

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
Better World Green Public Company Limited

Annual Report 2015

รายงานประจำปี 2558

สารบัญ
Content

- **วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร** B
  Vision Mission and Employee Culture 167
- **สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าที่บริหาร** 1
  Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer
- **ภาพรวมการประกอบธุรกิจ**
  Business Overview
  - 3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
  - 167 Nature of Business Operation
  - 5 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน
  - 168 Company's General Informati
  - 6 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
  - 169 Shareholding Structure for the Group of Companies
  - 7 โครงสร้างเงินลงทุน
  - 170 Capital Structure
- **จุดเด่นทางการเงิน** 8
  Financial Highlights 156
- **พัฒนาการสู่ความยั่งยืน ปี 2558** 12
  Sustainable Development 2015 160
- **ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 16
  Performance on Sustainable Development 165
  - 29 ความยั่งยืนด้านการบริการ
  - 183 Sustainability of Service
  - 32 ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
  - 198 Sustainability of Environment and Safety
  - 33 ความยั่งยืนด้านบุคลากร สังคม และชุมชน
  - 202 Company's General Informati
  - 37 ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
  - 206 Risk Factors and Risk Management
  - 44 การควบคุมภายใน
  - 214 Internal Control
  - 44 แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2559
  - 218 The Trend of Waste Management Service of the Year 2016
  - 48 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
  - 219 Dividend Payment Policy
  - 49 มาตรฐานการรับรองและรางวัลแห่งความยั่งยืน
    Accreditation Standards and Sustainability Awards.
- **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**
  Board of Directors Responsibilities
  - 52 โครงสร้างการจัดการ
  - 221 Management Structure
  - 81 การกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 247 Corporate Governance
  - 101 รายการระหว่างกัน
  - 272 Related Transactions
  - 106 รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  - 278 Recruitment and Remuneration Sub-Committee Report
  - 108 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 280 Report of the Audit Committee
  - 110 รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 282 Risk Management Sub-Committee Report
  - 111 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
  - 283 Declaration of the Directors' Responsibility for the Financial Statements
  - 113 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
  - 284 Licensed Auditor's Report
- **งบการเงิน** 125
  Financial Statement 287

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร



ปรัชญา ***เราห่วงใย... ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม***

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Message from the Chairman of the Board and the Chief Executive Officer

ถึงแม้ทิศทางเศรษฐกิจในปี 2558 ที่ผ่านมามีทิศทางที่ชะลอตัวแต่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ยังคงมีแนวโน้มที่ดี เนื่องจากภาครัฐให้การสนับสนุนให้มีการกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยวิธีการที่ถูกต้องอย่างเป็นรูปธรรม และมีการบังคับใช้กฎหมายเข้มงวดมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลให้ความสนใจและให้ความสำคัญถึงการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทำให้มีโรงงานจำนวนมากหันมาเข้าสู่ระบบการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้อง รวมทั้งบริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับคุณภาพในการให้บริการ ของบริษัทฯ ที่ได้รับการยอมรับในตลาดอย่างกว้างขวาง

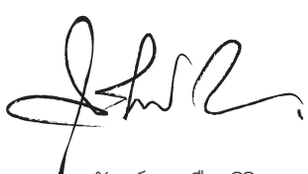
สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการเติบโตของรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.14 เนื่องด้วยความพร้อมในการบริการที่ครบวงจร ทำให้ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเทจนประสบความสำเร็จ แต่อย่างไรก็ตามภายใต้การดำเนินงานทุกขั้นตอน บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม จนทำให้ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล รางวัล ESG 100 อันดับบริษัทจดทะเบียน ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและ ธรรมาภิบาล และรางวัล CSR-DIW Awards 2015 รางวัลมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม

เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนในโรงงานผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ มีความพร้อมสำหรับการพัฒนาและแปรรูปกากอุตสาหกรรม สู่ด้านพลังงานเป็นอย่างดี เชื่อว่าโรงไฟฟ้าที่ผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรมจะบรรลุความสำเร็จ และสามารถสร้างประโยชน์ให้กับประเทศชาติ สิ่งแวดล้อม และประชาชน ในเวลาอันรวดเร็ว

โอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณ ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสานต่อความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลสืบไป



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Dr.Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board

Mr. Suwat Luengviriya
President

Although there was the economic slowdown in 2015, Better World Green Public Company Limited still had good operating performance. Factors that drove our growth last year include support from the government sector for the proper industrial waste disposal, more stringent legal enforcement, the government interest and recognition of effective and sustainableindustrial waste disposal. Therefore, a large number of companies go for the standard industrial waste disposal. the company uses the strategies to constantly expanding our customer base and offers high-quality services until we are widely recognized in the market.

Last year, the company was able to increase our revenue for 16.14%. As we are that offers comprehensive services, we gain great acceptance from customers. We are proud of all management and employees commitment for continued success. However, all processes of our operations recognize the importance of being environmentally conscious as well as care for the community and society until we receive the Thailand Sustainability Investment 2015. We have good corporate governance and have the distinction in 3 business areas including the environment, society and CG. We receive the ESG 100 certificate as the listed company with high achievement in environment, society and Good Governance. For the CSR-DIW Awards 2015, we are recognized as the industrial plant that takes responsibility for the society and brings organizational sustainability.

To bring the long-lasting development, the company increases our investment in the power plant from the industrial waste. Of course, we are ready to produce the electricity from the industrial waste. In addition, we believe that we will be successful in producing the electricity from the industrial waste and bring great benefits for the country, environment and people in a rapid manner.

On this occasion, the Board of Directors would like to thank all stakeholders and all parties involved for the generous support for the company. We assure you that the company will continue our dedication to the careful business and transparency that perfectly complies with the Good Governance.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 มีทุนจดทะเบียน 1,079,625,000 บาท ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 829,164,410.50 บาท มีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม (ศูนย์บริหารฯ) ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

การให้บริการ

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2555 ดังนี้

ลำดับที่ 101	ให้บริการปรับคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม
ลำดับที่ 105	ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย
ลำดับที่ 106	ปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน

บริการฝังกลบกากอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) และกากอุตสาหกรรมอันตราย (Secured Landfill) ด้วยระบบมาตรฐานสากลที่สามารถควบคุมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นต่อ ดิน น้ำ อากาศ ชุมชนและสภาพแวดล้อมโดยรอบ

บริการบำบัดน้ำเสียรวม ประกอบด้วย ระบบเคมี และระบบชีวภาพ ที่สามารถรองรับน้ำเสียได้ถึง 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว บริษัทฯ นำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ศูนย์บริหารฯ โดยไม่มีการระบายออกสู่ภายนอก

บริการปรับปรุงคุณภาพเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน เพื่อการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน บริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการปรับปรุงคุณภาพของเสียเข้ามาเป็นหนึ่งบริการของบริษัทฯ

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ (Refuse Derived Fuel)(RDF)
บริษัทฯ ได้จัดสร้างระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” “Refuse Derived Fuel” (RDF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมใช้ทดแทนพลังงานความร้อนได้เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถนำมาใช้ทดแทนเชื้อเพลิงบางประเภทได้ โดยมีคุณสมบัติที่มีค่าความร้อน (Heating Value) ความชื้น ขนาด และความหนาแน่น เหมาะสมในการใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับป้อนหม้อไอน้ำและ/หรือผลิตกระแสไฟฟ้า



บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัทฯ มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (Laboratory) ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานมอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล

บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องของบริษัทฯ ประกอบด้วยการให้คำแนะนำปรึกษาด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม และด้านงานวิศวกรรมการบริหารจัดการหลุมฝังกลบขยะชุมชน รวมทั้ง การให้บริการภาครัฐในการแก้ไข ฟื้นฟูพื้นที่ได้รับผลกระทบจากการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการให้บริการหลักแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการโดยบริษัทในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และตอบสนองทางสังคมที่เป็นภาระหน้าที่หลักของบริษัทฯ ในการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประเทศ

กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย



ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด/กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 1,079,625,000.00 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 863,504,471 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.25 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2731-3532 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com
บริษัทในเครือ	:	1. บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (BWC) ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม 2. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) ดำเนินธุรกิจรถขนส่งกากอุตสาหกรรมทุกประเภท 3. บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (ETC) ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 4. บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลายในเตาเผากากอุตสาหกรรม
1. นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-2800, โทรสาร 02-009-9476
2. ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4713 นายจิโรจน์ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องบี 1 ถนนสีสม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-26342484-6, โทรสาร 0-26342668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมายรวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-26943323-4, โทรสาร 0-26943349

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

BETTER GROUP

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ทุนจดทะเบียน : 1,079,625,000 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว : 863,504,471 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจ : ให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
(บริษัทฯ ถือหุ้น 51.18%)
ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว : 202 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจ : บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลาย

***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
(บริษัท ถือหุ้น 99.94%)
ทุนชำระแล้ว : 1 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจ : เป็นผู้แทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม

***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท เอิร์ท เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
(บริษัท ถือหุ้น 60.00%)
ทุนจดทะเบียน : 500 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว : 125 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
(บริษัท ถือหุ้น 99.99%)
ทุนจดทะเบียน : 68 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว : 68 ล้านบาท
ประกอบธุรกิจ : ดำเนินกิจการและควบคุมการขนส่งกากอุตสาหกรรม

***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



โครงสร้างเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน : ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ทุนจดทะเบียน	:	1,079,625,000.00	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	863,504,471.00	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น : **ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	282,206,175	8.17
2.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	5.30
3.	นายกำพล วิระเทพสุภรณ์	156,000,000	4.52
4.	นางสาวพรเพ็ญ กรรณิกากร	99,893,500	2.89
5.	นายพงษ์ศักดิ์ อัตถนันท์	82,144,300	2.38
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	81,881,953	2.37
7.	นายวิรัช พันธ์สุขุมธนา	71,300,001	2.06
8.	นายธนดล รักษาบุญ	67,145,600	1.94
9.	นางสาวเอมิกา อังคณาสิริกุล	51,553,200	1.49
10.	นายศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	50,000,000	1.45
11.	อื่นๆ	2,328,743,155	67.42
	รวม	3,454,017,884	100.00

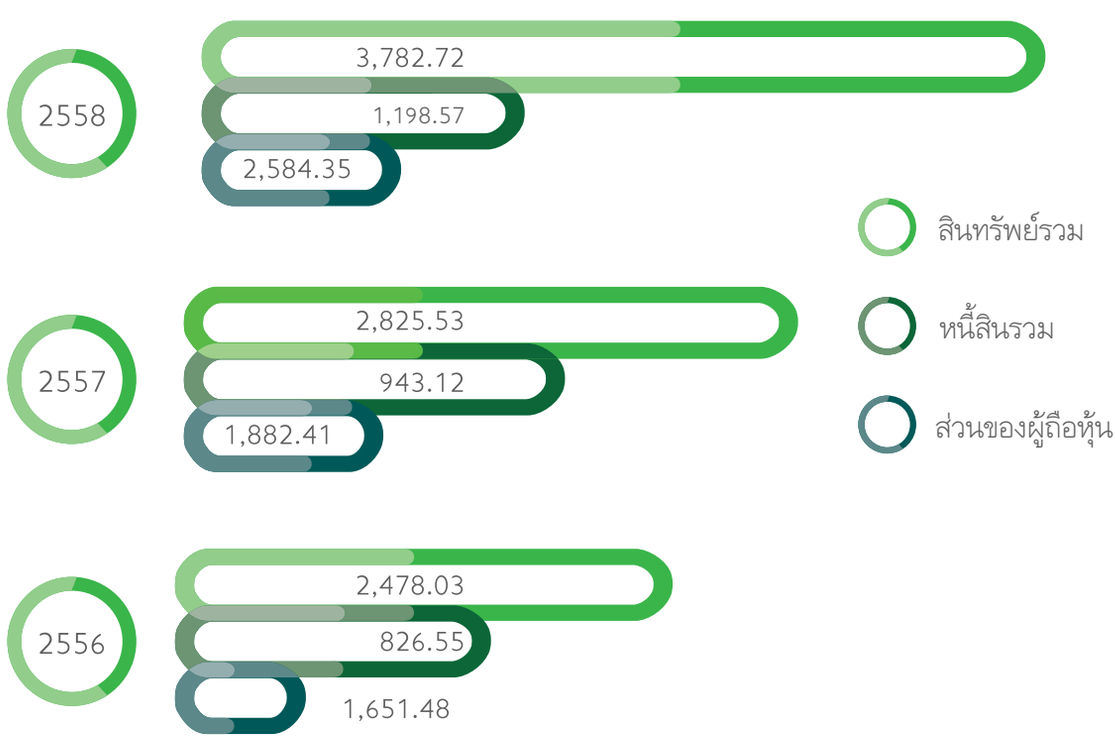


จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

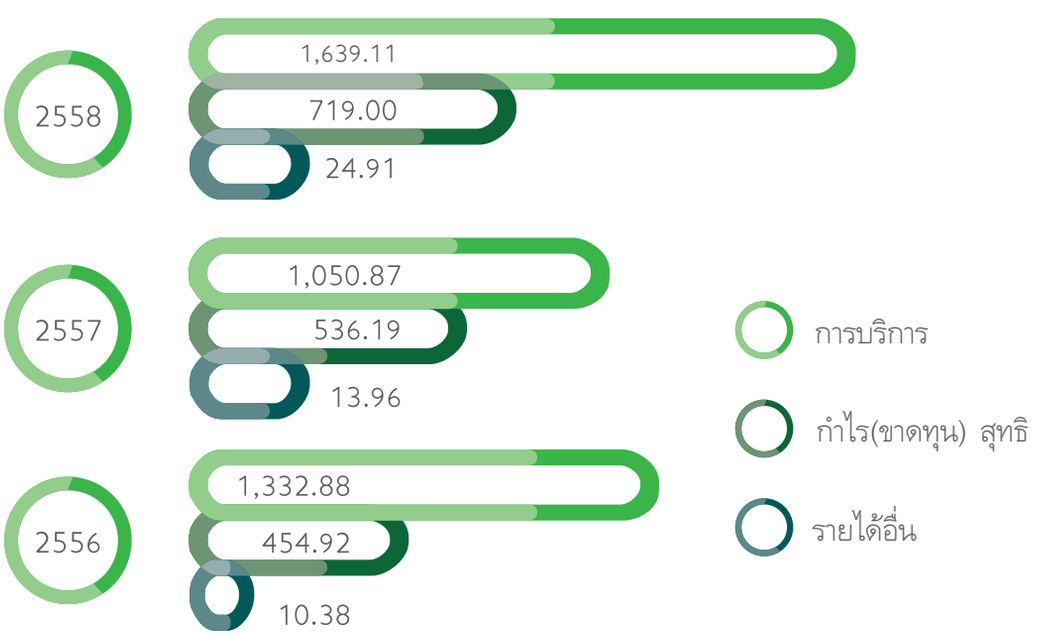
ฐานะการเงิน	2558	2557	2556
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,268.20	953.57	647.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	2,514.72	1,871.96	1,830.89
สินทรัพย์รวม	3,782.72	2,825.53	2,478.03
หนี้สินหมุนเวียนรวม	846.98	575.75	525.75
หนี้สิ้นไม่หมุนเวียนรวม	315.59	367.81	300.80
หนี้สินรวม	1,198.57	943.12	826.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	1,882.41	1,651.48

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน



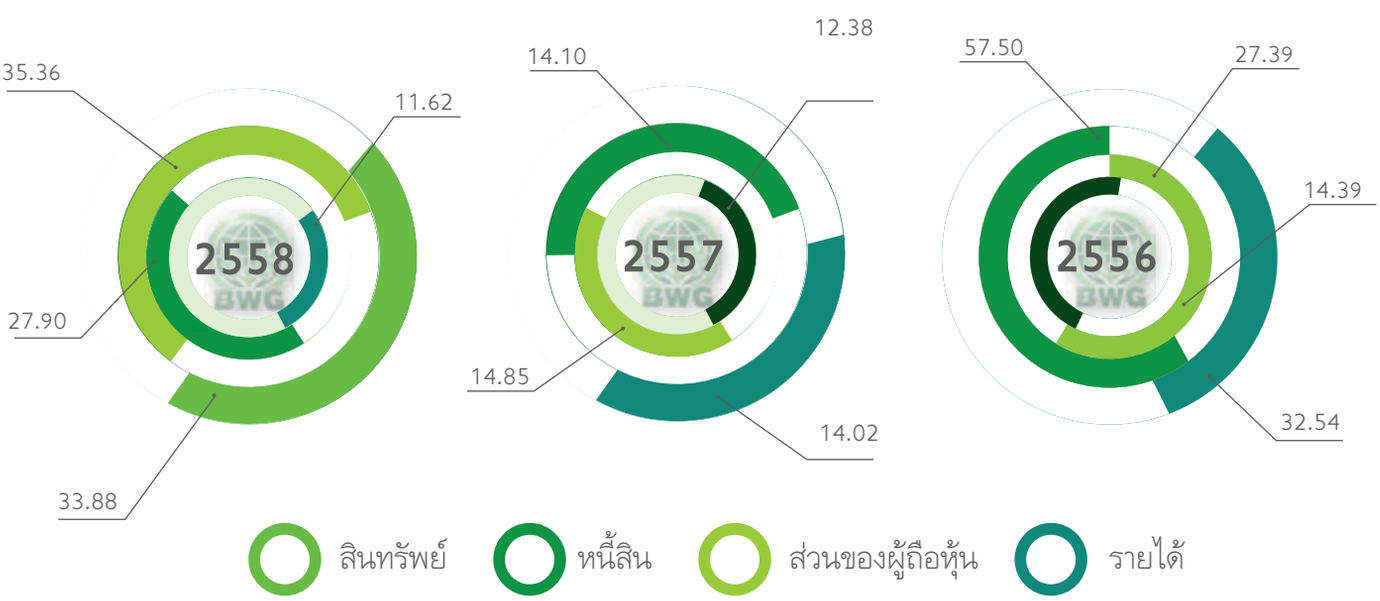
(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2558	2557	2556
รายได้จากการบริการ	1,639.11	1,050.87	1,332.88
ต้นทุนการบริการ	975.66	982.00	896.01
กำไรขั้นต้น	663.45	522.23	436.87
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	–	–	(7.66)
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	30.64	–	–
รายได้อื่น	24.91	13.96	10.38
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	719.00	536.19	454.92
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	274.34	239.19	213.52
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	444.66	297.00	241.40
ต้นทุนทางการเงิน	30.82	36.66	25.66
กำไรก่อนภาษีเงินได้	413.84	261.34	215.74
ภาษีเงินได้	86.62	34.57	32.28
การแบ่งกำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.95	202.95	163.20
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.097	0.067	0.228
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,198,889,892	3,019,367,844	714,273,467



ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	2558	2557	2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.50	1.66	1.23
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.53	0.56	0.56
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.32	0.33	0.33
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio ; GP)	%	40.48	34.27	32.78
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on sale ; NP)	%	18.22	13.37	12.08
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	15.58	12.90	11.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	13.46	11.20	11.10

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2558	2557	2556
สินทรัพย์	%	33.88	14.02	32.54
หนี้สิน	%	27.90	14.10	57.50
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	35.36	14.85	14.39
รายได้	%	11.62	12.38	27.39



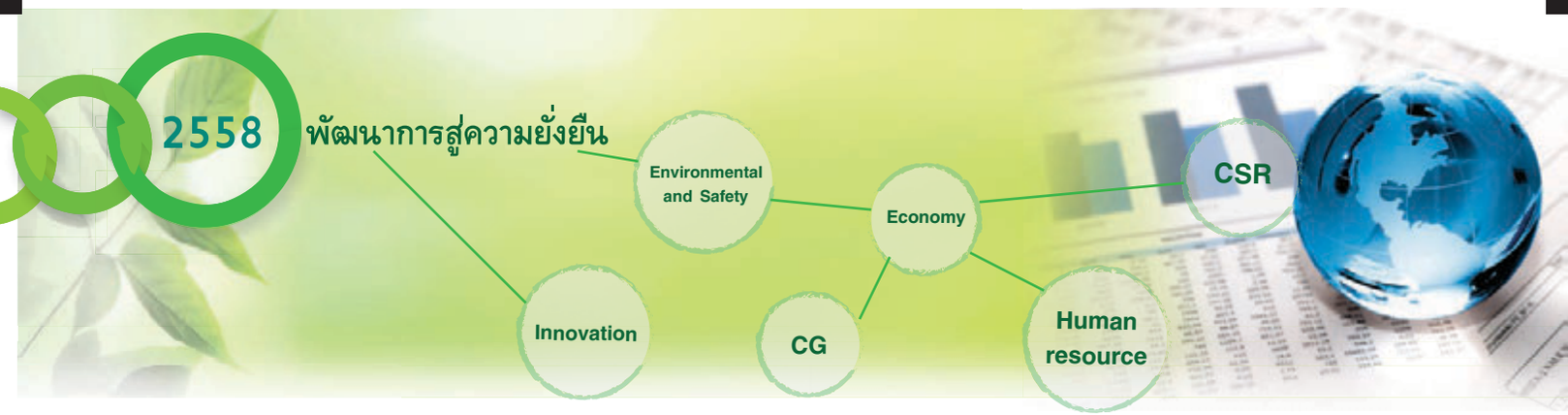
โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2558	2557	2556
รายได้จากการบริการ	1,639.11	15,704.23	1,332.88
กำไรขั้นต้น	663.45	522.23	436.87
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.70	202.95	163.20
อัตรากำไรขั้นต้น	40.48%	34.72%	32.78%
อัตรากำไรสุทธิ	19.31%	14.94%	12.08%
สินทรัพย์รวม	3,782,92	2,825.53	2,478.03
หนี้สินรวม	1,198.57	943.12	826.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	1,882.41	1,651.48

รายการ	ปี 2558 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2558 มูลค่า (ล้านบาท)	ปี 2557 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2557 มูลค่า (ล้านบาท)	ปี 2556 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2556 มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการ						
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ						
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	225.74	13.32%	185.76	12.24%	247.60	18.34%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	246.00	14.52%	264.36	17.41%	221.19	16.37
การปรับคุณภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	450.24	26.57%	349.18	23.00%	258.76	19.15%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ที่เป็นน้ำเสีย	77.46	4.57%	55.43	3.65%	27.87	2.06%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทฯ	999.44	58.98%	854.73	56.30%	755.44	55.92%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	639.67	37.75%	649.5	42.78%	577.44	42.74%
รวมรายได้จากการบริการ	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08	1,332.88	98.66%
รายได้อื่น *	55.55	3.28%	13.96	0.92%	18.04	1.34%
รวมรายได้	1,694.66	100.00%	1,518.19	100%	1,350.92	100%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ



ด้านเศรษฐกิจ

ปี 2558 บริษัทฯ ให้บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม มีรายได้จากการให้บริการรวม 1,541.87 ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 60 มีกำไรสุทธิ 293.36 ล้านบาท ความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของปี 2558 ส่งผลให้บริษัทฯ ยังครองส่วนแบ่งการตลาดกำจัด/บำบัดกากอุตสาหกรรมติดอันดับชั้นนำของประเทศ

ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

บริษัทฯ ได้มุ่งพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทนจากกากอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าและกระจายรายได้ ด้วยหลักการการขับเคลื่อนธุรกิจที่มุ่งเน้นการบริการที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างความมั่นคง และการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยการนำกากอุตสาหกรรมที่ฝังกลบแล้วนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทน ซึ่งสามารถเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรม และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนนำไปสู่ “โครงการศึกษาและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” เพื่อการพัฒนานิคมอุตฯ ต้นแบบแห่งแรกของประเทศ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ด้วยการปรับโครงสร้างการทำงานให้มีประสิทธิผลสอดคล้องและรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวม-ผู้บริหาร) จำนวน 367 คน มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และพนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจทั้ง 3 ด้าน คือสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ด้วยการเข้าร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจการดำเนินงาน “โครงการศึกษาและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” เพื่อการพัฒนานิคมอุตฯ ต้นแบบแห่งแรกของประเทศ ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล ESG 100 ปี 2015 ติดอันดับ 1 ใน100 หลักทรัพย์จดทะเบียนจาก 567 บริษัท และติด 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนฯ กลุ่มแรกของประเทศไทยกับ SET Awards ประเภทรางวัล "Thailand Sustainability Investment 2015"

ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ปี 2558 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลและพัฒนา ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการวัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทียบกับเป้าหมายที่จะเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยทำหน้าที่จัดการดูแลให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบข้อกำหนดและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยพร้อมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ตลอดจน ให้การศึกษา อบรม ส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ทำ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อาทิ โครงการส่งเสริมให้เกิดชุมชนผู้สูงอายุสุขภาพดี โครงการส่งเสริมน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภค และโครงการส่งเสริมเกษตรชุมชนเพื่อการสร้างอาชีพและรายได้เสริม โครงการให้ความรู้ด้านบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โดยจัดสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการในหัวข้อ “อุตสาหกรรมทั่วไทย ร่วมใจจัดการขยะอุตสาหกรรม” ที่จังหวัดต่างๆ เช่น จังหวัดสมุทรปราการ ชลบุรี สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา ปราจีนบุรี ระยอง ปทุมธานี สระบุรี จำนวนกว่า 3,000 บริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสิ้น 456 หน่วยงาน รวม 2,089 คน แบ่งออกเป็นบริษัท 440 บริษัท หน่วยงานราชการ 3 หน่วยงานและสถาบันการศึกษา 13 สถาบัน

ด้านนักลงทุน

- ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 277,527 หุ้น จากเดิมทุนจดทะเบียน 800,000,000 บาท เป็น 799,722,473 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ
- เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 799,722,473 หุ้น เป็น 3,198,889,892 หุ้น
- เพิ่มทุนจำนวน 1,079,625,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,119,610,108 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 และเพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (BWG-W2) จำนวน 399,861,237 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 8 หุ้น

เดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษหุ้น ให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 6 เดือน ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของไตรมาส ถัดจากไตรมาสที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 หรือ BWG-W2 ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 30 กันยายน 2558

ครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย) วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 หรือ BWG-W2 มีอายุครบ 6 เดือน ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 8 ธันวาคม 2558 โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2558	21	113,603,250	286,257,987
2	8 ธันวาคม 2558 (ครั้งสุดท้าย)	316	206,088,363	148,909,413

• ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 3 (BWG-W3) จำนวน 399,861,237 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษหุ้น ให้ปัดเศษของหุ้นนั้น) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ 4 ครั้ง ดังนี้

• ครั้งที่ 1 วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของไตรมาสถัดจากไตรมาสที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3 หรือ BWG-W3 ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 30 กันยายน 2558

• ครั้งที่ 2 วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของไตรมาสถัดจากระยะเวลาการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งที่ 2 จะตรงกับวันที่ 30 ธันวาคม 2558

• ครั้งที่ 3 วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันทำการสุดท้ายของไตรมาสถัดจากระยะเวลาการใช้สิทธิครั้งที่ 2 ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งที่ 3 จะตรงกับวันที่ 31 มีนาคม 2559

• ครั้งที่ 4 (ครั้งสุดท้าย) วันที่สามารถใช้สิทธิจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3 หรือ BWG-W3 มีอายุครบ 1 ปี ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ 8 มิถุนายน 2559 โดยระยะเวลาแสดงความจำนงในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันใช้สิทธิดังกล่าว โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2558	7	4,176,500	395,684,405
2	30 ธันวาคม 2558	1	828,764	395,401,641

2557 พัฒนาการที่สำคัญ

- ให้บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวม 929.22 ล้านบาท จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของปี 2557 ส่งผลให้บริษัทฯ ยังครองส่วนแบ่งการตลาดกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรมติดอันดับชั้นนำของประเทศ

- บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Against Corruption)

- บริษัทได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- รางวัลเหรียญทองเป็นปีที่ 3 จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียและได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Award) และรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2557 ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

2556 พัฒนาการที่สำคัญ

- ให้บริการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม คิดเป็นรายได้จากการให้บริการ 802.48 ล้านบาท จากกลยุทธ์การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกหลักวิชาการและส่งเสริมการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

- ได้รับรางวัล “ระดับเหรียญทอง” 3 ปีซ้อน ในฐานะผู้ประกอบการที่ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธีและมีมาตรฐาน ด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ด้วยระบบฝังกลบของเสียที่เป็นอันตราย ระบบฝังกลบของเสียที่ไม่เป็นอันตราย และระบบบำบัดน้ำเสียรวม

- รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม(รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ **“ดีเยี่ยม”**

- ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2556 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ผลการดำเนินงาน
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ความยั่งยืนด้านการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 – 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2554	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2555	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2556	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปรายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรคเน้นในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2557 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2558 จำนวน	ปี 2558 สัดส่วน	ปี 2557 จำนวน	ปี 2557 สัดส่วน	ปี 2556 จำนวน	ปี 2556 สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	717.48	18.97%	483.65	17.12%	253.37	10.22%
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ – สุทธิ	475.48	12.57%	442.17	15.65%	373.30	15.06%
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	30.60	0.81%	–	–	–	–
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	44.64	1.18%	27.75	0.98%	20.47	0.83%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง						
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น						
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,268.20	33.52%	953.57	33.75%	647.14	26.12%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	2,389.38	63.16%	1,755.86	62.14%	1,710.68	69.03%
ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิสุทธิ	36.59	0.97%	45.26	1.60%	46.57	1.88%
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	41.87	1.11%	41.26	1.46%	41.66	1.68%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	13.09	0.35%	13.88	0.49%	9.87	0.40%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	33.79	0.89%	15.70	0.56%	22.11	0.89%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,514.72	66.48%	1,871.96	66.25%	1,830.89	73.88%
รวมสินทรัพย์	3,782.92	100.00%	2,825.5	100.00%	2.478.03	100.00%

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	332.16	8.78%	171.00	6.05%	162.43	6.55%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	144.58	3.82%	179.90	6.37%	201.58	8.13%
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	139.21	3.68%	0.05	0.00%	1.51	0.06%
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	10.62	0.28%	1.47	0.05%	2.48	0.10%
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน1ปี	57.82	1.53%	68.95	2.44%	71.06	2.87%
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	92.76	2.45%	106.49	4.21%	48.38	1.95%
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	–	–	9.86	0.35%	9.38	0.38%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	69.83	1.85%	37.59	1.33%	28.93	1.17%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	846.98	22.39%	575.31	20.36%	525.75	21.22%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ	38.31	1.01%	78.84	2.79%	146.09	5.90%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	259.97	6.87%	238.35	8.44%	107.90	4.35%
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	2.89	0.08%	7.25	0.26%	14.76	0.60%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	29.85	0.79%	24.42	0.86%	15.25	0.62%
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	19.57	0.52%	17.96	0.64%	15.95	0.64%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.00	0.03%	0.99	0.04%	0.85	0.03%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	351.59	9.29%	367.81	13.02%	300.80	12.14%
รวมหนี้สิน	1,198.57	31.68%	943.12	33.38%	826.55	33.36%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	863.50	22.83%	799.72	28.30%	714.33	28.83%
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	0.42	0.01%	–	–	0.09	0.00%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	536.26	14.18%	217.34	7.69%	200.27	8.08%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	77.02	2.04%	73.86	2.61%	73.86	2.98%
กำไรสะสม – จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	55.46	1.47%	40.80	1.44%	31.00	1.25%
– ยังไม่ได้จัดสรร	747.78	19.77%	549.61	19.45%	444.44	17.94%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	2,280.44	60.28%	1,681.33	59.50%	1,463.98	59.08%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	303.91	8.03%	201.08	7.12%	187.50	7.57%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,584.35	68.32%	1,882.41	66.62%	1,651.48	66.64%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,782.92	100.00%	2,825.53	100.00%	2,478.03	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2558		ปี 2557		ปี 2556	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการบริการและงานก่อสร้าง	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08%	1,332.88	98.66%
ต้นทุนการบริการและรับเหมาก่อสร้าง	975.66	59.52%	982.00	65.28%	896.00	67.22%
กำไรขั้นต้น	663.45	40.48%	522.23	34.72%	436.88	32.78%
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	–	–	–	–	7.66	0.57%
กำไรจากเหตุการณ์ไฟไหม้	30.64	1.81%	–	–	–	–
รายได้อื่น	24.91	1.47%	13.96	0.92%	10.38	0.77%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	719.00	42.43%	536.19	35.32%	454.92	33.67%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	274.34	16.19%	239.19	15.75%	213.52	15.81%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	444.66	26.24%	297.00	19.56%	241.40	17.87%
ต้นทุนทางการเงิน	30.82	1.82%	35.66	2.35%	25.66	1.90%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	413.84	24.42%	261.34	17.21%	215.74	15.97%
ภาษีเงินได้	86.62	5.11%	34.57	2.28%	32.28	2.39%
กำไรสุทธิ	327.22	19.31%	226.77	14.94%	183.46	13.58%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	308.70	18.22%	202.95	13.37%	163.20	12.08%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18.51	1.09%	23.82	1.57%	20.26	1.50%

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	413.84	261.34	215.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	247.15	251.20	208.45
ดอกเบี้ยรับ	(1.94)	(1.66)	(1.55)
ดอกเบี้ยจ่าย	29.73	34.02	23.52
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2.87	1.44	1.59
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	–	11.22	2.17
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(1.16)	(1.60)	(1.59)
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	4.83	4.08	3.97
(กลับรายการ)สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	(9.86)	0.48	9.38
กำไรจ่ากเหตุการณ์เพลิงไหม้	(30.64)	–	–
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.90	(0.74)	(7.66)
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.44	–	–
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	656.15	559.78	454.02
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	(32.15)	(76.69)	(84.12)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		–	1.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17.38)	0.38	(3.12)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(18.09)	6.41	(22.11)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย	(35.33)	(21.67)	84.05
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	–	–	(4.96)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	9.15	(1.01)	(3.08)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.43	8.65	4.09
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1.61	2.00	2.37
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.01	0.14	0.34
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	1.10	1.04	6.67
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(62.50)	(48.74)	(43.84)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	508.01	430.32	391.23

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1.94	1.66	1.55
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.61)	0.40	1.84
เงินจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(829.17)	(283.47)	(547.09)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	–	(6.77)	(30.54)
เงินรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.51	1.83	7.66
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(4.36)	(7.51)	(4.79)
เงินรับจากค่าสินไหมทดแทน	11.61	(293.85)	(571.37)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(820.09)	(20.82)	(11.82)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(21.39)	8.57	16.43
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	161.16	257.74	162.61
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	164.24	(69.18)	(53.52)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(51.20)	(90.28)	(67.03)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(82.21)	102.038	0.09
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	100.00	–	0.09
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	382.69	–	161.46
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	0.42	(93.13)	(38.43)
เงินปันผลจ่าย	(107.80)	95.28	169.89
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	545.91	230.28	(10.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	233.83	253.37	263.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	483.65	483.65	253.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	717.48		

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบรวม		
	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.50	1.66	1.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.41	1.61	1.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.69	3.72	4.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	97.47	96.68	88.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.10	5.08	5.35
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	87.79	70.94	67.32
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	40.48%	34.72%	32.78%
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	26.24%	19.56%	17.87%
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	18.22%	13.37%	12.08%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	15.58%	12.90%	11.92%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	13.46%	11.20%	11.10%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	21.04%	16.69%	16.08%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.51	0.57	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.53	0.56	0.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.92	7.68	9.17
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.66	2.10	2.05
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.097	0.269	0.228

รายได้จากการบริการ

รายการ	ปี 2558 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2558 มูลค่า (ล้านบาท)	ปี 2557 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2557 มูลค่า (ล้านบาท)	ปี 2556 ปริมาณ (ตัน)	ปี 2556 มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการบริการของบริษัทฯ*						
– การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	129,120	225.74	116,024	185.76	159,800	247.62
– การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	65,838	246.00	76,208	264.36	64,577	221.19
– การบริหารจัดการ Blending	73,436	450.24	55,343	349.18	46,435	258.76
– การบริหารจัดการน้ำเสีย	14,327	77.46	10,632	55.43	5,392	27.87
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ	282,721	999.44	258,207	854.73	276,204	755.44
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	147,125	639.67	129,851	649.50	115,233	577.44
รวมรายได้จากการบริการ	429,846	1,639.11	388,058	1,504.23	391,437	1,332.88

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 1,639.11 ล้านบาท 1,504.23 ล้านบาท และ 1,332.88 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 134.88 ล้านบาทจากปี 2557 คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.97 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน การเติบโตเป็นเรื่องของกลยุทธ์ ทางด้านการตลาด นโยบายที่สนับสนุนของรัฐบาลความเข้มงวดของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลและความพร้อมในการให้บริการครบทุกรูปแบบ ทำให้มีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10.77 โดยอัตราค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันลดลง ประมาณร้อยละ 1.63 เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 55.55 ล้านบาท 3.96 ล้านบาท และ 18.04 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายได้เกี่ยวกับกำไรจากสินทรัพย์เสียหาย ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืนและรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 975.66 ล้านบาท 982.01 ล้านบาท และ 896.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 59.52 ในปี 2558 ร้อยละ 65.28 ในปี 2557 และอัตราร้อยละ 67.22 ในปี 2556 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญ คือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคาเนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 46.24 ล้านบาท 52.72 ล้านบาท และ 43.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.73, 3.47 และ 3.25 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยมีอัตราใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 182.68 ล้านบาท 140.50 ล้านบาท และ 130.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.78, 9.25 และ 9.64 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 45.42 ล้านบาท 45.97 ล้านบาท และ 39.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.68, 3.03 และ 2.92 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 30.83 ล้านบาท 35.66 ล้านบาท และ 25.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.82, 2.35 และ 1.90 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2558, 2557 และ 2556 จำนวน 86.62 ล้านบาท 34.57 ล้านบาท และ 32.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.11, 2.28 และ 2.39 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 663.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.48 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 308.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.22 เปรียบเทียบกับปี 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 522.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.72 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 202.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.37

ฐานะการเงิน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 3,782.92 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีจำนวน 2,825.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 957.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.88 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 233.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.35 เนื่องมาจากการดำเนินงานปกติและการได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิรวมถึงได้รับเงินกู้เพื่อการลงทุนในโครงการ ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ(สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 33.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.53 เนื่องจากรายได้ที่เติบโตมากขึ้น มีอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 97.47 วัน ในปี 2558 เทียบกับปี 2557 มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 96.68 วัน และ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) และสินทรัพย์ในส่วนที่เพิ่มตามสัญญาการใช้สิทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 624.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.69 เนื่องจากมีการลงทุนในหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม อาคารจัดเตรียมกากต่างๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม โครงการลงทุนนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิง รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 1,198.57 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีจำนวน 943.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 255.45 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 27.09 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 169.05 ล้านบาท หนี้สินผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อลดลง 51.66 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 2,280.45 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีจำนวน 1,681.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 599.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.63 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีกำไรสะสมจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	31 ธ.ค. 2556
• เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	14.17	12.10	16.49
• ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	142.80	180.47	104.95
• ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	236.96	180.41	211.45
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	64.83	20.82	27.93
3 - 6 เดือน	4.31	25.56	1.59
6 - 12 เดือน	0.30	9.47	0.41
เกินกว่า 12 เดือน	13.85	14.18	6.91
รวมลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ	477.22	443.01	369.72
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(16.75)	(17.91)	(8.28)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	460.47	425.10	361.44

ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 97.47 วันในปี 2558 ส่วนปี 2557 มีระยะเวลา 96.68 วัน และ 88.35 วัน ในปี 2556 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 90 วัน

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	508.01	428.85	391.23
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(820.09)	(293.85)	(571.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	545.91	95.28	169.89
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	233.83	230.28	(10.26)

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมเงินลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 508.01 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 820.09 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในโครงการนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิงและยานพาหนะเพื่อการขนส่งและโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 545.91 ล้านบาท โดยเป็นการได้มาจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มทุนและเงินกู้เพื่อลงทุนในโครงการกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง และได้มีการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว, จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ และจ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน จ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 233.83 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 717.48 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 1,198.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ที่มีจำนวน 943.12 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2558 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 846.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.67 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 351.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.33 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สิน ที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 684.89 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ รวมจำนวน 294.42 ล้านบาท หนี้ผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อจำนวน 96.13 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม–ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2558 มีจำนวน 2,280.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ที่มีจำนวน 1,681.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 599.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.63 ของปีที่ผ่านมา โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 863.50 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 536.25 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น 0.42 ล้านบาท องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 77.02 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 803.24 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2558 อยู่ในอัตรา 0.53 เท่า เทียบกับปี 2557 อยู่ในอัตรา 0.56 เท่า

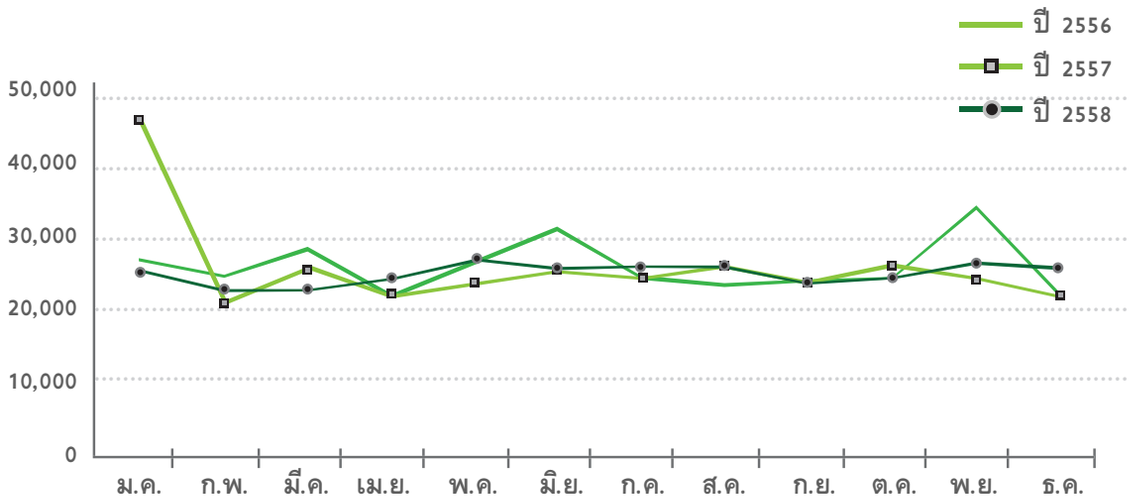
14.3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

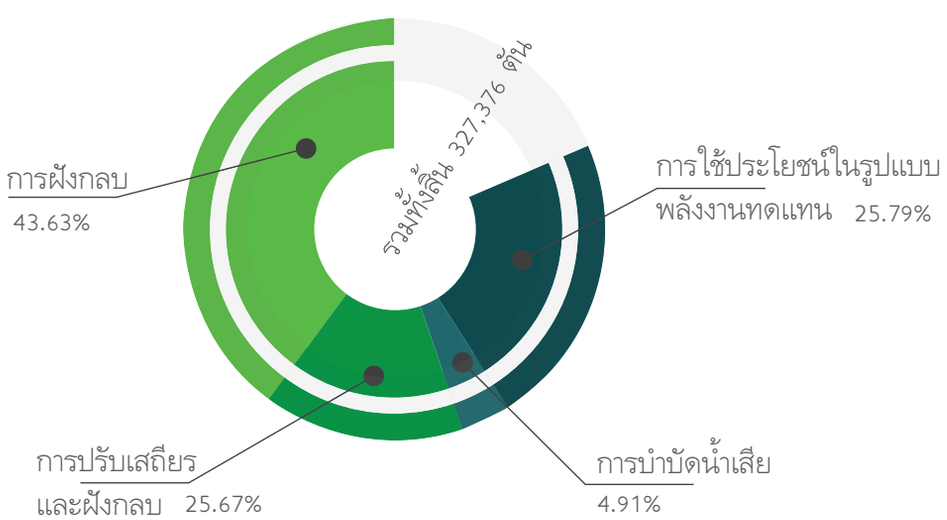
- ในปี 2555 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2556 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2557 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2558 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 327,376 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,076.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 16.14

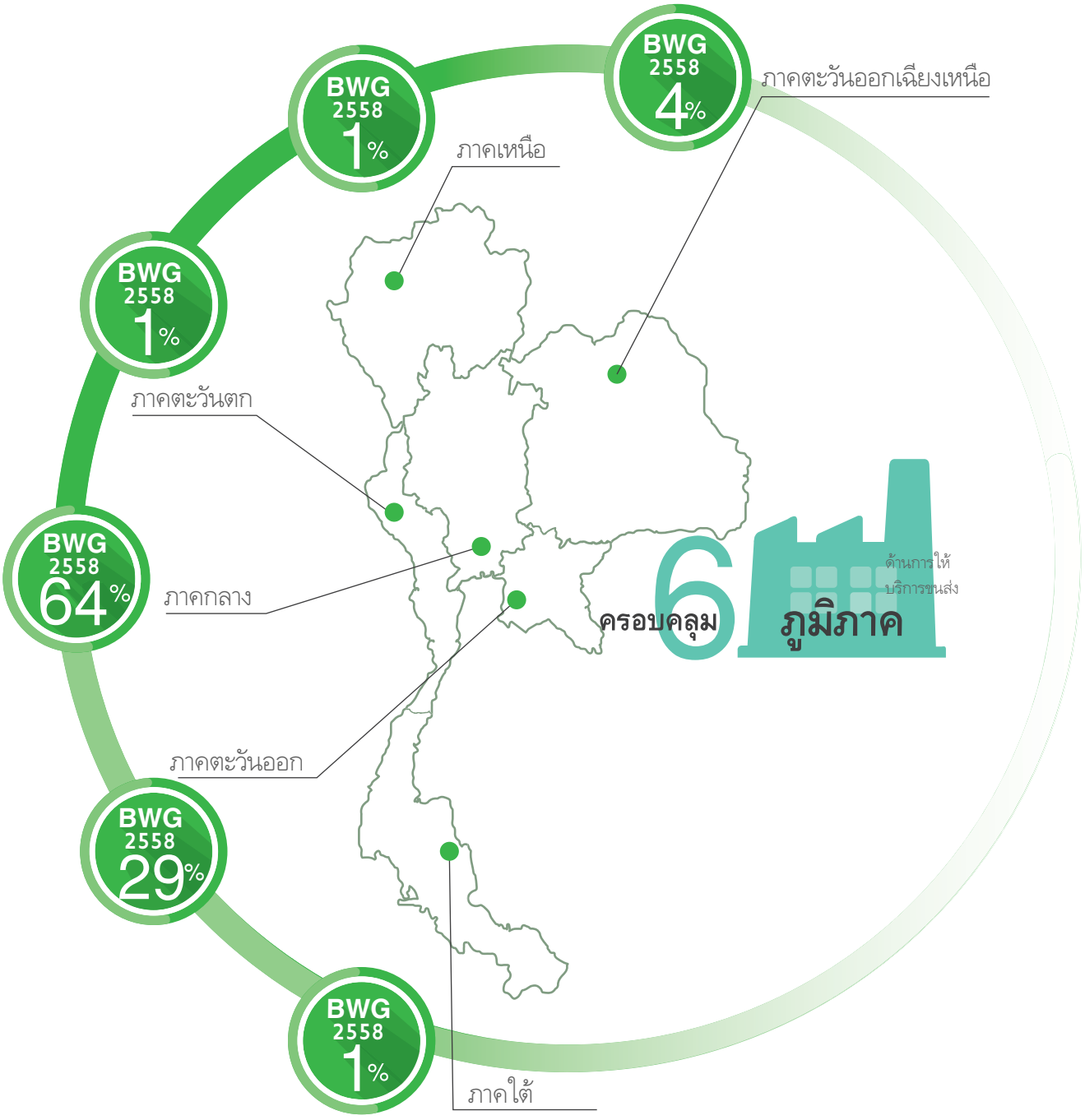
กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2556 – 2558



กราฟแสดงระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม

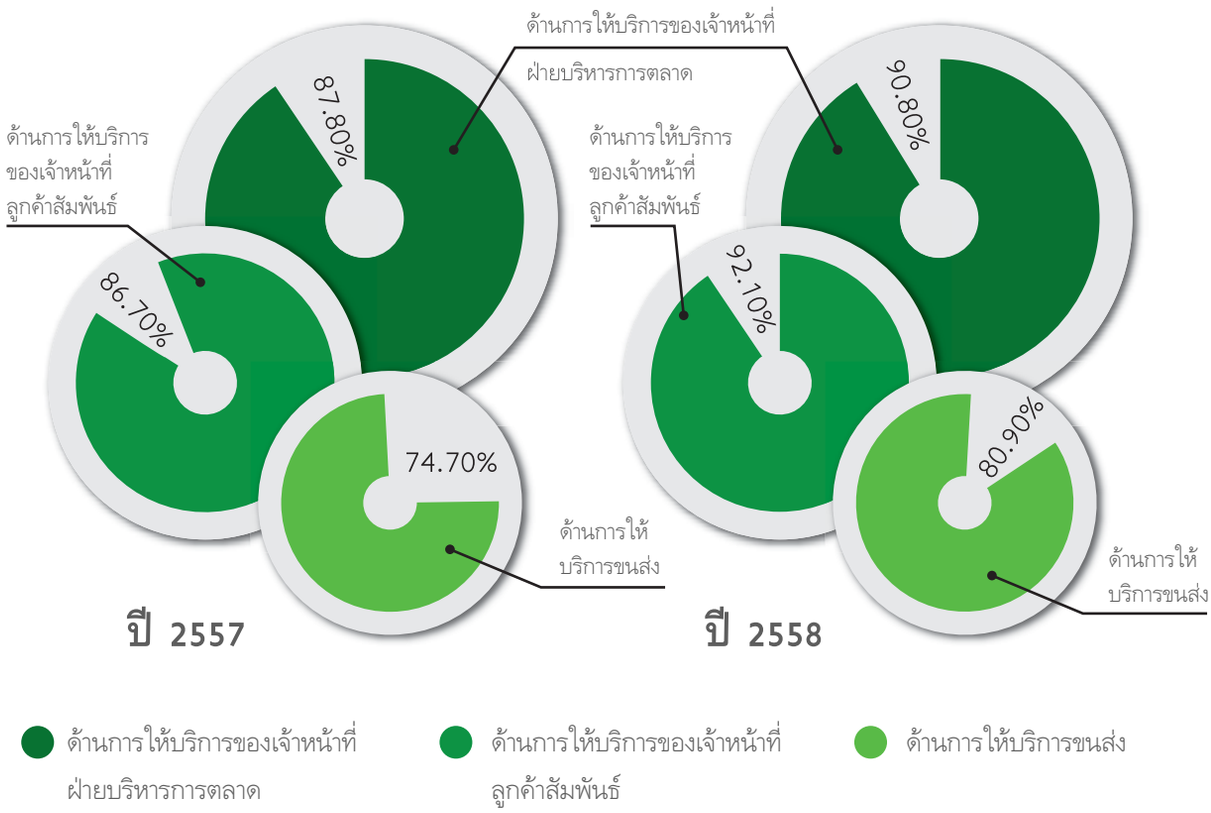


กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภูมิภาค



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ โดยได้สำรวจความพึงพอใจครอบคลุม 3 ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่สำคัญได้แก่ ด้านการตลาด ด้านงานบริการลูกค้า และด้านการขนส่ง โดยมีการสำรวจจากกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมานานกว่า 5 ปี ขึ้นไป และมีความถี่ในการจัดส่งกากฯ มากำจัดอย่างต่อเนื่องทุกเดือน (เฉลี่ย 1-5 ครั้งต่อเดือน) พบว่าส่วนใหญ่มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับดีถึงดีมาก ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดส่งผลให้ภาพรวมต่อการให้บริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ผลสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการ (ปี 2557-2558)



อย่างไรก็ตาม จากแบบสอบถามบริษัทฯ ยังได้พบปัจจัยหลักที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เนื่องมาจากภาพลักษณ์องค์กรเป็นที่ยอมรับ และไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ การได้รับการดูแลเอาใจใส่และความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในทุกส่วนงาน การได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากลการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เป็นต้น

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบ ตลอดกระบวนการให้บริการ และขยายผลสู่สาธารณชนภายนอกผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในหลากหลายมิติ โดยบริษัทฯ ร่วมขับเคลื่อนสังคมให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

คุณภาพอากาศภายในโรงงาน

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
Total Dust	15 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
Total VOC	ไม่กำหนด
Methane	ไม่กำหนด



หมายเหตุ : เทียบเคียงมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520



พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
Total Suspended Particulate (TSP)	0.33 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
PM_{10}	0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
Non Methane Hydrocarbon (NMHC)	ไม่กำหนด
Total Hydrocarbon (THC)	ไม่กำหนด

มุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ปี 2558 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลและพัฒนา ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทียบกับเป้าหมายที่จะเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ มีคณะกรรมการความปลอดภัยทำหน้าที่จัดการดูแลให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบ ข้อกำหนดและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ตลอดจนให้การศึกษา อบรม ส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ทำ โดยมีการติดตาม ตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรด้านความปลอดภัย เป็นต้น







ความยั่งยืนด้านบุคลากร สังคม และชุมชน

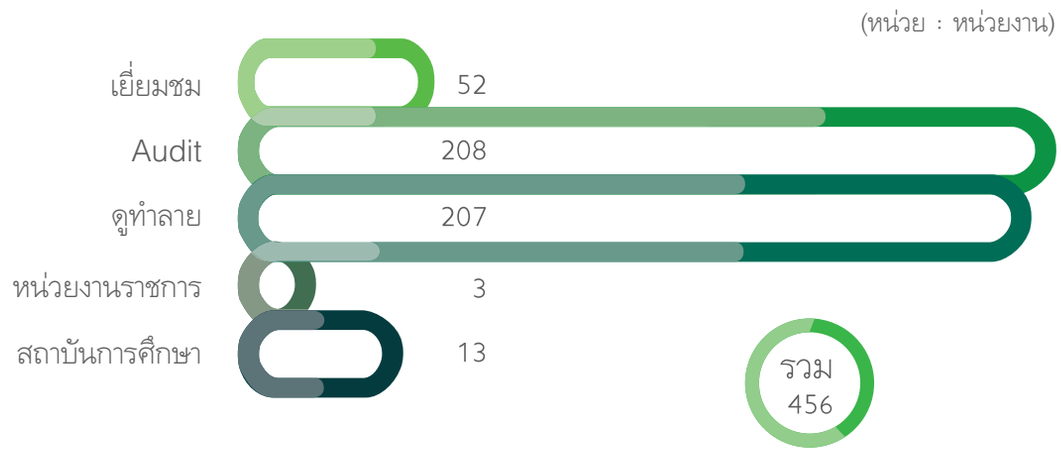
ชุมชนและสังคม

ปี 2558 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งที่อยู่ในกระบวนการทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการบริการที่ดี และการส่งมอบบริการเพื่อสร้างความประทับใจ (CSR in Process) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่อยู่นอกกระบวนการทางธุรกิจ (CSR after Process) ที่มุ่งเน้นใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านสังคม และด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม โดยในปี 2558 การดำเนินธุรกิจ " ชุมชน " เป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเข้าใจในพื้นฐานการทำงานด้วยความโปร่งใส การดำเนินกิจกรรมตามวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ โดยแบ่งโครงการในปี 2558 ออกเป็น 4 โครงการหลัก ได้แก่

1. โครงการ *“แหล่งเรียนรู้ พัฒนาสู่ชุมชน”* เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ที่สนใจในหลักการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ถูกวิธี และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อพัฒนาการทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยในปี 2558 ได้รณรงค์ให้เกิดการเรียนรู้ในระบบนิเวศน์ที่สมบูรณ์โดยเริ่มจากการดูแลและบำบัดน้ำเสียจึงได้จัดกิจกรรมที่ “แหลมผักเบี้ย-หาดเจ้าสำราญ จ.เพชรบุรี” เพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบพึ่งพาธรรมชาติ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีโรงเรียนรอบพื้นที่ศูนย์บริหารฯ จ.สระบุรี และได้มอบทุนการศึกษาให้เยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษารอบพื้นที่อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสิ้น 456 หน่วยงาน รวม 2,089 คน แบ่งออกเป็นบริษัท 440 บริษัท หน่วยงานราชการ 3 หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา 13 สถาบัน

กราฟการเข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ



2. โครงการ “บำเพ็ญสาธารณประโยชน์” เป็นการให้ความช่วยเหลือประชาชน ในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาในด้านต่างๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในชุมชนแล้วยังเป็นการสร้างความสามัคคีให้เกิดแก่ชุมชน ได้แก่ โครงการช่วยเหลือผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และโครงการวิทยุกระจายเสียงสู่ชุมชน (โครงการต่อเนื่อง) เป็นกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนในพื้นที่ชุมชน หมู่ 6,8,9 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นประจำทุกวันพุธและศุกร์ของทุกสัปดาห์





3. โครงการ “กิจกรรมสัมพันธ์” เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีไทยให้คงไว้สืบต่อไปและในปี 2558 นี้ เบตเตอร์ฯ ได้พาคุณแม่ไหว้พระทำบุญ ซึ่งจัดขึ้นในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2558 โดยพากลุ่มคุณแม่ ซึ่งเป็นผู้สูงอายุในพื้นที่โดยรอบศูนย์บริหารฯ จ.สระบุรี ไปเที่ยวพักผ่อนไหว้พระในจังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง



4. ร่วมเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ ไม่เพียงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจแต่ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการเพื่อการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการคืนกำไรและร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมได้เติบโตไปพร้อมๆ กัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมตามวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคม ประสานความร่วมมือกับองค์กร และเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ กิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ “อุตสาหกรรมทั่วไทยร่วมใจจัดการขยะอุตสาหกรรม” ที่จังหวัดต่างๆ เช่น จังหวัดสมุทรปราการ ชลบุรี สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา พระนครศรีอยุธยา ปราจีนบุรี ระยอง ปทุมธานี เป็นต้น จำนวนกว่า 3,000 บริษัท









นอกจากนี้ ยังได้ร่วมดำเนินงานโครงการ "ศึกษาและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว" ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาและพัฒนานิคมอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บริเวณพื้นที่บริเวณภาคตะวันออก ตะวันตก ภาคกลางและปริมณฑลด้านกิจกรรมร่วมกับนักลงทุน ได้จัดให้มีการเข้าเยี่ยมชมกิจการเพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้น กลุ่มนักลงทุนและกลุ่มนักวิเคราะห์



บุคลากร

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับพนักงานทั้งองค์กรและได้มีการนำผลการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงไปสู่การจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (Incentive) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำในรูปแบบเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง เงินประกันสังคม เงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่วนผลตอบแทนระหว่างปฏิบัติงานซึ่งไม่คงที่ ได้แก่ ค่านายหน้า เงินรางวัล ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการในเรื่องของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตามระเบียบของกองทุน โดยพนักงานประจำมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 % (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ในขณะที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 50 % สำหรับพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 และร้อยละ 100 ตั้งแต่อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป ผลประโยชน์ดังกล่าวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ยกเว้นกรณีเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์ Tisco Master Pooled Registered Provident Fund และบริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันชีวิตกลุ่มเพื่อเป็นสวัสดิการประกันชีวิตให้แก่พนักงานในองค์กรโดย บริษัท เอไอเอ จำกัด (มหาชน) อีกด้วย ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk) ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk) โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งความเป็นอันตรายและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาทั้งกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำหรับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2558 ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถสรุปแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

No.	ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
1.	**<u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</u>** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและ ปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อการกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	
	1.1 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนหากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	- ติดตามสภาวะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง - ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุนมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

No.	ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
		- เตรียมความพร้อมขององค์กร และบุคลากรเพื่อรองรับการขยายการลงทุน - ยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อสร้างความแตกต่าง - จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ
2.	**<u>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)</u>** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม		
	2.1 ความเสี่ยงด้านขีดความสามารถขององค์กร หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมองค์กร และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้	- เพิ่มประสิทธิภาพทำงานด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโต - สื่อสาร และเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขององค์กร
	2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบ และโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี อาทิ ไฟไหม้ รวมไปถึง ความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้	- มีการจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - การจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน ไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 14001:2004 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011)
	2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ มีกำจัดทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว	- การพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้

No.	ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
	2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่งหากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดีจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม	- การจัดจ้างบริษัทย่อย/ผู้รับเหมาภายนอก และติดตามประเมินผล ตลอดจนมีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ในเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้รับเหมาภายนอก ระบุข้อตกลงระหว่างกันให้ไล่เบี้ยเอาผิดกับผู้ที่ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจนและให้ผู้รับเหมาภายนอกปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ - มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินรถ ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง - มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด อย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกากอุตสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกากอุตสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟ หรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว
	2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด	- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย - การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ - การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

	- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานและการรายงานว่าเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท - การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. **<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</u>**

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิต ด้านเงินลงทุน หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อการดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูงอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงิน	- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น - มีทางเลือกอื่นๆ สำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่
3.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน และสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) หากบริษัทไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้	- บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร
3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทย่อยกู้ยืม บริษัทมีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อยเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจและเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย	- บริษัทมีนโยบายในการให้ความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทตามกำหนด

No.	ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
4.	**<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)</u>** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม	
	4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโต โดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบให้อัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้	- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน - ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี
	4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิดหากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิดที่ดี จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม	- มีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่ การยืนยันการให้บริการ การจัดหารถและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดจนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด - มีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน และภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน

No.	ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
4.3	ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่ดี จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม	– การกำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน และให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง – การส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น การร่วมกันประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ – การตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม – เข้าร่วมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม (CSR-DIW) ภายใต้ชื่อ โครงการ“สายธารน้ำจาก BWG สู่บ้านหนองปรือ” และโครงการ“น้ำดื่มเพื่อชุมชนจาก BWG สู่บ้านหนองปรือ” เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

5. ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

1.1 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกล่าวหานายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความนัยมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของศาลจึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 ทั้งนี้ผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษา เพื่อขอให้ยุติการดำเนินการบ่อฝังกลบไว้ เป็นการชั่วคราว ตามคดีหมายเลขดำที่ 863/2552 รวมไปกับคำฟ้องด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราว ก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรม แต่อย่างใดและยังไม่มีเหตุผลเพียงพอ ที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษาตามคำขอของผู้ฟ้องคดี มาใช้ได้

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องแล้ว โดยให้เหตุผลประกอบคำวินิจฉัยว่า “จากผลการตรวจสอบกิจการของบริษัทฯ โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุขนั้น ไม่สามารถยืนยันได้ว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการแพร่กระจายของมลพิษในวงกว้างซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงยังไม่มีเหตุที่จะเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นการที่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามไม่ได้มีคำสั่งเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตของบริษัทฯ จึงไม่เป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร” ตามคำพิพากษาศาลปกครองกลางคดีหมายเลขแดงที่ 1548/2556 ซึ่งทางฝ่ายผู้ฟ้องคดี (ฝ่ายโจทก์) ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง จึงได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556 และผู้ถูกฟ้องทุกฝ่ายรวมทั้งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์คดีดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดไว้เรียบร้อยแล้ว

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นทางคดีดังกล่าวว่า แม้ผู้ฟ้องคดีจะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองกลางก็ตาม แต่เนื่องจากคดีนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำวินิจฉัยในเนื้อหาของคดีครอบคลุมครบถ้วน ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและปัญหาข้อกฎหมาย จึงน่าเชื่อได้ว่า ผลของคำพิพากษาน่าจะเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษา

1.2 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขดำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ศาลจึงได้กำหนดนัดสืบพยานโจทย์เพิ่มอีก 8 นัด คือระหว่างวันที่ 1 – 4 มีนาคม 2559 และวันที่ 8 – 11 มีนาคม 2559

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจากการฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

1.3 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่ง ซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ เรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ. 2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท แต่จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า บริษัทฯ เรียกเก็บเงินถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาทุกประการ โดยไม่เคยปรากฏว่ามีการทำสัญญากันใหม่แต่อย่างใด ดังนั้นแม้สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ก็ยังคงต้องใช้ข้อตกลงในสัญญาฉบับเดิมนั้นต่อไป จนกว่าจะได้ตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขราคาค่าว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าว ซึ่งศาได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องโจทก์ และต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 และเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาใหม่ เป็นให้ยกฟ้องโจทก์ตามที่ศาลชั้นต้นได้เคยวินิจฉัยไว้ และคดีนี้ได้ถึงที่สุดแล้ว

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่งในการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งใน "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ตลอดจนจัดทำ "นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว มีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายจิโรจ ศิริโรโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร และพนักงานและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป
- การกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่คลอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลหรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ เป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียน กลุ่มแรกของประเทศไทย ที่ได้รับการคัดเลือกจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ

มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG : Enviroment, Social, Governance) อันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็งสร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุนนำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง รวมถึง บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2015” ที่เป็นมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อชุมชน ภายใต้ “โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW 2558” ในฐานะผู้ประกอบกิจการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมที่มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษามาตรฐานการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือและเกิดความไว้วางใจของชุมชนและลูกค้า พัฒนาการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ ตลอดจนการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรง และโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดขึ้นตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (AbNormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนหากฝ่ายปฏิบัติการหน่วยงานใดที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการมีประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันท่วงที โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001 : 2007 &TIS 18001 : 2011) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่างๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวถี่ขึ้น แล้วนำเข้าที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุกๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (SGS) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิผลจริง

แนวโน้มการให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2559

แม้ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2559 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป มีการคาดการณ์ว่าจะขยายตัวได้ไม่ต่ำกว่า 2.5% ตลอดทั้งปี 2559 และมีแรงขับเคลื่อนจากอุปสงค์ภายในประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน (เมกะโปรเจกต์) จากภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงสามารถคาดการณ์ได้ว่าปริมาณกากอุตสาหกรรมก็จะมีแนวโน้มมากขึ้นตามด้วย ขณะเดียวกันรัฐบาลได้ประกาศให้ขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรมเป็นวาระแห่งชาติ เนื่องจากปริมาณขยะที่ตกค้างสะสม ตลอดจนการกำจัดไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศจำเป็นต้องเร่งแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปจัดทำ / ปรับปรุง /แก้ไข รวมทั้งออกมาตรการทางด้านกฎหมายในการสนับสนุนและลงโทษผู้ที่กระทำผิดอย่างจริงจัง เช่น การบริหารจัดการขยะอย่างไม่ถูกวิธี การลักลอบทิ้ง ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีนโยบายและการเตรียมแผนการสร้างเตาเผาขยะเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้เป็นพลังงานทดแทนให้แก่ประเทศ การก่อสร้างโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนประเภทขยะนั้น จะต้องมีองค์ประกอบหลักๆ ที่สำคัญได้แก่ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่การก่อสร้าง และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีความคุ้มค่าด้านการลงทุน ตลอดจนมีการทำความเข้าใจและทำให้เกิดการยอมรับจากชุมชน

ในขณะที่กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานที่ต้องดูแลและรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ก็ได้มีการจัดทำแผนการจัดการกากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2558-2562 ภายใต้แนวคิดการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการกำกับดูแลกากอุตสาหกรรมตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางอย่างครบวงจร ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ก่อกำเนิดของเสีย ผู้ขนส่ง และผู้บำบัด/กำจัด/รีไซเคิลของเสีย รวมทั้งผู้กำกับดูแลของเสีย เพื่อให้กากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบบริหารจัดการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ปัจจุบันปริมาณกากอุตสาหกรรมอันตรายมีปริมาณ 3 ล้านตัน/ปี กากอุตสาหกรรมไม่อันตรายมีปริมาณ 50 ล้านตัน/ปี)

ตลอดระยะเวลากว่า 19 ปี บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน คือการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดด้านพลังงานทดแทน โดยในปี2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 16.14 และยังได้ต่อยอดการดำเนินธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการแรกของการให้การสนับสนุนในรูปแบบ Feed in Tarrif (FiT) ประเภทการผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมของกระทรวงพลังงาน ดังนั้นแนวโน้มของการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2559 ยังคงมีทิศทางเดียวกับการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจสืบไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดหากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคตและหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2558	2557	2556
กำไรสุทธิ (บาท)	195,983,920.00	149,448,042.60	46,079,168
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	9,799,196	7,963,188.92	2,303,981
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.11	0.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	51.54	58.88	62
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	95,966,696.79	ไม่เกิน 88,000,000 บาท	28,570,233



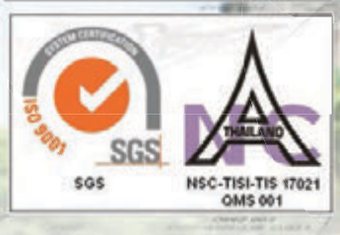
ISO 9001



Laboratory

ISO 9001





ISO 14001

ESG100
Environmental · Social · Governance
2015



100 Score AGM Checklist

- **CSR-DIW Continuous Award 2015** มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อชุมชน โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม **"ระดับเหรียญทอง"** ระบบบำบัดน้ำเสีย ภายใต้โครงการยกระดับผู้ประกอบการการจัดการกากของเสีย โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- **SET Sustainability Awards** ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **CSR-DIW Continuous Award 2015** for entrepreneur responsibility to community standards from the Department of Industrial Works.
- **Gold Medal standards** for industrial waste disposal plants and wastewater treatment systems under the project to upgrade waste disposal entrepreneurs by the Department of Industrial Works.
- **The SET Sustainability Awards**, Thailand Sustainability Investment 2015, from the Stock Exchange of Thailand.

Awards of Success in 2015
มาตรฐานการรับรองและรางวัลแห่งความยั่งยืน



- *Thailand Sustainability Investment 2015*
- *รางวัลระดับเหรียญทอง*
- *Very Good CG Scoring*
- *CSR–DIW Award 2015*

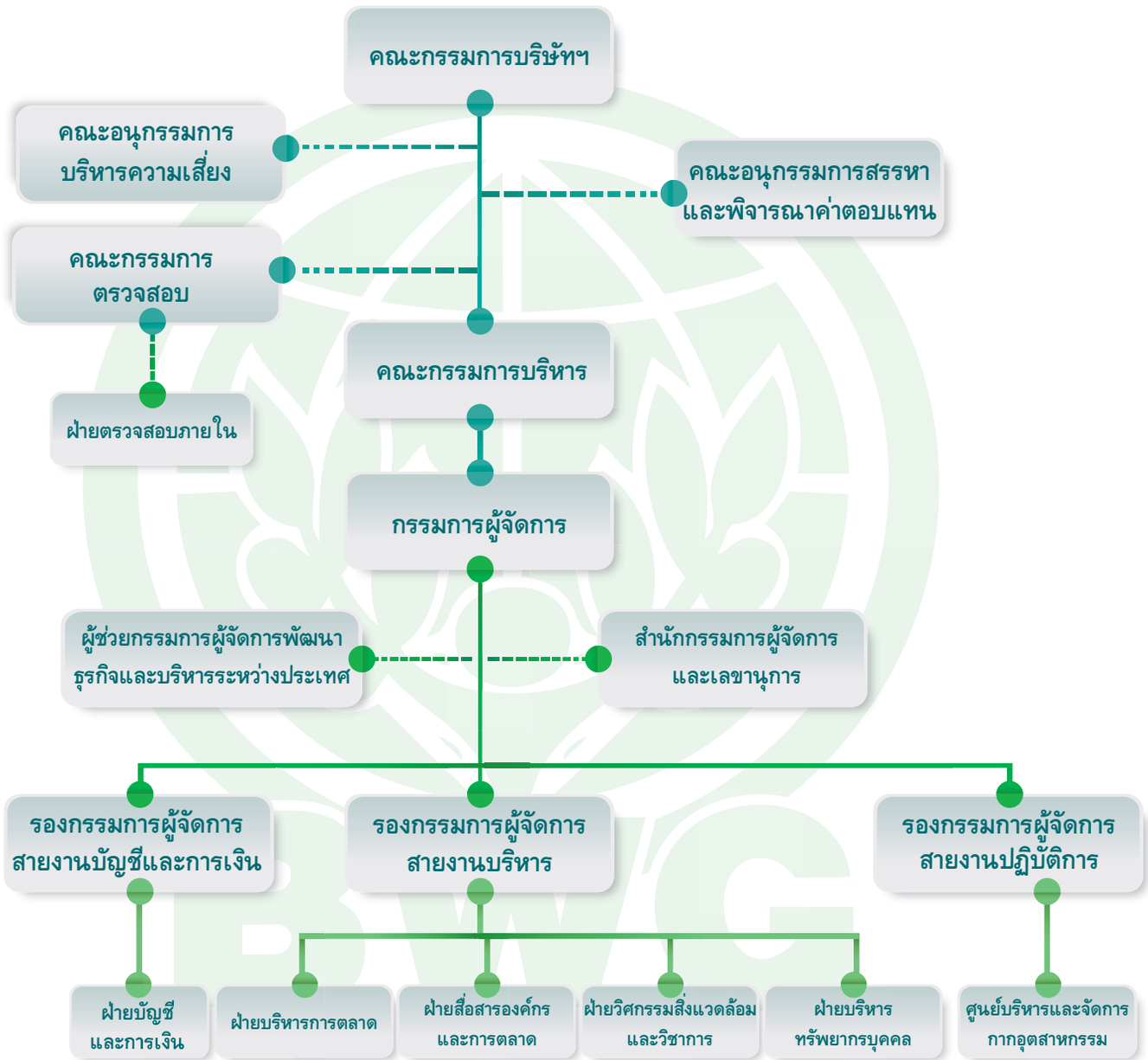
- **ESG 100 ปี 2015** ติดอันดับ 1ใน100 หลักทรัพย์จดทะเบียนจาก 567 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์
- **การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น**ประจำปี 2558 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ **"ดีเยี่ยม"**
- ผลการประเมินราย**งานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน**ประจำปี 2558 ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ **"ดีมาก"**

- **ESG 100 Years 2015** as one of a hundred listed securities out of 567 listed companies with outstanding environmental, social and good governance performance from Thaipat Institute.
- **Annual General Meeting** Project of 2015 quality evaluation by the Thai Investors Association in the category of **"Excellent"** criteria.
- Evaluation of the company's overall good governance report for listed companies of 2015 meeting **"Very Good"** criteria.

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- โครงสร้างการจัดการ
  - คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
  - รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในปี 2558
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- รายการระหว่างกัน
- รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและ
- พิจารณาค่าตอบแทน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงิน

โครงการสร้างการจัดการ



1. คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ทุกประการดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวมคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่างๆ เป็นผู้มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

รายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ–สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอัครวิทย์	ขันธ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
4. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์	ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

5.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการต้องไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

2. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program(DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจน เรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

6. มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

7. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

8. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

9. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

10. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส

12. จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

13. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ

14. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

15. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

2. เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี (จบการศึกษาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยผ่ายการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทฯ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG23/2015) เข้ารับตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

<u>ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>

1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการ

4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์"ดีเยี่ยม"และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Score-card)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลและทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2558 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ–สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถดี ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความ

เห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2558 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนและแผนงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงนั้น อาทิเช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านบริหารการตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ–สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) สอบทาน และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึง ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ

7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลท. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหา และเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2558 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 4 ท่าน

ชื่อ–สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัครวิทย์	ขันธ์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	ออนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ

2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง

4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี

5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิผล โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุม

3. เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

4. เลขานุการบริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะ

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุม โดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

9. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

10. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รายละเอียดการประชุมประจำปี 2558

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	8/8	–	2/2	–
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	8/8	4/4	2/2	2/2
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	8/8	4/4	2/2	2/2
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	8/8	4/4	–	–
5. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	8/8	–	2/2	–
6. นายอัครวิทย์	ขันธ์แก้ว	8/8	–	–	2/2
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	8/8	–	–	–
8. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	8/8	–	2/2	2/2
9. นางทัศนีย์	ทองดี	8/8	–	–	–

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
    1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
    2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
    3) การประชุมคณะกรรมการ
    4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
    5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
    6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
    1) ความพร้อมของกรรมการ
    2) การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
    3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
    4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
    6) การประชุมคณะกรรมการ
    7) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายบรรษัทภิบาล” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถที่จะดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้พบปะกับผู้บริการ เพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจน บทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ซึ่งในปี 2558 นี้ มีกรรมการเข้าอบรม/สัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) จำนวน 2 ท่านในหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) ได้แก่ คุณทัศนีย์ ทองดี และคุณสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยได้จัดให้มีการบรรยายนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

6. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอกรินทร์	เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

<u>ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ

4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือกการว่าจ้างการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ

5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ–สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวกมลา	เหลืองวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
4. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
5. นายศุภวัฒน์	คุณวรวินิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
7. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ. 24/2552 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

8. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคน หลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

(5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ชื่อ–สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	กรรมการอิสระ
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

9. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

9.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
   บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้
   1.1. เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
      ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
      กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
   1.2. เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
      ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
      กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา	เบี้ยประชุม (บาท)
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	8/8	–	2/2	–	160,000
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	8/8	4/4	2/2	2/2	160,000
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	8/8	4/4	2/2	2/2	120,000
4. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	8/8	4/4	–	–	120,000
5. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	8/8	–	2/2	–	80,000
6. นายอัครวิทย์	ขันธ์แก้ว	8/8	–	–	2/2	80,000
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	8/8	–	–	–	80,000
8. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	8/8	–	2/2	2/2	80,000
9. นางทัศนีย์	ทองดี	8/8	–	–	–	80,000

2. ค่าตอบแทนอื่น --ไม่มี--

9.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการผู้จัดการ ในปี 2558 จำนวน 8 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 19,685,274 บาท ตามรายละเอียด

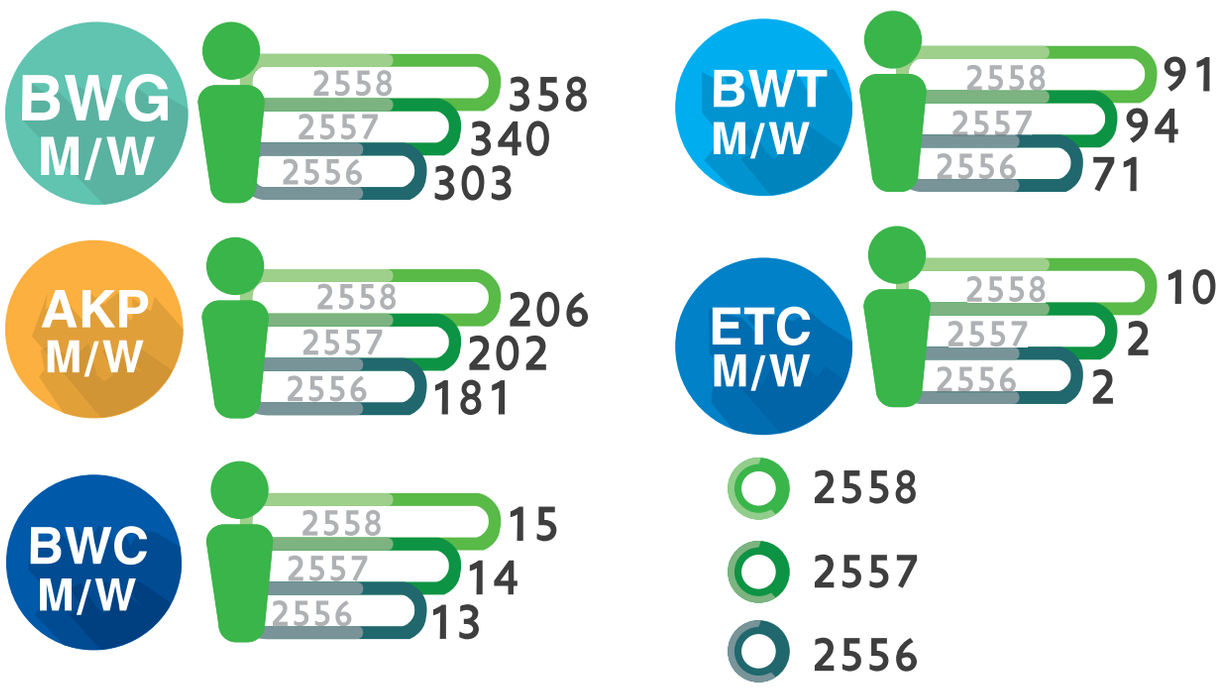
รายละเอียด	ปี 2558	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	17,506,750
โบนัส	8	1,329,500
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	849,024
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	8	19,685,274

บุคลากร

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับพนักงานทั้งองค์กรและได้มีการนำผลการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงไปสู่การจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (Incentive) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีนโยบาย จ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำในรูปแบบเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง เงินประกันสังคม เงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่วนผลตอบแทนระหว่างปฏิบัติงานซึ่งไม่คงที่ ได้แก่ ค่านายหน้า เงินรางวัลฯลฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการในเรื่องของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตามระเบียบของกองทุน โดยพนักงานประจำมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน ประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 % (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ในขณะที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 50 % สำหรับพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 และร้อยละ 100 ตั้งแต่อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป ผลประโยชน์ดังกล่าวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน ยกเว้นกรณีเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยหลักทรัพย์ Tisco Master Pooled Registered Provident Fund และบริษัทฯ ยังได้จัดทำประกันชีวิตกลุ่มเพื่อเป็นสวัสดิการประกันชีวิตให้แก่พนักงานในองค์กร โดยบริษัทเอไอเอ จำกัด (มหาชน) อีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 680 คน ประกอบด้วย



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), AKP หมายถึงบริษัท อัคคีปราการ จำกัด(มหาชน), BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด, ETC หมายถึงบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด, BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2558	2257
เงินเดือนรวม	92,508,928	82,728,627.00
โบนัสรวม	6,679,736	4,679,220
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,065,181	1,970,286
อื่นๆ (ถ้ามี)	–	–
รวม	101,213,840	89,378,133

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียบกับพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อการสร้างคุณค่าและบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความสามารถหลักขององค์กร ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความสามารถในเชิงบริหาร และการเป็นผู้นำโดยได้ดำเนินโครงการและหลักสูตรการพัฒนาในหลายรูปแบบ จากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การถ่ายทอดงาน การฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ และจากการแบ่งปันและร่วมเรียนรู้ในกลุ่มพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีพัฒนาการในทุกมิติ ทั้งด้านสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ ความฉลาดทางจริยธรรม และความสามารถในการฝ่าฟันปัญหาและอุปสรรค



BETTER WORLD GREEN Plc.

Board of Directors



นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย • อายุ 75 ปี

- ประธานกรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,250,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 1,750,000 หุ้น

Dr.Vicharn Vithayasai • Age 75 Years

- Chairman of the Board
- Percentage of shareholder 0.07 % (In name of himself 2,250,000 shares)
- Shareholding change 1,750,000 shares in 2015

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น --ไม่มี--
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 มูลนิธิ
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company 1 Company

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อดรุณ

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อดรุณ

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation



ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย • อายุ 59 ปี

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,544,880 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 1,979,351 หุ้น

Dr.Thamnoon Ananthothai • Age 59 Years

- Director and Chairman of the Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.07% (In name of himself 2,544,880 shares)
- Shareholding change 1,979,351 shares in 2015

• จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน	3 บริษัท
• จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน	6 บริษัท
• Holding a Position of Director	3 Company
• Holding a position of Director of non-listed Company	6 Company

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- A.C.A Certificate,American Accreditation Conucil for Accountancy,Washington,D.C.,USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota Sarasota, Florida, USA
- Being trained in UFS, RCP,DCP,ACP และ DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่น โปรดักส์ (TUF)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPS)
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPCO)
- คณะอนุกรรมการบริหาร/อนุกรรมการสำนักงานหักบัญชี ในคณะกรรมการตลาดสินค้า เกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Current Position

- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee : IFS Capital (Thailand) Pcl. (A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited.
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited .(MPCO)
- Director & Audit Committee, Bangkok University
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริการ บริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทนุ (ประเทศไทย) จำจัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัทโรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)

Experience

- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co.,Ltd.
- Director & Audit Committee: Property Perfect Pcl. (PF)
- Director & Audit Committee, vintage Engineering PLc
- Director & Audit Committee, Eastern Printing Plc



Mr.Akrawit Khankaew • Age 52 Years

- Director
- Percentage of shareholder 0.04% (In name of himself 1,250,000 shares)
- shareholding change 1,000,000 shares in 2015

นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว • อายุ 52 ปี

- รองประธานกรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.04% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 1,000,000 หุ้น

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น --ไม่มี--
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company 1 Company

Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold - Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ธัมส์ อัพ มีเดีย จำกัด

Experience

- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology

ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



Mr.Voradit Thanapatra • Age 48 Years

- Director
- Percentage of shareholder 0.58% (In name of himself 20,000,000 shares)
- shareholding change 17,000,000 shares in 2015

นายวรดิศ ธนภัทร • อายุ 48 ปี

- กรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.58% (ในนามตนเองถือ 20,000,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ในปี 2558 จำนวน 17,000,000 หุ้น

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น --ไม่มี--
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company 2 Company

Education

- Master of Engineering, Nippon University, japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University., JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintainant Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอพีพีอาร์ มีเดีย จำกัด

Experience

- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ผู้จัดการ บริษัท วีร่า อัลลายด์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริ่ง จำกัด



นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์ • อายุ 55 ปี

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.04% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558 จำนวน 1,000,000 หุ้น

Mr.Boonyabaramee Sawangwong • Age 55 Years

- Director and Director of the Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.04% (In name of himself 1,250,000 shares)
- shareholding change 1,000,000 shares in 2015

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น --ไม่มี--
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัท จดทะเบียน --ไม่มี--
- Holding a Position of Director -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company - None -

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A.,Law, Sripathum University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด

Experience

- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
- Vice-Managing Director of Auto Claim Co.,ltd.



นางนารถฤดี ธรรมวัน • Age 47 Years

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,125,000 หุ้น)
- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558 จำนวนวน 875,000 หุ้น

Mrs.Natruidee Thammawan • Age 47 ปี

- Director and Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,125,000 shares)
- shareholding change 875,000 shares in 2015

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น --ไม่มี--
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 2 บริษัท
- Holding a Position of Director - None -
- Holding a position of Director of non-listed Company 2 Company

การศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Education

- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

Current Position

- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,ltd.

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

Experience

- Accounting And Finance Manager,Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.



Mr.Suwat Luengviriya • Age 54 Years

- President & CEO
- Percentage of shareholder 5.30% (In name of himself 183,150,000)
- Shareholding change 142,450,000 shares in 2015

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ • อายุ 54 ปี

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 5.30% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558 จำนวน 142,450,000 หุ้น

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 บริษัท
- Holding a Position of Director 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company 3 Company

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Current Position

- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

Experience

- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด



Mr.Suthat Boonya-Udomsart • Age 50 ปี

- Director and Vice-Managing Director of Accountingand Finanace Controller
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,125,000 shares)
- Shareholding change 875,000 shares in 2015

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ • อายุ 50 ปี

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,125,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558 จำนวน 875,000 หุ้น

- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท
- Holding a Position of Director 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company 1 Company

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhacng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Current Position

- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, The Better World Green Public Co., Ltd. and Subsidiaries Company
- Director, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

Experience

- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล จำกัด



นางทัศนีย์ ทองดี • อายุ 44 ปี

- กรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเอง ถือ 381,726 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558 จำนวน 296,898 หุ้น

Mrs.Tasanee Thongdee • Age 44 Years

- Director
- Percentage of shareholder 0.01% (In name of himself 381,726 shares)
- Shareholding change 296,898 shares in 2015

• จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น	--ไม่มี--
• จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน	--ไม่มี--
• Holding a Position of Director	- None -
• Holding a position of Director of non-listed Company	- None -

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained DAP Program, CSP Program
- Being Trained Environmental Program Manager
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

ตำแหน่งปัจจุบัน

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- คณะทำงานโครงการทำมาตราฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาการการจัดการของเสีย และสารอันตราย ศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

Current Position

- Director and the Office of Company Secretary, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Maketting Communication Manager, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries
- Working projects Occupational Standard and Professional Qualifications Waste Management of dangerous The Center of Excellence on Hazardous Substance Management. Chulalongkorn University

ประสบการณ์

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)

Experience

- Secretary to Senior Vice President, General Environmental Conservation Public Co.,Ltd. (GENGO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)

Mr.Suwat Luengviriya • Age 54 years

• President & CEO
• Percentage of shareholder : 5.30% (In name of himself 183,150,000 shares) Increased 142,450,000 shares in 2015

Education

• Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
• Being Trained DAP Program

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ • อายุ 54 ปี

• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
• สัดส่วนการถือหุ้น 5.30% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 142,450,000 หุ้น

การศึกษา

• ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
• ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

Mr.Ekarin Luengviriya • Age 56 years

• Executive Committee and Vice-Managing Director of the Operation
• Percentage of shareholder : 0.03% (In name of himself 1,125,000 shares) Increased 875,000 shares in 2015

Education

• Master of Public Administration, NIDA
• Diploma of Public Administration and Laws, King Pradjadhipok's Institute

นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ • อายุ 56 ปี

• กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
• สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,125,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 875,000 หุ้น

การศึกษา

• ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)
• ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.5) สถาบันพระปกเกล้า

Miss.Kamala Luengviriya • Age 50 years

• Deputy managing Director of Management
• Percentage of shareholder : - % No (No shareholding change in 2015)

Education

• Master Degree in Management of Information System Siam University
• Bachelor Degree in General Management Sukothai University

นางสาวกมลา เหลืองวิริยะ • อายุ 50 ปี

• กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
• สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท --ไม่มี-- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558

การศึกษา

• ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม
• ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Mr.Supawat Khunworavinit • Age 43 years

• Marketing Executive
• Percentage of shareholder : 0.39% (In name of himself 13,375,000 shares) Increased 10,700,000 shares in 2015

Education

• Bachelor of Business Administration, majoring in General Management, Chiangmai Rajabhat University

นายศุภวัฒน์ คุณวรวินิจ • อายุ 43 ปี

• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
• สัดส่วนการถือหุ้น 0.39% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 10,700,000 หุ้น

การศึกษา

• ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Miss.Jaruwan Pojang • Age 42 years

• Executive Committee
• Percentage of shareholder : 0.36% (In name of herself 12,500,000 shares) Increased 10,000,000 shares in 2015

Education

• Master of Science, Mahidol University
• Bachelor of Science, King Mongkut's Institute of Technoloty Ladkrabang

นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง • อายุ 42 ปี

• กรรมการบริหาร
• สัดส่วนการถือหุ้น 0.36% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 10,000,000 หุ้น

การศึกษา

• ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
• ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

Mr.Suthat Boonya-Udomsart • Age 50 years

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.03% (In name of himself 1,125,000 shares) Increased 875,000 shares in 2015

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhang University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ • อายุ 50 ปี

- รองกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,125,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 / จำนวน 875,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Mrs. Tasanee Thongdee • Age 44 years

- Corporate Communications and Marketing Manager
- Percentage of shareholder : 0.01% (In name of herself 381,726 shares) Increased 296,898 shares in 2015

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

นางทัศนีย์ ทองดี • อายุ 44 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 381,726 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 296,898 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

Mrs.Pornpen Paoratchatapiboon • Age 39 years

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of shareholder : 0.39% (In name of herself 13,375,000 shares) Increased 10,7000,000 shares in 2015

Education

- Bachelor of Science (Public Health). Mahidol University

นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ • อายุ 39 ปี

- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.39% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น) โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2558 จำนวน 10,7000,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

Miss.Siriporn Suasakul • Age 39 years

- Internal Auditing Manager
- Percentage of shareholder : - % No (No shareholding change in 2015)

Education

- MBA, majoring in marketing, Kasetsart University
- Bachelor of Accountancy, majoring in auditing, University of the Thai Chamber of Commerce
- Auditor and tax auditor

นางสาวศิริพร เสือสกุล • อายุ 39 ปี

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สัดส่วนการถือหุ้น - % (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2558)

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต การสอบบัญชี)
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ/ผู้บริหาร ในปี 2558

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการ

การถือครองหลักทรัพย์ "BWG" ของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารบริษัทฯ ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก799,722,473 หุ้น เป็น 3,198,889,892 หุ้น (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2558 และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เป็นดังนี้

ชื่อ – สกุล	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)	จำนวนที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 (มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	500,000	2,250,000
2. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย	565,529	2,544,880
3. นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว	250,000	1,250,000
4. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์	250,000	1,250,000
5. นางนารถฤดี ธรรมวัน	250,000	1,125,000
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,700,000	183,150,000
7. นายวรดิศ ธนภัทร	3,000,000	20,000,000
8. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	250,000	1,125,000
9. นางทัศนีย์ ทองดี	84,828	381,726
10. นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	250,000	1,125,000
11. นางสาวกมลา เหลืองวิริยะ	–	–
12. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	2,500,000	12,500,000
13. นายศุภวัฒน์ คุณวรวินิจ	2,675,000	13,375,000
14. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	2,675,000	13,375,000
15. นางสาวศิริพร เสือสกุล	–	–

การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งทางการเงิน การลงทุน ความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการควบคุมดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้มีเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ผู้บริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.betterworldgreen.com ตลอดจน จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักการและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การแสดงความรับผิดชอบ มุ่งมั่นและเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้นการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

1.2. บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ผลประกอบการประจำไตรมาส รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

1.3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันที่ 30 เมษายน 2558 โดยกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการรวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2. ให้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

2.3. แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1. บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งจะเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2. หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณามีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3. บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท

3.4. ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสิทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

4. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

4.1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

4.2. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ

4.3. บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสายโดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่

4.4. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ

5. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

5.1. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นและที่ปรึกษากฎหมายเป็นพยานในการนับคะแนน

5.2. บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

5.3 ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส

5.4. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม

5.5. บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

6.1. บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

6.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.4. หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

6.5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็มซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Metting-AGM) ประจำปี 2558 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯได้ดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน มีความเท่าเทียมกันและยุติธรรม รวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจ และได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทสำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ ดังนี้

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2559 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทนโดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 30 วัน

5. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้างพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณะต่อไป

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ต่อ ก.ล.ต.

3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ในปี 2558 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการต่างๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ
เสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. พนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน ให้ผลตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการส่วนร่วมของพนักงานดังนี้

1. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
2. มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา
3. มีการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน
4. มีการปฐมนิเทศ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ค่านิยมองค์กร ความปลอดภัยและระบบคุณภาพ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
5. มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีคู่มือความสามารถ (Competency Model) ที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การประเมินความสามารถและศักยภาพของพนักงาน แผนระบบเส้นทางการฝึกอบรม แผนพัฒนาพนักงาน รายบุคคล เป็นต้น โดยในปี 2558 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 358 คน
6. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในบริษัท เช่น การแข่งขันกีฬาสี การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น สังคม ชุมชน ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.3. ลูกค้า : บริษัทฯ มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี เช่น การเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การจัดสัมมนา การเข้าพบลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดข้อติชมอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เป็นต้น

1.4. คู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5. เจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1.6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งมูลความจริง

1.7. ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดนโยบาย และจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ควบคุมปรับปรุง และป้องกันแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดการตรวจสุขภาพประจำปี จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

3. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

4. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษย์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้นหรือเชื้อชาติ

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชั่นและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งกำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

7. ช่องทางในการติดต่อ

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ผ่านทางฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com หรือที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) เลขที่ 2674/1 หมู่ที่ 2 ซอยไดร์ฟอิน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

8. มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเป็น 2 ระดับคือ ช่องทางในระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนเองทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส อย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง เพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น

3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

3.1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด (ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว) เป็นจำนวน 1,810,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด จำนวน 370,000 บาท บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 290,000 บาท และบริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด จำนวน 100,000 บาท)

3.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

4. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางเงิน ตลอดจน ข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อ

สาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (SetPortal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

• ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนและพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัท (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

• ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงานงบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworlgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีที่นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทร. 02-731 0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com

5. ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต./ เว็บไซต์ของบริษัทฯ / การจัดส่งเอกสารให้แก่ ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้จัดให้มีแผนกบริหารหลักทรัพย์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้เปิดเผยงบการเงินประจำปี และรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยบุคคล ซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราวให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่ง

ไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาเนื้อหาในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการทุกคนเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน และได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1) กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

2) เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program(DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

3) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

4) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น

5) ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

6) มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

7) กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

8) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหาร

9) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งมอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

10) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

12) จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

13) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

14) กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท

15) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการได้แบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ และการบริหารงานประจำซึ่งเป็นงานของฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยได้จัดทำตารางอำนาจดำเนินการซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ คณะกรรมการจะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและปรับปรุงตารางอำนาจดำเนินการให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างคณะกรรมการ และโครงสร้างองค์กร

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.betterwordgreen.com ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานบริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นใจว่า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน มีความเท่าเทียมกันและยุติธรรมรวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจ และได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์

ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ และได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์

ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น

ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ : มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่น ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า“คอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com

<u>แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น</u>

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อมและมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น การให้/รับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

6. การคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

9. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้

10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

1. ไม่กระทำการอันไม่ดีที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมเอกสารแนบประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

3. พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระวังการดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

1. บริษัทฯ บริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่นๆ (เช่น ให้ความรู้หรือสละเวลา) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมตลอดจนประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน

2. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ทางสังคม ที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

3. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

4. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบเช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น

5. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

6. ในการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเป็นผู้ให้การสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอระบุชื่อผู้รับบริจาค /ผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาค / สนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

การให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชั่น ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการในการดำเนินการดังนี้

1. ไม่เรียกร้อง หรือร้องขอสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าวบริษัทฯ ถือว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหาย

2. ไม่รับ ไม่ให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อพึงพิจารณา ดังนี้

(ก) การรับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กัน โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาส บุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(ข) การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจให้กระทำได้ตามจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลกล่าวคือ ต้องไม่มากเกินความจำเป็น หรือฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่เป็นประจำ

บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ จะแจ้งและสนับสนุนให้บริษัทในเครือ ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

2. ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ ห้ามพนักงานว่าจ้าง หรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชั่น

3. ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมา บริษัทฯ จัดให้มีการจัดซื้อจัดหาสินค้า / บริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมิน เพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและรับเหมาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมารับทราบนโยบายฉบับนี้ และบริษัทฯ สงวนที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้างหากพบว่าผู้ว่าจัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและรับเหมากระทำการคอร์รัปชั่นหรือให้สินบน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทาง และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.betterworldgreen.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2559 เป็นจำนวนเงิน 1,810,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มิใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

3. การให้ความเป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลาย และปรับปรุงคุณภาพของเสียสิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ได้ใช้แล้ว ซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 68 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (“ETC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 250.50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

2. ลักษณะของรายการระหว่างกันบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2558	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2557	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
1.	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	12.48	10..59	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ เถ้าหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว เป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	2.12	1.37	บริษัทให้เครดิตเทอมแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	13.20	21.72	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ ซึ่งบริษัทจำเป็นที่จะต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	3.78	0.92	บริษัทได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน อย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	3.83	6.10	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	12.41	10.34	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด ("BWC")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	48.61	41.06	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท ได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	17.30	16.44	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรมโดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง
		รายได้ค่าเช่า	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีการทำสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสาร โดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2558	ปี 2557	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	13.56	12.47	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	21.55	13.86	บริษัท BWGให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
3.	บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (“ETC”)	รายได้จากงานก่อสร้าง	389.40	–	บริษัทมีรายได้จากการบริการรับจ้างเหมาก่อสร้างโครงการ โรงไฟฟ้าขนาด 9.4 Mwe. โดยมีการจัดทำสัญญารับจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	0.25	0.33	บริษัทมีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC เป็นตัวแทนรวบรวม สิ่งปฏิกูลเป็นผู้แทนในการนำกากอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle)	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท ได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	0.27	0.39	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.12	0.12	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสารกับ บริษัท ETC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสารโดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	0.18	0.28	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	0.12	0.19	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	379.14	–	บริษัท BWG มีต้นทุนรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า โดยมีการจัดทำสัญญารับจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าสำนักงาน	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้เช่า) มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่า โดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท ETC (ผู้ให้เช่า) เพื่อใช้ในกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เงินปันผลรับ	–	1.90	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ETC อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2558	ปี 2557	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		มูลค่างานที่สร้างเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	228.40	–	บริษัทรับรู้รายได้จากรับเหมาก่อสร้างตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ โดยรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบแสดงฐานะการเงิน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.41	2.76	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทาง การเงิน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	20.07	50.00	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
4.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG (ผู้รับจ้าง) มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับบริษัท BWT (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนส่งกากอุตสาหกรรม	120.01	110.01	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัทเนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯ และมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ค่าเช่าอุปกรณ์	37.24	37.15	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาเช่า กับบริษัท BWT โดยทำการเช่า Box เพื่อใช้งานในการบรรจุกากอุตสาหกรรม และการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียงให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจาการดำเนินงานให้บริการอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า	27.56	25.08	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	3.11	2.40	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้บริษัท BWT (ผู้กู้)กู้ยืมเงิน จำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8ต่อปีดอกเบี้ยผู้กู้จะชำระให้แก่ผู้ให้กู้ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกันโดยมีการทำสัญญากู้ยืมเงินลงนามระบุวันเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน ครบถ้วน
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	65.00	30.00	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยมีการทำสัญญาและกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก หรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าวและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณา การให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("คณะอนุกรรมการสรรหาฯ") ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอัครวิทย์	ขันธ์แก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาฯ

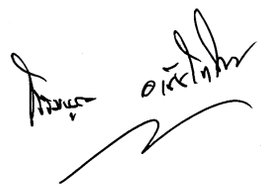
ในรอบปี 2558 คณะอนุกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งคณะอนุกรรมการสรรหา ทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ นางทัศนีย์ ทองดี ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท หรือผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2558 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัทฯ ดังนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาฯ (โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการเสนอแต่งตั้งครั้งนี้) ได้พิจารณาถึงความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนด ออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่านข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณา อนุมัติแต่งตั้ง

2) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบที่เป็นค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2558 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบนั้นได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

3) กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2558 พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ในการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสได้พิจารณาตามผลประกอบการของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหา ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยในรอบปี 2558 คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และ เป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสมแล้ว ตลอดจนคณะอนุกรรมการสรรหา ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหา ที่กำหนดไว้



(ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย)

ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญญาบารมี สว่างวงศ์ กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี ธรรมวัน กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้กิจกรรมสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในระหว่างปี 2558 ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน และรายงานทางการเงิน ประจำปี 2557 และประจำไตรมาสที่ 1 2 และ 3/2558 ซึ่งครอบคลุมถึงการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การเลือกใช้นโยบายการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเป็นอิสระ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน

3. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระหว่างปี รวมถึงการสอบทาน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่า เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. สอบทานการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2558 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

6. สอบทานความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานการสอบบัญชี และความเห็นของผู้สอบบัญชี และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งค่าสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่

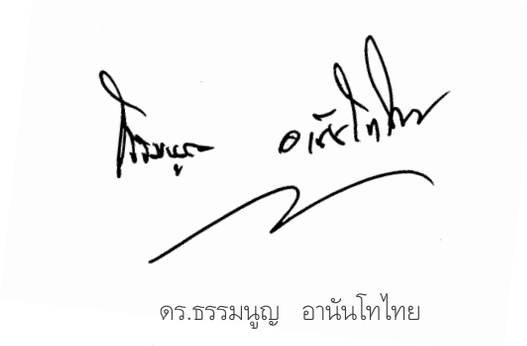
8. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเพิ่มเติมขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
- สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

- สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

9. มีการประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2558 นี้ได้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้มีการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ และได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผล โดยรายการธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติก็ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า เช่นเดียวกับที่ทำกับบุคคล โดยทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับธุรกรรมระหว่างกันที่มิใช่ธุรกิจปกติ หรือที่สนับสนุนธุรกิจปกตินั้น ได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสมและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ก็ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นสาระสำคัญ



ดร.ธรรมนูญ อานันโทไทย
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
24 กุมภาพันธ์ 2559

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2558

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมนูญ	อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2558 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงอันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียดตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ซึ่งได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในโดยติดตามประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2558 ของ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต
- งบการเงิน

เสนอ คณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการการตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารและความสมเหตุสมผลของการประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน กิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่นๆ

งบการเงินของ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นที่อยู่ในสำนักงานเดียวกัน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

(นายจิโรจ ศิริโรโรจน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	717,481,504	483,652,126	466,293,744	275,700,201
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	23,782,454	22,805,908
- บริษัทอื่น	7	475,479,054	442,167,372	312,032,121	291,407,969
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2, 8	-	-	228,400,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	85,065,753	80,000,000
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		30,597,600	-	30,597,600	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		44,641,546	27,752,063	13,637,969	8,198,675
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,268,199,704**	**953,571,561**	**1,159,809,641**	**678,112,753**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน	9	-	-	322,891,350	173,391,200
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	2,389,384,462	1,755,860,210	1,618,085,434	1,346,068,920
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	11	36,591,800	45,263,504	-	-
เงินฝากติดภาระค้ำประกัน	16,31	41,874,475	41,260,744	21,077,165	20,744,644
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12	13,086,788	13,882,605	3,943,314	5,761,666
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		33,786,343	15,692,847	30,000,000	12,355,134
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,514,723,868**	**1,871,959,910**	**1,995,997,263**	**1,558,321,564**
รวมสินทรัพย์		**3,782,923,572**	**2,825,531,471**	**3,155,806,904**	**2,236,434,317**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2558	2557	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	332,156,332	171,000,000	332,156,332	161,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น					
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่ถึงกำหนด	-	-	31,384,665	31,184,449
- บริษัทอื่น		144,581,141	179,907,190	86,755,378	84,947,318
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง		139,215,318	48,150	139,215,318	48,150
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		10,620,430	1,470,430	10,620,430	1,470,430
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	57,820,200	68,953,523	2,518,016	2,494,085
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	92,761,338	106,488,000	92,761,338	106,488,000
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	30.4	-	9,859,746	-	9,859,746
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14	69,830,006	37,587,943	49,302,475	24,728,658
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**846,984,765**	**575,314,982**	**744,713,952**	**422,220,836**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	15	38,314,009	78,844,191	1,749,523	4,205,511
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	16	259,969,662	238,347,911	259,969,662	238,347,911
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ		2,885,714	7,247,204	2,885,714	7,247,204
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	29,846,065	24,421,554	12,469,251	11,096,501
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ		19,574,000	17,958,500	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		997,319	987,119	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**351,586,769**	**367,806,479**	**277,074,150**	**260,897,127**
รวมหนี้สิน		**1,198,571,534**	**943,121,461**	**1,021,788,102**	**683,117,963**

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	18				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,318,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,079,625,000	-	1,079,625,000	-
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-	800,000,000	-	800,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,454,017,884 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	18	863,504,471	-	863,504,471	-
หุ้นสามัญ 799,722,473 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		-	799,722,473	-	799,722,473
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	18.2	424,146	-	424,146	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		536,254,485	217,344,495	536,254,485	217,344,495
กำไรสะสม					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		55,462,618	40,794,631	55,462,618	40,794,631
- ยังไม่ได้จัดสรร		747,777,381	549,610,661	678,373,082	495,454,755
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		77,023,730	73,861,132	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**2,280,446,831**	**1,681,333,392**	**2,134,018,802**	**1,553,316,354**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		303,905,207	201,076,618	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,584,352,038**	**1,882,410,010**	**2,134,018,802**	**1,553,316,354**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,782,923,572**	**2,825,531,471**	**3,155,806,904**	**2,236,434,317**

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2558	2557	2558	2557
รายได้จากการให้บริการ	5.1	1,639,110,384	1,504,234,327	1,079,160,975	929,223,798
รายได้จากงานก่อสร้าง		-	-	389,400,000	-
รวมรายได้		**1,639,110,384**	**1,504,234,327**	**1,468,560,975**	**929,223,798**
ต้นทุนการบริการ	5.1	(975,657,274)	(982,006,666)	(646,213,379)	(607,005,187)
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง		-	-	(379,144,000)	-
รวมต้นทุน		**(975,657,274)**	**(982,006,666)**	**(1,025,357,379)**	**(607,005,187)**
กำไรขั้นต้น		**663,453,110**	**522,227,661**	**443,203,596**	**322,218,611**
เงินปันผลรับ	5.1	-	-	12,407,160	12,238,730
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	32	30,636,598	-	30,636,598	-
รายได้อื่น	5.1	24,914,373	13,965,293	30,265,763	20,923,524
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**719,004,081**	**536,192,954**	**516,513,117**	**355,380,865**
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(46,242,208)	(52,718,259)	(22,244,641)	(19,417,580)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(182,678,912)	(140,501,784)	(90,596,647)	(71,365,532)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(45,422,380)	(45,970,689)	(23,359,824)	(26,569,285)
รวมค่าใช้จ่าย		**(274,343,500)**	**(239,190,732)**	**(136,201,112)**	**(117,352,397)**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		**444,660,581**	**297,002,222**	**380,312,005**	**238,028,468**
ต้นทุนทางการเงิน		(30,825,371)	(35,659,215)	(21,980,090)	(21,602,521)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**413,835,210**	**261,343,007**	**358,331,915**	**216,425,947**
ภาษีเงินได้	22	(86,619,545)	(34,573,294)	(64,972,167)	(20,442,027)
กำไรสำหรับปี		**327,215,665**	**226,769,713**	**293,359,748**	**195,983,920**
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไร(ขาดทุน) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(592,197)	(5,091,952)	193,221	(3,220,334)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**326,623,468**	**221,677,761**	**293,552,969**	**192,763,586**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		308,704,463	202,949,272	293,359,748	195,983,920
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		18,511,202	23,820,441	-	-
		327,215,665	**226,769,713**	**293,359,748**	**195,983,920**

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		308,801,362	198,241,742	293,552,969	192,763,586
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		17,822,106	23,436,019	-	-
		326,623,468	**221,677,761**	**293,552,969**	**192,763,586**
กำไรต่อหุ้น	24				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		**0.097**	**0.067**	**0.092**	**0.065**
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		**3,198,889,892**	**3,019,367,844**	**3,198,889,892**	**3,019,367,844**

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม										
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	444,438,770	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,463,977,520	187,499,343	1,651,476,863
เพิ่มทุนจดทะเบียน		85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	-	-	-	102,384,785	-	102,384,785
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	(83,270,655)	-	-	-	(83,270,655)	(9,858,744)	(93,129,399)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	19	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	198,241,742	-	-	-	198,241,742	23,436,019	221,677,761
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	549,610,661	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,681,333,392	201,076,618	1,882,410,010
เพิ่มทุนจดทะเบียน	18	63,781,998	-	318,909,990	-	-	-	-	-	382,691,988	-	382,691,988
บริษัทย่อยเพิ่มทุน	2	-	-	-	-	-	-	3,162,598	3,162,598	3,162,598	96,837,252	99,999,850
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	18.2	-	424,146	-	-	-	-	-	-	424,146	-	424,146
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	(95,966,655)	-	-	-	(95,966,655)	(11,830,769)	(107,797,424)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	19	-	-	-	14,667,987	(14,667,987)	-	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี				-	-	308,801,362	-	-	-	308,801,362	17,822,106	326,623,468
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		**863,504,471**	**424,146**	**536,254,485**	**55,462,618**	**747,777,381**	**5,147,753**	**71,875,977**	**77,023,730**	**2,280,446,831**	**303,905,207**	**2,584,352,038**

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2557		714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	395,761,020	1,341,438,638
เพิ่มทุนจดทะเบียน		85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	102,384,785
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	(83,270,655)	(83,270,655)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	19	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	192,763,586	192,763,586
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	495,454,755	1,553,316,354
เพิ่มทุนจดทะเบียน	18	63,781,998	-	318,909,990	-	-	382,691,988
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	18.2	-	424,146	-	-	-	424,146
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	-	(95,966,655)	(95,966,655)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	19			-	14,667,987	(14,667,987)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	293,552,969	293,552,969
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		**863,504,471**	**424,146**	**536,254,485**	**55,462,618**	**678,373,082**	**2,134,018,802**

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**413,835,210**	**261,343,007**	**358,331,915**	**216,425,947**
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสุทธิเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	247,145,594	251,196,289	128,989,782	137,699,243
ดอกเบี้ยรับ	(1,937,319)	(1,662,154)	(4,366,661)	(5,738,734)
เงินปันผลรับ	-	-	(12,407,160)	(12,238,730)
ดอกเบี้ยจ่าย	29,726,140	34,019,736	21,482,547	20,063,953
ค่าตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,873,383	1,439,335	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	11,223,241	-	2,918,116
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	(1,159,351)	(1,596,492)	(604,764)	(210,111)
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	4,832,314	4,080,421	1,565,971	629,575
(กลับรายการ)สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	(9,859,746)	478,204	(9,859,746)	478,204
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	(30,636,598)	-	(30,636,598)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	895,654	(737,310)	895,654	12,709
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	436,000	-	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**656,151,281**	**559,784,277**	**453,390,940**	**360,040,172**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(976,546)	(11,509,051)
- บริษัทอื่น	(32,152,331)	(76,690,525)	(20,019,388)	(98,567,724)
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	-	-	(228,400,000)	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	-	-	(30,597,600)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(17,379,273)	383,620	(5,439,295)	(2,828,576)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(18,093,496)	6,414,913	(17,644,866)	(12,355,134)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย				
- บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	200,216	2,921,660
- บริษัทอื่น	(35,326,049)	(21,670,427)	1,808,060	(15,924,231)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	9,150,000	(1,011,693)	9,150,000	(1,011,693)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,434,932	8,653,424	361,192	9,559,046
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,615,500	2,005,500	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10,200	139,120	-	-
เงินสดรับภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	104,134	1,045,053	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(62,504,325)	(48,736,961)	(38,941,190)	(22,594,923)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**508,010,573**	**430,316,301**	**122,891,523**	**207,729,546**

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1,937,319	1,662,154	4,300,908	5,738,734
เงินสดรับเงินปันผลรับ	-	-	12,407,160	12,238,730
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(613,731)	402,590	(332,521)	(233,509)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	(5,000,000)	(25,000,000)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่ม	-	-	(149,500,150)	-
เงินจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(829,175,277)	(284,930,392)	(349,365,077)	(221,834,823)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและเครื่องจักรภายใต้สิทธิการเช่า	-	(6,767,134)	-	-
เงินรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	514,748	1,829,505	514,748	271,654
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(4,361,490)	(7,511,700)	(4,361,490)	(7,511,700)
เงินรับจากค่าสินไหมทดแทน	11,611,883	-	11,611,883	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(820,086,548)**	**(295,314,977)**	**(479,724,539)**	**(236,330,914)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(21,390,218)	(20,821,876)	(21,161,351)	(19,695,645)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	161,156,332	8,570,813	171,156,332	4,869,686
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	164,236,500	257,738,500	164,236,500	257,738,500
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(51,201,148)	(69,180,000)	(51,201,148)	(69,180,000)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(82,214,673)	(90,278,335)	(2,753,253)	(2,737,486)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	99,999,850	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	382,691,988	102,384,785	382,691,988	102,384,785
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	424,146	-	424,146	-
เงินปันผลจ่าย	(107,797,424)	(93,129,399)	(95,966,655)	(83,270,655)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**545,905,353**	**95,284,488**	**547,426,559**	**190,109,185**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	**233,829,378**	**230,285,812**	**190,593,543**	**161,507,817**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**483,652,126**	**253,366,314**	**275,700,201**	**114,192,384**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	**717,481,504**	**483,652,126**	**466,293,744**	**275,700,201**

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด

1	หักกลบเงินรับค่าสินไหมทดแทนกับ				
	ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	105,140,262	-	105,140,262	-
2	ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ	22,215,246	7,730,748	-	4,400,748
3	เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
	- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(30,597,600)	-	-	-
	- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	139,167,168	(1,461,333)	139,167,168	(1,461,333)

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2548 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไดร์ฟอิน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ฯ บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฝังกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมได้รวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทนั้น ถึงแม้ว่าจะไม่มีการถือเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวดังต่อไปนี้

			อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2558	2557
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.94	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากขยะอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย และให้บริการที่ปรึกษาระบบบำบัดน้ำเสีย	กรุงเทพ	60.08	99.94
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

ในเดือนมกราคม 2558 บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 1,000,000 บาท เป็นจำนวน 500,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 499,000,000 บาท ซึ่งบริษัทได้สละสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,998,500 หุ้น ทั้งนี้ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยภายหลังการเพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 99.94 เป็นร้อยละ 60.08 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 250,500,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทบันทึกผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 3.16 ล้านบาทไว้ในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย" แสดงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ("สภาวิชาชีพบัญชี") กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศใช้

บริษัทยังไม่ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่และอาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2557)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2557)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาประกัน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2557)	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11	การร่วมการงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2557)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2557)	ปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองแบบเปิด

ผู้บริหารได้ประเมินแล้วว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทอย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.4.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

3.4.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

3.4.3 การรับรู้รายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากรับเหมาก่อสร้างรับรู้รายได้ตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่ทำขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการโดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ

ต้นทุนงานก่อสร้างที่จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น"ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย" ในงบแสดงฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังมิได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในงบกำไรขาดทุนได้แสดงไว้เป็น "งานระหว่างทำ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

3.4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค้ำประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.4.5 ลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
อาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5–10
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5–10

3.4.8 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

3.4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืนบริษัทและบริษัทย่อย

จะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.4.10 การบันทึกดอกเบี้ยเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมจะตั้งเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เมื่อบริษัทมีต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่จะต้องอาศัยระยะเวลาช่วงหนึ่งก่อนที่สินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้งาน การตั้งต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จะหยุดเมื่อสินทรัพย์นั้น พร้อมที่จะมาใช้ตามวัตถุประสงค์

3.4.11 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมด ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่

เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าว (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

3.4.12 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 – 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสด บริษัทจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.4.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการ

ตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.4.14 การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบริษัทในอดีตของพนักงานจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์ได้มีการจ่ายจริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการคำนวณจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนในรอบบัญชีที่มีการคำนวณ

3.4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

สัญญาเช่าการเงิน/สัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาและประเมินขอบเขตของความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาแล้วพบว่า ความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า สัญญาเช่าดังกล่าวจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

3.4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น บริษัทจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนก่อสร้าง

ในการคำนวณรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย

สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
รายได้จากการบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	48,607	41,063
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		-	-	12,482	10,588
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	246	329
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	17,300	16,443
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	271	382
รายได้จากงานก่อสร้าง	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	389,400	-
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	480	480
รายได้งานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	240	240
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	120	120
รายได้ด้านบริหารการตลาด	(3)				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	-	13,564	12,466
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	178	280
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	-	3,106	2,400
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		-	-	405	2,759

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
เงินปันผลรับ	(5)				
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		–	–	12,407	10,339
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		–	–	–	1,899
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		–	–	120,005	110,014
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		–	–	3,779	921
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)		–	–	13,197	21,717
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		–	–	379,144	–
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		–	–	37,240	37,146
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด		–	–	480	480
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		44,010	45,233	22,494	26,267
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		1,412	738	865	302
รวม		45,422	45,971	23,359	26,569

นโยบายราคา

(1) ราคาตลาด
(2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
(3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
(4) อัตราดอกเบี้ย 8 %
(5) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	-	-	-	7,390
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	-	-	21,552	13,861
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	2,115	1,367
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	-	-	115	188
รวมลูกหนี้การค้า	-	-	23,782	15,416
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	23,782	22,806
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	-	-	23,782	15,416
มูลค่างานที่สร้างเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ				
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	-	-	228,400	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	65,000	30,000
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	-	-	20,066	50,000
รวม	-	-	85,066	80,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	-	27,558	25,082
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	-	-	3,827	6,102
รวม	-	-	31,385	31,184

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2558	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2558
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด				
เงินต้น	30,000	35,000	–	65,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	–	3,106	(3,106)	–
	30,000	38,106	(3,106)	65,000
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด				
เงินต้น	50,000	20,000	(50,000)	20,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	–	405	(339)	66
	50,000	20,405	(50,339)	20,066
รวม	80,000	58,511	(53,445)	85,066

เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยทั้งจำนวนมีการคิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	400	400	200	200
เงินฝากธนาคาร				
– ออมทรัพย์	368,969	122,220	150,339	109,832
– กระแสรายวัน	346,875	360,112	315,754	165,668
- ประจำ	1,237	920	–	–
รวม	717,481	483,652	466,293	275,700

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	142,799	180,471	89,496	126,349
ลูกหนี้การค้า	320,250	250,439	214,612	159,057
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	14,173	12,099	8,062	4,913
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(16,753)	(17,911)	(7,958)	(8,563)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	460,469	425,098	304,212	281,756
ลูกหนี้อื่น	15,066	17,069	7,820	9,652
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	475,535	442,167	312,032	291,408
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่อยู่ในกำหนดชำระ	236,955	180,416	141,637	99,711
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	64,832	20,818	63,613	19,681
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	4,309	25,560	4,153	25,339
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	301	9,468	53	8,886
เกินกว่า 12 เดือน	13,853	14,177	5,156	5,440
รวม	320,250	250,439	214,612	159,057

8. มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
มูลค่าสัญญา	–	–	1,150,000	–
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้				
-รายได้จากการให้บริการที่รับรู้จนถึงต้นงวด		–	–	–
-รายได้จากการให้บริการที่รับรู้ในระหว่างงวด	–	–	389,400	–
รวมรายได้จากการให้บริการที่รับรู้	–	–	389,400	–
หัก ค่างวดงานที่ถึงกำหนดชำระแล้ว	–	–	(161,000)	–
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	–	–	228,400	–

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
รายได้จากการให้บริการที่รับรู้	–	389,400
ต้นทุนจากการให้บริการที่รับรู้	–	(379,144)
กำไรจากการให้บริการที่รับรู้	–	10,256

บริษัทได้ทำสัญญารับจ้างก่อสร้างโรงงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าพลังงานทดแทนจากกากอุตสาหกรรม ให้กับบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มูลค่าสัญญามีจำนวน 1,150 ล้านบาท สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเกิดจากการประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและต้นทุนค่าก่อสร้างจากการประเมินของวิศวกรของบริษัท

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
ชื่อบริษัท	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์แคร์ จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	–	–
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	–	–
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	250,500	1,000	60.08	99.94	150,499	999	–	1,899
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	12,407	10,339
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					322,891	173,391	12,407	12,238

10. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ตัดจ่ายจากเหตุการณ์ไฟไหม้	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
ราคาทุน						
ที่ดิน	159,782	–	–	21,385	–	181,167
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	–	–	–	–	17,630
หลุมฝังกลบ	698,772	108,878	–	–	–	807,650
อาคารสำนักงาน	780,771	13,520	–	–	(17,407)	776,884
เครื่องจักรและอุปกรณ์	600,182	23,611	(1,005)	2,606	(81,389)	544,005
เครื่องใช้สำนักงาน	58,651	4,962	(325)	–	–	63,288
ยานพาหนะ	444,340	50,595	–	–	–	494,935
งานระหว่างก่อสร้าง	113,200	758,415	(13)	(23,991)	–	847,611
รวม	2,873,328	959,981	(1,343)	–	(98,796)	3,733,170
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(5,878)	(756)	–	–	–	(6,634)
หลุมฝังกลบ	(323,069)	(39,284)	–	–	–	(362,353)
อาคารสำนักงาน	(240,453)	(38,621)	–	–	1,264	(277,810)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(293,136)	(74,690)	312	–	10,904	(356,610)
เครื่องใช้สำนักงาน	(25,166)	(9,696)	122	–	–	(34,740)
ยานพาหนะ	(229,766)	(75,873)	–	–	–	(305,639)
รวม	(1,117,468)	(238,920)	434	–	12,168	(1,343,786)
สุทธิ	1,755,860					2,389,384
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						225,163
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						13,757
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						238,918

(หน่วย :พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ตัดจ่ายจากเหตุการณ์ไฟไหม้	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
ราคาทุน						
ที่ดิน	71,531	–	–	–	–	71,531
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	17,630	–	–	–	–	17,630
หลุมฝังกลบ	698,774	108,878	–	–	–	807,652
อาคารสำนักงาน	780,772	13,520	–	–	(17,407)	776,885
เครื่องจักรและอุปกรณ์	359,864	17,634	(1,005)	–	(81,389)	295,104
เครื่องใช้สำนักงาน	51,941	2,588	(325)	–	–	54,204
ยานพาหนะ	62,312	9,387	–	–	–	71,699
งานระหว่างก่อสร้าง	106,696	336,532	–	–	–	443,228
รวม	2,149,520	488,539	(1,330)	–	(98,796)	2,537,933
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย	(5,878)	(756)	–	–	–	(6,634)
หลุมฝังกลบ	(323,069)	(39,284)	–	–	–	(362,353)
อาคารสำนักงาน	(240,453)	(38,621)	–	–	1,264	(277,810)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(171,285)	(34,362)	312	–	10,904	(194,431)
เครื่องใช้สำนักงาน	(21,012)	(8,603)	122	–	–	(29,493)
ยานพาหนะ	(41,755)	(7,372)	–	–	–	(49,127)
รวม	(803,452)	(128,998)	434	–	12,168	(919,848)
สุทธิ	1,346,068					1,618,085
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						119,942
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						9,056
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						128,998

มูลค่าของหลุมฝังกลบได้รวมประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมที่มีการเปิดให้บริการแล้ว ซึ่งจะเกิดขึ้นจริงเมื่อหลุมฝังกลบได้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว โดยประมาณจากราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระล่าสุดในเดือน

ธันวาคม 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 2.89 ล้านบาท และ 7.25 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ยานพาหนะส่วนหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อยราคาทุน 319.71 ล้านบาท และ 282.47 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อ (เฉพาะบริษัท 12.16 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 356.67 ล้านบาท และ 329.44 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 248.91 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ที่ดินราคาทุนจำนวน 29.07 ล้านบาท และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 13 และ 16)

ในไตรมาสหนึ่ง ปี 2558 บริษัทได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสียหายจากเหตุการณ์เพลิงไหม้บางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 86.63 ล้านบาท (หมายเหตุ 32)

11. ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

(หน่วย :พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	13,873	–	–	–	13,873
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	479	–	–	–	479
เครื่องจักรและอุปกรณ์	49,803	–	–	–	49,803
เครื่องใช้สำนักงาน	36	–	–	–	36
งานระหว่างก่อสร้าง	436	–	(436)	–	–
รวม	64,627	–	(436)	–	64,191
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(2,070)	(886)	–	–	(2,956)
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	(31)	(35)	–	–	(66)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(17,245)	(7,308)	–	–	(24,553)
เครื่องใช้สำนักงาน	(17)	(7)	–	–	(24)
รวม	(19,363)	(8,236)	–	–	(27,599)
สุทธิ	45,264				36,592
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ					8,201
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					35
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					8,236

บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือกรมโรงงานอุตสาหกรรมทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น บริษัทย่อยจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
รวม	13,087	13,883	3,943	5,762
การหักกลบรายการของภาษี	–	–	–	–
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	13,087	13,883	3,943	5,762

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,435	(232)	–	–	3,203
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,592	323	–	–	3,915
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,972	(1,972)	–	–	–
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,884	384	701	–	5,969
รวม	13,883	(1,497)	701	–	13,087

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,509	1,926	–	–	3,435
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,191	401	–	–	3,592
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,876	96	–	–	1,972
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,298	313	1,273	–	4,884
รวม	9,874	2,736	1,273	–	13,883

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,571	(122)	–	–	1,449
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,972	(1,972)	–	–	–
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,219	227	48	–	2,494
รวม	5,762	(1,867)	48	–	3,943

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,029	542	–	–	1,571
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,876	96	–	–	1,972
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,288	126	805	–	2,219
รวม	4,193	764	805	–	5,762

13. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	1,156	–	1,156	–
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	331,000	171,000	331,000	161,000
	332,156	171,000	332,156	161,000

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 103 ล้านบาท และ 88 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท และ 50 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.370 – 7.675 ต่อปี

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 325 ล้านบาท และ 225 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 285 ล้านบาทและ 215 ล้านบาท) อัตราดอกเบี้ย MLR–0.5 และ 6.500 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.525 ต่อปี

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีวงเงินตั๋วแลกเงิน จำนวน 180 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคิดลด 5.00 ต่อปี ในเดือน มกราคม 2559 บริษัทได้จ่ายชำระหนี้ตั๋วแลกเงิน จำนวน 100 ล้านบาท แก่สถาบันการเงินทั้งหมดแล้ว

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ จำนวน 360 ล้านบาท

- เงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10)

14. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	28,873	28,873	19,414	19,414
ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย	25,807	-	24,213	-
อื่นๆ	15,150	8,715	5,675	5,315
รวม	69,830	37,588	49,302	24,729

15. หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ – สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีรายการหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	102,031	159,989	4,527	7,280
หัก ดอกเบี้ยเช่าซื้อรอตัดบัญชี	(5,897)	(12,191)	(259)	(580)
สุทธิ	96,134	147,798	4,268	6,700
หัก ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(57,820)	(68,954)	(2,518)	(2,494)
สุทธิ	38,314	78,844	1,750	4,206

16. เงินกู้ยืมระยะยาว–สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินกู้ยืมระยะยาว	352,731	344,836	352,731	344,836
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	(92,761)	(106,488)	(92,761)	(106,488)
สุทธิ	259,970	238,348	259,970	238,348

เงินกู้ระยะยาวข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโดยมี

วงเงินที่ 1 วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE หักด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 2.08 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 47 งวด งวดที่ 48 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่มีนาคม 2557

วงเงินที่ 2 วงเงิน 270 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 3.92 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 68 งวด งวดที่ 69 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2558

วงเงินที่ 3 วงเงิน 250 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้น 3.47 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 71 งวด งวดที่ 72 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่กรกฎาคม 2559

วงเงินที่ 4 วงเงิน 1,000 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THBFIX (3 เดือน) บวกส่วนต่าง (MARGIN) ร้อยละ 3.55 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเงินต้นร้อยละ 3.37 – 4.64 ต่อไตรมาสเป็นระยะเวลา 26 งวด เริ่มตั้งแต่กันยายน 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยังไม่มีการเบิกเงินต้นดังกล่าว

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 21 ล้านบาท และจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 10)

17. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2558 และ 2557 ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	24,422	15,249	11,097	6,442
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,715	2,145	1,079	431
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,117	663	487	199
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	592	6,365	(193)	4,025
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	29,846	24,422	12,470	11,097

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.56	4.00	2.56	4.00
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	7.67	7.13	7.67	7.13
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55	55	55

18. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

18.1 ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ที่ประชุมมีมติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 800,000,000 บาท เป็น 799,722,473 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 277,527 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้ทุนจดทะเบียนหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้มีจำนวน 799,722,437 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,198,889,892 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท)
3. อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 หรือ BWG-W2) ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 399,861,237 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) และกำหนดราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1.50 บาทต่อหุ้น อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 6 เดือน
4. อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3 หรือ BWG-W3) ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ จำนวน 399,861,237 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) (คำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) และกำหนดราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1.50 บาทต่อหุ้น อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี
5. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) หลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ จำนวนไม่เกิน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด อนึ่งการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 รวมทั้งราคาที่จะเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ต้องไม่เข้าข่ายเป็นราคาต่ำตามเกณฑ์ราคาของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่กำหนดในประกาศ ที่ สจ. 39/2551 เรื่อง การคำนวณราคาเสนอขายหลักทรัพย์และการกำหนดราคาตลาด เพื่อการพิจารณาการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำ โดยราคาตลาดที่ใช้ในการกำหนดราคาเสนอขายเป็นราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ย้อนหลังไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกินสิบห้าวันทำการติดต่อกันก่อนวันแรกที่บริษัทจะเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด
6. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 799,722,473 บาท เป็น 1,079,625,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,119,610,108 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

7. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,119,610,108 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

   1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 399,861,237 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (BWG-W2)

   2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 399,861,237 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (BWG-W3)

   3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

   บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2558 และ 8 พฤษภาคม 2558 ตามลำดับ

18.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 หรือ BWG-W2) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	399,860,905 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	399,860,905 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.50 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 6 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2558)

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W2 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 113,603,250 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 170,404,875 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 28,400,812.50 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2558 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิวันสุดท้าย ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W2 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 137,348,242 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 206,022,363 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 137,348,242 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558

2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3 หรือ BWG-W3) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	399,860,905 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	399,860,905 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 1.50 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ(มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 1 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559)

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W3 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 4,176,500 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 6,264,750 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 1,044,125 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG-W3 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 282,764 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 424,146 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 282,764 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยแสดงภายใต้ “เงินรับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG-W3) มีจำนวน 395,401,641 หน่วย

19. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

20. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2557

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 95.97 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2558

21. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตรา ร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 เป็นจำนวนเงิน 3.74 ล้านบาท และ 3.22 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.26 ล้านบาท และ 1.97 ล้านบาท)

22. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ประกอบด้วยรายการดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	85,824	37,309	63,153	21,204
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	796	(2,736)	1,819	(762)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	86,620	34,573	64,972	20,442

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2558	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2557
กำไรก่อนภาษีเงินได้		413,835		261,343
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	82,767	20	52,269
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		3,057		(14,960)
รวม		85,824		37,309

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2558	2557
กำไรก่อนภาษีเงินได้		358,332	216,426
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	71,666	43,285
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี – สุทธิ		(8,513)	(22,081)
รวม		63,153	21,204

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นที่เชื่อได้ว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้อัตราภาษีไม่สูงไปกว่าร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

23. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ผลประโยชน์ตอบแทนตัวอย่างเช่น หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.075	0.067	0.071	0.065
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	4,141,127	3,064,741	4,141,127	3,064,741

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	255,908	229,088	129,026	113,390
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	247,484	251,206	128,989	137,699
ค่าขนส่ง	116,741	114,203	227,493	204,013
ค่าน้ำมัน	53,355	72,818	4,901	5,604
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	84,209	82,275	67,733	64,681
ค่าเช่า	28,411	28,477	61,334	56,629
ค่าจ้างดำเนินการ	48,334	33,994	45,353	24,221
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	–	–	379,144	–

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจหลักคือการฝังกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม การเป็นนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และเป็นนายหน้ารับจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิด ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกันและธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนธุรกิจบำบัดน้ำเสียบริษัทยังมีรายได้อื่นจากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมดังนั้นจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,735,913	–	–	1,735,913	(96,803)	1,639,110
รายได้จากการขนส่ง	–	194,768	–	194,768	(194,768)	–
รายได้จากงานก่อสร้าง	–	–	389,400	389,400	(389,400)	–
ต้นทุนการบริการ	(1,119,589)	–	–	(1,119,589)	143,932	(975,657)
ต้นทุนค่าขนส่ง	–	(147,639)	–	(147,639)	147,639	–
ต้นทุนค่าก่อสร้าง	–	–	(379,144)	(379,144)	379,144	–
กำไรขั้นต้น	616,324	47,129	10,256	673,709		663,453
รายได้อื่น	74,630	–	–	74,630	(19,079)	55,551
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	690,954	47,129	10,256	748,339		719,004
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการบริการ				(46,242)	–	(46,242)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(198,247)	15,568	(182,679)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				(45,422)	–	(45,422)
รวมค่าใช้จ่าย				(289,911)		(274,343)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				458,428		444,661
ต้นทุนทางการเงิน				(34,337)	3,511	(30,826)
ภาษีเงินได้				(86,620)		(86,620)
กำไรก่อนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				337,471		327,215
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				(18,511)		(18,511)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่				318,960		308,704

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557					
	กำจัดกาก	กิจการขนส่ง	รับเหมาก่อสร้าง	รวม	ตัดรายการระหว่างกัน	สุทธิ
รายได้จากการบริการ	1,592,822	–	–	1,592,822	(88,588)	1,504,234
รายได้จากการขนส่ง	–	192,443	–	192,443	(192,443)	–
ต้นทุนการบริการ	(1,093,627)	–	–	(1,093,627)	111,620	(982,007)
ต้นทุนค่าขนส่ง	–	(169,409)	–	(169,409)	169,409	–
กำไรขั้นต้น	499,195	23,034	–	522,229		522,227
เงินปันผลรับ	12,239	–	–	12,239	(12,239)	–
รายได้อื่น	21,312	–	–	21,312	(7,347)	13,965
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	532,746	23,034	–	555,780		536,192
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายในการบริการ				(52,718)	–	(52,718)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(154,929)	14,427	(140,502)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				(45,971)	–	(45,971)
รวมค่าใช้จ่าย				(253,618)		(239,191)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้				302,162		297,001
ต้นทุนทางการเงิน				(40,819)	5,160	(35,659)
ภาษีเงินได้				(34,573)		(34,573)
กำไรก่อนส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				226,770		226,769
กำไรส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				(23,820)		(23,820)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่				202,950		202,949
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,816,560	193,680	389,400	2,399,640	(10,256)	2,389,384
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	1,549,034	206,826	1,755,860	1,755,860		1,755,860

27. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2092(2)/2547 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547 และ เลขที่ 1066(2)/2551 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ในกิจการฝังกลบกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย อันตราย บำบัดน้ำเสียเคมี และในการนำวัสดุที่ไม่ต้องการใช้แล้วแปรรูปเพื่อใช้ใหม่ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31, 34 และ 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนมีกำหนด 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

บริษัทเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 และวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ตามลำดับ

รายได้แยกตามประเภทกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	465,316	1,003,245	1,468,561
รายได้อื่น	–	73,309	73,309
รวมรายได้	465,316	1,076,554	1,541,870

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	กิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	กิจการที่ไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการบริการ	365,647	563,577	929,224
รายได้อื่น	–	33,162	33,162
รวมรายได้	365,647	596,739	962,386

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทจะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

28.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ดี บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใด ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

28.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกี่ยวกับการที่ลูกหนี้การค้าจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

28.4 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทต้องเสียดอกเบี้ยในอัตรา MLR บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

29. สัญญา

29.1 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นระยะเวลา 20 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

29.1.1 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของกากที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 – 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

29.1.2 บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 – 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230
รวม	142,450

อีกทั้งบริษัทย่อยยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2556 ถึง ปี 2560	52,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	242,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

29.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาทตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 0.80 ล้านบาท

29.3 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

30. ข้อพิพาททางกฎหมาย

30.1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี และศาลปกครองกลางได้พิจารณามีคำสั่งให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร้องสอดในฐานะคู่กรณีฝ่ายที่ 3 ซึ่งศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2550 ให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา และต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2556 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายืนตามศาลปกครองกลางคือให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหาและข้อพิพาทคดีในนี้ทั้งหมดถึงที่สุดไปแล้ว

30.2 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีที่ได้ยื่นฟ้องบริษัทในฐานะคู่กรณี ฝ่ายที่ 3 เช่นเดียวกับ ข้อ 30.1 ซึ่งผู้ฟ้องคดีนี้เป็นกลุ่มผู้ฟ้องในคดีเดิมบางส่วน โดยได้ฟ้องต่อศาลปกครองกลาง กล่าวหานายกรัฐมนตรีว่า ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามมาตรา 9 วรรคแรก (2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ.2542 ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาให้ยกฟ้องในทุกประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวหา แต่ฝ่ายผู้ฟ้องคดีไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง จึงได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลตั้งแต่เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2556 และผู้ถูกฟ้องทุกฝ่ายรวมทั้งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์คดีดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดและขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองสูงสุด

30.3 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ศาลจึงได้กำหนดนัดสืบพยานโจทย์เพิ่มอีก 8 นัด คือระหว่างวันที่ 1 – 4 มีนาคม 2559 และวันที่ 8 – 11 มีนาคม 2559 ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมตามข้อ 30.1 และ 30.2 ที่ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องไปแล้วนั้นมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเนื่องจากเป็นการฟ้องคดีที่ได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทที่ผ่านมาได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียงแต่อย่างใด

30.4 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 ศาลแพ่ง ได้รับคำฟ้องจากลูกค้ารายหนึ่งซึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทเรียกเก็บค่าสินค้าในรอบปี พ.ศ.2551 เกินกว่าที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาจำนวน 6,376,054.04 บาท ซึ่งศาลได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ให้ยกฟ้องคดีของโจทก์ ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้บริษัทชำระหนี้เงินจำนวน 6,854,777.04 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีจากต้นเงิน 6,376,054.04 บาท นับจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 9.98 ล้านบาทในงบการเงิน ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ศาลฎีกาได้มีคำตัดสินให้ยกฟ้องและคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทจึงโอนกลับสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องพร้อมดอกเบี้ยรวมเป็นเงินจำนวน 9.98 ล้านบาทในงบการเงินแล้ว

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

31.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาว่าจ้างจำนวน 998.36 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 981.90 ล้านบาท)

31.2 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 29.10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 29.10 ล้านบาท)

31.3 หนี้สินอาจจะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทและบริษัทย่อยให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการ และลูกค้าของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 89.48 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 5.36 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัท

32. รายการจากเหตุการณ์เพลิงไหม้

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2558 เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารคัดแยกกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ทำให้เกิดเพลิงไหม้และลุกลามไปยังเครื่องจักรบางส่วน ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินและรับรู้มูลค่าความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้บางส่วนเป็นจำนวนเงิน 86.63 ล้านบาทในเดือนพฤษภาคม 2558 ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2558 บริษัทได้รับค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยเป็นจำนวนเงิน 116.75 ล้านบาท โดยนำเงินจำนวน 105.14 ล้านบาท ได้ถูกหักกลบกับการจ่ายชำระหนี้เงินกู้สำหรับโรงงานดังกล่าวที่มีกับธนาคารแห่งหนึ่ง บริษัทได้บันทึกกำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้ จำนวน 30.64 ล้านบาทในงบการเงินแล้ว

33. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2558)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	ต้นทุนการยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2558)	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 41	เกษตรกรรม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2558)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาประกันภัย
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 6 (ปรับปรุง 2558)	การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2558)	การร่วมงานกัน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล-กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมการดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2558)	รายได้-รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2558)	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 (ปรับปรุง 2558) เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2558)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	เรื่อง ผลประโยชน์ของสำนักงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 20	ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
(ปรับปรุง 2558)	
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 21	เงินที่นำส่งรัฐ

บริษัทได้ประเมินเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.46 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ:อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.48 : 1.00)

35 .เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงิน จำนวน 80 ล้านบาทกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานโดยมีการจำนองที่ดินและอาคารสำนักงานเป็นหลักประกัน

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

Annual Report 2015

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED.

Vision, Mission and Corporate Culture



Philosophy : We are Concerned... for all Beings and Environment.

Better World Green Public Co., Ltd. (the company) has main offices located at 2674/1, Soi Drive-In 2, Moo 2, Ladprao Road, KhlongChan, BangKapi, Bangkok, 10240. The company has the registered capital of 1,079,625,000 baht, the paid-up registered capital of 863,504,471 baht and an industrial waste management and disposal center at 140, Moo 8, HuayHaeng, KaengKhoi, Saraburi. 18000

Service Provision

BWG is licensed to operate by the Department of Industry. Ministry of Industry under Factory Act 2555 as follows :

No. 101 Treatment of overall waste quality, disposal of hazardous waste or disused materials in landfills and overall wastewater treatment.

No. 105 Sorting and disposal of non-hazardous waste or disused materials in landfills

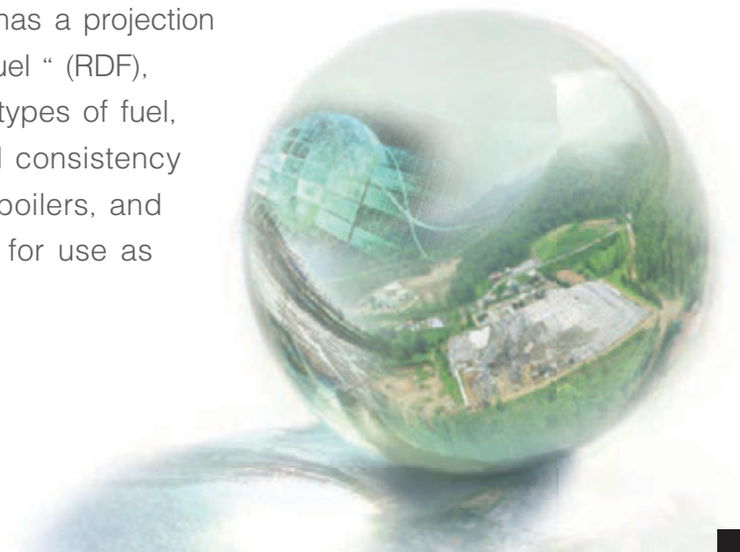
No. 106 Improvement of disused material quality to create alternative fuels and raw materials.

Industrial Waste Landfill Services are composed of landfill of non-hazardous industrial waste (Sanitary Landfill) and hazardous industrial wastes (Secured Landfill) at service capacity of 500 tons/day. Services are provided by a system that meets international standards with a control system to prevent pollution to the soil, water, air, communities and the environment in the surrounding areas.

One-Stop Wastewater Treatment Services are composed of chemical and bio-logical systems capable of treating up to 450 cubic meters of wastewater per day. Furthermore, treated wastewater is recycled by the company within the center's perimeters without draining to the outside.

Quality Improvement Services for Alternative Fuel or Materials handle industrial wastes that can be recycled as alternative energy. The company applies technology and innovation for waste quality modification as a service provided.

Industrial Waste Sorting and Processing for Utilization (Refuse-Derived Fuel: RDF The company has set in place a system for filtering and processing industrial waste for utilization by sorting and processing industrial wastes. The aforementioned system has a projection and the resulting product is "Refuse-Derived Fuel " (RDF), which can be used as alternative fuel for sometypes of fuel, since it has heating values, moisture, size, and consistency that is appropriate for use as fuel for steam boilers, and has chemical consistency that is appropriate for use as fuel for steam boilers, and has chemical



Laboratory Services The company has a laboratory certified for TISI 17025-2005 and registered as a laboratory of the Department of Industrial Works (Registration No : Ror.-223). The laboratory is capable of analyzing industrial waste components according to international standards, analyze samples of the environment and soil quality.

Other Related Services Provided by the Company are composed of the provision of recommendations and consultation about industrial waste management, community trash landfill engineering management, including provision of services to the public sector on restoring areas affected by illegal disposal of industrial waste.

Other than the main services mentioned above, the company has other related services provided by network companies in order to respond to the demands of different groups of customers and respond in the social context, which is the company's primary obligation, in promoting a good environment for the country. Better World Green PCL is composed of the following :



General Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling.
Main Office Location	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkapi District, Bangkok 10240
Location of the Industria Waste Management Center Saraburi Center	:	140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	01075748000161
Registered Shares	:	Registered Shares : 1,079,625,000.00 baht Paid Registered Shares : 863,504,471 baht Value per share: 0.25 baht
Telephone	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 The Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-6
Fax	:	Main Office: 02-731-2574, 02-731-3532 The Industrial Waste Management Center : 03-623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com
Affiliate	:	1. Better Waste Care Co., Ltd. (BWC). An agent in procuring industrial waste. 2. Better World Transport Co., Ltd. (BWT). Engaged in the business of transportation vehicles for every type of industrial waste. 3. Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC). Produces and distributes electricity. 4. Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP). Provides industrial waste disposal services by incineration in an industrial waste furnace
1. Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel : 02-009-9388 Fax : 02-009-9476
2. Audit	:	Ms.Nonglak Pattanabandith Certified Public Account (Thailand) No. 4713 Mr.Jirote Sirirorote Certified Public Account (Thailand) No. 5113 Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6th Floor Room B. 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6 Fax.02-634-2668
3. Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,LTd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323 - 4 Fax. 02-694-3349

The Company's Shareholder Structure

BETTER GROUP

Better World Green Public Co., Ltd. "BWG"
Registered Capital : 1,079,625,000 millbaht
Paid-Up Capital : 863,504,471 millbaht
Business Type : Operates in the business of providing industrial waste management services by disposal.

*** As of 31 December 2015

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. "AKP"
(Shareholders 51.18%)
Registered Capital : 202 millbaht
Paid-Up Capital : 202 millbaht
Business Type : Provides waste disposal services by incineration.

*** As of 31 December 2015

Better Waste Care Co., Ltd.
(Shareholders 64.62%)
Paid-Up Capital : 1 millbaht
Business Type : Operates as a representative in procuring industrial waste.

*** As of 31 December 2015

Earth Tech Environment Co., Ltd.
(Shareholders 60.00%)
Registered Capital : 500 millbaht
Paid-Up Capital : 125 millbaht
Business Type : Produces and distri butes electricity.

*** As of 31 December 2015

Better World Transport Co., Ltd.
(Shareholders 99.99%)
Registered Capital : 68 millbaht
Paid-Up Capital : 68 millbaht
Business Type : Operates in the business of providing industrial waste transportation services and control.

*** As of 31 December 2015



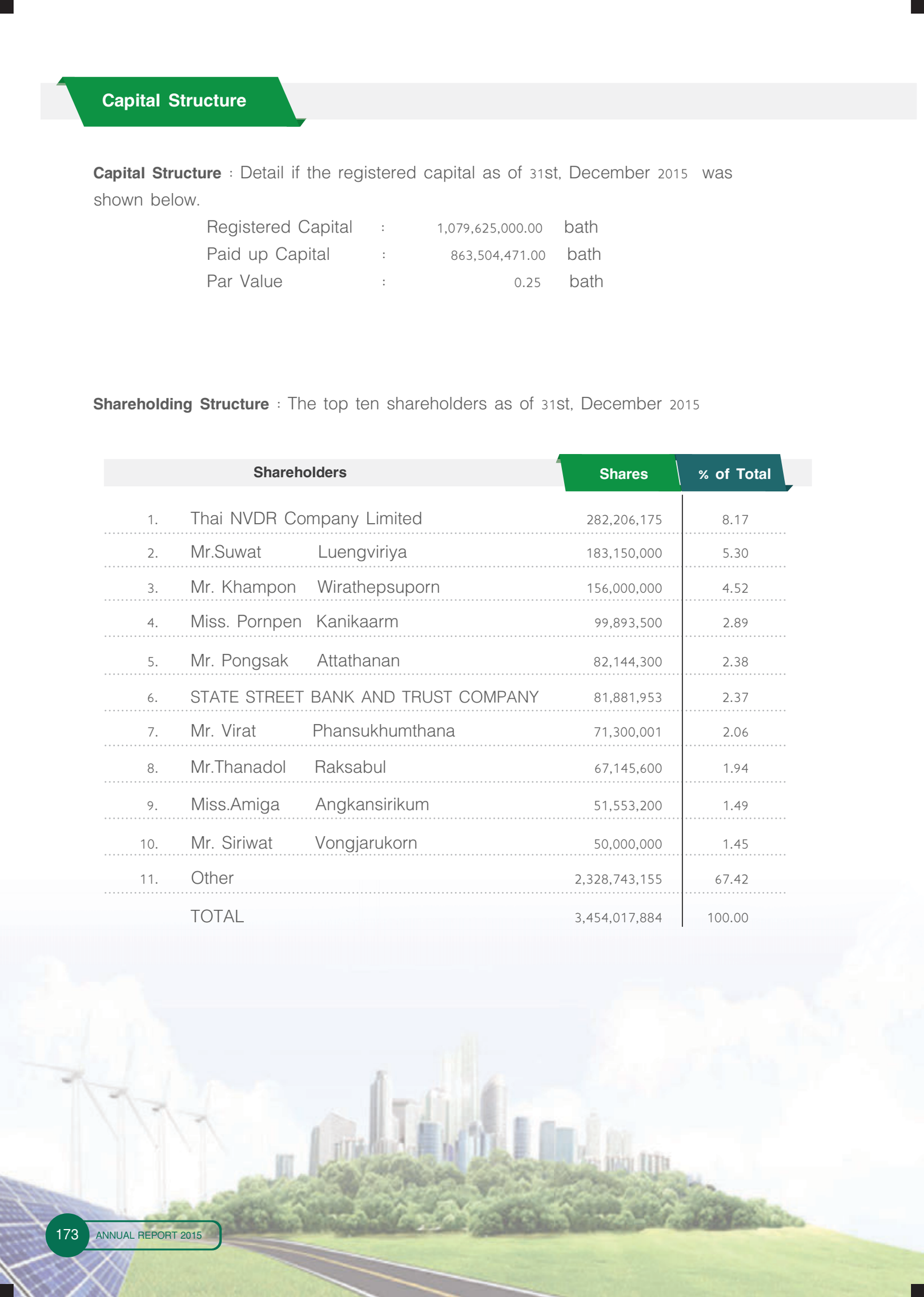
Capital Structure

Capital Structure : Detail if the registered capital as of 31st, December 2015 was shown below.

Registered Capital	:	1,079,625,000.00	bath
Paid up Capital	:	863,504,471.00	bath
Par Value	:	0.25	bath

Shareholding Structure : The top ten shareholders as of 31st, December 2015

	Shareholders	Shares	% of Total
1.	Thai NVDR Company Limited	282,206,175	8.17
2.	Mr.Suwat Luengviriya	183,150,000	5.30
3.	Mr. Khampon Wirathepsuporn	156,000,000	4.52
4.	Miss. Pornpen Kanikaarm	99,893,500	2.89
5.	Mr. Pongsak Attathanan	82,144,300	2.38
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	81,881,953	2.37
7.	Mr. Virat Phansukhumthana	71,300,001	2.06
8.	Mr.Thanadol Raksabul	67,145,600	1.94
9.	Miss.Amiga Angkansirikum	51,553,200	1.49
10.	Mr. Siriwat Vongjarukorn	50,000,000	1.45
11.	Other	2,328,743,155	67.42
	TOTAL	3,454,017,884	100.00

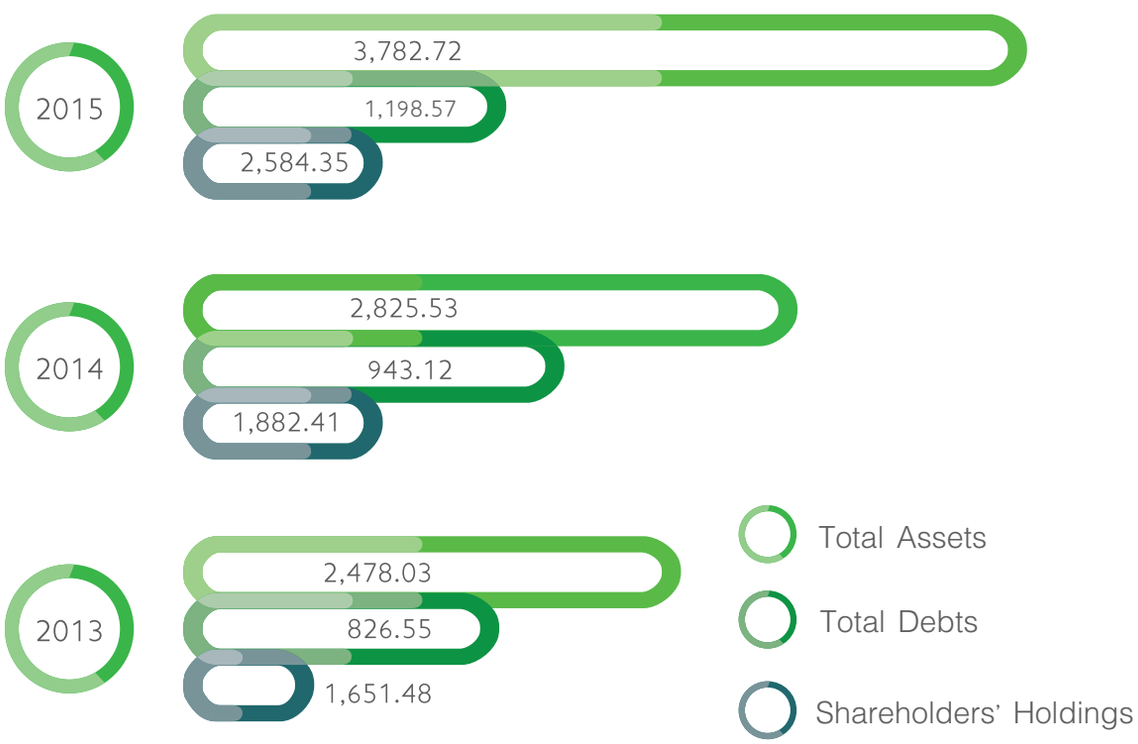


Important Financial Information

(Unit : Million baht)

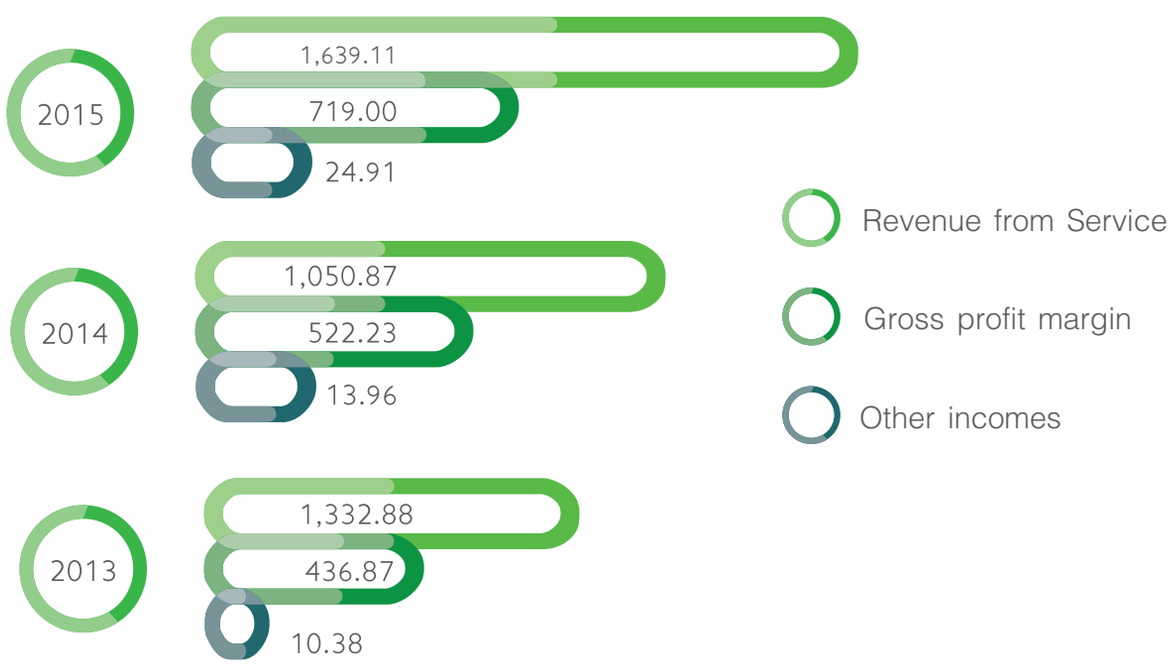
Financial Status	2015	2014	2013
Total Circulatory Assets	1,268.20	953.57	647.14
Total Non-Circulatory Assets	2,514.72	1,871.96	1,830.89
Total Assets	3,782.72	2,825.53	2,478.03
Total Circulating Debts	846.98	575.75	525.75
Total Non-circulating Debts	315.59	367.81	300.80
Total Debts	1,198.57	943.12	826.55
Shareholders' Holdings	2,584.35	1,882.41	1,651.48

Graph Important Financial Information



(Unit : Million baht)

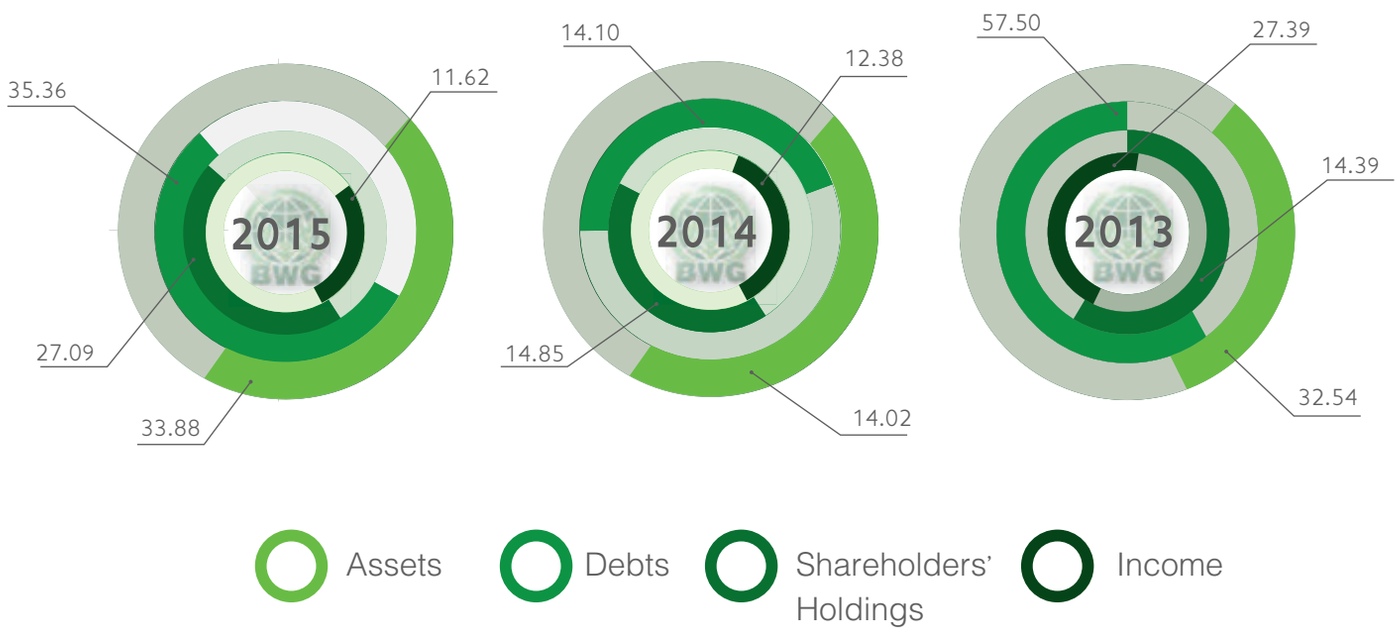
Performance Outcome	2015	2014	2013
Revenue from Service	1,639.11	1,050.87	1,332.88
Cost of service	975.66	982.00	896.01
Gross profit margin	663.45	522.23	436.87
Gain on disposal of fixed assets	30.64	-	(7.66)
Other incomes	24.91	13.96	10.38
Profit before expense	719.00	536.19	454.92
Sales & Administrative Expenses	274.34	239.19	213.52
Profit(loss) before finance cost and income tax expense	444.66	297.00	241.40
Finance cost	30.82	36.66	25.66
Profit (loss) before income tax expense	413.84	261.34	215.74
Income tax expense	86.62	34.57	32.28
Net profit (loss)- Part of parent company	308.95	202.95	163.20
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.097	0.269	0.228
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,198,889,892	754,841,961	714,273,467



(Unit : Million baht)

Important Financial Rated	Unit of Measure	2015	2014	2013
Current Ratio	times	1.50	1.66	1.23
Debt to Equity Ratio	times	0.53	0.56	0.56
Debt to Asset Ratio	times	0.32	0.33	0.33
Gross Profit Margin Ratio ; GP	%	4048	34.27	32.78
Net Profit on sale ; NP	%	18.22	13.37	12.08
Return on Equity ; ROE	%	15.58	12.90	11.92
Return on Assets ; ROA	%	13.46	11.20	11.10

Growth Rate	Unit of Measure	2015	2014	2013
Assets	%	33.88	14.02	32.54
Debts	%	27.09	14.10	57.50
Shareholders' Holdings	%	35.36	14.85	14.39
Income	%	11.62	12.39	27.39



Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million baht)

Status	2015	2014	2013
Total Revenue	1,639.11	15,704.23	1,332.88
Gross Profit	663.45	522.23	436.87
Net Profit	308.70	202.95	163.20
Gross Profit Rate	40.48%	34.72%	32.78%
Net Profit Rate	19.31%	14.94%	12.08%
Total Assets	3,782,92	2,825.53	2,478.03
Total Liabilities	1,198.57	943.12	826.55
Shareholder Holdings	2,584.35	1,882.41	1,651.48

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

Status	2015		2014		2013	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Revenue From Services						
Revenue from Company Services						
- Non-hazardous Waste Management	225.74	13.32%	185.76	12.24%	247.60	18.34%
- Hazardous Waste Management	246.00	14.52%	264.36	17.41%	221.19	16.37
- Quality Improvement For Use As Alternative Raw Materials And Synthetic Fuel Blending	450.24	26.57%	349.18	23.00%	258.76	19.15%
- Waste Water Management	77.46	4.57%	55.43	3.65%	27.87	2.06%
Total Revenue from Company	999.44	58.98%	854.73	56.30%	755.44	55.92%
Total Revenues from the Services of Subsidiaries	639.67	37.75%	649.5	42.78%	577.44	42.74%
Total Revenue from Services	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08	1,332.88	98.66%
Other revenue *	55.55	3.28%	13.96	0.92%	18.04	1.34%
Total Revenue	1,694.66	100.00%	1,518.19	100%	1,350.92	100%

Remarks: * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous income, etc.



Significant performance in 2015 consisted of the following:

Economy

In 2015, the company provided services in the disposal and treatment of 327,376 tons of industrial waste, generating 1,541.87 baht in service income or 60 percent higher than the previous year with a net profit of 293.36 million baht. The company's firm commitment to performance in 2015 enabled it to retain leading industrial waste disposal/treatment market shares in the country.

Business Governance

The company gives importance to business governance and is outstanding in all three aspects of its business operations, namely, the environment, society and corporate governance by signing a memorandum of understanding on "The Project to Study and Develop Alternative Energy Industrial Estates from Disused Materials" to develop the first model industrial estate in the country. The company also won the ESG 100-Year Award as one of the hundred listed securities companies out of 567 companies and one of the 51 companies first listed in Thailand. Also included is the SET Award for "Thailand Sustainability Investment 2015".

Environment and Safety

In 2015, the company gave importance to care, development, safety, occupational hygiene and the environment with consistency by measuring safety performance in comparison to the goal of zero accidents in addition to preparations in response to various emergency situations such as fire drills and evacuations covering daytime operations with the preparation and review of emergency contingency plans.

Innovation and Development

The company is determined to develop the alternative energy business from industrial waste to add value and disperse income with the principle of driving the business with emphasis on environmentally-friendly services to benefit society, build security and sustainable growth for the company by using industrial waste in landfills for alternative energy benefits. This has enabled the company to effectively increase the areas for supporting industrial waste.

Personnel Development

The company emphasizes personnel development with quality by adjusting work structures for effectiveness, consistency and support of future business operations. The company currently has 367 employees (not including executives). The company has prepared manpower plans, employee capacity development plans and modified protocol for achieving its business objectives while enabling employees to work effectively at full capacity.

Social Development

The company promotes employee participation through various activities with surrounding communities to build trust and good relationships with one another such as projects to support healthy senior adult communities, clean water for consumption, projects to promote agricultural communities to create occupations and additional income along with a project to provide education on industrial waste management in factories. The company also has social development for customers who use services in compliance with the law by hosting educational seminars for entrepreneurs on "Thai Industries Manage Industrial Waste" in various provinces such as Samut Prakarn, Chonburi, Samut Sakhon, Chachoengsao, Phra Nakhon Sri Ayudhaya, Prachinburi, Rayong, Pathumthani and Saraburi for over 3,000 companies.

Investors

• The company reduced registered capital by 277,527 shares from the original registered capital of 800,000,000 baht to 799,722,473 baht with a par value of 1.00 baht per share by excluding undistributed shares of the company.

• The company changed its par value from 1.00 baht per share to 0.25 baht per share, thereby increasing the company's share value from 799,722,473 shares to 3,198,889,892 shares.

• The company increased capital by 1,079,625,000 baht by issuing and proposing new ordinary shares at 1,079,625,000 baht by using and proposing the sale of 1,119,610,108 new ordinary shares at a par value of 0.25 baht to support rights in warrants for the second and third time to support the General Mandate for the company's new share sales.

• Issuance and proposal of the sale of warrants to purchase second generation ordinary shares (BWG-W2) at 399,861,237 units to original shareholders of the company based on shareholder equity without charging values at the rate of eight original shares to one warrant unit (in case of remaining shares, the remaining shares are to be excluded). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of 1.50 baht. Warrants have the term of six months and warrant holders can use warrants twice as follows:

First – The date when warrants can be used will be the last business day of the quarter after the quarter when warrants are issued and presented for sale for the second time or (BWG-W2). The first day to use warrants will be 30 September 2015.

Second (Last Time) – The date when warrants can be used will be the date when warrants presented for sale for the second time or (BWG-W2) have a life of six months. The last day to use warrants will be 8 December 2015. The outcome of the exercising of rights to convert warrants in the past was as follows :

Time	Date	No. of Warrant Users (Person)	Warrants Used	Remaining (Unit)
1	30 September 2015	21	113,603,250	286,257,987
2	8 December 2015 (Last Time)	316	206,088,363	148,909,413

• Issuance and proposal of the sale of warrants to purchase third generation ordinary shares (BWG-W3) at 399,861,237 units to the company's original shareholders based on shareholder equity without charging values at the rate of eight original shares to one warrant unit (in case of remaining shares, the remaining shares are to be excluded). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of 1.50 baht. Warrants have a term of six months and warrant holders can use warrants four times as follows :

First – The date when warrants can be used will be the last business day of the quarter after the quarter when warrants were issued and presented for sale for the third time or (BWG-W3). The first day to use warrants will be 30 September 2015.

Second – The date when warrants can be used will be the last business day of the quarter after first time when warrants can be used. The second day to use warrants will be 30 December 2015.

Third – The date when warrants can be used will be the last business day of the quarter after second time when warrants can be used. The third day to use warrants will be 31 March 2016.

Fourth (Last Time) – The date when warrants can be used will be the day when the third generation warrants or BWG-W3 is one year old. The last day to use warrants will fall 8 June 2016.

The last time for expressing intention to use warrants will be no less 15 days before the use of the aforementioned warrants. The outcome of the exercising of rights to convert warrants in the past was as follows:

Time	Date	No. of Warrant Users (Person)	Warrants Used	Remaining (Unit)
1	30 September 2015	21	113,603,250	286,257,987
2	8 December 2015 (Last Time)	316	206,088,363	148,909,413

2014 Previous Performance

- The company provided services of generating 929.22 baht in service income. Determinationto perform in 2014 enabled the company to retain leading industrial waste disposal/treatment market shares in the country.
- The company announced the intention of Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption.
- The company won the CSR Recognition 2014 Award as a listed company which gave important to and operated business with corporate social responsibility.
- The company received the Gold Medal for the third year from the project to upgrade waste management entrepreneurs and the company received confirmation from the Ministry of Industry of accreditation as a factory with corporate social responsibility (CSR-DIW Award) and the Green Industry Award, Level 3 : Green System for systematic environmental management with constant monitoring, assessment and reviews for development.
- General shareholders' meeting quality assessment of 2013 by the Thai Investors Association was within the criteria for "Excellent".
- The overall listed company good corporate governance report assessment for 2013 was within the criteria for "Very Good".

2013 Previous Performance

- The company provided services in the disposal and treatment of industrial waste, generating 802.48 baht in service income from the strategy to provide convenient, quick and academically correct services along with promoting postsale services to build maximum customer satisfaction.

- The company won the "Gold Medal" for two years running as an entre-preneur providing proper industrial waste disposal services with standards in the area of industrial waste management with a hazardous waste landfill system, non-hazardous waste landfill system and central waste water treatment system.

- The company won the Green Industry Award, Level 3 : Green System from the Ministry of Industry (in confirmation of systematic environmental management with constant monitoring, assessment and reviews for development).

- General shareholders' meeting quality assessment of 2013 by the Thai Investor's Association met the criteria for "Excellent".

- Overall listed company good corporate governance report assessment for 2013 met the criteria for "Very Good".

Sustanable Development

- Performance on Sustainable Development
- Sustainability of Service
- Sustainability of Environment and Safety
- Sustainability of Personal Social and Community
- Risk Factors and Risk Management
- Internal Control
- Accreditation Standards and Sustainability Awards.

Auditing Report Summary

2006 – 2009	Audited By Mr. Jedsada Hangsapreuk	Certified Public Accountant Registration No. 3759 Karin Audit Co., Ltd.
2010	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2011	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2012	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2013	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2014	Audited By Mr. Jirot Sirirorote	Certified Public Accountant Registration No. 5113 Karin Audit Co., Ltd.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2006 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents based on generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2007 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles and was not a conditional presentation of a report to the financial statement. The auditor requests observation for the remarks accompanying the financial statement in 3.3 on changing the accounting policy from recording investments in subsidiaries by the equity method to the cost method.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2008 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2009 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2010 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2011 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles with a paragraph emphasizing use of standards for newly issued and modified financial reports to prepare and present the financial statement.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2012 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2013 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2014 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2015 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

Statement Showing Financial Status

(Unit : Million Baht)

Transactions	2015 Amount	2015 Ratio	2014 Amount	2014 Ratio	2013 Amount	2013 Ratio
Assets						
Current Assets						
Cash and Cash Equivalents	717.48	18.97%	483.65	17.12%	253.37	10.22%
Trade Accounts Receivable and	475.48	12.57%	442.17	15.65%	373.30	15.06%
Other Receivables – Net	30.60	0.81%	–	–	–	–
Advanced Construction Fees	44.64	1.18%	27.75	0.98%	20.47	0.83%
Other Current Assets						
Total Current Assets	1,268.20	33.52%	953.57	33.75%	647.14	26.12%
Non-Current Assets						
Land, Buildings and Equipment–Net	2,389.38	63.16%	1,755.86	62.14%	1,710.68	69.03%
Net Building Additions and						
Equipment Under Rights Contracts	36.59	0.97%	45.26	1.60%	46.57	1.88%
Guarantee Deposits	41.87	1.11%	41.26	1.46%	41.66	1.68%
Deferred Income Tax Assets	13.09	0.35%	13.88	0.49%	9.87	0.40%
Other Non-Current Assets	33.79	0.89%	15.70	0.56%	22.11	0.89%
Total Non-Current Assets	2,514.72	66.48%	1,871.96	66.25%	1,830.89	73.88%
Total Assets	3,782.92	100.00%	2,825.5	100.00%	2.478.03	100.00%

(Unit : Million Baht)

Transactions	2015 Amount	2015 Ratio	2014 Amount	2014 Ratio	2013 Amount	2013 Ratio
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current Liabilities						
Bank Overdrafts and Short-Term Loans	332.16	8.78%	171.00	6.05%	162.43	6.55%
Trade Accounts Payable and Other Payables	144.58	3.82%	179.90	6.37%	201.58	8.13%
Sub-Contractor Payables	139.21	3.68%	0.05	0.00%	1.51	0.06%
Guarantee Payables	10.62	0.28%	1.47	0.05%	2.48	0.10%
Liabilities Under Leases Due for Payment in One Year	57.82	1.53%	68.95	2.44%	71.06	2.87%
Long-Term Loans Due for Payment in One Year	92.76	2.45%	106.49	4.21%	48.38	1.95%
Estimated Liabilities from Legal Cases	-	-	9.86	0.35%	9.38	0.38%
Other Current Liabilities	69.83	1.85%	37.59	1.33%	28.93	1.17%
Total Current Liabilities	846.98	22.39%	575.31	20.36%	525.75	21.22%
Non-Current Liabilities						
Liabilities Under Leases – Net	38.31	1.01%	78.84	2.79%	146.09	5.90%
Long-Term Loans – Net	259.97	6.87%	238.35	8.44%	107.90	4.35%
Estimated Liabilities from Landfill Costs	2.89	0.08%	7.25	0.26%	14.76	0.60%
Estimated Liabilities from Employee Benefits	29.85	0.79%	24.42	0.86%	15.25	0.62%
Unpaid Annual Benefits According to Rights Contracts	19.57	0.52%	17.96	0.64%	15.95	0.64%
Other Non-Current Liabilities	1.00	0.03%	0.99	0.04%	0.85	0.03%
Total Non-Current Liabilities	351.59	9.29%	367.81	13.02%	300.80	12.14%
Total Liabilities	1,198.57	31.68%	943.12	33.38%	826.55	33.36%
Shareholders' Equity						
Paid-Up Registered Capital	863.50	22.83%	799.72	28.30%	714.33	28.83%
Advance for Share Subscription	0.42	0.01%	-	-	0.09	0.00%
Premium on Share Value	536.26	14.18%	217.34	7.69%	200.27	8.08%
Other Shareholders' Equity	77.02	2.04%	73.86	2.61%	73.86	2.98%
Retained Earnings – Appropriated for Legal Reserve	55.46	1.47%	40.80	1.44%	31.00	1.25%
– Unappropriated	747.78	19.77%	549.61	19.45%	444.44	17.94%
Total Shares of Mother Company	2,280.44	60.28%	1,681.33	59.50%	1,463.98	59.08%
Uncontrolled Equity	303.91	8.03%	201.08	7.12%	187.50	7.57%
Total Shareholders' Equity	2,584.35	68.32%	1,882.41	66.62%	1,651.48	66.64%
Total Liabilities and Shareholders' Equity	3,782.92	100.00%	2,825.53	100.00%	2,478.03	100.00%

Profit/Loss Statement

(Unit: Million Baht)

Transactions	2015 Amount	2015 Ratio	2014 Amount	2014 Ratio	2013 Amount	2013 Ratio
Service and Construction Work Income	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08%	1,332.88	98.66%
Service and Construction Contracting Cost	975.66	59.52%	982.00	65.28%	896.00	67.22%
Gross Profit	663.45	40.48%	522.23	34.72%	436.88	32.78%
Profit from Sale of Fixed Assets	–	–	–	–	7.66	0.57%
Profit from Fires	30.64	1.81%	–	–	–	–
Other Income	24.91	1.47%	13.96	0.92%	10.38	0.77%
Profit before Expenses	719.00	42.43%	536.19	35.32%	454.92	33.67%
Sale and Management Expenses	274.34	16.19%	239.19	15.75%	213.52	15.81%
Profit Before Financial Cost and Income Tax	444.66	26.24%	297.00	19.56%	241.40	17.87%
Financial Cost	30.82	1.82%	35.66	2.35%	25.66	1.90%
Profit Before Income Tax	413.84	24.42%	261.34	17.21%	215.74	15.97%
Income Tax	86.62	5.11%	34.57	2.28%	32.28	2.39%
Net Profit	327.22	19.31%	226.77	14.94%	183.46	13.58%
Profit Sharing						
Mother Company Equity	308.70	18.22%	202.95	13.37%	163.20	12.08%
Uncontrolled Equity	18.51	1.09%	23.82	1.57%	20.26	1.50%

(Unit: Million Baht)

Transactions	2015	2014	2013
Cash Flow from Operating Activities			
Profit (Loss) Before Income Tax	413.84	261.34	215.74
Depreciation and	247.15	251.20	208.45
Interest Received	(1.94)	(1.66)	(1.55)
Interest Expense	29.73	34.02	23.52
Withholding Tax Amortization	2.87	1.44	1.59
Provision for Doubtful Accounts	–	11.22	2.17
Provision for Doubtful Account Reversal	(1.16)	(1.60)	(1.59)
Reservation for Employee Benefits	4.83	4.08	3.97
Reservation for Damage from Legal Cases	(9.86)	0.48	9.38
Profit from Fires	(30.64)	–	–
(Profits) Losses from Fixed Asset Sales	0.90	(0.74)	(7.66)
Asset Amortization	0.44	–	–
Profits from Operations Before Changes in Operating Assets and Liabilities	656.15	559.78	454.02
Gains (Losses) in Operating Assets			
Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable	(32.15)	(76.69)	(84.12)
Advanced Construction Fees		–	1.00
Other Current Assets	(17.38)	0.38	(3.12)
Other Non-Current Assets	(18.09)	6.41	(22.11)
Gains (Losses) in Operating Liabilities			
Trade Accounts and Bills of Exchange Payable	(35.33)	(21.67)	84.05
Construction Contractor Creditors	–	–	(4.96)
Guarantee Payables	9.15	(1.01)	(3.08)
Other Current Liabilities	6.43	8.65	4.09
Unpaid Annual Benefits According to Rights Contracts	1.61	2.00	2.37
Other Non-Current Liabilities	0.01	0.14	0.34
Refunded Cash Withholding Tax	1.10	1.04	6.67
Cash Income Tax Payment	(62.50)	(48.74)	(43.84)
Net Cash from Operating Activities	508.01	430.32	391.23

(Unit: Million Baht)

Transactions	2015	2014	2013
Cash Flow from Investment Activities			
Cash Received from Interest Received	1.94	1.66	1.55
Deposits with (Gains) Losses in Guarantee Burdens	(0.61)	0.40	1.84
Cash Paid to Purchase Land, Buildings and Equipment	(829.17)	(283.47)	(547.09)
Cash Paid to Purchase Buildings and Machinery Under Rental	-	(6.77)	(30.54)
Rights	0.51	1.83	7.66
Cash Received from Land, Building and Equipment Sales	(4.36)	(7.51)	(4.79)
Paid Estimated Liabilities for Landfill Costs	11.61		
Cash Received from Compensation	(820.09)	(293.85)	(571.37)
Net Cash Spent in Investment Activities	(21.39)	(20.82)	(11.82)
Cash Flow from Financing Activities			
Cash Paid from Pain Expenses	161.16	8.57	16.43
Increased Bank Overdrafts and Short-Term Loans	164.24	257.74	162.61
Cash Received from Long-Term Loans	(51.20)	(69.18)	(53.52)
Payments for Long-Term Loans	(82.21)	(90.28)	(67.03)
Repayments Under Leases	100.00	102.038	0.09
Cash Proceeds from Paid-Up Share Capital in Subsidiaries from Minority Shareholders	382.69	-	0.09
Proceeds from Paid-Up Share Capital	0.42	-	161.46
Advanced Share Proceeds	(107.80)	(93.13)	(38.43)
Dividend Payouts			
Net Cash Gained from Financing Activities	545.91	95.28	169.89
Cash and Cash Equivalent Gains	233.83	230.28	(10.26)
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Period	483.65	253.37	263.62
Cash and Cash Equivalents at End of Period	717.48	483.65	253.37

Transactions	2015	2014	2013
Liquidity Rates			
Liquidity Ratio (Times)	1.50	1.66	1.23
Quick Ratio (Times)	1.41	1.61	1.19
Current Trade Accounts Receivable (Cycles)	3.69	3.72	4.07
Mean Collection Period (Days)	97.47	96.68	88.35
Current Trade Accounts Payable (Cycles)	4.10	5.08	5.35
Repayment Period (Days)	87.79	70.94	67.32
Profitability Ratio			
Gross Profit Ratio	40.48%	34.72%	32.78%
Profit Before Financial Cost and Income Tax Ratio	26.24%	19.56%	17.87%
Net Profit Ratio – Mother Company	18.22%	13.37%	12.08%
Return on Equity	15.58%	12.90%	11.92%
Efficiency Ratio			
Return on Assets	13.46%	11.20%	11.10%
Return on Fixed Assets	21.04%	16.69%	16.08%
Asset Turnover (Cycles)	0.51	0.57	0.62
Financial Policy Ratio			
Debt to Equity Ratio (Times)	0.53	0.56	0.56
Interest Coverage Ratio (Times)	13.92	7.68	9.17
Data on Shares			
Par Vaue (Baht)	0.25	025	1.00
Share Value According to Share (Baht)	0.66	0.53	2.05
Net Profit (Loss) Per Share (Baht)	0.097	0.067	0.228

(Unit : Million Baht)

Transactions	2015 Volume (Ton)	2015 Value (Million Baht)	2014 Volume (Ton)	2014 Value (Million Baht)	2013 Volume (Ton)	2013 Value (Million Baht)
Service Income of the Company*						
- Non-Hazardous Industrial Waste Management	129,120	225.74	116,024	185.76	159,800	247.62
- Hazardous Industrial Waste Management	65,838	246.00	76,208	264.36	64,577	221.19
- Blending Blending Management	73,436	450.24	55,343	349.18	46,435	258.76
- Waste Water Management	14,327	77.46	10,632	55.43	5,392	27.87
Total Service Income of the Company	282,721	999.44	258,207	854.73	276,204	755.44
Total Service Income of Subsidiaries	147,125	639.67	129,851	649.50	115,233	577.44
Total Service Income	429,846	1,639.11	388,058	1,504.23	391,437	1,332.88

Industrial waste disposal service income in 2015, 2014 and 2013 amounted to 1,639.11 million baht, 1,504.23 million baht and 1,332.88 million baht, respectively. Industrial waste disposal service income increased by 134.88 million baht from 2014 or 8.97 percent when compared to the same period of the previous year. Growth was dependent on marketing strategies, supportive government policies, strictness of governing agencies and readiness for comprehensive service provision, enabling the volume of industrial waste accepted for disposal to increase by 10.77 percent. Weighted average service rates per ton dropped by approximately 1.63 percent to be consistent with the overall economy.

Other Income

Other income in 2015, 2014 and 2013 amounted to 55.55 million baht, 3.96 million baht and 18.04 million baht, respectively, most of which were related to profit from damaged assets, interest received, bad debt recovery and other service income.

Cost and Expense

Service Cost

Industrial waste disposal service cost in 2015, 2014 and 2013 amounted to 975.66 million baht, 982.01 million baht and 896.01 million baht, respectively. Industrial waste disposal service cost was at the ratio of 59.52 percent in 2015, 65.28 percent in 2014 and 67.22 percent in 2013, respectively, when compared to service income. Significant costs consisted of gasoline costs, repair and maintenance costs, depreciation from service asset gains and employee remuneration adjustment to be consistent with the overall economy.

Industrial waste disposal service income in 2015, 2014 and 2013 amounted to 1,639.11 million baht, 1,504.23 million baht and 1,332.88 million baht, respectively. Industrial waste disposal service income increased by 134.88 million baht from 2014 or 8.97 percent when compared to the same period of the previous year. Growth was dependent on marketing strategies, supportive government policies, strictness of governing agencies and readiness for comprehensive service provision, enabling the volume of industrial waste accepted for disposal to increase by 10.77 percent. Weighted average service rates per ton dropped by approximately 1.63 percent to be consistent with the overall economy.

Other Income

Other income in 2015, 2014 and 2013 amounted to 55.55 million baht, 3.96 million baht and 18.04 million baht, respectively, most of which were related to profit from damaged assets, interest received, bad debt recovery and other service income.

Cost and Expense

Service Cost

Industrial waste disposal service cost in 2015, 2014 and 2013 amounted to 975.66 million baht, 982.01 million baht and 896.01 million baht, respectively. Industrial waste disposal service cost was at the ratio of 59.52 percent in 2015, 65.28 percent in 2014 and 67.22 percent in 2013, respectively, when compared to service income. Significant costs consisted of gasoline costs, repair and maintenance costs, depreciation from service asset gains and employee remuneration adjustment to be consistent with the overall economy.

Service Expense

Service expense in 2015, 2014 and 2013 amounted to 46.24 million baht, 52.72 million baht and 43.93 million baht, respectively. Service expense was at the ratio of 2.73 percent, 3.47 percent and 3.25 percent, respectively, when compared to total income. Service expense mostly consisted of fluctuating marketing expenses according to income ratio and sales promotion expenses with similar ratios to the previous year.

Management Expense

Management expense in 2015, 2014 and 2013 amounted to 182.68 million baht, 140.50 million baht and 130.17 million baht, respectively. Management expense was at the ratio of 10.78 percent, 9.25 percent and 9.64 percent, respectively, when compared to total income. Expenses were mostly stable from manpower expansion in subsidiaries and various remuneration adjustments for employees to be consistent with the overall economy.

Executive Remuneration

In 2015, 2014 and 2013, executive remuneration amounted to 45.42 million baht, 45.97 million baht and 39.42 million baht, respectively. Executive remuneration was at ratios of 2.68 percent, 3.03 percent and 2.92 percent, respectively, when compared to total income. Expenses include salaries for directors and executives in addition to meeting gratuities and bonuses.

Financial Cost

Financial costs for 2015, 2014 and 2013 amounted to 30.83 million baht, 35.66 million baht and 25.66 million baht, respectively. Financial cost was at the ratio of 1.82 percent, 2.35 percent and 1.90 percent, respectively, when compared to total income. Financial cost includes bank overdraft interest, loan interest, payment interest and bank fees.

Income Tax

Income tax for 2015, 2014 and 2013 amounted to 86.62 million baht, 34.57 million baht and 32.28 million baht, respectively. Financial cost was at the ratio of 5.11 percent, 2.28 percent and 2.39 percent, respectively, when compared to total income.

Profit

The aforementioned reasons have resulted in the company and subsidiaries having a gross profit of 663.45 million baht or 40.48 percent in 2015 with net profit belonging to the mother company at 308.70 million baht or 18.22 percent when compared to 2014 when the company and subsidiaries had a gross profit of 522.23 million baht or 34.72 percent with net profit belonging to the mother company at 202.95 million baht or 13.37 percent.

(Financial Status) The Company and Subsidiaries

Assets

The company and subsidiaries had total assets as of 31 December 2015 at 3,782.92 million baht when compared to 2,825.53 million baht in 2014. Assets increased by 957.39 million baht or 33.88 percent of total assets. Total assets increasing with significance consisted of cash and cash equivalents at 233.83 million baht or 48.35 percent from normal operations and capital gains from exercising bill rights including loans for investment in projects, trade accounts and bills of exchange receivable (net) at 33.31 million baht or 7.53 percent from income growth with the mean collection period of 97.47 days in 2015 compared to 96.68 days in 2014, land, buildings and equipment (net) and assets gained from rights contracts increased by 624.85 million baht or 34.69 percent from investment in industrial waste landfills, buildings for preparing various waste, machinery and equipment, industrial waste transportation vehicles and

the project to invest in using industrial waste as fuel including the power plant project to use fuel from industrial waste

Liabilities

The company and subsidiaries had total liabilities as of 31 December 2015 at 1,198.57 million baht when compared to 943.12 million baht in 2014. Liabilities increased by 255.45 million baht or 27.09 percent of total liabilities. Total liabilities increasing with significance consisted of loans from financial institutes for investment in projects to expand the business increasing at the net amount of 169.05 million baht. Liabilities under leases dropped by 51.66 million baht.

Shareholders' Equity

The company and subsidiaries had total shareholders' equity – the mother company as of 31 December 2015 at 2,280.45 million baht when compared to 1,681.33 million baht. Shareholders' equity increased by 599.11 million baht or 35.63 percent of total shareholders' equity – the mother company. This was caused by exercising rights according to bills with increased accumulated profit from increased retained earnings from operations.

.

Transactions	31 Dec 2015	31 Dec 2014	31 Dec 2013
•Checks Accepted in Advance	14.17	12.10	16.49
•Trade Accounts Receivable – Uncollected	142.80	180.47	104.95
•Trade Accounts Receivable			
Accounts Within Payment Period	236.96	180.41	211.45
Accounts Exceeding Payment Period			
No More Than 3 Months	64.83	20.82	27.93
3 – 6 Months	4.31	25.56	1.59
6 – 12 Months	0.30	9.47	0.41
More Than 12 Months	13.85	14.18	6.91
Total Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable	477.22	443.01	369.72
LESS Provision for Doubtful Accounts	(16.75)	(17.91)	(8.28)
Total Trade Accounts Receivable – Net	460.47	425.10	361.44

Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable – Net

The company and subsidiaries had the mean collection period of 97.47 days in 2015, 96.68 days in 2014 and 88.35 days in 2013, respectively. The company has policy to collect at approximately 90 days.

Transactions	2015	2014	2013
Cash Flow from Operating Activities	508.01	430.32	391.23
Cash Flow from Investment Activities	(820.09)	(295.31)	(571.37)
Cash Flow from Financing Activities	545.91	95.28	169.89
Net Cash Flow Gains (Losses)	233.83	230.29	(10.26)

Continual investment and operation expansions by the company and subsidiaries has resulted in most of the cash flow being spent in investment activities. Capital is primarily generated from cash flow from operating activities, loans to invest in projects, capital increased from exercising rights to convert bills. In 2015, the company and subsidiary had net cash flow from operating activities at 508.01 million baht and spent 820.09 million baht in net investment activities, most of which were investments in projects to use industrial waste as fuel, transportation vehicles and industrial waste fuel power plants. The company gained from net financing activities at 545.91 million baht from exercising rights to convert bills and loans to invest in projects to use industrial waste as fuel. The company repaid long-term loans, liabilities under leases, financial institute interest and dividend payouts.

The company and subsidiaries had net cash flow gain of 233.83 million baht and the company and subsidiaries had cash and cash equivalents at the end of the period of 717.48 million baht.

Capital Sources

Liabilities

In 2015, the company had total liabilies at 1,198.57 million baht, an increase from 943.12 million baht in 2014. Liabilities in 2015 consisted of current liabilities at 846.98 million baht or 70.67 percent of total liabilities and non-current liabilities at 351.59 million baht or 29.33 percent of total liabilities. Significant liabilities consisted of short-term and long-term loans from financial institutes at 684.89 million baht, trade accounts payable and other accounts at 294.42 million baht and payments under leases at 96.13 million baht.

Shareholders' Equity

Total shareholders' equity – the mother company in 2015 amounted to 2,280.45 million baht, an increase by 599.11 million baht from 1,681.33 million baht in 2014 or 35.63 percent of the previous year. Total shareholders' equity consisted of registered and paid-up capital at 863.50 million baht, premium on share value at 536.25 million baht, advance for share subscription at 0.42 million baht, other elements of shareholders' equity at 77.02 million baht and retained earnings at 803.24 million baht.

Capital Structure

Debt to equity ratio in 2015 was at 0.53 times when compared to 0.56 times in 2014.

14.3. Audit Fees

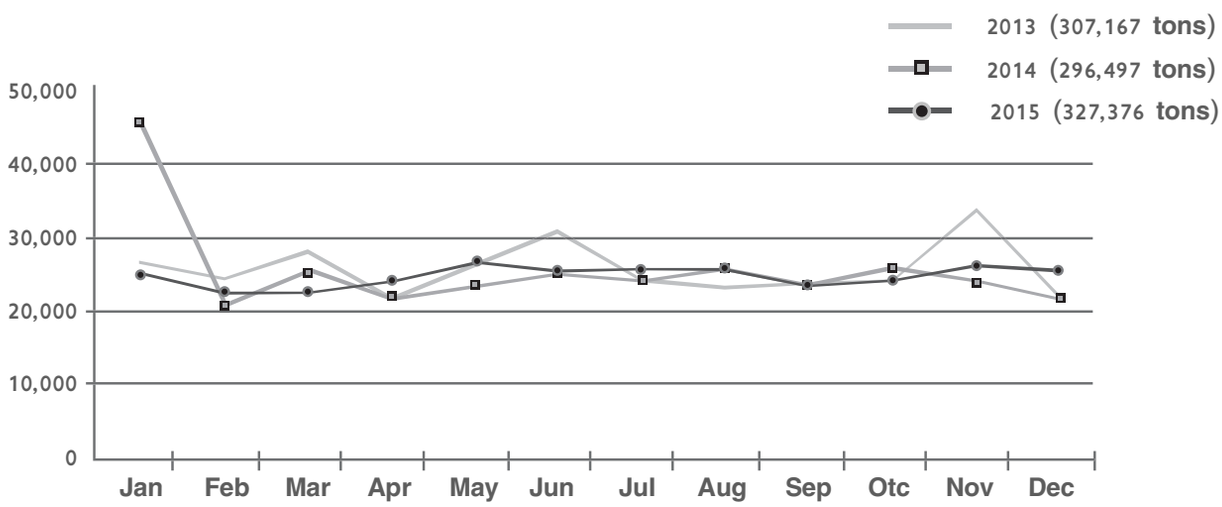
Audit Fees

- In 2012, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.09 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.
- In 2013, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.09 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.
- In 2014, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.08 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.
- In 2015, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.08 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

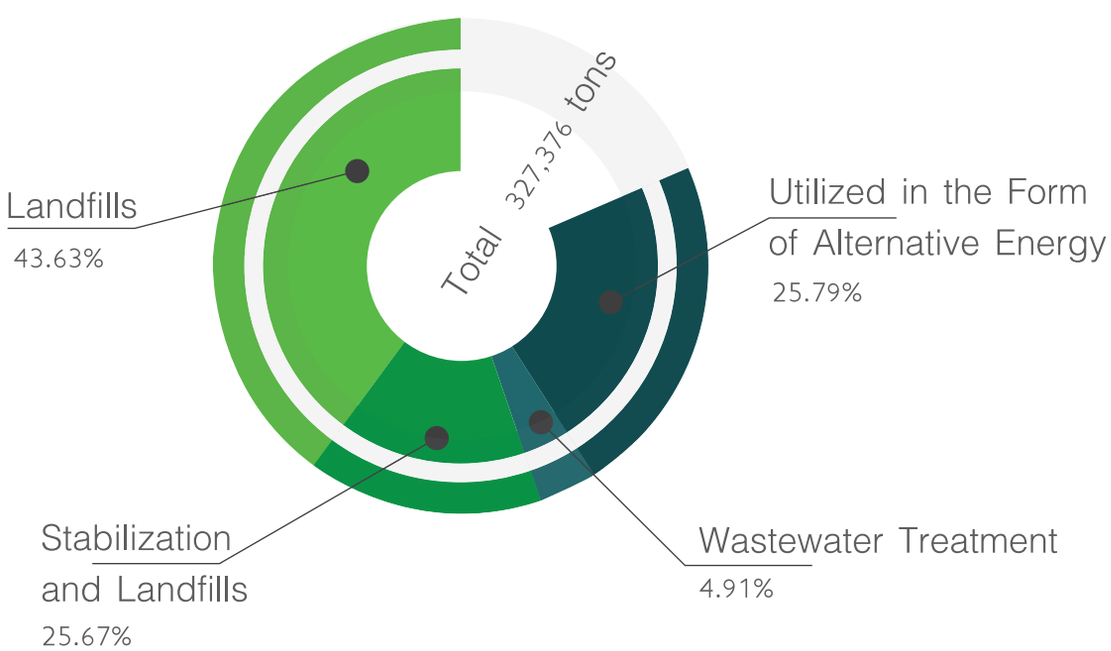
Service Sustainability

The company provides services in the disposal of 327,376 tons for income amounting to 1,076.16 million baht or an increase by 16.14 percent from 2014. This can be divided by the following management systems:

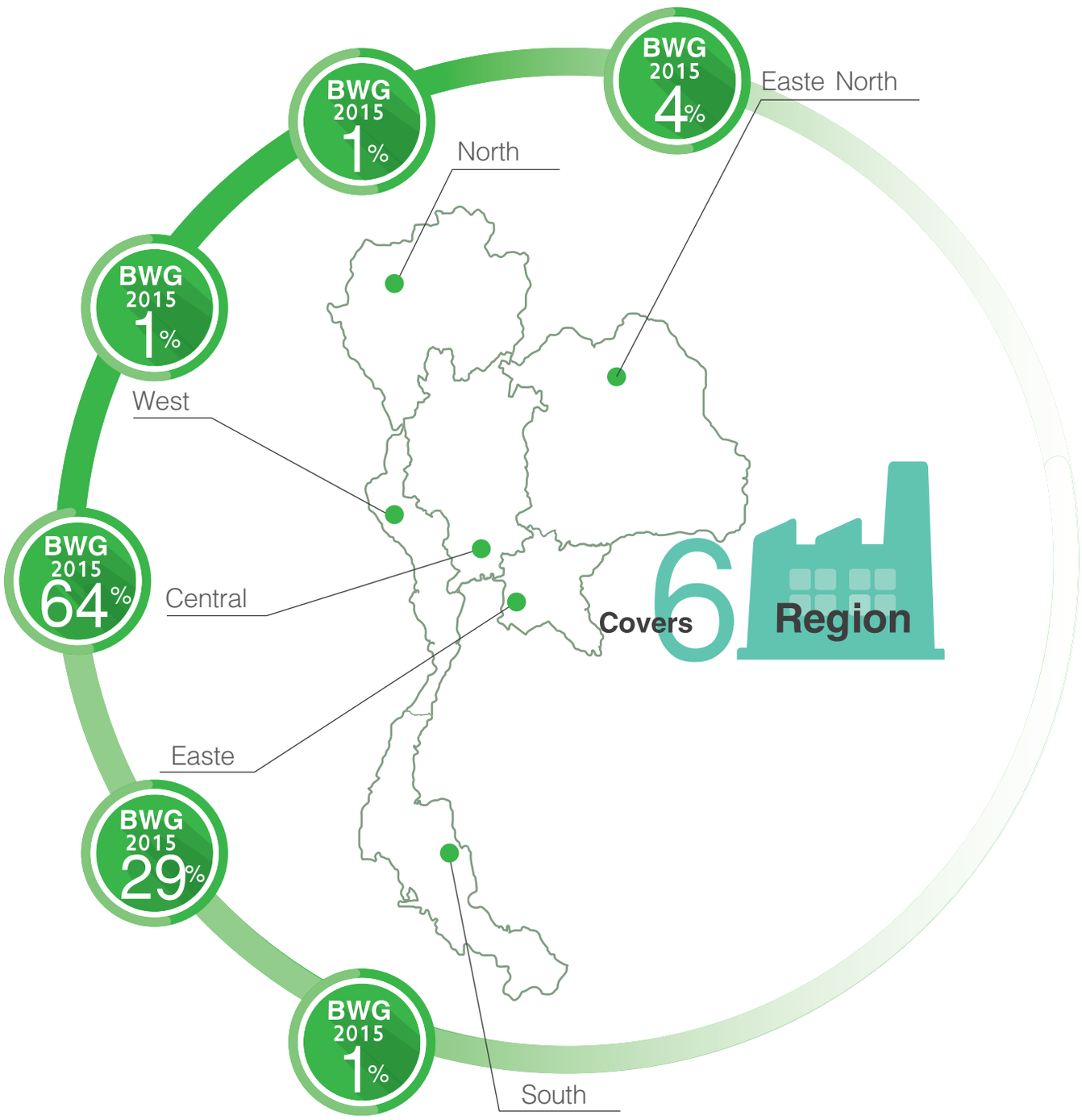
Industrial Waste Volume for Which Services Were Provided in 2015



Industrial Waste Volume for Which Services Were Provided in 2015

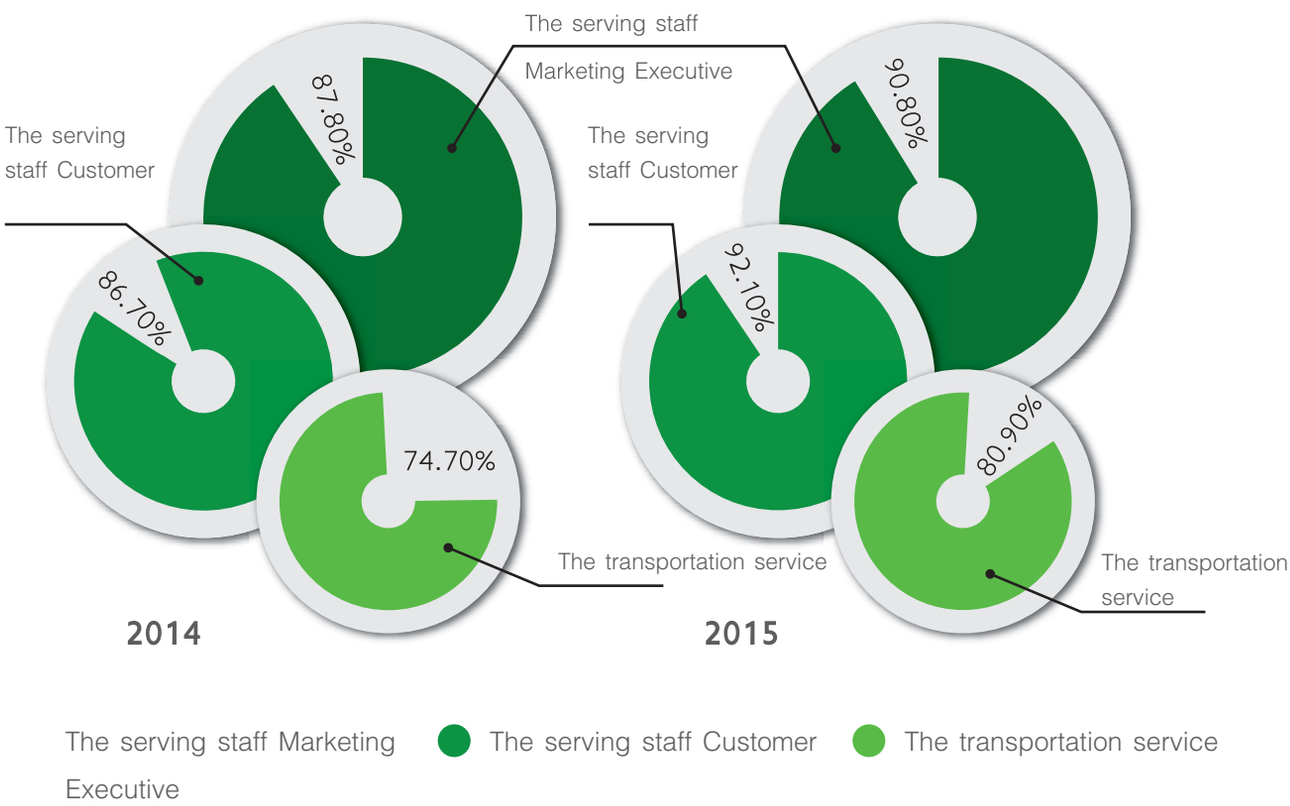


Customer Volume Divided by Rational Shares



Furthermore, the company prepared forms to assess service satisfaction by surveying satisfaction covering three major branches related to service provision, namely, marketing, customer service and transportation. Customers who have used services for five years and up with consistent frequency in delivering industrial waste for disposal every month for an average of 1–5 times per month found most of the customers to have "Good" to "Very Good" satisfaction in line with the prescribed goals, increasing overall service provision by the company when compared to the previous year.

Outcome from Service Provision Satisfaction Survey (2014 – 2015)



Nevertheless, based on the questionnaires, the company encountered key factors causing customers to consistently use services over a long period of time. And these factors have made the organization's image accepted and trusted by many agencies : care, attention and cooperation from the staff in every field, international standard certification and importance given to the environment and communities, etc.

Care about environmental conservation and safety is a policy to which the company gives importance as a guideline to prevent, control and minimize impacts in the entire service provision process with results extended to the public outside the company through social activities in a number of dimensions. The company participates in pushing for society to have sustainable environmental development.

Air Quality in the Factory

Measured Parameters	Standard Values
Total Dust	15 Milligrams Per Cubic Meter
Total VOC	Not Specified
Methane	Not Specified



*occupational safety standards related to environmental conditions (chemicals) stated in the Ministry of Interior Notification of B.E. 2520 (1977 A.D.).

Air Quality in the Atmosphere Surrounding the Factory Area



Measured Parameters	Standard Values
Total Suspended Particulate (TSP)	0.33 milligrams per cubic meter.
PM_{10}	0.12 milligrams per cubic meter.
Non Methane Hydrocarbon (NMHC)	Not Specified
Total Hydrocarbon (THC)	Not Specified

*Remarks: General air quality standards in the National Environment Board Notification, Volume 24, of B.E 2547 (2004 A.D.) and air quality from measurements in 2015 had no significant changes from the previous year and continue to have values compliant with specified standards of the law.

Safety and Occupational Health Determination

The company has a safety committee to manage and ensure the occupational safety of every employee. Furthermore, the company has set regulations, specifications and methods for work safety in addition to procuring various protective equipment and providing education, treatment and knowledge support for employees to have knowledge and understanding in the work by monitoring, testing and reviewing performance on a regular basis.

In 2015, 12 town hall meetings were held to assess safety risks and committee performance with the provision of training to educate in various topics such as practice drills for plans to prepare and respond to emergencies, regular work area inspections, training courses on basic firefighting and safety course training.



Personnel, Society and Community Sustainability Care for the Community, Share with Society

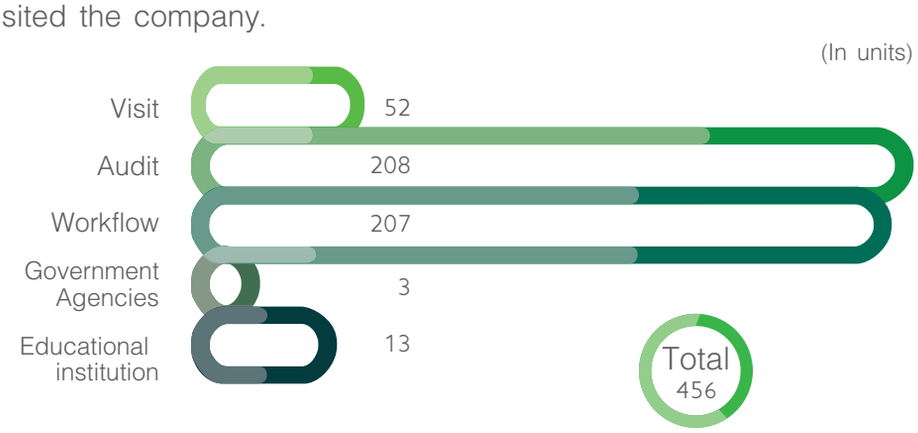
In 2015, the company carried out corporate social responsibility in business processes with emphasis on good service and service delivery to impress (CSR in Process). Furthermore, the company carried out CSR after Process with emphasis on three aspects consisting of youth studies and development, society, religious and cultural arts.

In 2015, "community" businesses were important in supporting the company's performance with understanding of the basis of working with transparency and carrying out activities according to the company's vision. Projects in 2015 were divided into four main projects consisting of :

1. Learning Project to Develop Communities was aimed at promoting and developing interest among youths and the local population concerning the principles of proper industrial waste management accepted at the national and international levels with benefits for educational development. In 2015, the company rallied for learning about complete ecosystems by beginning with wastewater care and treatment. Therefore, the company held activities at Laem Pak Bia, Had Chao Samran, Phetchaburi, to help youths learn about wastewater treatment systems dependent on nature in line with the Royal Initiatives of His Majesty the King. The company has schools around the center's area in Saraburi and granted scholarships to youths in order to have educational opportunities covering the area.

In addition, the company provided opportunities for interested parties to view the company's performance. A total of 456 government and private sector organizations visited the center with a total of 2,089 visitors. Visiting organizations comprised 440 companies, 3 government agencies and 13 educational institutes. Customers who visited the center numbered 52 companies and 50 companies decided to become customers. This project was assessed and found to be within good criteria. Assessment was divided into customer impression, questions answered by public relations staff and response to customer comments, etc.

Chart visited the company.



2. The Public Benefit Project offered assistance for the public in areas with problems in various areas. In addition to promoting quality of life for people in communities, this project also built unity in communities with projects such as the project to help disabled persons and persons who lack opportunities and the community radio project (continuous) was an activity to disseminate news and information to people in local communities at Moo 6, 8 and 9, Huai Haeng, Kaeng Khoi, Saraburi, on every Wednesday and Friday.





3. The Activity Relations Project was carried out to maintain Thai traditions. In 2015, Better World Green took mothers to pray and make merit on National Mother's Day by taking 70 elderly mothers in the area around the center in Saraburi on a vacation tour to pray in Singhaburi and Ang Thong, etc.



4. Networking with Government Agencies – Not only is Better World Green Public Co., Ltd. determined to operate its business, the company is also determined to continually carry out projects to repay society in order to return profits and build sustainability. The objective is for society to grow with the company by carrying out activities in line with the company's vision. The company also participated in support of sustainable social development, cooperating with government and private sector organizations and networks including over 3,000 companies to carry out various activities for the benefit of communities and societ









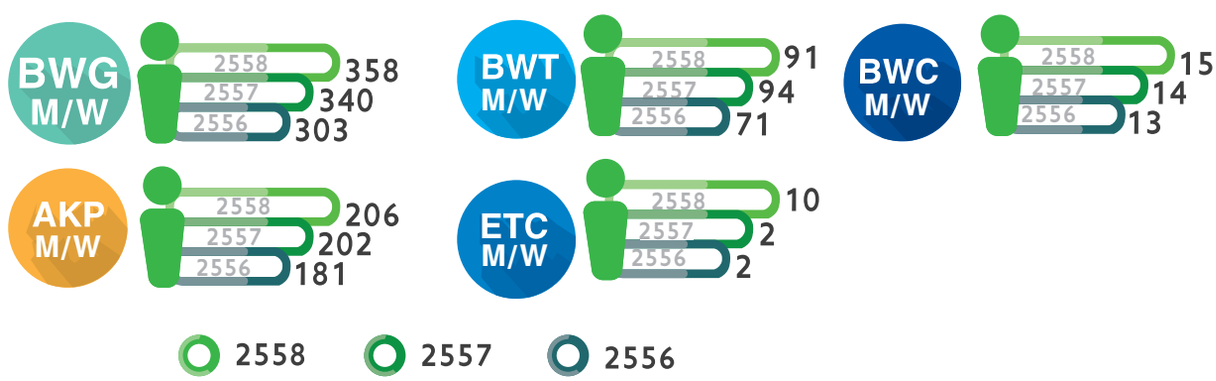


Personnel Care

In 2015, the company implemented performance management with employees in the entire organization and used findings from assessments based on the performance management system to connect with remuneration payments of annual wage raises and special incentive payments. However, the company also has the policy to pay regular remuneration in the form of monthly salaries, support for living expenses, travel expenses, social security, contributions from the Provident Fund and unfixed returns when working such as agent fees and rewards, etc.

Moreover, the company also has welfare in the form of a Provident Fund for employees according to the Provident Fund Act of B.E. 2530 (1987). According to Fund regulations, regular employees have the right to apply for Fund membership by making monthly contributions at 2 – 5 percent (depending on work life) while the company contri-butes 50 percent for employees with work life of three years but not exceeding five years and 100 percent for employees with work lives of five years and up. The aforementioned benefits are available when employees no longer have status as an employee except for cases of employment termination without compensation. This Provident Fund is managed by Tisco Master Pooled Registered Provident Fund and the company also arranges group life insurance as life insurance welfare for employees in the organization with AIA Public Co., Ltd.

As of 31 December 2015, the company and affiliated companies have a total of 680 employees (not including high-ranking executives) consisting of the following



Remarks : BWG means Better World Green Public Co., Ltd., AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd., BWC means Better Waste Care Co., Ltd., ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd. and BWT means Better World Transport Co., Ltd.

Risk Factors and Risk Management

Business operation of the Company always encounters business risks. Causes of risk probably derive from internal and external factors, leading impacts to the organization. In this regard, the risk management is a significant factor supporting the organization to achieve its objectives and goal, leading to the value creation to the organization, shareholders, and any stakeholders sustainably. As a result, the Company set the definite and measurable business goal. The Management regularly compares the actual performance to the established goal, including identifies internal and external risks facing or likely facing the Company, analyzes impacts of such risks to the Company and risk probability, assigns responsible persons, establishes measures to reduce such risk to the appropriate level, and continuously reports the progress. The Company also appoints the Risk management Commit-tee to ensure that the Company has the efficient and effective risk management.

In addition, the Company establishes the operation procedure relating to the identification of environmental aspects and the evaluation of the significance, the operation procedure relating to hazard identification, and the risk assessment relating to activity and service of the Company. Moreover, the Company assigns persons working on behalf of the Company to be responsible for considering regular and occasional activities with both direct and indirect control, including normal, abnormal, and emergency working conditions. The Company updates the methods for improving and solving environmental aspects and hazard. Regarding to the significant environmental aspect and risk assessment, the Company will consider its priority in order to establish objectives, goals, and provide the environment, occupation health and safety project for the purpose of risk mitigation and constant improvement. In 2013, the main risk and strategy in risk management according to the sustainable development of the company can be summarized as follow :

No.	Risk Characteristics	Risk management
1.	**Risks from Legal Disputes** Risks related to the setting of strategic plans, work plans and improper plan implementation. Furthermore, strategic risk also includes changes in external and internal factors with impacts on strategy or performance to achieve primary objectives goals and performance guidelines of the organization.	
	1.1 Investment Expansion Risk – If investment projects are unsuccessful, lack of success may impact returns from investment.	- Constantly monitor economic conditions, social conditions, government sector policy and assocaiated laws. - Study information related to business operations in detail. Analyze possibilities

No.	Risk Characteristics	Risk management
		and project cost-efficiency prior to making the decision to invest with emphasis on development of new businesses related to the primary business in order to build security and sustainable growth for the company. - Make preparations and personnel to support investment expansion. - Raise service standards to create a difference. - Procure sufficient capital sources.
2.	**Operation Risks** Risks related to operations by each process or activity in the organization, including risks involved with information technology data management and management of various knowledge in order for operations to achieve success as specified. Operation risks affect the work process efficiency and primary objective	
	2.1 Organization Capacity Risk – If the company is unable to prepare the organization and personnel to support expansion, the company may lose business expansion opportunities with impact on the profitability of the business.	- Enhance performance efficiency in various aspects to support growth - Communicate and prepare for changes in the organization.
	2.2 Risk of Incidents to Systems and Structures in the Industrial Waste Management Center, Saraburi Risks from accidents and natural disasters such as fires, etc., including risks from disasters with potential damage to the company's property and personnel, thereby causing the company's operations to stop.	- Take out insurance to cover potential damages. - Prepare clear regulations on preparations and emergency response in compliance with specifications of management standards in the area of environmental, occupational health and safety management (ISO 14001:2004 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011). - Closely monitor, oversee and report situations for areas/activities with risk of potential damage. - Prepare plans for preparations to prevent and mitigate losses, including reducing potential impacts on the environment, occupational health and safety. - Organize training/practice drills to prepare and respond to emergencies. - Store sufficient amounts of reserve water for no less than 30 minutes of continuous firefighting. - Perform monthly reserve water system inspections.

No.	Risk Characteristics	Risk management
	2.3 Additional Land Procurement Limitation Risks The land belonging to the company's management center is able to support 2.34 million tons of non-hazard waste and approximately 1.63 million tons of hazardous waste, causing the company to have potential risks in procuring land to provide additional services when the currently existing land is completely used for landfills.	- Develop industrial waste management processes to extend landfill area live and increase areas to support future industrial waste.
	2.4 Transportation Risks If the company does not have good transportation risk management, the overall efficiency of the work process and achievement of the organization's primary objectives will be affected.	- Nevertheless, in providing industrial waste services, the company provides services in line with licenses issued by the government. Therefore, the company does not provide services for extremely hazardous industrial waste, flammable industrial waste or industrial waste with environmental impacts, thereby reducing risks with the aforementioned characteristics.
	2.5 Fraud Risk Fraud is a significant obstacle in using organization resources to maximum benefits that may occur at any time regardless of how excellent the internal control system of the organization is.	- Principles of good governance are implemented as operational guidelines in the company to benefit business operations, build transparency and efficiency in the Management, thereby creating confidence among shareholders, investors and all related parties. - The company sets business ethics and an anti-bribery and anti-corruption p olicy for strict adherence by directors, executives and employees. - The company sets clear and suitable structures and approval power in management to enable the organization to achieve objectives. - The company appointed the Risk Management Sub-Committee to take responsibility for controlling overall risk management processes within an appropriate level. - Effective internal control arrangement.

No.	Risk Characteristics	Risk management
		- The company appointed the Audit Committee to oversee and follow-up to ensure appro priate and effective internal control and audit systems in the company. - The Internal Audit Department was founded with the duty of auditing and assessing sufficiency of designated internal control measures, including work systems with significant impact on operations and reports to ensure operations are accurate, transparent and free from disputes or overlapping interests. - The company has appointed the Investigation Committee to seek facts related to corruption to duty among employees and any other crimes with impact on the company.
3.	**Financial Risk** Risks related to financial management. Financial risks may be risks from internal factors such as liquidity management, credit, investment capital or external factors such as changes in interest rates, exchange risks or risks from inability to comply with obligations in contract parties with impacts on existence and damage to the organization.	
	3.1 If the company has high-cost channels for raising funds, the compa-ny may have impact on performance and cash flow, including diminished profits/returns with potential impact on future business expansions or reliabili-ty of financial institutes.	- Build financial status and performance security along with effective liability management. - Use financial instruments appropriately to prevent impact resulting in increased liability. - The company has other options for raising funds apart from loans such as by participant investments in new projects.
	3.2 Financial and Liquidity Risk Without good financial managment, the company may lose liquidity.	- The company has policy to provide loans and regularly follows up on debtors to repay debts with close supervision from the Management.
	3.3 Subsidiary Loan Risk The company approves loan balances for subsidiaries to enhance liquidity for thhe business and provide capital for operations with potential problems in loan repayments by subsidiaries.	- The company has policy to give importance to the operations of subsidiaries such as by sending company representatives to become directors in subsidiaries to set policies and closely supervise business operations of subsidiaries along with following up on debt repayments and interest payments to the company according to schedule.

No.	Risk Characteristics	Risk management
4.	**Compliance Risk** Risks related to compliance with rules and regulations of governing agencies, including risks related to laws involved in the company's business operations. When there is risk in this aspect, there will be impact on the organization's overall reputation and image.	
	4.1 Legal and Government Sector Policy Risk Incorrect industrial waste management causes illegal industrial waste dumping problems and will damage the country's economy. The company is primarily engaged in the business of industrial waste management, which is a downstream business with growth consideration by referring to economic growth, especially in the industrial sector, including consistency with the strategy of the Ministry of Industry, which is to promote industry, corporate social responsibility and balanced resource and environment management with the objective to specify for the industrial sector to use and manage natural resources and the environment with sustainability. If the company has not thoroughly examined related laws and trends for changes in government specifications and policies before making investment decisions, the company may have impacts causing lower returns from investments/profit growth.	- The company places importance on examining relevant legal limitations thoroughly before making investment decisions. - The company manages industrial waste properly based on academic principles. - Planning and preparation of measures to support changes. - Cooperation with government agencies in ensuring industrial waste dumped in public areas are disposed properly.
	4.2 Service Quality Reliability and Liability Risk Without good risk management in the area of service quality and liability, the company will have impact on the company's overall reputation and image.	- The company has strict preventive monitoring systems from confirmation, service provision, vehicle and container procurement, collection, transportation, treatment and disposal until the end of the process with the service goal to create maximum satisfaction in service users. ments with service using customers to define clear scopes of responsibility.

No.	Risk Characteristics	Risk management
		- The internal and external audit teams have regular audit processes. - The company makes liability agreements with service using customers to define clear scopes of responsibility.
	4.3 Safety, Occupational Health, Environmental and Community Risk Without risk management in the aforementioned area, the company will have impacts on the company's overall reputation and image.	- The company sets a clear safety, environmental and corporate social responsibility policy along with continually educating and creating understanding in employees at every level. - The company promotes activities to prevent environmental impacts and risks from operations such as joint environmental and operation risk assessments, activities to create safety awareness under the zero accident goal including preparations and response to emergencies. - Regular measurements and monitoring of air, soil and water quality inside the company and outside the company to monitor potential environmental imapcts on nearby communities including implementation of modern technology in environmental management. - The company participates with the Department of Industrial Works (CSR-DIW) under the name of the "BWG Stream Project to Ban Nong Preu" and the "BWG Community Drinking Water Project to Ban Nong Preu" to raise awareness and participation in corporate social responsibility in addition to creating corporate social responsibility networks (CSR). The company has the policy to continually carry out the aforementioned activities.

5. Risks from Legal Disputes

1.1. On 16 June 2009, the Central Administrative Court had received the prosecute of the prosecutor that it was filed to the Administrative Court to accusing the prime minister about the delay operation according to the first paragraph (2) of Section 9 of the Administrative Court Establishing Act and the Administrative Court Case Consideration B.E. 2542, and the court had seen that the company may receive effect from the court's judgment, so the court has identified that the company was mentioned as the third party and is called the defendant of the 4th case. Anyhow, the prosecutor had asked the court to identified temporary protection measures or procedures before making the judgment to temporary cancel the landfill closure operation according to the black case no. 863/2552 added into the prosecute. Next, on 8th December, 2009, the Central Administrative Court had ordered to cancel temporary protection measures or procedures to temporary relieving the pain before the judge by providing reason that there were no clear fact that the effect on the population health and environment is caused from the trash landfill closure business of the industry, and there were no clear reason for the court to apply temporary protection measures or procedures for temporary relieving the pain before the judgment.

On 27th September, 2013, the Central Administrative Court had judged to dismiss the prosecute with the reason that "from the company business investigation by the related government sector consisting of the Ministry of Industry, the Ministry of Environment and Natural Resources, and the Ministry of Public Health, the received results cannot be confirmed that the business of the company will lead to the pollution widespreaing and it may affect on the population's health. Therefore, there was no reasonto cancel or temporary stop the business license of the company. So, the three defendents has no order to cancel or temporary stop the business license of the company, so it was not the meaning of ignoring the duty by law in operating too delayed action" according to the judgment of the Central Administrative Court's red case no. 1548/2556. As the accuser, (the Plaintiff) disagrees with the judgment passed by the Central Administrative Court, an appeal was submitted to the Supreme Administrative Court as of 26 October 2013, and all parties accused, including the company, have already submitted a counter appeal for the aforementioned case to the Supreme Administrative Court.

The counsel of the company had an opinion towards the mentioned case that even the prosecutor is entitled to appeal against the judgment from central administrative court, there was a clear diagnosis of the details of the case in both problems of facts and problems of law, so it is believed that the result of the judgment would be aligned with what the Central Administrative Court had judged.

1.2 On 30 December 2010, a group of persons pressed filed a case with the Civil Court in Black Case No. 4906/2553 accusing the company of violations causing damage to the persons who filed the case and requesting the Court for a verdict forcing the company to pay compensation for a total amount of 2,006 million baht and issue an order forbidding the company from carrying out all business operations causing pollution or trouble and annoyance to the persons who filed the case. The Court scheduled eight more appointments to hear the Plaintiff's witness on 1 – 4 March and 8 – 11 March 2019.

The company's legal advisor gave comment on this case that a group of persons mentioned above are the same group who did petition the company on the Administrative Court. They use the same evidences in which failed to convince the Administrative Court to the Civil Court. So we believe the Civil Court may dismiss this case too because this petition is illegal and not valid as it exceeded the deadline. Moreover, the Central Administrative Court judged that there is no evidence that the company has violated the laws resulting in pollution creations or troubles for the surrounding communities.

1.3 On 2 July 2009, the Civil Court received a report from a customer who pressed charges against the company and accused the company of collecting more product costs in 2008 than agreements in a contract in the amount of 6,376,054.04 baht. However, the investigation into the facts revealed the company to have made proper collections from the customer in compliance with agreements in the contract without any evidence of a new contract. Therefore, even though the aforementioned contract is has expired, the agreements in the original contract continue to be applicable until an agreement to change wage conditions based on the aforementioned contract has been reached. On 29 June 2011, the Court reached a verdict to dismiss the Plaintiff and on 26 April 2013), the Court of Appeals reversed the verdict for the company to pay 6,854,777.04 baht with interest at 7.5 percent per year from the interest of 6,376,054.04 baht from the date of pressing charges u ntil the date payments are completed. The company submitted a petition to the Court on 17 July 2013 and, on 10 June 2015, the Supreme Court reached a new verdict dismissing the Plaintiff as judged previously. The case is now final.

A good internal control system is capable of preventing and mitigating risks A good internal control system is capable of preventing and mitigating risks or potential damage to the organization. The company implements the principles of good corporate governance as a guideline for controlling and governing the company's performance. Furthermore, in 2015, the company participated as part of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council to express the company's intention and determination to combat every form of corruption. In addition, the company has prepared a written zero tolerance policy for "against bribery and corruption" to create clear practice guidelines.

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to continually review, monitor and evaluate results along with making regular performance reports to the Board of Directors.At Board of Directors' Meeting No. 1/2016 held on 24 February 2016, the Board of Directors considered the internal control system of the management which passed consideration by the Audit Committee.

The Board of Directors is united in the opinion that the company has an appropriate and adequate internal control system for governing performance effectively in line with related goals, objectives, laws and specifications. The company arranges enough personnel for effective compliance with the system and gives importance to consistent internal control, including internal control systems to monitor and control the performance of subsidiaries to protect the properties of the company and its subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives, including transactions with persons who might have potential conflicts of interest and related persons. Concerning internal control in other issues, the Board of Directors has rendered the opinion that the company has adequate internal control. Furthermore, the Board of Directors has never received reports of significant errors from the auditor and the Internal Audit Department.

Moreover, the company's auditor, Mr. Jirote Sirirorote, Certified Public Accountant No. 5113, who reviewed the quarterly financial statement and the financial station of 2015 ending on 31 December 2015 did not render the opinion that the company had significanty errors related to the internal control system in the aforementioned auditing report.

The company gives importance to the following five primary components of internal control:

1. Controlling the Environment

The company clearly sets visions, obligations and business objectives as practice guidelines for the Management and employees. The company also monitors regularly in order to achieve goals with consideration given to fairness for trading partners, including investors for the company's long-term interests.

The company has organized a suitable corporate structure to allow the Management to operate effectively and support business growth and adjustments in changing environments.

The company has set written corporate governance policy, business ethics and anti-bribery and anti-corruption policy for directors, executives and employees of the company and subsidiaries to practice strict adherence. Policies cover penalties, channels for accepting complaints and protection for informants with the objective of promoting corporate values and culture. The company hopes every employee will be watchful or report inappropriate behaviors with impacts on sustainable corporate development.

In 2015, the company was one of the first 51 listed companies in Thailand to be selected by the Stock Exchange of Thailand as companies placing importance on good governance with outstanding business operations in the following three areas: Environment, Social and Governance (ESG) as a vital foundation for promoting strong business capacity to build long-term confidence and returns for investors. The results are business quality development for sustainable and secure growth. Furthermore, the company participated and received the CSR-DIW Continuous Award 2015 as a standard of responsibility for industrial entrepreneurs to communities under the "Project to Promote Industries to Develop Corporate Social Responsibility CSR-DIW 2015" for being an operator in the business to manage industrial waste with determination to develop socially- and environmentally-friendly business operations along with continually maintaining standards of operation under good responsibility to society and the environment through criteria for approval consideration by a committee of qualified experts from the Department of Industrial Works, leading to promotion of good image, reliability and trust in the community and customers including sustainable development of coexistence between the company and the community.

2. **Risk Assessment**

- The company appointed the Risk Management Sub-Committee to ensure effective risk management by the company.

- The company is aware of the importance of risk assessment as an instrument for providing advanced warning of signals for potential damage to the company. Therefore, the company prepares risk assessments inside the organization and outside the organization including risk factors beyond the company's control. The company sets risk management measures to reduce potential impact on the organization and the company reviews risk management measures regularly.

- At the same time, the company has prepared regulations for operations indicating hazards and risk assessments related to the company's activities and services for every agency in the management standards system and persons working on behalf of the company including identification of environmental problem characteristics and importance assessments by considering regular and occasional activities which can be controlled directly or indirectly. This includes consideration of normal, abnormal and emergency work situations. The company regularly updates

methods for modifying and resolving issues and risks related to activities and service provision by the company, including environmental problems and dangers. Furthermore, if any agency in the management standard system has Significant Environmental Aspect and Risk Assessment, the company will consider priorities to set objectives, goals and prepare environmental, occupational health and safety projects to mitigate the aforementioned risks and make constant improvements.

3. Control Activities

- The company gives importance to the internal control system in order to have performance efficiency. The company has clearly sets burdens, duties and operational powers of executives and operators in writing with control for beneficial use of company properties, division of operator duties and separation of persons monitoring, controlling and assessing results in order to create appropriate checks and balances in addition to implementing appropriate technologies for work processes.

- The company has policy for considering approval of transactions by considering maximum benefits for the company and will give consideration as though transactions are made with outside persons.

4. Information & Communication

- The company has continual information system development for effective operations to facilitate the work of executives and associated employees. And the company gives importance to accurate, reliable and up-to-date information, especially significant contents in order to ensure accurate and timely decisions on various topics. The company arranges systematic and effective channels of communication in the organization and outside the organization. Furthermore, the company records accounting information in accordance with generally accepted accounting standards and recorded accounting data regularly. Information delivered to the Board of Directors and shareholders of the company is delivered by the company in advance of the meeting date to provide sufficient information for decision-making.

5. Monitoring Activities

- The company has arranged an effective information system to enable the Board of Directors and executives to monitor information accurately with the ability to review assessments, provide recommendations and modifications related to business plans alongside the Internal Audit Department which audits performance continually throughout the year. The Internal Audit Department examines the internal audit system regularly in line with annual audit plans, and reports directly to the Audit Committee. Previous audits have revealed no significant errors to the internal control system. The Internal Audit Department is under obligation to examine and ensure effective primary operations and significant financial activities of the company under designated guidelines, rules and regulations of the government agencies involved. Moreover, the company has appointed Miss Siroporn Suasakun, who has experience in internal audit

work with training in courses related to internal audits and understanding activities and performance of the company, to be the Internal Audit Department Manager of the company since 2 April 2008 along. Miss Siroporn functions as the secretary to the Audit Committee in order to support every burden and responsibility assigned to the Audit Committee by the Board of Directors. The committee holds meetings of the Audit Committee on a quarterly basis and has roles in providing consultation and recommendations in various areas to provide beneficial recommendations or advice for the organization. The company also emphasizes internal audit work development to have quality and supports continual self-improvement among internal audit employees.

- Furthermore, the company received quality and environment management system standard certification (ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004) and standard certification in the area of occupational health and safety (OHSAS 18001:2007 &TIS 18001:2011), which is also considered part of the internal control system. The company has an Internal Audit team controlled and managed by QMR appointed by the Managing Director. The aforementioned auditor is required to pass IA system training to perform duties in auditing performance by various departments. If audits encountered problems or failure to meet specified standards, that agency will receive a Corrective Action Request (CAR) and will be audited more frequently on the aforementioned topic before being presented for review by the management meeting chaired by the Managing Director. The company records and monitors continually and external agencies which provide system certification services (SGS) will monitor to confirm every agency in the management standard system continues to comply to the system effectively.

Thailand's economic trends for 2016 indicate gradual recovery with expectations for growth at no less than 2.5 percent in 2016. The primary drive will come from domestic demand, especially concerning government sector investments in megaprojects which will increase investment in the industrial sector. Therefore, the trends for industrial waste volume are predicted to increase. At the same time, the government has announced community waste and industrial waste as a national agenda from the volume of accumulated waste and improper disposal impacting the country's environment and requiring urgent correction by assigning the agencies involved the task of making preparations/modifications/corrections and issuing supportive legal measures and earnestly penalizing perpetrators for improper waste management and illegal waste dumping, etc. Furthermore, the company has policies and plans to construct incinerators for power production to use as alternative energy for the country. However, plant construction to produce power from alternative waste energy requires key elements consisting of no environmental impacts, construction space and appropriate technology with investment cost-efficiency, including community understanding and acceptance.

In the meantime, the Ministry of Industrial Waste, an agency responsible for regulating industrial waste management, has prepared the industrial waste management plan of 2015 – 2019 under the concept of changing industrial waste regulation visions from the origin to the destination with comprehension and covering all primary stakeholders consisting of the waste originator, transporter and waste treater/disposer/recycler including waste regulators in order to allow no less than 90 percent of industrial waste to enter the management system (Currently, hazardous industrial waste amounts to3 million tons while non-hazardous waste amounts to approximately 50 million tons).

For over 19 years, Better World Green Public Co., Ltd. and its affiliates have set definitive business policy and goals to effectively manage industrial waste with maximum alternative energy benefits. In 2015, the company managed 142,828 tons of hazardous industrial waste and 184,548 tons of non-hazardous industrial waste (an increase of 16.14 percent from 2014). In addition, the company expanded business operations with affiliated companies to produce and distribute electricity generated from industrial waste as the first project receiving Feed in Tariff support (FiT) for industrial waste power production from the Ministry of Energy. Therefore, industrial waste management trends in 2016 remain in the same with performance in compliance with government sector policies as well as future business policies and goals.

Policy for Paying Dividends

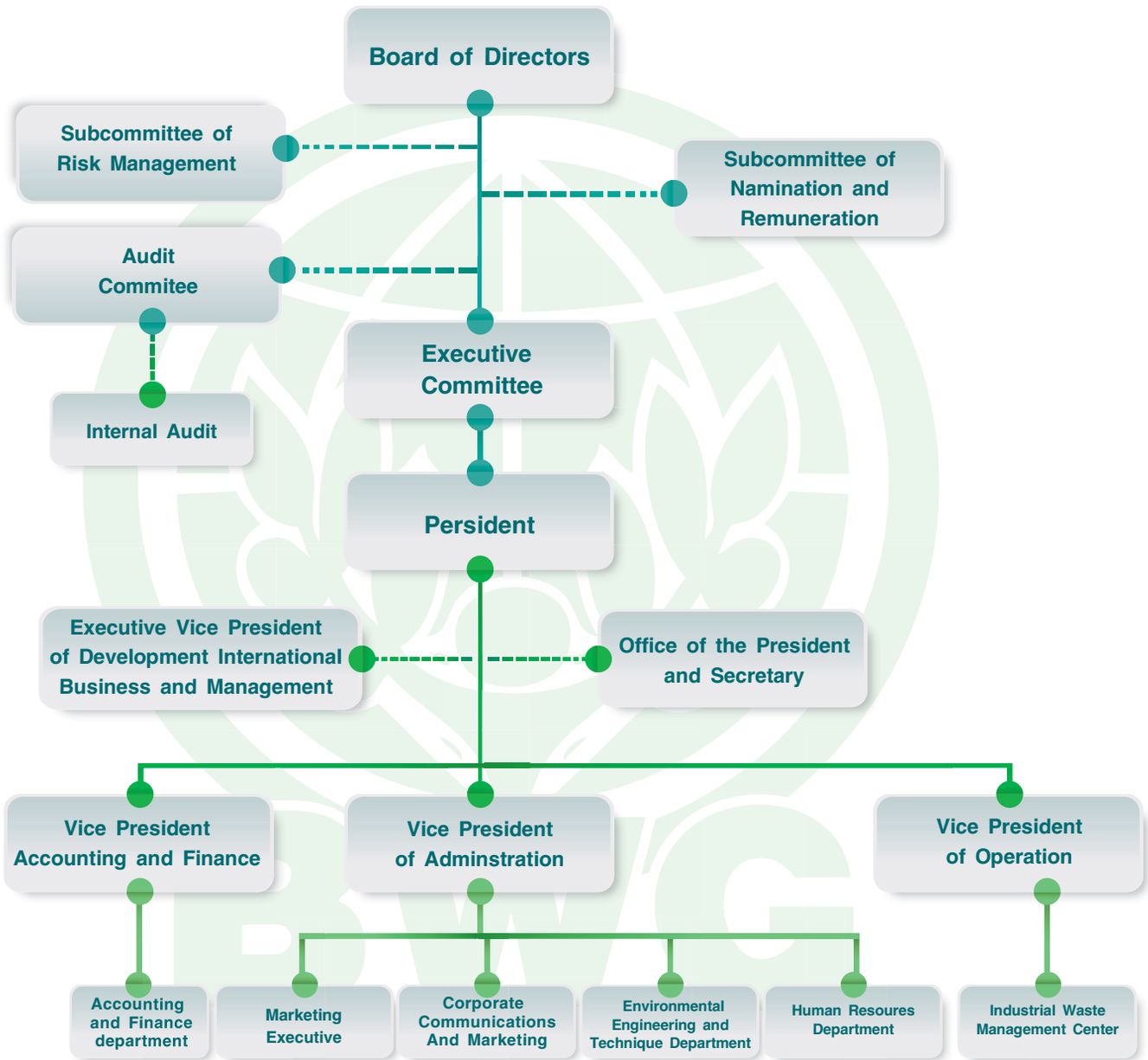
Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

Company financial statements	2015	2014	2013
Net Profit (Baht)	195,983,920	149,448,042.60	46,079,168
Legal Reserve (Baht)	9,799,196	7,963,188.92	2,303,981
Dividend /share (Baht)	0.12	0.11	0.04
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	51.54	58.88	62
Total Dividend Paid (Baht)	95,966,696.79	Less than 88 million baht	28,570,233

(Remark : Payout ratio In 2015 Based on the resolution of the Annual Shareholders' Meeting. In 2016)

Board of Directors Responsibilities

- Management Structure
  - The Board of Directors and Management
  - Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive
- Corporate Governance
- Related Transactions
- Recruitment and Remuneration Sub-Committee Report
- Report of the Audit Committee
- Risk Management Sub-Committee Report
- Declaration of the Directors' Responsibility for the Financial Statements
- Licensed Auditor's Report
- Financial Statement



Boards of directors

On the 31st December 2015, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:

First-Last Name	Position
1. Dr. Vicharn Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Akarawit Khankaew	Vice Chairman of Board
4. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	Director / Audit Committee
5. Mrs. Nardruedee Thammawan	Director / Audit Committee
6. Mr. Suwat Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee Thongdee	Director and Company Secretary

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr.Suthat Boonya - Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each share holder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.

2.Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.

3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.

4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.

5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

Duties of the Board of Directors

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinopn independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of corporate governance of the company as follows:

1. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

2. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.

3. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.

4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and prosperity for shareholders.

5. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

6. Play a key role in operations concerning risk management. Establish sufficient risk management guidelines and measures with constant follow-up.

7. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

8. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

9. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

10. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

11. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's

business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

12. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

13. Regularly review the corporate governance policy.

14. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

15. The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting

b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.

b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

2. Company secretary

In order to follow the principles of good corporate governance of registered company in the division of responsibility of the committee and the requirement of the Securities and Exchange Act by the Board of Director Meeting 5/2551 and the Remuneration Finding and Consideration subcommittees 2/2551 has appointed Mrs. Tasanee Thongdee (received Master of Science, NIDA Business School) and used to be trained in the company secretary curriculum of Institute of Director - IOD) Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) Course to work in a position of company secretary with the following obligations :

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in additionto company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

In 2015, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Very Good". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2015, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Consideration of the financial statements and consolidated financial statements for the company and its subsidiaries.
2. Consideration of proposed auditors and remuneration.
3. Internal control and internal audits.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at December 31st , 2015 as follows:

First-Last Name	Position
1. Dr. Thamnoon Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs. Nardruedee Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Siriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework (COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange,

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the AuditCommittee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1. Transactions with conflicts of interest.

14.2. Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3. Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director in 2015. Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

The Risk Management Sub-committee comprises five members as follows:

First-Last Name	Position
1. Dr. Vicharn Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.

7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Remuneration Finding and Operating subcommittees

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Recruitment & Wage Sub-Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies.

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.

2. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.

3. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Recruitment and Wage Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.

5. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.

6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 4 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2015. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

There are Four member in the Recrcuitment and Wage Sub-committee

First-Last Name	Position
1. Dr. Thamnoon Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit Khankaew	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.

2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.

3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.

4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.

5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.

2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.

3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.

4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.

6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.

9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personnal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

10.The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 1 out of 2 of its members.

In the year 2015 Summary of directors who attended company's Board of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

Name	Number of Meeting Attendances			
	Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Dr. Vicharn Vithayasai	8/8	-	2/2	-
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	8/8	4/4	2/2	2/2
3. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	8/8	4/4	2/2	2/2
4. Mrs. Nartruidee Thammawan	8/8	4/4	-	-
5. Mr. Suwat Luengviriya	8/8	-	2/2	-
6. Mr. Akarawit Khankaew	8/8	-	-	2/2
7. Mr. Voradit Thanapatra	8/8	-	-	-
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	8/8	-	2/2	2/2
9. Mrs. Tasanee Thongdee	8/8	-	-	-

Self-Assessment of the Board of Directors

The company has a policy for the board to assess its own performance at least once a year, every year, as assisting the board to review the work, issues, and challenges during the past year, in order to increase the operational effectiveness of the board. The board's performance assessment will be adopted in two manners as follows

1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:
    1) Structure and properties of the board
    2) The roles, duties, and responsibilities of the board
    3) Board meetings
    4) The performance of duties.
    5) Relationship with Management
    6) Self-development of the directors and executive development

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:
    1) Availability of directors
    2) Strategy formulation and business planning
    3) Risk management and internal controls
    4) Caring to prevent conflicts of interest
    5) Tracking financial and operations report
    6) At the Board of Directors meetings
    7) Other

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and Rsubcommittee of Risk Management. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

Development of Directors and Executies

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.

2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.

3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

Training for the Board of Directors

The company supports the Board of Directors in studying and receiving additional training to enhance knowledge and understanding of the principles of good corporate governance, rules and regulations, the including roles and duties of company directors in managing work effectively and ethically. In 2015, two directors, Mrs.Tasanee Thongdee andMr.Suthat Boonya-Udomsart, received training/seminars in the Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG 23/2015) course of the Thai Institute of Directors (IOD).

Orientation for New Directors

The company has specified orientation for new directors by arranging lectures to present the overall view of the company's business for new directors on the following topics:

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows:

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
3. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
4. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.

2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.

3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.

4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.

5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.

6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.

7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company

8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list o name of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward:

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss. Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
5. Mr.Supawat	Khunworavinij	Director of Marketing Management
6. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
7. Mrs.Tasanee	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
8. Miss.Siriphorn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges (No. 24/2548) on specifications regarding the company's executives who issued stocks.

Scope, authority and responsibilities as follows:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies With the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.

9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.

10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

8. Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in asa father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

5. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2015

First-Last Name	Position
1. Dr. Thamnoon Ananthothai	Independent Directors
2. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance

committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 sub-committees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

9.Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board o f directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

9.1 Director Remuneration

The Recruitment and Wage Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET

from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates:

- The company's Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates:

- Company Chairman of the Board: 20,000 baht/time
- Each company director: 10,000 baht/time

Meeting agendas and consideration for payment of directors' remuneration of the meeting as following:

Name	Number of Meeting Attendances				
	Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	Meeting Gratuities (million baht)
1. Dr. Vicharn Vithayasai	8/8	-	2/2	-	160,000
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	8/8	4/4	2/2	2/2	160,000
3. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	8/8	4/4	2/2	2/2	120,000
4. Mrs. Nardruedee Thammawan	8/8	4/4	-	-	120,000
5. Mr. Suwat Luengviriya	8/8	-	2/2	-	80,000
6. Mr. Akarawit Khankaew	8/8	-	-	2/2	80,000
7. Mr. Voradit Thanapatra	8/8	-	-	-	80,000
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	8/8	-	2/2	2/2	80,000
9. Mrs. Tasanee Thongdee	8/8	-	-	-	80,000

2. Other remuneration - None -

9.2 Executive Compensation

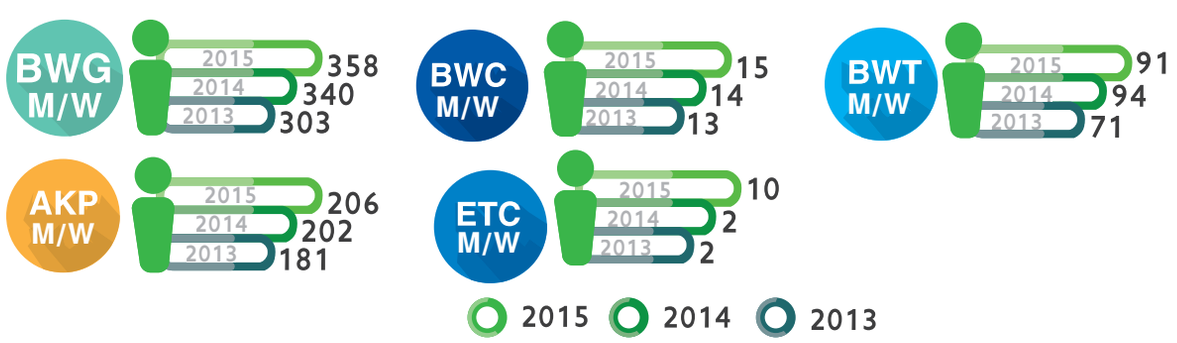
The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2015 is for eight people, totaling amount of 19,685,274 Bath.

Description	2015	
	Total (Persons).	Amount (baht)
Salary	8	17,506,750
Bonus	8	1,329,500
Retirement Fund	8	849,024
Total	8	19,685,274

10. Human Resources Development Policy

The company and the company's subsidiaries are aware of the value of human resources and intends for employees to have pride in the organization. With an atmosphere of equal participation and career advancement, employees will be provided with improvements and promotions of knowledge and skills extensively and continuously in order to create value. Furthermore, the company gives importance to developing employee skills and capabilities continuously in terms of the organization's primary skills, work ability and management and leadership skills by proceeding with many forms of improvement projects and courses ranging from self-study, work instruction, training by experts and sharing and employee group learning in order for all employees to receive improvements in every dimension, whether it is intellectual skills, emotional intelligence, ethical knowledge and ability to overcome problems and obstacles.

As of 31 December 2015, the company and affiliated companies had a total of 680 employees (not including high-ranking executives) as follows:



Remarks: BWG means Better World Green Public Co., Ltd. AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.
BWC means Better Waste Care Co., Ltd. ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd.
BWT means Better World Transport Co., Ltd.

Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2015	2014
Total Salary	92,728,627	82,728,627
Total Bonus	6,679,736	4,679,220
Grant-In-Aids and Provident Fund	2,065,189	1,970,285.78
Others (If Any)	-	-
Total	101,213,840	89,378,132.00

Human Resources Development Policy

The company and the company's subsidiaries are aware of the value of human resources and intends for employees to have pride in the organization. With an atmosphere of equal participation and career advancement, employees will be provided with improvements and promotions of knowledge and skills extensively and continuously in order to create value. Furthermore, the company gives importance to developing employee skills and capabilities continuously in terms of the organization's primary skills, work ability and management and leadership skills by proceeding with many forms of improvement projects and courses ranging from self-study, work instruction, training by experts and sharing and employee group learning in order for all employees to receive improvements in every dimension, whether it is intellectual skills, emotional intelligence, ethical knowledge and ability to overcome problems and obstacles.

Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2015

The Company has notified all Board of Directors and Executives team members about the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC.) calling on them to report their portfolios, including those of their spouses and children not yet of age, to SEC within 30 days of their appointment to the Board and the management rank, and to do so with each change in portfolio.

The Stock holding of "BWG" of Board of Directors and the Management after. The change in par value from 1 Baht/share to be 0.25 Baht/share. As an result ,The share capital of the company increased from 799,722,473 shares to be 3,198,889,892 shares (According to the Board meeting 3/2015 and General Meeting of Shareholder 2015 at 30 April 2015)

Name	Shares as of Year-end 2014 (par value 1 Baht/share)	Shares as of Year-end 2015 (par value 0.25 Baht/share)
1. Dr. Vicharn Vithayasai	500,000	2,250,000
2. Dr. Thamnoon Ananthothai	565,529	2,544,880
3. Mr. Akrawit Khankaew	250,000	1,250,000
4. Mr. Boonyabaramee Sawangwong	250,000	1,250,000
5. Mrs. Nardruedee Thammawan	250,000	1,125,000
6. Mr. Suwat Luengviriya	40,700,000	183,150,000
7. Mr. Voradit Thanapatra	3,000,000	20,000,000
8. Mr. Suthat Boonya-Udomsart	250,000	1,125,000
9. Mrs. Tasanee Thongdee	84,828	381,726
10. Mr. Ekarin Luengviriya	250,000	1,125,000
11. Miss.kamala Luengviriya	-	-
12. Miss. Jaruwan Phojang	2,500,000	12,500,000
13. Mr.Supawat Khunworavinij	2,675,000	13,375,000
14. Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon	2,675,000	13,375,000
15. Miss.Siriphorn Suasagoont	-	-

Good corporate governance will lead to sustainable growth in finances, investment and competitive capacity. Therefore, the Board of Directors has directed the company to operate in the business under the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) to ensure that corporate governance meets international standards. It also builds an effective management system and sustainable business growth by disseminating good corporate governance policy to executives, employees and stakeholders via the company website at www.betterworldgreen.com. At the same time, business ethics are established as principle and practice guidelines for directors, executives and employees by adhering to principles of good governance, responsibility, determination and sustainable growth.

Good Corporate Governance

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company gives the importance on shareholders as investors in securities and as owners of the company by encouraging them to exercise their basic rights, i.e. share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the extrenal auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company. In addition to the aforementioned basic rights, the company treats shareholders equally, i.e. provides the current important information on its website, facilitates company visits and avoids any action that violates shareholders rights.

1. Protection of the Rights of Shareholders

1.1 The company provides protection of the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their basic rights such as share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain acequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the extrenal auditor and determine the audit fees and and make decisions on any matter that affects the company.

1.2 The company has provided a website to present important news and information, i.e. financial report, quarterly and annual performance report. The notice of shareholders' meeting shall be sent to shareholders at least 14 days prior to the meeting date and information shall be disclosed at least 30 days prior to the meeting date, therefore shareholders will have a sufficient amount of time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

1.3 Provides shareholders with the opportunity to add new agenda items prior to the meeting date and to nominate candidates to serve as managing directors. The procedure, channel and method of submission is mentioned on the comapny's website.

2. Shareholders′ Meeting

2.1 Shareholders′ meeting shall be held within 4 months from the end of the fiscal year. The annual general meeting of shareholders for the year 2015, was held on April 30, 2015. The related members of board, i.e. chairman, chairpersons of the various committees, managing director, including executives, auditor and counselor attended shareholders′ meeting to answer all questions.

2.2 The company sets the record date of shareholders in the annual general meeting to give the shareholders sufficient time to consider the notice of shareholders′ meeting and information prior to the meeting.

2.3 The notice of shareholders′ meeting shall be distributed to all shareholders about 2 months prior to the meeting date, therefore shareholdes can allocate time for the meeting.

3. Notice of Shareholders′ Meeting

3.1 The company assigned Thailand Securities Depository Company Limited, which is the share registrar of the company, to send the notice of the meeting to shareholders 14 days prior to the meeting date. Disclosure of the information for shareholders′ meeting on the company's website www.betterworldgreen.com must be at least 30 days prior to the meeting date, and also be posted 3 days continuously in daily newspaper 3 days prior to the meeting date to notify shareholders.

3.2 The notice of shareholders′ meeting shall contain adequate information as to the date, time, venue and agenda items of the meeting. Each agenda item of the shareholders′ meeting must be set as for information only or for approval. Objectives and rationale for or against with explanation of the board of directors must be included. Company regulations related to the meeting, maps of meeting location and relavant documents that shareholders are required to show on the meeting date and also procedures to attend the meeting must be included in the notice of meeting. To benefit and facilitate communication with foreigner investors, all document related to the meeting shall be provided in English.

3.3 The company realizes the rights of shareholders, encourages shareholders to exercise their basic rights and avoid any actions that violates shareholders rights by proposing the important agenda items for shareholders′ approval and indicating important agenda items completely in accordance with the law, regulations of the Stock Exchange of Thailand and company regulations.

3.4 The important agenda items for shareholders′ approval

- o Approval for financial statement and profit-loss statement
- o Approval for appropriation of net income for dividend payments and legal reserve.
- o Approval for bonuses for the board of directors.
- o Approval for remuneration of directors.

- o Approval for appointment of directors.
- o Approval and appointment of auditors and remuneration of auditors.

4. Facilitating shareholders

4.1 The company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the board of directors prior to the meeting date through Investor Relations.

4.2 The company provides staffs to facilitate shareholders equally on the meeting date.

4.3 The company provides shareholders with the opportunity to register at least 1 hour prior to the meeting and does not restrict the shareholders who come late from attending the meeting, but encorages them to exercise their rights.

4.4 The company provides shareholders who come late for the meeting with the opportunity to vote on the agenda items that are under consideration or have not been approved.

5. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

5.1 At the beginning of the meeting, chairman of the meeting shall introduce the board of directors, chairman, chairpersons of the various committees, executives, auditor and counselor to shareholders and prescribe the procedures related to the meeting, including the process for vote. The company provides shareholders and counselor the opportunity to volunteer, witness or count the votes.

5.2 The company allocates time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions to the meeting. Chairman, directors and executives shall provide clear to the point answers and place importance to every question. Shareholders shall then vote on each agenda item.

5.3 Use the conference program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. in registering and counting votes for efficiency and transparency.

5.4 The company shall conduct shareholders' meeting according to the notice of shareholders' meeting. The company cannot distribute documents containing additional important information during the meeting or add new agenda items without prior notice to shareholders.

5.5 For the sake of transparency and future reference, the company should encourage the use of voting cards for every agenda item. The company provides shareholders with the opportunity to elect for directors individually.

6. Procedures after the Shareholders' Meeting Date

6.1 The company discloses the resolutions of the meeting and the voting results to the Stock Exchange of Thailand and also on the company's website with the shareholders' meeting date.

6.2 The company discloses on the company's website the minutes of shareholders' meeting both in Thai and English, records the list of directors who attended the meeting, vote counting procedures, sharesholders' opinions, the explantion of directors and the resolutions of the meeting with approving, dissenting and abstaining votes.

6.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the company's website.

6.4 If there is a resolution for declaration of dividend payment in the meeting, the notice of the resolution and the details of dividend payment shall be given to shareholders through the SET Information Disclosure System. The company will then coordinate with Thailand Securities Depository Company Limited to ensure that the dividend payments are accurate. The company sets the book closing date at least five days after the shareholder meeting to ensure that shareholders will receive their dividends in cash, in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

6.5 Suggestions and opinions of shareholders and auditor from the shareholders' meeting assessment shall be considered for improvement and development of shareholders' meeting.

In 2015, the company was assessed for the quality of its annual general shareholder's meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment Project organized by the Thai Investors Association, and the Company has been rated as "Excellent"

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. Equitable Treatment

The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations as follows:

1. In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder as the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

2. The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since 1 December 2015 to 31 January 2016. Any company shareholder or shareholders with total shares

amounting to no less than 1 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

3. For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

4. The Board of Directors allows shareholders who are unable to attend meetings to grant proxy rights to other persons, independent directors or the Managing Director to attend meetings on behalf of the shareholders by sending letters granting proxy in the forms prescribed by the Ministry of Commerce to attend meetings and vote on behalf of shareholders unconditionally. In cases where shareholders have granted proxy rights to (Form B) other persons, the company will give rights and treat the person granted proxy rights as a shareholder. Furthermore, the companydiscloses letters granting proxy rights with details and procedures on the company's website for 30 days before the meeting.

5. Because most of the shareholders attending the general shareholders' meeting are Thais, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the Company prepares meeting invitations and related documents in Thai and English.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

1. The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfullness and severity of the violation.

2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

3. The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

4. The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

5. The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problem due to conflicts of interest :

1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days from the securities purchase/sale date.

3. Directors and high-ranking executives are required to prepare reports on stakes held by directors and high-ranking executives, including related persons according to Securities and Exchange Commission Notification No. 2/2552, which became effective on 1 July 2009.

In 2015, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company gives the importance on the rights of all groups of stakholders, regardless of whether the are inside stakeholders, i.e. company executives, employees, or outside shareholders, i.e. competitors, trade partners, customers, creditors, etc. The company realizes that the support and opinion of all groups of stakeholders shall be of benefit to the operation and to the development of business. Therefore the company shall follow the relavant laws and regulations to supervise the rights of stakeholders. Moreover, the company has established guidelines to promot cooperation between the company and each group of stakholders in order to create harmony.

1. Treatment of Each Stakeholder

The company has set the written guildlines in compliance with good corporate governance policy and business ethics to treat all groups of stakeholders, i.e. shareholders, customers, trade partners, creditors, competitors, employees, society and environment, including encouraging employees to follow the guidelines and also commit to respect the rights of sharesholders which are as follows:

1.1 Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

1.2 Employees :The company gives the importanace to employees who are the most valuable resource of the company and key to success in achieving the company's goal. Therefore, the company gives imporance to personnel development and welfare and promotes participation of employees.

1. Establishes procedures of remuneration and welfare.

2. Establishes a clear remuneration policy for employees by assessing both long tern and short term operational result focused on finance, customers, internal management system, and learning and development.

3. Provides appropriate remuneration and welfare. i.e. salary, annual rewards, profident fund as well as life insurance and accident insurance for employees.

4. Provides orientation to employeess focusing on business ethics, anti-corruption policy, company core values, safety and quality system and necessary basic knowledge of company operations.

5. Establishes a policy to promote systematic personnel development by applying a competency model as standard for all types of personnel development

development plans, i.e, performance and competency assessment, training roadmap, individual development and succession plan, etc. There were 358 employees in 2015.

6. Supports activies to promote good relationships within the company such as sport days and new year parties, etc.

7. Encourages participation of employees in following the policy on how to treat all groups of stakeholders i.e. society, communities, customers, and also promotes activities for employees to recognize company core values which support treatment of stakeholders.

1.3 Customers : The company is committed to treat all customets eqaully and fairly and to meet customer satisfaction and trust by offering good quality services. Moreover, the company supports activities to build a good relationship with customers. i.e. company visits, siminars, customer meetings in order to promote a relationship and to listen to suggestions and complaints as well as participate in customers' activities.

1.4 Trade Partners : The company has a policy to build good relationships with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maxmum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to acheive business benefits.

1.5 Creditors : The company has a policy to create a relationship with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to acheive business benefits.

1.6 Competitors : The company has a policy to compete under the rules of fair business competition, refrain from seeking confidential information of business competitors through dishonest or improper means, and refrain from discrediting competitors through slander or take any action without establishing the truth.

1.7 Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

2. Environmental, Occupational Health and Safety

The company gives importance to environmental, occupational health and safety by establishing the policy and setting the environmental, occupational health and safety committees in order to develop a management system to control, improve and prevent any damage that may occured from operations. The company conducts many activities, i.e. annual employee check up, big cleaning day, safey day and various training programs, etc.

3. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources

The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

4. Respecting Human Rights

The company has a policy to respect human rights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on respecting human dignity, independent, personal rights, authority and human rights. The company also treats everyone equally without discrimination against gender, race and nationality.

5. Avoiding Infringement of Intellectual Property

The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

6. Anti-Corruption

The company is commited to conduct business transparently and with the anti-bribery, anti-corruption policy encourages employees at each level realize the importance of anti-corruption. It also provides internal control to prevent fraud and for giving or receiving any type of bribe. Moreover, the company participated in view of establishing Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption which was provided by Thai Institute of Directors, The Thai Chamber of Commerce, The Thai Bankers' Association and Listed Companies Association. Anti-corruption policy has been in business ethics policy for company operations and requires directors, executives and employees to follow it strictly.

7. Contact BWG

The company provides the effective way for stakeholders to communicate any suggestions, opinions, questions and complaints through Corperate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext.146 or www.betterworldgreen.com or Better World Green Public Company Limited 2674/1 Soi Drive-in, LadPhrao Rd., Bangkapi, Bangkok 10240

8. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Board of Directors has provided two effective ways for whistle-blowers to communicate any concerns directly to the executive level, i.e. to supervisors at

each level, the internal control department, as well as directly to the board, i.e. the board and audit committee. The company has also assigned management to supervise and take the responsibility of communicating to their staffs so that they understand and follow business ethics and established procedures for whistle-blower protection strictly. The company has provided channel to receive any complaints, opinions, suggests, illegal or unethical practice, including suspicious behaviors that may indicate fraud or misbehavior. The company has established mechanisms for whistle-bloer protection.

Section 4 : Disclosure and Transparency

1. Disclosure of Information

The company recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete, transparent and in compliance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information that may affect the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and general public through the information disclosure system of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and is included on the company's website at www.betteworld-green.com

2. Preparation of Financial Reports

The company is responsible to prepare financial reports that is accurate, complete and transparent in order to preserve the company assets and prevent mis statement in accordance with accounting standard. The company is also responsible for reasonable and careful preparation of financial reports to ensure that stakeholders are confident of the financial reports prepared by the company. The board of directors, therefore, assigned an audit committee to verify the accuracy of financial reports and operations. The Board of Directors report for responsible financial statement covers the principles and the criteria stipulated by good corporate governance for listed companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and is signed by the chairman and the managing director and presented together with the report of the auditor in the annual report.

In 2015, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

3. Remuneration of Auditors

3.1 Audit fees

In 2015, the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 1,810,000 (one million eight hundred thousand and ten thousand only) to Karin Audit Company Limited (which did not benefit in any other way from the company, subsidiaries, majority shareholders or related persons). The subsidiary Better Waste Care Company Limited paid Baht 370,000, Better World Transport Company Limited paid Baht 290,000 and Earth Tech Environment Company Limited paid Baht 100,000.

3.2 Other Fees

- None -

4. Investor Relations

The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders. The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Corporate Marketing and Communication Department to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about pro-gress of its operational results.

Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 or at www.betterworldgreen.com

5. Information Disclosure System

1. The company recognizes the importance of disclosure of company's information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent and does so through the SET Information Disclosure System, the Securities and Exchange Commission of Thailand website, the company's website and by mail.

2. The company has disclosed information in accordance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Comission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand. Securities Management Department is responsible for information disclosure.

3. The company has assigned the Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 to be the company's representative to communicate with investors, shareholders, securities analyst and other per-sons.

company to ammend disclosed financial statements. Annual and quarterly financial statements were disclosed to shareholders and investors in a timely manner.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors has an important role in the corporate governance principles for the best interests of the company and is responsible for the performance of their duties to the shareholders, independently from the executives.

1. The Structure of the Board of Directors

The board of directors has determined the structure of the board of directors. This comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection, and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33% of all directors and six directors who are not exectives, which is 66.67% of all directors and the three directors from the six who are not execu-tives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one-third of all directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors

shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Subcommittee of Audit, Subcommittee of Risk Management, Subcommitte of Recruitment and Wage, and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the board of directors and the executives. The board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies. Therefore, the company has divided the position of chairman of the board and president into two positions not filled by the same individual for the purpose of transparent performance and sufficient balance of authority. In decisions regarding approval of significant items, the decisions still must receive approval from the meeting of the board of directors or the meeting of the shareholders, depending upon the case. Moreover, the authority granted to the board of directors and the president does not allow for stakeholders to be able to approve any items in which they or other individuals may have conflicts of interest with the company or subsidiary companies.

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

2. The Roles, Duties and Resposibilities of the Board of Directors

Duties of the chairman.

1. Chairman is not executive and not the same person as president, and must have no relationship with the management.

2. Support, assist, and give consultation in executives' business operations through president but not to interfere in routine tasks or daily business management which the president is responsible.

3. As chairman of the board of directors' meeting and the company's shareholders' meeting.

4. As a decisive vote caster in case voting at the board of directors'-meeting is split equally.

5. Responsible as the leader of the board in directing, following-up and monitoring the administration of the board of directors and other Subcommittees to achieve the objectives of the company's laid plan.

Duties of the Board of Directors.

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinion independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of corporate governance of the company as follows:

1. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.

2. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability

3. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.

4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and prosperity for shareholders.

5. Monitor the company's business operations at all times and coscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

6. Play a key role in operations concerning risk management. Establish sufficient risk management guidelines and measures with constant follow-up.

7. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using recources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

8. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

9. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.

10. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

11. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

12. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

13. Regularly review the corporate governance policy.

14. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

15. The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting :

a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting

b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.

b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.

c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.

d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.

e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures

f) Merger control or termination of the company's activities.

g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Division of Authority and Duties

The Board of Directors has divided authority and duties while setting governance policies, which is the duty of the Board of Directors and regular management. This is clearly the work of the management and carried out by preparing the Authority Table approved by the Board of Directors as a practice guideline. The Board of Directors will not interfere with regular work or daily business under the responsibility of the management by the Managing Director. The Board of Directors reviews and modifies the Authority Table for concurrence with adjustments to the Board of Director structure and corporate structure.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

B**usiness Governance Policy**

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.betterworldgreen.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Shareholder Rights : The company gives importance to shareholders as investors in securities and owners of the company. Therefore, the company promotes basic legal rights among shareholders such as shares in business profits, purchase/sale or transfer of shares, sufficient business news and information, attendance at meetings to exercise the right to vote on appointment or removal of directors, set remuneration for directors, appoint auditors and specify auditing fees including issues with impact on the company. In addition to promoting basic rights among shareholders, the company has equitable care and treatment of shareholders such as by providing important current information via websites, arranging for shareholders to visit the business and avoidance of any actions in violation or limitation of shareholder rights.

Equitable Treatment of Shareholders : The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring that shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations. Furthermore, the company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with essential principles and practice guidelines on disclosure of stakeholder information by directors and executives for the purpose of transparency and preventing conflicts of interest.

Role of Stakeholders : The company gives importance to the rights of every stakeholder group, regardless of whether they are inside stakeholders such as company employees, executives or outside shareholders such as shareholders, competitors, trade partners, customers and creditors, etc. The company realizes that support and opinions of every stakeholder group benefiits the operation and development of the company's business. Therefore, the company will follow the law and relevant regulations to ensure good care for the aforementioned rights of stakeholders. Moreover, the company promotes cooperation between the company and each stakeholder group to build unity.

Disclosure of Information and Transparency : The company recognizes the importance of disclosing both financial and general information that is accurate, complete, transparent and compliant with the criteria set by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information with impact on the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and the general public via channels and information dissemination media of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

Responsibilities of the Board of Directors : The Board of Directors has an important role in corporate governance for maximum benefits of the company and is responsible for performance of duties to shareholders with independence from the management.

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is commited to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.betterworldgreen.com.

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.

2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transations with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.

5. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.

6. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.

7. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalities according to the law if the aforementioned action is illegal.

8. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.

9. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

10. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with thegovernment sector and the private sector based on protocol.

Support for Political Activities

1. Negative actions related to politics are not performed in the company and no company resources are to be used for the aforementioned actions. The company is an organization firm in its political neutrality, support for compliance with the law and demogratic government without guidelines to provide direct or indirect political support for any political party.

2. In cases where the company wishes to provide political support for democracy, the aforementioned support is must not be in violation of related laws or involve expectations for reciprocal special treatment. Support requires the preparation of request logs with specifications of support recipients and objectives with all accompanying documents for presentation to the Board of Directors for consideration of approval.

3. Employees have the right and freedom to participate in political actions under the constitution. However, employees must not use status as a company employee or use any property, equipment or instrument of the company to benefit any political action. When participating in political activities, employees are to be cautious of any actions with potential for causing understanding that the company supports or is devoted to any political party.

Donations for Charity and Sponsorship

1. The company donates to charities in the form of financial assistance or other forms (such as education or time) as part of CSR activities, including public relations and building a good image for the company without expectations for reciprocation in the form of business gains.

2. Donations to charities by using company funds or properties are made only on behalf of the company. Charitable donations must be made for reliable and accountable foundations, public charity organizations, temples, hospitals, medical facilities or social benefit organization through proper channels in compliance with company regulations.

3. In providing financial support requiring company funds or properties to support projects, names are to be specified only on behalf of the company. Financial assistance must be made for business objectives, good image and reputation of the company through steps in compliance with company regulations.

4. Sponsorship is a method for disseminating the company's business with difference from donations for charity and may be carried out in various forms such as sponsorship of cultural, artistic or educational activities, etc.

5. Employees are required to exercise caution to ensure that charitable donations and sponsorship are not be used as a cover for bribery in addition to being transparent and compliant with enforced laws.

6. Charitable donations or sponsorship are required to prepare request logs with specification of donation/sponsorship recipients and donation/sponsorship objectives along with attaching all accompanying documents for presentation to persons in the company with the authority to consider approval according to level of approval authority in the company.

Giving or Receiving Items or Other Benefits

The company requires that the giving or receiving of gifts, presents and receptions be appropriate based on traditional practice without exceeding proper value and aimed at motivating practice or avoidance of practice with potential leading to corruption. The company has the following measures:

1. The company does not demand or request any objects or benefits from other persons with duties or businesses related to the company whether for personal gain or the gain of other associated persons. The company considers the aforementioned actions to be an abuse of authority damaging to the image and reputation of the company.

2. The company does not accept or give objects or any benefits gained by performing duties for the company to conflict with interests in the company regardless of whether gifts were given/received for self or associated persons with the following considerations:

(a) The giving or receiving of any items or benefits may be performed only on traditional occasions or festivals commonly practiced by giving consideration to appropriate value for the occasion, person, position and duty of the giver and the receiver. The aforementioned actions must not influence business decisions or result in unfair gain.

(b) Business receptions may be held as necessary with reasonable spending not exceeding needs, extravagance or have regular frequency.

The Company and Business Associates

1. The company will notify and support affiliated companies in which the company has power to control practices in compliance with anti-bribery and anti-corruption measures.

2. Business representatives and mediums. Employees are forbidden from employing any business mediums to bribe or perform corrupt actions.

3. Distributors/service providers and contractors of the company are arranged to procure goods/services with fairness and transparency. The company will also assess to thoroughly select distributors/service providers and contractors. The company will notify distributors/service providers and contractors of this policy and the company reserves the right to terminate procurement and employment if distributors/service providers and contractors were corrupt or gave bribes.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company's mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business athics. The company's directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.betterworldgreen.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance

Appointment and Consideration of Auditor Remuneration

The Audit Committee considers the selection, nomination and removal of independent persons to function as the company's auditor and proposed auditor remuneration. The Board of Directors proposes to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors and the Audit Committee is of the opinion that Grant Thornton Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with experience in continually auditing the company and awareness of information belonging to the company and affiliated companies in the group. Auditor remuneration for 2015 was set at 1,810,000 baht. At the general shareholders' meeting of 2015, the meeting approved auditor appointment and remuneration according to proposals made by the Board of Directors.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.

2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.

3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresen tation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

1. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.

2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.

3. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

4. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfullness and severity of the violation.

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. (AKP)	Registered founding on 25 January 2008 ; as of 31 December 2014, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2014, with a registered paid up capital of 68 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr.Suthat Boonya-Udomsart.
Better Waste Care CO., LTD. (BWC)	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2014 holds one million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004 ; as of 31 December 2014 holds one million baht of registered paid up capital to operate refuse recycling and overall waste management consultation services. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB) 2015	Transaction Value (million THB) 2014	Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
1.	Akkhie Prakarn PCL. (AKP)	Income gained from disposal of industrial wastes	12.48	10.59	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Trade Liability	2.12	1.37	The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	13.20	21.72	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	3.78	0.92	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Trade Liability	3.83	6.10	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	12.41	10.34	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.
2.	Better Waste Care Co., Ltd. ("BWC")	Income from disposal of industrial wastes	48.61	41.06	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial wastedisposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	17.30	16.44	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.48	0.48	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB) 2015	Transaction Value (million THB) 2014	Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
		Income from document work	0.24	0.24	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWC (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	13.56	12.47	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	21.55	13.86	BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
3.	Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Income from construction work.	389.40	–	The company earned income from the provision of contracting services to construct a 9.4 Mwe. power plan by making a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Income from disposal of industrial wastes	0.25	0.33	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ET is the representative that collects wastes and recycler of industrial wastes.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from transport of industrial wastes	0.27	0.38	The company earned income from the provision of industrial waste transport services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are concurrent with
		Income from document work	0.12	0.12	BWG earned income from document work. A document work contract was made with ET (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid early.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	0.18	0.28	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	0.12	0.19	The company granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Construction contracting costs.	379.14	–	BWG incurred expenses from the power plant construction contract and made a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract
		Office rent payment	0.48	0.48	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Received dividend	–	1.90	ET's general meeting of shareholders' resolution authorized dividend payment resulting from net profit that was granted exemption from corporate income tax.	The aforementioned transaction is according dividend privileges.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB) 2015	Transaction Value (million THB) 2014	Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
		Completed and uncollected work value	228.40	–	The company perceives income from construction contracting by completed work ratios. Income perceived but not due for payment according to the contract is shown as "Completed and Uncollected Work Value" on the financial statement.	The aforementioned transaction is the construction contract with benefits for the company according to the conditions specified in the contract.
		Received interest income	0.41	2.76	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and clear specification of repayment dates for the principle and interest.
		Short-term credit and accrued interest receivable	50.00	25.00	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.
4.	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from document work	0.24	0.24	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage docments.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Industrial waste transportation cost	120.01	110.01	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport wastes according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price
		Equipment rental	37.24	37.15	The company incurred expenses by making a rent contract with BWT for boxes to be used to contain and transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.	The aforementioned transaction is a transaction occurring in line with the normal provision of industrial services. The company set price policy as stated in the contract.
		Trade creditor	27.56	25.08	Trade debt created from the abovementioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	3.11	2.40	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract.Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.
		Short-term credit and accrued interest receivable	65.00	30.00	The company provided financial assistance through a loan contract with interest charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of inte-rests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and tock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.

Report of the Remuneration and Nomination Subcommittee

Remuneration and Nomination Subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd. ("Remuneration Subcommittee") has been appointed from the Board of the company on 4th August, 2007, and at present, there are 4 members in the Remuneration subcommittee who are :

1. Dr. Thanoon Ananthothai		Chairman of the Remuneration Subcommittee
2. Mr. Boonyabaramee Sawangwong		Remuneration Subcommittee Member
3. Mr. Akarawit Khankaew		Remuneration Subcommittee Member
5. Mr. Suthat Boonyaudomsart		Remuneration Subcommittee Member and Secretary of the Remuneration Subcommittee

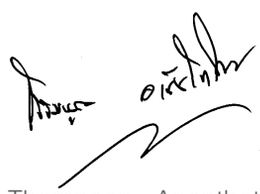
In 2015, the Remuneration Subcommittee has been operating works under the authorized limitation assigned from the Board of the company, and there was totally 2 meeting, and all members (4 members) of the remuneration subcommittee had joined that meeting in order to consider the importance of the responsibilities assigned from the Board of Company, and it can be summarized as follow :

1.) Considering qualified person who is suitable to be a member of the Board of the Company for replacing the rotation retired members consisting of 3 members who are ,Mr.Thamnoon Ananthothai, Independent Directors and Chairman of the Audit Committee and Mr.Suthat BoonyaUdomsart Director and Mrs.Tasanee Thongdee Director. This is for supporting and encouraging good governance policies of the company which allows minority shareholders to nominate name of the qualified person as members of the committee directly through the company secretary or through company's website from 4th December, 2014 until 31st January, 2015. However, there were no qualified person to be in the committee, therefore, Remuneration subcommittee (not included committees who get interest in this appointment) provides consideration in appropriation and the highest benefits for the company and has seen that the 3 retired members have all qualifications according to the identification in the Public Company Act and they have knowledge, ability and experiences which can be used to provide benefits for company's business and they have broad vision and have done good work as the committee in the past. They also have good record in meeting participation as well as providing helpful comments in the meeting. So, their names were presented at the Board of Company's Meeting 1/2015 again in order to appoint all 3 retired members to be in another term before proposing in the Annual General Meeting of Shareholder for the year 2015 on 30th April, 2015 in order to approve the appointment.

2.) Defining the remuneration for the Board of Company and the audit committee which is the cost for meeting allowances in 2015 as well as the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2015 dated on 30th April, 2015. Anyhow, the remuneration consideration for the Board of Company and the audit committee were considered in relation to the duty and responsibility of the operating results of the company.

3.) Defining the bonus remuneration for the Board of Company in 2014 with the principle in allocated to the Board of the Company for approving at the Annual General Meeting of Shareholders 2015 dated on 30th April, 2015. Anyhow, the remuneration consideration which is in type of bonus has been considered.

Remuneration subcommittee has informed the operation results for the Board of the company. In 2015, the remuneration subcommittee had been assigned work from the Board of the company and has been working with their abilities with careful, cautious, honest and independent to make the highest benefits for the shareholder's company and interested person appropriately until the remuneration subcommittee has arranged the operation evaluation for reviewing the operation of the subcommittee according to the identified Remuneration Subcommittee Charter.



(Dr. Thamnoon Ananthothai)

Chairman of Remuneration Subcommittee

Audit committee's report

Audit committee appointed from Board of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 3 independent directors who are :

1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit committee
2.. Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Audit committee Director
3. Mrs. Nadruedee	Thammawan	Audit committee Director

In 2016, audit committee had totally 4 meetings and all members of audit committee had participated in all meetings. Important activities that audit committee had operated in 2015 under the limitations of duty and responsibility received from the Board of the Company can be summarized as follow:

1. Financial check-up and financial report 2014 and an every 1st , 2nd and 3rd quarters/2015 which cover accounting standard operating check-up, account policy choosing, and independent revealing financial budget in order to propose to the Board of the Company.

2. Check-up sufficiency and appropriateness of company controlling system to make company's work become effective and potential work, and can bring sustainable remuneration to all interested people.

3. To check-up the independence of the internal audit section as well as the performance of the internal audit during the year including annual internal audit plan approval and check-up annually.

4. Check-up the performance of the company whether it has been conducted according to the law of securities and stock exchange of Thailand or not including laws related to the company's business.

5. Check-up the transaction and details disclosure about the lists which have the person who may have a conflict of interest for the year 2015 whether it is appropriate and it is performed according to the regulations of the announcement from Capital Market Supervisory Board or not.

6. Check-up independence, auditing operation, and comment of the auditor as well as proposing auditors appointment including audit fee to the Board of the company in order to present it o the Annual General Meeting.

7. Have 1 meeting together with the auditor without the Board of the Company to allow the auditors to report events and information of the company and exchange comments independently.

8. Review and modify the Audit Committee charter for concurrence with related practice guidelines and laws by adding the following scopes, authority, duties and responsibilities :

• Review to ensure the company has an appropriate and effective internal control system in line with the International Control Framework (COSO 2013) and internal audit based on generally accepted methods and international standards.

• Review and summarize examinations of corruption and specify preventive measures in the organization along with reviewing the company's internal processes related to informants and accepting complaints.

z • Review self-evaluations in regard to anti-corruption measures examined and evaluated by the Internal Audit Department to ensure the company has anti-corruption systems concurrent with reports on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

9. Perform self-evaluations in the performance of duty as the Audit Committee on an annual basis. In 2015, group and individual evaluations were conducted to ensure more effective improvements in the work.

From the above mentioned check-up, audit committee had commented that the company had arranged and maintained appropriate internal controlling system which can build reliability that the company financial budget is reliable and has been arranged appropriately according to the widely accepted accounting principles. To make a transaction that may lead to conflicts of interest is reasonable which the normal business or normal business supported transaction comply with the trade condition as it has been complied with the general persona according to the approved principles from the Board of the company. For the transaction between the companies which is not the normal business or normal business supported transaction has been operated according to the principle, method and condition which the Capital Market Supervisory Board has announced, and the details of these items are revealed in interim financial statements and annual financial statement properly. To compliance with laws has been significantly found that it doesn't mean to violate or fail to comply with the law.

(Dr. Thamnoon Ananthothai)
Chairman of the Audit committee
24 February 2016

Report of the Risk Management Subcommittee

Risk Management Subcommittee of Better World Green (Public) Co., Ltd consisted of 5 committees who are appointed by the Board of the company as follow :

1.	Dr. Vichan	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Subcommittee
2.	Dr. Thanoon	Ananthothai	Risk Management Subcommittee Member
3.	Mr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Subcommittee Member
4.	Mr. Suwat	Luangviriya	Risk Management Subcommittee Member
5.	Mr. Suthat	Boonyaudomsart	Risk Management Subcommittee Member and Secretary of the Board Risk Management Committee.

In 2015, the Risk Management Subcommittee has operated work according to the responsibilities and roles received from the Board of the company which is mentioned in the Risk Management Subcommittee Charter and related to the regulation of Thailand Stock Exchange. the Risk Management Subcommittee has totally 2 meeting and it is summarized as an important work as follow:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of changing policy government and legal and regulations, risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management, risk on financial and liquidity and risk on fraud.



(Dr. Vichan Vithayasai,)
Chairman of the Risk Management Subcommittee

Report on the Responsibilities of the Board of Directors for Financial Reports

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company-specific Financial Statements for Better World Green Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercised in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already shown in this Annual Report.

The General Financial Statement and Company-specific Financial Statements were audited by Green Audit Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit received the support of the company's board of directors in terms of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in last year's Annual Report.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system is satisfactory and capable of instilling trust that the 2015 Financial Statement for Better World Green Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



(Dr. Vichan Vithayasai,)
Chairman of the Board



(Dr. Vichan Vithayasai,)
Managing Director

To The Shareholders of Better World Green Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2015, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory notes.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

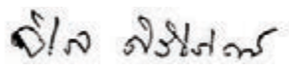
*****/2

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at December 31, 2015 and the financial performance and cash flows for the year then ended of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, and of Better World Green Public Company Limited, respectively, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other matter

The financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2014, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year ended December 31, 2014, presented herewith for comparative purpose, were audited by another auditor in my firm whose report dated February 27, 2015, expressed an unqualified opinion on those financial statements.



(Mr. Jirote Sirirorote)
Certified Public Accountant
Registration No. 5113
Karin Audit Company Limited
Bangkok, Thailand
February 24, 2016

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED
AND SUBSIDIARIES
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	**413,835,210**	**261,343,007**	**358,331,915**	**216,425,947**
Items to reconcile net profit to cash receipt				
(disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	247,145,594	251,196,289	128,989,782	137,699,243
Interest income	(1,937,319)	(1,662,154)	(4,366,661)	(5,738,734)
Dividend income	-	-	(12,407,160)	(12,238,730)
Interest expense	29,726,140	34,019,736	21,482,547	20,063,953
Written-off withholding tax	2,873,383	1,439,335	-	-
Provision for doubtful account	-	11,223,241	-	2,918,116
Reversal of allowance for doubtful account	(1,159,351)	(1,596,492)	(604,764)	(210,111)
Reserve for employee benefit	4,832,314	4,080,421	1,565,971	629,575
Reversal (provision) for loss on pending lawsuits	(9,859,746)	478,204	(9,859,746)	478,204
Gain from fire incident	(30,636,598)	-	(30,636,598)	-
(Gain)loss on disposal of fixed assets	895,654	(737,310)	895,654	12,709
Written-off of fixed assets	436,000	-	-	-
Profit from operations before changes in				
operating assets and liabilities	**656,151,281**	**559,784,277**	**453,390,940**	**360,040,172**
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(976,546)	(11,509,051)
- Others	(32,152,331)	(76,690,525)	(20,019,388)	(98,567,724)
Unbilled completed works	-	-	(228,400,000)	-
Advance payment for construction	-	-	(30,597,600)	-
Other current assets	(17,379,273)	383,620	(5,439,295)	(2,828,576)
Other non-current assets	(18,093,496)	6,414,913	(17,644,866)	(12,355,134)
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	200,216	2,921,660
- Others	(35,326,049)	(21,670,427)	1,808,060	(15,924,231)
Retention payable	9,150,000	(1,011,693)	9,150,000	(1,011,693)
Other current liabilities	6,434,932	8,653,424	361,192	9,559,046
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	1,615,500	2,005,500	-	-
Other non-current liabilities	10,200	139,120	-	-
Cash received from refundable withholding tax	104,134	1,045,053	-	-
Cash paid for income tax	(62,504,325)	(48,736,961)	(38,941,190)	(22,594,923)
Net cash provided by operating activities	**508,010,573**	**430,316,301**	**122,891,523**	**207,729,546**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	1,937,319	1,662,154	4,300,908	5,738,734
Proceeds from dividend income	-	-	12,407,160	12,238,730
(Increase) decrease in restricted deposits	(613,731)	402,590	(332,521)	(233,509)
(Increase) decrease in long-term loans to related parties	-	-	(5,000,000)	(25,000,000)
Payment of investment in subsidiaries	-	-	(149,500,150)	-
Cash paid for purchase of property, plants and equipment	(829,175,277)	(284,930,392)	(349,365,077)	(221,834,823)
Cash paid for purchanse of leasehold rights	-	(6,767,134)	-	-
Proceeds from sale of fixed assets	514,748	1,829,505	514,748	271,654
Payment of provision for completed landfills	(4,361,490)	(7,511,700)	(4,361,490)	(7,511,700)
Proceed from insurance claim	11,611,883	-	11,611,883	-
Net cash used in investing activities	**(820,086,548)**	**(295,314,977)**	**(479,724,539)**	**(236,330,914)**
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(21,390,218)	(20,821,876)	(21,161,351)	(19,695,645)
Increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	161,156,332	8,570,813	171,156,332	4,869,686
Proceed from long-term loans	164,236,500	257,738,500	164,236,500	257,738,500
Repayment of long-term loans	(51,201,148)	(69,180,000)	(51,201,148)	(69,180,000)
Payment of finance lease payables	(82,214,673)	(90,278,335)	(2,753,253)	(2,737,486)
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	99,999,850	-	-	-
Proceeds from increase in share capital	382,691,988	102,384,785	382,691,988	102,384,785
Proceeds from share subscription	424,146	-	424,146	-
Dividend payment	(107,797,424)	(93,129,399)	(95,966,655)	(83,270,655)
Net cash provided by financing activities	**545,905,353**	**95,284,488**	**547,426,559**	**190,109,185**
Net increase in cash and cash equivalents	**233,829,378**	**230,285,812**	**190,593,543**	**161,507,817**
Cash and cash equivalents, at beginning of year	**483,652,126**	**253,366,314**	**275,700,201**	**114,192,384**
Cash and cash equivalents, at ending of year	**717,481,504**	**483,652,126**	**466,293,744**	**275,700,201**
Supplemental disclosures of cash flows information :				
Non-cash transactions				
1. Set off insurance claim received and repayment of long-term loan	105,140,262	-	105,140,262	-
2. Purchase of vehicles with finance lease agreements	22,215,246	7,730,748	-	4,400,748
3 Cash paid for purchase of property, plants and equipment set off with				
-Advance payment for construction	(30,597,600)	-	-	-
- Subcontract payable	139,167,168	(1,461,333)	139,167,168	(1,461,333)

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	717,481,504	483,652,126	466,293,744	275,700,201
Trade and other receivables-net					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	23,782,454	22,805,908
- Others	7	475,479,054	442,167,372	312,032,121	291,407,969
Unbilled completed works-related parties	5.2, 8	-	-	228,400,000	-
Short-term loans and interest receivable to related parties	5.2	-	-	85,065,753	80,000,000
Advance payment for construction		30,597,600	-	30,597,600	-
Other current assets		44,641,546	27,752,063	13,637,969	8,198,675
Total current assets		**1,268,199,704**	**953,571,561**	**1,159,809,641**	**678,112,753**
Non-current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	9	-	-	322,891,350	173,391,200
Property, plants and equipment-net	10	2,389,384,462	1,755,860,210	1,618,085,434	1,346,068,920
Additions to plant and equipment under operating right agreement-net	11	36,591,800	45,263,504	-	-
Restricted deposits	16,31	41,874,475	41,260,744	21,077,165	20,744,644
Deferred tax assets	12	13,086,788	13,882,605	3,943,314	5,761,666
Other non-current assets		33,786,343	15,692,847	30,000,000	12,355,134
Total non-current assets		**2,514,723,868**	**1,871,959,910**	**1,995,997,263**	**1,558,321,564**
TOTAL ASSETS		**3,782,923,572**	**2,825,531,471**	**3,155,806,904**	**2,236,434,317**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
financial institutions	13	332,156,332	171,000,000	332,156,332	161,000,000
Trade and other payables					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	31,384,665	31,184,449
- Others		144,581,141	179,907,190	86,755,378	84,947,318
Subcontract payable		139,215,318	48,150	139,215,318	48,150
Retentions payable		10,620,430	1,470,430	10,620,430	1,470,430
Current portion of finance lease payables	15	57,820,200	68,953,523	2,518,016	2,494,085
Current portion of long-term loans	16	92,761,338	106,488,000	92,761,338	106,488,000
Estimated liabilities from litigation claims	30.4	-	9,859,746	-	9,859,746
Other current liabilities	14	69,830,006	37,587,943	49,302,475	24,728,658
Total current liabilities		**846,984,765**	**575,314,982**	**744,713,952**	**422,220,836**
Non-current liabilities					
Finance lease payables-net	15	38,314,009	78,844,191	1,749,523	4,205,511
Long-term loans-net	16	259,969,662	238,347,911	259,969,662	238,347,911
Provision for completed landfills		2,885,714	7,247,204	2,885,714	7,247,204
Obligation for employee benefits	17	29,846,065	24,421,554	12,469,251	11,096,501
Undue annual compensation expenses					
under lease right agreement		19,574,000	17,958,500	-	-
Other non-current liabilities		997,319	987,119	-	-
Total non-current liabilities		**351,586,769**	**367,806,479**	**277,074,150**	**260,897,127**
Total liabilities		**1,198,571,534**	**943,121,461**	**1,021,788,102**	**683,117,963**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
Shareholders' equity					
Share capital	18				
Authorized share capital					
4,318,500,000 ordinary shares of Baht 0.25 par value		1,079,625,000	-	1,079,625,000	-
800,000,000 ordinary shares of Baht 1 par value		-	800,000,000	-	800,000,000
Issued and paid-up share capital					
3,454,017,884 ordinary shares of Baht 0.25 par value	18	863,504,471	-	863,504,471	-
799,722,473 ordinary shares of Baht 1 par value		-	799,722,473	-	799,722,473
Share subscription	18.2	424,146	-	424,146	-
Premium on ordinary shares		536,254,485	217,344,495	536,254,485	217,344,495
Retained earnings					
-Appropriated for legal reserve		55,462,618	40,794,631	55,462,618	40,794,631
-Unappropriated		747,777,381	549,610,661	678,373,082	495,454,755
Other components of equity		77,023,730	73,861,132	-	-
Total equity attributable to owners of the Company		**2,280,446,831**	**1,681,333,392**	**2,134,018,802**	**1,553,316,354**
Non-controlling interests		303,905,207	201,076,618	-	-
Total shareholders' equity		**2,584,352,038**	**1,882,410,010**	**2,134,018,802**	**1,553,316,354**
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		**3,782,923,572**	**2,825,531,471**	**3,155,806,904**	**2,236,434,317**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
Service income	5.1	1,639,110,384	1,504,234,327	1,079,160,975	929,223,798
Construction income		-	-	389,400,000	-
Total revenues		**1,639,110,384**	**1,504,234,327**	**1,468,560,975**	**929,223,798**
Cost of service	5.1	(975,657,274)	(982,006,666)	(646,213,379)	(607,005,187)
Cost of construction		-	-	(379,144,000)	-
Total costs		**(975,657,274)**	**(982,006,666)**	**(1,025,357,379)**	**(607,005,187)**
Gross profit margin		**663,453,110**	**522,227,661**	**443,203,596**	**322,218,611**
Dividend income	5.1	-	-	12,407,160	12,238,730
Gain from fire incident	32	30,636,598	-	30,636,598	-
Other incomes	5.1	24,914,373	13,965,293	30,265,763	20,923,524
Profit before expenses		**719,004,081**	**536,192,954**	**516,513,117**	**355,380,865**
Service expenses	5.1	(46,242,208)	(52,718,259)	(22,244,641)	(19,417,580)
Administrative expenses		(182,678,912)	(140,501,784)	(90,596,647)	(71,365,532)
Management benefit expenses	5.1	(45,422,380)	(45,970,689)	(23,359,824)	(26,569,285)
Total expenses		**(274,343,500)**	**(239,190,732)**	**(136,201,112)**	**(117,352,397)**
Profit before finance costs and income tax expense		**444,660,581**	**297,002,222**	**380,312,005**	**238,028,468**
Finance costs		(30,825,371)	(35,659,215)	(21,980,090)	(21,602,521)
Profit before income tax expense		**413,835,210**	**261,343,007**	**358,331,915**	**216,425,947**
Income tax expense	22	(86,619,545)	(34,573,294)	(64,972,167)	(20,442,027)
Net profit for the year		**327,215,665**	**226,769,713**	**293,359,748**	**195,983,920**
Other comprehensive income					
Actuarial gain (loss)		(592,197)	(5,091,952)	193,221	(3,220,334)
Net profit and comprehensive income		**326,623,468**	**221,677,761**	**293,552,969**	**192,763,586**
Net profit attributable to:					
Equity holders of the Company		308,704,463	202,949,272	293,359,748	195,983,920
Non-controlling interests		18,511,202	23,820,441	-	-
		327,215,665	**226,769,713**	**293,359,748**	**195,983,920**
Net profit and comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		308,801,362	198,241,742	293,552,969	192,763,586
Non-controlling interests		17,822,106	23,436,019	-	-
		326,623,468	**221,677,761**	**293,552,969**	**192,763,586**
Earnings per share	24				
Basic earnings per share (Baht)		**0.097**	**0.067**	**0.092**	**0.065**
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		**3,198,889,892**	**3,019,367,844**	**3,198,889,892**	**3,019,367,844**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDER'S EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

(Unit : Baht)

		Consolidated										
					Retained earnings		Other components of equity					
	Notes	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Surplus from the business combination under common control	Surplus on change in shareholding in subsidiary	Total other components of equity	Total equity attributable to owner's of the Company	Non-controlling interests	Total
Balance at January 1, 2014		714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	444,438,770	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,463,977,520	187,499,343	1,651,476,863
Share capital increase		85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	-	-	-	102,384,785	-	102,384,785
Dividend payment	20	-	-	-	-	(83,270,655)	-	-	-	(83,270,655)	(9,858,744)	(93,129,399)
Appropriated for legal reserve	19	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-	-	-	-	-	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	198,241,742	-	-	-	198,241,742	23,436,019	221,677,761
Ending Balance as at December 31, 2014		799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	549,610,661	5,147,753	68,713,379	73,861,132	1,681,333,392	201,076,618	1,882,410,010
Share capital increase	18	63,781,998	-	318,909,990	-	-	-	-	-	382,691,988	-	382,691,988
Subsidiary increased its share capital	2	-	-	-	-	-	-	3,162,598	3,162,598	3,162,598	96,837,252	99,999,850
Share subscription	18.2	-	424,146	-	-	-	-	-	-	424,146	-	424,146
Dividend payment	20	-	-	-	-	(95,966,655)	-	-	-	(95,966,655)	(11,830,769)	(107,797,424)
Appropriated for legal reserve	19	-	-	-	14,667,987	(14,667,987)	-	-	-	-	-	-
Comprehensive income for the year				-	-	308,801,362	-	-	-	308,801,362	17,822,106	326,623,468
Ending Balance as at December 31, 2015		**863,504,471**	**424,146**	**536,254,485**	**55,462,618**	**747,777,381**	**5,147,753**	**71,875,977**	**77,023,730**	**2,280,446,831**	**303,905,207**	**2,584,352,038**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDER'S EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

(Unit : Baht)

		Separate					
					Retained earnings		
	Notes	Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Appropriated for legal reserve	Unappropriated	Total
Balance at January 1, 2014		714,328,819	87,600	200,265,764	30,995,435	395,761,020	1,341,438,638
Capital increase		85,393,654	(87,600)	17,078,731	-	-	102,384,785
Dividend payment	20	-	-	-	-	(83,270,655)	(83,270,655)
Appropriated for legal reserve	19	-	-	-	9,799,196	(9,799,196)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	192,763,586	192,763,586
Ending Balance as at December 31, 2014		799,722,473	-	217,344,495	40,794,631	495,454,755	1,553,316,354
Share capital increase	18	63,781,998	-	318,909,990	-	-	382,691,988
Share subscription	18.2	-	424,146	-	-	-	424,146
Dividend payment	20	-	-	-	-	(95,966,655)	(95,966,655)
Appropriated for legal reserve	19	-	-	-	14,667,987	(14,667,987)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	293,552,969	293,552,969
Ending Balance as at December 31, 2015		**863,504,471**	**424,146**	**536,254,485**	**55,462,618**	**678,373,082**	**2,134,018,802**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASHFLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	**413,835,210**	**261,343,007**	**358,331,915**	**216,425,947**
Items to reconcile net profit to cash receipt				
(disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	247,145,594	251,196,289	128,989,782	137,699,243
Interest income	(1,937,319)	(1,662,154)	(4,366,661)	(5,738,734)
Dividend income	-	-	(12,407,160)	(12,238,730)
Interest expense	29,726,140	34,019,736	21,482,547	20,063,953
Written-off withholding tax	2,873,383	1,439,335	-	-
Provision for doubtful account	-	11,223,241	-	2,918,116
Reversal of allowance for doubtful account	(1,159,351)	(1,596,492)	(604,764)	(210,111)
Reserve for employee benefit	4,832,314	4,080,421	1,565,971	629,575
Reversal (provision) for loss on pending lawsuits	(9,859,746)	478,204	(9,859,746)	478,204
Gain from fire incident	(30,636,598)	-	(30,636,598)	-
(Gain)loss on disposal of fixed assets	895,654	(737,310)	895,654	12,709
Written-off of fixed assets	436,000	-	-	-
Profit from operations before changes in				
operating assets and liabilities	**656,151,281**	**559,784,277**	**453,390,940**	**360,040,172**
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(976,546)	(11,509,051)
- Others	(32,152,331)	(76,690,525)	(20,019,388)	(98,567,724)
Unbilled completed works	-	-	(228,400,000)	-
Advance payment for construction	-	-	(30,597,600)	-
Other current assets	(17,379,273)	383,620	(5,439,295)	(2,828,576)
Other non-current assets	(18,093,496)	6,414,913	(17,644,866)	(12,355,134)
Changes in operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	200,216	2,921,660
- Others	(35,326,049)	(21,670,427)	1,808,060	(15,924,231)
Retention payable	9,150,000	(1,011,693)	9,150,000	(1,011,693)
Other current liabilities	6,434,932	8,653,424	361,192	9,559,046
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	1,615,500	2,005,500	-	-
Other non-current liabilities	10,200	139,120	-	-
Cash received from refundable withholding tax	104,134	1,045,053	-	-
Cash paid for income tax	(62,504,325)	(48,736,961)	(38,941,190)	(22,594,923)
Net cash provided by operating activities	**508,010,573**	**430,316,301**	**122,891,523**	**207,729,546**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENTS OF CASHFLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2015

(Unit : Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	1,937,319	1,662,154	4,300,908	5,738,734
Proceeds from dividend income	-	-	12,407,160	12,238,730
(Increase) decrease in restricted deposits	(613,731)	402,590	(332,521)	(233,509)
(Increase) decrease in long-term loans to related parties	-	-	(5,000,000)	(25,000,000)
Payment of investment in subsidiaries	-	-	(149,500,150)	-
Cash paid for purchase of property, plants and equipment	(829,175,277)	(284,930,392)	(349,365,077)	(221,834,823)
Cash paid for purchanse of leasehold rights	-	(6,767,134)	-	-
Proceeds from sale of fixed assets	514,748	1,829,505	514,748	271,654
Payment of provision for completed landfills	(4,361,490)	(7,511,700)	(4,361,490)	(7,511,700)
Proceed from insurance claim	11,611,883	-	11,611,883	-
Net cash used in investing activities	**(820,086,548)**	**(295,314,977)**	**(479,724,539)**	**(236,330,914)**
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(21,390,218)	(20,821,876)	(21,161,351)	(19,695,645)
Increase in bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	161,156,332	8,570,813	171,156,332	4,869,686
Proceed from long-term loans	164,236,500	257,738,500	164,236,500	257,738,500
Repayment of long-term loans	(51,201,148)	(69,180,000)	(51,201,148)	(69,180,000)
Payment of finance lease payables	(82,214,673)	(90,278,335)	(2,753,253)	(2,737,486)
Proceeds from increase in share capital of subsidiary	99,999,850	-	-	-
Proceeds from increase in share capital	382,691,988	102,384,785	382,691,988	102,384,785
Proceeds from share subscription	424,146	-	424,146	-
Dividend payment	(107,797,424)	(93,129,399)	(95,966,655)	(83,270,655)
Net cash provided by financing activities	**545,905,353**	**95,284,488**	**547,426,559**	**190,109,185**
Net increase in cash and cash equivalents	**233,829,378**	**230,285,812**	**190,593,543**	**161,507,817**
Cash and cash equivalents, at beginning of year	**483,652,126**	**253,366,314**	**275,700,201**	**114,192,384**
Cash and cash equivalents, at ending of year	**717,481,504**	**483,652,126**	**466,293,744**	**275,700,201**
Supplemental disclosures of cash flows information :				
Non-cash transactions				
1. Set off insurance claim received and repayment of long-term loan	105,140,262	-	105,140,262	-
2. Purchase of vehicles with finance lease agreements	22,215,246	7,730,748	-	4,400,748
3 Cash paid for purchase of property, plants and equipment set off with				
-Advance payment for construction	(30,597,600)	-	-	-
- Subcontract payable	139,167,168	(1,461,333)	139,167,168	(1,461,333)

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khongjan, Bang Kapi, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of shareholding (% of registered share capital) 2015	2014
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and providing service	Bangkok	60.08	99.94
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18

Significant intra-group transactions and balances have been eliminated on consolidation.

In January 2015, Earth Tech Environment Company Limited, a subsidiary, increased its share capital from Baht 1,000,000 to Baht 500,000,000 by issuing the new share capital of Baht 499,000,000. However, the Company cancelled to subscribe the increase share capital 1,998,500 ordinary capital as a result of the dilution of the Company's holding in the subsidiary from 99.94% to 60.08%. As at December 31, 2015, a subsidiary had issued and paid-up share capital of Baht 250,500,000. In this regard, the Company recorded the effect from change in shareholding amounting to Baht 3.16 million in "Surplus on change in shareholding in subsidiary" presented under shareholder's equity in the consolidated financial statements.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

3.1 Basis of preparation of the financial statements

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP); applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The financial statements issued for Thai reporting purposes are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

3.2 Thai Financial Reporting Standards (TFRS)

The FAP has issued the following new and revised TFRS relevant and effective for accounting periods beginning on or January 1, 2015:

TFRS	Topic
TAS 1 (revised 2014)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2014)	Inventory
TAS 7 (revised 2014)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2014)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2014)	Events After The Reporting Period
TAS 11 (revised 2014)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2014)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2014)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2014)	Leases
TAS 18 (revised 2014)	Revenue Recognition
TAS 19 (revised 2014)	Employee Benefits
TAS 20 (revised 2014)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2014)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2014)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2014)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2014)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2014)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2014)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2014)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2014)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2014)	Interim Financial Reports

TFRS	Topic
TAS 36 (revised 2014)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2014)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2014)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2014)	Investment Property
TFRS 2 (revised 2014)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2014)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2014)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2014)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2014)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2014)	Operating Segments
TFRS 10	Consolidated Financial Statements
TFRS 11	Joint Arrangements
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2014)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2014)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2014)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2014)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2014)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (revised 2014)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TSIC 32 (revised 2014)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2014)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2014	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2014)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10 (revised 2014)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2014)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2014)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14	TAS 19 - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2014)	Agreements for the Construction of Real Estate

TFRS	Topic
TFRIC 17 (revised 2014)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2014)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine

The adoption of these new and revised TFRS has result no material effect on the financial statements.

3.3 Financial reporting standard that became effective in the current period

The Company has adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

TFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's financial statements.

3.4 Significant accounting policies

3.4.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.4.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.4.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as “Unbilled Completed Work” in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as “Accrued construction cost” in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in statements of financial position.

3.4.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise free of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

3.4.5 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.4.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.4.7 Property, plants and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5-10
Furnitures and fixtures	5
Vehicles	5-10

3.4.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.4.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount. The Company will consider the impairment for each asset item or each asset unit generating cash flows, whichever is practical.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.4.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company has incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.4.11 Leases – where a company is the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or

equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

3.4.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in the name of the Company upon the completion of payments.

3.4.13 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the

Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.4.14 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

3.4.15 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition

:y statements associated with each item.

3.4.16 การวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

3.4.16 Fair value measurement of financial instruments

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement, as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Allowance for project losses

The Company and subsidiaries review its construction work-in-progress to determine whether ether is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arose from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakarn Public Company Limited	Subsidiary

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2015 and 2014 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	48,607	41,063
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	12,482	10,588
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	246	329
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	17,300	16,443
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	271	382
Income from construction services	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	389,400	-
Other incomes					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	480	480
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	13,564	12,466
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	178	280

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	3,106	2,400
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	405	2,759
Dividend income	(5)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	12,407	10,339
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	1,899
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	120,005	110,014
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	3,779	921
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhie Prakarn Public Company Limited		-	-	13,197	21,717
Cost of construction services	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	379,144	-
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	37,240	37,146
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	480	480

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2015	2014	2015	2014
Key management personnel compensations					
- Short-term benefits		44,010	45,233	22,494	26,267
- Benefits after leaving work for employee benefits		1,412	738	865	302
Total		45,422	45,971	23,359	26,569

Pricing policy

(1) Market price

(2) Contract price

(3) Contract price charging 10% of revenue

(4) Interest rate 8% p.a.

(5) Right to receive dividend

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Trade and other receivables				
Unbilled receivable	-	-	-	7,390
Trade receivables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	21,552	13,861
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	2,115	1,367
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	115	188
Total	-	-	23,782	15,416
Other receivables	-	-	-	-
Total trade and other receivables	-	-	23,782	22,806
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within due	-	-	23,782	15,416
Unbilled completed work				
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	228,400	-
Short-term loans and interest receivable to related parties				
Better World Transport Company Limited	-	-	65,000	30,000
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	20,066	50,000
Total	-	-	85,066	80,000
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	27,558	25,082
Akkhie Prakarn Public Company Limited	-	-	3,827	6,102
Total	-	-	31,385	31,184

For the year ended December 31, 2015, the movement of short-term loans to subsidiary is as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Separate			
	January 1, 2015	Increase	Decrease	December 31, 2015
Short-term loans and accrued interest income to related parties				
Better World Transport Company Limited				
Principal	30,000	35,000	-	65,000
Accrued interest income	-	3,106	(3,106)	-
	30,000	38,106	(3,106)	65,000
Earth Tech Environment Company Limited				
Principal	50,000	20,000	(50,000)	20,000
Accrued interest income	-	405	(339)	66
	50,000	20,405	(50,339)	20,066
Total	80,000	58,511	(53,445)	85,066

Loans to subsidiary charged interest at 8% per annum.

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cash	400	400	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	368,969	122,220	150,339	109,832
- Current accounts	346,875	360,112	315,754	165,668
- Fixed accounts	1,237	920	-	-
Total	717,481	483,652	466,293	275,700

7. Trade and other receivables - net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Unbilled receivable	142,799	180,471	89,496	126,349
Accounts receivable	320,250	250,439	214,612	159,057
Postdated cheques	14,173	12,099	8,062	4,913
Less Allowance for doubtful account	(16,753)	(17,911)	(7,958)	(8,563)
Trade account receivable - net	460,469	425,098	304,212	281,756
Other receivable	15,066	17,069	7,820	9,652
Total trade and other receivables - net	475,535	442,167	312,032	291,408
The aging of accounts and notes receivable are as follows :				
Within due	236,955	180,416	141,637	99,711
Overdue				
Not over 3 months	64,832	20,818	63,613	19,681
Over 3 – 6 months	4,309	25,560	4,153	25,339
Over 6 – 12 months	301	9,468	53	8,886
Over 12 months	13,853	14,177	5,156	5,440
Total	320,250	250,439	214,612	159,057

8. Unbilled completed works – net

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Contract value	-	-	1,150,000	-
Recognized revenue				
- Recognized revenue to date - beginning period	-	-	-	-
- Recognized revenue during the period	-	-	389,400	-
Recognized revenue to date – ending period	-	-	389,400	-
Less Installment due to date	-	-	(161,000)	-
Net unbilled completed works	-	-	228,400	-

(Unit : Thousand Baht)

	For the year ended December 31, 2015	
	Consolidated	Separate
Revenue recognition to date	-	389,400
Cost recognition to date	-	(379,144)
Recognized profit to date	-	10,256

The Company has entered into the service agreement for the Project of Electricity Generating from Industrial Waste with Earth Tech Environment Company Limited, a subsidiary, with the project value of Baht 1,150 million dated October 1, 2015 ended December 30, 2016.

As at December 31, 2015, unbilled completed works is incurred from estimation of revenue from construction service and cost of construction based on the assessment of engineers of the Company.

9. Investments in subsidiaries, at cost method

(Unit : Thousand Baht)

	Separate							
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		Dividend for the years ended December 31,	
Companies	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Better Waste care Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
Better World Transport Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
Earth Tech Environment Company Limited	250,500	1,000	60.08	99.94	150,499	999	-	1,899
Akkhie Prakarn Public Company Limited	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	12,407	10,339
Total					322,891	173,391	12,407	12,238

10. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated					
	Balance January 1, 2015	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Write-off from fire	Balance December 31, 2015
Cost						
Land	159,782	-	-	21,385	-	181,167
Land location at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	-	17,630
Landfills	698,772	108,878	-	-	-	807,650
Building	780,771	13,520	-	-	(17,407)	776,884
Machinery and equipment	600,182	23,611	(1,005)	2,606	(81,389)	544,005
Office equipment	58,651	4,962	(325)	-	-	63,288
Vehicles	444,340	50,595	-	-	-	494,935
Construction in progress	113,200	758,415	(13)	(23,991)	-	847,611
Total	2,873,328	959,981	(1,343)	-	(98,796)	3,733,170
Accumulated depreciation						
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(5,878)	(756)	-	-	-	(6,634)
Landfills	(323,069)	(39,284)	-	-	-	(362,353)
Building	(240,453)	(38,621)	-	-	1,264	(277,810)
Machinery and equipment	(293,136)	(74,690)	312	-	10,904	(356,610)
Office equipment	(25,166)	(9,696)	122	-	-	(34,740)
Vehicles	(229,766)	(75,873)	-	-	-	(305,639)
Total	(1,117,468)	(238,920)	434	-	12,168	(1,343,786)
Net	1,755,860					2,389,384
Depreciation allocation						
Cost of services						225,163
Administrative expenses						13,757
Depreciation for the year						238,918

(Unit: Thousand Baht)

	Separate					
	Balance January 1, 2015	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Write-off from fire	Balance December 31, 2015
At cost						
Land	71,531	-	-	-	-	71,531
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	-	17,630
Landfills	698,774	108,878	-	-	-	807,652
Buildings	780,772	13,520	-	-	(17,407)	776,885
Machinery and equipment	359,864	17,634	(1,005)	-	(81,389)	295,104
Office equipment	51,941	2,588	(325)	-	-	54,204
Vehicles	62,312	9,387	-	-	-	71,699
Construction in progress	106,696	336,532	-	-	-	443,228
Total	2,149,520	488,539	(1,330)	-	(98,796)	2,537,933
Accumulated depreciation						
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(5,878)	(756)	-	-	-	(6,634)
Landfills	(323,069)	(39,284)	-	-	-	(362,353)
Buildings	(240,453)	(38,621)	-	-	1,264	(277,810)
Machinery and equipment	(171,285)	(34,362)	312	-	10,904	(194,431)
Office equipment	(21,012)	(8,603)	122	-	-	(29,493)
Vehicles	(41,755)	(7,372)	-	-	-	(49,127)
Total	(803,452)	(128,998)	434	-	12,168	(919,848)
Net	1,346,068					1,618,085
Depreciation allocation						
Cost of services						119,942
Administrative expenses						9,056
Depreciation allocation						128,998

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2015.

As of December 31, 2015 and 2014, such provision costs to complete landfills were Baht 2.89 million and Baht 7.25 million, respectively.

Certain parcels of land where located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31, 2015 and 2014, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 319.71 million and Baht 282.47 million, respectively, under hires purchase agreements. (Separate : Baht 12.16 million)

As of December 31, 2015 and 2014, a portion of property with historical costs of Baht 356.67 million and Baht 329.44 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate : of Baht 248.91 million).

As of December 31, 2015 and 2014, certain parcels of land with amount of Baht 29.07 million, and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks (Note 13 and Note 16).

During the first quarter of 2015, the Company has written-off the part of assets which were damaged from a fire at book value of Baht 86.63 million (Note 32).

11. Plant and equipment under operating right agreement – net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance January 1, 2015	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2015
Cost					
Factory building improvement	13,873	-	-	-	13,873
Office building improvement	479	-	-	-	479
Machinery and equipment	49,803	-	-	-	49,803
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	436	-	(436)	-	-
Total	64,627	-	(436)	-	64,191
Accumulated depreciation					
Factory building improvement	(2,070)	(886)	-	-	(2,956)
Office building improvement	(31)	(35)	-	-	(66)
Machinery and equipment	(17,245)	(7,308)	-	-	(24,553)
Office equipment	(17)	(7)	-	-	(24)
Total	(19,363)	(8,236)	-	-	(27,599)
Net book value	45,264				36,592
Depreciation allocation					
Cost of services					8,201
Administrative expenses					35
Depreciation allocation					8,236

The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the Company repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repairs and maintenance or completion of the construction. The subsidiary therefore depreciate this asset over the term of the remaining lease of 15 years.

12. Deferred tax assets

As at December 31, 2015 and 2014, the components of deferred tax asset are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Total	13,087	13,883	3,943	5,762
Set off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	13,087	13,883	3,943	5,762

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2015	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2015
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,435	(232)	-	-	3,203
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,592	323	-	-	3,915
Estimated liabilities from litigation claims	1,972	(1,972)	-	-	-
Obligation for employee benefits	4,884	384	701	-	5,969
Total	13,883	(1,497)	701	-	13,087

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2014	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2014
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,509	1,926	-	-	3,435
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,191	401	-	-	3,592
Estimated liabilities from litigation claims	1,876	96	-	-	1,972
Obligation for employee benefits	3,298	313	1,273	-	4,884
Total	9,874	2,736	1,273	-	13,883

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2015	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2015
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,571	(122)	-	-	1,449
Estimated liabilities from litigation claims	1,972	(1,972)	-	-	-
Obligation for employee benefits	2,219	227	48	-	2,494
Total	5,762	(1,867)	48	-	3,943

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				
		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2014	Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	December 31, 2014
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,029	542	-	-	1,571
Estimated liabilities from litigation claims	1,876	96	-	-	1,972
Obligation for employee benefits	1,288	126	805	-	2,219
Total	4,193	764	805	-	5,762

13. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Bank overdrafts	1,156	-	1,156	-
Promissory notes	331,000	171,000	331,000	161,000
	332,156	171,000	332,156	161,000

- December 31, 2015 and 2014, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 103 million and Baht 88 million (Separate of Baht 55 million and Baht 50 million) bearing interest rate at MOR p.a. As at December 31, 2015, the interest rate was 7.370% - 7.675% p.a.
- December 31, 2015 and 2014, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 325 million and Baht 225 million (Separate: Baht 285 million and Baht 215 million) bearing interest rate at MLR-0.5 p.a. and 6.500% p.a. As at December 31, 2015, the interest rate was 6.525% p.a.
- December 31, 2015, the Company had exchangeable note amounting to Baht 180 million with discount rate at 5.00 p.a. The exchangeable note amount Baht 100 million was repaid in January 2016.
- December 31, 2015, the Company had credit facility for international trade line of Baht 360 million.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 10).

14. Other current liabilities

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Undue output vat	28,873	28,873	19,414	19,414
Accrued income tax expense	25,807	-	24,213	-
Others	15,150	8,715	5,675	5,315
Total	69,830	37,588	49,302	24,729

15. Finance lease payable-net

As of December 31, 2015 and 2014, the Company has finance lease payable as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Finance lease payables	102,031	159,989	4,527	7,280
Less Deferred interest expense	(5,897)	(12,191)	(259)	(580)
Net	96,134	147,798	4,268	6,700
Less Current portion due within one year	(57,820)	(68,954)	(2,518)	(2,494)
Net	38,314	78,844	1,750	4,206

16. Long-term loans - net

As of December 31, 2015 and 2014, the Company has long-term loans as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Long-term loans	352,731	344,836	352,731	344,836
Less Current portion due within one year	(92,761)	(106,488)	(92,761)	(106,488)
Net	259,970	238,348	259,970	238,348

The above long-term loans are loans from a commercial bank as detailed below:

Line 1: The credit line is Baht 100 million, bearing interest at PRIME RATE less 1.25% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.08 million for 47 months and the remaining amount in the 48th month commencing in March 2014.

Line 2: The credit line is Baht 270 million, bearing interest at THBFIX plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.92 million for 68 months and the remaining in the 69th month commencing in July 2015.

Line 3: The credit line is Baht 250 million, bearing interest at THBFIX plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.47 million for 71 months and the remaining in the 72th month commencing in July 2016.

Line 4: The credit line is Baht 1,000 million, bearing interest at THBFIX plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay quarterly installment at the rate 3.37% - 4.64% of loan for 26 installments and the first repayment commencing in September 2016. As at December 31, 2015 the Company has not drawdown such loan yet.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 10).

17. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2015 and 2014, as follows:

(Unit :Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Obligation employee benefits - beginning	24,422	15,249	11,097	6,442
Expense recognised in profit or loss				
Employee benefit expenses				
Current service costs	3,715	2,145	1,079	431
Interest on obligation	1,117	663	487	199
Loss (gain) from actuarial	592	6,365	(193)	4,025
Obligation employee benefits - ending	29,846	24,422	12,470	11,097

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Discount rate (%)	2.56	4.00	2.56	4.00
Future salary increase (%)	7.67	7.13	7.67	7.13
Retirement age (years old)	55	55	55	55

18. Share capital and warrants

18.1 Share capital

At general meeting of the shareholders held on April 30, 2015, the shareholders has resolutions as follows:

1. Authorization for decreasing the Company's registered share capital from Baht 800,000,000 to Baht 799,722,473 by deducting 277,527 undistributed shares at Baht 1.00 par value.

2. Authorization for changing par value from the previous value of Baht 1.00 per share to Baht 0.25 per share. The registered share capital after changing par value will be Baht 799,722,437 (divided to 3,198,889,892 ordinary shares at Baht 0.25 par value).

3. Authorization for the issuance of warrants to purchase the Company's ordinary shares ("Warrants No. 2" or "BWG-W2") after the aforementioned change in par value at the amount of 399,861,237 units to existing shareholders with no charge according to share ratios at the rate of 8 existing shares per 1 warrant unit (round off remainders) (calculate from par value of Baht 0.25 per share) and specify for the price of exercising warrants to equal Baht 1.50 per share at a 6 months warrant term.

4. Authorization for the issuance of rights warrants to purchase the Company's ordinary shares ("Warrants No. 3" or "BWG-W3") after the aforementioned change in par value at the amount of 399,861,237 units to existing shareholders according to share ratios at no charge at the rate of 8 existing shares per 1 warrant unit (round off remainders) (calculated from par value of Baht 0.25 per share) and specify for the price of exercising warrants to equal Baht 1.50 per share at 1 year warrant term.

5. Authorization for the issuance of the Company's capital increase ordinary shares by general mandate upon changing the aforementioned par value of no more than 319,887,634 shares at Baht 0.25 par value to be offered for people in a limited circle. However, the aforementioned allocation of capital increase in ordinary shares must not be allocated to related persons according to Securities and Exchange Commission No. Tor. Jor. 21/2551 RE: Disclosure of Information and Operations of Companies Regarding Related Transactions, B.E. 2546 (2003). Moreover, the price offered to persons in the limited circle must not fit the criteria for a low price according to the price criteria of the SEC Office according to articles prescribed in Announcement No. Sor. Jor. 39/2551 RE: Calculation of Offered Stock Prices and Price Specification for Offering Newly Issued Shares at a Low Price, whereby prices used in setting the offered price is not lower than 90 percent of the weighted price of shares in the Stock Exchange of Thailand in retrospect by at least seven consecutive business days but no more than fifteen consecutive business days before the Company offers the aforementioned shares to people in the limited circle.

6. Authorization for increasing the Company's registered capital from Baht 799,722,473 to Baht 1,079,625,000 by issuing 1,119,610,108 new ordinary shares at Baht 0.25 par value.

7. Authorization for the allocation of 1,119,610,108 capital increase ordinary shares at Baht 0.25 par value according to the following details:

   1) Allocate 399,861,237 ordinary capital increase shares at Baht 0.25 par value in order to support rights exercise according to warrants to purchase the Company's ordinary shares No. 2 (BWG-W2).

   2) Allocate 399,861,237 ordinary capital increase shares at Baht 0.25 par value in order to support rights exercise according to warrants to purchase the Company's ordinary shares No. 3 (BWG-W3).

   3) Allocate 319,887,634 ordinary capital increase shares at Baht 0.25 par value in order to support registered capital increase by general mandate to be offered to people in a limited circle.

   The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on May 6, 2015 and May 8, 2015 respectively.

18.2 Warrants

1. At the general meeting of the shareholders held on April 30, 2015, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 2" or "BWG-W2") to the shareholders as detailed belows :

Number of Warrants :	399,860,905 units
Underlying Shares :	399,860,905 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 1.50 baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrants:	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	6 months from the issuance date of June 9, 2015 with the last exercise date being December 8, 2015.

On September 30, 2015 the warrant holders of BWG-W2 exercised 113,603,250 units and the Company received Baht 170,404,875 shares proceeds from the issuance of 28,400,812.50 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on October 6, 2015.

On December 8, 2015, the last exercise date, the warrant holders of BWG-W2 exercised 137,348,242 units and the Company received Baht 206,022,363 shares proceeds from the issuance of 137,348,242 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on December 16, 2015.

2. At the general meeting of the shareholders held on April 30, 2015, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 3" or "BWG-W3") to the shareholders as detailed belows:

Number of Warrants :	399,860,905 units
Underlying Shares :	399,860,905 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 1.50 baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrant :	Named certificate and transferable
Term of Warrants:	1 year from the issuance date of June 9, 2015 with the last exercise date being June 8, 2016.

On September 30, 2015 the warrant holders of BWG-W3 exercised 4,176,500 units and the Company received Baht 6,264,750 shares proceeds from the issuance of 1,044,125 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on October 6, 2015.

On December 30, 2015 the warrant holders of BWG-W3 exercised 282,764 units and the Company received Baht 424,146 shares proceeds from the issuance of 282,764 shares to the warrant holders. The Company presented under "Share subscription" in statement of financial position as at December 31, 2015. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 7, 2016.

As at December 31, 2015, the outstanding of unexercised warrants (BWG-W3) was 395,401,641 units.

19. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

20. Dividend

At the shareholders' meeting held on April 30, 2014, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.11 per share, totaling of Baht 83 million. The Company has already paid the dividend in May 2014.

At the shareholders' meeting held on April 30, 2015, the shareholders, passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.12 per share, totaling of Baht 95.97 million. The Company has already paid the dividend in May 2015.

21. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2015 and 2014 amounting to Baht 3.74 million and Baht 3.22 million, respectively (Separate: Baht 2.26 million and Baht 1.97 million).

22. Income tax

Income tax recognized in profit or loss

For the years ended December 31, 2015 and 2014, income tax expense consisted of the following:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Income tax :				
Income tax for the year	85,824	37,309	63,153	21,204
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	796	(2,736)	1,819	(762)
Income tax (revenue) in statements of comprehensive income	86,620	34,573	64,972	20,442

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated			
	Rate (%)	2015	Rate (%)	2014
Profit before income tax expense		413,835		261,343
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	82,767	20	52,269
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		3,057		(14,960)
Total		85,824		37,309

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	Rate (%)	2015	2014
Profit before income tax expense		358,332	216,426
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	71,666	43,285
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		(8,513)	(22,081)
Total		63,153	21,204

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 21, 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate for the three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after January 1, 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after January 1, 2013 and 2014, respectively. It is understood that the Government will proceed to amend the law in order to maintain the corporate income tax rate at not higher than 20% for the accounting period 2015 which begins on or after January 1, 2015 and onwards in order to give full effect to the Cabinet resolution dated October 11, 2011 to increase Thailand's tax competitiveness.

23. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as stocks, debentures or other privileges including employee stocks option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

24. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Diluted earnings per share (Baht)	0.075	0.067	0.071	0.065
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	4,141,127	3,064,741	4,141,127	3,064,741

25. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Salary and wages and other employee benefits	255,908	229,088	129,026	113,390
Depreciation and amortization	247,484	251,206	128,989	137,699
Transport expense	116,741	114,203	227,493	204,013
Fuel expense	53,355	72,818	4,901	5,604
Raw materials and consumables used	84,209	82,275	67,733	64,681
Rental expense	28,411	28,477	61,334	56,629
Management fee	48,334	33,994	45,353	24,221
Cost of construction service	-	-	379,144	-

26. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The Company also has other income derived from such operations which is not exceed 10% of total revenues which has not been disclosed :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2015					
	Disposal waste business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Service income	1,735,913	-	-	1,735,913	(96,803)	1,639,110
Transport income	-	194,768	-	194,768	(194,768)	-
Income from construction service	-	-	389,400	389,400	(389,400)	-
Cost of service	(1,119,589)	-	-	(1,119,589)	143,932	(975,657)
Cost of transport	-	(147,639)	-	(147,639)	147,639	-
Cost of construction service	-	-	(379,144)	(379,144)	379,144	-
Gross profit margin	616,324	47,129	10,256	673,709		663,453
Other income	74,630	-	-	74,630	(19,079)	55,551
Profit before expense	690,954	47,129	10,256	748,339		719,004
Expense						
Services expenses				(46,242)	-	(46,242)
Administrative expenses				(198,247)	15,568	(182,679)
Management benefit expenses				(45,422)	-	(45,422)
Total expenses				(289,911)		(274,343)
Net profit before finance costs and income tax expense				458,428		444,661
Finance costs				(34,337)	3,511	(30,826)
Income tax expense				(86,620)		(86,620)
Profit before loss of non-controlling interest				337,471		327,215
Profit of non-controlling interest				(18,511)		(18,511)
Net profit of owners of parent-company				318,960		308,704

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2014					
	Disposal waste business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Service income	1,592,822	-	-	1,592,822	(88,588)	1,504,234
Transport income	-	192,443	-	192,443	(192,443)	-
Cost of service	(1,093,627)	-	-	(1,093,627)	111,620	(982,007)
Cost of transport	-	(169,409)	-	(169,409)	169,409	-
Gross profit margin	499,195	23,034	-	522,229		522,227
Dividend income	12,239	-	-	12,239	(12,239)	-
Other income	21,312	-	-	21,312	(7,347)	13,965
Profit before expenses	532,746	23,034	-	555,780		536,192
Expenses						
Services expenses				(52,718)	-	(52,718)
Administrative expenses				(154,929)	14,427	(140,502)
Management benefit expenses				(45,971)	-	(45,971)
Total expenses				(253,618)		(239,191)
Net profit before finance costs and income tax expense				302,162		297,001
Finance costs				(40,819)	5,160	(35,659)
Income tax expense				(34,573)		(34,573)
Profit before loss of non-controlling interest				226,770		226,769
Profit of non-controlling interest				(23,820)		(23,820)
Net profit of owners of parent-company				202,950		202,949
Property, plants and equipment						
As at December 31, 2015	1,816,560	193,680	389,400	2,399,640	(10,256)	2,389,384
As at December 31, 2014	1,549,034	206,826	1,755,860	1,755,860		1,755,860

27. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 25, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2015		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	465,316	1,003,245	1,468,561
Other income	-	73,309	73,309
Total revenues	465,316	1,076,554	1,541,870

(Unit : Thousand Baht)

	Separate		
	For the year ended December 31, 2014		
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	365,647	563,577	929,224
Other income	-	33,162	33,162
Total revenues	365,647	596,739	962,386

28. Financial instruments

28.1 Financial risk management and policies

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

28.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the Company does not use financial instruments to hedge such risk.

28.3 Credit risk

The Company and its subsidiary companies are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

28.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

29. Agreement

29.1 On February 11, 2008, a subsidiary entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the right to operate in the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. The agreement is for a period of 20 years. Under the terms of the agreement, the subsidiary has to pay remuneration to Department of Industrial Works as follows:

29.1.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly basis at the rate of 3.90% - 10% of each revenues.

29.1.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 – 14.07 million.

Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2014 – Year 2018	39,220
Year 2019 - Year 2027	103,230
Total	142,450

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2013 – Year 2017	52,000
Year 2018 – Year 2022	80,000
Year 2023 – Year 2027	110,000
Total	242,000

In the present, the Company pays such compensation which is over minimum amount which is identified.

29.2 A subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2015, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 0.80 million.

29.3 On March 19, 2008, a subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

30. Litigations

30.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 15, 2007, the central Administrative Court issued judgements to dismiss and on March 23, 2013, the Supreme Administrative Court also has judgement to dismiss and the case is finished.

30.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 30.1 Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). On September 27, 2013, the Court has judgement to dismiss all matters and the claimants has appeal to the Court on October 26, 2013. All defendant have already submitted petitions to the Supreme Administration Court. Presently, the case is under the consideration of the Supreme Administration Court.

30.3 On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Court scheduled appointment to investigate on March 1-4, 2016 and March 8-11, 2016. The Company's legal advisor has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts as same as Clause 30.1 and 30.2, that the central administrative court has already decided to dismissed, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

30.4 On July 2, 2009, the Civil Court accepted the plaint filed by a customer against the Company, claiming that the Company charged payment for service for the year 2008 in the amount higher than that indicated in the agreement (Baht 6,376,054.04). After investigation, it is found that the Company charged the accurate amount as specified in the agreement and there is no new agreement made between them. The Court had judgment to dismiss the plaint on June 29, 2011. Consequently, on April 23, 2013 the Appeal Court had order the Company to pay of Baht 6,854,777.04 together with interest 7.5% p.a. from principal of Baht 6,376,054.04 which has be calculated from filing date to settlement date. The Company, therefore, made provision for loss from litigation claim of Baht 9.98 million in the financial statements. Consequently, on June 10, 2015 the Supreme Court decided to dismiss the request of plaintiff and the case is finalized. The Company, therefore, reversed provision for loss in full amount of Baht 9.98 million.

31. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2015, the Company and subsidiaries.

31.1 Had commitment to the subcontractor amount of Baht 998.36 million (Separate: Baht 981.90 million).

31.2 Had entered into the purchase of land agreement with another person amounting to approximately Baht 29.10 million. (Separate: Baht 29.10 million).

31.3 Had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 89.48 million as a security with the government agency and customers (Separate: Baht 5.36 million). The letter of guarantee was guaranteed by deposits at financial institutions of the Company and subsidiaries and the Company's directors.

32. Transactions incurred in relation to fire incident

On January 18, 2015, there was an outbreak of fire at the non-hazardous waste sorting building and a certain machineries. The Company had assessed and realised a loss from the fire based on its damaged assets' book value and plant renewal expenses totalling Baht 86.63 million. Subsequently, the Company received claim of Baht 116.75 million from insurance company in July 2015 by amount of Baht 105.14 million off set with long-term loan from bank. The Company recorded gain from fire incident Baht 30.64 million in the financial statements.

33. Thai Financial Report (TFRS) not yet adopted

During the year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards (revised 2015) which is effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

TFRS	Topic
TAS 1 (revised 2015)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2015)	Inventory
TAS 7 (revised 2015)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2015)	Events After The Reporting Period
TAS 11 (revised 2015)	Construction Contracts
TAS 12 (revised 2015)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2015)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2015)	Leases
TAS 18 (revised 2015)	Revenue Recognition
TAS 19 (revised 2015)	Employee Benefits

TFRS	Topic
TAS 20 (revised 2015)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2015)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2015)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2015)	Separate Financial Statements
TAS 28 (revised 2015)	Investments in Associates and Joint Ventures
TAS 29 (revised 2015)	Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TAS 33 (revised 2015)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2015)	Interim Financial Reports
TAS 36 (revised 2015)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2015)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2015)	Investment Property
TAS 41	Agriculture
TFRS 2 (revised 2015)	Share-based Payment
TFRS 3 (revised 2015)	Business Combinations
TFRS 4 (revised 2015)	Insurance Contracts
TFRS 5 (revised 2015)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 6 (revised 2015)	Exploration for and Evaluation of Mineral Resources
TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
TFRS 10	Consolidated Financial Statements
TFRS 11	Joint Arrangements
TFRS 12	Disclosure of Interests in Other Entities
TFRS 13	Fair Value Measurement
TSIC 10 (revised 2015)	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases - Incentives
TSIC 25 (revised 2015)	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease
TSIC 29 (revised 2015)	Service Concession Arrangements: Disclosures
TSIC 31 (revised 2015)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services

TFRS	Topic
TSIC 32 (revised 2015)	Intangible Assets - Web Site Costs
TFRIC 1(revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2015)	Determining whether an Arrangement contains a Lease
TFRIC 5 (revised 2015)	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7 (revised 2014)	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12 (revised 2015)	Service Concession Arrangements
TFRIC 13 (revised 2015)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 14	TAS 19 - The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interaction
TFRIC 15 (revised 2015)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 17 (revised 2015)	Distributions of Non - cash Assets to Owners
TFRIC 18 (revised 2015)	Transfers of Assets from Customers
TFRIC 20 (revised 2015)	Stripping Costs in the Production Phase of a Surface Mine
TFRIC 21	Levies

Management has considered these new interpretations in accordance with the FAP's announcement and has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new interpretations and expects that there has no material impact on the financial statements in the current year.

34. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2015, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.46 : 1.00 (Separate: debt to equity ratio is 0.48 : 1.00).

35. Subsequent events

On January 7, 2016, the Company has entered into a loan agreement with a financial institution for loan amount of Baht 80 million. This loan is for construction of office building. The loan was secured by the mortgage of the Company's land and office building.

36. Approval of the financial statements

These financial statements have been approved by the Company's management on February 24, 2016.


BWG

We are Concerned…
for all Beings and Environment

Head office

2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd.,
Klongchan Sub-district, Bangkapi District, Bangkok 10240
Tel. 02731-0080-1, Fax. 02731-02574

ศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี

140, Village 8, Huaeyhang Sub-district,
Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
โทร. 03623-7540-2, โทรสาร. 03623-7544

