

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	2
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	4
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
ปัจจัยความเสี่ยง	40
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	48
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	50
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	51
โครงสร้างการจัดการ	52
การกำกับดูแลกิจการ	73
ความรับผิดชอบต่อสังคม โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	110
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	111
รายการระหว่างกัน	112
ข้อมูลการเงินที่สำคัญ	118
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน	119
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	128
สรุปรายงานการสอบบัญชี	129
งบการเงิน	130
เอกสารแนบ	
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ	178
- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	184
- รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563	185
- รายงานคณะกรรมการบริษัท	262
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	263
- รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	265
- รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	266

สารจากประธานกรรมการ

คงไม่ต้องกล่าวถึงผลกระทบของ Covid-19 ว่ามีต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศว่าส่งผลเช่นไร ในภาพรวม บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ของเรายังคงสามารถสร้างผลประกอบการที่น่าพอใจได้ ยังคงมีความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดได้ดี ไม่มีภาวะหนี้สินที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังสามารถปรับระดับราคาของสินค้าคงคลังในระดับที่สมดุลกับการขายได้อย่างเหมาะสม

ภายใต้สถานการณ์ระบาดของ Covid-19 บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ก็ยังทำผลงานในปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) ได้เป็นที่น่าพอใจ โดยมียอดขายลดลงร้อยละ 11.6 เป็นยอดขายรวมอยู่ที่ 2,914 ล้านบาท น้อยกว่ายอดขายปีก่อนซึ่งมียอดขายรวมอยู่ที่ 3,295 ล้านบาท ส่งผลให้มีกำไรลดลงกว่าปีก่อนถึง 33.0% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 277 ล้านบาท

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 0.80 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.35 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ในปี พ.ศ. 2564 (ค.ศ.2021) บริษัทมีแผนการขยายการจำหน่ายให้ถึงผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น โดยการจำหน่ายไปในช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ที่เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ด้วยการปรับระบบสินค้าคงคลังและการส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการเพิ่มสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ รองรับความต้องการของผู้บริโภค มีการสื่อสารทางการตลาดที่ชัดเจน ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้งบประมาณการตลาดให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด ทางด้านการส่งออกที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทในกลุ่มประเทศ CLMV ก็มีแนวโน้มที่สูงขึ้นจากความน่าเชื่อถือในคุณภาพและแบรนด์ Sabina ของบริษัท

ในปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) บริษัทมีการปรับโครงสร้างการบริหารภายใน ในระดับบริหารยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน และเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น โดยการใช้ธุรกิจการตลาดสมัยใหม่ Digital Marketing เป็นตัวนำในการวางกลยุทธ์ โดยคาดว่าจะส่งผลให้มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ทันต่อกระแสการตลาดยุคใหม่

ในปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) ทางบริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ในปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) ทางบริษัทยังได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ให้มากยิ่งขึ้น ภายใต้ปรัชญา “สังคมอยู่ได้ ประชาชนอยู่รอด พนักงานและบริษัท ถึงจะอยู่ได้อย่างยั่งยืน” โดยการนำโครงการที่เคยทำมาตั้งแต่อดีตมาปรับปรุงและมุ่งเน้นให้ได้ประโยชน์สูงสุด ไม่ว่าจะเป็น

เป็นโครงการเย็บด้านมเทียม เพื่อบริจาคให้คนที่ตัดด้านมด้วยสาเหตุมะเร็งเต้านม โครงการ Zero Waste นำวัสดุเหลือใช้มาทำผลิตภัณฑ์แบบภูมิปัญญาชาวบ้าน การจัดตั้ง Micro Finance ช่วยเหลือพนักงานที่มีหนี้สินมาก ฯลฯ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา ทำนนี้ทางบริษัทยังมีความภูมิใจที่ได้รับรางวัล Set Award ในหมวด Outstanding Innovative Company Award ประจำปี 2563(ค.ศ.2020) อีกด้วย



(นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์)

ประธานกรรมการ

การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิด “Create Value with Innovation” มุ่งมั่นที่จะสร้างแบรนด์ ซาปรีน่า ให้เป็นแบรนด์ชั้นนำในที่มีคุณค่าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งด้านแพคเกจจิ้งที่ล้ำสมัย คุณภาพที่ได้รับการยอมรับ สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในทุกประเทศควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม

พันธกิจ (Mission)

บริษัทฯ มีพันธกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ที่วางไว้ภายใต้แนวความคิดในการดำเนินงานที่แยกออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. People: Trust and Worthiness in human as precious resources

พนักงาน : บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานทุกคน ทุกระดับ เสมือนทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท

2. Product: Delivered products beyond expectation

สินค้า : บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามความคาดหวังของลูกค้า ด้วยการวิจัย พัฒนา เพื่อให้ได้นวัตกรรมใหม่ๆ ของสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย

3. Partners: Trust and Reliable Enterprise

หุ้นส่วน: บริษัทฯ จะบริหารงาน และดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากหุ้นส่วน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกๆ ด้านอันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง

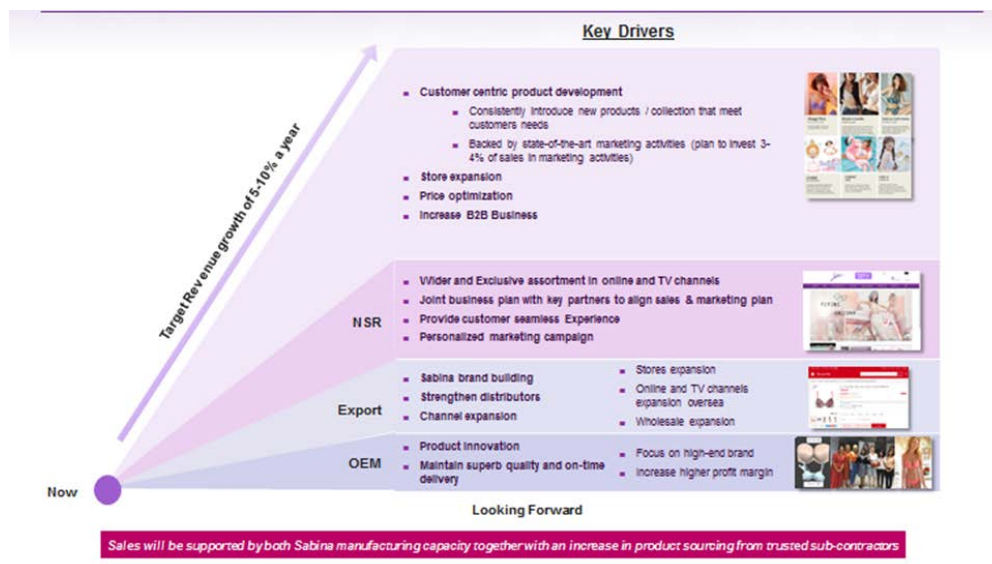
4. Productivity: Innovation through productivity by advance mechanism

การผลิต: บริษัทฯ จะบริหารการผลิตโดยนำ เทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมการผลิต รวมถึงเครื่องจักรที่ล้ำสมัยมาใช้ในการผลิต เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และประสิทธิภาพในการผลิตสูงสุด

5. Planet: Return Benefit to Society and Environment

สังคม: บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ไม่สร้างภาระให้สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคืนกำไรให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว 2564 - 2568



เป้าหมายระยะยาวจากนี้ไป ในปี 2564 – 2568 บริษัทคาดว่าจะมียอดขายที่สามารถเติบโตได้อีกโดยเฉลี่ย 10% ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโดยรวม โดยยอดขายมาจากโครงสร้างรายได้ที่แบ่งออกเป็น 4 โครงสร้างใหญ่ๆ ดังนี้

โดย มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการเติบโต ดังนี้

- เพื่อนำแบรนด์ ซาบีน่า ให้เป็นแบรนด์ชุดชั้นในอันดับ 1 ในไทยและก้าวสู่แบรนด์ระดับโลกพื้นเอเชีย (Regional Brand)
- เป็นผู้นำนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย ตลอดจนผู้นำแฟชั่น และฟังก์ชัน ชุดชั้นใน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มวัย

- c. เป็นแบรนด์ที่ทันสมัย และเข้าใจความต้องการของลูกค้า ตามสโลแกน “เพราะเราคือเพื่อนที่เข้าใจผู้อื่น” โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีมาตอบโจทย์ความต้องการ และพัฒนาการสื่อสารการเข้าถึงลูกค้าตาม Life Style ที่เปลี่ยนไป
- d. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งเครื่องจักรและวัตถุดิบ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และนำมาสู่ต้นทุนที่ลดลง

1. **การขายแบรนด์ SABINA ภายในประเทศ** บริษัทยังมีความมั่นใจว่าตลาดในประเทศยังสามารถเติบโตได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยกลยุทธ์ต่างๆ มีดังนี้

- a. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายเพื่อบริการลูกค้าให้สอดคล้องกับ ความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า โดยเน้นการเข้าถึงลูกค้า มากกว่ารอให้ลูกค้าเดินทางมาที่หน้าร้าน
- b. เน้นการวิจัย และพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องนวัตกรรมตั้งแต่การผลิตตลอดจนตัวสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทุกกลุ่มของลูกค้า และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- c. บริหารต้นทุนหน้าร้านโดยพัฒนาระบบเพื่อให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
- d. พัฒนาความสามารถของพนักงานขายให้มี Multi-skill ในการทำงาน เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมได้

2. **การขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non-Store Retailing)** อีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและเร่งอัตราการเติบโต อย่างต่อเนื่องคือ กลุ่มการขายผ่านช่องทางแบบไม่มีหน้าร้าน ซึ่งเพิ่งเกิดได้เพียงไม่กี่ปี แต่มีอัตราการเติบโตที่สูงที่สุด ทั้งนี้เป็นการขายที่ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย ที่ไม่ทับซ้อนกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านที่มีพนักงานขาย ยืนให้บริการลูกค้า โดยจุดมุ่งหมายและกลยุทธ์ของการขายแบบไม่มีหน้าร้าน คือ

- a. เพื่อเติมเต็ม พื้นที่ให้บริการ ที่หน้าร้านปกติ ยังเข้าไปไม่ถึง หรือมีต้นทุนการเข้าถึงที่สูง
- b. มุ่งเน้น ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเฉพาะช่องทางการขาย โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอสินค้า ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
- c. ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบการบริการ ให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกเมื่อที่ลูกค้าต้องการ
- d. พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริการ ให้กับลูกค้า ให้ได้ตามสโลแกนของซาบีน่า “เพราะเราคือเพื่อนที่เข้าใจผู้อื่น”

3. **การส่งสินค้า SABINA ไปขายต่างประเทศ** ในส่วนของการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ซาบีน่าผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปขายยังต่างประเทศ ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มประเทศใน CLMV เช่น เวียดนาม ลาว พม่า กัมพูชา และฟิลิปปินส์ โดยกลยุทธ์ในการพัฒนายอดขายให้เติบโต ในกลุ่มนี้ คือ

- a. พัฒนาศักยภาพในพื้นที่แต่ละประเทศ โดยมีการส่งพนักงานซาบีน่าไปประจำในประเทศหลักๆ เช่น เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เพื่อช่วยพัฒนาระบบ และถ่ายโอนองค์ความรู้ ที่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย และนำไปประยุกต์ ให้เข้ากับแต่ละพื้นที่ โดยเน้นย้ำเรื่องความเข้าใจในเรื่องของ สินค้าและบริการ ตลอดจนการบริหารสต็อกคงคลัง
- b. ช่วยเจรจาทางการขาย เพื่อขยายช่องทางการขายในต่างประเทศ โดยนำความสำเร็จของการขาย ในประเทศไทย เพื่อต่อยอดการพัฒนา และต่อรองการค้าในประเทศอื่นๆ ทั้งการขายแบบมีหน้าร้าน และการขายแบบไม่มีหน้าร้าน
- c. เริ่มมีการ Sourcing สินค้าจากฐานการผลิตในประเทศนั้นๆ เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มความรวดเร็ว ในการเพิ่มสินค้าหน้าร้าน ให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละประเทศ ทั้งนี้ ยังคงอยู่ ภายใต้การควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานซาบีน่า เทียบเท่าการผลิตในประเทศไทย

4. การขายสินค้า OEM เป็นสัดส่วนโครงสร้างรายได้ เสริมของบริษัท ซึ่งควบคุมไม่ให้มีส่วนในการเติบโต กว่าในปัจจุบัน แต่จะรักษาสัดส่วนเม็ดเงินการขายไม่ให้ลดลง เนื่องจากการขายสินค้า OEM ถือเป็นการพัฒนาเทคนิค และเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งทางด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ ที่ได้รับมาจากประเทศโลกตะวันตก และยังสามารถนำมาประยุกต์พัฒนาสินค้าในประเทศของเราได้อย่าง

ทั้งนี้ในส่วนของบริษัทส่งเสริมการขายและการพัฒนากระบวนการผลิต มีกลยุทธ์และการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมเป้าหมายหลักให้สำเร็จ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายราคาสินค้า แบ่งเป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ส่งผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประเภทนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า ราคา สินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย โดยให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาดและสามารถแข่งขันได้ ซึ่งราคาสินค้าของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับราคากลาง เมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์ การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม สำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทฯจะคัดเลือก ลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิดมาก น้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

2. ลดต้นทุนการผลิต โดยการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับคู่ค้า รวมทั้งมีการสำรองวัตถุดิบที่ใช้ปริมาณมาก โดยการจัดซื้อแบบรวมจำนวน และทยอยนำเข้าวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการผลิต (Just In Time) เพื่อไม่เกิดต้นทุนจม (Inventory & Work In Process) ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ซึ่งมีผลต่อการลดต้นทุนการผลิต

3. พัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มีการทำงานแบบ Multi Skill สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เพื่อให้คล่องตัวต่อการ

รองรับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแบบอย่างรวดเร็ว (Quick Change Over) และมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม ทั้งนี้กำหนดให้มีการวัดทักษะการใช้จักรประเภทต่างๆของพนักงานเย็บ (Work Passport) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการวางแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยในปี 2563 ระดับ Multi Skill พนักงานเย็บของทั้งองค์กร เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ถึง 10% ดังตารางด้านล่าง

ปี	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	เจดีย์
2562	55%	54%	34%	36%	51%	47%
2563	60%	57%	50%	48%	61%	57%
เพิ่มขึ้น	5%	3%	16%	12%	10%	10%

4. พัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ ผ่านโครงการพัฒนาหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small Group Activity Leader) เพื่อเรียนรู้แนวคิด-เครื่องมือในการบริหารจัดการ 8 หลักสูตร คือ

- Kaizen : การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วย ECRS แล้วยกระดับเป็นมาตรฐานตามวงจร Plan- Do- Check- Act.
- 5ส กับการเพิ่มผลผลิต : การประยุกต์ใช้ 5ส จากเครื่องมือดูแลพื้นที่ ยกระดับเป็น 5ส ในกระบวนการทำงาน เช่น มีแต่ของที่จำเป็นทั้งจำนวนและเวลา , มีระบบการมองเห็นด้วยสายตาเพื่อการควบคุม, การตรวจพบสิ่งผิดปกติของเครื่องมือและเครื่องจักรจากการทำความสะอาดประจำวัน
- Lean System : เข้าใจกิจกรรมงานที่มีคุณค่า (Value Added) ,งานไม่มีคุณค่า (Non-Value Added) และงานไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ(Necessary Non-Value Added) รวมทั้งการไม่ยอมรับความสูญเปล่าต่างๆ คือ Overproduction, Inventory, Transportation, Motion, Processing, Delay, Defect, Non-Utilized
- IE for non IE : เข้าใจเครื่องมือการจัดการเบื้องต้น ไม่ว่าจะเป็น การหาเวลามาตรฐาน, กำหนดเป้าหมาย, วางแผนการผลิต, วัดระดับความสามารถในการผลิต และเทคนิคการเพิ่มผลผลิตต่างๆ
- QCC (Quality Control Cycle) : การพัฒนาการทำงานหรือแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยอาศัย กิจกรรมกลุ่ม ในการระดมความคิดอย่างมีเหตุมีผล ด้วยข้อมูลที่เป็นข้อเท็จ และใช้เครื่องมือเทคนิคต่างๆ (7 QC. Tools) ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- Leadership : กระตุ้นและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน, การมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ, การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา อีกทั้งการโน้มน้าวและสร้างกำลังใจให้ทีมงาน
- Work Happiness : การทำงานอย่างมีความสุขด้วยการ ตระหนักรู้คุณค่าของตนเอง การอยู่กับปัจจุบัน การมีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต

- HR for non HR : เข้าใจถึงการช่วยกันดูแลซึ่งกันและกัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา – พัฒนา – ให้โอกาส - รักษาไว้ ตามวัฒนธรรมองค์กร 4 ดี คิดดี-พูดดี-ทำดี-คนดี โดยไม่คิดว่าเป็นหน้าที่เฉพาะของฝ่ายบุคคล

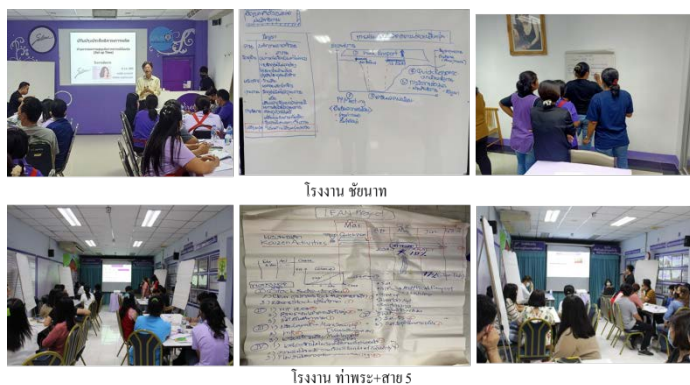
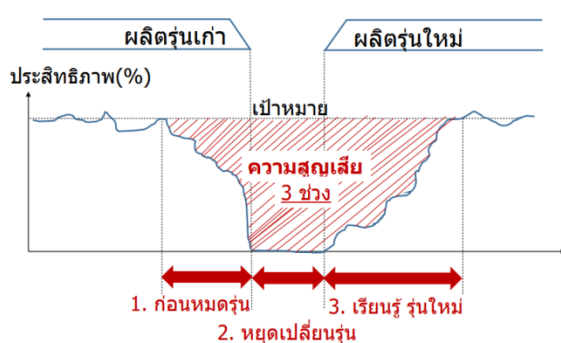
5. พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้วยการประยุกต์ใช้ Lean บริษัทยกระดับการประยุกต์ใช้ Lean ด้วยการจัดอบรมและWork Shop เรื่องการค้นหาและกำจัดความสูญเปล่าในการทำงานให้ระดับหัวหน้างาน โดยวิทยากรอิสระ และเข้าพื้นที่จริงเพื่อค้นหาความสูญเปล่าในหน่วยงาน สำหรับกำหนดแผนการปรับปรุงแก้ไขแบบ Quick Win และ Long Term

สรุป จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม Lean ครั้งที่ 1

	ผจก.	หัวหน้าอาวุโส	หัวหน้า	เจ้าหน้าที่	รวม
สาย 5	2	19	8	7	36
ท่าพระ	3	11	5	12	31
ชัยนาท	5	6	9	9	29
ยโสธร	9	26		4	39
บุรีรัมย์	1	3		1	5
รวม	20	65	22	33	140 คน
คิดเป็น	14%	46%	16%	24%	100%

นอกจากนี้ดำเนินการอบรม หัวหน้างานสายการผลิตเชิงในเรื่องการเปลี่ยนแบบ เพื่อรองรับงานที่มีจำนวนตัวต่อแบบน้อย โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตช่วงเปลี่ยนรุ่นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงวิเคราะห์ คือ ช่วงก่อนงานหมดรุ่น, ช่วงหยุดเปลี่ยนรุ่นงานใหม่, ช่วงเรียนรู้รุ่นงานใหม่

ความสูญเสียจาก Set up Time



สรุป จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม Lean ครั้งที่ 2

	ผจก.	หัวหน้าอาวุโส	หัวหน้า	เจ้าหน้าที่	รวม
สาย 5	1	6	3	1	11
ท่าพระ	3	10	5	7	25
ชัยนาท	6	7	11	9	33
รวม	10	23	19	17	69
คิดเป็น	14%	33%	28%	25%	100%

จากการที่บริษัทฯ ประยุกต์ใช้ระบบการผลิตแบบ LEAN ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารสต็อกวัตถุดิบ โดยปริมาณ Inventory และ WIP จาก 244 ล้านบาท (ในปี 2012) เหลือประมาณ 66 ล้านบาท (ในปี 2563) โดยปริมาณการจัดเก็บวัตถุดิบลดลงจากปี 2562 ถึง 51% และจากการประยุกต์ใช้การบริหารการผลิตแบบพอดี ทุ่มเวลา ไปทั่วทั้งบริษัท ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาในการผลิต (Lead time) จาก 120-180 วัน เหลือ 90-150วัน อีกทั้งส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ เป็นไปตามการพัฒนางองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ซึ่งเป็นแผนการพัฒนางองค์กรระยะยาว ตั้งแต่ปี 2549 ถึง ปี 2568 โดยมี Road Map แสดงการปรับปรุงพัฒนา 7 ขั้นตอนดังนี้

			2565-2568	Total Quality Management	Sustainable Business
			2559-2564	Lean Enhancement , Problem Solving, Employee Engagement	Hight Performance Organizaton
			2556-2558	5S In Process & Empowerment	5S Enhancement
		2554-2556	Integration (5S, Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D, อนุรักษ์พลังงาน)		SPM
		2551-2553	Lean System, Standing Sewing		Lean Manufacturing
	2550-2551	5S, Kaizen, Group Incentive			Participation
2549-2550	Standard time, Benchmark, Flow Process, SOP, Balance Line				Basic tools

ขั้นที่ 1 Basic Tools

เป็นการปรับปรุงโดยนำเครื่องมือพื้นฐานการผลิต มาใช้กำหนดเวลามาตรฐาน (Standard Time) เพื่อกำหนดต้นทุน, วางแผนการผลิต, บริหารสายการผลิต, และวัดระดับความสามารถในการผลิต

ขั้นที่ 2 Participation

เป็นการยกระดับให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงพัฒนา โดยผ่านเครื่องมือ 5ส, Kaizen, และปรับรูปแบบการจ่ายค่าแรงจูงใจ เป็น Group Incentive เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

ขั้นที่ 3 Lean Manufacturing

เป็นการปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ และงานไม่มีคุณค่า (Non Value Added) ในกระบวนการ ทำให้สัดส่วนของพนักงาน Indirect ลดลงจาก 32% เป็น 24% ในปี 2563 และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากนิ่งเฉย เป็นระบบขึ้นเฉย เพื่อให้เกิดการไหลของงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow) ทำให้จำนวนพนักงาน/ไลน์การผลิตลดลงจาก 30 คน เหลือ 16-18 คน ซึ่งเหมาะกับสภาพงานหลายแบบและมีจำนวนตัว/แบบนี้ลดลง รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการผลิตจากระบบผลัก (Push System) เป็นระบบดึง (Pull System) ตามหลักการ Lean ซึ่งทำให้ผลิภาพการผลิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ 4 Sabina Productive Management (SPM)

เป็นการบูรณาการเครื่องมือการปรับปรุงที่เหมาะสมกับองค์กร ให้เป็นระบบจัดการของบริษัท แบ่งเป็น 6 เสา (5ส+ Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, HRD+4D และ อนุรักษ์พลังงาน) และทำงานในรูปแบบ Cross Function Team โดยมีคณะทำงานมาจากทุกหน่วยงานของบริษัท

ขั้นที่ 5 5S Enhancement

เป็นการยกระดับการดำเนินงาน 5S จาก 5ส พื้นที่เป็น 5ส ในกระบวนการทำงาน (5S In Process) เพื่อสะสมงานขั้นตอน หรือ ระบบงานที่เกินความจำเป็น ออกแบบวิธีการทำงานให้สะดวก ง่าย รวดเร็ว สะอาดเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติ สร้างมาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านหัวหน้า SGA เป็นการทำให้หัวหน้างานกลุ่มย่อยมีอำนาจในการตัดสินใจ และบริหารจัดการระดับหนึ่ง (5S Empowerment)

ขั้นที่ 6 High Performance Organization

เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง บริษัทจึงขยายผลการปรับปรุงจาก Lean Manufacturing สู่ Lean Enterprise เชื่อมโยงจาก Supplier ถึงลูกค้า ให้เป็นห่วงโซ่เดียวกัน สร้างความเข้มแข็งของธุรกิจ และนำเครื่องมือ QCC มาจัดการปัญหาเรื้อรัง (Problem Solving) รวมทั้งพัฒนาความผูกพันของพนักงานกับองค์กร (Employee Engagement) เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

ขั้นที่ 7 Sustainable Business

ขยายการปรับปรุงการบริหารจัดการจากกระบวนการผลิต ไปสู่ทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามหลักการ Total Quality Management (TQM) และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สมาชิกให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนในธุรกิจต่อไป

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการเย็บ สำหรับการผลิตหน้ากากผ้าแทนชุดชั้นใน พร้อมทั้งจัดหาวัตถุดิบให้สอดคล้องกับการผลิตหน้ากากผ้า

• ด้านผลิตภัณฑ์

การสร้างนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในและชุดว่ายน้ำ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในและชุดว่ายน้ำ ทั้งทางด้านของฟังก์ชันใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงดีไซน์ที่ทันสมัย โดยนำข้อมูลการจัดจำหน่ายในอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อหาลักษณะสินค้า, รูปแบบสินค้า รวมถึงแฟชั่นของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา นอกจากนั้น บริษัทฯยังได้รับรู้แนวทาง แฟชั่น สินค้า จากการที่บริษัทได้รับจ้างผลิตให้กับลูกค้าในแถบประเทศยุโรปและอังกฤษ ซึ่งเป็นผู้นำทางด้านแฟชั่นและชุดชั้นใน อีกทั้งทางทีมวิจัยพัฒนายังมีการนำวัตถุดิบและสูตรการผลิตใหม่ๆ เข้ามาปรับให้สอดคล้องกับสรีระ และความต้องการของผู้บริโภค เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯมีความทันสมัยและเป็นที่ยึดดูใจต่อผู้บริโภค และสอดคล้องกับสภาวะตลาดในปัจจุบันของตลาดชุดชั้นใน

การวิจัยและสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง

เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด บริษัทย่อยจึงทำการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยใช้วิธีต่างๆ เช่น การทำวิจัยกลุ่ม (Focus Group) สำรวจความคิดเห็นทั้งก่อน และหลังการวางจำหน่ายสินค้าการเก็บข้อมูลใน

พื้นที่ขาย (Market Survey) การพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Campus tour, Work shop เป็นต้น ซึ่งบริษัทย่อยจะจัดทำการสำรวจตลอดเวลาในทุกๆ คอลเลกชั่น เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างแล้วนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและทดลองสินค้าเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งบริษัท มั่นใจในคุณภาพและผลิตภัณฑ์จึงจะนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในตลาด

การลดต้นทุน

บริษัทฯ ดูแลและมีมาตรการวางเรื่องต้นทุนอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย จากอดีตที่เคยมีต้นทุนสูงถึง 65% แต่ปัจจุบันต้นทุนลดลงมาอยู่ที่ 48% ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะทำกำไรขั้นต้นสูงขึ้นได้อีก

การมุ่งเน้นลดสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายแบบ OEM ให้อยู่ในระดับเหมาะสม เป็นแนวทางหนึ่งในการลดต้นทุน เนื่องจากการผลิตรูปแบบดังกล่าวจะต้องใช้วัตถุดิบตามที่แบรนด์กำหนด บริษัทฯ จำเป็นต้องซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตามที่ตกลงกันไว้แล้ว ทำให้อำนาจการต่อรองราคามีไม่มาก ขณะที่การผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทมากขึ้น นอกจากจะสามารถตั้งราคาขายได้ดีขึ้นแล้ว การเป็นลูกค้ารายใหญ่ของผู้ผลิตวัตถุดิบก็ทำให้บริษัทฯ มีอำนาจต่อรองมากขึ้นด้วย ทำให้ต้นทุนลดลง ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมากขึ้น สะท้อนได้จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 50%

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยไม่ลดคุณภาพของวัตถุดิบ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญมากต่อการแข่งขันกับทั้งคู่แข่งภายในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศ เช่น ประเทศจีน และประเทศอินโดนีเซีย อีกทั้งการลดต้นทุนช่วยให้บริษัทฯ ใช้ราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น บริษัทฯ จึงมีกำไรจากการขายมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีวิธีการลดต้นทุนวัตถุดิบ โดยการหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ และการให้ผู้จัดจำหน่ายประกวดราคาขายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกทั้งในแง่คุณภาพวัตถุดิบและอำนาจในการต่อรองราคา ทำให้การควบคุมบริหารจัดการเรื่องวัตถุดิบมีประสิทธิภาพอย่างมาก

การหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพดี และมีราคาสมเหตุสมผล เป็นการลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ป้องกันปัญหากำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายไม่เพียงพอต่อปริมาณที่บริษัทฯ สั่งซื้อ ป้องกันการผูกขาดด้านราคาของผู้จัดจำหน่าย และช่วยให้มีทางเลือกมากขึ้นในการกระจายปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการซื้อไปยังผู้จัดจำหน่ายหลายราย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันข้อตกลงทางการค้ากับหลายๆ ประเทศ ทำให้ภาวการณ์การนำเข้าวัตถุดิบลดลงอย่างมาก ทั้งนี้ การจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ นอกจากเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทฯ ว่ามีการพัฒนาทางด้านการจัดหาวัตถุดิบแล้วยังช่วยเพิ่มความหลากหลาย และทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ศึกษานวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการผลิตวัตถุดิบบางส่วนเอง เพื่อให้ต้นทุนวัตถุดิบต่ำลง และเป็นการลดการพึ่งพา การผูกขาดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เช่น ฟองโมลด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชุดชั้นใน ปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตฟองโมลด์ได้เอง 90% ของจำนวนที่ต้องการใช้ (จากเดิมผลิตเอง 30% ในปี 2557)

อีกหนึ่งแนวทางในการลดต้นทุนคือ การว่าจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากภายนอก (Outsourcing) เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่สามารถตัดเย็บได้ง่ายๆ สามารถใช้เครื่องจักรแทนแรงงานฝีมือได้ ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำ โดยบริษัทฯ จะเน้นผลิตสินค้าที่ต้องใช้ฝีมือเป็นงานยากแต่มีกำไรขั้นต้นสูง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มสัดส่วน Outsourcing อย่างต่อเนื่อง และในอนาคตความสามารถด้านการว่าจ้างผลิตจะดีขึ้นไปอีก เนื่องจากบริษัทฯ ได้เข้าไปช่วยให้คำแนะนำกับผู้รับจ้างผลิต ร่วมมือกันในรูปแบบของพันธมิตร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ยากขึ้นได้ตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ อันจะส่งผลให้ต้นทุนต่ำลงและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอีก

• ด้านการผลิตสินค้า

สินค้าของบริษัทฯ แบ่งออกเป็นคอลเลกชันที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกวัย และในทุกระดับราคา โดยในการผลิตนอกจากจะเน้นความสวยงามในแง่ของดีไซน์แล้ว ยังมีเรื่องฟังก์ชันผสมอยู่ด้วยเพื่อให้เป็นไปตามสรีระที่แตกต่างกันของผู้สวมใส่ โดยชุดชั้นในของบริษัทฯ ทุกตัวมีจุดเด่นอยู่ที่เวลาสวมใส่แล้วเหมาะสมกับรูปทรงของผู้สวมใส่ ซึ่งภายนอกจะดูไม่ออก แต่ภายในจะเป็นไปตามสรีระจริงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ส่วนปริมาณสินค้าที่จะผลิตขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การคาดการณ์สภาวะการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาลในการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ กำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน และนโยบายจากฝ่ายบริหารงาน โดยมีปัจจัยพื้นฐานมาจากความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยในเรื่องรูปแบบการผลิต หากแบ่งสินค้าออกตามรูปแบบการผลิตสามารถแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ คือ สินค้าที่มีการผลิตรูปแบบซ้ำเดิม หรือสินค้าเบสิก (Basic) และสินค้านวัตกรรมใหม่หรือ สินค้าแฟชั่น (Fashion) โดยสินค้านวัตกรรมใหม่จะเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคชอบใช้แบบเดียวกันบ่อยครั้ง ซึ่งจะมีการผลิตในลักษณะการเติมเต็มสินค้าตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์การผลิต และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ไลน์ผลิต ผลิตในแบบเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันตลอดเวลาเพื่อเพิ่มความชำนาญ ทำให้ได้ประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น ขณะที่สินค้าแฟชั่น จะมีการออกแบบใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา จะไม่นำแบบเดิมกลับมาผลิตใหม่ แม้สินค้านวัตกรรมใหม่มีความยากในการผลิตมากกว่า แต่มีรายได้จากการขายที่สูงกว่าและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่า

สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ย่อย จะมีการวางแผนการวางจำหน่ายสินค้าล่วงหน้าทุกปี เพื่อควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนการวางจำหน่ายสินค้าแบ่งบอกถึงปริมาณและชนิดสินค้าที่บริษัทฯ ต้องผลิตในแต่ละเดือน เพื่อที่จะวางจำหน่ายได้ตรงเวลาที่วางแผน โดยแผนการผลิตมีความยืดหยุ่นตามปริมาณการสั่งซื้อในระหว่างปี ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางเป็นผู้กระจายปริมาณการผลิตไปยังโรงงานต่างๆ โดยกระจายปริมาณสินค้า

ตามความเหมาะสมของระยะเวลา แบ่งชนิดสินค้าตามความเหมาะสมของเครื่องจักร และความชำนาญของพนักงานในแต่ละโรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต

ในส่วนผลิตภัณฑ์ OEM บริษัทฯ จะมีการผลิตตามการสั่งซื้อจากลูกค้าเป็นครั้งๆ ไป กล่าวคือไม่มีการผลิตล่วงหน้า ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการสินค้าเป็นเวลานานตามแผนการวางจำหน่ายสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการผลิต และส่งสินค้า บริษัทฯ จะมีการกระจายปริมาณสินค้าที่จะผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของกำลังผลิต ระยะเวลา และรูปแบบสินค้า โดยพิจารณาควบคู่ไปกับปริมาณการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองด้วย หากพบว่าการสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามามากกว่ากำลังผลิตที่คงเหลือ บริษัทฯ จะไม่รับการสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งลูกค้าและบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาปัจจัยอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เช่น การพัฒนาแรงงานคน เนื่องจากแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสินค้าต้องการรายละเอียดและมีดีไซน์ที่หลากหลาย ปัจจุบันมีการพัฒนาความสามารถของพนักงานและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ในระหว่างการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน และมีการกระตุ้นพนักงานให้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมพนักงานเป็นระยะ ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ต้องการวางจำหน่าย และความจำเป็นในการเพิ่มทักษะการผลิต

ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการปรับรูปแบบธุรกิจ เช่น เปลี่ยนจากการผลิตชุดชั้นในเป็นการผลิตหน้ากากผ้าแทน ซึ่งทำให้พนักงานได้มีงานทำ โดยทางบริษัท ไม่มีนโยบายเลิกจ้างงานพนักงาน และช่วยรักษากระแสเงินสดไม่ต้องจัดซื้อวัตถุดิบของชุดชั้นใน ไม่สร้างภาระสินค้าสำเร็จรูปเนื่องจากห้างร้านปิดการจำหน่ายตามนโยบาย พรก.ฉุกเฉิน

• ด้านโลจิสติกส์

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความต้องการสินค้าหลากหลายมากขึ้น บริษัทฯ จึงต้องผลิตสินค้าหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนั้น มีความจำเป็นต้องกระจายสินค้าไปยังร้านค้าไว้รองรับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา ทำให้ต้องพัฒนาระบบโลจิสติกส์ หรือการดูแลสต็อกสินค้าในแต่ละร้านค้า เพื่อกระจายสินค้าให้ถูกที่ถูกเวลา ถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่โดยบริษัทเริ่มพัฒนาระบบ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจสอบสินค้าที่ขายได้ ให้มีสต็อกสินค้าสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละร้านค้าในทุกร้านค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

อีกทั้งปัจจุบันการซื้อขายผ่านออนไลน์เข้ามามีบทบาทกับผู้บริโภคมากขึ้น บริษัทฯ ได้ปรับการทำงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว มุ่งเน้นขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น ซึ่งมีการตอบรับที่ดี ต้องส่งสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงมากขึ้น ระบบโลจิสติกส์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทำให้ต้องปรับระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าให้ตอบสนองกับพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนั้น การที่บริษัทฯ ได้เริ่มกระจายสินค้าไปยังอาเซียนมากขึ้น จำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบสต็อกสินค้าของผู้จัดจำหน่าย หรือดีสทริบิวเตอร์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา เพราะการส่งสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ต้องใช้เวลาทั้งในการดำเนินการเอกสารการส่งสินค้า และระยะเวลาการส่งสินค้า เพื่อให้มีสินค้าใหม่ ได้ระยะเวลาใกล้เคียงกันกับในประเทศ

- **ด้านราคา**

การกำหนดนโยบายราคาสินค้าสามารถแบ่งได้เป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประเภทนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า

ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ผลิตสินค้า โดยจะเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย การกำหนดราคาจะให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาดระดับเดียวกันเพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่า และให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ปัจจุบันราคาสินค้าของบริษัทฯ ถือว่าอยู่ในระดับราคาปานกลางเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

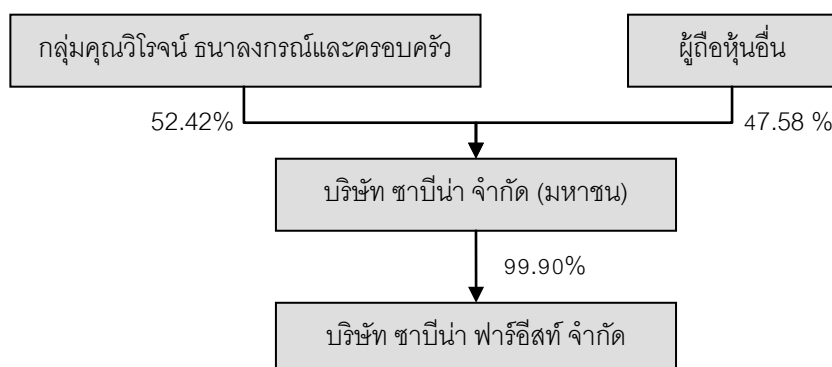
สำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทฯ จะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิด มากน้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

- **ด้านการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ**

เมื่อมีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC จากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นโอกาสอันดีในการที่บริษัทฯ จะขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นๆ เช่น การนำเข้าแบรนด์ต่างๆ ในอาเซียนเข้ามาขายในตลาดในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ และความสัมพันธ์อันดีกับห้างชั้นนำต่างๆ ในประเทศไทยเป็นข้อได้เปรียบในการติดต่อ และดำเนินการ

บริษัทได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non Store Retailing) เพื่ออุดช่องโหว่เรื่องการเข้าถึงสินค้า เนื่องจากลูกค้าบางคนอาจจะไม่สะดวกในการเดินทาง ผ่านกลยุทธ์ “ทเวนตีไฟร์ เซเวน” คือพยายามให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ 24 ชั่วโมงใน 7 วัน โดยขยายการไปในแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่วีดิโอ และแคตตาล็อก ซึ่งนอกจากทำให้เข้าถึงสินค้าได้ง่ายแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเรื่องเงินลงทุนหน้าร้าน ลดต้นทุนค่าเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งร้าน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรดต่างๆ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM) ปัจจุบันมีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท ยโสธร และบุรีรัมย์ มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,829 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,766 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 63 เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้น 8.4 ล้านชิ้นต่อปี

บริษัท ซาบีน่า ปารีส จำกัด (บริษัทย่อย)

ดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นใน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1. ธุรกิจการออกแบบ ผลิต และจำหน่ายชุดชั้นใน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง คือ SABINA โดยมี Collection ย่อยๆ เช่น Sabinie, DoommDoomm, Soft Doomm, Modern V by Sabina และอีกหลากหลาย Collection ที่ตอบสนองความต้องการของผู้หญิงทุกวัย

2. ธุรกิจการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในในต่างประเทศ (OEM) เช่น อังกฤษสหรัฐอเมริกา ยุโรป และสแกนดิเนเวีย เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้า “SABINA” “SABINIE” และ “SBN” ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้วบางส่วนในต่างประเทศ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองในต่างประเทศนั้น เป็นการขายขาดให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เช่น ในแถบตะวันออกกลางได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต บาร์เรน ในแถบเอเชีย ได้แก่ ปากีสถาน, บังคลาเทศและกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้แก่ พม่า, กัมพูชา, ฟิลิปปินส์, ลาว และเวียดนาม เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,430 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,279 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 151 เครื่อง ปัจจุบันบริษัทย่อยมีกำลังในการผลิตทั้งสิ้น 3.0 ล้านชิ้นต่อปี

ตารางแสดงการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การประกอบ ธุรกิจ	ออกแบบ	ผลิตและจำหน่ายภายใต้ เครื่องหมายการค้าของ ตนเอง	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท ย่อย	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OEM ให้แก่ ลูกค้าต่างประเทศ
บริษัทฯ	✓		✓	✓
บริษัทย่อย	✓	✓		✓

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ

ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM หรือ Original Equipment Manufacturer) เดิมการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิต และจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ จึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้าโดยไม่ผ่านบริษัทย่อยมากขึ้น

บริษัทย่อย

ทำหน้าที่ในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้ แบรนด์ “ซาบีน่า” รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ใช้แบรนด์ของลูกค้า หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) และเป็นบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรีภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” ไปยังห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าตามศูนย์การค้าและ โมเดิร์นเทรด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น TV Shopping, Website และ Application ของบริษัทเอง และ Website อื่นๆ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) หรือ SABINA ผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์คนไทยอันดับหนึ่ง ของประเทศไทย ด้วยช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านทุกช่องทางการจัดจำหน่าย และขยายไปยัง ประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) รวมทั้ง ภูมิภาคอื่นของโลก นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ผลิตชุดชั้นในให้กับแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ (OEM)

สินค้าชุดชั้นใน “ซาบีน่า” มีสินค้าครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในทุกระดับราคาในตลาดต้องการ อีกทั้งยังเป็นผู้นำแฟชั่น และฟังก์ชัน ไปพร้อมๆ กัน คือ ภายนอกมีดีไซน์ที่สวยงาม ขณะที่ภายในมีเรื่องฟังก์ชันที่เป็นไปตามสรีระของผู้สวมใส่ มีความเหมาะสมกับรูปร่างของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลการวิจัยและผลสำรวจตลาดโดยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้า จนปัจจุบันซาบีน่าสามารถตอบโจทย์ได้ครอบคลุมทั้งสาวหน้าอกเล็กและสาวหน้าอกใหญ่ ตลอดจนนำนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต เพื่อก้าวไปสู่การผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพดี สวมใส่สบาย และคงความทันสมัยเสมอ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ชื่อเดิมว่า บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ (OEM - Original Equipment Manufacturer) โดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นจากการร่วมทุนกันของสมาชิกรุ่นที่ 2 ของครอบครัว “ธนาलगกรณ์” นำโดยนาย วิโรจน์ ธนาलगกรณ์ ซึ่งมีความชำนาญพิเศษในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน ต่อเนื่องจากสมาชิกรุ่นที่ 1 ของครอบครัวซึ่งมีจุดเริ่มต้นจาก “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างยกทรงจินตนา” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จินตนา แอพพาวเรล จำกัด) ประกอบธุรกิจชุดชั้นใน ภายใต้การบุกเบิกของคุณจินตนาและคุณอดุลย์ ธนาलगกรณ์ ผู้เป็นมารดาและบิดาของนายวิโรจน์ ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อเลื้อย อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และสำนักงานสาขา 4 สาขา ประกอบด้วย

1. เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
2. เลขที่ 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคูฝู่ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
4. เลขที่ 81,106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

อดีต การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิตและจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นรู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้ามากขึ้น จนทำให้การผลิตให้กับผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศมีส่วนเป็นรายได้หลัก แต่หลังจากบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนนโยบาย ปรับลดสัดส่วนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า OEM ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา เป็นผลให้สัดส่วนรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” (SABINA) เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ



ปี พ.ศ.2540 (ค.ศ.1997)– เป็นช่วงที่เศรษฐกิจประเทศไทยตกต่ำมาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง (Tum Yum Kung Crisis) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงจับพลันภายในข้ามคืนจาก 26 บาท เป็น 45 บาท บริษัทจึงเห็นโอกาสในการปรับตัวและทิศทางการทำธุรกิจส่งออกภายใต้ แบรินด์ของลูกค้าในประเทศอังกฤษและประเทศในยุโรปเป็นหลัก จากเดิมที่บริษัทได้เริ่มต้นทำแบรนด์มาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

ปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) – บริษัทได้ขยายโรงงานเพิ่มแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุด โดยบริษัทได้จัดตั้งโรงงานมาแล้ว 3 แห่ง คือ โรงงานที่ท่าพระ โรงงานที่ชัยนาท และโรงงานที่พุทธมณฑลสาย 5 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) – บริษัทได้เปลี่ยนจากการผลิตเพื่อ OEM มาขายแบรนด์มากขึ้น เนื่องจากเห็นแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากขึ้น อยู่ที่ 36 บาท/USD และคาดการณ์จะแข็งค่าถึง 30-31 บาท/USD รวมถึงสิทธิประโยชน์ GSP ที่ยุโรปให้กับประเทศไทยไม่มีแล้ว รวมทั้งค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันในการส่งออกสินค้าของบริษัทลดลง นั่นหมายความว่าบริษัทจะไม่ได้ประโยชน์จากการทำ OEM อีกต่อไป บริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นการสร้างแบรนด์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น และเจาะตลาดภายในประเทศก่อน

และในปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) นี้เองบริษัทเริ่มต้นมองหาตลาดจาก Segmentation ที่ไม่มีใครสนใจ และวางตำแหน่งของบริษัทในการผลิตสินค้ารุ่น Doomm Doomm (ชุดชั้นในเสริมฟองหนาพิเศษ) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเต้านทรงเล็ก หรือ คัพ A ซึ่งเป็นการสร้าง Positioning ของแบรนด์ได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งผ่านมา 10 กว่าปีแล้ว คนส่วนใหญ่ยังจดจำแบรนด์ SABINA และเป็นที่หนึ่งในใจสาวคัพเล็กจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2011) – เป็นช่วงที่บริษัทต้องต่อสู้กับค่าแรงขั้นต่ำที่สูงขึ้นถึง 300 บาท/วัน และวิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในประเทศ ซึ่ง 2-3 ปีก่อนนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ LEAN มาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้นแล้ว แต่ในปี พ.ศ.2554 นี้บริษัทได้นำระบบ LEAN มาพัฒนาจากการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ทำให้สามารถลดพนักงานน้อยลงจากการนั่งเย็บที่ต้องใช้พนักงาน 2 คน เหลือเพียง 1 คน โดย 1ไลน์การผลิตสินค้าปกติจะใช้พนักงานเย็บประมาณ 40 คน แต่ปัจจุบันเหลือเพียง 20 คนเท่านั้น และบริษัทมีนโยบายพนักงานลาออกจะไม่รับพนักงานทดแทน ซึ่งในขณะนั้นพนักงานลดลงจาก 5,100 คนลงมาอยู่ที่ประมาณ 3,900 คน ทำให้พนักงานมีรายได้มากขึ้น การอยู่ใต้น้อยลง และเป็นผลทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามวิกฤตในช่วงของค่าแรงขั้นต่ำสูงได้

ปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016)– บริษัทได้หันไปจับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีคัพทรงใหญ่มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มลูกค้าทุกคัพไซส์ และเป็นฐานลูกค้าที่กว้างกว่า เดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีคัพทรงเล็ก เท่านั้น

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทได้สร้างโรงผลิตฟองน้ำขึ้นรูป (โมลด์) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและรวดเร็วในการพัฒนารูปสินค้าผลิตภัณฑ์ ได้ทันต่อความต้องการของตลาด

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทยังได้รับรางวัล Top Brand Award จากคณะพาณิชย์ศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหมวดของ Fashion ซึ่งเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันที่ได้รับรางวัล จนได้ขึ้น Hall of Fame ซึ่งถือได้ว่าเป็น Brand Award ที่มีมูลค่าในด้านคุณค่าของแบรนด์ SABINA

ปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) – บริษัทได้รับรางวัลการดำเนินงานโดดเด่นจากงาน “SET Awards 2019” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นพิจารณาจากผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล และคุณภาพของงบการเงิน

ปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) – เป็นปีที่ต้องฝ่าฟันกับสถานการณ์โรคระบาดของ Covid-19 บริษัทยังสามารถได้รับรางวัลต่างๆ ภายในปีนี้ อาทิเช่น รางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020, รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”, รางวัล Asia’s 200 Best Under A Billion 2020 โดยนิตยสารฟอรับส์ (Forbes), ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ด. , ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์, ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020 เป็นต้น

ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยได้รับรางวัลต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ปี 2561**
- บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัล Zero Accident ระดับประเทศในระดับทอง ปีที่ 3 เดือน มิถุนายน 2561
 - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561
 - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับเกียรติบัตร สถานประกอบการอุตสาหกรรม ที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561
 - บริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561
 - บริษัท ชาน้ำ ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพทุมมณฑลสาย 5 และโรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ระดับประเทศ ระดับทอง จากสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ปี 2561 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561
- ปี 2562**
- บริษัทชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับทอง ด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562
 - บริษัทชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณระดับเงิน ในการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2562 ปีที่ 4 จำนวน 19,186,741 ชั่วโมง จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562
 - บริษัทชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในสถานประกอบการ ประจำปี 256 –2562 จากกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 10 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562
 - บริษัทชาน้ำ จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 14 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562

- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ในการประกวด Kaizen Suggestion System ผลงาน อุปกรณ์เสริมช่วยลดสายแขนบิด จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย- ญี่ปุ่น) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี จากวิทยาลัยการอาชีพเนินขาม เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำแก่ประชาชน จากกรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับรางวัลสถานประกอบการปฏิบัติงานตามกฎหมายจ้างงานคนพิการดีเด่น ปีที่ 5 จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ด้านการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562
- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 1 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 12 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562
- บริษัท ชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562
- บริษัท ชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 10 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562

- ปี 2563
- ได้รับรางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลงาน “SABINA Seamless Fit Innovation-Non Slip Tech Bra”
 - รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”
 - ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐที่ดีที่สุดในเอเชีย ประจำปี 2020 (Asia's 200 Best Under A Billion 2020) โดยนิตยสารฟอร์บส์ (Forbes) ซึ่งเป็น 1 ใน 19 บริษัทไทยที่ติดอันดับในปีนี้
 - ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต.
 - ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์
 - ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020
 - รางวัล Top Brand Award รางวัลสำหรับผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม จาก Lazada
 - รางวัล 100K FOLLOWERS ในฐานะแบรนด์ที่มีผู้ติดตามเกินกว่า 1 แสน จาก Lazada
 - รางวัล FASHION Category Captain จากเวที Lazmall Awards จาก Lazada
 - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโคราช ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการคุ้มครองแรงงานดีเด่น 15 ปี ขึ้นไป ปีที่ 15 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563
 - บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ1 (Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ2(Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563
 - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
 - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับใบรับรอง มรท.ขึ้นพื้นฐาน TLS8001-2010 จากบริษัท SGS วันที่ 21 กันยายน 2563
 - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 11 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย นับเป็นรายได้หลักของบริษัทในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.82 และ 91.63 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2562 และ 2563 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ OEM มีสัดส่วนร้อยละ 8.71 และ 6.60 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมในปี 2562 และ 2563

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นบริษัท	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
			มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	99.90%	2,803.04	90.34	2,992.46	90.82	2,669.95	91.63
ขายผลิตภัณฑ์ OEM	บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)	-	286.80	9.24	287.04	8.71	192.23	6.60
รายได้จากการบริการและรายได้อื่น ^{1,2}	บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)	-	13.06	0.42	15.46	0.47	51.64	1.77
รวม			3,102.90	100.00	3,294.96	100.00	2,913.82	100.00

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการรับจ้างตัดผ้า และรายได้จากการรับจ้างเย็บสินค้า

2. รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ, รายได้จากการคีนอกร, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Sabina มีจุดเด่นอยู่ที่การออกแบบสินค้านำแฟชั่นคุณภาพสูงที่มีสีสันและลวดลายทันสมัย และมีฟังก์ชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย ช่วยเสริมบุคลิกภาพการแต่งกายให้สวยงามตามแฟชั่น และเสริมความมั่นใจในทุกๆ วัน สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้ โดยในแต่ละกลุ่มจะมีสินค้าที่มีรูปแบบสินค้าทั้งที่เป็นแฟชั่นและฟังก์ชัน โดยยังคงเน้นสินค้าที่สามารถใส่ได้ทุกวัน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มสินค้า คือ

- (1) สินค้าในกลุ่มชุดชั้นใน ประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน เสื้อทับบั้งทรง กางเกงกันเปื้อ ชุดกระชับสัดส่วน อุปกรณ์เสริมสำหรับใช้กับชุดชั้นใน หรือทดแทนชุดชั้นในต่างๆ เช่น สายแขนใส สายแขนแฟชั่น ตะขอต่อความยาวตัวเสื้อ ซิลิโคนบังหัวนม
- (2) สินค้าในกลุ่มนอกเหนือจากชุดชั้นใน ประกอบด้วย ชุดว่ายน้ำ ชุดออกกำลังกาย ชุดชั้นในที่สามารถนำมาใส่เป็นชุดชั้นนอกได้ เช่น สินค้าในกลุ่ม Mad Moiselle Collection เป็นต้น

บริษัทฯ เน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อชั้นในเพื่อเสริมบุคลิกภาพและให้ความมั่นใจกับผู้สวมใส่ ปัจจุบันรูปแบบเสื้อชั้นในมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า ที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ (OEM)

บริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ตามลักษณะที่ลูกค้าต้องการ โดยรูปแบบของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ส่วนหนึ่งมาจากต้นแบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบไว้ แล้วนำไปปรับปรุงแบบในบางส่วน ตามความต้องการของลูกค้า หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณสินค้า OEM ทั้งหมด

ปัจจุบันมีการทำงานใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ออกแบบของลูกค้าจะเดินทางมาร่วมออกแบบกับผู้ออกแบบของบริษัทฯ มีการแนะนำแนวทาง Trend, Color, Mood and Tone ของแต่ละฤดูกาล ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเป็นตัวอย่างสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาร่วมกันกับผู้ขายลูกไม้ ผ้า และรวมทั้งลวดลายและสีสันท่างกับทาง Suppliers วัตถุดิบอีกด้วย

การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นกลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีราคาเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสินค้า ดังรูปด้านล่าง โดยแบ่งออกหลักๆ ได้ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. กลุ่มสินค้าเด็ก
2. กลุ่มสินค้าวัยรุ่น
3. กลุ่มสินค้าผู้ใหญ่
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ

	Medium (<THB700)	Medium-High(THB700-1,000)	High(>THB1,000)
Children (4-15 years)			
Teens (15-25 years)			
Young women (25-45 years)			
Women (> 45 years)			

สินค้าในแต่ละกลุ่มจะมีจุดเด่นไม่เหมือนกัน เช่น สินค้ากลุ่มวัยเด็ก จะเริ่มตั้งแต่น้องๆ วัย 6 ขวบปี ถึง 12 ปี จะเน้นไปที่คุณภาพของวัตถุดิบ ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อผิวที่อ่อนนุ่มของเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำ ตัวการ์ตูน Sabinie มาเป็นสื่อในการสื่อสารกับเด็กๆ ในกลุ่มวัยเริ่มเข้าเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงสรีระ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง สินค้า CoolTeen จะเป็นสินค้าที่โต ขึ้นมาต่อจาก Sabinie Collection จะเริ่มมีการใช้วัตถุดิบ ใกล้เคียงกับชุดชั้นในเด็ก แต่จะเริ่ม ปรับเปลี่ยนผ้า ให้มีความใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย มีลวดลายที่สวยงามทันสมัย และยังเริ่มมีการใช้ ฟังก์ชัน ของเสื้อใน เพื่อเตรียมจัดทรงให้กับน้องๆ ที่เริ่มโตขึ้น

สินค้ากลุ่มวัยรุ่น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับเด็กสาวที่เติบโตจากวัยเด็กมาสู่วัยรุ่น เริ่มตั้งแต่วัยเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและเข้าเรียนมหาวิทยาลัยจนถึงเริ่มทำงานช่วงอายุ 15-25 ปีเริ่มเป็นสาวและใส่ใจในภาพลักษณ์ รูปแบบสินค้ามีสีสันสดใส บ่งบอกถึงวัยอันเบิกบานและสนุกกับการใช้ชีวิต สินค้าในกลุ่มนี้

สินค้ากลุ่ม **วัยสาวถึงผู้ใหญ่** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เหมาะกับสาววัยทำงานช่วงอายุ 25 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้บริโภคอยู่ในวัยที่มีรายได้เป็นของตนเอง จึงสนใจเลือกซื้อสินค้าอย่างมีเหตุผลทั้งพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบแฟชั่นที่มีความสวยงามทันสมัย ตอบโจทย์แต่ละวันของสาว ๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน เน้นเสริมบุคลิกภาพ ตามรูปแบบการใช้ชีวิตในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป โดยในปี พ.ศ.2563 ได้มีการจัดกลุ่มสินค้า เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสาร กับลูกค้า ในเรื่องความพิเศษ และรายละเอียดของฟองน้ำ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ของการเลือกซื้อชุดชั้นใน ภายใต้ การสื่อสารใหม่ คือ “เลเวล บรา” (Level Bra) บราดีมี 4 เลเวล เพื่อให้ลูกค้าได้สนุกกับประสบการณ์การเลือกซื้อชุดชั้นในในรูปแบบใหม่ โดยใช้กิมมิกการเลือกความหวานของชานมไข่มุกที่มี 4 เลเวล ตั้งแต่ 0% จนถึง 100% เชื่อมโยงกับการเลือกระดับความหนาของฟองน้ำของเสื้อชั้นในคอลเลคชั่นต่างๆ ของซาบีน่า ที่มีความหนาตั้งแต่ 0% 25% 50% จนถึง 100% เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้หญิงจากผลสำรวจที่พบว่า ผู้หญิงส่วนใหญ่มักมีเสื้อชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำหลายแบบ ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

การเลือกระดับฟองน้ำเป็น % จะเหมือนการเลือกใส่ ท็อปปี้งบนชุดชั้นใน ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ใหม่ที่สนุกกับการช้อปปิ้งมากขึ้น ขณะเดียวกัน ชุดชั้นในซาบีน่ายังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่มในหลากหลายคอลเลคชั่น ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการความหนาของฟองน้ำที่ระดับ 0% ถึง 100% โดยลูกค้าสามารถเลือกชุดชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำตามที่ต้องการได้ทุกช่องทางทางการจำหน่าย ทั้งซาบีน่า ช็อป หรือเคาน์เตอร์ซาบีน่า ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางซาบีน่าออนไลน์

สำหรับการแบ่งเลเวลของชุดชั้นใน จะแบ่งเป็น

Level 1 : ฟอง 0% “ไม่เต็ม แต่ทรงสวย” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 0.5 – 1.0 เซนติเมตร เป็นฟองน้ำระดับบาง แต่ด้วยเทคนิคการตัดเย็บของซาบีน่า จะทำให้น้าอกดูทรงสวยแบบธรรมชาติ แม้ไม่ได้มีฟองน้ำเสริม สำหรับเลเวลนี้ จะประกอบไปด้วยสินค้าน่ารุ่น Pretty Perfect, Mad Moisselle, Maggie Mae, Perfect Bra, และ Function Bra

Level 2: ฟอง 25% “เต็มเบาๆ แต่เอาอยู่” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 1.5 – 2.0 เซนติเมตร เป็นระดับที่เพิ่มการเสริมฟองน้ำเล็กน้อย เพื่อจัดทรงให้น้าอกดูสวย ได้แก่ สินค้าน่ารุ่น Signature และ Soft Collection

Level 3: ฟอง 50% “เต็มพอดี มีพอดัน” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 2.3 – 3.0 เซนติเมตร ซึ่งเป็นฟองน้ำระดับปานกลาง ที่จะดันทรงให้พอดี ดูมีมิติขึ้น โดยในเลเวลนี้จะประกอบไปด้วย สินค้าน่ารุ่น Modern V และ Soft Doomm

Level 4 : ฟอง 100% “เต็มแน่นๆ เห็นเนินชัดๆ” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 3.5 เซนติเมตร ขึ้นไป เป็นชุดชั้นในดันทรงที่มีระดับฟองน้ำหนาพิเศษ ที่จะช่วยเพิ่มคัพไซส์ของน้าอก เน้นให้เห็นเนินอกชัด โดยจะเป็นสินค้าน่ารุ่น Doomm Doomm

การสื่อสารเรื่องระดับฟองน้ำ ภายใต้แคมเปญ ‘เลเวล บรา’ จะช่วยทำให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้นและตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งจริงๆ แล้ว สาวๆ สามารถเลือกฟองน้ำได้หลายเลเวล เพื่อตอบโจทย์การใช้งานในโอกาสที่ต่างกัน ทั้งวันพักผ่อน วันทำงาน หรือวันที่มีกิจกรรมพิเศษๆ โดยซาบีน่าได้ใช้ช่องทางการสื่อสารในการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลให้เกิดขึ้นในโลกออนไลน์อีกครั้ง โดยเลือก “ไบเฟิร์น-พิมพ์ชนก ลือวิเศษไพบูลย์” เป็นตัวแทนของสาว ๆ ที่มีกิจกรรมหลากหลาย ด้วยการส่งคลิปโฆษณา “เลือกฟองนมเท่าไรดีคะ” เชื่อมโยงกับการเลือกความหวานของชานมส่งตรงถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มสินค้าอื่นๆ

1. กลุ่ม Everyday Wear หรือสินค้าที่ใส่ได้ทุกวัน จะประกอบด้วย สินค้า ดังนี้
 - สินค้า Sbn Sport เป็นชุดชั้นในสปอร์ต สำหรับสาวที่ต้องการความคล่องตัวแต่กระชับสวมใส่สบาย โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีลักษณะกึ่งสปอร์ต สำหรับเล่นกีฬาได้
 - สินค้ากลุ่ม Soft Collection เป็นสินค้าที่ใช้นวัตกรรมการผลิตแบบ Seamless Fit เนียนสบายให้ทรงสวย เน้นการสวมใส่ที่สบาย ไร้ตะเข็บ
2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง เช่น Maternity สินค้าสำหรับคุณแม่ ให้นมบุตร ประกอบด้วย เสื้อชั้นในและกางเกงชั้นในพุงท้อง และ Fill up Bra คือ เสื้อชั้นในสำหรับ ผู้ป่วยที่ตัดเต้านม โดยมีบริการ ทั้งเสื้อชั้นใน ที่มีกระเปาะสำหรับใส่เต้านมเทียมสำเร็จ และเต้านมเทียม ไว้บริการ
3. กลุ่มสินค้า Happy Price คือสินค้า กลุ่มราคาประหยัด ผลิมาเฉพาะเจาะจง สำหรับกลุ่มร้านค้า Modern Trade

การตลาดและการแข่งขัน



กลยุทธ์การตลาด

● การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในใหม่ๆ

เนื่องจากความต้องการและสรีระของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัท จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยทำการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคว่ามีความต้องการอย่างไร เน้นการจัดทำ Focus Group สอบถามลูกค้าเป้าหมายกลุ่มย่อย และทำแบบสอบถามลูกค้าทางสื่อ online เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ทั้งด้านฟังก์ชันและแฟชั่นของชุดชั้นใน เช่น ในอดีตการทำวิจัยพบว่าผู้หญิงไทยส่วนใหญ่จะมีหน้าอกค่อนข้างเล็ก จึงนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน “Doomm Series” เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสวมใส่ชุดชั้นในให้ผู้บริโภค และหลังจากซาบีน่าประสบความสำเร็จในตลาดชุดชั้นในแล้ว ได้มีการทำวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ยังมีกลุ่มลูกค้า

ที่มีหน้าอกไซส์ค่อนข้างใหญ่ เป็นฐานที่ไม่เล็กสำหรับประเทศไทย ซึ่งปี 2558 บริษัทฯ เริ่มเข้าไปจับลูกค้ากลุ่มนี้ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมารองรับได้รับการตอบรับที่ดี ทำให้ที่ผ่านมา ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้ข้อสรุปว่าสินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกความต้องการไม่ว่าจะเป็นเต้าทรงเล็กหรือใหญ่ ด้วยคำตอบเดียวกันคือการผลิตชุดชั้นในที่ดี สวมใส่สบายอย่างที่คุณค่าต้องการ

ขณะที่การผลิตเพื่อขายภายใต้แบรนด์ของลูกค้าจากประเทศในยุโรป ทำให้บริษัทมี know how เกี่ยวกับเทคนิคการตัดเย็บรูปแบบใหม่ๆ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ WGSN ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่บริษัทผลิตเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มชั้นนำของโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายมานาน ทำให้บริษัทสามารถทราบถึง Global Trend Fashion ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้ถึง 24 เดือนล่วงหน้า และสามารถผลิตสินค้านำแฟชั่นทันสมัยได้ตรงตามความนิยมของลูกค้าได้อย่างแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังคงคุณภาพสูงได้ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าต่อผู้บริโภค

● การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ ขยายธุรกิจ โดยการส่งออกสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย หรือ แบรนด์ Sabina เพื่อขยายไปยังต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเขตประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : ASIAN ECONOMIC COMMUNITY) ซึ่งปัจจุบันมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและดำเนินการแล้ว 5 ประเทศ อันได้แก่ เวียดนาม, ลาว, กัมพูชา, พม่า และฟิลิปปินส์ ขณะที่มีการยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายใน 2 ประเทศ คือ ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายไม่สามารถทำการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายได้ตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด ส่วนประเทศบรูไน และอินโดนีเซีย นั้น ยังคงอยู่ระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายที่จะขยายแบรนด์ Sabina ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน และผู้บริโภคจากต่างประเทศ ปูทางไปสู่การทำให้ “Sabina” เป็น ASEAN Brand ซึ่งสาเหตุที่บริษัทฯ เน้นขยายตลาดในอาเซียน เนื่องจากผู้บริโภคในแถบอาเซียนมีสรีระที่ไม่ต่างจากคนไทยมากเท่าไรนัก สามารถใช้แพทเทิร์นเดียวกันในการผลิตและการจำหน่ายได้ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายในประเทศอื่นด้วย ได้แก่ ตะวันออกกลาง และเอเชีย เช่น สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์, บังคลาเทศ ปากีสถาน เป็นต้น

● การทยอยวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในรุ่นใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัยของสุภาพสตรี เริ่มตั้งแต่วัยเด็กหญิงในช่วงอายุ 6 ปีขึ้นไป ที่ควรเริ่มใช้ชุดชั้นในเพื่อดูแลรักษาทรงอย่างเหมาะสมและถูกวิธี โดยแบ่งกลุ่มสินค้าทุกประเภทตามรูปแบบคือ สินค้า basic พื้นฐาน และสินค้า fashion ที่ออกแบบตามสมัยนิยมนำแฟชั่นอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความทันสมัยและการเคลื่อนไหวตามแฟชั่นตลอดเวลาบริษัทฯ ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าตรา “Sabina” รุ่นใหม่ทุกเดือน เพื่อรักษาความภักดีต่อตราสินค้า โดยฝ่ายการตลาดจะเลือกช่วงเวลาในการวางจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Sabinie และ Cool Teen ซึ่งเป็นชุดชั้นในสำหรับเด็ก จะวางตลาดในช่วงก่อนเปิดเทอมภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีเวลาจัดหาสินค้าให้บุตรหลานในช่วงเวลาที่มีความต้องการซื้อสูงสุด

บริษัทฯ ยังวางแผนการจำหน่ายสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย เช่น สินค้ากลุ่มใหม่ชื่อ Soft Collection ที่เน้นการผลิตด้วยผ้าทอถุงไรรอยตะเข็บให้ความยืดหยุ่นสูงและเนื้อผ้าให้สัมผัสนุ่มสบายผิว อีกทั้งนำสินค้าลิขสิทธิ์อื่นเป็นที่นิยมมานำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก เช่น สินค้าลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นลิขสิทธิ์ ต่างประเทศ และในประเทศ ที่กำลังเป็นที่นิยมในขณะนั้น นำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของตลาดเหล่านั้น ๆ โดยในปี พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา ได้ร่วมออกแบบกับ ดีไซน์เนอร์ชื่อดังของไทย Juli Baker and summer ในคอลเลคชั่น Thai Fruit เมื่อเดือน เมษายน ที่ผ่านมา



จากนั้นช่วงเปิดเทอม ที่มีการเลื่อนมาเป็นเดือน มิถุนายน โดยได้ส่ง คอลเลคชั่น ภายใต้การออกแบบของ คุณพิน แสงทวีป ในคอลเลคชั่น Daddy And The Muscle Academy Collection ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีมากจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นวัยรุ่น



และช่วงปลายปี พ.ศ.2563ปิดท้ายปี ด้วยลายลิขสิทธิ์ อมตะ ออกแบบโดย Charles M. Schulz ภายในชื่อ Peanuts Collection เป็นการกระตุนยอดขาย ช่วงสิ้นปี พ.ศ.2563 ได้ตามเป้าหมาย



- **การรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบัน และหาลูกค้าใหม่**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย ซึ่งจะช่วยรักษาระดับยอดขาย และการสนับสนุนของลูกค้าปัจจุบัน ให้มีการซื้อซ้ำ และบอกต่อ โดยบริษัทฯ สามารถได้นำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่ลูกค้าปัจจุบัน สื่อสารมาปรับการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งรูปแบบสินค้าที่สวยงาม คุณภาพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการบริการที่ตรงต่อเวลา เพื่อรักษายอดสั่งผลิตและยอดขายสินค้าแบรนด์ ซาบีน่า ให้ได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังเน้นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในส่วนการรับจ้างผลิต โดยขยายจากฐานลูกค้าในแถบยุโรป ไปทางรัสเซีย ที่ต้องการสินค้าที่มีดีไซน์ทันสมัย คุณภาพดี และราคาสูง เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศอื่นๆ ที่เน้นแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก เพื่อรักษาระดับอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สำหรับลูกค้าภายในแบรนด์ ซาบีน่า เน้นให้ลูกค้า ทดลองใช้สินค้า โดยไม่มีความกังวลใจ และขยายช่องทางในการสื่อสาร ให้ง่ายและเร็วขึ้น เพื่อรับข้อเสนอแนะต่างๆ และนำกลับมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ปรับช่องทางการเข้าถึงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันหันไปซื้อขายผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น และที่เดินซื้อปิ้งในศูนย์การค้าก็ไม่นิยมเดินในโซนของห้างสรรพสินค้า รูปแบบร้านค้าของซาบีน่าในศูนย์การค้า จึงเน้นการขายในร้านที่เป็นสแตนด์อโลนในศูนย์การค้ามากกว่าการเป็นส่วนหนึ่งในโซนของห้างสรรพสินค้า

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- **การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย**

บริษัทฯ จำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยภายในประเทศแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบการขายผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าต่างๆ รวมถึง ร้านค้าของบริษัทเอง รวมทั้งสิ้น 597 แห่งทั่วประเทศ โดยการขายในรูปแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการขายแบบฝากขาย มีพนักงานขายของบริษัทฯ บริการที่จุดขาย เพื่อแนะนำสินค้า และบริการให้กับลูกค้า เพื่อความคล่องตัว และง่ายต่อการเข้าถึงให้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีจุดขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ใน 5 ประเทศ คือ พม่า เวียดนาม กัมพูชา ลาว และฟิลิปปินส์ ผ่านตัวแทนจำหน่ายโดยมีจุดจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ รวมมากกว่า 100 จุดจำหน่าย
2. รูปแบบการขายแบบไม่มีหน้าร้าน ประกอบด้วย การขายแบบออนไลน์ แคตตาล็อก ที่วีซีดี ตู้อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขาย โดยสามารถบริการลูกค้าได้ทุกที่ ทุกวัน ตลอดเวลา เน้นการบริการ ความชัดเจน และมีความหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ตามความต้องการ



• การจำหน่ายสินค้า OEM

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ออกแบบโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตามรูปแบบของลูกค้าเอง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีชื่อเสียง มีแบรนด์ของตนเองทั้งที่มี ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง หรือเป็นผู้นำเข้า ตัวแทนการค้าต่างๆ ตลอดจน เจ้าของธุรกิจออนไลน์ และแคตตาล็อก ซึ่งมีทั้งผู้ริเริ่มใหม่และผู้พัฒนาตัวเองมาจากธุรกิจ Direct Catalogues ในยุโรปและอังกฤษโดยลูกค้าส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน โดยสั่งผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

นโยบายการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการ ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยไม่มุ่งเน้น ให้ร้านค้าทุกร้านค้ามีสินค้าทุกอย่าง แต่มีการใช้ข้อมูลเชิงลึกในการปรับความหลากหลายของสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าที่ใช้บริการในร้านค้านั้น ๆ รวมถึงการสื่อสารการตลาดต่างๆ จะเน้นการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้นเลย ลดการสื่อสารแบบวงกว้าง (mass media)

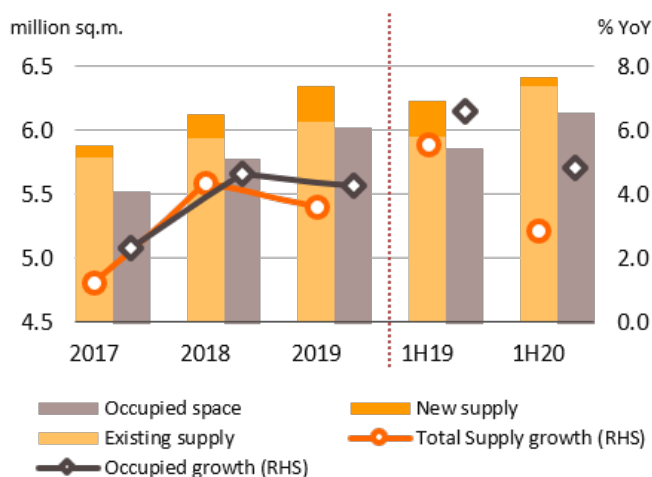
โดยมีการวางแผนการสื่อสารการตลาด โดยมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าไว้ตั้งแต่ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้ สินค้าและสื่อต่างๆ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่ายและเหมาะสม พร้อมกันนี้ ยังมีการนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ มาปรับให้เข้ากับการสื่อสารการตลาด เพื่อให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างง่ายและรวดเร็ว โดยเน้นหลักการ เพื่อวางแผนในการให้บริการลูกค้าแบบ Omni-Channel หรือช่องทางการสื่อสารและบริการลูกค้าที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดเอาไว้ เพื่อทำให้การเข้าถึงข้อมูลลูกค้าเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว และสามารถออกแบบ Customer Journey หรือ เส้นทางกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับมาปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

2.2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ตามโครงสร้าง สัดส่วนใหญ่ยังมาจากการขายผ่านหน้าร้าน ซึ่งจะถูกกระทบทางตรงมาจาก สภาพการณ์ พื้นที่ค้าปลีก เป็นหลัก สถานการณ์ปี 2563 ช่วงครึ่งปีแรก มีพื้นที่ค้าปลีกใหม่ เกิดขึ้นน้อย

มาก เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบหลายปีที่ผ่านมา ผลจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 และในพื้นที่เดิมมีการปิดพื้นที่การขายในช่วงเวลา เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่จำกัดการเดินทางในประเทศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดสถานประกอบการ การปิดพื้นที่ขายสินค้าไม่จำเป็นและพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าบางส่วน ไตรมาส 2 ปี พ.ศ.2563 ครั้งปีหลัง ภาวะธุรกิจมีทิศทางปรับตัวที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงครึ่งปีแรก โดยได้แรงหนุนจากมาตรการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ ได้แก่ (1) มาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยโดยเพิ่มกำลังซื้อให้ผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และ (2) มาตรการลดหย่อนภาษี “ซื้อดีมีคืน” นอกจากนี้ การเติบโตของการค้าออนไลน์และการเข้าสู่ฤดูกาลจับจ่ายตามเทศกาลในช่วงปลายปีจะช่วยประคองภาคค้าปลีกได้บ้าง ถึงแม้ในบางพื้นที่ ในช่วงไตรมาส 4 ประสบปัญหาความไม่สงบ ทำให้พื้นที่ ต้องมีการ ปิดๆ เปิดๆ เป็นช่วงเวลา ทำให้ ความหนาแน่นของลูกค้าที่ไปตามศูนย์การค้าใหญ่ๆ ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยลูกค้าบางส่วน ได้เริ่มเปลี่ยนพฤติกรรมในการซื้อสินค้า ไปอยู่ในช่องทางเลือกอื่นๆ และเน้นการซื้อในพื้นที่ใกล้ตัว มากขึ้น

Figure 1: Existing and New Supply



Source: CBRE

ที่มา : <https://www.krungsri.com/th/research/industry/Industry-Horizon/industry-summary-outlook-2021-2023>

แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจแต่ละประเภท มีดังนี้

ห้างสรรพสินค้า คาดขยายตัวเฉลี่ย 1.3-2.6% ต่อปี จากที่หดตัว 8.5% ในปี 2563 ปัจจัยหนุนจากกำลังซื้อในประเทศที่กระเตื้องขึ้น โดยผู้ประกอบการเน้นลงทุนในจังหวัดที่มีศักยภาพ รวมถึงในต่างประเทศ

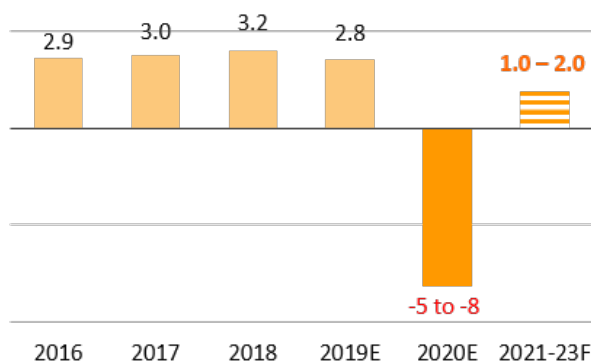
ดิสเคาท์สโตร์ คาดเติบโตเฉลี่ย 1.0-2.0% ต่อปี จากที่หดตัว 6.6% ในปี 2563 ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มรายได้ปานกลาง หรือน้อยกว่า ซึ่งเน้นสินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาภายในธุรกิจยังคงรุนแรง ทั้งยังต้องแข่งขันกับร้านค้าปลีกอื่นๆ เช่น ร้านสะดวกซื้อ

ซูเปอร์มาร์เก็ต คาดเติบโตเฉลี่ย 1.9-3.8% ต่อปี จากที่หดตัว 6.5% ในปี 2563 หนุนโดยกำลังการจับจ่ายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีรายได้ปานกลางถึงสูง

ร้านสะดวกซื้อ คาดเติบโตเฉลี่ย 1.1-2.1% ต่อปี จากที่หดตัว 6.9% ในปี 2563 จากการขยายสาขาครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่

ปัจจัยท้าทายของธุรกิจ ได้แก่ การแข่งขันจากธุรกิจ E-commerce และหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง

Figure 2: Retail Business Growth (% YoY)



Source: Thai Retailer Association
Note: Forecast by Krungsri Research

ภาพรวมการค้าของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มของไทยในช่วงต้นปี 2563 ที่ผ่านมา ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าจำนวนมากที่ต้องหยุดการประกอบกิจการชั่วคราว หรือลดกำลังการผลิตลง หรือถึงขั้นปิดกิจการไป สืบเนื่องมาจากการระบาดของโควิด-19 ตลอดจนการแพร่ระบาดในครั้งนี้นี้ ไม่ได้เป็นเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ในต่างประเทศที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไปยังทั่วโลกลดลง โดยเฉลี่ยร้อยละ 16.9 เป็นผลจากผู้ผลิตถูกยกเลิกคำสั่งซื้อจากแบรนด์ สินค้าต่าง ๆ ที่ต้องปิดหน้าร้านค้า หรือในห้างสรรพสินค้า และปัญหาการจัดส่งสินค้าที่ไม่สามารถจัดส่งได้ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ทั้งระบบของอุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วโลก สะท้อนได้จากมูลค่าการส่งออก-นำเข้าอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไทยในปี 2563 ครึ่งปีแรก ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ที่ลดลง ดังนี้

- การส่งออก มีมูลค่า 2,856.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 16.9 แบ่งเป็น
 - 1) กลุ่มสิ่งทอ (เส้นใย เส้นด้าย ผ้าผืน) มีมูลค่า 1,780.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 18.9
 - 2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 1,075.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 13.3
- การนำเข้า มีมูลค่า 2,206.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 18.6 แบ่งเป็น
 - 1) กลุ่มสิ่งทอ (เส้นใย เส้นด้าย ผ้าผืน) มีมูลค่า 1,455.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 21.9
 - 2) กลุ่มเครื่องนุ่งห่ม มีมูลค่า 750.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 11.5

ภาวะการแข่งขันในประเทศ

ตลาดชุดชั้นในภายในประเทศ เป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงในทุกระดับราคา โดยมีผู้ประกอบการหลายรายในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน โดยส่วนมากเป็นแบรนด์ที่ซื้อลิขสิทธิ์ตราสินค้ามาจากต่างประเทศ เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตรายย่อยที่ไม่มีเครื่องหมายการค้าจำนวนมาก ทั้งที่ผลิตเองในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรองรับกับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า

ในปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา จากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยที่อยู่ในภาวะตกต่ำ ตลาดโดยรวมของชุดชั้นในจากมุมมองของการค้าหน้าร้านทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่ามีการเติบโตน้อยลงเนื่องจากภาวะโรคระบาดโควิด 19 ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคถูกจำกัดด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและชะลอการใช้จ่าย แต่ในด้านของ Online มีการค้าขายที่

เติบโตและคึกคักมากกว่ามาก ดังนั้นสรุปโดยรวมยังคาดว่า ตลาดชุดชั้นในยังมีการเติบโตอยู่พอสมควร เมื่อรวมทั้งตลาดร้านค้าทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าของบริษัทเอง รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

นอกจากการแข่งขันระหว่างบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศแล้ว ยังมีการแข่งขันจากผู้ผลิตชุดชั้นในชั้นนำจากต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ที่เข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดผู้บริโภคระดับบน สำหรับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นหลัก มีการแข่งขันจากชุดชั้นใน non brand ราคาประหยัดมากขึ้น โดยเฉพาะจากช่องทาง Online แต่คุณภาพก็ยังคงด้อยกว่าสินค้าที่มี Brand แต่ในช่วงต้นปี พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา สืบเนื่องจาก ภาวะโรคระบาดโควิด 19 เป็นโอกาสให้บริษัท ขยายฐานลูกค้าได้ในวงกว้างเนื่องจาก ผู้ขายรายย่อย ที่นำเข้าสินค้ามาขาย ไม่สามารถนำสินค้าเข้ามาได้เหมือนเดิม เนื่องจากมีการปิดการเดินทาง ตลอดจนการลงทุนตรงในการซื้อ สต็อกสินค้าสำเร็จรูป เป็นเรื่องที่ต้องระวัง ในปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดโอกาส ช่องทางใหม่ให้กับบริษัท ในการทำรูปแบบการขายพิเศษ และขยายและสร้างฐานลูกค้าในกลุ่มนี้ เพื่อนำสินค้าไปกระจายสู่ลูกค้าปลายทางได้

● ศักยภาพการแข่งขัน

ในสถานะตลาดที่มีการแข่งขันเสรีทั้งในและต่างประเทศ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในจำเป็นต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

(1) คุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เน้นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรร วัตถุดิบ ที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 โดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิต หรือ OEM เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้สินค้า เพราะสินค้า ชุดชั้นในเป็นสินค้าที่มีการสัมผัสผิวโดยตรง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ในการออกแบบและปรับปรุงสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าเสมอ โดยได้มีการนำข้อเสนอแนะ ดีชม จากลูกค้า มาปรับปรุง และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำเสนอ ออกมาสู่ท้องตลาด ทุกปี

(2) ช่างฝีมือที่มีทักษะในการตัดเย็บสูง

บริษัทฯ มีการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานเย็บ อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม 2 แบบ คือ

Re Skill คือ การฝึกให้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ของงานประจำเดิม ที่ทำอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนในขั้นตอนการทำงาน ผ่านทางกิจกรรม Kaizen ที่ทำอย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปีแล้ว

Up Skill คือ ต่อยอดพัฒนาทักษะที่มีอยู่ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการทำหลายทักษะมากขึ้น ตัวอย่าง สำหรับ ลายการผลิต คือการทำ Working Passport คือการทำ Visualize ความสามารถของพนักงานเย็บ ให้ หัวหน้างานเห็นชัด เพื่อทำการวางแผนการผลิต และปรับปรุงการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานในการพนักงาน ให้มีความสามารถในการใช้จักร อุตสาหกรรมได้ทุกประเภท เป็นต้น

(3) ระบบการจัดการโรงงานและจัดเตรียมความพร้อมพนักงาน

หลังจากประสบความสำเร็จในการนำระบบ Lean Manufacturing Systems เข้ามาใช้ปรับปรุงระบบการจัดการในโรงงานจนได้รับรางวัลจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำระบบ KAIZEN ของญี่ปุ่นเข้าใช้ในการจัดการด้วย และยังคงหาเครื่องมือการจัดการเข้ามาเพื่อช่วยบริหารงานโรงงานมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ QCC หรือ Quality Circle Control , ระบบ TPM หรือ Total Productive Maintenance (การบำรุงรักษาที่ผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม) เป็นต้น เข้ามาช่วยเสริมการจัดการในโรงงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ลดการสูญเสีย

(4) องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็น หน่วยงานเดียว เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและงานด้านเอกสารลง และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีมให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น พร้อมนำมาทดสอบ และเก็บผลตอบรับต่าง ๆ เพื่อกลับไปแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิง ออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลักดังนี้ วัตถุดิบหลัก อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า และวัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยวัตถุดิบหลักประกอบด้วย ผ้า ยาง และฟองน้ำ สำหรับอุปกรณ์ตกแต่งสินค้ามีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า OEM เช่น ตะขอ จุดแต่ง ห่วงคล้องสายแขน ด้าย และเอ็น เป็นต้น ส่วนวัสดุบรรจุภัณฑ์ได้แก่ ไม้แขวน กล่อง สายรัด ถุงพลาสติก และอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนของวัตถุดิบหลักดังแสดงในตารางดังนี้

ปี	ร้อยละของวัตถุดิบหลัก
2561	81.3
2562	82.0
2563	88.0

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ามาเก็บไว้ อันส่งผลต่อต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความผันผวนของราคา รวมทั้งการควบคุมวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพ และกำหนดส่งมอบทันเวลา โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักคือ ผ้า ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท และมีปริมาณที่ใช้ในการผลิตค่อนข้างสูง บริษัทฯจึงทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระยะยาว เพื่อจูงใจกำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และทำแผนงานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ อันเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบระยะยาวด้วย

ส่วนยางซึ่งเป็นอีกวัตถุดิบหลัก อันเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทและมีความหลากหลาย บริษัทจึงร่วมพัฒนาวัตถุดิบกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพื่อออกแบบวัตถุดิบที่เหมาะสมกับแต่ละลูกค้า และเพื่อลดต้นทุนการผลิต

นอกจากนี้วัตถุดิบหลักอีกชนิด คือ ฟองน้ำมี 2 ประเภท ได้แก่ ฟองน้ำที่ยังไม่ขึ้นรูป สามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ และฟองน้ำขึ้นรูป (ฟองโมลต์) ถือเป็นวัตถุดิบที่เป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบชุดชั้นในที่มีรูปลักษณ์ต่างๆ ทั้งแบบไม่เติม (ระดับฟอง 0%), เติมเบาๆ (ระดับฟอง 25%), เติมพอดี (ระดับฟอง 50%), และเติมแน่นๆ (ระดับฟอง 100%) โดยฟองน้ำขึ้นรูปนี้เป็นการออกแบบจากการวิจัยและพัฒนาสูตรเฉพาะของบริษัท ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้อายุการใช้งานของชุดชั้นในสั้นลง บริษัทจึงติดตั้งเครื่องจักรบีบฟองโมลต์ เพื่อดำเนินการผลิตเอง นอกจากนี้ได้ส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ในปี 2563 สัดส่วนการผลิตฟองน้ำขึ้นรูปเป็นร้อยละ 87 ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฟองน้ำทั้งหมด

มูลค่าการซื้อวัตถุดิบจำแนกตามประเภท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หน่วย: ล้านบาท	2561		2562		2563	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
วัตถุดิบหลัก	604.76	81.34	623.05	82.02	364.70	79.74
อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า	88.51	11.90	83.69	11.02	48.68	10.64
วัสดุบรรจุภัณฑ์	50.24	6.76	52.93	6.97	44.01	9.62
รวม	743.51	100.00	759.66	100.00	457.39	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทต่างๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งสิ้นกว่า 200 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 10 รายแรก ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ปี	ร้อยละการซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรก
2561	62.27
2562	59.25
2563	56.36

โดยไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมทั้งหมด ทั้งนี้หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องการวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้ในการผลิต จะจัดให้มีการประกวดราคา โดยฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาตามความแรงดันของงานประกอบในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 เทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมดในแต่ละปี โดยเป็นการสั่งซื้อจากประเทศฮ่องกง เกาหลี จีนและไต้หวัน เป็นต้น

มูลค่าส่งออกวัตถุดิบ หน่วย : ล้านบาท		ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
		มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ภายในประเทศ		482.34	79.8%	494.43	79.4%	294.36	80.7%
ต่างประเทศ							
ฮ่องกง		21.98	3.6%	22.94	3.7%	10.94	3.0%
เกาหลี		14.05	2.3%	13.12	2.1%	4.74	1.3%
จีน		44.34	7.3%	49.49	7.9%	32.84	9.0%
ไต้หวัน		24.74	4.1%	23.65	3.8%	11.51	3.2%
อิตาลี		4.46	0.7%	5.11	0.8%	1.04	0.3%
สวิตเซอร์แลนด์		0.02	0.1%	0.01	0.0%		
ฝรั่งเศส		0.39	0.1%				
อินโดนีเซีย		5.02	0.8%	3.73	0.6%	3.66	1.0%
อื่น ๆ		7.42	1.2%	10.56	1.6%	5.60	1.5%
รวมต่างประเทศ		122.42	20.2%	128.61	20.6%	70.34	19.3%
รวมมูลค่าการส่งออกวัตถุดิบ		604.76	100.0%	623.05	100.0%	364.70	100.0%

การจัดหาผลิตภัณฑ์

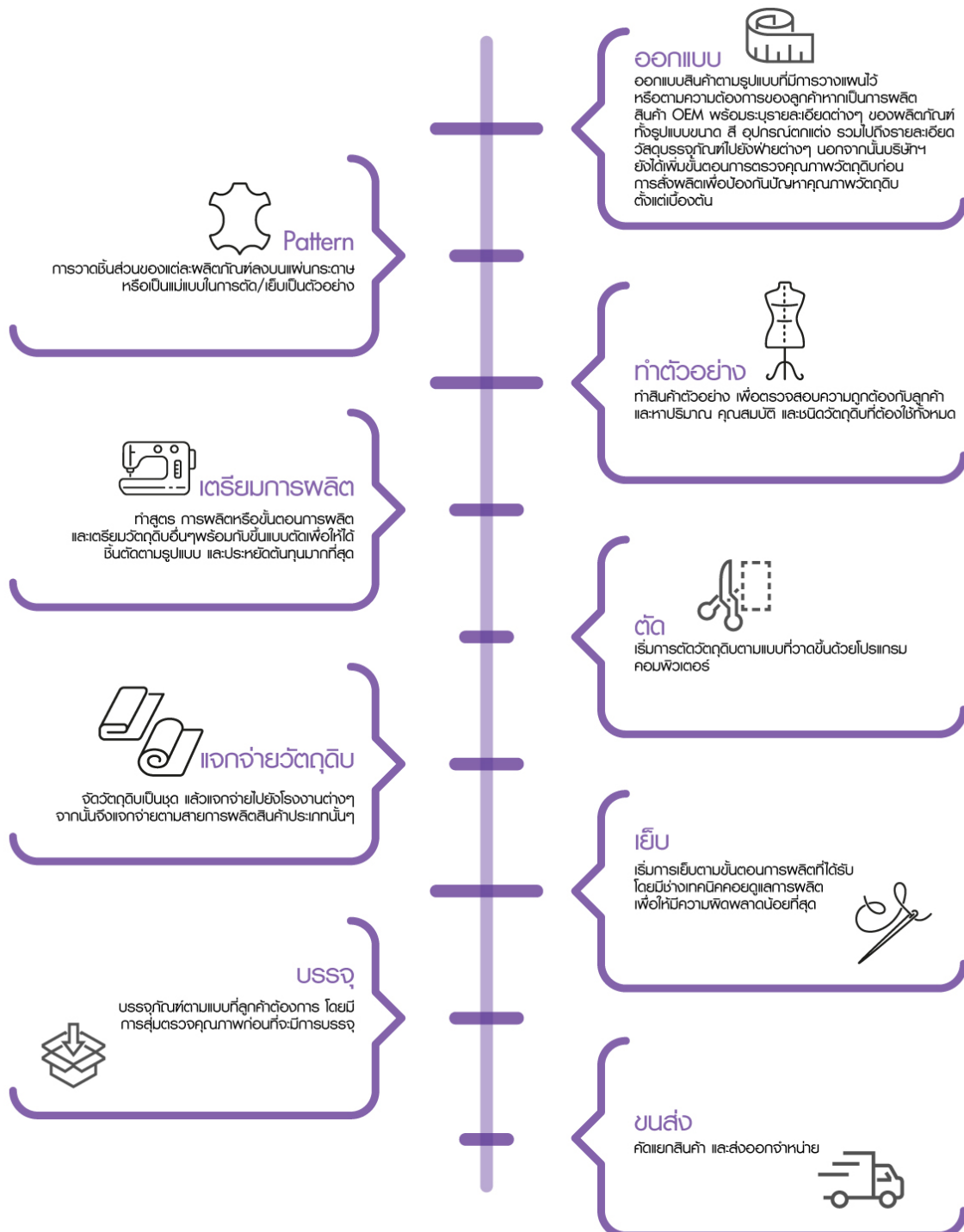
จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ทำให้บริษัทต้องจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก บริษัทจึงปรับเปลี่ยนนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองทั้งหมด เป็นการผลิตและจ้างผลิต

- **การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเอง**

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดยโสธรและจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำลังการผลิต 7.4 ล้านชิ้นต่อปี และบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดนครปฐม มีกำลังการผลิต 3.0 ล้านชิ้นต่อปี รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 10.4 ล้านชิ้นต่อปี ทั้งนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้สูงสุดประมาณ 20% จากการทำงานล่วงเวลา

บริษัทมีกระบวนการในการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จนถึง การส่งมอบ ดังนี้

กรรมวิธีการผลิต



ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการผลิตสินค้าอย่างเข้มงวด โดยกำหนดระบบการควบคุมคุณภาพเริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนผลิต (Pre-Production Meeting), การขึ้นตัวอย่างแรกเพื่อทวนสอบความเข้าใจ, การควบคุมคุณภาพระหว่างผลิต เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างการผลิต (QC In Line) และการควบคุมคุณภาพหลังผลิต เพื่อตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้ลูกค้า (End Control 100%) รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพให้แน่ใจว่าสินค้าที่ผลิตผ่านมาตรฐานคุณภาพ และเป็นไปตามคำสั่งผลิต อีกทั้งได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ ทำการสุ่มตรวจสินค้าหลังผลิต (เปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของลูกค้า)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าโดยส่งเสริมทักษะการเย็บ และอบรมพนักงานเย็บในเรื่องมาตรฐานคุณภาพและทักษะการดูแลจักรเบื้องต้น เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการผลิต จากการสุ่มตรวจสอบที่ผ่านมา พบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานก่อนการบรรจุและจำหน่ายให้ลูกค้าเพียงร้อยละ 0.5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด

- **การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิต**

จากรูปแบบของสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความนิยม โดยเฉพาะชุดชั้นในที่มีความเนียนเรียบ ไร้รอยต่อ และไร้ตะเข็บ ซึ่งใช้เทคโนโลยีการทอขึ้นรูป (Weaving) การเชื่อมต่อผ้าเก็บขอบแบบไร้ตะเข็บด้วยกาวและความร้อน (Bonding) และการตัดขอบเนียน ปล่อยให้ (Free cut) และความหลากหลายของสินค้า รวมทั้งการปรับลดต้นทุน ทำให้บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิตมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการโดยสรรหาโรงงานผู้ผลิตที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัยและระบบในการดำเนินงานที่ดี และดำเนินการตรวจโรงงานและระบบก่อนการสั่งผลิตสินค้า นอกจากนี้ในระหว่างการผลิตสินค้าได้กำหนดให้โรงงานผู้ผลิตปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า โดยการส่งตัวอย่างระหว่างการผลิตเป็นระยะ (Production Sample, Inline Sample, Final Sample) และมอบหมายให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบดำเนินการตรวจสินค้าก่อนส่งออก เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองและจ้างผลิตเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทกำหนดสัดส่วนในการผลิตเองและจ้างผลิต บนพื้นฐานของระดับสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับยอดขายและทวนสอบเป็นระยะ

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” และบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด “บริษัทย่อย” ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล สนับสนุน พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามผลจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญและความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร
3. เพื่อให้สามารถค้นหา ระบุ จำกัด และป้องกันความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงมีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ต่างๆ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ต้องมีการพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น
 - มีการติดตามดูแล และรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management (ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 7 ด้าน คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้าน IT ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment)

บริษัททบทวนทุกธุรกรรมจากการดำเนินงาน เพื่อค้นหาประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI), ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด Risk Tolerance เพื่อติดตามความเสี่ยง 7 ด้าน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
1. การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม	สัดส่วนของรายได้แต่ละช่องทางการขาย	4	3	12
2. การพึ่งพาแหล่งที่มาของสินค้าอย่างไม่เหมาะสม	สัดส่วนของการผลิตเอง และจ้างผลิต	3	2	6
3. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย	ยอดขาย และค่าใช้จ่าย	4	4	16

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
4. การดำเนินงานของคู่ค้า	-จำนวนคู่ค้าต่อวัตถุดิบแต่ละประเภท และการจัดอันดับคู่ค้าของบริษัท	3	3	9
5. ขาดแคลนแรงงานฝีมือ	- ระดับความสามารถ Multi Skill	3	3	9
6. ปริมาณสินค้าเพื่อขายไม่เหมาะสม	- Days Stock	3	2	6

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
7. ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า	-มูลค่าลูกหนี้เกินกำหนดชำระเทียบมูลค่าทั้งหมด	1	4	4
8. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน	-อัตราที่แลกเปลี่ยนจริง เทียบกับอัตราที่กำหนดไว้	2	2	4

4. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
9. การหยุดชะงักของระบบต่างๆ ในการดำเนินงาน	-ความถี่ในการหยุดชะงักของระบบจากทุกสาเหตุ	3	2	6
10. การอำพราง/การสวมรอย เข้าถึงข้อมูล ของบุคคลภายนอก	-Fire wall Risk Factor	1	3	3

5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชันทั้งองค์กร (Corruption Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
11. จ่ายสินบนเพื่อความสะดวกในการปล่อยวัตถุดิบออกจากท่าเรือ	-ไม่มีการจ่ายสินบน	1	2	2
12. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ของขวัญ สินน้ำใจ	-ไม่มีการรับผลประโยชน์ในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง	1	2	2

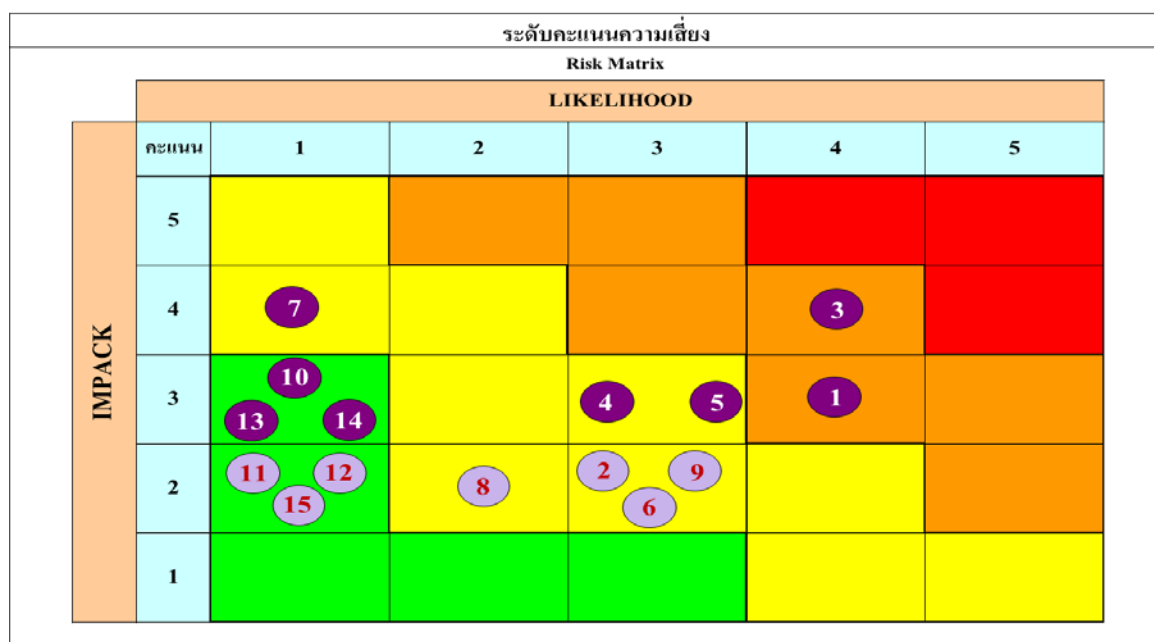
6. ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environmental Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
13. ผลกระทบด้านลบ ต่อสังคม	-ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง	1	3	3
14. ผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม	- น้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล - การระบายอากาศ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล	1	3	3

7. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
15. การรั่วไหลของข้อมูลพนักงาน / ลูกค้า	- ควบคุมสิทธิการเข้าถึง - การเข้ารหัสข้อมูล	1	2	2

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับของความเสี่ยงองค์กร ดังแสดงในตาราง



จากระดับคะแนนของแต่ละความเสี่ยงองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทจึงทบทวนทุกประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงสำหรับการกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อกระจายและบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีระดับผลกระทบปานกลางขึ้นไป (ระดับ 3) 8 ความเสี่ยง ดังนี้

การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม

ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จาก 4 ช่องทาง คือ Retail Business, Non Store Retailing, Sabina Export และ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากวิกฤติโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อการขายผ่านช่องทาง Retail Business รวมทั้ง Sabina Export ในขณะเดียวกันก็ทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายช่องทาง Non Store Retailing รวมทั้งมีโอกาสในการรับจ้างผลิตหน้ากากผ้า (ช่องทาง OEM) จากสถานการณ์หน้ากากอนามัยขาดแคลน ซึ่งสามารถทดแทนการผลิตสินค้าปกติได้เกือบ 3 เดือน อันเป็นผลจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในการกำหนดการกระจายสัดส่วนของรายได้ในปี 2563 ตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานทางธุรกิจไม่ได้ตามเป้าหมาย

ประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงนี้มีระดับความสำคัญสูงมาก บริษัทจึงทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยงในเรื่องยอดขายและค่าใช้จ่ายเป็นระยะตามความเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งปรับเปลี่ยนการบริหารต้นทุนแบบ Cost Center เป็น Profit Center และแยกหน่วยงาน เพื่อดู Profit & Loss ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานทางธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราร้อยละ 100 ตั้งแต่ปี 2560 ถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นน้อยกว่า 1.0 มาโดยตลอด โดยในปี 2562 บริษัทมี DE Ratio อยู่ที่ 0.62

การดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทกำหนดแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยสรรหาแหล่งที่มาของวัตถุดิบจากคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจสำหรับการมีวัตถุดิบหลากหลายเพียงพอในการผลิต โดยทวนสอบการดำเนินการจากดัชนีชี้วัดเรื่องจำนวนคู่ค้าต่อวัตถุดิบแต่ละประเภท รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการจัดการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และปฏิบัติตามกฎหมาย โดยสรุปผลการจัดส่งวัตถุดิบของคู่ค้าแต่ละราย สำหรับการจัดอันดับคู่ค้าของบริษัท ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

ขาดแคลนแรงงานฝีมือ

แรงงานในอุตสาหกรรมชุดชั้นในเป็นแรงงานซึ่งหาได้ยาก เนื่องจากต้องมีการตัดเย็บสูง และจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนจนชำนาญในระดับหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากแรงงานในอุตสาหกรรมสิ่งทออื่น ทำให้แรงงานสนใจทำงานในโรงงานที่ไม่ต้องใช้ทักษะและความสามารถมากนัก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีอัตโนมัติ ซึ่งได้ผลตอบแทนที่เท่ากันหรือมากกว่า ทำให้อุตสาหกรรมนี้ขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ บริษัทจึงกำหนดให้มีการฝึกพัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มีความสามารถหลากหลาย ทำงานได้หลายประเภทจักรและหลายขั้นตอน (Multi Skill) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงนี้เป็นระดับ Multi Skill โดยในปี 2563 มีสัดส่วน Multi Skill เพิ่มขึ้น 10% จากปี 2562

ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

บริษัทกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน ปัจจุบันบริษัทมีอัตราส่วนการเกินกำหนดชำระหนี้ของลูกหนี้ใน เปอร์เซ็นต์ที่ต่ำกว่า 5 % รวมถึงไม่มีลูกหนี้ที่เป็นหนี้สูญเลย

การอำพราง/การสวมรอย เข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายนอก

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และวิกฤติโควิด 19 ทำให้ธุรกิจ E-commerce เติบโตอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นโอกาสสำหรับบริษัท ในขณะเดียวกันก็เกิดความเสี่ยงจากการอำพราง/การสวมรอย เข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายนอก ซึ่งอาจเกิดความเสียหายร้ายแรงจากการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัท หรือการหลอกลวงเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงิน บริษัทจึงกำหนดมาตรการดูแลและควบคุมในประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงนี้ โดยกำหนดชื่อเมลล์ และระดับการเข้าถึงข้อมูล ของพนักงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมี password และเปลี่ยน Password ตามรอบเวลาที่กำหนด รวมทั้งทวนสอบชื่อเมลล์ และระดับการเข้าถึงข้อมูลเป็นประจำทุกปี

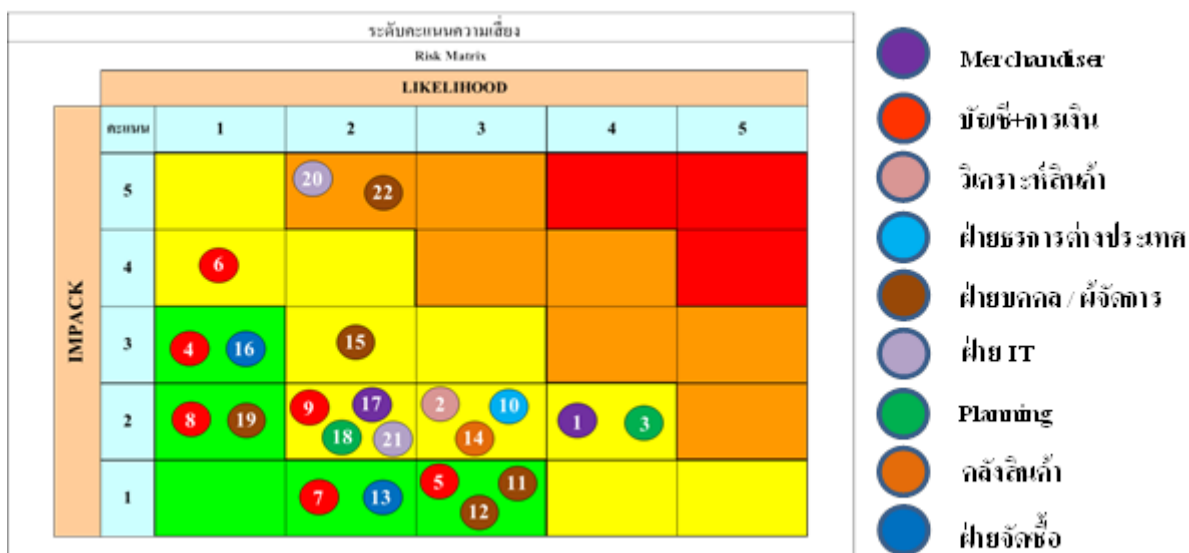
ผลกระทบด้านลบ ต่อสังคม

บริษัทกำหนดมาตรการดูแลชุมชนรอบข้างที่อาจได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น ชยะ, การจราจร, เสียง, น้ำทิ้ง, อากาศ ฯลฯ ทั้งนี้บริษัททำการสำรวจผลกระทบทางลบต่อชุมชนผ่านแบบสำรวจการประเมินผลกระทบต่อชุมชน เพื่อทราบข้อมูลและกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกัน ซึ่งในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวจากชุมชน

ผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม

ในการป้องกันผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น อากาศ, น้ำทิ้ง ฯลฯ บริษัทกำหนดให้มีระบบบำบัดต่างๆก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ดำเนินการตรวจวัดค่า อากาศ, น้ำทิ้ง ตามรอบเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการยืนยันระบบการป้องกันของบริษัท ซึ่งในปี 2563 ค่าตรวจวัด น้ำทิ้ง และอากาศ ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกค่า

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถลดความสูญเสียจากสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคลากร ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ขององค์กร รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสแก่องค์กรมากที่สุด ดังนั้นนอกจากมาตรการสำหรับการบริหารความเสี่ยงองค์กรแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงาน โดยอบรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 27 ส.ค.2563จำนวน 40 คน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ได้จัดประชุมการบริหารความเสี่ยงระดับคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง และเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงภายในหน่วยงาน 22 ข้อ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามดูแล และประชุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของคณะทำงาน



การหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงของการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินหรือความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ โรคระบาด และเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้รายได้, กำไร ซึ่งต้องพึ่งพิงการจ่ายใช้สอยของผู้บริโภค, การดำเนินงานต่างๆ และแผนการพัฒนาของบริษัท อาจได้รับผลกระทบด้านลบจากปัจจัยภายนอกเหล่านี้ ซึ่งล้วนอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท จึงทำให้บริษัทกำหนดนโยบายและจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI), ค่าความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเปราะบางจากเกณฑ์ที่กำหนด Risk Tolerance สำหรับควบคุมดูแลและติดตามความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดให้ได้มากที่สุด ดังนี้

1. การขาดแคลนสินค้า อาจเป็นสาเหตุให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก จากการไม่มีสินค้าสำหรับการขายให้ผู้บริโภค บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบด้านลบจากการขาดแคลนสินค้า โดยบริหารช่องทางการได้มาของสินค้าหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นผลิตสินค้าเอง หรือ ดำเนินการจ้างผลิต (Sourcing) สินค้าจากหลายๆประเทศ โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานของสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

2. ช่องทางการขายสินค้าผ่านหน้าร้านหยุดชะงักจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก จากการที่บริษัทขาดรายได้ และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงบริหารความหลากหลายของแหล่งที่มาของรายได้ใน 4 ช่องทาง (Retail Business (การขายแบบมีหน้าร้าน), Non Store Retailing (การขายผ่านช่องทาง Online), Sabina Export และ OEM (Original Equipment Manufacturer) โดยเฉพาะการขายผ่านช่องทาง Online จึงทำให้บริษัทไม่พึ่งพิงแหล่งที่มาของรายได้ผ่านช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านมากเกินไป ส่งผลให้บริษัทสามารถผ่านวิกฤตการณ์ Lock Down และสั่งปิดห้างสรรพสินค้าซึ่งกระทบกับการขายแบบมีหน้าร้านทั้งหมดเป็นเวลา 2 เดือน (22 มีนาคม – 17 พฤษภาคม 2563) และจากการบริหารความเสี่ยงที่ดี ทำให้บริษัทสามารถเติบโตจากการขายผ่านช่องทาง Online อย่างเป็นเท่าตัว

3. การผลิตหยุดชะงักจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ อาจเป็นสาเหตุให้ขาดแคลนสินค้า และไม่สามารถส่งสินค้าทันกำหนดในช่องทางการขายแบบ OEM บริษัทจึงจัดเตรียมแผนสำรอง และจำลองสถานการณ์ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือวิกฤตต่างๆ ที่ไม่คาดคิดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดแผนในการฟื้นตัวของธุรกิจของบริษัทอย่างรวดเร็ว ส่งผล

ให้บริษัทสามารถผ่านวิกฤตการณ์ผลิตหยุดชะงักของโรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 จากภัยธรรมชาติน้ำท่วมในปี 2554 ซึ่งเป็นระยะเวลา 3-4 เดือน โดยกระจายการผลิตไปอีก 4 โรงงานที่ไม่ได้รับผลกระทบ และโรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 สามารถฟื้นตัวกลับสู่การผลิตปกติได้ทันทีหลังน้ำลด

ปัจจัยเสี่ยงเกิดใหม่ (New Risk)

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งผลกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรูปแบบการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลกับการดำเนินธุรกิจแบบ Retail Business เช่น ระบบการบริหารการขาย ระบบการบริหารคลังสินค้า ระบบขนส่ง การทำสื่อการตลาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ความเสี่ยงนี้อาจจะส่งผลกระทบต่อในการดำเนินธุรกิจแบบเดิม ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มนำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สำหรับวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า เพื่อให้บริษัทสามารถคาดการณ์ความต้องการและสามารถออกสินค้าและบริการใหม่ที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้า และเป็นการเพิ่มรายได้ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจำเป็นต้องกำหนดมาตรการในการปรับปรุงการบริหารคลังสินค้าและระบบขนส่ง เพื่อลดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าสำหรับตอบสนองวิถีชีวิตที่เร่งรีบและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงง่ายขึ้นและรวดเร็ว

ส่วนการทำสื่อการตลาดก็คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมากขึ้น เมื่อผู้บริโภคเปลี่ยนช่องทางการรับสื่อจากแบบเดิม เป็นแบบใหม่ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและตลอดเวลา อีกทั้งช่องทางของสื่อแบบใหม่ยังมีอิทธิพลในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริโภคได้ง่ายและมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องเริ่มปรับเปลี่ยนการทำสื่อการตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้

2. ความเสี่ยงจากค่าแรงที่ปรับเพิ่มสูงขึ้น

ค่าแรงที่มีการปรับสูงขึ้นจะส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและสะท้อนราคาสินค้า ซึ่งมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า บริษัทจึงเริ่มกำหนดมาตรการในการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นแบบ Muti-skill ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีใหม่และมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งการประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการ เช่น 5ส, Lean, Kaizen ทำให้สินค้ามีคุณภาพและต้นทุนที่ต่ำลง เพื่อเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า และเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงจากการปรับตัวของพนักงานกับเทคโนโลยีใหม่

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง บริษัทจึงพัฒนาระบบการทำงานและนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร จึงเป็นปัญหาและความท้าทายสำหรับพนักงานของบริษัทในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ บริษัทจึงเริ่มมาตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ได้

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	: บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 177 หมู่ 8 ตำบลวังไก่อเลื้อย อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000068
Home Page	: www.sabina.co.th
โทรศัพท์	: 056-437156-8, 02-422-9400
โทรสาร	: 056-437159, 02-434-5911
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 1	: 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	: 02-422-9400
โทรสาร	: 02-434-5911
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 2	: 30/5 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์	: 02-811-8220-31
โทรสาร	: 02-811-8081
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 3	: 236 หมู่ที่ 10 ตำบลด่ง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์	: 045-737-351-3
โทรสาร	: 045-737-356
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 4	: 81, 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์	: 044-657107, 044-657210
โทรสาร	: 044-657207
นักลงทุนสัมพันธ์	: ir@sabina.co.th
เงินลงทุนจดทะเบียน	: 347,500,000 บาท
เรียกชำระแล้ว	: 347,500,000 บาท
หุ้นสามัญ	: 347,500,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: 1 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-0099999

ผู้สอบบัญชี	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางสาวครุณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4563,3885,5007 และ 5596 ตามลำดับ
ที่ตั้งสำนักงาน	สำนักงาน เอ เอ็ม ที แอสโซซิเอท 491/27 สีลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-2341676 , 02-2341678 , 02-2372132
โทรสาร	02-2372133
ข้อมูลอื่น	ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ www.sabina.co.th

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ข้อมูลหลักทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

ปัจจุบัน บริษัทซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน	347.50 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน	347.50 ล้านบาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	347.50 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน) จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
ล่าสุด ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563

รายชื่อผู้ถือหุ้น		
	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์	161,157,000	46.38
2. STATE STREET EUROPE LIMITED	19,128,974	5.50
3. นางสาวพิชชา ธนาलगกรณ์	10,501,000	3.02
4. นายอัชดา ธนาलगกรณ์	10,501,000	3.02
5. บัวหลวงหุ้นระยะยาว	9,997,900	2.88
6. บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล	8,403,500	2.42
7. นายอนุรักษ์ ตั้งคารวคุณ	7,803,800	2.25
8. นายไชยกร ศิริรัตน์อัสตร	5,420,900	1.56
9. N.C.B. TRUST LIMITED-NORGES BANK 1	4,187,200	1.20
10. นายวิญญู เมฆาอภิรักษ์	3,900,000	1.12

การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักภาษีและหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยนั้น หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

ข้อมูลการจ่ายปันผล

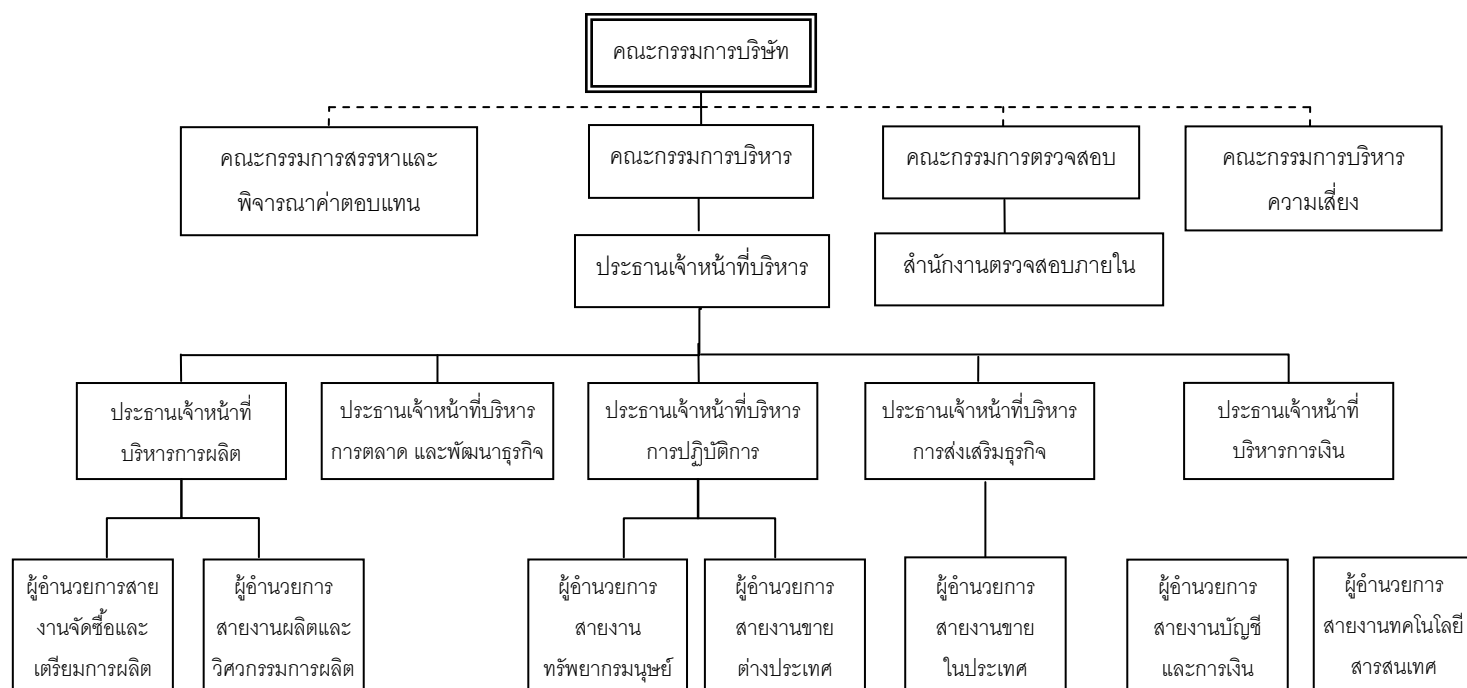
บมจ.ซาปรีน่า	2563*	2562	2561
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.80	1.19	1.04
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินรวม)	100.43	100.07	99.95
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	87.48	127.64	149.29

หมายเหตุ

*การจ่ายเงินปันผลในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.35 บาทต่อหุ้น และเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท รวมจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 เท่ากับอัตราหุ้นละ 0.80 บาท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท



คณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

-กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน) -กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1.นายวิโรจน์ ธนาलगรณ	ประธาน	-	-	-	-
2.นายบุญชัย ปันทุรธัมพร*	กรรมการผู้จัดการ	-	ประธาน	กรรมการ	-
3.นางสาวสุชัยญา ธนาलगรณ	กรรมการ	-	-	-	-
4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์*	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์*	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
6.นางสาวชिरวรรณ แยมศรี	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
7.นางสาวรวีวัลย์ ภิโยพนากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	กรรมการ	-
8.นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	ประธาน	-
9.นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
10.นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน
11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

หมายเหตุ ข้อมูลของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และประสบการณ์หลักที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดูตามเอกสารแนบ 1

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2563 (จำนวนครั้งการประชุม / การประชุมทั้งหมด)				
	คณะกรรมการ บริษัท รวม 8 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร รวม 12 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง
นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์	8/8		12/12		
นายบุญชัย ปิ่นทุรธัมพร *	8/8		12/12	2/2	
นางสุชัญญา ธนาलगกรณ์	8/8				
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ *	8/8		12/12		2/2
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ *	8/8		12/12		2/2
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	8/8		12/12		2/2
นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	8/8	4/4		2/2	
นายสมชัย วนาวิทย์	8/8	4/4		2/2	
นายยุทธนา อติพัฒน์	7/8	4/4		2/2	
นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	8/8	4/4			
นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	8/8				2/2

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

หมายเหตุ - นายยุทธนา อติพัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 15 ธันวาคม 2563 เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทคือ “นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์, นายบุญชัย ปิ่นทุรธัมพร, นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ และนางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ กรรมการจำนวนสองคนในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปิณฑุรธัมพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ (รักษาการ)
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการผลิต (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ)
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)
นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด และพัฒนารัฐกิจ
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการส่งเสริมธุรกิจ
นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต
	ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต (รักษาการ)
นายวินัย พนาเชวง	ผู้อำนวยการสายงานขายในประเทศ

เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาววาจา มุขโต เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อ คณะกรรมการ
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

O แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี(56-1)และรายงานประจำปี(56-2)

- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมการทำบัญชีปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน รวมถึง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2563	
	รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนประธานกรรมการ	0.36
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.54
- นายบุญชัย บัณเฑียรธรรม	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.10
	- บำเหน็จกรรมการ	0.20
- นางสาวชिरวรรณ แยมศรี	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล	- คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24

	ปี 2563	
	รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายสมชัย วนาวิทย์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายยุทธนา อติพัฒน์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศาสน์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
กรรมการบริหารและผู้บริหาร (ฐานะผู้บริหาร)	- เงินเดือน ค่าตำแหน่ง และค่าน้ำมัน รถยนต์ โบนัส	9.98
	- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	0.30

สำหรับในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่าตอบแทน เท่ากับปี 2562 คือค่าตอบแทนพื้นฐานสำหรับกรรมการทุกคนในอัตราเท่ากัน และค่าตอบแทนตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
กรรมการ	10,000
ประธานกรรมการ	30,000
ประธานกรรมการบริหาร	5,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000
กรรมการบริหาร	5,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000

บำเหน็จกรรมการกำหนดเป็นไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเป็นรายไตรมาสและให้กรรมการมีอำนาจจัดสรร และกำหนดส่วนแบ่งระหว่างกันเอง

คำตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารงาน เป็นจำนวน 4 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯ จ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
 - ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5%
 - ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 % ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

บุคลากร

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากสถานการณ์การแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และวิสัยทัศน์ของบริษัท ที่เชื่อมั่นว่า **"พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และมีคุณค่ามากที่สุด"** เราจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน บนพื้นฐานของ "การยอมรับ ปรับใช้ และนำไปต่อยอด" เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ ยอมรับความแตกต่างและบริหารความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดูแลการบริหารจัดการกระบวนการสรรหา พัฒนา ให้โอกาส รักษาไว้ และสืบทอดบุคลากร ให้เหมาะสมต่อโครงสร้างและลักษณะงาน อันจะเป็นผลดีต่อพนักงานและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งพนักงานและองค์กร

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2563

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยกำหนดให้มีการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กรต่อปี และจำนวนอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชม./คน/ปี รวมทั้งดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทายกับสิ่งใหม่ และเป็นบ้านที่สองของทุกคน

แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล

Personnel Management	Human Resource Administration	Human Capital Management (HCM)
- วางแผนกำลังคน - สรรหา – คัดเลือก - อบรบ - ประเมินผล - เงินเดือน ค่าจ้าง - แรงงานสัมพันธ์	HR Management - วิเคราะห์และออกแบบงาน - สรรหา-คัดเลือก - บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ - แรงงานสัมพันธ์ HR Development - การบริหารผลการทำงาน - อบรบและพัฒนาศักยภาพ - การบริหารความสัมพันธ์	การบริหารจัดการทุนมนุษย์ - สรรหาบุคลากรที่สามารถพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่องค์กรต้องการ - พัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างทักษะหลากหลาย (Multi Skill) - จัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยผู้บริหารและหัวหน้าเป็นผู้สอนแนะ (Coaching) และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง - จัดสวัสดิการและผลตอบแทน ตามความต้องการบนพื้นฐานที่ต่างกัน - จูงใจให้บุคลากร แสดงศักยภาพ โดยสนับสนุนให้มีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเองมากขึ้น

ในการบริหารงานบุคคล บริษัทเริ่มจากการดูแลกระบวนการบริหารงานบุคคลในองค์กร (Personnel Management : PM) และปรับปรุงเป็นการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration) ซึ่งนอกจากการดำเนินหน้าที่เหมือน PM แต่ยังเน้นกลยุทธ์ของการบริหารแต่ละหน้าที่ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทเริ่มนำแนวคิด Human Capital Management (HCM) เข้ามาดำเนินงานซึ่งมุ่งเน้นคุณค่าของคน สิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน และการดูแลพนักงานให้มีความสุข สนุก และท้าทายกับการทำงาน

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การสรรหาและดูแลพนักงานใหม่

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่มีต่อองค์กร จึงให้ความสำคัญในการสรรหาและดูแลรักษาพนักงานใหม่ โดยกำหนดคุณสมบัติตามความต้องการของงานและต้องเป็นบุคลากรที่รักการเรียนรู้ สามารถพัฒนาตนเองในทิศทางที่องค์กรต้องการ บนพื้นฐานของการผสมผสานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านระบบ Online โดยเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์รับสมัครงานต่างๆ, การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านกลุ่ม Line และ Facebook นอกจากนี้ดำเนินการสรรหาผ่านโครงการเพื่อนชวนเพื่อน รวมถึงการปรับปรุงแบบทดสอบ และขั้นตอนการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพตรงต่อความต้องการ



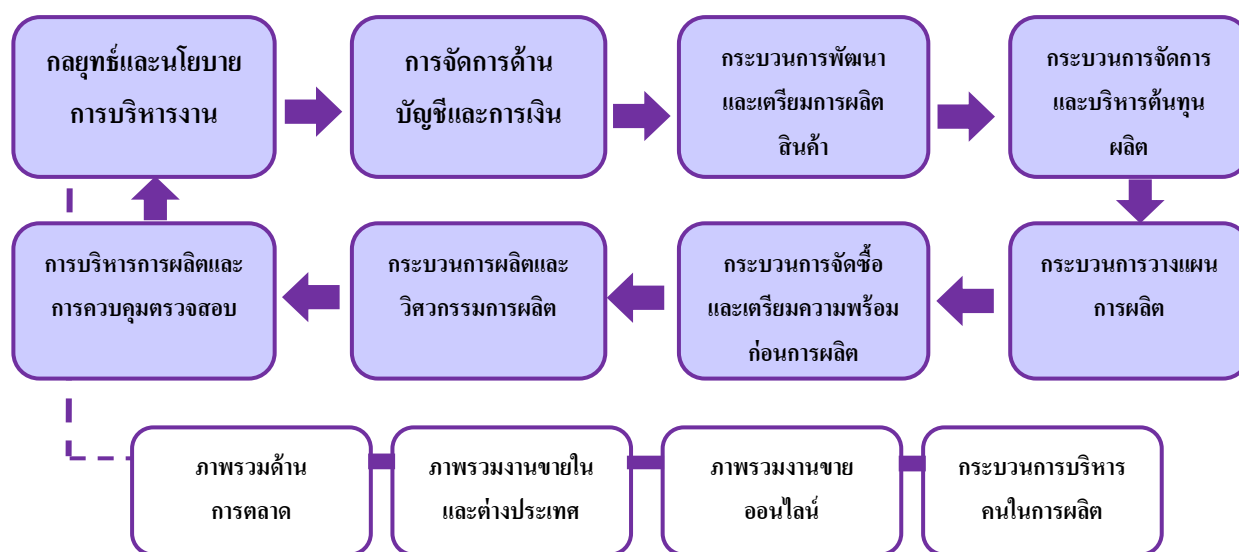
ตารางแสดงสถิติการรับสมัครพนักงานในช่องทางต่างๆของบริษัท ในปี 2563

กลุ่มพนักงาน	ช่องทางที่พนักงานสมัครและผ่านการพิจารณาเข้าเป็นพนักงาน			
	Online	เพื่อนชวนเพื่อน	walk in	รวม
รายเดือน	7	3	3	13
รายวัน	0	22	5	27
พนักงานชาย	61	45	10	116
รวม	68	70	18	156
	44%	45%	11%	100%

บริษัทกำหนดนโยบายในการจ่ายค่าจ้างอย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กับตลาดแรงงาน จัดการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ในรูปแบบ on the job training เพื่อเข้าใจทักษะสำคัญของการทำงานผ่านการทำงานจริง และการดูแลจากผู้มีประสบการณ์ตรง ทำให้พนักงานมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

2. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน

เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สอดคล้องต่อความต้องการขององค์กร และส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างแรงบันดาลใจไปสู่ความสำเร็จขององค์กร บริษัทมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน จึงจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยเริ่มจากการเรียนรู้แบบ Our Overall Business ภายใต้โครงการ “Production Learning Program” ให้กับพนักงานในกลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานจัดซื้อ และงานต้นทุน รวมถึงกลุ่มงาน OEM เพื่อเรียนรู้ภาพรวมของธุรกิจและกระบวนการผลิตอย่างรอบด้านสำหรับประยุกต์ใช้กับการทำงานต่อไป



ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ข้อจำกัดของภาวะโรคระบาดโควิด 19 จึงทำให้บริษัทประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook, Line และ Google Forms และการเรียนรู้รู้ผ่านการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละสายงาน รวมทั้งการจัด On The Job Training ทดแทนการอบรมในห้องประชุม ซึ่งใช้เวลานานและเกิดการรวมตัวอันเป็นความเสี่ยงในสภาวะโรคระบาด และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างรอบด้าน บริษัทจึงสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ (Training Needs) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของพนักงานและองค์กร ดังนี้

ผลสำรวจ Training Needs 2563 สำหรับหัวหน้างานและแผนกต่างๆในสำนักงาน

หน่วยงาน	หลักสูตร	จำนวน
ผู้บริหารระดับกลางและสูง	Design Thinking for Leaders	23
ผู้บริหารระดับต้น	บริหารงานได้ผล บริหารคนได้ใจ	42
ขายในประเทศ	การบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง	935
ขายออนไลน์	เทคนิคการขายและการเขียน-ตอบผ่านทาง Social media	57

ผลสำรวจ Training Needs 2563 สำหรับช่างเย็บ (Work Passport)

โรงงาน	หลักสูตร SN	หลักสูตร DN	หลักสูตร ZZ	หลักสูตร OL	หลักสูตร IL	หลักสูตร TK
พุทธมณฑลสาย 5	63%	60%	61%	64%	59%	55%
ท่าพระ	59%	60%	64%	52%	53%	55%
ชัยนาท	55%	47%	47%	61%	44%	53%
ยโสธร	71%	65%	66%	62%	56%	49%
บุรีรัมย์	49%	48%	49%	46%	40%	51%

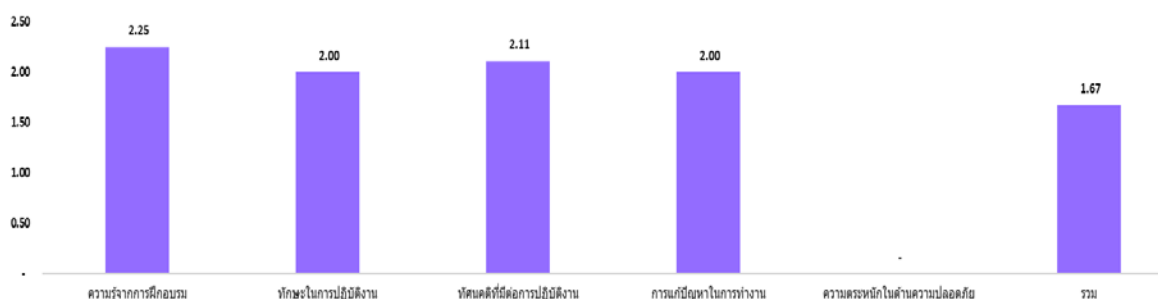
บริษัทกำหนดแผนการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 50 หลักสูตร จากการสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

กลุ่มพนักงาน	เป้าหมาย	ตัวอย่างหลักสูตร
ผู้บริหาร	มุ่งเน้นการสร้างวิสัยทัศน์ ออกแบบความคิด และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บนการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ พร้อมเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานทุกระดับ	หลักสูตร Design Thinking for Leaders, Corporate Governance for Executives CGE, McKinsey Management Program (MMP), Corporate Innovation Bootcamp Through Design Thinking
พนักงานระดับบริหาร	มุ่งเน้นการสร้างความรู้ในการบริหารจัดการงาน และคนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมที่ดี และมุ่งเน้นการสื่อสารการทำงานแบบบูรณาการระหว่างสายงาน เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างคล่องตัว	หลักสูตรบริหารงานได้ผล บริหารคนได้ใจ, การสื่อสารวิธีใหม่ แบบเข้าใจคู่สนทนา, และการแบ่งปันประสบการณ์การทำงานและวิธีบริหารงานของแต่ละสายงาน
พนักงานระดับปฏิบัติการ	สายงานการจัดการและการบริหาร มุ่งเน้นการทบทวนตรวจสอบองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อสร้างวิธีในการบริหารงานอย่างเป็นมาตรฐาน ผ่านการอบรมแบบแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน, การอบรมตามมาตรฐานและการจัดการตามวิชาชีพสายงานบัญชี และมุ่งเน้นทักษะการใช้งานโปรแกรมและช่องทางออนไลน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน รวมถึงยังมุ่งเน้นเสริมทักษะและความรู้ด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน	หลักสูตร Facebook marketing, Line official account, Facebook advertising MS-700T00 Managing Microsoft Teams 10997 Office 365 Administration and Troubleshooting, และหลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG)
	สายงานผลิตและคลังสินค้า มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกส่วนงาน และรองรับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าสูงสุดและลดความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน	หลักสูตร Work Passport หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการลดความสูญเสียจากการเปลี่ยนรุ่นงาน และ ความสูญเสียจากเครื่องจักร หลักสูตร พัฒนาทักษะการทำงานคลังสินค้า
	สายงานออกแบบ,วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคจากผู้ใช้งานจริง เพื่อออกแบบให้เป็น Prototype และการนำเสนอเพื่อ Pitching อันนำไปสู่การสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายจริงของบริษัท และการพัฒนาทักษะบริหารและการเรียนรู้ด้านผลิตภัณฑ์ การจัดหาและการบริหารวัตถุดิบแบบบูรณาการ ผ่านการบอกเล่าและถ่ายทอดประสบการณ์จริงของผู้เชี่ยวชาญของแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเป็นต้นแบบมาตรฐานสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างผลิตภัณฑ์	หลักสูตร พัฒนาทักษะสร้างสรรค์ เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค (IDEATE CLASS), การสร้างการติดตาม และการตรวจสอบการผลิต เพื่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ, ทักษะการจัดหาและการนำเข้าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตตามมาตรฐานขั้นสูง
	พนักงานขาย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ในกลุ่มสินค้า, ทักษะการบริการและการขายตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัท เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุด และส่งเสริมทักษะการสื่อสารให้กลุ่มพนักงานขายผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางเพื่อให้สอดคล้องและรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน	หลักสูตร การบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง, การเรียนรู้กลุ่มสินค้าและความต้องการของผู้บริโภค, เทคนิคการขายและการเขียน-ตอบผ่านทาง Social media

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้การฝึกอบรมในทุกหลักสูตร จะมีการวัดประเมินผลตามกรอบวิธีของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการประเมิน 5 มิติ ได้แก่ 1. ความรู้จากการฝึกอบรม 2. ทักษะในการปฏิบัติงาน 3. ทักษะคิดที่มีต่อการปฏิบัติงาน 4. การแก้ปัญหาในการทำงาน และ 5. ความตระหนักในด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการอบรมในอนาคต

ตัวอย่าง การประเมินผล การอบรม Lean ใน 5 มิติ



(จากตารางคะแนนเกณฑ์การประเมิน ดีมาก = 3, ดี = 2 พอใช้ = 1 และควรปรับปรุงเพิ่มเติม = 0)

ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรของบริษัทประจำปี 2563

			
จำนวนพนักงาน	3,346	622	3,968
พนักงานที่เข้ารับการอบรม	3,346	622	3,968
คิดเป็นร้อยละ	100	100	100

ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมของพนักงานต่อ 1 คน ในปี 2561-2563

กลุ่มพนักงาน	จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมต่อคน		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ผู้บริหาร	20	20	20
พนักงานระดับบริหาร	30	35	20
พนักงานระดับปฏิบัติการและพนักงานขาย	30	30	15

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-1 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน

แม้ว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ชั่วโมงในการอบรมทำได้เพียง 15 ชม./คน จากวิกฤติโควิด ซึ่งจะได้ชดเชยการอบรมในปีถัดไป

3. การสร้างโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

บริษัทสนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาตนเองและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาและเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งมีระบบการประเมินผลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี จึงให้ความสำคัญในการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นธรรม เพื่อเห็นถึงขีดความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าทางตำแหน่งงาน 11 คน คิดเป็น 12% จากจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด

การปรับตำแหน่งประจำปี 2563			 
พนักงานที่ปรับตำแหน่ง	8	3	11

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าให้กับพนักงานทุกคนอย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทมีผู้บริหารและผู้จัดการที่เป็นเพศหญิงและเพศทางเลือกร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด ดังนี้

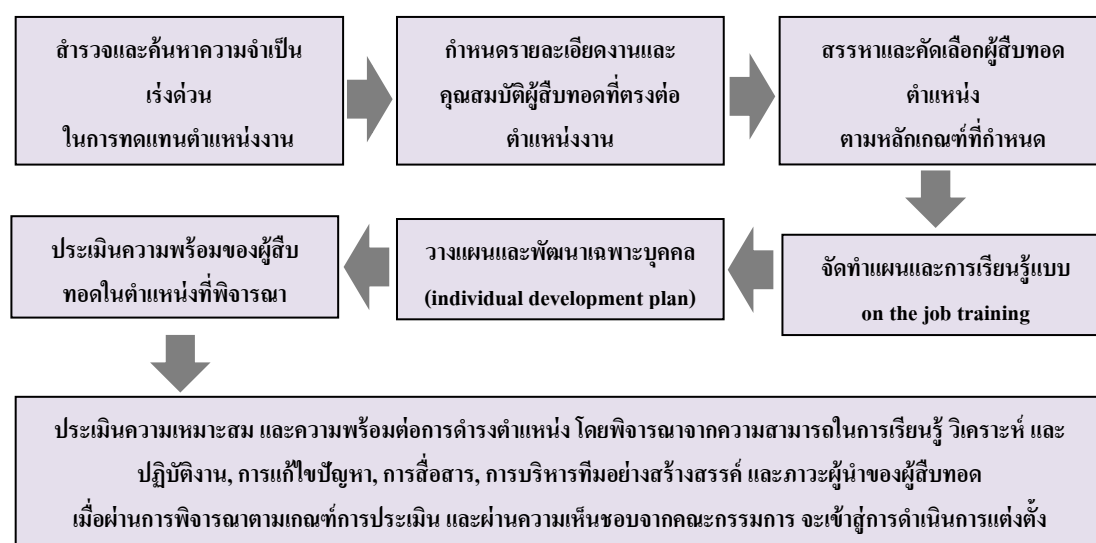
ตำแหน่ง			 
ผู้บริหาร	3	3	6
ผู้จัดการฝ่าย	4	3	7
ผู้จัดการส่วน	19	3	22
ผู้จัดการแผนก	49	10	59
รวม	75	19	94

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งความประสงค์ย้ายตำแหน่งงาน ไปยังตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและเป็นทักษะใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสามารถสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เปิดโอกาสให้โอนย้ายโดยสมัครใจ จากพนักงานหน่วยงานต่างๆ ไปยังสายงานออนไลน์ที่มีการเติบโตอย่างมาก ซึ่งทำให้ได้พนักงานที่เข้าใจโครงสร้างงานได้อย่างรวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างทันท่วงที

อีกทั้งบริษัทยังจัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ อันเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอด โดยมีเกณฑ์นำเสนอและพิจารณาผู้สืบทอดดังนี้

หลักเกณฑ์	เงื่อนไข	หมายเหตุ
อายุของผู้สืบทอด	ไม่น้อยกว่า 30 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง	-
อายุงานของผู้สืบทอด	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง	-
ผลประเมินการทำงานย้อนหลังของผู้สืบทอด	ย้อนหลัง 3 ปีไม่ต่ำกว่าระดับ B	ต้องเป็นระดับ A อย่างน้อย 1 ปี
จัดการเรียนรู้แบบ on the job training	รายงานผลต่อผู้บริหารทุก 3 เดือน	ตามขอบเขตหน้าที่ในอนาคต
มอบหมายงานใหม่ภายใต้โครงสร้างเพื่อวัดผล	รายงานความคืบหน้าทุก 3 เดือน	เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหาร
ประเมินผลและเตรียมความพร้อมในการแต่งตั้ง	ผ่านการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ	

ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan)



ในปีที่ผ่านมาผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมทั้งสิ้น 27 ราย

4. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ในรูปแบบของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น/ค่าตอบแทนพิเศษเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย โบนัส(ตามผลประกอบการของบริษัทฯ)รวมถึงการจัดสวัสดิการอย่างหลากหลาย นอกจากนี้มีการประเมินผลประจำปีเพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างตามผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการรวมทั้งการปรับค่าจ้างเป็นไปตามผลงาน โดยไม่มีความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส แต่อย่างใด

รายการ	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	635.86	758.61	759.44

สวัสดิการวันหยุดและวันลา

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการวันลาต่างๆสำหรับพนักงานที่มีกิจธุระอันจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติม นอกเหนือจากกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

ประเภท วันหยุด/ลา	หยุด ประเพณี	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	ลาคลอด	ลาสมรส	ลาปนกิจ	ปฏิบัติธรรม
วันปี	13	30	5	6	98	5	5	3



สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานอย่างหลากหลายและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท ที่จัดทำขึ้นโดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ดังนี้

สวัสดิการตามกฎหมาย	สวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมาย
- กองทุนประกันสังคม - กองทุนเงินทดแทน - การลาพักผ่อนประจำปี - การลาคลอดบุตร - การลาบรรพชาการทหาร	- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน - ประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่ประสานงานภายนอก - ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยและทันตกรรม - สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง - เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ - เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน เสียชีวิต - เงินช่วยเหลือกรณีสามีหรือภรรยา, บุตร, บิดามารดา เสียชีวิต - เงินกู้ยืมฉุกเฉินปลอดดอกเบี้ยสำหรับพนักงาน - สินเชื่อเคหะดอกเบี้ยพิเศษกับธนาคารชั้นนำ - สวัสดิการอื่นๆ เช่น ของเยี่ยมไข้, เงินร่วมแสดงความยินดีการมงคลสมรส, เงินรับขวัญบุตร - การซื้อสินค้าบริษัทในราคาพิเศษ

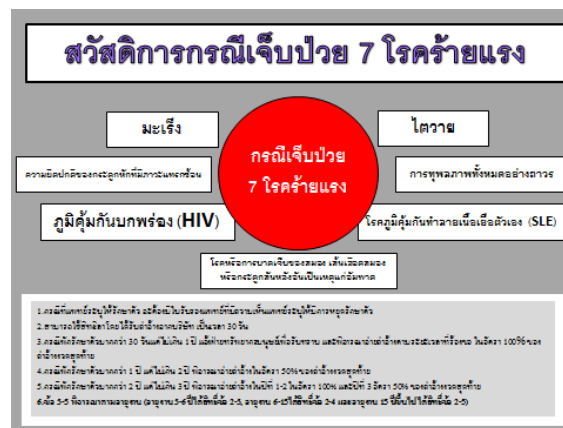
สวัสดิการเงินช่วยเหลือจากบริษัท



สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคภัยแรง

บริษัทให้ความช่วยเหลือพนักงานที่โชคร้ายประสบการเจ็บป่วยจากโรคภัยแรง ซึ่งทำให้มีวันลาป่วยเกินกว่ากฎหมายกำหนด และมีปัญหาการขาดรายได้จากการหยุดงาน จึงดูแลช่วยเหลือพิเศษโดยพิจารณาให้สิทธิการลาและจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาของการรักษา และพักฟื้น โดยมีอายุงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งกำหนดกลุ่มโรคที่ช่วยเหลือดังนี้

1. โรคมะเร็ง
2. โรคไตวาย
3. การทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร
4. โรคภูมิคุ้มกันทำลายเนื้อเยื่อตัวเอง (SLE)
5. โรคหรือการบาดเจ็บของสมอง เส้นเลือดสมอง หรือกระดูกสันหลังอันเป็นเหตุแก่อัมพาต
6. โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV)
7. ความผิดปกติของกระดูกหักที่มีภาวะแทรกซ้อน



ทั้งนี้ มีแนวทางปฏิบัติคือ พนักงานต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุการเป็นผู้เจ็บป่วยในกลุ่ม 7 โรคภัยแรงตามที่บริษัทกำหนด และมีเอกสารรับรองความเห็นโดยแพทย์ให้หยุดพักเพื่อรักษาตัว ซึ่งพนักงานจะได้รับสิทธิการลาโดยได้รับค่าจ้างในอัตรา 50-100% ของค่าจ้างงวดสุดท้ายก่อนการรักษาตัว เป็นระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน 3 ปี (เงื่อนไขตามอายุงานของพนักงาน) กรณีที่พนักงานไม่สามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ บริษัทมีการพิจารณาสวัสดิการค่าชดเชยพิเศษโดยมอบเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมให้แก่พนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณอายุ โดยพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตรานำส่ง ร้อยละ 3 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3-6 ของเงินเดือน และมียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 55,615,957 บาท ทั้งนี้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ, ชั่วถาวร และความพร้อมของพนักงานเอง โดยปัจจุบันมีสมาชิกในกองทุนทั้งสิ้น 2,161 คน คิดเป็นร้อยละ 64.97 ของจำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วมกองทุน ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง

สาขา	ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน		
	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าร่วม	จำนวนสมาชิก	คิดเป็น %
สำนักงาน	251	217	86.45
พนักงานขาย	775	435	56.13
ท่าพระ	211	175	82.94
สาย 5	634	281	44.32
ชัยนาท	477	401	84.07
ยโสธร	784	522	66.58
บุรีรัมย์	194	130	67.01
รวม	3,326	2,161	64.97

5. การดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน (Engagement)

จากความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทายกับสิ่งใหม่ และเป็นบ้านที่สองของทุกคน บริษัทจึงดำเนินงานและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน และร่วมกันทำความดีเพื่อชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมในวันสำคัญตามเทศกาล ประเพณีและศาสนา, การจัดกิจกรรมกีฬาภายในสาขา, กิจกรรม 5ส ที่บ้านผู้ชุมชน, กิจกรรมออกร้านการกุศลเนื่องในโอกาสครบรอบปีมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ บนพื้นฐานแห่งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวคิด Happy 8



ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ยอดเยี่ยมติดต่อกันมากกว่า 15 ปี ในโรงงานยโสธร, 13 ปีในโรงงานสาขาท่าพระ และ 11 ปี ในโรงงานสาขาสาย 5



นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับการทำงาน (รายละเอียดใน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) บริษัทยังได้ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ สนุก และท้าทายความสามารถของพนักงาน ด้วยการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะสม Sabina Reward Point สำหรับการแลกของรางวัล



สมุดสะสมแต้ม

สินค้า ของรางวัล

เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร (Engagement) บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Involvement) และสร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม (Participation) กับองค์กรในหลากหลายมิติ กำหนดเป้าหมายแห่งความสำเร็จด้วยกัน (Commitment) ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและความภาคภูมิใจในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำด้วยการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม และมีการสื่อสารนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไปขององค์กรตลอดเวลา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและแรงขับเคลื่อนในการผลักดันองค์กร

ในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำจากสภาพปัญหาทางเศรษฐกิจและวิกฤติโควิด 19 บริษัทยังให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน โดยไม่มีแผนการเลิกจ้าง, ลดวันทำงาน, ลดเงินเดือนและสวัสดิการใดๆ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินสถานการณ์การระบาดและพิจารณาลักษณะการดำเนินงานของทุกหน่วย เพื่อกำหนดแนวทางให้การดำเนินงานในส่วนสำนักงาน เป็น Work From Home และในส่วนของโรงงานกำหนดแนวปฏิบัติในการทำงาน โดยรณรงค์ให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา, หมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ, เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล และได้กำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกัน คือ

- สืบหาข้อมูลและการเดินทางของพนักงาน เพื่อแยกผู้ที่มีความเสี่ยง (รวมทั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างการตั้งครก) ให้ปฏิบัติงาน Work From Home รวมทั้งใช้การประชุมผ่าน Video Conference เพื่อลดการเดินทาง

- ปรับเวลาเลิกงานให้เร็วขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการแออัดระหว่างเดินทางในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน รวมทั้งแบ่งเวลาพักกลางวันเป็น 2-3 รอบ เพื่อลดความแออัดขณะพักรับประทานอาหารกลางวัน
- กำหนดมาตรการเฉพาะกิจเพื่อควบคุมความเสี่ยงของพนักงาน โดยงดการรวมกลุ่มของพนักงาน, การเดินทางข้ามจังหวัด และมาตรการกักตัว 7-14 วัน กรณีพนักงานเดินทางข้ามจังหวัด
- คัดกรองพนักงาน และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานประกอบการ โดยตรวจวัดอุณหภูมิและอาการทั่วไป
- จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์หรือเจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานประกอบการ และทำความสะอาดพื้นที่ที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น ราวบันได ลูกบิด อ่างล้างหน้า ห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารสถานการณ์การระบาด และความรู้ในการป้องกันตนเอง ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น



จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานอยู่ในร้อยละ 15.76 ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง

สาขา	อัตราการลาออกของพนักงาน					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่	35		24		21	
สาย 5	282		236		173	
ท่าพระ	118		97		77	
ชัยนาท	267		173		87	
ยโสธร	162		197		118	
บุรีรัมย์	151		53		53	
พนักงานขาย	191		154		135	
รวม (คน)	1,206		934		664	
อัตราการลาออก (ร้อยละ)	28.09		20.68		15.76	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-1 การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน

6. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานขององค์กรซึ่งมีความแตกต่างกันจากพื้นฐาน ภูมิหลัง ครอบครัว การศึกษา แนวคิด อาจเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ร่วมกัน รวมทั้งการทำงานภายใต้สภาพความกดดันเพื่อบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย อาจเกิดความเครียดและความขัดแย้งระหว่างกัน บริษัทจึงต้องการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อลดความขัดแย้งในการเห็นต่าง เคารพความคิดเห็น ยอมรับระหว่างกัน และเข้าใจกันมากขึ้น เพื่อความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน จึงกำหนด “วัฒนธรรม 4 ดี” อันประกอบด้วย คิดดี พูดดี ทำดี และเป็นคนดี บนพื้นฐาน 8 วิธีการ ประกอบด้วย

เพิ่ม	ลด
ความพอใจ	เปรียบเทียบ
ความมั่งคั่ง	ความมั่งคั่ง
เสียเปรียบให้ (รู้จักการเสียเปรียบ)	การเอาเปรียบ
สติ (พิจารณาตนเองก่อน)	มองผู้อื่นผิดไปก่อน

ซึ่งส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีม และร่วมมือระหว่างกันมากขึ้น



จากแนวทางการดำเนินงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM) ทำให้บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจจากการเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization) ส่งเสริมและสนับสนุนคนในองค์กรให้พัฒนาปรับปรุงตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา มีการแลกเปลี่ยนความรู้กันอาจเกิดจากการลงมือลงถูกและมีการถ่ายทอดความรู้ไปยังสมาชิกอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การสร้างสรรคสินค้าหรือบริการใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เป็นการสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

จากผลของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้ได้รับความสนใจจากนิสิตและนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ โดยในปี 2563 มีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์จำนวน 40 คน จากหลายสถาบัน ทำให้พนักงานภายในได้ประโยชน์ทางอ้อมจากการทบทวนความรู้ก่อนการถ่ายทอด เพื่อฝึกประสบการณ์ให้แก่กลุ่มนิสิต นักศึกษา

สายงานที่ฝึกปฏิบัติ	จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมประสบการณ์กับบริษัท (คน)		
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
สายงานบริหารธุรกิจ	10	12	10
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์	7	3	5
สายงานการผลิตและคลังสินค้า	20	14	25
รวม	37	29	40

นอกจากนี้บริษัทได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ของข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นโครงการที่สรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะสูง โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความสามารถเป็นทั้งนักคิดที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinker) นักพัฒนาและวางแผน (Developer & Planner) และนักปฏิบัติ (Operator) ได้อย่างสมดุลทั้งในด้านความคิด ด้านวิชาการ และการบริหารจัดการองค์การ ซึ่งบริษัทได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ โครงการ นปร. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน

7. การปฏิบัติงานด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมทั้งการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน” นอกจากนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทางบริษัทมีรอบระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำให้พนักงานรับทราบ ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำ
การเปลี่ยนแปลงวันหยุดประจำปี / วันพักร้อน	1 เดือน
การโอนย้ายแผนก / ตำแหน่งงาน	1 เดือน
การโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติ / การควรรวมแผนก	1-2 เดือน
การต่อเกษียณ	9 เดือน

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 402-1 รอบระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

ข้อมูลบุคลากร ปี 2561-2562-2563

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามระดับ

สาขา	จำนวนพนักงาน (คน)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหารระดับสูง	6	7	6	7	6	7
ผู้บริหารระดับกลาง	4	18	3	19	3	18
ผู้บริหารระดับต้น	9	42	12	42	12	45
พนักงานรายเดือน	246	1588	233	1624	230	1580
พนักงานรายวัน	475	2177	488	2056	395	1808
รวม (คน)	740	3831	742	3747	646	3457

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 405-1 ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน

โรงงาน	พนักงานหญิง	ลาคลอด		กลับมาทำงาน	
		จำนวน	%	จำนวน	%
สำนักงานใหญ่	307	6	1.95	6	1.95
สาย 5	434	21	4.84	21	4.84
ท่าพระ	207	3	1.45	2	0.97
ชัยนาท	390	4	1.03	-	-
ยโสธร	765	15	1.96	15	1.96
บุรีรัมย์	180	7	3.89	7	3.89
พนักงานขาย	1,106	45	4.07	37	3.35
รวม	3,389	101	2.98	88	2.60

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-3 การลาคลอด

โรงงาน	กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	ค่ารักษาพยาบาล	เงินกู้ยืมฉุกเฉิน / กองทุนอุ่นใจ	เงินช่วยเหลือพิเศษ	
				พนักงานและครอบครัว	ภัยพิบัติ
สำนักงานใหญ่	2,302,043	604,089	348,000	44,500	-
สาย 5		119,344	507,000	143,100	-
ท่าพระ	400,068	119,722	462,000	85,140	-
ชัยนาท	435,401	163,132	540,000	111,580	-
ยโสธร	1,248,103	544,691	456,000	260,232	1,800
บุรีรัมย์	224,211	23,430	562,000	36,566	-
พนักงานขาย	1,534,869	335,896	206,000	160,277	-
รวม		1,910,304	3,081,000	841,395	1,800

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 401-2 ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2561, 2562 และ 2563 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code ปี 2560) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัท และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัทฯ พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไว้ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิตติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5. เชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
8. ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วสม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมลล์ : vaja@sabina.co.th โทรสาร : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ

7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท

8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ 40

9. บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

10. บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ

14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการนัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

2.1 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาสประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1) รายงานประจำปี(แบบ56-2) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่

- จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ
 - 2.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - 2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
 - 2.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
 - 2.7 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
 - 2.8 บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืนและไม่ได้มีการทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1 บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2 หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลประกอบการประชุมพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ช้อบบังคับบริษัท เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และวิธีการเข้าร่วมประชุมและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3 บริษัท ได้จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิโดยได้มีการนำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้บรรจุเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท วาระที่สำคัญได้แก่

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมข้อมูลประกอบ ระบุวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และวันที่จ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการอย่างแท้จริง
- **วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท** ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบและกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติต่อไป
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนจำนวนปีที่สอบบัญชี (กรณีผู้สอบบัญชีรายเดิม) วิธีการพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4.1 ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะทำการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนในการลงมติออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

4.2 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4.4 บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง

4.5 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4.6 บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

4.7 บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดบันทึกประเด็นซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.3 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.4 บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายละเอียดของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ความเห็น ข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการรวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้มีการจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งได้ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิของตนเอง โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

3. **กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. **ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย** มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5.การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาสข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนและเหมาะสม พร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งยังจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งสร้างเชื่อมั่นในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน โดยคิดในอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คู่ค้าหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทและลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. ระยะเวลาในการจัดส่ง 2. ราคาของสินค้า 3. ปริมาณชิ้นต่ำในการสั่งซื้อ 4. มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5. เงื่อนไขการชำระเงิน 6. ระยะเวลาในการผลิต 7. กำลังการผลิต 8. ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. คุณภาพของสินค้า 2. ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3. จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4. ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5. เงื่อนไขการชำระเงิน 6. ระบบเอกสารในการจัดส่ง (เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดและไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการแนะนำให้ลูกค้าเข้าโครงการ Anti-Corruption

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่ อรุณอมรินทร์

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม (ตามข้อ 10. หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และเอกสารแนบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง

3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง

4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมชาติหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน (Impact Mitigation)

1. บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่พนักงานและครอบครัว ดังนี้

- 1) ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเลิกจ้างพนักงานและไม่มี การลดเงินเดือนพนักงานลงรวมทั้งยังคงให้สวัสดิการตามปกติ
- 2) มีการให้เงินช่วยเหลือพิเศษแก่พนักงานชายที่ทางห้างสรรพสินค้าได้ทำการปิดห้าง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
- 3) มีกองทุนสำหรับพนักงานโดยให้พนักงานกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย
- 4) มีการลดเวลาการทำงาน และ ให้ Work From Home เพื่อลดการแออัดของทั้งสถานที่ทำงานและการเดินทาง รวมทั้งกำเริบมีการจัดประชุมผ่านทาง online เพื่อให้พนักงานปลอดภัยต่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19
- 5) มีการดูแลสุขภาพอนามัยพนักงานโดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ , ให้พนักงานทุกคนใส่หน้ากากอนามัย, ปรับเวลาพักกลางวันให้เร็วเพื่อให้พนักงานปลอดภัยจากการออกไปรับประทานอาหารที่เจอคนในช่วงเวลาเร่งด่วน

2. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ลูกค้า

- 1) มีการชะลอการชำระหนี้สำหรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ
- 2) มีการยืดการชำระหนี้ให้กับลูกค้า OEM และร้านค้าย่อยในภาคต่างจังหวัดมากกว่า โดยมีการผ่อนผันการยืดชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้ลูกค้า

3. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่คู่ค้า เช่น

- 1) มีการจ่ายชำระตรงเวลา ไม่มีการเลื่อนการชำระเงิน

4. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

- 1) มีการเลื่อนประชุมผู้ถือหุ้นแต่ทางบริษัทฯ ได้มีการจ่ายปันผลตามปกติ โดยเปลี่ยนจากจ่ายปันผลประจำปีเป็นจ่ายปันผลระหว่างกาลแทน
- 2) มีการจัด Opportunity Day ผ่านทางช่องทาง online เพื่อได้สื่อสารกับผู้ลงทุนและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

5. บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนหรือสังคมจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID -19 เช่น

- 1) มีการบริจาคหน้ากากให้กับโรงพยาบาล, องค์การสาธารณประโยชน์, ส่วนราชการต่างๆ เป็นต้น

2. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีรายงานการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้มีความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้มีความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ตามข้อ 10. หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และเอกสารแนบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

4. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียน มายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : vaja@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือคุณ สมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

5. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างคามยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขั้ร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงินซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ(ตามหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อ 10.และเอกสารแนบรายงานความยั่งยืน)

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการ

ระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข/นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน (รายละเอียดตามหัวข้อรายการระหว่างกัน ข้อ 12)

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการนโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี่ยงประชุม ซึ่งเฉลี่ยตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

ผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเช่นเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (จำนวนคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เปิดเผยอยู่ในเรื่องโครงสร้างการจัดการ หัวข้อคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร)

9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวจากสื่อมวลชน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้สามารถพบปะและรับฟังความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้โดยตรงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักลงทุนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- Roadshow จำนวน 4 ครั้ง
- Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- Company Visit จำนวน 20 ครั้ง
- Analyst Meeting จำนวน 1 ครั้ง
- จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท จำนวน 37 ครั้ง

และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีก เช่นการพบปะนักลงทุน

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีและ รายไตรมาส ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปได้อีก และไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่งทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้มีนโยบายกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทไม่เคยมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

ในคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่เคยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ที่ผ่านมา ไม่มีประวัติการทำผิดของคณะกรรมการบริษัท
- ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

5.1.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน
3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

และที่ผ่านมาในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

5.1.2 การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่านและมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

5.1.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2549 ลงวันที่ 1 กันยายน 2549

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ กับกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีใบบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

5.1.4 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สันติสุขและผลักดันให้ผู้ร่วม

ประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทการมอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามค่านิยมของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท และตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทติดตามและดูแลฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนานักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยและในรอบปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจและเป้าหมายของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมฤกษ์ให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

5.3.2. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึงรวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Policy Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติตามที่ได้เหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่าน

เกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและจัดการปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาก่อนการลงมติโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2563 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. (ตามรายละเอียดในหัวข้อ รายการระหว่างกัน)

5.3.4 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้ออกถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3.5 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบถามว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้ คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้อง กับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการ บริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

5.5 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็น การประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับ ตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่าง สม่าเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ
2. การเข้าร่วมประชุม
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก

ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุนความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย

4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2563 อยู่ในระดับดี มาก

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ (CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2563 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5.6 การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

5.6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการ เช่นหลักสูตร ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2563 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การอบรม
คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020 - หลักสูตร วิเคราะห์ปัจจุบันรู้ทันอนาคต ผ่านบการเงิน (บจก.เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์)
คุณดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	- Corporate Governance for Executive (CGE:16/2020)

5.6.2 สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1.ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

5.7 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค, 2562	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค, 2563	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)
1.	นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	ประธานกรรมการ	160,207,000	950,000	161,157,000	46.38
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายบุญชัย ปันทุรธัมพร	กรรมการบริษัท และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	688,000	-	688,000	0.20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นางสาวชิววรรณ แยมศรี	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	35,000	-	35,000	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นางสาววิวัลย์ ภิโยพนากุล	กรรมการอิสระ, ประธาน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค, 2562	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค, 2563	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)
1.	นายบุญชัย ปัทมทรัพย์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ปฏิบัติการ (รักษาการ) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ผลิต (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานขาย ต่างประเทศ (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากร มนุษย์ (รักษาการ)	688,000	-	688,000	0.20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน - ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและ การเงิน (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยี สารสนเทศ (รักษาการ)	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	คุณพิชชา ธนาลงกรณ์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การตลาด และพัฒนาธุรกิจ	10,501,000	-	10,501,000	3.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ส่งเสริมธุรกิจ	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นางสาวชีรวรรณ แยมศรี	- ผู้อำนวยการสายงานผลิต และ วิศวกรรมการผลิต - ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและ เตรียมการผลิต(รักษาการ)	35,000	-	35,000	0.01
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายวินัย พนาเชวง	- ผู้อำนวยการสายงานขายใน ประเทศ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในแต่ละด้านเพื่อรับผิดชอบงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการตรวจสอบ

* หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯโดยนางสาววิวัลย์ ภัยโยพนากุลประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีอิสระสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของ

- ทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 9. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ เกี่ยวกับการได้รับสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญ ฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
 10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 11. ให้ความเห็นชอบถึงกฎบัตร ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของแผนกตรวจสอบภายใน
 12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนไปถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
 13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอยู่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปัทมธัมพร	ประธานกรรมการบริหาร
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหาร
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริหาร
นางสาวชวีวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อก่อนการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัท ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการปกติที่มีเงื่อนไขธุรกิจการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหาร ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชัย วนาวิทย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายบุญชัย ปัทมธรรม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหากรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อ เพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคำตอบแทน

พิจารณากำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดให้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มอีก 1 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวชิววรรณ แยมศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ
2. ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรสามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- 4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน และมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยให้บริษัทได้ **กำหนดนิยามของ “กรรมการอิสระ”** ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยโดยบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.90 บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท เพื่อควบคุมในเรื่องของการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะติดตามดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

-บริษัท ได้มีนโยบายให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอโดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลและควบคุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยอยู่เป็นประจำ

-บริษัทได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทย่อยในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยกับบุคคลภายนอกเช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

-ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารกิจการบริษัทย่อยไม่มี

นโยบายและวิธีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ดังรายละเอียดในหัวข้อ เรื่องการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 7(7) ระบุให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ห้ารอบบัญชีติดต่อกัน โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

ซึ่งปี 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง นางณัฐสรศรี สโรชนันท์จีน หรือนายชัยยุทธ อังศุพิทยา หรือนางสาวดรณี สมกำเนิด หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563 , 3885, 5007 และ 5596 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยโดยกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งสิ้น 910,000 บาท ผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีค่าตอบแทนที่เหมาะสม และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ตารางค่าสอบบัญชี

หน่วย : บาท

ค่าสอบบัญชี	ปี 2563	ปี 2562
บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)	910,000	910,000
บริษัทย่อย 1 บริษัท	640,000	640,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

ในปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว นั้น ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้มี ดังนี้

ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. บริษัท ควรมี การ พิจารณา แต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee	ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยัง ไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำตามอำนาจขอบเขตหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้นำหลักการ “การพัฒนาความยั่งยืน” (Sustainability Development) มาเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุล ใน 3 มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร การผลิต การจัดการคลังสินค้า และการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภค และการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย

วิสัยทัศน์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจ ดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือ แนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้เปิดเผยการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2563 (รายละเอียดเอกสารแนบรายงานการพัฒนายั่งยืน)

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ถูกตรวจสอบ หรืออยู่ในระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้อ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างมีนัยสำคัญ
2. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีส่วนหรือถูกกล่าวหาว่า มีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือไม่ปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะกรณีที่น่าเป็นห่วงต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่น่าจะกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน)

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

รายละเอียดอยู่ในหัวข้อที่ 9 การกำกับดูแลกิจการที่ดี (หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องการต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ) และเอกสารแนบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบผ่านสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และมีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการโดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการฯ ได้มีมติแต่งตั้งนายสัมพันธ์ ปุຍิกรมย์เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และมีความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 2

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปี 2563 บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด มีรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2563 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลใน การทำรายการ
บริษัท ชานีน่า ฟาร์ อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) ถือ หุ้น 99.90%	ซื้อวัตถุดิบ เช่น ผ้า, ลูกไม้ , ยาง	19.77	สินค้าที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัท ชานีน่า ฟาร์ อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระ เงินตามปกติทางธุรกิจเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่นทั่วไป ความจำเป็นในการทำรายการ: โดยปกติ บริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้มีนโยบายใน การซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ร่วมกันโดยการ ซื้อผ่านบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในบาง กรณีที่มีการสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้บริษัท ฯ และบริษัทย่อยสามารถซื้อวัตถุดิบและวัสดุ ต่างๆ ในราคาที่ถูกลงได้ บริษัทฯ จะทำการ สั่งซื้อผ่านบริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติ ของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการ ชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัท อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ซื้อสินค้า สำเร็จรูป	-	

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ขายสินค้าสำเร็จรูป	569.25	สินค้าและวัตถุดิบที่บริษัทฯ ขายให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติ ความจำเป็นในการทำรายการ: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลัการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ในบางกรณีบริษัทฯ มีกำลัการผลิตเหลือ ในขณะที่บริษัทย่อยมีกำลัการผลิตไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบและผลิตชุดชั้นในเพื่อขายให้แก่บริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ขายวัตถุดิบ	-	
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นใน	59.23	บริษัทฯ รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ ความจำเป็นในการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะรับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยเป็นรายการใหญ่ และต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมามีการรับจ้างตัดเย็บดังกล่าว เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีกำลัผลิตเหลือ จึงได้รับจ้างบริษัทย่อย เพื่อใช้กำลัผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่บริษัทฯ ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นใน	13.68	ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นในที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจ ความจำเป็นในการทำรายการกับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลังการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ส่วนงานการตัดชิ้นงานชุดชั้นใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงทำหน้าที่ป้อนชิ้นงานตัดสู่ทุกโรงงาน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้ค่าเช่า	0.23	บริษัทฯ ให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงานยโสธร เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 กำหนดราคาเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า	1.71	บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 กำหนดราคาเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเข้าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง
บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้เงินปันผล	244.80	บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด
บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ลูกหนี้การค้า	332.74	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		เจ้าหนี้การค้า	4.34	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ดอกเบี้ยรับ	4.18	ดอกเบี้ยรับเกิดจากการให้บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด กู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ย 3.20-5 % ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์
บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ชาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	เงินให้กู้ยืม	125	บริษัทฯ มีสภาพคล่องเหลืออยู่ จึงให้บริษัท ชาปี่น้ำ ฟาร์อีสต์ จำกัด กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกันในอนาคตโดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

1. รายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจเช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสอบทานรายการดังกล่าวได้เป็นระยะ

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเช่น การซื้อขายหุ้น เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ การทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้าประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัทฯ ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากสถาบันการเงินต่างๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใดๆ รวมถึงการที่บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยด้วย

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 และแบบ 56-2 โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

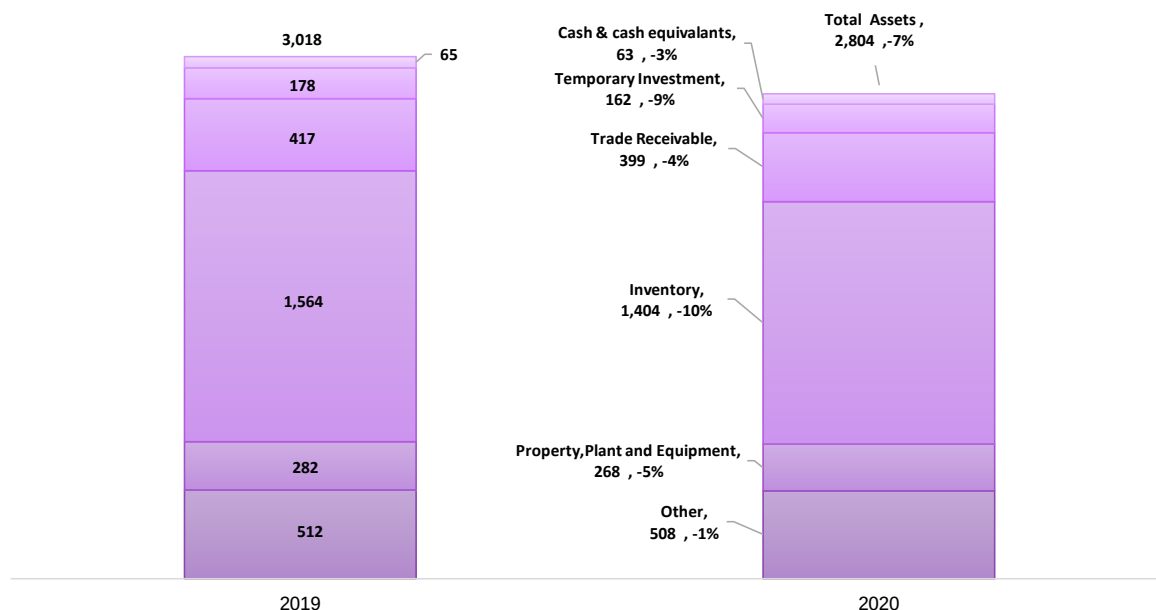
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
ผลการดำเนินงาน	2561	2562	2563
1. รายได้รวม	3,102.91	3,294.96	2,913.83
2. รายได้จากการขายและบริการ	3,089.84	3,279.74	2,898.00
3. กำไรขั้นต้น	1,594.99	1,785.61	1,373.20
4. กำไรจากการดำเนินงาน	439.22	504.83	332.11
5. กำไรสุทธิ	361.59	413.25	276.81
สถานะทางการเงิน			
1. สินทรัพย์รวม	2,602.02	3,017.91	2,803.94
2. หนี้สินรวม	766.64	1,156.97	1,008.83
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,835.38	1,860.94	1,795.11
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.05	2.33	2.54
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.30	8.00	7.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.43	1.11	1.03
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.87	8.43	10.96
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	51.62	54.44	47.38
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.65	12.54	9.50
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	19.38	22.36	15.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	14.49	14.71	9.51
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.42	0.62	0.56

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

Assets



สินทรัพย์

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็น 3,017.91 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 415.89 ล้านบาท สาเหตุมาจาก ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 417.41 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 1,563.79 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นเป็น 257.69 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปี 2562 เป็น 2,803.94 ล้านบาท โดยลดลง 213.97 ล้านบาท สาเหตุมาจาก ลูกหนี้การค้าลดลงเป็น 399.36 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าอื่นลดลงเป็น 36.95 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงเป็น 1,403.95 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สุทธิลดลงเป็น 267.51 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลงเป็น 241.01 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการกู้ยืม เพิ่มขึ้นเป็น 63.95 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

สำหรับปี 2562 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 417.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.14 ล้านบาท ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สำหรับปี 2563 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 399.36 ล้านบาท ลดลง 18.06 ล้านบาท ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.8 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 เกินกำหนดชำระ 7-12 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.5 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สินค้าคงเหลือ

สำหรับปี 2562 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,563.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 446.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39.94 เมื่อเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นจากนโยบายการเพิ่มสต็อกสินค้าเพื่อลดการสูญเสียโอกาสในการขาย ในเรื่องของการขาดสี คัพ ไชส์

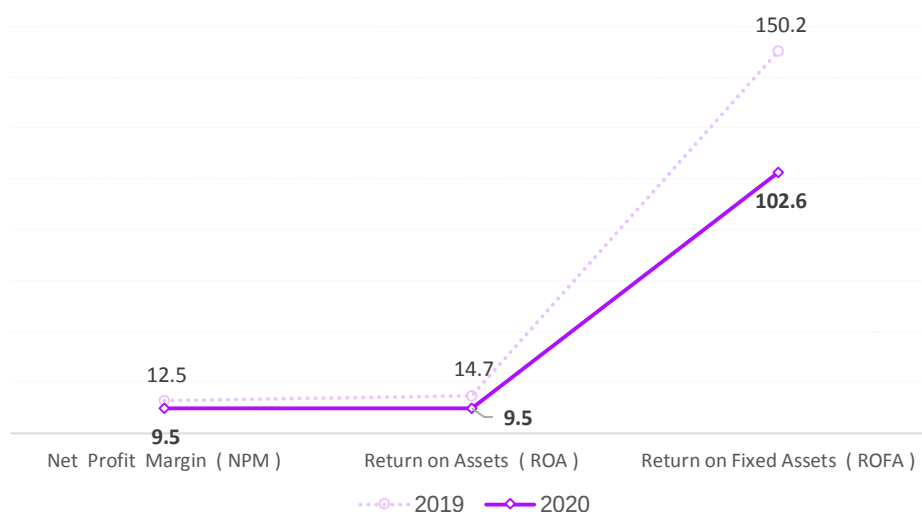
สำหรับปี 2563 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,403.95 ล้านบาท ลดลง 159.84 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.22 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย สินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สำหรับปี 2562 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทเท่ากับ 282.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.57 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์มีตัวตนเท่ากับ 42.75 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของบริษัทเท่ากับ 267.51 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 14.58 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์มีตัวตนเท่ากับ 43.68 ล้านบาท

Efficiency Ratio

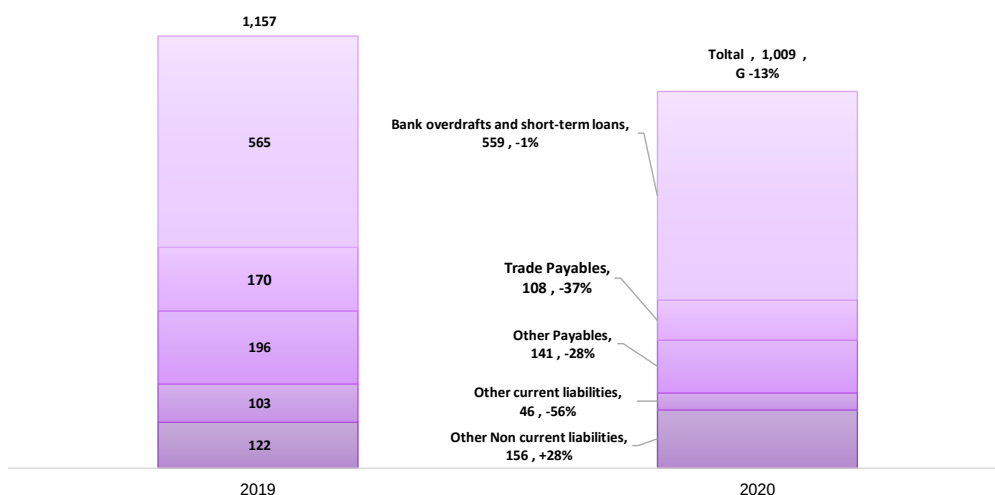


ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สำหรับปี 2562 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 12.54 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 14.71 และร้อยละ 150.15 ตามลำดับ

สำหรับปี 2563 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 9.50 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 9.51 และร้อยละ 102.60 ตามลำดับ

Liabilities

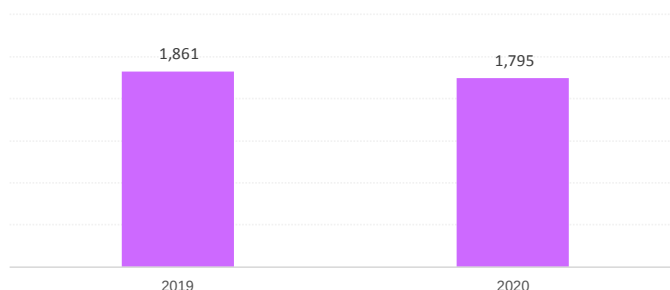


หนี้สิน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินเท่ากับ 1,156.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 390.33 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นเป็น 565.07 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเป็น 170.15 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นลดลงเป็น 196.39 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 102.98 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินเท่ากับ 1,008.83 ล้านบาท ลดลง 148.14 ล้านบาท จากปีก่อน โดยมีหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงเป็น 558.82 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลงเป็น 107.51 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นลดลงเป็น 140.72 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลงเป็น 45.73 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเป็น 156.05 ล้านบาท อนึ่งในปี 2563 ได้เริ่มใช้มาตรฐานบัญชี TFRS16 ทำให้เกิดหนี้สินที่เกี่ยวกับสิทธิการเช่า ภายในปี 2563 เท่ากับ 59.73 ล้านบาท ซึ่งแยกออกเป็นหนี้สินสิทธิการเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 36.15 ล้านบาท ซึ่งอยู่รวมในเจ้าหนี้อื่น และเป็นหนี้สินสิทธิการเช่าที่มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี เท่ากับ 23.58 ล้านบาท ซึ่งอยู่รวมในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

Equity

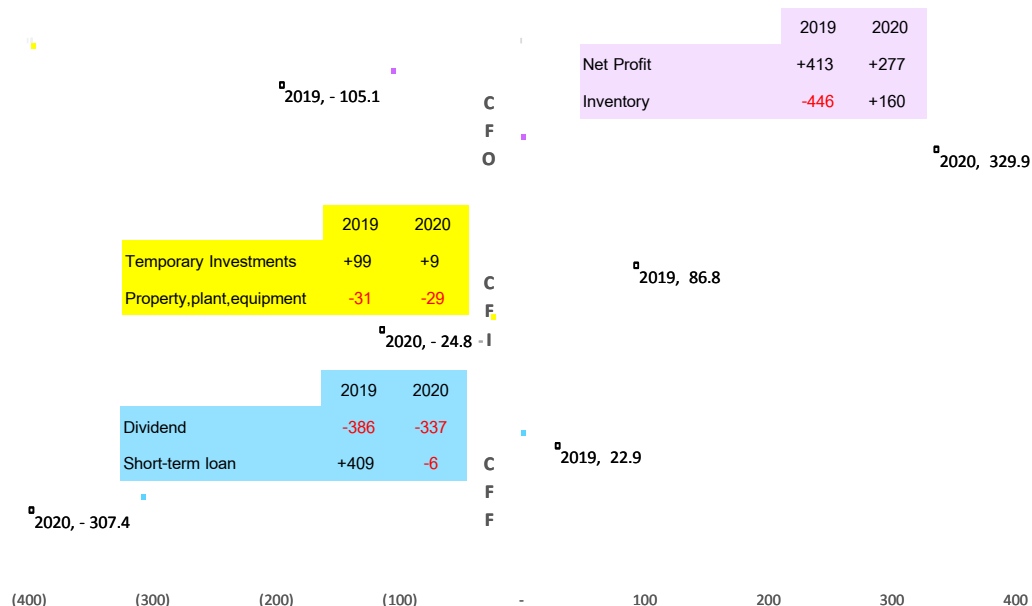


ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,860.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.56 ล้านบาท จากปีก่อน
 สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,795.11 ล้านบาท ลดลง 65.83 ล้านบาท จากปีก่อน

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

Statements of Cash Flows



กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ -105.06 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิเท่ากับ 413.25 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นเป็น 446.28 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลเท่ากับ 153.56 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 329.93 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิประจำงวด 276.81 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย 53.78 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่ลดลง 159.84 ล้านบาท เป็นต้น

กระแสเงินสดจากการลงทุน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 86.85 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถอนเงินลงทุนชั่วคราว 98.87 ล้านบาท จำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อขาย 19.91 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 31.18 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -24.77 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถอนเงินลงทุนชั่วคราว 9.35 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ 29.10 ล้านบาท เป็นต้น

กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 22.94 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล 385.96 ล้านบาท เพิ่มเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 408.90 ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -307.42 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล 337.33 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 6.25 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

ปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 3,279.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 189.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.15 สาเหตุหลัก เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 189.42 ล้านบาท รายได้จากการขายสินค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท และรายได้จากการบริการเท่ากับ 0.24 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 2,898.01 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 381.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.64 เนื่องมาจากในปี 2563 เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทุกมุมโลก ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ทั้งนี้ในประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยที่ทางภาครัฐได้มีมาตรการป้องกันการแพร่กระจาย โดยวิธี Lock Down ห้างร้านต่างๆ ในประเทศไทย ตั้งแต่ปลายเดือน มีนาคม จนถึงกลางเดือน พฤษภาคม 2563 จึงมีมาตรการผ่อนคลายจากทางภาครัฐ สามารถเปิดร้านค้า เพื่อดำเนินธุรกิจต่อได้ รวมถึงการแพร่กระจายของไวรัสโคโรนาในรอบ 2 ในช่วงปลายธันวาคม 2563 จนต้องมีมาตรการควบคุมเข้มงวดในจังหวัดที่มีความเสี่ยงสูง ตามลำดับ แต่กระนั้นก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทก็สามารถปรับแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางด้านรายได้ ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพื่อดำรงไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ดีของบริษัท

รายได้จากการขายแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (มูลค่าล้านบาท)

	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า OEM						
เสื้อชั้นใน	207.40	6.71	208.52	6.36	138.11	4.83
กางเกงชั้นใน	45.75	1.48	42.23	1.29	24.19	0.85
อื่นๆ	33.65	1.09	36.29	1.11	71.24	2.49
รวมรายได้จากการขายสินค้า OEM	286.80	9.28	287.04	8.75	233.54	8.16
รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย						
เสื้อชั้นใน	2,261.92	73.21	2,411.05	73.52	2,189.00	76.48
กางเกงชั้นใน	459.65	14.88	501.79	15.3	429.74	15.01
อื่นๆ	81.47	2.63	79.62	2.43	9.93	0.35
รวมรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	2,803.04	90.72	2,992.46	91.25	2,628.67	91.84
รวมรายได้จากการขายสินค้า	3,089.84	100.00	3,279.50	100.00	2,862.21	100.0

ผลิตภัณฑ์ OEM

สำหรับปี 2562 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 287.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.08 รายได้จากการขาย OEM ดังกล่าว แบ่งเป็นรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 6.36 ร้อยละ 1.29 และร้อยละ 1.11 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

สำหรับปี 2563 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 233.54 ล้านบาท ลดลง 53.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 18.64 รายได้จากการขาย OEM ดังกล่าว แบ่งเป็นรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 4.83 ร้อยละ 0.85 และร้อยละ 2.49 ของรายได้จากการขายสินค้า

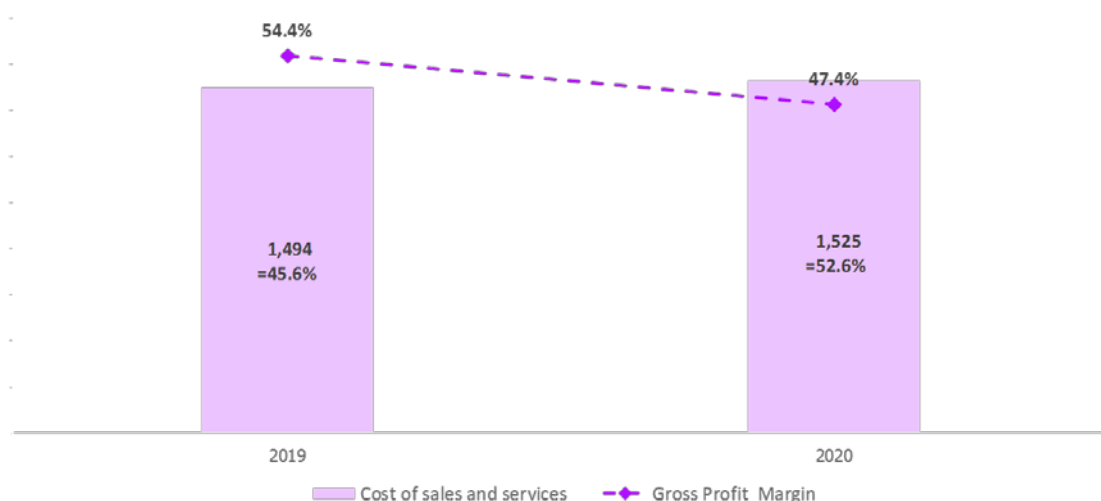
ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากสินค้ามีราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าสินค้า OEM นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมดีไซน์ ปริมาณ และช่วงเวลาในการจัดจำหน่ายสินค้าได้เองอีกด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,992.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 189.42 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.76 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.25 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.52 ร้อยละ 15.30 และร้อยละ 2.43 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,628.67 ล้านบาท ลดลง 363.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 12.16 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 91.84 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.48 ร้อยละ 15.01 และร้อยละ 0.35 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

Cost of sale and service & Gross profit margin

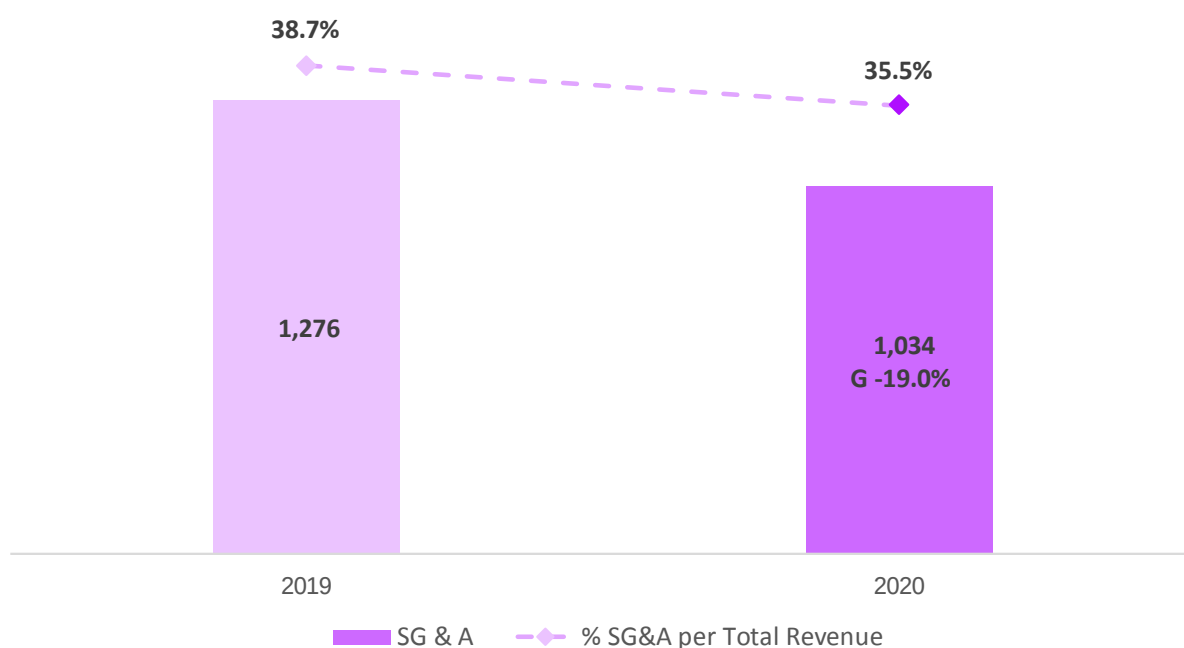


ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,494.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 45.56 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,785.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.44 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากบริษัทฯ เน้นการเพิ่มยอดขาย ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง มีการใช้โฆษณา และส่งเสริมการขายมากขึ้น อีกทั้งมีการขยายจุดขายเพิ่มขึ้น ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และเปิด SHOP ของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,524.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.6 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,373.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.4 ของรายได้จากการขายและบริการ เหตุที่กำไรขั้นต้นของปี 2563 ต่ำกว่าปี 2562 เนื่องมาจากสถานการณ์ของการแพร่กระจายไวรัส Covid-19 ที่เกิดขึ้น และเกิดการ Lock Down ในช่วงปลายเดือน มีนาคม จนถึง กลางเดือน พฤษภาคม ในช่วงเวลาดังกล่าวเกิดสภาวะขาดแคลนหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้าอย่างมาก เพื่อช่วยในการหยุดยั้งการแพร่กระจายไวรัส ทางผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงความเดือดร้อนของประชาชนโดยภาพรวม จึงมีนโยบายผลิตหน้ากากผ้าบริจาคให้ส่วนราชการต่างๆ รวมถึงผลิตออกจำหน่ายให้ประชาชนและองค์กรต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งผลผลิตที่ดังกล่าวมีกำไรขั้นต้นต่ำกว่าผลผลิตหลักของบริษัทฯ รวมถึงภาพรวมของเศรษฐกิจหลังจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ทางบริษัทฯ จึงจัดหาสินค้าในราคาที่ถูกกว่าเดิมถึง รวมทั้งจัดส่วนลดต่างๆ ให้ผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นความต้องการซื้อผู้บริโภคมากขึ้น จึงทำให้เกิดต้นทุนต่อรายได้สูงขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562

Selling & Administrative expenses



ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร และกำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 1,276.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เท่ากับ 120.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38.74 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลจากบริษัท ย่อยเน้นขยายจุดขายมากขึ้น ทำให้มีการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ขายและค่าบริการเพื่อเพิ่มพื้นที่ขายมากขึ้น ทำให้มีการเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้า และมีโปรโมชั่น และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องมาทุกปี ตามนโยบายเน้นผลักดันยอดขายและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ย่อยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 509.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.52 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 1,034.14 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 เท่ากับ 242.31 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.98 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.49 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่กระจาย Covid-19 ทำให้บริษัทได้รับการยกเว้น/ส่วนลด ค่าเช่า, ค่าบริการ ของห้างร้านจากบริษัทคู่ค้า ในช่วงที่เกิดการ Lock Down ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ลดลงเนื่องจากมีพนักงานบางส่วนของบริษัทได้ลาออกไปประมาณ เกือบ 600 คน เมื่อเทียบกับปลายปี 2563 กับปลายปี 2562 และบริษัทไม่ได้รับพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่ว่างลง ค่าใช้จ่ายในด้าน Marketing & Promotion ที่ลดลง โดยปรับการทำ Marketing & Promotion ทาง Online มากขึ้น ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ลดลง

บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 339.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.70 ของรายได้จากการขายและบริการ

ดอกเบี้ยจ่าย

ปี 2562 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 8.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.89 ล้านบาท

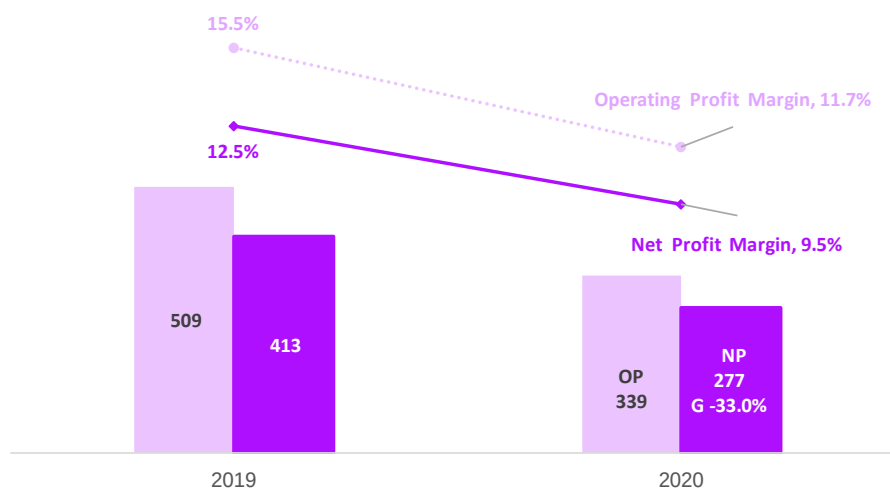
ปี 2563 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 9.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.77 ล้านบาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2562 เท่ากับ 102.80 ล้านบาท

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2563 เท่ากับ 68.97 ล้านบาท

Profitability Ratio

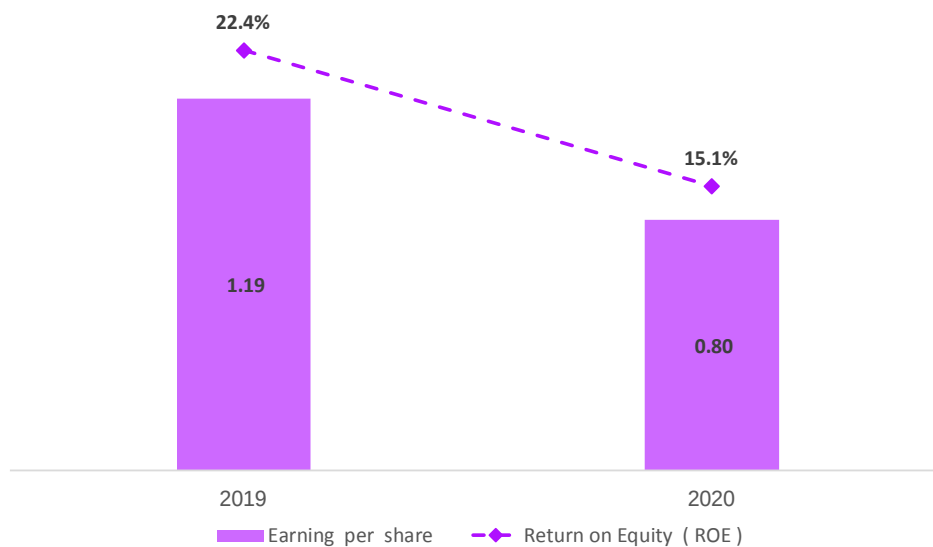


กำไรสุทธิ

ปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 413.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 51.66 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.29

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 276.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 136.44 ล้านบาท เป็นอัตราลดลงร้อยละ 33.02

EPS & ROE



อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.19 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 22.36

ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 0.80 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 15.14

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี คือ สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท ในปี 2561 ถึงปี 2563 คิดเป็นจำนวนเงินดังนี้

หน่วย: บาท	2561	2562	2563
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	960,000	910,000	910,000
ค่าตอบแทนอื่น	-	-	-

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

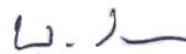
ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายบุญชัย บัณฑูรอำพร)
ประธานกรรมการบริหาร

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชี:

นางณัฐสรณ์ สโรชนันจัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4563
สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท

สรุปความเห็นของผู้สอบบัญชี:

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท
ย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด
(มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและ
เฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม
และเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด
วันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุ
สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะ
การเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซาบี
น่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแส
เงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563
และ
รายงานการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด ณ เดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5 และ 7 กลุ่มบริษัท มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญได้แสดงผลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอายุของสินค้าคงเหลือมีอายุไม่ยาว กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นใน และผู้บริหารใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบในการพิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่าการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว รวมทั้งการทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น

สาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อ คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทาง เศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและ งบการเงิน เฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจาก ข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการ แสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบ บัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่าง มีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่ แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจ เป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้อง ตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจ ภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการ ปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็น ที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการ ตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่
บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาด
ความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่อง
เหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าว
สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร
ดังกล่าว



(นางณัฐสรัศรี สโรชนันทจีน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4563

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	62,881,680.45	65,146,522.43	22,054,880.32	20,028,265.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้การค้า สุทธิ					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.1	-	-	332,744,713.86	353,201,045.77
- กิจการอื่น	6	399,357,325.37	417,414,629.02	12,158,715.95	10,168,548.84
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
- กิจการอื่น		36,953,284.76	74,224,921.64	984,600.71	786,238.75
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	3.2	-	-	125,000,000.00	104,000,000.00
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	7	1,403,950,632.05	1,563,787,868.43	70,727,441.39	114,693,847.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5	161,958,648.06	177,945,533.02	161,958,648.06	177,945,533.02
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
ภาษีขายจ่ายล่วงหน้า		93,865,345.29	105,104,185.82	-	-
อื่น ๆ		3,698,813.78	3,434,073.07	375,000.00	307,332.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,162,665,729.76	2,407,057,733.43	726,004,000.29	781,130,810.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	1.5	-	-	144,849,500.00	144,849,500.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ	9	267,505,380.57	282,087,545.41	59,972,719.60	71,510,283.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	13,534,319.71	8,689,511.42	2,324,219.00	1,040,049.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11 , 12	63,947,102.38	8,672,531.13	5,903,530.30	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20.4	241,099,144.51	257,694,338.93	28,311,152.98	25,912,214.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินมัดจำ		50,189,783.80	48,705,790.28	171,840.00	171,840.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		641,275,730.97	610,849,717.17	246,532,961.88	248,483,887.13
รวมสินทรัพย์		2,803,941,460.73	3,017,907,450.60	972,536,962.17	1,029,614,697.94

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>				
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	13	558,821,115.37	565,067,721.84	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.3	-	-	4,342,499.64
- กิจการอื่น		108,169,465.81	170,144,570.64	55,331,442.10
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	104,572,539.00	196,388,170.51	30,441,649.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	36,152,131.83	-	3,209,852.73
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย		11,104,448.94	82,020,569.48	9,018,062.68
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		33,964,085.22	20,961,702.15	4,704,975.58
รวมหนี้สินหมุนเวียน		852,783,786.17	1,034,582,734.62	107,048,482.05
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	23,578,162.87	-	2,736,752.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	125,853,851.67	115,653,128.67	70,914,470.33
เงินประกันพนักงาน		6,617,000.00	6,731,500.00	54,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		156,049,014.54	122,384,628.67	73,705,223.31
รวมหนี้สิน		1,008,832,800.71	1,156,967,363.29	180,753,705.36

.../2

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	17			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		275,164,000.00	275,164,000.00	275,164,000.00
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	49,250,000.00	49,250,000.00	34,750,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		1,188,054,695.65	1,248,572,922.94	199,229,292.44
รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น		(64,860,035.63)	(64,860,035.63)	(59,546,835.63)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		1,795,108,660.02	1,860,940,087.31	791,783,256.81
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,795,108,660.02	1,860,940,087.31	791,783,256.81
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,803,941,460.73	3,017,907,450.60	972,536,962.17
				1,029,614,697.94

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ชานา จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี เป็นผลจ่าย	กำไรสะสม									
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					ส่วนได้เสีย				
	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว สำรองเป็น ตามกฎหมาย	กำไร(ขาดทุน) จากการวัดค่า สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	กำไร(ขาดทุน) จากประมาณการ ความแตกต่าง ของ	รวม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี เป็นผลจ่าย	347,500,000.00	275,164,000.00	49,250,000.00	1,169,492,003.49	51,792,039.16	(57,818,962.19)	1,835,379,080.46	-	1,835,379,080.46	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	347,500,000.00	275,164,000.00	49,250,000.00	1,248,572,922.94	(51,792,039.16)	(59,546,835.63)	1,860,940,087.31	-	1,860,940,087.31	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี เป็นผลจ่าย	347,500,000.00	275,164,000.00	49,250,000.00	1,248,572,922.94	-	(59,546,835.63)	1,860,940,087.31	-	1,860,940,087.31	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	347,500,000.00	275,164,000.00	49,250,000.00	1,188,054,695.65	-	(64,860,035.63)	1,795,108,660.02	-	1,795,108,660.02	

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ชานีนา จำกัด(มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ		รวม		
			กำไร(ขาดทุน)	กำไร(ขาดทุน)	องค์ประกอบอื่น	ของ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	จากการวัดค่า	จากการประมาณการ	ตามหลักคณิตศาสตร์	
				สินทรัพย์ทางการเงิน	หมุนเวียนอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	280,286,032.31	(57,818,962.19)	-	879,881,070.12
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	323,977,922.34	(1,727,873.44)	-	322,250,048.90
ปีผลจ่าย	-	-	-	(385,730,000.00)	-	-	(385,730,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	218,533,954.65	(59,546,835.63)	-	816,401,119.02
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	218,533,954.65	(59,546,835.63)	-	816,401,119.02
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	317,770,337.79	(5,313,200.00)	-	312,457,137.79
ปีผลจ่าย	-	-	-	(337,075,000.00)	-	-	(337,075,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	199,229,292.44	(64,860,035.63)	-	791,783,256.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ขาปี่นำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รายได้จากการขาย สุทธิ	2,862,208,720.89	3,279,499,014.23	613,388,793.22	821,706,420.20
รายได้จากการบริการ	35,797,195.30	243,000.00	92,702,396.00	103,766,204.00
รายได้เงินปันผล				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	244,795,655.00	223,068,230.00
- กิจการอื่น	2,154,000.00	3,992,852.50	2,154,000.00	3,992,852.50
รายได้อื่น	13,671,115.60	11,221,776.44	7,161,359.94	6,601,556.24
รวมรายได้	3.4 2,913,831,031.79	3,294,956,643.17	960,202,204.16	1,159,135,262.94
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	1,524,803,511.99	1,494,131,372.48	568,417,096.92	713,045,016.24
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	863,108,099.89	1,055,729,809.74	842,385.38	698,478.66
ค่าใช้จ่ายในบริหาร	171,033,442.79	220,718,397.08	56,099,328.64	97,870,282.59
รวมค่าใช้จ่าย	3.4 2,558,945,054.67	2,770,579,579.30	625,358,810.94	811,613,777.49
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	354,885,977.12	524,377,063.87	334,843,393.22	347,521,485.45
ต้นทุนทางการเงิน	(9,101,122.69)	(8,330,135.73)	(109,133.38)	(345.68)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	345,784,854.43	516,046,928.14	334,734,259.84	347,521,139.77
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20.1, 20.3 (68,973,736.72)	(102,796,277.85)	(16,963,922.05)	(23,543,217.43)
กำไรสุทธิสำหรับปี	276,811,117.71	413,250,650.29	317,770,337.79	323,977,922.34
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	276,811,117.71	413,250,650.29	317,770,337.79	323,977,922.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	0.80	1.19	0.91	0.93
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	347,500,000	347,500,000	347,500,000	347,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสุทธิสำหรับปี	276,811,117.71	413,250,650.29	317,770,337.79	323,977,922.34
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน				
-ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	(6,641,500.00)	(2,159,841.80)	(6,641,500.00)	(2,159,841.80)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,328,300.00	431,968.36	1,328,300.00	431,968.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด - สุทธิจากภาษี	(5,313,200.00)	(1,727,873.44)	(5,313,200.00)	(1,727,873.44)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	271,497,917.71	411,522,776.85	312,457,137.79	322,250,048.90
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	271,497,917.71	411,522,776.85	312,457,137.79	322,250,048.90
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
	271,497,917.71	411,522,776.85	312,457,137.79	322,250,048.90

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ขาปี่น้ำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิ		276,811,117.71	413,250,650.29	317,770,337.79
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
ค่าเสื่อมราคา	9	43,681,704.91	42,753,947.15	12,105,336.96
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	10, 11	10,097,666.92	5,617,060.74	-
ผลประโยชน์พนักงาน	16	21,458,128.00	34,644,522.00	10,622,674.00
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าอุตสาหกรรม-				
- ของสินทรัพย์ทางการเงิน		-	92,368.92	-
ขาดทุน(กำไร) จากขายทรัพย์สิน		(1,256,185.18)	(479,315.78)	(658,818.60)
ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน		581,100.27	2,257,688.45	98,145.81
รายจ่ายดอกเบี้ย		9,101,122.69	8,330,135.73	109,133.38
รายจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	20.1	51,050,242.30	154,368,014.62	18,034,560.87
ค่าใช้จ่าย (รายได้) กำยัคคบัญชี	20.1	17,923,494.42	(51,571,736.77)	(1,070,638.82)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		-	-	20,456,331.91
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		18,057,303.65	(15,144,798.33)	(1,990,167.11)
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		37,271,636.88	(7,066,407.18)	(198,361.96)
สินค้าคงเหลือ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		159,837,236.38	(446,284,879.84)	43,966,405.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		10,974,099.82	(21,976,514.14)	(67,667.97)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น -				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(63,947,102.38)	-	(5,903,530.30)
- อื่นๆ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(1,483,993.52)	(1,820,518.08)	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		-	-	1,876,819.37
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(62,556,205.10)	(16,356,301.99)	(6,301,085.85)
เจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(91,920,220.12)	(28,837,601.48)	(39,652,739.60)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น(ลดลง)		13,002,383.07	(673,025.42)	(1,360,492.44)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น -				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า-สินทรัพย์สิทธิการใช้		23,578,162.87	-	2,736,752.98
- ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายแล้ว	16	(11,257,405.00)	(14,614,539.33)	(5,269,480.00)
- เงินประกันพนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(114,500.00)	188,000.00	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน		460,889,788.59	56,676,749.56	365,303,516.28
จ่ายดอกเบี้ย		(8,996,534.08)	(8,173,126.42)	(109,133.38)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(121,966,362.84)	(153,562,927.30)	(16,454,881.42)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		329,926,891.67	(105,059,304.16)	348,739,501.48

/2

บริษัท ขาปี่นำ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับ(จ่าย) จากการขาย (ซื้อ) เงินลงทุนชั่วคราว	5.1	9,345,384.96	98,866,954.41	9,345,384.96	98,866,984.41
เงินสดโอน(รับ) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5.2	-	19,907,631.08	-	19,907,631.08
เงินสดรับ(จ่าย)เพื่อให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.2	-	-	(21,000,000.00)	(89,000,000.00)
เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	(29,099,963.07)	(31,179,356.17)	(567,788.59)	(2,232,026.39)
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		1,256,201.18	479,737.77	658,834.59	381,060.75
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(6,269,537.08)	(1,228,400.00)	(1,284,170.00)	(40,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน		(24,767,914.01)	86,846,567.09	(12,847,739.04)	27,883,649.85
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
จ่ายเงินปันผล	19	(337,329,345.00)	(385,961,770.00)	(337,075,000.00)	(385,730,000.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น -	17	-	-	-	-
- จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		(6,246,606.47)	408,904,890.06	-	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้สัญญาเช่าการเงิน		36,152,131.83	-	3,209,852.73	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		(307,423,819.64)	22,943,120.06	(333,865,147.27)	(385,730,000.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(2,264,841.98)	4,730,382.99	2,026,615.17	3,267,710.64
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4	65,146,522.43	60,416,139.44	20,028,265.15	16,760,554.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4	62,881,680.45	65,146,522.43	22,054,880.32	20,028,265.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจ แอนด์ ดี แอปพารเอล จำกัด) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2538 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อ้อเภอหันคา จังหวัดชัยนาทและมีโรงงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคู่งอำเภอเมือง จังหวัดยโสธร และ เลขที่ 81 และ 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ มีโรงงานท่าพระ ตั้งอยู่เลขที่ 93/8 ซอยเพชรเกษม 7 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ และโรงงานถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามปราณ จังหวัดนครปฐม บริษัทย่อยประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความก๊ืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

1.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มึเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินภาษาไทยเป็นหลัก

1.4 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.5 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจกรรมที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทหรือกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมและกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<u>บริษัทย่อย :</u>			
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	ผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี	ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	99.90%

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

1.6 การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

1.6.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน เป็นครั้งแรก โดยกิจการได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว โดยบันทึกปรับปรุงกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ โดยมีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

	บาท			
	การวัดมูลค่า		การวัดมูลค่า	
	ตามมาตรฐานเดิม		ตาม TFRS 9	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2562	จัดประเภทใหม่	1 มกราคม 2563	ประเภท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว				
- หน่วยลงทุน	99,188,533.02	(99,188,533.02)	-	
- หลักทรัพย์เพื่อขาย	78,757,000.00	(78,757,000.00)	-	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
- หน่วยลงทุน	-	99,188,533.02	99,188,533.02	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- หลักทรัพย์เพื่อขาย	-	78,757,000.00	78,757,000.00	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบการเงินของกลุ่มบริษัทนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

1.6.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่าและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของ การรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่าและกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

การถือปฏิบัติครั้งแรก

จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติดังนี้

- รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) และไม่ปรับย้อนหลังกับข้อมูลเปรียบเทียบซึ่งแสดงตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตาม

บัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

- กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน นับจากวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรกหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดังนั้น ณ วันที่นำมาตราฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) มีผลกระทบดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
สินทรัพย์		
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	88,919,766.03	3,406,686.33
สิทธิการเช่า-สุทธิลดลง	(8,672,531.13)	-
	<u>80,247,234.90</u>	<u>3,406,686.33</u>
หนี้สิน		
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	106,328,413.25	10,390,561.74
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(2,150,420.57)	(229,837.31)
	<u>104,177,992.68</u>	<u>10,160,724.43</u>

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของกลุ่มบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

ไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อใช้วิธีการอย่างง่าย

1.6.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
- ฉบับที่ 10 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
- ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
- ฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 2 เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
- ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ
- ฉบับที่ 6 เรื่อง การสำรวจและการประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
- ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

- ฉบับที่ 32 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ฉบับที่ 12 เรื่อง ข้อตกลงสัมปทานบริการ
- ฉบับที่ 19 เรื่อง การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน
- ฉบับที่ 20 เรื่อง ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน
- ฉบับที่ 22 เรื่อง รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและสิ่งตอบแทนรับจ่ายล่วงหน้า

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1, ฉบับที่ 8, ฉบับที่ 10, ฉบับที่ 34, ฉบับที่ 37, ฉบับที่ 38, มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 และฉบับที่ 9 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ส่วนมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐาน การบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินอื่นๆ ไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชีที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

2.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการขายจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่เป็นรายได้จากการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้า จะรับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึง ขั้นความสำเร็จของงาน
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

2.3 ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ในจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้จากลูกหนี้ทั้งสิ้น ยอดค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณขึ้นนี้ ได้จากการวิเคราะห์สถานะของหนี้ที่ค้างชำระในปัจจุบัน

2.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมนับตั้งแต่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย รายการและยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างผลิต และวัตถุดิบ บันทึกในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า เมื่อคาดว่าสินค้าจะเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือและแนวโน้มของความนิยมของผู้บริโภคเป็นเกณฑ์

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยวิธีราคาทุน

2.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10
เครื่องคอมพิวเตอร์	3
เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

2.7 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกบัญชีเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอัตราแลกเปลี่ยน(ซื้อและขายตามลำดับ) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

2.8 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการ โดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.9 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

2.10 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

2.11 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี

2.12 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนในหลักทรัพย์เพื่อคำนวณมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำหรับตราสารทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การถือปฏิบัติครั้งแรก

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1.6.1

สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว โดยกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญานั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

การถือปฏิบัติครั้งแรก

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.6.2

3. รายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ โดยรายการดังกล่าวถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันสำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รายการบัญชีและรายการค้า ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์				
3.1 ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด	-	-	332,744,713.86	353,201,045.77
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	-	-	332,744,713.86	353,201,045.77

ยอดค้างชำระของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไม่เกินกำหนดชำระ

3.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	บาท				นโยบาย ต้นทุนกู้ยืม ระหว่างกัน
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2562			31 ธันวาคม 2563	
บริษัทย่อย					
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	104,000,000.00	303,000,000.00	(282,000,000.00)	125,000,000.00	3%ต่อปี
	104,000,000.00	303,000,000.00	(282,000,000.00)	125,000,000.00	

3.3 เจ้าหนี้การค้า

บริษัทย่อย

บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
	-	-	4,342,499.64	2,465,680.27
	-	-	4,342,499.64	2,465,680.27

3.4 รายการค้าที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท				นโยบาย
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		การคิดต้นทุน
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	ระหว่างกัน
บริษัทย่อย					
ขายสินค้าสำเร็จรูป	-	-	569,245,463.9	774,996,355.0	ราคาตาม
รับจ้างตัดเย็บ	-	-	59,229,359.00	103,766,204.0	"
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	19,773,280.71	17,085,003.85	"
ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน					
และคลังสินค้า	-	-	1,476,000.00	1,476,000.00	"
ค่าจ้างตัด	-	-	13,684,803.07	21,305,083.35	"
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4,179,287.71	681,862.99	“
เงินปันผลรับ	-	-	244,795,655.0	223,068,230.0	"

3.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ดังนี้ :

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,419,782.56	41,388,653.96	14,450,876.36	41,388,653.93
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2,515,000.00	14,557,133.33	754,500.00	14,557,133.33
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-
รวม	33,934,782.56	55,945,787.29	15,205,376.36	55,945,787.29

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
เงินสด	5,397,944.15	8,954,426.46	431,215.54	441,128.25
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	57,483,736.30	56,192,095.97	21,623,664.78	19,587,136.90
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62,881,680.45	65,146,522.43	22,054,880.32	20,028,265.15

5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
5.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจัด	89,843,148.06	99,188,533.02	89,843,148.06	99,188,533.02
5.2 ตราสารในความต้องการ	72,115,500.00	78,757,000.00	72,115,500.00	78,757,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	161,958,648.06	177,945,533.02	161,958,648.06	177,945,533.02

5.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
หน่วยลงทุนในกองทุนตราสารหนี้				
กองทุนตราสารระยะสั้น	89,843,148.06	99,188,533.02	89,843,148.06	99,188,533.02
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	89,843,148.06	99,188,533.02	89,843,148.06	99,188,533.02

5.2 ตราสารทุนในความต้องการของตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัท มีตราสารทุนในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จ ดังนี้:-

	บาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	31 ธันวาคม 2563			31 ธันวาคม 2562		
	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ใน -						
ความต้องการของตลาด	142,756,794.54	(70,641,294.54)	72,115,500.	142,756,794.54	(63,999,794.54)	78,757,000.00

รายการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ขุดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	78,757,000.00	78,757,000.00
ขุดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	(6,641,500.00)	(6,641,500.00)
ขุดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	72,115,500.00	72,115,500.00

6. ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น	399,357,325.37	417,414,629.02	12,158,715.95	10,168,548.84
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ	399,357,325.37	417,414,629.02	12,158,715.95	10,168,548.84

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น				
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	367,404,309.16	404,965,758.47	12,158,715.95	10,168,548.84
- เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน	23,186,057.21	12,446,091.20	-	-
- เกินกำหนดชำระ 4 - 6 เดือน	2,803,480.00	2,779.35	-	-
- เกินกำหนดชำระ 7 - 12 เดือน	5,963,479.00	-	-	-
- เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น	399,357,325.37	417,414,629.02	12,158,715.95	10,168,548.84

7. สินค้าคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
สินค้าสำเร็จรูป	1,306,012,388.57	1,349,721,365.11	1,206,103.08	-
สินค้าระหว่างผลิต	74,710,504.09	147,318,696.03	51,168,661.82	94,444,579.18
วัตถุดิบ	33,286,338.78	46,495,269.95	16,345,477.47	18,239,529.97
วัสดุสิ้นเปลือง	4,281,064.78	6,496,038.69	2,007,199.02	2,009,738.10
สินค้าระหว่างทาง	1,660,335.83	29,756,498.65	-	-
รวม	1,419,950,632.05	1,579,787,868.43	70,727,441.39	114,693,847.25
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(16,000,000.00)	(16,000,000.00)	-	-
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	1,403,950,632.05	1,563,787,868.43	70,727,441.39	114,693,847.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินค้าคงเหลือในบัญชีของบริษัทย่อย ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกำไรในสินค้าคงเหลือ (ในงบการเงินรวมได้ตัดออกแล้ว) เป็นจำนวน 190,739,023.00 และ 185,864,753.00 ตามลำดับ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือต้นปี	16,000,000.00	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,000,000.00	-

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,000 หน่วย มูลค่าหุ้นกู้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000,000 บาท กำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิ ไถ่ถอนก่อนกำหนดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นประเภทลอยตัว โดยปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.00 ต่อปี และหลังจากนั้นเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี (ข) Initial Credit Spread และ (ค) อัตราที่กำหนดไว้ตามช่วงเวลา

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า	โอนออก	31 ธันวาคม 2563
ที่ดิน	119,012,674.50	-	-	-	-	119,012,674.50
อาคารและส่วนปรับปรุง	335,076,566.05	37,295.33	-	50,972.90	-	335,164,834.28
เครื่องจักรและอุปกรณ์	302,559,842.79	12,900.00	-	318,716.30	-	302,891,459.09
เครื่องมือและอุปกรณ์	16,464,943.91	257,743.30	(31,101.87)	73,439.70		16,765,025.04
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	167,921,422.54	452,501.86	(25,971.04)	13,056,875.96	-	181,404,829.32
เครื่องใช้สำนักงาน	58,918,406.96	1,285,538.94	(1,955,649.82)	9,130,000.50	-	67,378,296.58
ยานพาหนะ	26,132,948.02	-	(4,445,598.13)	-	-	21,687,349.89
สินทรัพย์อื่น	961,423.58	2,604.67	-	-	-	964,028.25
งานระหว่างก่อสร้าง	-	50,972.90	-	-	(50,972.90)	-
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	54,946,834.62	5,307,978.87	(2,511,111.22)	-	-	57,743,702.27
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	3,236,875.35	21,692,427.20	-	-	(22,579,032.46)	2,350,270.09
รวมราคาทุน	1,085,231,938.32	29,099,963.07	(8,969,432.08)	22,630,005.36	(22,630,005.36)	1,105,362,469.31
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุง	(263,018,574.98)	(11,505,318.62)	-	-	-	(274,523,893.60)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(262,967,102.85)	(8,023,070.58)	-	-	-	(270,990,173.43)
เครื่องมือและอุปกรณ์	(13,502,821.29)	(990,227.32)	31,092.87	-	-	(14,461,955.74)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(139,774,520.66)	(12,116,379.38)	25,966.04	-	-	(151,864,934.00)
เครื่องใช้สำนักงาน	(52,094,423.72)	(4,613,342.24)	1,955,522.82	-	-	(54,752,243.14)
ยานพาหนะ	(25,312,315.45)	(339,999.60)	4,445,590.13	-	-	(21,206,724.92)
สินทรัพย์อื่น	(927,566.89)	(21,367.97)	-	-	-	(948,934.86)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(45,547,067.07)	(6,071,999.20)	2,510,837.22	-	-	(49,108,229.05)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(803,144,392.91)	(43,681,704.91)	8,969,009.08	-	-	(837,857,088.74)
ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์- สุทธิ	282,087,545.41					267,505,380.57

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสุดท้ายวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงไว้ใน ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ต้นทุนขาย	23,466,809.68	22,542,014.33
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	20,214,895.23	20,211,932.77
รวม	43,681,704.91	42,753,947.15

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	ณ วันที่					ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอนเข้า	โอนออก	31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน:-						
ที่ดิน	17,424,744.50	-	-	-	-	17,424,744.50
อาคารและส่วนปรับปรุง	145,703,686.80	37,295.33	-	50,972.90	-	145,791,955.03
เครื่องจักรและอุปกรณ์	174,645,773.74	-	-	-	-	174,645,773.74
เครื่องมือและอุปกรณ์	6,250,081.60	127,721.13	(16,901.87)	16,482.60	-	6,377,383.46
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	10,887,290.05	97,891.21	(13,082.25)	-	-	10,972,099.01
เครื่องใช้สำนักงาน	8,319,314.48	234,820.75	(272,794.39)	-	-	8,281,340.84
ยานพาหนะ	7,993,018.69	-	(1,991,158.88)	-	-	6,001,859.81
สินทรัพย์อื่น	961,423.58	2,604.67	-	-	-	964,028.25
งานระหว่างก่อสร้าง	-	50,972.90	-	-	(50,972.90)	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	16,482.60	-	-	(16,482.60)	-
รวมราคาทุน	372,185,333.44	567,788.59	(2,293,937.39)	67,455.50	(67,455.50)	370,459,184.64
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม:-						
อาคารและส่วนปรับปรุง	(117,667,802.45)	(6,337,460.88)	-	-	-	(124,005,263.33)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(152,042,863.34)	(4,463,928.98)	-	-	-	(156,506,792.32)
เครื่องมือและอุปกรณ์	(4,708,390.70)	(489,668.41)	16,896.87	-	-	(5,181,162.24)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(9,864,540.89)	(348,665.08)	13,078.25	-	-	(10,200,127.72)
เครื่องใช้สำนักงาน	(7,470,872.51)	(444,245.64)	272,789.39	-	-	(7,642,328.76)
ยานพาหนะ	(7,993,012.69)	-	1,991,156.88	-	-	(6,001,855.81)
สินทรัพย์อื่น	(927,566.89)	(21,367.97)	-	-	-	(948,934.86)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(300,675,049.47)	(12,105,336.96)	2,293,921.39	-	-	(310,486,465.04)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์- สุทธิ	71,510,283.97					59,972,719.60

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ต้นทุนขาย	11,291,085.36	11,313,927.19
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	814,251.60	724,520.60
รวม	12,105,336.96	12,038,447.79

บริษัทฯ จดจำนองที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร บางส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอน
ราคาทุน :-				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	33,411,394.09	411,000.00	-	1,312,415.76
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	2,090,000.00	5,542,503.76	-	(1,312,415.76)
รวมราคาทุน	35,501,394.09	5,953,503.76	-	-
หัก รายจ่ายตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(26,811,882.67)	(1,108,695.47)	-	-
รวม	(26,811,882.67)	(1,108,695.47)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	8,689,511.42			
				13,534,319.71

รายการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ต้นทุนขาย	127,068.88	112,929.15
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	981,626.59	1,035,316.35
รวม	1,108,695.47	1,148,245.50

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ตัดจำหน่าย	โอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ราคาทุน :-					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,469,288.38	-	-	-	2,469,288.38
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	1,040,000.00	1,284,170.00	-	-	2,324,170.00
รวมราคาทุน	3,509,288.38	1,284,170.00	-	-	4,793,458.38
หักจ่ายตัดจำหน่าย					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,469,239.38)	-	-	-	(2,469,239.38)
รวม	(2,469,239.38)	-	-	-	(2,469,239.38)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน -	1,040,049.00				2,324,219.00

รายการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงไว้ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนี้

	บาท	
	2563	2562
ต้นทุนขาย	-	-
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	-	-
รวม	-	-

11. สิทธิการเช่า – สุทธิ

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
สิทธิการเช่า (ราคาทุน)	73,968,316.67	-
หัก รายจ่ายตัดจำหน่ายสะสม	(65,295,785.54)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบแล้ว)	8,672,531.13	-
บวก ค่าระหว่างงวด - ราคาทุน	-	-
หัก จัดประเภทไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมามาตรฐาน-		
- การรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	-	-
โอนระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(8,672,531.13)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 -	-	-

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบแล้ว)	-	-
ผลกระทบจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงิน -		
- ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ :		
- จัดประเภทมาจาก-สิทธิการเช่า-สุทธิ	8,672,531.13	-
- รับรู้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน	80,247,234.90	3,406,686.33
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	88,919,766.03	3,406,686.33
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ราคาทุน	24,249,272.54	6,754,038.10
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	(49,221,936.19)	(4,257,194.13)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	63,947,102.38	5,903,530.30

การตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงไว้ในต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร มีดังนี้:

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	49,221,936.19	3,351,611.43	4,257,194.13	-
รวม	49,221,936.19	3,351,611.43	4,257,194.13	-

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
เงินกู้ยืมระยะสั้น	370,000,000.00	426,000,000.00	-	-
เงินกู้ - ทรัสต์รีซีท	188,821,115.37	139,067,721.84	-	-
รวม	558,821,115.37	565,067,721.84	-	-

บริษัทขอยุติการทำสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.10 ถึง ร้อยละ 7.675 ต่อปี วงเงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ และบริษัทขอยุติ รวมทั้งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เป็นผู้ค้ำประกัน

14. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	9,293,548.78	7,966,468.78	8,789,115.40	7,402,360.74
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	94,558,921.77	187,721,650.56	21,932,465.47	61,991,977.01
เงินปันผลค้างจ่าย	720,068.45	700,051.17	720,068.45	700,051.17
รวม	104,572,539.00	196,388,170.51	30,441,649.32	70,094,388.92

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ :		
การระบุพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	106,328,413.25	10,390,561.74
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตดับบัญชี	(2,150,420.57)	(229,837.31)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	104,177,992.68	10,160,724.43
บวก ดอกเบี้ยจ่ายรอตดับบัญชีที่ทยอยรับรู้	1,068,295.24	109,133.38
บวก ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้รอตดับบัญชีตัดจ่าย	-	-
หัก กำไรรอการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืนที่ทยอยรับรู้	-	-
หัก เงินจ่ายชำระ	(45,515,993.22)	(4,323,252.10)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	59,730,294.70	5,946,605.71
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(36,152,131.83)	(3,209,852.73)
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23,578,162.87	2,736,752.98

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	36,847,334.33	(695,202.50)	36,152,131.83
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-			
-หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	23,965,085.70	(386,922.83)	23,578,162.87
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	-	-	-
รวม	60,812,420.03	(1,082,125.33)	59,730,294.70

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	3,285,034.47	(75,181.74)	3,209,852.73
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-			
-หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,782,275.17	(45,522.19)	2,736,752.98
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	-	-	-
รวม	6,067,309.64	(120,703.93)	5,946,605.71

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	37,424,998.87	4,257,194.13
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้ตามสัญญาเช่า	871,351.21	109,133.38
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	-	-
รวม	38,296,350.08	4,366,327.51

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	115,653,128.67	95,623,146.00	65,561,276.33	61,521,400.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(11,257,405.00)	(14,614,539.33)	(5,269,480.00)	(10,197,340.67)
ประมาณการเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง พ.ร.บ. แรงงาน	-	14,011,496.00	-	3,669,350.00
ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย	21,458,128.00	20,633,026.00	10,622,674.00	10,567,867.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	125,853,851.67	115,653,128.67	70,914,470.33	65,561,276.33

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มี ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,705,068.00	18,055,146.00	9,101,878.00	9,057,035.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,753,060.00	2,577,880.00	1,520,796.00	1,510,832.00
รวม	21,458,128.00	20,633,026.00	10,622,674.00	10,567,867.00

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้ :

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
อัตราคิดลด	2.33 %	2.33%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 %	3.00 %
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ	0-67 %*	0-52 %*
อัตรามรณะ	TMO2017 **	TMO 2017 **

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO 2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราการลดอัตราค่าเบี้ยประกันภัยเงินคืน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล สำหรับปี 2563 มีดังนี้

- ถ้าอัตราการลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 6.38 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 7.20 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินคืนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 8.93 ล้านบาท (ลดลง 8.00 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 6.87 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 3.99 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

17. ทุนจดทะเบียน

- 17.1 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เป็นต้นไป
- 17.2 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 69,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

19. การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 จากกำไรสะสม โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.54 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 187.65 ล้านบาท ซึ่งจ่ายแล้วในเดือน พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.57 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 198.08 ล้านบาท ซึ่งจ่ายแล้วในเดือน กันยายน 2562

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 215.45 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติเลื่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 และอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2562 ตามงบการเงินล่าสุด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.62 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 215.45 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 121.63 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน กันยายน 2563

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 156.375 ล้านบาท

20. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2563 และ 2562 ในอัตราร้อยละ 20

20.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	51,050,242.30	154,368,014.62	18,034,560.87	24,351,192.68
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัด-				
บัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
- รายการที่กระทบงบกำไรขาดทุน	17,923,494.42	(51,571,736.77)	(1,070,638.82)	(807,975.25)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้-				
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	68,973,736.72	102,796,277.85	16,963,922.05	23,543,217.43

20.2 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้ -				
- รอกการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ-	(6,641,500.00)	(2,159,841.80)	(6,641,500.00)	(2,159,841.80)
ตราสารทุนในความต้องการของตลาด				
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้รอกการตัด	1,328,300.00	431,968.36	1,328,300.00	431,968.36
- ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(5,313,200.00)	(1,727,873.44)	(5,313,200.00)	(1,727,873.44)

20.3 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	345,784,854.43	516,046,928.14	334,734,259.84	347,521,139.77
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล -				
- ฐานอัตราภาษี	69,516,970.89	103,209,385.63	66,946,851.97	69,504,227.95
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี	17,923,494.42	(51,571,736.77)	(1,070,638.82)	(807,975.25)
ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี				
แต่ไม่ได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	974,854.00	1,451,250.60	-	-
ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหักใน -				
- การคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี:				
- รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	(23,032,639.15)	45,056,241.97	(50,873,434.81)	(45,986,539.48)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,591,056.56	4,651,136.42	1,961,143.71	833,504.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ -				
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	68,973,736.72	102,796,277.85	16,963,922.05	23,543,217.43

20.4 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<u>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</u>				
เงินลงทุนในความต้องการของตลาด	14,128,258.91	12,799,958.91	14,128,258.91	12,799,958.91
ลูกหนี้ฝากขาย	268,186,700.84	300,297,673.76	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	3,200,000.00	3,200,000.00	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25,170,770.34	23,130,625.72	14,182,894.07	13,112,255.25
รวม	310,685,730.09	339,428,258.39	28,311,152.98	25,912,214.16
<u>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</u>				
สินค้าฝากขาย	(69,586,585.58)	(81,733,919.46)	-	-
รวม	(69,586,585.58)	(81,733,919.46)	-	-
<u>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี สุทธิ</u>	<u>241,099,144.51</u>	<u>257,694,338.93</u>	<u>28,311,152.98</u>	<u>25,912,214.16</u>

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี พ.ศ.2548 บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินกองทุนนี้ประกอบด้วยเงินส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราเดียวกันพนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

22. ภาระผูกพัน

22.1 สัญญาเช่าพื้นที่และบริการระยะยาว

22.1.1 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้ลงนามต่อสัญญาเช่าสิ่งปลูกสร้างกับ บริษัท ซาบีน่า ฟาอีสท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานและโกดังของบริษัท มีระยะเวลาเช่า 3 ปี และบริษัทฯ มีสิทธิต่ออายุการเช่าออกไปได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 3 ปี โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วัน อัตราค่าเช่าเดือนละ 142,500.00 บาท โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สินและผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่จำหน่ายจ่ายโอน ขายทรัพย์สินที่เช่าภายในระยะเวลา 12 ปี

22.1.2 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2552 บริษัทย่อยได้ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์การค้าแห่งหนึ่งเพื่อเป็นศูนย์ค้าปลีกของบริษัทย่อย มีระยะเวลา 10 ปี ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในเดือนมิถุนายน 2563 โดยบริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าสิทธิในการเช่าพื้นที่สำหรับระยะเวลา 10 ปี เป็นเงินประมาณ 13.71 ล้านบาท

การระงับตามสัญญาเช่าระยะยาว ซึ่งจะต้องจ่ายค่าเช่าและค่าบริการขั้นต่ำในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้ :-

บริษัท

<u>ระยะเวลา</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
ไม่เกิน 1 ปี	0.71
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.71
มากกว่า 5 ปี	-
รวม	<u>2.42</u>

บริษัทย่อย

<u>ระยะเวลา</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
ไม่เกิน 1 ปี	74.56
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	44.07
มากกว่า 5 ปี	0.56
รวม	<u>119.19</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้บันทึกการระงับของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำตามที่กล่าวไว้ข้างต้น เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องที่เคยจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15

22.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ดังนี้:-

<u>วัตถุประสงค์</u>	<u>ล้านบาท</u>			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะบริษัท</u>	
	<u>31 ธันวาคม 2563</u>	<u>31 ธันวาคม 2562</u>	<u>31 ธันวาคม 2563</u>	<u>31 ธันวาคม 2562</u>
1. ค้ำประกันต่อกรมศุลกากร	1.10	3.25	-	-
2. อื่น ๆ	3.25	3.25	1.34	1.34
รวม	<u>4.35</u>	<u>6.50</u>	<u>1.34</u>	<u>1.34</u>

23. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

(ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท				
	กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินรวม)				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออนุพันธ์					
- เจ้าหนี้อื่น	771.56	771.56	-	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	59.73	36.15	0.78	22.80	-
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	33.96	33.96	-	-	-
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	11.10	11.10	-	-	-
	876.35	852.77	0.78	22.80	-
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
	-	-	-	-	-

	ล้านบาท				
	กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินเฉพาะบริษัท)				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี	รวม
		หรือน้อยกว่า 1 ปี	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อ่อนพันธ					
- เจ้าหนี้อื่น	90.12	90.12	-	-	90.12
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.95	3.21	2.74	-	5.95
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	4.70	4.70	-	-	4.70
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	9.02	9.02	-	-	9.02
	109.79	107.05	2.74	-	109.79
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ	-	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และเจ้าหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลาดสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ ตามสกุลเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562
<u>สินทรัพย์</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	607,960.85	1,083,288.26	428,373.09	354,197.16
เหรียญฮ่องกง	-	-	-	-
ยูโร	-	-	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	644,094.34	805,469.11	-	-
<u>หนี้สิน</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	480,038.21	914,863.24	316,033.48	301,909.54
เหรียญฮ่องกง	400.00	52,951.15	-	-
ยูโร	937.65	20,279.34	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	9,871.88	11,506.70	-	-

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนและหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทธุรกิจ

กำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	31 ธันวาคม 2563			31 ธันวาคม 2562		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย สุทธิ	236.38	2,625.82	2,862.20	373.27	2,906.22	3,279.49
รายได้จากการบริการ	-	35.79	35.79	-	0.24	0.24
รวมรายได้	236.38	2,661.61	2,897.99	373.27	2,936.46	3,279.73
ต้นทุนขาย			(1,524.80)			(1,494.13)
กำไรขั้นต้น			1,373.19			1,785.60
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(1,034.14)			(1,276.44)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			339.05			509.16
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			15.83			15.21
ต้นทุนทางการเงิน			(9.10)			(8.33)
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น			6.73			6.88
กำไรก่อนภาษี			345.78			516.04
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(68.97)			(102.79)
กำไรสุทธิ			276.81			413.25

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

งบกำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

งบการเงินเฉพาะบริษัท (ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2563			31 ธันวาคม 2562		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย สุทธิ	30.12	583.26	613.38	43.03	778.67	821.70
รายได้จากการบริการ	-	92.70	92.70	-	103.76	103.76
รวมรายได้	30.12	675.96	706.08	43.03	882.43	925.46
ต้นทุนขาย			(568.42)			(713.04)
กำไรขั้นต้น			137.66			212.42
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(56.94)			(98.56)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			80.72			113.86
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			254.11			233.66
ต้นทุนทางการเงิน			(0.10)			-
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นอื่น			254.01			233.66
กำไรก่อนภาษี			334.73			347.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(16.96)			(23.54)
กำไรสุทธิ			317.77			323.98

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงินรวมประมาณ 779 ล้านบาท

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2563	2562	2563	2562
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	116,317,169.48	(470,566,754.63)	42,069,814.28	7,154,772.87
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	438,042,424.69	502,837,461.19	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	408,995,285.16	706,390,890.87	239,871,348.70	321,100,994.84
ค่าใช้จ่ายพนักงาน - (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร)	533,775,822.63	689,729,234.49	96,935,358.19	132,857,176.82
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	86,870,683.10	48,371,007.89	16,408,053.28	12,038,447.79
ค่าขนส่ง	20,034,554.90	16,663,024.80	16,519.46	30,582.46
ค่าสารเคมี และค่าวิเคราะห์	5,074,246.91	7,910,684.21	165,130.00	245,490.00
ค่าโฆษณา	88,746,533.95	135,387,560.94	349,099.66	158,727.37

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัม พันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	67	MINI MBA / มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 64/2007	46.38	เป็น พี่ชาย ของนาง สุทธัญญา ธนาลง กรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2550-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ - ที่ปรึกษา คณะกรรมการ บริหาร	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) - บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2516-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
2. นายบุญชัย ปัทมธัมพร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	56	ปริญญาโท สาขา การตลาด มหาวิทยาลัยธรรม ศาสตร์ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007 - EDP 5/2010 - HRP 6/2014 - FSD 2016 - BMT 6/2018	0.20	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- ประธาน กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการ และ ประธานกรรม การบริหาร	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
3. นางสุทธัญญา ธนาลงกรณ์ (กรรมการบริษัท) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 26 กรกฎาคม 2555	65	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 105/2013	-	เป็น น้องสาว ของนาย วิโรจน์ ธนาลง กรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2555-ปัจจุบัน	-กรรมการ	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					2552-ปัจจุบัน	-กรรมการผู้จัดการ	- 36 Property

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	54	ปริญญาตรี สาขา บัญชีต้นทุ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย/ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 120/2015 - EDP 16/2016 - ACPG /2016 - FSD34/2017 - BFI 5/2018 - CISA 13/2018	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารการเงิน	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
						- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
						- ผอ.สายงานบัญชี และการเงิน	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
5. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 กุมภาพันธ์ 2563	44	ปริญญาโท สาขา สารสนเทศ MS- CIS มหาวิทยาลัยอัส สัมมัญ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - EDP ปี 2019 - CGE 16/2020	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
						- กรรมการ บริหาร	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2561-ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสายงาน พัฒนาธุรกิจช่องทาง ใหม่	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2563-ปัจจุบัน	- กรรมการ บริหาร	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสต์ จำกัด / ผลิตภัณฑ์ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2561-ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสาย งานพัฒนาธุรกิจ ช่องทางใหม่	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสต์ จำกัด / ผลิตภัณฑ์ ออกแบบชุดชั้นในสตรี

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นางสาวจิรวรรณ แยมศรี (กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 มีนาคม 2555	55	ปริญญาตรี รัฐประศาสน ศาสตร์(การคลัง) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 99/2012 - EDP 10 - HRP 6/2014	0.01 %	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2555-ปัจจุบัน	- กรรมการ, กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสาย งานผลิต	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2555-ปัจจุบัน	- ผู้อำนวยการสาย งานผลิต	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสต์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี
7. นางสาววิวิทย์ ภัยโยพนากุล (กรรมการอิสระ,ประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	73	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต เอก บัญชี / Michigan State University, USA. สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP ปี 2003 - ACP ปี 2005	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นายสมชัย วนาวิทย์ (กรรมการอิสระ,กรรมการ ตรวจสอบและประธานสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	71	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Southeastern Louisiana University, USA. / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 8/2004 - DCP 49/2004	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่าตอบ แทน	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2554-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจ สอบ	- บริษัท ที เอส ฟลาว มิลล์ จำกัด (มหาชน)/ ผลิตแป้งสาลี
					2550-ปัจจุบัน	- การการอิสระและ กรรมการตรวจ สอบ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
9. นายยุทธนา อติพัฒน์ (กรรมการอิสระ,กรรมการ ตรวจสอบและกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	75	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต Eastern New Maxico UN / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	-บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และ กรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10. นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค (กรรมการอิสระและประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	57	ปริญญาโท การ จัดการวิศวกรรม อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต/ The Asian Institute of Technology สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DCP 24/2002	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					2553-ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท เกลอแก้วกอกิจ จำกัด
11. นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์ (กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2562	52	ปริญญาโท/ MBA (Finance)/ California State University สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - DCP 86/2007 - SFE 6/2010	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					ปัจจุบัน	- กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	- บริษัท เรดดี แพลนเน็ต จำกัด/ พัฒนาและ ให้บริการเว็บไซต์ สำเร็จรูป และการทำ ตลาดออนไลน์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา/การ ฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสั มพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
12. นางสาววาจา มุขโต (เลขานุการบริษัทและ ผู้ ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	52	ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต / สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - CSP 53/2013	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท และผู้จัดการ ฝ่ายบัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2557	- เลขานุการบริษัท และผู้จัดการส่วน บัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					2550-2556	- ผู้จัดการส่วนบัญชี	- บริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2558-ปัจจุบัน	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	- บริษัทชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและ ออกแบบชุดชั้นในสตรี

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด
1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	X	X
2.นายบุญชัย ปั่นทุรขัมพร	/, //	/, //
3.นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	/	
4.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	/, //	/, //
5.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	/, //	/, //
6. นางสาวชริวรรณ แยมศรี	/, //	
7. นางสาววิวิทย์ ภิชัยพนากุล	/, **	
8. นายสมชัย วนาวิทย์	/, *	
9. นายยุทธนา อติพัฒน์	/, *	
10.นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	/	
11.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์	/, *	

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

** = ประธานกรรมการตรวจสอบ * = กรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการ ศึกษา	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. ว่าที่ร้อยตรี สัมพันธ์ ปุຍภิรมย์ (หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน)	38	ปริญญาตรี สาขา บัญชี/ มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2555-ปัจจุบัน	- หัวหน้าแผนกตรวจ สอบภายใน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2563

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การบริหารคลังสินค้า การขนส่ง และการจัดจำหน่าย อีกทั้งยังคำนึงถึงความต้องการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการบริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมต่างๆ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “Create Value with Innovation”



การจัดการทรัพยากร

ด้านวัตถุดิบและลูกค้า : บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกลูกค้าที่ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 คือ ผ่านการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) (OEKO) ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ ซึ่งเป็นการรับรองระดับโลกที่นานาชาติเชื่อมั่น และไว้วางใจในการทดสอบสิ่งที่เป็นอันตราย สารตกค้างในผลิตภัณฑ์สิ่งทอ เช่น เส้นด้าย, ผ้าและผลิตภัณฑ์สิ่งทอต่างๆ วิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องผ่านการคัดเลือกและประเมินการจัดการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทร่วมกับลูกค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

ด้านพลังงานไฟฟ้า : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้พลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน จากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้า

ด้านพนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้น

ให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกรุ่นทุกว่าย และกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์นั้น ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste และต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต จึงได้นำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดงานที่ไม่สร้างคุณค่า ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 4 ช่องทางการขายโดยการขายผ่านช่องทาง Sabina Export และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งไปต่างประเทศหลังจากผลิตแล้วเสร็จ และขายผ่านช่องทาง Retail Business และ Non Store Retailing ซึ่งสินค้าที่ผลิตแล้วเสร็จจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า บริษัทพัฒนาระบบในการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1. การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ ซึ่งมีการออกแบบการขนส่งเพื่อให้สามารถขนส่งสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาระบบการดูแลสต็อกสินค้าในแต่ละจุดขาย เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ โดยพัฒนาระบบ และติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับการตรวจสอบสินค้าที่ขายและสต็อกสินค้าของจุดขาย เพื่อบริหารจัดการการเติมเต็มสินค้า ส่งผลให้มียอดสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

2. การกระจายสินค้าออนไลน์ ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องมีการบริหารจัดการสูงมาก เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลาในการส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ซึ่งทางบริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรับมิด, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อ และการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน และต้องการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Customer Satisfaction) อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการด้วยนวัตกรรมต่างๆ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท "Create Value with Innovation" ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) ให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า (Delight)

สาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนดูแลผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นไปในทิศทางที่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียต้องการ บริษัทจึงรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญต่างๆ จาก ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าจากการสำรวจและข้อมูลของ CRM (Customer Relationship Management), กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง, ชุมชนใกล้เคียงโดยแบบสำรวจชุมชน และความสนใจของนักลงทุน

ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นความอยู่รอดหรือผลกำไร-ขาดทุน ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร

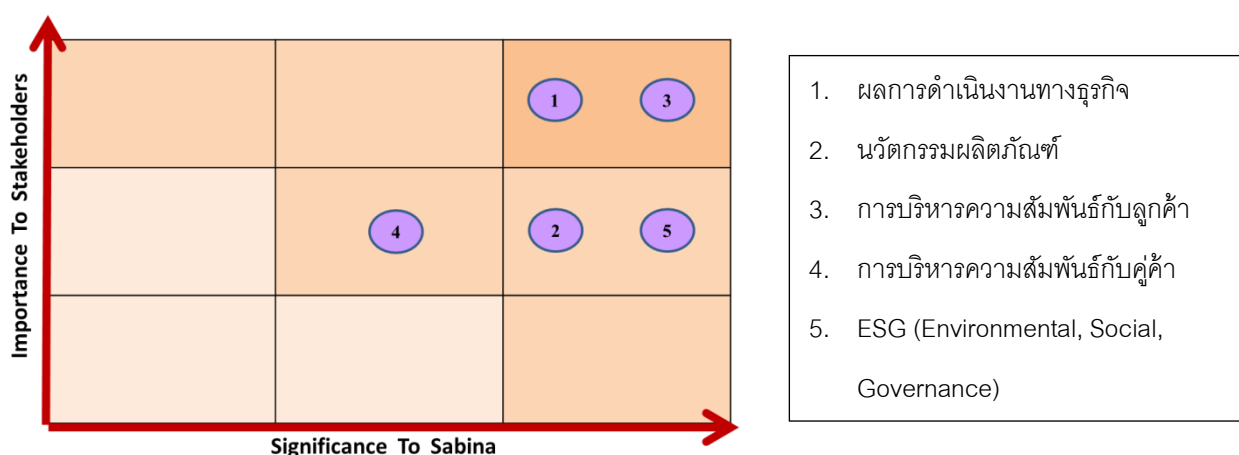
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้า บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการมุ่งเน้นให้คู่ค้าแต่ละราย เติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท โดยการพัฒนาปรับปรุง รับฟัง แก้ไขปัญหาร่วมกัน บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก นอกเหนือจากการให้ความสนใจข้อมูลทางการเงิน นักลงทุนได้เริ่มให้ความสนใจในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อความยั่งยืน เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการที่ดี

การประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)



1. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

รายละเอียดแสดงใน ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนา นวัตกรรมสินค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนในวิสัยทัศน์ของบริษัท “สร้างคุณค่าด้วยนวัตกรรม (Create Value With Innovation)” อันเป็นการตอบโจทยความต้องการของลูกค้า รวมทั้งต้องการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เหนือความคาดหมายให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยเริ่มจากนวัตกรรมสำหรับลูกค้าที่มีเต้าทรงเล็ก Small Cup Size ภายใต้การพัฒนารุ่น Doomm Doomm (ดุ่มดุ่ม) ซึ่งสาว ๆ ทุกคนต้องรู้จัก ระหว่างปี 2549-2558 จนเมื่อนึกถึงชุดชั้นในสำหรับเต้าทรงเล็ก คงปฏิเสธไม่ได้ที่จะนึกถึง Doomm Doomm by Sabina หลังจากประสบความสำเร็จจนเป็นที่ 1 ในตลาดชุดชั้นในเต้าทรงเล็ก บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มเป้าหมาย มาสู่สาว ๆ ที่มีขนาดเต้าทรงใหญ่ขึ้น ซึ่งมีสัดส่วนในตลาดกว่า 70% โดยเปิดตัวนวัตกรรมสำหรับเต้าทรงใหญ่ (Big Cup) ภายใต้รุ่น Perfect Bra ในปี 2559 ทั้งนี้ยังคงยึดหัวใจสำคัญในการพัฒนาสินค้าที่ใช้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยพัฒนาสินค้าจากปัญหาที่ลูกค้าพบ และต้องการหาทางแก้ไข ซึ่งทั้ง 2 นวัตกรรมประสบความสำเร็จในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดียิ่ง และในปัจจุบันถือว่าชุดชั้นในซาบีน่า ตอบโจทย์ครอบคลุมสำหรับสาวทุกคัพไซส์

หลังจากประสบความสำเร็จกับ 2 นวัตกรรมนี้แล้ว บริษัทฯ ยังพบว่า ลูกค้าส่วนใหญ่เริ่มให้ความสนใจกับชุดชั้นในที่สวมใส่สบาย จากจำนวนการค้นหาที่เกี่ยวกับเสื้อชั้นในที่สวมใส่สบาย มากกว่า 4.5 ล้านการค้นหา (mentions on social media YoY- Nov 2017) และมากกว่า 14 ล้านการค้นหา เกี่ยวกับเสื้อในไม่มีโครง (mentions on social media YoY- Nov 2017) บริษัทฯ จึงพัฒนานวัตกรรมสำหรับ All Cup ภายใต้ นวัตกรรม Wireless Shape ในปี 2560-2561 และนวัตกรรมนี้ประสบความสำเร็จ สามารถตอบโจทยปัญหาของลูกค้าอย่างตรงใจและได้รับผลตอบรับที่ดี ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น

ในปี 2562 ทีมวิจัยและพัฒนาฯ ยังพบอีกว่า มีการค้นหาเกี่ยวกับเสื้อในไม่มีตะเข็บมากกว่า 1 ล้านการค้นหา (mentions on social media YoY- Nov 2018) บริษัทฯ จึงต่อยอดในการพัฒนา นวัตกรรมบราไร้ตะเข็บ หรือนวัตกรรม Seamless Fit เพราะชุดชั้นในเป็นสินค้าที่สัมผัสโดยตรงกับผิวของผู้สวมใส่ สัมผัสนั้นจึงต้องเรียบเนียนที่สุด ไม่มีรอยกดเจ็บ นั่นคือ ลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยเทคนิคพิเศษ 3 อย่างโดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) Free cut (การตัด) และ Bonding (การรัดกาวด้วยความร้อน) แทนชุดชั้นในแบบเดิมที่มีตะเข็บรอยต่อจำนวนมาก ซึ่งช่วยในการลดทอนกำลังคนด้านการผลิตและลดขั้นตอนการเย็บให้เหลือน้อยลง โดยใช้เทคโนโลยีของเครื่องจักรเข้ามาแทนที่ อันเป็นนวัตกรรมที่ได้รับความสำเร็จสูงสุด

ทั้งนี้ภาพลักษณ์ของบราที่ใช้ในนวัตกรรมดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนภาพลักษณ์ของชุดชั้นในแบบเดิมๆ ที่เราค้นเคย ถือได้ว่าเป็นยุคใหม่ของชุดชั้นในอย่างแท้จริง (New Era of Lingerie) โดยบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมนี้ ซึ่งเป็นเทรนด์ของโลก เข้าไปในสินค้าหลักที่ขายดี หรือ Product Hero ทุกแบบ เพื่อให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์เรียบเนียน ไร้ตะเข็บ ในรูปแบบชุดชั้นในที่ใส่ประจำอยู่แล้ว โดยมีให้เลือกกว่า 40 แบบ



Seamless fit
TECHNOLOGY BY Sabina

Pretty

DOOM

DOOM

Soft Collection

MODERN

FUNCTION

Signature

PERFECT

SECRET CURVE

นอกจากนี้บริษัทยังเดินหน้าเพิ่มนวัตกรรม Non Slip Tech สำหรับชุดชั้นในเกาะอก ที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจสำหรับสาวๆ ให้เกาะแน่นไม่กลัวหลุด เกาะได้ทุกกั๊พไซส์ ในรุ่น Body Bra The Series โดยนวัตกรรม Seamless Fit Innovation - Non Slip Tech Bra ได้รับกระแสตอบรับอย่างล้นหลาม

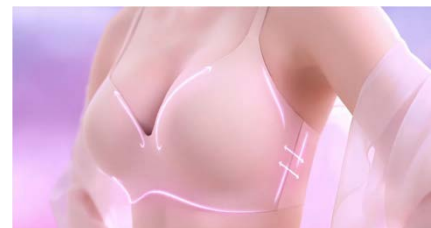


สรุปวิวัฒนาการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของซาบีน่า

Traditional bra (Comfort 1.0)

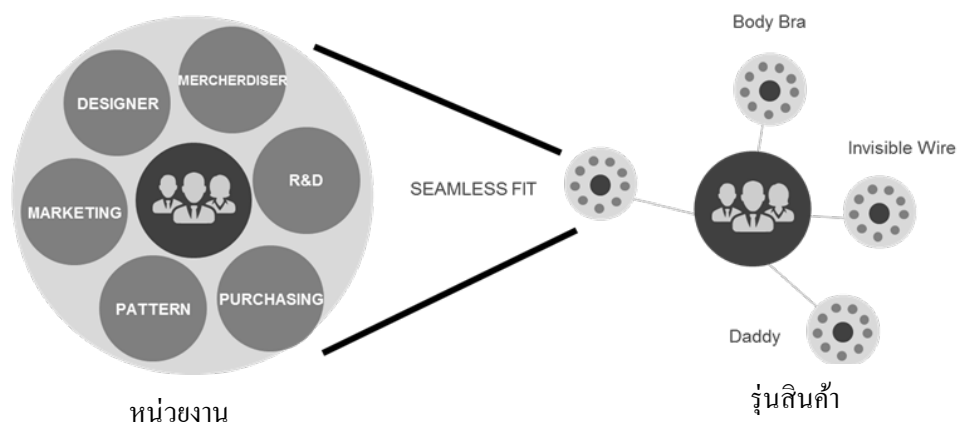
Evolution (Comfort 2.0)

Seamless Fit (Comfort 3.0)



บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการทำงานแบบ Agile เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้โครงสร้างงานประกอบด้วยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามรุ่นของสินค้า



2. กำหนดทีมวิจัยและพัฒนาสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลความต้องการ ความสนใจ ปัญหาการสวมใส่ การเปลี่ยนแปลงของสรีระ และพฤติกรรมของผู้บริโภค สำหรับเป็นแนวทางในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
3. กำหนดทีมงานผู้เกี่ยวข้องร่วมทำ Design Thinking เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวคิด RTB (Reason To Believe) 4 ด้าน คือ Comfort-ใส่สบาย Smooth-เนียนเรียบ



Beautiful Shape-ทรงสวย Closer breast-อกชิด

4. ทำการออกแบบผลิตภัณฑ์จากข้อมูลของทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลการร่วมทำ Design Thinking
5. ทำตัวอย่างงานออกแบบ เพื่อทดสอบการสวมใส่ (Testing & Fitting)

ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากนวัตกรรม “SABINA Seamless Fit Innovation - Non Slip Tech Bra ชุดชั้นในเรียบเนียนไร้ตะเข็บ - เกาะเก้งไม่กลัวหลุด” ซึ่งเน้นความโดดเด่นของนวัตกรรมที่ความเรียบเนียน ไร้ตะเข็บ เพิ่มความสบายที่มาพร้อมทรงสวย อันเป็นเคล็ดลับสำคัญของชุดชั้นในซาบีน่า ซึ่งเปิดตัวตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 โดยได้รับกระแสตอบรับอย่างดีเยี่ยม บริษัทจึงตัดสินใจส่งนวัตกรรมนี้เข้าประกวดรางวัล SET AWARD ประจำปี 2563 เพื่อเผยแพร่หรือเปิดเผยนวัตกรรมทางธุรกิจ และได้รับรางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยม Outstanding Innovative Company Awards โดยนวัตกรรมใหม่นี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้สูงขึ้น และส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เวลาในการผลิตสินค้าต่อชิ้นลดลง ผลผลิตต่อวันจึงเพิ่มสูงขึ้น

หัวข้อ	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	ผลต่าง
1. Fitting	ทรงสวย มีโครง ทำให้เจ็บ	ไร้โครง ใส่สบาย ให้ทรงสวย	
2. รูปลักษณ์	มีตะเข็บ	เรียบเนียน ไร้รอยต่อ	
3. ขั้นตอนการผลิต	42 ขั้นตอน	30 ขั้นตอน	12 ขั้นตอน
4. เวลาในการผลิต	27.678 นาที	15.370 นาที	12.308 นาที
5. กำลังผลิต	222 ตัว/วัน/ไลน์	400 ตัว/วัน/ไลน์	178 ตัว/วัน/ไลน์

นอกจากนี้ยังส่งผลต่อต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง และทำให้อัตรากำไรขั้นต้นหรือ Gross Profit Margin เพิ่มขึ้น ผลจากการใช้นวัตกรรม Seamless ในปี 2562 ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นดีกว่าขึ้นกว่าปีก่อนหน้าถึง 12% (อ้างอิงข้อมูล ผลประกอบการ บริษัทฯ ซาบีน่าในปี 2562)

ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้มาจากความทุ่มเท มุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขั้นในที่ดีที่สุด เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่เน้นการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่สวมใส่สบายเป็นอันดับแรก และรองลงมาคือ เรื่องของความสวยงาม แฟชั่นและราคา ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่น คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ โดยการนำข้อมูล คำแนะนำ และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าต่อไป

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พันธกิจหลักของบริษัท คือ ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระของแต่ละบุคคล จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า โดยกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเริ่มจากการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม การให้ความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนบริการหลังการขาย ตลอดจนรับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ โดยในปี 2563 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดๆ

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

2. พัฒนาพนักงานขายสำหรับให้คำแนะนำลูกค้าเพื่อความเหมาะสมกับสรีระ และผลิตภัณฑ์สำหรับโอกาสการใช้งานที่แตกต่าง โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย คือ เทคนิคการบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และเทคนิคการบริหารงานขายขั้นสูง ทั้งนี้ในหลักสูตรมีการเยี่ยมชมการทำงานจริง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จนถึงกระบวนการผลิต ซึ่งทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น

3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท โดยจัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลา 8.00 น. ถึง 24.00 น. โดยกำหนดหลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. Call Center ผ่านทางเบอร์ 02 422 9430
2. เมล์ ผ่านทาง crm@sabina.co.th
3. Line Official account : @SabinaThailand
4. Facebook page : SabinaThailand

ซึ่งข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม และนำเข้าสู่กระบวนการทวนสอบหาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นต่อไป

4. จัดให้มีบริการหลังการขาย โดยปรับแก้ไขสินค้าสำหรับลูกค้าที่มีสิทธิพิเศษ หรือปรับแก้ไขสินค้า เช่น การเย็บถุงหน้าเต้า การตัดลำตัว และการต่อตะขอ ทั้งนี้ในปี 2563 มีจำนวนผู้ใช้บริการ 525 ราย

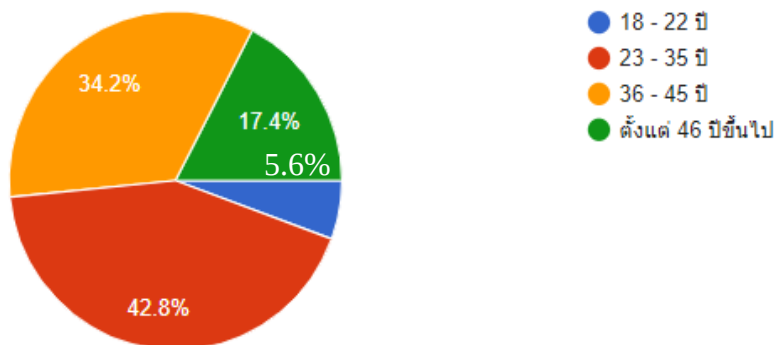
5. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อทวนสอบมาตรฐานสินค้าและการให้บริการ รวมทั้งเป็นการได้รับข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยกำหนดเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจด้านสินค้าและบริการในระดับมาก ถึง มากที่สุด 90% ขึ้นไป



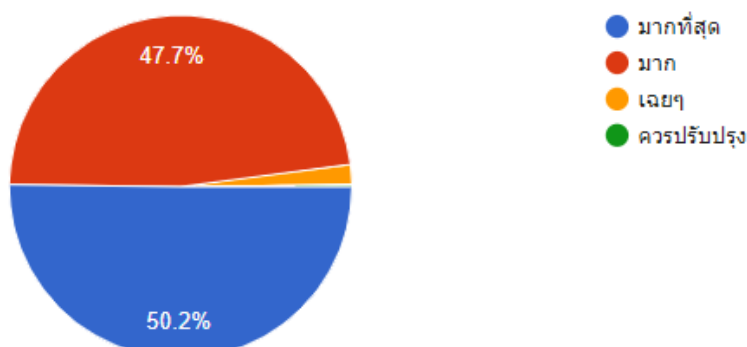
รอบการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2563 ซึ่งสำรวจในช่วงต้นเดือน มกราคม 2564

โดยมีลูกค้าทำแบบสอบถามทั้งสิ้น 3,249 คน เป็นลูกค้าประจำ 87% และลูกค้าใหม่ 13%

ทั้งนี้มียละเอียดผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 3,249 คน แบ่งตามอายุ ดังนี้

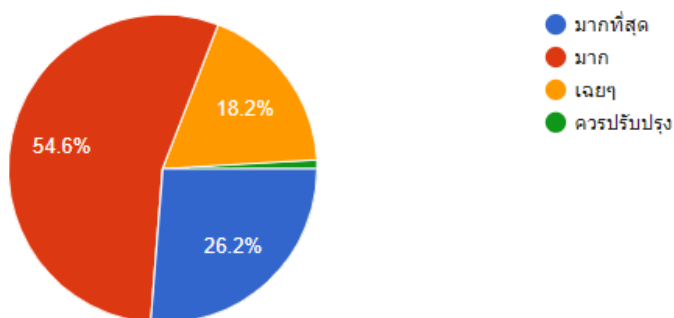


ผลการสำรวจพบว่า ลูกค้าให้ความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 97.9 % รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง



จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านสินค้าในคำถามความรู้สึกของลูกค้าเกี่ยวกับแบรนด์ พบว่าลูกค้าประมาณ 91% รู้สึกว่าสินค้าแบรนด์ซาบีน่า มีคุณภาพเหนือกว่าสินค้าแบรนด์อื่นๆ ในท้องตลาด และในคำถามความรู้สึกเกี่ยวกับนวัตกรรม พบว่าลูกค้าประมาณ 98% รู้สึกว่าแบรนด์ซาบีน่า เป็นแบรนด์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาให้เลือกใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านบริการของพนักงานขาย พบว่าลูกค้าให้ความพึงพอใจในบริการของพนักงานขายระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 80.8% รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง



ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านบริการของพนักงานขาย ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งพบว่ามีปัญหาจากการสื่อสารในระหว่างให้บริการ ทั้งนี้บริษัทได้นำผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริการของพนักงานขาย โดยเพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับมาตรฐานในการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อต่อยอดในการบริการ สำหรับพัฒนาให้การบริการดีขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

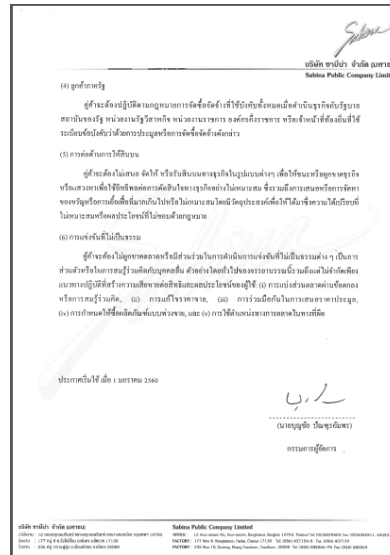
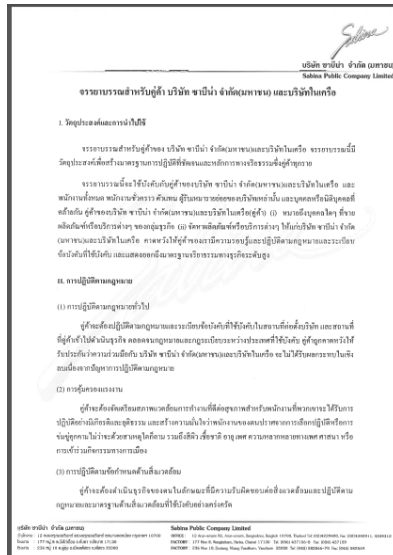
ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก ในฐานะลูกค้าที่จะเป็นพันธมิตรร่วมกันพัฒนาวัตถุดิบ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิต ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน การให้คุณค่าต่อกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

แนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการคัดเลือกลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการด้านประเด็นสังคมในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน
2. จัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Supplier Code of Conduct) โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของลูกค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน



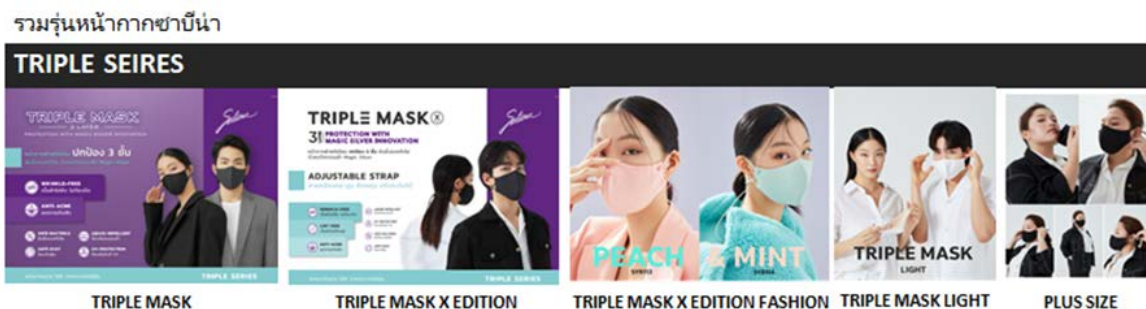
ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ตรวจ
ติดตามในเรื่องการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ 2 คู่
ค้าสำคัญ ในวัตถุดิบหลักผ้า

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะรับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ในการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
5. ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทราบนโยบายที่เป็นประเด็นด้านสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยออกจดหมายให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานเด็ก เป็นต้น
6. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน โดยแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์

จากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้เกิดโอกาสการพัฒนาวัตถุดิบกับคู่ค้า ในด้านการพัฒนาคุณภาพของผ้า สำหรับการผลิตหน้ากากผ้า เริ่มจากนวัตกรรมเส้นใย Aerosilver Innovation ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน SEK จากประเทศญี่ปุ่น เพื่อทอเป็นผ้า Magic Silver และได้ผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือ Thailand Textile Institute (THIT) ในการยับยั้งแบคทีเรีย พร้อมเคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV



จากความร่วมมือกันในการพัฒนาผ้า Magic Silver ที่เคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV เพื่อช่วยในการป้องกันและลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรค ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า คือ Triple Mask ซึ่งมีหลายรูปแบบ



TRIPLE MASK หน้ากากผ้าพรีเมียม 3 ชั้น ผลิตด้วยเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติแตกต่างกัน 3 ชนิด คือ

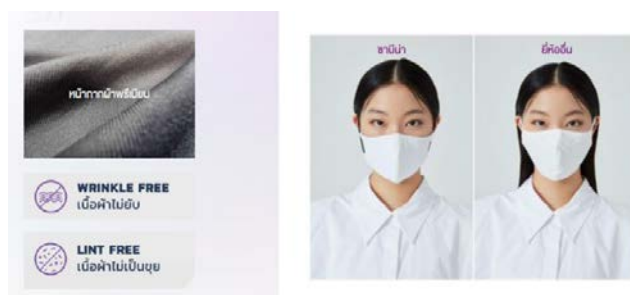
เนื้อผ้า ชั้นนอก : SUPER PROTECTION LAYER นวัตกรรมเส้นใยผ้า MAGIC SILVER ที่ช่วยยับยั้งแบคทีเรีย และเคลือบสารป้องกันละอองน้ำและแสง UV

เนื้อผ้า ชั้นกลาง : EXTRA PROTECT LAYER ป้องกันยิ่งขึ้นด้วย COTTON WOVEN FABRIC ผ้าคอนตอนเส้นใยธรรมชาติเนื้อละเอียด ที่มีคุณสมบัติช่วยป้องกันฝุ่น

เนื้อผ้า ชั้นใน : PROTECT AND CARE LAYER นวัตกรรมเส้นใยผ้า MAGIC SILVER ที่ช่วยยับยั้งแบคทีเรีย สาเหตุของการเกิดสิว และให้สัมผัสนุ่มสบาย

ทั้งนี้ก็มีคุณสมบัติพิเศษโดยรวม ดังนี้

- ✓ ANTI-BACTERIA ยับยั้งแบคทีเรีย
- ✓ ANTI-DUST ป้องกันฝุ่น
- ✓ ANTI-ACNE ยับยั้งแบคทีเรียสาเหตุของการเกิดสิว
- ✓ LIQUID-REPELLENT ป้องกันละอองน้ำ
- ✓ ANTI-ODOR ป้องกันกลิ่นอับ
- ✓ UV PROTECTION ป้องกันรังสี UV
- ✓ WRINKLE FREE เนื้อผ้าไม่ยับ ไม่ต้องรีด
- ✓ LINT FREE เนื้อผ้าไม่เป็นขุย
- ✓ SOFT&COMFORT สวมใส่สบาย
- ✓ QUICK DRY แห้งเร็ว
- ✓ D-CURVE กระชับเข้ากับใบหน้าทุกรูปทรง มีโครงปรับได้ตามรูปจมูก



ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

จากการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับลูกค้ามีผลดำเนินงานในปีที่ผ่านมาดังนี้

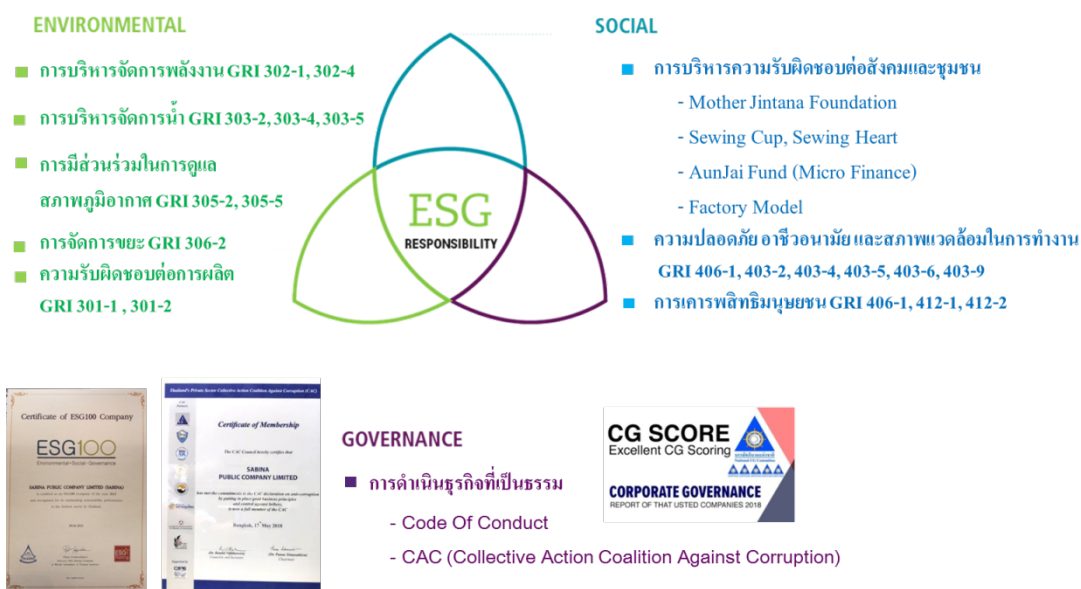
1. บริษัทร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้รุ่น Seamless Fit ที่ต้องการความเรียบเนียน ไม่มีรอยกดเจ็บ โดยลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด โดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) และ Bonding (การรีดกาวด้วยความร้อน) ซึ่งสร้างมูลค่าทางการตลาดให้บริษัทอย่างมาก ยอดขายภายใต้รุ่น Seamless Fit โดยในปี 2562 ถึง 2563 มีรายได้จากการขายรุ่น Seamless Fit 33% จากยอดขายแบรนด์ชานีนาทั้งหมด
2. บริษัทได้ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผ้า MAGIC SILVER ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า Triple Mask ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ในการป้องกันการแพร่กระจายและลดโอกาสเสี่ยงจากภาวะฝุ่นในปัจจุบัน ซึ่งในปี 2563 ยอดขายของหน้ากากผ้าเฉพาะกลุ่ม Triple Mask Series มีมูลค่าถึง 35 ล้านบาท จำนวนทั้งหมด 271,993 ชิ้น
3. จัดกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มตามประเภทวัตถุดิบคือ ผ้า, ลูกไม้ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อจัดอันดับจากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน สำหรับประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย ทำให้บริษัทไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในปีที่ผ่านมา
4. ประเมินผลลูกค้าจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทุก 6 เดือน และส่งกลับข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงร่วมกัน ส่งผลให้อัตราคุณภาพวัตถุดิบหลักผ้าและลูกไม้ ในปี 2562 และ 2563 ที่อัตราคุณภาพวัตถุดิบเป็น 94.4% ซึ่งดีขึ้นจากปี 2561 ที่มีอัตราคุณภาพวัตถุดิบเป็น 90.8%
5. ผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจกับลูกค้าในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน พบว่าไม่มีคู่ค้ารายในของบริษัทละเมิดหรือมีปัญหาในเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อจัดการดูแลผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการใช้พลังงาน การจัดการมลพิษหรือขยะ ลดผลกระทบด้าน climate change และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง Sustainable Development Goals ซึ่งการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบันโดยไม่ลดทอนความสามารถของคนรุ่นอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาของโลก 17 เป้าหมาย



ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงาน Sabina ESG Responsibility ดังนี้



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การจัดการด้านพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันทั่วโลกกำลังประสบกับปัญหาเรื่องวิกฤตพลังงาน และการได้มาซึ่งพลังงานอาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งต้นทุนพลังงานแต่ละชนิดปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทซาบีน่า ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการลดและควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ต้องการให้พลังงานทดแทน EVAP และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งต้องการลดความสูญเสียพลังงาน โดยการป้องกัน ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อลดการรั่วไหลและป้องกันการสูญเสียพลังงาน ให้เป็นไปตามกระบวนการ "การพัฒนาที่ยั่งยืน" (Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อที่ 7

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2563

- ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 15%

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มีโรงงานที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,000 กิโลวัตต์ขึ้นไป คือ โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 และโรงงานยโสธร ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมีผู้รับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2535 และดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง

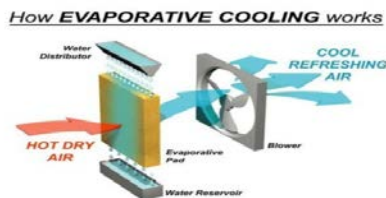


โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จำนวนพนักงาน 633 คน

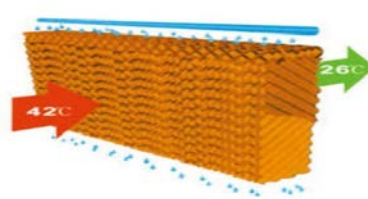


โรงงานยโสธร จำนวนพนักงาน 971 คน

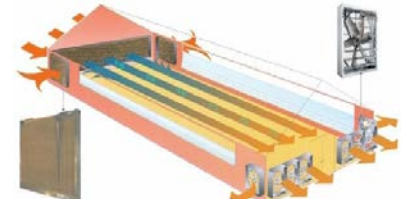
เนื่องจากการใช้เครื่องปรับอากาศมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมาก และน้ำยาที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชั้นบรรยากาศของโลก หรือภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) บริษัทจึงศึกษาระบบระบายอากาศ EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM (EVAP) และปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น EVAP ซึ่งสามารถลดอุณหภูมิให้ต่ำกว่าภายนอก 3-10 องศาเซลเซียส ด้วยหลักการใช้พัดลมดูดอากาศให้ผ่านแผงรังผึ้งที่มีระบบน้ำไหลผ่าน จึงทำให้ลมที่ผ่านมีความเย็น และใช้พลังงานเพียง 10% เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศทั่วไป รวมทั้งสามารถป้องกันฝุ่นและเชื้อโรคที่หมุนเวียนภายในได้อีกด้วย



หลักการทํางาน EVAP



แผงรังผึ้ง ทำจากเยื่อไม้



การ Flow ของอากาศ

จากการสำรวจพื้นที่ของแต่ละโรงงานพบว่า โรงงานชัยนาท และ โรงงานยโสธร เหมาะสมสำหรับการทำระบบ EVAP เนื่องจากเป็นพื้นที่โล่ง โปร่ง และมีอากาศที่ดี โดยเริ่มติดตั้งระบบ EVAP ที่โรงงานชัยนาท ในปี 2551 และขยายการติดตั้งไปที่ โรงงานยโสธร ในปี 2552

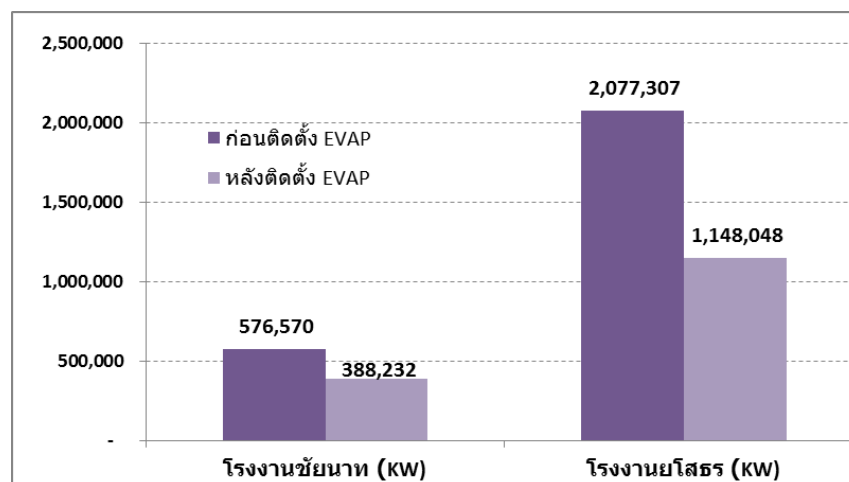


โรงงานชัยนาท



โรงงานยโสธร

ส่งผลให้โรงงานชัยนาท และโรงงานยโสธร สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้า รวมกันได้จำนวนมากถึง 1,117,597 กิโลวัตต์/ปี โดยคิดเป็น อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง 33% (โรงงานชัยนาท) และ 45% (โรงงานยโสธร)



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

นอกจากนี้ โรงงานยโสธรได้ทำการต่อยอดระบบ EVAP ใช้แทนเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานทั้งหมด 5 ห้องของโรงงาน คือ แผนกAQL., ผจก.ผลิต1, ผลิต3, ผลิต4, และช่างจักรผลิต1 และดำเนินการขยายผลต่อไปยังโรงงานบุรีรัมย์



เพื่อปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ยังดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การเปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งสามารถควบคุม Speed ความเร็ว และ Torque แรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิตช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิตช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการเปลี่ยน Servo Motor ในปี 2556 - 2557 ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2558 ลดลงเกือบ 2 ล้านบาท/ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปลี่ยน Servo Motor รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,688 ลูก



โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	รวม
จำนวนที่เปลี่ยน	457 ลูก	228 ลูก	365 ลูก	160 ลูก	478 ลูก	1,688 ลูก

2. การเปลี่ยนหลอดไฟ จากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอด Fluorescent 36 W บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวในทุกโรงงาน ตั้งแต่ปี 2561 จนครบตามจำนวน 7,837 หลอด ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ถึง 50%

(Fluorescent 36W/1หลอด และ LED 18W/1หลอด ใช้พลังงานไฟฟ้า 58,388 และ 28,892 กิโลวัตต์/เดือน ตามลำดับ)

โรงงาน	จำนวนหลอด	Fluorescent 36W	LED 18W	ผลต่าง (KW.)	คิดเป็นพลังงานไฟฟ้าลดลง
ยโสธร	2,302	17,150	8,486	8,664	50.51%
ชัยนาท	813	6,057	2,997	3,060	
บุรีรัมย์	289	2,153	1,065	1,088	
สาย5	2,633	19,617	9,707	9,910	
ท่าพระ	1,800	13,410	6,636	6,774	
ยอดรวม	7,837	58,388	28,892	29,496	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

3. ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศที่โรงงานพุดมณฑลสาย 5 เป็นระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) ซึ่งระบบนี้เป็นเทคโนโลยีที่ควบคุมการจ่ายปริมาณสารทำความเย็นโดยตรง ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ จึงสามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 12%

	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU	เครื่องปรับอากาศ VRF	ผลต่าง	%
พลังงานไฟฟ้า/เดือน กิโลวัตต์	51,000	44,880	6,120	12%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

4. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทั้ง 5 โรงงาน โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนจำนวน 57 ตัว สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ 2,508 KW/เดือน คิดเป็น 8.7%

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	รวม
จำนวนที่เปลี่ยน	32 ตัว	10 ตัว	11 ตัว	2 ตัว	2 ตัว	57 ตัว
ไฟฟาลดลง/เดือน (KW)	1,408 KW	440 KW	484 KW	88 KW	88 KW	2,508 KW

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

5. ปรับเปลี่ยนปั๊มลมชนิดลูกสูบ เป็นปั๊มลมชนิดสกรู Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 30-35%

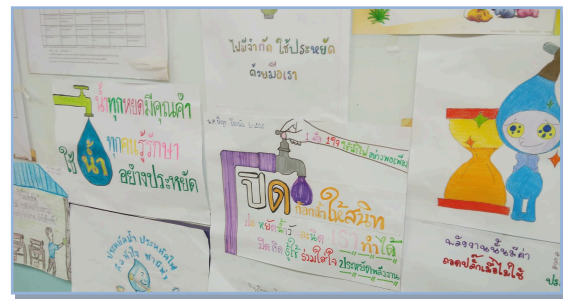


บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น โดย**ล๊อคหน้าปัดมิเตอร์ไฟฟ้า**ที่ตัวมิเตอร์เครื่องปรับอากาศ ในระดับอุณหภูมิที่ 25 C เพื่อให้สามารถเปิดปิดได้อย่างเดียว และไม่สามารถปรับอุณหภูมิได้ นอกจากนี้ได้ดำเนินการ**ติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานแยกตามแผนกต่างๆ** สำหรับวัดค่าการใช้พลังงาน เพื่อใช้วิเคราะห์ในการวางแผนลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ของแผนกต่างๆ



อีกทั้งได้ดำเนินการปฏิบัติการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น แผนงานประจำปีสำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียด้านพลังงาน

และที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการดำเนินการมาตรการต่างๆ คือ การปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร โดยส่งเสริมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกที่เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า น้ำ เช่น โครงการลดการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าจากองค์กรสูบ้าน, การประกวดภาพวาดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน, การประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น



ทุกมาตรการและการดำเนินงาน ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงเพื่อลดการใช้พลังงาน แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม จากการใช้พลังงานเกินความจำเป็น บริษัทจึงส่งพนักงานเข้าอบรม หลักสูตร Environmental Manager ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2020



ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

จากการดำเนินงานและมาตรการต่าง ๆ ด้านพลังงานของบริษัท ทำให้ทุกโรงงานสามารถปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 15% โดยสามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 22 %

โรงงาน	2561 (KW)	2562 (KW)	2563 (KW)	พลังงานไฟฟ้าลดลง
สาย5	2,788,200	3,009,180	2,333,380	-22%
ท่าพระ	570,503	608,244	438,217	-28%
ชัยนาท	342,848	358,336	302,072	-16%
ยโสธร	977,544	1,009,574	788,259	-22%
บุรีรัมย์	131,583	188,415	156,709	-17%
สำนักงาน	644,585	624,787	524,222	-16%
รวม	5,455,263	5,798,536	4,542,859	-22%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร

การบริหารจัดการน้ำ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก แต่ทรัพยากรที่สำคัญนี้ได้เกิดการขาดแคลนมากขึ้น ปริมาณการใช้น้ำของโลกเพิ่มมากขึ้นกว่าสองเท่าของอัตราการเติบโตของประชากรในช่วงศตวรรษที่ผ่านมา รวมทั้งคุณภาพน้ำในโลกที่ลดลงเรื่อยๆ ซึ่งส่งผลถึงสุขภาพของผู้คนและระบบนิเวศ ทางบริษัท ซาปรีน่าตระหนักถึงความสำคัญของน้ำที่เป็นทรัพยากรมีค่าที่ต้องอนุรักษ์และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมุ่งมั่นที่จะ**บริหารจัดการ การอุปโภคบริโภคในองค์กร รวมทั้งควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งที่ปล่อย**

ออกจากโรงงาน เพื่อลดผลกระทบกับชุมชนรอบข้างให้น้อยที่สุด และเป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน”

(Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อ 6

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2563

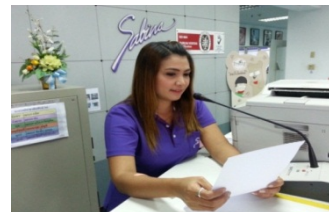
1. ลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กรลง 10 % โดยเทียบกับปี 2562
2. ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

แนวทางการจัดการลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กร 10 %

บริษัทมีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โปสเตอร์มาตรการประหยัดน้ำ เสียงตามสาย ให้นักงานรับทราบและปฏิบัติตาม



บอร์ดประชาสัมพันธ์



เสียงตามสาย

และมีการจัดทำแผนงาน PM (Preventive Maintenance) ในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำโดยเปล่าประโยชน์ และดำเนินการตามแผนเป็นประจำทุกเดือน

แผนก ข้อมบารุง		แผนที่จะทำการตรวจเช็ค															
ระบบการตรวจเช็ค	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ม.ก.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1 ระบบไฟฟ้า	ตรวจเช็คเบรกเกอร์เปิดไฟฟ้าดับทุกชั้น	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คเบรกเกอร์เปิดไฟฟ้าอาคารคลังสินค้า					✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คไฟส่องสว่างอาคารคลังสินค้าทุกชั้น					✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คไฟส่องสว่างอาคารคลังสินค้า					✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คตู้MDB คัดเก็บ / คลังสินค้า	✓				✓				✓				✓			
2 ระบบโครงสร้าง	ตรวจเช็คตัวเพดานอาคารคลังเก่า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คตัวเพดานอาคารคลังสินค้า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คประตูห้องต่างๆ	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คฉนวนกันความร้อน	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คสภาพโถงทั่วไปภายในโรงงาน	✓				✓				✓				✓			
3 ระบบประปา	ตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องน้ำเค็มอาคารคลังสินค้า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องน้ำส่วนกลาง	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คท่อน้ำและถังเก็บน้ำ	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คบ่อน้ำลึกเก่า / คลังสินค้า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คบ่อน้ำจากภายในโรงงาน	✓				✓				✓				✓			
4 ระบบลิฟท์ขนส่ง	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าลิฟท์อาคารคลังเก่า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าลิฟท์อาคารคลังสินค้า	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คระบบลิฟท์ขนส่งของลิฟท์	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คประตูลิฟท์แต่ละชั้น	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คฉนวนลิฟท์ทุกตัว	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คสภาวะลิฟท์เคลื่อนที่ต่างๆ	✓				✓				✓				✓			
	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้างทั่วไปของลิฟท์	✓				✓				✓				✓			

นอกจากนี้ยังดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ชำรุด และติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำแทนอุปกรณ์เดิมที่ใช้น้ำมาก ซึ่งปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกโรงงาน และสำนักงาน



สำหรับโรงงานท่าพระซึ่งเป็นระบบแอร์ซีลเลอร์ ได้นำน้ำทิ้งจากระบบแอร์ หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่



แอร์ซีลเลอร์



น้ำทิ้งแอร์ลงถังเก็บน้ำ

ทั้งนี้บริษัทได้ส่งตัวอย่างน้ำจากระบบแอร์คิลเลอร์ ให้หน่วยงานเอกชนดำเนินการตรวจวัดค่า น้ำ ซึ่งผลการทดสอบค่า น้ำทั้งผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำมาใช้ในการอุปโภค

3. Summary of Environmental measurement results.

Accufas Lab Center had performed the environmental sampling and assessment at "SABINA FAREAST CO., LTD. (THAPHIRA FACTORY)" on 1st November 2013 in the following parameters:

3.1 The Analyzing physical, chemical and microbiological characteristics of Waste water.

3.1 The Analyzing physical, chemical and microbiological characteristics of Waste water.

Item	Area of monitoring	Parameter	Results	Standard ¹⁾	Unit	Comparison with the standard
1		pH Value (pH)	7.2	5.5-9.0	-	Pass
2		Temperature	34.6	40	°C	Pass
3		Biochemical Oxygen Demand (BOD ₅)	11	20	mg/l	Pass
4	Waste water from	Chemical Oxygen Demand (COD)	90	120	mg/l	Pass
5	Air	Suspended Solids (SS)	<2.50	50	mg/l	Pass
6		Total Dissolved Solids (TDS)	46	3000	mg/l	Pass
7		Oil & Grease	2.86	5	mg/l	Pass
8		Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	0.56 ²⁾	100	mg/l	Pass

Remark: ¹⁾ The Notification of Ministry of Industry dated 2/2554 under the section of Sewage Discharge from the factory guideline.
²⁾ Assays by Special Lab Tests & Extension Co., Ltd.

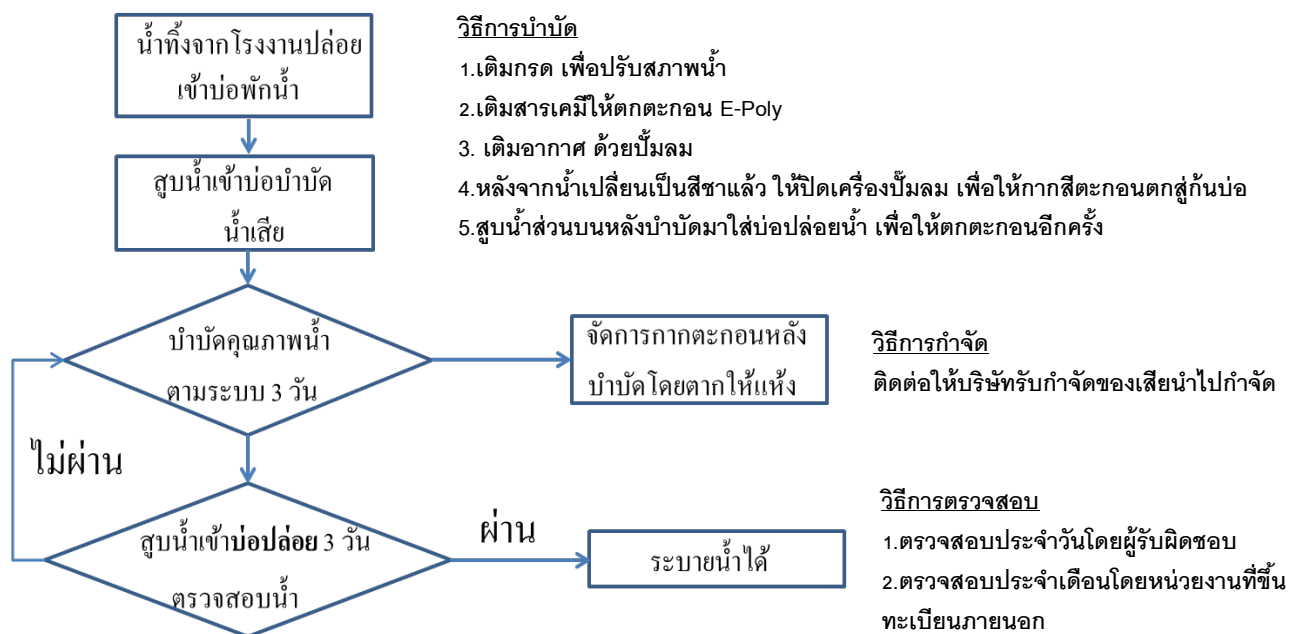
ผลการดำเนินงาน ปี 2563 : ลดการใช้น้ำอุปโภคขององค์กรเป้าหมาย ลดลง >10%

โรงงาน	2561 (ลบม.)	2562 (ลบม.)	2563 (ลบม.)	% ผลต่าง เทียบ 2563:2562
สาย 5	37,896	35,592	30,115	-15%
ท่าพระ	5,508	7,860	6,281	-20%
ชัยนาท	10,572	9,312	8,087	-13%
ยโสธร	60,228	51,408	46,237	-10%
บุรีรัมย์	3,036	2,808	2,276	-19%
สำนักงาน	6,492	6,480	4,926	-24%
รวม	123,732	113,460	97,922	-14 %
เฉลี่ย	10,311	9,455	8,160	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

แนวทางการควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้ง

โรงงานชาน้ำ สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เป็นโรงงานเดียวที่มีกระบวนการข้อมัตถุดิบโดยมีสัดส่วนการข้อมงาน ตัวอย่างและข้อมยาง/ริบิ้น คิดเป็น ผ้าย้อม 2.2% และยาง/ริบิ้น 0.7% จากปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด โดยบริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ทางบริษัทได้ให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ทำการตรวจสอบระบบบำบัดทุกเดือน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการให้มีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้ง ดังนี้



ห้องข้อม



บ่อพัก



บ่อบำบัด



หมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่



วัดค่า PH



บ่อปล่อย



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ทั้งนี้เครื่องปั๊มอากาศมีความสำคัญในกระบวนการบำบัดน้ำ เนื่องจากต้องเปิดเครื่องเพื่อบำบัดน้ำตลอดเวลาจนกว่าน้ำย้อมสีต่างๆจะเป็นสีขาในที่สุด ถ้าเครื่องหยุดเดินจะส่งผลให้เกิดน้ำเน่าเสีย จึงต้องมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปั๊มอากาศ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นตามตารางด้านล่าง

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) / บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด

มาตรฐานการบำรุงรักษาเครื่องจักรชื่อ (เครื่องจักร)...ปั๊มลม.....(CT-A)

หัวข้อ	รายการ	ทุกวัน	ทุกอาทิตย์	ทุกเดือน	ทุกปี
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไป	⊗			
2	ตรวจเช็คหลอดไฟหน้าตู้ควบคุมเบรกเกอร์	⊗			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง	⊗			
4	ตรวจเช็คการรั่วของลมและอุปกรณ์	⊗			
5	ทดสอบวาล์วนิรภัย			△	
6	เติมน้ำมันที่ถัง			△	
7	ตรวจสอบสภาพสายพาน			△	
8	ปรับตึงสายพาน			△	
9	เปลี่ยนสายพาน				△ตามสภาพ
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันปั๊มลม		⊗		
11	ทำความสะอาดตัวกรองอากาศ			⊗	
12	ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟ, อุปกรณ์			△	
13	เปลี่ยนกรองอากาศ				△ตามสภาพ
14	เปลี่ยนถ่านน้ำมันปั๊มลม			△ทุก 6 เดือน	
15	ตรวจเช็คมอเตอร์ทำความสะอาด			△	
16	ทำความสะอาดตัวเครื่อง		⊗		

เพื่อเป็นการยืนยันประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ทางบริษัทจึงให้บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบทำการตรวจสอบระบบบำบัดทุกเดือน



ใบรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
การทดสอบ
ตามมาตรฐาน ISO/IEC
17025

ผลการดำเนินงาน ปี 2563 : ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้ง

ในปี 2563 โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มีปริมาณน้ำทิ้งรวมเฉลี่ย 2,510 ลบม./เดือน โดยเป็นปริมาณน้ำทิ้งหรือน้ำเสียจากการย่อยเฉลี่ย 360 ลบม./เดือน (360,000 ลิตร) คิดเป็น 14% และมีน้ำทิ้งจากการอุปโภคภายในโรงงานเฉลี่ย 2,510 ลบม./เดือน (2,510,000 ลิตร) คิดเป็น 86%

หมายเหตุ : เปิดเผยแพร่ข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ , GRI 303-4 การปล่อยน้ำ

จากการที่บริษัทได้ดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลและบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ทำให้ผลการตรวจวัดสารเคมีตกค้างจากตัวอย่างน้ำทิ้งของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกค่าในแต่ละเดือน

รายการทดสอบ	หน่วย	*มาตรฐาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	เทียบกับมาตรฐาน	พ.ย.	ธ.ค.	เทียบกับมาตรฐาน
pH	-	5.5-9.0	7.7	9.0	8.2	8.6	9.0	9.0	ผ่าน	8.6	8.5	ผ่าน
Color(Normal)	ADMI	≤300	182	103	79	94	73	68	ผ่าน	110	114	ผ่าน
Color(Adjust)	ADMI	≤300	181	97	72	99	72	65	ผ่าน	99	110	ผ่าน
Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤50	28	<20	<20	26	28	39	ผ่าน	<20	<20	ผ่าน
Biochemical Oxygen Demand(BOD)	mg/l	≤20	6	<5	9	<5	<0.01	8	ผ่าน	9	10	ผ่าน
Chemical Oxygen Demand(COD)	mg/l	≤120	77	37	27	81	41	72	ผ่าน	124	126	ไม่ผ่าน

*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

ส่วนในเดือนที่มีค่าไม่ผ่านมาตรฐานบางค่า ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขโดยการปรับปรุงการใช้สารเคมีบำบัดน้ำใหม่ ตามปริมาณการใช้สารเคมีที่ใช้อยู่ เพื่อให้ได้ค่าผ่านมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชน นับตั้งแต่โรงงานชานีนา สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เปิดดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน และจากการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทประจำปี

การมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสภาพภูมิอากาศ อันมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติและชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรโลก ซึ่งเกิดจากการผันแปรตามธรรมชาติและกิจกรรมของมนุษย์ บริษัท ชานีนา มุ่งมั่นที่จะควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโม่ และดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 13

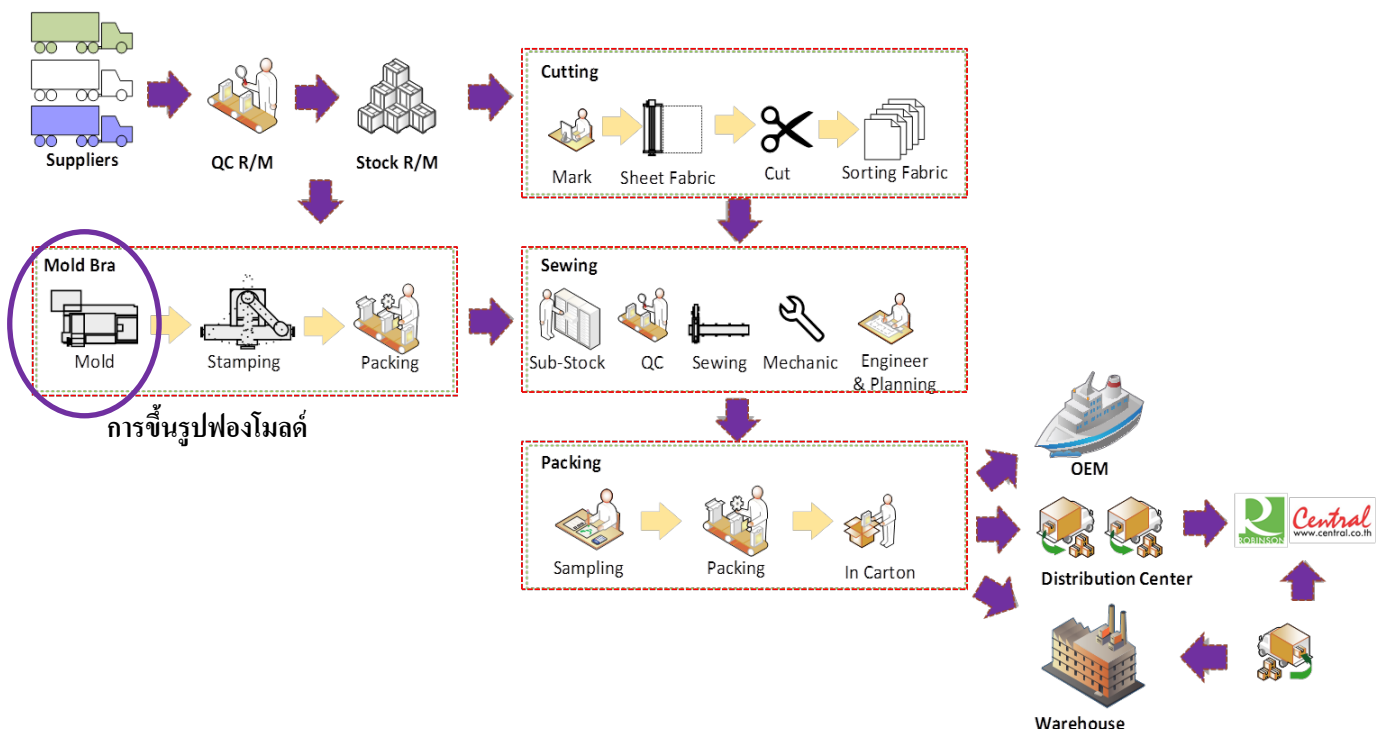
ทั้งนี้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท คำนวณได้จากกิจกรรม การขนส่งที่บริษัทดำเนินการเอง การเดินทางเพื่อประชุม และการทิ้งขยะขององค์กร (รายละเอียดใน การจัดการขยะ)

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2563

1. ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศ จากการดำเนินงานของกระบวนการขึ้นรูปฟองโม่ โดยควบคุมไม่ให้ฝุ่นละอองเกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร และสารเคมี (โพลีอิน) ไม่เกิน 200 ppm
2. บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง ร้อยละ 10
3. บริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางเพื่อประชุม ร้อยละ 20

แนวทางการจัดการเพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโม่

กระบวนการขึ้นรูปฟองโม่ (Molding) เป็นกระบวนการเตรียมชิ้นวัตถุดิบเต้าทรงก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเย็บ โดยจะมีการดำเนินงานเฉพาะที่โรงงานชานีนา สาขาพุทธมณฑลสาย 5



กระบวนการขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีนทำให้เกิด ฝุ่นละออง และสารเคมีโพลีเอทิลีน จึงต้องมีการระบายอากาศจากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน โดยใช้ท่อดูดอากาศ แล้วผ่านเครื่องบำบัดอากาศ แล้วจึงปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ท่อดูดอากาศ (hood) จะดูดอากาศภายในที่มีการเจือปนของฝุ่นละอองและสารเคมี จากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน



2. ระบบแผ่นกรองซึ่งประกอบด้วยแผ่นกรองที่ทำหน้าที่ กรองฝุ่นและสารเคมีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้การกำจัดฝุ่นและสารเคมีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการบำรุงรักษาโดยล้างแผ่นกรองทุกเดือนตามแผนงานที่กำหนด และจะเปลี่ยนแผ่นกรองทุกๆ 2 ปี เพื่อให้ได้ซึ่งประสิทธิภาพของการกรองตามมาตรฐาน



3. ปล่องระบายอากาศ โดยจะเจาะรูที่ปล่อง เพื่อสามารถใส่เครื่องมือสำหรับตรวจวัดค่าฝุ่นและสารเคมีในอากาศที่ถูกบำบัดแล้ว โดยค่าการตรวจวัดต้องได้ตามมาตรฐาน จึงจะสามารถปล่อยอากาศดังกล่าวไปในบรรยากาศได้



ผลการดำเนินงาน ปี 2563 เพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโพลด์

จากการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองและสารเคมี ประจำปี 2563 พบว่าค่าฝุ่นละอองและสารเคมี (โพลูอิน) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

วันที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดฝุ่น ละอองไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์ เมตร	ผลการตรวจวัดสารเคมี (โพลูอิน) ไม่เกิน 200 ppm	สถานะ
23 พ.ย.2563	ปล่อง MO-BW-01	2.41 มก./ลบ.ม.	0.15 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-02	2.11 มก./ลบ.ม.	0.18 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-03	2.49 มก./ลบ.ม.	0.56 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-04	4.66 มก./ลบ.ม.	0.71 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-05	3.11 มก./ลบ.ม.	0.25 ppm	ผ่านมาตรฐาน

จากการที่บริษัทดำเนินการควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโพลด์ ทำให้ไม่เกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอก นับตั้งแต่โรงงานชานีนา สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เปิดดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน และจากการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทประจำปี

แนวทางการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

การขนส่ง-บริษัทดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง โดยใช้มาตรการประหยัดเชื้อเพลิง เพื่อลดการใช้น้ำมัน การฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงาน, กำหนดความเร็ว, ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้, วางแผนเดินทาง ฯลฯ รวมทั้งการดูแลรักษาคุณภาพยางรถยนต์ (ตรวจสอบลมยางและความสมบูรณ์ดอกยาง) เนื่องจากยางรถยนต์นั้นมีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันถึงร้อยละ 20 ของอัตราสิ้นเปลืองพลังงานทั้งหมด



นอกจากนี้ยังดำเนินการเปลี่ยนชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล B7 (ดีเซลเดิม) เป็น ดีเซล B10 (ดีเซลใหม่) ซึ่งช่วยลดฝุ่น PM 2.5 เนื่องจากมีสัดส่วนไบโอดีเซลที่มากขึ้นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า และที่สำคัญคือ ทบทวนการวางแผนขนส่งระหว่างโรงงาน จากเส้นทางที่โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 ถึงปลายทางที่โรงงานชัยนาท ยโสธร บุรีรัมย์ โดยให้มีการประสานงานระหว่างโรงงาน เพื่อวางแผนส่งสินค้าหรืออุปกรณ์ในเที่ยวกลับมาทุกครั้ง

บริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) / บริษัท ชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด									
ใบแจ้งตารางรถประจำสัปดาห์ไป รง.ยโสธร/รง.ชัยนาท/รง.บุรีรัมย์									
วันที่ 5/10/20									
ATTN : คุณเข็มฉะ/คุณสุพัต				CC : K.ณัฐ					
FROM: จีรวัฒน์		รถรับจ้าง		รถ 6 ล้อสาย5					
ตั้งแต่วันที่ 5-10/10/20									
รายละเอียดการเดินทาง				รถกลับถึงกรุงเทพ		สถานที่		หมายเหตุ	
วัน	วันที่เดือนปี	เวลาเดินทาง	พนักงานขับรถ	วันถึง	วันที่เดือนปี	ช่วงเวลา	ส่ง	ทุกหน่วยงานขึ้นวัดอุทัย	
จันทร์	5/10/2020	09.00 น.	ประกายแก้ว	อังคาร	6/10/2020	23.00 น.	ยโสธร	จองห้องพักรับด้วยครับ	
อังคาร	6/10/2020	09.00 น.	ปรีชา	อังคาร	6/10/2020	23.00 น.	ชัยนาท		
พุธ	7/10/2020	09.00 น.						ยกเลิกเที่ยวยโสธร	
พุธ	7/10/2020	09.00 น.	สุวิทย์	ศุกร์	9/10/2020	19.00 น.	บุรีรัมย์	พ่วงยโสธร จองห้องพักรับด้วยครับ	
พฤหัสบดี	8/10/2020	09.00 น.							
ศุกร์	9/10/2020	09.00 น.	ปรีชา	เสาร์	10/10/2020	23.00 น.	ยโสธร	จองห้องพักรับด้วยครับ	
ศุกร์	9/10/2020	09.00 น.	ประกายแก้ว	ศุกร์	9/10/2020	19.00 น.	ชัยนาท		
เสาร์	10/10/2020	09.00 น.							
CONFIRM/COMMENT									
SBN									
SB				CTNS.				หมายเหตุ เบอร์โทรมือถือคนขับรถ	
LZ				CTNS.				ปรีชา 087 - 0755149	
OEM				CTNS.				ประกายแก้ว 090 - 1386098	
TOTAL				CTNS.				สุวิทย์ 093 - 5864087	
				CTNS.				จีรวัฒน์ 085 - 6616343	

และทบทวนการวางแผนเส้นทางในการขนส่งไปยังร้านค้าต่างๆ และรับกลับ โดยสัปดาห์ระบบการประสานงานระหว่างหน่วยงานขนส่งและพนักงานขาย (PC) เพื่อให้พนักงานขายสามารถแจ้งสินค้าคืนเข้าระบบ และหน่วยงานขนส่งสามารถรับของคืน เพื่อลดเที่ยวเปล่าในขากลับ

รายงานสรุปใบรับสินค้า							
สายส่ง : ตจว. สายที่ 1							
เลขที่เอกสาร	รหัสร้าน	ชื่อร้าน	สาขา	จำนวนกล่อง	รายละเอียด	ผู้ส่งคืน	สถานที่รับสินค้า
LR20100394	000980	เจ้าเหล็ก	ชะอำ	4	สินค้า 4 กล่อง		
LR20100480	001791	เจ้าเหล็ก	ชะอำ	8	สินค้า 8 กล่อง		
LR20100496	001476	โลโก้	ทวาย	4	ไอโฟน 4 กล่อง (001835 เจ้าเหล็ก ชะอำ (จัดรายการ))		โลโก้
LR20100512	001977	โรบินสัน	เพชรบุรี	5	สินค้า 2 กล่อง, ไอโฟน 3 กล่อง (001835 เจ้าเหล็ก ชะอำ (จัดรายการ))		โรบินสัน
LR20100514	000960	โลโก้	สมุทรสงคราม	3	สินค้า 3 กล่อง		ชอป 136 โลโก้สมุทรสงคราม
รวมจำนวนกล่อง :				24			

การเดินทางเพื่อประชุม – บริษัทได้ทบทวนความจำเป็นและวิเคราะห์รายละเอียดการเดินทางเพื่อประชุมบอร์ด Output, Quality, HR, Shipment เพื่อลดจำนวนของการประชุม และ ปรับเปลี่ยนการประชุมเป็นแบบ Video conference ซึ่งทำให้พนักงานลดการเดินทางเพื่อประชุม ส่งผลสืบเนื่องให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ปริมาณน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂) 2.7446 กิโลกรัม

สาขา	ระยะทาง/ รอบ(ก.ม.)	ระยะทางไป- กลับ(ก.ม.)	รายละเอียดการประชุม/ครั้ง			
			รถตู้/รถยนต์ (คัน)	กิโลเมตร/ การประชุม/ เดือน	ปริมาณ น้ำมัน (ลิตร)	การปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (kgCO ₂ e)
Output	1,058	2,116	7	2,220	240.55	660.21
Quality	1,058	2,116	6	2,168	233.94	642.07
HR.	1,058	2,116	5	2,116	227.33	623.93
Shipment	1,112	2,224	6	2,276	243.17	667.40

ผลจากการทบทวนความจำเป็นและวิเคราะห์รายละเอียดของทุกการประชุม ทำให้ลดจำนวนการประชุมและใช้ Video conference ดังนี้

วาระการประชุม	ปี 2562	ปี 2563	
	เดินทางมาประชุม	เดินทางมาประชุม	Video conference
Output	12 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	8 ครั้ง/ปี
Quality	6 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง/ปี
HR.	12 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	9 ครั้ง/ปี
Shipment	24 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง/ปี	14 ครั้ง/ปี

ผลการดำเนินงาน ปี 2563 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

การขนส่ง – จากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อปรับลดการใช้เชื้อเพลิงของการขนส่ง ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ถึง 20.16% ทั้งนี้ ปริมาณน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂) 2.7446 กิโลกรัม

ประเภท	2562			2563			ลดลง/ปี
	ระยะทาง (ก.ม.)	ปริมาณ น้ำมัน (ลิตร)	การปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (TonCO ₂ e)	ระยะทาง (ก.ม.)	ปริมาณ น้ำมัน (ลิตร)	การปล่อย ก๊าซเรือน กระจก (TonCO ₂ e)	
รถ 6 ล้อ	356,395.00	55,367.91	151.96	285,325.00	35,047.03	96.19	20.16%
รถขนส่ง	785,546.00	66,836.31	183.44	633,482.00	59,867.70	164.31	
รถตกแต่งร้านค้า	585,571.00	51,959.95	142.61	542,822.00	44,135.41	121.13	
รวม	1,727,512.00	174,164.17	478.01	1,461,629.00	139,050.14	381.63	

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

การเดินทางเพื่อประชุม - จากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางเพื่อประชุม ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ถึง 77.7% ทั้งนี้ ปริมาณน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂) 2.7446 กิโลกรัม

วาระการ ประชุม	ปล่อยก๊าซเรือน กระจก/ครั้ง (kgCO ₂ e)	2562		2563		ลดลง/ปี
		เดินทางมา ประชุม	ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (kgCO ₂ e)	เดินทางมา ประชุม	ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (kgCO ₂ e)	
Output	660.19	12 ครั้ง/ปี	7,922.28	2 ครั้ง/ปี	1,320.38	77.7 %
Quality	642.06	6 ครั้ง/ปี	3,852.36	2 ครั้ง/ปี	1,284.12	
HR	623.94	12 ครั้ง/ปี	7,487.28	2 ครั้ง/ปี	1,247.88	
Shipment	667.39	24 ครั้ง/ปี	16,017.36	6 ครั้ง/ปี	4,004.34	
รวม	2,593.58		35,279.28		7,856.72	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

สรุปการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท

	2562 (TonCO ₂ e)	2563 (TonCO ₂ e)	ผลต่าง (TonCO ₂ e)
การขนส่ง	478.01	381.63	ลดลง 96.38
การเดินทางมาประชุม	35.28	7.86	ลดลง 27.42
รวม	513.29	389.49	ลดลง 123.80

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

ดังนั้น ปี 2563 ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 389.49 ตัน และปี 2019 ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 513.29 ตัน เมื่อเปรียบเทียบ
แล้วปี 2563 ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง 123.80 ตัน คิดเป็น 24.11%

การบริหารจัดการของเสีย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่มีความรุนแรงมากขึ้นตลอดทุกปี โดยในปี 2561 ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศมีประมาณ 28 ล้านตัน โดยมีเพียง 30% เท่านั้นที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ อีก 70% ถูกทิ้งกองเป็นภูเขาขยะที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี บริษัทซาบีน่าได้ตระหนักถึงปัญหานี้ จึงมุ่งมั่นเรื่องการจัดการของเสีย และส่งเสริมการ Recycle ในรูปแบบต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก-คาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งต้องไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อีกทั้งนำไปสู่การจัดการ อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ต่อไป ทั้งนี้ได้แบ่งของเสีย เป็น 2 ประเภท คือ ขยะทั่วไป และขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายบริหารจัดการ ดังนี้

เป้าหมาย การบริหารจัดการของเสีย ปี 2563

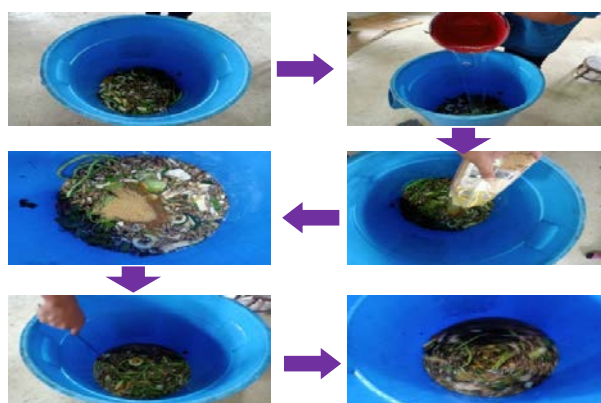
1. ลดขยะทั่วไปซึ่งเป็นขยะทิ้งฝังกลบไม่น้อยกว่า 30%
2. นำขยะไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ ไม่น้อยกว่า 50 กก.
3. รวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT เพื่อบริจาคในโครงการ Greenroof ไม่น้อยกว่า 50 กก.
4. ลดขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ไม่น้อยกว่า 30%
5. ของเสียจากการดำเนินงานต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการขยะทั่วไป

บริษัทซาบีน่า ใช้หลักการ 3R (Reuse, Reduce, Recycle) ในการลดปริมาณขยะ โดย

- Reuse รณรงค์และส่งเสริมการใช้กระดาษ 2 หน้า ในงานทั่วไป
- Reduce ทบทวนแบบฟอร์มเพื่อปรับขนาดจาก A4 เป็น A5 (ขนาดครึ่งเท่า ของ A4) และใช้หลักการ Paperless โดยการใช้ Google Form, ส่ง E-mail แทนการปรี้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้ร้านอาหารในโรงงานงดการใช้ภาชนะที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single-use) เพื่อลดขยะจากกล่องโฟม, ถ้วยโฟม, ข้อนพลาสติก หรือจานกระดาษ
- Recycle ดำเนินงาน 2 โครงการ คือ

โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ ที่โรงงานชัยนาท ซึ่งเริ่มดำเนินการเดือน ต.ค. 2563 โดยนำเศษอาหาร 3 กก. ผสมกับน้ำเปล่า 50 ลิตร และน้ำตาลทรายแดง 1 กก. ใส่ในถังหมัก คลุกเคล้าให้เข้ากัน จากนั้นปิดฝาเก็บไว้ในที่ร่ม นานประมาณ 10-15 วัน แล้วจึงสามารถนำไปใส่เป็นปุ๋ยให้พืชผักผลไม้ได้



หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

โครงการรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT เพื่อบริจาคในโครงการ Greenroof ซึ่งเริ่มรวบรวมบริจาคในเดือน ต.ค. 2563 ทั้งนี้ Greenroof หรือ หลังคาเขียว คือโครงการที่สนับสนุนการคัดแยก จัดเก็บขยะรีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มที่ใช้แล้วอย่างยั่งยืน โดยการรวบรวมกล่องเครื่องดื่มที่บริโภคแล้วไปรีไซเคิลเป็นแผ่นหลังคา เพื่อให้กับมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย สำหรับมอบให้กับชุมชนที่ขาดแคลนต่อไป

โดยแต่ละโรงงานจะทำจุดคัดแยกกล่องนม เพื่อใช้ทำ Greenroof



หลังคาขนาด 1×2.40
เมตร จะใช้กล่อง
เครื่องดื่มประมาณ 2,000
กล่อง



โรงงานท่าพระ



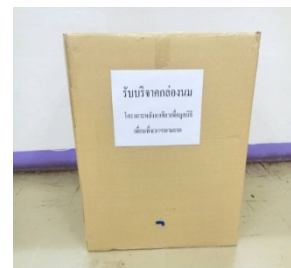
โรงงานสาย 5



โรงงานยโสธร



โรงงานบุรีรัมย์



โรงงานชัยนาท

นอกจากนี้ทุกโรงงานรณรงค์การคัดแยกขยะ และกำหนดถังขยะสำหรับทิ้งขยะแต่ละประเภทให้เหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อปริมาณขยะทั่วไปที่ลดลง จากการคัดแยกขยะ Recycle



โรงงานยโสธร



โรงงานท่าพระ



โรงงานชัยนาท



โรงงานบุรีรัมย์



โรงงานสาย 5



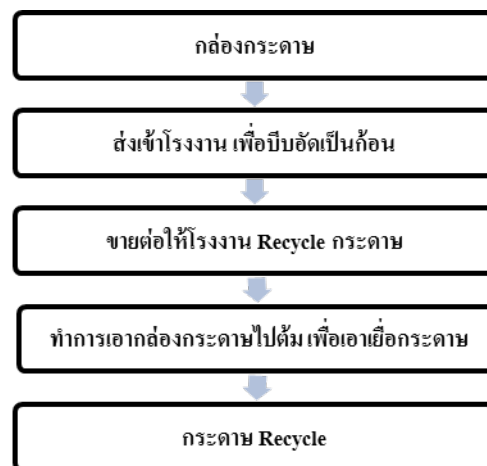
สำนักงานใหญ่

อีกทั้งดำเนินการจัดพื้นที่ในการวางถังขยะ โดยย้ายจากหน้าโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะมาอยู่ในบริเวณโรงงาน และรณรงค์การทิ้งขยะของพนักงานในจุดที่กำหนด นอกจากนี้ยังให้มีการทำความสะอาดหลังการรับประทานอาหารกลางวันทุกครั้งของแม่ค้าที่ขายของหน้าโรงงาน และที่สำคัญ คือ บริษัทจัดหาผู้รับเหมากำจัดขยะที่มีใบอนุญาต เพื่อนำขยะมูลฝอยไปดำเนินการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจในเรื่องผลกระทบต่อด้านลบ ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท แล้วนำปัญหาดังกล่าวจากข้อร้องเรียนของชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

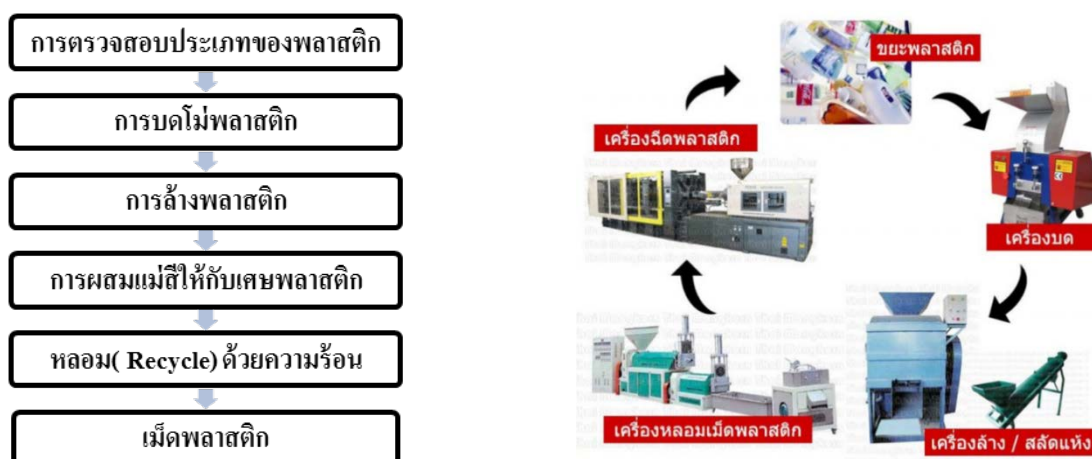
แนวทางการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต

บริษัทได้ดำเนินโครงการ Zero Waste (รายละเอียดในความรับผิดชอบต่อการผลิต) และดำเนินการคัดแยกขยะจากกระบวนการผลิต เพื่อสะดวกต่อการบริหารจัดการขยะและจัดหาผู้รับทิ้งขยะที่น่าเชื่อถือและมีใบอนุญาต เพื่อนำกล่องกระดาษ, ถุงพลาสติก ไป Recycle และเศษผ้า, ยาง, ด้าย, ฟอง นำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

กระบวนการ Recycle กล่องกระดาษ จากการดำเนินงานของผู้รับทิ้งขยะ



กระบวนการ Recycle ถุงพลาสติก จากการดำเนินงานของผู้รับทิ้งขยะ



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะทั่วไป ปี 2563

เป้าหมายขยะทั่วไป ซึ่งดำเนินการกำจัดโดยการฝังกลบปรับลด 30% สามารถปรับลดได้จริง 43 % ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 107,964 Kg.CO2 (ขยะฝังกลบ 1 Kg. ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 0.842 Kg.CO2)

	2561	2562	ไตรมาส 1/63	ไตรมาส 2/63	ไตรมาส 3/63	ไตรมาส 4/63	รวม 2563	ลดลง %
ขยะทั่วไป (กก.)	517,771	296,170	46,002	37,126	40,490	44,329	167,947	43%
ปริมาณ คาร์บอนไดออกไซด์ Kg.CO2	435,964	249,375	38,734	31,260	34,092	37,325	141,411	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด
ส่วนการดำเนินงานตามโครงการ Recycle ขยะทั่วไป มีผลดำเนินงานดังนี้

เป้าหมายของการลดขยะทั่วไป ประเภท Recycle	เป้าหมาย 2563 (Kg.)	2563			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ (เศษหญ้า เศษอาหาร)	50	45	25	18.5	88.5
โครงการรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT เพื่อรีไซเคิลในโครงการ Greenroof	50	4.06	36.34	14.84	55.2

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ปี 2563

ผลจากการดำเนินงานทำให้ปริมาณขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ลดลง 40% และนำส่งให้ผู้รับเหมาทิ้งขยะที่ได้ใบ
รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

	2561	2562	ไตรมาส 1/63	ไตรมาส 2/63	ไตรมาส 3/63	ไตรมาส 4/63	รวม 2563	ลดลง %
ขยะกระบวนการ ผลิต (กก.)	79,545	372,059	91,482	39,966	45,856	45,901	223,205	40%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

จากการดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานไม่ให้กระทบต่อชุมชน โดยเฉพาะโรงงานท่าพระ และโรงงานพุทธมณฑล สาย 5 ซึ่งเป็นโรงงานที่มีชุมชนรอบข้าง ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน นับตั้งแต่ทั้ง 2 โรงงาน เปิดดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน และจากการสำรวจผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงานของบริษัทในชุมชนรอบข้าง ประจำปี 2563 พบว่า จำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านขยะมูลฝอย อยู่ในเกณฑ์น้อย และสามารถดูแลจัดการได้

การประเมินผลกระทบต่อชุมชน โรงงานท่าพระ

ระดับผลกระทบ	มาก / แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย / ควบคุม	ไม่กระทบ
1. น้ำทิ้ง				
1.1. ทางเดิน/การไหลการระบายของน้ำ			14%	86%
1.2. สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น)			29%	71%
2. อากาศ				
2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศวัน			14%	86%
2.2 สภาพของอากาศวันที่ปล่อย(ฝุ่น/กลิ่น)			14%	86%
2.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			14%	86%
3. เสียง				
3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน			29%	71%
3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ		14%	43%	43%
4. ขยะมูลฝอย				
4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย(สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)			14%	86%
4.2 สภาพของขยะจากวันค้า(กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก)			57%	43%
4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			14%	86%
5. การจราจร				
5.1 การจัดการระบบการจราจรตามสี่แยกของ		29%	43%	29%
5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสียเสียง		14%	29%	57%

การประเมินผลกระทบต่อชุมชน โรงงานสาย 5

ระดับผลกระทบ	มาก / แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย / ควบคุม	ไม่กระทบ
1. น้ำทิ้ง				
1.1. ทางเดิน/การไหลการระบายของน้ำ		17%	17%	67%
1.2. สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น)			33%	67%
2. อากาศ				
2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศวัน			17%	83%
2.2 สภาพของอากาศวันที่ปล่อย(ฝุ่น/กลิ่น)			17%	83%
2.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			17%	83%
3. เสียง				
3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน			17%	83%
3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ			17%	83%
4. ขยะมูลฝอย				
4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย(สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)			17%	83%
4.2 สภาพของขยะจากวันค้า(กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก)			17%	83%
4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			17%	83%
5. การจราจร				
5.1 การจัดการระบบการจราจรตามสี่แยกของ		17%	17%	67%
5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสียเสียง			17%	83%

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเสีย เพื่อเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว

อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว คือ มีการสื่อสารในองค์กรที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือดำเนินงานในทุกด้านของการประกอบกิจการจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว คือ การแสดงถึงการขยายเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่เครือข่ายอุตสาหกรรมสีเขียวด้วย

ปี 2563 ได้รับการรับรอง GREEN INDUSTRY ระดับ 2 ครบทั้ง 5 โรงงาน

ระดับ	ปี 2562					ปี 2563				
	ท่าพระ	ชัยนาท	ยโสธร	สาย 5	บุรีรัมย์	ท่าพระ	ชัยนาท	ยโสธร	สาย 5	บุรีรัมย์
ได้รับ GREEN INDUSTRY ระดับ 2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓

การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว



ปัจจุบันทางบริษัท ได้ทำการศึกษาเตรียมการเพื่อยกระดับเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อการผลิต

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

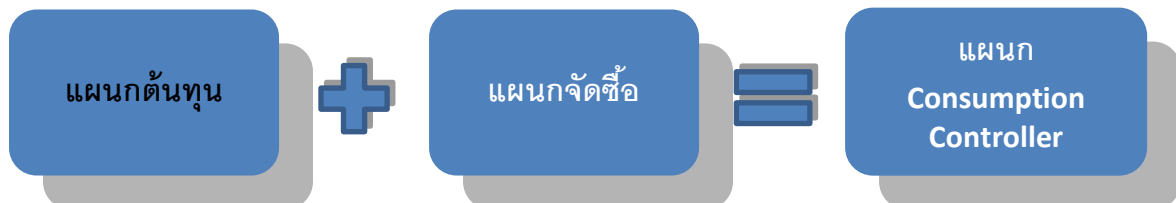
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตและบริโภค ถือเป็นความรับผิดชอบต่อร่วมกันของทุกคน บริษัทชานีนา จึงให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อการผลิต เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสำหรับคนรุ่นหลัง ไม่นำทรัพยากรมาใช้อย่างไม่ระวัง โดยการจัดการของเหลือจากการผลิต ด้วยการใช้วัตถุดิบต่างๆ ในกระบวนการผลิตอย่างระมัดระวัง หรือนำมาใช้ซ้ำ (reuse) หรือนำไปแปรรูป (recycle) เป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อ 12

เป้าหมาย ปี 2563

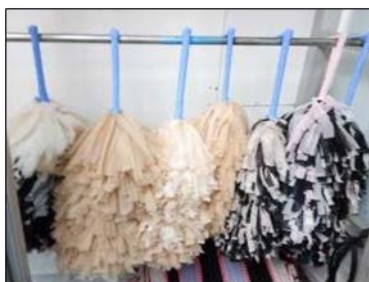
1. ปริมาณการนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต มา Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 0.25%
2. การนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต มา Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อขายเข้ามูลนิธิคุณแม่มั่นใจตนธนาลงกรณไม่น้อยกว่า 40,000 บาท/ปี
3. ปริมาณการคืนกล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ไม่น้อยกว่า 50%

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อรับผิดชอบต่อการผลิต

บริษัทดำเนินการรวบรวมแผนกต้นทุน ซึ่งทำหน้าที่ในการคำนวณจำนวนการใช้วัตถุดิบ และแผนกจัดซื้อซึ่งทำหน้าที่ในการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ เพื่อสามารถจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ ในจำนวนที่ถูกต้อง และแก้ไขจำนวนที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา ทำให้มีของเหลือน้อยที่สุด อันเป็นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรธรรมชาติเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้เริ่มดำเนินการเดือนสิงหาคม 2563



ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินโครงการ Zero waste โดยนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต เช่น ฟองน้ำ ผ้า ยาง ผ้าขน ฯลฯ เพื่อ Recycle และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ไม้ขนไก่ หมอน เปด พรมเช็ดเท้า ถุงมือไมโครเวฟ ฯลฯ แล้วขายให้กับพนักงานในราคาถูก เพื่อนำรายได้เข้ามูลนิธิคุณแม่มั่นใจตนธนา ธนาลงกรณ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นทุนการศึกษาต่อไป





นอกจากนี้ในปี 2563 มีการระบาดของโรคโควิด 19 บริษัทซาปรีน่าได้ดำเนินการนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต มาทำเป็นหน้ากากผ้า เพื่อแจกพนักงานและบริจาค จำนวนทั้งสิ้น 284,108 ชิ้น



ซึ่งการบริจาคหน้ากากผ้าเพื่อพนักงาน ชุมชน หน่วยราชการ ที่โรงงานยโสธร รวมทั้งสนับสนุนแรงงานในการผลิต Win Mask สำหรับการใช้งานของแพทย์ บุคลากรโรงพยาบาลศิริราช และบุคคลทั่วไป จำนวน 100,000 ชิ้น ตลอดจนบริจาคหน้ากากผ้าให้สภากาชาดไทยและมูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ในโครงการเด็กไทยสู้ภัยโควิด รวมจำนวน 100,000 ชิ้น ส่งผลให้ได้โอกาสในการรับจ้างผลิตหน้ากากผ้าในช่วงที่หน้ากากอนามัยขาดแคลน ประมาณ 90 ล้านบาท และเกิดผลิตภัณฑ์ Triple Mask Series ซึ่งในปีที่ผ่านมาทำรายได้ประมาณ 35 ล้านบาท

รวมทั้งได้นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ และกำหนดสัญลักษณ์ที่กล่อง เพื่อให้ทราบว่างกล่องใบนั้นๆ วนกลับมาใช้กี่รอบ ซึ่งต้องบันทึกจำนวนการส่งและรับคืนกล่องจากทุกโรงงาน และทุกเดือน เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด



นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการสนับสนุนชุมชน เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหารายได้ของชุมชน หมู่บ้านน้ำโผล่ จ. ยโสธร โดยนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต ให้ชุมชนแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ไม้ชนไก่, เปล, พรหมเช็ดเท้า, ถุงมือไมโครเวฟ และถุงผ้า ส่งกลับมาขาย เพื่อนำรายได้เข้าห้องอิมบิยู ซึ่งในปีที่ผ่านมาโครงการนี้ทำให้คนในชุมชนมีรายได้ 44,011 บาท



ผลการดำเนินงาน เพื่อรับผิดชอบต่อการผลิต

จากการรวบรวมแผนกต้นทุนและจัดซื้อ มีจำนวนวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตดังต่อไปนี้

Indicator	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	2563
จำนวนวัตถุดิบหลัก - ผ้าที่ใช้ในการผลิต (หลา)	647,622	592,297	452,953	455,683	6,445,665

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร (Materials used by weight or volume)

เป้าหมายการนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต มา Recycle เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 0.25% สามารถทำได้จริง 0.31%

การนำวัตถุดิบเหลือจากการผลิตมาแปรรูป เทียบวัตถุดิบหลัก ปี 2563 คือ 6,445,665 หลา						
ไม้ชนไก่	พรหมเช็ดเท้า	ถุงมือไมโครเวฟ	เปล	หมอน	หน้ากากผ้า	รวม (หลา)
448.1	555.1	32.9	320.7	134.4	20,200.1	21,691.3
0.01%	0.01%	0.001%	0.005%	0.002%	0.31%	0.31%

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-2 วัสดุที่ใช้จากการ Recycle (Recycled input materials used)

เป้าหมายการดำเนินงานแปรรูปของเหลือจากการผลิต สำหรับขายพนักงานนำเงินมอบเข้ามูลนิธิคุณแม่มจินตนา ธนาถกรรณ จำนวน 40,000 บาท สามารถทำได้จริง 44,810 บาท

ไม้ชนไก่	พรหมเช็ดเท้า	ถุงมือไมโครเวฟ	เปล	หมอน
170 อัน	427 ผืน	69 อัน	94 ปาก	512 ใบ
3,400 บาท	8,540 บาท	690 บาท	6,580 บาท	25,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 44,810 บาท				

จากเป้าหมายการคืนกล่องบรรจุภัณฑ์ เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ไม่น้อยกว่า 50% สามารถใช้ซ้ำกล่องบรรจุภัณฑ์ได้ 73.4%

Indicator	2562 เฉลี่ย / เดือน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	2563 เฉลี่ย / เดือน
ปริมาณการส่งกล่องมา (จำนวนใบ)	2,454	2,047	1,706	2,009	2,646	2,102
ปริมาณการคืนกล่องกลับมาใช้ซ้ำ (จำนวนใบ)	1,250	1,343	902	1,778	2,150	1,543
อัตราส่วนของปริมาณการคืนกล่อง กลับมาใช้ซ้ำ (%) > 50%	49%	65.6%	52.9%	88.5%	81.3%	73.4%

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social)



มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทที่ต้องการให้โอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต รวมถึงผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาด้านสภาพร่างกาย หรือผู้ทุพพลภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนและบุคคลดังกล่าวมีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน และนำความรู้มาช่วยพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งเริ่มจากการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพนักงานภายในองค์กร โดย“ทุนอดุลย์-จินตนา ธนาลงกรณ์” ต่อมาบริษัทได้มองเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมและชุมชน จึงได้ก่อตั้งมูลนิธิ“คุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์” ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
2. ให้ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ/หรือ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ทั้งสิ้นจากมูลนิธิฯ
4. ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
5. ไม่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยทุนมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้เริ่มทำการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และในปี 2559 มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้

เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 928 ซึ่งทำให้มูลนิธิคุณแม่ฯ สามารถออกใบเสร็จรับเงินบริจาคสำหรับลดหย่อนภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2563

1. จัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท/ปี
2. สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาไม่น้อยกว่า 60% ของรายได้มูลนิธิ/ปี

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิฯ

บริษัทให้การสนับสนุนโดยบริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ ทุกปี ในปี 2563 บริษัทมอบเงินจำนวน 500,000 บาท สำหรับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ คิดเป็นร้อยละ 16.28 ของรายได้มูลนิธิฯ นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนพนักงานในการจัดงานวันครบรอบมูลนิธิฯ, วันแม่และวันพ่อ โดยการออกร้านขายอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค , การเล่นเกมสัปดาห์ต่าง ๆ, การสอยดาว และสนับสนุนการทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน โดยสะสมของไม่จำเป็นแต่สภาพดีและใช้ประโยชน์ได้ เข้าห้องอิมมูญ (ของโรงงานทุกสาขา) เพื่อขายราคาถูกและนำรายได้เข้ามูลนิธิฯ



และจากการดำเนินงานโครงการ Factory Model ทำให้บุคคลภายนอกที่ขอเยี่ยมชมโรงงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงงานรวมถึงลูกค้า ได้ทราบถึงการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และมีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน



ทั้งนี้ยังมีลูกค้าทั่วไปที่อยากร่วมทำบุญ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนและผู้ด้อยโอกาส ร่วมบริจาคผ่านกล่องรับบริจาคจาก SABINA SHOP ทั่วประเทศ



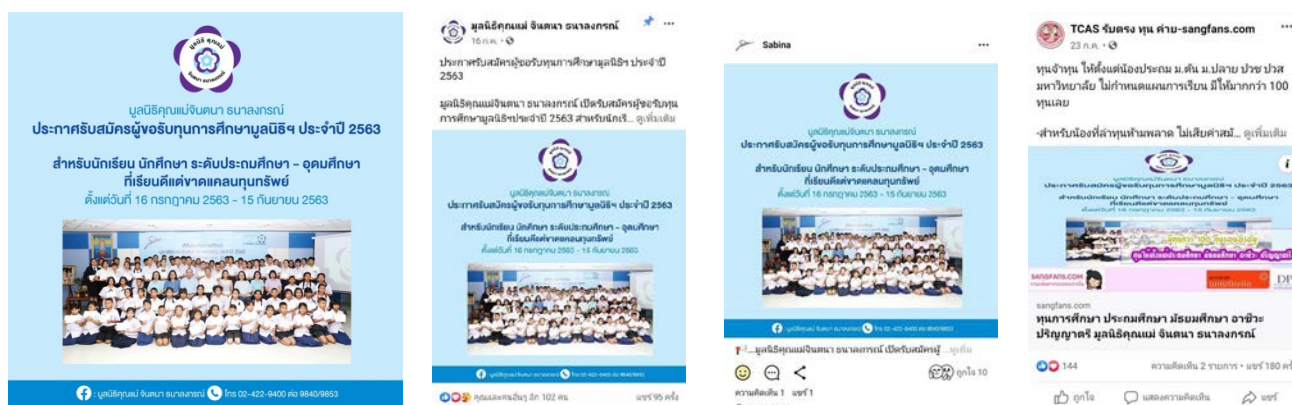
แนวทางการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ไม่น้อยกว่า 60% ของรายได้มูลนิธิ บริษัทจึงดำเนินการโดยเริ่มจากกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุน คุณสมบัติของผู้สมัคร และแนวทางประชาสัมพันธ์เพื่อขยายโอกาสให้เข้าถึงผู้สมัครจากทั่วประเทศ โดยใช้ช่องทางหลักได้แก่

1. Facebook Fanpage : มูลนิธิคุณแม่ใจดี จินตนา ธนาลงกรณ์
2. Line OA : SabinaThailand
3. การติดต่อสถานศึกษาโดยตรงจากเจ้าหน้าที่มูลนิธิ
4. www.sangfans.com และ Facebook Fanpage : TCAS รับตรง ทุน ค่าย-Sangfans.com

รวมถึงการประชาสัมพันธ์ภายในของบริษัท ทำให้ปี 2563 มีนักเรียน นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนการศึกษาเป็นจำนวนมาก

ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษามูลนิธิ



ภาพที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

Fanpage มูลนิธิ

Line OA : SabinaThailand

Sangfans.com

ทั้งนี้แนวทางการพิจารณาทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่ใจดี จินตนา ธนาลงกรณ์** สำหรับนักเรียนนักศึกษาทั่วไป ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากบุคลากรของสถานศึกษา ผลการเรียน และการเขียนบทความตามที่มูลนิธิกำหนด

2. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่ใจดี จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อบุคคลทุพพลภาพ** สำหรับนักเรียนและนักศึกษา ผู้ทุพพลภาพและสถานศึกษา คือ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ซึ่งจัดรูปแบบการศึกษาพิเศษเฉพาะกลุ่มผู้ทุพพลภาพ และส่งเสริมอาชีพตามความสามารถและขีดจำกัดทางด้านกายภาพ ซึ่งยังขาดงบประมาณจัดจ้างบุคลากรครูด้านทักษะการอาชีพให้แก่ นักเรียนผู้ทุพพลภาพ

3. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่ใจดี จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง** สำหรับนักเรียนและนักศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี โดยพิจารณาผลการเรียนในแต่ละปีของผู้รับทุน ต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ มีการพิจารณาให้รางวัลนักเรียนและนักศึกษาทุนต่อเนื่องที่เรียนดี มีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยระดับมัธยมศึกษาจะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 2,000 บาท/ปี

และระดับป.ว.ส./ปริญญาตรี จะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 5,000 บาท/ปี เพื่อเป็นกำลังใจให้เด็ก ๆ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนยิ่งขึ้นไป

และนอกจากการมอบทุนการศึกษา ในปี 2563 มูลนิธิและบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันสนับสนุนการบริจาคหน้ากากผ้าจำนวน 100,000 ชิ้น เป็นเงินกว่าสองล้านบาท ผ่านโครงการ “เด็กไทยสู้ภัยโควิด Thai Kids Fight COVID (#TKFC)” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างมูลนิธิธรรมภิบาลทางการแพทย์ โครงการอาสาสมัครสู้ภัยโควิดโดยสภาอากาศไทย ในการจัดหาหน้ากากผ้าที่มีคุณภาพเพื่อสวมใส่ป้องกัน มอบให้โรงเรียนในท้องถิ่นทุรกันดารและนักเรียนที่ขาดแคลนทั่วประเทศ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมรักษาและป้องกัน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของสังคม และประเทศชาติในอนาคต

ภาพการบริจาคหน้ากากผ้าร่วมกับบริษัท ชานีนา จำกัด (มหาชน)



ผลการดำเนินงาน เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนมูลนิธิ

จากการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้มูลนิธิสามารถจัดหารายได้มากกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ 2,500,000 บาท ถึงแม้จะมีเหตุการณ์ภาวะโรคระบาดไวรัสโคโรนา

ปี	บริษัทชานีนา จำกัด มหาชน	รายได้จากช่องทางอื่น	รวม
2561	500,000	2,690,118	3,190,118
2562	500,000	2,640,805	3,140,805
2563	500,000	2,571,828	3,071,828

ผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาของมูลนิธิ

จากการดำเนินงานต่างๆซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นอื่นๆ รวมทั้งจิตอาสาของพนักงานชานีนา จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชานีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด ทำให้สามารถสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของรายได้มูลนิธิ

ปี	รายได้มูลนิธิ	เงินสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา	สัดส่วนเงินสนับสนุนฯ
2561	3,190,118	2,183,996	68.5%
2562	3,140,805	2,149,570	68.4%
2563	3,071,828	3,611,200	117.6%

ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งมูลนิธิจนถึงปัจจุบัน ได้มีการมอบทุนการศึกษาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,021 ทุน และ 1 สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินกว่า 18,560,000 บาท

จำนวนผู้ได้รับทุนทั้งหมดตั้งแต่ปี 2553 - 2563						
ปี	ทุน ประจำปี	ทุน ต่อเนื่อง	ทุนทุนพลภาพ	รวมจำนวนทุน	ทุนเรียนดี(บาท)	ยอดเงินทุนรวม(บาท)
2553	75	0	0	75		347,000
2554	63	8	48	119		746,000
2555	108	20	63	191		1,706,000
2556	105	31	65	201		1,911,000
2557	89	45	39	173		1,615,000
2558	195	42	54	291	46,000	2,685,000
2559	88	38	24	150	70,000	1,748,000
2560	130	38	26	194	77,000	2,089,000
2561	144	35	34	213	56,000	2,032,000
2562	170	32	34	236	62,000	1,984,000
2563	134	31	13 ทุน 1 สถานศึกษา	178 ทุน 1 สถานศึกษา	47,000	1,697,000
รวม	1301	320	400 ทุน 1 สถานศึกษา	2,021 1 สถานศึกษา	311,000	18,560,000

โดยมีความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจจากการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องของมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาलगรณ คือ การสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ ซึ่งจะกลายเป็นฟันเฟืองสำคัญในอนาคตของชาติ ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน จำนวน 20 คน

รายชื่อบัณฑิตที่ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาलगรณ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง



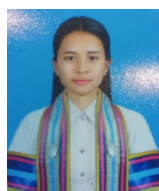
ชื่อ-สกุล	นางสาวอุมาพร พลชัย	นางสาวสุปรียา เสรีพงษ์	นางสาววรรณชรีภรณ์ บุญทัน	นางสาวมาลิณี ภูลายาว
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
คณะ	บริหารธุรกิจ	คุรุศาสตร์	วิทยาศาสตร์/จุลชีววิทยา	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
ปีที่จบ	2559	2560	2560	2560
อาชีพปัจจุบัน	ครูศูนย์เด็กเล็ก จ.ยโสธร	ข้าราชการครู รร.โคกรกวอด เพชรบูรณ์	นางแบบอิสระ	เจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน จ.อุบล



ชื่อ-สกุล	นายณัฐพล ศรีจันทร์	นางสาวบุษกร อ่อนธรรม	นางสาวปิยรัตน์ ทองคำ	นายธวัชชัย นาชัยพลอย
สถาบัน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
คณะ	อักษรศาสตร์	บัญชี	ศึกษาศาสตร์	เทคโนโลยีการจัดการ
ปีที่จบ	2561	2561	2562	2562
อาชีพปัจจุบัน	อาจารย์ ณ จ.ตาก	เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงเทพ (หนองแขม)	ข้าราชการครู รร.หนองใหญ่ศิรวิวัฒนาวิทยา จ.ชลบุรี	นายแบบอิสระ



ชื่อ-สกุล	นายณัฐพงษ์ ชูรัตน์	นายปิยะวัตร ศรีชา	นายผลา ชิตประทุม	นางสาวสุกัญญา วิริยะพงษ์
สถาบัน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะ	พยาบาลศาสตร์	เกษตรศาสตร์	วิทยาศาสตร์	เกษตรทั่วไป
ปีที่จบ	2562	2562	2562	2562
อาชีพปัจจุบัน	พยาบาลวิชาชีพ รพ.ยโสธร	จนท.วิเคราะห์แผนและนโยบาย กรมพัฒนาที่ดิน	บ.อิเล็กทรอนิกส์	สตินันท์ฟาร์ม จ. เพชรบุรี



ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริจันทร์ คำบุตร	นางสาววรรณิภา จันเหลือง	นางสาวอารียา สำเนียงดี	นางสาวปิยาภรณ์ เสนาไทย
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
คณะ	ครุศาสตรบัณฑิต/คณิตศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต/ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต/ภาษาไทย	บริหารธุรกิจ
ปีที่จบ	256	2563	2563	2563
อาชีพปัจจุบัน	ครูคืนถิ่น จ.ยโสธร	อยู่ระหว่างรอสอบบรรจุ	ครูอัตราจ้าง จ.ยโสธร	ผจก.ร้านเซเว่น (มีนบุรี)



ชื่อ-สกุล	นางสาวสุชีรา ประจัญญุทธ	นางสาวเจนจิรา งามวงศ์	นางสาวณัฐพร หงษ์นาร	นางสาวกุลสตรี วรโยธา
สถาบัน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ	ศึกษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษ	การจัดการการท่องเที่ยว	พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตร์
ปีที่จบ	2563	2563	2563	2563
อาชีพปัจจุบัน	อยู่ระหว่างรองาน	อยู่ระหว่างรองาน	พยาบาลวิชาชีพ รพ. ธีรบุรี	พยาบาลวิชาชีพ รพ. นครพนม

“Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต๋ารวมใจ สู้ภัยมะเร็ง”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี มีองค์ความรู้เกี่ยวกับสรีระของสุภาพสตรีในแต่ละช่วงวัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และตระหนักถึงความยากลำบากและสภาพจิตใจของสุภาพสตรีผู้ป่วยมะเร็งเต้านม บริษัทฯ จึงปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ แสดงความห่วงใยและเป็นการกำลังใจให้สุภาพสตรีที่ได้รับการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม ให้สามารถฟื้นคืนกำลังใจ กำลังใจ และสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2563

ผลิตเต้านมเทียม พร้อมมรณรงคจิตอาสาร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม เพื่อบริจาคไม่น้อยกว่า 19,000 เต้า/ปี

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Sewing Cup Sewing Heart หรือ เย็บเต๋ารวมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อรณรงค์ให้**ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่สังคม**ในเรื่องมะเร็งเต้านม และการใช้ชีวิตให้เป็นปกติ หลังผ่านการรักษา มะเร็งเต้านมแล้ว (Healing) โดยได้**จัดกิจกรรมรณรงค์ผู้มีจิตอาสาเย็บเต้านมเทียม ส่งมอบเต้านมเทียมให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม**ที่ได้รับการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม เพื่อช่วยปรับสมดุลร่างกายให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ ตลอดจนเป็นการแสดงความห่วงใย สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ป่วย ทั้งนี้ ผู้ป่วยหรือญาติที่ต้องการขอรับบริจาคเต้านมเทียม สามารถติดต่อขอรับบริจาคเต้านมเทียมจากบริษัทฯ ได้ผ่าน 3 ช่องทางได้แก่

1.ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sabina.co.th/sewingcupsewingheart/> และ line@ : @sabinathailand



2.ผ่านบริการลูกค้าสัมพันธ์ Sabina Call Center เบอร์โทรศัพท์ 02-422-9430

3.ผ่านจุดขายของ Sabina ทั่วประเทศ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านมอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 14 โดยได้รับการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยมอบผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติก LLDPE ซึ่งมีความบริสุทธิ์สูง ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ใช้เป็นวัสดุทดแทนน้ำหนักรองเต้านมผู้หญิงที่ขาดหายไปจำนวน 3,300 กิโลกรัม และผ้าดิบจากกระบวนการ Upcycling จำนวน 2,500 หลา สำหรับใช้ทำถุงอุปกณ์เย็บเต้านมเทียม อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) (Robinson) ร่วมเป็นจุดกระจายและจัดงานให้จิตอาสาร่วมเย็บเต้านมเทียม ที่ 49 สาขาของโรบินสันทั่วประเทศ โดยได้รับเต้านมเทียมเย็บสำเร็จจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกว่า 13,350 เต้า



บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ การตระหนักถึงภัยจากมะเร็งเต้านม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม จึงรณรงค์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ภายใต้แนวคิด “4 นาที” ภายใต้แนวคิด 4 นาทีของคุณสามารถเติมเต็มความสุขให้ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม ต่อยอดจากความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ในปีที่ 13



พร้อมทั้งเพิ่มการรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายด้วยการใช้ช่องทางออนไลน์ ผ่านการใช้ AR filter และ Micro-influencers บนช่องทาง Instagram Facebook เพื่อเป็นกระบอกเสียงในการสร้างการรับรู้ในวงกว้าง



นอกจากนี้บริษัทจัดกิจกรรมเย็บदानมเทียมทั้งในและนอกสถานที่ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้มีจิตอาสาจากหน่วยงานต่างๆ คณะบุคคล นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทุกเพศทุกวัยให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก อาทิเช่น

- สมาคมผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ อาคารชานีนา สำนักงานใหญ่ (23 กันยายน 2563)

- กิจกรรม Save Life Save Breast รู้ไว้ มีโอกาสหาย ไม่เสียต่า ณ ห้างสรรพสินค้าเซนทรัล บางนา (1-7 ตุลาคม 2563)

- กิจกรรมนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (7 ตุลาคม 2563)

- ห้างสรรพสินค้า Robinson ระยอง (9 ตุลาคม 2563)

- นักเรียนจากโรงเรียนสตรีวิทยา จำนวนกว่า 200 คน ณ อาคารชานีนา สำนักงานใหญ่ (พฤศจิกายน 2563)

- โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพ (4 ธันวาคม 2563)



ทั้งนี้จากการเข้าถึงข้อมูลของผู้ป่วยมากขึ้น ทำให้บริษัทดำเนินการพัฒนาเพิ่มศักยภาพไซส์ของदानมเทียม จากเดิมขนาด 40B ได้ขยายไปถึงขนาด 46B เพื่อรองรับสตรีระของผู้ป่วยได้มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดปี 2563 ที่ผ่านมา รวมทั้งการเพิ่มการผลิตตามความต้องการที่มากขึ้น จึงทำให้บริษัทสามารถผลิตदानมเทียมและบริจาคได้มากกว่าเป้าหมาย 19,000 เต้า/ปี โดยได้จำนวนรวมทั้งสิ้น 23,000 เต้า

ปี	จำนวนผลิต (เต้า)	จำนวนบริจาค (เต้า)	คิดเป็น (%)
2561	15,200	15,200	100
2562	19,000	19,000	100
2563	23,000	23,000	100

ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งหวังในการสร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่ผู้หญิงไทยพบมากเป็นอันดับหนึ่ง และทำให้สังคมตระหนักถึงภัยร้ายของโรคมะเร็งเต้านมที่เป็นเรื่องใกล้ตัวมากขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกำลังใจให้กับผู้ป่วยทุกท่าน ผ่านการมอบदानมเทียมอย่างต่อเนื่องและตลอดไป

โครงการ “กองทุนอุ่นใจ”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากการที่คณะผู้บริหารเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานในทุกโรงงานของบริษัท ทำให้มีโอกาสพูดคุยสอบถามพนักงานอย่างใกล้ชิด ถึงสภาพชีวิตความเป็นอยู่ รวมถึงปัญหาในการทำงาน และเรื่องส่วนตัว และพบว่าปัญหาส่วนตัว ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหลายมิติ โดยเฉพาะปัญหานี้ส้นอันเกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต จึงเป็นที่มาของการจัดตั้งโครงการกองทุนอุ่นใจ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน ที่เป็นหนี้บัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ อันเนื่องมาจากความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินเพื่อการดำรงชีพ

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2563

จากการเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้ทำการสำรวจหนี้สินพนักงานจาก บัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ มีวงเงินประมาณ 1.6 ล้านบาท บริษัทจึงตั้งเป้าหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน จำนวนนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มจากเดือนมีนาคม 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563

แนวทางการดำเนินงาน โครงการกองทุนอุ่นใจ

การดำเนินงานเริ่มจากการประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนอุ่นใจในทุกสาขา เพื่อทราบถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักการดำเนินงานและเงื่อนไข จัดตั้งคณะกรรมการกลาง และคณะกรรมการกลั่นกรองประจำสาขา จากนั้นประกาศรับสมัครพนักงานผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ



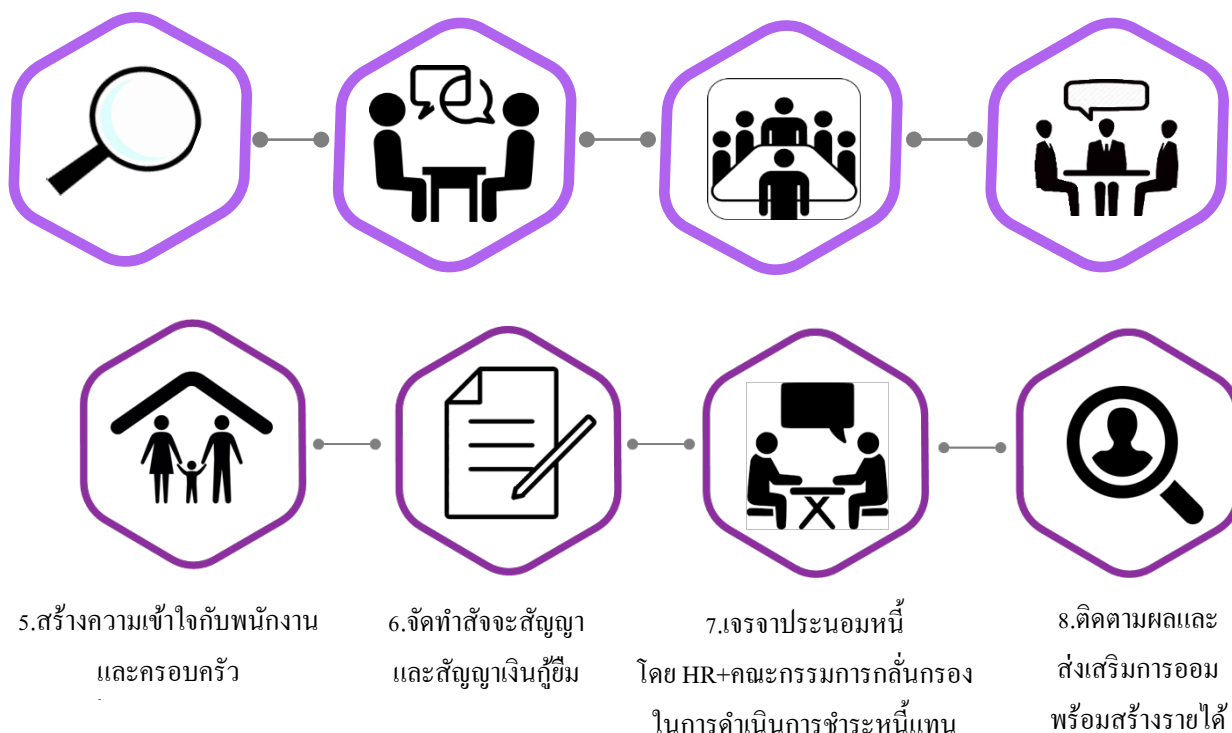
โดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำแต่ละสาขาจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อส่งเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการกลั่นกรองประจำสาขา ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะได้รับการฝึกอบรมด้านมาตรฐาน รวมถึงกระบวนการในการดำเนินงานกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อค้นหามูลเหตุของการประสบปัญหาภาวะหนี้สินของพนักงาน และคัดกรองช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาตามวัตถุประสงค์กองทุนอย่างแท้จริง โดยให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และเป็นที่ปรึกษาเพื่อการจัดการปัญหาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการกองทุนอุ่นใจ จะได้รับวงเงินกู้ 3-5 เท่า

ของเงินเดือน ในอัตราดอกเบี้ย 0% ต่อปี โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 3-5 ปี แต่ที่สำคัญ คือ 6 เดือนแรกจะปลอดการผ่อนชำระ เพื่อให้โอกาสพนักงานได้ตั้งตัว และเริ่มผ่อนชำระในเดือนที่ 7

ขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มจากสำรวจข้อมูลหนี้เบื้องต้น โดยการสัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสาร แล้วส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองประจำสาขาพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางอนุมัติการกู้ยืม หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำแต่ละสาขาจะเชิญพนักงานและครอบครัวรับทราบการอนุมัติ รวมทั้งสร้างความเข้าใจระหว่างกัน ส่งเสริมการหารายได้เสริม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหนี้ร่วมกันในครอบครัว ทั้งนี้เป็นการทำสัญญา สัญญาก่อนการทำสัญญากู้ยืม จากนั้นหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำแต่ละสาขาจะร่วมเจรจาประนอมหนี้ในการชำระหนี้ และติดตามความเป็นไปเพื่อเป็นกำลังใจให้ผ่านพ้นวิกฤตินี้

ขั้นตอนการดำเนินการกองทุนอุ่นใจ

- 1.สำรวจข้อมูลหนี้พนักงาน
- 2.สัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสาร โดย HR
- 3.พิจารณาผ่านคณะกรรมการ
- 4.นำเสนอคณะกรรมการกองทุน



นอกจากนี้ได้จัดให้มีการณรงค์การทำบัญชีครัวเรือน เพื่อตรวจสอบและระมัดระวังการใช้จ่ายภายใต้รายได้ของตนเอง การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดการปัญหาหนี้สิน และการจัดการด้านการเงินของตนเอง ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการจัดการปัญหาส่วนตนได้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และทำให้พนักงานที่กำลังประสบปัญหาจากความจำเป็นในการดำรงชีวิตมีแนวทางในการดูแลจัดการด้านการเงินของตน ก่อนจะเกิดปัญหานี้สินล้นพ้นตัว ซึ่งส่งผลต่อการลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในระยะยาว

ผลการดำเนินงานกองทุนอุ้มใจ

ตั้งแต่เริ่มต้นประกาศรับสมัครพนักงานผู้สนใจเข้าร่วมโครงการแรกในเดือนมีนาคม 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563 คณะกรรมการโครงการกองทุนอุ้มใจ ได้ตรวจสอบ กลับกรอง ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภาระหนี้สินบัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ อันเนื่องมาจากความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินเพื่อการดำรงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 31 คน โดยในปี 2562 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 24 คน คิดเป็นวงเงิน 1,097,640 บาท และในปี 2563 มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 7 คน เป็นเงิน 627,000 บาท รวมวงเงิน 1,724,640 บาท ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์เล็กน้อย ทั้งนี้บริษัทได้รณรงค์การทำ บัญชีครัวเรือน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดการปัญหาหนี้สิน และการจัดการด้านการเงินของตนเอง ควบคู่กับการ ดำเนินงานของกองทุนอุ้มใจ

สาขา	2562		2563		รวม	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานใหญ่	9	410,640	2	222,000	11	632,600
พนักงานขาย	4	212,000	2	110,000	6	322,000
สาย 5	3	127,000	1	57,000	4	184,000
ท่าพระ	4	225,000	-	-	4	225,000
ชัยนาท			-	-	0	0
ยโสธร	4	123,000	-	-	4	123,000
บุรีรัมย์			2	238,000	2	238,000
รวม	24	1,097,640	7	627,000	31	1,724,600

โดยในปี 2564 บริษัทยังคงตั้งเป้าหมายในการช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาหนี้สินอันเกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสมัครเข้ากองทุนอุ้มใจ เพื่อให้พนักงานผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภาระหนี้สินบัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ สามารถเข้าถึงโครงการกองทุนอุ้มใจระยะสองง่ายขึ้น และควบคู่ไปกับการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน โดยเฉพาะการทำบัญชีครัวเรือน อันเป็นการดำเนินการในเชิงป้องกันภาระหนี้สินอันเกิดจากการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น หรือการใช้จ่ายเกินตัว เพราะเราเชื่อมั่นว่า “การไม่มีหนี้คือลาภอันประเสริฐ” และหากคนในครอบครัวของเราซึ่งก็คือพนักงาน ประสบปัญหาหนี้สินอันเกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต สภาพจิตใจและการปฏิบัติงาน ซึ่งเราพร้อมจะเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลช่วยเหลืออย่างจริงใจ เพื่อให้ก้าวผ่านอุปสรรคไปด้วยกัน

Factory Model

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้นจึงต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้อยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องได้รับการขับเคลื่อนจากบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้วย บริษัท ซาบีน่า จึงตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการอบรม ฝึกปฏิบัติ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารปรับปรุงงาน ประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งต้องการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อแชร์ประสบการณ์ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้กับผู้ที่สนใจทั่วไป ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการต่อยอดพัฒนา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ เข้ามาฝึกงานในองค์กรตามหลักสูตร ทั้งนี้บริษัทได้นำโครงการ 5ส เข้าสู่ชุมชนรอบข้าง เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน

เป้าหมาย ปี 2563

1. จำนวนการพัฒนา SGA. Leader ไม่น้อยกว่า 250 คน
2. จำนวนสถานศึกษามาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 30 คน
3. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยสร้างรายได้จากโครงการ 5ส และ Zero Waste ชุมชน

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทได้ทำโครงการพัฒนาหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small Group Activity Leader) เพื่อเรียนรู้แนวคิด-เครื่องมือในการจัดการต่างๆ ในด้าน Management Skill และ Self Esteem ผ่าน 8 หลักสูตร ดังนี้

Management Skill					Self Esteem		
Kaizen	5ส กับ การเพิ่มผลผลิต	Lean System	IE for non IE	QCC	Leader Ship	Work Happiness	HR for non HR

นอกจากการอบรมพัฒนาศักยภาพแล้ว SGA. Leader ต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังอบรมให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่ผ่าน ต้องทำการอบรมซ้ำและทดสอบจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ โดยระหว่างที่ทำหน้าที่ SGA. Leader จะถูกเชิญประชุมเป็นระยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Leader Ship) ซึ่งทำให้ SGA. Leader สามารถสนับสนุนการปรับปรุงงานในพื้นที่ รวมทั้งดูแลพื้นที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน 5ส และมีคะแนนการตรวจพื้นที่อยู่ในเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่า 75% เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รายละเอียดในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)



ประชุมกลุ่ม SGA Leader



มอบใบประกาศ SGA Leader ที่สอบผ่าน

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บริษัทสนับสนุนให้แต่ละโรงงานดำเนินการปรับปรุงพัฒนาด้วยเครื่องมือการจัดการต่างๆ แล้วนำไปเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ผ่านการเข้าร่วมประกวด Thailand Lean Award, Thailand 5s Award และ Thailand Kaizen Award กับสถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) เพื่อช่วยแนะนำให้สามารถปรับปรุงในจุดที่ยังไม่สมบูรณ์

จากการดำเนินการดังกล่าว จึงมีองค์กรจากภาคเอกชนและหน่วยงานราชการติดต่อขอเข้าดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงและนำไปต่อยอดพัฒนาในกิจการหรือหน่วยงานต่อไป

สถานประกอบการ/หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชม



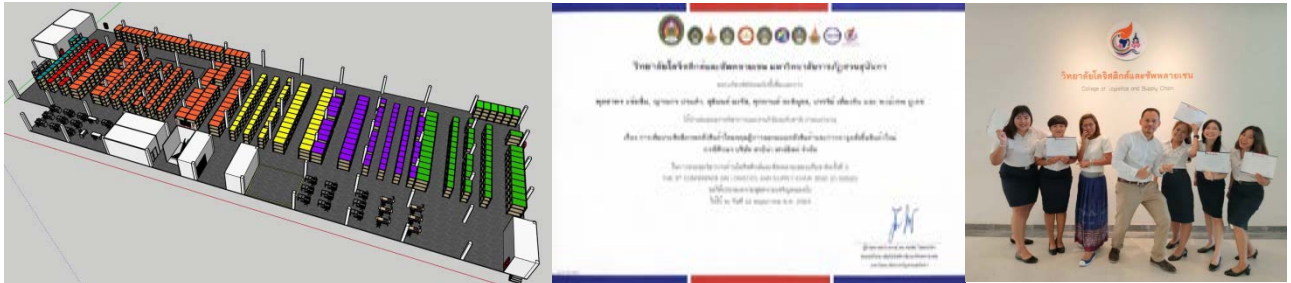
ทั้งนี้ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ CBCE (Center for Building Competitive Enterprises) ได้เลือกโรงงานชานา สาขาทุพหมณฑลสาย 5 เป็นแหล่งศึกษาดูงานในปีที่ 4 เพื่อเป็นตัวอย่างในการเรียนรู้ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในเรื่องของการผลิต การควบคุมต้นทุนที่ใช้หลักของการบริหารเพื่อลดต้นทุน



จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ปี 2561 - 2563

	2561	2562	2563
สาย 5	152	397	76
ท่าพระ	2	16	-
ชัยนาท	6	8	-
ยโสธร		51	70
บุรีรัมย์	160	219	130
รวม	320	691	276

อีกทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานพร้อมทั้งทำโปรเจกตามหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ปี 2560 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับบริษัทจำนวน 9 คน และในปี 2563 นี้มีนักศึกษาขอเข้าฝึกงานและทำโปรเจกเพื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยโปรเจกนี้ได้รับการคัดเลือกเข้าประกวดในการประชุมวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับชาติ ครั้งที่ 3 และได้รับรางวัล ระดับดีเยี่ยม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพคลังสินค้าโดยทฤษฎีการออกแบบคลังสินค้า



แนวทางการดำเนินงาน เพื่อการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน

บริษัทชานีนา ได้นำโครงการ 5ส ที่ดำเนินงานภายในโรงงาน ขยายผลส่งต่อไปถึงบ้านพนักงาน ในกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้านโดยพนักงานนำหลักการ 5ส ไปดำเนินการที่บ้านตนเอง ทำการสะสมสิ่งของในบ้านแล้ว ถ่ายภาพ before & after และนำของที่สะสม ซึ่งมีสภาพดีสามารถใช้ประโยชน์ได้เพื่อบริจาคให้ห้องอิมมูญ สำหรับขายให้พนักงานราคาถูก



ของสะสมที่บริจาคเข้าห้องอิมมูญ จะขายให้พนักงานแล้ว นำรายได้มอบให้กับมูลนิธิคุณแม่จินตนา เพื่อ เป็นทุนการศึกษาให้กับน้องๆ ผู้ด้อยโอกาส
(รายละเอียดในความรับผิดชอบต่อสังคม)

จากความสำเร็จของกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้าน ทางโรงงานยโสธรได้ขยายผลส่งเสริม 5ส เข้าสู่ชุมชน โดยเริ่มรณรงค์ให้พนักงาน สะสางของที่บ้านญาติพี่น้อง และนำเสนอมุมมองแนวคิด ถึงมูลค่าสิ่งของที่ได้จากการสะสม ทดแทนการซื้อใหม่ ส่งผลให้ญาติพี่น้องของพนักงาน (ชุมชนใกล้เคียง) ได้นำของจากการสะสมกลับมาใช้ใหม่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อถึง 6,090 บาท และร่วมกับพนักงานนำของสะสมที่ไม่จำเป็น ขายเพื่อบริจาคเข้าห้องอิมมูญ จำนวน 1,680 บาท



ผลการดำเนินงาน จากโครงการ Factory Model

จำนวนการพัฒนา SGA Leader ปี 2563 ไม่น้อยกว่า 250 คน

โรงงาน	2561	2562	2563
สาย 5	72	69	75
ท่าพระ	44	-	39
ชัยนาท	43	45	40
ยโสธร	94	100	106
จำนวนการพัฒนา SGA	253 คน	214 คน	260 คน

จำนวนนักศึกษามาฝึกงาน ปี 2563 ไม่น้อยกว่า 30 คน

โรงงาน	2561	2562	2563
สาย 5	14	6	18
ท่าพระ	4	-	3
ชัยนาท	6	6	8
ยโสธร	-	6	5
บุรีรัมย์	-	-	-
สำนักงาน	13	11	6
จำนวนนักศึกษามาฝึกงาน	37 คน	29 คน	40 คน

การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน โดยสร้างรายได้จากโครงการ 5S และ Zero Waste ชุมชน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้น ชานีนา จึงให้ความสำคัญในการจัดการดูแล เรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ ความปลอดภัยต้องมาเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) มีการจัดดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม และพนักงานมีสุขภาพที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีอัตราการเจ็บป่วยลดลง

เป้าหมาย ปี 2563

1.ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

- โรงงานยโสธร : รักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)
- โรงงานสาย 5, ท่าพระ, ชัยนาท, บุรีรัมย์ : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ลดลงอย่างน้อย 10%

2.ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม

- ต้องผ่านการตรวจ สภาพแวดล้อมประจำปีในเรื่อง แสง เสียง ความร้อน สารเคมี
- ต้องมีคะแนนตรวจประเมิน ของกิจกรรม 5ส. > 75%

3.ดูแลสุขภาพพนักงาน

- สถิติการใช้ห้องพยาบาล ลดลง 20%
- โรคในกลุ่มระบบทางเดินหายใจลดลง 30%

แนวทางการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับต่าง ๆ ได้แก่ จป.หัวหน้างาน, จป.บริหาร, จป.วิชาชีพ ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2549 ทั้งนี้มีรายละเอียดดังนี้

ตารางสัดส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ

โรงงาน	จป.หัวหน้างาน	จป.บริหาร	จป.วิชาชีพ
สาย 5	66	11	1
ท่าพระ	29	3	1
ชัยนาท	28	1	1
บุรีรัมย์	10	4	1
ยโสธร	50	8	1
TOTAL	183	27	5

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจัดให้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอบรมพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



รวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เช่น การ์ดจักร กระจกกันกระเด็นของเข็ม รวมทั้งมีการตรวจสอบเครื่องจักร เช่น สวิตช์หยุดฉุกเฉิน และเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิตเป็นประจำ



นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการผลิตของงาน เพื่อหาจุดที่อาจเป็นอันตราย หรืออาจเกิดอุบัติเหตุ และแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน	ขั้นตอน / กระบวนการ	แหล่งที่มาของอันตราย	อันตราย	มาตรการควบคุม
สต็อกวัตถุดิบ/ คลังสินค้า	การขนย้ายวัตถุดิบ	รถเข็นวัตถุดิบ	รถเข็นทับเท้า	สวมใส่รองเท้าป้องกัน
ขึ้นรูปฟองไมลด์	การสไลด์ฟองไมลด์ และ สไลด์เขียง	เครื่องสไลด์ฟองไมลด์ และเครื่องสไลด์เขียง	รับสัมผัสเสียงดัง	สวมที่ครอบหู (Ear muff)
ตัด	เครื่องแฮนด์ไนฟ์	เครื่องแฮนด์ไนฟ์	ใบมีดบาดมือ	สวมถุงมือป้องกัน
เย็บ	เย็บชิ้นงาน	เข็มของจักรเย็บผ้า	ปัก, ทุ่ม นิ้วมือ	มาตรการ ป้องกันของมีคม

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์

บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ ตรวจจับความร้อน และปั๊มน้ำฉุกเฉิน (Fire Pump) พร้อมบ่อน้ำสำรอง และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวตามแผน พร้อมทั้งอบรมการใช้ถังดับเพลิง และซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี



จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัย เบื้องต้น ต้องไม่น้อยกว่า 40%

โรงงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนผ่านการอบรม	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
สาย 5	633	288	45%
ท่าพระ	290	182	63%
ชัยนาท	405	295	73%
บุรีรัมย์	356	153	43%
ยโสธร	965	669	69%
สำนักงาน	351	262	75%
รวม	3,000	1,849	62%

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รวมทั้งอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ซึ่งมีเฉพาะที่โรงงานชานีนา สาขาพุทธมณฑลสาย5

โรงงาน	จำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผ่านอบรม	เปอร์เซ็นต์
สาย 5	23	23	100%

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นอกจากนี้บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบไฟฟ้า และอาคารประจำปีโดยตรวจระบบไฟฟ้า สายกราวด์ สายล่อฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ตรวจความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำเดือน เพื่อรายงานการตรวจพื้นที่ของ จป. รายงานเหตุการณ์ Near Miss และการเกิดอุบัติเหตุ (ถ้ามี) รวมทั้งสอบสวนเหตุการณ์ เพื่อหาสาเหตุแนวทางป้องกัน และการเฝ้าระวัง

แนวทางการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

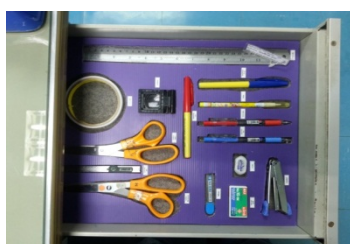
บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น และสารเคมี ในสถานปฏิบัติงานประจำปี โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้อง



นอกจากนี้ได้ใช้ 5ส. เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีหลักการ ดังนี้

- สะสาง : มีของที่จำเป็น ในจำนวน - เวลา ที่จำเป็น
- สะดวก : หยิบ-เก็บ ง่าย หายต้องรู้
- สะอาด : ตรวจสอบความผิดปกติ ก่อนเกิดความเสียหาย
- สร้างมาตรฐาน : กำหนดให้เป็นมาตรฐาน ทั้งทั้งองค์กร ลดความผันแปร
- สร้างนิสัย/วินัย : การให้ความรู้-เข้าใจ-ลงมือทำซ้ำ ๆ ปฏิบัติตามกติกา พื้นที่

โดยทุกโรงงานจะมีคณะกรรมการขับเคลื่อน และดำเนินงานตามแผนงาน มีการกำหนดมาตรฐานพื้นที่ การตรวจพื้นที่ด้วย Self Audit, Committee Audit, และคณะกรรมการกลาง ทั้งนี้เพื่อนำผลการตรวจใช้จัดทำมาตรฐานพื้นที่ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ผลจากการดำเนินงาน 5ส. อย่างจริงจัง ทำให้โรงงานในเครือ ชานีนา ได้รับรางวัลจาก THAILAND 5S AWARD จากสถาบันส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) ดังนี้

โรงงานสาขา	ปี	รางวัลที่ได้รับ
ท่าพระ	2557	ระดับเงิน
ชัยนาท	2557	ระดับทอง
สาย 5	2558	ระดับทอง
ยโสธร	2558	ระดับทอง



ด้านปลอดภัย	ด้านความปลอดภัย	ด้านกายใจเป็นสุข
- บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพ - ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานทุกคน -อบรมให้ความรู้เรื่อง สุขภาพ - กิจกรรม ลด ละ ยาเสพติด - ส่งเสริมโภชนาการ - ส่งเสริมการออกกำลังกาย	- บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ - อาคารสถานที่ ดำเนินงาน 5ส - เครื่องจักร มีการป้องกัน - ตรวจเช็คตรวจสอบสภาพแวดล้อมและระบบไฟฟ้ามีตามแผน	- กิจกรรมนันทนาการ - ส่งเสริมสุขภาพจิต มีมุมพักผ่อน -กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดกิจกรรมครอบครัว

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

แนวทางการดูแลสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีทุกคน ในเรื่องสุขภาพทั่วไป และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และได้ดำเนินโครงการสถานประกอบกิจการ ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ลดการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ เพื่อให้ปลอดภัยจากการทำงาน รวมทั้งมีสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งโรงงานสาย 5 ชัยนาท และยโสธร ได้เข้าร่วมโครงการนี้ โดยผู้บริหารระดับสูง ประกาศนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ วางแผน และติดตามทบทวนประเมินผล โดยมีการดำเนินการดังนี้

โรงงาน	ตรวจทั่วไปและปัจจัยเสี่ยง
สาย 5	633 คน
ท่าพระ	290 คน
ชัยนาท	405 คน
บุรีรัมย์	245 คน
ยโสธร	965 คน
รวม	2,538 คน

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-4 การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาและการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ผลจากการดำเนินโครงการ สถานประกอบการกิจการ ปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข อย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงงานในเครือชานีน่า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

โรงงานสาขา	ปี	ระดับรางวัล
ชัยนาท	2559	ระดับทอง
สาย 5	2559	ระดับเงิน
สาย 5	2561	ระดับทอง
ยโสธร	2561	ระดับทอง
ยโสธร	2562	ระดับทอง



นอกจากนี้ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายกระทรวงแรงงาน โดยเริ่มจากการประกาศนโยบาย, อบรม จป. ระดับต่างๆ ให้ครบถ้วน, จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งอบรมและขึ้นทะเบียนถูกต้อง, ดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงาน, ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน, ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งการส่งรายงาน ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และรายงานการใช้สารเคมีในสถานประกอบการ ซึ่งทำให้โรงงานยโสธร และ โรงงานบุรีรัมย์ ได้รับรางวัล “การบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ ระดับทอง



ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

โรงงานยโสธร สามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ติดต่อกัน 8 ปี จนได้รับรางวัล Zero Accident Campaign ระดับ Platinum จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โรงงานสาย 5, ท่าพระ, ชัยนาท, บุรีรัมย์ : อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ลดลงอย่างน้อย 10%

ตารางบันทึกผลการเกิดอุบัติเหตุการการทำงานทั่วไปของโรงงานในเครือ

โรงงาน	2561	2562	2563	% ผลต่าง
สาย 5	8	18	5	72%
ท่าพระ	2	5	2	60%
ชัยนาท	1	1	1	-
บุรีรัมย์	0	2	2	-

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน

ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการตรวจ ความร้อน แสง เสียง และสารเคมี พบว่าทั้ง 5 โรงงาน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร
วันที่เข้าตรวจ	11/6/2563	14/2/2563	1/7/2563	24/6/2563	2/6/2563

จากการตรวจพื้นที่ 5ส.ของทุกโรงงาน ด้วยคณะกรรมการกลาง พบว่าทั้ง 5 โรงงานมีคะแนนเกิน 75% ขึ้นไป

สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร
86%	88%	78%	81%	85%

ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน

จากเป้าหมายสถิติการใช้ห้องพยาบาล ลดลง 20% สามารถทำได้จริง 28%

โรงงาน	2561	2562	2563	% ผลต่าง
สาย 5	3,115	3,361	2,686	-20%
ท่าพระ	1,975	1,813	1,314	-28%
ชัยนาท	3,131	4,015	2,570	-36%
ยโสธร	3,157	4,513	4,257	-6%
บุรีรัมย์	1,150	4,568	2,367	-48%
รวม	12,528	18,270	13,194	-28%

และเป้าหมายสถิติโรคในกลุ่มระบบทางเดินหายใจ ลดลง 30% สามารถทำได้จริง 48%

โรงงาน	2018	2019	2020	% ผลต่าง
สาย 5	691	862	451	-48%
ท่าพระ	573	409	269	-34%
ชัยนาท	664	749	219	-71%
ยโสธร	1,330	1,405	973	-31%
บุรีรัมย์	195	211	131	-38%
รวม	3,453	3,636	2,043	-44%

การเคารพสิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นและวัตถุประสงค์

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์ ซึ่งกล่าวถึงความมีศักดิ์ศรี ความยุติธรรม ความเท่าเทียม การเคารพซึ่งกันและกัน และความเป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง ทั้งนี้บริษัท ซาบีน่า ตระหนักถึงความสำคัญ และเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของพนักงานในองค์กร จึงให้ความสำคัญ และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในโรงงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ 4 ด้าน

เป้าหมาย ปี 2563

1. ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกัน
 - พนักงานพิการได้รับสวัสดิการเช่นเดียวกับพนักงานปกติ
 - พนักงานพิการได้รับการประเมินผลเพื่อปรับค่าจ้าง และโบนัสประจำปี
2. ให้อิสระทางด้านความคิดของพนักงานในองค์กร
 - พนักงานมีอิสระที่จะแสดงความคิด ผ่านการลงคะแนน การเลือกตั้ง สก. มีผู้ใช้สิทธิ >70%
3. สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการฯ และ ช่องทางอื่นๆ
 - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 4 ครั้ง / ปี
 - ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ข้อร้องเรียนทุกเรื่อง
4. ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานเด็ก
 - ไม่มีการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก 100%

แนวทางการดำเนินงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน 4 ด้าน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายสิทธิมนุษยชน บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดใน Code of Conduct)

ด้านที่ 1 การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกัน บริษัทสนับสนุนการจ้างแรงงานผู้พิการจำนวน 45 คน คิดเป็น

1.13% ของพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธ.ค. 2563 และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานให้กับแรงงานผู้พิการ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง

โรงงาน / สาขา	จำนวนพนักงานทั้งหมด	พนักงานพิการ
สำนักงานใหญ่ / PC	1,427	3
สาย 5	633	20
ท่าพระ	290	4
ชัยนาท	405	5
ยโสธร	971	12
บุรีรัมย์	240	1
รวม	3,966	45

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 412-1 จำนวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้การทบทวนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน



ทางลาดสำหรับผู้พิการ

ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

อีกทั้งให้การดูแลการทำงาน และจัดทำวิธีการทำงาน ให้กับพนักงานผู้พิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆขององค์กรได้อย่างเหมาะสม เช่น แผนกธุรการขาย, แผนกออกแบบ, แผนกคลังสินค้าและกระจายสินค้า, แผนกบรรจุภัณฑ์, แผนกตัด และเป็นพนักงานเย็บ



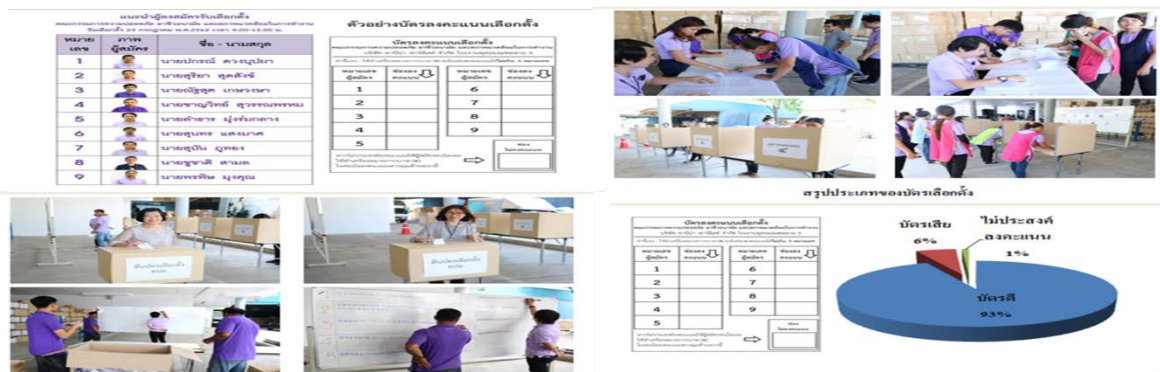
วิธีการติดตั้งเคอร์ ทอมเค เคอร์โปร
 1. ติดเคอร์คอป ขึ้นด้าน S ติดกันกรตโปร ขึ้นด้าน P
 2. ตัวอักษรในกรอบสีส้มจะเหมือนเดิม
 3. ติดกันกรต โปรสีจะเปลี่ยนเป็น AS
 4. ใส่วางเหมือนเดิม

วิธีการติดตั้งเคอร์ เกื่อ เคอร์โปร
 1. ติดกันกรคอป ขึ้นด้าน S ติดกันกรตโปร ขึ้นด้าน P
 2. ตัวอักษรในกรอบสีส้มจะเหมือนเดิม
 3. ติดกันกรต โปรสีจะเปลี่ยนเป็น AS
 4. ใส่วางเหมือนเดิมแต่ไม่มีตัว

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้พิการ



ด้านที่ 2 การให้อิสระทางด้านความคิดของพนักงานในองค์กร โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงาน และให้อิสระ เสรีภาพ ในการลงสมัครเป็นคณะกรรมการ และมีสิทธิ์ลงคะแนนเลือกคณะกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการเลือกตั้งอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักการเลือกตั้งสากล

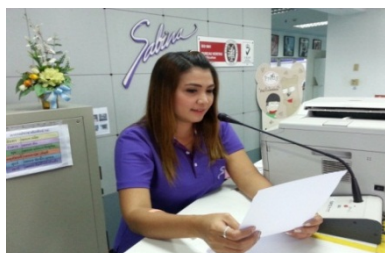


ด้านที่ 3 การสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และช่องทางผู้แสดงความคิดเห็น ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี หรือมากกว่า ในกรณีที่มีวาระเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นตัวแทนพนักงานในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ อันเป็นผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ



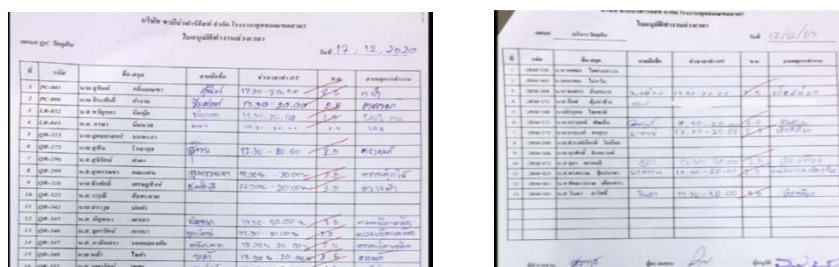
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าถึงสิทธิแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งเป็นช่องทางสำหรับพนักงานที่เชื่อว่าตนได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้แสดงความคิดเห็นในทุกพื้นที่ของทุกโรงงาน ซึ่งทั้งนี้ทุกข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณา และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ด้านที่ 4 ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก บริษัทแสดงเจตจำนงในการสนับสนุนให้พนักงานทราบถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในใบสมัครงาน และกำหนดให้มีการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย และทำการทวนสอบความเข้าใจทุกปี เพื่อความเข้าใจในเรื่องสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์ นอกจากนี้ยังติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทผ่านการร้องเรียนของพนักงาน(ผู้รับฟังความคิดเห็น) และจากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ขององค์กรผ่านเสียงตามสายและบอร์ด และประชุมพนักงาน เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อความเข้าใจระหว่างกันและไม่เกิดกรณีพิพาทด้านแรงงาน



ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนการไม่ใช้แรงงานบังคับ โดยเฉพาะการบังคับการทำงานล่วงเวลา ทั้งนี้จะมีเอกสารสอบถามความสมัครใจในการทำงานล่วงเวลาล่วงหน้า

ตัวอย่างเอกสารแจ้งความต้องการทำงานล่วงเวลาตามความสมัครใจ



รวมทั้งสนับสนุนการไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยกำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครงาน เฉพาะผู้ที่มีอายุครบ 18 ปีขึ้นไป นอกจากนี้บริษัทได้คัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้สื่อสารส่งนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกัน อีกทั้งดำเนินการ Supplier Visit เป็นการตรวจสอบคู่ค้า ให้ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน

ผลการดำเนินงาน : ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกัน

ในปี 2563 พนักงานผู้พิการได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงานปกติ ดังนี้

โรงงาน	รายการสวัสดิการ	จำนวนพวงที่ได้รับ	จำนวนเงิน
สำนักงาน	-	-	-
สาย 5	เงินช่วยเหลือมาปนกิจศพ	1 คน	7,000 บาท
ท่าพระ	ค่ารักษาพยาบาล	4 คน	1,834 บาท
ชัยนาท	ค่าเย็บผ้า	1 คน	500 บาท
ยโสธร	ค่ารักษาพยาบาล	5 คน	7,130 บาท
บุรีรัมย์	-	-	-
รวม		11 คน	16,464 บาท

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

นอกจากนี้พนักงานผู้พิการได้รับการประเมินผลประจำปีเพื่อปรับค่าจ้าง และโบนัส ปี 2562 เช่นเดียวกับพนักงานปกติ

โรงงาน	จำนวนผู้พิการ	เกรด A	เกรด B	เกรด C	เกรด D
สำนักงานใหญ่	3	1	2		
สาย 5	25	1	-	20	4
ท่าพระ	4	1	2		1
ชัยนาท	5		3	1	1
ยโสธร	12	2	5	5	-
บุรีรัมย์	1		1		-
รวม	50	5	13	26	6

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

ผลการดำเนินงาน : ให้อิสระทางด้านความคิดของพนักงานในองค์กร

ทั้งนี้ผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 70% (ตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง)

โรงงาน	จำนวนพนักงาน ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง	
	คณะกรรมการสวัสดิการ	คณะกรรมการความปลอดภัย
สำนักงาน	แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี	แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี
สาย 5	93.00%	99.06 %
ท่าพระ	97.86%	แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี
ชัยนาท	96.65%	94.19%
ยโสธร	90.79 %	86.00%
บุรีรัมย์	แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี	แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี

ผลการดำเนินงาน : สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการฯ และ ช่องทางอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 4 ครั้ง / ปี

โรงงาน	2562		2563	
	จำนวนครั้งประชุม	เฉลี่ยผู้เข้าประชุม / ครั้ง	จำนวนครั้งประชุม	เฉลี่ยผู้เข้าประชุม / ครั้ง
สำนักงาน	4	5	4	5
สาย 5	8	7	5	7
ท่าพระ	8	5	5	5
ชัยนาท	4	12	4	8
ยโสธร	7	7	7	7
บุรีรัมย์	4	5	4	5

จำนวนข้อร้องเรียน ปี 2563 จำนวน 23 เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบทั้งหมด

โรงงาน	จำนวนผู้แสดงความคิดเห็น	จำนวนเรื่อง ปี 2562	จำนวนเรื่อง ปี 2563
สำนักงาน	1	-	-
สาย 5	5	4	2
ท่าพระ	2	1	1
ชัยนาท	1	15	10
ยโสธร	3	15	5
บุรีรัมย์	3	7	5
รวม	15	42	23

ผลการดำเนินงาน : ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก

จากการที่บริษัทดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่อง การละเมิดสิทธิมนุษยชน แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก รวมทั้งไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน นับตั้งแต่โรงงานซาบีน่า ทุกสาขา เปิดดำเนินการ นอกจากนี้ทำให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น ปี 2563 จากกระทรวงแรงงาน ดังนี้

- โรงงานยโสธร ได้รับรางวัล ปีที่ 15
- โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัล ปีที่ 13
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัล ปีที่ 11

ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (โรงงานท่าพระ) , และได้รับการรับรองตามมาตรฐาน WRAP (โรงงานพุทธมณฑลสาย 5)



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption)

ระดับที่ 1 : มินโยบาย (Committed) เพื่อเป็นแนวทางหรือคำมั่นมั่นที่จะปฏิบัติร่วมกันและไปให้ถึงเป้าหมายร่วมกัน

เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับที่ 2 : ประกาศเจตนารมณ์ (Declared) เป็นการประกาศให้ภายนอกและแนวร่วมปฏิบัติได้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้

ระดับที่ 3 : มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ องค์กรจะต้องกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติโดยกำหนดบรรทัดฐาน (Norm) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 4 : ได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อมีปฏิบัติตามระดับต่างๆ ข้างต้นแล้ว ซึ่งจะมีข้อกำหนด 71 ข้อ ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อทำการตรวจสอบว่าองค์กรได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะต้องปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องเพื่อขอการรับรองว่าเป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะมีการตรวจสอบจากภายนอกทุก 3 ปี และใบรับรองจะหมดอายุในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยื่นเอกสารเพื่อต่ออายุใบรับรอง(เป็นการต่ออายุใบรับรองครั้งที่ 3) ในเดือนธันวาคม 2563 และจะทราบผลการต่ออายุใบรับรองในเดือนมีนาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำนโยบายมาจัดทำมาตรการในทางปฏิบัติโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองเพื่อให้ควบคุมการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางจากส่วนกลางที่เป็นแนวทางการร่วมกันขององค์กร และเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและการควบคุมในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย พึงระวังแนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ด้วยกัน
- สินค้า, วัตถุดิบ, ชิ้นตัด, Premium, Gift voucher หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรายการขายที่เป็นเงินสด และเงินสดย่อย ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- ข้อมูล วิธีการ กระบวนการ รายงาน และโปรแกรมเกี่ยวกับสูตรการผลิต แบบสินค้า ลูกค้าสมาชิกของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง ไม่สามารถทำการดัดแปลง สำเนา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- แนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่เป็นการเปิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้
 - 1) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
 - 2) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อจัดแสดงสินค้าให้ลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีที่จะปฏิบัติ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
 - 3) การขายสินค้าตรงตามราคา และรายการโปรโมชั่นที่กำหนด

- 4) บันทึกและสอบทานข้อมูลขายตรงตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5) บันทึกและสอบทานข้อมูลการรับคืน ตรงตามรายการสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้าเท่านั้น
- 6) บันทึกและสอบทานข้อมูลการจัดส่ง ตรงตามรายการสินค้าที่ได้เปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายเท่านั้น
- 7) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการนำเข้า – ส่งออก ตรงตามเอกสารที่เกิดขึ้นจริง
- 8) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ ตรงตามแผนงาน
- 9) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการคู่แข่ง
- 10) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายในระบบออนไลน์ ตรงตามรายการและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อเท่านั้น
- 11) ออกแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่ร่วมงานนอกเข้ามาทำในงาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลัก
- 12) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้นโดยไม่ร่วมงานนอกเข้ามาทำในงาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และลูกค้าเป็นหลักและไม่เผยแพร่ความลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 13) ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างเคร่งครัด
- 14) กรณีปรับ / เปลี่ยนวัตถุดิบ หรือแก้ไขราคาต้นทุน จะต้องรับเรื่องจากหน่วยงานจัดซื้อ และ Merchandiser เท่านั้น หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 15) รับ-เบิกวัตถุดิบ รวมถึงขึ้นตัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวัตถุดิบให้ตรงกัน
- 16) การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 17) ติดตามหนี้ และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ อย่างตรงไปตรงมา
- 18) ตรวจสอบสินค้าตามห้างร้าน และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าอย่างตรงไปตรงมา
- 19) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนวางบิล รับวางบิลลูกหนี้ บันทึกบัญชี และปรับปรุงรายการบัญชี
- 20) บันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางบัญชี ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 21) จัดทำรายงานทางบัญชี / การเงิน ตรงตามข้อเท็จจริง มีเอกสารถูกต้อง และครบถ้วน
- 22) จัดทำงบการเงิน รายงานทางบัญชี / การเงิน และแบบแสดงรายการเสียภาษีเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินให้กับนักลงทุนทั่วไป ตรงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 23) เก็บเอกสารทางบัญชี / การเงิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บไว้ในสถานที่เหมาะสม

- 24) พิจารณารายจ่ายที่นำมาเบิก ต้องเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 25) จ่ายเงินตรงไปตรงมาตามเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกำหนดให้มีการป้องกันการจ่ายซ้ำซ้อน
- 26) การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างตรงไปตรงมา

การสนับสนุนทางการเมือง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทาง การเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีการสอบถามการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างเคร่งครัด
- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การ

ให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุม ที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกรับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ดังนั้น ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จะต้องพึงระวังจุดเสี่ยงดังกล่าว และทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อีกทั้งจะต้องรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อร่วมมือกันให้เป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรต่อไป และมาตรการนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคนดีตามนโยบาย 4 ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้ร่วมกันจัดทำนโยบายขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส (No Gift Policy) โดยส่งจดหมายให้ลูกค้า และสื่อสารให้กับบุคลากรของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติกรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง


 บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
 Sabina Public Company Limited

2 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส
 เรื่อง ท่านประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และท่านเจ้าของกิจการ ห้างร้าน ทุกท่าน

ตามที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสเป็นธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการรับรองสถานะเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยมีการประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ปี 2558 นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านงดการให้และ ไม่รับของขวัญทุกประเภทและทุกโอกาส แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

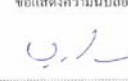
1. ไม่ให้และไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ส่วนแบ่งหรือสินบนต่างๆ และผลประโยชน์อื่นใด
2. ไม่ให้และไม่รับกระเช้าทุกประเภท ทองคำ เงินสด เช็คของขวัญ บัตรของขวัญ ของขวัญ/ของกำนัล แห่คล้องคอหรือสร้อยคอ เครื่องเงิน บัตรรับประทานอาหาร เนกไท ฯลฯ

หากได้รับการร้องเรียนจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อกล่าวหาหรือหลักฐาน มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกล่าวหาได้กระทำการละเมิด นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจริง **กรณีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม** บริษัทฯ จะพิจารณาในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน **กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน** จะพิจารณาตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่านเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ CAC FOR SME ท่านสามารถรับใบแจ้งของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (www.thai-iod.com) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมคนหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน


 (นายชนิต ชัยชัยศิริ)
 ประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน


 (นายปวิช ปัทมา)
 กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
 สำนักงาน : 12 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10700
 โทร : 177 หรือ 0-2645-0000 ต่อ 127-230
 โทรสาร : 234 หรือ 0-2645-0000 ต่อ 230

Sabina Public Company Limited
 OFFICE : 12 Asomman Rd., Phnompenh, Bangkok, 10700, Thailand Tel: (02)4227420; Fax: (02)4342911, 4343312
 FACTORY : 217 Moo 8, Nongkham, Hala Bala, Chantaburi, 35000 Tel: (045) 437156-8 Fax: (045) 437156
 FACTORY : 216 Moo 10, Nongkham, Nongkham, Chantaburi, 35000 Tel: (045) 582586-78 Fax: (045) 582586

การเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

หน่วยงานภายใน

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ไลน์กลุ่ม 5S สำนักงาน
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่

- จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ให้แก่บุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อย ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันด้านต่างๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยในปี 2563 มีการฝึกอบรมดังนี้

- สำนักงานปิ่นเกล้า จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- พนักงานขาย(PC) จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- โรงงานท่าพระ จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- โรงงานชัยนาท จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- โรงงานยโสธร จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563
- โรงงานบุรีรัมย์ จัดอบรมวันที่ 17 สิงหาคม 2563

สาขา	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%
สำนักงานปิ่นเกล้า	347	100%	350	100%	353	100%
พนักงานขาย(PC)	1,143	100%	1,155	100%	1,078	100%
โรงงานพุทธมณฑล สาย 5	723	100%	776	100%	645	100%
โรงงานท่าพระ	364	100%	372	100%	309	100%
โรงงานชัยนาท	520	100%	531	100%	411	100%
โรงงานยโสธร	1,111	100%	1,112	100%	1,008	100%
โรงงานบุรีรัมย์	233	100%	307	100%	255	100%
รวม	4,441		4,603		4,059	

หน่วยงานภายนอก

- ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งจดหมายกับทางผู้ค้า
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1)

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องในการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนต่างๆ ที่มีหลักฐานอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

รายงานคณะกรรมการบริษัท

สืบเนื่องจาก ภาวะโรคระบาดโควิด -19 ทำให้ ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2563 อยู่ในภาวะตกต่ำ ทำให้ตลาดโดยรวมของชุดชั้นในจากมุมมองของการค้าหน้าร้านทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่ามีการเติบโตน้อยลงเนื่องจาก ภาวะโรคระบาดโควิด- 19 ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคถูกจำกัดด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและชะลอการใช้จ่าย แต่ในด้านของ Online มีการค้าขายที่เติบโตและคึกคักขึ้น ดังนั้นสรุปโดยรวมยังคงคาดว่า ตลาดชุดชั้นในยังมีการเติบโตอยู่พอสมควร เมื่อรวมทั้งตลาดร้านค้าทั่วไป ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ และร้านค้าของบริษัทเอง รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากการแข่งขันระหว่างบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศแล้ว ยังมีการแข่งขันจากผู้ผลิตชุดชั้นในชั้นนำจากต่างประเทศ เช่น ฝรั่งเศส สหรัฐอเมริกา เป็นต้น

แม้ว่าปี 2563 จะไม่ใช่ปีที่ดีนัก แต่ในสถานการณ์ที่ยากลำบากจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ก็ยังมีเรื่องที่น่ายินดีเกิดขึ้นกับ บริษัทฯ หรือ SABINA ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นใน “ซาบีน่า” ในช่วงตลอดระยะเวลาเกือบหนึ่งปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโอกาสให้บริษัท ขยายฐานลูกค้าได้ในวงกว้างเนื่องจาก ผู้ขายรายย่อย ที่นำเข้าสินค้ามาขาย ไม่สามารถนำสินค้าเข้ามาได้เหมือนเดิม เนื่องจากมีการปิดการเดินทาง ตลอดจนการลงทุนตรงในการซื้อ สต็อกสินค้าสำเร็จรูป เป็นเรื่องที่ต้องระวัง ในปีที่ผ่านมา ทำให้เกิดโอกาส ช่องทางใหม่ๆ ให้กับบริษัท ในการทำรูปแบบการขายพิเศษ และขยายและสร้างฐานลูกค้าในกลุ่มนี้เพื่อนำสินค้าไปกระจายสู่ลูกค้าปลายทางได้

บริษัทฯ เน้นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรร วัตถุดิบ ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 โดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ และการรับจ้างผลิต หรือ OEM เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้สินค้า เพราะสินค้า ชุดชั้นในเป็นสินค้าที่มีการสัมผัสผิวโดยตรง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ในการออกแบบและปรับปรุงสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าเสมอ มีการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำเสนอ ออกมาสู่ท้องตลาด ทุกปี อย่างต่อเนื่อง ดังเห็นได้จากบริษัทได้รับรางวัล Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลงาน “SABINA Seamless Fit Innovation-Non Slip Tech Bra” , รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน, ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาทที่ดีที่สุดในเอเชีย ประจำปี 2020 (Asia's 200 Best Under A Billion 2020) โดยนิตยสารฟอร์บส์ (Forbes), ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020 , รางวัล Top Brand Award รางวัลสำหรับผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม จาก Lazada, รางวัล 100K FOLLOWERS ในฐานะแบรนด์ที่มีผู้ติดตามเกินกว่า 1 แสน จาก Lazada , รางวัล FASHION Category Captain จากเวที Lazmall Awards จาก Lazada

ในด้านการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะแรงงานเย็บได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียว เพื่อให้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งาน

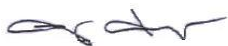
มากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการอย่าง

โดยบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาไฮดร ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการคุ้มครองแรงงานดีเด่น 15 ปี ขึ้นไป ปีที่ 15 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563 , บริษัท ชานีน่า จำกัด(มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ1 (Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 , บริษัท ชานีน่า จำกัด(มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2(Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563, บริษัทชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 , บริษัทชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับใบรับรอง มรท. ขึ้นพื้นฐาน TLS8001-2010 จากบริษัท SGS วันที่ 21 กันยายน 2563 , บริษัทชานีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 11 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

และบริษัทฯยังคงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ"ดีเลิศ" การดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ "ดีเลิศ" EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต., รวมทั้งได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) นอกจากนี้ยังได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากไทยพัฒน์ เป็นต้น

ดังที่กล่าวมาข้างต้นเนื่องมาจากในปี 2563 เกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ จนต้องมีมาตรการควบคุมเข้มงวดในจังหวัดที่มีความเสี่ยงสูง ตามลำดับ แต่กระนั้นก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทก็สามารถปรับแผนกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางด้านรายได้ ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพื่อดำรงไว้ซึ่งผลประโยชน์ของบริษัทและ ปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 2,898.01 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 381.74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 11.64 เมื่อบริษัทพิจารณาผลการดำเนินงานและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ.80 บาทคิดเป็นร้อยละ100 ของกำไรสุทธิ โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564

ผลงานของบริษัทฯในรอบปี2563 ที่ผ่านมา คณะผู้บริหารถือว่าไม่ได้อยู่บนความคาดหวังแต่อยู่บนความทุ่มเทและตั้งใจของฝ่ายบริหารรวมถึงพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายในการสร้างพื้นฐานให้แข็งแกร่ง เพื่อร่วมฝ่าวิกฤติโควิด-19 ไปด้วยกันเพื่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดไป



นายวิโรจน์ ธนาถกรณ์

ประธานกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชาน้ำ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (นางสาว รวีวัลย์ ภิชัยพนากุล นายยุทธนา อติพัฒน์ นายสมชัย วนาวิทย์ และนางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลในงบการเงิน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 ในปี 2563 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ในการประชุมครั้งที่ 4 มีวาระหนึ่งที่เป็น การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย) สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2563 ได้ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2563 ของบริษัทซึ่ง ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย(Thai Financial Reporting Standards-TFRS) ซึ่ง สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (International Financial Reporting Standards-IFRS) รวมทั้งได้ทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นจำนวน 1 ครั้ง

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยเน้น การบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าระบบการควบคุมภายในยัง มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานว่าได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รวมทั้งติดตามว่ามีการแก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่องที่ได้ตรวจพบแล้วหรือไม่

4. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาสโดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

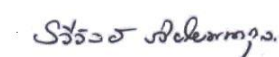
5. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานกับคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารมีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการวางแผน เพื่อป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

6. การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและแต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลงานที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 แต่งตั้งให้ นางณัฐสวัตร์ สโรชนันท์จิ้น หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือ นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ หรือ นางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563, 3885, 5007, 5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(น.ส.วิวัลย์ ภียโยพนากุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ของบริษัท ชานีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ประกอบด้วย

ท่านที่ 1. นายสมชัย วนาวิทย์ กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 2. นายยุทธนา อติพัฒน์ กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 3. นางสาววิวิธย์ ภิโยพนากุล กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 4. นายบุญชัย ปันทุรอุ่มพร กรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี

หน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาในการค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์ ค่าตอบแทนและนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสมที่มีความสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือค่าตอบแทนในลักษณะอื่นใด พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดค่าตอบแทนรายปีของกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและ/หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายสมชัย วนาวิทย์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาโดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน และในปี 2563 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มจากเดิมอีก 1 ท่าน รวมเป็น 4 ท่าน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1.คุณจักรกฤษณ์ อุทัยภาส | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2.คุณดวงดาว มหะนาวานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3.คุณวชิรวรรณ แยมศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4.คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการในแผนธุรกิจ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ ได้มีการวิเคราะห์ และระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดให้มีการประเมิน ติดตาม ควบคุมและรายงานความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง มีผลดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- 1.พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.พิจารณารับรองรายงานการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดโอกาส คอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่รัฐ
- 3.รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ



นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาส
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



SABINA PUBLIC COMPANY LIMITED

12 Arun-Amarin Rd., Bangkoknoi, Bangkok 10700

Tel. 0 2422 9400 Fax: 0 2434 5911, 0 2434 9312

🌐 www.sabina.co.th 📘 [SaninaThailand](#)

📞 @SabinaThailand 📷 Sabina_ig

