804)	-
Other income	24,314	-	24,314	(13,931)	10,383
Profit before expenses	474,215	21,399	495,614		454,918
Expenses					
Services expenses			(43,929)	-	(43,929)
Administrative expenses			(142,584)	12,412	(130,172)
Management benefit expenses			(39,415)	-	(39,415)
Total expenses			(225,928)		(213,516)
Net profit before finance costs and income tax expense			269,686		241,402
Finance costs			(27,178)	1,518	(25,660)
Income tax expense			(32,278)	-	(32,278)
Profit before loss of non-controlling interest			210,230		183,464
Profit of non-controlling interest			(20,265)		(20,265)
Net profit of owners of parent-company			189,965		163,199
Property, plants and equipment					
As at December 31, 2014	1,549,034	206,826	1,755,860		1,755,860
As at December 31, 2013	1,450,617	260,057	1,710,674		1,710,674

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

26. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

	(Unit : Thousand Baht)		
	Separate		
	For the year ended December 31, 2014		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	365,647	563,577	929,224
Other income	-	33,162	33,162
Total revenues	365,647	596,739	962,386

	(Unit : Thousand Baht)		
	Separate		
	For the year ended December 31, 2013		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	269,696	532,782	802,478
Other income	-	50,269	50,269
Total revenues	269,696	583,051	852,747

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

27. Financial instruments

27.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

27.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

27.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

27.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

28. Agreement

- 28.1 On February 11, 2008, a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. The agreement is for a period of 20 years. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay remuneration to Department of Industrial Works as follows:

28.1.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly basis at the rate of 3.90% - 10% of each revenues.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

28.1.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 millions. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2014 - Year 2018	39,220
Year 2019 - Year 2027	103,230
Total	142,450

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2013 - Year 2017	52,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	242,000

In the present, the Company pays such compensation which is over minimum amount which is identified.

28.2 A subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.1 million, totaling Baht 2 million over the contract period. Up to December 31, 2014, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 0.70 million.

28.3 On March 19, 2008, a subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

29. Litigations

29.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the central Administrative Court issued judgements to dismiss and on March 23, 2013, the

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

- 29.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 29.1 Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). On September 27, 2013, the Court has judgement to dismiss all matters and the claimants has appeal to the Court on October 26, 2013. All defendant have already submitted petitions to the Supreme Administration Court.
- 29.3 On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Company's legal advisor has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.
- 29.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint filed by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. The Court had judgment to dismiss the plaint on June 29, 2011. Consequently, on April 23, 2013 the Appeal Court had order the Company to pay of Baht 6,854,777.04 together with interest 7.5% p.a. from principal of Baht 6,376,054.04 which has be calculated from filing date to settlement date. The Company, therefore, made provision for loss from litigation claim of Baht 9.86 million in the financial statements. The Company has filed petition to the Supreme Court on July 17, 2013.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

30. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2014, the Company and subsidiaries had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 89.57 million as a security with the government agency and customers (Separate: Baht 4.84 million). The letter of guarantee was guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

31. TFRS not yet adopted

The Group has not adopted the new and revised TFRS as of the reporting date but are not yet effective. Those interpretations that may be applicable to the Group, which become effective for the financial report on or after January 1, 2015 are as follows:

TAS 1 (revised 2014)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2014)	Inventory
TAS 7 (revised 2014)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2014)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2014)	Events After The Reporting Period
TAS 11 (revised 2014)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2014)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2014)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2014)	Leases
TAS 18 (revised 2014)	Revenue Recognition
TAS 19 (revised 2014)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2014)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2014)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2014)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2014)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2014)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2014)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2014)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2014)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2014)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2014)	Interim Financial Reports
TAS 36 (revised 2014)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2014)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2014)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2014)	Investment Property
TFRS 2 (revised 2014)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2014)	Business Combinations

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

TFRS 4 (revised 2014)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2014)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2014)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2014)	Operating Segments
TFRS 10	Consolidated Financial Statements
TFRS 11	Joint Arrangements
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2014)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2014)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2014)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2014)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2014)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (revised 2014)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2014)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1(revised 2014)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2014)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2014)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10 (revised 2014)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2014)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2014)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14	TAS 19 - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2014)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2014)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2014)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine

Management expects to adopt and apply these new and revised TFRS in accordance with the FAP's announcement and has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of those new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2014

32. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2014, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.50 : 1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.44 : 1.00).

33. Subsequent events

33.1 The meeting of Board of Directors no.1/2015 held on January 15, 2015 passed a resolution to support the Company's vote to endorse the Extraordinary Shareholders' meeting no.1/2015 of Earth Tech Environment Company Limited, a subsidiary, for the issuance of a registered capital increment from Baht 1,000,000 to Baht 500,000,000 with the issue of 4,990,000 new shares at Baht 100 par value and the approval of forfeiture rights to purchase 1,998,500 ordinary capital increment shares with the rights to purchase only 2,990,003 ordinary capital increment shares. The proportion of shareholding of the Company's in such subsidiary will be decreased from 99.97% to 60%.

33.2 On January 18, 2015, the non-hazardous waste sorting building has been extinguished. A few machines were also damaged in the fire. It was estimated that a total loss will be approximately Baht 50 million. The building and machines are insured and the Company is operating as usual.

34. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management on February 27, 2015.



เรามุ่งมั่นในการที่จะช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม
และพร้อมที่จะนำเป็นธรรมชาติที่ดี
ให้กลับคืนมา...ด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) BWG



BWG

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานกรุงเทพฯ / Head office

2674/1 Moo 2, Soi Drive-in Soi 2, Ladprao Rd, Klongchan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand
Tel. +66 (0) 2731 0080-1, Fax. +66 (0) 273102574
E-mail : betterworldgreen@betterworldgreen.com

ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี

The Industrial Waste Management Center-Saraburi Province
140 Moo 8, Huayhang Subdistrict, Kaengkoy District,
Saraburi Province 18110, Thailand
Tel. +66 (0) 3623 7540-2 Fax. +66 (0) 3623 7544

