



ANNUAL REPORT

Sabina Public Company Limited

2019

Sabina

รายงานประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	2
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	3
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
ปัจจัยความเสี่ยง	38
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	41
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	43
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	44
โครงสร้างการจัดการ	45
การกำกับดูแลกิจการ	56
ความรับผิดชอบต่อสังคม โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	90
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	119
รายการระหว่างกัน	120
ข้อมูลการเงินที่สำคัญ	126
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	127
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562	135
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	137
สรุปรายงานการสอบบัญชี	138
งบการเงิน	139
เอกสารแนบ	
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ	180
- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	186

สารจากประธานกรรมการ

ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2562 มีสภาพที่ไม่ค่อยดีนักต่อเนื่องมาจากปี พ.ศ.2561 แม้แต่ค่า GDP ที่ต้นปีคาดว่าจะได้ประมาณ 3.8% แต่สุดท้ายก็มาปิดที่ 2.4% ในครึ่งปีแรกของปี 2562 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังคงดีอยู่ แต่ในครึ่งหลังของปีเกิดภาวะราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ฝนแล้ง แต่มาเกิดฝนชุกตอนปลายปีทำให้เกิดน้ำท่วมในภาคเหนือและอีสานของประเทศ

อย่างไรก็ดี บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ก็ทำผลงานในปี พ.ศ. 2562 ได้เป็นที่น่าพอใจ โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 เป็นยอดขายรวมอยู่ที่ 3,295 ล้านบาท มากกว่ายอดขายปีก่อนซึ่งมียอดขายรวมอยู่ที่ 3,103 ล้านบาท ส่งผลให้มีกำไรเติบโตสูงกว่าปีก่อนถึง 14.3% คิดเป็นยอดขายกำไรสุทธิที่ 413 ล้านบาท สูงกว่ากำไรปีก่อนที่ 51 ล้านบาท ทั้งนี้เกิดจากการขยายช่องทางการจำหน่ายที่ปรับเปลี่ยนไปตามพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภคในปัจจุบันได้ทันทุกที

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.19 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.57 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2563 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ในปี พ.ศ. 2563 บริษัทมีแผนการขยายการจำหน่ายให้ถึงผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น โดยการจำหน่ายไปในช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ ที่เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วยการปรับระบบสินค้าคงคลังและการส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ รองรับความต้องการของผู้บริโภค มีการสื่อสารทางการตลาดที่ชัดเจน ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประมาณการตลาดให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ทางด้านการส่งออกที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทในกลุ่มประเทศ CLMV ก็มีแนวโน้มที่สูงขึ้นจากความน่าเชื่อถือในคุณภาพและแบรนด์ Sabina ของบริษัท

ในปี พ.ศ. 2562 ทางบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ในปี พ.ศ. 2562 ทางบริษัทยังได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ให้มากยิ่งขึ้น ภายใต้ปรัชญา “สังคมอยู่ได้ ประชาชนอยู่รอด พนักงานและบริษัทถึงจะอยู่ได้อย่างยั่งยืน” โดยการนำโครงการที่เคยทำมาตั้งแต่อดีตมาปรับปรุงและมุ่งเน้นให้ได้ประโยชน์สูงสุด ไม่ว่าจะเป็นโครงการเย็บเด้านมเทียมเพื่อบริจาคให้คนที่ดัดเด้านมด้วยสาเหตุมะเร็งเต้านม โครงการ Zero Waste นำวัสดุเหลือใช้มาทำผลิตภัณฑ์แบบภูมิปัญญาชาวบ้าน การจัดตั้ง Micro Finance ช่วยเหลือพนักงานที่มีหนี้สินมาก ฯลฯ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา ทำวันนี้ ทางบริษัทยังมีความภูมิใจที่ได้รับรางวัล Set Award ในหมวด Out Standing Performance ประจำปี 2562 อีกด้วย



(นายวิโรจน์ ธนากรณ)

ประธานกรรมการ

การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิด “Create Value with Innovation” มุ่งมั่นที่จะสร้างแบรนด์ ซาบีน่า ให้เป็นแบรนด์ชั้นนำในที่มีคุณค่าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งด้านแพลตฟอร์มที่ล้ำสมัย คุณภาพที่ได้รับการยอมรับ สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในทุกประเทศควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ มีพันธกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ที่วางไว้ภายใต้แนวความคิดในการดำเนินงานที่แยกออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. People: Trust and Worthiness in human as precious resources

พนักงาน : บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานทุกคน ทุกระดับ เสมือนทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท

2. Product: Delivered products beyond expectation

สินค้า : บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามความคาดหวังของลูกค้า ด้วยการวิจัย พัฒนา เพื่อให้ได้นวัตกรรมใหม่ๆ ของสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย

3. Partners: Trust and Reliable Enterprise

หุ้นส่วน: บริษัทฯ จะบริหารงาน และดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากหุ้นส่วน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกๆ ด้านอันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง

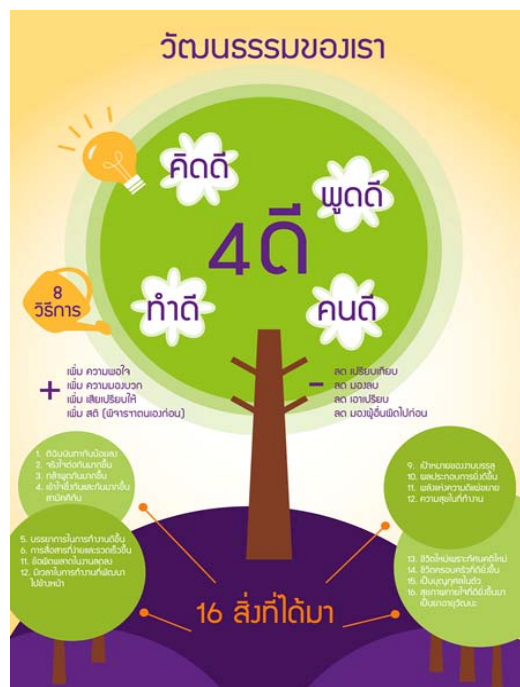
4. Productivity: Innovation through productivity by advance mechanism

การผลิต: บริษัทฯ จะบริหารการผลิตโดยนำ เทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมการผลิต รวมถึงเครื่องจักรที่ล้ำสมัยมาใช้ในการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และประสิทธิภาพในการผลิตสูงสุด

5. Planet: Return Benefit to Society and Environment

สังคม: บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ไม่สร้างภาระให้สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคืนกำไรให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) 4 ดี



บริษัทฯ ยึดหลักการ “องค์กรแห่งความสุข” เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ และมีความเชื่อว่า องค์กรจะดีได้ ถ้าพนักงานทำงานอย่างมีความสุขเปรียบเสมือนองค์กรเป็นบ้านหลังที่ 2 การบริหารงานมีหลายแบบ ทั้งแบบการบริหารจัดการแบบบนลงล่าง หรือแบบล่างขึ้นบน แต่บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารโดยใช้พนักงานเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา (Client Center) เพราะมีความเชื่อว่า ถ้าสิ่งที่ทำ เกิดจากความตั้งใจ และเกิดจากการกระทำโดยพนักงานทุกคนเองแล้ว ความสุขจะเป็นคำตอบสุดท้ายที่ทุกคนได้รับ ซึ่งเป็นที่มาของคำว่า วัฒนธรรมองค์กร 4 ดี ประกอบด้วย “คิดดี พูดดี ทำดี และเป็นคนดี”

คิดดี หมายถึง ทุกคนต้องเริ่มต้น การคิดบวก มองบวก มีสติทั้งกับตนเองและผู้อื่น

พูดดี หมายถึง ทุกคนต้องพูดจกกันด้วยคำพูดที่ดีลดการเปรียบเทียบ

ทำดี หมายถึง รู้เสียเปรียบ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น รู้จักการให้

คนดี จะเกิดขึ้นทันที เมื่อเรามี 3 ดี ข้างต้น พร้อมแล้ว

กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว



เป้าหมายระยะยาวจากนี้ไป ในปี 2019-2024 บริษัทคาดว่าจะมียอดขายที่สามารถเติบโตได้อีกโดยเฉลี่ย 10% ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโดยรวม โดยยอดขายมาจากโครงสร้างรายได้ที่แบ่งออกเป็น 4 โครงสร้างใหญ่ๆ ดังนี้

โดย มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการเติบโต ดังนี้

- เพื่อนำแบรนด์ ซาบีน่า ให้เป็นแบรนด์ชุดชั้นในอันดับ 1 ในไทยและก้าวสู่แบรนด์ระดับภาคพื้นเอเชีย (Regional Brand)
- เป็นผู้นำนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย ตลอดจนผู้นำแฟชั่น และฟังก์ชั่น ชุดชั้นใน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มวัย
- เป็นแบรนด์ที่ทันสมัย และเข้าใจความต้องการของลูกค้า ตามสโลแกน “เพราะเราคือเพื่อนที่เข้าใจผู้หญิง” โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีมาตอบโจทย์ความต้องการ และพัฒนาการสื่อสารการเข้าถึงลูกค้าตาม Life Style ที่เปลี่ยนไป
- พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งเครื่องจักรและวัตถุดิบ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และนำมาสู่ต้นทุนที่ลดลง

1. **การขายแบรนด์ SABINA ภายในประเทศ** บริษัทยังมีความมั่นใจว่าตลาดในประเทศยังสามารถเติบโตได้ตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของตลาด โดยกลยุทธ์ต่างๆ มีดังนี้

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายเพื่อบริการลูกค้าให้สอดคล้องกับ ความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า โดยเน้นการเข้าถึงลูกค้า มากกว่ารอให้ลูกค้าเดินมาหาที่หน้าร้าน

- b. เน้นการวิจัย และพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องนวัตกรรมตั้งแต่การผลิตตลอดจนตัวสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทุกกลุ่มของลูกค้า และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- c. บริหารต้นทุนหน้าร้านโดยพัฒนาระบบเพื่อให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
- d. พัฒนาความสามารถของพนักงานขายให้มี Multi-skill ในการทำงาน เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมได้

2. การขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non-Store Retailing) อีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนา และเร่งอัตราการเติบโต อย่างต่อเนื่องคือ กลุ่มการขายผ่านช่องทางแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งเพิ่งเกิดได้เพียงไม่กี่ปี แต่มีอัตราการเติบโตที่สูงที่สุด ทั้งนี้เป็นการขายที่ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย ที่ไม่ทับซ้อนกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านที่มีพนักงานขาย ยืนให้บริการลูกค้า โดยจุดมุ่งหมายและกลยุทธ์ของการขายแบบไม่มีหน้าร้าน คือ

- a. เพื่อเติมเต็ม พื้นที่ให้บริการ ที่หน้าร้านปกติ ยังเข้าไปไม่ถึง หรือมีต้นทุนการเข้าถึงที่สูง
- b. มุ่งเน้น ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเฉพาะช่องทางการขาย โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอสินค้า ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
- c. ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบการบริการ ให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกเมื่อที่ลูกค้าต้องการ
- d. พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ ให้กับลูกค้า ให้ได้ตามสโลแกนของซาบีน่า “เพราะเราคือเพื่อนที่เข้าใจผู้หญิง”

3. การส่งสินค้า SABINA ไปขายต่างประเทศ ในส่วนของการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ซาบีน่าผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปขายยังต่างประเทศ ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มประเทศใน CLMV เช่น เวียดนาม ลาว พม่า และฟิลิปปินส์ โดยกลยุทธ์ในการพัฒนายอดขายให้เติบโต ในกลุ่มนี้ คือ

- a. พัฒนาศักยภาพในพื้นที่แต่ละประเทศ โดยมีการส่งพนักงานซาบีน่าไปประจำในประเทศหลักๆ เช่น เวียดนามและฟิลิปปินส์ เพื่อช่วยพัฒนาระบบ และถ่ายโอนองค์ความรู้ ที่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย และนำไปประยุกต์ให้เข้ากับแต่ละพื้นที่ โดยเน้นย้ำเรื่องความเข้าใจในเรื่องของสินค้าและบริการ ตลอดจนการบริหารสต็อกคงคลัง
- b. ช่วยเจรจาทางการขาย เพื่อขยายช่องทางการขายในต่างประเทศ โดยนำความสำเร็จของการขายในประเทศไทย เพื่อต่อยอดการพัฒนา และต่อรองการค้าในประเทศอื่นๆ ทั้งการขายแบบมีหน้าร้าน และการขายแบบไม่มีหน้าร้าน

- c. เริ่มมีการ Sourcing สินค้าจากฐานการผลิตในประเทศนั้น ๆ เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มความรวดเร็วในการเพิ่มสินค้าหน้าร้าน ให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศ ทั้งนี้ ยังคงอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานซาบีน่า เทียบเท่าการผลิตในประเทศไทย

4. การขายสินค้า OEM เป็นสัดส่วนโครงสร้างรายได้ เสริมของบริษัท ซึ่งควบคุมไม่ให้มีสัดส่วนในการเติบโต กว่าในปัจจุบัน แต่จะคงรักษาสัดส่วนเม็ดเงินการขายไม่ให้ลดลง เนื่องจากการขายสินค้า OEM ถือเป็นการพัฒนาเทคนิค และเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งทางด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ ที่ได้รับมาจากประเทศโลกตะวันตก และยังสามารถนำมาประยุกต์พัฒนาสินค้าในประเทศของเราได้อย่าง

ทั้งนี้ในส่วนของกระบวนการผลิตและระบบส่งเสริมการขาย ยังคงเน้น กลยุทธ์ ย่อย เพื่อส่งเสริมเป้าหมายหลักให้สำเร็จ ดังนี้

1. ลดต้นทุนการผลิต โดยการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับ ซัพพลายเออร์ และมีการต่อรองวัตถุดิบที่ใช้ปริมาณมาก โดยมีการสั่งซื้อแบบรวม และทยอยนำเข้าวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการผลิต ไม่นำมาเป็นสต็อก ซึ่งจะเสียค่าบริหารจัดการ และพื้นที่ในการจัดเก็บเยอะ

2. พัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตให้ทันสมัย เพื่อมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) เพื่อพัฒนาปรับปรุง และบูรณาการ กระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน พร้อมขยายผลไปทั่วทั้งองค์กรรวมไปถึงคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจ โดยผ่านโครงการ SPM(Sabina Productive Management) ซึ่งเป็นการรวมทุกเครื่องมือที่เหมาะสมในการบริหารการผลิตของบริษัท มาขับเคลื่อนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการซึ่งมาจากตัวแทนของทุกหน่วยงานของบริษัท โดยเฉพาะแนวคิด Lean Enterprise เพื่อขยายผลของการบริหารการผลิตแบบพอดี ท้นเวลา หรือระบบ Lean ไปทั่วทั้งบริษัท รวมถึงการขยายผลไปถึงคู่ค้าและลูกค้า เพื่อให้เป็นห่วงโซ่เดียวกัน เป็นการทำให้เกิดความเข้มแข็งของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้เกิดการบริหารคุณภาพแบบองค์รวม (Total Quality Management) และกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่สมาชิกทุกคนต่างให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะสร้างโอกาสทางธุรกิจความได้เปรียบในการแข่งขัน และพัฒนาการที่ยั่งยืนขององค์กรยึดหลัก Sustainability

3. การพัฒนาบุคลากร ให้มีการทำงานแบบ Multi Skill สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เพื่อให้คล่องตัวต่อการรองรับการทำงานที่เติบโตเร็วในปัจจุบัน โดยไม่มีความจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากร ทั้งนี้มีการปรับใช้ในทุกส่วนงานในโรงงาน และมีการปรับการทำงานโดยใช้ระบบ ที่ทันสมัยและได้มาตรฐาน ง่ายต่อการใช้งาน ทำให้พนักงานเกิดความคุ้นเคย เรียนรู้ได้เร็ว ตัวอย่างเช่น พนักงานเย็บ มีการใช้ระบบ Sewing Passport มาใช้ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน และปรับให้พนักงานมีความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น เป็นต้น

4. การกำหนดนโยบายราคาสินค้าสามารถแบ่งได้เป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ส่งผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่

มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประการนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ผลิตภัณฑ์ โดยจะเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย การกำหนดราคาจะให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาดระดับเดียวกันเพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่า และให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ปัจจุบันราคาสินค้าของบริษัท ถือว่าอยู่ในระดับราคากลางเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสมสำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทฯ จะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิด มากน้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

• ด้านผลิตภัณฑ์

การสร้างนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในและชุดว่ายน้ำ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในและชุดว่ายน้ำ ทั้งทางด้านของฟังก์ชันใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงดีไซน์ที่ทันสมัย โดยนำข้อมูลการจัดจำหน่ายในอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อหาลักษณะสินค้า, รูปแบบสินค้า รวมถึงแฟชั่นของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้รับรู้แนวทาง แฟชั่น สินค้า จากการที่บริษัทได้รับจ้างผลิตให้กับลูกค้าในแถบประเทศยุโรปและอังกฤษ ซึ่งเป็นผู้นำทางด้านแฟชั่นและชุดชั้นใน อีกทั้งทางทีมวิจัยพัฒนายังมีการนำวัตถุดิบและสูตรการผลิตใหม่ๆ เข้ามาปรับให้สอดคล้องกับสรีระ และความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค และสอดคล้องกับสถานะตลาดในปัจจุบันของตลาดชุดชั้นใน

การวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง

เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด บริษัทย่อยจึงทำการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยใช้วิธีต่างๆ เช่น การทำวิจัยกลุ่ม (Focus Group) สำรวจความคิดเห็นทั้งก่อน และหลังการวางจำหน่ายสินค้า การเก็บข้อมูลในพื้นที่ขาย (Market Survey) การพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Campus tour, Work shop เป็นต้น ซึ่งบริษัทย่อยจะจัดทำการศึกษาตลอดเวลาในทุกๆ คอลเลกชัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างแล้วนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและทดลองสินค้าเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งบริษัทฯ มั่นใจในคุณภาพและผลิตภัณฑ์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในตลาด

การลดต้นทุน

บริษัทฯ ดูแลและมีมาตรการเรื่องต้นทุนอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย จากอดีตที่เคยมีต้นทุนสูงถึง 65% แต่ปัจจุบันต้นทุนลดลงมาอยู่ที่ 48% ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะทำให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้นได้อีก

การมุ่งเน้นลดสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายแบบ OEM ให้อยู่ในระดับเหมาะสม เป็นแนวทางหนึ่งในการลดต้นทุน เนื่องจากการผลิตรูปแบบดังกล่าวจะต้องใช้วัตถุดิบตามที่แบรนด์กำหนด บริษัทฯ จำเป็นต้องซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตามที่ตกลงกันไว้แล้ว ทำให้อำนาจการต่อรองราคามีไม่มาก ขณะที่การผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทมากขึ้น นอกจากจะสามารถตั้งราคาขายได้ดีขึ้นแล้ว การเป็นลูกค้ารายใหญ่ของผู้ผลิตวัตถุดิบก็ทำให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองมากขึ้นด้วย ทำให้ต้นทุนลดลง ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมากขึ้น สะท้อนได้จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 50%

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยไม่ลดคุณภาพของวัตถุดิบ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญมากต่อการแข่งขันกับคู่แข่งภายในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ เช่น ประเทศจีน และประเทศอินโดนีเซีย อีกทั้งการลดต้นทุนช่วยให้บริษัทฯ ใช้ราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกำไรจากการขายมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีวิธีการลดต้นทุนวัตถุดิบ โดยการหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ และการให้ผู้จัดจำหน่ายประกวดราคาขายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกทั้งในแง่คุณภาพวัตถุดิบและอำนาจในการต่อรองราคา ทำให้การควบคุมบริหารจัดการเรื่องวัตถุดิบมีประสิทธิภาพอย่างมาก

การหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพดี และมีราคาสมเหตุสมผล เป็นการลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ป้องกันปัญหากำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายไม่เพียงพอต่อปริมาณที่บริษัทฯ สั่งซื้อ ป้องกันการผูกขาดด้านราคาของผู้จัดจำหน่าย และช่วยให้มีทางเลือกมากขึ้นในการกระจายปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการซื้อไปยังผู้จัดจำหน่ายหลายราย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันข้อตกลงทางการค้ากับหลายๆ ประเทศ ทำให้ภาษีในการนำเข้าวัตถุดิบลดลงอย่างมาก ทั้งนี้ การจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ นอกจากเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทฯ ว่ามีการพัฒนาทางด้านการจัดหาวัตถุดิบแล้วยังช่วยเพิ่มความหลากหลาย และทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ศึกษานวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการผลิตวัตถุดิบบางส่วนเอง เพื่อทำให้ต้นทุนวัตถุดิบต่ำลง และเป็นการลดการพึ่งพา การผูกขาดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เช่น ฟองโมลด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชุดชั้นใน ปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตฟองโมลด์ได้เอง 90%ของจำนวนที่ต้องการใช้ (จากเดิมผลิตเอง 30% ในปี 2557)

อีกหนึ่งแนวทางในการลดต้นทุนคือ การว่าจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากภายนอก (Outsourcing) เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่สามารถตัดเย็บได้ง่ายๆ สามารถใช้เครื่องจักรแทนแรงงานฝีมือได้ ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำ โดยบริษัทฯ จะเน้นผลิตสินค้าที่ต้องใช้ฝีมือเป็นงานยากแต่มีกำไรขั้นต้นสูง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มสัดส่วน Outsourcing อย่างต่อเนื่อง และในอนาคตความสามารถด้านการว่าจ้างผลิตจะดีขึ้นไปอีก เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าไปช่วยให้คำแนะนำกับผู้รับจ้างผลิต ร่วมมือกันในรูปแบบของพันธมิตร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ยากขึ้นได้ตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ อันจะส่งผลให้ต้นทุนต่ำลงและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอีก

• ด้านการผลิตสินค้า

สินค้าของบริษัทฯแบ่งออกเป็นคอลเลคชันที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกวัย และในทุกระดับราคา โดยในการผลิตนอกจากจะเน้นความสวยงามในแง่ของดีไซน์แล้ว ยังมีเรื่องฟังก์ชันผสมอยู่ด้วยเพื่อให้เป็นไปตามสรีระที่แตกต่างกันของผู้สวมใส่ โดยชุดชั้นในของบริษัทฯ ทุกตัวมีจุดเด่นอยู่ที่เวลาสวมใส่แล้วเหมาะสมกับรูปทรงของผู้สวมใส่ ซึ่งภายนอกจะดูไม่ออก แต่ภายในจะเป็นไปตามสรีระจริงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ส่วนปริมาณสินค้าที่จะผลิตขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การคาดการณ์สภาวะการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาลในการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ กำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน และนโยบายจากฝ่ายบริหารงาน โดยมีปัจจัยพื้นฐานมาจากการต้องการของลูกค้าเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยในเรื่องรูปแบบการผลิต หากแบ่งสินค้าออกตามรูปแบบการผลิตสามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ คือ สินค้าที่มีการผลิตรูปแบบซ้ำเดิม หรือสินค้าเบสิก (Basic) และสินค้ารูปแบบใหม่หรือ สินค้าแฟชั่น (Fashion) โดยสินค้านี้รูปแบบซ้ำเดิมจะเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคชอบใช้แบบเดียวกันบ่อยครั้ง ซึ่งจะมีการผลิตในลักษณะการเติมเต็มสินค้าตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์การผลิต และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ไลน์ผลิต ผลิตในแบบเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันตลอดเวลาเพื่อเพิ่มความชำนาญ ทำให้ได้ประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น ขณะที่สินค้าแฟชั่น จะมีการออกแบบใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา จะไม่นำแบบเดิมกลับมาผลิตใหม่ แม้สินค้านี้รูปแบบใหม่มีความยากในการผลิตมากกว่า แต่มีรายได้จากการขายที่สูงกว่า และอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่า

สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ จะมีการวางแผนการวางจำหน่ายสินค้าล่วงหน้าทุกปี เพื่อควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนการวางจำหน่ายสินค้าบ่งบอกถึงปริมาณและชนิดสินค้าที่บริษัทฯ ต้องผลิตในแต่ละเดือน เพื่อที่จะวางจำหน่ายได้ตรงเวลาที่วางแผน โดยแผนการผลิตมีความยืดหยุ่นตามปริมาณการสั่งซื้อในระหว่างปี ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางเป็นผู้กระจายปริมาณการผลิตไปยังโรงงานต่างๆ โดยกระจายปริมาณสินค้าตามความเหมาะสมของระยะเวลา แบ่งชนิดสินค้าตามความเหมาะสมของเครื่องจักร และความชำนาญของพนักงานในแต่ละโรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต

ในส่วนผลิตภัณฑ์ OEM บริษัทฯ จะมีการผลิตตามการสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นครั้งๆ ไป กล่าวคือไม่มีการผลิตล่วงหน้า ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการสินค้าเป็นระยะเวลานานตามแผนการวางจำหน่ายสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการผลิต และส่งสินค้า บริษัทฯ จะมีการกระจายปริมาณสินค้าที่จะผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของกำลังผลิต ระยะเวลา และรูปแบบสินค้า โดยพิจารณาควบคู่ไปกับปริมาณการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองด้วย หากพบว่ามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามามากกว่ากำลังผลิตที่คงเหลือ บริษัทฯ จะไม่รับการสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งลูกค้าและบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาปัจจัยอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เช่น การพัฒนาแรงงานคน เนื่องจากแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสินค้าต้องการรายละเอียดและมีดีไซน์ที่หลากหลาย ปัจจุบันมีการพัฒนาความสามารถของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน และมีการกระตุ้นพนักงานให้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมพนักงานเป็นระยะ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ต้องการวางจำหน่าย และความจำเป็นในการเพิ่มทักษะการผลิต

การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยนำเครื่องมือต่างๆมาใช้ในการบริหารการผลิต เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) นอกจากจะพัฒนาปรับปรุง และบูรณาการกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน ยังได้ขยายผลให้ทั่วทั้งองค์กรรวมไปถึงคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจ โดยผ่านโครงการ SPM(Sabina Productive Management) ซึ่งเป็นการรวมทุกเครื่องมือที่เหมาะสมในการบริหารการผลิตของบริษัท มาขับเคลื่อนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการซึ่งมาจากตัวแทนของทุกหน่วยงานของบริษัท โดยเฉพาะแนวคิด Lean Enterprise เพื่อขยายผลของการบริหารการผลิตแบบพอดี ท้นเวลา หรือระบบลีนไปทั่วทั้งบริษัท รวมถึงการขยายผลไปถึงคู่ค้าและลูกค้า เพื่อให้เป็นห่วงโซ่เดียวกัน เป็นการทำให้เกิดความเข้มแข็งของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อให้เกิดการบริหารคุณภาพแบบองค์รวม (Total Quality Management) และกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่สมาชิกทุกคนต่างให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะสร้างโอกาสทางธุรกิจความได้เปรียบในการแข่งขัน และพัฒนาการที่ยั่งยืนขององค์กร

ด้วยนโยบายในการลดระยะเวลาในการผลิต และส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้รวดเร็วขึ้น จึงได้มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการวางแผนผลิต และการสื่อสารร่วมมือกันระหว่างทีมงาน ส่งผลให้สามารถลด Lead time การผลิต จาก 120-180 วัน เหลือ 90-150วัน

นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ประยุกต์ใช้ระบบการผลิตแบบ LEAN ทำให้ลดระยะเวลาการส่งมอบวัตถุดิบ และลดของเสียได้อย่างมาก โดยปริมาณ Inventory และ WIP จาก 244 ล้านบาท (ในปี 2555) เหลือประมาณ 200 ล้านบาท (ในปี 2562) ทำให้บริษัทฯ สามารถหมุนเวียนเงินไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ดียิ่งขึ้น

● ด้านโลจิสติกส์

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าหลากหลายมากขึ้น บริษัทฯ จึงต้องผลิตสินค้าหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนั้น มีความจำเป็นต้องกระจายสินค้าไปยังร้านค้าไว้รองรับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา ทำให้ต้องพัฒนาระบบโลจิสติกส์ หรือการดูแลสต็อกสินค้าในแต่ละร้านค้า เพื่อกระจายสินค้าให้ถูกที่ ถูกเวลา ถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่โดยบริษัทเริ่มพัฒนาระบบ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจสอบสินค้าที่ขายได้ ให้มีสต็อกสินค้าสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละร้านค้าในทุกร้านค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

อีกทั้งปัจจุบันการซื้อขายผ่านออนไลน์เข้ามามีบทบาทกับผู้บริโภคมากขึ้น บริษัทฯ ได้ปรับการทำงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว มุ่งเน้นขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น ซึ่งมีการตอบรับที่ดี ต้องส่งสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงมากขึ้น

ระบบโลจิสติกส์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทำให้ต้องปรับระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าให้ตอบสนองกับพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนั้น การที่บริษัทฯ ได้เริ่มกระจายสินค้าไปยังอาเซียนมากขึ้น จำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบสต็อกสินค้าของผู้จัดจำหน่าย หรือดีสทริบิวเตอร์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา เพราะการส่งสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ต้องใช้เวลาทั้งในการดำเนินการเอกสารการส่งสินค้า และระยะเวลาการส่งสินค้า เพื่อให้มีสินค้าใหม่ ได้ระยะเวลาใกล้เคียงกันกับในประเทศ

• ด้านราคา

การกำหนดนโยบายราคาสินค้าสามารถแบ่งได้เป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประเภทนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า

ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ โดยจะเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย การกำหนดราคาจะให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาดระดับเดียวกันเพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่า และให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ปัจจุบันราคาสินค้าของบริษัท ถือว่าอยู่ในระดับราคาปานกลางเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

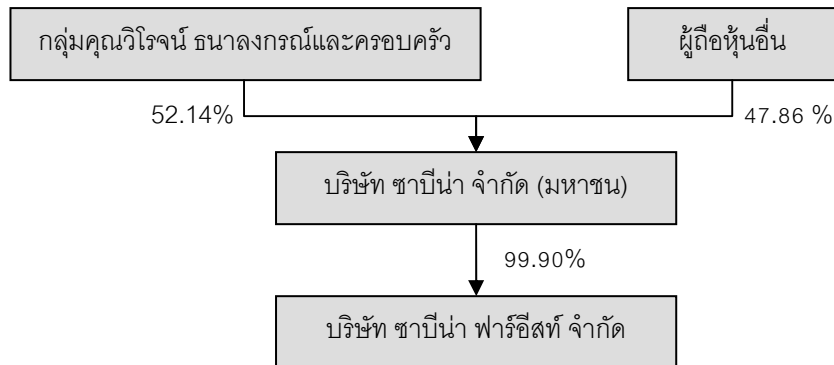
สำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทฯ จะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิด มากน้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

• ด้านการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

เมื่อมีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC จากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นโอกาสอันดีในการที่บริษัทฯ จะขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นๆ เช่น การนำเข้าแบรนด์ต่างๆ ในอาเซียนเข้ามาขายในตลาดในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ และความสัมพันธ์อันดีกับห้างชั้นนำต่างๆ ในประเทศไทยเป็นข้อได้เปรียบในการติดต่อ และดำเนินการ

บริษัทฯ ได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non Store Retailing) เพื่ออุดช่องโหว่เรื่องการเข้าถึงสินค้า เนื่องจากลูกค้าบางคนอาจจะไม่สะดวกในการเดินทาง ผ่านกลยุทธ์ “ทเวนตีไฟร์ เซเวน” คือพยายามให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ 24 ชั่วโมงใน 7 วัน โดยขยายการไปในแพลตฟอร์มออนไลน์ ทวิตติจิทัล และแคตตาล็อก ซึ่งนอกจากทำให้เข้าถึงสินค้าได้ง่ายแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเรื่องเงินลงทุนหน้าร้าน ลดต้นทุนค่าเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งร้าน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรดต่างๆ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM) ปัจจุบันมีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท ยโสธร และบุรีรัมย์ มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,829 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,766 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 63 เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้น 8.4 ล้านชิ้นต่อปี

บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นใน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1. ธุรกิจการออกแบบ ผลิต และจำหน่ายชุดชั้นใน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง คือ SABINA โดยมี Collection ย่อยๆ เช่น Sabinie, DoommDoomm, Soft Doomm, Modern V by Sabina และอีกหลากหลาย Collection ที่ตอบสนองความต้องการของผู้หญิงทุกวัย

2. ธุรกิจการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในในต่างประเทศ (OEM) เช่น อังกฤษสหรัฐอเมริกา ยุโรป รัสเซีย และสแกนดิเนเวีย เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้า “SABINA” “SABINIE” และ “SBN” ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้วบางส่วนในต่างประเทศ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองในต่างประเทศนั้น เป็นการขยายตลาดให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เช่น ในแถบตะวันออกกลางได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต บาร์เรน ในแถบเอเชีย ได้แก่ ปากีสถาน, บังคลาเทศและกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้แก่ พม่า, กัมพูชา, ฟิลิปปินส์, ลาว และเวียดนาม เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,430 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,279 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 151 เครื่อง ปัจจุบันบริษัทย่อยมีกำลังในการผลิตทั้งสิ้น 3.3 ล้านชิ้นต่อปี

ตารางแสดงการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การประกอบ ธุรกิจ	ออกแบบ	ผลิตและจำหน่ายภายใต้ เครื่องหมายการค้าของ ตนเอง	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท ย่อย	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OEM ให้แก่ ลูกค้าต่างประเทศ
บริษัทฯ	✓		✓	✓
บริษัทย่อย	✓	✓		✓

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ

ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM หรือ Original Equipment Manufacturer) เดิมการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิต และจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้าโดยไม่ผ่านบริษัทย่อยมากขึ้น

บริษัทย่อย

ทำหน้าที่ในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้ แบรนด์ “ซาบีน่า” รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ใช้แบรนด์ของลูกค้า หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) และเป็นบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” ไปยังห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าตามศูนย์การค้าและ โมเดิร์นเทรด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น TV Shopping, Website และ Application ของบริษัทเอง และ Website อื่นๆ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) หรือ SABINA ผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์คนไทยอันดับหนึ่งของประเทศไทย ด้วยช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านทุกช่องทางการจัดจำหน่าย และขยายไปยังประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) รวมทั้งภูมิภาคอื่นของโลก นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ผลิตชุดชั้นในให้กับแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ (OEM)

สินค้าชุดชั้นใน “ซาบีน่า” มีสินค้าครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในทุกระดับราคาที่ต้องการ อีกทั้งยังเป็นผู้นำแฟชั่นและฟังก์ชัน ไปพร้อมๆ กัน คือ ภายนอกมีดีไซน์ที่สวยงาม ขณะที่ภายในมีเรื่องฟังก์ชันที่เป็นไปตามสรีระของผู้สวมใส่ มีความเหมาะสมกับรูปร่างของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลการวิจัยและผลสำรวจตลาดโดยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้า จนปัจจุบันซาบีน่าสามารถตอบโจทย์ได้ครอบคลุมทั้งสาวหน้าอกเล็กและสาวหน้าอกใหญ่ ตลอดจนนานวัตกรรมมาใช้ในการผลิต เพื่อก้าวไปสู่การผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพดี สวมใส่สบาย และคงความทันสมัยเสมอ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ชื่อเดิมว่า บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ (OEM - Original Equipment Manufacturer) โดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นจากการร่วมทุนกันของสมาชิกกลุ่มที่ 2 ของครอบครัว “ธนาलगรณ” นำโดยนายวิโรจน์ ธนาलगรณ ซึ่งมีความชำนาญพิเศษในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน ต่อเนื่องจากสมาชิกกลุ่มที่ 1 ของครอบครัวซึ่งมีจุดเริ่มต้นจาก “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างยกทรงจินตนา” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จินตนา แอพพาวเรล จำกัด) ประกอบธุรกิจชุดชั้นใน ภายใต้การบุกเบิกของคุณจินตนาและคุณอดุลย์ ธนาलगรณ ผู้เป็นมารดาและบิดาของนายวิโรจน์ ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อ้อื่น อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และสำนักงานสาขา 4 สาขา ประกอบด้วย

1. เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
2. เลขที่ 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคู่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
4. เลขที่ 81,106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

อดีต การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิตและจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้ามากขึ้น จนทำให้การผลิตให้กับผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศมีสัดส่วนเป็นรายได้หลัก แต่หลังจากบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนนโยบาย ปรับลดสัดส่วนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า OEM ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา เป็นผลให้สัดส่วนรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” (SABINA) เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ



ปี พ.ศ.2540 (ค.ศ.1997)– เป็นช่วงที่เศรษฐกิจประเทศไทยตกต่ำมาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง (Tum Yum Kung Crisis) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงขับเคลื่อนภายในข้ามคืนจาก 26 บาท เป็น 45 บาท บริษัทจึงเห็นโอกาสในการปรับตัวและทิศทางการทำธุรกิจส่งออกภายใต้ แบรนด์ของลูกค้าในประเทศอังกฤษและประเทศในยุโรปเป็นหลัก จากเดิมที่บริษัทได้เริ่มต้นทำแบรนด์มาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

ปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) – บริษัทได้ขยายโรงงานเพิ่มแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุด โดยบริษัทได้จัดตั้งโรงงานมาแล้ว 3 แห่ง คือ โรงงานที่ทำพระ โรงงานที่ชัยนาท และโรงงานที่พุทธมณฑลสาย 5 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) – บริษัทได้เปลี่ยนจากการผลิตเพื่อ OEM มาขายแบรนด์มากขึ้น เนื่องจากเห็นแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากขึ้น อยู่ที่ 36 บาท/USD และคาดการณ์จะแข็งค่าถึง 30-31 บาท/USD รวมถึงสิทธิประโยชน์ GSP ที่ยุโรปให้กับประเทศไทยไม่มีแล้ว รวมทั้งค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันในการส่งออกสินค้าของบริษัทลดลง นั่นหมายความว่าบริษัทจะไม่ได้ประโยชน์จากการทำ OEM อีกต่อไป บริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นการสร้างแบรนด์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น และเจาะตลาดภายในประเทศก่อน

และในปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) นี้เองบริษัทเริ่มต้นมองหาตลาดจาก Segmentation ที่ไม่มีใครสนใจ และวางตำแหน่งของบริษัทในการผลิตสินค้ารุ่น Doomm Doomm (ชุดชั้นในเสริมฟองหนาพิเศษ) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเต้านทรงเล็ก หรือ คัพ A ซึ่งเป็นการสร้าง Positioning ของแบรนด์ได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งผ่านมา 10 กว่าปีแล้ว คนส่วนใหญ่ยังจดจำแบรนด์ SABINA และเป็นที่หนึ่งในใจสาวคัพเล็กจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2011) – เป็นช่วงที่บริษัทต้องต่อสู้กับค่าแรงขั้นต่ำที่สูงขึ้นถึง 300 บาท/วัน และวิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในประเทศ ซึ่ง 2-3 ปีก่อนนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ LEAN มาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้นแล้ว แต่ในปี พ.ศ.2554 นี้บริษัทได้นำระบบ LEAN มาพัฒนาจากการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ทำให้สามารถลดพนักงานน้อยลงจากการนั่งเย็บที่ต้องใช้พนักงาน 2 คน เหลือเพียง 1 คน โดย 1 ไลน์การผลิตสินค้าปกติจะใช้พนักงานเย็บประมาณ 40 คน แต่ปัจจุบันเหลือเพียง 20 คนเท่านั้น และบริษัทมีนโยบายพนักงานลาออกจะไม่รับพนักงานทดแทน ซึ่งในขณะนั้นพนักงานลดลงจาก 5,100 คนลงมาอยู่ที่ประมาณ 3,900 คน ทำให้พนักงานมีรายได้มากขึ้น การอยู่โอทีน้อยลง และเป็นผลทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามวิกฤตในช่วงของค่าแรงขั้นต่ำสูงได้

ปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016) – บริษัทได้หันไปจับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีคัพทรงใหญ่มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มลูกค้าทุกคัพไซส์ และเป็นฐานลูกค้าที่กว้างกว่า เดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีคัพทรงเล็ก เท่านั้น

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทได้สร้างโรงผลิตฟองน้ำขึ้นรูป (โมลด์) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและรวดเร็วในการพัฒนารูปสินค้าผลิตภัณฑ์ ได้ทันต่อความต้องการของตลาด

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทยังได้รับรางวัล Top Brand Award จากคณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหมวดของ Fashion ซึ่งเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันที่ได้รับรางวัล จนได้ขึ้น Hall of Fame ซึ่งถือได้ว่าเป็น Brand Award ที่มีมูลค่าในด้านคุณค่าของแบรนด์ SABINA

ปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) – บริษัทได้รับรางวัลการดำเนินงานโดดเด่นจากงาน “SET Awards 2019” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นพิจารณาจากผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล และคุณภาพของงบการเงิน

ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรางวัลต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ปี 2560**
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ประกาศแสดงตนเอง (Self-Declaration) เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓) จากสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560
 - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2560

- ปี 2561
- บริษัท ชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัล Zero Accident ระดับประเทศในระดับทอง ปีที่ 3 เดือน มิถุนายน 2561
 - บริษัท ชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561
 - บริษัท ชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับเกียรติบัตร สถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561
 - บริษัท ชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561
 - บริษัท ชานี ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพทุมมณฑลสาย 5 และโรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ระดับประเทศ ระดับทอง จากสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ปี 2561 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561
- ปี 2562
- บริษัทชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับทอง ด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562
 - บริษัทชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับเงิน ในการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2562 ปีที่ 4 จำนวน 19,186,741 ชั่วโมง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562
 - บริษัทชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในสถานประกอบการ ประจำปี 256 –2562 จากกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 10 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562
 - บริษัทชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 14 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562
 - บริษัท ชานี จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2562

- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ในการประกวด Kaizen Suggestion System ผลงาน อุปกรณ์เสริมช่วยลดสายแขนบิด จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562
- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จากวิทยาลัยการอาชีพเนินขาม เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562
- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำแก่ประชาชน จากกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายจ้างงานคนพิการดีเด่น ปีที่ 5 จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562
- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562
- บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 1 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562
- บริษัทชานีนาฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 12 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562
- บริษัท ชานีนาฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562
- บริษัทชานีนาฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 10 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย นับเป็นรายได้หลักของบริษัทในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.34 และ 90.82 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2561 และ 2562 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ OEM มีสัดส่วนร้อยละ 9.24 และ 8.71 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมในปี 2561 และ 2562

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นบริษัท	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
			มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด	99.90%	2,438.85	91.03	2,803.04	90.34	2,992.46	90.82
ขายผลิตภัณฑ์ OEM	บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)	-	220.17	8.22	286.80	9.24	287.04	8.71
รายได้จากการบริการและรายได้อื่น ^{1,2}	บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)	-	20.10	0.75	13.06	0.42	15.46	0.47
รวม			2,679.12	100.00	3,102.90	100.00	3,294.96	100.00

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการรับจ้างตัดผ้า และรายได้จากการรับจ้างเย็บสินค้า

2. รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ, รายได้จากการคินอากร, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Sabina มีจุดเด่นอยู่ที่การออกแบบสินค้าแฟชั่นคุณภาพสูงที่มีสีสันและลวดลายทันสมัย และมีฟังก์ชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย ช่วยเสริมบุคลิกภาพการแต่งกายให้สวยงามตามแฟชั่น และเสริมความมั่นใจในทุกๆ วัน สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ โดยในแต่ละกลุ่มจะมีสินค้าที่มีรูปแบบสินค้าทั้งที่เป็นแฟชั่นและฟังก์ชัน โดยยังคงเน้นสินค้าที่สามารถใส่ได้ทุกวัน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มสินค้าคือ

- (1) สินค้าในกลุ่มชุดชั้นใน ประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน เสื้อทับบั้งทรง กางเกงกันเป้ ชุดกระชับสัดส่วน อุปกรณ์เสริมสำหรับใช้กับชุดชั้นใน หรือทดแทนชุดชั้นในต่างๆ เช่น สายแขนใส สายแขนแฟชั่น ตะขอต่อความยาวตัวเสื้อ ซิลิโคนบังหัวนม
- (2) สินค้าในกลุ่มนอกเหนือจากชุดชั้นใน ประกอบด้วย ชุดว่ายน้ำ ชุดออกกำลังกาย ชุดชั้นในที่สามารถนำมาใส่เป็นชุดชั้นนอกได้ เช่น สินค้าในกลุ่ม Mad Moiselle Collection เป็นต้น

บริษัทฯ เน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อชั้นในเพื่อเสริมบุคลิกภาพและให้ความมั่นใจกับผู้สวมใส่ ปัจจุบันรูปแบบเสื้อชั้นในมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า ที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ (OEM)

บริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ตามลักษณะที่ลูกค้าต้องการ โดยรูปแบบของสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายส่วนหนึ่งมาจากต้นแบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบไว้ แล้วนำไปปรับปรุงแบบในบางส่วน ตามความต้องการของลูกค้า หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณสินค้า OEM ทั้งหมด

ปัจจุบันมีการทำงานใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ออกแบบของลูกค้าจะเดินทางมาร่วมออกแบบกับผู้ออกแบบของบริษัทฯ มีการแนะนำแนวทาง Trend, Color, Mood and Tone ของแต่ละฤดูกาล ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเป็นตัวอย่างสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาร่วมกันกับผู้ขายลูกไม้ ผ้า และรวมทั้งลวดลายและสีสันท่างกับทาง Suppliers วัตถุดิบอีกด้วย

การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นกลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีราคาเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสินค้า ดังรูปด้านล่าง โดยแบ่งออกหลักๆ ได้ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. กลุ่มสินค้าเด็ก
2. กลุ่มสินค้าวัยรุ่น
3. กลุ่มสินค้าผู้ใหญ่
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ

	Medium (<THB700)	Medium-High(THB700-1,000)	High(>THB1,000)
Children (4-15 years)			
Teens (15-25 years)			
Young women (25-45 years)			
Women (> 45 years)			

สินค้าในแต่ละกลุ่มจะมีจุดเด่น ไม่เหมือนกัน เช่น สินค้ากลุ่มวัยเด็ก จะเริ่มตั้งแต่น้องๆ วัย 6 ขวบปี ถึง 12 ปี จะเน้นไปที่คุณภาพของวัตถุดิบ ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อผิวที่อ่อนนุ่มของเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำ ตัวการ์ตูน Sabinie มาเป็นสื่อในการสื่อสารกับเด็กๆ ในกลุ่มวัยเริ่มเข้าเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงสรีระ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง สินค้า CoolTeen จะเป็นสินค้าที่โต ขึ้นมาต่อจาก Sabinie Collection จะเริ่มมีการใช้วัตถุดิบ ใกล้เคียงกับชุดชั้นในเด็ก แต่จะเริ่มปรับเปลี่ยนผ้า ให้มีความใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย มีลวดลายที่สวยงามทันสมัย และยังเริ่มมีการใช้ ฟังก์ชั่น ของเสื้อใน เพื่อเตรียมจัดทรงให้กับน้องๆ ที่เริ่มโตขึ้น

สินค้ากลุ่มวัยรุ่น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับเด็กสาวที่เติบโตจากวัยเด็กมาสู่วัยรุ่น เริ่มตั้งแต่วัยรุ่นมัธยมศึกษาตอนปลายและเข้าเรียนมหาวิทยาลัยจนถึงเริ่มทำงานช่วงอายุ 15-25 ปีเริ่มเป็นสาวและใส่ใจในภาพลักษณ์ รูปแบบสินค้ามี

สีสันสดใส บ่งบอกถึงวัยอันเบิกบานและสนุกกับการใช้ชีวิต สินค้าในกลุ่มนี้ จะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ เสื้อชั้นในแบบดันทรง และเสื้อชั้นในแบบไม่ดันทรง

- กลุ่มเสื้อชั้นในแบบดันทรง จะประกอบด้วย สินค้าที่เป็นตัวหลักของบริษัท คือ Doomm Series โดยมีฟองน้ำดันทรงธรรมชาติ และดันทรงหนาพิเศษ เพื่อตอบรับกับวัยรุ่นที่ต้องการความมั่นใจในการใส่ชุดชั้นนอก ทันสมัย และใส่ได้ในทุกๆ วันที่ต้องการ
- กลุ่มเสื้อชั้นในแบบไม่ดันทรง จะประกอบด้วย สินค้าหลัก ที่ขายดีที่สุดอีกกลุ่มคือ Pretty Perfect โดยมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามานำสินค้าในกลุ่มนี้ เพื่อสร้างความสบาย ในทุกองศาที่ใส่ให้กับลูกค้า เหมาะสำหรับทุกโอกาส มาในรูปแบบ เบสิค และสีสันแฟชั่น ให้เลือกตามต้องการ โดยมีสินค้ากลุ่ม Maggie Mae มาตอบโจทย์สาว ๆ ที่ชอบชุดชั้นในไม่ดันทรง และต้องการสินค้าที่มีสีสัน แฟชั่น ทันสมัย ทั้งนี้ ในกลุ่มลูกค้าที่ต้องการความสบายเป็นหลัก

สินค้ากลุ่ม **วัยสาวถึงผู้ใหญ่** ผลิตรักษ์กลุ่มนี้เหมาะกับสาววัยทำงานช่วงอายุ 25 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้บริโภคอยู่ในวัยที่มีรายได้เป็นของตนเอง จึงสนใจเลือกซื้อสินค้าอย่างมีเหตุผลทั้งพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบแฟชั่นที่มีความสวยงามทันสมัย โดยสามารถแบ่งได้ 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

- กลุ่มเสื้อชั้นในดันทรง ซึ่งจะประกอบด้วย รุ่น Modern V ที่เน้นให้น้ำอกสวยกระชับและออกซิดมีร่องอก เหมาะสำหรับวัยสาวที่เริ่มมีเนื้อส่วนเกินของหน้าอกตามวัยที่เพิ่มขึ้น
- กลุ่มเสื้อชั้นในไม่ดันทรง ประกอบด้วย Perfect Bra สำหรับสาวที่มีเนื้อหน้าอกเต็มมีให้เลือกหลายฟังก์ชันทั้งมีโครง และไม่มีโครง สำหรับสาว ๆ ที่ชอบแฟชั่นมากๆ อีกกลุ่มที่เน้นฟังก์ชันการสวมใส่เป็นหลัก คือ Function Bra และ Secret S Curve โดย ทั้ง 2 กลุ่มนี้ จะเน้น ฟังก์ชันในการเก็บกระชับ โดยประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน ชุดกระชับสัดส่วน ยังมี กลุ่ม Mad Moisselle Collection มาตอบโจทย์ รวมทั้งสินค้า Collection พิเศษ Celebrity's Collection ที่มีความพิเศษในการออกแบบ โดย Celebrity ที่มีชื่อเสียงในสังคม

กลุ่มสินค้าอื่นๆ

1. กลุ่ม Everyday Wear หรือสินค้าที่ใส่ได้ทุกวัน จะประกอบด้วย สินค้า ดังนี้
 - สินค้า Sbn Sport เป็นชุดชั้นในสปอร์ต สำหรับสาวที่ต้องการความคล่องตัวแต่กระชับสวมใส่สบาย โดยผลิตรักษ์กลุ่มนี้มีลักษณะกึ่งสปอร์ต สำหรับเล่นกีฬาได้
 - สินค้ากลุ่ม Soft Collection เป็นสินค้าที่ใช้แนวคิดการผลิตแบบ Seamless Fit เนียนสบายให้ทรงสวย เน้นการสวมใส่ที่สบาย ไร้ตะเข็บ

2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง เช่น Maternity สินค้าสำหรับคุณแม่ ให้นมบุตร ประกอบด้วย เสื้อชั้นในและกางเกงชั้นในพุงท้อง และ Fill up Bra คือ เสื้อชั้นในสำหรับ ผู้ป่วยที่ตัดเต้านม โดยมีบริการ ทั้งเสื้อชั้นใน ที่มีกระเป๋าสีสำหรับใส่เต้านมเทียมสำเร็จ และเต้านมเทียม ไว้บริการ
3. กลุ่มสินค้า Happy Price คือสินค้า กลุ่มราคาประหยัด ผลิมาเฉพาะเจาะจง สำหรับกลุ่มร้านค้า Modern Trade

การตลาดและการแข่งขัน



กลยุทธ์การตลาด

• การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในใหม่ๆ

เนื่องจากความต้องการและสรีระของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยทำการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคว่ามีความต้องการอย่างไร เน้นการจัดทำ Focus Group สอบถามลูกค้าเป้าหมายกลุ่มย่อย และทำแบบสอบถามลูกค้าทางสื่อ online เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ทั้งด้านฟังก์ชันและแฟชั่นของชุดชั้นใน เช่น ในอดีตการทำวิจัยพบว่าผู้หญิงไทยส่วนใหญ่จะมีหน้าอกค่อนข้างเล็ก จึงนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์คอลเลคชั่น “Doomm Series” เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสวมใส่ชุดชั้นในให้ผู้บริโภค และหลังจากซาบีน่าประสบความสำเร็จในตลาดชุดชั้นในเต้านมแล้ว ได้มีการทำวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ยังมีกลุ่มลูกค้าที่มีหน้าอกไซส์ค่อนข้างใหญ่ เป็นฐานที่ไม่เล็กสำหรับประเทศไทย ซึ่งปี 2558 บริษัทฯ เริ่มเข้าไปจับลูกค้ากลุ่มนี้ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมารองรับได้รับการตอบรับที่ดี ทำให้ที่ผ่านมา ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้ข้อสรุปว่า สินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกความต้องการไม่ว่าจะเป็นเต้านมเล็กหรือใหญ่ ด้วยคำตอบเดียวกันคือ การผลิตชุดชั้นในที่ดี สวมใส่สบายอย่างที่คุณลูกค้าต้องการ

ขณะที่การผลิตเพื่อขยายภายใต้แบรนด์ของลูกค้าจากประเทศในยุโรป ทำให้บริษัทมี know how เกี่ยวกับเทคนิคการตัดเย็บรูปแบบใหม่ๆ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ WGSN ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่บริษัทผลิตเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มชั้นนำของโลก

นิยมใช้อย่างแพร่หลายมานาน ทำให้บริษัทสามารถทราบถึง Global Trend Fashion ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้ถึง 24 เดือนล่วงหน้า และสามารถผลิตสินค้านำแฟชั่นทันสมัยได้ตรงตามความนิยมของลูกค้าได้อย่างแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังคงคุณภาพสูงได้ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าต่อผู้บริโภค

- **การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ**

บริษัทฯ ขยายธุรกิจ โดยการส่งออกสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย หรือ แบรนด์ Sabina เพื่อขยายไปยังต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : ASIAN ECONOMIC COMMUNITY) ซึ่งปัจจุบันมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและดำเนินการแล้ว 5 ประเทศ อันได้แก่ เวียดนาม, ลาว, กัมพูชา, พม่า และฟิลิปปินส์ ขณะที่มีการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายใน 2 ประเทศ คือ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถทำการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ส่วนประเทศบรูไน และอินโดนีเซีย นั้น ยังคงอยู่ระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายที่จะขยายแบรนด์ Sabina ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน และผู้บริโภคจากต่างประเทศ ทุ่มทุนไปสู่การทำให้ “Sabina” เป็น ASEAN Brand ซึ่งสาเหตุที่บริษัทฯ เน้นขยายตลาดในอาเซียน เนื่องจากผู้บริโภคในแถบอาเซียนมีสรีระที่ไม่ต่างจากคนไทยมากเท่าไรนัก สามารถใช้แพทเทิร์นเดียวกันในการผลิตและการจำหน่ายได้นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายในประเทศอื่นด้วย ได้แก่ ตะวันออกกลาง และเอเชีย เช่น สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์, บังกลาเทศ ปากีสถาน เป็นต้น

- **การทยอยวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัยของสุภาพสตรี เริ่มตั้งแต่วัยเด็กหญิงในช่วงอายุ 6 ปีขึ้นไป ที่ควรเริ่มใช้ชุดชั้นในเพื่อดูแลสุขภาพทรวงอกอย่างเหมาะสมและถูกวิธี โดยแบ่งกลุ่มสินค้าทุกประเภทตามรูปแบบคือ สินค้า basic พื้นฐาน และสินค้า fashion ที่ออกแบบตามสมัยนิยมนำแฟชั่นอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความทันสมัยและการเคลื่อนไหวตามแฟชั่นตลอดเวลาบริษัทฯ ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าตรา “Sabina” รุ่นใหม่ทุกเดือน เพื่อรักษาความภักดีต่อตราสินค้า โดยฝ่ายการตลาดจะเลือกช่วงเวลาในการวางจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Sabina และ Cool Teen ซึ่งเป็นชุดชั้นในสำหรับเด็ก จะวางตลาดในช่วงก่อนเปิดเทอมภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีเวลาจัดหาสินค้าให้บุตรหลานในช่วงเวลาที่มีความต้องการซื้อสูงสุด

บริษัทฯ ยังวางแผนการจำหน่ายสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย เช่น สินค้ากลุ่มใหม่ชื่อ Soft Collection ที่เน้นการผลิตด้วยผ้าทอสูงไร้รอยตะเข็บ ให้ความยืดหยุ่นสูงและเนื้อผ้าให้สัมผัสนุ่มสบายผิว อีกทั้งนำสินค้าลิขสิทธิ์อันเป็นที่นิยมมานำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก เช่น สินค้าลิขสิทธิ์ Disney Frozen จากประเทศสหรัฐอเมริกา นำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ในกลุ่มวัยเด็ก และบริษัทฯ ยังสนับสนุนทรัพย์สินทางปัญญาของคนไทย ด้วยการนำลวดลายการ์ตูนที่มีชื่อเสียงมาร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์กลุ่ม Pretty Perfect สำหรับวัยรุ่นได้แก่ ตัวการ์ตูนมะม่วงจิ้ง ของคุณวิสุทธิ พรนิมิตร ตัวการ์ตูนจาก Facebook Fanpage คนอะไรมีแฟนเป็นหมื่น ตัวการ์ตูน

“หมี่ขอ” ที่มีชื่อเสียงทางสตีกเกอร์ใน Line นอกจากนี้ ยังได้นำเสนอสินค้าใหม่ในรูปแบบของ fashion collection สำหรับกลุ่มลูกค้าวัยรุ่น วัยสาว และวัยผู้ใหญ่หมั่นเวียนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

- **การรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบัน และหาลูกค้าใหม่**

บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบันอย่างยิ่ง เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย ซึ่งจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพและมีบริการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า คุณภาพ รวมทั้งการบริการที่ตรงต่อเวลา เพื่อรักษายอดสั่งผลิตให้มีอยู่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น ยังพยายามหาลูกค้าใหม่ๆ นอกจากลูกค้าในแถบยุโรป โดยขยายไปทางรัสเซีย ที่ต้องการสินค้าที่มีดีไซน์ทันสมัย คุณภาพดี และราคาสูง เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศอื่นๆ ที่เน้นแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก เพื่อรักษาระดับอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ปรับช่องทางการเข้าถึงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันหันไปซื้อขายผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น และที่เดินซื้อปิ้งในศูนย์การค้าก็ไม่นิยมเดินในโซนของห้างสรรพสินค้า รูปแบบร้านค้าของซาบิน่าในศูนย์การค้า จึงเน้นการขายในร้านที่เป็นสแตนด์โลนในศูนย์การค้ามากกว่าการเป็นส่วนหนึ่งในโซนของห้างสรรพสินค้า

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- **การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย**

บริษัทฯ จำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยภายในประเทศผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ผ่านเคาน์เตอร์ภายในห้างสรรพสินค้าในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงเคาน์เตอร์ภายในดิสเคาน์ทรีทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้น 584 เคาน์เตอร์

บริษัทฯ จะวางขายตามจุดจำหน่ายต่างๆ ในลักษณะการฝากขายสินค้า และมีการโอนย้ายสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างยอดขายอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละจุดจำหน่ายจะจัดให้มีพนักงานขายจำนวน 2-3 คน ซึ่งเป็นพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความสามารถในการสื่อสารสินค้าให้ถึงลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริโภคเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง และจุดเด่นต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการหรือข้อเสนอแนะของลูกค้ากลับมาয়ฝ่ายวิจัยพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ได้ตรงต่อความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานขายจำนวนทั้งสิ้น 1,168 คน ทั้งนี้ จาก แนวโน้มการซื้อสินค้าผ่านออนไลน์ที่เติบโตขึ้น ทำให้บริษัทฯ ไม่เน้นการเปิดร้านค้าใหม่ แต่หันไปเพิ่มช่องทางขายผ่านออนไลน์มากขึ้น ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้ด้วย

สำหรับการจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “Sabina” “Sabinie” ผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศอาเซียนแล้ว 5 ประเทศ คือ พม่า เวียดนาม กัมพูชา ลาว และฟิลิปปินส์ โดยมีจุดจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ มากกว่า 100 จุด

• การจำหน่ายสินค้า OEM

บริษัทฯ มีการผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ออกแบบโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย และตามรูปแบบของลูกค้าเอง โดยลูกค้า OEM ส่วนใหญ่ เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีชื่อเสียง ในยุโรปและอังกฤษโดยลูกค้าส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน มีลักษณะการจำหน่ายเป็นครั้งๆ ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ประกอบด้วยลูกค้าที่เป็นทั้ง Own Stores, Department Stores, Modern Trade, Wholesaler, Trading firm, Importer ตลอดจนถึงลูกค้าที่ทำธุรกิจ On line ซึ่งมีทั้งผู้ที่ริเริ่มใหม่และผู้ที่ผันตัวเองมาจากธุรกิจ Direct Catalogues

นโยบายการส่งเสริมการขาย

เนื่องจากตลาดสินค้าชุดชั้นในสตรีมีการแข่งขันสูงมาก มีคู่แข่งที่น่าเสียด้านสินค้าทั้งราคาคุณภาพต่ำไปจนถึงราคาสูงมากและคุณภาพสูง บริษัทฯ จึงร่วมกับห้างสรรพสินค้าจัดให้มีการส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการแนะนำสินค้าใหม่ การจัดรายการโปรโมชั่นสินค้า การจัดกิจกรรมที่ลูกค้ามีโอกาสได้มีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มปริมาณการขายและดึงดูดผู้บริโภคที่ไม่เคยใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้มาทดลองใช้ ผ่านการทำกิจกรรมการตลาดร่วมกับห้าง ทั้งการลงโฆษณาสื่อของทางห้าง การจัดงานแฟชันโชว์ และกิจกรรมทางการตลาดอื่นๆ

นอกจากนี้ ยังเน้นการจัดการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ เอง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่นิยมในหมู่ผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง สร้างภาพลักษณ์ที่น่าสนใจ น่าใช้ และน่าเชื่อถือ สร้างแบรนด์ Sabina ให้เป็น top of mind ในใจของผู้บริโภคคนไทย โดยนำเสนอภาพลักษณ์ของแบรนด์สินค้าที่คุณภาพสูงในราคาที่คุ้มค่า ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เน้นการใช้สื่อโฆษณาทันสมัยเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคแบบ omni-channels โดยการใช้สื่อที่หลากหลายให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม ผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งการใช้โฆษณาทางโทรทัศน์ สื่อป้าย billboard สื่อวิทยุ สื่อในศูนย์การค้า สื่อบนสถานีรถไฟและลิฟท์ออฟฟิศชั้นนำ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และสื่อโฆษณา online ทั้งในรูปแบบของ social media อันเป็นที่นิยม และการโฆษณาบน Youtube ทำให้ตราสินค้าเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมมากขึ้น อีกทั้งมีการเปิดรับสมัคร Sabina Club เพื่อผูกใจผู้บริโภคด้วยสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก เพื่อสร้างความภักดีในตราสินค้าให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

• ภาวะอุปสงค์และอุปทานของชุดชั้นในในประเทศไทย

ภาวะอุปสงค์ สัดส่วนประชากรในประเทศไทยในปี 2562 มีประชากรเพศหญิงใกล้เคียงกับเพศชาย กล่าวคือ มีประชากรเพศหญิงประมาณ 33.95 ล้านคน จากจำนวนประชากรทั้งหมด 66.55 ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.01 ของประชากรทั้งหมดของประเทศไทย

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อชุดชั้นในจะแตกต่างกันในแต่ละช่วงอายุ กล่าวคือ ชุดชั้นในสำหรับเด็ก ส่วนใหญ่แล้ว พ่อแม่จะเป็นผู้มีอิทธิพลในการตัดสินใจซื้ออย่างมาก

ช่วงวัยรุ่น การตัดสินใจซื้อจะขึ้นอยู่กับการออกแบบ แฟชั่น และการใช้งานเป็นสำคัญ

ช่วงวัยสาวและวัยผู้ใหญ่ จะตัดสินใจซื้อจากฟังก์ชันการใช้งานและรูปแบบเรื่องดีไซน์ ซึ่งนอกจากจะสวยงามแล้ว ยังต้องเหมาะกับชุดที่สวมใส่ภายนอกด้วยเนื่องจากชุดชั้นในเป็นสินค้าจำเป็นและมีอายุการใช้งานจำกัด ในปีที่ผ่านมาแนวโน้มชุด

ชั้นในจึงเป็นกลุ่มสินค้า Basic ใส่สบาย มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งนับเป็นปัจจัยสนับสนุนให้มีปริมาณความต้องการบริโภคสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

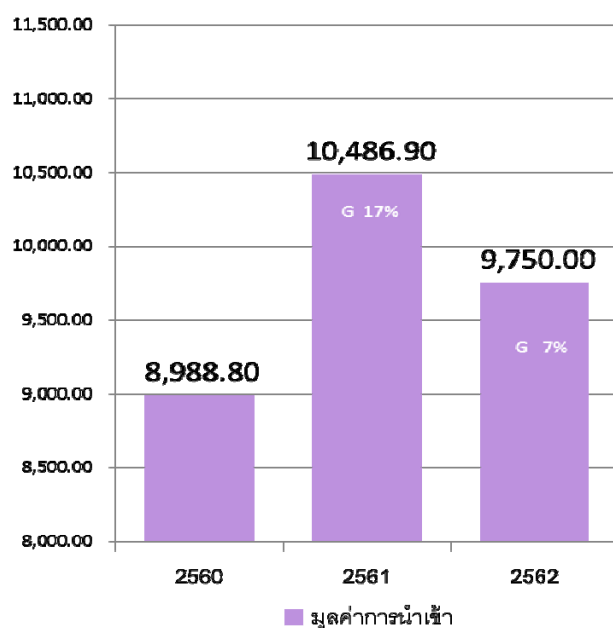
ในปี 2563 อุปสงค์ของชุดชั้นในโดยรวมในประเทศอยู่ในลักษณะเติบโตเป็นไปตามกระแสการซื้อสินค้าทาง Social Media มากกว่า

ภาวะอุปทาน ชุดชั้นในสตรีในประเทศมีผู้ผลิตทั้งรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อยเพิ่มสูงขึ้นมากจากการขายผ่านระบบ E-Commerce อีกทั้งมีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นมากของ mass brands ชื่อนำจากต่างประเทศที่มีการขายชุดชั้นในนำเข้าด้วยในราคาถูกลง จากการผลิตและนำเข้าจากประเทศจีนและประเทศด้อยพัฒนาที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ การขยายตัวของสินค้าราคาถูกลงที่วางจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีกแบบ hypermarket & discounted stores ทั้งสินค้านำเข้าจากประเทศที่ต้นทุนการผลิตต่ำ และการเพิ่มสัดส่วน house brands ของทางห้างเอง

- การนำเข้าสินค้าประเภทชุดชั้นใน

กราฟแสดงมูลค่าการนำเข้าชุดชั้นในสตรีของไทย ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2562

(หน่วย : ล้านบาท)



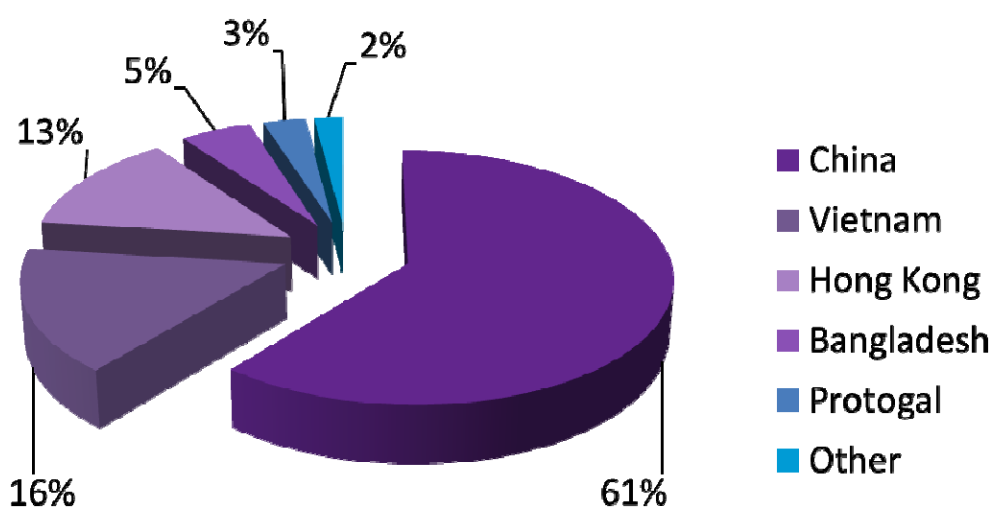
ที่มา : กระทรวงพาณิชย์

จากตารางและกราฟ จะเห็นได้ว่าจำนวนการนำเข้าสินค้าในกลุ่มชุดชั้นในนั้น มีการปรับตัวลดลงถึงร้อยละ 7 ในปี 2562 คิดเป็นมูลค่าการนำเข้า 9,750 ล้านบาท ทั้งนี้ คาดว่ามาจากปริมาณการบริโภคชุดชั้นในที่ลดลง ทั้งจากการบริโภคภายในประเทศเอง และจากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและจับจ่ายใช้สอยในประเทศไทยน้อยลง

มูลค่าการนำเข้าสินค้าประเภทชุดชั้นในจากประเทศคู่ค้าหลักปี 2560 – 2562 (ล้านบาท)

Country	2560	2561	2562
	4,824	5,619	4,404
	806	776	918
	575	753	1,132
	285	288	332
	191	276	68
	168	266	172
	141	159	192
	33	44	55

สัดส่วนการนำเข้าชุดชั้นในปี 2562



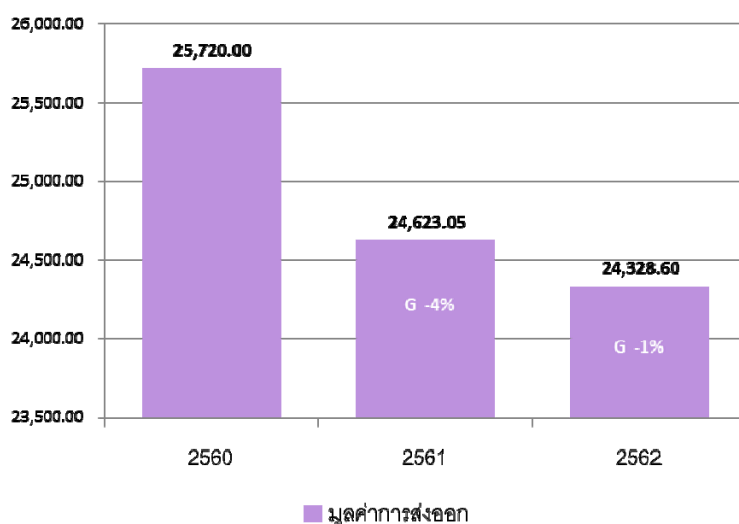
ที่มา : กระทรวงพาณิชย์

ถึงแม้ว่าอัตราการนำเข้าโดยรวมจะลดลง แต่เมื่อพิจารณาด้านมูลค่าและสัดส่วนการนำเข้า จะเห็นได้ว่าประเทศไทยมีการนำเข้าจากประเทศจีนในมูลค่าและสัดส่วนที่สูงมากที่สุดมาโดยตลอด โดยคิดเป็นร้อยละ 61 ของประเทศต่างๆที่ประเทศไทยทำการนำเข้า ทั้งนี้คาดว่า การนำเข้าจากประเทศจีน ยังคงอยู่ในอัตราที่สูง เนื่องจากต้นทุนการผลิตในประเทศจีนยังอยู่ในอัตราที่ต่ำ เมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ อีกทั้งสินค้าจากประเทศจีนได้มีการพัฒนาทางด้านคุณภาพที่ดีขึ้น และดีไซน์ที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการนำเข้าจากประเทศในอาเซียน จะมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากการรวมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ทำให้ภาษีการนำเข้าอยู่ในอัตราร้อยละ 0 คาดว่าการนำเข้าชุดชั้นในในประเทศแถบนี้จะสูงขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต

- การส่งออกสินค้าประเภทชุดชั้นใน

กราฟแสดงมูลค่าการส่งออกชุดชั้นในจากประเทศไทยตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2562

(หน่วย : ล้านบาท)



ที่มา : กระทรวงพาณิชย์

จากตารางและกราฟการส่งออกสินค้าประเภทชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ จะเห็นได้ว่า มูลค่าการส่งออกลดลง ร้อยละ 1 ในปี 2562 คาดว่าส่วนหนึ่งมาจากนโยบายการตั้งกำแพงภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของหลายประเทศทั่วโลก อย่างไรก็ตาม การส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีมูลค่าการส่งออกจากประเทศไทยมากที่สุดยังคงมีการเติบโตได้ เนื่องจากการเติบโตภายในประเทศของสหรัฐอเมริกายังคงแข็งแกร่ง

มูลค่าการส่งออกสินค้าประเภทชุดชั้นในสู่ประเทศคู่ค้าหลักปี 2560 - 2562 (ล้านบาท)

Country	2560	2561	2562
	8,307	8,749	9,327
	5,329	4,637	4,151
	2,265	2,488	2,307
	1,079	926	764
	768	497	608
	691	571	737

• ภาพการแข่งขันในประเทศ

ตลาดชุดชั้นในภายในประเทศเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงในทุกระดับราคา โดยมีผู้ประกอบการหลายรายในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน เช่น บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตชุดชั้นในตรา “Wacoal” บริษัท ไทรอัมพ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตชุดชั้นในตรา “Triumph” และบริษัทฯ ผู้ผลิตชุดชั้นในตรา “Sabina” นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตรายย่อยที่ไม่มีเครื่องหมายการค้าจำนวนมากรองรับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า ซึ่งหากแบ่งสัดส่วนตลาดโดยประมาณแล้ว บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) จะมีส่วนแบ่งตลาดมากที่สุด รองลงมาเป็นบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ “Sabina” และบริษัท ไทรอัมพ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้แบรนด์ “Triumph”

ในปี 2562 จากสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยที่อยู่ในภาวะตกต่ำ ตลาดโดยรวมของชุดชั้นในจากมุมมองของการค้า Offline ตามห้างร้านทั่วไปจะมีการเติบโตน้อยเนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคไม่ได้เพิ่มขึ้นและชะลอการใช้จ่าย แต่ในด้านของ Online มีการค้าขายที่เติบโตและคึกคักมากกว่ามาก ดังนั้นสรุปโดยรวมยังคงคาดว่า ตลาดชุดชั้นในยังมีการเติบโตอยู่พอสมควร เมื่อรวมทั้งตลาด Offline กับ Online เข้าด้วยกัน

นอกจากการแข่งขันระหว่างบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศแล้ว ยังมีการแข่งขันจากผู้ผลิตชุดชั้นในชั้นนำจากต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ที่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดผู้บริโภคระดับบน สำหรับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นหลัก มีการแข่งขันจากชุดชั้นใน non brand ราคาประหยัดมากขึ้น โดยเฉพาะจากช่องทาง Online แต่คุณภาพก็ยังคงด้อยกว่าสินค้าที่มี Brand

● ศักยภาพการแข่งขัน

ในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันเสรีทั้งในและต่างประเทศ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในจำเป็นต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

(1) คุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพทัดเทียมกับคู่แข่งจากประเทศรายใหญ่ และจากการผลิตชุดชั้นในตามคำสั่งซื้อของผู้จำหน่ายชั้นในต่างประเทศ ทำให้มีความชำนาญในการผลิตที่ต้องอาศัยทักษะการตัดเย็บสูงได้ และคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จนได้รับใบรับรองคุณภาพจากหลายสถาบัน ทั้งทางด้านการรับรองเรื่องการใช้วัตถุดิบที่ไม่ปลอดจากสารที่ทำให้เกิดมะเร็ง, การไม่ใช้แรงงานเด็ก, และได้รับ ISO 9001 : 2000 เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสินค้าพร้อมขาย ซึ่งมีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบด้วยมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าจากต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการผลิต มีระบบการควบคุมคุณภาพการตัด และเย็บในทุกขั้นตอน จนกระทั่งแพ็คเกจกล่อง นอกจากนี้ ยังมีบริการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าเพื่อให้บริการที่ครบวงจรอีกด้วย ซึ่งนับเป็นข้อได้เปรียบเมื่อเทียบกับผู้ผลิตสินค้า OEM จากประเทศใกล้เคียงเช่นผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในประเทศจีนที่แม้จะมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า แต่ผลผลิตสินค้าที่ด้อยคุณภาพกว่า และแม้ว่าจะมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า แต่ยังไม่ค่อยเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าเท่าไรนัก ดังนั้น ลูกค้าผู้จำหน่ายชุดชั้นในชั้นนำในประเทศจึงให้ความไว้วางใจและทำการสั่งผลิตสินค้ากับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนาน

(2) การออกแบบผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมสินค้า

บริษัทฯ มีทีมออกแบบชุดชั้นในที่เชี่ยวชาญในการออกแบบลวดลายให้เหมาะสมกับทุกรุ่นทุกวัย โดยมีการส่งดีไซน์เนอร์ไปศึกษาดูงานยังต่างประเทศ เพื่อเรียนรู้ถึงเทรนด์ดีไซน์เพื่อนำมาปรับ และใช้ในการออกแบบให้กับสินค้าในประเทศ โดยเฉพาะสินค้าวัยรุ่นที่มีลวดลายน่ารัก ซึ่งแตกต่างจากของยี่ห้ออื่นๆ มักไม่เน้นออกแบบลวดลายเพื่อเอาใจกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นมากนัก จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับ และสามารถครองส่วนแบ่งตลาดผู้ซื้อกลุ่มวัยรุ่นได้มาก นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละช่วงอายุวัย ทำให้สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

(3) ช่างฝีมือที่มีทักษะในการตัดเย็บสูง

บริษัทฯ มีช่างฝีมือที่มีทักษะสูงสามารถตัดเย็บชุดชั้นในที่สลับซับซ้อนได้ โดยได้เปิดศูนย์การเรียนรู้ในโรงงานซึ่งให้การศึกษาพนักงานทั้งในสายสามัญและสายอาชีพ จึงเป็นส่วนเสริมให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกช่างเย็บที่มีความสามารถได้

(4) ระบบการจัดการโรงงานและจัดเตรียมความพร้อมพนักงาน

หลังจากประสบความสำเร็จในการนำระบบ Lean Manufacturing Systems เข้ามาใช้ปรับปรุงระบบการจัดการในโรงงานจนได้รับรางวัลจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำระบบ KAIZEN ของญี่ปุ่นเข้าใช้ในการจัดการด้วย และยังคงหาเครื่องมือการจัดการเข้ามาเพื่อช่วยบริหารงานโรงงานมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ QCC หรือ Quality Circle Control , ระบบ TPM หรือ Total Productive Maintenance (การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม) เป็นต้น เข้ามาช่วยเสริมการจัดการในโรงงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ลดการสูญเสีย

(5) องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

บริษัทฯ มีนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนให้เป็น “องค์การแห่งการเรียนรู้” เพราะการพัฒนาปรับปรุงต่างๆ ต้องอาศัยความรู้และการเรียนรู้ของคนในองค์กร ด้วยการค้นหาแนวคิดใหม่และการใช้ประสบการณ์ตรง ทำให้เกิดการผลิตสินค้าหรือบริการใหม่และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ หากองค์กรใดมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอยู่มากแล้ว ก็จะได้เปรียบกว่าองค์กรอื่นๆ ดังนั้น หากทำให้สมาชิกในองค์กรมีการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา มีการแลกเปลี่ยนความรู้ อันอาจเกิดจากการลองผิดลองถูกและมีการถ่ายทอดความรู้ไปยังสมาชิกอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสมาชิกสามารถนำประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์ อันจะนำไปสู่การสร้างกระบวนการและการจัดการในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

● กำลังการผลิตและนโยบายการผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดยโสธรและจังหวัดบุรีรัมย์มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,829 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,766 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 63 เครื่อง นอกจากนี้เครื่องจักรหลักเหล่านี้แล้วยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยให้ปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับรูปแบบของผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้น 8.4 ล้านชิ้นต่อปี

บริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,430 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,279 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 151 เครื่อง นอกจากนี้ยังมีการบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยต่อพนักงานอีกด้วย ปัจจุบันบริษัทย่อยมีการผลิตจริงทั้งสิ้น 3.3 ล้านชิ้นต่อปี

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

	2565-2568	Total Quality Management	Sustainable Business
	2559-2564	Lean Enhancement , Problem Solving, Employee Engagement	Hight Performance Organizational
	2556-2558	5S In Process & Empowerment	5S Enhancement
	2554-2556	Integration (5S, Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D, อนุรักษ์พลังงาน)	SPM
	2551-2553	Lean System, Standing Sewing	Lean Manufacturing
	2550-2551	5S, Kaizen, Group Incentive	Participation
2549-2550		Standard time, Benchmark, Flow Process, SOP, Balance Line	Basic tools

บริษัทได้กำหนด Road Map การปรับปรุงพัฒนาองค์กรเป็นแผนระยะยาว ตั้งแต่ปี 2549 ถึง ปี 2568 โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ความยั่งยืนของธุรกิจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา 7 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 Basic Tools

เป็นการปรับปรุงโดยนำเครื่องมือพื้นฐานการผลิต มาใช้กำหนดเวลามาตรฐาน (Standard Time) เพื่อกำหนดต้นทุน, วางแผนการผลิต, บริหารสายการผลิต, และวัดระดับความสามารถในการผลิต

ขั้นที่ 2 Participation

เป็นการยกระดับให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงพัฒนา โดยผ่านเครื่องมือ 5S, Kaizen, และปรับรูปแบบการจ่ายค่าแรงจูงใจ เป็น Group Incentive เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

ขั้นที่ 3 Lean Manufacturing

เป็นการปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ และงานที่ไม่มีคุณค่า (Non Value Added) ในกระบวนการ ทำให้สัดส่วนของพนักงาน Indirect ลดลงจาก 32% เป็น 24% ในปี 2562 และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากนั่งเย็บ เป็นระบบยืนเย็บ เพื่อให้เกิดการไหลของงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow) ทำให้จำนวนพนักงาน/ไลน์การผลิตลดลงจาก 30 คน เหลือ 16-18 คน ซึ่งเหมาะสมกับสภาพงานหลายแบบและมีจำนวนตัว/แบบน้อยลง รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการผลิตจากระบบผลัก (Push System) เป็นระบบดึง (Pull System) ตามหลักการ Lean ซึ่งทำให้ผลผลิตภาพการผลิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 4 Sabina Productive Management (SPM)

เป็นการบูรณาการเครื่องมือการปรับปรุงที่เหมาะสมกับองค์กร ให้เป็นระบบจัดการของบริษัท แบ่งเป็น 6 เสา (5ส+ Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D และ อนุรักษ์พลังงาน) และทำงานในรูปแบบ Cross Function Team โดยมีคณะทำงานมาจากทุกหน่วยงานของบริษัท

ขั้นที่ 5 5S Enhancement

เป็นการยกระดับการดำเนินงาน 5ส จาก 5ส พื้นๆ เป็น 5ส ในกระบวนการทำงาน (5S In Process) เพื่อสะดวกขั้นตอน หรือ ระบบงานที่เกินความจำเป็น ออกแบบวิธีการทำงานให้สะดวก ง่าย รวดเร็ว สะอาดเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติ สร้างมาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน และยังส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านหัวหน้า SGA เป็นการทำให้หัวหน้างานกลุ่มย่อยมีอำนาจในการตัดสินใจ และบริหารจัดการระดับหนึ่ง (5S Empowerment)

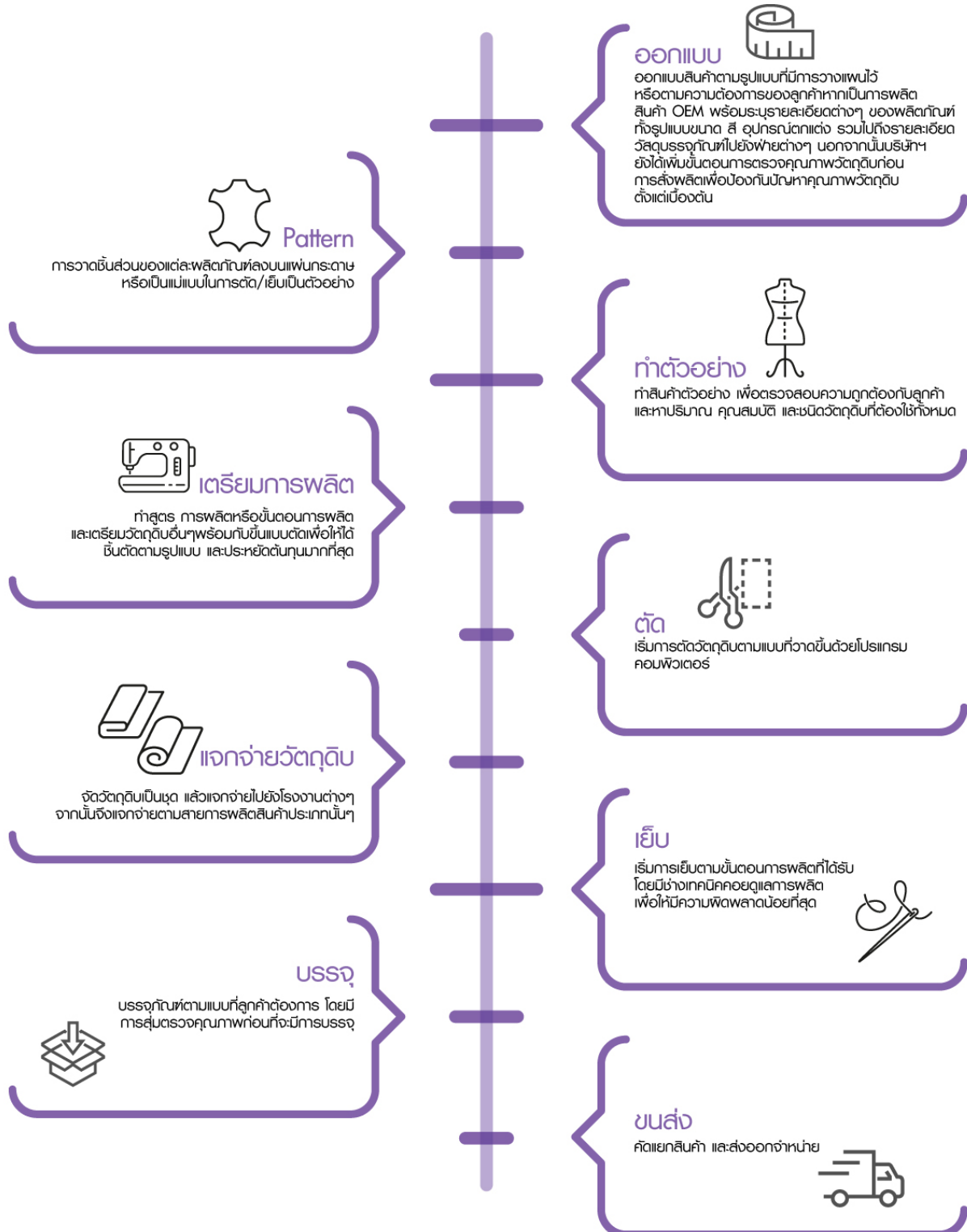
ขั้นที่ 6 High Performance Organization

เพื่อบูรณาการที่มีประสิทธิภาพสูง บริษัทจึงขยายผลการปรับปรุงจาก Lean Manufacturing สู่ Lean Enterprise เชื่อมโยงจาก Supplier ถึงลูกค้า ให้เป็นห่วงโซ่เดียวกัน สร้างความเข้มแข็งของธุรกิจ และนำเครื่องมือ QCC มาจัดการปัญหาเรื้อรัง (Problem Solving) รวมทั้งพัฒนาความผูกพันของพนักงานกับองค์กร (Employee Engagement) เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

ขั้นที่ 7 Sustainable Business

ขยายการปรับปรุงการบริหารจัดการจากกระบวนการผลิต ไปสู่ทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักการ Total Quality Management (TQM) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สมาชิกให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนในธุรกิจต่อไป

กรรมวิธีการผลิต



การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพระหว่างขั้นตอนการผลิตแล้ว บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าโดยส่งเสริมให้พนักงานรักษาคุณภาพมาตรฐานและสอนทักษะอื่นที่ช่วยลดอัตราความผิดพลาดในการผลิต จากการสุ่มตรวจสอบที่ผ่านมา พบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานก่อนการบรรจุและจำหน่ายให้ลูกค้าเพียงร้อยละ 0.5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด

• วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต

ผ้าเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท มีปริมาณที่ใช้ในการผลิตค่อนข้างสูง ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องมีการจัดซื้อในปริมาณมาก และเพื่อควบคุมให้ได้คุณภาพและปริมาณที่ต้องการ จึงสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำน้อยราย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีผู้ประกอบการหลายรายที่ผลิตวัตถุดิบประเภทนี้ก็เป็นจำนวนมาก จึงไม่มีปัญหาในเรื่องการจัดหาหากเกิดปัญหาในการตกลงกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการซื้อขายอยู่ในปัจจุบัน

ยางเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท มีหลากหลายแบบ และด้วยอายุการใช้งานจำกัด ทำให้ต้องมีการซื้อวัตถุดิบประเภทนี้อยู่เสมอ แต่การตรวจสอบคุณภาพทำได้ง่าย จึงง่ายต่อการจัดการและการจัดหา ส่วนวัตถุดิบหลักอีกชนิด คือ ฟองน้ำมี 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ฟองน้ำที่ยังไม่ขึ้นรูปสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ และฟองน้ำสำเร็จรูป เป็นวัตถุดิบเฉพาะพิเศษแตกต่างกันในแต่ละแบรนด์มีผู้ผลิตภายในประเทศน้อยราย ทำให้ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ เช่น ประเทศจีน ซึ่งฟองน้ำมีอายุจำกัด ไม่สามารถเก็บได้นาน จึงใช้นโยบายการซื้อแบบ JIT (Just In Time) เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบ และลดต้นทุนในการเก็บวัตถุดิบด้วย นอกจากนี้ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องจักรปั๊มฟองโมลด์เองเพื่อลดต้นทุนการผลิต และลดการพึ่งพาซัพพลายเออร์ เนื่องจากฟองโมลด์ถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญ และเป็นความลับของแต่ละแบรนด์ ปัจจุบันมีเครื่องปั๊มโมลด์อยู่จำนวน 56 เครื่องด้วยกัน และมีเครื่องปั๊มโมลด์สำรอง 8 เครื่อง

• การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลักดังนี้ วัตถุดิบหลัก อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า และวัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยวัตถุดิบหลักประกอบด้วย ผ้า ยาง และฟองน้ำ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 81.34 เมื่อเทียบกับมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมดในปี 2561 และคิดเป็นร้อยละ 82.02 ในปี 2562 ซึ่งมีผู้จัดจำหน่ายหลักน้อยราย เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อ และควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ สำหรับอุปกรณ์ตกแต่งสินค้ามีความหลากหลายขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า OEM เช่น ตะขอ จุดแต่ง ห่วงคล้องสายแขน ด้าย และเอ็น เป็นต้น ส่วนวัสดุบรรจุภัณฑ์ได้แก่ ไม้แขวน กล่อง สายรัด ถุงพลาสติก และอื่นๆ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ามาเก็บไว้ เนื่องจากต้องการลดต้นทุนในการเก็บวัตถุดิบ และวัตถุดิบส่วนใหญ่จะมีอายุการใช้งานสั้น หากเก็บไว้นานจะทำให้คุณภาพลดลง ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และช่วยป้องกันความผันผวนของราคา บริษัทฯ จะทำสัญญาซื้อขายในระยะยาวแทน กล่าวคือจะมีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อจองกำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และเพื่อส่งมอบวัตถุดิบตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ สำหรับวัตถุดิบหลัก เช่น ผ้า และยาง เป็นสิ่งจำเป็นต่อการผลิตสินค้าทุกชนิดนั้น จะใช้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายประจำเพียงไม่กี่รายและมีการซื้อขายกันเป็นระยะเวลานาน ส่วนอุปกรณ์ตกแต่ง และวัสดุบรรจุภัณฑ์นั้นจะมีรายละเอียดมากทำให้ไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายประจำ

ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทต่างๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งสิ้นกว่า 200 ราย โดยเป็นผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 2-3 ราย มีสัดส่วนการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 10 รายแรก คิดเป็นร้อยละ 62.27 และร้อยละ 59.25 ของยอดซื้อรวมโดยประมาณในปี 2561 และปี 2562ตามลำดับ ทั้งนี้ไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมทั้งหมด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายประจำ ซึ่งหากต้องการวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่เคยมีการนำมาใช้ในการผลิต ก็จะทำให้มีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาตามความเร่งด่วนของงานประกอบในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศในสัดส่วนร้อยละ 20.24 เทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมดในปี 2561 และคิดเป็นร้อยละ 20.64 ในปี 2562 โดยเป็นการสั่งซื้อจากประเทศฮ่องกง เกาหลี จีน และไต้หวัน เป็นต้น

- **การควบคุมคุณภาพการผลิต**

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการผลิตสินค้าอย่างเข้มงวด โดยในทุกโรงงานจะมีระบบการควบคุมคุณภาพก่อนผลิต เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนผลิต – Pre-Production Meeting, การควบคุมคุณภาพระหว่างผลิต เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างการผลิต (QC In Line) และการควบคุมคุณภาพหลังผลิต เพื่อตรวจสอบขั้นสุดท้ายหลังจากการผลิตสินค้าเสร็จสิ้นก่อนส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อให้แน่ใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตผ่านมาตรฐานสากล และเป็นไปตามคำสั่งผลิต (End Control 100% และการสุ่มตรวจ) นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ เข้าตรวจสอบระบบคุณภาพของโรงงานหรือทำการสุ่มตรวจสินค้าหลังผลิต (เปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของลูกค้า)

ปัจจัยความเสี่ยง

● ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

หลายๆ ปัจจัยได้ถูกลดทอนและเปลี่ยนแปลงจากการแก้ไขในการดำเนินธุรกิจและการปรับเปลี่ยนของสภาวะตามความเป็นจริงในยุคปัจจุบัน เช่น

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ปัจจุบันช่องทางการจำหน่ายได้เพิ่มมากขึ้น ตามกระแสที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ ก็ได้ขยายช่องทางการจำหน่ายมากขึ้นในหลายๆ ช่องทาง เช่น การขายทาง Social Media การขายทาง TV การขายทางไดเรกต์เชลล์ ไม่ได้อาศัยเฉพาะช่องทางการจำหน่ายเดิม อย่างห้างสรรพสินค้า ร้านค้าย่อย และ Discount Store

ในปี 2562-2563 บริษัทยังมีแผนการเพิ่มสัดส่วนการขายจากช่องทางของตนเอง โดยการขายแบบเคลื่อนที่ Mobile Pop Up Store ให้มากยิ่งขึ้น

- ความเสี่ยงจากการเปิดร้านค้าของบริษัทเอง

ปัจจุบันบริษัทได้ปรับลดร้านค้าโดยการไม่ต่อสัญญาเช่าในร้านค้าที่ไม่ได้สร้างผลกำไร และเพิ่มความระมัดระวังในการเปิดร้านค้าใหม่ให้มากยิ่งขึ้น และยังสามารถรักษายอดขายไว้ได้จากการเติบโตในจุดขายเดิม และการขยายไปทางตลาด online ที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่า ในปี 2562 บริษัทได้ปิดร้านค้าย่อย (Traditional Trade) ไปถึง 5 ร้านค้า ส่วนร้านค้าที่เปิดใหม่ก็มุ่งเน้นให้เป็นร้านค้าที่มีการใช้พื้นที่น้อยลง แนวทางในปี 2563 บริษัทมีแผนที่จะปิดร้านค้าย่อยมากถึง 20 แห่ง โดยยังรักษากองทุนการขายไว้ เพื่อเสริมการขายในรูปแบบ Mobile Pop Up Store

- ความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าล้าสมัย

ปัจจุบันบริษัทมีแนวทางในการลดทอนสินค้าที่ไม่ตอบสนองตามความต้องการของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นจึงลดน้อยลง ในการคาดการณ์ปริมาณสินค้าต่อแบบ โดยเฉพาะแบบ Fashion ที่เปลี่ยนแปลงไปตาม Trend ของตลาดเสมอ ทางบริษัทได้ลดปริมาณต่อแบบและวางจำหน่ายเฉพาะร้านค้าในระดับบนเท่านั้น รวมทั้งการสร้างสินค้า Exclusive เฉพาะแต่ละช่องทางการจำหน่าย หากสินค้า Exclusive ไม่สำเร็จ ก็สามารถนำมาสลับทดลองขายในช่องทางอื่นๆ ได้ ในปี 2562 ปริมาณสินค้า Basic มีมากขึ้นเป็น 70% ในขณะที่สินค้า Fashion ลดลงเป็น 30% เป็นผลให้สินค้าล้าสมัยลดน้อยลง

บริษัทยังได้ลดภาระการเก็บและกระจายสินค้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยระบบ Sabina@home คือ ลูกค้าสามารถสั่งสินค้าผ่านทุกจุดขาย(offline) ให้ไปส่งถึงที่บ้านหรือที่ทำงานได้อีกด้วย

- อัตราแลกเปลี่ยน

ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนธุรกิจส่งออกที่ต่ำกว่าในอดีตเป็นอย่างมาก และแนวโน้มค่าเงินบาทในปีนี้ก็ไปในทิศทางที่แข็งตัวมากขึ้น บริษัทได้ทำการประกันความเสี่ยงด้วยการทำ Forward Exchange Currency ล่วงหน้าในทุกๆ รายการที่ส่งออก ขณะที่การนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศและการสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาจำหน่าย(Sourcing)กลับเป็นบวกต่อกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามความเสี่ยงยังคงอยู่กับธุรกิจต่อไป เพราะการคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอาจพลิกกลับในทิศทางตรงกันข้ามได้เสมอ ดังนั้นแผนธุรกิจของบริษัทจึงมิได้คาดหวังกำไรจากหมวดอัตราแลกเปลี่ยนเลย

ในปี 2563 แม้ค่าเงินบาทจะมีแนวโน้มอ่อนค่าในช่วงต้นปี แต่ก็ยังไม่มีนัยสำคัญพอที่จะเร่งการส่งออกไปแข่งขันกับประเทศที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี (GSP) และมีค่าแรงต่ำกว่า ค่าเงินอ่อนกว่าเรา ในทางตรงกันข้ามค่าเงินบาทที่แข็งค่าในระดับ 33 บาท ลงไปที่ 32 บาท, 31 บาท ไปจนถึง 30 บาท เป็นแนวทางที่จะได้รับประโยชน์กับเรามากกว่า เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีการนำเข้าสินค้ามากถึง 35%

- ความเสี่ยงจากการบริโภคภายในประเทศ

เนื่องจากยอดขายของบริษัทฯ มาจากภายในประเทศเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 80 ในปี 2561 และลดลงเป็นร้อยละ 79 ในปี 2562 ซึ่งถ้าสถานะเศรษฐกิจในประเทศเติบโตต่ำ หรือพิจารณาจากอัตราผลผลิตมวลรวมประชาชาติ (Gross Domestic Products หรือ GDP) ซึ่งในปี 2563 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 2 การบริโภคภายในประเทศที่เริ่มหดตัว การใช้จ่ายของผู้บริโภคเริ่มลดลง ในปีนี้บริษัทฯ ได้พยายามดำเนินกิจกรรมการตลาดที่ตรงช่องทางให้เหมาะสมมากขึ้น ทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้จ่ายให้แม่นยำ ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังหาตลาดทดแทนโดยขยายแบรนด์ไปตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะในแถบอาเซียน หรือ AEC เพื่อเป็นการขยายตลาดและยอดขาย ในปี 2563 บริษัทยังคงเร่งอัตราการเติบโตในช่องทาง TV , Online มากยิ่งขึ้นด้วย

- ความเสี่ยงด้านการรับออเดอร์จากลูกค้าต่างประเทศที่ใช้แบรนด์ตัวเอง (OEM)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกค้ารายใหญ่ เป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าในแถบยุโรปเป็นหลัก ได้ว่าจ้างให้ออกแบบและผลิตชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต (OEM) ซึ่งการรับจ้างผลิตให้กับลูกค้าต่างประเทศที่ใช้แบรนด์ลูกค้าเอง ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ได้พยายามในการลดต้นทุนการผลิตเพื่อแข่งขันได้มากแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจโลก เริ่มกลับมาชะลอตัวในปี 2563 ขณะเดียวกันผู้ผลิตที่เป็นคู่แข่งในแต่ละประเทศที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะจากประเทศจีน, อินโดนีเซีย, อินเดีย, ศรีลังกา และอื่นๆ ก็ต้องเข้ามาแข่งขันในการรับออเดอร์อย่างหนัก อย่างไรก็ตาม การทำการค้า OEM มิได้เป็นเป้าหมายใหญ่ของบริษัทจากที่ปี 2550 ที่เราเน้นการสร้าง Brand “Sabina” มากกว่าดังนั้น บริษัทฯ จึงใช้จุดเด่นของการผลิตสินค้าคุณภาพในการเสนอขายสินค้า High Fashion , Big Cup Bra , Big Cup Swim Wear ให้กับลูกค้า OEM ตลาดบนมากขึ้น เป็นการมุ่งเน้นที่ผลกำไรมากกว่าการขายการรับ Order มากๆ

- ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี

ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการบริโภคซื้อและเปลี่ยนรูปแบบการซื้อสินค้า ตลอดจนเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร สามารถเปรียบเทียบ และมีตัวเลือกในการบริโภคมากขึ้น บริษัทฯ จึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การออกแบบสินค้าให้ตรงต่อความต้องการ ที่ทันสมัย การผลิตสินค้า ให้ได้คุณภาพตามที่มีการโฆษณาไว้ และต้องสามารถให้บริการลูกค้าได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

● ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

- การขาดแคลนแรงงานมีฝีมือและการเพิ่มขึ้นของค่าแรงทุก ๆ ปี

ปัจจุบันแม้ว่าประเทศไทยมีค่าแรงอยู่ในระดับที่สูงพอสมควร เมื่อเทียบกับผู้ผลิตในแถบอาเซียน แต่แรงงานที่จะใช้ในอุตสาหกรรมชุดชั้นในยังเป็นแรงงานซึ่งหาได้ยาก เนื่องจากต้องเป็นแรงงานที่มีฝีมือในการตัดเย็บสูง ได้รับการฝึกฝนจนชำนาญในระดับหนึ่ง แตกต่างจากแรงงานในอุตสาหกรรมสิ่งทออื่นทำให้แรงงานหันไปทำงานในโรงงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถมาก

นัก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักร และเทคโนโลยีอันทันสมัย ซึ่งได้ผลตอบแทนที่เท่ากันหรือมากกว่า ทำให้อุตสาหกรรมนี้ยังคงขาดแคลนแรงงานเป็นอย่างมาก แต่การปรับตัวของบริษัทไปในทิศทางของ Lean Manufacturing ปรับการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ได้ส่งผลดีต่อ Productivity รวมทั้งรายได้พนักงานที่เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบัน Turn Over ของบริษัทอยู่ที่ต่ำกว่า 1.5%

ปัจจุบันบริษัทยังลดความเสี่ยงในกรณีต้นทุนค่าแรงอาจจะสูงขึ้นอย่างมากในบางปีจากนี้ไป ด้วยการไม่ลงทุนขยายโรงงานใหม่โดยการสั่งซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาจำหน่ายในต้นทุนที่ต่ำกว่าจากประกาศข้างเคียง ในปี 2561 สัดส่วนการสั่งซื้อมาขายเป็น 18% ของสินค้าเตรียมขายทั้งหมด ในปี 2562 สัดส่วนนี้ได้เพิ่มขึ้นมาเป็น 37% และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 40 – 45 % ในปี 2563

- การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงในการตอบสนองต่อภาวะโลกร้อน และเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสภาพแวดล้อม บริษัทมีความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากกระบวนการผลิต จนถึงจัดจำหน่ายสินค้า มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงพลาสติก ทั้งนี้ ได้มีนโยบาย ในทุกส่วนงาน เพื่อทำโครงการลดการใช้ วัสดุที่ทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งกล่าวถึงเรื่อง ESG ไว้ในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) 2. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) 3. ความรับผิดชอบต่อธรรมาภิบาล (Governance)

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	: บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 177 หมู่ 8 ตำบลวังไก่อ่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000068
Home Page	: www.sabina.co.th
โทรศัพท์	: 056-437156-8, 02-422-9400
โทรสาร	: 056-437159, 02-434-5911
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 1	: 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์	: 02-422-9400
โทรสาร	: 02-434-5911
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 2	: 30/5 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามปราชญ์ จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์	: 02-811-8220-31
โทรสาร	: 02-811-8081
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 3	: 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคูท่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์	: 045-737-351-3
โทรสาร	: 045-737-356
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 4	: 81, 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์	: 044-657107, 044-657210
โทรสาร	: 044-657207
นักลงทุนสัมพันธ์	: ir@sabina.co.th
เงินลงทุนจดทะเบียน	347,500,000 บาท
เรียกชำระแล้ว	347,500,000 บาท
หุ้นสามัญ	347,500,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	1 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์ ที่ตั้ง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	02-0099999
ผู้สอบบัญชี	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4563 และ 3885

ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงาน เอ เอ็ม ที แอสโซซิเอท

491/27 สยามพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์

02-2341676 , 02-2341678 , 02-2372132

โทรสาร

02-2372133

ข้อมูลอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ www.sabina.co.th

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

ปัจจุบัน บริษัทซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน	347.50 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน	347.50 ล้านบาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	347.50 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน) จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2562

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
	จำนวนหุ้นที่ถือ	
1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	160,207,000	46.10
2. STATE STREET EUROPE LIMITED	22,192,800	6.39
3. นายพิชชา ธนาลงกรณ์	10,501,000	3.02
4. นายอัชดา ธนาลงกรณ์	10,501,000	3.02
5. บัวหลวงหุ้นระยะยาว	9,997,900	2.88
6. บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	8,403,500	2.42
7. นายอนุรักษ์ ตั้งคารวคุณ	7,803,800	2.25
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,897,300	1.70
9. นายไชยกร ศิริรัตน์อัสดร	5,420,900	1.56
10. N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	4,634,400	1.33

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักภาษีและหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

ข้อมูลการจ่ายปันผล

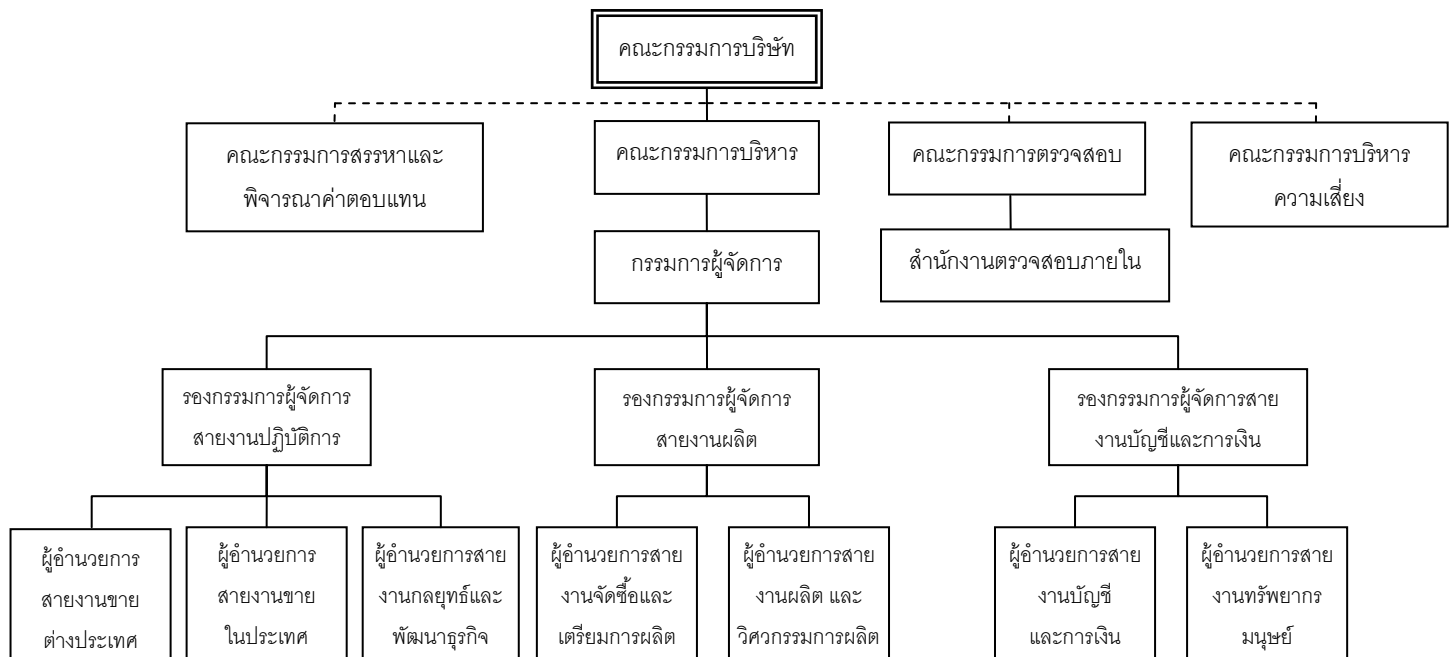
บมจ.ชานีน่า	2562*	2561	2560
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.19	1.04	0.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินรวม)	100.07	99.95	117.19
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	127.64	149.29	330.79

หมายเหตุ

**การจ่ายเงินปันผลในปี 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.57 บาทต่อหุ้น และเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท รวมจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 เท่ากับอัตราหุ้นละ 1.19 บาทโดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

-กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

-กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1.นายวิโรจน์ ธนาलगรณ	ประธาน	-	-	-	-
2.นายบุญชัย ปันทุรธัมพร*	กรรมการผู้จัดการ	-	ประธาน	กรรมการ	-
3.นางสุชัญญา ธนาलगรณ	กรรมการ	-	-	-	-
4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์*	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-
5.นางสาวสมศรี ศรีปฐมรักษ์*	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
6.นางสาววชิรวรรณ แยมศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
7.นางสาวรวีวัลย์ ภิโยพนากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	กรรมการ	-
8.นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	ประธาน	-
9.นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
10.นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน
11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

หมายเหตุ ข้อมูลของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และประสบการณ์หลักที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดูตามเอกสารแนบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2562 (จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)				
	คณะกรรมการ บริษัท รวม 6 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร รวม 12 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง
นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์	6/6		12/12		
นายบุญชัย ปัทมธัมพร *	6/6		12/12	2/2	
นางสุชัญญา ธนาलगกรณ์	4/6				
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ *	6/6		12/12		
นางสาวสมศรี ศรีปฐมรักษ์ *	6/6		12/12		2/2
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	6/6		12/12		2/2
นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล	5/6	3/4		2/2	
นายสมชัย วนาวิทย์	5/6	4/4		2/2	
นายยุทธนา อติพัฒน์	6/6	4/4		2/2	
นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์	4/6	3/4			
นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	5/6				2/2

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

- หมายเหตุ
- นางสุชัญญา ธนาलगกรณ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 เนื่องจากติดภารกิจ เดินทางไปต่างประเทศ
 - นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว
 - นายสมชัย วนาวิทย์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 ตุลาคม 2562 เนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศ
 - นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2562 เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในวันที่ 23 เมษายน 2562 จึงทำให้ไม่ได้เข้าร่วมครั้งที่ 1/2562 และไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว
 - นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เนื่องจากลาป่วย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทคือ “นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์, นายบุญชัย ปันทุรอำพร, นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ และนางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์ กรรมการจำนวนสองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปันทุรอำพร	กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ) รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต (รักษาการ) ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ)
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์	ผู้อำนวยการสายงานขายในประเทศ
	ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ)
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต

เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาววาจา มุขโต เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อ คณะกรรมการ
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี(56-1)และรายงานประจำปี(56-2)
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมการทำบัญชีปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน รวมถึง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2562	
	รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนประธานกรรมการ	0.36
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.54
- นายบุญชัย บัณฑุรอำพร	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาววิชวรรณ แยมศรี	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล	- คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24

	ปี 2562	
	รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายสมชัย วนาวิทย์	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายยุทธนา อติพัฒน์	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายจักรกฤษ อุทัยภาค	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.04
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.08
	- บำเหน็จกรรมการ	0.18
กรรมการบริหารและผู้บริหาร (ฐานะผู้บริหาร)	- เงินเดือน ค่าตำแหน่ง และค่าน้ำมัน รถยนต์ โบนัส	29.09
	- คำตอบแทนกรรมการบริหาร	0.30

สำหรับในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดคำตอบแทน เท่ากับปี 2561 คือคำตอบแทนพื้นฐานสำหรับกรรมการทุกคนในอัตราเท่ากัน และคำตอบแทนตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท/เดือน)
กรรมการ	10,000
ประธานกรรมการ	30,000
ประธานกรรมการบริหาร	5,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000
กรรมการบริหาร	5,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000

บำเหน็จกรรมการกำหนดเป็นไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเป็นรายไตรมาสและให้กรรมการมีอำนาจจัดสรร และกำหนดส่วนแบ่งระหว่างกันเอง

คำตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในกิจการบริษัทฯ เป็นจำนวน 4 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯจ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
 - ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5%
 - ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 % ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

บุคลากร

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น จำนวน 4,450 คน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารตามข้อ 10.2.4) ดังนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	31 ธ.ค. 2560
จำนวนพนักงานบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (คน)	4,450	4,582	4,103
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	758.61	759.44	670.82

ลักษณะผลตอบแทน และผลตอบแทนรวมของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ในรูปแบบของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น/ค่าตอบแทนพิเศษเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย โบนัส (ตามผลประกอบการของบริษัทฯ) ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นไปตามผลงาน โดยไม่พิจารณาความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด สัญชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส แต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ และอัตราตลาดเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาว ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสให้กับพนักงาน เป็นจำนวนประมาณ 4,450 คน เป็นจำนวนประมาณ 758.61 ล้านบาท ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น ผลตอบแทนกรณีพนักงานเกษียณอายุ การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆตามนโยบายดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารและการจัดการค่าจ้าง ค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานทุกภาคส่วน รวมถึงการจัดการด้านสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทมีความปรารถนาดีอย่างยิ่งในการบริหารจัดการเพื่อพนักงาน เช่น



สวัสดิการช่วยเหลือ

- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานทุกท่าน
- สวัสดิการเยี่ยมไข้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน
- สวัสดิการมงคลสมรส เพื่อร่วมแสดงความยินดีในโอกาสเริ่มต้นชีวิตคู่ของพนักงาน
- สวัสดิการเงินรับขวัญบุตรพนักงาน

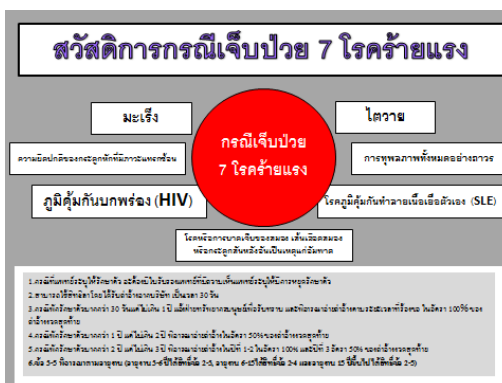
- สวัสดิการฌาปนกิจสามีหรือภรรยา บุตร และ บิดามารดาพนักงาน
- สวัสดิการเงินกู้ยืมฉุกเฉินปลอดดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน
- ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่มีกิจกรรมอันจำเป็นในการติดต่อประสานงานภายนอก และพนักงานที่ปฏิบัติงานต่างจังหวัด

สวัสดิการวันลา

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการวันลาต่างๆสำหรับพนักงานที่มีกิจกรรมอันจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมายที่กำหนด เช่น วันหยุดประเพณี 13 วันต่อปี, ลาป่วย 30 วันต่อปี ลาพัก 5 วันต่อปี ลาพักผ่อน 6 วันต่อปี ลาคลอด 98 วัน ลาสมรส 5 วัน ลาฌาปนกิจสำหรับสามีหรือภรรยา บุตร และบิดามารดาพนักงาน 5 วัน รวมถึงสวัสดิการการลาปฏิบัติธรรม 3 วันต่อปี



สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง อันได้แก่



1. โรคมะเร็ง
2. โรคไตวาย
3. การทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร
4. โรคภูมิคุ้มกันทำลายเนื้อเยื่อตัวเอง (SLE)
5. โรคหรือการบาดเจ็บของสมอง เส้นเลือดสมอง หรือกระดูกสันหลังอันเป็นเหตุแก่อัมพาต
6. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV)
7. ความผิดปกติของกระดูกหักที่มีภาวะแทรกซ้อน

สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง มีวัตถุประสงค์ เพื่อดูแลช่วยเหลือพนักงานให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ให้พร้อมกลับมาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยให้สิทธิการลา และพิจารณาจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาของการรักษา และการพักฟื้นแก่พนักงาน โดยมีอายุงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา



กองทุนอุ๋นใจ

อีกทั้งบริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการที่พึงสำหรับพนักงานที่มีการโอนย้ายข้ามสาขา รวมถึงการจัดสวัสดิการเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง ที่ถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับการทำงานจริงของพนักงาน และบริษัทยังมีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลช่วยเหลือพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งโครงการ “กองทุนอุ๋นใจ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน ที่เป็นหนี้บัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินในการดำรงชีพ จากที่กล่าวมาสะท้อนให้เห็นว่าสวัสดิการต่างๆของบริษัทนั้นถูกออกแบบให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการพูดคุย สอบถาม และกลั่นกรองให้ตอบสนองต่อพนักงานอันเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญที่สุดตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทถือเป็นภารกิจสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนทักษะความรู้ ชีตความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้น มีมาตรฐานในการทำงานและการให้บริการลูกค้า รวมทั้งทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้พนักงานมีค่างาน (Job Values) สูงขึ้นตามไปด้วย สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บริษัทประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรยังเป็นเครื่องมือในการรักษาและจูงใจพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กร และเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มกำลัง

นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล เพื่อสามารถอยู่รอดในยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อวางแผนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้พนักงานยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ส่วนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource & Development) ได้จัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนา และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาบุคลากรให้มีทั้งคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ประยุกต์ทฤษฎี “เศรษฐกิจพอเพียง” มาใช้กับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ “ความมีเหตุผล และความพอดีประมาณ” เราจึงไม่จัดการฝึกอบรมในโรงแรมที่หรูหรา แต่เป็นห้องสัมมนาภายในองค์กร มุ่งเน้นในการสร้าง “ความรู้” ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ เราให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของวิทยากร โดยเน้นผู้ที่ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม และสามารถสร้างความเข้าใจในเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร

เราเชื่อมั่นว่าประเทศจะพัฒนา ธุรกิจจะเติบโต องค์กรจะมีกำไรมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับพนักงานในองค์กร “คนคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร” เพราะเทคโนโลยีต่างๆ สามารถหาซื้อได้หากมีเงินทุน แต่ “คน” ที่มีคุณภาพ รักและผูกพันกันนั้นหาย รวมถึงมีความจงรักภักดีต่อองค์กร ไม่สามารถหาได้โดยง่าย จึงต้องให้ความสำคัญกับการ

พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อสามารถทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มกำลังหรือศักยภาพในการขับเคลื่อนองค์กร

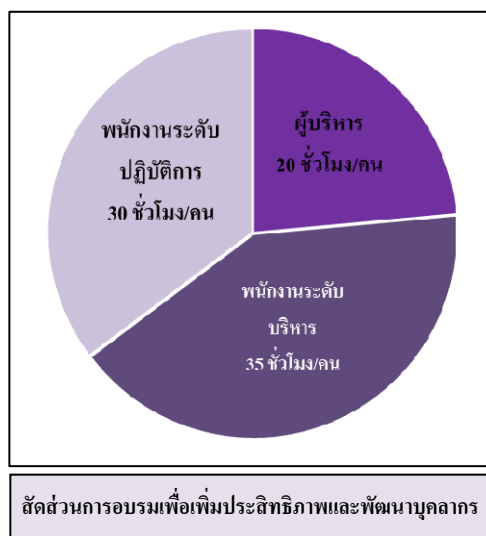
2. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้องค์กรมีพนักงานคุณภาพ ชีดความสามารถสูง และเป็นคนดี สามารถรับมือกับวิกฤติใดๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรมีข้อได้เปรียบ มีความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ หรือเส้นทางเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม (Training Roadmap) โดยการจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน แต่ละระดับ และแต่ละกลุ่มงาน สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนา สร้างและออกแบบหลักสูตรในการฝึกอบรมให้ตรงกับความจำเป็น และระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาดังกล่าว รวมถึงสามารถเห็นภาพชัดเจนในการจะเติบโตก้าวหน้าในระดับที่สูงขึ้นไป ต้องพัฒนาและเตรียมความพร้อมในเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างไรบ้าง

รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามหลัก 5ส และต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การแข่งขัน ความต้องการของลูกค้า รวมถึงต้องสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายขององค์กร และสภาพแวดล้อมภายใน เช่น วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมของคนในองค์กร โครงสร้าง กระบวนการบริหารจัดการในองค์กร พฤติกรรม ความรู้ และทักษะของพนักงาน เป็นต้น

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทชานีนา ที่เชื่อมั่นว่า "พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด" เราจึงมุ่งมั่นที่จะร่วมสร้าง และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาภายในองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับอายุ สายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของบุคลากร อันจะเป็นผลดีต่อพนักงานและองค์กรอย่างยั่งยืนสืบไป



การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร



ผู้บริหาร

มุ่งพัฒนาทักษะการบริหารองค์กรบนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกยุคปัจจุบัน ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การบริหารแบบคล่องตัว” เพื่อสร้างระบบการบริหารแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ที่ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำในการปรับตัว และปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้คล่องตัว สนองต่อปัจจัยแห่งการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมทั้งการเข้าร่วมอบรมพัฒนาการจัดการด้านการตลาดและสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการสื่อสารองค์กรอย่างมี

ประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมทักษะการจัดการบริหารความเสี่ยง ผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) และส่งเสริมทักษะด้านการบริหารและการลงทุนผ่านการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรด้านการบัญชีและบริหารการลงทุนสำหรับผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ อันได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course), หลักสูตร Certificate in Investor Relations 2019, หลักสูตร Financial Statement for Directors, หลักสูตร Boardroom success through financing and investment, หลักสูตร มาตรฐานการบัญชี PAEs ที่ใช้ในปี 62, หลักสูตร TLCA Executive Development program EDP class of Year 2019, หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) รวมถึงหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับ มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) เพื่อให้ผู้บริหารมีทักษะและความพร้อมในการบริหารจัดการด้านการลงทุนขององค์กร อีกทั้งยังมุ่งเน้นเจตนารมณ์ขององค์กร ที่เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ด้วยการเข้าอบรม อาทิเช่นหลักสูตร Anti-Corruption : Practical Guide (ACPG) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิด และเทคนิควิธีในการบริหารองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันอยู่เสมอ

พนักงานระดับบริหาร

มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงาน และคน เพื่อเตรียมพร้อมรับมือ Digital Transformation ภายใต้บทบาทหน้าที่ ทั้งในด้านการบริหารจัดการงาน และการบริหารความสัมพันธ์ภายในสายงาน ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิเช่น หลักสูตรการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ, หลักสูตรการสร้างสัมพันธ์ภาพในงาน และการเรียนรู้ตัวตนของพนักงานและการบริหารคนในแต่ละ

ช่วงวัย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการของหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบ ผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้การใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการงาน และยังมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการโดยการส่งเสริมการอบรม Art of Data Science , Big data certification และหลักสูตรอื่นๆ ให้กับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการพัฒนาระบบการทำงานโดยการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกับพนักงานระดับบริหาร เพื่อสะท้อนการทำงาน และทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการดำเนินการและการเติบโตขององค์กร อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมทักษะด้านการจัดการ lean process , Kaizen และ 5ส ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและสัมมนากับสถาบันต่างๆ อาทิเช่น สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อต่อยอดความสำเร็จขององค์กรในการบริหารจัดการเพื่อลดขั้นตอนการสูญเสียเปล่าในกระบวนการผลิตและดำเนินการ และมุ่งมั่นในการต่อยอดแนวคิดสู่พนักงาน, ครอบครัวของพนักงาน, คู่ค้า, ชุมชน และสังคม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นเจตนารมณ์ขององค์กร ที่เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานระดับบริหาร โดยการส่งเสริมการอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อศึกษาเทคนิควิธีในการบริหารองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน



**พนักงานระดับ
ปฏิบัติการ
30 ชั่วโมง/คน**

พนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทได้ดำเนินการจัดการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการอย่างเข้าถึง โดยสะท้อนมุมมองจากกระบวนการภายใน และนโยบายขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องและสอดคล้องอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการอบรมทักษะและพัฒนาฝีมือแรงงานสายงานผลิต ที่มุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานการทำงานผ่านการอบรมทักษะการทำงานจักรประเภทต่างๆ ให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอนการผลิต ซึ่งเป็นแนวคิดสำคัญนำมาสู่การต่อยอดการจัดตั้งโครงการ “Work Passport” มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมให้

พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอนการผลิตอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานขององค์กร ผ่านการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานจนเกิดความเชี่ยวชาญ และจัดทดสอบความสามารถในแต่ละส่วนงาน ซึ่งเมื่อผ่านการทดสอบแต่ละส่วน พนักงานจะได้รับสัญลักษณ์ที่แสดงถึงศักยภาพ ยังผลให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน และการชวนชวนในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเพิ่มเติมอยู่เสมอ รวมถึงพัฒนาทักษะการบริหารข้อผิดพลาดในการทำงาน เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน ในส่วนพนักงานขายบริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการบริการอย่างเต็มรูปแบบด้วยการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและส่งเสริมทักษะการบริการที่เป็นเลิศ (Service Excellence)” ให้แก่พนักงานขายทั่วประเทศ อันเป็นหัวใจสำคัญในการส่งต่อสินค้าที่มีคุณภาพต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการอบรมเพื่อสร้างการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานให้กับพนักงานทุกส่วนงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพให้กับพนักงานและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังสานต่อนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ผ่านกิจกรรมและการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอยู่เสมอ

การจัดหลักสูตรการอบรมของซาบีน่า มุ่งเน้นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน และตอบสนองต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างทั่วถึง เพื่อเน้นย้ำให้เห็นถึงความตั้งใจ ที่จะดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “พนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด” นอกจากนี้ที่กล่าวในข้างต้น เรายังมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแนวคิดการเป็นผู้นำที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานทุกระดับ ผ่านการอบรมสัมมนา และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตและยั่งยืนขององค์กรสืบไป

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2561 และ 2562 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code ปี 2560) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัทฯ พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินงานกิจการ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิตיע้นของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5. เชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
8. ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วสม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล : vaja@sabina.co.th โทรศัพท์ : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ

7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท
8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ 40
9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
10. บริษัทฯไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯและถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการนัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

- 2.1 บริษัทฯมีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทฯจัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาสประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1) รายงานประจำปี(แบบ56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่

- จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ
 - 2.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่า สำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - 2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
 - 2.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้นั่งสื่อบอร์ดแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการ ลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น
 - 2.7 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
 - 2.8 บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืนและไม่มีการทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างเป็น นัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ ติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1 บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็น ข้อมูลเดียวกับที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th อย่าง น้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้ง ได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อบอกกล่าว เรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2 หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลประกอบการประชุมพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มี รายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ชื่อบังคับบริษัท เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวัน ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และวิธีการเข้าร่วมประชุมและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3 บริษัท ได้จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิโดยได้มีการนำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้บรรจุเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท วาระที่สำคัญได้แก่

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมข้อมูลประกอบ ระบุวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และวันที่จ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการอย่างแท้จริง
- **วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท** ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบและกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติต่อไป
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนจำนวนปีที่สอบบัญชี (กรณีผู้สอบบัญชีรายเดิม) วิธีการพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4.1 ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะทำการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนในการลงมติออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

4.2 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4.4 บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง

4.5 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4.6 บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

4.7 บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดบันทึกประเด็นซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.3 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.4 บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายละเอียดของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ความเห็น ข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการรวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้มีการจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งได้ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของตนเอง โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

3. **กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. **ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย** มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5.การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันการกระทำความผิดของพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้น ๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญาการรักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7. บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม

และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนและเหมาะสม พร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งยังจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้าง ความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน โดยคิดในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คู่ค้าหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทฯ และลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ 4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดและไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการแนะนำให้ลูกค้าเข้าโครงการAnti-Corruption

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม(ตามข้อ 10.หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR))

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

2. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีรายงานการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้มีความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়ฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ตามข้อ 10.หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR))

4. ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : vaja@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่ประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

5. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประทุพติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อบังคับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธาน

กรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงินซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสังแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ(ตามรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 10.)

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการ

ระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไขนโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน (รายละเอียดตามหัวข้อรายการระหว่างกัน ข้อ 12)

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัท ฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยอยู่ในเรื่องโครงสร้างการจัดการ หัวข้อค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร)

9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ บการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวจากสื่อมวลชน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัท ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านทางอีเมล ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

สำหรับปี ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้สามารถพบปะและรับฟังความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้โดยตรงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักลงทุน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- Roadshow จำนวน 12 ครั้ง
- Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- Company Visit จำนวน 23 ครั้ง
- Analyst Meeting จำนวน 1 ครั้ง
- จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท จำนวน 24 ครั้ง

และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีก เช่นการพบปะนักลงทุน

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีและ รายไตรมาส ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน(เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปได้อีก และไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่งทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้มีนโยบายกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทไม่เคยมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

ในคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่เคยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ที่ผ่านมา ไม่มีประวัติการทำผิดของคณะกรรมการบริษัท

- ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์

5.1.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน

3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

และที่ผ่านมาในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

5.1.2 การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่านและมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

5.1.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2549 ลงวันที่ 1 กันยายน 2549

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ กับกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีใช้บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

5.1.4 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแห่งองค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคคลากรและผลิตภัณฑ์

5. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรฐานทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและ ทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่อง หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขต ของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทการมอบ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่าง ใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ ได้กำหนดไว้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท และ ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการดำเนินกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการ บริษัท

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผล รวมทั้ง ให้คำแนะนำความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่ สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทติดตามและดูแลฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนางาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัท อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความแข็งแกร่งแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยและในรอบปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจและเป้าหมายของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทได้จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

5.3.2. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึงรวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Policy Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2562 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.(ตามรายละเอียดในหัวข้อ รายการระหว่างกัน)

5.3.4 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัททำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้ออกถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3.5 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขึ้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้อง กับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการ

ประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

5.5 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็น การประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ
2. การเข้าร่วมประชุม
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย
4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2562 อยู่ในระดับดี มาก

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2562 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทมีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.6 การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

5.6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการ เช่นหลักสูตรซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การอบรม
คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริษัท	- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019 - มาตรฐานการบัญชี PAEs ที่ใช้ในปี 62 - TFRS ใหม่ที่ต้องรู้
คุณวชิรวรรณ แยมศรี	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	- พัฒนาการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามกรอบ GRI Standards.

5.6.2 สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1.ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

5.7 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2561	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2562	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)
1.	นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	ประธานกรรมการ	159,207,000	1,000,000	160,207,000	46.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายบุญชัย ปันทุรธัมพร	กรรมการบริษัท และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000	678,000	688,000	0.20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางสุชัยญา ธนาลงกรณ์	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริษัท	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นางสาวสมศรี ศรีปฐมรักษ์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	500,000	510,000	0.15
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000	-	35,000	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นางสาววิวิธีย์ ภิโยพนากุล	กรรมการอิสระ , ประธาน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในแต่ละด้านเพื่อรับผิดชอบงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการตรวจสอบ

* หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทโดยนางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุลประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีอิสระสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของ

- ทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 9. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ เกี่ยวกับการได้รับสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญ ฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
 10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 11. ให้ความเห็นชอบถึงกฎบัตร ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของแผนกตรวจสอบภายใน
 12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนไปถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้อ้างอิงไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทช่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปันทุรอำพร	ประธานกรรมการบริหาร
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหาร
นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์	กรรมการบริหาร
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1.) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 2.) จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 3.) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อก่อนการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- 4.) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.) มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- 6.) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ
- 7.) มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 8.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการปกติที่มีเงื่อนไขธุรกิจการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหาร ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชัย วนาวิทย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางสาวรวีวัลย์ ภิโยพนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายบุญชัย ปันธุระอัมพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหากรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคำตอบแทน

พิจารณากำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดให้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ
- ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ

ตรวจสอบ

- ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนน เสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน และมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยให้บริษัทได้ กำหนดนิยามของ “กรรมการอิสระ” ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความ

ขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยโดยบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.90 บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท เพื่อควบคุมในเรื่องของการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะติดตามดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

-บริษัท ได้มีนโยบายให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอโดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลและควบคุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยอยู่เป็นประจำ

-บริษัทได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทย่อยในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยกับบุคคลภายนอกเช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

-ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารกิจการบริษัทย่อยไม่มี

นโยบายและวิธีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ดังรายละเอียดในหัวข้อ เรื่องการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 7(7) ระบุให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัทมาแล้ว ห้ารอบบัญชีติดต่อกัน โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

ซึ่งปี 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน หรือนายชัยยุทธ อังศุวิทยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563 , 3885 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยโดยกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งสิ้น 960,000 บาท ผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม และ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ตารางค่าสอบบัญชี

หน่วย : บาท

ค่าสอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2561
บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)	960,000	960,000
บริษัทย่อย 1 บริษัท	690,000	690,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

ในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

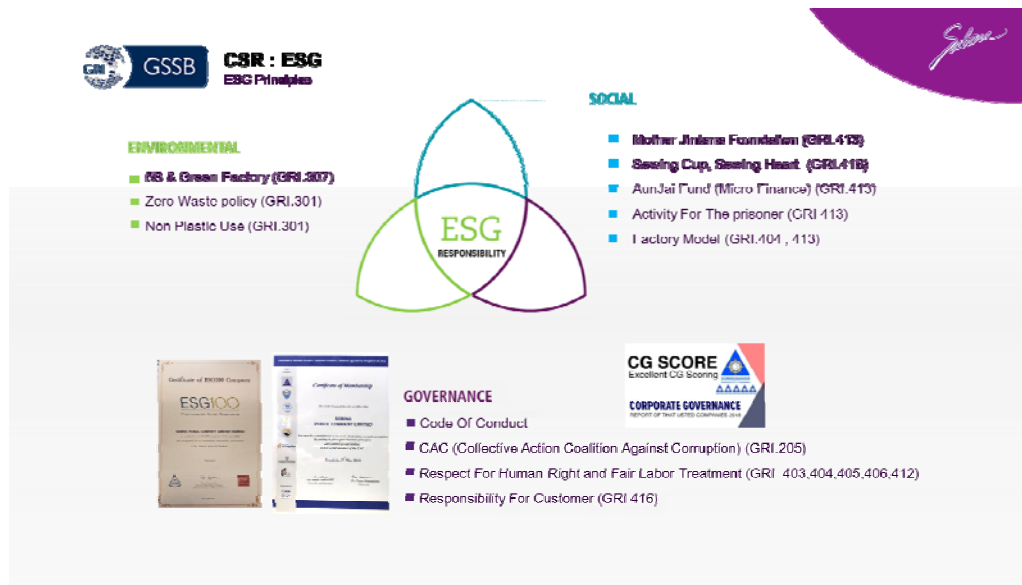
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว นั้น ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้มี ดังนี้

ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. บริษัท ควรมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CG Committee	ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยัง ไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำตามอำนาจขอบเขตหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้



ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental)

1. 5S & Green Factory

5ส เพื่อเพิ่มผลผลิตและอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry, GI) 5ส เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่บริษัท นำเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน และต่อยอดการดำเนินการ 5 ส ในพื้นที่สู่การดำเนินการ 5 ส ในกระบวนการ (In process) ทำให้บริษัทสามารถลดต้นทุนและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่จำเป็น และเป็นพื้นฐานที่ทำให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

หลังจากขยายผลการดำเนินงานด้าน 5ส บริษัทฯได้ส่งโรงงานต่างๆเข้าร่วมการประกวด Thailand 5S Award จากสถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เพื่อทดสอบมาตรฐานการดำเนินงาน 5ส ให้เป็นสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลระดับ Silver Award เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 สสท. และพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่องจนได้รับรางวัลระดับ Golden Award เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557

โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลระดับ Golden Award เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557

โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลระดับ Silver Award เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557

โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์ในพื้นที่ผลิต สติอควัตถุดิบ และสติอควัตถุแผ่นกึ่งตัวนำ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 และรางวัล และพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่องจนได้รับรางวัลระดับ Golden Award เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2558



อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเรื่อง 5ส เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงาน ดังนี้

โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มีการจัดการอบรมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562

โรงงานท่าพระ มีการจัดการอบรมเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2562

โรงงานชัยนาท มีการจัดการอบรมเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2562, 8 กรกฎาคม 2562, 8 สิงหาคม 2562 และ 14 สิงหาคม 2562

โรงงานยโสธร มีการจัดการอบรมเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2562, 13 สิงหาคม 2562 และ 24 สิงหาคม 2562

ผลจากการร่วมกันทำ 5ส ทำให้พนักงานช่วยกันดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยังทำให้พนักงานเริ่มมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น การจัดการและแยกประเภทขยะ ซึ่งยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียว

ระบบรับ รองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ดำเนินการโดย กระทรวงอุตสาหกรรม ตั้ง ตั้งแต่ปี 2554 เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมมีการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยการมุ่งเน้นใน 3 เรื่องได้แก่

1. การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ตลอด ห่วงโซ่อุปทาน)

โดยอุตสาหกรรมสีเขียว แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) นโยบายแสดงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) พัฒนาแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบ

ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติให้เกิด ประสิทธิภาพ

ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) สนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ผ่านห่วงโซ่อุปทาน

รวมทั้งสร้างและสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนและ ผู้บริโภค

บริษัทได้เริ่มดำเนินการด้านอุตสาหกรรมสีเขียว โดยพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้ในปี 2562 โรงงานท่าพระได้รับการรับรองระดับ 2 โรงงานชัยนาท ได้รับการรับรองระดับ 2 และโรงงานบุรีรัมย์ได้รับการรับรองระดับ 1 รวมทั้งสิ้น 3 โรงงานที่ได้ดำเนินการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวแล้ว





เป้าหมายคือ ขยายผลให้ทุกโรงงานทั้ง 5 โรงงานดำเนินการสู่อุตสาหกรรมสีเขียว Green Factory ภายในปี 2563

2. Zero Waste policy

Sabina Zero Waste

บริษัทมีนโยบายเรื่องลดขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมจัดการ ปริมาณขยะ อุตสาหกรรม ให้เหลือทิ้งน้อยที่สุดและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักการ 3R ซึ่งประกอบด้วย

- 1.Reduce ใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะให้น้อยลง
- 2.Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ
- 3.Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทเริ่มควบคุมจัดการขยะขององค์กร โดยแยกขยะเป็น 4 ประเภท

1.ขยะทั่วไป ได้แก่ เศษอาหาร , ถูขนม , ถูแกง , แก้วพลาสติก ฯลฯ โดยมีข้อมูลการจัดเก็บปริมาณขยะทั่วไปตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งไม่รวมถึงขยะอุตสาหกรรมที่เหลือจากการผลิต เช่นกล่อง, กระดาษ, ถูพลาสติก, ฟองน้ำ, เศษผ้า ฯลฯ

โรงงาน	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ท่าพระ	85,590	76,080	66,570	60,429	59,850	57,915	53,820
สาย 5	478,500	435,000	348,000	203,000	243,600	249,480	269,100
ชัยนาท	86,130	74,820	65,250	58,825	54,566	53,602	49,860
บโสม	116,700	91,105	81,200	76,558	66,000	91,476	107,640
บุรีรัมย์	48,720	36,540	27,840	25,520	26,100	26,730	35,880
รวม	815,640	713,545	588,860	424,332	450,116	479,203	516,300

หมายเหตุ

ถุงขยะดำ/ถังขยะ ขนาด 50x50x100 เซนติเมตร = 30 กิโลกรัม

ซึ่งมีกลยุทธ์การจัดการขยะประเภทนี้ ด้วยการคัดแยกขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.ขยะที่เหลือจากแผนกตัด ได้แก่ เศษผ้า , เศษฟองน้ำ มีกลยุทธ์โดย Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ และจำหน่ายให้กับพนักงานในราคาถูก นำรายได้เข้ามูลนิธิคุณแม่จินตนา โดยมีผลิตภัณฑ์ตามตารางด้านล่าง

ผลิตภัณฑ์		จำนวน	รายได้
	ไม้ชนไก่	554 อัน	11,080 บาท
	พรมเช็ดเท้า	1,185 ผืน	23,700 บาท
	ถุงมือไมโครเวฟ	534 คู่	5,340 บาท
	เป้	355 ผืน	24,850 บาท
	ปกหมอน	470 ผืน	4,700 บาท
	ผ้าห่ม	64 ผืน	6,400 บาท
	ผ้าขาวม้า	10 ผืน	1,000 บาท

3. ขยะประเภทกล่องกระดาษและถุงพลาสติก มีกลยุทธ์ โดย Reuse ใช้ซ้ำ และไคเซ็นออกแบบการบรรจุใหม่ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกและกล่องกระดาษ

วัสดุ	Reduce	Reuse	มาตรการ	ดำเนินการ
กล่องชาน้ำ		✓	นำกลับมาใช้งานแทนแพ็คเกจ	เริ่มเดือนเมษายน 2562
กล่องงานซื้อสำเร็จ		✓	ส่งให้ห้องตัดไม้ชิ้นตัด	เริ่มเดือนมิถุนายน 2562
กล่องโมลต์		✓	นำกลับมาใช้ 2-4 รอบ	เริ่มเดือนมีนาคม 2562
ถุงฟองมัน		✓	นำมาใส่ขยะแทนถุงดำห้องตัด	เริ่มเดือนมกราคม 2562
ถุงใส่ฟองขึ้น		✓	1. รอบที่ 1 ใส่ ฟองขึ้นสีอ่อน 2. รอบที่ 2 ใส่ ฟองขึ้นสีเข้ม 3. รอบที่ 3 นำมาใส่ขยะแทนถุงดำ	เริ่มเดือนกันยายน 2562
ลดการสั่งซื้อถุงใส่งานคลัง RE ,RP 18X25 ทางแกว 20X30 เสื่อ	✓		ปรับเปลี่ยนขนาดถุงบรรจุงานส่งคลัง RE ,RP	เริ่มครบทุกโรงงานเดือนกันยายน 2562
ถุงดำใส่โมลต์	✓		เพิ่มจำนวนการใส่จาก 3 ถุง เป็น 5 ถุง /ถุง	เริ่มเดือนพฤศจิกายน 2562

ผลการดำเนินงานโดยการใช้กล่องกระดาษรีไซเคิล และได้ออกแบบการบรรจุใหม่

กล่องโมดูล & กล่องซาบีน่า ส่งกลับสาย5 เพื่อนำมาใช้ซ้ำ

ขนาดกล่อง	โรงงาน					รวม	มูลค่า(บาท)
	ยโสธร	ชัยนาท	บุรีรัมย์	สาย5	ท่าพระ		
กล่องใหญ่	3,489	2,707	1,395	656	795	9,042	596,772 บาท
กล่องกลาง	1,107	1,241	710	177	215	3,450	120,750 บาท
กล่องซาบีน่า	526	949	205	66	6	1,752	43,800 บาท
รวมมูลค่ากล่องเวียนใช้(ตั้งแต่ทศวรรษ-ธันวาคม2562)							761,322 บาท

***กล่องโมดูลใหญ่ ใบละ 66 บาท ,กล่องโมดูลกลาง ใบละ 35 บาท ,กล่องซาบีน่า ใบละ 25 บาท

Zero waste (ควบคุมปริมาณการใช้ถุง) ถุงดำใส่โมดูล ปรับเพิ่มจาก5คู่/ถุง เป็น 10 คู่/ถุง

	ขนาด	จำนวน/ กก.	จำนวนโมดูล /1ถุง	จำนวนโมดูล/ถุง1กก.	ต้นทุนค่าถุง/คู่	ปริมาณการใช้/เดือน
ถุงดำแบบเดิม Anti UV	19.5X38cm.	109 ใบ	5 คู่	545 คู่	0.15บาท/คู่	826 กก.
ถุงดำแบบใหม่ Anti UV	25x49cm.	94 ใบ	10 คู่	940 คู่	0.09บาท/คู่	479 กก.



*** ถุงทั้ง 2 ขนาด ราคา 80 บาท/กก.

กำลังการผลิตโมดูล 450,000 คู่/เดือน

ลดปริมาณการใช้ถุงดำ/ เดือน = 347 กก.
ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อถุงดำ = 27,760 บาท/เดือน
ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อถุงดำ = 333,120 บาท/ปี

4.ขยะเศษวัสดุเหลือจากการผลิต ได้แก่ ยาง , ด้าย , ผ้าขน ฯลฯ เริ่มจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล เพื่อปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบอย่างเต็มที่ เพื่อให้มีปริมาณน้อยที่สุด

โดยในปี 2562 เริ่มออกแบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม ขยะทั้ง 4 ประเภท ดังนี้

ข้อมูลขยะแยกประเภทระหว่าง ม.ค.-ธ.ค.2562						
หน่วยเป็นกิโลกรัม						
	S5	TP	YS	CN	BR	รวม
0.ขยะทั่วไป	106,730	52,540	38,715	21,295	34,140	253,420
1.ขยะจากห้องตัด S5,YS รวม ปัมโมลส์ผ้า	128,755	0	78,434	7,550	0	214,739
2.ขยะขาย(เก็บบรรจุวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการผลิต กล้อง,ถุงพลาสติก)	37,485	30,781	16,127	26,691	25,756	136,840
3.วัสดุเหลือจากการผลิต	5,545	997	1,301	2,312	938	11,093
รวม	278,515	84,318	134,577	57,848	60,834	616,092
%ขยะทั่วไป	38%	62%	44%	37%	56%	44%
%ขยะ Reduce Reuse Recycle	62%	38%	56%	63%	44%	56%

ทั้งนี้เป้าหมายในการดำเนินงานคือ

ขยะทั่วไป รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันคิดถึงการช่วยกันลดขยะ โดยเฉพาะประเภทใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เพื่อควบคุมจำนวนขยะทั่วไป ให้มีอัตราเพิ่ม 0%

ขยะจากห้องตัดและปัมโมลส์ผ้า ปรับปรุงการดำเนินงานให้ใช้วัตถุดิบอย่างเต็มประสิทธิภาพที่สุด และ Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อลดปริมาณขยะในส่วนนี้ลง 5% ขึ้นไป

ขยะประเภทกล่องและถุงพลาสติก ออกแบบการบรรจุฟองโมลด์และสินค้า เพื่อลดจำนวนการใช้ Reduce และ ทบพวนการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำ Reuse เพื่อลดปริมาณขยะในส่วนนี้ลง 10% ขึ้นไป

ขยะประเภทวัสดุเหลือจากการผลิต ทบพวนสูตรการผลิต เพื่อให้จำนวนพอดิการใช้มากที่สุด เพื่อลดวัสดุที่เหลือจากการผลิต เพื่อให้มีขยะประเภทนี้ลดลง 5% ขึ้นไป

บริษัทได้กำหนดมาตรการต่างๆ (ที่กล่าวแล้วข้างต้น) เพื่อดูแลขยะทั้ง 4 ประเภท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน และเกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

3. Non Plastic Use

ในปี พ.ศ.2562 บริษัทได้เริ่มจัดทำโครงการลดการใช้พลาสติก “non plastic use” โดยเริ่มให้ความรู้ และเริ่มเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ถุงพลาสติก รวมทั้งสอดแทรกแนวคิดการไม่ใช้พลาสติก ในรูปแบบการปรับปรุงต่างๆโดยมีกิจกรรมตัวอย่างดังนี้

1. การนำวัตถุดิบผ้าที่เหลือใช้จากการผลิต มาปรับใช้ทดแทนการใช้ถุงพลาสติก โดยนำวัตถุดิบผ้าที่เหลือจากการตัด หรือผ้าหัวม้วนและปลายม้วน มาเย็บเป็นถุงใส่ชิ้นส่วนงานทดแทนถุงพลาสติก เพื่อจัดส่งชิ้นตัดเข้าสู่กระบวนการเย็บต่อไป ทำให้ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก และการใช้ถุงผ้าแทน ยังสามารถนำมาใช้ซ้ำได้ด้วย
2. การนำวัตถุดิบผ้าที่เหลือใช้จากการผลิต มาทำเป็นผ้าคลุมกล่องชิ้นงานทดแทนการใช้ชิ้นงานในถุงพลาสติก
3. การนำวัตถุดิบผ้าที่เหลือใช้จากการผลิต มาทำเป็นถุงใส่ขยะทดแทนการใช้ ถุงดำใส่ขยะ

ซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้วที่โรงงานยโสธร ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา เบื้องต้นสามารถลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกได้ตามรายละเอียดด้านล่าง

ปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โรงงานยโสธร

จำนวนการใช้ ต่อเดือน	ยอดใช้จริง ธันวาคม 62	ลดลง (บาท)	%
102,040	69,160	32,880	32%

โดยเป้าหมายในปี 2563 จะเน้นให้ความรู้ความเข้าใจและปรับพฤติกรรมพนักงานในองค์กร เกี่ยวกับการลดการใช้ถุงพลาสติก ตาม Concept ลด- ละ- เลิก

ความรับผิดชอบต่อสังคม (SOCIAL)

4. Mother Jintana Foundation

มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาलगกรณ์

บริษัทต้องการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน / นิสิต นักศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต ที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาด้านสภาพร่างกาย หรือผู้ทุพพลภาพ อันจะทำให้เยาวชนและบุคคลดังกล่าวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคนดีให้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน และนำความรู้มาช่วยพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

เริ่มจากการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพนักงานภายในองค์กร โดย“ทุนอดุลย์-จินตนา ธนาलगกรณ์”ซึ่งเป็นทุนการศึกษาเฉพาะบุตรพนักงานและพนักงานภายใน ต่อมาบริษัทได้มองเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมและชุมชน จึงได้ก่อตั้งมูลนิธิ“คุณแม่จินตนา ธนาलगกรณ์” ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
- ให้ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ/หรือ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ทั้งสิ้นจากมูลนิธิฯ
- ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- ไม่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยทุนมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาलगกรณ์ ได้เริ่มทำการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

แหล่งที่มาของรายได้มูลนิธิ คุณแม่จินตนา ธนาलगกรณ์

นอกจากได้รับเงินบริจาคจากบริษัทชานา จำกัด (มหาชน) แล้ว ทางมูลนิธิฯ ได้จัดทำกิจกรรมหารายได้เพื่อเป็นทุนการศึกษากับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังต่อไปนี้

- ยอดบริจาคของพนักงาน, บุคคลภายนอก ที่มาเยี่ยมชมโรงงาน รวมถึง SUPPLIERS
- รายได้กล่องรับบริจาคจาก SABINA SHOP ในศูนย์การค้าทั่วประเทศ
- รายได้จากเงินบริจาคและประมวลของที่พนักงานบริจาค ในการจัดงานครบรอบมูลนิธิและวันแม่ประจำปี
- การหารายได้จากการบริจาคจากกิจกรรมของโรงงานและสำนักงาน เช่น
 - การจัดกิจกรรมไหว้พระ, วันพ่อ, การเล่นเกมสัปดาห์ เช่น สอยดาว เป็นต้น
 - ขายอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค ในการจัดงานครบรอบมูลนิธิและวันแม่ประจำปี
- รายได้จากห้องอิมมูญ (ของทุกสาขา) ในการขายของที่พนักงานบริจาคจากการทำ 5 ส ที่บ้านพนักงาน



จากการที่บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเรื่อง 5ส และนำหลักการของ 5ส ไปประยุกต์ใช้ที่บ้านของตนเอง เป็นการขยายแนวคิดทำ 5ส.จากโรงงานสู่ชุมชน ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา ซึ่งผลจากการร่วมกันทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน ทำให้ได้ของเกินความจำเป็นที่สะสมจากบ้านพนักงาน นำเข้าห้องอิมบิอุ เพื่อขายในราคาถูกให้กับพนักงานที่ต้องการนำไปใช้ต่อ ซึ่งรายได้นี้ส่งเข้ามูลนิธิคุณแม่ทำให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สนับสนุนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรมในการออกร้านขายอาหารและกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปี 2562



สรุปจำนวนทุนการศึกษาที่ทางมูลนิธิได้มีการมอบทุนจนถึงปัจจุบัน

ได้มีการมอบทุนทั้งสิ้นจำนวน 1,843 ทุน จำนวนเงินทุนที่ได้มอบให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 16,863,000บาท ตลอดระยะเวลาการมอบทุนตั้งแต่ก่อตั้งมูลนิธิ

จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทั้งหมดตั้งแต่ปี 2533 – 2562						
ปี	ทุนประจำปี	ทุนต่อเนื่อง	ทุนทุนพลภาพ	รวมจำนวนทุน	ทุนเรียนดี (บาท)	ยอดเงินทุนรวม(บาท)
2553	75	0	0	75		347,000
2554	63	8	48	119		746,000
2555	108	20	63	191		1,706,000
2556	105	31	65	201		1,911,000
2557	89	45	39	173		1,615,000
2558	195	42	54	291	46,000	2,685,000
2559	88	38	24	150	70,000	1,748,000
2560	130	38	26	194	77,000	2,089,000
2561	144	35	34	213	56,000	2,032,000
2562	170	32	34	236	62,000	1,984,000
รวม	1167	289	387	1,843	311,000	16,863,000

สำหรับทุนต่อเนื่อง มีการให้รางวัลสำหรับนักเรียน / นักศึกษาที่เรียนดีโดยได้เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยในระดับมัธยมศึกษาจะได้รางวัลเรียนดีทุนละ 2,000 บาท และระดับป.ว.ส./ ปริญญาตรี จะได้รางวัลเรียนดีทุนละ 5,000 บาท ซึ่งในปี 2562 นี้ ทางมูลนิธิ ได้มอบเงินรางวัลเรียนดี จำนวนเงิน 62,000 บาท กับผู้ที่ได้รับทุนต่อเนื่องจำนวน 13 คน เพื่อเป็นกำลังใจให้เด็ก ๆ มีความตั้งใจเรียนและมุ่งมั่นยิ่งขึ้น

การมอบทุนการศึกษาประจำปี 2562

ในทุกปีจะมีการจัดงานมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษา, มัธยมศึกษา, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) และระดับชั้นปริญญาตรี

ส่วนกลางสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์



โรงงานสาขายโสธร



โรงงานสาขาชัยนาท



โรงงานสาขาบุรีรัมย์



โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น



ในปี 2559 มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 928 ซึ่งทำให้มูลนิธิคุณแม่ สามารถออกใบเสร็จรับเงินบริจาคสำหรับลดหย่อนภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้เป้าหมายในการดำเนินงานคือ การมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาส ประมาณ 2 ล้านบาท/ต่อปี

5. Sewing Cup, Sewing Heart

“Sabina Sewing Sewing Heart เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็ง” ปีที่ 13

ความรับผิดชอบต่อสังคมและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นหนึ่งใน Corporate Shared Value อันสำคัญยิ่ง ที่บริษัทฯ ใส่ใจมาโดยตลอด เนื่องจากบริษัทฯ ในฐานะผู้นำในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี มีองค์ความรู้เกี่ยวกับสรีระของสุภาพสตรี ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงสรีระในแต่ละช่วงวัย เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เหมาะกับการดูแลสรีระ บริษัทฯ จึงมีความปรารถนาดีที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือสุภาพสตรี ซึ่งเป็นผู้ป่วยมะเร็งเต้านมทั่วประเทศ หลังจากการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม ให้สามารถฟื้นคืนกำลังใจ กำลังใจ และสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการ Sewing Cup Sewing Heart หรือ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อรณรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่สังคมในเรื่องมะเร็งเต้านม และการใช้ชีวิตให้เป็นปกติ หลังผ่านการรักษามะเร็งเต้านมแล้ว (Healing) โดยได้จัดกิจกรรมรณรงค์ผู้มีจิตอาสาเย็บเต้านมเทียม ส่งมอบเต้านมเทียมให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมที่ยากไร้ เพื่อช่วยปรับสมดุลร่างกายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ ตลอดจนเป็นการแสดงความห่วงใย สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ป่วยอีกด้วย ทั้งนี้ ผู้ป่วยหรือญาติที่ต้องการขอรับบริจาคเต้านมเทียม สามารถติดต่อแจ้งขอรับบริจาคเต้านมเทียมจากบริษัทฯ ได้ผ่าน 3 ช่องทางด้วยกันคือ

1. ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sabina.co.th/sewingcupsewingheart/> และ line@ : @sabinathailand



2. ผ่านบริการลูกค้าสัมพันธ์ Sabina Call Center เบอร์โทรศัพท์ 02-422-9430 หรือ
3. ผ่านจุดขายของ Sabina ทั่วประเทศ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านมอย่างต่อเนื่องโดยจัดกิจกรรมเย็บเต้านมเทียมตลอดทั้งปีทั้งในและนอกสถานที่ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้มีจิตอาสาจากหน่วยงานต่างๆ คณะบุคคล นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทุกเพศทุกวัยให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก อาทิเช่น

- มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (วันที่ 19 มีนาคม 2562)
- ห้างสรรพสินค้า Central World กิจกรรม “Central Group Pink Power” (วันที่ 10-13 ตุลาคม พ.ศ.2562)
- ห้างสรรพสินค้า Robinson ระยอง (ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2562)
- บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2562)
- โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี (วันที่ 19 ตุลาคม 2562)
- มูลนิธิครอบครัวพอเพียง วันที่ 24 พฤศจิกายน 2562

ภาพกิจกรรมการเย็บเต้านมเทียมนอกสถานที่



ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านวมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม” ปีที่ 13 โดยมุ่งเน้น การสร้างการรับรู้และการตระหนักถึงภัยจากมะเร็งเต้านม รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรม จึงได้มีการรณรงค์ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ภายใต้แนวคิด “4 นาที” ขอแค่ 4 นาทีของคุณมาร่วมเติมเต็มความสุขให้ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม



ในปัจจุบัน ภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” เป็นภัยร้ายแรงที่คร่าชีวิตผู้หญิงไทยมากเป็นอันดับหนึ่ง และเพื่อให้สังคม ตระหนักถึงภัยร้ายของโรคมะเร็งเต้านมที่เป็นเรื่องใกล้ตัวมากขึ้น บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทโรบินสัน จำกัด (มหาชน) จึงร่วมกันชักชวนจิตอาสาช่วยเย็บเต้านมเทียม โดยผู้สนใจสามารถขอรับอุปกรณ์เย็บเต้านมเทียม ชุด Sewing Set ผ่านเคาน์เตอร์ชานีนา ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน 44 สาขา ในทุกภูมิภาค ตลอดระยะเวลา 2 เดือน (31 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2562) เต้านมเทียมทั้งหมดจะรวบรวมและบริจาคให้กับผู้ป่วยในบริเวณพื้นที่จังหวัดที่จัดกิจกรรม โดยได้รับการ สนับสนุนผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก LLDPE ซึ่งมีความบริสุทธิ์สูง ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ใช้เป็นวัสดุทดแทน น้ำหนักของเต้านมผู้หญิงที่ขาดหายไป จากบริษัท พีทีทีโกลบอลเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งในปีนี้บริษัทได้รับเม็ดพลาสติก

จำนวน 2,000 กิโลกรัม มูลค่ากว่า 100,000 บาท สำหรับการจัดทำเต้านมเทียมจำนวน 19,000 ชุด รวมถึงการสนับสนุนส่วนลดการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมจากโรงพยาบาลสมิติเวช และการร่วมบริจาคสนับสนุนจากบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อสมทบทุนบริจาคเงินมูลค่า 92,006 บาท และชานีนาได้ร่วมบริจาคชุดชั้นในจำนวน 2,084 ชิ้น แก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

ภาพกิจกรรมงาน “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม” ปีที่ 13



ยอดผลิตเต้านมเทียม 2560 - 2562			
ปี	2560 - 2561	2562	รวม 3 ปี
จำนวน ผลิต	30,000 เต้า	19,000 เต้า	49,000 เต้า

ทั้งนี้ทางบริษัท มีเป้าหมายที่จะผลิตเต้านมเทียมไม่ต่ำกว่า 19,000 เต้า/ปี เพื่อช่วยเหลือสุภาพสตรี ที่ป่วยเป็นมะเร็งเต้านม หลังจากการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านมแล้ว

6. AunJai Fund (Micro Finance)

โครงการ “กองทุนอุ่นใจ”

โครงการกองทุนอุ่นใจเกิดขึ้นจากความปรารถนาดีของบริษัทโดยคณะผู้บริหาร ได้มีโอกาสพูดคุยสอบถามพนักงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ถึงสภาพชีวิตความเป็นอยู่, ความสุข, ความทุกข์ รวมถึงปัญหาที่พบทั้งการดำเนินงาน และเรื่องส่วนตัว ซึ่งพนักงานต่างได้สะท้อนปัญหาที่พบ ทั้งในเรื่องการดำเนินงานที่การสะท้อนปัญหาส่งผลให้บริษัทเกิดการปรับปรุงกระบวนการที่ดีขึ้นอยู่เสมอ และอีกประการสำคัญคือปัญหาส่วนตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหลายมิติ โดยเฉพาะปัญหานี้สืบเนื่องมาจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต จึงเป็นที่มาของการจัดตั้งโครงการกองทุนอุ่นใจ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน ที่เป็นหนี้บัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ อันเนื่องมาจากกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินเพื่อการดำรงชีพ โดยเริ่มการก่อตั้งโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เริ่มประกาศรับพนักงานผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในเดือนมีนาคม พ.ศ.2562 และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการกลั่นกรองประจำสาขา ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากส่วนกลาง และดำเนินการฝึกอบรมด้านมาตรฐาน รวมถึงกระบวนการในการดำเนินการจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อค้นหามูลเหตุของการประสบปัญหาภาวะหนี้สินของพนักงาน และคัดกรองช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาตามวัตถุประสงค์กองทุนอย่างแท้จริง

ภาพการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการปัญหาหนี้สินและนำเสนอโครงการกองทุนอุ่นใจทุกสาขา



ขั้นตอนการดำเนินการกองทุนอุ่นใจ



ผู้ที่เข้าร่วมโครงการกองทุนอุ่นใจ จะได้รับวงเงินกู้ 3-5 เท่าของเงินเดือน อัตราดอกเบี้ย 0% ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระ 3-5 ปี โดย 6 เดือนแรกจะปลอดการผ่อนชำระ เพื่อให้พนักงานได้ตั้งตัว และเริ่มผ่อนชำระในเดือนที่ 7

โดยตั้งแต่เริ่มต้นประกาศรับสมัครพนักงานผู้สนใจเข้าร่วมโครงการในเดือนมีนาคม พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบันมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 83 คน ผ่านการพิจารณาทั้งสิ้น 24 คน วงเงินที่ผ่านการพิจารณารวม 1,097,640 บาท และไม่ผ่านการพิจารณาทั้งสิ้น 59 คน เนื่องจากการพิจารณาข้อมูลเชิงลึกของคณะกรรมการกองทุน พบเหตุอันไม่จำเป็นในการก่อให้เกิดมูลหนี้ ซึ่งส่วนใหญ่มีพฤติกรรมทางการเงินที่ไม่เหมาะสม เมื่อพิจารณาการช่วยเหลือในขั้นต้นแล้ว ไม่อาจแก้ปัญหาทางการเงินของผู้กู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อีกทั้งอาจจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมทางการเงินที่ไม่เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการจึงมีมติพิจารณาไม่อนุมัติให้ผู้กู้

ผลการดำเนินงานกองทุนอุ๋นใจในปี 2562

สาขา	จำนวนอนุมัติ (คน)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)
สำนักงานใหญ่	9	410,600
พนักงานขาย	4	212,000
สาย 5	3	127,000
ท่าพระ	4	225,000
ยโสธร	4	123,000
รวม	24	1,097,640

ในปี 2563 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาหนี้สินอันเกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต ไม่ต่ำกว่า 20 คน

7. Activity For The Prisoner

ส่งเสริมอาชีพกับเรือนจำ

จากการที่บริษัทชานีนา จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมโครงการพระราชรัฐ ร่วมสร้างงาน สร้างอาชีพผู้ต้องขัง จึงสนับสนุนโครงการนี้โดยการเข้าไปสอนเย็บจักรและซ่อมจักรเบื้องต้นให้กับผู้ต้องขัง จนสามารถเย็บสายไหม ของชุดชั้นในได้ ทำให้ผู้ต้องขังมีรายได้ พิเศษ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุน โครงการกำลังใจ ในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ซึ่งตั้งขึ้นในปี 2549 เพื่อให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับกลุ่มผู้ที่ก้าวพลาด ทำให้ชีวิตต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมและผู้ขาดโอกาสกลุ่มอื่นๆอีกด้วย



บริษัทโดยโรงงานชัยนาทได้เริ่มดำเนินงานส่งเสริมอาชีพกับเรือนจำ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ปี	Amount (baht)			เย็บสายไหมเทียบ Order
	แดนหญิง	แดนชาย	Total	
2561	128,633.12	95,540.89	224,174.01	14.6%
2562	164,293.26	175,915.69	340,208.95	20.3%

ในปี 2563 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพื่อส่งเสริมอาชีพกับเรือนจำในการเย็บสายไหมของชุดชั้นใน ไม่น้อยกว่า 25% ของ Order

8. Factory Model

ผลจากการประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการ SPM (Sabina Productive Management- 5S, Kaizen, การอนุรักษ์

พลังงาน, AM-PM (Total Productive Maintenance), HRD (Human Resource Development), Lean, QCC) อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้น (Productivity, Quality, Deliver, Cost) และมีการทำงานในบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย (Safety, Morale, Ethics, Environment) จึงปรารถนาที่จะเผยแพร่แนวความคิดและหลักการที่ใช้ในการปรับปรุงงาน เพื่อแลกเปลี่ยนและต่อยอดกับองค์กรอื่น

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บริษัทมีนโยบาย มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับสถานประกอบการ, สถานศึกษา, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ โดยเปิดโรงงานให้มาศึกษาดูงาน และรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน เสมือนทำงานจริงในองค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ คิด วิเคราะห์ ทดลอง ในการทำงานจริง และสนับสนุนในการทำโปรเจคตามหลักสูตรของสถานศึกษา

ภาพบรรยากาศ ผู้เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน



จำนวนขอเยี่ยมชมศึกษาดูงาน (คน)

โรงงาน	2562	2561	2560
สาย 5	397	152	667
ท่าพระ	16	2	56
ชัยนาท	8	6	12
บุรีรัมย์	219	160	430
ยโสธร	51	-	98
รวม	691	320	1,263

จำนวนนักศึกษาขอเข้าฝึกงาน (คน)

โรงงาน	2562	2561	2560
สาย 5	6	12	-
ท่าพระ	-	4	3
ชัยนาท	6	6	6
บุรีรัมย์	-	-	-
ยโสธร	6	-	-
รวม	18	22	9

สถานประกอบการต่างๆ ที่เข้าศึกษาดูงาน



บริษัทได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการเป็น Factory Model ดังนี้

1. ปรับปรุงประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการอย่างต่อเนื่อง
2. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน และฝึกงาน
3. เผยแพร่แนวความคิดและหลักการในการปรับปรุงงาน เพื่อแลกเปลี่ยนและต่อยอดกับลูกค้า/Supplier

ความรับผิดชอบต่อธรรมาภิบาล (GOVERNANCE)

9. Code of conduct

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ , โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น , พนักงาน , ลูกค้า , คู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ , คู่แข่ง รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามพันธกิจ 5P ขององค์กร People, Product, Partner, Productivity, Planet โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของ บริษัทฯ ดังมีรายละเอียดดังนี้

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคง

- o ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่ และรายย่อยอันนำมาซึ่งผลประโยชน์โดยรวมสูงสุด
- o บริหารจัดการองค์กรด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และโปร่งใส โดยนำความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น
- o ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2. การเปิดเผยข้อมูล

- o จัดให้มีรายงานสถานการณ์องค์กร และแนวโน้มในอนาคตขององค์กรให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- o ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- o ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนา สร้างเสริม และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกชั้น ทุกระดับ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของ จรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
10. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในระดับที่เป็นที่ยอมรับของตลาด
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
3. ให้การรับประกันคุณภาพของสินค้าภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้านั้นมีคุณภาพต่ำ มีข้อบกพร่องเสียหาย โดยไม่มีการชี้แจงอย่างชัดเจนแก่ลูกค้า
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการ อย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. จัดให้มีป้ายชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับตัวสินค้า เช่น รหัสสินค้า , ขนาด , ราคาสินค้า , วันที่ผลิต และการดูแลรักษาสินค้า
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. หาทางในการลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าเพื่อสามารถเพิ่ม ประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหน้าที่
2. ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
5. รายงานฐานะ และข้อมูลทางการเงินของบริษัทแก่คู่ค้าและ / หรือเจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่ง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง

4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้ และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมี แนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นใน หน่วยงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
7. ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการซื้อของขวัญรับไหว้ หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเอง แสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว

บริษัทมีเป้าหมายที่จะรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ , โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. CAC (Collective Action Coalition Against Corruption)

การประกอบกิจการตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สนับสนุนทางด้านการเมืองไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้กำหนดนโยบายที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ให้ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ได้สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจไม่ให้มีการเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และมีการกำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดหรือผู้กระทำผิด อีกทั้งยังส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่างๆ เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์



ปัจจุบันองค์กรได้ดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ 4 ดังนี้

ระดับที่ 1 : มีนโยบาย (Committed) เพื่อเป็นแนวทางหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติร่วมกันและไปให้ถึงเป้าหมายร่วมกันเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับที่ 2 : ประกาศเจตนารมณ์ (Declared) เป็นการประกาศให้ภายนอกและแนวร่วมปฏิบัติได้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้

ระดับที่ 3 : มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ องค์กรจะต้องกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติโดยกำหนดบรรทัดฐาน (Norm) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 4 : ได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อมีปฏิบัติตามระดับต่างๆ ข้างต้นแล้ว ซึ่งจะมีข้อกำหนด 71 ข้อ ของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อทำการตรวจสอบว่าองค์กรได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อขอการรับรองว่าเป็นองค์กรที่

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะมีการตรวจสอบจากภายนอกทุก 3 ปี และบริษัทฯ ได้รับมอบใบรับรอง(ต่ออายุใบรับรอง) เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 และใบรับรองจะหมดอายุในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทได้นำนโยบายมาจัดทำมาตรการในทางปฏิบัติโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองเพื่อให้ควบคุมการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางจากส่วนกลางที่เป็นแนวทางร่วมกันขององค์กร และเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ทำประเมินถึงจุดที่มีความเสี่ยงขององค์กรที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จากลักษณะงานภายในองค์กร โดยมีมาตรการป้องกัน รวมทั้งวางแผนปฏิบัติงานนั้นจะต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (รายละเอียดสามารถเข้าไปดูใน website ของบริษัทในหัวข้อ การต่อต้านคอร์รัปชัน)

ทั้งนี้ บริษัททำธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสดและต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับบริษัทฯ จะไม่มีการเรียกรับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ร่วมกันจัดทำนโยบายขอความร่วมมือการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส โดยส่งจดหมายให้คู่ค้า และสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด



บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
Sabina Public Company Limited

2 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส
เรียน ท่านประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และท่านเจ้าของกิจการ ห้างร้าน ทุกท่าน

ตามที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสเป็นธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการรับรองสถานะเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยมีการประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ปี 2558 นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านงดการให้และไม่รับของขวัญทุกประเภทและทุกโอกาส แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่ให้และไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ส่วนแบ่งหรือสินบนต่างๆ และผลประโยชน์อื่นใด
2. ไม่ให้และไม่รับกระเช้าทุกประเภท ทองคำ เงินสด เช็คของขวัญ บัตรของขวัญ ของขวัญ/ของกำนัล แพคเกจท่องเที่ยว ตัวเครื่องบิน บัตรรับประทานอาหาร เบเกอรี่ ฯลฯ.

หากได้รับการร้องเรียนจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐาน มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการละเมิด นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจริง กรณีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะพิจารณาในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะพิจารณาตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (www.thai-iod.com) เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน



(นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญชัย ปิงจวบมิตร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน : 12 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10700
โทรสาร : 177 หมู่ 8 คลังโพธิ์ทอง อ.เมืองฯ จ.ชัยนาท 17130
โทรสาร : 236 หมู่ 10 ต.คูบัว อ.เมืองฯ จ.ราชบุรี 76000

Sabina Public Company Limited

OFFICE : 12 Anurachin Rd., Anurachin, Bangkok 10700, Thailand Tel: 02-4229400, Fax: 02-4243591 E: 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangsatara, Bangsi, Chaiyath 17130 Tel: (036) 437156-8 Fax: (036) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Dongmuang, Muang Yachon, Yachon 35000 Tel: (045) 582566-70 Fax: (045) 582569

ดังนั้น ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จะต้องพึงระวังจุดเสี่ยงดังกล่าว และทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อีกทั้งจะต้องรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อร่วมมือกันให้เป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรต่อไป

การเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทราบดีถึงนโยบายที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่

• เผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งสำนักงานและโรงงานต่างๆ ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันด้านต่างๆ และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยในปี 2562 มีการเผยแพร่ดังนี้

- สำนักงานปิ่นเกล้า จัดอบรมวันที่ 11 มกราคม 2562
- โรงงานยโสธร จัดอบรมวันที่ 28 ธันวาคม 2562
- โรงงานชัยนาท จัดอบรมวันที่ 28 ธันวาคม 2562
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จัดอบรมวันที่ 21 ธันวาคม 2562
- โรงงานท่าพระ จัดอบรมวันที่ 28 ธันวาคม 2562
- โรงงานบุรีรัมย์ จัดอบรมวันที่ 28 ธันวาคม 2562

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องในการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนต่างๆ ที่มีหลักฐานอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ในการประกอบกิจการตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทางบริษัทมีเป้าหมายที่รักษามาตรฐานและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC เพื่อขอต่ออายุใบรับรอง

11. Respect for human right and fair labor treatment

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของ บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
เป้าหมายในการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง คือ การไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย TLS 8001-2010 (มรท.) และ The Worldwide Responsible Apparel Production Standard (WRAP) หลักการสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับการผลิตเสื้อผ้า
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
เป้าหมายของบริษัทได้รับการรับรองรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร



นอกจากนี้ยังจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับปฏิบัติการ โดยการพัฒนาบุคลากรผ่าน Small Group Activity (SGA) ซึ่งมีหลักสูตรอบรมทั้งปี 8 หลักสูตร เวลารวม 42 ชม. ดังนี้

8 หลักสูตร							
5ส เพิ่มผลผลิต	Kaizen	Lean	IE for non IE	QCC.	Leader Ship	HR for non HR	Work Happiness
3 ช.ม.	3 ช.ม.	9 ช.ม.	9 ช.ม.	9 ช.ม.	3 ช.ม.	3 ช.ม.	3 ช.ม.



สรุปจำนวนหัวหน้า Small Group ที่ผ่านการอบรมรุ่น 1 -3

โรงงาน	SGA รุ่น 1 (2558)	SGA รุ่น 2 (2559-60)	SGA รุ่น 3 (2561-62)	เป้าหมาย 2563
โรงงานพุทธมณฑล สาย 5	72	69	75	75
โรงงานท่าพระ	44	40	41	39
โรงงานชัยนาท	43	45	50	42
โรงงานยโสธร	94	100	106	99
รวม	253	254	272	255

4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่นุตร และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น



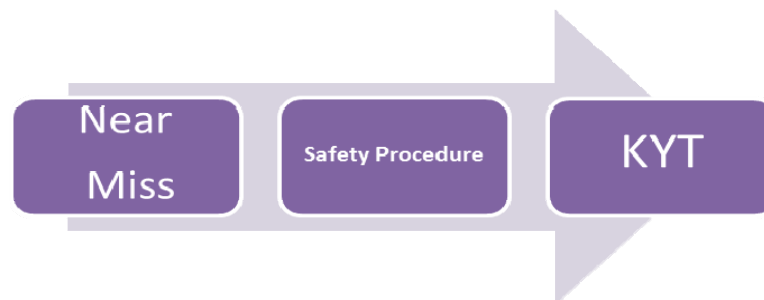
เป้าหมายของบริษัทได้รับการรับรองรางวัลด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5. จัดให้มีบริการตรวจสอบภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล



บริษัทมีเป้าหมายในการตรวจสอบภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ คือ ต้องได้รับการตรวจทุกคน 100%

6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ ผ่าน โครงการค้นหารายงานและป้องกันเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS)



กิจกรรมค้นหา รายงาน และป้องกัน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS)		
บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)		
แบบรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS REPORT)		
เหตุการณ์: เกลียวสับใบมีดเครื่องแฮนด์ไมล์เกี่ยวถุงมือ	วันที่: 8/2/2562	เวลา: 10.30 น.
สถานะการเกิดเหตุ: ไร้บาดเจ็บ แผลบาดเจ็บ		
รายละเอียดเหตุการณ์พร้อมภาพถ่าย (ถ้ามี):		
ระหว่างทำขยับพองในถังตรงข้ามได้มองเห็นเพื่อนร่วมงานอีกคนกำลังตัดพองด้วยเครื่องแฮนด์ไมล์ที่เกือบโดนเกลียวสับใบมีดเกี่ยวถุงมือ ซึ่งเมื่อโดนแล้วอาจทำให้เกลียวสับใบมีดโดนใบไม้ที่เกี่ยวโดนใบไม้		
สาเหตุ:		
(1) ถุงมือขาด/ถุงมือไม่กระชับ		
(2) ไม่คำนึงถึงระยะสับใบมีด		
การป้องกันแก้ไขเบื้องต้น:		
(1) สวมถุงมือที่สภาพพร้อม ใช้งานและกระชับมือพอดี		
(2) ต้องคำนึงถึงระยะสับใบมีดเครื่องแฮนด์ไมล์		
ผู้รายงาน: นายสง เสริม เพ็ญพล คณิศ	ตำแหน่งงาน: พนักงานผลิต	แผนก/สายงาน: ผลิต
***หมายเหตุ: แจ้ง Near Miss 1 ครั้ง = 1 Point (ทั้งปีมี 100 Point)		

บริษัทมีเป้าหมายด้านความปลอดภัย คือ สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ด้วย KYT

7. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการแจ้งด้วยวาจา ทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะชี้แจงข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแนวทางการจัดการหรือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด หรืออย่างช้าภายใน 1 วัน

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อดังนี้

สำหรับเรื่องร้องเรียนจากภายในองค์กร

ติดต่อ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ : 02-4229400 ต่อ 9309 , 9404

หรือติดต่อผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะจากพนักงาน ซึ่งจัดไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

สำหรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอกองค์กร

หน่วยงาน CIS เบอร์โทร 02-4229430

Email : CRM@sabina.co.th



เป้าหมายบริษัทฯ ที่จัดให้มีหน่วยงานรับแจ้งเหตุ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย คือ ทุกข้อร้องเรียน หรือ ปัญหา จะต้องถูกคลี่คลาย ภายใน 2-4 สัปดาห์

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ยกระดับการดูแลด้านคุณภาพการผลิต โดยใช้ตัวชี้วัดด้านคุณภาพจากปัญหาต่างๆ ที่ได้รับมาจากลูกค้าทั้งลูกค้าภายใน คือพนักงานขายหน้าร้านและลูกค้าภายนอก เพื่อสนองต่อความต้องการและรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด โดยนำข้อมูลต่างๆ ที่ศูนย์ CS หรือ Customer Service รวบรวมจากทุกช่องทางการขาย นำมาวิเคราะห์ปรับปรุง และตรวจติดตาม โดยเทียบยอดขายล้านชิ้น หรือ PPM* (Parts Per Million) ในปี 2562 มีผลดำเนินงานดังนี้

ขายแบบมีหน้าร้าน	2560	2561	2562
ปัญหาจากการบริการ	1.3	1.8	4.8
ปัญหาจากสินค้า	5.7	8.7	38.9
รวม PPM*	7	10.5	43.6

ในปีพ.ศ.2562 ปัญหาจากสินค้าเพิ่มขึ้นเป็น 43.6 ตัว/ล้านชิ้น ในส่วนของการบริการ เนื่องจากในปัจจุบัน ซาบีน่ามีการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารหลากหลาย และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ทำให้การติดต่อสื่อสาร จากลูกค้ากับบริษัทมีความถี่มากขึ้น นำมาซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงทั้งเรื่องการบริการ และสินค้าที่ลูกค้าต้องการ ในส่วน ปัญหา จากสินค้าที่มีปริมาณมากขึ้น ส่วนหนึ่งเกิดจาก ปัญหาวัดดูดิบบางประเภท ที่มีการพัฒนา เพื่อตอบรับความสบาย มีรอยเกี่ยง่าย ทำให้เกิดปัญหา การร้องเรียนจากลูกค้า และบริษัท แจ้งรับคืน และเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาระยะยาวกับลูกค้า จึงทำให้ ตัวเลขสินค้าที่พบปัญหามีปริมาณสูงขึ้นมาก แต่ปัญหาดังกล่าว ได้ถูกนำมาปรับปรุงและพัฒนาวัตถุดิบ ไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำอีก

ขายแบบไม่มีหน้าร้าน	2560	2561	2562
ปัญหาส่งผิด/ส่งไม่ครบ	96.0	9.0	19.8
ปัญหาลิ้มฟองสอ/สายแขน	41.0	2.7	11.0
ปัญหาจากสินค้า	55.0	32.2	18.3
ปัญหาจากอื่นๆ	35.0	6.8	6.8
รวม ppm	227.0	50.7	55.8

ในปีพ.ศ.2562 ผลการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียนในส่วนงานการขายแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งมีการเติบโตในส่วนของการขยาย เทียบปี พ.ศ.2561 ถึง 32.3% แต่มีปริมาณข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 50.7 ตัวต่อล้านชิ้น เป็น 55.8 ตัวต่อล้านชิ้น หรือคิดเป็นร้อยละที่เพิ่มขึ้น 10% โดยเมื่อเทียบกับยอดขายที่เติบโตขึ้นแล้ว ปัญหายังเพิ่มขึ้นน้อยกว่าอัตราการเติบโตที่เพิ่มมากขึ้น โดยปัญหาจะเป็นปัญหาที่เกิดจากสินค้า เกิดจากสินค้ามีรอยเปื้อนดำ และสินค้าชำรุด เกิดจากกระบวนการผลิต โดยได้นำมาปรับแก้ไข และเพิ่มการติดตาม เพื่อตรวจสอบคุณภาพก่อนทำการจัดส่งให้ลูกค้า

นิยาม

GRI	Topic-specific Standards
GRI 205	Anti-corruption
GRI 301	Materials
GRI 307	Environmental Compliance
GRI 403	Occupational Health and Safety
GRI 404	Training and Education
GRI 405	Diversity and Equal Opportunity
GRI 406	Non-discrimination
GRI 412	Human Rights Assessment
GRI 413	Local Communities
GRI 416	Customer Health and Safety

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบผ่านสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และมีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการโดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการฯ ได้มีมติแต่งตั้งนายสัมพันธ์ ปุຍิภิมย์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 2

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปี 2562 บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด มีรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2562 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลใน การทำรายการ
บริษัท ชานีนา ฟาร์ อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ถือ หุ้น 99.90%	ซื้อวัตถุดิบ เช่น ผ้า, ลูกไม้ , ยาง	17.09	สินค้าที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัท ชานีนา ฟาร์ อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระ เงินตามปกติทางธุรกิจเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่นทั่วไป ความจำเป็นในการทำรายการ: โดยปกติ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้มีนโยบายใน การซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ร่วมกันโดยการ ซื้อผ่านบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในบาง กรณีที่มีการสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้บริษัท ฯ และบริษัทย่อยสามารถซื้อวัตถุดิบและวัสดุ ต่างๆ ในราคาที่ถูกลงได้ บริษัทฯ จะทำการ สั่งซื้อผ่านบริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติ ของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการ ชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัท อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ซื้อสินค้า สำเร็จรูป	-	

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ขายสินค้าสำเร็จรูป	755.00	สินค้าและวัตถุดิบที่บริษัทฯ ขายให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติ ความจำเป็นในการทำรายการ: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำกับการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ในบางกรณีบริษัทฯ มีกำกับการผลิตเหลือ ในขณะที่บริษัทย่อยมีกำกับการผลิตไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบและผลิตชุดชั้นในเพื่อขายให้แก่บริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ขายวัตถุดิบ	-	
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นใน	103.77	บริษัทฯ รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ความจำเป็นในการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะรับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยเป็นรายการใหญ่ และต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการรับจ้างตัดเย็บดังกล่าว เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีกำลังผลิตเหลือ จึงได้รับจ้างบริษัทย่อย เพื่อใช้กำลังผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่บริษัทฯ ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นใน	21.31	ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นในที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจ ความจำเป็นในการทำรายการกับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลังการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ส่วนงานการตัดชิ้นงานชุดชั้นใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงทำหน้าที่ป้อนชิ้นงานตัดสู่ทุกโรงงาน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้ค่าเช่า	0.23	บริษัทฯ ให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงานยโสธร เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดราคาเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า	1.71	บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 กำหนดราคาเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้เงินปันผล	223.07	บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ลูกหนี้การค้า	353.20	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		เจ้าหนี้การค้า	2.47	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ดอกเบี้ยรับ	0.68	ดอกเบี้ยรับเกิดจากการให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ย 3.20-5 % ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	เงินให้กู้ยืม	104.00	บริษัทฯ มีสภาพคล่องเหลืออยู่ จึงให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกันในอนาคตโดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

1. รายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจเช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสอบถามรายการดังกล่าวได้เป็นระยะ

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเช่น การซื้อขายหุ้น เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ การทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้าประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัทฯ ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากสถาบันการเงินต่างๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใดๆ รวมถึงการที่บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยด้วย

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายการตรวจสอบภายในของบริษัท จะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

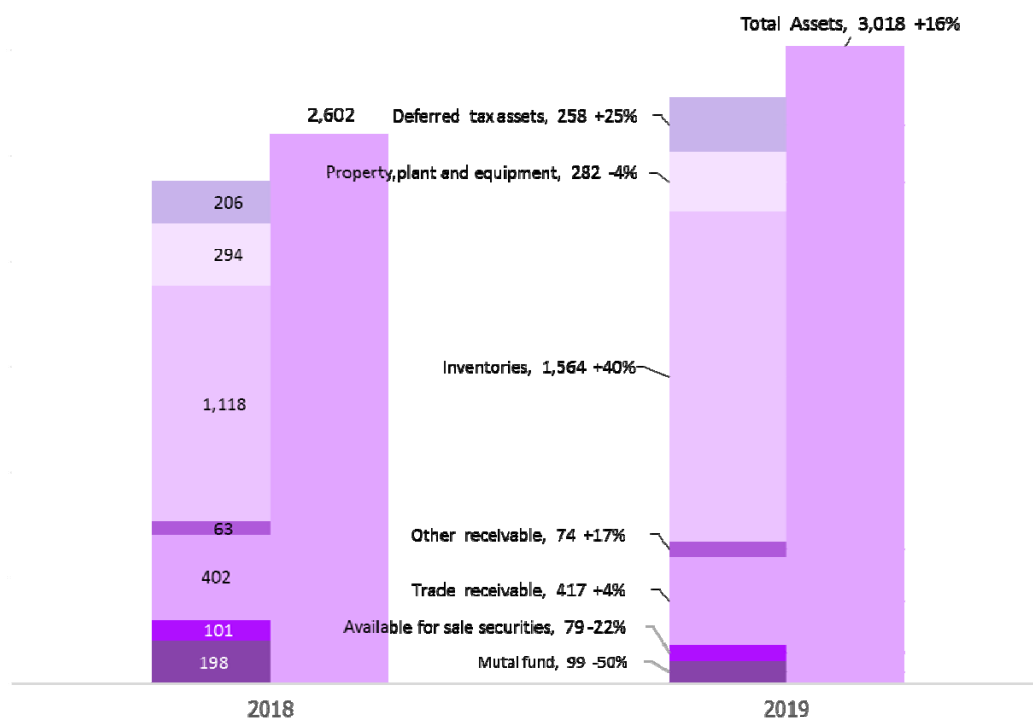
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562
1. รายได้รวม	2,679.12	3,102.91	3,279.49
2. รายได้จากการขายและบริการ	2,662.68	3,089.84	3,279.74
3. กำไรขั้นต้น	1,355.57	1,594.99	1,785.37
4. กำไรจากการดำเนินงาน	288.81	439.22	504.83
5. กำไรสุทธิ	243.14	361.59	413.25
สถานะทางการเงิน			
1. สินทรัพย์รวม	2,387.25	2,602.02	3,017.91
2. หนี้สินรวม	491.89	766.64	1,156.97
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,895.36	1,835.38	1,860.94
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.63	3.05	2.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.11	8.30	8.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.23	1.43	1.11
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.20	8.87	8.43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.91	51.62	54.44
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.08	11.65	12.54
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.32	19.38	22.36
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.51	14.49	14.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.42	0.62

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

Assets



สินทรัพย์

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2560 เป็น 2,602.02 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 214.77 ล้านบาท สาเหตุมาจาก หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียนลดลงเป็น 198.05 ล้านบาท หลักทรัพย์เพื่อขายเพิ่มขึ้นเป็น 100.92 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 402.27 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 1,117.50 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้นเป็น 293.66 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นเป็น 205.69 ล้านบาท

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็น 3,017.91 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 415.89 ล้านบาท สาเหตุมาจาก ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 417.41 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 1,563.79 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นเป็น 257.69 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

สำหรับปี 2561 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 402.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.29 ล้านบาท ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.29 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.70 เกินกำหนดชำระ 4 – 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.01 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สำหรับปี 2562 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 417.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สินค้าคงเหลือ

สำหรับปี 2561 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,117.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 141.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.50 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย สินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบ

สำหรับปี 2562 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,563.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 446.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39.94 เมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นจากนโยบายการเพิ่มสต็อกสินค้าเพื่อลดการสูญเสียโอกาสในการขาย ในเรื่องของกาขยายตลาด ซีพี ไซส์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สำหรับปี 2561 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทเท่ากับ 293.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.20 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์มีตัวตนเท่ากับ 44.35 ล้านบาท

สำหรับปี 2562 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทเท่ากับ 282.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.57 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์มีตัวตนเท่ากับ 42.75 ล้านบาท

Efficiency Ratio

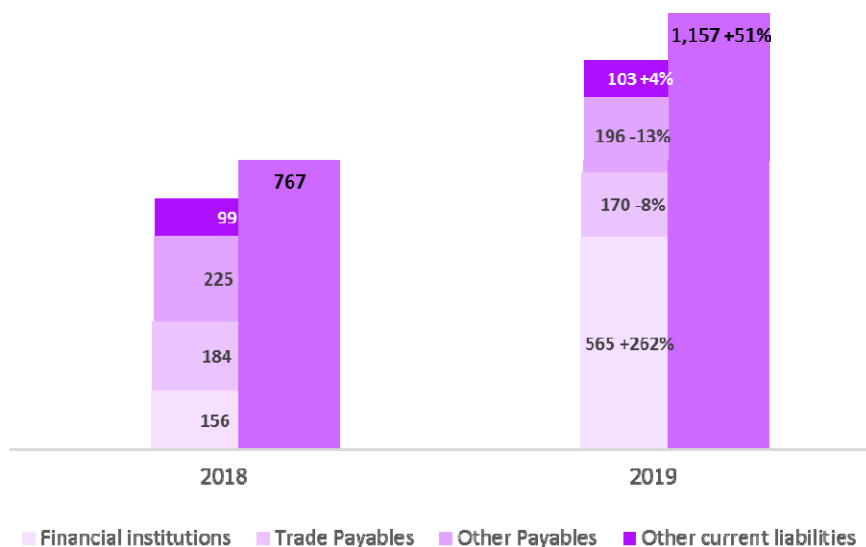


ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สำหรับปี 2561 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 11.65 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 14.49 และร้อยละ 132.80 ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 12.54 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 14.71 และร้อยละ 150.15 ตามลำดับ

Liabilities

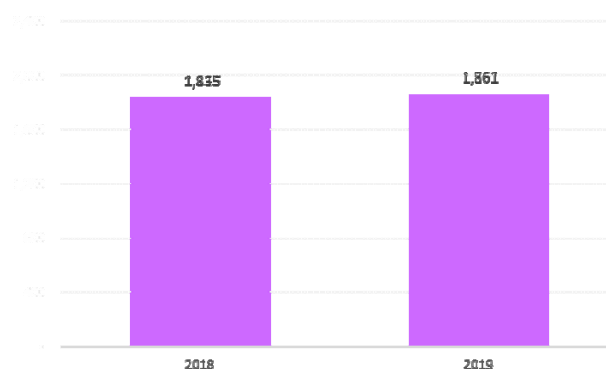


หนี้สิน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินเท่ากับ 766.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 274.75 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเหลือ 156.16 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 184.24 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นเป็น 225.07 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 99.00 ล้านบาท

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินเท่ากับ 1,156.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 390.33 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเป็น 565.07 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 170.15 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นลดลงเป็น 196.39 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 102.98 ล้านบาท

Equity

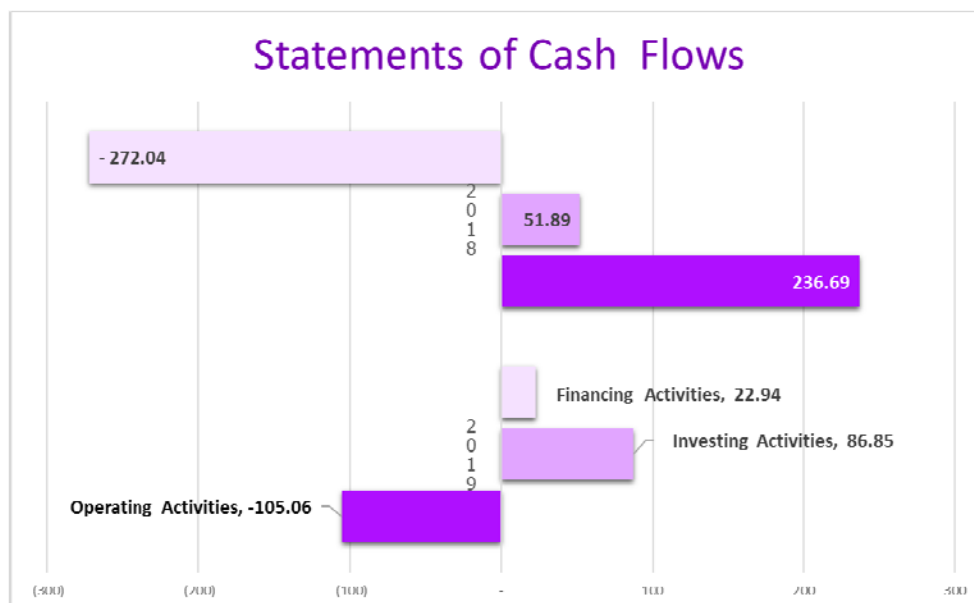


ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,835.38 ล้านบาท ลดลง 59.98 ล้านบาท จากปีก่อน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,860.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.56 ล้านบาท จากปีก่อน

การวิเคราะห์สภาพคล่อง



กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 236.69 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิ 361.59 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย 50.12 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 60.29 ล้านบาท ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 54.74 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 141.87 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 11.76 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 28.03 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 49.93 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ -105.06 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิเท่ากับ 413.25 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 446.28 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับ 153.56 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากการลงทุน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 51.89 ล้านบาท โดยบริษัทถอนเงินลงทุนชั่วคราว 171.38 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 54.61 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 86.85 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถอนเงินลงทุนชั่วคราว 98.87 ล้านบาท จำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อขาย 19.91 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 31.18 ล้านบาท เป็นต้น

กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 272.04 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล 410.21 ล้านบาท เพิ่มเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 138.16 ล้านบาท

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 22.94 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล 385.96 ล้านบาท เพิ่มเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 408.90 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน**รายได้จากการขาย**

ปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 3,089.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 427.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.04 สาเหตุหลัก เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 364.19 ล้านบาท และรายได้จากการขายสินค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น 66.63 ล้านบาท

ปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 3,279.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 189.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.15 สาเหตุหลัก เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 189.42 ล้านบาท รายได้จากการขายสินค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท และรายได้จากการบริการเท่ากับ 0.24 ล้านบาท

รายได้จากการขายแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (มูลค่าล้านบาท)

	2560	ร้อยละ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า OEM						
เสื้อชั้นใน	158.98	5.98	207.40	6.71	208.52	6.36
กางเกงชั้นใน	43.00	1.62	45.75	1.48	42.23	1.29
อื่นๆ	18.19	0.68	33.65	1.09	36.29	1.11
รวมรายได้จากการขายสินค้า OEM	220.17	8.28	286.80	9.28	287.04	8.75
รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย						
เสื้อชั้นใน	1,910.34	71.85	2,261.92	73.21	2,411.05	73.52
กางเกงชั้นใน	435.10	16.36	459.65	14.88	501.79	15.3
อื่นๆ	93.41	3.51	81.47	2.63	79.62	2.43
รวมรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	2,438.85	91.72	2,803.04	90.72	2,992.46	91.25
รวมรายได้จากการขายสินค้า	2,659.02	100.00	3,089.84	100.00	3,279.50	100.00

ผลิตภัณฑ์ OEM

สำหรับปี 2561 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 286.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 66.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.26 รายได้จากการขาย OEM ดังกล่าว แบ่งเป็นรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 6.71 ร้อยละ 1.48 และร้อยละ 1.09 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

สำหรับปี 2562 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 287.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.08 รายได้จากการขาย OEM ดังกล่าว แบ่งเป็นรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 6.36 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 1.11 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

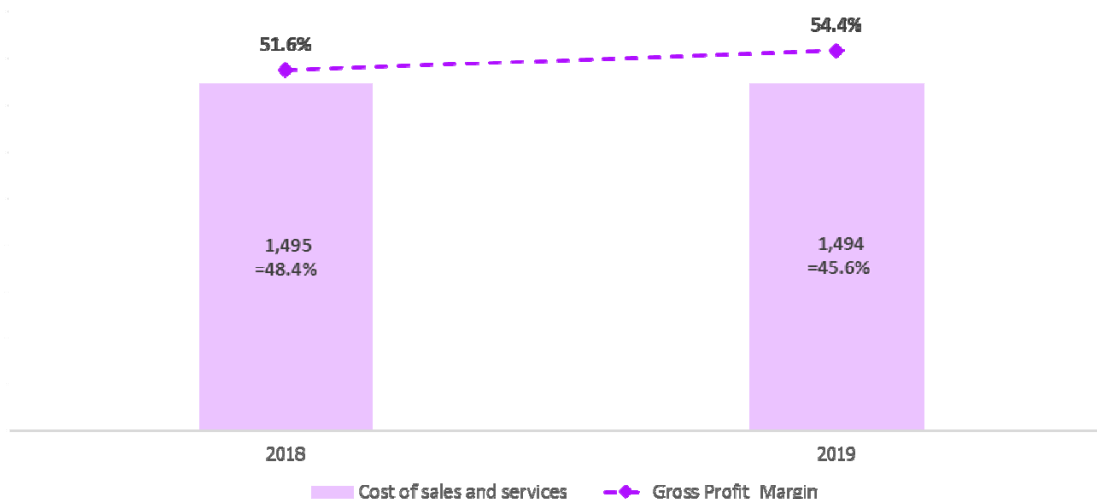
ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัท เนื่องจากสินค้ามีราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าสินค้า OEM นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมดีไซน์ ปริมาณ และช่วงเวลาในการจัดจำหน่ายสินค้าได้เองอีกด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,803.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 364.19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.93 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.72 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.21 ร้อยละ 14.88 และร้อยละ 2.63 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,992.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 189.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.76 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.25 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.52 ร้อยละ 15.30 และร้อยละ 2.43 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

Cost of sale and service & Gross profit margin

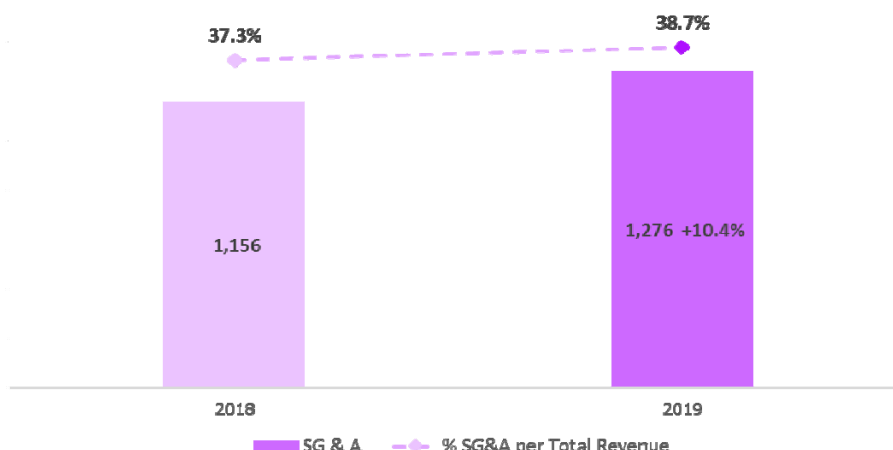


ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,494.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.38 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,594.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.62 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากบริษัทฯ เน้นการเพิ่มยอดขาย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง มีการใช้โฆษณา และส่งเสริมการขายมากขึ้น อีกทั้งมีการขยายจุดขายเพิ่มขึ้น ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และเปิด SHOP ของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,494.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.56 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,785.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.44 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากบริษัทฯ เน้นการเพิ่มยอดขาย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง มีการใช้โฆษณา และส่งเสริมการขายมากขึ้น อีกทั้งมีการขยายจุดขายเพิ่มขึ้น ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และเปิด SHOP ของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

Selling & Administrative expenses



ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร และกำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 1,155.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เท่ากับ 89.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.34 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.25 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลจากบริษัทย่อเน้นขยายจุดขายมากขึ้น ทำให้มีการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ขายและค่าบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ขายมากขึ้น ทำให้มีการเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้า และมีงบประมาณ และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องมาทุกปี ตามนโยบายเน้นผลักดันยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 439.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.22 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 1,276.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เท่ากับ 120.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.74 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลจากบริษัทย่อเน้นขยายจุดขายมากขึ้น ทำให้มีการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ขายและค่าบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ขายมากขึ้น ทำให้มีการเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้า และมีงบประมาณ และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องมาทุกปี ตามนโยบายเน้นผลักดันยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 509.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.52 ของรายได้จากการขายและบริการ

ดอกเบี้ยจ่าย

ปี 2561 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 1.44 ล้านบาท ลดลง 0.01 ล้านบาท

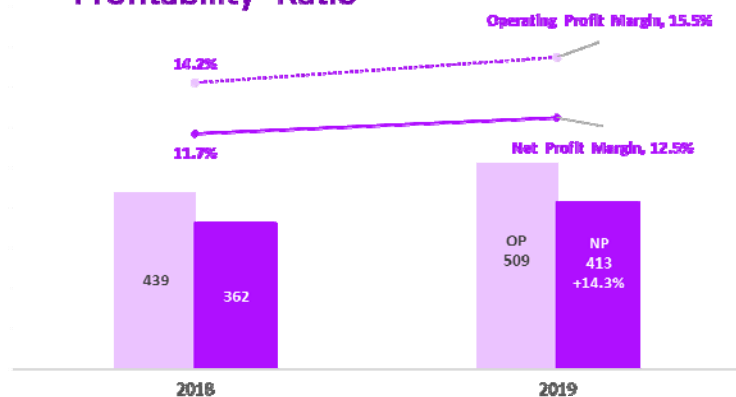
ปี 2562 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 8.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.89 ล้านบาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2561 เท่ากับ 89.26 ล้านบาท

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2562 เท่ากับ 102.80 ล้านบาท

Profitability Ratio

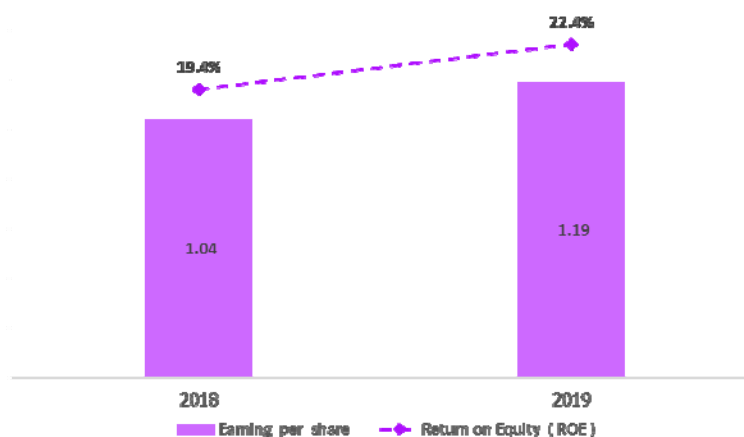


กำไรสุทธิ

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 361.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 118.45 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.72

ปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 413.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 51.66 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.29

EPS & ROE



อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.04 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 19.38

ปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.19 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 22.36

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี คือ สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท ในปี 2560 ถึงปี 2562 คิดเป็นจำนวนเงินดังนี้

หน่วย: บาท	2560	2561	2562
คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	960,000	960,000	960,000
คำตอบแทนอื่น	-	-	-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (นางสาว วรวิทย์ ภัยโยพนากุล นายยุทธนา อติพัฒน์ นายสมชัย วนาวิทย์ และนางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 ในปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ในการประชุมครั้งที่ 4 มีวาระหนึ่งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย) สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2562 ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards-TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (International Financial Reporting Standards-IFRS) รวมทั้งได้ทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นจำนวน 1 ครั้ง

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยเน้นการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าระบบการควบคุมภายในยังมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานว่าได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รวมทั้งติดตามว่ามีการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้ตรวจพบแล้วหรือไม่

4. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาสโดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

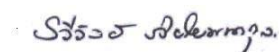
5. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานกับคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารมีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการวางแผน เพื่อป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

6. การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและแต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลงานที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 แต่งตั้งให้ นางณัฐสวัตร์ สโรชนันท์จิน หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจรรณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563, 3885,5007 และ 5596 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(น.ส.รวิวัลย์ ภัยโยพนากุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

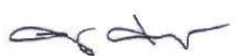
คณะกรรมการบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัท ย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

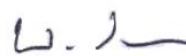
ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2562 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิรัตน์ ธนากรณ)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายบุญชัย ปันนุรักษ์)
ประธานกรรมการบริหาร

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้สอบบัญชี:

นางณัฐสรณ์ สโรชนันจัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4563
สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท

สรุปความเห็นของผู้สอบบัญชี:

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท
ย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด
(มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ
เฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
และเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด
วันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุ
สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะ
การเงินของ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซาปรี
น่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแส
เงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
และ
รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5 และ 7 กลุ่มบริษัท มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญได้แสดงผลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอายุของสินค้าคงเหลือมีอายุไม่ยาว กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นใน และผู้บริหารใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบในการพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว รวมทั้งการทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

เรื่องอื่น

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ของ บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเปรียบเทียบเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่ได้ใช้วิธีการตรวจสอบอื่นใดภายหลังจากวันที่ในรายงานนั้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางณัฐสรศรี สโรชนันท์จีน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4563

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	65,146,522.43	60,416,139.44	20,028,265.15
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน	5.1	99,188,533.02	198,055,487.43	99,188,533.02
- หลักทรัพย์เพื่อขาย	5.2	78,757,000.00	100,916,841.80	100,916,841.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้การค้า สุทธิ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.1	-	-	353,201,045.77
- กิจการอื่น	6	417,414,629.02	402,269,830.69	10,168,548.84
ลูกหนี้อื่น				
- กิจการอื่น		74,224,921.64	63,310,187.56	786,238.75
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	3.2	-	-	104,000,000.00
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	7	1,563,787,868.43	1,117,502,988.59	114,693,847.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ภาษีขายจ่ายล่วงหน้า		105,104,185.82	84,539,612.23	-
อื่น ๆ		3,434,073.07	2,022,132.52	307,332.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,407,057,733.43	2,029,033,220.26	781,130,810.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	1.5	-	-	144,849,500.00
เงินลงทุนระยะยาว	8	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ	9	282,087,545.41	293,662,558.39	71,510,283.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	8,689,511.42	8,609,356.92	1,040,049.00
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	18.4	257,694,338.93	205,690,633.80	25,912,214.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
สิทธิการเช่า - สุทธิ	11	8,672,531.13	13,141,346.37	-
เงินมัดจำ		48,705,790.28	46,885,272.20	171,840.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		610,849,717.17	572,989,167.68	248,483,887.13
รวมสินทรัพย์		3,017,907,450.60	2,602,022,387.94	1,029,614,697.94

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	12	565,067,721.84	156,162,831.78	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	3.3	-	-	2,465,680.27
- กิจกรรมอื่น		170,144,570.64	184,243,184.17	61,534,382.15
เจ้าหนี้อื่น	13	196,388,170.51	225,068,762.68	70,094,388.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		82,020,569.48	77,367,152.28	7,438,383.23
อื่น ๆ		20,961,702.15	21,634,730.57	6,065,468.02
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,034,582,734.62	664,476,661.48	147,598,302.59
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14	115,653,128.67	95,623,146.00	65,561,276.33
เงินประกันพนักงาน		6,731,500.00	6,543,500.00	54,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		122,384,628.67	102,166,646.00	65,615,276.33
รวมหนี้สิน		1,156,967,363.29	766,643,307.48	213,213,578.92

.../2

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
	ส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	15			
	ทุนจดทะเบียน				
	หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
	หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	275,164,000.00	275,164,000.00	275,164,000.00	275,164,000.00
	กำไรสะสม				
	จัดสรรแล้ว - สรรพสามิตตามกฎหมาย	16	49,250,000.00	49,250,000.00	34,750,000.00
	ยังไม่ได้จัดสรร	1,248,572,922.94	1,169,492,003.49	218,533,954.65	280,286,032.31
	รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	(59,546,835.63)	(6,026,923.03)	(59,546,835.63)	(57,818,962.19)
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,860,940,087.31	1,835,379,080.46	816,401,119.02	879,881,070.12
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,860,940,087.31	1,835,379,080.46	816,401,119.02	879,881,070.12
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,017,907,450.60	2,602,022,387.94	1,029,614,697.94	1,104,189,956.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ขาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินรวม	บาท									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุนหรือ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า	ส่วนเกิน ค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองเป็น ตามกฎหมาย	มูลค่าตามบัญชี ของบริษัทย่อยที่ รวมการรวม (รวมขงหุ้น 1.5)	กำไร(ขาดทุน) จากกำไรสุทธิ เงินลงทุน (รวมขงหุ้น 1.5)	กำไร(ขาดทุน) จากกำไรสุทธิ เงินลงทุน (รวมขงหุ้น 1.5)	กำไร(ขาดทุน) จากกำไรสุทธิ เงินลงทุน (รวมขงหุ้น 1.5)	กำไร(ขาดทุน) จากกำไรสุทธิ เงินลงทุน (รวมขงหุ้น 1.5)	กำไร(ขาดทุน) จากกำไรสุทธิ เงินลงทุน (รวมขงหุ้น 1.5)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	347,500,000.00	275,164,000.00	-	49,250,000.00	1,067,468,182.02	202,435,519.16	(46,455,000.00)	-	155,980,519.16	1,895,362,701.18
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จรวมสำหรับปี ปีผลจ้ง	-	-	-	-	361,586,858.47	-	(11,363,962.19)	-	(11,363,962.19)	350,222,896.28
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	347,500,000.00	275,164,000.00	-	49,250,000.00	1,429,055,040.49	(150,643,480.00)	-	-	(150,643,480.00)	(410,206,517.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	347,500,000.00	275,164,000.00	-	49,250,000.00	1,429,055,040.49	51,792,039.16	(57,818,962.19)	-	(6,026,923.03)	1,835,379,080.46
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จรวมสำหรับปี ปีผลจ้ง	-	-	-	-	413,250,650.29	-	(1,727,873.44)	-	(1,727,873.44)	411,522,776.85
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	347,500,000.00	275,164,000.00	-	49,250,000.00	1,842,305,690.78	(51,792,039.16)	(59,546,835.63)	-	(59,546,835.63)	1,860,940,087.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นฉบับที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว



ลงชื่อ กรรมการ



ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะบริษัท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บาท

ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		จัดสรรแล้ว สำรองเป็น ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			รวม
				กำไร(ขาดทุน)	กำไร(ขาดทุน) จากการวัดค่า เงินลงทุนเมื่อขาย	กำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์	
347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	448,252,472.53	(46,455,000.00)	-	(46,455,000.00)	1,059,211,472.53
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561							
-	-	-	242,083,559.78	(11,363,962.19)	-	(11,363,962.19)	230,719,597.59
-	-	-	(410,050,000.00)	-	-	-	(410,050,000.00)
347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	280,286,032.31	(57,818,962.19)	-	(57,818,962.19)	879,881,070.12
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562							
347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	280,286,032.31	(57,818,962.19)	-	(57,818,962.19)	879,881,070.12
-	-	-	323,977,922.34	(1,727,873.44)	-	(1,727,873.44)	322,250,048.90
-	-	-	(385,730,000.00)	-	-	-	(385,730,000.00)
347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	218,533,954.65	(59,546,835.63)	-	(59,546,835.63)	816,401,119.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
รายได้				
รายได้จากการขาย สุทธิ	3,279,499,014.23	3,089,842,593.66	821,706,420.20	798,171,537.58
รายได้จากการบริการ	243,000.00	-	103,766,204.00	102,798,142.00
รายได้เงินปันผล				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	223,068,230.00	150,643,480.00
- กิจการอื่น	3,992,852.50	1,436,000.00	3,992,852.50	1,436,000.00
รายได้อื่น	11,221,776.44	11,627,845.95	6,601,556.24	5,550,638.81
รวมรายได้	3.4	3,294,956,643.17	1,159,135,262.94	1,058,599,798.39
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	1,494,131,372.48	1,494,852,995.55	713,045,016.24	703,161,107.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,055,729,809.74	910,400,194.38	698,478.66	998,550.15
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	220,718,397.08	245,361,950.32	97,870,282.59	90,325,005.70
ต้นทุนทางการเงิน	8,330,135.73	1,441,340.21	345.68	351.29
รวมค่าใช้จ่าย	3.4	2,778,909,715.03	811,614,123.17	794,485,014.65
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		516,046,928.14	347,521,139.77	264,114,783.74
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.1, 18.3	(102,796,277.85)	(89,263,100.68)	(23,543,217.43)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		413,250,650.29	323,977,922.34	242,083,559.78
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		413,250,650.29	361,586,858.47	323,977,922.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		413,250,650.29	361,586,858.47	323,977,922.34
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)		1.19	1.04	0.93
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		347,500,000	347,500,000	347,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	2562	2561	2562	2561
กำไร(ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	413,250,650.29	361,586,858.47	323,977,922.34	242,083,559.78
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดค่าของเงินลงทุนเพื่อขาย				
-จากการวัดค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(2,159,841.80)	(14,204,952.74)	(2,159,841.80)	(14,204,952.74)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	431,968.36	2,840,990.55	431,968.36	2,840,990.55
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	(1,727,873.44)	(11,363,962.19)	(1,727,873.44)	(11,363,962.19)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	411,522,776.85	350,222,896.28	322,250,048.90	230,719,597.59
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	411,522,776.85	350,222,896.28	322,250,048.90	230,719,597.59
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	411,522,776.85	350,222,896.28	322,250,048.90	230,719,597.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ขาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิ		413,250,650.29	361,586,858.47	323,977,922.34
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				242,083,559.78
ค่าเสื่อมราคา	9	42,753,947.15	44,352,919.50	12,038,447.79
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	10, 11	5,617,060.74	5,768,277.72	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14	34,644,522.00	18,139,914.00	14,237,217.00
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อขาย		92,368.92	-	92,368.92
ขาดทุน(กำไร) จากขายทรัพย์สิน		(479,315.78)	(1,417,754.06)	(380,944.76)
ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน		2,257,688.45	3,463,759.25	47,228.25
รายจ่ายดอกเบี้ย		8,330,135.73	1,441,340.21	345.68
รายจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	18.1	154,368,014.62	129,749,818.81	24,351,192.68
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีตัดบัญชี	18.1	(51,571,736.77)	(40,486,718.13)	(807,975.25)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		-	-	37,271,406.30
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(15,144,798.33)	(60,289,821.85)	(9,504,064.55)
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(7,066,407.18)	(54,741,289.73)	3,717,309.70
สินค้าคงเหลือ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(446,284,879.84)	(141,866,880.98)	8,931,788.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(21,976,514.14)	(11,760,345.80)	(64,833.01)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(1,820,518.08)	(1,053,344.42)	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		-	-	(1,127,674.27)
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(16,356,301.99)	28,029,252.37	(5,603,155.16)
เจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(28,837,601.48)	49,925,428.15	(7,985,208.10)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - เงินปันผลค้างจ่าย เพิ่มขึ้น(ลดลง)		-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(673,025.42)	2,973,062.28	1,218,076.54
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น -				
- ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายแล้ว	14	(14,614,539.33)	(4,212,838.00)	(10,197,340.67)
- เงินประกันพนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		188,000.00	88,500.00	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน		56,676,749.56	329,690,137.79	390,212,107.61
จ่ายดอกเบี้ย		(8,173,126.42)	(1,362,420.87)	(309.25)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(153,562,927.30)	(91,641,842.34)	(29,097,707.57)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(105,059,304.16)	236,685,874.58	361,114,090.79

/2

บริษัท ขาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ(จ่าย) จากการถอน(ซื้อ) เงินลงทุนชั่วคราว	5.1	98,866,954.41	171,383,425.62	98,866,954.41
เงินสดจ่าย (รับ) จากหลักทรัพย์เพื่อขาย	5.2	19,907,631.08	(59,996,794.54)	19,907,631.08
เงินสดรับ(จ่าย) เพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.2	-	-	(89,000,000.00)
เงินสดซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	(31,179,356.17)	(54,605,277.88)	(2,232,026.39)
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		479,737.77	1,465,284.84	381,060.75
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,228,400.00)	(6,359,400.00)	(40,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน		86,846,567.09	51,887,238.04	27,883,619.85
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	17	(385,961,770.00)	(410,206,517.00)	(385,730,000.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น -				
- จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		408,904,890.06	138,162,831.78	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		22,943,120.06	(272,043,685.22)	(385,730,000.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		4,730,382.99	16,529,427.40	3,267,710.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	4	60,416,139.44	43,886,712.04	16,760,554.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	4	65,146,522.43	60,416,139.44	20,028,265.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เรื่องทั่วไป

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพารেল จำกัด) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2538 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อ่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาทและมีโรงงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลดู่ทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร และ เลขที่ 81 และ 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ มีโรงงานท่าพระ ตั้งอยู่เลขที่ 93/8 ซอยเพชรเกษม 7 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ และโรงงานถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม บริษัทย่อยประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

1.4 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจกรรมที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมและกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมกรร่วมกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัทย่อย :			
บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด	ผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี	ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน	99.90%

1.5 การปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

ในเดือนมีนาคม 2550 บริษัทฯ ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้ซื้อหุ้นของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นเดิมซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนรวม 448,495 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท (Par Value) และบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เป็นเงิน 44.85 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทย่อยมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 เป็นจำนวนเงินประมาณ 247.29 ล้านบาท ในการจัดทำการเงินรวม บริษัทฯ จึงแสดงผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยกับราคาเงินลงทุน เป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 และ 2562 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯ จำนวน 150.64 ล้านบาท และ 223.06 ล้านบาท จึงทำให้ผลต่างดังกล่าวหมดไป

1.6. การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.6.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความที่ออกและปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 ซึ่งการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นในปีปัจจุบัน ไม่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

1.6.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชี ได้ออกมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน
- ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด

- ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- ฉบับที่ 10 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้
- ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
- ฉบับที่ 20 เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูล
เกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
- ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ฉบับที่ 23 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- ฉบับที่ 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ฉบับที่ 26 เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
- ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
- ฉบับที่ 28 เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
- ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
- ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
- ฉบับที่ 33 เรื่อง กำไรต่อหุ้น
- ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
- ฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
- ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- ฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ฉบับที่ 40 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- ฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
- ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ
- ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย
- ฉบับที่ 5 เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
- ฉบับที่ 6 เรื่อง การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
- ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- ฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
- ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน
- ฉบับที่ 10 เรื่อง การร่วมการงาน
- ฉบับที่ 11 เรื่อง งบการเงินรวม

ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 10 เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 25 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฉบับที่ 29 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 32 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรีดถอน การบูรณะและหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ฉบับที่ 5 เรื่อง สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรีดถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ฉบับที่ 7 เรื่อง การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง

ฉบับที่ 10 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

ฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ฉบับที่ 14 เรื่อง ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

ฉบับที่ 16 เรื่อง การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 17 เรื่อง การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ

ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฉบับที่ 20 เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน

ฉบับที่ 21 เรื่อง เงินที่นำส่งรัฐ

ฉบับที่ 22 เรื่อง รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและสิ่งตอบแทนจ่ายล่วงหน้า

ฉบับที่ 23 เรื่อง ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 แล้วเห็นว่า

- 1) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1, ฉบับที่ 7, ฉบับที่ 8, ฉบับที่ 10, ฉบับที่ 12, ฉบับที่ 16, ฉบับที่ 19, ฉบับที่ 21, ฉบับที่ 24, ฉบับที่ 33, ฉบับที่ 34, ฉบับที่ 36, ฉบับที่ 37, ฉบับที่ 38 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8, ฉบับที่ 13 และฉบับที่ 15 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

- 2) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32, มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7, ฉบับที่ 9, ฉบับที่ 16, การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 และฉบับที่ 19 ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เรื่อนำมาถือปฏิบัติ
- 3) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ 1 และ ข้อ 2 ไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชีที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

2.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการขายจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้า จะรับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
 - รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึง ขั้นความสำเร็จของงาน
 - ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

2.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เป็นเงินลงทุนที่บริษัทตั้งใจจะถือครองไว้ไม่เกินหนึ่งปี ประกอบด้วย หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน หลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนทั่วไป หรือตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าและหน่วยลงทุน แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย แสดงตามมูลค่ายุติธรรม โดยบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์เป็นรายการส่วนเกินทุนในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด คำนวณจากราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของปีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน บริษัทฯ จะปรับเปลี่ยนราคาของเงินลงทุนใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอน จะบันทึกเป็น

รายการกำไร (ขาดทุน) ในงบกำไรขาดทุน หรือแสดงเป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าในส่วนของผู้ถือหุ้น แล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

2.4 ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ในจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้น ยอดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณขึ้นนี้ ได้จากการวิเคราะห์สถานะของหนี้ที่ค้างชำระในปัจจุบัน

2.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างผลิต และวัตถุดิบ บันทึกในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า เมื่อคาดว่าจะเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือและแนวโน้มของความนิยมของผู้บริโภคเป็นเกณฑ์

2.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมนับตั้งแต่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย รายการและยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยวิธีราคาทุน

2.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10
เครื่องคอมพิวเตอร์	3
เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

2.8 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกบัญชีเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอัตราแลกเปลี่ยน(ซื้อและขายตามลำดับ) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

2.9 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.10 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน ภาระผูกพันของบริษัท เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

2.11 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

2.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี

3. รายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ โดยรายการดังกล่าวถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันสำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รายการบัญชีและรายการค้า ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์				
3.1 ลูกหนี้การค้า				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	-	-	353,201,045.77	390,472,452.07
หัก : ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	-	-	353,201,045.77	390,472,452.07

ยอดค้างชำระของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไม่เกินกำหนดชำระ

3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	บาท				นโยบายการ ต้นทุนกู้ยืม ระหว่างกัน
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่			ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2562	
บริษัทย่อย					
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	15,000,000.00	249,000,000.00	(160,000,000.00)	104,000,000.00	3%ต่อปี
	15,000,000.00	249,000,000.00	(160,000,000.00)	104,000,000.00	

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
หนี้สิน				
3.3 เจ้าหนี้การค้า				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด	-	-	2,465,680.27	3,593,354.54
	-	-	2,465,680.27	3,593,354.54

3.4 รายการค้าที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท				นโยบาย
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		การคิดต้นทุน
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	ระหว่างกัน
บริษัทย่อย					
ขายสินค้าสำเร็จรูป	-	-	774,996,355.00	762,476,817.00	ราคาตามสัญญา
รับจ้างตัดเย็บ	-	-	103,766,204.00	102,798,142.00	"
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	17,085,003.85	20,145,762.67	"
ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน					
และคลังสินค้า	-	-	1,476,000.00	1,476,000.00	"
ค่าจ้างตัด	-	-	21,305,083.35	23,884,364.63	"
ดอกเบี้ยรับ	-	-	681,862.99		"
เงินปันผลรับ	-	-	223,068,230.00	150,643,480.00	"

3.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้ :

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,388,653.96	40,843,241.37	41,388,653.96	40,843,241.37
ผลประโยชน์หลังออกจางาน	14,557,133.33	4,126,993.00	14,557,133.33	4,126,993.00
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-
รวม	55,945,787.29	44,970,234.37	55,945,787.29	44,970,234.37

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินสด	8,954,426.46	6,622,894.05	441,128.25	268,573.25
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	56,192,095.97	53,793,245.39	19,587,136.90	16,491,981.26

5. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย

5.1 เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ - กองทุนเคตตราสารระยะสั้น	99,188,533.02	198,055,487.43	99,188,533.02	198,055,487.43
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	99,188,533.02	198,055,487.43	99,188,533.02	198,055,487.43

5.2 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ดังนี้:-

	บาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	31 ธันวาคม 2562			31 ธันวาคม 2561		
	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่า ยุติธรรม
หลักทรัพย์ในความ						
ต้องการของตลาด	142,756,794.54	(63,999,794.54)	78,757,000.00	162,756,794.54	(61,839,952.74)	100,916,841.80
รวม	142,756,794.54	(63,999,794.54)	78,757,000.00	162,756,794.54	(61,839,952.74)	100,916,841.80

รายการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,916,841.80	100,916,841.80
ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	(20,000,000.00)	(20,000,000.00)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	(2,159,841.80)	(2,159,841.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	78,757,000.00	78,757,000.00

6. ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น	417,414,629.02	402,269,830.69	10,168,548.84	664,484.29
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ	417,414,629.02	402,269,830.69	10,168,548.84	664,484.29

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น				
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	404,965,758.47	375,275,858.33	10,168,548.84	664,484.29
- เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน	12,446,091.20	14,891,605.61	-	-
- เกินกำหนดชำระ 4 - 6 เดือน	2,779.35	8,113,777.50	-	-
- เกินกำหนดชำระ 7 - 12 เดือน	-	3,988,589.25	-	-
- เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ	417,414,629.02	402,269,830.69	10,168,548.84	664,484.29

7. สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
สินค้าสำเร็จรูป	1,349,721,365.11	885,083,440.04	-	-
สินค้านระหว่างผลิต	147,318,696.03	141,389,866.47	94,444,579.18	101,599,352.05
วัตถุดิบ	46,495,269.95	50,136,693.44	18,239,529.97	19,235,647.43
วัสดุสิ้นเปลือง	6,496,038.69	6,555,906.06	2,009,738.10	2,790,635.95
สินค้านระหว่างทาง	29,756,498.65	50,337,082.58	-	-
รวม	1,579,787,868.43	1,133,502,988.59	114,693,847.25	123,625,635.43
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(16,000,000.00)	(16,000,000.00)	-	-
สินค้ำคงเหลือ สุทธิ	1,563,787,868.43	1,117,502,988.59	114,693,847.25	123,625,635.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สินค้ำคงเหลือในบัญชีของบริษัทย่อย ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกำไรในสินค้ำคงเหลือ (ในงบการเงินรวมได้ตัดออกแล้ว) เป็นจำนวน 185,864,753.00 และ 178,608,500.00 ตามลำดับ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือต้นปี	16,000,000.00	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,000,000.00	-

8. เงินลงทุนระยะยาว

ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,000 หน่วย มูลค่าหุ้นกู้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000,000 บาท กำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนก่อนกำหนดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นประเภทลอยตัว โดยปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.00 ต่อปี และหลังจากนั้นเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี (ข) Initial Credit Spread และ (ค) อัตราที่กำหนดไว้ตามช่วงเวลา

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า	โอนออก
ราคาทุน:-					
ที่ดิน	119,012,674.50	-	-	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุง	328,222,917.44	-	-	6,853,648.61	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	302,683,061.35	858,000.00	(1,118,306.96)	137,088.40	-
เครื่องมือและอุปกรณ์	15,573,876.11	1,069,763.69	(178,695.89)	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	158,107,693.46	1,270,406.37	(243,977.29)	8,787,300.00	-
เครื่องใช้สำนักงาน	56,493,127.36	1,468,764.55	(513,484.95)	1,470,000.00	-
ยานพาหนะ	34,181,857.38	-	(8,048,909.36)	-	-
สินทรัพย์อื่น	960,012.37	5,149.53	(3,738.32)	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	-	394,551.58	-	-	(394,551.58)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	51,867,244.23	6,414,209.67	(3,334,619.28)	-	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	391,850.00	19,698,510.78	-	-	(16,853,485.43)
รวมราคาทุน	1,067,494,314.20	31,179,356.17	(13,441,732.05)	17,248,037.01	(17,248,037.01)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุง	(251,532,451.21)	(11,486,123.77)	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(255,831,992.85)	(8,253,402.96)	1,118,292.96	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์	(12,706,538.90)	(974,946.28)	178,663.89	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(127,391,585.74)	(12,626,886.21)	243,951.29	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(49,273,062.56)	(3,334,784.11)	513,422.95	-	-
ยานพาหนะ	(33,021,224.21)	(339,999.60)	8,048,908.36	-	-
สินทรัพย์อื่น	(908,260.80)	(23,043.41)	3,737.32	-	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(43,166,639.54)	(5,714,760.81)	3,334,333.28	-	-
รวมค่าเสื่อมราคา	(773,831,755.81)	(42,753,947.15)	13,441,310.05	-	-
ที่ดิน อาคาร และ					
อุปกรณ์- สุทธิ	293,662,558.39				282,087,545.41

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงไว้ใน ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	บาท	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	22,542,014.38	20,956,363.12
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	20,211,932.77	23,396,556.38
รวม	42,753,947.15	44,352,919.50

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ณ วันที่ 31					ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า	โอนออก	ธันวาคม 2562
ราคาทุน:-						
ที่ดิน	17,424,744.50	-	-	-	-	17,424,744.50
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	145,309,135.22	-	-	394,551.58	-	145,703,686.80
เครื่องจักรและอุปกรณ์	175,350,580.70	413,500.00	(1,118,306.96)	-	-	174,645,773.74
เครื่องมือและอุปกรณ์	5,671,647.94	705,320.02	(126,886.36)	-	-	6,250,081.60
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	10,792,287.69	311,979.65	(216,977.29)	-	-	10,887,290.05
เครื่องใช้สำนักงาน	8,039,881.30	401,525.61	(122,092.43)	-	-	8,319,314.48
ยานพาหนะ	9,003,299.06	-	(1,010,280.37)	-	-	7,993,018.69
สินทรัพย์อื่น	960,012.37	5,149.53	(3,738.32)	-	-	961,423.58
งานระหว่างก่อสร้าง	-	394,551.58	-	-	(394,551.58)	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	-	-
รวมราคาทุน	372,551,588.78	2,232,026.39	(2,598,281.73)	394,551.58	(394,551.58)	372,185,333.44
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม:-						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(111,295,900.90)	(6,371,901.55)	-	-	-	(117,667,802.45)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(148,696,674.20)	(4,464,482.10)	1,118,292.96	-	-	(152,042,863.34)
เครื่องมือและอุปกรณ์	(4,357,703.52)	(477,543.54)	126,856.36	-	-	(4,708,390.70)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(9,750,674.62)	(330,821.56)	216,955.29	-	-	(9,864,540.89)
เครื่องใช้สำนักงาน	(7,222,261.31)	(370,655.63)	122,044.43	-	-	(7,470,872.51)
ยานพาหนะ	(9,003,292.06)	-	1,010,279.37	-	-	(7,993,012.69)
สินทรัพย์อื่น	(908,260.80)	(23,043.41)	3,737.32	-	-	(927,566.89)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(291,234,767.41)	(12,038,447.79)	2,598,165.73	-	-	(300,675,049.47)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-	81,316,821.37					71,510,283.97

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้

	บาท	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	11,313,927.19	10,773,922.24
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	724,520.60	474,922.36
รวม	12,038,447.79	11,248,844.60

บริษัทฯ จัดจำหน่ายที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร บางส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31				ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอน	ธันวาคม 2562
ราคาทุน :-					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	32,272,994.09	364,400.00	-	774,000.00	33,411,394.09
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	2,000,000.00	864,000.00	-	(774,000.00)	2,090,000.00
รวมราคาทุน	34,272,994.09	1,228,400.00	-	-	35,501,394.09
หัก รายจ่ายตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(25,663,637.17)	(1,148,245.50)	-	-	(26,811,882.67)
รวม	(25,663,637.17)	(1,148,245.50)	-	-	(26,811,882.67)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	8,609,356.92				8,689,511.42

รายการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้

	บาท	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	112,929.15	133,379.95
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	1,035,316.35	1,166,082.53
รวม	1,148,245.50	1,299,462.48

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ณ วันที่ 31				ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอน	ธันวาคม 2562
ราคาทุน :-					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,469,288.38	-	-	-	2,469,288.38
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	1,000,000.00	40,000.00	-	-	1,040,000.00
รวมราคาทุน	3,469,288.38	40,000.00	-	-	3,509,288.38
หักรายจ่ายตัดจำหน่าย					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,469,239.38)	-	-	-	(2,469,239.38)
รวม	(2,469,239.38)	-	-	-	(2,469,239.38)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	1,000,049.00				1,040,049.00

รายการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้

	บาท	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	-	-
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	-	-
รวม	-	-

11. สิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สิทธิการเช่า ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น	ตัด จำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สิทธิการเช่า –				
ราคาทุน	73,968,316.67	-	-	73,968,316.67
หัก : รายจ่ายตัดจำหน่ายสะสม	(60,826,970.30)	(4,468,815.24)	-	(65,295,785.54)
สิทธิการเช่า-สุทธิ	13,141,346.37			8,672,531.13

การตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงไว้ในต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มีดังนี้:

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายในการขาย	4,468,815.24	4,468,815.24	-	-
รวม	4,468,815.24	4,468,815.24	-	-

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินกู้ยืมระยะสั้น	426,000,000.00	120,000,000.00	-	-
เงินกู้ยืมตามทรัสต์รีซีท	139,067,721.84	36,162,831.78	-	-
รวม	565,067,721.84	156,162,831.78	-	-

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.85 ถึง ร้อยละ 7.675 ต่อปี วงเงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดย การจดจำนองที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เป็นผู้ค้ำประกัน

13. เจ้าหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เจ้าหนี้อื่นๆ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	7,966,468.78	2,347,591.90	7,402,360.74	617,697.89
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	187,721,650.56	222,109,765.67	61,991,977.01	76,789,981.59
เงินปันผลค้างจ่าย	700,051.17	611,405.11	700,051.17	671,881.11
รวม	196,388,170.51	225,068,762.68	70,094,388.92	78,079,560.59

14. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	95,623,146.00	81,696,070.00	61,521,400.00	52,038,450.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว		(4,212,838.00)	(10,197,340.67)	(1,928,761.00)
	(14,614,539.33)			
ประมาณการเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง พ.ร.บ. แรงงาน	14,011,496.00	-	3,669,350.00	-
ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย	20,633,026.00	18,139,914.00	10,567,867.00	11,411,711.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นงวด	115,653,128.67	95,623,146.00	65,561,276.33	61,521,400.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มี ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,055,146.00	15,937,394.00	9,057,035.00	9,881,691.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,577,880.00	2,202,520.00	1,510,832.00	1,530,020.00
รวม	20,633,026.00	18,139,914.00	10,567,867.00	11,411,711.00

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้ :

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
อัตราคิดลด	2.33 %	2.33%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 %	3.00 %
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ	0-67 %*	0-52 %*
อัตรามรณะ	TMO2017 **	TMO 2017 **

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO 2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นดังนี้

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล สำหรับปี 2562 มีดังนี้

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง (เพิ่มขึ้น) 3.09 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 3.49 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 3.33 ล้านบาท (ลดลง 3.01 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 3.33 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1.95 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานโดยมีสาระสำคัญคือการปรับเพิ่มอัตราค่าชดเชยให้กับลูกจ้างที่ทำงานตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไปให้ได้ค่าชดเชยอัตราใหม่จากเดิม 300 วัน เป็น 400 วัน และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าว ที่คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีจำนวนเงินเพิ่มขึ้น 14,011,496.00 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกเป็นต้นทุนบริการในอดีต ในงบกำไรขาดทุนทั้งจำนวน ในไตรมาสที่ 2 ปี 2562

15. ทุนจดทะเบียน

- 15.1 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เป็นต้นไป
- 15.2 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 69,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

17. การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 จากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.68 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 236.30 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วในเดือน พฤษภาคม 2561

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 173.75 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วในเดือน กันยายน 2561

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 จากกำไรสะสม โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.54 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 187.65 ล้านบาท ซึ่งจ่ายแล้วในเดือน พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 198.08 ล้านบาท ซึ่งจ่ายแล้วในเดือน กันยายน 2562

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 215.45 ล้านบาท

18. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2562 และ 2561 ในอัตราร้อยละ 20

18.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	154,368,014.62	129,749,818.81	24,351,192.68	23,927,813.96
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัด-				
บัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
- รายการที่กระทบงบกำไรขาดทุน	(51,571,736.77)	(40,486,718.13)	(807,975.25)	(1,896,590.00)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	102,796,277.85	89,263,100.68	23,543,217.43	22,031,223.96

18.2 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,799,958.91	12,367,990.55	12,799,958.91	12,367,990.55
ที่เกี่ยวข้องกับ-				
- เงินลงทุนในความต้องการของตลาด	(2,159,841.80)	(14,204,952.74)	(2,159,841.80)	(14,204,952.74)
-จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	431,968.36	2,840,990.55	431,968.36	2,840,990.55
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,727,873.44)	(11,363,962.19)	(1,727,873.44)	(11,363,962.19)

18.3 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุด

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	516,046,928.14	450,849,959.15	347,521,139.77	264,114,783.74
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล - -คูณอัตราภาษี	103,209,385.63	90,169,991.83	69,504,227.95	52,822,956.75
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี	(51,571,736.77)	(40,486,718.13)	(807,975.25)	(1,896,590.00)
แต่มีได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	1,451,250.60	331,340.00		
ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหักใน - -การคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี:				
-รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	45,056,241.97	35,232,873.18	(45,986,539.48)	(31,203,352.79)
-ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,651,136.42	4,015,613.80	833,504.21	2,308,210.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	102,796,277.85	89,263,100.68	23,543,217.43	22,031,223.96

18.4 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินลงทุนในความต้องการของตลาด	12,799,958.91	12,367,990.55	12,799,958.91	12,367,990.55
ลูกหนี้ฝากขาย	300,297,673.76	241,541,749.22	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	3,200,000.00	3,200,000.00	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23,130,625.72	19,124,629.20	13,112,255.25	12,304,280.00
รวม	339,428,258.39	276,234,368.97	25,912,214.16	24,672,270.55
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าฝากขาย	(81,733,919.46)	(70,543,735.17)	-	-
รวม	(81,733,919.46)	(70,543,735.17)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	257,694,338.93	205,690,633.80	25,912,214.16	24,672,270.55

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี พ.ศ. 2548 บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินกองทุนนี้ประกอบด้วยเงินส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราเดียวกัน พนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

20. ภาระผูกพัน

20.1 สัญญาเช่าพื้นที่และบริการระยะยาว

20.1.1 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงนามต่อสัญญาเช่าสิ่งปลูกสร้างกับ บริษัท ซาบีน่า ฟาสต์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังของบริษัท มีระยะเวลาเช่า 3 ปี และบริษัทฯ มีสิทธิต่ออายุการเช่าออกไปได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 3 ปี โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน อัตราค่าเช่าเดือนละ 142,500.00 บาท โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สินและผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่จำหน่ายจ่ายโอน ขายทรัพย์สินที่เช่าภายในระยะเวลา 12 ปี

20.1.2 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552 บริษัทย่อยได้ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าแห่งหนึ่งเพื่อเป็นศูนย์ค้าปลีกของบริษัทย่อย มีระยะเวลา 10 ปี ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในเดือนมิถุนายน 2563 โดยบริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าสิทธิในการเช่าพื้นที่สำหรับระยะเวลา 10 ปี เป็นเงินประมาณ 13.71 ล้านบาท

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการขั้นต่ำในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้ :-

บริษัท

<u>ระยะเวลา</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
ไม่เกิน 1 ปี	1.71
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.42
มากกว่า 5 ปี	-
รวม	<u>4.13</u>

บริษัทย่อย

<u>ระยะเวลา</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
ไม่เกิน 1 ปี	82.82
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	69.18
มากกว่า 5 ปี	0.16
รวม	<u>152.16</u>

20.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ดังนี้:-

<u>วัตถุประสงค์</u>	<u>ล้านบาท</u>			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะบริษัท</u>	
	<u>31 ธันวาคม 2562</u>	<u>31 ธันวาคม 2561</u>	<u>31 ธันวาคม 2562</u>	<u>31 ธันวาคม 2561</u>
1. ค้ำประกันต่อกรมศุลกากร	3.25	1.36	-	-
2. อื่น ๆ	3.25	3.25	1.34	1.34
รวม	<u>6.50</u>	<u>4.61</u>	<u>1.34</u>	<u>1.34</u>

21. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และ เจ้าหนี้ ต่างประเทศ อย่างไรก็ดีตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลาดำเนิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ ตามสกุลเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
<u>สินทรัพย์</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,083,288.26	535,453.39	354,197.16	49,884.43
เหรียญฮ่องกง	-	-	-	-
ยูโร	-	-	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	805,469.11	726,969.35	-	-
<u>หนี้สิน</u>	-	-	-	-
เหรียญสหรัฐอเมริกา	914,863.24	580,701.98	301,909.54	64,057.22
เหรียญฮ่องกง	52,951.15	62,106.00	-	-
ยูโร	20,279.34	4,235.58	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	11,506.70	3,384.29	-	-

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท แต่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวในสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงินปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีรายได้และกระแสเงินสดรับที่จะเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา เพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่ลูกหนี้การค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน แก่บริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดี บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ และความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทกระจายอยู่ในพื้นที่ที่แตกต่างกัน สำหรับลูกหนี้การค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหลังจากหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นมูลค่าที่คำนึงถึงความเสี่ยงสูงสุดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อดังกล่าวแล้ว

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินมีเกณฑ์ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท				
	(พันบาท)				
	ราคาทุน	มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
ส่วนที่หมุนเวียน					
เงินลงทุนชั่วคราว					
หลักทรัพย์เพื่อขาย	142,756	78,757	-	-	78,757

มูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราวของกลุ่มบริษัทถูกประเมินเป็นระดับ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเงินลงทุนชั่วคราวดังกล่าวมีราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทธุรกิจ

กำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	31 ธันวาคม 2562			31 ธันวาคม 2561		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย สุทธิ	373.27	2,906.22	3,279.49	332.91	2,756.93	3,089.84
รายได้จากการบริการ		0.24	0.24	-		
รวมรายได้	373.27	2,936.46	3,279.73	332.91	2,756.93	3,089.84
ต้นทุนขาย			(1,494.13)			(1,494.85)
กำไรขั้นต้น			1,785.60			1,594.99
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(1,276.44)			(1,155.76)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			509.16			439.23
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			15.21			13.06
ต้นทุนทางการเงิน			(8.33)			(1.44)
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น			6.88			11.62
กำไรก่อนภาษี			516.04			450.85
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(102.79)			(89.26)
กำไรสุทธิ			413.25			361.59

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

งบกำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)					
	31 ธันวาคม 2562			31 ธันวาคม 2561		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
;						
รายได้จากการขาย สุทธิ	43.03	778.67	821.70	35.69	762.48	798.17
รายได้จากการบริการ		103.76	103.76		102.80	102.80
รวมรายได้	43.03	882.43	925.46	36.69	865.28	900.97
ต้นทุนขาย			(713.04)			(703.16)
กำไรขั้นต้น			212.42			197.81
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(98.56)			(91.32)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			113.86			106.49
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			233.66			157.62
ต้นทุนทางการเงิน			-			-
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นอื่น			233.66			157.62
กำไรก่อนภาษี			347.52			264.11
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(23.54)			22.03
กำไรสุทธิ			323.98			242.08

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงินรวมประมาณ 1,112 ล้านบาท

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(470,566,754.63)	83,844,636.22	7,154,772.87	6,079,974.48
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	502,837,461.19	152,395,539.80	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	706,390,890.87	678,427,183.14	321,100,994.84	309,075,591.13
ค่าใช้จ่ายพนักงาน -	698,729,234.49	700,812,179.07	132,857,176.82	148,428,886.93
(ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร)				
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	48,371,007.89	50,121,197.22	12,038,447.79	11,248,844.60
ค่าขนส่ง	16,663,024.80	14,376,869.72	30,582.46	17,225.00
ค่าสารเคมี และค่าวิเคราะห์	7,910,684.21	9,775,800.87	245,490.00	208,815.00
ค่าโฆษณา	135,387,560.94	94,608,795.23	158,727.37	75,650.00

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัม พันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	66	MINI MBA / มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 64/2007	46.10	เป็น พี่ชาย ของนาง สุทธัญญา ธนาลง กรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2550-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - ที่ปรึกษา คณะกรรมการ บริหาร	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2516-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัทชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
2. นายบุญชัย ปันนุรักษ์พร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือ รับรองและกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	55	ปริญญาโท สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007 - EDP 5/2010 - HRP 6/2014 - FSD 2016 - BMT 6/2018	0.20	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- ประธาน กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการ และ ประธานกรรม การบริหาร	- บริษัทชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
3. นางสุทธัญญา ธนาลงกรณ์ (กรรมการบริษัท) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 26 กรกฎาคม 2555	64	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 105/2013	-	เป็น น้องสาว ของนาย วิโรจน์ ธนาลง กรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2555-ปัจจุบัน	-กรรมการ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					2552-ปัจจุบัน	-กรรมการผู้จัดการ	- 36 Property

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	53	ปริญญาตรี สาขา บัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย/ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 120/2015 - EDP 16/2016 - ACPG /2016 - FSD34/2017 - BFI 5/2018 - CISA 13/2018	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร - ผอ.สายงานบัญชี และการเงิน	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2558-ปัจจุบัน 2556-2558	- กรรมการ, กรรมการบริหาร - ผอ.สายงานบัญชี และการเงิน - ผจก.ฝ่ายบัญชี โรงงาน	- บริษัท ชานีน่า ฟาร์ อีสท์ จำกัด - บริษัท ชานีน่า ฟาร์ อีสท์ จำกัด - บริษัท ชานีน่า ฟาร์ อีสท์ จำกัด
5. นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือ รับรองและกรรมการบริหาร ความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	55	ปริญญาโท สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศ าสตร์ / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007 - EDP 8 - ACPG /2016	0.15	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	- รักษาการ ผู้อำนวยการสาย งานทรัพยากร มนุษย์	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2553-ปัจจุบัน	- รักษาการ ผู้อำนวยการสาย งานจัดซื้อ และ เตรียมการผลิต	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั พันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					บริษัทย่อย		
					2558-ปัจจุบัน	- รักษาการ ผู้อำนวยการสาย งานทรัพยากร มนุษย์	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2553-ปัจจุบัน	- รักษาการ ผู้อำนวยการสาย งานจัดซื้อ และ เตรียมการผลิต	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
6. นางสาววิจิตรวรรณ แยมศรี (กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 มีนาคม 2555	54	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ (การคลัง) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 99/2012 - EDP 10 - HRP 6/2014	0.01 %	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2555-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสาย งานผลิต	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2555-ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสาย งานผลิต	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
7. นางสาววิวิทย์ ภัยโยพนากุล (กรรมการอิสระ,ประธาน กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	72	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต เอก บัญชี / Michigan State University, USA. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP ปี 2003 - ACP ปี 2005	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นายสมชัย วนาวิทย์ (กรรมการอิสระ,กรรมการ ตรวจสอบและประธานสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	70	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Southeastern Louisiana University, USA. / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 8/2004 - DCP 49/2004	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่าตอบ แทน	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2554-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจ สอบ	- บริษัท ที เอส ฟลาว มิลล์ จำกัด (มหาชน)/ ผลิตแป้งสาลี
					2550-ปัจจุบัน	- การการอิสระและ กรรมการตรวจ สอบ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
9. นายยุทธนา อติพัฒน์ (กรรมการอิสระ,กรรมการ ตรวจสอบและกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	74	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต Eastern New Mexico UN / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	-บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และ กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั พันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10. นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค (กรรมการอิสระและประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	56	ปริญญาโท การ จัดการวิศวกรรมอุต สาหกรรม วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต/ The Asian Institute of Technology สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DCP 24/2002	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
11. นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์ (กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2562	51	ปริญญาโท/ MBA (Finance)/ California State University สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DCP 86/2007 - SFE 6/2010	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2562-ปัจจุบัน	-กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					ปัจจุบัน	- กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	-บริษัท เวิร์ดดี แพลนเน็ต จำกัด/ พัฒนาและ ให้บริการเว็บไซต์ สำเร็จรูป และการทำ ตลาดออนไลน์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั พันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
12. นางสาววาจา มุขโต (เลขานุการบริษัทและ ผู้ ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	51	ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - CSP 53/2013	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัทฯ และผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2557	- เลขานุการบริษัทฯ และผู้จัดการส่วน บัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2550-2556	- ผู้จัดการส่วนบัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2558-ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด
1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	X	X
2.นายบุญชัย ปั่นทุรธัมพร	/, //	/, //
3.นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	/	
4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	/, //	/, //
5.นางสาวสมศรี ศรีปทุมรักษ์	/, //	/, //
6. นางสาวชรีวรรณ แยมศรี	/, //	
7. นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	/, **	
8. นายสมชัย วนาวิทย์	/, *	
9. นายยุทธนา อติพัฒน์	/, *	
10.นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	/	
11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์	/, *	

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

** = ประธานกรรมการตรวจสอบ * = กรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. ว่าที่ร้อยตรี สัมพันธ์ ปุຍภิรมย์ (หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน)	37	ปริญญาตรี สาขา บัญชี/ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2555-ปัจจุบัน	- หัวหน้าแผนกตรวจ สอบภายใน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)



Sabina Public Company Limited

12 Arun-Amarin Rd., Bangkoknoi, Bangkok 10700

Tel. 0 24229400 Fax: 0 2434 5911, 0 2434 9312

 www.sabina.co.th  SabinaThailand  Sabina_ig

