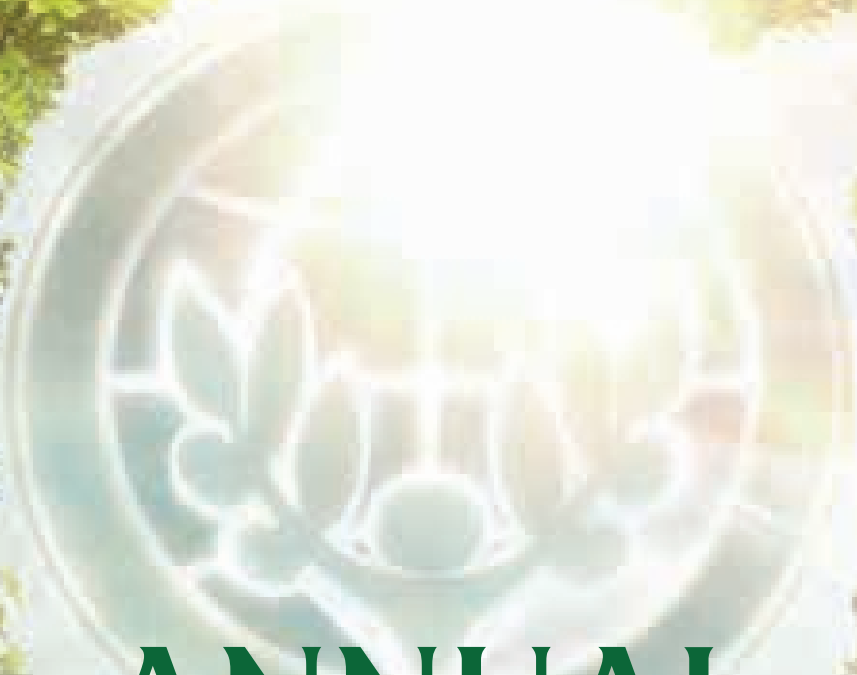




ANNUAL REPORT 2016

รายงานประจำปี 2559



แสนโศกเศร้าดวงใจไทยทั้งชาติ
กราบพระบาทพระองค์พระทรงศรี
เสด็จสู่สวรรคาลัยพระจักรี
เทพเทวีต้อนรับกลับวิมาน
พระมหากรุณาธิคุณล้น
ไทยทุกชนนานาชาติต่างกล่าวขาน
สดุดีเกริกก้องในพระนาม
น้อมสำนึกจอมสยามมหาราชันย์



ด้วยสำนึกพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการผู้บริหาร พร้อมด้วยพนักงาน ต่างรู้สึกทุกข์โศก และอาดูรเสียใจเป็นล้นพ้นต่อการเสด็จสวรรคต ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณให้แก่ พสกนิกรไทย มายาวนานถึง ๗๐ ปี ตลอดระยะเวลาที่ทรงครองราชย์สมบัติ ทรงเปี่ยมด้วยทศพิธราชธรรม ทรงตรากตรำ พระวรกายเพื่อปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า ทรงพระราชทานความช่วยเหลือ บำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ราษฎร ด้วยพระอัจฉริยภาพ ล้ำลึก เปี่ยมด้วยพระปรีชาญาณด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยทรง ค้นคว้าและพัฒนาโครงการพระราชดำริต่างๆ ผสมผสานหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จนสัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติ อาทิ โครงการฝนหลวง โครงการ แก้มลิง เป็นต้น นำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า

ปวงข้าพเจ้าทั้งหลายขอตั้งจิตปฏิญาณด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จะน้อมนำแนวทาง ตามพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และพระราชดำริ ที่เคยพระราชทานไว้ จะเจริญตามพระยุคลบาท สืบสาน พระราชปณิธาน ตลอดจนปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท พระราชดำรัสที่พระองค์เคยพระราชทานไว้ตลอดไป

ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

CONTENT

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร - Vision Mission and Corporate Culture	002	002 / 002
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer	004	004 / 004
จุดเด่นทางการเงิน - Financial Highlights	181	005 / 181
ภาพรวมการประกอบธุรกิจ - Business Overview	185	006 / 185
๐๑๐ ลักษณะการประกอบธุรกิจ 186 Nature of Business Operation	๐๑๒ โครงสร้างรายได้ 188 Shareholding Structure for the Group of Companies	
๐๑๓ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน 189 Company's General Information	๐๑๔ โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 191 Shareholding Structure for the Group of Companies	
๐๑๖ โครงสร้างเงินทุน 192 Capital Structure	๐๑๗ นโยบายจ่ายเงินปันผล 193 Capital Structure	
พัฒนาการสู่ความยั่งยืน ปี 2559 - Sustainable Development 2016	194	018 / 194
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - Performance on Sustainable Development	199	023 / 199
๐๓๖ ความยั่งยืนด้านการบริการ 212 Sustainability of Service	๐๓๘ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 214 Sustainability of Environment and Safety	
๐๔๒ ความยั่งยืนด้านบุคลากร สังคม และชุมชน 218 Company's General Information	๐๔๖ ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง 221 Risk Factors and Risk Management	
๐๕๕ การควบคุมภายใน 230 Internal	๐๕๘ มาตรฐานการรับรองและรางวัลแห่งความยั่งยืน 233 Accreditation Standards and Sustainability Awards.	
แนวโน้มการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2560 - The Industrial Waste Management Service Trends in 2017	233	059 / 233
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ - Board of Directors Responsibilities	234	060 / 234
๐๖๑ โครงสร้างการจัดการ 235 Management Structure	๐๘๐ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 080 Board and Manager	
๐๘๘ รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในปี 2559 257 Corporate Governance	๐๘๙ การกำกับดูแลกิจการที่ดี 258 Risk Management Sub-Committee Report	
๑๑๑ รายการระหว่างกัน 281 Related Transactions	๑๑๘ รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน 288 Nomination and Remuneration Sub-committee Report	
๑๒๑ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 291 Audit Committee Report	๑๒๓ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 293 Risk Management Sub-committee Report	
๑๒๔ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 294 Responsibility of the Board of Directors to Financial Statements Report	๑๒๕ รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 295 Independent Auditor's Report	
งบการเงิน - Financial Statement	300	๑๓๑ / 300

วิสัยทัศน์

Vision

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน
พร้อมพัฒนาศักยภาพและบริการสู่ความเป็นเลิศ
โปร่งใส และเป็นธรรมต่อคู่ค้าและผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

“We will maintain environmental balance leading to sustainability with readiness to develop capacity and services, bringing excellence, transparency and fairness to trading partners and investors with responsibility to society and the public”.

พันธกิจ

Mission

ให้บริการอย่างครบวงจรด้วยใจ
ที่เหนือมาตรฐานพร้อมสรรค์สร้างสิ่งที่ดี
ให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
To provide one-stop services with
over-the standard minds and to create
good things for society, communities
and the environment

ปรัชญา เราห่วงใย... ทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร

Meticulous Quality

- ใส่ใจลูกค้า ● มีวินัยถ่วงหน้า
- พัฒนาทีมงาน ● เชี่ยวชาญรับผิดชอบ
- รอบคอบเรื่องคุณภาพ
- Customer Care ● Universal Discipline
- Team Development ● Expert Responsibility
- Meticulous Quality

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Messages from the Chairman and the Chief Executive Officer



นพ.วิชาญ วิทยาชัย
ประธานกรรมการ



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ปี 2559 เป็นอีกปีหนึ่งที่สำคัญของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) ซึ่งได้พัฒนาโครงการด้านพลังงานจากขยะอุตสาหกรรมซึ่งภาครัฐได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการแปรรูปขยะอุตสาหกรรม เพื่อเป็นพลังงาน โดยกระทรวงพลังงานได้จัดทำ “การรับซื้อไฟฟ้าพิเศษจากขยะอุตสาหกรรมในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT)” เพื่อรองรับนโยบายในการจัดการขยะอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ในการนี้บริษัทในเครืออย่าง บริษัท ริกซ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด และ บริษัท เอวาแกรนด์ เอเนอร์ยี จำกัด ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แม้ว่าในปีที่ผ่านมาจะเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทยรวมถึงปัญหาภาวะเศรษฐกิจของโลก แต่บริษัทก็เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งด้วยนโยบายและมาตรการของภาครัฐที่ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายอีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่เกิดในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ โดยมีรายได้จากการให้บริการสูงถึง 1,241.32 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.03 เมื่อเทียบกับปี 2558 ที่ผ่านมา

นอกจากการมุ่งพัฒนาด้านการเติบโตของบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังให้ความสนใจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการบริการเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีของประเทศ โดยการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างถูกวิธีด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน สังคม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งทางตรงและร่วมกับกลุ่มพันธมิตรในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ด้วยความสำเร็จที่เกิดขึ้น ผมต้องขอขอบคุณทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นแรงส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยความมั่นคง สำหรับเป้าหมายในปี 2560 บริษัทฯ จะเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของฝ่ายขายและฝ่ายบริหาร และดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อผลตอบแทนที่ดีของทุกท่าน

2016 was another important year for Better World Green PCL. (BWG) in which industrial waste energy projects were developed as the government promoted and supported the conversion of industrial wastes into energy. The Ministry of Energy had a project to “make special electricity purchases from industrial wastes in the form of feed-in tariff (FiT)” to support the policy for hazardous and non-hazardous industrial waste management. Accordingly, companies within the group such as Recovery House Co., Ltd. and AVA Grand Energy Co., Ltd. have passed qualification testing by the Energy Regulatory Commission for electricity production and distribution.

Although the past year has seen social changes take place in Thailand and global economic issues, the company was able to achieve continuous growth, partly due to the government policies and measures requiring industrial operators to properly manage industrial waste in concurrence with the law. Additionally, the company cooperated with the government in managing industrial wastes occurring in various regions across the nation and earned up to 1,241.32 million baht in terms of revenue from services. This is an increase of 15.03 percent when compared to 2015.

Aside from focusing on improving company growth, the company also consistently pays attention to corporate social responsibilities, on the good environmental management services in the country through proper disposal of industrial waste and promotion of employees for responsible work practices in addition to taking various actions with communities, society and stakeholders directly and indirectly with business allies in creating publicly beneficial activities.

As a result of our success, I would like to thank all parties and agencies involved for being the driving force in supporting and steering the company toward continuous and sustainable growth. As for our goals in 2017, the company aims to increase the operational effectiveness of the Sales and Management departments and work to the full extent of capabilities to provide good remunerations for all parties.



Dr. Vicharn Vithayasai
Chairman of the Board



Mr. Suwat Luengviriya
President & CEO



จุดเด่นทางการเงิน



จุดเด่นทางการเงิน

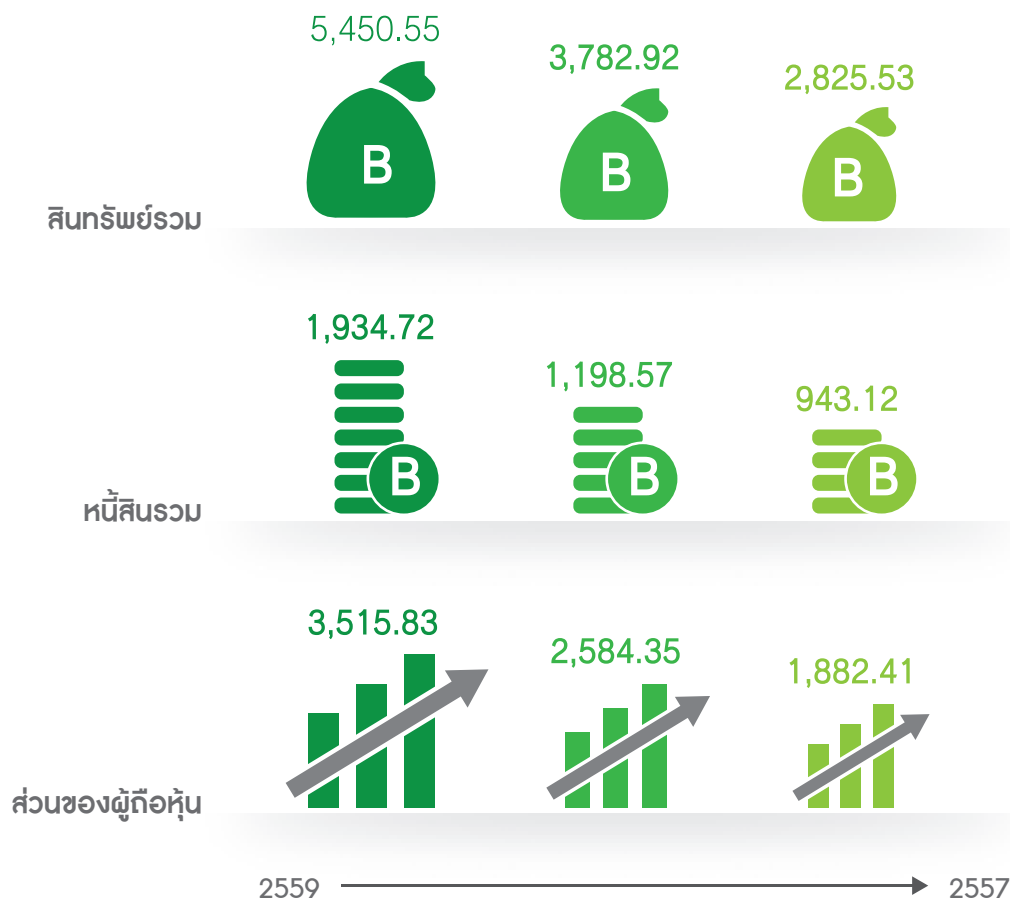
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2559	2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,659.00	1,268.20	953.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	3,791.55	2,514.72	1,871.96
สินทรัพย์รวม	5,450.55	3,782.92	2,825.53
หนี้สินหมุนเวียนรวม	953.49	846.98	575.31
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	981.23	351.59	367.81
หนี้สินรวม	1,934.72	1,198.57	943.12
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,515.83	2,584.35	1,882.41

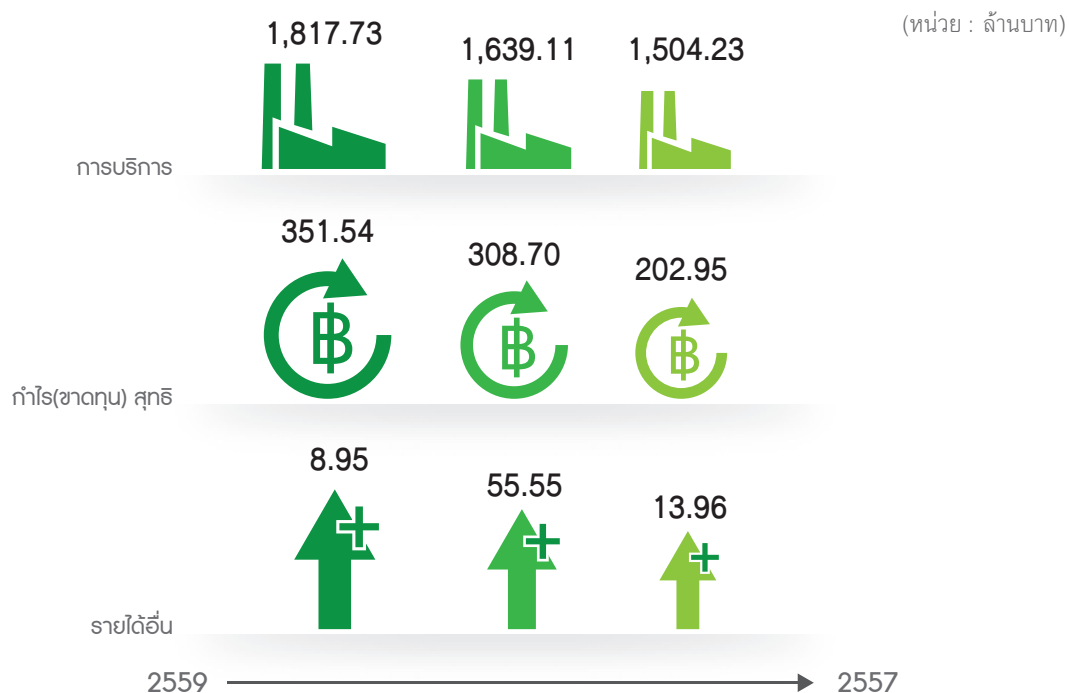
■ กราฟแสดงสถานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2559	2558	2557
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,817.73	1,639.11	1,504.23
ต้นทุนขายและการบริการ	1,028.07	975.66	982.00
กำไรขั้นต้น	789.66	663.45	522.23
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	-	30.64	-
รายได้อื่น	8.95	24.91	13.96
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	798.61	719.00	536.19
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	284.14	274.34	239.19
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	514.47	444.66	297.00
ต้นทุนทางการเงิน	33.83	30.82	36.66
กำไรก่อนภาษีเงินได้	480.64	413.84	261.34
ภาษีเงินได้	113.96	86.62	34.57
การแบ่งปันกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	351.54	308.70	202.95
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.096	0.097	0.067
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,671,230,061	3,198,889,892	3,019,367,844

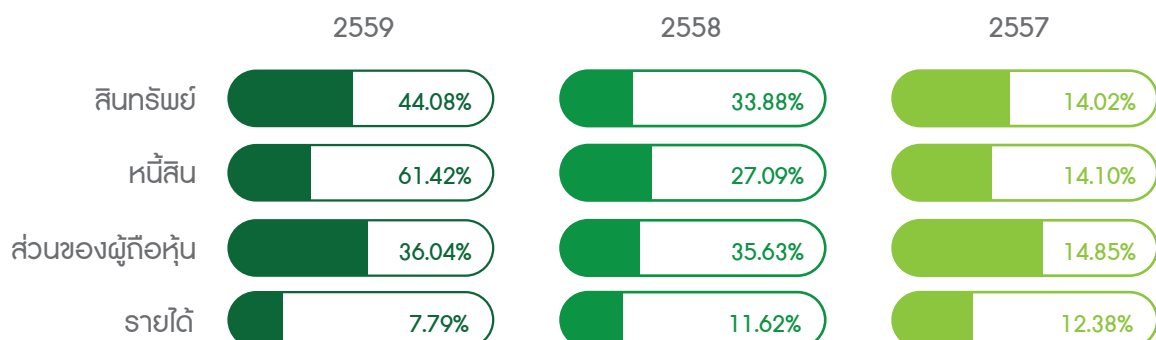


(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วย	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.74	1.50	1.66
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.63	0.53	0.56
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.35	0.32	0.33
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	43.44	40.48	34.27
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	19.24	18.22	13.37
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	13.17	15.58	12.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	11.14	13.46	11.20

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2559	2558	2557
สินทรัพย์	%	44.08	33.88	14.02
หนี้สิน	%	61.42	27.09	14.10
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	36.04	35.63	14.85
รายได้	%	7.79	11.62	12.38





ภาพรวมการประกอบธุรกิจ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟอน 2 หมู่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 มีทุนจดทะเบียน 1,188,633,210.75 บาท ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 958,029,378 บาท มีศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม (ศูนย์บริหารฯ) ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2555 ดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| ลำดับที่ 101 | ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม |
| ลำดับที่ 105 | ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย |
| ลำดับที่ 106 | ปรับปรุงสภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทนและผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรมสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า |

บริการฝังกลบกากอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ระบบฝังกลบกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) และกากอุตสาหกรรมอันตราย (Secured Landfill) ด้วยระบบมาตรฐานสากลที่สามารถควบคุมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นต่อ ดิน น้ำ อากาศ ชุมชนและสภาพแวดล้อมโดยรอบ

บริการบำบัดน้ำเสียรวม ประกอบด้วย ระบบเคมี และระบบชีวภาพ ที่สามารถรองรับน้ำเสียได้ถึง 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว บริษัทฯ นำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ศูนย์บริหารฯ โดยไม่มีการระบายออกสู่ภายนอก

บริการปรับปรุงคุณภาพเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน เพื่อการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน บริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการปรับปรุงคุณภาพของเสียเข้ามาเป็นหนึ่งในบริการของบริษัทฯ

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ (Refuse Derived Fuel : RDF) บริษัทฯ ได้จัดสร้างระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” “Refuse Derived Fuel” (RDF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมใช้ทดแทนพลังงานความร้อนได้เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถนำมาใช้ทดแทนเชื้อเพลิงบางประเภทได้ โดยมีคุณสมบัติที่มีค่าความร้อน (Heating Value) ความชื้น ขนาด และความหนาแน่น เหมาะสมในการใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับป้อนหม้อไอน้ำและ/หรือผลิตกระแสไฟฟ้า

บริการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ บริษัทฯ มีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (Laboratory) ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล

บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องของบริษัทฯ ประกอบด้วยการให้คำแนะนำปรึกษาด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม และด้านงานวิศวกรรมการบริหารจัดการหลุมฝังกลบขยะชุมชน รวมทั้ง การให้บริการภาครัฐในการแก้ไข พื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม

นอกเหนือจากการให้บริการหลักแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการ โดยบริษัทในเครือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และตอบสนองทางสังคมที่เป็นภาระหน้าที่หลักของบริษัทฯ ในการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประเทศ

■ กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยวิธีการเผาทำลาย ด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูงและเทคโนโลยีกำจัดมลพิษ ที่ทันสมัย

บริษัท บิกริน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากถ่านหิน บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด มีบริษัทย่อย จำนวน 4 บริษัทได้แก่

- บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด :

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและลงทุนในธุรกิจพลังงาน

- บริษัท ริคฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด :

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมที่มีการแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์และไม่เข้าข่ายเป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และการให้เข้าอาคารและที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงาน

- บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด :

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมที่มีการแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์และไม่เข้าข่ายเป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และการให้เข้าอาคารและที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงาน

- บริษัท สิริลาภาพาวเวอร์ จำกัด :

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและลงทุนในธุรกิจพลังงาน

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด

เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์และเตาเผาอุตสาหกรรมอื่นๆ

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายการ	หน่วยวัด	2559	2558	2557
รายได้จากการขายและบริการ	ล้านบาท	1,817.73	1,639.11	1,504.25
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	789.66	663.45	522.23
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	351.54	308.70	202.95
อัตรากำไรขั้นต้น	%	43.44	40.48	34.72
อัตรากำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	%	19.24	18.22	13.37
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	5,450.55	3,782.92	2,825.53
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,934.72	1,198.57	943.12
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	3,515.83	2,584.35	1,882.41

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2559		2558		2557	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ						
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	234.00	12.81%	225.74	13.32%	185.76	12.24%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย	243.83	13.35%	246.00	14.52%	264.36	17.41%
การปรับปรุงสภาพสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อเป็นวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทน	597.25	32.70%	450.24	26.57%	349.18	23.00%
การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นน้ำเสีย	97.23	5.32%	77.46	4.57%	55.43	3.65%
รวมรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ	1,172.31	64.18%	999.44	58.98%	854.73	56.30%
รวมรายได้จากการบริการของบริษัทย่อย	645.42	35.33%	639.67	37.75%	649.5	42.78%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,817.73	99.51%	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08%
รายได้อื่น *	8.95	0.49%	55.55	3.28%	13.96	0.92%
รวมรายได้	1,826.68	100.00%	1,694.66	100.00%	1,518.19	100.00%

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ รายได้รับ
กำไรจากสินทรัพย์ไฟไหม้ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด/กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2674/1 ซอยไทรฟอน 2 หมู่ที่ 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 01075748000161
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 1,188,633,210.75 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 958,029,378 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.25 บาท
โทรศัพท์	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-0080-1, 0-2731-1815 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7540-2
โทรสาร	:	สำนักงานใหญ่ 0-2731-2574, 0-2733-9303 ศูนย์บริหารและจัดการฯ 0-3623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com
บริษัทในเครือ	:	1. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด (BWC) ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรม 2. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) ดำเนินธุรกิจขนส่งกากอุตสาหกรรมทุกประเภท 3. บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (ETC) ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า 4. บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลายในเตาเผากากอุตสาหกรรม 5. บริษัท บีกรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BGD) ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการ โรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรมและในรูปแบบอื่น ที่มีลักษณะเดียวกัน
หน่วยงานกำกับบริษัท		
ที่ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02-695-9999 โทรสาร 02-695-9660 อีเมล info@sec.or.th เว็บไซต์ www.sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9991 อีเมล SETCallCenter@set.or.th เว็บไซต์ www.set.or.th

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-2800, โทรสาร 02-009-9476
2. ผู้สอบบัญชี : **นายเจษฎา หังสพฤกษ์**
ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3759
นายจิโรจน์ ศิริโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5113
นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต
ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4713
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
เลขที่ 138 อาคารบุญมิตร ชั้น 6 ห้องบี 1
ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-2484-6 โทรสาร 0-2634-2668
3. ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท สำนักกฎหมายรวมธรรม จำกัด
เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2694-3323-4, โทรสาร 0-2694-3349

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



***ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

บมจ.เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน “BWG”

ทุนจดทะเบียน	: 1,188,633,210.75 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 958,029,378 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กำจัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน

บมจ.อัคคีปราการ “AKP”

ทุนจดทะเบียน	: 202,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 202,000,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการเผาทำลาย

บจ.บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ “BGreen”

ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 1,000,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน, ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรมในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

บจ.เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ “BWC”

ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 1,000,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมสู่กระบวนการด้านพลังงาน

บจ.เบตเตอร์ กรานสปอร์ต “BWT”

ทุนจดทะเบียน	: 68,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 68,000,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินกิจการระบบขนส่งกากอุตสาหกรรม

บจ.เอร์ส เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ “ETC”

ทุนจดทะเบียน	: 820,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 628,000,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

ทุนจดทะเบียน	: 25,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 12,500,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและลงทุนในธุรกิจพลังงาน

บจ.รีกัฟเวอรี เอ๊าส์ “RH”

ทุนจดทะเบียน	: 50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 13,250,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม และการให้เช่าอาคารและที่ดินเพื่อประกอบกิจการโรงงาน

บจ.สิริสภา พาวเวอร์ “SIRI”

ทุนจดทะเบียน	: 50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 12,500,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม

บจ.เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ “AVA”

ทุนจดทะเบียน	: 50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 12,500,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม

โครงสร้างเงินลงทุน

โครงสร้างเงินทุน : ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

 : 1,188,633,210.75 บาท

 : 958,029,378.00 บาท

 : 0.25 บาทต่อหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

			จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	183,150,000	4.79
2.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		165,004,074	4.31
3.	นายกำพล	วิระเทพสุภรณ์	155,000,000	4.04
4.	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11		102,939,900	2.69
5.	นายพงษ์ศักดิ์	อัครนันท์	82,500,000	2.15
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY		79,050,953	2.06
7.	นายวิรัช	พันธ์สุขุมธนา	62,500,002	1.63
8.	นายสันติ	โกวิทจินดาชัย	50,280,000	1.31
9.	นายธิติพงษ์	เจนทวีพรกุล	47,800,000	1.25
10.	น.ส.พรเพ็ญ	กรรณิกากร	46,530,800	1.21
11.	อื่นๆ		2,857,361,783	74.56
รวม			3,832,117,512	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	2559	2558	2557
กำไรสุทธิ (บาท)	293,359,748.00	195,983,920.00	149,448,042.60
สำรองตามกฎหมาย (บาท)	14,667,987.00	9,799,196.00	7,963,188.92
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.04	0.12	0.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	50.37	51.54	58.88
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	140,386,300.96	95,966,696.79	ไม่เกิน 88,000,000 บาท

*** มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาท (2558-2559)



พัฒนาการสู่ความยั่งยืน 2559



พัฒนาการสู่ความยั่งยืน ปี 2559

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตท่ามกลางสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ผันผวน อันเนื่องมาจากความมุ่งมั่นและทุ่มเทของบุคลากรของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการบริการให้ก้าวไปอีกขั้นหนึ่งซึ่งไม่ใช่เพียงรองรับความต้องการในปัจจุบันเท่านั้น บริษัทฯ ยังเตรียมวางรากฐานไว้เพื่ออนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ลดต้นทุนในกระบวนการต่างๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมไปถึงขยายธุรกิจไปยังตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโต ดังแสดงให้เห็นในผลกำไรของบริษัทฯ ในปี 2559 ที่เติบโต 15.03% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้วยตระหนักถึงอนาคตในวันข้างหน้าของพื้นที่หลุมฝังกลบ บริษัทฯ จึงคิดต่อยอดด้วยการสร้างงานวิจัยและพัฒนาธุรกิจที่มีอยู่โดยสร้างผลิตภัณฑ์ที่เรียกว่า RDF โดยการนำ “สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” มาพัฒนาผ่านกระบวนการต่างๆ จนเป็นผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิง ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ล้ำหน้า โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างชาญฉลาดและสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินงานปกติเดิมเพื่อนำไปต่อยอดโดยสามารถผลิต “กระแสไฟฟ้า” เพื่อให้บริษัทฯ มีความครบวงจรยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบายเกี่ยวกับพนักงานและระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ มีหลักการที่เป็นมาตรฐานสากลภายใต้กรอบของกฎหมายแรงงาน จรรยาบรรณ เน้นความเป็นธรรมและเท่าเทียม ตั้งแต่การสรรหาและจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งที่เป็นวิชาชีพและสหวิชา โดยมีการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาบุคลากรที่ดีและมีความสามารถสูงและส่งเสริมการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และทักษะความสามารถของบุคลากรตลอดจนจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยเพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 407 คน

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้จนได้รับรับรองสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ Collective Action Coalition (CAC) กับภาคเอกชนในการร่วมกันต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ด้วยความที่สะท้อนถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัท อยู่ในระดับดีเลิศ (5ดาว) ด้านบริษัทจดทะเบียนการกำกับดูแลกิจการโดดเด่น และได้รับรางวัล ESG 100 ปี 2016 และรับรางวัล SET Awards ประเภท "Thailand Sustainability Investment 2016 " 2 ปีซ้อนจากปี 2558

ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หนึ่งในนโยบายสำคัญของบริษัทฯ คือ การยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้เป้าหมายที่จะนำนวัตกรรมการวิจัยและพัฒนาเข้ามาจัดการสิ่งแวดล้อมและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดมลภาวะ ตลอดจนใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ จำนวน 12 ครั้ง และยังได้จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอจัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งหมายรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีกิจกรรม/โครงการ CSR ในรูปแบบของกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR after-Process) ทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ให้แก่พนักงาน ชุมชนโดยรอบ ตลอดจนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ (CSR-in-Process) นอกจากนี้ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสิ้น 610 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 3,110 คน หน่วยงานราชการ 12 หน่วยงาน สถาบันการศึกษา 16 สถาบัน การเยี่ยมชมโดยรวม 573 บริษัท และผู้ถือหุ้น นักลงทุน 9 บริษัท และในปีนี้บริษัทฯ ได้ต้อนรับรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมและการค้า ผู้แทนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวพร้อมคณะเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อศึกษาพัฒนาโครงการกำจัดขยะอุตสาหกรรมและต่อยอดสู่การผลิตพลังงานอย่างครบวงจร

ด้านนักลงทุน

- ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 468,797,711 หุ้น จากเดิมทุนจดทะเบียน 1,079,625,000 บาท เป็น 962,425,572.25 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยการตัดหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ
- เพิ่มทุนจำนวน 1,188,633,210.75 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 904,830,554 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อบริหารจัดการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 4 และเพื่อบริหารจัดการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 4 (“BWG-W4”) จำนวน 584,939,483 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

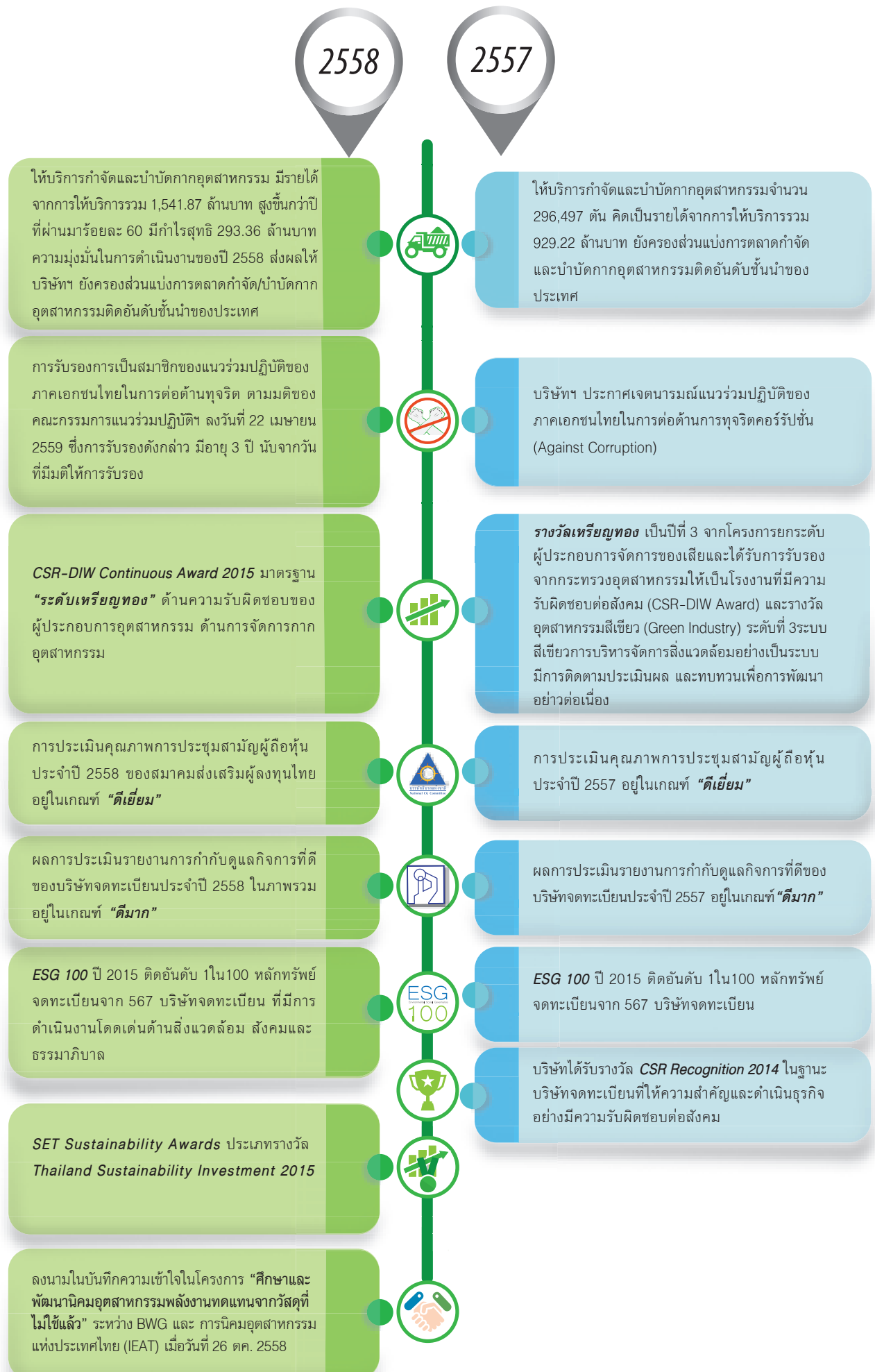
ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	15 กันยายน 2559	-	-	584,939,483
2	15 ธันวาคม 2559	-	-	584,939,483
	รวม	-	-	-

- การจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ ชื่อ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อประกอบกิจการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเป็นการรองรับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

- การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 3 (BWG-W3) จำนวน 399,860,905 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิม ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษหุ้น ให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.50 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 8 มิถุนายน 2559 โดยผลของการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผ่านมาเป็นดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนผู้ใช้สิทธิ (ราย)	การใช้สิทธิ	คงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2558	7	4,176,500	395,684,405
2	30 ธันวาคม 2558	1	828,764	395,401,641
3	31 มีนาคม 2559	30	55,356,876	340,044,765
4	8 มิถุนายน 2559 (ครั้งสุดท้าย)	1,029	322,459,988	17,584,777
	รวมการใช้สิทธิ BWG-W3	1,067	382,276,128	

หมายเหตุ : ใบสำคัญแสดงสิทธิได้หมดอายุและสิ้นสุดจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป





ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



ความยั่งยืนด้านการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2549 - 2552	ตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3759 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2553	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2554	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2555	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2556	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2557	ตรวจสอบโดย นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7305 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2558	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2559	ตรวจสอบโดย นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5113 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2549 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2550 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และโดยมิได้เป็นการเสนอรายงานอย่างมีเงื่อนไขต่องบการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 เกี่ยวกับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2551 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2552 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2553 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2554 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีวรรคเน้นในเรื่อง การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ เพื่อจัดทำและนำเสนองบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2555 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2556 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2557 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี สำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2558 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2559 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

■ งบแสดงฐานะการเงิน

	2559		2558		2557	
รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	907.06	16.64%	717.48	18.97	483.65	17.12
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	628.96	11.54%	475.48	12.57	442.17	15.65
มูลค่างานที่เสร็จแต่ยังไม่เรียกเก็บ	22.85	0.42%	30.60	0.81	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	12.40	0.23%	-	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	57.82	1.06%	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29.91	0.55%	44.64	1.18	27.75	0.98

	2559		2558		2557	
รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,659.00	30.44	1,268.20	33.52	953.57	33.75
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	3,687.54	67.65	2,372.95	62.73	1,755.86	62.14
ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิสุทธิ	38.94	0.71	39.71	1.05	45.26	1.60
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	-		12.50	0.33	-	-
เงินฝากติดเกาะค้าประกัน	41.96	0.77	41.87	1.11	41.26	1.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	14.82	0.27	13.09	0.35	13.88	0.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.29	0.15	34.61	0.91	15.70	0.56
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,791.55	69.56	2,514.72	66.48	1,871.96	66.25
รวมสินทรัพย์	5,450.55	100.00	3,782.92	100.00	2,825.5	100.00

	2559		2558		2557	
รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	311.00	5.71	332.16	8.78	171.00	6.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	181.20	3.32	144.58	3.82	179.90	6.37
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	119.49	2.19	139.21	3.68	0.05	0.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	36.22	0.66	10.62	0.28	1.47	0.05
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	51.56	0.95	57.82	1.53	68.95	2.44
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	184.45	3.38	92.76	2.45	106.49	4.21
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	-	-	-	9.86	0.35
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	69.57	1.28	69.83	1.85	37.59	1.33
รวมหนี้สินหมุนเวียน	953.49	17.49	846.98	22.39	575.31	20.36
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	47.94	0.88	38.31	1.01	78.84	2.79
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	856.35	15.71	259.97	6.87	238.35	8.44
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	19.61	0.36	2.89	0.08	7.25	0.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	35.56	0.65	29.85	0.79	24.42	0.86
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	20.79	0.38	19.57	0.52	17.96	0.64
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.98	0.02	1.00	0.03	0.99	0.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	981.23	18.00	351.59	9.29	367.81	13.02
รวมหนี้สิน	1,934.72	35.50	1,198.57	31.68	943.12	33.38
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	958.03	17.58	863.50	22.83	799.72	28.30
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	0.42	0.01	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,008.88	18.51	536.26	14.18	217.34	7.69
กำไรสะสม - จักสรรสำรองตามกฎหมาย	72.68	1.33	55.46	1.47	40.80	1.44
- ยังไม่ได้จัดสรร	941.11	17.27	747.78	19.77	549.61	19.45
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	77.02	1.41	77.02	2.04	73.86	2.61
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,057.72	56.10	2,280.44	60.28	1,681.33	59.50
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	458.11	8.40	303.91	8.03	201.08	7.12
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,515.83	64.50	2,584.35	68.32	1,882.41	66.62
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,450.55	100.00	3,782.92	100.00	2,825.53	100.00

งบกำไรขาดทุน

	2559		2558		2557	
รายการ	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	จำนวน (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
รายได้จากการขายและบริการ	1,817.73	99.5	1,639.11	96.72	1,504.23	99.08
ต้นทุนการขายและบริการ	1,028.07	56.56	975.66	59.52	982.00	65.28
กำไรขั้นต้น	789.66	43.44	663.45	40.48	522.23	34.72
กำไรจากเหตุการณ์ไฟไหม้	-	-	30.64	1.81	-	-
รายได้อื่น	8.95	0.49	24.91	1.47	13.96	0.92
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	798.61	43.72	719.00	42.43	536.19	35.32
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	284.14	15.55	274.34	16.19	239.19	15.75
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	514.47	28.16%	444.66	26.24	297.00	19.56
ต้นทุนทางการเงิน	33.83	1.85	30.82	1.82	35.66	2.35
กำไรก่อนภาษีเงินได้	480.64	26.31	413.84	24.42	261.34	17.21
ภาษีเงินได้	113.96	6.24	86.62	5.11	34.57	2.28
กำไรสุทธิ	366.68	20.07	327.22	19.31	226.77	14.94
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	351.54	19.24	308.70	18.22	202.95	13.37
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15.14	0.83	18.51	1.09	23.82	1.57

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2559	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	480.64	413.84	261.34
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	282.42	247.15	251.20
ดอกเบี้ยรับ	(4.09)	(1.94)	(1.66)
ดอกเบี้ยจ่าย	39.56	29.73	34.02
ค่าตัดจำหน่ายภาษีลูกหนี้ หนี้ ที่จ่าย	0.40	2.87	1.44
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	11.22
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโอนกลับ	1.74	(1.16)	(1.60)
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	5.50	4.83	4.08
(กลับรายการ)สำรองผลเสียหายจากการฟ้องร้องคดี	-	(9.86)	0.48
กำไรจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	-	(30.64)	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.70	0.90	(0.74)
ขาดทุนจากการซื้อเงินลงทุน	0.40	-	-
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	0.44	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	807.27	656.15	559.78
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(32.15)	(76.69)
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(155.20)	-	-
เงินค้ำประกัน	(12.40)	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	(57.83)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.76	(17.38)	0.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	26.31	(18.09)	6.41
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	36.05	(35.33)	(21.67)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	25.60	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.05	9.15	(1.01)
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.96	6.43	8.65
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.02)	0.01	0.14
เงินสดรับภาษีลูกหนี้ หนี้ ที่จ่ายขอคืน	4.21	0.10	1.04
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(120.64)	(62.50)	(48.74)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	569.15	508.01	430.32

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2559	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	4.09	1.94	1.66
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.08)	(0.61)	0.40
เงินสดรับ(จ่าย)จากการซื้อบริษัทย่อย	0.82	-	-
เงินจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,552.82)	(829.17)	(283.47)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์ภายใต้สัญญาการการใช้สิทธิ	(6.84)	-	(6.77)
เงินรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.95	0.51	1.83
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	-	(4.36)	(7.51)
เงินรับจากค่าสินไหมทดแทน	-	11.61	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,558.88)	(820.09)	(295.31)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(39.56)	(21.39)	(20.82)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	(8.66)	161.16	8.57
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	798.24	164.24	257.74
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(110.19)	(51.20)	(69.18)
จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(31.11)	(82.21)	(90.28)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	151.20	100.00	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	567.15	382.69	102.04
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้น	(0.42)	0.42	-
เงินปันผลจ่าย	(154.19)	(107.80)	(93.13)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.84	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,173.31	545.91	95.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	189.58	233.83	230.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	717.48	483.65	253.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	907.06	717.48	483.65

■ อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบรวม		
	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.74	1.50	1.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.61	1.41	1.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.31	3.69	3.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	109	98	97
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.26	4.10	5.08
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	111	88	71
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.44%	40.48%	34.72%
อัตรากำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (%)	28.16%	26.24%	19.56%
อัตรากำไรสุทธิ - ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (%)	19.24%	18.22%	13.37%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.17%	15.58%	12.90%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	11.14%	13.46%	11.20%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	16.76%	21.11%	16.69%
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.40	0.51	0.57
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	0.53	0.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12.15	13.92	7.68
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.80	0.66	0.53
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.096	0.097	0.067

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

■ รายได้จากการขายและบริการ

	2559		2558		2557	
รายการ	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการของบริษัท*						
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่อันตราย	143,077	234.00	129,120	225.74	116,024	185.76
- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่อันตราย	52,281	243.83	65,838	246.00	76,208	264.36
- การบริหารจัดการ Blending	109,550	597.25	73,436	450.24	55,343	349.18
- การบริหารจัดการน้ำเสีย	37,880	97.23	14,327	77.46	10,632	55.43
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ	342,788	1,172.31	282,721	999.44	258,207	854.73
รวมรายได้จากการให้บริการของบริษัทย่อย	152,747	645.42	147,125	639.67	129,851	649.50
รวมรายได้จากการบริการ	495,535	1,817.73	429,846	1,639.11	388,058	1,504.23

หมายเหตุ : รายได้ภายหลังจากการตัดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2559 , 2558 และ 2557 จำนวน 1,817.73 ล้านบาท 1,639.11ล้านบาท และ 1,504.23 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 178.62 ล้านบาท จากปี 2558 คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.79 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากความสำเร็จของกลยุทธ์ทางด้านการตลาด รวมไปถึงนโยบายที่สนับสนุนของรัฐบาล ความเข้มงวดของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลและความพร้อมในการให้บริการครบทุกรูปแบบ ทำให้มีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15.28 โดยอัตราค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันลดลง ประมาณร้อยละ 6.71 ตามนโยบายกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท

รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 8.95 ล้านบาท 55.55 ล้านบาท และ 13.96 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้เกี่ยวกับ ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญรับคืน และรายได้บริการอื่นๆ เป็นสำคัญ

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 1,028.07 ล้านบาท 975.66 ล้านบาท และ 982.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 56.56 ในปี 2559 ร้อยละ 59.52 ในปี 2558 และอัตราร้อยละ 65.28 ในปี 2557 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าน้ำมัน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเสื่อมราคาเนื่องจากสินทรัพย์ในการให้บริการที่เพิ่มขึ้น และการปรับอัตราผลตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 51.02 ล้านบาท 46.24 ล้านบาท และ 52.72 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.79 ในปีล่าสุด 2.73 และ 3.47 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ และค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย โดยมีอัตราใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 182.15 ล้านบาท 182.68 ล้านบาทและ 140.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.97 ในปีล่าสุด 10.78 และ 9.25 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งเกิดจากการขยายกำลังคนในบริษัทย่อย และปรับอัตราผลตอบแทนด้านต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 50.96 ล้านบาท 45.42 ล้านบาท และ 45.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.79 ในปีล่าสุด 2.68 และ 3.03 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการ อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 33.83 ล้านบาท 30.83 ล้านบาท และ 35.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.85 ในปีล่าสุด 1.82 และ 2.35 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2559, 2558 และ 2557 จำนวน 113.96 ล้านบาท 86.62 ล้านบาท และ 34.57 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.24 ในปีล่าสุด 5.11 และ 2.28 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 789.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.44 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 351.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.24 เปรียบเทียบกับปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 663.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.48 และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จำนวน 308.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.22

ฐานะการเงิน (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 3,782.92 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีจำนวน 2,825.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 957.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.88 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 233.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.35 เนื่องมาจากการดำเนินงานปกติและการได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิรวมถึงได้รับเงินกู้เพื่อการลงทุนในโครงการ ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ(สุทธิ) เพิ่มขึ้นจำนวน 33.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.53 เนื่องจากรายได้ที่เติบโตมากขึ้น มีอัตราส่วนระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 97.47 วัน ในปี 2558 เทียบกับปี 2557 มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 96.68 วัน และที่ดินอาคารและอุปกรณ์(สุทธิ) และสินทรัพย์ในส่วนที่เพิ่มตามสัญญาการใช้สิทธิ เพิ่มขึ้นจำนวน 624.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.69 เนื่องจากการมีการลงทุนในหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม อาคารจัดเตรียมกากต่าง ๆ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการขนส่งกากอุตสาหกรรม โครงการลงทุนนำกากอุตสาหกรรมมาเป็นเชื้อเพลิง รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,934.72 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งมีจำนวน 1,198.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 736.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 61.42 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเนื่องจากการลงทุนในโครงการต่อขยายของธุรกิจ โดยเพิ่มขึ้นสุทธิ 666.90 ล้านบาท หนี้สินผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น 3.38 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 3,057.72 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2558 ซึ่งมีจำนวน 2,280.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 777.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.08 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ โดยเกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีกำไรสะสมจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2559	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557
● เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า	14.47	14.17	12.10
● ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	155.76	142.80	180.47
● ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	289.38	236.96	180.41
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	74.58	64.83	20.82
3 - 6 เดือน	66.62	4.31	25.56
6 - 12 เดือน	18.38	0.30	9.47
เกินกว่า 12 เดือน	14.29	13.85	14.18
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	633.48	477.22	443.01
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(18.49)	(16.75)	(17.91)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	614.99	460.47	425.10

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 109 วันในปี 2559 ส่วนปี 2558 มีระยะเวลา 98 วัน และ 97 วัน ในปี 2557 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

■ สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2559	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	569.15	508.01	430.32
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,552.88)	(820.09)	(295.31)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,173.31	545.91	95.28
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	189.58	233.83	230.29

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงานการกู้ยืมเงินลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจำนวน 569.15 ล้านบาท โดยได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสุทธิจำนวน 1,552.88 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงกาซอุตสาหกรรม และได้เงินจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 1,173.31 ล้านบาท โดยเป็นการได้มาจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มทุน และเงินกู้เพื่อลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้ากาซอุตสาหกรรม และได้มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว, จ่ายหนี้สินผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อ และจ่ายดอกเบี้ยสถาบันการเงิน จ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 189.58 ล้านบาทและมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 907.06 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมจำนวน 1,934.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ที่มีจำนวน 1,198.57 ล้านบาท โดยหนี้สินในปี 2559 ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 953.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.28 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 981.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.72 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 1,351.78 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆรวมจำนวน 407.46 ล้านบาท หนี้ผ่อนชำระภายใต้สัญญาเช่าซื้อจำนวน 99.51 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม-ในส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2559 มีจำนวน 3,057.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ที่มีจำนวน 2,280.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 777.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.08 ของปีที่ผ่านมา โดยประกอบด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 958.03 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1,008.88 ล้านบาท องค์กรประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 77.02 ล้านบาท และกำไรสะสมจำนวน 1,013.79 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2559 อยู่ในอัตรา 0.63 เท่า เทียบกับปี 2558 อยู่ในอัตรา 0.53 เท่า

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

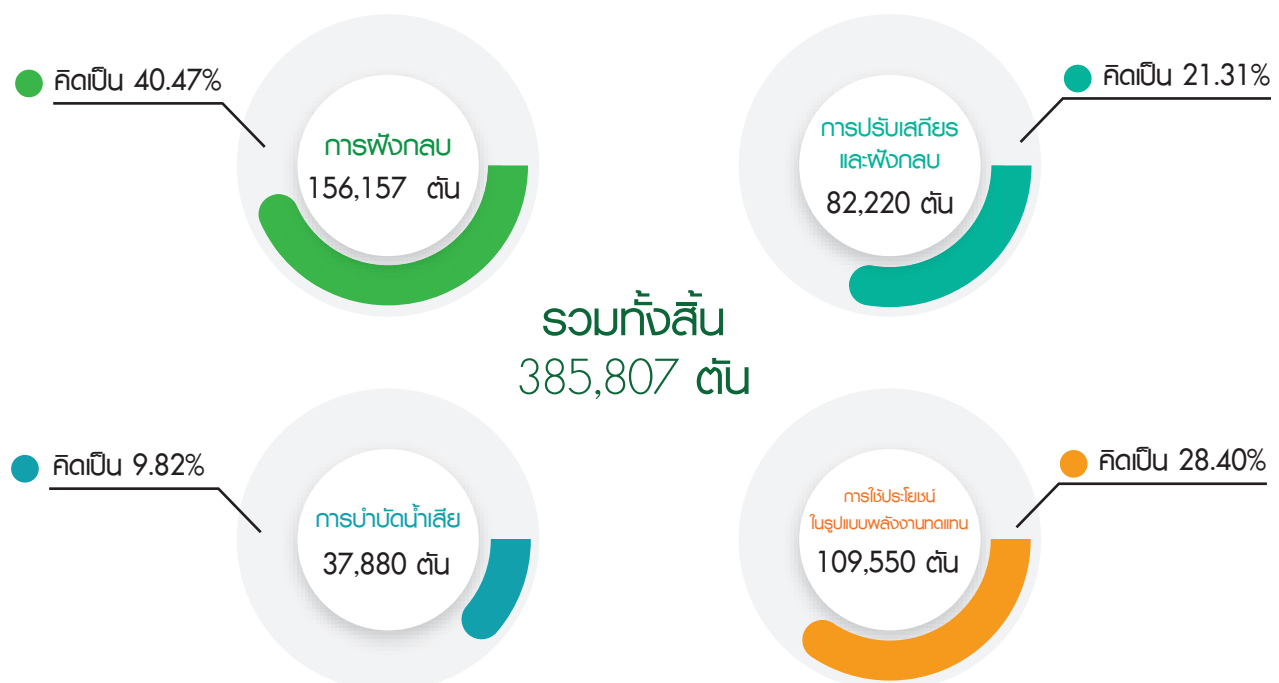
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

- ในปี 2555 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2556 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลาจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2557 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2558 บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 1.81 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.08 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี
- ในปี 2559 บริษัทย่อยทั้ง 9 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เป็นค่าสอบบัญชีจำนวน 2.52 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าล่วงเวลา จำนวน 0.09 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยไม่มีการใช้บริการอื่นจากผู้สอบบัญชี

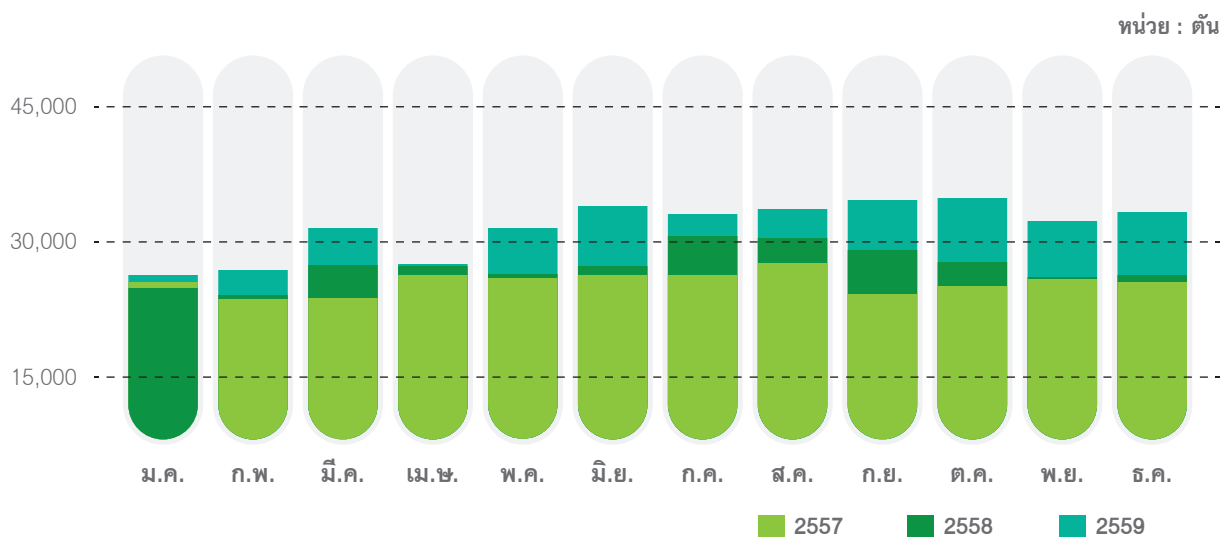
ความยั่งยืนด้านการบริการ

บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 385,807 ตัน แบ่งออกเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตราย 229,650 ตัน และกากอุตสาหกรรมไม่อันตราย 159,157 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,241.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ 15.03

■ กราฟแสดงระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม

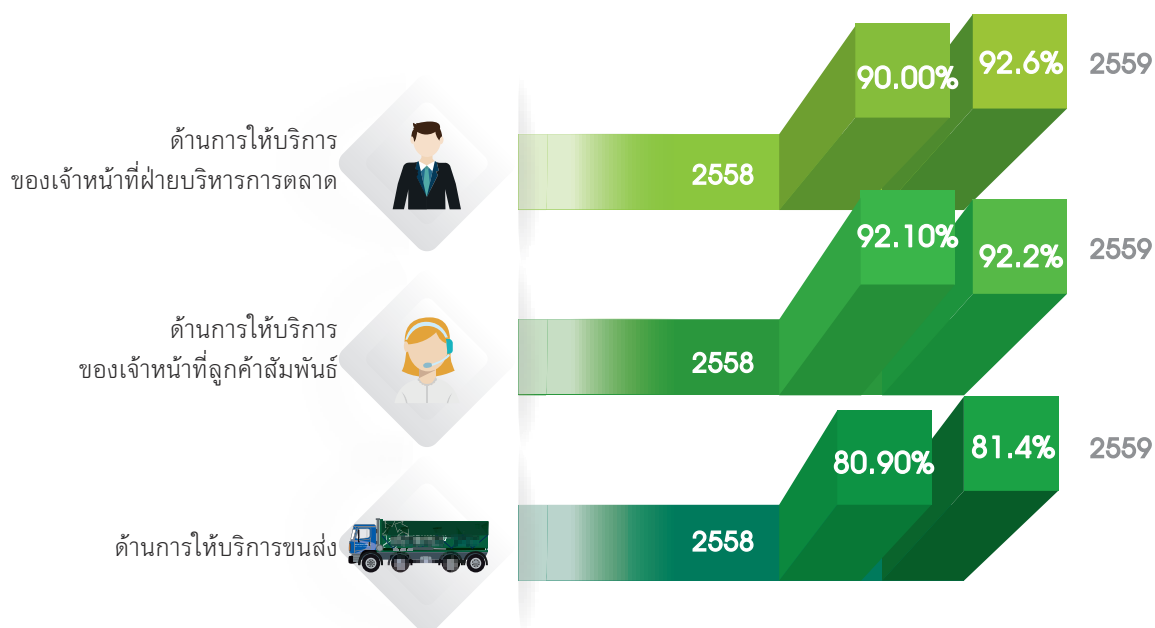


■ กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมเปรียบเทียบปี 2557 - 2559



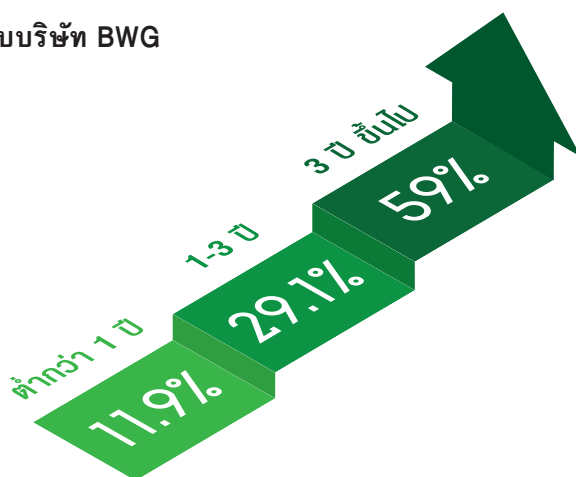
นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ โดยครอบคลุม 3 ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่สำคัญได้แก่ ด้านการตลาด ด้านงานบริการลูกค้า และด้านการขนส่ง โดยมีการสำรวจจากกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการมานานกว่า 3 ปี ขึ้นไป และมีความถี่ในการจัดส่งกากฯ มากำจัดอย่างต่อเนื่องทุกเดือน (เฉลี่ย 1-5 ครั้งต่อเดือน) พบว่าส่วนใหญ่มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับดีถึงดีมากซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดส่งผลให้ภาพรวมต่อการให้บริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

■ ผลสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการ (ปี 2558 - 2559)



อย่างไรก็ตาม จากแบบสอบถามบริษัทฯ ยังได้พบปัจจัยหลักที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องและยาวนาน เนื่องมาจากภาพลักษณ์องค์กรเป็นที่ยอมรับ และไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ การได้รับการดูแลเอาใจใส่และความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในทุกส่วนงาน การได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากลการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เป็นต้น

ระยะเวลาที่ลูกค้าใช้บริการกับบริษัท BWG



ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดทุกด้าน เช่น ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพอากาศเป็นต้น ซึ่งทั้งหมดมีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดแต่อย่างใด บริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ “การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ” โดยอาศัยแนวทางหลัก เพื่อการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด เพื่อการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยไม่ปล่อยน้ำทิ้งออกจากโรงงาน

บริษัทฯ การตรวจสอบคุณภาพน้ำตามที่กำหนดใน EIA ทั้งภายใน และภายนอกโครงการฯ อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการความปลอดภัยทำหน้าที่จัดการดูแลให้พนักงานทุกคนมีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบ ข้อกำหนดและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการวิเคราะห์หองค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมเพื่อกำหนดสูตรการบำบัดที่ชัดเจน ในปี 2559 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ตัวอย่างของกากอุตสาหกรรมจากลูกค้าที่ใช้บริการมากถึง 12, 237 ตัวอย่าง โดยกากอุตสาหกรรมที่ทำการวิเคราะห์นั้นแบ่งการวิเคราะห์เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มงานที่วิเคราะห์โลหะหนักด้วยเครื่อง ICP
2. กลุ่มงานที่วิเคราะห์โลหะหนักด้วยเครื่อง AAS
3. กลุ่มงานที่วิเคราะห์ทั่วไป (กลุ่ม GR)

โดยพารามิเตอร์ที่ทำการวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและใส่ใจในการดูแลบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการวางแผนดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบและตรวจวัดคุณภาพน้ำในทุกๆ กระบวนการเป็นประจำทุกเดือน การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน-น้ำผิวดิน ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดอย่างสม่ำเสมอ โดยมีมาตรการเฝ้าระวังตรวจวัดคุณภาพน้ำตามจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินทั้งภายในโรงงาน และในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ซึ่งผลการตรวจวัดเป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



การควบคุมคุณภาพอากาศ

การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ ทั้งภายในศูนย์บริหารฯ และชุมชนรอบข้าง โดยติดตั้งระบบป้องกันและกำจัดมลพิษก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมและมีการติดตามผลการตรวจวัดอย่างเข้มงวดต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2559 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณภายในและภายนอกพื้นที่ปฏิบัติการ

คุณภาพอากาศภายในโรงงาน



มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) ประกาศกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2520

คุณภาพอากาศในบรรยากาศรอบพื้นที่โรงงาน



หมายเหตุ : มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 พ.ศ. 2547 และสำหรับคุณภาพอากาศจากการตรวจวัดในปี 2558 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด ยังคงมีค่าตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

การจัดการผลกระทบทางเสียง

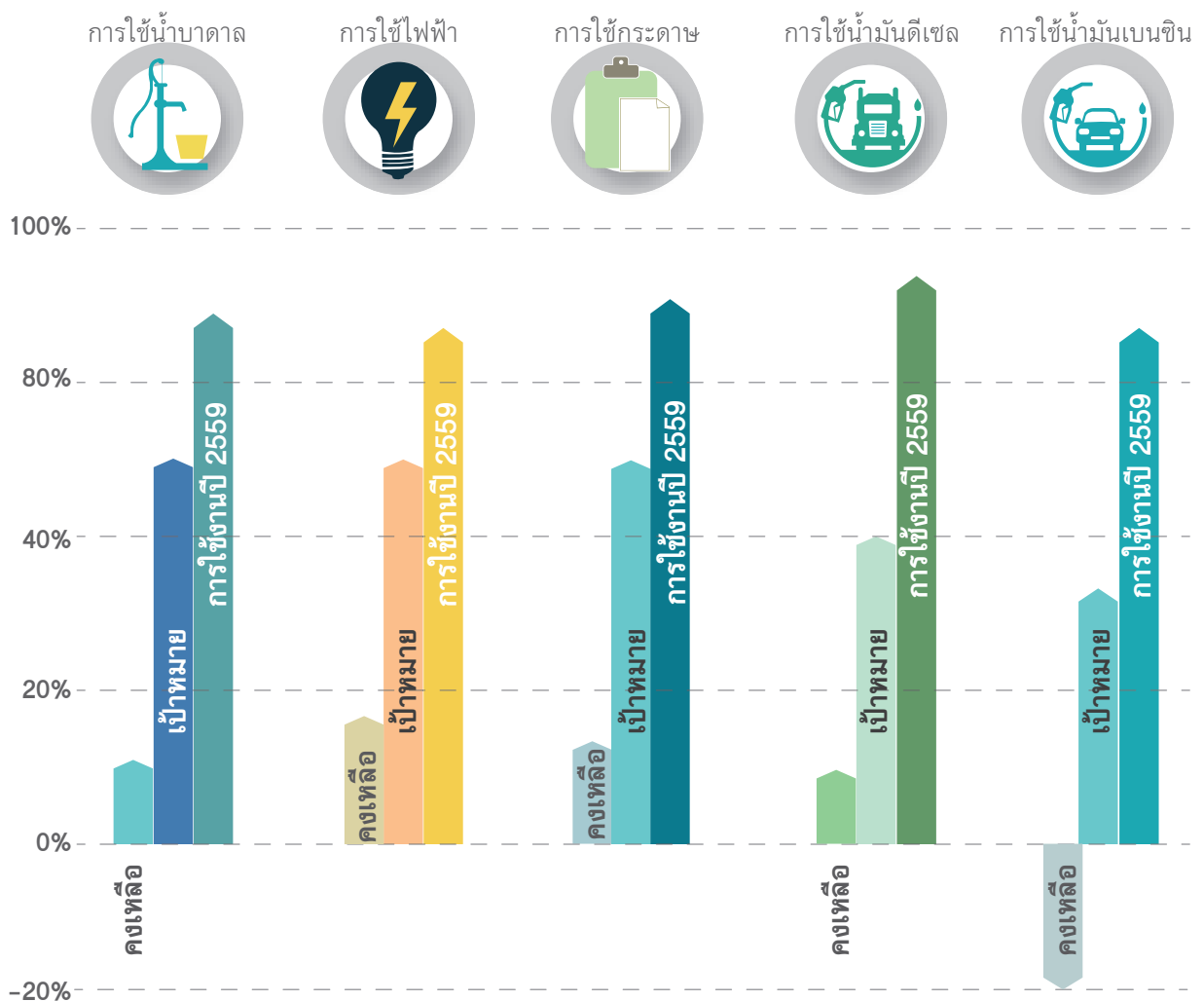
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบทางเสียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน มีการจัดตั้งสถานีตรวจวัดระดับความดังของเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานและในพื้นที่ชุมชน โดยควบคุมให้มีระดับเสียงเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกบริเวณที่มีการตรวจวัด

การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อน บริษัทฯ จึงปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและการใช้พลังงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ ควบคุมการใช้พลังงานภายในพื้นที่อาคาร และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีการติดตามตรวจสอบปริมาณการใช้พลังงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานร่วมกันทั้งองค์กร

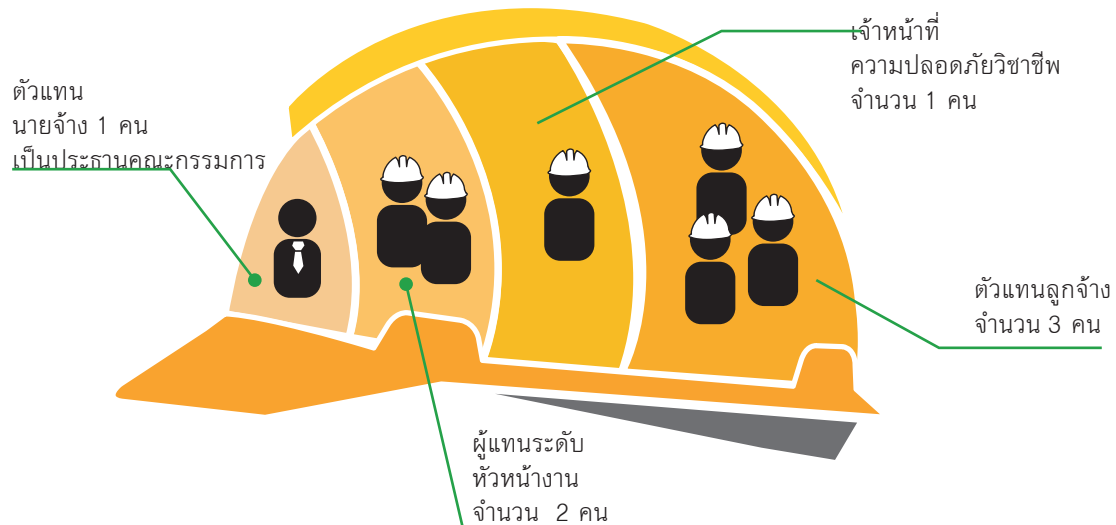


หมายเหตุ : ปี 2559 สามารถควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ดี ยกเว้นในส่วนของปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินที่เกินเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจากการใช้เครื่องสูบน้ำมากขึ้นในช่วงฤดูฝน

มุ่งมั่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในปี 2559 มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง และจัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประกอบด้วย



**คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง



ความยั่งยืนด้านบุคลากร สังคม และชุมชน

ความใส่ใจชุมชนแบ่งปันสังคม

บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานและพันธมิตร เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการ “มุ่งมั่นพัฒนาคน” ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรที่มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ไม่เพียงแต่สามารถทำงานให้บรรลุผลทางธุรกิจ แต่ยังมีรู้ความสามารถที่จะสร้างความแตกต่างเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ชุมชนและสังคม

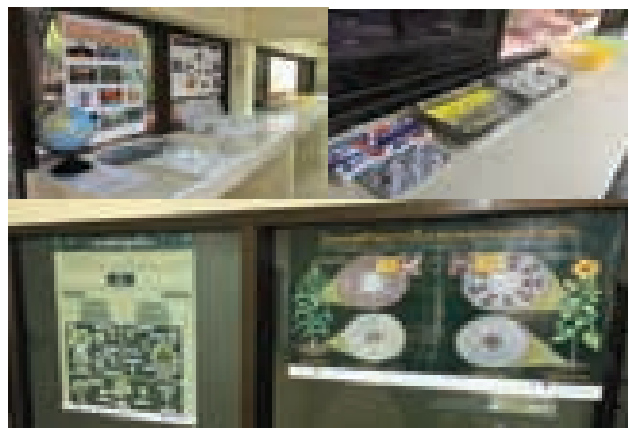
บริษัทฯ ปลูกฝังเรื่องแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ พนักงานผ่านโครงการต่างๆ โดยพนักงานจะได้รับเชิญและสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมกับองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ก่อให้เกิดการพัฒนาทั้งความเป็นอยู่ ความรู้ ทักษะด้านต่างๆ อย่างยั่งยืน เช่นโครงการดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ เพื่อการพัฒนาสู่ชุมชน เช่น โครงการเยี่ยมบ้านเบตเตอร์ ปีที่ 10 โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน, โครงการ “สอนน้องรักวิทย” เป็นต้น



ในปี 2559 ผู้บริหารและพนักงาน ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมร่วมกับโรงเรียนโดยรอบพื้นที่ศูนย์ฯ จ.สระบุรี จำนวน 6 โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อนต่างโรงเรียน พร้อมเปิดศูนย์ฯ ให้เด็กและเยาวชนเข้ามาเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้โครงการเยี่ยมบ้านเบตเตอร์ฯ ซึ่งได้จัดอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 10

นอกจากจะมีการเปิดให้กลุ่มนักเรียน เยาวชนเข้ามาทำกิจกรรมภายในศูนย์บริหารฯ เบตเตอร์ฯ ยังส่งเสริมการศึกษานอกสถาน ภายใต้โครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ ซึ่งในปี 2559 นำนักเรียน-คุณครูเข้าร่วมจำนวน 120 คน จากโรงเรียนโดยรอบพื้นที่ศูนย์ฯ จ.สระบุรี จำนวน 7 โรงเรียน เปิดโลกทัศน์ที่สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี



เบตเตอร์ฯ ได้ให้การสนับสนุนเปิด ศูนย์เรียนรู้วิทยาศาสตร์ ภายใต้โครงการ “สอนน้องรักวิทย” ให้โรงเรียนรอบศูนย์บริหารฯ และโรงเรียนในชุมชน เพื่อให้นักเรียนได้ทักษะพัฒนาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงนอกเหนือจากโรงเรียน อีกทั้งยังปูพื้นฐานให้นักเรียนด้านการคิดอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ในการตัดสินใจ

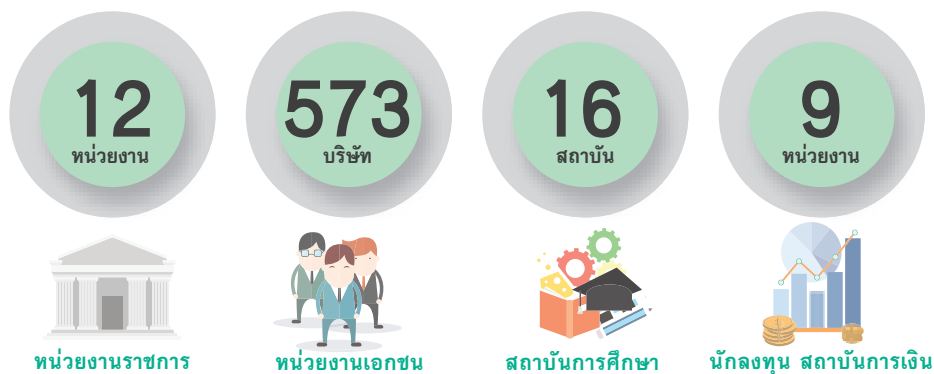


2. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน อาทิ โครงการเบตเตอร์ ใสใจสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เสริมสร้างจิตใจ ร่างกายให้แข็งแรง โครงการเพื่อนพบเพื่อน เป็นต้น

3. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ มุ่งเน้นการทำคุณประโยชน์โดยเฉพาะชุมชนโดยรอบพื้นที่ และจังหวัดสระบุรี ประกอบด้วย โครงการวันเด็กแห่งชาติ โครงการเบตเตอร์ฯ ร่วมอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น

ในปี 2559 ได้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการฯ ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสิ้น 610 หน่วยงาน รวม 3,110 คน แบ่งออกเป็นบริษัท 573 บริษัท หน่วยงานราชการ 12 หน่วยงาน สถาบันการศึกษา 16 สถาบัน และนักลงทุน สถาบันการเงิน 9 หน่วยงาน

สรุปจำนวนลูกค้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารฯ เดือนมกราคม-ธันวาคม 2559



กิจกรรมการพัฒนายั่งยืนในสังคม

บริษัทฯ ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กร และเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่



- การถ่ายทอดเสวนาความรู้การบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- การแลกเปลี่ยนความรู้ส่งเสริมความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะอันตราย
- เข้าร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาการจัดการขยะอันตรายที่ไม่ถูกต้องจากชุมชนจาก 40 อบต.
- ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจการศึกษาและพัฒนาโครงการ "การผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม" ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ร่วมกับบริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม ในการผลิตกระแสไฟฟ้าร่วมกัน
- ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจภายใต้โครงการ "นำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์" กับกลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

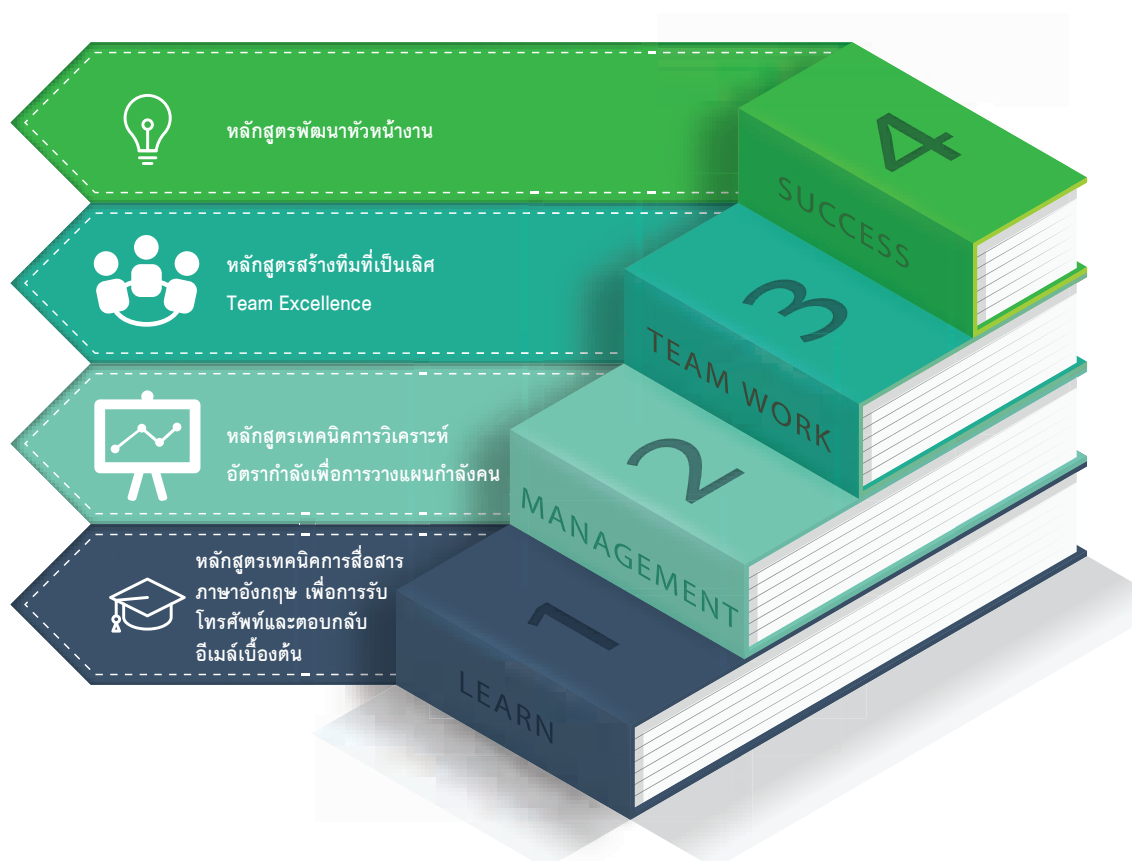
ความใส่ใจต่อบุคลากร

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับพนักงานทั้งองค์กร และได้มีการนำผลการประเมินตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงไปสู่การจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ (Incentive) อย่างไรก็ดีตาม บริษัทฯ ยังมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำในรูปแบบเงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง เงินประกันสังคม เงินสมทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และส่วนผลตอบแทนระหว่างปฏิบัติงานซึ่งไม่คงที่ ได้แก่ ค่านายหน้า เงินรางวัล ฯลฯ

นอกจากนี้ในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งความสอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละส่วน โดยการปรับปรุงให้มีความทันสมัย ทันต่อกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามสภาภกำหนด เป็นความท้าทายสำคัญที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ แผนงานสำหรับปี 2559 ของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรจึงครอบคลุมความรู้ด้านต่างๆ อาทิ

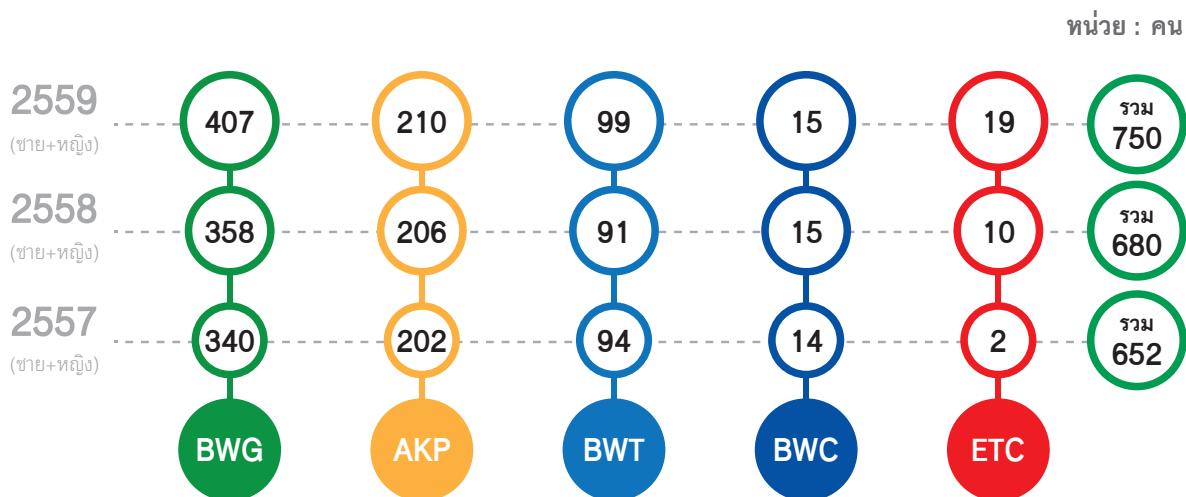
- หลักสูตร พัฒนาหัวหน้างาน
- หลักสูตร สร้างทีมที่เป็นเลิศ Team Excellence
- หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการวางแผนกำลังคน
- หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการรับโทรศัพท์และตอบกลับอีเมลเบื้องต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 750 คน ประกอบด้วย



ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 750 คน โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อความก้าวหน้าเติบโตไปพร้อมๆ กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและสถาบันภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสมจำเป็น ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น



หมายเหตุ : BWG หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) AKP หมายถึง บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)
 BWC หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด ETC หมายถึง บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด
 BWT หมายถึง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

■ ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2557	2558	2559
เงินเดือนรวม	82,728,627	99,228,184	110,463,510
โบนัสรวม	4,679,220	6,527,174	6,245,350
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,970,286	2,124,301	2,621,955
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	89,378,133	107,879,659	119,330,815

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาประเมินความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ (Identification of risk) ทั้งที่มาจากภายนอกและภายใน วิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ ต่อบริษัทฯ และโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น (Analysis of risk) โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Management of risk) พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งความเป็นอันตรายและการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาทั้งกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพการทำงานทั้งที่เกิดตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (Abnormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ สำหรับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2558 ความเสี่ยงหลักและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ สามารถสรุปแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและ ปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
1.1 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนหากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
1.1 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนหากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน มุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน - เตรียมความพร้อมขององค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน - ยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อสร้างความแตกต่าง - จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรหากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมองค์กร และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้	- เพิ่มประสิทธิภาพทำงานด้านต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโต - สื่อสาร และเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ขององค์กร

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี อาทิ ไฟไหม้ รวมไปถึง ความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สิน และบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลงได้	- มีการจัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - การจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 14001:2004 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001 : 2011) - มีการติดตาม เฝ้าระวัง และรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิด สำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับ ความเสียหาย - จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น - จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน - จัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรอง เป็นประจำทุกเดือน
2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ มีจำกัดทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว	- การพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้
2.4 ความเสี่ยงจากด้านการขนส่งหากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม	- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และมีกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

2.4 ความเสี่ยงจากการขนส่งทางบกบริษัท

ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ในภาพรวม

- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เจื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอก ระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้ว ตลอดจนที่มีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้ขับขี่หรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด

อย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาออกุศลธรรมของบริษัท มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาออกุศลธรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัท จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสียหายจากลักษณะดังกล่าว

2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) การทุจริต

นับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk) การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด	- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้ - องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ - การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม - การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล - การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำ ความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
2.6 ความเสี่ยงด้านระบบความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี	- ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง - กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลในระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิต ด้านเงินลงทุน หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อการดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูงอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสถาบันการเงิน	- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประโยชน์การรวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น - มีทางเลือกอื่น ๆ สำหรับการระดมเงินทุน ที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่
3.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน และสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk) หากบริษัทไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทขาดสภาพคล่องได้	- บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม และมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร
3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทย่อยกู้ยืมบริษัท มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อยเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจและเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย	- บริษัทมีนโยบายในการให้ความสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทตามกำหนด

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

ลักษณะความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง
4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้บริษัทมีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศนั้นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบให้อัตรากำไรลดลง/การเติบโตของกำไรลดลงได้	- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน - ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและในการบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี
4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิดที่ดี จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ การรวบรวมขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อ ให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไป	

สำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ให้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

4.3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมรวมทั้งระบบควบคุมและ เฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และความเสียหายจากการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การร่วมกันประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง กิจกรรม การตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนัก ด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่างๆ เช่นการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมกรณีกากอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าผู้ให้บริการได้ตามเป้าหมาย

สำหรับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ มีการตรวจวัดและติดตาม คุณภาพอากาศ ดิน และน้ำ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร ได้แก่ โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย(น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำ ที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำหลัก 7 ประการของการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมมาปฏิบัติ โดยได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2016” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงาน อุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมี ส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

4.4 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

4.4.1 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ศาลปกครองกลางได้รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ซึ่งได้ยื่นฟ้องต่อศาล ปกครองกล่าวหานายกรัฐมนตรี ว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ตามความนัยมาตรา 9 วรรคแรก(2) ของพระราชบัญญัติจัดตั้ง ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 โดยศาลเห็นว่า บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากคำพิพากษาของ

ศาลจึงได้กำหนดให้บริษัทฯ เป็นคู่กรณีฝ่ายที่ 3 และให้เรียกว่าเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ 4 ทั้งนี้ผู้ฟ้องคดีได้มีคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนมีคำพิพากษาเพื่อขอให้ยุติการดำเนินการบ่อฝังกลบไว้เป็นการชั่วคราวตามคดีหมายเลขดำที่ 863/2552 รวมไปถึงคำฟ้องด้วย ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งยกคำขอกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษา โดยให้เหตุผลว่ายังไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่แน่ชัดว่า ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานฝังกลบกากขยะอุตสาหกรรมแต่อย่างใด และยังไม่เห็นเหตุผลเพียงพอที่ศาลจะนำมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์เป็นการชั่วคราวก่อนการพิพากษามาตามคำขอของผู้ฟ้องคดีมาใช้ได้

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องแล้ว โดยให้เหตุผลประกอบคำวินิจฉัยว่า “จากผลการตรวจสอบกิจการของบริษัทฯ โดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงสาธารณสุขนั้น ไม่สามารถยืนยันได้ว่า การประกอบกิจการของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการแพร่กระจายของมลพิษในวงกว้างซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงยังไม่มีเหตุที่จะเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นการที่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามไม่ได้มีคำสั่งเพิกถอนหรือพักใช้ใบอนุญาตของบริษัทฯ จึงไม่เป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร” ตามคำพิพากษาศาลปกครองกลางคดีหมายเลขแดงที่ 1548/2556 ซึ่งทางฝ่ายผู้ฟ้องคดี (ฝ่ายโจทก์) ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง จึงได้ยื่นอุทธรณ์คดีต่อศาลปกครองสูงสุดตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2556 และผู้ถูกฟ้องทุกฝ่าย รวมทั้งบริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์คดีดังกล่าวต่อศาลปกครองสูงสุดอย่างครบคลุมครบถ้วน เพื่อขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษายืนตามศาลปกครองกลาง โดยให้ยกฟ้องอุทธรณ์ของผู้ฟ้องคดี ซึ่งศาลปกครองสูงสุดได้รับคำแก้อุทธรณ์ของบริษัทฯ ไว้พิจารณาแล้ว

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องยืนตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลาง ตามคดีหมายเลขแดงที่ อ.1121/2559 และคดีนี้ได้ถึงที่สุดแล้ว

4.4.2 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ได้มีกลุ่มบุคคลฟ้องคดีต่อศาลแพ่ง ตามคดีหมายเลขดำที่ 4906/2553 โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหาย จึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายรวมกันเป็นเงินทั้งสิ้น 2,006 ล้านบาทเศษ และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษ หรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป และโจทก์ได้สืบพยานไปบ้างแล้วประมาณ 130 ปาก แต่โจทก์ยังประสงค์จะสืบพยานที่เหลือต่ออีกประมาณ 10 ปาก แต่เนื่องจากวันที่กำหนดกันไว้เดิมนั้นไม่เพียงพอ ศาลจึงได้กำหนดนัดสืบพยานโจทก์-จำเลย เพิ่มเดิมอีก 10 นัด โดยเป็นของโจทก์รวม 4 นัด คือระหว่างวันที่ 14 - 17 กุมภาพันธ์ 2560 และสืบพยานจำเลยรวม 6 นัด คือวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และระหว่าง 1-3 มีนาคม 2560, และระหว่างวันที่ 14-15 มีนาคม 2560 โดยเมื่อสืบพยานทั้งสองฝ่ายเสร็จสิ้นแล้วศาลจึงจะสรุปสำนวนและมีคำพิพากษาคดีนี้ต่อไป

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลของคดีนี้ว่า กลุ่มบุคคลที่ฟ้องต่อศาลแพ่งในคดีนี้ เป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับที่ฟ้องในคดีศาลปกครอง โดยได้นำเอาข้อเท็จจริงเดิมที่ศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องยืนตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลางมาเป็นมูลเหตุในการฟ้องคดีแพ่งอีก ซึ่งศาลแพ่งน่าจะมีคำพิพากษายกฟ้องเพราะคำฟ้องของโจทก์เป็นฟ้องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเสียสิทธิที่จะฟ้องคดีนี้ เนื่องจาก การฟ้องคดีได้ล่วงเลยเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับศาลปกครองกลางได้เคยมีคำวินิจฉัยแล้วว่ายังไม่ปรากฏหลักฐานยืนยันว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย ก่อให้เกิดมลพิษหรือสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนข้างเคียง อันเป็นมูลเหตุของการละเมิดตามฟ้องแต่อย่างใดทั้งสิ้น

การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในที่ดีสามารถป้องกัน และลดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ต่อองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางหนึ่ง ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ในวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทาน ติดตามประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ได้พิจารณาระบบ การควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่อง การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯหลีกเลี่ยงการที่ กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นายจิโรจ ศิริโรจน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 5113 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชี ดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

- การกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชั่น เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลหรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “ESG 100 Certificate” ประจำปี 2559 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในฐานะบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG : Environment, Social, Governance) จากการประเมินบริษัท จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2016” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม อันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน การชี้แจงความเป็นอันตราย และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและบริการของบริษัทฯ ตลอดจนการระบุ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม และการประเมินความสำคัญ รวมทั้งบุคคลที่ทำงานในนามบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ทั้งที่ควบคุมได้โดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการพิจารณาถึง สภาพการทำงานทั้งที่เกิดขึ้นตามปกติ (Normal) ไม่ปกติ (AbNormal) และสภาพที่อาจเกิดเหตุรุนแรง (Emergency) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการปรับปรุงแก้ไขประเด็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนหากฝ่ายปฏิบัติการหน่วยงานใดที่อยู่ในระบบ มาตรฐานการจัดการมีประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอันตรายที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect and Risk Assessment) บริษัทฯ จะนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งจัดทำเป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงเหล่านั้นและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันเวลาที่ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2008 & ISO 14001:2004) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001: 2007&TIS 18001 : 2011) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่กรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุก ๆ 6 เดือนหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (SGS) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

มาตรฐานรับรองและรางวัลแห่งความยั่งยืน



CSR-DIW Continuous Award 2016 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อชุมชน โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ESG 100 ปี 2559 บริษัทจดทะเบียน 610 หลักทรัพย์จดทะเบียนจาก 100 ใน 1 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์

การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ **“ดีเยี่ยม”**

ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ **“ดีเลิศ”**

CSR-DIW Continuous Award 2016 for entrepreneur responsibility to community standards from the Department of Industrial Works.

The SET Sustainability Awards, Thailand Sustainability Investment 2016, from the Stock Exchange of Thailand.

ESG 100 Years 2016 as one of a hundred listed securities out of 567 listed companies with outstanding environmental, social and good governance performance from Thaipat Institute.

Annual General Meeting Project of 2015 quality evaluation by the Thai Investors Association in the category of **“Excellent”** criteria.

Evaluation of the company's overall good governance report for listed companies of 2015 meeting **“Very Good”** criteria.

แนวโน้มการให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2560

จากการประกาศนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้านเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล เน้นส่งเสริมการขยายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ส่งเสริม E-Commerce, E-Documents และ E-learning โดยจุดเด่นที่สำคัญก็คือสามารถเชื่อมความต้องการของผู้บริโภคแต่ละรายเข้ากับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการได้โดยตรง จะสามารถผลิตและบริการของหลากหลายรูปแบบแตกต่างกัน เป็นจำนวนมากในคราวเดียว โดยใช้กระบวนการผลิตที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลครบวงจร “Smart Factory” ขณะเดียวกันนโยบายสนับสนุนการจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมก็ได้สนองตอบสนองต่อบทนโยบายของรัฐบาลโดยนำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Auto E-License)

ปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสนับสนุนในการแปรรูปขยะเป็นพลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำ “ข้อเสนออัตราซื้อไฟฟ้าพิเศษจากขยะอุตสาหกรรมในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) จากพลังงานหมุนเวียนปี 2558 – 2562” เพื่อรองรับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ในการจัดการขยะอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตราย โดยอัตราซื้อไฟฟ้าพิเศษจากขยะอุตสาหกรรม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- (1) โรงไฟฟ้าที่ต่อยอดจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเดิมที่มีอยู่ก่อน และมีสถานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
- (2) โรงไฟฟ้าใหม่ที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือนิคมอุตสาหกรรมบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
- (3) โรงไฟฟ้าใหม่ที่ใช้เทคโนโลยี พลาสมาและตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือนิคมอุตสาหกรรมบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

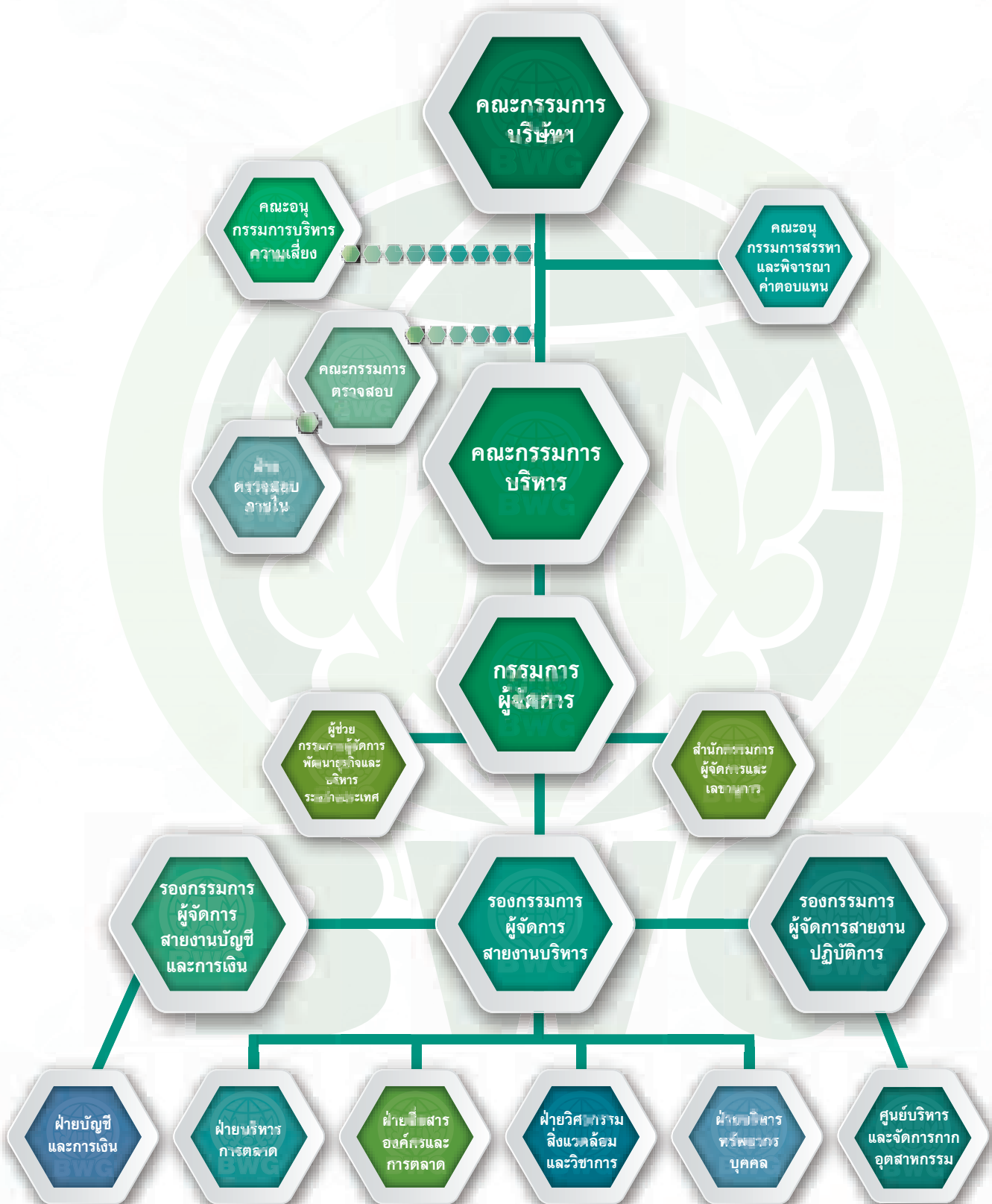
ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ทั้งของแข็งและของเหลว ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ทั้งที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ โดยการคัดแยกและแปรรูป โดยกระบวนการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ได้แก่ การบำบัด การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการกำจัด และยังสามารถต่อยอดการดำเนินธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม ในรูปแบบ Feed in Tariff (FiT) ประเภทการผลิตกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมของกระทรวงพลังงาน ดังนั้นแนวโน้มของการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2560 ยังคงมีทิศทางเดียวกับการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจสืบไป



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



โครงการสร้างการจัดการ



1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วย คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ เหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 ทุกประการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 ท่าน ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการผู้มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถในวิชาชีพแขนงต่างๆ เป็นผู้มีความรู้และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความอิสระในการตัดสินใจกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ เพื่อนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรายนามคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอัครวิทย์	ชั้นธักแก้ว	รองประธานกรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	กรรมการ
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ
9. นางทัศนีย์	ทองดี	กรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ

โดยมี นางทัศนีย์ ทองดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลื่องวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือนางทัศนีย์ ทองดี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง

ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกัน ว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

5.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถให้ข้อมูลพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
5. มีความเป็นผู้นำ
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการและไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง

2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

2) เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

3) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

4) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

5) ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6) มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

7) กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการและกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน กิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

8) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทางและแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

9) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งมอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

10) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

12) จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

13) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

14) กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปี

15) คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- ก) วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะสั้นและระยะยาว
- ข) แผนงานและงบประมาณประจำปี
- ค) การปรับโครงสร้างการบริหาร
- ง) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- จ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกรรมการผู้จัดการ
- ฉ) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
- ช) การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

2. เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีมติแต่งตั้ง นางทัศนีย์ ทองดี (จบการศึกษาวិทยาสตริมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) เข้ารับตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ

และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลและทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2559 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่

และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

- 2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- 3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแลและทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับ ความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2559 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 4) นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯรวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5) ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- 6) ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 7) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ดลท. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท มายังบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนด ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหา ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้

ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

14.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

14.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

14.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยงในปี 2559 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณากระบวนการ และแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในรายละเอียด พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เช่น ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย ความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านการขนส่ง ความเสี่ยงด้านการบริหารตลาด และความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง

■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ

6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2559 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทฯ

■ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 4 ท่าน

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายอัศววิทย์	ชั้นธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
- 2) คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 3) พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาการการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุม
3. เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะ
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุม โดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
9. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่ง มีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด
10. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
11. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2559 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

■ รายละเอียดการประชุมประจำปี 2559

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
รายชื่อ		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	5/5	-	2/2	-
2. นายอัครวิทย์	ชั้นธักว	5/5	-	-	2/2
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	5/5	4/4	2/2	2/2
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	5/5	4/4	2/2	2/2
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	5/5	4/4	-	-
6. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	5/5	-	2/2	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	5/5	-	-	-
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	5/5	-	2/2	2/2
9. นางทัศนีย์	ทองดี	5/5	-	-	-

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3) การกำหนดกลยุทธ์
 - 4) การกำกับดูแล
 - 5) การประชุมคณะกรรมการ
 - 6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - 7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
 - 1) ความพร้อมของกรรมการ
 - 2) ความเป็นอิสระ
 - 3) การกำกับดูแลกิจการ
 - 4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
 - 5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - 6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
 - 8) การประชุมคณะกรรมการ
 - 9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2559 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคนเพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขาธิการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

6. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเอกรินทร์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจากรุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
4. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานดำเนินการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้างการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. ผู้บริหาร

ผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานกรรมการบริหารลงมา มีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเอกรินทร์	เหลื่องวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวกมล	เหลื่องวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
5. นายศุภวัฒน์	คุณวรวิจิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
6. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิชาการ
7. นางทัศนีย์	ทองดี	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
8. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ : * นายเอกรินทร์ เหลื่องวิริยะ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559

คุณสมบัติของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มั่งใจริธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.19/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามที่ได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. เป็นผู้มีส่วนในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลงคำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่าย ไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8. ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราว

โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจ ของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการในรอบปี ที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถ ในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและการตอบสนองต่อนโยบาย ของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

8. การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ด้านการสรรหาและพิจารณาโครงสร้าง คำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.) กรรมการของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสามก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4.) คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6.) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

(5) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ประสพการณ์

ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

■ รายงานคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	กรรมการอิสระ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการอิสระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เข้าร่วมประชุม

5. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

6. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

9. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ

9.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

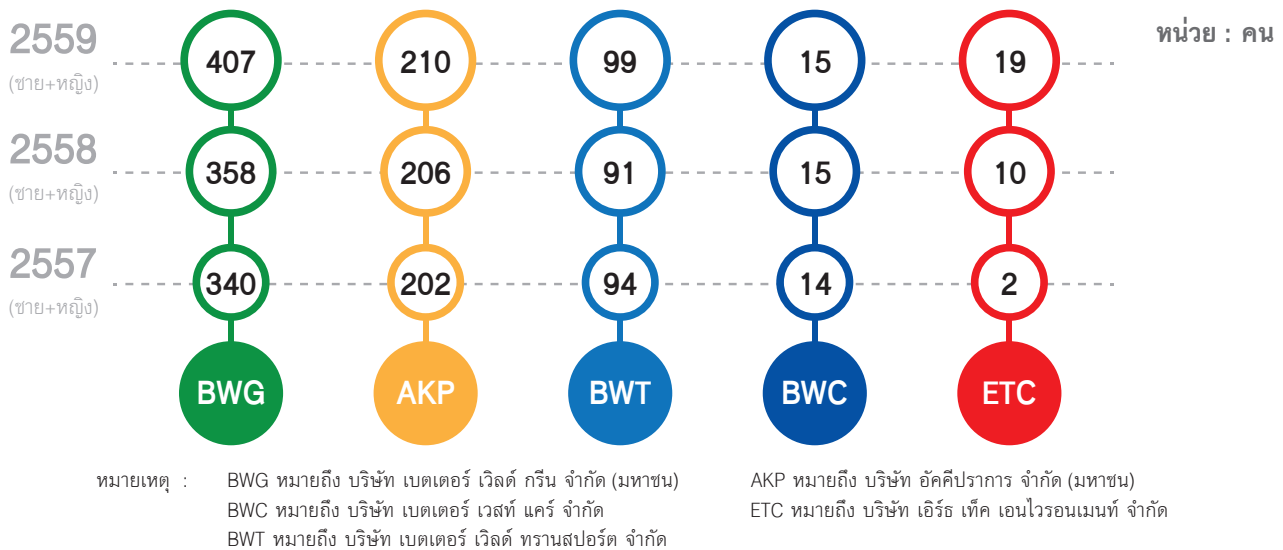
ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2559 จำนวน 8 ท่าน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 20,316,483 บาท ตามรายละเอียด

รายละเอียด	ปี 2559	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	17,137,800
โบนัส	8	1,454,650
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	1,724,033
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	8	20,316,483

10. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้น 750 คน โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อความก้าวหน้าเติบโตไปพร้อมๆ กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความเหมาะสมจำเป็น ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ทั้งสิ้น

จำนวนบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ



■ ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2557	2558	2559
เงินเดือนรวม	82,728,627	99,228,184	110,463,510
โบนัสรวม	4,679,220	6,527,174	6,245,350
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,970,286	2,124,301	2,621,955
อื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-
รวม	89,378,133	107,879,659	119,330,815

Board of Directors

นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย อายุ 76 ปี



Dr.Vicharn Vithayasai – Age 76 Years

- ประธานกรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2559 จำนวน 250,000 หุ้น
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 มูลนิธิ

การศึกษา

- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

ตำแหน่งปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ

- Chairman of the Board
- Percentage of shareholder 0.07 % (In name of himself 2,500,000 shares)
- Shareholding change 250,000 shares in 2016
- Holding a Position of Director
- -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 1 Company

Education

- Ph.D., Medical Science, Illinois University, USA
- B.A.Medical Science, The University of Medical Science
- Being Trained DAP Program

Current Position

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation

Experience

- The Chairman of Better World Green Public Co.,Ltd.
- The Chairman of Kuedaroon Foundation



ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย

อายุ 60 ปี

Dr.Thamnoon Ananthothai – Age 60 Years

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ 0.07% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2559 จำนวน 282,764 หุ้น
- Chairman of the Board
- Percentage of shareholder 0.07 % (In name of himself 2,827,644 shares)
- Shareholding change 282,764 shares in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน 3 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 6 บริษัท
- Holding a Position of Director
3 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company
6 Company

การศึกษา / Education

- Ph.D., International Management, Walden University, Naple, Florida, USA
- A.C.A Certificate, American Accreditation Conucil for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota Sarasota, Florida, USA
- Being trained in UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP

ประสบการณ์ / Experience

- กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท หลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทูน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ.พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- President & CEO, DBS Vickers Securities (Thailand) Co., Ltd.
- Director & Audit Committee: Property Perfect Pcl. (PF)
- Director & Audit Committee, vintage Engineering PLC
- Director & Audit Committee, Eastern Printing Plc

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. โอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยยูเนี่ยน โฟรเซน โปรดักส์ (TUF)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบสมาคมมหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPS)
- กรรมการบริหารบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (มหาชน) (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ชั่น พาร์ตเนอร์ จำกัด (MPCO)
- คณะอนุกรรมการบริหาร / อนุกรรมการสำนักงานหักบัญชี ในคณะกรรมการ ตลาดสินค้า เกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- กรรมการในคณะอนุกรรมการบริหารการกองทุนและคณะทำงานอื่น ๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Director and Chairman of the Audit Committee, Better World Green Public Co., Ltd.
- Vice Chairman and Chairman of Audit Committee : IFS Capital (Thailand) Pcl. (A Part Of IFS Group Of Singapore)
- Audit Committee, Thai Union Group Plc. (TU)
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Plc.
- Executive Committee, Merchant Partners Securities Company Limited.
- Executive Committee, Merchant Partners Company Limited .(MPCO)
- Director & Audit Committee, Bangkok University
- Executive Board and Subcommittee, the Clearing House in the Agricultural Futures Exchange of Thailand (AFET)
- Committee of the Subcommittee of Investment Administration, Social Security Fund
- Executive Committee of Investment and Debt Restructuring and Development Equity Market in the Federation of Thai Industries



นายอัครวิทย์ ขันธแก้ว

อายุ 53 ปี

Mr.Akrawit Khankaew – Age 53 Years

- รองประธานกรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559
- Director
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน
- 1 บริษัท
- Holding a Position of Director
- -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Political Science, (1st Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกรรมการ บริษัท ธัมส์ อีฟ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice Managing Director of the Thumbs Up Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- Advisor of the Ministry of Tourism and Sports
- Advisor of the Ministry of Science and Technology



นายวรดิศ ธนภัทร

อายุ 49 ปี

Mr.Voradit Thanapatra – Age 49 Years

- กรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.59% (ในนามตนเองถือ 22,500,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น ในปี 2559 จำนวน 2,500,000 หุ้น
- Director
- Percentage of shareholder 0.59% (In name of himself 22,500,000 shares)
- shareholding change 2,500,000 shares in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- -ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไปบริษัทจดทะเบียนจำนวน
- 2 บริษัท
- Holding a Position of Director
- -None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
- 2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ Nippon University., JAPAN
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Master of Engineering, Nippon University, japan
- Bachelor of Engineering, Kasetsart University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค เอส บิลด์ดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอฟพีอาร์ มีเดีย จำกัด
- Director, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Chairman of the SKS Building Maintanant Co.,Ltd.
- Chairman of the APPR Media Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการ บริษัท วีรา อัลลอยด์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- กรรมการบริหาร บริษัท วี ซี เอ็น แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
- Manager of the Vera Allied Manufacturing Co.,Ltd.
- Executive Director of VCN Manufacturing Co.,Ltd.



ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์
อายุ 56 ปี

Dr.Boonyabaramee Sawangwong – Age 56 Years

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559
- Director
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- No Shareholding change in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- D.P.A., Administration, Pathumthani University
- M.B.A., Administration, Pathumthani University
- B.A., Law, Sripatham University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาระดับพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโต้เคลม จำกัด
- Solicitor of Chandrakasem Rajabhat University
- Assessor of The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
- Vice-Managing Director of Auto Claim Co.,Ltd.



นางนารถฤดี ธรรมวัน
อายุ 48 ปี

Mrs.Nardruedee Thammawan – Age 48 Years

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นเพิ่มขึ้น ในปี 2559 จำนวน 125,000 หุ้น
- Director and Audit Committee
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- shareholding change 125,000 shares in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน
2 บริษัท
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
2 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- B.A., Accounting, the Faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University
- Auditor and Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการการตรวจสอบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด
- Audit Committee, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Counselor, 407 Pattana Co.,Ltd.
- Counselor, Dream Express (Dex) Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามริเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- Accounting And Finance Manager, Siam Retail Development Co.,Ltd.
- Cost Accountant Supervisor, Best (Thailand) Co.,Ltd.



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

อายุ 55 ปี

Mr. Suwat Luengviriya – Age 55 Years

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559
- President & CEO
- Percentage of shareholder 4.78% (In name of himself 183,150,000)
- No Shareholding change in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 4 บริษัท
- Holding a Position of Director 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company 4 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP
- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammaraj University
- Being Trained DAP Program

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่
- ประธานกรรมการ บจก. เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต
- กรรมการ บจก. เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์
- กรรมการ บจก. บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์
- กรรมการ บจก. รีคิฟเวอร์ เฮาส์
- กรรมการ บจก. ลิงค์ 88 พาวเวอร์
- กรรมการ บจก. เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ บจก. ลีรลภา พาวเวอร์
- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- Director, Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- Director, Be Green Development Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- Director, AVA Grand Energy Co.,Ltd.
- Director, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- President, Earth Tech Environment Co.,Ltd.



นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์

อายุ 51 ปี

Mr. Suthat Boonya Udomsart – Age 51 Years

- กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559 จำนวน 125,000 หุ้น
- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Controller
- Percentage of shareholder 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
- Shareholding change 125,000 shares in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 บริษัท
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 1 บริษัท
- Holding a Position of Director 1 Company
- Holding a position of Director of non-listed Company 1 Company

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhang University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทในเครือ
- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บจก. บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์
- กรรมการ บจก. รีคิฟเวอร์ เฮาส์
- กรรมการ บจก. ลิงค์ 88 พาวเวอร์
- กรรมการ บจก. เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี
- กรรมการ บจก. ลีรลภา พาวเวอร์
- Director and CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Director, Akkhie Prakam Public Co.,Ltd.
- President, Better Waste Care Co.,Ltd.
- President, Better World Transport Co.,Ltd.
- Director, Earth Tech Environment Co.,Ltd.
- Director, Be Green Development Co.,Ltd.
- Director, Recovery House Co.,Ltd.
- Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
- Director, AVA Grand Energy Co.,Ltd.
- Director, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

ประสบการณ์ / Experience

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ไทยสตีล กัลวาไนซ์ จำกัด และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บริษัท ที.เอ็น.พี อินดัสเตเรียล จำกัด
- Chairman of Audit Committee of Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accountant Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. and Subsidiaries Company
- Cost Accountant Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.



นางทัศนีย์ ทองดี
อายุ 45 ปี

Mrs.Tasanee Thongdee – Age 45 Years

- กรรมการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 424,140 หุ้น)
- โดยมีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559 จำนวน 42,414 หุ้น
- Director
- Percentage of shareholder 0.01% (In name of himself 424,140 shares)
- Shareholding change 42,414 shares in 2016
- จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นจำนวน
-ไม่มี-
- จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนจำนวน
-ไม่มี-
- Holding a Position of Director
-None-
- Holding a position of Director of non-listed Company
-None-

การศึกษา / Education

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- การอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- M.S.C. of NIDA
- Being Trained DAP Program, CSP Program
- Being Trained Environmental Program Manager
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

ประสบการณ์ / Experience

- เลขานุการ รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)
- ผู้จัดการฝ่ายรัฐสัมพันธ์ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน) (PRO)
- Secretary to Senior Vice President, General Environmental Conservation
Public Co.,Ltd. (GENCO)
- PR and Government Affairs and Assistant Secretary
Committee, Professional Waste Technology (1999) Public Co.,Ltd. (PRO)

ตำแหน่งปัจจุบัน / Current Position

- กรรมการ และเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- คณะทำงานโครงการทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการของเสีย และสารอันตราย ศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการสารและของเสียอันตรายจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- Director and the Office of Company Secretary, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Corporate and Marketing Communication Manager, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Vice President of the Environmental Management Industry Club, The Federating of Thai Industries
- Working projects Occupational Standard and Professional Qualifications Waste Management of dangerous The Center of Excellence on Hazardous Substance Management. Chulalongkorn University

คณะผู้บริหาร

Executive

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ - อายุ 55 ปี

Mr.Suwat Luengviriya - Age 55 years

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 4.78% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP

- President & CEO

- Percentage of shareholder : 4.78% (In name of himself 183,150,000 shares) No Shareholding change in 2016

Education

- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ - อายุ 57 ปี

Mr.Ekarin Luengviriya - Age 56 years

- กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2559 จำนวน 125,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.5) สถาบันพระปกเกล้า

- Executive Committee and Vice-Managing Director of the Operation

- Percentage of shareholder : 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares) Increased 125,000 shares in 2016

Education

- Master of Public Administration, NIDA
- Diploma of Public Administration and Laws, King Pradjadhipok's Institute

นางสาวกมล เหลืองวิริยะ - อายุ 51 ปี

Miss.Kamala Luengviriya - Age 51 years

- กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) --ไม่มี--
- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงาน ภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.5) สถาบันพระปกเกล้า

- Deputy managing Director of Management

- Percentage of shareholder : -None-
No Shareholding change in 2016

Education

- Master of Public Administration, NIDA
- Diploma of Public Administration and Laws, King Pradjadhipok's Institute

นายศุภวัฒน์ คุณวรวิจิ - อายุ 44 ปี

Mr.Supawat Khunworavinit - Age 44 years

- ผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
- โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- Marketing Executive

- Percentage of shareholder : 0.35% (In name of herself 13,375,000 shares) No Shareholding change in 2016

Education

- Bachelor of Business Administration, majoring in general management, Chiangmai Rajabhat University

นางสาวจรรวณ โพธิ์แจ้ง - อายุ 43 ปี

Miss.Jaruwan Pojang - Age 43 years

- กรรมการบริหาร
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.33% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

- Executive Committee
- Percentage of shareholder : 0.33% (In name of herself 12,500,000 shares)
No Shareholding change in 2016

Education

- Master of Science, Mahidol University
- Bachelor of Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ - อายุ 51 ปี

Mr.Suthat Boonya-Udomsart - Age 51 years

- รองกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.03% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2559 / จำนวน 125,000 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- CFO
- Percentage of shareholder : 0.03% (In name of himself 1,250,000 shares)
Increased 125,000 shares in 2016

Education

- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhang University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Tax Auditor

นางกศณีย์ ทองดี - อายุ 45 ปี

Mrs.Tasane Thongdee - Age 45 years

- ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.01% (ในนามตนเองถือ 424,140 หุ้น)
โดยมีการถือหุ้นเพิ่มขึ้นในปี 2559 จำนวน 42,414 หุ้น

การศึกษา

- ปริญญาโท (วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และหลักสูตร CSP
- ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

- Corporate Communications and Marketing Manager
- Percentage of shareholder : 0.01% (In name of herself 424,140 shares)
Increased 42,414 shares in 2016

Education

- M.S.C. of NIDA
- Being Trained CSP Program, DAP Program
- Being Trained Environmental Program Manager
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์ - อายุ 40 ปี

Mrs.Pornpen Paoratchatapiboon - Age 40 years

- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สัดส่วนการถือหุ้น 0.35% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

- Executive Committee and Manager of the Environmental Engineering and Assessment
- Percentage of shareholder : 0.35% (In name of herself 13,375,000 shares)
No Shareholding change in 2016

Education

- Bachelor of Science (Public Health). Mahidol University

นางสาวศิริพร เลือสกุล - อายุ 40 ปี

Miss.Siriporn Suasakul - Age 40 years

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- สัดส่วนการถือหุ้น - % (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2559)

การศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การตลาด)
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต การสอบบัญชี)
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

- Internal Auditing Manager
- Percentage of shareholder : - % No (No shareholding change in 2016)

Education

- MBA, majoring in marketing, Kasetsart University
- Bachelor of Accountancy, majoring in auditing, University of the Thai Chamber of Commerce
- Auditor and tax auditor
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ/ผู้บริหารในปี 2559

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารบริษัทฯ ต้องมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อ ก.ล.ด. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ด. ภายใน 3 วัน ทำการ

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25 59 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล กรรมการบริษัท และผู้บริหาร		จำนวนที่ถือ		เพิ่ม(ลด)
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	2,500,000	2,250,000	250,000
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	1,250,000	2,544,880	-
3. นายอัครวิทย์	ชันธักว	2,827,644	1,250,000	282,764
4. นายบุญญาบารมี	สว่างวงศ์	1,250,000	1,250,000	-
5. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	1,250,000	1,125,000	125,000
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	183,150,000	183,150,000	-
7. นายวรดิศ	ธนภัทร	22,500,000	20,000,000	2,500,000
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	1,250,000	1,125,000	125,000
9. นางทัศนีย์	ทองดี	424,140	381,726	42,414
10. นายเอกรินทร์	เหลืองวิริยะ	1,250,000	1,125,000	125,000
11. นางสาวกมลลา	เหลืองวิริยะ	-	-	-
12. คุณจาวรณ	โพธิ์แจ้ง	12,500,000	12,500,000	-
13. นายสุภวัฒน์	คุณวรวินิจ	13,375,000	13,375,000	-
14. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	13,375,000	13,375,000	-
15. นางสาวศิริพร	เสือสกุล	-	-	-

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคงและกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รวบรวมไว้ในคู่มือฉบับดังกล่าวอีกด้วย เนื่องด้วยบริษัทฯ ต้องการที่จะส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาของตนอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานและการพัฒนาการกำกับดูแลรวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบริษัทรวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้นในแนวปฏิบัติของนโยบาย

- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

รางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- คะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) อยู่ในระดับดีเยี่ยม

- ในการประกาศผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 (CGR 2016) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) บริษัทได้รับการประเมินผลจากการสำรวจในโครงการดังกล่าวในระดับ “ดีเลิศ”

- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2016 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ประกาศนียบัตร ESG 100 ปี 2016 บริษัทจดทะเบียน 610 หลักทรัพย์จดทะเบียนจาก 100 ใน 1 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์

คณะกรรมการบริษัทได้นำแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนมาใช้ในการบริหารจัดการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ได้ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญในหลาย ๆ ด้านเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้นการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

1. การปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น

1.2. บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ เช่น รายงานทางการเงิน ผลประกอบการประจำไตรมาส รายงานประจำปี สำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้นำส่งให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

1.3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันที่ 30 เมษายน 2559 โดยกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการรวมทั้งผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

2.2. ให้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น

2.3. แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1. บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทฯ จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.betterworldgreen.com อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2. หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ระเบียบวาระการประชุม โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณามีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุม และวิธีการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ โดยได้นำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ และบรรจุเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัทฯ

3.4. ในหนังสือเชิญประชุมมีวาระการประชุมที่สำคัญ เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

4. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- 4.1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- 4.2. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ และให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ
- 4.3. บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสายโดยได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมอย่างเต็มที่
- 4.4. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติ

5. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

- 5.1. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนการออกเสียงลงมติ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นและที่ปรึกษากฎหมายเป็นพยานในการนับคะแนน
- 5.2. บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ
- 5.3. ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
- 5.4. บริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าในที่ประชุม
- 5.5. บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง และในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- 6.1. บริษัทฯ มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 6.2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมวิธีการลงคะแนนความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 6.3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุม รวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

6.5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผล การจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีบริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting-AGM) ประจำปี 2559 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน มีความเท่าเทียมกันและยุติธรรม รวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจ และได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทสำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ ดังนี้

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2559 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้บุคคลอื่น กรรมการอิสระ หรือกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมแทนโดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหนังสือมอบฉันทะพร้อมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 30 วัน

1.5. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. มาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้างพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5. บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้เห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ต่อ ก.ล.ต.

3.3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น ดังแนวทางดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว โดยในการดำเนินการต่างๆ บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ เสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. พนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงาน ให้ผลตอบแทนสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานดังนี้

1. มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน
2. มีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่ชัดเจน โดยมีการวัดผลปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการจัดการภายใน และด้านการเรียนรู้และพัฒนา
3. มีการให้ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัลประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน
4. มีการปฐมนิเทศ การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ค่านิยมองค์กร ความปลอดภัยและระบบคุณภาพ ตลอดจนความรู้เบื้องต้นด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
5. มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีคู่มือความสามารถ (Competency Model) ที่นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การประเมินความสามารถและศักยภาพของพนักงาน แผนระบบเส้นทางการฝึกอบรม แผนพัฒนาพนักงาน รายบุคคล เป็นต้น โดยในปี 2559 มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 407 คน
6. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในบริษัท เช่น การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น สังคม ชุมชน ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.3. ลูกค้า: บริษัทฯ มีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เพื่อให้ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี เช่น การเข้าเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การจัดสัมมนา การเข้าพบลูกค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เป็นต้น

1.4. คู่ค้า: บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5. เจ้าหนี้: บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าหนี้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด

1.6. คู่แข่งทางการค้า: บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากซึ่งมูลความจริง

1.7. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดนโยบาย และจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย ควบคุมปรับปรุง และป้องกันแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จัดกิจกรรม วันความปลอดภัย จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นต้น

3. การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

4. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ

5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

6. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

7. ช่องทางในการติดต่อ

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ผ่านทางฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com หรือที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2674/1 หมู่ที่ 2 ซอยไทรฟิอน ซอย 2 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

8. มาตรการการจ้างเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสเป็น 2 ระดับคือ ช่องทางในระดับผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนเองทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดมชอบของบุคคลในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น

3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

3.1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับ บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด รวมเป็นจำนวน 2,030,000 บาท (บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,180,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร จำกัด จำนวน 400,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 300,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด จำนวน 150,000 บาท)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

3.2. ค่าบริการอื่น ๆ

-ไม่มี-

4. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางเงิน ตลอดจน ข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (SetPortal) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อมสรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่กวีเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนและพนักงานอย่างสม่าเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัท (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงานงบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือ www.betterworldgreen.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูล ได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทร. 02-731 0080-1 ต่อ 146 หรือ www.betterworldgreen.com

5. ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ด./ เว็บไซต์ของบริษัทฯ / การจัดส่งเอกสารให้แก่ ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์

2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้จัดให้มีแผนกบริหารหลักทรัพย์รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

3. บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โทรศัพท์ 02-731-0080-1 ต่อ 146 เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ด. รวมทั้งได้เปิดเผยงบการเงินประจำปี และรายได้ไตรมาสต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านเพศ ทักษะวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ใน 6 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เช่น คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ อีกทั้งการประชุมแต่ละครั้งจะจัดเตรียมเวลาให้พอเพียงสำหรับการพิจารณาปรึกษาเนื้อหาในการประชุม และได้มีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ยฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง
และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตามดูแลการบริหารงานของ
คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

หน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการทุกคนเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัทฯ และได้
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรม
ต่อผู้ถือหุ้นทุกคน และได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับ
กรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director
Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติ
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบ
เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหาร
ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแล
กิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย
และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจน
เรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนิน
ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการ
บริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
7. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตน
อย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนด
มาตรฐานการดำเนินงาน ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็น
ขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
8. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการ
ดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหาร
9. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งมอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร
10. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
ภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับ
คณะกรรมการตรวจสอบ

11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

12. จัดให้บทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

13. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

14. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปี

15. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งรวมถึง

ก) วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะสั้นและระยะยาว

ข) แผนงานและงบประมาณประจำปี

ค) การปรับโครงสร้างการบริหาร

ง) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

จ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกรรมการผู้จัดการ

ฉ) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ช) การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป

ทั้งนี้ เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ

ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัทฯ

ข) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือ บริษัทฯ ย่อยกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหาร อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ในมติการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการ เป็นการมอบอำนาจ ที่ไม่ทำให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของตนเองทำร่วมกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

บริษัทฯ จึงได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น 2 ตำแหน่งและไม่เป็น บุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ

- ประธานกรรมการบริษัท (Chairman of the Board of Directors) เป็นกรรมการอิสระ รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารให้บรรลุผล สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุม ผู้ถือหุ้น

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ บริหารมีหน้าที่ในการดูแลให้คณะกรรมการบริหารสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย รวมถึง พิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจปกติของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการ ใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้ง ไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญ ประจําปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการ มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิถีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโตและการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำนอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.betterwordgreen.com ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิพื้นฐานทางกฎหมาย เช่น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานบริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นใจว่า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และนักลงทุนสถาบัน มีความเท่าเทียมกันและยุติธรรมรวมทั้งกระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นให้ไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจ และได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ และได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์

ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้น

ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.betterworldgreen.com

ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ : มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.betterworldgreen.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
9. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

1. ไม่กระทำการอันไม่ดีที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยการสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมเอกสารแนบประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
3. พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระวังการดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

1. บริษัท บริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือในรูปแบบอื่น ๆ (เช่น ให้ความรู้หรือสละเวลา) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมตลอดจนประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน

2. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ทางสังคม ที่เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

3. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

4. การเป็นผู้ให้การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ วิธีหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้ในหลายรูปแบบเช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศิลปะ การศึกษา เป็นต้น

5. พนักงานต้องมีความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

6. ในการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเป็นผู้ให้การสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอระบุชื่อผู้รับบริจาค / ผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาค / สนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

การให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามการกระทำในวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ มีมาตรการในการดำเนินการดังนี้

1. ไม่เรียกร้อง หรือร้องขอสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าว บริษัทฯถือว่าเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหาย

2. ไม่รับ ไม่ให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อพึงพิจารณา ดังนี้

(ก) การรับหรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด กระทำได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติแก่กัน โดยพิจารณามูลค่าที่เหมาะสมกับโอกาส บุคคล และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้และผู้รับ ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

(ข) การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจให้กระทำได้ตามจำเป็น และพิจารณาการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลกล่าวคือ ต้องไม่มากเกินไปจนความจำเป็น หรือฟุ่มเฟือย หรือมีความถี่เป็นประจำ

บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

1. บริษัทฯ จะจ้างและสนับสนุนให้บริษัทในเครือ ที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

2. ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ ห้ามพนักงานว่าจ้าง หรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน

3. ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมา บริษัทฯ จัดให้มีการจัดซื้อจัดหาสินค้า / บริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมิน เพื่อคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมาด้วยความรอบคอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมาทราบนโยบายฉบับนี้ และบริษัทฯ สงวนที่จะบอกยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้างหากพบว่าผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการและผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทาง และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.betterworldgreen.com

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอและจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทร้อดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2559 เป็นจำนวนเงิน 2,030,000 บาท (บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,180,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด จำนวน 400,000 บาท / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด จำนวน 300,000 บาท / บริษัท เอิร์ธ เทค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด จำนวน 150,000 บาท) ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้นและควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจการจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ
3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน) (“AKP”)

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้ว ซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ตจำกัด (“BWT”)

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 68 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน และเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แคร้ จำกัด (“BWC”)

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (“ETC”)

จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 628 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการนำสิ่งปฏิกูลผ่านกระบวนการและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และให้คำปรึกษาด้านการจัดการของเสียโดยรวม รวมถึงผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะ ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานจากเชื้อเพลิงขยะ โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BE GREEN)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนาและจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอวา แกรนด์เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (“SIRI”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (“L88”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกันคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท ริกฟเวอรี เฮาส์ จำกัด (“RH”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำกลับมาใช้ใหม่ของวัสดุเหลือใช้ของเสีย สิ่งปฏิกูลวัสดุที่ไม่ใช้แล้วผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม โดย L88 ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความเหมาะสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2559	ปี 2558		
1	บริษัท อัคริปปารการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการจัดทำกากอุตสาหกรรม	12.01	12.48	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ ถ่านหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว เป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม เกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	2.55	2.12	บริษัทให้เครดิตต่อแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	16.93	13.20	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	7.18	3.78	บริษัทได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรมซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน อย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	6.76	3.83	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมข้างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
2	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร้ จำกัด ("BWC")	เงินปันผลรับ	14.48	12.41	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	17.18	17.30	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรมโดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าเช่า	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้ให้เช่า) มีรายได้จากการให้เช่า โดยมีภาระสัญญาให้เช่าสำนักงานกับบริษัท BWC (ผู้เช่า) เพื่อใช้ในการกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสาร โดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสารซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล และความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2559	ปี 2558		
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	15.17	13.56	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสารซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	17.28	21.55	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
3	บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด ("ETC")	รายได้จากงานก่อสร้าง	628.79	389.40	บริษัทมีรายได้จากการบริการรับจ้างเหมาก่อสร้างโครงการ โรงไฟฟ้า ขนาด 9.4 Mw. โดยมีการจัดทำสัญญารับจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	0.15	0.25	บริษัทมีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC เป็นตัวแทนรวบรวม สิ่งปฏิกูลเป็นผู้แทนในการนำกากอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle)	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ ซึ่งบริษัท ได้กำหนดนโยบายราคาให้เป็นไปตามราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	0.11	0.27	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนย้ายกากอุตสาหกรรม	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.12	0.12	บริษัท BWG มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสารกับ บริษัท ETC (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสารโดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้ด้านการบริหารการตลาด	-	0.18	บริษัทมีรายได้จากการบริหารการตลาด โดยได้ทำสัญญาเพื่อรับจ้างดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 10 % ของรายได้
		ลูกหนี้การค้า	0.01	0.12	บริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	595.05	379.14	บริษัท BWG มีต้นทุนรับเหมาก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้า โดยมีการจัดทำสัญญารับจ้างเหมาก่อสร้าง	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ค่าเช่าสำนักงาน	0.48	0.48	บริษัท BWG (ผู้เช่า) มีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเช่า โดยมีการทำสัญญาเช่าสำนักงานกับบริษัท ETC (ผู้ให้เช่า) เพื่อใช้ในการกิจการธุรกิจการค้า	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่าสำนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		มูลค่างานที่สร้างเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	213.19	228.40	บริษัทรับรู้รายได้จากรับเหมาก่อสร้างตามสัดส่วนงานที่แล้วเสร็จ โดยรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "มูลค่างานที่สร้างเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บ" ในงบแสดงฐานะการเงิน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล และความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2559	ปี 2558		
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	0.16	0.41	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคดดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยค้างรับ	-	20.07	บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคดดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	575	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ของบริษัท ETC โดยมีวงเงินตามสัญญาจำนวน รวม 1,000 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานจากเชื้อเพลิงขยะ และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าว
4	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทราเนสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้จากการขาย	46.20	-	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยได้มีการจัดทำสัญญาระหว่างกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้งานด้านเอกสาร	0.24	0.24	บริษัท BWG (ผู้รับจ้าง) มีรายได้จากงานด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BWT (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่าขนส่งจากภาระขนส่งทางอากาศ	155.04	120.01	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนส่งพัสดุ และมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนส่งพัสดุตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งทางอากาศ ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้ำที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันอย่างชัดเจน รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ ที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		ค่าเช่าอุปกรณ์	36.91	37.24	บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสัญญาเช่า กับบริษัท BWT โดยทำการเช่า Box เพื่อใช้ในการบรรจุภาควัตถุและภาระขนส่งพัสดุ บริเวณใกล้เคียงให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานให้บริการรถขนส่งทางอากาศ ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหน้าที่การค้า	34.97	27.56	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งทางอากาศระหว่างกัน	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	5.21	3.11	บริษัท BWG (ผู้ให้กู้) ให้ บริษัท BWT (ผู้กู้) กู้ยืมเงินจำนวน 30 ล้านบาท โดยทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป ยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปีดอกเบี้ยผู้กู้จะชำระให้แก่ผู้ให้กู้ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่างกัน โดยมีการทำสัญญากู้ยืมเงินลงนาม ระยะเวลาชำระคืนเงินต้นและชำระดอกเบี้ยชัดเจน ครบถ้วน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล และความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2559	ปี 2558		
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยค้างรับ	65.00	65.00	บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยทำสัญญากู้ยืมและมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่สมเหตุสมผล
		การใช้เงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัท	10.00	-	สัญญากู้ยืมธนาคารพาณิชย์ แห่งหนึ่งของบริษัท BWT โดยมีวงเงินตามสัญญา จำนวน รวม 30 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท และสัญญาเงินกู้ดังกล่าวมีเงื่อนไขให้บริษัท BWG เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท BWG ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงบริษัท BWG มีนโยบายให้การสนับสนุนการกู้ยืมโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าว

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก หรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าวและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถ ตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืมแก่บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้นทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุ จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณา การให้เงิน กู้ยืมหรือเงินยืมหรือเงินยืม บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2559
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2550 ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสรรหา เป็นกรรมการอิสระ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศวิน	ชั้นแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังส่งเสริม การแสดงความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งในปี 2559 มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง และได้รายงานสรุป ผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2559 สรุปได้ดังนี้

การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา จะเป็นผู้กลั่นกรอง คัดเลือก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและต่อที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 โดยการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียง ในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหา ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือก เป็นกรรมการได้ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2559 กลับเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบของกรรมการ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 อนุมัติค่าตอบแทนตามเสนอ พร้อมเปิดเผยค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองโดยรวม (ทั้งคณะ) และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

แผนการพัฒนากิจกรรม

คณะกรรมการสรรหา สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท รวมทั้งจัดให้กรรมการแต่ละท่านมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับทักษะแต่ละด้านที่จำเป็น เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิดด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การปรับปรุงพัฒนาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา ได้ทำการพิจารณาบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

พิจารณาบทวนนโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการบริษัท และคุณสมบัติทักษะด้านที่จำเป็นสำหรับการสรรหากรรมการ (Board Diversity) เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการที่จะครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนางานสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Corporate Governance Scorecard ซึ่งทุกความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถใช้เป็นเครื่องมือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาได้อย่างเชื่อมั่นและไว้วางใจ



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี

1. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางนารถฤดี	ธรรมวัน	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้กิจกรรมสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2559 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน

3. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายในด้านบุคลากร ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนภายหลังจากบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพิ่มเติมไว้ในตรวจสอบทุกระบบงาน

4. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

5. สอบทานการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรอบปี 2559 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

6. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2560 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชีในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

7. รับทราบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทที่แสดงไปในทางที่ไม่สุจริตหรือไม่เป็นธรรมพร้อมทั้งพิจารณาการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล

จากการสอบทานตามที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ โดยสรุปในภาพรวมแล้วคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกลางและงบการเงินประจำปีอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2559

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

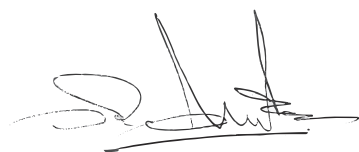
ในรอบปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และครบองค์ประชุม ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาระบวนและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนมีการใช้งบประมาณในการจัดการภายในเพื่อลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2. พิจารณารisk ที่มีความสำคัญในรายละเอียด ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ซึ่งได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงได้มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละประเภท และกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม และได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาภัย)
ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่าง ๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิผลของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากลูกหนี้รายตัวและได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดทำขึ้นเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การประเมินวิธีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวด

จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

การด้อยค่าของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบและหลุมฝังกลบ

ความเสี่ยง

มูลค่าของหลุมฝังกลบและที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม ตัดค่าเสื่อมราคาตามปริมาตรกากของเสีย ซึ่งบริษัทแสดงมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวนเงิน 512.98 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เนื่องจากการที่ดินดังกล่าว และมูลค่าของหลุมฝังกลบอาจมีมูลค่าลดลงได้อย่างมาก เนื่องจากการนำมาใช้เพื่อการฝังกลบกากอุตสาหกรรม รวมทั้งกระบวนการประเมินมูลค่ามีความซับซ้อนและคำนวณภายใต้ข้อสมมติฐานและการประมาณการที่อยู่ในดุลยพินิจของทั้งผู้บริหารและผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ามูลค่าของที่ดินและหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรม ดังกล่าว เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อการเงินโดยรวมอย่างมีสาระสำคัญ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ทำการประเมินความรู้ความสามารถ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ ข้าพเจ้าได้อ่านรายงานการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินราคาอิสระและพิจารณาความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมโดยการสอบถามผู้ประเมินราคาคาสิโนและผู้บริหารและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมิน และพิจารณาความครบถ้วนและถูกต้องในการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินจากผลการทดสอบข้างต้น ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบและหลุมฝังกลบแสดงมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือและเหมาะสมแล้ว

การบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานจากเชื้อเพลิงขยะ อาคารและเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีงานระหว่างก่อสร้างดังกล่าวจำนวน 1,563.13 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เนื่องจากบริษัทได้ก่อสร้างสินทรัพย์ดังกล่าวโดยการใช้เงินกู้ยืม บริษัทจึงต้องคำนวณต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์นั้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าพิจารณาองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนด เช่น การพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นเป็นสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขที่สามารถบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์หรือไม่ และมีการหยุดชะงักของโครงการระหว่างการก่อสร้างหรือไม่และทดสอบการคำนวณต้นทุนทางการเงินที่ต้องบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์

จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้ามั่นใจว่าบริษัทได้บันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบงการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

****/4

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวม

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างงบการเงินรวมแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว
- ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรจน์

ด/จ จิโรจ

(นายจิโรจ ศิริโรจน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

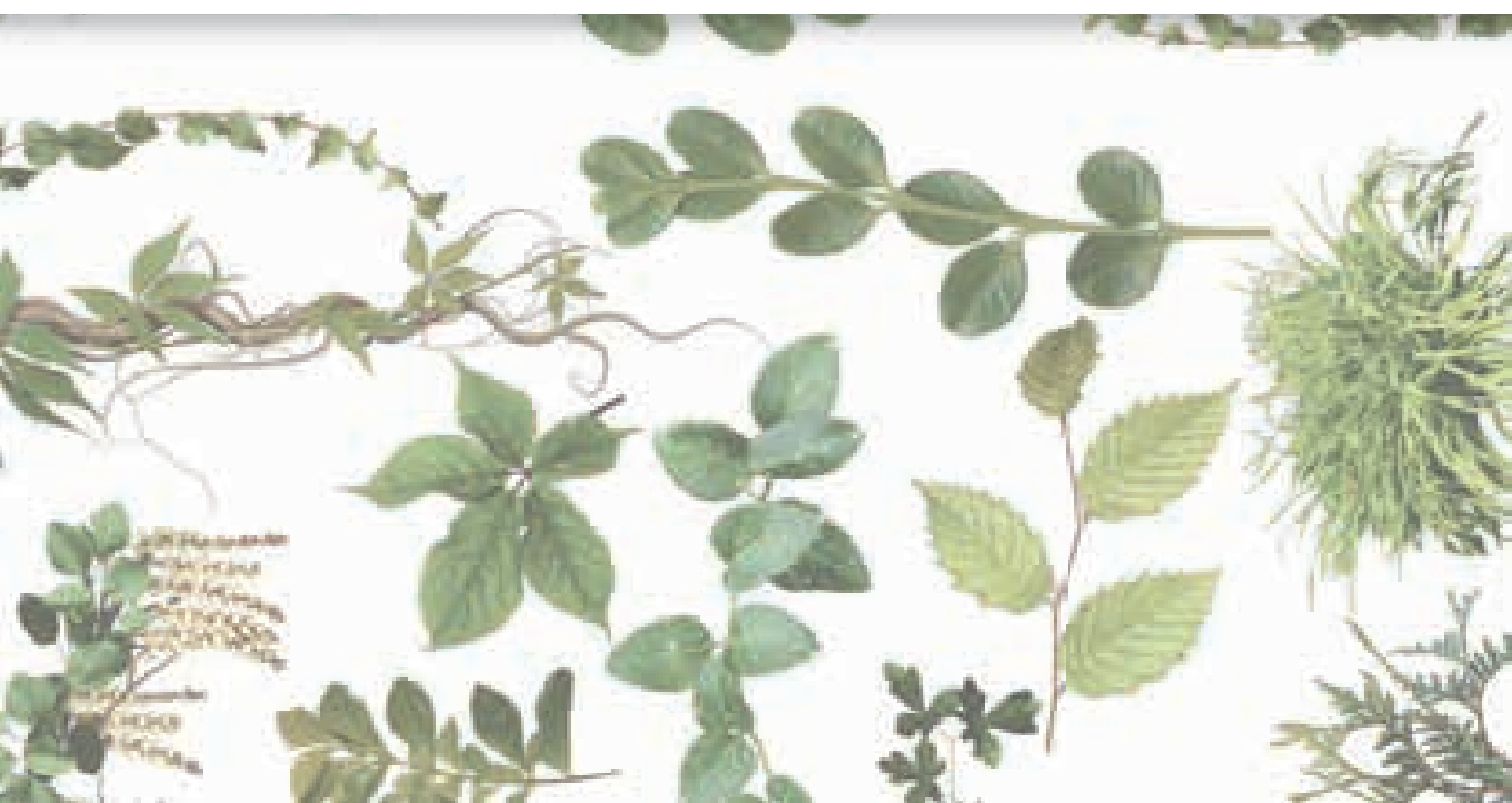
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



งบทารเงิน



ក្រុមហ៊ុន ហ្វូណាស៍ រ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក មានស្ថាប័នដ៏សំខាន់
ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ផ្សេងៗ
៣ ត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ ២០១៨

ឯកតា : រៀល

	លេខសម្គាល់	ប្រាក់ចំណូល		ប្រាក់ចំណេញមុនពន្ធនិងបង់ពន្ធ	
		2018	2018	2018	2018
ក្រុមហ៊ុន ហ្វូណាស៍ រ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក					
ក្រុមហ៊ុន ហ្វូណាស៍ រ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក					
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	12	511,889,285	512,156,132	581,388,888	111,236,132
ក្រុមហ៊ុន ហ្វូណាស៍ រ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក					
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	5.2	-	-	81,733,888	18,388,888
— ប្រាក់ចំណូល		591,284,888	184,789,132	187,278,888	68,789,132
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		119,889,382	119,215,118	119,889,382	119,215,118
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		96,222,887	96,222,887	96,222,887	96,222,887
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	14	51,561,318	57,828,288	1,381,472	2,518,618
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	15	184,437,888	82,789,132	132,874,888	82,789,132
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	13	68,378,347	68,378,347	82,827,138	82,827,138
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		953,488,932	846,984,765	792,389,746	344,713,982
ក្រុមហ៊ុន ហ្វូណាស៍ រ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក					
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	14	87,841,781	38,314,888	187,738	1,748,222
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	15	856,347,182	278,889,882	544,218,788	218,889,882
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		18,813,888	2,889,718	18,813,888	2,889,718
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក	16	15,356,888	28,848,888	18,813,222	2,488,218
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		26,789,288	18,774,888	-	-
— ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		978,218	978,218	-	-
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ផលិតផលរ៉ែដែក ភីម៉ា ភីម៉ា (កម្ពុជា) ឯ.ក		984,233,871	846,984,765	792,389,746	211,874,188
ប្រាក់ចំណូល		1,534,728,788	1,398,971,534	1,578,645,187	1,833,789,182

ការប្រកាសពីលទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

บริษัท บมจ. เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) รายงานประจำปี 2559
 รายงานทางการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,794,832,210 บาท ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,211,808

ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,794,832,210 บาท ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,211,808

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,794,832,210 บาท ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,211,808

ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,794,832,210 บาท ส่วนประกอบอื่น ๆ 4,211,808

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

- ส่วนประกอบอื่น ๆ

- ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

ส่วนประกอบอื่น ๆ

หมวดหมู่	หน่วยนับ : ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวมตามวิธีคิด	
	2559	2558	2559	2558
17				
	1,188,832,210	-	1,188,832,210	-
	-	1,879,823,000	-	1,879,823,000
	888,829,376	-	888,829,376	-
	-	883,984,671	-	883,984,671
17.2	-	424,140	-	424,140
	1,088,879,820	934,254,680	1,088,879,820	934,254,680
	72,880,864	95,482,818	72,880,864	95,482,818
	841,113,814	747,771,861	841,113,279	678,373,082
	77,823,730	77,823,730	-	-
	1,887,712,386	1,289,448,331	1,884,796,748	1,174,808,882
	454,088,887	583,888,287	-	-
	1,434,623,499	1,704,543,618	1,884,796,748	1,174,808,882
	4,489,832,444	1,782,823,872	4,878,342,448	1,188,888,888

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ตำบลคลองใหญ่ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12150

[illegible]

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) มีรายได้ รวม 3,679,236,861 บาท และกำไรสุทธิ 8,871,236,861 บาท

รายการ	หน่วยการวัด	(ล้านบาท : บาท)			
		งบกำไรขาดทุน		งบกำไรขาดทุนรวม	
		2559	2558	2559	2558
กำไรสุทธิ		8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้		9,679,236,861	9,679,236,861	9,679,236,861	9,679,236,861
กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้		8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861
กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และกำไรสุทธิ		8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861
กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และกำไรสุทธิและกำไรสุทธิ		8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861
กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และกำไรสุทธิและกำไรสุทธิและกำไรสุทธิ		8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861	8,871,236,861

หมายเหตุ: บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) มีรายได้ รวม 3,679,236,861 บาท และกำไรสุทธิ 8,871,236,861 บาท

Abstract The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week, low-intensity, supervised walking program on the physical and psychological health of sedentary, middle-aged women. The study was a randomized, controlled trial. The subjects were 40 sedentary, middle-aged women who were randomly assigned to either a supervised walking program or a control group. The walking program consisted of 12 weeks of supervised walking, 3 times per week, for 30 minutes per session. The control group consisted of 20 women who did not participate in the walking program. The subjects were assessed at baseline and at 12 weeks. The walking program had a significant positive effect on the physical and psychological health of the subjects. The walking program significantly improved the subjects' physical health, as measured by the 6-minute walk test, the 12-minute walk test, and the 400-meter walk test. The walking program also significantly improved the subjects' psychological health, as measured by the Beck Depression Inventory, the State-Trait Anxiety Inventory, and the Zung Depression Index. The walking program had no significant effect on the subjects' weight, blood pressure, or cholesterol levels. The results of this study suggest that a 12-week, low-intensity, supervised walking program can improve the physical and psychological health of sedentary, middle-aged women.

1999

Abstract

[illegible]

100

Downloaded from ascelibrary.org by Washington State University on 06/16/14. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

การแบ่งปันผลกำไรสุทธิ

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

การแบ่งปันผลกำไรสุทธิ

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

เงินคงเหลือ ณ สิ้นปี

หน่วยนับ : ล้านบาท			
งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ	
2559	2558	2559	2558
4,094,294	3,877,119	4,094,099	4,094,099
-	-	18,473,028	12,497,188
(83,242)	181,731	(187,688)	(732,521)
-	-	28,000,000	(7,000,000)
817,169	-	(227,219,128)	(349,998,199)
(1,812,817,831)	(829,175,271)	683,391,821	(349,948,071)
18,448,749	-	-	-
(346,532)	214,748	20,778	214,748
-	14,761,888	-	(4,761,888)
-	13,811,883	-	13,811,883
(1,812,817,831)	(829,175,271)	683,391,821	(349,948,071)
(38,938,461)	(24,398,218)	(31,112,608)	(24,398,218)
(8,856,332)	181,736,332	(31,156,332)	179,156,332
794,246,682	164,236,569	794,246,569	164,236,569
(118,196,112)	(19,281,149)	(118,196,112)	(19,281,149)
(31,167,421)	(82,214,871)	(2,518,191)	(2,713,293)
111,198,850	89,888,850	-	-
587,649,442	582,691,588	587,649,442	582,691,588
424,146	424,146	424,146	424,146
(154,198,831)	(187,797,424)	(148,166,273)	295,966,859
843,127	-	-	-
1,173,218,888	549,969,381	485,712,279	547,426,599
189,877,739	213,829,778	83,683,299	898,893,843
717,488,591	483,682,126	446,793,746	278,798,288
887,899,232	717,488,594	849,897,843	446,293,746

๒) มีถิ่นกำเนิดในป่าดิบชื้น ๔๕๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล
 ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง
 ตำบลน้ำโจ้ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุตรดิตถ์ ๒๕๓๕

© 2000 The McGraw-Hill Companies

- g. *Chironomus tentans* (Linné) (oligochaeta)

2. **การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

8. หน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์ในการควบคุมและ
ดูแลรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
ทางเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
เป็นอย่างไร

Form 990 - 12/31/2019			
Part III Statement of Financial Operations		Part III Statement of Financial Operations	
2019	2018	2019	2018
-	105,140,262	-	105,140,262
34,482,475	35,711,346	-	-
67,745,225	136,857,608	-	-
19,727,604	139,167,648	19,727,604	139,167,648
19,729,999	-	19,729,999	-
11,067,591			
597,889			
12,405,000			
13,362,000			
917,000			

www.sagepub.com at 128.190.254.254 on 01 Jun 2015

บริษัท/องค์กร	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2559	2558
บริษัทในกลุ่มธนาคาร :				
บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับการฝากเงินและธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ	กรุงเทพมหานคร	99.94	99.94
บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับสินเชื่อและธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
บริษัท ธนาคารพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับการฝากเงินและธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ	กรุงเทพมหานคร	60.00	60.00
บริษัท ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับสินเชื่อและธุรกรรมทางการเงินอื่น ๆ	กรุงเทพมหานคร	51.18	51.18
บริษัท บริษัทประกันภัยไทย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับประกันภัย	กรุงเทพมหานคร	91.00	-
บริษัทในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ :				
บริษัท บริษัทอสังหาริมทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	กรุงเทพมหานคร	97.00	-

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ไทย	สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ	
			2559	2558
บริษัท ทีทีเอส ทราเวล จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ทีทีเอส และบริษัท ทีทีเอส จำกัด)	โรงแรมที่พักและร้านอาหาร	กรุงเทพฯ	97.00	-
บริษัท เอส เอส ทราเวล จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ทีทีเอส และ บริษัท ทีทีเอส จำกัด)	โรงแรมที่พักและร้านอาหาร	กรุงเทพฯ	99.30	-
บริษัท วีดีโอ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เอส เอส ทราเวล จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายสินค้าแฟชั่น และเครื่องสำอาง	กรุงเทพฯ	95.00	-

* จัดตั้งขึ้นโดยคณะผู้บริหาร

รายการบัญชีที่สำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่รวมในงบการเงินรวมได้หักลบกันแล้ว

3. หลักเกณฑ์ในการจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินตามการบัญชีที่สำคัญ

3.1 หลักเกณฑ์ในการจัดประเภทสินทรัพย์

งบการเงินมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกิจการรวม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการบัญชี ที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (สภาวิชาชีพบัญชี) ตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินตามลักษณะที่เป็นไปตามบัญชีที่จะได้ผ่านขั้นตอนเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ใหม่มีผลบังคับใช้ในปีบัญชี

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้ผ่านมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่เพิ่มเติมการบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใหม่หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อสะท้อนกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยผ่านขั้นตอนการปรับปรุงของคณะผู้บริหาร การพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงบัญชีกับผู้บริหาร มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวจะถือปฏิบัติใหม่โดยคณะผู้บริหารและคณะกรรมการการเงินของทุกบริษัท

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

There is a small icon

๗. มาตรการและวิธีการควบคุมและจัดการเงินที่จะมีอยู่ต่อไปในอนาคต

ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ ๑๖ เรื่องการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ประกาศ ๒๕๖๒) จำนวนหกฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับปีงบการเงินที่นับต้นงวดของบัญชีที่เริ่มในปลายปีงบประมาณที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ใช้การไปโดยสมบูรณ์แล้ว นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีได้มีมติเห็นชอบให้มีผลบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ ๑๖ โดยสำนักงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มีนโยบายการลดต้นทุนภาษีเพื่อจูงใจมาลงทุน การกระตุ้นการลงทุนในโครงการที่มีความสำคัญ การรวมกลุ่มของการเงินสถาบัน
การเงิน และให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญของภาคการเงินเพื่อจูงใจมาลงทุน การส่งเสริมการค้า
การเงินที่มีโครงการที่มีผลกระทบต่อภาคการค้าที่สำคัญ สถาบันการเงินต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร ๑๖๖ ปีที่ ๑๗ (ปี ๒๕๖๑) เนื่อง วันการวิเทศพาณิชย์โลก

๙๒๖ ฐานและเปิดบริษัทใหม่ที่มีทุนจดทะเบียนน้อยกว่าเดิมสำหรับกิจการในต่างประเทศและเงินลงทุนในการร่วมทำ
โครงการลงทุนในต่างประเทศว่า ในระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนโครงการโดยถือการเป็นกิจการร่วมค้ากันได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น
การปฏิรูป ฉบับที่ ๒๘ (ปฏิรูปฯ ๒๕๔๐) เป็นเรื่องลงทุนในต่างประเทศร่วมและการร่วมทำ ซึ่งได้กำหนดให้ใช้หลักการเป็น
หลักการเดียวสำหรับเงินลงทุนต่างประเทศและเงินลงทุนในประเทศและเงินลงทุนร่วมการค้าร่วมค้าได้เพียง ๑ ครั้ง
ในการยื่นขอจดทะเบียนโครงการโดยถือการเป็นกิจการร่วมค้าได้เพียง ๑ ครั้ง

ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะไม่เกิดผลกระทบต่อการเป็นอาสาสมัครด้านวินัยเนื่องจากมีหลายฝ่ายได้พิจารณาแล้วว่าจะมีผลกระทบกับโรงเรียนคุณธรรมหรือไม่จึงได้พิจารณาแล้วว่าไม่กระทบกับโรงเรียนคุณธรรมแต่อย่างใด

2.1 การตลาดดิจิทัลคืออะไร

3.3.1 การวัดปริมาณการบริโภค

มีบทบาทมีความสำคัญอย่างยิ่งใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อประโยชน์ในการกำหนดราคาซื้อขายที่ดิน การโอน สละสิทธิในที่ดินที่เจ้าของที่ดินนำออกสู่สาธารณะ การขอ
รายการเมื่อเกิดขึ้นใหม่ จึงขอแนบส่งมาประกอบนี้ใช้ประกอบการขอ

ประมาณการและจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการจัดดำเนินการเงินตราได้รับผลกระทบจากส่วนหนึ่งส่วนใด การปรับประมาณการจะเป็นผลในทางปฏิบัติที่การประมาณการดังกล่าวได้ใช้กระทบพหุภาคี หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะส่วนอื่น ๆ และจะเป็นผลในทางที่รับ หรืออาจเป็นอันตรายต่อการปรับประมาณการตามภาวะเงินตราและตลาด

3.3.2 การกำหนดพื้นที่ให้บริการ/โครงการ

[illegible]

1.3.3 การบริหารรายได้และต้นทุน

รายได้จากการให้บริการผลิตไฟฟ้าและการให้บริการอื่น

รายได้จากโรงหมักก๋วยเตี๋ยว บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว รวบรวมรายได้ที่รับได้จากผู้บริโภคจากผู้จำหน่ายและผู้ดูแลระบบไฟฟ้า และผู้ให้บริการอื่น ๆ ในระบบโครงข่ายการให้บริการ

รายได้จากค่าเช่าโรงผลิตและระบบการจำหน่าย

รายได้จากค่าเช่าโรงผลิตและระบบจำหน่ายไฟฟ้า โดยผู้เช่ามีหน้าที่รับผิดชอบต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว รวบรวมต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตและต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตและต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

ต้นทุนค่าเช่าโรงผลิตและระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

ต้นทุนค่าเช่าโรงผลิตและระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

ต้นทุนค่าเช่าโรงผลิตและระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

1.3.4 เงินลงทุนและการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

เงินลงทุนและการเปลี่ยนแปลงมูลค่า หมายถึง เงินลงทุนในการดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

1.3.5 การดำเนินงาน

บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

1.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

1.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว โดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิต

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำสารบัญชานี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นเจ้าภาพเป็นสำคัญ
 2. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานได้
 3. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานได้
 4. วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานได้

[illegible][illegible]

รวม ๓๓ เรื่อง ป่าละอู่มะปาย

Table 31. Summary 2000

ถ้าให้สิ่งเหล่านี้เป็นตัวชี้วัดว่าเราต้องทำอะไรบ้างในการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นได้ที่จะอยู่ในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากผลกระทบเชิงลบ รวมถึง การศึกษาทางกฎหมายกรณี และจากประสบการณ์การดำเนินชีวิต การประเมินนี้ขึ้นอยู่กับพื้นฐานการประมาณการของข้อสมมติฐาน และอาจจะมีข้อโต้แย้งกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ซึ่งถูกต้องกว่า อาจจะต้องเข้าใจ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความน่าเชื่อถือของค่าเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่มีอยู่ การเปลี่ยนการประเมินค่าเฉลี่ยในตัวชี้วัดจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายค่าเฉลี่ยในโปรแกรมที่เลือกการเปลี่ยนแปลง

[illegible]

1.3.14 การบัญชีที่เกี่ยวกับรายได้: ไตรมาสที่ 1

บริษัทการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำกัด (มหาชน) และบริษัทการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของเมือง
ภูเก็ต จำกัด (มหาชน) ร่วมกันพัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองภูเก็ต (ภูเก็ต Smart City) ให้แก่
เมืองภูเก็ต

การออกแบบประตูโถงนำพนักงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เป็นที่ถกเถียงค่าใช้จ่ายในการคำนวณแรงกดของอาคารจำนวนมากของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนพนักงานประตูโถงในถนนทุกที่พนักงานจะหนีภัยจากการถล่มเพื่อให้ถูกวิธีผิดในอาคารปัจจุบันและอาจลดขนาดทางที่กีดขวางทางเดินที่ระดับชั้น โดยหกประตูโถงนี้ซึ่งค่าไว้ถูกคิดลงเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วหักลบค่าใช้จ่ายของอาคารแทนจากกรณีการปรับปรุงทางเดินเป็นทิศทางวิ่งหนี การประมาณการที่เป็นสมมติฐานจำนวน โดยวิธีที่เรียกว่า โดยทั่วไปใช้ให้คะแนนแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อเทศบาลเมืองโฮจิมินห์กำหนดการเปลี่ยนตราประจำตัวจากธงเมืองโฮจิมินห์ที่เพิ่มขึ้นขึ้นก็ควรต้องมีการดำเนินการให้ทันกับวิถีการปกครองระบอบสังคมนิยมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเป็นความสามัคคีความกลมเกลียวกันของประชาชนในเขตเมืองโฮจิมินห์ที่มีการเปลี่ยนแปลง การนำเอาธงจากธงเดิมมาดัดแปลงเป็นธงใหม่เป็นธงประจำตัวเมืองโฮจิมินห์

1.3.15 การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทผู้ถือหุ้นไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจรวม คราการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

[illegible]

สินค้าโภคภัณฑ์เป็นสินค้าจากการผลิตที่มูลค่ารวมในแบบสหประชาชาติจากการเงิน โดยค่าของสินค้าขึ้นจากมูลค่า
มูลค่ารวมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่คำนวณได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นรายละเอียดข้อจาก (ไม่คิดปรับปรุง) ในภาคที่มีสหกรณ์ต่อสำหรับสหกรณ์หรือสหกรณ์ด้วยกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันมาจาก (ไม่คิดปรับปรุง) ในภาคที่มีสหกรณ์ต่อสำหรับสหกรณ์หรือสหกรณ์ด้วยกัน
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถส่งถึงสหกรณ์หรือสหกรณ์ด้วยกันได้ที่จะนำมาใช้กับสหกรณ์หรือสหกรณ์ด้วยกัน

ในการจัดสำมะโนการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นอันวิเศษที่สุดที่มีผลต่อการประมาณการ ผลกระทบทางลบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินที่แท้จริงของงบการเงินและงบกำไรขาดทุนสุทธิของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของการใช้การบัญชีที่มีผลต่อการประมาณการทางการเงินที่สำคัญ

ค่าเฉลี่ยปีละเกิดจะสูงขึ้นเรื่อยๆ จากการประเมินมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น และหากไม่
ใช้ชุดสมมติฐานในการประมาณการหนี้สินแล้ว จะเกิดเป็นผลลบต่อลูกหนี้และเจ้าหนี้ โดยวิธีการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้
รายตัว ประเมินผลกระทบตามเงื่อนไขในข้อสี่ การวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยและการเปลี่ยนแปลงของสถานะทางการเงินในปัจจุบัน
อันเนื่องมาจาก การใช้จ่ายประมาณการหนี้สินตามสัญญาที่แต่ละองค์กร อาจมีผลต่อจำนวนค่าเฉลี่ยปีละเกิดจะสูงขึ้น การ
เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยปีละเกิดจะสูงขึ้นได้เป็นอย่างดี

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและเนื้อหาในเอกสารนี้ โดยมิได้มีความผูกพันกับข้อมูลหรือเนื้อหาในเอกสารนี้ในลักษณะการรับประกันความถูกต้องหรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลหรือเนื้อหาในเอกสารนี้

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและภาพที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ โดยเอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เท่านั้น และไม่ถือเป็นสัญญาซื้อขายหรือการรับประกันใดๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือภาพที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อให้เอกสารฉบับนี้มีความถูกต้องและทันสมัยที่สุด

หมายเหตุผู้ประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ประมาณการรายได้ค่าก่อสร้างและค่าบริการก่อสร้าง

ในการคำนวณรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง ฝ่ายบริหาร ได้จัดตั้งทีมงานที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และประกอบด้วยการจัดการโครงการประกอบธุรกิจ โดยอิงข้อมูลจากวิศวกร ผู้ควบคุม โครงการ ในการประมาณการค่าของงานที่เสร็จสิ้น

บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจากการขอใบเสนอราคาจากผู้รับเหมาก่อสร้างและประมาณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้าง ที่ต้องใช้ในการโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้ยืมวัสดุแก่ผู้รับเหมาก่อสร้าง ปัจจัยเหล่านี้ประกอบไปด้วยการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ้างอื่น ๆ บริษัทจะพิจารณาการประมาณการต้นทุนต่อหน่วยงานต่อ และทุกการที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนต่อหน่วยงานเป็นสาระสำคัญ

ต้นทุนรวม

ในการคำนวณต้นทุนรวมราคาของรายการและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหาร ได้ประมาณค่าจากการใช้งานและมูลค่าจากแหล่งอื่นที่ใช้ราคาของรายการและอุปกรณ์ และ ได้มีการหักต้นทุนจากการใช้งานและมูลค่าจากทางอื่นที่ควรเปลี่ยนแปลง

5. ขอบการขยายงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการขยายงานไปยังจำนวนหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยได้ปฏิบัติงานกลุ่มเดียวกันหรือมีการร่วมทุนกับบริษัท และอาจได้ส่วนหนึ่งเกิดจากโครงการ ที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในครั้ง

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอมเคอาร์ ภูเก็ต จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น
บริษัท เอมเคอาร์ (ไทย) จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น
บริษัท เอ็ม เค เอ็ม เอ็ม เอ็ม จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น
บริษัท อีทีเอ็ม จำกัด (มหาชน)	บริษัทผู้ถือหุ้น
บริษัท บี ซีเอ็ม จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น
บริษัท เอ็มเคอาร์ (ไทย) จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทผู้ถือหุ้น และมีการร่วมทุน)
บริษัท อีทีเอ็ม จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทผู้ถือหุ้น และมีการร่วมทุน)
บริษัท อีทีเอ็ม จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทผู้ถือหุ้น และมีการร่วมทุน)
บริษัท อีทีเอ็ม จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทผู้ถือหุ้น และมีการร่วมทุน)

บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2559

5.1 ทรัพย์สินของทั้งบริษัทและบริษัทในเครือที่ประเมินมูลค่าวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

ประเภททรัพย์สิน/หนี้สิน	นโยบายการวัด	(หน่วย : ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
ทรัพย์สินจากงบการเงิน					
ทรัพย์สินจากงบการเงินตามมูลค่าตามราคาตลาด	(1)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	32,909	48,607
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน)		-	-	12,003	12,482
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	153	246
ทรัพย์สินที่วัดมูลค่าตามราคาตลาดตามราคาตลาด	(1)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	17,140	17,300
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	112	271
ทรัพย์สินจากงบการเงิน	(2)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	46,197	-
ทรัพย์สินอื่น					
ทรัพย์สินอื่น	(2)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	480	480
ทรัพย์สินที่วัดมูลค่าตามราคาตลาด	(2)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	240	240
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	240	240
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	120	120
ทรัพย์สินที่วัดมูลค่าตามราคาตลาด	(3)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	15,134	13,564
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	-	178
ทรัพย์สินที่วัดมูลค่าตามราคาตลาด	(4)				
บริษัท บมจ. บีที อีเอ็ม จำกัด		-	-	5,284	3,106
บริษัท บีทีอีเอ็ม จำกัด (มหาชน) - บริษัท		-	-	263	405

ประเภทของหนี้/สินบริษัท	นโยบายการวัด	(หน่วย : ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2559	2558	2559	2558
เงินเป็นหนี้	(5)				
บริษัท บัณฑิตบริหาร จำกัด (มหาชน)		-	-	14,473	12,407
ค่าใช้จ่าย					
สินทรัพย์ของส่วนกลางของธนาคารอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัท เบทเคอร์ จำกัด การขายปลีก จำกัด		-	-	155,085	120,805
บริษัท บัณฑิตบริหาร จำกัด (มหาชน)		-	-	7,177	3,379
สินทรัพย์ของส่วนกลางของธนาคารการ	(1)				
บริษัท บัณฑิตบริหาร จำกัด (มหาชน)		-	-	16,907	13,197
ค่าเช่าอุปกรณ์	(1)				
บริษัท เบทเคอร์ จำกัด การขายปลีก จำกัด		-	-	36,989	37,240
ค่าเช่าสำนักงาน	(2)				
บริษัท บีอีซี เทค จำกัด (มหาชน) จำกัด		-	-	480	480
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สัญญา					
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร		49,531	44,810	27,306	22,494
- ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สัญญา 10% ของรายได้					
โครงการค่าตอบแทนผู้บริหาร		1,413	1,412	865	865
รวม		<u>50,964</u>	<u>46,222</u>	<u>28,171</u>	<u>23,359</u>

นโยบายการวัด

(1) ราคาสินค้า

(2) ราคาคงเหลือสุทธิในบัญชี

(3) ราคาคงเหลือสุทธิในบัญชี 10% ของรายได้

(4) ค่าตอบแทน 10%

(5) พานิชณนิกการได้ไว้เป็นเงินเป็นผล

5.2 ข้อมูลทางการเงินรวมตามงบการเงิน

	หน่วย: ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เบทอส์ เวสต์ เอเชีย จำกัด	-	-	17,283	21,552
บริษัท สังกะปราย จำกัด (มหาชน)	-	-	2,552	2,115
บริษัท เบทอส์ เวสต์ ทราเวลกรุ๊ป จำกัด	-	-	14,053	-
บริษัท เอ็มวี เอ็ม เชนไวรลนเมนท์ จำกัด	-	-	8	115
รวมลูกหนี้การค้า	-	-	38,896	23,782
ลูกหนี้อื่น-บริษัท เอ็มวี เอ็ม เชนไวรลนเมนท์ จำกัด	-	-	63,000	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	96,896	23,782
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ที่มี				
ลูกหนี้การค้าที่สัญญาจะขาย	-	-	33,493	23,782
ลูกหนี้การค้าที่สัญญาจะขายซึ่ง				
ไม่เป็นกว่า 3 เดือน	-	-	403	-
รวม	-	-	33,896	23,782
มูลค่ารวมที่โอนไปยังบริษัทอื่น				
บริษัท เอ็มวี เอ็ม เชนไวรลนเมนท์ จำกัด				
มูลค่าสัญญา	-	-	1,150,000	1,150,000
รายได้จากการโอนกิจการที่รับ				
- รายได้จากการโอนกิจการที่รับของบริษัท	-	-	389,400	-
- รายได้จากการโอนกิจการที่รับในระหว่างปี	-	-	628,790	389,400
รวมรายได้จากการโอนกิจการที่รับ	-	-	1,018,190	389,400
หัก ค่ารวมที่โอนไปยังบริษัทอื่น	-	-	(805,000)	(161,000)
มูลค่ารวมที่โอนไปยังบริษัทอื่น	-	-	213,190	228,400

	หน่วยวัด : ล้านบาท			
	รวมการเงินรวม		รวมการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดอกเบี้ยรับเงินฝากการที่ เกี่ยวข้องกับ				
บริษัท บมทเอส ีแอนด์ เอ็ม จำกัด	-	-	65,000	65,000
บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส ไอซ์ จำกัด	-	-	-	20,006
รวม	-	-	65,000	85,006

เงินได้จากการขายและให้บริการอื่น				
บริษัท บมทเอส ีแอนด์ เอ็ม จำกัด	-	-	34,973	27,556
บริษัท อีทีพี จำกัด (มหาชน)	-	-	6,763	3,827
รวม	-	-	41,736	31,383

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดอกเบี้ยรับเงินฝากการที่

	หน่วยวัด : ล้านบาท			
	รวมการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม 2559	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2559
เงินได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดอกเบี้ยรับเงินฝากการที่ เกี่ยวข้องกับ				
บริษัท บมทเอส ีแอนด์ เอ็ม จำกัด	65,000	-	-	65,000
ดอกเบี้ยรับเงิน	-	3,904	(3,904)	-
	65,000	3,904	(3,904)	65,000
บริษัท เอ็ม เอ็ม เอส ไอซ์ จำกัด				
เงินต้น	20,000	-	(20,000)	-
ดอกเบี้ยรับเงิน	66	263	(329)	-
	20,066	263	(20,329)	-
รวม	85,066	4,167	(24,333)	65,000

เงินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จำนวนเงินการถือครองหุ้นดังกล่าวเพิ่มขึ้นด้วย 5 ต่อปี

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(บาท : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	465	400	200	200
เงินฝากธนาคาร				
- ธนาคารไทย	460,966	348,969	179,169	190,339
- กระแสรายวัน	444,239	346,875	370,528	315,754
- ประจำ	1,451	1,237	-	-
รวม	907,659	717,481	549,897	466,293

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	(บาท : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้จัดหนี้เงิน	155,764	142,799	103,424	89,496
ลูกหนี้การค้า	463,250	320,250	338,971	214,612
หนี้สินรวมที่ส่วนเกิน	14,472	14,173	9,859	8,062
หัก ส่วนเกินที่สงสัยจะสูญ	(18,495)	(16,753)	(9,500)	(7,958)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	614,991	460,469	442,754	304,212
ลูกหนี้อื่น	13,967	15,010	5,091	7,820
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	628,958	475,479	447,845	312,032
ลูกหนี้การค้าของลูกหนี้ที่มี				
ลูกหนี้การค้าที่ยังอยู่ในกำหนดชำระ	289,384	236,955	183,634	141,637
ลูกหนี้การค้าที่ยังเกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	74,580	64,832	67,468	63,613
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	66,617	4,309	64,706	4,153
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	18,382	301	17,780	53
เกินกว่า 12 เดือน	14,287	13,853	5,423	5,156
รวม	463,250	320,250	338,971	214,612

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

ส่วนประกอบของมูลค่าการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ค.ศ.

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไร	16,753	17,912	7,909	8,563
ต้นทุนขาย (ลดค่า)	1,242	(1,199)	1,541	(1,603)
กำไร	18,495	18,753	9,500	7,958

8. เงินลงทุนในบริษัทที่ออกทุนไว้ก่อน

งบการเงินรวม (ต่อหน้า)								
ชื่อบริษัท	งบการเงินรวมเฉพาะกิจการ						เงินปันผลในลักษณะอื่น	
	ทุนชำระแล้ว		ส่วนแบ่งในกองทุน		รวม			
			(ล้านบาท)					
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท บมจ.อาร์ เอส โฮม								
เจ้าหนี้	1,000	1,000	99.34	99.34	999	999	-	-
บริษัท บมจ.อาร์ เอส โฮม								
ส่วนแบ่งใน เจ้าหนี้	88,000	88,000	99.99	99.99	87,999	87,999	-	-
บริษัท เอส เอส โฮม								
ส่วนแบ่งใน เจ้าหนี้	500,000	250,500	60.00	60.00	275,500	150,499	-	-
บริษัท เอส เอส โฮม จำกัด (มหาชน)	202,000	202,000	71.18	71.18	103,394	103,394	14,475	12,407
บริษัท บี เอส								
ส่วนแบ่งใน เจ้าหนี้	1,000	-	61.00	-	999	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทก่อน					508,192	322,891	14,475	12,407

เมื่อ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 บริษัทลงทุนในบริษัท บมจ.อาร์ เอส โฮม จำกัด (บริษัท) ในอัตรา 99.34% ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 999 ล้านบาท บริษัทได้ส่งมอบเงินลงทุนในบริษัทเมื่อ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

เมื่อ วันที่ 11 สิงหาคม 2559 บริษัทลงทุนในบริษัท บมจ.เอส เอส โฮม จำกัด (บริษัท) ในอัตรา 60.00% ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 300,000 ล้านบาท บริษัทได้ส่งมอบเงินลงทุนในบริษัทเมื่อ วันที่ 11 สิงหาคม 2559

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559 ได้ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทอู่ต่อ จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทอู่ต่อ” มีมติให้บริษัทอู่ต่อเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อีที เอช ไลน์ จำกัด (มหาชน) (“EHC”) หรือ “บริษัทอู่ต่อ” มีมติให้บริษัทอู่ต่อเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อีที เอช ไลน์ จำกัด (มหาชน) (“EHC”) ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 50 คิดเป็นมูลค่าชำระแล้ว 12.50 ล้านบาท โดยบริษัทอู่ต่อซื้อหุ้นสามัญจำนวน 249,700 หุ้น ราคาหุ้นละ 50 บาท ตามค่าหุ้นที่ชำระแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ EHC ซึ่งการซื้อหุ้นสามัญของ EHC ดังกล่าว จะทำให้บริษัทอู่ต่อสามารถเข้าถือหุ้นของ บริษัท โอทีพี จำกัด (มหาชน) (“OTI”) ภายใต้มูลค่า 1.88 ล้านบาท OTI มีหุ้นใน 881 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 เพื่อรองรับโครงการที่ได้ยื่นคำร้องและขออนุญาตจาก กฟผ. บริษัทอู่ต่อได้เฝ้าระวังการจดทะเบียนโดยหุ้นเมื่อ วันที่ 21 ตุลาคม 2559

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

	(หน่วย : ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2559	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ขาย (โอนออก)	
	ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2559			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
รวม					
ที่ดิน	181,147	185,574	-	-	366,721
ที่ดินที่ส่งมอบให้ธนาคาร					
อุตสาหกรรมอื่น	17,630	-	-	-	17,630
กลุ่มโรงงาน	807,649	108,110	-	-	915,759
อาคารสำนักงาน	776,886	9,816	-	69,300	835,202
เครื่องจักรและอุปกรณ์	544,003	106,229	(289)	266,363	916,259
เครื่องมือสำนักงาน	63,288	5,167	(357)	-	67,898
ยานพาหนะ	494,935	110,338	(3,349)	-	601,924
ภาระหนี้สิน	831,171	1,887,623	-	(335,663)	1,563,131
รวม	3,716,731	1,592,048	(4,195)	-	5,304,584
ส่วนที่โอนมาสะสม					
ที่ดินที่ส่งมอบให้ธนาคาร					
อุตสาหกรรมอื่น	(6,634)	(740)	-	-	(7,374)
กลุ่มโรงงาน	(362,353)	(41,670)	-	-	(404,023)
อาคารสำนักงาน	(277,810)	(42,180)	-	-	(319,990)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(356,610)	(94,481)	289	-	(450,802)
เครื่องมือสำนักงาน	(34,740)	(10,301)	354	-	(44,487)
ยานพาหนะ	(305,639)	(85,425)	704	-	(390,360)
รวม	(1,343,786)	(274,806)	1,547	-	(1,617,045)
สุทธิ	2,372,945				3,687,540
การเป็นตัวแทนหนี้ของธนาคาร					
เงินกู้จากธนาคารเพื่อการ					225,756
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					49,949
ค่าเสื่อมราคาส่วนอื่น					234,805

	งบกำไรขาดทุนสุทธิ				(ล้านบาท :พันบาท)
	งบกำไรขาดทุนสุทธิ				
	งบกำไรขาดทุนสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	เพิ่มขึ้น	จำนวน	ร้อยละ (เป็นลบ)	งบกำไรขาดทุนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
รวม					
กำไร	71,532	64,956	+	-	136,488
กำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา					
ค่าเสื่อมราคา	17,630	-	-	-	17,630
กำไรสุทธิ	807,649	108,110	+	-	915,759
ค่าเสื่อมราคา	776,888	9,016	+	69,360	833,202
กำไรสุทธิ	295,105	18,942	+	266,363	640,410
กำไรสุทธิ	54,204	2,721	(337)	-	56,368
กำไรสุทธิ	71,701	12,922	-	-	84,623
กำไรสุทธิ	443,238	323,727	-	(335,663)	461,292
รวม	2,537,935	630,394	(337)	-	3,167,722
ส่วนเกินมูลค่าสะสม					
กำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา					
ค่าเสื่อมราคา	68,634	(740)	-	-	(7,374)
กำไรสุทธิ	(362,354)	(41,678)	+	-	(404,032)
ค่าเสื่อมราคา	(277,811)	(42,180)	-	-	(319,991)
กำไรสุทธิ	(194,429)	(53,854)	+	-	(248,283)
กำไรสุทธิ	(29,492)	(3,876)	554	-	(37,814)
กำไรสุทธิ	(49,130)	(9,638)	+	-	(58,768)
รวม	(919,830)	(136,966)	554	-	(1,076,262)
สุทธิ	1,618,083				2,091,510
การเป็นส่วนอื่นของมูลค่า					
ส่วนเกินจากการไถ่ถอน					113,543
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					43,421
ค่าเสื่อมราคาส่วนอื่น					156,966

งบกำไรขาดทุนรวมงบกำไร

วันที่ 31 ธันวาคม 2558

มูลค่าของกองทุนมีงบกำไรขาดทุนรวมที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้องขึ้นเงินเพื่อชดเชย
ส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประมาณการกำไรเกินส่วนเกินกำไรสุทธิจากค่าเฉลี่ยจากค่าเฉลี่ยของงบกำไรขาดทุนรวมมีจำนวน
19.62 ล้านบาท และ 2.89 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่เกินส่วนเกินกำไรขาดทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นส่วนที่เกินที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้องขึ้นเงินเพื่อชดเชย
ส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๔. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ส่วนเกินกำไรเกินส่วนเกินกำไรสุทธิจากค่าเฉลี่ยจากค่าเฉลี่ยของงบกำไรขาดทุนรวมมีจำนวน
319.71 ล้านบาท ตามลำดับ เกิดจากกำไรสุทธิจากค่าเฉลี่ยของงบกำไรขาดทุนรวมมีจำนวน 7.33 ล้านบาท และ 12.16 ล้านบาท ตามลำดับ

๕. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทที่ถือหุ้นมีกำไรสุทธิที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้อง
ขึ้นเงินเพื่อชดเชยส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๖. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทที่ถือหุ้นมีกำไรสุทธิที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้อง
ขึ้นเงินเพื่อชดเชยส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๗. ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 บริษัทได้คิดชำระค่าเฉลี่ยกำไรสุทธิที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้อง
ขึ้นเงินเพื่อชดเชยส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ส่วนเกินกำไรสุทธิวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทที่ถือหุ้นมีกำไรสุทธิที่เกินกว่ากำไรสุทธิที่บันทึกไว้กับบริษัทแล้ว ซึ่งจะต้อง
ขึ้นเงินเพื่อชดเชยส่วนเกินกำไรขาดทุนในส่วนนี้ โดยประมาณการจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Abstract

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทนครพาณิชย์ จำกัด มีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาตามเกณฑ์และยังมีใช้จำนวนอยู่ โดยคิดราคา คงเหลือ 17.91 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ถาวรที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

สินทรัพย์ถาวรที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	รวม		รวม	
	2559	2558	2559	2558
รวม	14,821	13,087	4,565	3,943
การหักค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิ	14,821	13,087	4,565	3,943

รวมการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	ผลการดำเนินงาน				
	เปลี่ยนแปลง(บวก/ลบ) / รายไตรมาส				
	๓ เดือน (	กำไร			๓ เดือน (1)
	ถึงวันที่ 1	กำไรหรือ	ขาดทุน	ขาดทุน	ถึงวันที่ 1)
	ธันวาคม	ขาดทุน	เกินส่วนอื่น	สุทธิ	ธันวาคม
	2559				2559
สินทรัพย์ถาวรที่วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุน					
ส่วนเกินที่ประเมินมูลค่า	3,203	349	-	-	3,552
การปรับมูลค่าของทรัพย์สินถาวรที่วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุน					
ใช้สิทธิใช้เงินไม่เต็มจำนวน	3,915	243	-	-	4,158
ประมาณการกำไร/ขาดทุนสุทธิ	5,969	1,230	(88)	-	7,111
รวม	13,087	1,822	(88)	-	14,821

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบกำไรขาดทุนรวม			
	เป็นฟังก์ชันรายการจ่าย / รายได้			
	กำไร			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	กำไรสุทธิ	ส่วนต่อหัว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
		จากหุ้น	เบ็ดเสร็จเต็ม	
สินทรัพย์ถาวรที่โอนให้กรรมการและผู้บริหาร				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,439	(232)	-	3,207
ผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสีย				
ที่โอนให้กรรมการและผู้บริหาร	3,992	323	-	3,919
ประมาณการหนี้สินจากการกู้ยืมเงิน	1,972	(1,972)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์	4,884	364	701	5,969
รวม	13,883	(1,881)	701	13,003

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบกำไรขาดทุนรวม			
	เป็นฟังก์ชันรายการจ่าย / รายได้			
	กำไร			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	กำไรสุทธิ	ส่วนต่อหัว	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559
		จากหุ้น	เบ็ดเสร็จเต็ม	
สินทรัพย์ถาวรที่โอนให้กรรมการและผู้บริหาร				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,449	309	-	1,238
ประมาณการหนี้สินจากการกู้ยืมเงิน	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์	2,494	313	-	2,807
รวม	3,943	622	-	4,565

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายการจ่าย / รายได้น			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	ค่าโอนจากทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้ขององค์กรที่มีอยู่				
ค่าที่โอนไปส่งต่อให้รัฐ	1,571	(1,223)	-	1,469
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้องคดี	1,972	(1,972)	-	-
ประมาณการหนี้สินต่อประ โทชนพนักงาน	2,219	227	48	2,494
รวม	5,762	(1,867)	48	3,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 งบการเงินรวมไม่ได้รับบันทึกสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้ของการจัดปฐพีสำหรับโครงการผล แลกผ่านชั่วคราวที่ใช้กิจการนี้ จำนวน 9.97 ล้านบาท และ 3.47 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมีหลักฐานการขอคืนภาษี สิทธิประโยชน์ด้านภาษีเงินได้ไม่เพียงพอที่จะมีกำไรทางภาษีในขณะที่ยังคงต้องชำระภาษีเงินได้ประจำปีของโครงการดังกล่าว และคาดว่าหากไม่ได้รับเป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

12. เงินปันผลและเงินอุดหนุนที่ได้รับและจ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินปันผลและเงินอุดหนุน	-	1,156	-	1,156
ส่วนเกินเงินและสัญญาการเงิน	111,000	331,000	301,000	331,000
	111,000	332,156	301,000	332,156

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทบมตอ จำกัด (มหาชน) มีเงินปันผลและเงินอุดหนุนจำนวน 105 ล้านบาท และ 160 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 55 ล้านบาท) ซึ่งสอดคล้องกับ MOU ฉบับที่ ๓ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีอัตราผลตอบแทน 7.120 - 7.673 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทบมตอ จำกัด (มหาชน) มีเงินค่าสัญญาการเงิน 395 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 335 ล้านบาท) ซึ่งสอดคล้องกับ MOU ฉบับที่ ๓ และ ๔.525 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีอัตราผลตอบแทน 4.40 - 6.32 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทบมตอ จำกัด (มหาชน) มีเงินค่าสัญญาการเงิน 260 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับ MOU ฉบับที่ ๓ และ 4.40 - 4.80 ต่อปี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทบมตอ จำกัด (มหาชน) มีเงินค่าสัญญาการเงิน 160 ล้านบาท
- เงินปันผลและเงินอุดหนุนจำนวนข้างต้น ส่วนประสมโดยจำนวนที่คืนและจ่ายถูกหักและจำนวนที่จ่ายเกินของ บริษัท (หมายเหตุ 9)

13. หนี้สินทางเงินอื่น

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หนี้ชำระระยะสั้นเกิน	37,514	28,873	26,161	19,414
หนี้มีสัญญาผูกมัดค้างจ่าย	20,496	25,897	18,491	24,213
อื่นๆ	11,360	15,190	7,375	5,675
รวม	69,370	69,830	52,027	49,302

14. หนี้สินทางได้มีสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีรายการหนี้สินทางได้มีสัญญาเช่าซื้อ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินทางได้มีสัญญาเช่าซื้อ	106,068	102,031	1,623	4,327
หัก ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	(46,558)	(45,897)	(73)	(259)
สุทธิ	59,510	56,134	1,750	4,368
หัก ค่าเช่าของทรัพย์สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(51,564)	(57,820)	(1,362)	(7,518)
สุทธิ	47,946	38,314	388	1,750

15. เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ

๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,051,891	352,731	476,691	352,731
หัก ค่ารายการหนี้ระยะสั้นบัญชี - สุทธิ	(11,106)	-	-	-
	1,040,785	352,731	476,691	352,731
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(184,438)	(92,761)	(132,674)	(92,761)
สุทธิ	856,347	259,970	344,217	259,970

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวที่สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	รายการเงินกู้ยืม	รายการเงินอุดหนุนกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2559	352,731	352,731
กู้เพิ่ม	809,346	214,346
จ่ายชำระ	(110,186)	(110,186)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2559	1,051,891	476,891

- วงเงิน 100 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE บวกด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น 2.08 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 47 งวด งวดที่ 48 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557
- วงเงิน 270 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THFIX 3 เดือน บวกส่วนค่า (MARGIN) ร้อยละ 3.35 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น 3.92 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 68 งวด งวดที่ 69 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- วงเงิน 250 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THFIX 3 เดือน บวกส่วนค่า (MARGIN) ร้อยละ 3.35 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น 3.47 ล้านบาท ต่อเดือนเป็นระยะเวลา 71 งวด งวดที่ 72 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559
- ในระหว่างงวด บริษัทได้มีการขอยกเงินกู้ยืมวงเงิน 80 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย PRIME RATE บวกด้วยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้น 1.59 ล้านบาทต่อเดือนเป็นระยะเวลา 49 งวด งวดที่ 50 ชำระส่วนที่เหลือทั้งจำนวน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559
- บริษัทยังอยู่ภายใต้เงินกู้ยืมวงเงิน 1,000 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ย THFIX 3 เดือน บวกส่วนค่า (MARGIN) ร้อยละ 3 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นร้อยละ 3.37 - 4.64 ต่อไตรมาสเป็นระยะเวลา 26 งวด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
- บริษัทยังต้องชำระค่าธรรมเนียมการจัดการสำหรับเงินกู้ดังกล่าวข้างต้นประมาณ 12.5 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะคิดเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีคิดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมที่จำนวนที่ปรากฏในใบสรุปหนี้สินประจำปี จำนวน 21 ล้านบาท และจำนวนที่ติดลบซึ่งจะถูกตัดยอดจำนวนเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อย (รายละเอียด 9)

16. การระบุหนี้ตามใบรับชำระเงินประเภทบัตร

บริษัทฯ เบทกอร์ จำกัด ได้ดำเนินการประเมินการระงับหนี้ที่ค้างชำระสำหรับใบรับชำระเงินประเภทบัตร โดยใช้วิธีการ Projected cash costs ซึ่งบริษัทเบทกอร์ จำกัด ได้ตั้งประมาณการการระงับหนี้ประเภทบัตรของบริษัทฯ สำหรับปี 2559 และ 2558 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ใบรับชำระเงินประเภทบัตร	29,546	24,422	12,470	11,097
ค่าใช้จ่ายเฉพาะบัตร				
ส่วนทุนเพื่อการปฏิบัติงาน	4,347	3,715	1,217	1,079
ค่าเช่าใบรับชำระเงินประเภทบัตร	922	1,317	348	487
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการควบคุมหนี้				
หนี้สูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	442	392	-	(193)
ใบรับชำระเงินประเภทบัตรสุทธิ	35,557	29,846	14,035	12,470

สมมติฐานตามสมมติฐานหนี้สูญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Assumed basis)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
อัตราหนี้สูญ (ร้อยละ)	2.56 - 3.63	2.56	2.56	2.56
อัตราหนี้สูญที่เกินกว่าอัตราหนี้สูญ (ร้อยละ)	6.48 - 7.67	7.67	7.67	7.67
อายุการเฉลี่ยหนี้ (ปี)	33	33	33	33

17. ทุนสำรองและใบสำคัญแสดงสิทธิ

17.1 ทุนสำรอง

ใบสรุปงบทุนสำรองผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ ดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,079,623,000 บาท เป็น 962,425,372.25 บาท โดยการซื้อหุ้นลดทุนโดยบริษัทได้มีจำนวนหุ้นจำนวน 468,797.71 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่ระบุชื่อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ 4 หรือ HWG-W4) จำนวน 984,942,930 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในคราวส่วน 6 หุ้นเต็มต่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่ 1 หน่วย (กรณีมีมติวันที่ปีถัดไป) และกำหนดระยะเวลาให้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เท่ากับ 2.00 บาทต่อหุ้น อนุญาตให้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เท่ากับ 3 ปี
3. อนุมัติการลดหนี้ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ระบุชื่อหุ้นสามัญของบริษัท ตามมติของคณะกรรมการทั่วไป (General Mandate) โดยออกใบสำคัญใหม่จำนวนไม่เกิน 319,887,634 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น

แผนการปฏิบัติงานประจำปี

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

บุคคลในวงจำกัด ซึ่งเป็นบรรษัทารัฐบาลมีอำนาจจะไม่เป็นการจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะได้

4. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 982,425,572.25 บาท เป็น 1,188,633,219.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 984,830,354 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
5. อนุมัติการให้สรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 984,830,354 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 584,942,920 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการให้สิทธิความในสำหรับหุ้นสามัญที่จัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทใหม่ 4 (BVC-W4)
 - 2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 319,887,434 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามการเสนอเข้ามา (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นกรณีพิเศษแล้ว เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 และ 18 พฤษภาคม 2559 ตามลำดับ

17.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

1. ใบการชำระหุ้นสามัญที่ออกเมื่อ วันที่ 30 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ 3 หรือ BVC-W3) โดยไม่ชำระค่าหุ้น

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	399,880,903 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการให้สิทธิ :	399,880,903 หุ้น
สิทธิขาดใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยไม่ชำระค่าหุ้น 1.50 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (หากมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ขาดใบสำคัญแสดงสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือเอกสารการโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เมื่อวัน 1 มิถุนายนที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2559)

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BVC-W3 ได้มาซื้อสิทธิจำนวน 282,764 หน่วย บริษัทได้เรียกเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 424,146 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 282,764 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจำนวนดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2559 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BVC-W3 ได้มาซื้อสิทธิจำนวน 35,356,876 หน่วย บริษัทได้เรียกเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 83,035,314 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 35,356,876 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนจำนวนดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2559 ซึ่งเป็นวันให้สิทธิรับมูลค่าหุ้น ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BVC-W3 ได้มาซื้อสิทธิจำนวน 322,459,988 หน่วย บริษัทได้เรียกเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 483,689,982 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน

322,459,988 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายในหลักทรัพย์สองสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ในหลักทรัพย์สองสิทธิครั้งที่ 4 หรือ BWG-W4) โดยนิติบุคคลผู้ซื้อได้

จำนวนในหลักทรัพย์ :	584,939,483 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกโดยการใช้สิทธิ :	584,939,483 หุ้น
สิทธิของในหลักทรัพย์ :	ในหลักทรัพย์สองสิทธิ : หน่วย 28 มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ (หุ้นโดยราคาการใช้สิทธิ 3.00 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญมูลค่า ที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (สามารถเปลี่ยนแปลงตามมติของคณะกรรมการในสิทธิ)
ชนิดของในหลักทรัพย์ :	ระบุที่ผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้สิทธิเมื่อใด
อายุของในหลักทรัพย์ :	เท่ากับ 3 ปี นับจากวันที่ออกในหลักทรัพย์สองสิทธิ (วันที่ 25 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2562)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มูลค่าของในหลักทรัพย์สองสิทธิที่ส่งในไปใช้สิทธิ (BWG-W4) มีจำนวน 584,939,483 หน่วย

18. สํารองความสูญหาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรค่าไว้อุตุนิประจำปีส่วนหนึ่งให้เป็นทุนสำรองในอัตรา 5% ของค่าไว้อุตุนิประจำปี (หลังจากหักจากทุนสะสมคงเหลือ) จนกว่าทุนสำรองนี้จะถึงจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สํารองความสูญหายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายคืนเป็นเงินสดได้

19. เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 30 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากค่าไว้อุตุนิในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินการเงินได้มีผู้บุคคลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 93.87 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2558

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากค่าไว้อุตุนิในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินการเงินได้มีผู้บุคคลในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 180.39 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2559

20. เงินกองทุนสำรองหนี้เสีย

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองหนี้เสียที่พนักงานส่วนความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองหนี้เสีย พ.ศ. 2530 และเจ้าพนักงานกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัท บริษัทแห่งสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ที่พนักงานส่วนความ ซึ่งมีความสำคัญจริง ร้อยละของเงินที่สมทบทุน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด โดยคณะกรรมการเมื่อวันที่ 2 (พ.ศ. 2532) ต่อมาความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองหนี้เสีย พ.ศ. 2530

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดการจ่ายคืนส่วนเกินกำไรและส่วนเกินกำไรที่เกินกว่า วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 (เป็นจำนวนเงิน 4.88 ล้านบาท และ 1.74 ล้านบาท ตามลำดับ (ขณะที่บริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.56 ล้านบาท และ 2.26 ล้านบาท)

21. ภาษีเงินได้มีสิทธิขอลด

ภาษีเงินได้ที่มีเงินคืนเป็นภาษีอากร

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประกอบด้วย 2 รายการดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	รวม		รวม	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้มีสิทธิขอลดภาษีอากร	115,602	85,824	90,630	63,153
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ หักลดหย่อนค่าเช่าการเช่าและการลดหย่อนค่าเช่า ชั่วคราว	(1,646)	796	(621)	1,819
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	113,956	86,620	89,999	64,972

การคำนวณภาษีที่ควรจ่ายตามภาษีเงินได้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	รวม		รวม	
	จำนวน (ร้อยละ)	2559	จำนวน (ร้อยละ)	2558
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		480,641		413,833
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	96,128	20	82,767
ผลรวมตามภาษีอากร				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - สุทธิ		19,474		3,057
รวม		115,602		85,824

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมตามกิจการ		
	ปีงบประมาณ (ร้อยละ)	2559	2558
กำไรก่อนภาษีเงินได้		434,358	358,332
กำไรตามภาษีเงินได้	20	86,872	71,666
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ระยะทำใช้ใหม่ที่ไม่ใช่ เป็นรายได้ระยะทำใช้ใหม่ตามภาษี - สุทธิ		3,758	(8,513)
รวม		90,630	63,153

ผลกระทบภาษีเงินได้มีลักษณะ

กระทรวงการคลังออกคำสั่งในประมาณการว่าด้วยผลกระทบของมาตรการภาษีเงินได้ พ.ร.บ. 2554 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้มีลักษณะสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชีคือปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตรา ร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในไตรมาสวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในไตรมาสวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นที่เข้าใจว่ารัฐบาลจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายเพื่อให้มีอัตราภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในไตรมาสวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติของรัฐบาลเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

22. ค่าลดหย่อนทุนบริหาร

ค่าลดหย่อนทุนบริหาร หมายถึง ค่าลดหย่อนทุนที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ ได้แก่ ค่าลดหย่อนที่เป็นส่วนเงินผลประโยชน์ตอบแทนส่วนจำนวน หุ้น หุ้นกู้ หรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ผู้บริหารได้รับจากกิจการ รวมถึง โครงการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่ผู้บริหาร หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บริหาร เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์

23. ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าโรคภัยไข้เจ็บพื้นฐาน

ค่าโรคภัยไข้เจ็บพื้นฐานหมายถึงค่าของสิทธิที่บริษัทมีต่อหุ้นสามัญของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ค่าโรคภัยไข้เจ็บพิเศษ

ค่าโรคภัยไข้เจ็บพิเศษหมายถึงค่าของสิทธิที่บริษัทมีต่อหุ้นสามัญของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

บริษัทไม่ได้คำนวณค่าโรคภัยไข้เจ็บพื้นฐานเป็นองค์ประกอบกำไรสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เนื่องจากมูลค่าสุทธิรวมของหุ้นสามัญมีค่าเท่ากับศูนย์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ค่าโรงงานซึ่งเป็นของผู้อื่นที่เช่า (พันบาท)	351,539	308,794	344,349	293,360
จำนวนหุ้นสามัญออกและถือครองโดยบริษัท (พันหุ้น)	3,671,230	4,141,127	3,671,230	4,141,127
ค่าโรงงานประกอบ (บาท)	0.096	0.074	0.094	0.071

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะ ที่แสดงไว้ดังนี้:

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือนและค่าเช่าอาคารและที่ดินของบริษัท	285,769	255,908	146,709	129,026
ค่าเสื่อมราคาอาคารและที่ดินของบริษัท	282,420	347,494	136,966	128,989
ค่าขนส่ง	65,020	116,748	269,826	227,493
ค่าไฟฟ้า	114,426	53,353	4,621	4,904
โทรศัพท์และ โทรสาร (รวมค่าเช่าโทรศัพท์)	158,171	84,299	124,268	67,733
ค่าเช่า	40,960	28,411	62,985	61,334
ค่าจ้างพนักงาน	25,617	48,334	16,123	43,353
ต้นทุนโฆษณาและสื่อ	596,046	379,144	596,046	379,144

25. ข้อมูลทางการเงินส่วนกลางส่วนรวม

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในส่วนรวมของธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์ในประเทศไทย การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทในการขยายตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์ในประเทศไทย ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากส่วนรวมของธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อยในส่วนรวมดังกล่าว

ตามรายละเอียด

	งบกำไรขาดทุนรวม				
	ส่วนรวมปีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2559				
	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ
	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ	กำไรขาด ทุนสุทธิ
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,653,941	89,431	-	1,743,372	82,354
รายได้จากการขายสินค้า	-	283,384	-	283,384	(243,384)
รายได้จากการขายสินค้าอื่น	-	-	628,798	628,798	(628,798)
เงินอุดหนุนทางการเงิน	(1,285,335)	(49,431)	-	(1,294,798)	266,717
เงินอุดหนุนสินค้า	-	(112,342)	-	(112,342)	112,342
เงินอุดหนุนสินค้าอื่น	-	-	(396,046)	(396,046)	396,046
ค่าใช้สอย	660,366	181,042	32,744	664,378	799,658
รายได้เงิน	31,268	-	-	31,268	(22,318)
ค่าใช้สอยค่าใช้สอย	671,632	181,042	32,744	635,418	799,658
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอยในการบริหาร	-	-	-	(51,023)	-
ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	-	-	-	(189,085)	18,943
ค่าใช้สอยในการดำเนินงาน	-	-	-	(79,864)	-
รวมค่าใช้สอย	-	-	-	(299,972)	(299,972)
ค่าใช้สอยเงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้สอยเงิน	-	-	-	334,356	314,472
เงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	(45,138)	11,388
รวมค่าใช้สอยเงิน	-	-	-	(113,894)	(113,894)
ค่าใช้สอยเงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอยเงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	175,461	166,688
ค่าใช้สอยเงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	-	-
รวมค่าใช้สอยเงิน	-	-	-	(12,145)	(12,145)
ค่าใช้สอยเงินอุดหนุนทางการเงิน	-	-	-	188,166	331,539

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม					
	จำนวนเงินที่แสดง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	ล้านบาท	พันบาท	สตางค์บาท	บาท	บาทถ้วน	สตางค์
รวมสินทรัพย์รวม	1,733,913	-	-	1,733,913	(98,808)	1,635,110
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	-	(94,768)	-	194,768	(194,768)	-
รวมสินทรัพย์ถาวร	-	-	389,808	389,808	(389,808)	-
สินสุทธิตามการประเมินค่า	(1,119,599)	-	-	11,119,599	143,932	(975,657)
สินสุทธิตัวหมุนเวียน	-	(147,639)	-	(147,639)	147,639	-
สินสุทธิตัวถาวร	-	-	(379,144)	(379,144)	379,144	-
ค่าโอนขึ้นเงิน	818,324	47,129	10,236	875,709	-	663,453
รวมหนี้สิน	74,636	-	-	74,636	(19,879)	55,351
ค่าโอนต่อส่วนได้ส่วน	898,954	47,129	10,236	748,339	-	719,068
ค่าโอนต่อ						
ค่าโอนต่อในงบการเงิน				686,243	-	686,243
ค่าโอนต่อในงบการเงิน				(198,247)	13,560	(182,679)
ส่วนกำไรสุทธิ				685,423	-	685,423
รวมค่าโอนต่อ				(209,911)	-	(274,143)
ค่าโอนต่อสินสุทธิตามการประเมินค่า						
ส่วนกำไรสุทธิ				458,428	-	444,861
สินสุทธิตามการประเมินค่า				(34,337)	3,51	(30,826)
ส่วนกำไรสุทธิ				386,820	-	386,820
ค่าโอนต่อส่วนกำไรสุทธิ						
ส่วนกำไรสุทธิ				337,471	-	327,218
ค่าโอนต่อส่วนกำไรสุทธิ						
ส่วนกำไรสุทธิ				118,511	-	(18,511)
ค่าโอนต่อส่วนกำไรสุทธิ				318,360	-	308,708
รวมส่วนกำไรสุทธิ						
๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2559	2,439,208	247,313	1,898,199	3,724,710	(17,179)	3,687,540
๓. วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,816,560	193,680	389,808	2,399,640	(18,258)	2,389,384

	สรุปข้อมูลหนี้สินตามบัญชี		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	กิจการที่ได้ไว้รับ เงินค่าบริการตามสัญญา	กิจการที่ไม่ได้ไว้รับ เงินค่าบริการตามสัญญา	รวม
รายได้จากค่าธรรมเนียมการ	465,316	1,000,245	1,465,561
รายได้สิทธิ์	-	73,309	73,309
รวมรายได้	465,316	1,073,554	1,541,870

29.3 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 บริษัทยังยอแห่งประเทศไทยได้ทำสัญญาเช่าซื้อกิจการรวมพาณิชย์เพื่อใช้ในกระบวนการการผลิตกระดาษกับบริษัทผู้ให้เช่าแห่งหนึ่ง โดยเมื่อสัญญาเช่า 10 ปี ซึ่งสัญญาฉบับลงนามในวันที่ 23 ตุลาคม 2551 ภาระเงินต้นในวันที่ 30 เมษายน 2551 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดังกล่าว บริษัทยังยอแห่งประเทศไทยจะซื้อกิจการรวมพาณิชย์ในปริมาณเงินผ่อนชำระปีละหนึ่งล้านบาทในสัญญาเช่า

[illegible]

โครงการของ RM และ AVA มีลักษณะคล้ายคลึงกับ กทท. มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากถ่านหินอุตสาหกรรมสำหรับโรงไฟฟ้าถ่านหิน เติร์กเมนิสถาน

ชื่อบริษัท	บริษัท เติร์กเมนิสถาน จำกัด ("RM")
ชื่อโครงการ	โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากถ่านหินอุตสาหกรรม
ความเกี่ยวข้อง ETC	RM มีสถานะเป็นบริษัทที่ออกขาย ETC เมื่อขาย ETC คือหุ้นของบริษัท ลิ้งค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด ("L88") ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ซึ่ง L88 ถือหุ้นของ RM ในสัดส่วนร้อยละ 95.00
ประเภทธุรกิจ สถานะที่	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากถ่านหิน มีผลประกอบการรวมสำหรับไตรมาส เลขที่ 103 หน้าที่ 4 ส่วนการแพร่กระจาย ส่วนประกอบของเงินปันผล
ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า	1.0 เมกะวัตต์
ขนาดกำลังการผลิตรวม	1.5 เมกะวัตต์

2. โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากถ่านหินอุตสาหกรรมสำหรับโรงไฟฟ้าถ่านหิน เติร์กเมนิสถาน

ชื่อบริษัท	บริษัท เติร์กเมนิสถาน จำกัด ("AVA")
ชื่อโครงการ	โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากถ่านหินอุตสาหกรรม
ความเกี่ยวข้อง ETC	AVA มีสถานะเป็นบริษัทที่ออกขาย ETC เมื่อขาย ETC คือหุ้นของ AVA ในสัดส่วน ร้อยละ 97.00
ประเภทธุรกิจ สถานะที่	ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากถ่านหิน มีผลประกอบการรวมสำหรับไตรมาส เลขที่ 79 หน้าที่ 1 ส่วนการแพร่กระจาย ส่วนประกอบของเงินปันผล
ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า	4.0 เมกะวัตต์
ขนาดกำลังการผลิตรวม	1.0 เมกะวัตต์

36. รายการจากเหตุการณ์เชิงพาณิชย์

เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2558 บริษัทได้ขายหุ้นในลักษณะการคืนสภาพหุ้นส่วนที่ไม่เป็นหุ้นส่วน ซึ่งได้มีผลเชิงพาณิชย์
และถูกบันทึกไว้ในงบการเงินบางส่วน ดังนี้ บริษัทได้ประเมินมูลค่าหุ้นส่วนที่ขายจากเหตุการณ์เชิงพาณิชย์เป็น
จำนวนเงิน 66.63 ล้านบาทในไตรมาสก่อนหน้า 2558 ต่อมาในไตรมาสก่อนหน้า 2558 บริษัทได้โอนหุ้นในลักษณะการ
บริษัทประกันคือเป็นจำนวนเงิน 116.75 ล้านบาท โดยโอนหุ้นจำนวน 66.14 ล้านบาท ได้ถูกหักลบกับการจ่ายชำระหนี้
เป็นเงินสดในไตรมาสก่อนหน้าที่มีลักษณะการคืนสภาพหุ้นส่วน บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายจากเหตุการณ์เชิงพาณิชย์ จำนวน 10.64 ล้านบาท
ในงบการเงินแล้ว

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของ บริษัทและบริษัทร่วมลงทุนในการบริหารทางการเงิน คือ การสร้างไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินรายการต่าง ๆ ต่อเนื่อง และคงสภาพไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บมทรีและบริษัทร่วมลงทุนมีเงินคงทุนเป็น 0.55 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ สัดส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.40 : 1.00)

33. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

33.1 อนุมัติการลงทุนในโครงการ

- 1) โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าป้อนอุตสาหกรรม TPC โกลบอล ดำเนินการผลิตคิดตั้ง 7.0 เมกะวัตต์ จากขยะอุตสาหกรรม ("โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าป้อนอุตสาหกรรมสหโกลบอล") มูลค่าโครงการ ไม่เกิน 900 ล้านบาท ขอบ EIS ขึ้นเป็นบริษัทร่วมลงทุน ETC
- 2) โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าป้อนอุตสาหกรรมพีอีอาร์ ดำเนินการผลิตคิดตั้ง 4.0 เมกะวัตต์ จากขยะอุตสาหกรรม ("โครงการผลิตกระแสไฟฟ้าป้อนอุตสาหกรรมพีอีอาร์" มูลค่าโครงการ ไม่เกิน 550 ล้านบาท ขอบ EIS ขึ้นเป็นบริษัทร่วมลงทุน ETC

33.2 อนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุน บริษัท เอ็มจีเนียร์ส แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EMC") ดำเนินการประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดย EMC มีสัดส่วนการถือหุ้นโดยตน 99.99%

34. การจัดการความเสี่ยงการบัญชีการเงิน

รายงานบัญชีการเงินของ บมทรีและบริษัทร่วมลงทุนปีที่ผ่านมา 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทร่วมลงทุนได้จัดการความเสี่ยงการบัญชีการเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการความเสี่ยงการบัญชีของภาคธุรกิจใน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560



Important Financial Information



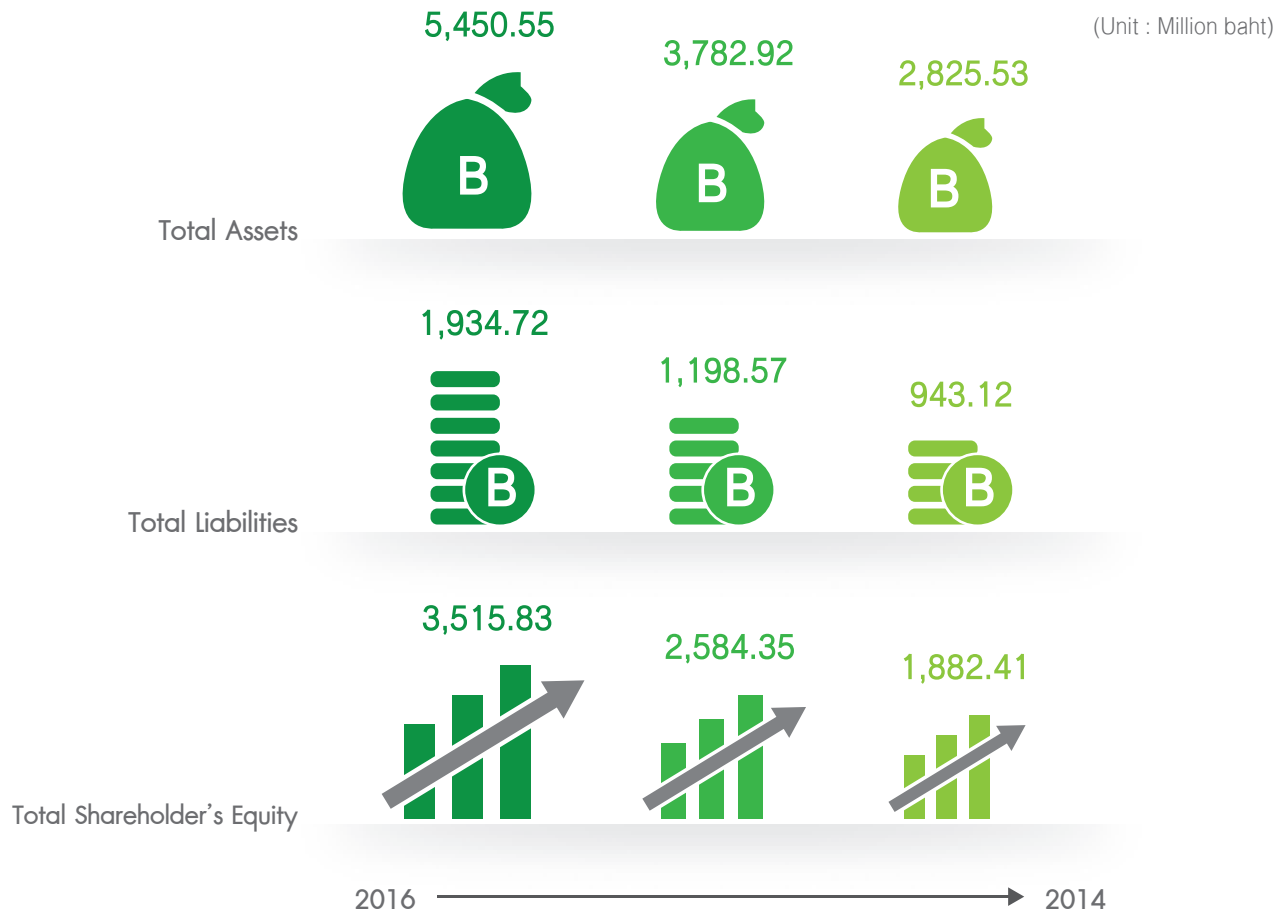
Important Financial Information

Financial Information

(Unit : Million baht)

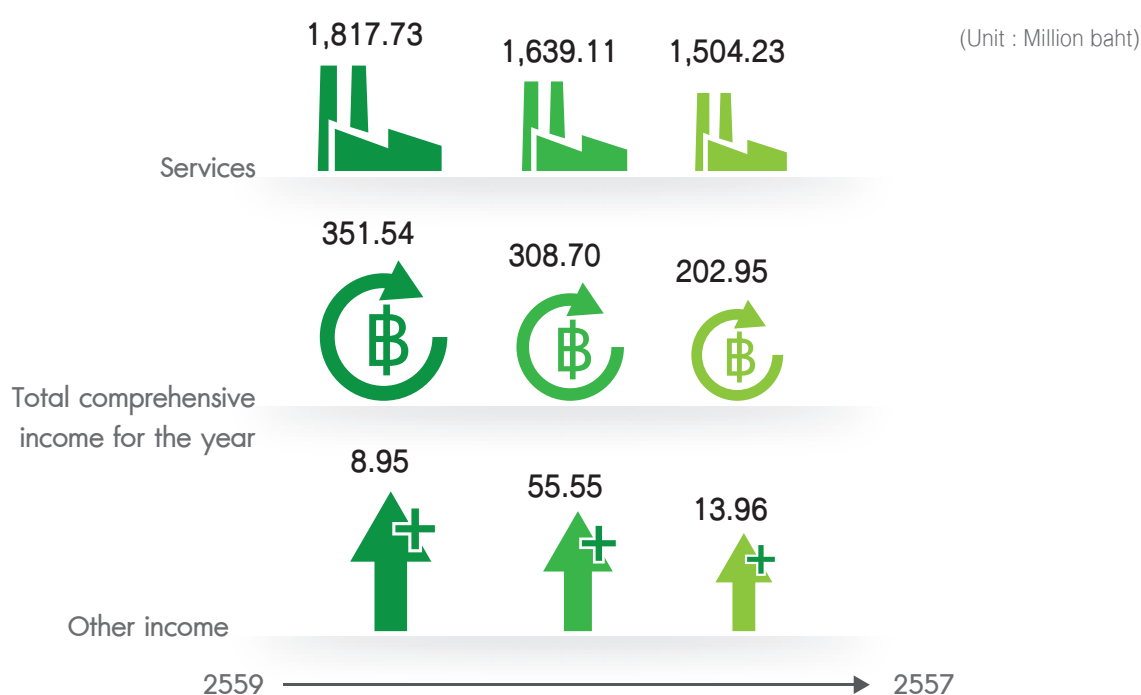
Financial Status	2016	2015	2014
Total Current Assets	1,659.00	1,268.20	953.57
Total Non – Current Assets	3,791.55	2,514.72	1,871.96
Total Assets	5,450.55	3,782.92	2,825.53
Total Current Liabilities	953.49	846.98	575.31
Total Non – Current Liabilities	981.23	351.59	367.81
Total Liabilities	1,934.72	1,198.57	943.12
Total Shareholder's Equity	3,515.83	2,584.35	1,882.41

■ Financial Status



(Unit : Million baht)

Performance Outcome	2016	2015	2014
Revenues from sales and services	1,817.73	1,639.11	1,504.23
Cost of sales and services	1,028.07	975.66	982.00
Gross profit margin	789.66	663.45	522.23
Profit from the fire incident	-	30.64	-
Total Incomes	8.95	24.91	13.96
Profit before expense	798.61	719.00	536.19
Sales & Administrative Expenses	284.14	274.34	239.19
Profit before finance cost and income tax expense	514.47	444.66	297.00
Finance cost	33.83	30.82	36.66
Profit before income tax expense	480.64	413.84	261.34
Income tax expense	113.96	86.62	34.57
Net profit Part of parent company	351.54	308.70	202.95
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.096	0.097	0.067
Weighted average number of ordinary shares (shares)	3,671,230,061	3,198,889,892	3,019,367,844



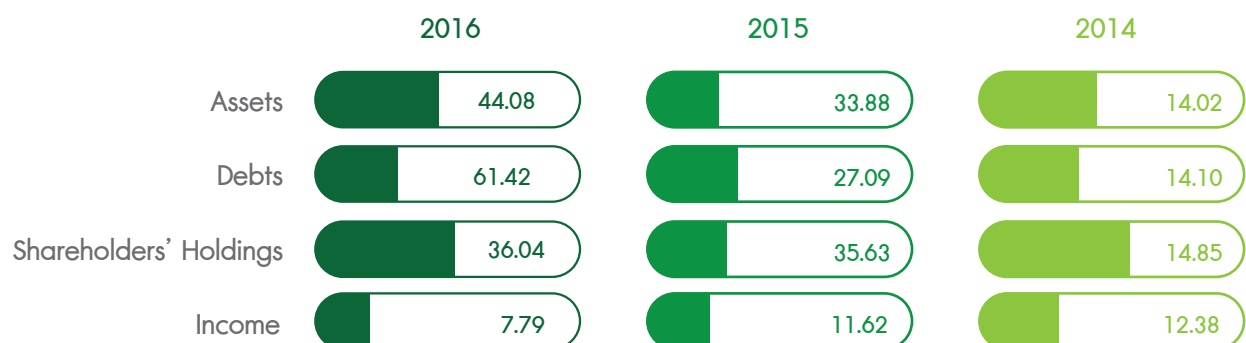
(Unit : Million baht)

Important Financial Ratio	Unit of Measure	End of 31 Dec. 2016 (Audited)	End of 31 Dec. 2015 (Audited)	End of 31 Dec. 2014 (Audited)
Current Ratio	times	1.74	1.50	1.66
Debt to Equity Ratio	times	0.63	0.53	0.56
Debt to Asset Ratio	times	0.35	0.32	0.33
Gross Profit Margin Ratio; GP	%	43.44	40.48	34.27
Net Profit on Sale ; NP	%	19.24	18.22	13.37
Return on Equity ; ROE	%	13.17	15.58	12.09
Return on Assets ; ROA	%	11.14	13.46	11.20

(Unit : Million baht)

Growth Rate	Unit of Measure	2016	2015	2014
Assets	%	44.08	33.88	14.02
Debts	%	61.42	27.09	14.10
Shareholders' Holdings	%	36.04	35.63	14.85
Income	%	7.79	11.62	12.38

(Unit : Million baht)





Business Characteristics



Business Characteristics

Better World Green Public Co., Ltd. (the company) has main offices located at 2674/1, Soi Drive-In 2, Moo 2, Ladprao Road, Khlong Chan, Bang Kapi, Bangkok, 10240. The company has the registered capital of 1,188,633,210.75 baht, the paid-up registered capital of 958,029,378 baht and an industrial waste management and disposal center at 140, Moo 8, Huay Haeng, Kaeng Khoi, Saraburi.

The company was allowed to operate from the Department of Industrial Works. Ministry of Industry under Factory Act 2012

- No. 101 Treatment of overall waste quality, disposal of hazardous waste or disused materials in landfills and overall wastewater treatment.
- No. 105 Sorting and disposal of non-hazardous waste or disused materials in landfills.
- No. 106 Improvement of disused material quality to create alternative fuels and raw materials.
- No. 101 Treatment of overall waste quality, disposal of hazardous waste or disused materials and produce industrial waste fuels for electricity generation.

Industrial Waste Landfill Services are composed of landfill of non-hazardous industrial waste (Sanitary Landfill) at a service capacity of 1,000 tons/day and hazardous industrial wastes (Secured Landfill) at service capacity of 500 tons/day. Services are provided by a system that meets international standards with a control system to prevent pollution to the soil, water, air, communities and the environment in the surrounding areas.

One-Stop Wastewater Treatment Services are composed of chemical and biological systems capable of treating up to 450 cubic meters of wastewater per day. Furthermore, treated wastewater is recycled by the company within the center's perimeters without draining to the outside.

Quality Improvement Services for Alternative Fuel or Materials handle industrial wastes that can be recycled as alternative energy. The company applies technology and innovation for waste quality modification as a service provided by the company capable of handling up to 1,000 tons of industrial waste per day.

Industrial Waste Sorting and Processing for Utilization (Refuse-Derived Fuel : RDF) The company has set in place a system for filtering and processing industrial waste for utilization by sorting and processing industrial wastes such as leather, paper, fibers, woven items, plastic, packages, absorption materials, rubber, etc. The aforementioned system has a projection capacity of 500 tons/day, and the resulting product is "Refuse-Derived Fuel " (RDF), which can be used as alternative fuel for some types of fuel, since it has heating values, moisture, size, and consistency that is appropriate for use as fuel for steam boilers, and has chemical and physical properties that make it suitable for electricity or heat production.

Laboratory Services The company has a laboratory certified for TISI 17025-2548 and registered as a laboratory of the Department of Industrial Works (Registration No: Ror.-223). The laboratory is capable of analyzing industrial waste components according to international standards, analyze samples of the environment and soil quality.

Other Related Services Provided by the Company are composed of the provision of recommendations and consultation about industrial waste management, community trash landfill engineering management, including provision of services to the public sector on restoring areas affected by illegal disposal of industrial waste.

Other than the main services mentioned above, the company has other related services provided by network companies in order to respond to the demands of different groups of customers and respond in the social context, which is the company's primary obligation, in promoting a good environment for the country. Better World Green PCL is composed of the following:

■ Better Group

Akkhie Prakan PCL.

provides waste disposal services with high-temperature incineration and modern pollution eradication technology.



Earth Tech Environment Co., Ltd.

Produces and distribution of electricity. In addition, EarthTechnology Company Limited has 4 subsidiaries:

– Link 88 Power Co.,Ltd. "Link 88"

Produce and sell electricity and invest in energy business.



– Recovery House Co.,Ltd. "RH". Operate in production and sale of electricity current from industrial waste. And the rental of buildings and land for factory operators



– AVA Grand Energy Co.,Ltd. "AVA". Operate in production and sale of electricity current from industrial waste



– Sirilapha Power Co.,Ltd. "SIRI"

Operate in production and sale of electricity current.

Be Green Development Co., Ltd.

To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic.



Better World Transport Co., Ltd.

Transports waste or unused materials.



Better Waste Care Co., Ltd.

Is an agent in the collection and transportation of refuse for disposal by concrete incinerators and other industrial incinerators.



Financial Status

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company and Its Subsidiaries

List	Unit	2016	2015	2014
Revenues from sales and services.	Million baht	1,817.73	1,639.11	1,504.23
Gross Profit	Million baht	789.66	663.45	522.23
Net Profit	Million baht	351.54	308.70	202.95
Gross Profit Rate	%	43.44%	40.48	34.72
Net Profit Rate	%	19.24%	18.22	13.37
Total Assets	Million baht	5,450.55	3,782.92	2,825.53
Total Liabilities	Million baht	1,934.72	1,198.57	943.12
Shareholder Holdings	Million baht	3,515.83	2,584.35	1,882.41

Revenue Structure for the Company and Its Subsidiaries

(Unit : Million baht)

List	2016		2015		2014	
	Value (tons)	Percentage	Value (tons)	Percentage	Value (tons)	Percentage
Revenue From Sales and Services						
Revenue from Company Sales and Services						
- Non-hazardous Waste Management	234.00	12.81%	225.74	13.32	185.76	12.24
- Hazardous Waste Management	243.83	13.35%	246.00	14.52	264.36	17.41
- Quality Improvement For Use As Alternative Raw Materials And Synthetic Fuel Blending	597.25	32.70%	450.24	26.57	349.18	23.00
- Waste Water Management	97.23	5.32%	77.46	4.57	55.43	3.65
Total Revenue from Company Sales and Services	1,172.31	64.18%	999.44	58.98	854.73	56.30
Total Revenues from the Services of Subsidiaries	645.42	35.33%	639.67	37.75	649.5	42.78
Total Revenue from Services	1,817.73	99.51%	1,639.11	96.72	1,504.23	99.08
Other revenue *	8.95	0.49%	55.55	3.28	13.96	0.92
Total Revenue	1,826.68	100.00%	1,694.66	100.00	1,518.19	100.00

Remarks : * Other revenue such as waste analysis fees, profits from the sale of properties, interest earned, miscellaneous z income, etc.

General Company Information

Company Name	:	Better World Green Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Engaged in the business of industrial waste management by treatment, disposal and recycling waste-to-energy.
Main Office Location	:	2674/1 Drive In 2, Village No. 2, Ladprao Rd., Klongchan Sub-district, Bangkok District, Bangkok 10240
Location of the Industrial Waste Management Center– Saraburi Center	:	140, Village 8, Huaeyhang Sub-district, Kaengkoy District, Saraburi Province 18110
Company Registration No	:	Bor. Mor.Jor. 01075748000161
Registered Shares	:	Registered Shares: 1,188,633,210.75 baht Paid Registered Shares: 958,029,378 baht (As December 31 st , 2016) Value per share: 0.25 baht
Telephone	:	Main Office: 02-731-0080, 02-731-1815 The Industrial Waste Management Center : 03-623-7540-2
Fax	:	Main Office: 02-731-2574, 02-733 -9303 the Industrial Waste Management Center : 03-623-7544
website	:	www.betterworldgreen.com
Affiliate	:	1. Better Waste Care Co., Ltd. (BWC). An agent in procuring industrial waste for the waste-to-energy process. 2. Better World Transport Co., Ltd. (BWT). Engaged in the business of transportation vehicles for every type of industrial waste. 3. Earth Tech Environment Co., Ltd. (ETC). Produces and distributes electricity. 4. Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. (AKP). Provides industrial waste disposal services by incineration in an industrial waste furnace (the only one in Thailand). 5. Be Green Development Co.,Ltd. (BGD). To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic

Regulator	:	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900, Thailand Tel. 02 695 9999 Fax. 02 695 9660 E-mail: info@sec.or.th Website: www.sec.or.th
Regulator	:	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991 SET Contact Center 02 009 9999 E-mail: SETCallCenter@set.or.th Website: www.set.or.th
Securities Registration	:	Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388, Fax: 02-009-9476
Audit	:	Mr.Jadesada Hungsapruerk Certified Public Account (Thailand) No. 3759 Mr.Jirote Sirirorote Certified Public Account (Thailand) No. 5113 Ms.Nonglak Pattanabandith Certified Public Account (Thailand) No. 4713 Garin Audit Co., Ltd., Boonmitra Building, 6 th Floor Room B. 138 Silom Rd. Bangrak Bangkok 10500, Thailand Tel. 02-634-2484-6 Fax.02-634-2668
Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co., LTd. 85 Moo 2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District.,Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 02-694-3323-4, Fax. 02-694-3349

The Company's Shareholder Structure



Better World Green Public Co., Ltd. "BWG"

Registered Capital : 1,188,633,210.75 Baht
 Paid-Up Capital : 958,029,378 Baht
 Business Type : Operates in the business of providing industrial waste management services by disposal and reuse as energy.

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. "AKP"

Registered Capital : 202,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 202,000,000 Baht
 Business Type : Provides waste disposal services by incineration

Better World Transport Co., Ltd. "BWT"

Registered Capital : 68,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 68,000,000 Baht
 Business Type : Operates in the business of providing industrial waste transportation services and control.

Better Waste Care Co., Ltd. "BWC"

Registered Capital : 1,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 1,000,000 Baht
 Business Type : Operates as a representative in procuring industrial waste into the process to create energy.

Be Green Development Company Limited "BE GREEN"

Registered Capital : 1,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 1,000,000 Baht
 Business Type : To operate in property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristics

Earth Tech Environment Co., Ltd. "ETC"

Registered Capital : 820,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 628,000,000 Baht
 Business Type : Produces and distributes electricity.

Link 88 Power Co., Ltd. "Link 88"

Registered Capital : 25,000,000 บาท
 Paid-Up Capital : 12,500,000 บาท
 Business Type : Produce and sell electricity and invest in energy business.

Recovery House Co., Ltd. "RH"

Registered Capital : 50,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 12,500,000 Baht
 Business Type : Operate in production and sale of electricity current from industrial waste and the rental of buildings and land for factory operators.

Sirilapha Power Co., Ltd. "SIRI"

Registered Capital : 50,000,000 บาท
 Business Type : Operate in production and sale of electricity current from industrial waste.

AVA Grand Energy Co., Ltd. "AVA"

Registered Capital : 50,000,000 Baht
 Paid-Up Capital : 12,500,000 Baht
 Business Type : Operate in production and sale of electricity current from industrial waste.

Capital Structure

Capital Structure	:	Detail if the registered capital as of 31 st , December 2016 was shown below.		
		Registered Capital	:	1,188,633,210.75 baht
		Paid up Capital	:	958,029,378.00 baht
		Par Value	:	0.25 baht

Shareholding Structure

The top ten shareholders as of 31st, December 2016

Shareholders			Shares	% of Total
1.	Mr. Suwat	Luengviriya	183,150,000	4.79
2.	Thai NVDR Company Limited		165,004,074	4.31
3.	Mr. Khampon	Wirathepsuporn	155,000,000	4.04
4.	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11		102,939,900	2.69
5.	Mr. Pongsak	Attathanan	82,500,000	2.15
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY		79,050,953	2.06
7.	Mr. Virat	Phansukhumthana	62,500,002	1.63
8.	Mr. Santi	Kovitjindachai	50,280,000	1.31
9.	Mr. Titipong	jentaveepornkul	47,800,000	1.25
10.	Miss. Pornpen	Kanikaarm	46,530,800	1.21
11.	Other		2,857,361,783	74.56
Total			3,832,117,512	100.00

Policy for Paying Dividends

Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries have policy for paying dividends to shareholders at the rate of 50% of the net profit from the Consolidated Financial Statement after income tax deductions and deductions for reserves according to the law and other savings according to the company's requirements as long as there is no necessity for items such as future expansion of the company in various projects and as long as the payment of the dividends does not significantly affect the company's normal operations.

The comparison of the dividend payment is as follows.

(Unit : Million baht)

Company financial statements	2016	2015	2014
Net Profit (Baht)	293,359,748.00	195,983,920.00	149,448,042.60
Legal Reserve (Baht)	14,667,987.00	9,799,196.00	7,963,188.92
Dividend /share (Baht)	0.04	0.12	0.11
Dividend Payout (Net Profit Percentage)	50.37	51.54	58.88
Total Dividend Paid (Baht)	140,386,300.96	95,966,696.79	not more than 88,000,000 Baht

*** A par value of 0.25 baht (2015-2016)



Developments toward Sustainability 2016



Developments toward Sustainability 2016

Economy

The company has demonstrated its capacity for growth amidst the dynamic economic situation through determination and dedication of the company's personnel to achieve another step of innovation and services. This accomplishment has not only been achieved to facilitate the current situation, as the company has also laid a foundation for the future in response to the needs of customers and to increase our market share while reducing costs in processes and improving performance along with expanding the business in markets with potential for growth as reflected in the company's profits in 2016, which grew by 15.03 percent when compared to the previous year

Innovations and Development

With awareness of the future of landfill sites, the company decided to expand by creating research and improving current businesses through the creation of RDF products. "Refuse or discarded materials" are subjected to various processes to produce fuel. This is cutting edge research that utilizes modern technology for promoting intelligent energy usage and adding value to normal operations by producing "electricity" for the company to have greater coverage.

Personnel Development

On the policies concerning employees and personnel work management regulations, the company adheres to principles that meet international standards within the framework set by labor laws and ethics. Emphasis is put on fairness and equality from recruitment to employment of knowledgeable and skilled personnel of individual professions and multiple disciplines. Remunerations and benefits that appropriately enhance the quality of life of employees are provided to maintain high-quality and capable personnel. Moreover, the knowledge and skills of personnel are promoted for improvements, and work facilities have been arranged to achieve environmental safety and occupational hygiene to motivate employees to work and improve work effectiveness and efficiency. At the present, the company has a total of 407 employees (excluding executives).

Corporate Governance

The company's corporate governance is based on honesty, integrity, transparency and verifiability. Thus, the company became a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in the fight against corruption without having conflicts of interests and to maintain benefits of the organization, shareholders and all stakeholders equally and fairly. Due to this reflection

of the company's determination in operating its business, the company has been ranked as Excellent (5 stars) for registered companies with outstanding corporate governance, awarded the ESG 100 of 2016 and won Thailand Sustainability Investment 2016, a second consecutive win since 2015.

Environment, Occupational Health and Safety

One of the company's key policies is to improve and develop the effectiveness of safety systems and environmental conservation under the objective of applying innovations, research and developments in environmental management and production processes improvements. The objective is to prevent accidents, reduce pollution and use available resources in an effective and sustainable manner. In 2016, a total of twelve meetings of the Board of Directors were held to assess safety and performance. Furthermore, knowledge training activities were organized such as emergency readiness and response drills, regular work condition inspections, basic firefighting knowledge courses, safety courses, etc.

Social and Community Development

The company recognizes the importance of corporate social responsibility, including fair treatment of all stakeholders. Accordingly, CSR activities/projects in the form of CSR after-process were organized in areas such as education support, professional development or quality of life improvement for employees and surrounding communities, along with CSR-in-process activities. Moreover, opportunities were provided for interested persons to visit and observe the company's operations. A total of 610 agencies covering 3,110 people from 12 government agencies, 16 academic institutions, 573 companies and shareholders and investors of 9 companies visited the company. Furthermore, the company welcomed the Deputy Minister of Industry and Trade, a representative of the Peoples Democratic Republic of Laos, and delegation on their visit of the Industrial Waste Management and Disposal Center to study developments of industrial waste management projects and expansions to extensive energy production.

Investors

- Registered capital was decreased by 468,797,711 shares from 1,079,625,000 baht to 962,425,572.25 baht at marked price of 0.25 baht by deducting undistributed shares of the company.
- Registered capital was increased by 1,188,633,210.75 baht by the issuance and offering for sale of 904,830,554 ordinary capital increase shares at 0.25 baht marked price to accommodate exercising of rights in Warrants No.4 and support the sales of the company's capital increase shares by general mandate.
- Warrants to Purchase Ordinary Company Shares No. 4 ("BWG-W4") were issued for sale by 584,939,483 units to existing company shareholders based on share ratios at no cost at the rate of six existing ordinary shares for one warrant unit (remainders are rounded off). One warrant unit can be used to purchase one ordinary share at the price of three baht per share. The age of the warrants is three years.

Warrant holders can exercise the right warrant rights on the 15th of March, June, September and December of each year throughout the warrant age. In cases where a date for the exercising of rights coincides with a company holiday, the aforementioned date is to be moved to the most recent business day before the aforementioned date for exercising of rights. The outcomes of exercising of rights to convert warrants in the past are as follows:

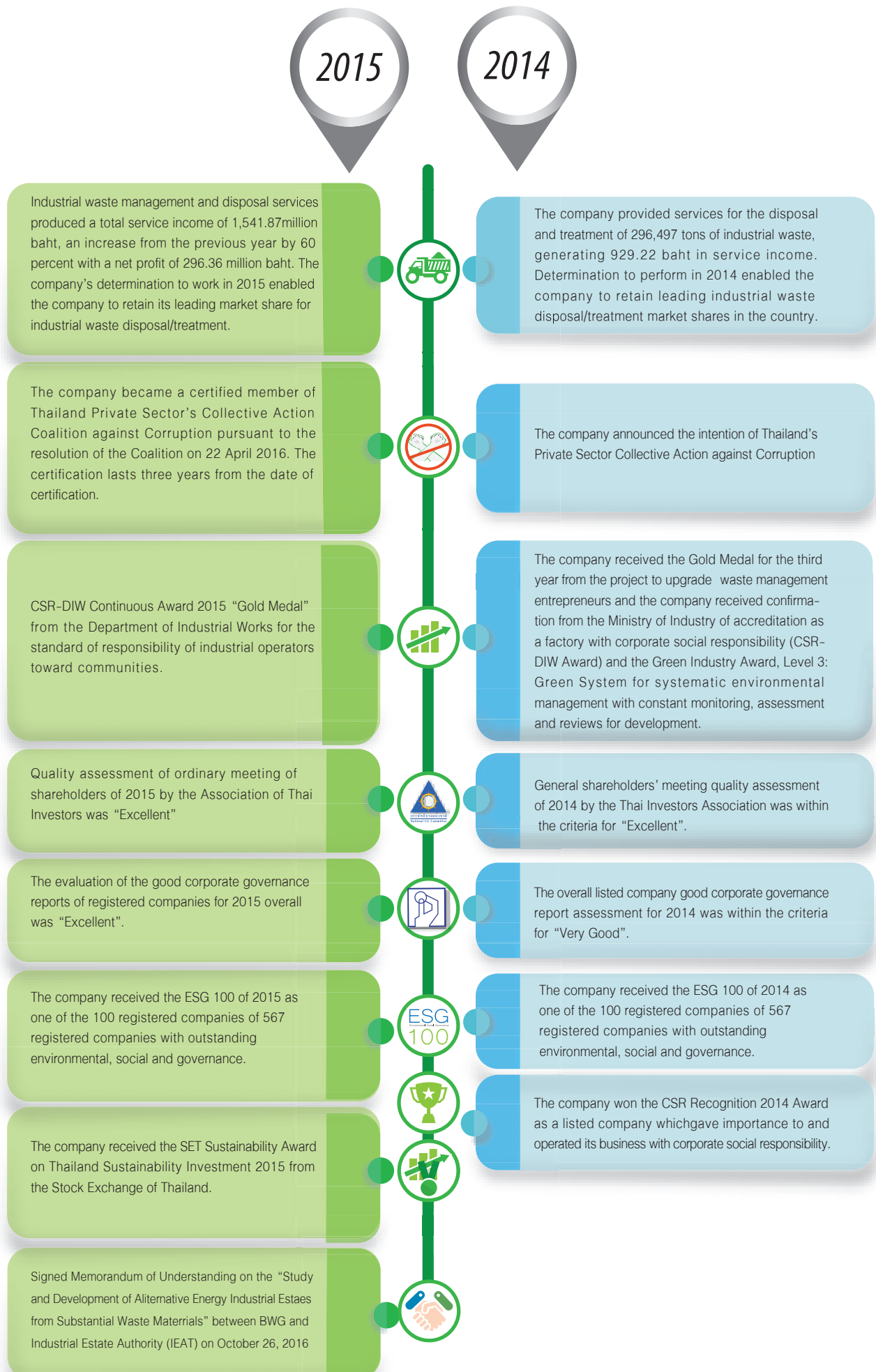
No.	Date	Number of Persons Exercising Rights (persons)	Rights Exercised	Remainder (unit)
1	15 September 2016	-	-	584,939,483
2	15 December 2016	-	-	584,939,483

- A new subsidiary company was formed under the name of Be Green Development Co., Ltd. to operate business in land development and allocation, real estate purchase-sales for operating industrial or commercial factories in the form of industrial estates and other similar forms with a registered capital of 1,000,000 baht composed of 100,000 ordinary shares at 10 baht marked price per share to accommodate business growth.

- Warrants to Purchase Ordinary Company Shares No. 3 (BWG-W3) were issued by 399,860,905 units to be allocated to existing shareholders of the company according to share ratios without cost at the rate of 8 existing shareholders per one warrant unit (remainders are rounded off). One warrant unit could be used to purchase one ordinary share at the price of 1.50 baht per share. The warrants' age was one year and expired on 8 June 2016. The results of the exercising of rights to convert warrant rights in the past are as follows:

No.	Date	Number of Persons Exercising Rights (persons)	Rights Exercised	Remainder (unit)
1	30 September 2015	7	4,176,500	395,684,405
2	30 December 2015	1	282,764	395,401,641
3	31 March 2016	30	55,356,876	340,044,765
4	8 June 2016 (final)	1,029	322,459,988	17,584,777
	Total BWG-W3 Rights Exercised	1,067	382,276,128	

Remarks : The aforementioned warrants have expired and are longer listed as assets on the Stock Exchange of Thailand as of 9 June 2016.





Performance for Sustainable Development



Summary of Financial Statement and Performance

Auditing Report Summary

2006 – 2009	Audited By Mr. Jedsada Hangsapreuk	Certified Public Accountant Registration No. 3759 Karin Audit Co., Ltd.
2010	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2011	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2012	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2013	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No. 7305 Karin Audit Co., Ltd.
2014	Audited By Mrs. Kannika Wipanurat	Certified Public Accountant Registration No.7305 Karin Audit Co., Ltd.
2015	Audited By Mr. Jirof Sirirorote	Certified Public Accountant Registration No. 5113 Karin Audit Co., Ltd.
2016	Audited By Mr. Jirof Sirirorote	Certified Public Accountant Registration No. 5113 Karin Audit Co., Ltd.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2006 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents based on generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2007 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles and was not a conditional presentation of a report to the financial statement. The auditor requests observation for the remarks accompanying the financial statement in 3.3 on changing the accounting policy from recording investments in subsidiaries by the equity method to the cost method.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2008 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2009 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2010 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2011 rendered the unconditional opinion that the financial statement displayed accurate financial status and performance in significant contents according to generally accepted accounting principles with a paragraph emphasizing use of standards for newly issued and modified financial reports to prepare and present the financial statement.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2012 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2013 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2014 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2015 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

The report by the certified public accountant for the financial statement of the company and subsidiaries in 2016 rendered the unconditional opinion that the consolidated financial statement and the separate financial statement displayed accurate consolidated financial status and separate financial status, consolidated performance and separate performance, consolidated cash flow and separate cash flow in significant contents according to financial report standards.

(Unit: Million Baht)

■ Statement Showing Financial Status

Transaction	Consolidated Financial Statement					
	2016		2015		2014	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Assets						
<u>Current Assets</u>						
Cash and Cash Equivalents	907.06	16.64%	717.48	18.97%	483.65	17.12%
Trade Accounts Receivable and Other	628.96	11.54%	475.48	12.57%	442.17	15.65%
Advance payment for construction	22.85	0.42%	30.60	0.81%	-	-
Bail	12.40	0.23%	-	-	-	-
VAT refund	57.82	1.06%	-	-	-	-
Other Current Assets	29.91	0.55%	44.64	1.18%	27.75	0.98%

Transaction	2016		2015		2014	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Total Current Assets	1,659.00	30.44%	1,268.20	33.52%	953.57	33.75%
<u>Non-Current Assets</u>						
Land, Buildings and Equipment — Net	3,687.54	67.65%	2,372.95	62.73%	1,755.86	62.14%
Net Building Additions and Equipment Under Rights Contracts	38.94	0.71%	39.71	1.05%	45.26	1.60%
Prepaid interest	—	—	12.50	0.33%	—	—
Guarantee Deposits	41.96	0.77%	41.87	1.11%	41.26	1.46%
Deferred Income Tax Assets	14.82	0.27%	13.09	0.35%	13.88	0.49%
Other Non-Current Assets	8.29	0.15%	34.61	0.91%	15.70	0.56%
Total Non-Current Assets	3,791.55	69.56%	2,514.72	66.48%	1,871.96	66.25%
Total Assets	5,450.55	100.00%	3,782.92	100.00%	2,825.53	100.00%

Consolidated Financial Statement

Transaction	2016		2015		2014	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Liabilities and Shareholders' Equity						
<u>Current Liabilities</u>						
Bank Overdrafts and Short-Term Loans	311.00	5.71%	332.16	8.78%	171.00	6.05%
Trade Accounts Payable and Other Payables	181.20	3.32%	144.58	3.82%	179.90	6.37%
Sub-Contractor Payables	119.49	2.19%	139.21	3.68%	0.05	0.00%
Guarantee Payables	36.22	0.66%	10.62	0.28%	1.47	0.05%
Liabilities Under Leases Due for Payment in One Year	51.56	0.95%	57.82	1.53%	68.95	2.44%
Long-Term Loans Due for Payment in One Year	184.45	3.38%	92.76	2.45%	106.49	4.21%
Estimated Liabilities from Legal Cases	—	—	—	—	9.86	0.35%
Other Current Liabilities	69.57	1.28%	69.83	1.85%	37.59	1.33%
Total Current Liabilities	953.49	17.49%	846.98	22.39%	575.31	20.36%
<u>Non-Current Liabilities</u>						
Liabilities Under Leases — Net	47.94	0.88%	38.31	1.01%	78.84	2.79%
Long-Term Loans — Net	856.35	15.71%	259.97	6.87%	238.35	8.44%
Estimated Liabilities from Landfill Costs	19.61	0.36%	2.89	0.08%	7.25	0.26%
Estimated Liabilities from Employee Benefits	35.56	0.65%	29.85	0.79%	24.42	0.86%
Unpaid Annual Benefits According to Rights Contracts	20.79	0.38%	19.57	0.52%	17.96	0.64%
Other Non-Current Liabilities	0.98	0.02%	1.00	0.03%	0.99	0.04%
Total Non-Current Liabilities	981.23	18.00%	351.59	9.29%	367.81	13.02%
Total Liabilities	1,934.72	35.50%	1,198.57	31.68%	943.12	33.38%
<u>Shareholders' Equity</u>						
Paid up Capital	958.03	17.58%	863.50	22.83%	799.72	28.30%
Advance payment for shares	—	—	0.42	0.01%	—	—
Share premium	1,008.88	18.51%	536.26	14.18%	217.34	7.69%
Collectible income - Legal reserve	72.68	1.33%	55.46	1.47%	40.80	1.44%
— not allocated	941.11	17.27%	747.78	19.77%	549.61	19.45%
Other components of shareholders' equity	77.02	1.41%	77.02	2.04%	73.86	2.61%
Total Shares of Mother Company	3,057.72	56.10%	2,280.44	60.28%	1,681.33	59.50%
Uncontrolled Equity	458.11	8.40%	303.91	8.03%	201.08	7.12%
Total Shareholders' Equity	3,515.83	64.50%	2,584.35	68.32%	1,882.41	66.62%
Total Liabilities and Shareholders' Equity	5,450.55	100.00%	3,782.92	100.00%	2,825.53	100.00%

■ Profit/Loss Statement

(Unit: Million Baht)

Consolidated Financial Statement

Transaction	2016		2015		2014	
	Amount	Ratio	Amount	Ratio	Amount	Ratio
Service and Construction Work Income	1,817.73	99.51%	1,639.11	96.72%	1,504.23	99.08%
Service and Construction Contracting Cost	1,028.07	56.56%	975.66	59.52%	982.00	65.28%
Gross Profit	789.66	43.44	663.45	40.48%	522.23	34.72%
Profit from Fires	-	-	30.64	1.81%	-	-
Other Income	8.95	0.49	24.91	1.47%	13.96	0.92%
Profit before Expenses	798.61	43.72%	719.00	42.43%	536.19	35.32%
Sale and Management Expenses	284.14	15.55%	274.34	16.19%	239.19	15.75%
Profit Before Financial Cost and Income Tax	514.47	28.16%	444.66	26.24%	297.00	19.56%
Financial Cost	33.83	1.85%	30.82	1.82%	35.66	2.35%
Profit Before Income Tax	480.64	26.31%	413.84	24.42%	261.34	17.21%
Income Tax	113.96	6.24%	86.62	5.11%	34.57	2.28%
Net Profit	366.68	20.07%	327.22	19.31%	226.77	14.94%
Profit Sharing						
Mother Company Equity	351.54	19.24%	308.70	18.22%	202.95	13.37%
Uncontrolled Equity	15.14	0.83%	18.51	1.09%	23.82	1.57%

Cash Flow Statement

(Unit: Million Baht)

Consolidated Financial Statement			
Transaction	2016	2015	2014
<u>Cash Flow from Operating Activities</u>			
Profit (Loss) Before Income Tax	480.64	413.84	261.34
Depreciation and	282.42	247.15	251.20
Interest Received	(4.09)	(1.94)	(1.66)
Interest Expense	39.56	29.73	34.02
Withholding Tax Amortization	0.40	2.87	1.44
Provision for Doubtful Accounts	-	-	11.22
Provision for Doubtful Account Reversal	1.74	(1.16)	(1.60)
Reservation for Employee Benefits	5.50	4.83	4.08
Reservation for Damage from Legal Cases	-	(9.86)	0.48
Profit from Fires	-	(30.64)	-
(Profits) Losses from Fixed Asset Sales	0.70	0.90	(0.74)
Loss on purchase of investment	0.40	-	-
Asset Amortization	-	0.44	-
<u>Profits from Operations Before Changes in Operating Assets and Liabilities</u>	807.27	656.15	559.78
Gains (Losses) in Operating Assets			
Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable	(155.20)	(32.15)	(76.69)
Bail	(12.40)	-	-
VAT refund	(57.83)	-	-
Other Current Assets	9.76	(17.38)	0.38
Other Non-Current Assets	26.31	(18.09)	6.41
Gains (Losses) in Operating Liabilities			
Trade Accounts and Bills of Exchange Payable	36.05	(35.33)	(21.67)
Guarantee Payables	25.60	9.15	(1.01)
Other Current Liabilities	5.05	6.43	8.65
Unpaid Annual Benefits According to Rights Contracts	0.96	1.61	2.00
Other Non-Current Liabilities	(0.02)	0.01	0.14
Refunded Cash Withholding Tax	4.21	0.10	1.04
Cash Income Tax Payment	(120.64)	(62.50)	(48.74)
Net Cash from Operating Activities	569.15	508.01	430.32

Consolidated Financial Statement

Transaction	2016	2015	2014
Cash Flow from Investment Activities			
Cash Received from Interest Received	4.09	1.94	1.66
Deposits with (Gains) Losses in Guarantee Burdens	(0.08)	(0.61)	0.40
Cash received (paid) from acquisition of a subsidiary	0.82	-	-
Cash Paid to Purchase Land, Buildings and Equipment	(1,552.82)	(829.17)	(283.47)
Cash Paid to Purchase Buildings and Machinery Under Rental Rights	(6.84)	-	(6.77)
Cash Received from Land, Building and Equipment Sales	1.95	0.51	1.83
Paid Estimated Liabilities for Landfill Costs	-	(4.36)	(7.51)
Cash Received from Compensation	-	11.61	-
Net Cash Spent in Investment Activities	(1,558.88)	(820.09)	(295.31)
Cash Flow from Financing Activities			
Cash Paid from Pain Expenses	(39.56)	(21.39)	(20.82)
Increased Bank Overdrafts and Short-Term Loans	(8.66)	161.16	8.57
Cash Received from Long-Term Loans	798.24	164.24	257.74
Payments for Long-Term Loans	(110.19)	(51.20)	(69.18)
Repayments Under Leases	(31.11)	(82.21)	(90.28)
Cash Proceeds from Paid-Up Share Capital in Subsidiaries from Minority Shareholders	151.20	100.00	-
Proceeds from Paid-Up Share Capital	567.15	382.69	102.04
Advanced Share Proceeds	(0.42)	0.42	-
Dividend Payouts	(154.19)	(107.80)	(93.13)
Equity without control	0.84		
Net Cash Gained from Financing Activities	1,173.31	545.91	95.28
Cash and Cash Equivalent Gains	189.58	233.83	230.28
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Period	717.48	483.65	253.37
Cash and Cash Equivalents at End of Period	907.06	717.48	483.65

Significant Financial Ratios

(Unit: Million Baht)

Consolidated Financial Statement

Transaction	2016	2015	2014
<u>Liquidity Rates</u>			
Liquidity Ratio (Times)	1.74	1.50	1.66
Quick Ratio (Times)	1.61	1.41	1.61
Current Trade Accounts Receivable (Cycles)	3.31	3.69	3.72
Mean Collection Period (Days)	109	98	97
Current Trade Accounts Payable (Cycles)	3.26	4.10	5.08
Repayment Period (Days)	111	88	71
<u>Profitability Ratio</u>			
Gross Profit Ratio	43.44%	40.48%	34.72%
Profit Before Financial Cost and Income Tax Ratio	28.16%	26.24%	19.56%
Net Profit Ratio — Mother Company	19.24%	18.22%	13.37%
Return on Equity	13.17%	15.58%	12.90%
<u>Efficiency Ratio</u>			
Return on Assets	11.14%	13.46%	11.20%
Return on Fixed Assets	16.76%	21.11%	16.69%
Asset Turnover (Cycles)	0.40	0.51	0.57
<u>Financial Policy Ratio</u>			
Debt to Equity Ratio (Times)	0.63	0.53	0.56
Interest Coverage Ratio (Times)	12.15	13.92	7.68
<u>Data on Shares</u>			
Par Value (Baht)	0.25	0.25	0.25
Share Value According to Share (Baht)	0.80	0.66	0.53
Net Profit (Loss) Per Share (Baht)	0.096	0.097	0.067

Performance Analysis

■ Service Income

Transaction	2016		2015		2014	
	Volume (Ton)	Value (million baht)	Volume (Ton)	Value (million baht)	Volume (Ton)	Value (million baht)
Service Income of the Company*						
- Non-Hazardous Industrial Waste Management	143,077	234.00	129,120	225.74	116,024	185.76
- Hazardous Industrial Waste Management	52,281	243.83	65,838	246.00	76,208	264.36
- Blending Blending Management	109,550	597.25	73,436	450.24	55,343	349.18
- Waste Water Management	37,880	97.23	14,327	77.46	10,632	55.43
Total Service Income of the Company	342,788	1,172.31	282,721	999.44	258,207	854.73
Total Service Income of Subsidiaries	152,747	645.42	147,125	639.67	129,851	649.50
Total Service Income	495,535	1,817.73	429,846	1,639.11	388,058	1,504.23

Remarks : Income after removal of transactions between the company and subsidiaries.

Industrial waste disposal service income in 2016, 2015 and 2014 amounted to 1,817.73 million baht 1,639.11 million baht and 1,504.23 million baht, respectively. Industrial waste disposal service income increased by 178.62 million baht from 2015 or 7.79 percent when compared to the same period of the previous year. Growth was dependent on marketing strategies, supportive government policies, strictness of governing agencies and readiness for comprehensive service provision, enabling the volume of industrial waste accepted for disposal to increase by 15.28 percent. Weighted average service rates per ton dropped by 6.71 percent to be consistent with the the company's marketing strategies.

Other Income

Other income in 2016, 2015 and 2014 amountd to 8.95 million baht, 55.55 million baht and 13.96 million baht, respectively, most of which were related to received interest, bad debt recovery and other service income.

Cost and Expense

Service Cost

Industrial waste disposal service cost in 2016, 2015 and 2014 amounted to 1,028.07 million baht, 975.66 million baht and 982.01 million baht, respectively. Industrial waste disposal service cost was at the ratios of 56.56 percent in 2016, 59.52 percent in 2015 and 65.28 percent in 2014, respectively, when compared to service income. Significant costs consisted of gasoline costs, repair and maintenance costs, deferred landfill costs, depreciation from service assets gains and employee remuneration adjustment to be consistent with overall economy.

Service Expense

Service expense in 2016, 2015 and 2014 amounted to 51.02 million baht, 46.24 million baht and 52.72 million baht, respectively. Service expense was at the ratios of 2.79 percent, 2.73 percent and 3.47 percent, respectively, when compared to total income. Service income mostly consisted of fluctuating marketing expenses according to income ratio and sales promotion expenses with similar ratios to the previous year.

Management Expense

Management expense in 2016, 2015 and 2014 amounted to 182.15 million baht, 182.68 million baht and 140.50 million baht, respectively. Management expense was at the ratios of 9.97 percent, 10.78 percent and 9.25, respectively, when compared to total income. Expenses were mostly stable from manpower expansion in subsidiaries and various remuneration adjustments for employees to be consistent with overall economy.

Remuneration Executives

In 2016, 2015 and 2014, executive remuneration amounted to 50.96 million baht, 45.42 million baht and 45.97 million baht, respectively. Executive remuneration was at the ratios of 2.79 percent, 2.68 percent and 3.03 percent, respectively, when compared to total income. Expenses includes salaries for directors and executives in addition to meeting gratuities and bonuses.

Financial Cost

Financial costs for 2016, 2015 and 2014 amounted to 33.83 million baht, 30.83 million baht and 35.66 million baht, respectively. Financial cost was at the ratios of 1.85 percent, 1.82 percent and 2.35 percent, respectively, when compared to total income. Financial cost includes bank overdraft interest, loan interest, payment interest and bank fees.

Income Tax

Income tax for 2016, 2015 and 2014 amounted to 113.96 million baht, 86.62 million baht and 34.57 million baht. Income tax was at the ratio of 6.24 percent, 5.11 percent and 2.28 percent, respectively, when compared to total income.

Profit

In 2016, the aforementioned reasons have resulted in the company and subsidiaries having a gross profit of 789.66 million baht or 43.44 percent and net profit belonging to the mother company at 351.54 million baht or 19.24 percent when compared to 2015 when the company and subsidiaries had a gross profit of 663.45 million baht or 40.48 percent with net profit belonging to the mother company at 308.70 million baht or 18.22 percent.

The Company and Subsidiaries (Financial Status)

Assets

The company and subsidiaries had total assets as of 31st December 2016 at 5,450.55 million baht when compared to 3,782.92 million baht in 2015. Assets increased by 1,667.63 million baht or 44.08 percent of total assets. Total assets increasing with significance consisted of cash and cash equivalents at 189.58 million baht or 26.42 from normal operations and capital gains from exercising of warrant rights including loans for investment in projects, trade accounts and bills of exchange receivable (net) at 153.48 million baht or 32.28 percent from income growth with the mean collection period of 109 days in 2016 compared to 98 days in 2015, land, buildings and equipment (net) and assets gained from rights contracts increased by 1,313.82 million baht or 54.46 percent from investment in machinery and equipment and industrial waste transportation, including the industrial waste fuel power plant project.

Liabilities

The company and subsidiaries had total liabilities as of 31st December 2016 at 1,934.72 million baht when compared to 1,198.57 million baht in 2015. Liabilities increased by 736.15 million baht or 61.42 percent of total liabilities. Total liabilities increasing with significance consisted of loans from financial institutes for investment in projects to expand the business increasing at the net amount of 666.90 million baht. Liabilities under leases increased by 3.38 million baht.

Shareholders' Equity

The company and subsidiaries had total shareholders' equity the mother company as of 31st December 2016 at 3,057.72 million baht when compared to 2,280.45 million baht in 2015. Shareholders' equity increased by 777.28 million baht or 34.08 percent of total shareholders' equity— the mother company. This was caused by exercising of warrant right and increased accumulated profit from increased retained earnings from operations.

(Unit: Million Baht)

Transactions	31 st December 2016	31 st December 2015	31 st December 2014
● Checks Accepted in Advance	14.47	14.17	12.10
● Trade Accounts Receivable — Uncollected	155.76	142.80	180.47
● Trade Accounts Receivable			
Accounts Within Payment Period	289.38	236.96	180.41
Accounts Exceeding Payment Period			
No More Than 3 Months	74.58	64.83	20.82
3 — 6 Months	66.62	4.31	25.56
6 — 12 Months	18.38	0.30	9.47
More Than 12 Months	14.29	13.85	14.18
Total Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable	633.48	477.22	443.01
<u>LESS</u> Provision for Doubtful Accounts	(18.49)	(16.75)	(17.91)
Total Trade Accounts Receivable — Net	614.99	460.47	425.10

Trade Accounts and Bills of Exchange Receivable – Net

The company and subsidiaries had a mean collection period of 109 days in 2016, 98 days in 2015 and 97 in 2014, respectively. The company has a policy to collect at approximately 120 days.

■ Liquidity

(Unit: Million Baht)

Transactions	2016	2015	2014
Cash Flow from Operating Activities	569.15	508.01	430.32
Cash Flow from Investment Activities	(1,552.88)	(820.09)	(295.31)
Cash Flow from Financing Activities	1,173.31	545.91	95.28
Net Cash Flow Gains (Losses)	189.58	233.83	230.29

Continual investment and operation expansions by the company and subsidiaries have resulted in most of the cash flow being spent in investment activities. Capital is primarily generated from cash flow from operating activities, loans to invest in projects and capital increased from exercising rights to convert warrants. In 2016, the company and subsidiaries had net cash flow from operating activities at 569.15 million baht and spent 1,552.88 million baht in net investment activities, most of which were investments in industrial waste fuel power plants. The company gained from net financing activities at 1,173.31 million baht from exercising rights to convert warrants and loans to invest in industrial waste fuel power plants. The company repaid long-term loans, liabilities under leases, financial institute interest and dividend payouts.

The company and subsidiaries had net cash flow gain of 189.58 million baht, and the company had cash and cash equivalents at the end of the period of 907.06 million baht.

Capital Sources**Liabilities**

In 2016, the company and subsidiaries had total liabilities at 1,934.72 million baht, an increase from 1,198.57 million baht in 2015. Liabilities in 2016 consisted of current liabilities at 953.49 million baht or 49.28 percent of total liabilities and non-current liabilities at 981.23 million baht or 50.72 percent of total liabilities. Significant liabilities consisted of short-term and long-term loans from financial institutes at 1,351.78 million baht, trade accounts payable and other accounts at 407.46 million baht and payment under leases at 99.51 million baht.

Shareholders' Equity

Total shareholders' equity—the mother company in 2016 amounted to 3,057.72 million baht, an increase by 777.28 million baht from 2,280.45 million baht or 34.08 percent of increase from the previous year. Total shareholders' equity consisted of registered and paid-up capital at 958.03 million baht, premium on share value at 1,008.88 million baht, other elements of shareholders' equity at 77.02 million baht and retained earnings at 1,013.79 million baht.

Capital Structure

Debt equity to ratio in 2016 was at 0.63 times when compared to 0.53 times in 2015.

Audit Fees

Audit Fees

- In 2012, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.09 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

- In 2013, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.09 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

- In 2014, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.08 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

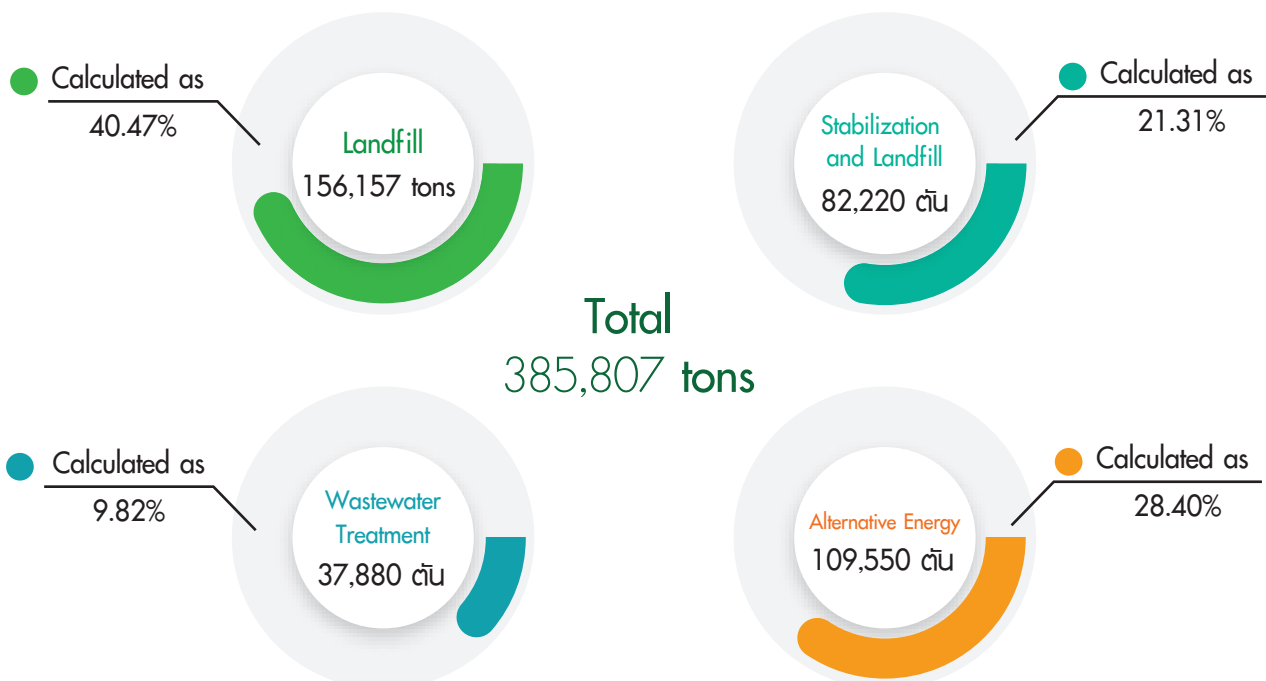
- In 2015, all four subsidiaries paid an audit fee of 1.81 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.08 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

- In 2016, all nine subsidiaries paid an audit fee of 2.52 million baht to auditors of subsidiaries and paid for other services such as travel and overtime expenses at 0.09 million baht. Subsidiaries did not use any other services from auditors.

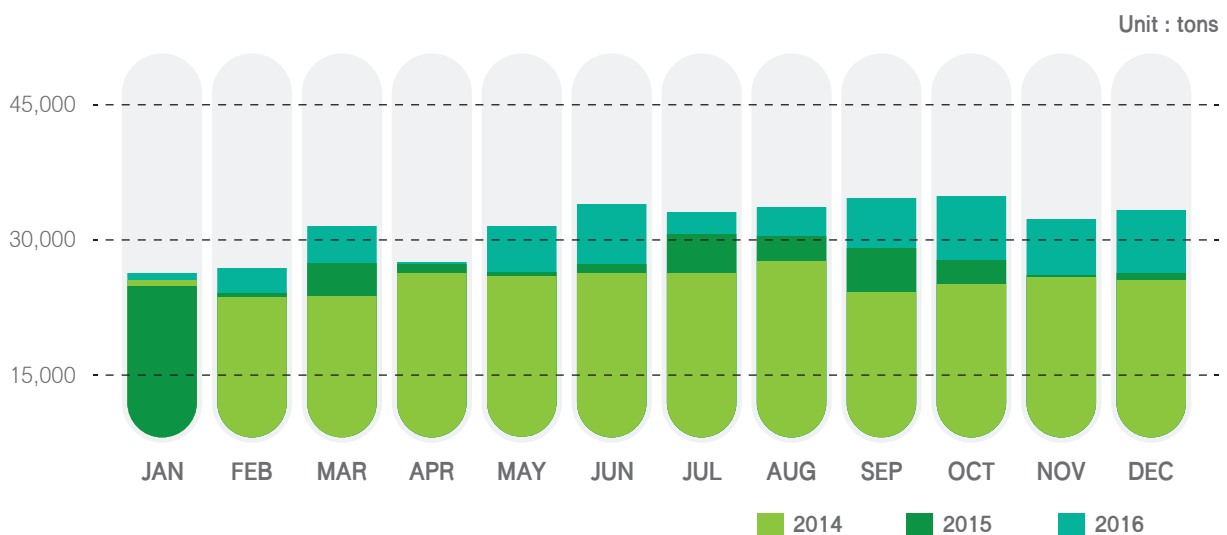
Service Sustainability

The company has serviced a total of 385,807 tons of industrial wastes. This is divided as the disposal of 229,650 tons of hazardous industrial wastes and 159,157 tons of non-hazardous industrial wastes and accounts for 1,241.32 million baht of income, an increase from the 2015 by 15.03 percent. This is divided into the management systems as follows:

■ กราฟแสดงระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม

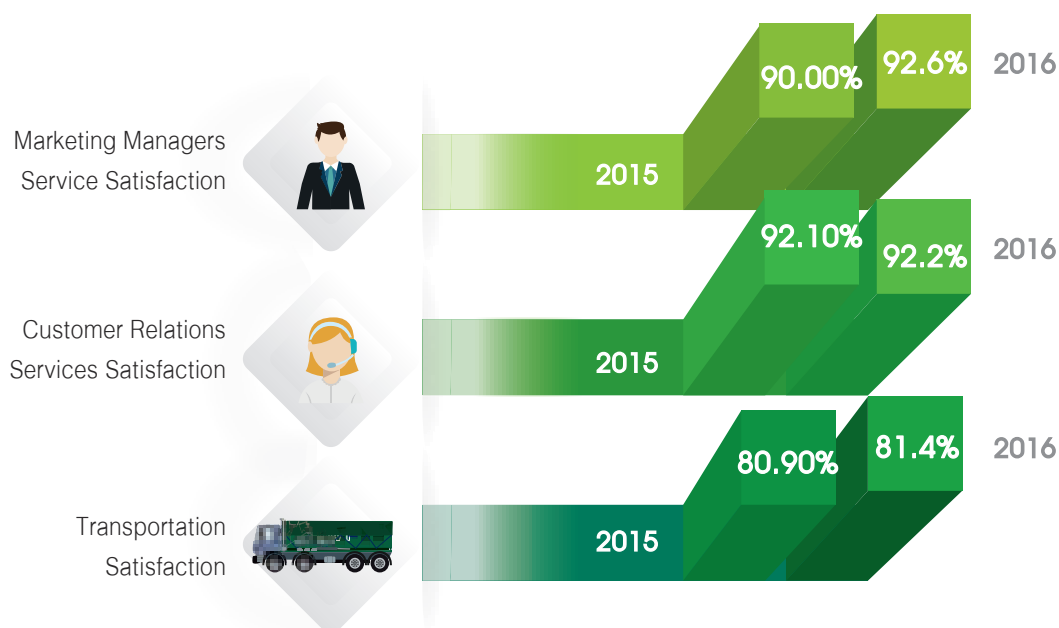


■ Comparison of Industrial Waste from 2014–2016



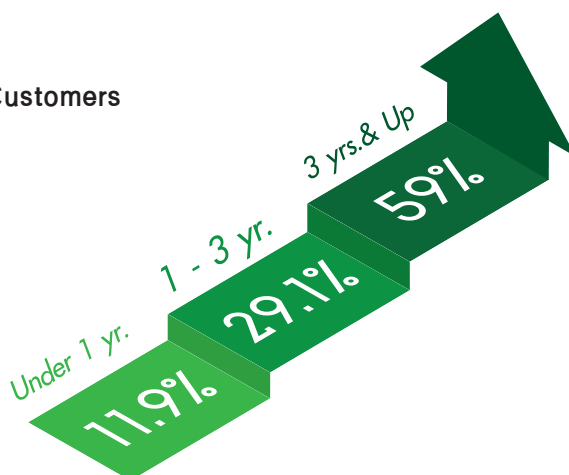
Furthermore, the company has created a service satisfaction evaluation form covering three work areas related to important services, namely, marketing, customer service and transportation. Surveys are conducted among the customers who have used the company for three years and over with a mean monthly frequency of waste transportation for disposal of 1–5 times. It was found that the majority had high to very high satisfaction, which concurred with set objectives. This has shown improved overall service by the company when compared to the previous year.

■ Satisfaction (2015–2016) (Service Satisfaction)



Nevertheless, the company’s questionnaires uncovered the primary factors causing customers to consistently and extensively commission the company’s services. This widespread acceptance has been brought about by the company’s well-known image, trustworthiness with agencies, care and attention, cooperation with officials in all work areas, international standard certification, attention to the environment and communities, etc.

Service Duration of BWG Customers



Environmental Sustainability and Safety

The company has taken actions toward monitoring environmental quality in strict adherence to the specifications in environmental impact assessment reports such as on surface and underground water quality testing results, wastewater quality, air quality, etc., none of which have exceeded the criteria set by standards. The company has created a strategic plan for management with reliance on the primary guidelines of effective and most efficient “water resource and water management” to recycle wastewater and without draining from the factory.

The company strictly and regularly tests water quality in line with EIA specifications inside and outside of projects. Furthermore, the company has a safety committee that functions to manage and ensure that all employees have work safety and to set safety work regulations and specifications. In addition, knowledge trainings in various are organized such as emergency readiness and response drills and regular work condition inspection.

Furthermore, industrial waste components are analyzed to enable specifications of clear treatment formulae. In 2016, the company analyzed up to 12,237 samples of industrial wastes from customers who used the company’s services. The analyzed industrial wastes were divided into the following three main analysis groups:

1. Heavy metal analysis by ICP machine.
2. Heavy metal analysis by AAS machine.
3. General research analysis (GR).

The parameters analyzed by the company’s laboratory are listed with the Department of Industrial Works and follow the specifications set in environmental impact assessments.

Sustainable Water Management

The company recognizes the importance of and gives attention to integrative water management inside and outside the organization with proactive plans to prevent risks potentially affecting all stakeholders.

In order to ensure effective and environmentally-friendly water management, the company monitors, tests and measures water quality in every process on a monthly basis in which underground and surface water along with the wastewater treatment system and treated water are regularly tested for quality. Furthermore, measures have been set for to monitor water quality at underground water quality testing locations inside the factory and in surrounding communities. Thus far, measurement results remain concurrent with the quality standards and legal specifications.



Air Quality Control

Air quality management inside the Center and surrounding communities takes place through a system installed to prevent and eliminate pollution prior to emission into the environment, and rigorous monitoring of test results occur continuously in order to comply with the law. In 2016, the air quality test results inside and outside the facilities.

Factory Air Quality

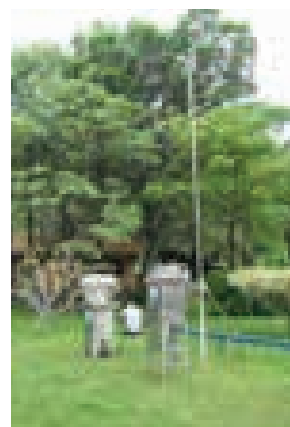
Parameter Measured	Standard Value
Total Dust	15 milligrams per cubic meter.
Total VOC	-Not specified-
Methane	-Not specified-



Remarks : Referencing work safety standards on the environment (chemicals) of the Ministry of Interior Notification of 1977.

Air Quality in the Atmosphere Surrounding the Factory

Parameter Measured	Standard Value
Total Suspe Particulate (TSP)	0.33 milligrams per cubic meter.
PM ₁₀	0.12 milligrams per cubic meter.
Non Methane Hydrocarbon (NMHC)	-Not specified-
Total Hydrocarbon (THC)	-Not specified-



Remarks : General air quality standards pursuant to the National Environmental Board Notification No. 24 of 2004, and there were no significant changes in measured air quality in 2015 relative to previous years, and values remain within legal specifications.

Noise Pollution Management

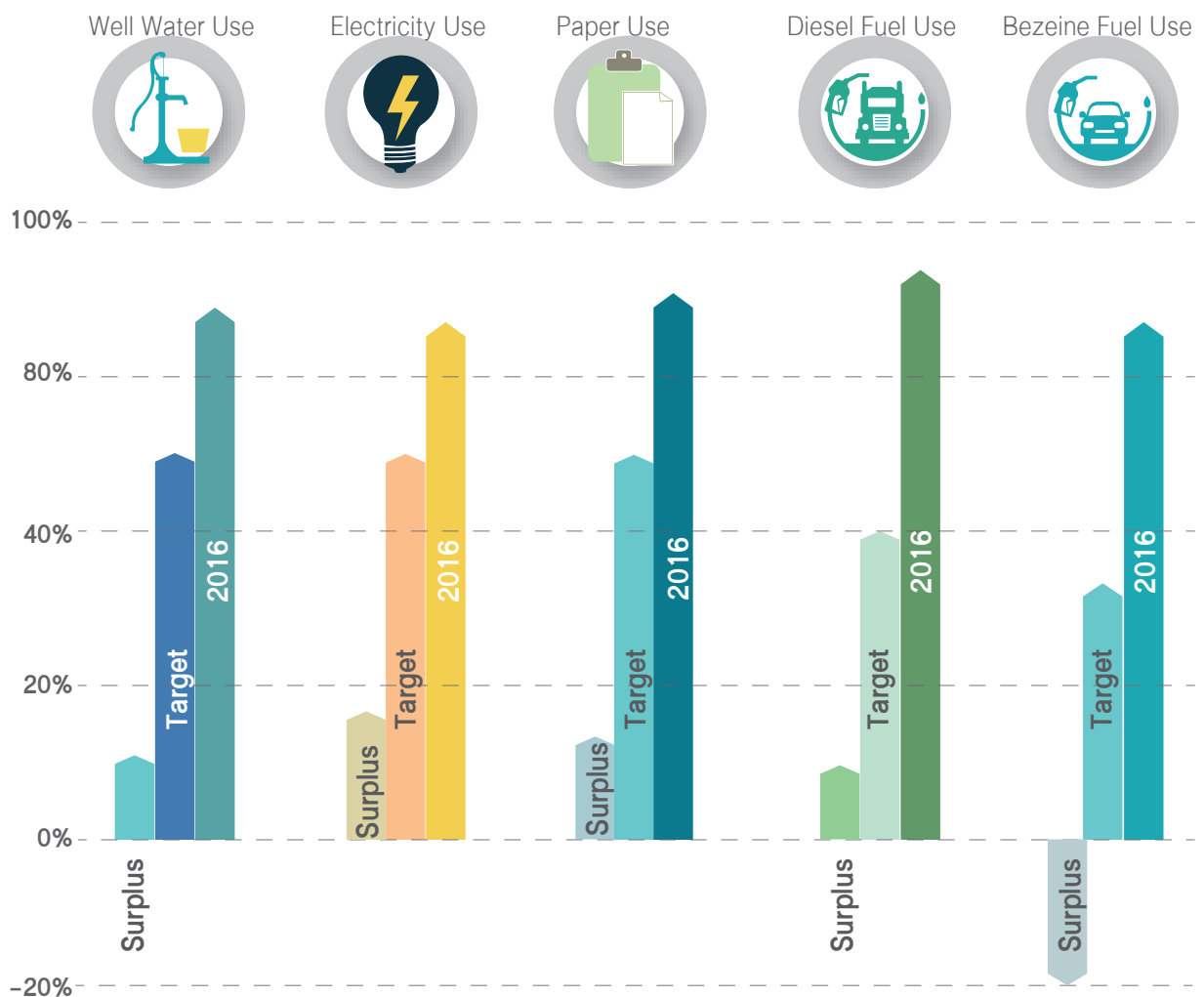
The Company gives importance to noise pollution management resulting from operations by establishing noise level measurement stations in the place of operations and communities. Noise levels are regulated within legal specifications in every measured area.

Greenhouse Gas Management

Greenhouse gas emission is a main cause of global warming. Therefore, the company continually improves and monitors its production processes to ensure effectiveness and energy usage in line with set objectives.

Resource Management

The company controls the use of energy within building areas and activities by monitoring and measuring energy consumption on a monthly basis in order to encourage participation and effectiveness of energy conservation in the entire organization.

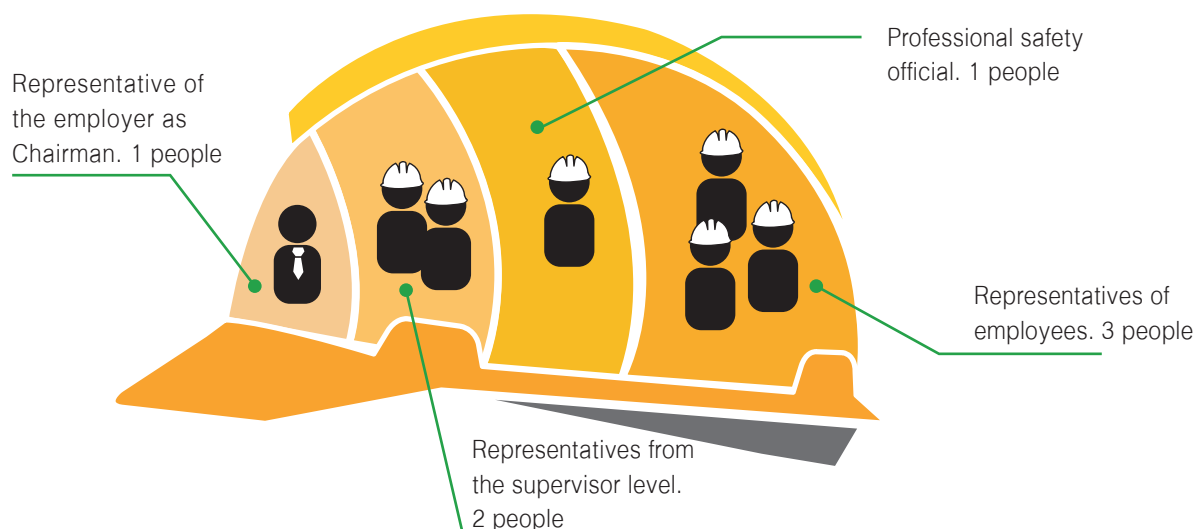


Remarks : In 2016, the company was able to effectively regulate resource utilization according to objectives, except for benzene usage, which exceeded the target value as a result of heavy usage of water pumps during the monsoon.

Determination on Safety and Occupational Health

In 2016, a total of twelve meetings of Board of Directors were held assess safety risks. In addition, training was organized with instruction in various areas such as emergency readiness and response drills, regular work condition inspection, basic firefighting knowledge course and safety course.

The Safety Committee is composed of the following :



**** Calculated at 42.86 percent of the committee. The company has established a committee to conduct elections.



Personnel, Social and Community Stability

Social Community Concern

The company believes that building a conscience of social responsibility in employees and allies is a part of promoting the organization's value on "human development" to lead to the creation of personnel with social responsibility conscience who do not only work to achieve business objectives but who also possess the knowledge and skills to create positive differences in society and the environment.

Community and Society

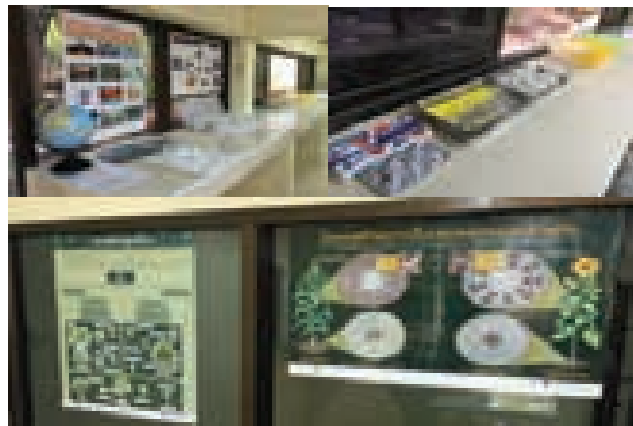
The company implants social responsibility concepts in employees through various projects to which employees are invited and supported to take part in order to be engaged in the organization and have conscience about social responsibility and create sustainable development on livelihood, knowledge and skills. Examples include the following projects :

1. Knowledge promotion activities for community development such as the project to visit the Better World Home Year 10, out-of-the-classroom field trips, "Son Nong Rak Wit" Project, etc.



In 2016, executives and employees Within the Management and Management CenterIndustrial waste with schools around the center of Saraburi. Six schools participate in joint learning activities among friends. Different schools open the center. Give children and youth to visit. Company operation Under the project home to Better. Which has continued to be held for 10 years.

In addition to being open to the student group. Youth come to the activity. Better also promotes field trips under the management.Out-of-field field trip, which in 2016 brought students - teachers.Join the 120 students from the school around the area Saraburi 7 schools opened at Khao Kheow Open Zoo. Chonburi province



BWG has provided open support. Science Learning Center under Project "teach brother love" to schools around the center and the school.In the community, so that students have the skills to develop, learn and practice. It also provides a foundation for students to think systematically. By reasoning in accordance with the scientific principles of the mind.



2. Public service activities to improve quality of life through activities promoting good quality of life in communities such as the Better World Cares for the Elderly's Health project, the project for promoting the health of the elderly with emotional and physical strength, the Friend Meet Friend Project, etc.

3. Community relations activities focused on creating benefits for surrounding communities and the province of Saraburi such as the National Children's Day Project, Better World Preserves Songkran Tradition, etc.

In 2016, opportunities were offered to interested persons to visit and observe the company's operations. A total of 610 agencies consisting of 3,110 people from 573 companies, 12 government agencies, 16 educational institutions and 9 investors and financial institutions visited the company.

The number of customers visiting in January – December 2016



Sustainable Social Development Activities

The company has coordinated and cooperated with various public and private organizations. It has also engaged in organizing various activities as key mechanisms for steering the organization toward achieving developments that benefit society and all stakeholders such as the following :



- Dissemination and discussions on proper industrial waste management knowledge in line with academic principles.
- Exchanges of knowledge on promoting understanding about hazardous waste management.
- Participation in preventing and solving improper industrial waste management in communities consisting of 40 sub-district administrative organizations.
- Signed the Memorandum of Understanding on studies and development of a project to "produce electricity from industrial wastes" with the Electricity Generating Authority of Thailand.
- Signed the Memorandum of Understanding on studies and development of a project to "produce electricity from industrial wastes" with the Electricity Generating Public Company Limited.
- Signed the memorandum of understanding on "pioneering in the authorization for the removal of wastes or discarded materials from factories by electronic means" with the Environmental Management Industry Club, Federation of Thai Industries, Department of Industrial Works.

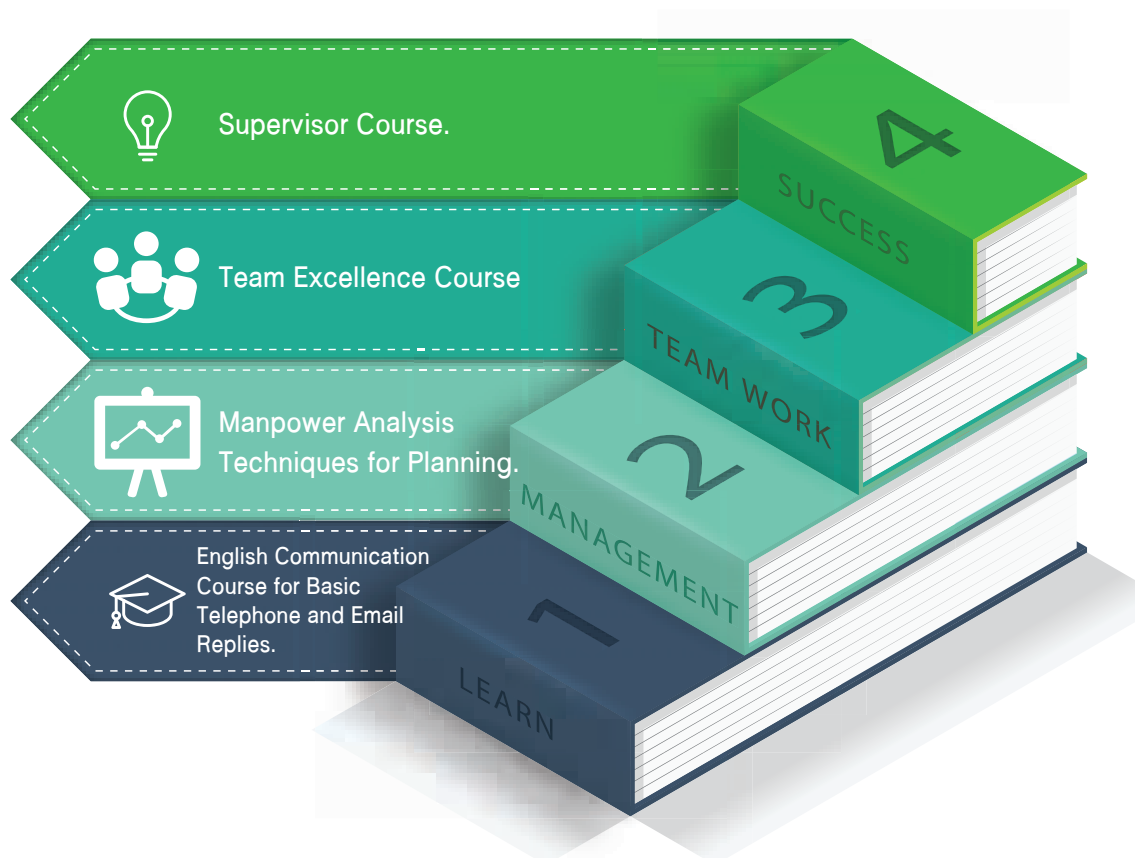
Personnel Care

In 2016, the company applied performance management with all employees in the organization and conducted assessment of the performance management system to be linked with remuneration payment such as annual raises and incentives. Furthermore, the company has policy to pay regular remuneration in the form of salaries, living expenses financial support, travel allowances, social security, provident funds and remunerations for non-fixed operations such as broker fees, bonuses, etc.

Moreover, in 2016 the company created a plan to improve knowledge and skills in line with the company's operational directions and business strategies in concurrence with the work characteristics of each work section through modernization to keep up with various related regulations and standards, which are revised to meet international specifications. This is an important challenge that can lead the company to sustainable development. Therefore, the work plan on personnel knowledge and skill development in 2016 covered various areas of knowledge such as the following :

- Supervisor Course.
- Team Excellence Course
- Manpower Analysis Techniques for Planning.
- English Communication Course for Basic Telephone and Email Replies

As of 31 December 2016, the company and companies within the group had a total of 750 employees (excluding high-ranking executives, composed of



Risk Factors and Risk Management

The Company's business operations involve internal and external risk factors with potential impact on the organization. Hence, risk management is an essential factor in supporting the organization in achieving its objectives and goals. Accordingly, the Company considers and assesses the potential risks currently faced and the probability for the occurrences of those risks (analysis of risk) by designating responsible persons and setting forth measures to appropriately manage the levels of risks together with providing continuous progress reporting. In this endeavor, the Company has appointed a risk management sub-committee to give assurance that the Company has effective and efficient risk management.

Furthermore, the Company has created work regulations on identifying and assessing the significance of environmental problems, work regulations on identifying hazards and assessment of risks related to the Company's activities and services, including persons working in the name of the Company with considerations based on activities that occur on a regular basis and activities that occur only occasionally that can be controlled directly or indirectly. Moreover, normal and abnormal work conditions are taken into consideration as well as potential emergency situations. The Company has set forth corrective procedures for environmental problems and hazards to continually remain current. Furthermore, on significant environmental aspects and risk assessment, the Company will make considerations to order priority levels to specify objectives, goals as well as create environmental, occupational health and safety projects to lower the aforementioned risks and make continuous improvements. Accordingly, in 2015 the primary risks and risk management strategies based on the sustainable development guidelines of the Company can be summarily divided into four aspects as follows:

1. Strategic Risk

These are risks occurring in relation to the setting of strategic plans, work plans and improper implementations of the aforementioned plans. Moreover, strategic risks include changes caused by external and internal factors that affect the specification of strategies or work to achieve primary objectives, goals and work guidelines of the organization.

Risk from Development

- 1.1 Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

Investment Expansions

- Continuous monitoring of economic and social conditions along with government policies and relevant laws.

Risk from Development

- 1.1 Failed investment projects can impact the rate of investment returns. The Company is aware of the significance of this issue and has thus set forth the following management actions:

Investment Expansions

- Detailed and thorough studies into information related to business operations and assess the feasibility and cost effectiveness of projects before investment decisions with emphasis on developing new businesses related to the main business to enhance security and provide sustainable growth for the Company.
- Making preparations and ensuring that employees are prepared to support investment expansions.
- Upgrading service standards to create distinction.
- Procuring sufficient financial sources and making considerations to screen investors to ensure that business can be jointly operated sustainably in the long-term.

2. Operation Risks

These are risks associated with the operations of each processes or activities inside the organization, along with risks related to management of IT information and knowledge to ensure that operations achieve set objectives. Operation risks impact work effectiveness and the overall accomplishment of the primary objectives of the organization.

Risk from Development

- 2.1 From the Company's strategies to become a leader in creating innovations and adding value with emphasis on sustainable growth, the Company continually develops investment projects and expands investments to subsidiaries in order for the Company's business operations to proceed effectively.

Investment Expansions

- Thus, the Company gives importance to improvements in employee capabilities through the creation of plans and training for employees in all essential courses relevant to business
- Moreover, processes are in place for the selection of capable employees in order to ensure that the Company is staffed by quality executives and employees in sufficient numbers to expand the Company's operations. Additionally, the Company administrates its performance outcomes by using the Key Performance Index (or KPI) that is passed on from the level of executives to operational employees for work to have consistency and follow the same direction as the Company's objectives.operations.

Risk from Development

2.2 Risk of Incidents to Systems and Infrastructure within the Waste Management and Disposal Center, Saraburi (Center) Risks for accidents and natural disasters such as fires, etc., and risks from calamities may damage the company's assets and personnel and put a stop to the company's operations. The company realizes the importance of this issue and has set in place management measures as follows:

2.3 Risk from Limitations in Procuring Additional Land

The land in the waste management and disposal center of the company can accommodate a limited amount of wastes. Therefore, the company might be at risk in regards to the procurement of new land for accommodating increases services after all currently available land has been landfilled.

2.4 Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and landfilling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

Investment Expansions

- Insurance to protect against potential damage.
- Clear work regulations on emergency preparedness and response pursuant to the environmental and occupational health and safety standard (ISO 14001:2004 & OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011).
- Close follow-up, monitoring and reporting of situations in areas/activities vulnerable to damage.
- Create work plans in preparation for prevention and reduction of potential losses along with reducing possible impacts to the environment and occupational health and safety.
- Organize training/drills of the emergency preparedness and response plan.
- Set in place water reserve systems to provide sufficient availability of water for use in continuous firefighting for at least 30 minutes and conduct monthly inspection on water reserves.

- The company is aware of the aforementioned risks. Hence, operational guidelines have been set forth to control and prevent risks through improvements to the industrial waste management processes in order to extend the usage life of landfill pits and increase areas for accommodating future industrial wastes in addition to providing sufficient time for obtaining suitable sites for use in expanding the company's businesses.

- The company recognizes the aforementioned risk. Therefore, Better World Transport Co., Ltd., a subsidiary company, was appointed to be the manager in dealing with transportation services along with procuring and employing external transport entrepreneurs in addition to setting operational procedures to control and prevent risk as follows:

- Procedures to select and recruit competent external drivers/contractors (vendors) and procedures to monitor, evaluate and specify motivators to maintain work quality.
- Operational manuals and training to provide knowledge about the importance of waste movement and transportation in order to raise awareness about potential impacts.

Risk from Development

2.4 Transportation Risk

A lack of good transportation risk management by the company can impact the effectiveness of the work procedures in the stage of accepting wastes from the factories of clients for disposal and landfilling in addition to achieving the overall objectives of the organization.

2.5 Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control.

The company is aware of the aforementioned risk. Therefore, work guidelines have been put in place to control and prevent risk as follows:

Investment Expansions

- Conditions and terms in contracts with external contractors that stipulate compliance with the law, regulations and rules of government bodies that currently exist along with those that are to exist in every article and distinctively prosecute violators or wrongdoers.
- Install GPSs in vehicle used in transportation in order to enable monitoring and verification of routes, speed and transportation duration at all times along with increasing safety along the way.
- Emergency agencies to guide and provide assistance to drivers to minimize potential impacts. In any case, the company's industrial waste services are offered pursuant to license granted by the government. Therefore, the company does not provide services to highly hazardous, flammable or environmentally harmful industrial wastes, thus reducing potential risks from the aforementioned.
- Applying good corporate governance principles as guidelines in the work of the company in order to benefit business operations and promote transparency and effectiveness of management, which builds confidence in shareholders, investors and all stakeholders.
- Setting business ethics and policies against bribery and corruption for strict adherence by directors, executives and employees.
- Specifying clear and suitable infrastructure and authorization powers in management in order to achieve the organization's objectives.
- Appointing the risk management sub-committee with responsibility for overseeing and monitoring overall risk management processes to be an appropriate level.
- Providing effective internal control.
- Appointing the Audit Committee to oversee and monitor the presence of suitable and effective internal control and audit systems.
- Setting the Internal Audit Department to perform duties in auditing and assessing the sufficiency of specified internal control measures along with work systems that significantly impact work operations in order to ensure that work operations are correct, transparent and free of conflict of interests.

Risk from Development

Investment Expansions

2.5 Fraud Risk

Corruption is an important obstacle in maximizing the benefits of the organizations resources and can occur at any time, regardless of the effectiveness of the organization's internal control.

The company is aware of the aforementioned risk. Therefore, work guidelines have been put in place to control and prevent risk as follows:

- Appoint an investigative committee to obtain facts in situations related to corruption to duties of employees and other actions or wrongdoing that impact the company.

Accordingly, the company has become a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption on 22 April 2016.

2.6 IT System Security Risks

Due to rapid and continuous advances in technology, there is risk associated to IT system security or technological threats that could occur either as a result of system faults or intentional acts of information theft by malicious individuals.

- The company realizes the aforementioned risks. Therefore, operational guidelines have been set to control and prevent risks by setting regulations concerning IT systems as the framework for preventing and managing risks associated with data safety in all areas for executives and employees of all levels in order to prevent risks from accepting-delivering information via mobile devices. Additionally, risk assessment on data security in essential work systems has been set forth together with internal communication to continually raise awareness on the aforementioned issue.

3. Financial Risks

These are risks are related to financial management and can be risks caused by internal factors such as management of liquidity, credit and investments or external factors such as changes in interest or currency exchange rates or risks failure to meet contract obligations by contract parties that would cause impacts to wellbeing of and damaging the organization.

Risk from Development

Investment Expansions

3.1 Investment Risk

If the company has channels for financing high-cost investments that can impact performance and cash currents of the company along with decreased profits/remunerations, which can impact future business growth or confidence of financial institutions.

Due to realization of the aforementioned risks, the company has set work guidelines to control and prevent risks as follows:

- Built confidence in financial status and returns along with effective debt management.

- Appropriate use of financial instruments to prevent increased liabilities.

- Other options for financing aside from borrowing such as seeking joint investors in new projects.

Risk from Development	Investment Expansions
3.2 Financial and Liquidity Risks If the company does not have good financial management, it can lose liquidity.	- The company is aware of the aforementioned risks and has set work guidelines to control and prevent risk by setting strict loan policies and regularly expediting debt repayment by debtors along with providing close monitoring by the Management Department.
3.3 Risk from Lending to Subsidiaries The company authorizes loans to subsidiaries to promote business liquidity and provide operating capital. Accordingly, there might be problems in repaying the funds borrowed from the company.	- The company is aware of the aforementioned risk and has set work guidelines to control and prevent risk in the work of subsidiaries by appointing company representatives as directors in subsidiaries to closely set policies and oversee the business operations of subsidiaries along with following up on debt repayment and interests to the company according to schedule.

4. Compliance Risk

There are risks from compliance to regulations and rules of governing bodies along with risks associated with various laws related to the business operations of the company. These risks impact the reputation and overall image of the organization as they occur.

Risk from Development	Investment Expansions
4.1 Legal and Government Policy Risk Improper industrial waste management causes illegal industrial waste disposal, which damage the nation's economy. Accordingly, the company operates an industrial waste management business. It is an end-destination business whose growth is based on the growth of the economy, particularly growth in the industry sector, and compliance to the strategies of the Ministry of Industry, which governs all industrial factories nationwide, i.e., industry promotion, social responsibility and balanced resource and environmental management aimed for the industrial sector to sustainably utilize and manage natural resources and the environment. If the company fails to examine related laws and trends of changes to regulations and government policies thoroughly before making investment decisions, there can be impacts to investment returns/decreased profit growth. The company is aware of the aforementioned risks and has set the following work guidelines for correction and prevention:	- Give importance to examining legal limitations in detail prior to making investment decisions. - Properly manage industrial wastes in concurrence to academic principles. - Plan and prepare measures to accommodate changes. - Cooperate with government agencies in the treatment and disposal of illegally disposed industrial wastes in public areas to ensure proper management.

4.2 Risk from Confidence in Service Quality and Liability Insurance

If the company does not have risk management on confidence in good service quality and liability insurance, the overall reputation and image of the organization will be impacted.

The company gives significance to building confidence in quality in all processes with a strict internal preventive auditing system ranging from confirmation of service, procurement of vehicles and containers to collection for industrial waste transportation for treatment and disposal pursuant to the ISO 9001 quality system up to the end of processes in which a goal has been set in services to provide the greatest customer satisfaction with zero customer complaints. This is a strategy to be followed by all employees with a conscience on quality. Furthermore, processes are in place for regular internal and external audit to ensure that service quality oversight procedures and processes are strictly followed and continuously implemented. The company is confident that it can maintain customer satisfaction in service quality perpetually. As for response measures, the company enters into liability insurance agreements with customers who use the company's services in order to set a clear scope of responsibility in accordance with the law (Ministry of Industry Notification on Disposal of Wastes and Discarded Materials of B.E. 2548 (2005 A.D.))

4.3 Risk on Safety, Occupational Health, Environment and Communities

The overall reputation and image of the organization will be impacted if the company does not have in place a risk management system for safety, occupational health, environment and communities.

The company has set policies on safety, environment and social responsibility in a clear manner with emphasis on transportation processes and industrial waste treatment and disposal along with a control and monitoring system for environmental impacts and risks. In addition, work procedures are managed and improved to remain current at all times, and knowledge and understanding is provided to employees of all levels through regular and continuous safety and environmental training. Moreover, the company promotes various activities to reduce environmental impacts and risks from operations such as joint environmental and risk impact assessments in the 5-S area inspection activities to discover risk areas and make corrective actions to ensure safety, the zero accident safety awareness-raising activities such as morning meetings and KYT activities. Furthermore, there readiness and response preparations for emergencies such as firefighting and fire evacuation drills and industrial waste spill/leak drills covering all work areas in which the aforementioned emergencies can occur. The implementation outcomes of various projects have decreased activities and enabled personnel to perform work at full effectiveness while meeting the requirements of customers who use the company's services according to objectives.

Meanwhile, on environmental work and public relations, the company has set in place the measurement and monitoring of the quality of air, soil and water inside and outside the company in a regular basis in order to monitor potential environmental impacts to nearby communities. Furthermore, the company applies modern technology in environmental management in order to prevent pollution that might occur from work along with using technologies to conserve and increase the effectiveness of

resources such as the natural resource conservation project (to reduce fuel, electricity and paper use), installation of an air treatment system in the wastewater stabilizing system (industrial waste cleansing water) and recycling treated water without releasing to the outside environment.

Furthermore, the company applies the seven principles of corporate social responsibility work in practice and had attended and received the CSR-DIW Continuous Award 2016“ under the project to promote industrial factories to have social responsibility and coexist sustainably with communities in order to raise awareness and engage in corporate social responsibility work along with establishing a network for CSR. Accordingly, the company has a policy to engage in the aforementioned activities continuously.

4.4 Risk of Legal Disputes

4.4.1 On 16 June 2009, the Central Administrative Court had received a legal case by a plaintiff submitted to the Administrative Court accusing the Prime Minister of delayed performance of duties pursuant to the statements in Section 9, Paragraph Two (2) of the Act on the Establishment of the Administrative Court and Administrative Court Procedures, B.E. 2542 (1999 A.D.). Accordingly, as the court perceives potential impacts on the company by court verdict, the court has appointed the company as Disputant No. 3 and to be referred to as Plaintiff No. 4. The litigant has submitted a request for the court to set measures or methods to provide temporary protection prior to the issuance of court ruling in order to temporarily halt landfill procedures pursuant to Black Case No. 863/2552 as part of the litigation. Later on 8 December 2009, the Central Administrative Court issued an order dismissing the request to set temporary protective measures or methods to alleviate suffering prior to issuing a verdict by reasoning that there are no clear facts proving that there are impacts to the health of the people and environment as a result of industrial waste landfilling business operations and that there was not sufficient reason for the court to apply temporary protective measures or methods to relieve suffering before issuing a verdict as requested by the plaintiff.

On 27 September 2013, the Central Administrative Court issued a verdict dismissing the aforementioned case and gave reason to accompany the decisions that “based on inspection into the business of the company by related government agencies consisting of the Ministry of Industry, the Ministry of Natural Resources and Environment and the Ministry of Public Health, it cannot be confirmed that the business operations of the company cause wide spread distribution of pollutants such that cause serious impacts on public health. Therefore, there was no cause to suspend or revoke the business license of the company; hence, the lack of revocation or suspension of business licenses for the three aforementioned defendants was not neglect to perform duties as stipulated by the law to be performed nor a delayed performance of duties” pursuant to the verdict of the Central Administrative Court in Red Case No. 1548/2556. As the litigants (the plaintiff) disagreed with the verdict of the Central Administrative Court, an appeal was submitted to the Supreme Administrative Court on 26 October 2013. Therefore, all defendants, including the company, submitted a counter appeal to the Supreme Administrative Court covering all aspects for the Supreme Administrative Court to issue the same verdict as the Central Administrative Court by dismissing the case

of the litigant. Accordingly, the Supreme Administrative Court had already received the counter appeal of the company for consideration.

On 15 November 2016, the Central Administrative Court issued a verdict dismissing the case pursuant to the verdict of the Central Administrative Court in Red Case No. Or. 1121/2559. Hence, the case has been settled.

4.4.2 On 30 December 2010, a group of people filed a legal case with the Civil Court pursuant to Black Case No. 4906/2553 accusing the company of violations that caused damage to the litigants and requested for the court to issue a verdict for the company to pay for damages at the total amount of approximately 2,0006 million baht and to issue an order for the company to cease all operations that cause pollution or trouble and nuisance to the litigants. Furthermore, about 130 witnesses have so far been examined by the Plaintiff, but the Plaintiff still had about ten more witnesses to examine. However, as the original schedule was insufficient, the court scheduled ten additional appointments for examining the witnesses of the Plaintiffs-Defendant, four of which were of the Plaintiff from 1-3 March 2017 and 14-15 March 2017. As the witnesses of both parties have been fully examined, the court will summarize the case and issue a final ruling.

The company's legal consultant rendered an opinion on the case that the group of persons who filed the case with the Civil Court is composed of the same people who filed the case to the Central Administrative Court using the same facts for which the Supreme Administrative Court had dismissed pursuant to the verdict of the Central Administrative Court as cause for the civil case. The Civil Court should issue a verdict to dismiss the case, because the case of the Plaintiff is unlawful and the Plaintiff had lost the right to file the case because the filing of the case had exceeded the period prescribed by the law. Furthermore, the Central Administrative Court had previously decided that there was no clear evidence confirming that the past business operations of the company violated the law, caused pollution or created nuisance to the surrounding community as violations claimed by the case whatsoever.

Internal Control and Risk Management

A good internal control system can effectively prevent and reduce potential risks or damages to the organization. The company applies good corporate governance principles as a guideline for overseeing the operations of the company. Additionally, as of 22 April 2016, the company is a certified member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption.

Accordingly, the Board of Directors has assigned the Audit Committee to conduct regular audits and follow-up assessments along with regularly reporting work results to the Board of Directors.

At Board of Directors' Meeting No. 1/2560 on 27 February 2017, the internal control system of the Management, which passed evaluation by the Audit Committee, was considered, and a unanimous opinion was obtained that the company has a suitable and sufficient internal control system for overseeing work in line with objectives, goals, laws and related regulations in an effective manner. Additionally, the company makes arrangements to ensure sufficient personnel to effectively perform work according to the system and continuously gives importance to internal control. Moreover, an internal control system is in place for overseeing the operations of subsidiaries to successfully and sufficiently protect the company's assets and assets of subsidiaries from unlawful or unauthorized use by directors or executives or from engaging in transactions with persons with potential conflicts of interest and related persons. As for other topics of internal control, the Board of Directors views that the company also has adequate internal control for those topics. Over the past year, the Audit Committee and the Board of Directors did not receive reports of faults in relevant content from the auditor or Internal Audit Department.

Furthermore, the company's auditor, Ms. Chiroj Siriroraj, Licensed Auditor No. 5113, who was the auditor of quarterly finances and financial statement for 2016 ending on 31 December 2016, did not comment that the company had any discrepancies in terms of essential content regarding internal control in the aforementioned audit report in any aspect.

Hence, the company emphasizes five main components of internal control as follows :

1. Control Environment

- Clearly set the company's vision, mission and business goals in order to provide operational guidelines for the management and employees, conduct regular monitoring to ensure concurrence with goals in addition to fair consideration of trade partners and investors in order to benefit the company in the long run.
- Appropriate organizational structure set in place by the company has the capabilities to allow the management to carry out work effectively to support business growth and adjustments in a dynamic environment.
- Specification of policies for business governance and ethics in addition to anti-bribery and anti-corruption policies in writing for directors, executives and employees of the company and subsidiaries for strict adherence covering penalties, channels for complaints and protection of informants with the objective of promoting organizational values and culture with the hope that all employees will monitor and submit complaints upon discovering inappropriate behaviors in order to achieve sustainability for the organization.

In 2016, the company was proud to be awarded the ESG 100 Certificate of 2016 for the second consecutive year because the company gave importance to good corporate governance and is outstanding in three business aspects, namely, environment, social and governance (ESG) according to evaluation of registered companies on the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, the company attended and was granted the CSR-DIW Continuous Award 2016 under the project promoting industrial factories to have responsibility for society and coexist sustainably with communities to build confidence and produce good long-term returns for investors and lead to business quality upgrade for sustainable growth.

2. Risk Assessment

- The company appointed a risk management sub-committee to ensure the company's effective and efficient risk management and handling.
- The company is aware of the importance of risk assessment in serving as a forecasting tool signaling damage to the company. Therefore, the company evaluates risks inside and outside the organization, including risk factors outside of the company's control. Hence, the company has set forth risk management measures to reduce potential impacts on the organization and regular reviews of risk management measures.
- Meanwhile, the company will regulate work, indicators of danger and evaluation of risks related to the company's activities and services in every agency belonging to the standard management system, along with specifying the characteristics of environmental problems and evaluations of key aspects, including people working on behalf of the company. This is based on activities that occur regularly and activities that occur occasionally, both that could be directly and indirectly controlled, along with consideration to normal and abnormal work conditions and emergencies. Hence, the company has set in place methods for resolving issues and risks related to the company's activities and services, including environmental problems and hazards, in order to remain up-to-date. Furthermore, if an operational unit in the standard management system encounters significant environmental aspects and risk assessment, the company will prioritize in setting objectives and goals, including the creation of projects related to the environment, occupational health and safety, in order to decrease those risks and make constant improvements.

3. Control Activities

- The company perceives the importance of internal control in order to achieve operational effectiveness. The company has clearly determined the operational responsibilities and authority of executives and operators in writing with governance over the company's asset allocation, division of operators' responsibilities and monitors in following-up, controlling and distinguishing performance evaluation in order to appropriately create a system of checks and balances, along with appropriate applications of suitable technology in operational procedures.
- The company has established policy for consideration and approval of transactions to prioritize consideration of the company's maximum benefits and consider the aforementioned transactions as having been conducted with outside parties.

4. Information & Communication

- The company has made arrangements for the company's information and communication system to constantly be improved in order to achieve work effectiveness and support the work of related executives and employees. In addition, the company gives importance to the accuracy, reliability and speed of various IT systems, especially essential data, in order for decisions in various aspects to be correct and on time. The company has arranged for the existence of systematic and effective communication channels inside and outside the organization. Moreover, the company records financial data in line with generally accepted accounting standards and accounting records are made regularly and sent prior to scheduled meeting dates via information technology in order to provide sufficient data for decision-making.

5. Monitoring Activities

- The company has arranged for the existence of an effective information system in order to enable the company's board of directors and executives to monitor data correctly and in a timely manner, along with being able to review and conduct evaluations, make suggestions and improvements to business plans in conjunction with the Audit Department in auditing work throughout the entire year. The Audit Department has regularly conducted audits on internal control according to the company's annual auditing plans along with reporting directly to the Audit Committee. Previous audit results have revealed no discrepancies in terms of essential content in the internal control system in any aspect. The Internal Control Department is responsible for performing audits to ensure that the company's primary operations and financial activities are carried out effectively under set guidelines, rules and regulations of related governmental agencies. In addition, the company has appointed Ms. Siriporn Suasakun to the position of Auditing Executive of the company as of 2 June 2008. Ms. Siriporn has experience in internal auditing, has passed training courses on conducting internal audits and has understanding in the company's activities and operations, along with performing the duty of secretary of the Audit Committee to augment the obligations and responsibilities of all duties assigned to the Audit Committee by the company's board of directors to ensure effectiveness. Furthermore, a meeting of the company's audit committee is organized every quarter with the role of providing consultation and recommendations on various aspects in order to make beneficial proposals or recommendations to the organization, along with ensuring improvements to the quality of internal audits and support audit personnel for consistent self improvement.

- The company is also accredited with quality and environmental management standards (ISO 9001: 2008 & ISO 14001:2004) and occupational hygiene and safety (OHSAS 18001:2007 & TIS 18001:2011). This is also considered to be partly due to the internal control system where the internal audit team control and manage the QMR which appoints managing directors. Hence, the aforementioned auditors are required to pass an IA system training course before being permitted to conduct work audits in various departments. If the findings of the aforementioned reveal problems or fail to meet specified standards, the audited agency will receive a corrective action request and be more frequently audited on the aforementioned issue or aspect, then brought to the management review meeting, where the Managing Director will chair the meeting. Data is continuously recorded and monitored, including every six months when external SGS certification agencies conduct audits to confirm that every agency in the standard management system remains compliant with the system and effective.

Industrial Waste Management Service Trends in 2016

Based on the digital economy policy that was declared to steer national development in every aspect through digitalization with emphasis on digital infrastructure and high-speed internet development to cover the entire nation and promote e-commerce, e-documents and e-learning, one outstanding aspect is the ability to directly meet the needs of each consumer in the production processes of goods and services. This allows various products and services to be created in large quantities in a single instance through the use of cost-saving and effective production processes based on extensive digital technology, or a “Smart Factory”. At the same time, industrial waste management is supported by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, in response to the aforementioned policy by the pioneering the authorization to remove industrial waste or discarded materials from factories by electronic systems (Auto E License).

At present, the government supports conversion of waste into energy. The Ministry of Energy has created a “proposal for special rates for purchasing electricity derived from industrial wastes in the form of feed-in tariff (FiT) using recycling energy of 2015-2019” to support the urgent policy of the government in managing hazardous industrial wastes. The special rates for purchasing electricity derived from industrial wastes are divided into the following three groups:

- (1) Power plants expanded from previously existing industrial waste incinerators located in industrial estates.
- (2) New power plants located in industrial estates or industrial waste management estates.
- (3) New power plants using plasma technology located in industrial estates or industrial waste management estates.

The aforementioned objectives concur with the company’s group’s services, which are aimed at one-stop industrial waste management to handle both hazardous and non-hazardous solids and liquids. Waste can be reused through sorting and processing with the use of extensive management processes such as treatment, recycling and disposal. In addition, the company can expand its business in cooperation with other companies within the group to produce and distribute electricity derived from industrial waste in the form of feed-in tariff (FiT) for industrial waste-derived electricity production of the Ministry of Energy. Hence, the trend for industrial waste management in 2017 remains aligned government policies and business policies and objectives.



Board Responsibilities



Management Structure



1. Board of Directors

On the 31st December 2016, the management structure of Better World Green Public Company Limited comprised boards of directors with the duty of establishing company policy in various areas: the company's board of directors, the Audit Committee, the Risk Management Sub-committee, the Procurement Sub-committee, the Recruitment & Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors. These Boards of Directors and Sub-committees are made up of qualified personnel possessing qualifications according to Section 68 of the Public Company Limited Act of 1992 on every issue as follows:

The Board of Directors of nine members is aware of the corporate governance obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:

■ The list of the Board of Directors as at 31 December 2016

Name-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Board
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Director/Chairman of the Audit Committee
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Vice Chairman of Board
4. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director / Audit Committee
5. Mrs. Nardruedee	Thammawan	Director / Audit Committee
6. Mr. Suwat	Luengviriya	Director
7. Mr. Voradit	Thanapatra	Director
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Director
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	Director and Company Secretary

***With Mrs. Tassanee Thongdee as the Secretary of the Board of Directors

Directors authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr.Suwat Luengviriya who can sign together with Mr.Suthat Boonya - Udomsart or Mrs. Tasanee Thongdee and the official company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders' meeting shall appoint directors by majority vote. Each share holder shall have voting power equal to one vote per share and the directors shall be elected individually. The candidates with the highest vote in descending order will be appointed as directors equal to the number of positions up for election on that occasion. In the event that subsequent candidates have equal votes while exceeding the number of directors to be elected on that occasion, the Chairman of the meeting is to cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual general meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third. The directors leaving office during the first and second year following the listing of the company are to draw lots to determine who will leave office in subsequent years if directors are unable to come to an agreement. The director in office the longest will leave that office in subsequent years and directors already released from office may be reelected.

4. Directors shall be released from office upon death, premature resignation, court orders to resign or a resolution by the meeting to remove the director from office or lack of qualifications as set forth in the regulations.

5. In the event that a director's position is vacant for reasons other than expiration of term, the remaining directors are to choose qualified individuals without forbidden characteristics based on specifications as replacement directors at the next meeting of the Board of Directors, unless the remainder of the director's term is less than two months with a vote of no less than three quarters of the remaining directors whereby the replacement director will remain in office for the remainder of the term.

Director Qualifications

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Knowledgeable and skilled persons with honesty, integrity and business ethics.
2. Sufficient time to dedicate knowledge and abilities with the ability to perform duties for the company.
3. Able to directly exercise judgment independently from Management.
4. Knowledge, abilities and experience in at least one significant area for the Board of Directors.
5. Leadership skills.
6. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

Duties of Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.
2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.
5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.

Duties of the Board of Directors

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinion independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of corporate governance of the company as follows:

1. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.
2. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability.
3. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.
4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and prosperity for shareholders.
5. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.
6. Play a key role in operations concerning risk management. Establish sufficient risk management guidelines and measures with constant follow-up.
7. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.
8. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.
9. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.
10. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.
11. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

12. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.

13. Regularly review the corporate governance policy.

14. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more than five companies.

15. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

- a) Short-term and long-term visions and strategic plans of the organization.
- b) Annual work plans and budgets.
- c) Corporate restructuring.
- d) Dividend payment policy.
- e) Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
- f) Specification of the Managing Director's remuneration.
- g) Appointment of executives from the level of Assistant Managing Director.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting:

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
- b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

- a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
- b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.
- c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.
- d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.
- e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures
- f) Merger control or termination of the company's activities.
- g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

2. Company secretary

In order to follow the principles of good corporate governance of registered company in the division of responsibility of the committee and the requirement of the Securities and Exchange Act by the Board of Director Meeting 5/2551 and the Remuneration Finding and Consideration subcommittees 2/2551 has appointed Mrs. Tasanee Thongdee (received Master of Science, NIDA Business School) and used to be trained in the company secretary curriculum of Institute of Director - IOD) and Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) to work in a position of company secretary with the following obligations:

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.
2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.
3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.
4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.
5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.
6. Handle the activities of the board of directors.

In 2016, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2016, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Consideration of the financial statements and consolidated financial statements for the company and its subsidiaries.
2. Consideration of proposed auditors and remuneration.
3. Internal control and internal audits.
4. Related transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Consideration of reviews of various topics based on specifications and regulations.

The Audit Committee at December 31st , 2016 as follows:

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Chairman of the Audit Committee
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Director of the Audit Committee
3. Mrs.Nardruedee	Tammawan	Director of the Audit Committee

With Miss. Siriphorn Suasagoon as the Secretary of the Audit Committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework (COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company, including attendance at meetings with the auditor without the management in attendance at least once a year.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to ensure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee and signed by the Chairman of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

(a) Opinions about the accuracy, completeness and reliability of the company's financial statements.

- (b) Opinions on the sufficiency of the company's internal control system.
- (c) Opinions about compliance with legal stipulations concerning securities and the Stock Exchange and specifications of the Stock Exchange or laws related to the company's business.
- (d) Opinions about the suitability of auditors.
- (e) Opinions about transactions with potential conflicts of interest.
- (f) Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each audit director.
- (g) Overall opinions or observations obtained by the Audit Committee from performing duties in compliance with the charter.
- (h) Other transactions for which it is viewed that ordinary shareholders and investors should have knowledge under the scope of duties and responsibilities as assigned by the company's Board of Directors.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

14.1 Transactions with conflicts of interest.

14.2 Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.

14.3 Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

4. Risk management subcommittees

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 5 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director. The committee must have at least one person with expertise in risk management.

in 2016 Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering process and risk management plan in order to be sure that there is efficiency and effectiveness in the risk management and internal management, or the management can reduce risk until it is in an acceptable level which suits the changing environment covering budget using for internal management to reduce the risk appropriately.

2. Considering significant risk in details with providing useful feedback and monitoring operating result to reduce risk such as risk of legal dispute, risk of operating system and environment, risk of limitation on the land procurement, risk on transportation, risk on marketing management and risk on financial and liquidity.

■ **The Risk Management Sub-committee comprises at December 31st, 2016 as five members as follows :**

First-Last Name		Position
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Chairman of the Risk Management Sub-committee
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Risk Management Sub-committee Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of the Risk Management Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and follow-up on company risks.

7. Other issues assigned by the company's board of directors regarding risk management.

5. Remuneration Finding and Operating subcommittees

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Recruitment & Wage Sub-Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

Diversity Board Policy

Board of Directors recognizes the diversity of the Board of Directors and is an important factor in increasing the efficiency of the Board's decision and work.

The diversity is not only limited to sexuality, but also to the age of education. Professional experience Skills and knowledge Therefore, the nomination and appointment of directors of the Company will be based on the knowledge and ability of the selection criteria, taking into account the interests of diversity. Include sexual diversity.

Policy on Nomination of Director

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies.

Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1. The company allows minor shareholders to nominate persons to become company directors.
2. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers revising director structure to be suitable based on the company's strategic needs.
3. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers specifying the knowledge, capabilities and experience of directors who will be recruited in line with company goals and strategies.
4. The Recruitment and Wage Sub-committee recruits and nominates persons with proper qualifications to hold positions as directors to replace directors who have been released from office upon expiration of term or additional directors with voting rights. The Recruitment and Wage Sub-Committee is to consider returns for nominating appropriate persons as directors by sending to the Secretary of the Remuneration and Wage Sub-Committee.
5. The Recruitment and Wage Sub-Committee considers selecting appropriate persons to be directors and proposes the aforementioned to the Board of Directors for consideration of approval.
6. The Board of directors considers approving the list of directors to be presented for approval request at the general shareholders' meeting at the annual general shareholders' meeting.

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

The Nomination Committee and Remuneration Committee is scheduled to meet at least 2 times a year by the current committee consists of four persons, who must be independent directors, more than half will have a membership of at least one person who has knowledge, ability or expertise in the field of personnel management. And Chairman of the Nomination Committee and Remuneration Committee must be independent directors.

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 4 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2015. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

1. Considering, finding and presenting name of qualified person who is suitable to be a member of Board Company, and other subcommittees of the company such as Audit committee, Risk management subcommittees, and Remuneration Finding and Operating subcommittees to be appointed in the position instead of the committee who quit from the position in the Company Board Meeting and then presents the name to the shareholders meeting.

2. Considering and reviewing remuneration and remuneration budget for committees in the Company's Board and other subcommittees in the company.

■ **There are Four member in the Recruitment and Wage Sub-committee at December 31st, 2016 as follows :**

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Recruitment & Wage Sub-committee, Chairman
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
3. Mr. Akarawit	Khankaew	Recruitment & Wage Sub-committee, Director
4. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	Recruitment & Wage Sub-committee, Director

With Mr. Suthat Boonya-Udomsart as the Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee

The scope, authority, duties and responsibilities as follows :

1. Consider the structures, elements and qualifications of company directors.
2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors should be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholders' meeting, in the event that a position becomes available.
3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.
4. Evaluation of the results of the operations of the Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.
5. Perform any other recruitment work assigned by the Company's board of directors Consideration of wages.

Meeting of the Board of Directors

1. Meetings are scheduled quarterly in advance for the year by selecting the date of each meeting of the board of directors and presenting to the board of directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings. There may be special meetings in case of an urgent need.
2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.
3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.
4. The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.
6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors.
7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.
8. It is a duty of all directors to attend the board of directors' meeting unless an emergency arises.
9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.
10. The Company has assigned the minimum quorum. The Board of Directors For the resolution of the Board of Directors at least 1 out of 2 of its members.
11. The Board of Directors has determined that the non-executive directors during a meeting at least once a year, one non-executive directors to exchange ideas and consider the various issues. Both with respect to the Company's business. And it is in their interest.

■ In the year 2016 of Directors meetings and all Sub-Committee meetings

		Number of Meeting Attendances			
Name		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Dr.Vicharn	Vithayasai	5/5	-	2/2	-
2. Mr.Akarawit	Khankaew	5/5	-	-	2/2
3. Dr.Thamnoon	Ananthothai	5/5	4/4	2/2	2/2
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	5/5	4/4	2/2	2/2
5. Mrs.Nardruedee	Tammawan	5/5	4/4	-	-
6. . Mr.Suwat	Luengviriya	5/5	-	2/2	-
7. Mr.Voradit	Thanapatra	5/5	-	-	-
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	5/5	-	2/2	2/2
9. Mrs.Tasanee	Thongdee	5/5	-	-	-

Self-Assessment of the Board of Directors

The company has policy for the company's Board of Directors to conduct annual performance assessments by viewing board effectiveness as an important factor contributing to the success of the company. The performance assessment has an important objective to help the company's Board of Directors, Furthermore, each director and all sub-committees review their own performance over the past year in addition to improving performance of duties by the entire Board of Directors and all sub-committees in a more effective manner. There are two types of board of director evaluations as follows:

- 1) The board assesses various aspects as a whole, on various aspects:
 - 1) Structure and properties of the board
 - 2) The roles, duties, and responsibilities of the board
 - 3) Strategy

- 4) Corporate Governance
- 5) Board meetings
- 6) The performance of duties.
- 7) Relationship with Management
- 8) Self-development of the directors and executive development

2) The board assess the performance of individual directors, on various aspects:

- 1) Availability of directors
- 2) Independence.
- 3) Business supervision.
- 4) Readiness to become directors and qualifications.
- 5) Risk management and internal control.
- 6) Prevention of conflicts of interest.
- 7) Monitoring of financial reports and operations.
- 8) Committee meetings.
- 9) Other

Assessment of the Subcommittees' Performance

The board of directors provides annual performance assessment of the subcommittees including the Audit Committee, Subcommittee of Recruitment and Remuneration, and Subcommittee of Risk Management. This provides a framework to monitor the performance during the past year and consideration for future performance improvements.

Development of Directors and Executives

1. The company promotes and facilitates training and education to the board and all employees in order to achieve operational improvements.

2. The board of directors has established a manual, "Corporate Governance Policy" to understand the workings of the board of directors and subcommittees as well as policies and important other information about the company so that they can perform the role of corporate governance effectively.

3. For the director of a new position, the company has provided orientation in order to have a better understanding of the business of the company and related regulations. Also by meeting other executives, the new director is able to enquire and gain insight about doing business and of the company. It also encourages the new member to attend training courses of the Thai Institute of Directors (IOD) and other relevant institutions.

The results of the annual assessment in 2559 concluded that each committee has a duty to fully and effectively

Training of the Board of Directors.

The company has encouraged the Board of Directors. Education and training more To improve our understanding of the principles of good corporate governance rules and regulations as well as the roles and functions. Director of the administration. To be effective The Ethics and Corporate Secretary will discuss with each director. To prepare a program of training and knowledge to suit your individual needs.

Orientation for New Directors

The new director has been appointed to attend the inauguration of the company before duty. To attend an orientation with the aim to help the new administration can get to know the business and practice of corporate governance of the company. The company secretary and directors of departments. The lecturer explained to acknowledge that the company has given a lecture. And present merged company. The new director has acknowledged the topics below.

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

6. Executive Board of Directors

There are 4 members in the Executive Board of Directors as follows :

First-Last Name		Position
1. Mr. Suwat	Luengviriya	Chief Executive Officer
2. Mr. Ekarin	Luengviriya	Executive Committee
3. Miss. Jaruwan	Phojang	Executive Committee
4. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	Executive Committee

Mrs. Pornpen Paoratchatapiboon The Secretary of the Executive Committee

*Note: * Mr. Ekarin Luengviriya has resigned as Executive Committee. Starting on November 11st, 2016*

Scope, authority and responsibilities as follows :

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.
2. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.
3. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.
4. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.
5. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.
6. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.
7. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company

8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conflict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specifications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executives

The executive board of directors shall consider the selection of individuals with knowledge, skills and experience in the field of industrial waste management to propose to the board of directors for approval wherein the board of executives shall consist of the following seven executives according to the following list name of individuals holding first four executive positions counted from the Managing Director downward :

First-Last Name		Position
1. Mr.Suwat	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Ekarin	Luengviriya	Deputy Managing Director of Operations
3. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	Deputy Managing Director of Accounting and Finance, and Acting Managing Director of Accounting and Finance
4. Miss. Kamala	Luengviriya	Deputy Managing Director of Management
5. Mr.Supawat	Khunworavinij	Director of Marketing Management
6. Mrs.Pornpen	Paoratchatapiboon	Manager of Environmental and Academic Engineering
7. Mrs.Tasane	Thongdee	Manager of Cooperate and Marketing Communication
8. Miss.Siriphorn	Suasagoont	Manager of Internal Audit

*Note: * Mr. Ekarin Luengviriya has resigned as Vice President, Operations. Starting on November 11th, 2016*

Executive Qualifications

The company's executives must be individuals with ethics, ability, business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intention to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. Executives must also be people with their names listed the database system for names of executives according to the announcement of the board of directors over stocks and stock exchanges Securities Act 19/2553 Re: Rules on List of Persons in the Information System, List of Directors and Executives of Issuing Company

Scope, authority and responsibilities as follows :

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies With the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors.

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for flexibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.

9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.

10. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specified in the company regulations and according to the law.

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

8. Recruitment for Directors and Executives

1. Director Recruitment

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specific company directors by considering the basic qualifications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must reside in Thailand and the directors must possess qualifications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's businesses including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2. Each shareholder must use all of the remaining votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3. The individual receiving the highest respective amount of votes will be elected as a director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time. In the event that the individuals elected in the next rank have equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaining directors.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2. Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three – year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.
2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors.
3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.
4. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.
5. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration will decide upon other qualifications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualifications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specified by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

■ List of Board of Independent Directors as of 31 December 2016

First-Last Name		Position
1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Independent Directors
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Independent Directors
3. Mrs. Nardruedee	Tammawan	Independent Directors

3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than five directors or senior executives from various fields of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk Management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

4. Recruiting recruitment & wage sub-committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which composes of 4 committees maximum. The president of subcommittee for compensation consideration has to be freelance committee. By the way, the committees for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least 3 subcommittees for compensation consideration participates in each meeting.

5. Recruitment Managing Director

The company's board of directors will appoint the Managing Director by selecting from the directors or senior executives of the company's senior executives and subsidiaries who are capable of managing operations in terms of ordinary business transactions, operational procedures and management operations for the company and with ability to establish policies, business plans, budgets, administrative structures as well as inspections and follow-up on the outcomes of the company's operational procedures in compliance with the policies set forth by the company's board of directors.

6. Recruitment Directors

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

9. Remuneration of Board of Directors and Executives

The company has a board of directors and executives' remuneration policy for appropriate levels, taking into account results of the company's operations and comparison with similar business or industry. This considers duties and responsibilities of directors and each executive. The company compensates company executives reasonably. The rates are competitive within the same business group to attract and maintain quality management executives. The executives who were assigned additional duties and responsibilities receive appropriate extra remuneration. The company provides the remuneration for the board of directors that is clear and transparent and that which is approved by the Subcommittee of Recruitment and Remuneration prior to submission for approval at the general meeting of shareholders. The disclosure of the compensation paid to the board of directors and executives is in accordance to the Securities and Exchange Commission.

9.1 Director Remuneration

The Recruitment and Wage Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibilities of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments. The company requests approval for director remuneration from the shareholders' meeting as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation:

1.1. Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rates :

The company's Chairman of the Board : 20,000 baht/time
Each company director : 10,000 baht/time

1.2. Meeting gratuities for the Audit Committee Directors shall be paid at the following rates :

Company Chairman of the Board : 20,000 baht/time
Each company director : 10,000 baht/time

■ consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following :

Name		Remuneration Description		
		Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Dr.Vicharn	Vithayasa	100,000	761,904.76	861,905
2. Mr.Akrawit	Khankaew	50,000	571,428.57	621,429
3. Dr.Thamnoon	Ananthothai	130,000	380,952.38	510,952
4. Dr.Boonyabaramee	Sawangwong	90,000	380,952.38	470,952
5. Mrs.Natruidee	Thammawan	90,000	380,952.38	470,952
6. Mr.Suwat	Luengviriya	50,000	380,952.38	430,952
7. Mr.Voradit	Thanapatra	50,000	380,952.38	430,952
8. Mr.Suthat	Boonya-Udomsart	50,000	380,952.38	430,952
9. Mrs.Tasane	Thongdee	50,000	380,952.38	430,952
Total		660,000	4,000,000.00	4,660,000

Remarks: */ Includes Audit Committee meeting gratuities

2. Other compensation

- None -

9.2 Executive Compensation

The sum total of management's remuneration was given to Managing Director, Deputy Managing Director and Senior Manager in the year of 2016 is for eight people, totaling amount of 20,316,483 Bath.

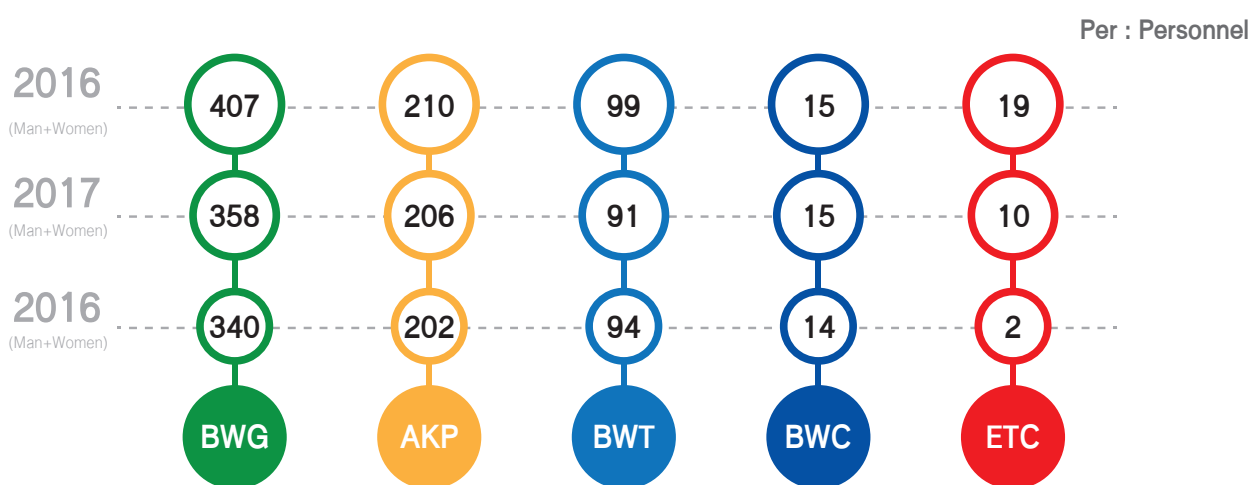
Description	2016	
	Total (Persons)	Amount (baht)
Salary	8	17,137,800
Bonus	8	1,454,650
Retirement Fund	8	1,724,033
Total	8	20,316,483

10. Personnel

Personnel are an essential factor for leading the organization toward achieving its objectives as quality entrepreneurs. In 2016, the company gave importance to the issue of human resource management by promoting employees of all levels to be provided knowledge, skill and ability improvement necessary for performing duties in the present and in the future in concurrence with the changing business direction with constant development. Accordingly, support was provided for training and seminars inside the company and in external institutions with suitable and necessary specialized expertise. Moreover, the company promotes the morals of personnel hand in combination with work performance.

As of 31 December 2016, the company and other companies within the group have (excluding high-ranking executives) a total of 750 employees. Accordingly, over the past three years, the company and subsidiaries had had absolutely no labor disputes.

■ Number of Personnel in the Company and Affiliated Companies :



Remarks : BWG means Better World Green Public Co., Ltd.
BWC means Better Waste Care Co., Ltd.
BWT means Better World Transport Co., Ltd.

AKP means Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.
ETC means Earth Tech Environment Co., Ltd.

Employee Remuneration

The company has set a policy on the fair management of remuneration and benefit systems for employees as commensurate with positions, duties and responsibilities and with consideration based on work priority combined with economic conditions. Furthermore, in addition to monetary remunerations, in order to provide good security to employees and prosperity and enable them to fully dedicate themselves to create work performance in line with their missions and responsibilities, the company provides various benefits as prescribed by the law and above legal specifications such as accident benefits, annual health examination benefits, child delivery financial assistance and provident funds.

■ Employee Remuneration (Excluding Directors and High Ranking Executives)

Description	2014	2015	2016
Total Salary	82,728,627	99,228,184	110,463,510
Total Bonus	4,679,220	6,527,174	6,245,350
Grant-In-Aids and Provident Fund	1,970,286	2,124,301	2,621,955
Others (If Any)	-	-	-
Total	89,378,133	107,879,659	119,330,815

Human Resource Service Policies

The company gives importance to employees as valuable resources in the organization and primary factors steering work toward successful achievement of set objectives. The company is determined to manage, develop and preserve employees in order to jointly create work performance and sustainable prosperity for the company by setting policies concerning employees as follows :

1. Promote good work life quality for employees to have a good work environment, occupational hygiene and safety with consideration to international standards.
2. Develop the knowledge and skills of employees continually in preparation to accommodate the company's growth.
3. Support employees in achieving professional advancement based on knowledge and capacity.
4. Appropriately and fairly manage remuneration and benefits.
5. Promote employees in participating in corporate development.

Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2016

The Company has notified all Board of Directors and Executives team members about the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC.) calling on them to report their portfolios, including those of their spouses and children not yet of age, to SEC within 30 days of their appointment to the Board and the management rank, and to do so with each change in portfolio. Must report to the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC.) within 3 days.

BWG portfolios and changes of the Board and the executives are reported As of year-end 2016, these portfolios were as follows :

Board of Directors and Executive Management

Name		Shares as of Year-end 2016	Shares as of Year-end 2015	Up (Down)
1. Dr. Vicharn	Vithayasai	2,500,000	2,250,000	250,000
2. Mr. Akrawit	Khankaew	1,250,000	1,250,000	-
3. Dr. Thamnoon	Ananthothai	2,827,644	2,544,800	282,764
4. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	1,250,000	1,250,000	-
5. Mrs. Nartrudee	Thammawon	1,250,000	1,125,000	125,000
6. Mr. Suwat	Luengviriya	183,150,000	183,150,000	-
7. Mr. Voradit	Thanapatra	22,500,000	20,000,000	2,500,000
8. Mr. Suthat	Boonya-Udomsart	1,250,000	1,125,000	125,000
9. Mrs. Tasanee	Thongdee	424,140	381,726	42,414
10. Mr. Ekarin	Luengviriya	1,250,000	1,125,000	125,000
11. Miss. kamala	Luengviriya	-	-	-
12. Miss. Jaruwan	Phojang	12,500,000	12,500,000	-
13. Mr. Supawat	Khunworavinij	13,375,000	13,375,000	-
14. Mrs. Pornpen	Paoratchatapiboon	13,375,000	13,375,000	-
15. Miss. Siriphorn	Suasagoon	-	-	-

Good Corporate Governance

Corporate Governance Policies

The company's Board of Directors is aware of the principles of good corporate governance as key factors for the company's business operations toward sustainable growth. Moreover, the company firmly believes in the importance of adding value and maximizing remunerations to shareholders and all stakeholders in the long-term. Hence, the Board of Directors has set and given approval to governance policies that promote transparency in the administration of the company's business, protect the rights of small shareholders and all stakeholders, while promoting shareholder engagement in overseeing the business operations of the company and setting risk management to ensure the stability of the company's business. In addition, business philosophy and ethics have been set for the company's business operations to take place transparently, honestly and fairly with responsibility toward society. Furthermore, corporate governance policies are set in accordance with good governance principles that the Board of Directors make considerations for improvements and authorizing governance policies on a yearly basis. This is to upgrade the company's governance with improved standards and in line with the good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and the Thai Institute of Directors. The company has created good corporate governance and business ethics manuals for all persons involved in the company, whether the Board of Directors, the Board of Executives or employees, to have adherence as good guidelines for performing duties under their responsibility. Moreover, the company has included business ethics in the aforementioned manuals, as the company desires to promote for directors, executives and employees to operate and run the company's business transparently and in accordance with the law with adherence to morals and ethics while recusing from activities that can lead to conflicts with the company's business. Additionally, executives should provide good examples for their own subordinates.

The Board of Directors is determined to care for and ensure strict compliance and practice in line with policies while developing and overseeing the company's business continuously to prepare the company to step forward and govern business on the international level in order to achieve the objectives of creating stability and achieving continual and sustainable growth for the organization, including shareholders and stakeholders in all sectors. Great emphasis is put on maintaining and improving governance standards while promoting good corporate governance as an organizational culture with the essential content as follows:

- Manuals on good corporate governance and business ethics are created for employees to read and sign in adherence to the business ethics of the company. Moreover, new employees are given the aforementioned manuals to read, understand and sign to adhere to the company's business ethics.

- about the organization's culture along with understanding about good corporate governance and ethics in the business of the organization along with the resolve of anti-corruption policies of the company.

- Anti-corruption policies have been set for directors, executives and employees to more easily read and comprehend as policy practice guidelines.

- Practice guidelines have been announced for trade partners to ensure equality and follow good practices while promoting business ethics.

Awards for Good Corporate Governance

In 2016, the company was awarded by various related agencies as follows :

- The quality assessment score of the annual ordinary meeting of shareholders of 2016 from the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association was high.

- In the announcement of the survey results on the good corporate governance of registered companies in 2016 (CGR 2016) by the Thai Institute of Directors, the company's score from the aforementioned survey project was "excellent".

- The SET Sustainability Award for Thailand Sustainability Investment 2016 by the Stock Exchange of Thailand.

- The Certificate of ESG 100 for 2016 as one out of 100 registered companies of 610 companies with registered assets with outstanding environmental, social and governance work by the Thaipat Institute.

The Board of Directors has applied various guidelines for good corporate governance of registered companies in management according to assigned duties and responsibilities and promotes good corporate governance in various areas to maximize the benefits of the company and all related parties. The details of practices are divided into five categories as follows:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company gives the importance on shareholders as investors in securities and as owners of the company by encouraging them to exercise their basic rights, i.e. share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and make decisions on any matter that affects the company. In addition to the aforementioned basic rights, the company treats shareholders equally, i.e. provides the current important information on its website, facilitates company visits and avoids any action that violates shareholders rights.

1. Protection of the Rights of Shareholders

1.1 The company provides protection of the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their basic rights such as share in the profit of the company, buy, sell or transfer shares, obtain adequate information of the company, participate and vote in shareholders' meetings to elect and or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fees and and make decisions on any matter that affects the company.

1.2 The company has provided a website to present important news and information, i.e. financial report, quarterly and annual performance report. The notice of shareholders' meeting shall be sent to shareholders at least 14 days prior to the meeting date and information shall be disclosed at least 30 days prior to the meeting date, therefore shareholders will have a sufficient amount of time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

1.3 Provides shareholders with the opportunity to add new agenda items prior to the meeting date and to nominate candidates to serve as managing directors. The procedure, channel and method of submission is mentioned on the company's website.

2. Shareholders' Meeting

2.1 Shareholders' meeting shall be held within 4 months from the end of the fiscal year. The annual general meeting of shareholders for the year 2016, was held on April 29, 2016. The related members of board, i.e. chairman, chairpersons of the various committees, managing director, including executives, auditor and counselor attended shareholders' meeting to answer all questions.

2.2 The company sets the record date of shareholders in the annual general meeting to give the shareholders sufficient time to consider the notice of shareholders' meeting and information prior to the meeting.

2.3 The notice of shareholders' meeting shall be distributed to all shareholders about 2 months prior to the meeting date, therefore shareholders can allocate time for the meeting.

3. Notice of Shareholders' Meeting

3.1 The company assigned Thailand Securities Depository Company Limited, which is the share registrar of the company, to send the notice of the meeting to shareholders 14 days prior to the meeting date. Disclosure of the information for shareholders' meeting on the company's website www.betterworldgreen.com must be at least 30 days prior to the meeting date, and also be posted 3 days continuously in daily newspaper 3 days prior to the meeting date to notify shareholders.

3.2 The notice of shareholders' meeting shall contain adequate information as to the date, time, venue and agenda items of the meeting. Each agenda item of the shareholders' meeting must be set as for information only or for approval. Objectives and rationale for or against with explanation of the board of directors must be included. Company regulations related to the meeting, maps of meeting location and relevant documents that shareholders are required to show on the meeting date and also procedures to attend the meeting must be included in the notice of meeting. To benefit and facilitate communication with foreign investors, all documents related to the meeting shall be provided in English.

3.3 The company realizes the rights of shareholders, encourages shareholders to exercise their basic rights and avoid any actions that violate shareholders' rights by proposing the important agenda items for shareholders' approval and indicating important agenda items completely in accordance with the law, regulations of the Stock Exchange of Thailand and company regulations.

3.4 The important agenda items for shareholders' approval

- Approval for financial statement and profit-loss statement
- Approval for appropriation of net income for dividend payments and legal reserve.
- Approval for bonuses for the board of directors.
- Approval for remuneration of directors.
- Approval for appointment of directors.
- Approval and appointment of auditors and remuneration of auditors.

4. *Facilitating shareholders*

4.1 The company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the board of directors prior to the meeting date through Investor Relations.

4.2 The company provides staffs to facilitate shareholders equally on the meeting date.

4.3 The company provides shareholders with the opportunity to register at least 1 hour prior to the meeting and does not restrict the shareholders who come late from attending the meeting, but encourages them to exercise their rights.

4.4 The company provides shareholders who come late for the meeting with the opportunity to vote on the agenda items that are under consideration or have not been approved.

5. *Procedures on the Shareholders' Meeting Date*

5.1 At the beginning of the meeting, chairman of the meeting shall introduce the board of directors, chairman, chairpersons of the various committees, executives, auditor and counselor to shareholders and prescribe the procedures related to the meeting, including the process for vote. The company provides shareholders and counselor the opportunity to volunteer, witness or count the votes.

5.2 The company allocates time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions to the meeting. Chairman, directors and executives shall provide clear to the point answers and place importance to every question. Shareholders shall then vote on each agenda item.

5.3 Use the conference program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. in registering and counting votes for efficiency and transparency.

5.4 The company shall conduct shareholders' meeting according to the notice of shareholders' meeting. The company cannot distribute documents containing additional important information during the meeting or add new agenda items without prior notice to shareholders.

5.5 For the sake of transparency and future reference, the company should encourage the use of voting cards for every agenda item. The company provides shareholders with the opportunity to elect for directors individually

6. *Procedures after the Shareholders' Meeting Date*

6.1 The company discloses the resolutions of the meeting and the voting results to the Stock Exchange of Thailand and also on the company's website with the shareholders' meeting date.

6.2 The company discloses on the company's website the minutes of shareholders' meeting both in Thai and English, records the list of directors who attended the meeting, vote counting procedures, shareholders' opinions, the explanation of directors and the resolutions of the meeting with approving, dissenting and abstaining votes.

6.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the company's website.

6.4 If there is a resolution for declaration of dividend payment in the meeting, the notice of the resolution and the details of dividend payment shall be given to shareholders through the SET Information Disclosure System. The company will then coordinate with Thailand Securities Depository Company Limited to ensure that the dividend payments are accurate. The company sets the book closing date at least five days after the shareholder meeting to ensure that shareholders will receive their dividends in cash, in compliance with the Stock Exchange of Thailand.

6.5 Suggestions and opinions of shareholders and auditor from the shareholders' meeting assessment shall be considered for improvement and development of shareholders' meeting. According to the constant development and improvement of shareholders' meeting, this year the Company obtained "Excellent" for the quality assessment of Annual General Meeting Checklist 2016 in AGM Assessment Program held by Thai Investor Association.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. Equitable Treatment

The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations as follows:

1.1. In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder has the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2. The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since

1 December 2015 to 31 January 2016. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 0.05 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

3. For transparency and accountability, the company has arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

4. The Board of Directors allows shareholders who are unable to attend meetings to grant proxy rights to other persons, independent directors or the Managing Director to attend meetings on behalf of the shareholders by sending letters granting proxy in the forms prescribed by the Ministry of Commerce to attend meetings and vote on behalf of shareholders unconditionally. In cases where shareholders have granted proxy rights to (Form B) other persons, the company will give rights and treat the person granted proxy rights as a shareholder. Furthermore, the company discloses letters granting proxy rights with details and procedures on the company's website for 30 days before the meeting.

5. Because most of the shareholders attending the general shareholders' meeting are Thais, the shareholders' meeting is conducted in Thai. However, for the benefit of communication and convenience for foreign shareholders, the Company prepares meeting invitations and related documents in Thai and English.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

2.1. The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfulness and severity of the violation.

2.2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding

of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

2.3. The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

2.4. The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

2.5. The company has complied with laws and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. i.e. guidelines for reporting of connected transactions, guidelines of changes in securities holding, etc.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1. Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2. Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days from the securities purchase/sale date.

3.3. Directors and high-ranking executives are required to prepare reports on stakes held by directors and high-ranking executives, including related persons according to Securities and Exchange Commission Notification No. Tor Jor. 2/2552, which became effective on 1 July 2009.

In 2016, the company treated shareholders equally and there was no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company gives the importance on the rights of all groups of stakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders, i.e. company executives, employees, or outside stakeholders, i.e. competitors, trade partners, customers, creditors, etc. The company realizes that the support and opinion of all groups of stakeholders shall be of benefit to the operation and to the development of business. Therefore the company shall follow the relevant laws and regulations to supervise the rights of stakeholders. Moreover, the company has established guidelines to promote cooperation between the company and each group of stakeholders in order to create harmony.

1. Treatment of Each Stakeholder

The company has set the written guidelines in compliance with good corporate governance policy and business ethics to treat all groups of stakeholders, i.e. shareholders, customers, trade partners, creditors, competitors, employees, society and environment, including encouraging employees to follow the guidelines and also commit to respect the rights of shareholders which are as follows :

1.1. Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

1.2. Employees : The company gives the importance to employees who are the most valuable resource of the company and key to success in achieving the company's goal. Therefore, the company gives importance to personnel development and welfare and promotes participation of employees.

1. Establishes procedures of remuneration and welfare.
2. Establishes a clear remuneration policy for employees by assessing both long term and short term operational result focused on finance, customers, internal management system, and learning and development.
3. Provides appropriate remuneration and welfare. i.e. salary, annual rewards, provident fund as well as life insurance and accident insurance for employees.
4. Provides orientation to employees focusing on business ethics, anti-corruption policy, company core values, safety and quality system and necessary basic knowledge of company operations.
5. Establishes a policy to promote systematic personnel development by applying a competency model as standard for all types of personnel development plans, i.e. performance and competency assessment, training roadmap, individual development and succession plan, etc. There were 407 employees in 2016.
6. Organizes activities to promote good relations inside the company such as New Year's parties, etc.

7. Encourages participation of employees in following the policy on how to treat all groups of stakeholders i.e. society, communities, customers, and also promotes activities for employees to recognize company core values which support treatment of stakeholders.

1.3. Customers : The company is committed to treat all customers equally and fairly and to meet customer satisfaction and trust by offering good quality services. Moreover, the company supports activities to build a good relationship with customers. i.e. company visits, seminars, customer meetings in order to promote a relationship and to listen to suggestions and complaints as well as participate in customers' activities.

1.4. Trade Partners : The company has a policy to build good relationships with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.5. Creditors : The company has a policy to create a relationship with trade partners, to conduct business fairly, to treat trade partners equally for maximum benefits, to avoid any conflict of interest situations and to strictly follow the mission statement to achieve business benefits.

1.6. Competitors : The company has a policy to compete under the rules of fair business competition, refrain from seeking confidential information of business competitors through dishonest or improper means, and refrain from discrediting competitors through slander or take any action without establishing the truth.

1.7. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

2. Environmental, Occupational Health and Safety

The company gives importance to environmental, occupational health and safety by establishing the policy and setting the environmental, occupational health and safety committees in order to develop a management system to control, improve and prevent any damage that may occurred from operations. The company conducts many activities, i.e. annual employee check up, big cleaning day, safety day and various training programs, etc.

3. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources

The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

4. Respecting Human Rights

The company has a policy to respect human rights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on respecting human dignity, independent, personal rights, authority and human rights. The company also treats everyone equally without discrimination against gender, race and nationality.

5. Avoiding Infringement of Intellectual Property

The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

6. Anti-Corruption

The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. In 2016, the Company was verified to be a member of Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council on April 22, 2016 from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

7. Contact BWG

The company provides the effective way for stakeholders to communicate any suggestions, opinions, questions and complaints through Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext.146 or www.betterworldgreen.com or Better World Green Public Company Limited 2674/1 Soi Drive-in, Lad Phrao Rd., Bangkok, Bangkok 10240

8. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection

The Board of Directors has provided two effective ways for whistle-blowers to communicate any concerns directly to the executive level, i.e. to supervisors at each level, the internal control department, as well as directly to the board, i.e. the board and audit committee. The company has also assigned management to supervise and take the responsibility of communicating to their staffs so that they understand and follow business ethics and established procedures for whistle-blower protection strictly. The company has provided channel to receive any complaints, opinions, suggests, illegal or unethical practice, including suspicious behaviors that may indicate fraud or misbehavior. The company has established mechanisms for whistle-blower protection.

Section 4 : Disclosure and Transparency

1. Disclosure of Information

The company recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete, transparent and in compliance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also

recognizes other material information that may affect the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and general public through the information disclosure system of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and is included on the company's website at www.betterworldgreen.com

2. Preparation of Financial Reports

The company is responsible to prepare financial reports that is accurate, complete and transparent in order to preserve the company assets and prevent mis statement in accordance with accounting standard. The company is also responsible for reasonable and careful preparation of financial reports to ensure that stakeholders are confident of the financial reports prepared by the company. The board of directors, therefore, assigned an audit committee to verify the accuracy of financial reports and operations. The Board of Directors report for responsible financial statement covers the principles and the criteria stipulated by good corporate governance for listed companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and is signed by the chairman and the managing director and presented together with the report of the auditor in the annual report.

In 2016, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

3. Remuneration of Auditors

3.1 Audit fees

In 2016, the company and subsidiaries paid audit fees of Baht 2,030,000 (one million eight hundred thousand and ten thousand only) to Karin Audit Company Limited (which did not benefit in any other way from the company, subsidiaries, majority shareholders or related persons). The subsidiary Better Waste Care Company Limited paid Baht 1,180,000, Better World Transport Company Limited paid Baht 300,000 and Earth Tech Environment Company Limited paid Baht 150,000.

However, the audit firm and selected auditors are independent and have no relationship with and benefits from the Company, its executives, major shareholders or individuals related to such persons.

3.2. Other Fees

-None-

4. Investor Relations

The company recognizes the importance of information about company, both financial and non-financial that influences the decision-making process of its shareholders and stakeholders.

The executives place importance on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The company, therefore, assigned the Corporate Marketing and Communication Department to disclose material information about company and to supervise the financial reporting system, as well as other material information that may affect the price of company's securities, i.e. financial statements, operational results disclosed through the SET portal to investors. The company presented operational results and disclosure information to investors, shareholders and relevant persons under direct and indirect methods as follow.

Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.

Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.set.or.th or the company's website www.betterworldgreen.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 or at www.betterworldgreen.com

5. Information Disclosure System

1. The company recognizes the importance of disclosure of company's information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent and does so through the SET Information Disclosure System, the Securities and Exchange Commission of Thailand website, the company's website and by mail.

2. The company has disclosed information in accordance with the criteria stipulated by the Securities and Exchange Commission of Thailand and the Stock Exchange of Thailand. Securities Management Department is responsible for information disclosure.

3. The company has assigned the Corporate Marketing and Communication Department, contact number 02-731 0080-1 ext. 146 to be the company's representative to communicate with investors, shareholders, securities analyst and other persons.

The Security and Exchange Commission has never asked the company to amend disclosed financial statements. Annual and quarterly financial statements were disclosed to shareholders and investors in a timely manner.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors has an important role in the corporate governance principles for the best interests of the company and is responsible for the performance of their duties to the shareholders, independently from the executives.

1. The Structure of the Board of Directors

The board of directors has determined the structure of the board of directors. This comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with a significant role in the direction, inspection, and evaluation

of the company's performance outcome in accordance with independently laid plans. At present, there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors, which is 33% of all directors and six directors who are not executives, which is 66.67% of all directors and the three directors from the six who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representatives of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations for accuracy and transparency.

According to company regulations, one-third of all directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots to determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been released from office may be reelected.

Also, the company has a secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of care for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors. Furthermore, each meeting must be allocated sufficient time for the meeting's agendas approval and consideration. Also, minutes of the meeting are recorded in writing and the minutes which are approved by the board of directors are collected for further approval of the committees

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Duties of the chairman.

1. Chairman is not executive and not the same person as president, and must have no relationship with the management.
2. Support, assist, and give consultation in executives' business operations through president but not to interfere in routine tasks or daily business management which the president is responsible.
3. As chairman of the board of directors' meeting and the company's shareholders' meeting.
4. As a decisive vote caster in case voting at the board of directors' meeting is split equally.
5. Responsible as the leader of the board in directing, following-up and monitoring the administration of the board of directors and other Subcommittees to achieve the objectives of the company's laid plan.

Duties of the Board of Directors.

All directors understand their duties and responsibilities of the board and the administrative characteristics of the company and work with honesty, prudence and caution with regard to the best interests of the company and fairness to all shareholders. Also all directors provide an opinion independently and devote time to perform the full responsibility according to the principles of

corporate governance of the company as follows:

1. New directors need to receive orientation on knowledge about the company's business operations.
2. Training in at least one course offered by the Thai Institute of Directors (IOD) that is concerned with the Director Accreditation Program (DAP) or a course on Director Certification Program (DCP) or the equivalent thereof to increase operational skills and ability
3. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.
4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and prosperity for shareholders.
5. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.
6. Play a key role in operations concerning risk management. Establish sufficient risk management guidelines and measures with constant follow-up.
7. Independent directors and external directors are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using resources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.
8. The Company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedural plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.
9. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors benefit.
10. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on internal inspections and work together in coordination with the Audit Committee.
11. Appoint a Company Secretary according to the Securities and Exchange Act to prepare and maintain documents and other matters as determined by the Capital Market Supervisory Board as well as to facilitate the Board's and the company's business, such as meetings of the Board and shareholders, regularly provide the Directors and the Company with legal advice and remind them of the various regulations that they need to know and comply with, as well as ensuring that Directors and the Company disclose correct, complete and transparent information.

12. Provide a code of conduct, code of ethics as working guidelines in the Company.
13. Regularly review the corporate governance policy.
14. Each Director cannot hold a Director position in a listed company in SET more

than five companies.

15. The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following :

- a) Short-term and long-term visions and strategic plans of the organization.
- b) Annual work plans and budgets.
- c) Corporate restructuring.
- d) Dividend payment policy.
- e) Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
- f) Specification of the Managing Director's remuneration.
- g) Appointment of executives from the level of Assistant Managing Director.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders' meeting :

- a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
- b) Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

- a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
- b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.
- c) The drafting, revision or termination of contracts concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profits or losses.
- d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.
- e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures
- f) Merger control or termination of the company's activities.
- g) Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or

lose, or when there is any conflict of interest with the company or any of the company's subsidiaries, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Division of Authority and Duties

The Company has clearly divided duties and responsibilities between the Board of Directors and executives. The Board of Directors is responsible for establishing policies and supervising executives' operations in the policy level, while executives perform the management of the Company to correspond with specified policies. However, resolution on approving any significant agenda still requires an approval from the Board's Meeting or Shareholders' Meeting as the case may be. In addition, authority granted to the Board of Directors and managing director will not cause stakeholders to approve any items that they or persons with conflict of interests engage in together with the Company or its subsidiaries.

The Company divides the position of Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer independently in order to perform duties transparently and provide sufficient balance of power.

- Chairman of the Board of Directors is an independent director responsible for the position of the Board's leader. His/her duties are to monitor the management of the executive's board to achieve based on specified action plans. In addition, he/she must act as the chairperson of the Board's Meeting and Shareholders' Meeting.

- Chief Executive Officer acts as the leader of the executive's board responsible for supervising such board to perform duties as assigned by the Board of Directors, including considering any matters before presenting to the Board's Meeting and/or approving operations relating to the normal course of business of the Company.

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executive

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal control system and the risk management system. The Board of Directors monitors management performance by stipulating that the Managing Director make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Business Governance Policy

The company has established a written policy for governing the business and the Board of Directors will hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports (Form 56-2) and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.betterworldgreen.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Shareholder Rights : The company gives importance to shareholders as investors in securities and owners of the company. Therefore, the company promotes basic legal rights among shareholders such as shares in business profits, purchase/sale or transfer of shares, sufficient business news and information, attendance at meetings to exercise the right to vote on appointment or removal of directors, set remuneration for directors, appoint auditors and specify auditing fees including issues with impact on the company. In addition to promoting basic rights among shareholders, the company has equitable care and treatment of shareholders such as by providing important current information via websites, arranging for shareholders to visit the business and avoidance of any actions in violation or limitation of shareholder rights.

Equitable Treatment of Shareholders : The Board of Directors oversees and reviews corporate governance structure regularly to build confidence in the equitable and fair treatment of every

shareholder, including minor shareholders, foreign shareholders and institutional investors along with ensuring that shareholder care processes are not difficult or unreasonably expensive. Shareholders have the right to participate in decision-making and learn about the outcomes of the company's decisions on important issues prescribed by law or company regulations. Furthermore, the company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with essential principles and practice guidelines on disclosure of stakeholder information by directors and executives for the purpose of transparency and preventing conflicts of interest.

Role of Stakeholders : The company gives importance to the rights of every stakeholder group, regardless of whether they are inside stakeholders such as company employees, executives or outside shareholders such as shareholders, competitors, trade partners, customers and creditors, etc. The company realizes that support and opinions of every stakeholder group benefits the operation and development of the company's business. Therefore, the company will follow the law and relevant regulations to ensure good care for the aforementioned rights of stakeholders. Moreover, the company promotes cooperation between the company and each stakeholder group to build unit

Disclosure of Information and Transparency : The company recognizes the importance of disclosing both financial and general information that is accurate, complete, transparent and compliant with the criteria set by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The company also recognizes other material information with impact on the price of the company's securities and influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The company has disseminated company information to shareholders, investors and the general public via channels and information dissemination media of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.betterworldgreen.com.

Responsibilities of the Board of Directors : The Board of Directors has an important role in corporate governance for maximum benefits of the company and is responsible for performance of duties to shareholders with independence from the management.

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.betterworld-green.com.

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.
2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption.

The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive advantages.

4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.

5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.

6. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.

8. The company will give justice and protection to employees who have reported or cooperated in reporting corruption involved with the company.

8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Support for Political Activities

1. Negative actions related to politics are not performed in the company and no company resources are to be used for the aforementioned actions. The company is an organization firm in its political neutrality, support for compliance with the law and democratic government without guidelines to provide direct or indirect political support for any political party.

2. In cases where the company wishes to provide political support for democracy, the aforementioned support is must not be in violation of related laws or involve expectations for reciprocal special treatment. Support requires the preparation of request logs with specifications of support recipients and objectives with all accompanying documents for presentation to the Board of Directors for consideration of approval.

3. Employees have the right and freedom to participate in political actions under the constitution. However, employees must not use status as a company employee or use any property, equipment or instrument of the company to benefit any political action. When participating in political activities, employees are to be cautious of any actions with potential for causing understanding that the company supports or is devoted to any political party.

Donations for Charity and Sponsorship

1. The company donates to charities in the form of financial assistance or other forms

(such as education or time) as part of CSR activities, including public relations and building a good image for the company without expectations for reciprocation in the form of business gains.

2. Donations to charities by using company funds or properties are made only on behalf of the company. Charitable donations must be made for reliable and accountable foundations, public charity organizations, temples, hospitals, medical facilities or social benefit organization through proper channels in compliance with company regulations.

3. In providing financial support requiring company funds or properties to support projects, names are to be specified only on behalf of the company. Financial assistance must be made for business objectives, good image and reputation of the company through steps in compliance with company regulations.

4. Sponsorship is a method for disseminating the company's business with difference from donations for charity and may be carried out in various forms such as sponsorship of cultural, artistic or educational activities, etc.

5. Employees are required to exercise caution to ensure that charitable donations and sponsorship are not be used as a cover for bribery in addition to being transparent and compliant with enforced laws.

6. Charitable donations or sponsorship are required to prepare request logs with specification of donation/sponsorship recipients and donation/sponsorship objectives along with attaching all accompanying documents for presentation to persons in the company with the authority to consider approval according to level of approval authority in the company.

Giving or Receiving Items or Other Benefits

The company requires that the giving or receiving of gifts, presents and receptions be appropriate based on traditional practice without exceeding proper value and aimed at motivating practice or avoidance of practice with potential leading to corruption. The company has the following measures:

1. The company does not demand or request any objects or benefits from other persons with duties or businesses related to the company whether for personal gain or the gain of other associated persons. The company considers the aforementioned actions to be an abuse of authority damaging to the image and reputation of the company.

2. The company does not accept or give objects or any benefits gained by performing duties for the company to conflict with interests in the company regardless of whether gifts were given/ received for self or associated persons with the following considerations:

(a) The giving or receiving of any items or benefits may be performed only on traditional occasions or festivals commonly practiced by giving consideration to appropriate value for the occasion, person, position and duty of the giver and the receiver. The aforementioned actions must not influence business decisions or result in unfair gain.

(b) Business receptions may be held as necessary with reasonable spending not exceeding needs, extravagance or have regular frequency.

The Company and Business Associates

1. The company will notify and support affiliated companies in which the company has

power to control practices in compliance with anti-bribery and anti-corruption measures.

2. Business representatives and mediums. Employees are forbidden from employing any business mediums to bribe or perform corrupt actions.

3. Distributors / service providers and contractors of the company are arranged to procure goods/services with fairness and transparency. The company will also assess to thoroughly select distributors/service providers and contractors. The company will notify distributors/service providers and contractors of this policy and the company reserves the right to terminate procurement and employment if distributors/service providers and contractors were corrupt or gave bribes.

Business Ethics

The Board of Directors has established ethics to provide guidelines and good recommended practices for directors, executives and employees to uphold as guidelines for performance of duty in line with the company's mission with sincerity, honesty and fairness in its treatment of the company, every stakeholder group, the general public and society. Furthermore, the company designated a system to regularly monitor practices according to the aforementioned guidelines. The company has provided continual trainings and explanations for employees to comply with business ethics. The company's directors, executives and employees are under obligation to strictly adhere to ethics. Supervisors at every level are under obligation to observe and promote compliance with designated ethics among subordinates along with conduct aimed at creating a good example to promote compliance among employees. The company disseminates its business ethics at www.betterworldgreen.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balance

Appointment and Consideration of Auditor's Remunerations

The Board of Directors gives consideration to selecting, nominating and removing independent persons to function as the company's auditors as well as propose auditor remunerations. Proposals are made by the Board of Directors at meetings of shareholders for approval. Accordingly, the Board of Directors and Audit Committee view that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with continuous experience in auditing work in auditing and having effective knowledge in the company's information and other companies in the group. Hence, the audit fee for 2016 was set at the amount of 2,030,000 baht (Better World Green PCL. by 1,180,000 baht/Better West Care

Co., Ltd. by 400,000 baht/Better World Transport Co., Ltd. by 300,000 baht/Earth Tech Environment Co., Ltd. by 150,000 baht).

At the ordinary meeting of shareholders of 2016, the meeting approved the appointment of the auditor and auditing fees as proposed by the Board of Directors.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.
2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.
3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports.

Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The company has the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's insider information that is not disclosed to the public for personal gain, including buy and sell securities:

1. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and disciplinary actions in accordance with Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) as well.
2. Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days since the change of securities holding was amend and the this copy must be submitted to the Securities and Exchange Commission in the same day.
3. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.
4. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon wilfullness and severity of the violation.

Related Transactions

1. Type of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conflicts of interest. The aforementioned related transactions were transactions with company shareholders and/or executives, including transactions with related companies whereby those who are in conflicts of interests acted as shareholders and/or executive of the company. The nature of relationship can be summarized as follows:

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Akkhie Prakarn PCL. (AKP)	Registered founding on 25 January 2008; as of 31 December 2016, with registered paid up capital of 202 million baht to provide services involving the incineration and quality improvement of wastes, refuse and discarded materials. The incinerator belongs to the Department of Industries. BWG is a large shareholder of AKP at 51.18 ratio of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2016, with a registered paid up capital of 68 million baht to operate a refuse transportation business by up-to-standard vehicles and containers and Brokerage and transportation management. BWG holds 99.99 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better Waste Care CO., LTD. (BWC)	Registered founding on 23 September 2002 ; as of 31 December 2016 holds one million baht of registered paid up capital to operate business as a representative for industrial waste disposal. BWG holds 99.94 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. (ETC)	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2016 holds 628 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.

Person with Potential Conflict of Interest	Relationship Status
Be Green Development Co., Ltd. (BE GREEN)	Registered founding on 8 July 2016 and 31 December 2016, registered paid up capital amounted to 1 million baht for the purpose of engaging in development and allocation of land and purchase-sell real estate to operate industrial factory businesses and commercial businesses in the form of industrial estates and other similar types. BWG holds 91.00 percent shares in all registered paid up capital and shares two directors in the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
AVA Grand Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2016, registered paid up capital amounted to 50 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Siri Lapha Power Co., Ltd. ("SIRI")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2016, registered paid up capital of 50 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Link 88 Power Co., Ltd. ("L88")	Registered founding on 9 August 2016 and 31 December 2016, registered paid up capital amounted to 25 million baht to operate a power plant and electrical power and energy production business. ETC holds 99.88 percent of registered paid up capital shares and shares directors, Mr. Suwat Luengviriya, Mr. Ekarin Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2016, registered paid up capital amounted to 50 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. L88 holds 95 percent of registered paid up capital and co-directors, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-udomsart.

2. Type of Related Transactions

The company made related transactions as part of the company's business interaction with people with potential conflicts of interest. The details of the nature and value of related transactions can be summarized by dividing transactions according to type as follows:

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2016	2015		
1	Akkhie Prakarn PCL. ("AKP")	Income gained from disposal of industrial wastes	12.01	12.48	BWG earned income from refuse landfill services provided by AKP. The aforementioned refuse is bottom ash created as a product of the incineration process, which require safe landfill in accordance with the law.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Trade Liability	2.55	2.12	The company granted a credit term to AKP for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Industrial waste service costs	16.93	13.20	BWG had wastes that could not be disposed of by itself pursuant to the announcement by the Department of Industrial Works. Therefore, the company was required to deliver the aforementioned wastes to AKP for legal incineration.	The expenses incurred from the aforementioned process are considered the industry's operational costs incurred according to normal circumstances.
		Industrial waste transportation cost	7.18	3.78	The company employed AKP to transport industrial wastes. AKP has a standard and license to transport wastes according to the requirements of the company.	The aforementioned transaction is the fee for industrial waste transportation. The rate of transportation fee is in line with the business' normal trade activities with a clearly drafted employment contract.
		Trade Liability	6.76	3.83	Trade liability created as a result of the aforementioned service costs for industrial waste transportation and disposal.	The aforementioned transaction is a normal trade transaction occurring reasonably and according to normal trade conditions.
		Received dividend	14.48	12.41	The general meeting of shareholders of AKP authorized dividend payment from received net profit granted corporate income tax exemption.	The aforementioned transaction is concurrent with dividend privileges.
2	Better Waste Care Co., Ltd. ("BWC")	Income from disposal of industrial wastes	52.92	48.61	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Wage income from transport of industrial wastes	17.18	17.30	The company earned income from the provision of industrial waste transportation services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are according to normal business rates.
		Rent income	0.48	0.48	BWG (Lessor) earned income from rent. A contract was made allowing BWC (Lessee) to rent an office for use in commercial business.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG earned income from document work. A document work contract was made with BWC (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2016	2015		
		Marketing management income	15.17	13.56	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	17.28	21.55	BWG granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing document.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
3	Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC")	Income from construction work.	628.79	389.40	The company earned income from the provision of contracting services to construct a 9.4 Mwe. power plant by making a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Income from disposal of industrial wastes	0.16	0.25	The company earned income from the provision of industrial waste disposal services. ET is the representative that collects wastes and recycler of industrial wastes.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Income from transport of industrial wastes	0.11	0.27	The company earned income from the provision of industrial waste transport services.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste transportation services. Employment rate conditions are concurrent with normal business rates.
		Income from document work	0.12	0.12	BWG earned income from document work. A document work contract was made with ET (Employer) to operate and manage documents. Wages are paid yearly.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Marketing management income	-	0.18	The company earned income from marketing management. A contract was made for marketing management until the customer agrees.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications at 10 percent of income.
		Trade liability	0.01	0.12	The company granted a credit term for repayment of 30 days from the date specified in the billing.	The aforementioned transaction is a trade transaction, and the payment conditions are according to normal conditions the company presents to ordinary customers.
		Construction contracting costs.	595.05	379.14	BWG incurred expenses from the power plant construction contract and made a construction contract.	The aforementioned transaction is the acceptance of a construction contract with benefits for the company at the price policy specified in the contract.
		Office rent payment	0.48	0.48	BWG (Lessee) incurred expenses from rent. An office space rent contract was made with ET (Lessor) for commercial operations.	The aforementioned transaction is occurred as a result of office space rental, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Completed and uncollected work value.	213.19	228.40	The company perceives income from construction contracting by completed work ratios. Income perceived but not due for payment according to the contract is shown as "Completed and Uncollected Work Value" on the financial statement.	The aforementioned transaction is the construction contract with benefits for the company according to the conditions specified in the contract.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2016	2015		
		Received interest income	0.16	0.41	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and clear specification of repayment dates for the principle and interest.
		Short-term credit and accrued interest receivable	-	20.07	The company provided financial assistance by creating a loan contract. Interest is charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.
		Use of credit limit and financial guarantee for long-term loans from financial institutions for the company.	575	-	The commercial bank loan contract with ETC has an amount according to the contract of 1,000 million baht for operating an electricity power plant from wastes business, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction was necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.
4	Better World Transport CO., LTD. (BWT)	Income from sales	46.20	-	BWG earned income from the sales of fuel oil through mutual contract.	The aforementioned transaction was a transaction resulting from the sales of fuel oil, which benefits the company where the price policies are as prescribed in the contract.
		Income from document work	0.24	0.24	BWG (Employee) earned income from document work. A document work contract was made with BWT (Employer) to operate and manage documents.	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Industrial waste transportation cost	155.04	120.01	The company assigned BWT to manage and handle the company's transportation because BWT is experienced in waste transportation, has a standard and is licensed to transport wastes according to the company's requirements.	The aforementioned transaction is the provision of industrial waste disposal services that occurred under normal circumstances. The company set price policies to be in line with normal business price policies.
		Equipment rental	36.91	37.24	The company incurred expenses by making a rent contract with BWT for boxes to be used to contain and transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.	The aforementioned transaction is a transaction occurring in line with the normal provision of industrial services. The company set price policy as stated in the contract.
		Trade creditor	34.97	27.56	Trade debt created from the abovementioned provision of industrial waste transportation.	The aforementioned transaction is a normal and reasonable trade transaction occurring according to general trade conditions.
		Received interest	5.21	3.11	BWG (Creditor) granted BWT (Borrower) 30 million baht by a general financial loan contract. Interest payment is consented at eight percent per year. Interest incurred by the Borrower is paid to the Creditor on the 30th of every month.	The company's audit committee took the matter into consideration and deems the aforementioned transaction a related transaction with clear and complete drafting of a signed financial loan contract and specification of principle and interest repayment dates.

No.	Person with Potential Conflict of Interest	Type of Transaction	Transaction Value (million THB)		Description of Related Transaction	Necessity, Reasonability and Auditor's Opinion
			2016	2015		
		Short-term credit and accrued interest receivable	65.00	65.00	The company provided financial assistance through a loan contract with interest charged at eight percent per year.	The aforementioned transaction is a financial assistance transaction conducted through a drafting of contract and reasonable interest rate specification.
		Use of credit limit and financial guarantee for short-term loans from financial institutions for the company	10.00	-	The commercial bank loan contract with BWT has an amount according to the contract of 30 million baht for use as circulating capital of the company, and the aforementioned loan contract has a condition where BWG is a guarantor. BWG did not charge a fee for the aforementioned guarantee.	The aforementioned transaction were necessary and reasonable due to following the conditions of commercial bank loans. The aforementioned guarantee creates benefits for the company, and BWG has a policy to support loans and did not charge a guarantee fee for the aforementioned loan.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions incurred were necessary and reasonable in order to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and / or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transactions on Notes to Financial Statements of the company and / or subsidiaries.

5. Policies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such d

irectors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and / or subsidiaries for consideration. The company and / or its subsidiaries shall follow the laws regarding the securities and stock market, regulations, notifications, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiaries' properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities stipulated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and / or its subsidiaries shall identify the rules and guideline according to the ordinary trading characteristics by referring from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or petty cash to persons who may have conflicts of interests and / or such related persons, except it complies with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares according to the proportion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or petty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commission and / or Stock Exchange of Thailand.



Nomination and Remuneration Sub-committee Report

Audit Committee Report

Risk Management Sub-committee Report of 2016

Responsibility of the Board of Directors to Financial Statements Report



Nomination and Remuneration Sub-committee Report

The Nomination and Remuneration Sub-committee of Better World Green PCL (“Nomination Sub-committee”) was appointed by the Board of Directors on 4 August 2007. Presently, the Nomination Sub-committee is composed by more than one half of independent directors, and the chairman of the Nomination Sub-committee is an independent director. There are four members as follows:

1. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Nomination and Remuneration Sub-committee Chairman (Independent Director)
2. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Nomination and Remuneration Sub-committee Director (Independent Director)
3. Mr. Akarawit	Kankaew	Nomination and Remuneration Sub-committee Director (Independent Director)
4. . Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Nomination and Remuneration Sub-committee Director and Nomination Sub-committee Secretary.

Accordingly, the Nomination Sub-committee performs duties within the scope of authority assigned by the Board of Directors with caution, meticulousness, transparency, honesty and reason with primary consideration given to maximum benefits for the company and shareholders and with studies conducted for additional information extensively on related areas and promotion for the independent and creative expression of opinions of each director in line with the duties and responsibilities prescribed by the charter of the Nomination and Remuneration Sub-committee. In 2016, two meetings were convened and performance reports were submitted continuously to the Board of Directors. Furthermore, the significant actions of the sub-committee that occurred in 2016 are summarized as follows:

Director Nomination

People who properly meet all qualifications pursuant to legal prescriptions and without the prohibited characteristics under the company’s regulations while concurring with the company’s strategies were considered. The director nomination procedures are set to occur in line with set criteria and transparency in line with best practice guidelines in concurrence with good corporate governance principles as disclosed in the company’s annual reports and website. The sub-committee screened and selected persons for nomination to the Board of Directors and ordinary meeting of shareholders of 2016. Nominations were made for individual persons, and directors with interests were excluded and refrained from casting votes on the aforementioned matters.

The Nomination Sub-committee provided opportunities for shareholders to nominate persons deemed suitable to be chosen as directors. However, no shareholder proposed any name for consideration of appointment to become directors. Therefore, the Nomination and Remuneration Sub-committee proposed for the appointment of directors vacating office according to term in 2016 to hold office for as directors for another term. The meeting of shareholders passed a resolution authorizing the re-appointment of directors as proposed

Remuneration Specification

The Nomination Sub-committee proposes directors' remunerations to the Board of Directors for approval at annual ordinary meetings of shareholders. In remuneration considerations, the responsibility of directors, business size, business conditions along with overall economic conditions are considered together with performance, which is reflected by and connected with business outcomes, along with comparisons between company remunerations in the same industry at a competitive, reasonable level. Accordingly, proposals were made to the ordinary meeting of shareholders of 2016, for which the proposed remunerations were approved and disclosed in the company's annual report.

Performance Assessment of Directors

The Board of Directors and sub-committees conduct annual self-evaluation on the overall (entire committee) and individual bases and report results to the Board of Directors to apply evaluation results in effectively improving work and achieving the company's objectives.

Directors' Improvement Plan

The Nomination Committee supports for all directors to receive training or attend activities to increase knowledge about related work using the company's resources and makes arrangements for each director to conduct self-evaluation on each aspect of necessary skills to promote balanced thinking on work quality and effective-decisions making of directors in order to benefit specification of strategies, policies and business directions of the company.

Improving the Role of the Nomination and Remuneration Sub-committee

The Nomination Sub-committee conducts evaluation and review of the Nomination and Remuneration Sub-committee on an annual basis in order to make improvements to duties for the greatest benefits of shareholders.

Components and Diversity of Company Directors

Considerations and reviews are conducted concerning diversity in the structure of company directors and essential skills and attributes for director nominations (board diversity) in order to provide information for accompanying considerations for nominating replacements for directors vacating office according to term and make considerations in line with the company's business strategies.

All Nomination Sub-committee members give importance to attending meetings and expressing opinions with useful information to fairly and appropriately approve nominations and remuneration specifications for all parties involved by acting under the good corporate governance guidelines of the Stock Exchange of Thailand in line with the Corporate Governance Scorecard. All opinions and recommendations of the Nomination and Remuneration Sub-committee can be used as a tool for the Board of Directors to make confident, trustworthy considerations.



(Dr. Thamnoon Ananthothai)

Nomination and Remuneration Sub-committee Chairman

Audit Committee Report

The Audit Committee appointed by the Board of Directors of Better World Green PCL. is composed of three independent directors as follows:

- | | | |
|----------------------|-------------|--------------------------|
| 1. Dr. Thamnoon | Ananthothai | Audit Committee Chairman |
| 2. Dr. Boonyabaramee | Sawangwong | Audit Director |
| 3. Mrs. Nardruedee | Thammawan | Audit Director |

In 2016, the Audit Committee convened a total of four meetings. All Audit Committee members were present at every meeting. The significant actions taken by the Audit Committee under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors are summarized as follows:

1. The quarterly and annual financial statements for 2016 were audited in addition to disclosure of information in annotations to the company's financial statements, which had been audited and examined by the auditor. Additional joint discussions were held with executives and the auditor to give consideration to important accounting policies, estimations and exercising of judgments in the creation of financial statements. Furthermore, the Audit Committee held one joint meeting with the auditor without the attendance of the company's executives in order for the auditor to report situations and information about the company independently and allow full expression of opinions. Between the audit and examination of the auditor, there were no reports of corruption or violations of the law reported to the Audit Committee.

2. Audit was conducted on the internal control system evaluation results of the company according to the sufficiency evaluation form of internal control of the Securities and Exchange Commission and COSO Internal Control Integrated Framework along with the internal control system audit results of the Internal Audit Department and the auditor to ensure that the company's operations are effective, efficient and able to sustainably provide remunerations to all stakeholders.

3. Audits were conducted on the independence of the Internal Audit Department, and approval was granted on the charter of the Internal Audit Department and the annual audit plan and monitored quarterly performance along with evaluating the quality of internal audits conducted by the Internal Audit Department on personnel, work effectiveness and compliance with international standards, along with after the company was certified as a member of Thailand Private Sector's Collective Action Coalition against Corruption on 22 April 2016. The Audit Committee gives importance to governance and anti-corruption guidelines by assigning the Internal Audit Department to include evaluation criteria on anti-corruption measures in every level of audit.

4. Audits were conducted on the company's operations involving legal compliance and concurrence with the practice guidelines set by the Securities and Exchange Commission (SEC) in addition to laws related to the company's business in order to boost the confidence of shareholders and investors.

5. Audits were conducted on transactions and disclosure of information on transactions with persons with potential conflicts of interest in 2016 to determine propriety and concurrence with the criteria set by the Capital Market Supervisory Board.

6. Karin Audit Co., Ltd. has been considered as the company's auditor for the year 2017 based on the qualifications and independence of the auditor in line with the criteria of the SEC Office and audit quality of the past year together with considerations for appropriate auditing fees, which were presented to the Board of Directors for further proposal at the meeting of shareholders.

7. Complaints were received on employees or practice processes and guidelines of the company indicative of dishonesty and injustice, and considerations were made for handling the aforementioned complaints in order to ensure that complaints are dealt with appropriately and transparently.

8. The charter of the Audit Committee was evaluated together with self-evaluation on the performance of the Audit Committee on both the committee and individual levels

According to the abovementioned audits in 2016, the Audit Committee has fully performed its duties within the assigned scope of responsibility thoroughly and independently. To provide an overall summary, the Audit Committee holds the opinion that the company has set in place and maintains an appropriate and effective internal control system that can provide reasonable confidence that the financial statements of the company are reliable and created properly in essential content in line with generally accepted accounting standards with transactions with potential conflicts of interest recorded reasonably and to the greatest benefits of the company. Furthermore, information of the aforementioned transactions is disclosed as annotations in the financial interim and annual financial statements. Moreover, all relevant laws and regulations are followed without faults in essential content over the past year.



Dr. Thamnoon Ananthothai
Audit Committee Chairman

27 February 2017

Risk Management Sub-committee Report of 2016

The Risk Management Sub-committee of Better World Green PCL is composed of five directors appointed by the Board of Directors as follows:

1. Dr. Vicharn	Vithayasai	Risk Management Sub-committee Chairman
2. Dr. Thamnoon	Ananthothai	Risk Management Sub-committee Director
3. Dr. Boonyabaramee	Sawangwong	Risk Management Sub-committee Director
4. Mr. Suwat	Luengviriya	Risk Management Sub-committee Director
5. Mr. Suthat	Boonya-udomsart	Risk Management Sub-committee Director & Secretary

In 2016, the Risk Management Sub-committee carried out its duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors as prescribed in the charter of the Risk Management Sub-committee in compliance with the specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Risk Management Sub-committee convened two meetings at full meeting quorum. A summary of significant activities is as follows:

1. Considerations were made on risk management procedures and plans to ensure the effectiveness and efficiency of risk and internal management and have management to maintain acceptable levels of risks in following changing circumstances and appropriate budgetary spending for risk reduction.

2. Significant risks were considered in detail according to the Enterprise Risk Management Framework, which divided risks into four categories, namely, strategic risks, operational risks, financial risks and compliance risks. Additionally, beneficial recommendations were made along with monitoring of risk reduction outcomes.

3. All agencies were encouraged to participate in the organization's risk management and for operators and agencies that own the risks to conduct risk factor analysis to prioritize each type of risk and define consistent risks management strategies regularly on an annual basis.

Based on performance of duties on the past year, the Risk Management Sub-committee has taken actions to ensure the presence of appropriate and sufficient risk management along with continuous implementations to maintain acceptable levels of risk.



(Dr. Vicharn Vithayasai)

Risk Management Sub-committee Chairman

Responsibility of the Board of Directors to Financial Statements Report

The Board of Directors is responsible for the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and subsidiaries along with financial information appearing in its annual report. These financial statements are created in compliance with generally approved accounting principles through the selection of and consistent adherence to proper accounting policies along with making cautious decisions and the best estimations for creating the aforementioned statements. Additionally, significant information is disclosed in essential content in financial statement annotations for the benefit of ordinary shareholders and investors with transparency.

The Board of Directors has set in place a risk management system along with the presence and maintenance of an appropriate and effective internal control system in order to reasonably guarantee that accounting information is correct, complete and sufficient to maintain assets and prevent corruption or malfeasance in essential content.

In the aforementioned regard, the company has appointed the Audit Committee composed of independent directors and non-executive directors to perform auditing duties of the financial policies and quality of financial reports along with auditing internal control system, internal audit and risk management system together with making considerations in disclosure of transaction information. The opinions of the Audit Committee on the aforementioned issue appear in the report of the Audit Committee, which is already included in the annual report.

The financial statements and consolidated financial statements of the company and subsidiaries were audited by the company's auditor, namely, Karin Audit Co., Ltd. In the aforementioned audit, the Board of Directors provided information and various documents for audit by the auditor and for expression of opinions in concurrence with auditing standards. The opinions of the auditor are already included in the report of the auditor, which is already included in the annual report.

The Board of Directors holds the opinion that the overall internal control system of the company is satisfactory and able to reasonable give confidence that the financial statements of Better World Green PCL and the consolidated financial statements of Better World Green PCL and its subsidiaries for the year ending 31 December 2016 are correct and reliable in compliance with generally accepted accounting standards as well as relevant laws and regulations.



(Dr. Vicharn Vithayasai)
Chairman of the board



(r. Suwat Luengviriya)
Managing Director

Independent Auditor's Report

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Better World Green Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated and separate statements of financial position and as at December 31, 2016, and the related consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the consolidated and separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Better World Green Public Company Limited and its subsidiaries as at December 31, 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the consolidated financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

****/2

Allowance for doubtful account**Risk**

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding dunning process, the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts, I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period.

The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Impairment of land location at landfills and the landfills**Risk**

The value of the landfills and land location at landfills and the landfills waste depreciated by volume of solid waste. The Company's net book value amounted to Baht 512.98 million in the notes to the financial statements No 9. The value of such land and landfills may be decreased significantly due to its use as a landfill. The appraisal process is complexed and is calculated under the assumptions and estimates that are in the discretion of management and the independent appraiser. I considered that the value of such land and landfills to affect the financial statements significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

evaluated of the efficacy and fairness of an independent appraiser, I have read the report of the valuation of an independent appraiser and determining the reasonableness of the methodology and assumptions used to calculate the fair value by questioning the valuation, asked appraiser and management to comparative analysis of relevant data to evaluate and consider the completeness and accuracy of disclosures in the notes to the financial statements.

The results of the above tests that cause to believe that land location at landfills and the landfills are valued reliably and appropriately.

Cost of the loan as part of the asset

Risk

The group of company has construction in progress as at December 31, 2016, a power plant fueled by waste. Plant and equipment, amounted to Baht 1,563.13 million as discussed in Note 9 to the financial statements. The construction in progress has been built by using loan. The Company need to calculate borrowing costs incurred during construction as part of the cost of asset in accordance with the relevant financial reporting standards.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:

considered elements related to capitalize borrowing costs as part of the cost of the asset, according to financial reports, such as determining whether the asset is a qualifying asset to be able to capitalize borrowing costs as part of the asset and disruption during construction of the project or not. Tested the calculation of financial costs to be recognized as part of the cost of the asset.

The results of the above tests that cause to believe that Company has capitalized borrowing costs as part of the cost of the asset under the terms in the relevant financial reporting standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report. My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.



(Mr. Jirote Sirirorote)

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

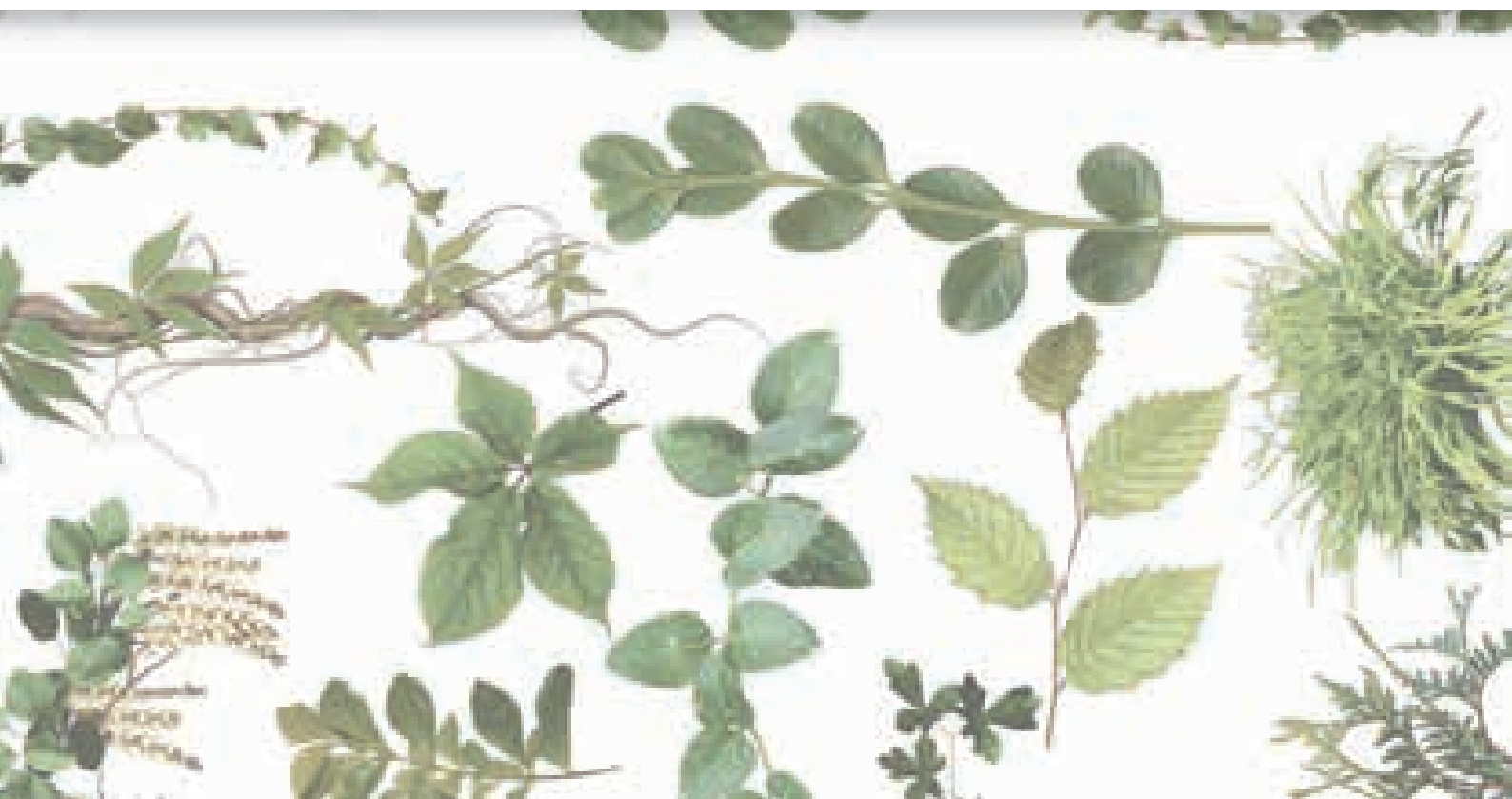
Karin Audit Company Limited

February 27, 2017

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED
AND SUBSIDIARIES
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT



Financial



STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2016

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
	Notes	2016	2015	2016	2015
ASSETS					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	907,059,233	717,481,584	349,897,343	466,793,744
Trade and other receivables - net					
- Subsidiaries and related parties	3.2	-	-	98,893,993	23,762,434
- Others	7	626,938,169	473,479,054	447,643,993	312,632,121
Unbilled completed works - related party	3.2	-	-	232,190,000	226,400,000
Short - term loans and interest receivable					
- to related parties	3.2	-	-	82,000,000	83,563,733
Advance payment for construction		23,832,373	36,397,600	22,832,373	36,397,600
Guarantee	30.3	(2,400,000)	-	-	-
Value added tax receivable		57,823,313	-	-	-
Other current assets		29,907,232	44,641,348	12,226,963	13,637,909
Total current assets		1,659,892,347	1,268,199,794	1,467,918,363	1,199,889,648
Non - current assets					
Investments in subsidiaries, at cost method	8	-	-	330,101,306	323,891,136
Property, plant and equipment - net	9	3,687,519,539	2,372,943,292	2,691,316,380	1,811,085,434
Additions to plant and equipment under					
- operating right agreement - net	10	36,938,411	39,713,800	-	-
Prepaid interest		-	12,900,000	-	-
Restricted deposits		41,958,767	41,874,473	21,264,834	21,077,165
Deferred tax assets	11	14,820,644	13,086,769	4,364,731	3,943,314
Other non - current assets		6,294,833	34,603,313	-	30,000,000
Total non - current assets		3,791,550,264	2,514,723,868	2,647,441,495	1,995,997,263
TOTAL ASSETS		5,450,552,611	3,782,923,662	4,115,359,858	3,195,886,911

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2016

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
Names		2016	2015	2016	2015
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
Current liabilities					
Bank overdrafts and short-term loans from					
Financial institutions	12	311,000,000	332,156,332	301,000,000	332,156,332
Trade and other payables					
- Subsidiaries and related parties	5.2	-	-	41,735,883	31,384,668
- Others		181,204,044	144,581,141	187,879,081	88,755,378
Subcontract payable		119,488,382	139,215,318	119,488,382	139,215,318
Retentions payable		36,222,987	10,620,430	36,222,987	10,620,430
Current portion of finance lease payables	14	31,563,538	37,820,208	1,381,802	2,315,898
Current portion of long-term loans	15	184,437,694	92,761,338	132,874,678	92,761,338
Other current liabilities	13	69,370,347	69,830,906	52,823,195	49,302,473
Total current liabilities		953,488,932	848,984,765	792,389,746	744,713,952
Non-current liabilities					
Finance lease payables - net	14	47,943,701	38,314,009	387,738	1,748,323
Long-term loans - net	15	836,547,193	239,969,662	344,218,789	239,969,662
Provision for completed landfill		19,613,694	2,883,714	19,613,694	2,883,714
Employee benefit obligations	16	35,556,965	29,648,063	14,835,222	12,469,251
Unbilled amount compensation expenses					
under lease right agreement		20,789,500	19,574,000	-	-
Other non-current liabilities		978,519	987,318	-	-
Total non-current liabilities		981,233,571	351,596,769	378,255,341	277,874,198
Total liabilities		1,934,722,503	1,198,571,534	1,170,645,087	1,021,788,150

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2018

	Notes	(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2018	2017	2018	2017
Shareholders' equity					
Share capital	17				
Authorized share capital					
- 4,714,532,640 ordinary shares of Baht 0.25 per value		1,180,633,210	-	1,180,633,210	-
- 4,118,500,000 ordinary shares of Baht 0.25 per value		-	1,079,623,000	-	1,079,623,000
Issued and paid-up share capital					
- 3,832,117,152 ordinary shares of Baht 0.25 per value		958,029,378	-	958,029,378	-
- 3,454,867,884 ordinary shares of Baht 0.25 per value		-	863,504,471	-	863,504,471
Share subscription	17.2	-	424,146	-	424,146
Premium on ordinary shares		1,008,879,020	136,754,485	1,008,879,020	136,754,485
Retained earnings					
- Appropriated legal reserve		72,680,064	55,462,618	72,680,064	55,462,618
- Unappropriated		941,111,014	547,777,341	865,118,276	678,373,082
Other components of equity		77,623,730	77,623,730	-	-
Total equity attributable to owners of the company		3,657,713,106	2,280,446,851	2,964,706,741	2,134,818,883
Non - controlling interests		458,108,897	303,903,207	-	-
Total shareholders' equity		3,515,832,183	2,584,352,058	2,964,706,741	2,134,818,883
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		5,450,551,606	3,782,623,872	4,975,351,848	3,155,866,964

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated		Separate	
		2016	2015	2016	2015
Sale and service income	5.1	1,817,727,224	1,639,110,384	1,301,986,419	1,079,160,975
Construction income		-	-	628,790,000	399,400,000
Total revenues		1,817,727,224	1,639,110,384	1,930,776,419	1,468,560,975
Cost of sale and service	5.1	(1,828,878,836)	(973,657,274)	(747,624,834)	(646,213,379)
Cost of construction		-	-	(296,046,000)	(379,144,000)
Total costs		(1,828,878,836)	(973,657,274)	(1,343,670,834)	(1,025,357,379)
Gross profit		788,848,488	665,453,110	587,151,585	443,243,596
Dividend income	5.1	-	-	14,473,020	12,407,160
Gain from fire incident	18	-	30,636,398	-	30,636,398
Other income	5.1	9,954,085	24,918,773	22,662,367	30,265,763
Profit before expenses		798,802,483	719,968,081	624,242,972	516,553,317
Service expenses	5.1	(21,022,890)	(48,242,300)	(23,831,958)	(22,244,641)
Administrative expenses		(182,133,183)	(182,678,912)	(182,803,153)	(193,596,647)
Management benefit expenses	5.1	(30,963,623)	(43,422,380)	(29,171,458)	(23,359,824)
Total expenses		(284,137,796)	(274,343,592)	(156,806,569)	(136,201,112)
Profit before finance costs and income tax expense		514,672,793	444,624,589	467,436,403	380,352,205
Finance costs		(33,833,736)	(38,825,373)	(33,878,221)	(21,980,096)
Profit before income tax expense		480,849,057	405,805,216	434,558,182	358,372,109
Income tax expense	19	(113,956,109)	(86,819,543)	(90,009,270)	(64,972,167)
Net profit for the year		366,894,758	327,215,663	344,548,912	293,399,742
Other comprehensive income					
Actuarial gain (loss)		(353,368)	(392,197)	-	(93,223)
Net profit and comprehensive income		366,541,390	326,823,466	344,548,912	293,306,519
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		351,519,265	308,704,463	341,548,912	293,319,748
Non-controlling interests		15,149,493	18,111,202	-	-
		366,664,758	327,215,665	344,548,912	293,319,748

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

		(Unit : Baht)			
		Consolidated		Separate	
	Notes	2016	2015	2016	2015
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		350,937,352	308,801,362	344,348,916	293,552,969
Non - controlling interests		15,394,038	17,822,106	--	--
		<u>366,331,390</u>	<u>326,623,468</u>	<u>344,348,916</u>	<u>293,552,969</u>
Earnings per share					
Basic earnings per share (Baht)	18	<u>0.896</u>	<u>0.897</u>	<u>0.894</u>	<u>0.892</u>
Weighted average number of ordinary shares (Shares)		<u>3,671,136,861</u>	<u>3,198,889,892</u>	<u>3,671,136,861</u>	<u>3,198,889,892</u>
Diluted earnings per share (Baht)		<u>0.896</u>	<u>0.875</u>	<u>0.894</u>	<u>0.873</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Consolidated															Notes
Retained earnings															Total
Share capital	Share subscriptions	Share premium	Share reserve	Share reserve for legal reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	Share reserve	
12.1	790,000,000	-	27,100,000	90,700,000	90,000,000	2,347,200	-	-	-	-	-	-	-	-	
12.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
115	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
118	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
119	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
122	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
124	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
126	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
127	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
128	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
129	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
131	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
134	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
135	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
136	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
137	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
139	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
142	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
145	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
149	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
151	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
153	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
154	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
156	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
157	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
158	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
160	-	-	-	-	-	-									

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREENS PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2014

	Notes	Separate				
		Issued and paid-up share capital	Share subscription	Premium on ordinary shares	Retained earnings	
					Appropriated for legal reserve	Unappropriated
Balance at January 1, 2013		789,712,471	-	217,344,805	46,764,651	409,824,111
Share capital increase	17.1	61,793,998	-	118,808,998	-	-
Share subscription	17.2	-	(24,146)	-	-	-
Dividend payment	18	-	-	-	-	(69,866,111)
Appropriated legal reserve	18	-	-	-	(4,667,987)	(14,667,111)
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	297,552,108
Ending balance as at December 31, 2013		851,506,471	(24,146)	336,254,805	55,462,651	679,573,108
Share capital increase	17.1	94,524,967	(24,146)	472,624,528	-	-
Dividend payment	18	-	-	-	-	(146,386,111)
Appropriated legal reserve	18	-	-	-	(7,217,446)	(17,217,446)
Comprehensive income for the year		-	-	-	-	344,348,916
Ending balance as at December 31, 2014		946,031,438	-	1,080,879,333	72,688,864	1,014,708,741

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

(Unit: Baht)

	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before income tax expense	486,641,677	413,835,216	434,356,186	358,331,915
Items to reconcile profit before income tax expense to cash receipt (disbursement) from operating activities				
Depreciation and amortization	282,420,121	247,145,394	156,996,216	128,888,782
Interest income	14,664,244	(1,817,319)	16,326,345	(4,366,663)
Dividend income	-	-	114,875,600	112,407,169
Interest expense	29,524,891	26,726,149	31,112,668	21,442,347
Written - off withholding tax	402,108	2,871,383	-	-
(Reversed) allowance for doubtful account	1,742,864	(1,156,311)	(1,341,213)	(864,764)
Provision for employee benefit obligations	1,496,879	4,832,314	1,563,971	1,563,971
Reversed for loss on pending lawsuits	-	(9,839,748)	-	(9,839,748)
Gain on insurance claim from fire incident	-	(30,636,398)	-	(30,636,398)
(Gain) loss on disposal of fixed asset	780,910	693,654	(17,539)	693,654
Loss on purchase of investments	397,499	-	-	-
Written - off of fixed assets	-	436,000	-	-
Profit from operations before changes in operating assets and liabilities	887,248,676	656,151,281	684,731,282	453,796,946
Changes in operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	(73,113,237)	(976,346)
- Others	(135,202,799)	(32,132,331)	(137,355,688)	(20,619,388)
Unbilled completed works - related party	-	-	13,216,000	(228,400,000)
Advance payment for construction	-	-	7,343,227	(30,597,600)
Guarantee	(12,400,000)	-	-	-
Value added tax receivable	(37,829,315)	-	-	-
Other current assets	8,760,667	(17,176,273)	1,409,009	(5,439,293)
Other non - current assets	28,316,629	(18,093,490)	30,000,000	(17,644,666)
Changes in operating liabilities (increase) (decrease)				
Trade and other payables				
- Subsidiaries and related parties	-	-	10,331,228	200,218
- Others	36,051,486	(35,326,049)	21,123,760	1,808,066
Retentions payable	23,602,337	9,150,000	23,602,337	9,150,000
Other current liabilities	5,051,611	6,434,932	6,446,159	361,192
Under annual compensation expenses				
under lease right agreement	979,029	1,613,700	-	-
Other non - current liabilities	(18,300)	10,200	-	-
Cash received from refundable withholding tax	4,216,067	104,134	-	-
Cash paid for income tax	(120,619,944)	(62,568,321)	(96,322,147)	(38,941,196)
Net cash provided by operating activities	569,149,816	588,008,873	482,798,394	122,891,523

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Cash received from interest income	4,094,294	1,937,319	4,386,098	4,300,908
Dividend income	-	-	14,475,020	12,887,168
Decrease in restricted deposits	692,292	6613,731	(187,688)	(332,521)
Increase (decrease) in long-term loans to related parties	-	-	26,800,000	(3,000,000)
Cash received (paid) from purchases in subsidiaries	817,180	-	(227,210,150)	(149,500,130)
Cash paid for purchase of property, plant and equipment	(1,352,817,034)	(829,175,277)	(833,791,481)	(349,365,877)
Cash paid for purchase of equipment under operating right agreement	(8,886,748)	-	-	-
Proceeds from sale of fixed assets	1,946,333	514,748	26,778	314,748
Payment of provision for completed liabilities	-	(4,341,490)	-	(4,381,490)
Received from insurance claim	-	11,611,883	-	1,611,883
Net cash used in investing activities	(1,352,882,145)	(826,984,548)	(819,987,374)	(479,724,539)
Cash flows from financing activities				
Cash paid for interest expense	(38,559,491)	(21,399,210)	(33,112,666)	(21,141,532)
Increase (decrease) in bank overdrafts and short-term loans	-	-	-	-
from financial institutions	(8,656,321)	(84,356,332)	(31,156,332)	(71,156,332)
Proceed from long-term loans	799,246,002	164,236,500	234,346,500	164,236,500
Repayment of long-term loans	(118,186,115)	(51,260,348)	(118,186,115)	(71,260,348)
Payment of financial lease payable	(31,057,422)	(82,214,873)	(2,518,191)	(2,753,253)
Proceeds from increase in share capital of subsidiaries	171,189,850	89,999,850	-	-
Proceeds from increase in share capital	547,149,442	382,695,988	547,149,442	382,691,988
Proceeds from share subscription	(424,146)	424,146	(424,146)	424,146
Dividend payment	(134,180,833)	(187,797,424)	(146,348,275)	(95,966,633)
Non-controlling interests	843,123	-	-	-
Net cash provided by financing activities	1,273,318,688	548,968,353	488,712,279	547,416,889
Net increase in cash and cash equivalents	188,577,729	233,829,378	83,683,299	169,943,545
Cash and cash equivalents, at beginning of year	717,481,584	483,652,126	446,293,744	275,798,281
Cash and cash equivalents, at ending of year	907,059,313	717,481,584	529,977,043	446,293,744

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2016

	(Unit : Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Supplemental disclosures of cash flows information :				
<i>Non-cash transactions</i>				
1. Set off insurance claim received and repayment of long-term loans	-	105,140,282	-	105,140,282
2. Purchase of vehicles under finance lease agreements	34,403,872	22,215,246	-	-
3. Cash paid for purchase of property, plants and equipment set off with:				
- Advance payment for construction	(17,743,227)	(30,597,600)	-	-
- Subcontract payable	19,727,006	139,167,168	(9,727,006)	139,167,168
4. Recorded costs of landfills and provision for completed landfills	16,729,990	-	16,729,990	-
5. The subsidiary has purchase the investments:				
Fair value of net assets	12,087,990			
Less on purchase of investments	197,099			
Cash paid	12,405,000			
Less Cash and cash equivalents	13,502,100			
Cash received (paid) from purchases in subsidiaries - net	817,100			

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

1. General information

The Company has been registered to be a limited company on July 23, 1997 and to convert to be a public company limited with Ministry of Commerce on March 21, 2005. Its head office is located on 2674/1 Soi Drive-in 2, Moo 2, Ladprao Road, Khonglan, Bang Kapi, Bangkok.

The Company's principal business is the integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and construction.

2. Basis for preparation of the consolidated financial statements

Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiaries, whose financial and operating policies are controlled by the Company, regardless of equity investment.

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2016	2015
Direct – Subsidiary :				
Better Waste Care Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste	Bangkok	99.94	99.94
Better World Transport Company Limited	Transportation and agency service	Bangkok	99.99	99.99
Earth Tech Environment Company Limited	Integrated waste treatment and disposal of the industrial waste and providing service	Bangkok	60.00	60.00
Akkhise Prakharn Public Company Limited	Provided services of incinerating	Samutprakarn	51.18	51.18
Be Green Development Company Limited ^a	Property development, buy and sale of real estate for industrial plant or commercial business focusing on industrial estates or similar characteristic	Bangkok	91.00	-
Indirect – Subsidiary :				
Ava Grand Energy Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generate and sell electricity by using industrial waste	Bangkok	97.00	-
Sri Lapha Power Company Limited (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Generate and sell electricity by using industrial waste	Bangkok	97.00	-

Subsidiaries	Type of business	Location	Percentage of holding	
			2016	2015
Link 88 Power Co., Ltd. (Held by Earth Tech Environment Company Limited)	Electricity generation plant	Bangkok	99.88	-
Recovery House Company Limited (Held by Link 88 Power Co., Ltd.)	Generation and distribution of electricity from industrial waste	Bangkok	95.00	-

* New company and not yet operated.

The Significant transactions between the company and the subsidiaries have been eliminated in the consolidated financial statements.

3. Basis of preparation of the financial statements and significant accounting policies

3.1 Basis of preparation of the financial statements

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRS") including related interpretations and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (FAP), applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The financial statements issued for Thai reporting purposes are prepared in the Thai language. This English translation of the financial statements has been prepared for the convenience of readers not conversant with the Thai language.

3.2 New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Group have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

(b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) which is effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Group believe that the revised and new financial reporting standards and interpretations will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarized below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard will not have any significant impact on the Group's financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

3.3 Significant accounting policies**3.3.1 Use of accounting estimations**

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.3.2 Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies throughout the periods are recorded in Baht at rates prevailing at the dates of transactions. Outstanding assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position statements of financial position date are translated into Baht at the prevailing bank rates as of that date. Gains or losses arising from the translations are credited or charged to current operations.

3.3.3 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Revenue from construction services is recognized according to proportion of completed task. Recognized revenue but not yet due according to the contract is reflected as "Unbilled Completed Work" in statements of financial position.

Rental income is recognized over the rent period.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Costs of waste treatment incurred during the period are calculated by actual units of production provided to customers divided by the estimated capacities that are estimated by external expertise.

Construction cost according to construction contract is recorded according to percentage of completion task of estimated cost.

Construction cost appropriated into cost but not yet due for repayment according to contract is reflected as "Accrued construction cost" in statements of financial position.

Construction cost actually incurred but not yet appropriated into cost in the service rendered in the statement of income is reflected as "Work in progress" in statements of financial position.

3.3.4 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise line of collateral cash on hand and at banks and deposits at financial institutions with original maturity within three months.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

3.3.5 Trade and other receivables

Trade and other receivables are presented at net realizable value.

The Company and subsidiaries provide a allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.3.6 Investments in subsidiaries

Investments in subsidiaries are recorded at cost net of allowance for decline in value (if any).

3.3.7 Property, plant and equipment

Land, except land located landfill of hazardous, are recorded at cost.

Land located landfill of hazardous, building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation.

The Company depreciates its land located buried pit of hazardous and landfills on quantities of buried wastes.

The Company and subsidiaries depreciate their buildings, machinery and equipment, furniture and fixtures and vehicles on a straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Useful lives (Years)
Buildings	20
Machinery and equipment	5-10
Furniture and fixtures	5
Vehicles	5

3.3.8 Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices of obtaining the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any). The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repair and maintenance or when the construction is completed.

3.3.9 Impairment of assets

The Company and subsidiaries have determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company and subsidiaries will recognize an impairment loss in the statements of income for the period. The Company and subsidiaries will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment by recording as "other income".

3.3.10 Capitalization of interest

Borrowing costs are capitalized as cost of assets that the Company and subsidiaries have incurred borrowing cost on assets that required a period of time to get them ready for use. Capitalization of borrowing cost will be stopped when such assets are ready for their intended use.

3.3.11 Leases – where a company and subsidiaries are the lessee

Lease of property, plant or equipment which substantially transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases are depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease term.

3.3.12 Finance lease payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company and subsidiaries will register the assets in the name of the Company and subsidiaries upon the completion of payments.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

3.3.13 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group/Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.3.14 Employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund and provident fund are recognised as expenses when incurred.

The provision for employee retirement benefits is recognised as a charge to results of operations over the employee's service period. It is calculated by estimating the amount of future benefit earned by employees in return for service provided to the Company in the current and future periods, with such benefit being discounted to determine the present value. The reference point for setting the discount rate is the yield rate of government bonds as at the reporting date. The calculation is performed by a qualified actuary using the Projected Unit Credit Method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognised in the statement of income on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. Any actuarial gains or losses are recognised in the statement of income in the period in which they arise.

3.3.15 Financial instruments

The Company and subsidiaries have no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.3.16 Fair value measurement of financial instruments

Financial assets and financial liabilities measured at fair value in the statement of financial position are grouped into three levels of a fair value hierarchy. The three levels are defined based on the observability of significant inputs to the measurement as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Finance leases/Operating leases

The Company and subsidiaries have entered into lease agreements. The Company and subsidiaries have determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, that the lessor retains all the significant risk and rewards of ownership of these properties, and so accounts for the contracts as operating leases.

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Impairment of investments

The Company and subsidiaries treat investments as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires judgment.

Allowance for project losses

The Company reviews its construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognized immediately in the statement of income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the Company management.

Estimated of revenues from construction and construction cost

In estimation of revenues from construction, management are required to make judgement based on their best knowledge of the current events and arrangements and their experience of the business in order to estimate the percentage of completion, based on information from the engineers/project managers.

The Company estimate cost of construction projects based on details of the construction work, taking into account the volume and value of construction materials to be used in the project, labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of service, taking into account the direction of the movement in these costs. Estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the figures used in the original estimates.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

5. Transactions with related parties

Portion of accounting transactions arise from transactions with below related parties, which are linked to the Company by common shareholders or directors.

Companies	Relationship
Better Waste Care Company Limited	Subsidiary
Better World Transport Company Limited	Subsidiary
Earth Tech Environment Company Limited	Subsidiary
Akkhie Prakam Public Company Limited	Subsidiary
Be Green Development Company Limited	Subsidiary
Ava Grand Energy Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Seri Lapha Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Link 88 Power Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)
Recovery House Company Limited	Subsidiary (held by a subsidiary)

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2016 and 2015 are as follows:

Type of transactions/companies	Pricing policy	(Unit : Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		2016	2015	2016	2015
Service income					
Income from industrial waste	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	32,919	48,607
Akkhie Prakaem Public Company Limited		-	-	12,813	12,482
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	163	246
Income from transportation	(1)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	17,180	17,300
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	112	271
Sale	(2)				
Better World Transport Company Limited		-	-	46,197	-
Other incomes					
Rental income	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	480	480
Income from management fee	(2)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	240	240
Better World Transport Company Limited		-	-	240	240
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	120	120
Income from marketing fee	(3)				
Better Waste Care Company Limited		-	-	13,154	13,564
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	-	178
Interest income	(4)				
Better World Transport Company Limited		-	-	5,214	3,106
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	263	403

(Unit : Thousand Baht)

Type of transactions/companies	Pricing policy	Consolidated		Separate	
		2016	2015	2016	2015
Dividend income	(5)				
Akkhac Prakarn Public Company Limited		-	-	14,475	12,407
Expenses					
Cost of transportation	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	155,035	120,005
Akkhac Prakarn Public Company Limited		-	-	7,177	3,779
Cost of industrial waste	(1)				
Akkhac Prakarn Public Company Limited		-	-	16,927	13,197
Equipment rental expense	(1)				
Better World Transport Company Limited		-	-	36,909	37,240
Office rental expense	(2)				
Earth Tech Environment Company Limited		-	-	480	480
Key management personnel compensation					
- Short-term benefits		49,551	44,010	27,306	22,494
- Benefits after leaving work for employee					
benefits		1,413	1,412	865	865
Total		50,964	45,422	28,171	23,359

Pricing policy

- (1) Market price
- (2) Contract price
- (3) Contract price charging 10% of revenue
- (4) Interest rate 8% p.a.
- (5) Right to receive dividend

5.2 Significant outstanding balances in statements of financial position

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Trade and other receivables				
Trade receivables				
Better Waste Care Company Limited	-	-	17,283	21,552
Adkhe Prakarn Public Company Limited	-	-	1,552	2,115
Better World Transport Company Limited	-	-	14,053	-
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	8	115
Total	-	-	36,896	23,782
Other receivables - Earth Tech Environment Company Limited	-	-	60,000	-
Total trade and other receivables	-	-	96,896	23,782

The aging of accounts and notes receivable are as follows :

Within due	-	-	30,493	23,782
Overdue				
Not over 3 months	-	-	403	-
Total	-	-	30,896	23,782

Unbilled completed work

Earth Tech Environment Company Limited

Contract value	-	-	1,150,000	1,150,000
Recognized revenue :				
+ Recognized revenue to date - beginning of year	-	-	389,400	-
+ Recognized revenue during the year	-	-	628,790	389,400
Recognized revenue to date - ending of year	-	-	1,018,190	389,400
Less : Installments due to date	-	-	(805,000)	(181,000)
Net unbilled completed works	-	-	213,190	228,400

(Unit : Thousand Baht.)

	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Short-term loans and interest receivable to related parties				
Better World Transport Company Limited	-	-	65,000	65,000
Earth Tech Environment Company Limited	-	-	-	20,000
Total	-	-	65,000	85,000
Trade and other payables				
Better World Transport Company Limited	-	-	34,973	27,558
Akkhac Peakam Public Company Limited	-	-	6,763	3,827
Total	-	-	41,736	31,385

For the year ended December 31, 2016, the movements of short-term loans to subsidiaries are as follows:

(Unit: Thousand Baht.)

	Separate		
	January 1, 2016	Increase	Decrease December 31, 2016
Short-term loans and accrued interest income to related parties			
Better World Transport Company Limited			
Principal	65,000	-	-
Accrued interest income	-	3,904	(3,904)
	65,000	3,904	(3,904)
Earth Tech Environment Company Limited			
Principal	20,000	-	(20,000)
Accrued interest income	66	263	(329)
	20,066	263	(20,329)
Total	85,066	4,167	34,233

Loans to subsidiaries charged interest at 8% per annum.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

6. Cash and cash equivalents

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Cash	403	400	200	200
Deposit at banks				
- Saving accounts	460,966	368,969	179,169	150,139
- Current accounts	444,259	346,873	370,528	315,754
- Fixed accounts	1,451	1,217	-	-
Total	907,059	717,461	549,897	466,293

7. Trade and other receivables - net

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Unbilled receivable	155,764	142,799	103,424	89,896
Trade receivables	463,250	320,250	338,971	214,612
Post dated cheques	14,472	14,173	9,809	8,962
Less Allowance for doubtful account	(18,493)	(16,753)	(9,500)	(7,958)
Trade account receivable - net	614,991	460,469	442,754	304,212
Other receivables	13,967	15,010	5,091	7,820
Total trade and other receivables - net	628,958	475,479	447,845	312,032

The aging of account and note receivables are as follows

Within due	289,384	236,955	183,674	141,637
Overdue				
Not over 3 months	74,580	64,832	67,468	63,613
Over 3-6 months	66,617	4,309	64,706	4,153
Over 6-12 months	18,382	301	17,700	53
Over 12 months	14,287	17,853	5,423	3,156
Total	463,250	320,250	338,971	214,612

Allowances for doubtful accounts have changed during the periods are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Beginning balance	16,753	17,912	7,959	8,563
Increase (decrease) - net	1,742	(1,159)	1,541	(605)
Ending balance	18,495	16,753	9,500	7,958

B. Investments in subsidiaries, at cost method

	(Unit : Thousand Baht)							
	Separate						Dividend for the year ended	
	Paid-up share capital		% Of holding		At cost		December 31,	
Companies	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Better Waste care								
Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	-	-
Better World Transport								
Company Limited	68,000	68,000	99.99	99.99	67,999	67,999	-	-
Earth Tech Environment								
Company Limited	250,000	250,000	99.99	99.99	278,000	130,499	-	-
Alkhor Prokum Public								
Company Limited	202,000	202,000	91.18	91.18	183,394	183,394	14,475	12,487
Be Green Development								
Company Limited	1,000	-	91.99	-	919	-	-	-
Total investment in subsidiaries					530,102	322,896	14,475	12,487

On July 8, 2016, the Board of director's meeting passed resolution to approve the Company invested in the newly established company named "Be Green Development Company Limited" at 91% of registered share capital in the amount of Baht 0.91 million. The new company was registered on July 8, 2016.

On August 11, 2016, the Board of director's meeting of Earth Tech Environment Company Limited (ETC) passed resolution to approve ETC invested in the newly established company named "Ava Grand Energy Company Limited" and "Sri Lapha Power Company Limited" at 97% of registered share capital in the amount of Baht 24.29 million. The new companies were registered on August 17, 2016.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

On October 21, 2016, the extraordinary meeting of shareholders of Earth Tech Environment Company Limited ("ETC") passed resolution to purchase common shares of Link 88 Power Company Limited ("L88") which has the registered capital of Baht 25 million, comprise 250,000 common shares at the par value of Baht 100. The registered capital was called and paid for 30%, amounting Baht 12.5 million. ETC has purchased common share of L88 amounting Baht 12.49 million or 99.88% of registered share capital (comprise 249,700 common shares at Baht 50 per value). The aforesaid purchase of common shares of L88 will enable ETC to hold the shares of Recovery House Company Limited ("RH") indirectly through L88's shareholding, as L88 is a major shareholder of RH at shareholding position of 95%. This will serve operation of the project that submitted a proposal to sell electricity. The subsidiary had registered the transfer in share capital on October 21, 2016.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

9. Property, plants and equipment-net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				Balance: December 31, 2016
	Balance: January 1, 2016	Additions	Deductions	Transfer in (out)	
At cost					
Land	181,167	183,574	-	-	366,741
Land located at landfills of hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	807,649	108,110	-	-	915,759
Building	776,888	9,016	-	69,300	855,204
Machinery and equipment	344,005	106,220	(289)	266,363	916,299
Office equipment	63,288	3,167	(357)	-	67,898
Vehicles	494,938	110,338	(3,349)	-	601,927
Construction in progress	831,171	1,087,623	-	(335,663)	1,563,131
Total	3,716,731	1,592,048	(4,195)	-	5,304,584
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of hazardous industrial waste	(6,634)	(740)	-	-	(7,374)
Landfills	(362,352)	(41,678)	-	-	(404,031)
Building	(277,810)	(42,180)	-	-	(319,990)
Machinery and equipment	(356,610)	(94,481)	289	-	(450,802)
Office equipment	(34,740)	(10,301)	334	-	(44,487)
Vehicles	(305,639)	(85,425)	704	-	(390,360)
Total	(1,343,786)	(274,805)	1,347	-	(1,617,044)
Net book value	2,372,945				3,687,540
Depreciation allocation					
Cost of services					225,756
Administrative expenses					49,049
Depreciation for the year					274,805

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

	(Unit: Thousand Baht)				
	Separate				
	Balance January 1, 2016	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2016
At cost					
Land	71,532	64,956	-	-	136,488
Land located at landfills of					
hazardous industrial waste	17,630	-	-	-	17,630
Landfills	807,649	108,110	-	-	915,759
Building	776,886	9,816	-	69,300	856,002
Machinery and equipment	295,105	78,942	-	266,363	640,410
Office equipment	54,204	2,721	(557)	-	56,368
Vehicles	71,701	12,922	-	-	84,623
Construction in progress	443,238	533,727	-	(335,683)	641,282
Total	2,337,935	630,394	(557)	-	3,167,772
Accumulated depreciation					
Land located at landfills of					
hazardous industrial waste	(6,634)	(740)	-	-	(7,374)
Landfills	(362,354)	(41,678)	-	-	(404,032)
Building	(277,811)	(42,180)	-	-	(319,991)
Machinery and equipment	(194,429)	(53,854)	-	-	(248,283)
Office equipment	(29,492)	(8,876)	554	-	(37,814)
Vehicles	(49,130)	(9,638)	-	-	(58,768)
Total	(919,850)	(156,966)	554	-	(1,036,262)
Net book value	1,618,085				2,091,510
Depreciation allocation					
Cost of services					113,545
Administrative expenses					40,421
Depreciation for the year					156,966

The value of landfills included provision costs to wrap the completed landfills, which will be occurred when each individual landfill is fully used. This provision was estimated by an independent appraiser in December 2016.

As of December 31, 2016 and 2015, such provision costs to complete landfills were Baht 19.62 million and Baht 2.89 million, respectively.

Certain parcels of land were located at the landfills of hazardous waste, with historical cost of Baht 17.63 million, are unable to be used for other purpose after such landfills are fully buried. The Company, therefore, amortizes the whole cost of the mentioned land by using unit of productions.

As of December 31, 2016 and 2015, the Company and subsidiaries have a portion of vehicles totaling Baht 266.90 million and Baht 319.71 million, respectively, under hires purchase agreements (Separate: Baht 7.53 million and Baht 12.16 million, respectively).

As of December 31, 2016 and 2015, a portion of property with historical costs of Baht 504.22 million and Baht 356.67 million, respectively, are in use but fully depreciated (Separate: Baht 347.71 million and Baht 253.48 million, respectively).

As of December 31, 2016 and 2015, certain parcels of land with amount of Baht 77.64 million and Baht 29.07 million, respectively, (Separate: Baht 50.22 million and Baht 29.07 million, respectively) and a part of buildings and machineries have been mortgaged as collateral for loan facilities from local banks (Note 12 and Note 15).

During the first quarter of 2015, the Company has written-off the part of assets which were damaged from a fire at book value of Baht 86.63 million.

For the year ended December 31, 2016, The Company and subsidiaries recognized finance costs as cost of construction in progress amounting Baht 31.93 million (Separate: Baht 8.88 million).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

18. Additions to plant and equipment under operating right agreement – net

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated				
	Balance	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance
	January 1, 2016				December 31, 2016
At cost					
Factory building improvement	13,873	-	-	34	13,924
Office building improvement	479	-	-	-	479
Machinery and equipment	49,863	-	-	9,010	58,873
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	3,120	6,841	-	(9,961)	900
Total	67,311	6,841	-	-	74,152
Accumulated depreciation					
Factory building improvement	(2,956)	(887)	-	-	(3,843)
Office building improvement	(66)	(13)	-	-	(101)
Machinery and equipment	(24,553)	(6,686)	-	-	(31,239)
Office equipment	(24)	(7)	-	-	(31)
Total	(27,599)	(7,613)	-	-	(35,214)
Net book value	39,712				38,938
Depreciation allocation					
Cost of services					7,573
Administrative expenses					42
Depreciation for the year					7,615

The subsidiary must transfer the rights on factory building improvement which the subsidiary repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date of those repairs and maintenance or completion of the construction. The subsidiary therefore depreciates this asset over the term of the remaining lease of 15 years.

As at December 31, 2016 a portion of property with historical costs of Baht 17.91 million are in use but fully depreciated.

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2016 and 2015, the components of deferred tax asset are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Total	14,821	13,087	4,565	3,943
Set-off of tax	-	-	-	-
Net deferred tax assets	14,821	13,087	4,565	3,943

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated			
	(Charged) / credited to:			
	Other comprehensive income			
	January 1, 2016	Profit or loss	Equity	December 31, 2016
Deferred tax assets				
Provision for doubtful account	3,203	349	-	3,552
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	3,915	343	-	4,158
Obligation for employee benefits	5,969	1,230	(88)	7,111
Total	13,087	1,822	(88)	14,821

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

	(Unit: Thousand Baht)				
	Consolidated				
	(Charged) / credited to:				
	January 1,	Other comprehensive		December 31,	
	2015	Profit or loss	income	Equity	2015
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	3,435	(232)	-	-	3,203
Under annual compensation expenses under lease right agreement	3,592	323	-	-	3,915
Estimated liabilities from litigation claims	1,972	(1,972)	-	-	-
Obligation for employee benefits	4,384	384	301	-	5,069
Total	13,383	(1,497)	301	-	13,087

	(Unit: Thousand Baht)				
	Separate				
	(Charged) / credited to:				
	Other				
	January 1, 2016	Profit or loss	comprehensive income	Equity	December 31, 2016
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,449	309	-	-	1,758
Estimated liabilities from litigation claims	-	-	-	-	-
Obligation for employee benefits	2,494	313	-	-	2,807
Total	3,943	622	-	-	4,565

(Unit: Thousand Baht)

	Separate				December 31, 2015
	(Charged) / credited to:				
	January 1, 2015	Other comprehensive		Equity	
		Profit or loss	income		
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,571	(122)	-	-	1,449
Estimated liabilities from litigation claims	1,972	(1,972)	-	-	-
Obligation for employee benefits	2,219	227	48	-	2,494
Total	5,762	(1,867)	48	-	3,943

As at December 31, 2016 and 2015, The consolidated financial statement have deductible temporary differences totaling Baht 9.97 million and 3.47 million respectively. On which deferred tax assets have not been recognized as the Company's management considers that there is uncertainty whether the Company will have sufficient future taxable income to utilize such items and or they might not be used to offset taxable income in the future.

12. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Bank overdrafts	-	1,156	-	1,156
Exchangeable and promissory notes	311,000	331,000	301,000	331,000
	<u>311,000</u>	<u>332,156</u>	<u>301,000</u>	<u>332,156</u>

- December 31, 2016 and 2015, the Company and subsidiaries had overdrafts line of Baht 100 million and Baht 100 million, respectively (Separate: Baht 55 million) bearing interest rate at M00R p.a. As at December 31, 2016, the interest rate was 7.120% - 7.675% p.a.
- December 31, 2016 and 2015, the Company and subsidiaries had promissory note line of Baht 395 million (Separate: Baht 335 million) bearing interest rate at MLR+0.5 p.a. and 6.525% p.a. As at December 31, 2016, the interest rate was 4.40% - 6.52% p.a.
- December 31, 2016 and 2015, the Company had exchangeable note amounting to Baht 260 million with discount rate at 4.40 - 4.80 p.a.
- December 31, 2016 and 2015, the Company had credit Trust receipts /facility for international trade line of Baht 360 million.
- Above bank overdrafts and promissory notes were secured by the mortgage of the Company's land and the pledge of machineries (Note 9).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

13. Other current liabilities

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Undue output tax	37,514	28,873	26,163	19,414
Accrued income tax expense	20,496	25,807	18,491	24,213
Others	11,260	13,150	7,375	5,635
Total	69,270	67,830	52,029	49,262

14. Finance lease payable-net

As of December 31, 2016 and 2015, the Company has finance lease payable as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Finance lease payables	106,068	102,031	1,823	4,527
Less Deferred interest expense	(6,554)	(5,897)	(73)	(259)
Net	99,510	96,134	1,750	4,268
Less Current portion due within one year	(51,560)	(57,820)	(1,362)	(2,510)
Net	47,946	38,314	388	1,750

15. Long-term loans - net

As of December 31, 2016 and 2015, the Company and subsidiaries have long-term loans as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Long-term loans	1,051,891	352,731	476,891	352,731
Less Deferred front end fee - net	(11,100)	-	-	-
	1,040,791	352,731	476,891	352,731
Less Current portion due within one year	(184,430)	(92,761)	(132,674)	(92,761)
Net	856,347	259,970	344,217	259,970

Change in long - term loans in the year ended December 31, 2016 are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
Balance as at January 1, 2016	332,731	332,731
Increase	609,346	234,346
Repay	(110,186)	(110,186)
Balance as at December 31, 2016	1,051,891	476,891

- The credit line is Baht 100 million, bearing interest at PRIME RATE less 1.25% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 2.08 million for 47 months and the remaining amount in the 48th month commencing in March 2014.
- The credit line is Baht 270 million, bearing interest at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.92 million for 68 months and the remaining in the 69th month commencing in July 2015.
- The credit line is Baht 250 million, bearing interest at THBFIX (3 month) plus margin 3.55% p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 3.47 million for 71 months and the remaining in the 72th month commencing in July 2016.
- During period the Company has signed the credit line is Baht 80 million, bearing interest at PRIME RATE less 1.25 p.a. The Company has to repay monthly installment of Baht 1.59 million for 49 months and the remaining in the 50th month commencing in May 2016.
- The subsidiary has credit line is Baht 1,000 million, bearing interest at THBFIX (3 month) plus margin 3 p.a. The subsidiary has to repay quarterly installment at the rate in agreement of loan for 26 installments and the first repayment commencing in September 2017.
- The subsidiary paid the front end fee for loan line Baht 1,000 million, which will recognized as financial costs on the effective rate method over the loan term.

The above long-term loans are guaranteed by fixed deposits of Baht 21 million and the mortgage of the subsidiary land and the pledge of machineries (Note 9).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

16. Employee benefit obligations

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long-term benefits using the projected unit credit method. The Company and subsidiary have provided the provision for employees' long-term benefits for the year 2016 and 2015, as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Employee benefit obligations – beginning of year	29,646	24,422	12,470	11,097
Expense recognised in profit or loss:				
Employee benefit expenses:				
Current service costs	4,347	3,715	1,217	1,079
Interest on obligation	922	1,117	348	487
Actuarial (gains) losses from employee benefit	422	592	-	(193)
Employee benefit obligations – ending of year	35,357	29,846	14,305	12,470

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Discount rate (%)	2.56 – 3.63	2.56	2.56	2.56
Future salary increase (%)	6.48 – 7.67	7.67	7.67	7.67
Retirement age (years old)	55	55	55	55

17. Share capital and warrants

17.1 Share capital

At the shareholders' meeting held on April 29, 2016, the shareholders, passed the resolution to approve:

1. Authorization for decreasing the Company's registered share capital from Baht 1,079,625,000 to Baht 962,425,572.25 by deducting 468,797.711 undistributed shares at Baht 0.25 par value.
2. Authorization for the issuance of rights warrants to purchase the Company's ordinary shares ("Warrants No. 4" or "BWG-W4") after the aforementioned change in par value at the amount of 584,942,928 units to existing shareholders according to share ratios at no charge at the rate of 6 existing shares per 4 warrant unit (round off remainders) and specify for the price of exercising warrants to equal Baht 3.00 per share at a 3 years warrant term.

3. Authorization for the issuance of the Company's capital increase ordinary shares by general mandate upon changing the aforementioned par value of no more than 319,887,634 shares at Baht 0.25 par value to be offered for people in a limited circle, the price offered to persons in the limited circle must not fit the criteria for a low price according to the price criteria of the SEC.
4. Authorization for increasing the Company's registered capital from Baht 962,425,572.25 to Baht 1,188,633,210.75 by issuing 904,830,554 new ordinary shares at Baht 0.25 par value.
5. Authorization for the allocation of 904,830,554 capital increase ordinary shares at Baht 0.25 par value according to the following details:
 - 1) Allocate 584,942,920 ordinary capital increase shares at Baht 0.25 par value in order to support rights exercise according to warrants to purchase the Company's ordinary shares No. 4 (BWG-W4).
 - 2) Allocate 319,887,634 ordinary capital increase shares at Baht 0.25 par value in order to support registered capital increase by general mandate to be offered to people in a limited circle.

The Company has already registered the decrease and increase of registered share capital with Ministry of Commerce on May 17, 2016 and May 18, 2016 respectively.

17.2 Warrants

1. At the general meeting of the shareholders held on April 30, 2015, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 3" or "BWG-W3") to the shareholders as detailed below:

Number of Warrants :	399,860,905 units
Underlying Shares :	399,860,905 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share, Exercise Price 1.50 Baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment conditions).
Type of Warrant :	Named certificate and transferable
Term of Warrants :	1 year from the issuance date of June 9, 2015 with the last exercise date being June 8, 2016.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

On December 30, 2015 the warrant holders of BWG-W3 exercised 282,764 units and the Company received Baht 404,146 shares proceeds from the issuance of 282,764 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on January 7, 2016.

On March 31, 2016 the warrant holders of BWG-W3 exercised 55,356,876 units and the Company received Baht 83,035,314 shares proceeds from the issuance of 55,356,876 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on April 7, 2016.

On June 8, 2016, the last exercise date, the warrant holders of BWG-W3 exercised 322,459,988 units and the Company received Baht 483,689,982 shares proceeds from the issuance of 322,459,988 shares to the warrant holders. The Company has registered the change in paid-up share capital with the Ministry of Commerce on June 16, 2016.

2. At the general meeting of the shareholders held on April 29, 2016, the shareholders resolved to issue and offer the warrants ("Warrant No. 4" or "BWG-W4") to the shareholders as detailed below:

Number of Warrants :	584,939,483 units
Underlying Shares :	584,939,483 shares
Rights of Warrants :	The holder of warrant certificate has the right to purchase ordinary share of the Company of 1 warrant for 1 new share. Exercise Price 3.00 Baht per share (Par value of 0.25 Baht per share) (subject to change according to rights adjustment condition).
Type of Warrant :	Saved certificate and transferable
Term of Warrant:	3 years from the issuance date of May 25, 2016 with the last exercise date being May 24, 2019.

As at December 31, 2016, the outstanding of unexercised warrants (BWG-W4) was 584,939,483 units

18. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 3% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

19. Dividends

At the shareholders' meeting held on April 30, 2015, the shareholders passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.12 per share, totaling of Baht 95.97 million. The Company has already paid the dividend in May 2015.

At the shareholders' meeting held on April 29, 2016, the shareholders passed the resolution to approve the dividend payment allocated from net profit that was exempted corporate income tax, at the rate of Baht 0.04 per share, totaling of Baht 140.39 million. The Company has already paid the dividend in May 2016.

20. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act, B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2016 and 2015 amounting to Baht 4.48 million and Baht 3.74 million, respectively (Separate: Baht 2.56 million and Baht 2.26 million).

21. Income tax**Income tax recognized in profit or loss**

For the years ended December 31, 2016 and 2015, income tax expense consisted of the following:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Current income tax :				
Income tax for the year	115,602	85,824	90,630	63,153
Deferred tax :				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(1,646)	796	(621)	1,819
Income tax in statements of comprehensive income	<u>113,956</u>	<u>86,620</u>	<u>90,009</u>	<u>64,972</u>

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)			
Consolidated			
Rate (%)	2016	Rate (%)	2015
Profit before income tax expense	480,641		413,835
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	96,128	82,767
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		19,474	1,057
Total		115,602	83,824

(Unit : Thousand Baht)			
Separate			
Rate (%)	2016	2015	
Profit before income tax expense	434,358	388,332	
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	86,872	71,666
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		3,758	(8,513)
Total		90,630	63,153

Income tax reduction

Royal Decree No. 530 B.E. 2554 dated December 21, 2011 grants a reduction in the corporate income tax rate for the three accounting periods 2012, 2013 and 2014; from 30% to 23% for the accounting period 2012 which begins on or after January 1, 2012 and to 20% for the following two accounting periods 2013 and 2014 which begin on or after January 1, 2013 and 2014, respectively. It is understood that the Government will proceed to amend the law in order to maintain the corporate income tax rate at not higher than 20% for the accounting period 2015 which begins on or after January 1, 2015 and onwards in order to give full effect to the Cabinet resolution dated October 11, 2011 to increase Thailand's tax competitiveness.

22. Management benefit expenses

Management benefit expenses represent benefit expenses that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits in stocks, debentures or other privileges including employee stock option plan or any incentive, etc. For the listed company, the management represents the management as described in according to Securities and Exchange Law.

23. Earnings per share

Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Diluted earnings per share

Diluted earnings per share is calculated by dividing the net profit attributable to shareholders by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year adjusted for the effect of conversion of warrant to ordinary share.

The Company did not calculate diluted earnings (loss) per share for the year ended December 31, 2016 because the fair value of an ordinary share is lower than the exercised price of warrants.

	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Net profit attributable to shareholders (Thousand Baht)	351,539	308,704	344,549	293,360
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	3,671,230	4,141,127	3,671,230	4,141,127
Diluted earnings per share (Baht)	0.096	0.075	0.094	0.071

14. Expenses by natures

Significant expenses by natures are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	2016	2015	2016	2015
Salary and wages and other employee benefits	285,769	255,908	145,209	129,026
Depreciation and amortization	282,420	247,684	153,966	128,989
Transport expense	65,820	116,741	269,826	227,493
Fuel expense	114,426	23,333	-4,621	4,901
Raw materials and consumables used	158,171	84,209	124,268	67,733
Rental expense	40,960	28,411	62,985	61,334
Management fee	25,617	48,334	16,123	48,333
Cost of construction service	596,046	379,144	596,046	379,144

15. Financial information classified by segment

The principal business operations of the Company and subsidiaries are industrial waste management. Other business activities are involving and supporting the principal business operations include the agency of industrial and construction income waste management, the agency of transportation business. The Company also has other income derived from such operations which is not exceed 10% of total revenues which has not been disclosed :

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2016					
	(Disposal unit)					
	Business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income	1,695,941	49,431	-	1,745,372	82,355	1,817,727
Transport income	-	243,384	-	243,384	(243,384)	-
Income from construction service	-	-	628,790	628,790	(628,790)	-
Cost of sale and service	(1,289,297)	(49,431)	-	(1,294,788)	296,737	(1,028,071)
Cost of transport	-	(112,342)	-	(112,342)	112,342	-
Cost of construction service	-	-	(298,046)	(298,046)	298,046	-
Gross profit	406,644	131,642	32,744	609,770	-	799,656
Other income	31,268	-	-	31,268	(22,314)	8,954
Profit before expense	471,832	131,642	32,744	625,838	-	799,656
Expense						
Services expenses	-	-	-	(21,023)	-	(21,023)
Administrative expenses	-	-	-	(199,095)	68,944	(102,151)
Management benefit expenses	-	-	-	(50,964)	-	(50,964)
Total expenses	-	-	-	(301,082)	-	(264,138)
Net profit before finance costs and income tax expense	-	-	-	324,756	-	324,756
Finance costs	-	-	-	(45,199)	11,397	(33,802)
Income tax expense	-	-	-	(113,956)	-	(113,956)
Profit before loss of non-controlling interest	-	-	-	175,461	-	175,461
Profit of non-controlling interest	-	-	-	(15,145)	-	(15,145)
Net profit of owners of parent company	-	-	-	160,316	-	160,316

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

Unit: Thousand Baht

	Consolidated					
	For the year ended December 31, 2015					
	Disposal waste:					
	Business	Transport	Construction	Total	Elimination	Net
Sale and service income:	1,733,913	-	-	1,733,913	(96,803)	1,637,110
Transport income	-	194,768	-	194,768	(194,768)	-
Income from construction service	-	-	389,400	389,400	(389,400)	-
Cost of sale and service	(1,119,589)	-	-	(1,119,589)	143,932	(975,657)
Cost of transport	-	(147,639)	-	(147,639)	147,639	-
Cost of construction service	-	-	(179,144)	(179,144)	179,144	-
Gross profit	614,324	47,129	10,256	671,709	-	661,483
Other income	74,630	-	-	74,630	(19,879)	54,751
Profit before expenses	688,954	47,129	10,256	746,339	-	719,664
Expenses:						
Service expenses	-	-	-	146,247	-	(146,247)
Administrative expenses	-	-	-	(108,247)	15,968	(192,279)
Management fee expenses	-	-	-	145,423	-	(145,423)
Total expenses	-	-	-	(209,071)	-	(274,343)
Net profit before finance costs and income tax expense	-	-	-	537,268	-	537,268
Finance costs	-	-	-	(54,337)	3,513	(50,824)
Income tax expense	-	-	-	(86,620)	-	(86,620)
Profit before loss of non-controlling interest	-	-	-	406,311	-	406,311
Profit of non-controlling interest	-	-	-	(18,511)	-	(18,511)
Net profit of owners of parent company	-	-	-	387,800	-	387,800
Property, plants and equipment						
As at December 31, 2016	2,409,265	247,315	1,808,190	3,724,710	(17,170)	3,687,540
As at December 31, 2015	1,816,560	193,680	189,600	3,099,840	(10,256)	3,089,584

16. Promotional privileges

The Board of Investment has approved the granting of promotional privileges to the Company by issuing certificates for the manufacturing number 2092(2)/2004 dated November 10, 2004 and 1066(2)/2008 dated November 13, 2007, in accordance with Promotional Privilege Act B.E. 2520 types 23, 26, 28, 31, 34 and 37. The promotional privileges include exemption for corporate income tax arising from the promoted activities for eight years from the date when revenue is firstly recognized from the promoted business.

The promoted activity is industrial waste management commencing on January 1, 2005, and November 13, 2007, respectively.

(Unit : Thousand Baht)			
Separate			
For the year ended December 31, 2015			
	BOI	Non-BOI	Total
Service income	465,316	1,003,243	1,468,561
Other income	-	73,309	73,309
Total revenues	465,316	1,076,554	1,541,870

17. Financial instruments**17.1 Financial risk management and policies**

The Company is exposed to risks from changes in market interest rates and in currency exchange rates, and from nonperformance of contractual obligations. The Company has not used derivative instruments to manage such risk. However, management believes that all mentioned risks would not impact significantly to the Company performance.

17.2 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions, bank overdrafts and loans. However, the Company does not use financial instruments to hedge such risk.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

27.3 Credit risk

The Company and subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and subsidiaries do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

27.4 Fair value

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

28. Agreement

28.1 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the subsidiary is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the subsidiary has to pay benefit compensation as follows:

28.1.1 The subsidiary has to pay royalty fee as quarterly compensation at the rate of 3.90% - 10.00% of each type of revenues.

28.1.2 The subsidiary has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2017 - Year 2018	16,950
Year 2019 - Year 2027	103,230
Total	120,180

In addition, the subsidiary has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 – Year 2012	45,000
Year 2013 – Year 2017	65,000
Year 2018 – Year 2022	80,000
Year 2023 – Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the subsidiary paid such compensation which is over minimum amount which is identified.

28.2 The subsidiary has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, totaling Baht 2 million over the contract period. As at December 31, 2016, the subsidiary has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 0.92 million.

28.3 On March 19, 2008, the subsidiary has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from May 23, 2008 to April 30, 2018. Under this agreement, the subsidiary has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

29. Litigations

29.1 On February 13, 2004, the Central Administrative Court accepted the accusation of the plaintiff and the Administrative Court designated the Company to be the interpleaded as the 3rd party to the case. On March 13, 2007, the Central Administrative Court issued judgements to dismiss and on March 23, 2013, the Supreme Administrative Court also has judgement to dismiss and the case is finished.

29.2 On June 16, 2009, the Central Administrative Court (the Court) accepted the claim filed by the claimants against the Company, the 3rd respondent, as same as Clause 15.1 Certain claimants in this case, who are claimants in the existing case, filed the claim against the Prime Minister stating that he delayed in performing his duties under the first paragraph (2) of Section 9 of the Act on Establishment of Administrative Courts and Administrative Procedure B.E. 2542 (1999) (the Act). On September 27, 2013, the Court has judgement to dismiss all matters and the claimant has appeal to the Court on October 26, 2013. All defendant have already submitted petitions to the Supreme Administration Court. Presently, The Supreme Administration Court has notice of the date for judgment on November 15, 2016.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

29.3 On December 30, 2010, a group of individuals has filed an accusation to the Civil Court accusing that the Company has committed a violation that has caused damage to the plaintiff. Therefore, the plaintiff has requested the court to issue a verdict for the Company to compensate for the damage, and issue an order to prohibit the Company from all business operations that cause pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the plaintiff any further. The Court scheduled appointment to investigate on August 2-3, 2016, August 23-26, 2016 and September 6-9, 2016. The legal advisor of the Company has opinion that the group of individuals that has filed an accusation to the Civil Court in this case is the same group of individuals that filed an accusation to the Administrative Court, which used the existing facts as same as Clause 29.1 and 15.2, that the central administrative court has already decided to dismiss, as the cause for the civil action again, which the Civil Court should decide to dismiss because the period of the plaintiff's accusation is elapsed according to the law. In addition, the Central Administrative Court has already decided that there is no evidence to affirm that the Company's business operation in the past has violated the law, has caused pollution, or create a cause for trouble or nuisance to the neighboring community.

30. Commitments and contingent liabilities

As at December 31, 2016, the Company and subsidiaries,

30.1 Had commitment to the subcontractor amount of Baht 389.51 million (Separate: Baht 240.47 million).

30.2 Has entered into the purchase of land agreement with another person amount Baht 58.55 million. Land ownership shall be transferred to the Company within 45 days after agreement date. As at December 31, 2016 the Company already paid deposit amount Baht 1.30 million.

On February 2, 2017, the Company already paid the payment in full amount in the agreement.

30.3 Had commitment with a non-related company in respect of payment in accordance with the land rental as follow :

	(Unit : Thousand Baht)
	<u>Consolidated</u>
Payable	
Up to 1 year	3,589
2 - 5 years	14,340
More than 5 years	<u>61,810</u>
Total	<u>79,739</u>

30.4 Had contingent liabilities to the letter of guarantee of Baht 122.82 million issued by banks on behalf of the Company and subsidiary in mortgaged with the government agency and customers (Separate: Baht 34.96 million). The letters of guarantee are collateralized by machineries, land and construction of the Company and deposits at financial institutions of subsidiary.

803 During the year 2016, Recovery House Company Limited ("RH"), AVA Grand Energy Company Limited ("AVA") and Sai Lapla Power Company Limited ("SLP") which are subsidiary of Earth Tech Environment Company Limited ("ETC", subsidiary) have submitted a proposals to sell electricity from industrial waste according to the Notification of the Energy Regulatory Commission ("ERC") and guarantees amount Baht 12.40 million. (Baht 500 per kilowatts according capacity).

On October 28, 2016, RH and AVA have passed consideration as the qualified applicants to sell electricity from industrial waste. In this regard, both companies have submitted the additional information as request by Provincial Electricity Authority ("PEA").

On February 22, 2017, RH and AVA have already signed the Power Purchase Agreement ("PPA") with PEA.

The projects of RH and AVA, which have been passed by ERC's consideration, have the following details:

1. The Electricity Generation Project at Saha Rattana Nakorn Industrial Estate of Recovery House Company Limited

Name of the company	Recovery House Company Limited ("RH")
Name of project	The Electricity Generation Project at Saha Rattana Nakorn Industrial Estate
Relationship with ETC	RH is the indirect subsidiary of ETC as ETC holds 99.92% of total shares of Linc 88 Power Company Limited ("L88"), which L88 holds 95.00 percent of total shares of RH
Type of business	Generate and sell electricity by using industrial waste
Location of project	Saha Rattana Nakorn Industrial Estate No. 103 Moo 4, Tambon Bang Phra Khra, Amphoe Nakorn Luang, Phra Nakorn Si Ayutthaya
Installed capacity	7.0 Megawatts
Net capacity for sale	3.5 Megawatts

2. The Electricity Generation Project at Phichit Industrial Estate of Ava Grand Energy Company Limited

Name of the company	Ava Grand Energy Company Limited ("AVA")
Name of project	The Electricity Generation Project at Phichit Industrial Estate Project
Relationship with ETC	AVA is the subsidiary of ETC as ETC holds 97.00 percent of total shares of AVA
Type of business	Generate and sell electricity by using industrial waste
Location of project	Phichit Industrial Estate No. 79 Moo 1, Phisanulok-Nakorn Siwam Road, Tambon Nong Lum, Amphoe Wachiraburana, Phichit
Installed capacity	4.0 Megawatts
Net capacity for sale	3.0 Megawatts

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2016

11. Transactions incurred in relation to fire incident

On January 18, 2015, there was an outbreak of fire at the non-hazardous waste sorting building and a certain machineries. The Company had assessed and realized a loss from the fire based on its damaged assets' book value and plant renewal expenses totalling Baht 86.63 million. Subsequently, the Company received claim of Baht 116.75 million from insurance company in July 2015 by amount of Baht 105.14 million off set with long-term loan from bank. The Company recorded gain from fire incident Baht 20.64 million in the financial statements.

12. Capital management

The primary objectives of the Company's and its subsidiaries' capital management are to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2016, debt to equity ratio in the consolidated financial statements is 0.53 : 1.00 (Separate debt to equity ratio is 0.40 : 1.00).

13. Subsequent events

The Board of Directors Meeting no. 1/2560 on February 21, 2017 has resolved to approve the following material matters:

13.1 Approve the investment in the project are as follow:

- 1) The electricity generation project from industrial waste at Saha Rattana Nakorn Industrial Estate with the installed capacity of 7.0 megawatts and the project value of Baht 900 million of RII of which is the subsidiary company of ETC.
- 2) The electricity generation project from industrial waste at Phichai Industrial Estate with the installed capacity of 4.0 megawatts and the project value of Baht 350 million of AVA of which is the subsidiary company of ETC.

13.2 Approve the establishment of Earth Engineering and Construction Company Limited ("EEC") to provide service on the integrated EPC business, with registered capital of Baht 5 million. ETC holds 99.99 percent of ownership in EEC.

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2016

34. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2015, have been reclassified to conform to the current period, which has no effect on net income or shareholders' equity previously reported.

35. Approval of financial statements

These financial statements have been approved for issue by the Company's Board of Directors on February 27, 2017.



20th Anniversary

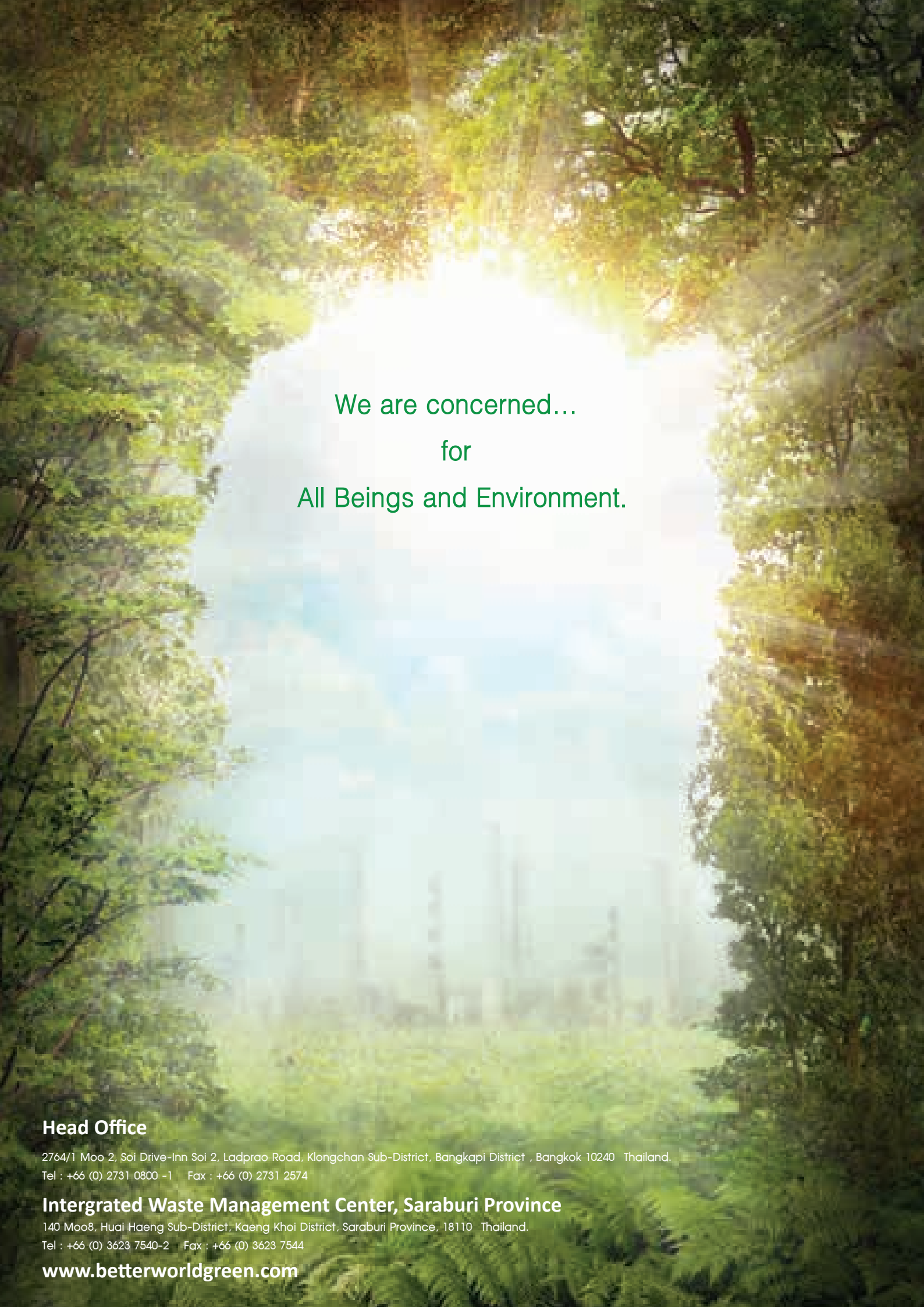
We are Concerned...for all Beings and Environment.

ด้วยความมุ่งมั่น และตั้งใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
พร้อมก้าวไปข้างหน้า เพื่อการพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดี

BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

2674/9 SOI DRIVE NO.2, LADPRAO RD., KLONGKHAM, BANGKOK, BANGKOK 10340, THAILAND





We are concerned...
for
All Beings and Environment.

Head Office

2764/1 Moo 2, Soi Drive-Inn Soi 2, Ladprao Road, Klongchan Sub-District, Bangkok District , Bangkok 10240 Thailand.

Tel : +66 (0) 2731 0800 -1 Fax : +66 (0) 2731 2574

Intergrated Waste Management Center, Saraburi Province

140 Moo8, Huai Haeng Sub-District, Kaeng Khoi District, Saraburi Province, 18110 Thailand.

Tel : +66 (0) 3623 7540-2 Fax : +66 (0) 3623 7544

www.betterworldgreen.com