



ใส่ใจเพื่อมอบคุณค่า

DELIVERY
OF **VALUE**
WITH
CARING



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

วิสัยทัศน์ VISION

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทย
ในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
ด้วยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ
เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคม
ที่ยั่งยืนร่วมกัน

To be a leading Thai corporation
in the consumer product distribution business
that achieves sustainable success and harmony
among the businesses, its staff and society
supported by its operation excellence
to deliver value with quality

พันธกิจหลัก MISSION

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
- สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่เกี่ยวข้อง
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
- Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
- Driving for results that foster benefits for all stakeholders
- Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
- Adhering to good governance principles with moral and ethic in Thai manner as well as taking responsibility to society and related communities





เป้าหมายของบริษัท

BUSINESS DIRECTIONS

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งธุรกิจภายในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและแนะนำสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาด AEC - Asean Economic Community โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially the ASEAN Economic Community (AEC) markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

คุณค่าพรีเมียร์ PREMIER VALUE

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คือองค์กรหนึ่ง ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม ด้วยความเชื่อว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจจะเกิดขึ้นไปพร้อมกับ ความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืน ของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited, a company in the Premier Group of Companies, upholds a holistic approach in business management with the belief that everything is interrelated and it is a part of one another. The achievement of business shall be endeavored together with security of employees and sustainability of social.

สารบัญ CONTENTS

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท	3
สารจากคณะกรรมการ	12
คณะกรรมการบริษัท	14
คณะผู้บริหาร	15
โครงสร้างองค์กร	16
จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2556	17
กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	20
นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ	29
ปัจจัยความเสี่ยง	42
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	44
การกำกับดูแลกิจการ	53
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	70
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	72
รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร	73
รายการระหว่างกัน	82
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	86
ข้อมูลทั่วไป	88
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	90
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	91
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	92
งบการเงิน	94
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	102

SUMMARY OF FINANCIAL DATA	3
MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS	12
BOARD OF DIRECTORS	14
MANAGEMENT TEAM	15
ORGANIZATION CHART	16
MAJOR EVENT IN THE YEAR 2013	17
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR	141
POLICIES AND BUSINESS OVERVIEW	151
RISK FACTORS	165
SHAREHOLDINGS STRUCTURE AND MANGEMENT	167
CORPORATE GOVERNANCE	177
INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT	198
PROFILES OF DIRECTORS AND EXECUTIVES	201
RELATED TRANSACTIONS	210
ANALYSIS AND EXPLANATION OF THE MANAGEMENT	214
GENERAL INFORMATION	216
REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES' FOR FINANCIAL STATEMENTS	218
REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE	219
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	220
FINANCIAL STATEMENTS	222
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	230

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

SUMMARY OF FINANCIAL DATA

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)

	2556 / 2013	2555 / 2012 ปรับปรุงใหม่ : Restated	2554 / 2011
ข้อมูลทางการเงิน FINANCIAL DATA			
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,222.64	2,037.21	1,783.97
หนี้สินรวม Total Liabilities	708.69	718.29	697.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,513.95	1,318.92	1,086.97
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	4,000.65	3,884.81	3,344.19
รายได้รวม Total Revenues	4,030.98	3,924.62	3,364.30
กำไรขั้นต้น Gross Profit	1,130.54	1,065.41	922.17
กำไรสุทธิ Net Profit	419.99	407.79	287.42
อัตราส่วนทางการเงิน FINANCIAL RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	28.26	27.43	27.58
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	10.42	10.39	8.54
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	29.65	33.90	27.11
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on Assets (%)	19.72	21.34	17.26
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.70	0.68	0.48
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	0.50*	0.37	0.24

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 อัตราหุ้นละ 0.19 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาทต่อหุ้น

* On February 20, 2014, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2013 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 24, 2014 at the rate 0.31 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.19 per share on September 9, 2013, the total dividend payment was Baht 0.50 per share.





มาตรฐานคุณภาพ เพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร

QUALITY STANDARD ENHANCING ORGANIZATION VALUES

โดยการ “ใส่ใจ” อย่างใกล้ชิดกับการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน
พร้อมกับการลงมือปฏิบัติงานกันอย่างจริงจัง
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัววัดผลที่ท้าทาย
อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณค่าองค์กรสู่มาตรฐานสากล

“Attend” closely to stipulate operating standard,
and earnestly put into practice to achieve challenging
goal and measurement that leads to adjustment
and development of organization values
and into international standard.



ส่งมอบคุณค่าอย่างมีคุณภาพ

THE DELIVERY OF **VALUE** WITH QUALITY





ธุรกิจก้าวหน้า

PREMIER BUSINESS

ด้วยทีมงานขายที่เข้มแข็งกว่า
With the strong
sales team of over

200 คน
People



ทำหน้าที่เยี่ยมเยียนร้านค้า
โดยตรงกว่า
Regularly visit more than

30,000
แห่งอย่างสม่ำเสมอ
Stores



โดยมีการกระจายสินค้าที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า
And the distribution network which covers more than

200,000 แห่งทั่วประเทศ
Nationwide



ร้านค้าปลีกสมัยใหม่
หรือโหนดเทรด
Modern trade



ร้านค้าส่งและปลีก
แบบดั้งเดิม
Wholesaler and traditional



ร้านค้าปลีกขนาดเล็ก
Sundry shop

ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทได้มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่า
อย่างมีคุณภาพให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นมืออาชีพ
Our business operation focuses on the delivery
of value with quality to all stakeholders in a
professional manner



คู่ค้า
Trade partners



ร้านค้าส่ง
Wholesaler



ร้านค้าปลีก
Retailer



ผู้บริโภค
Consumer



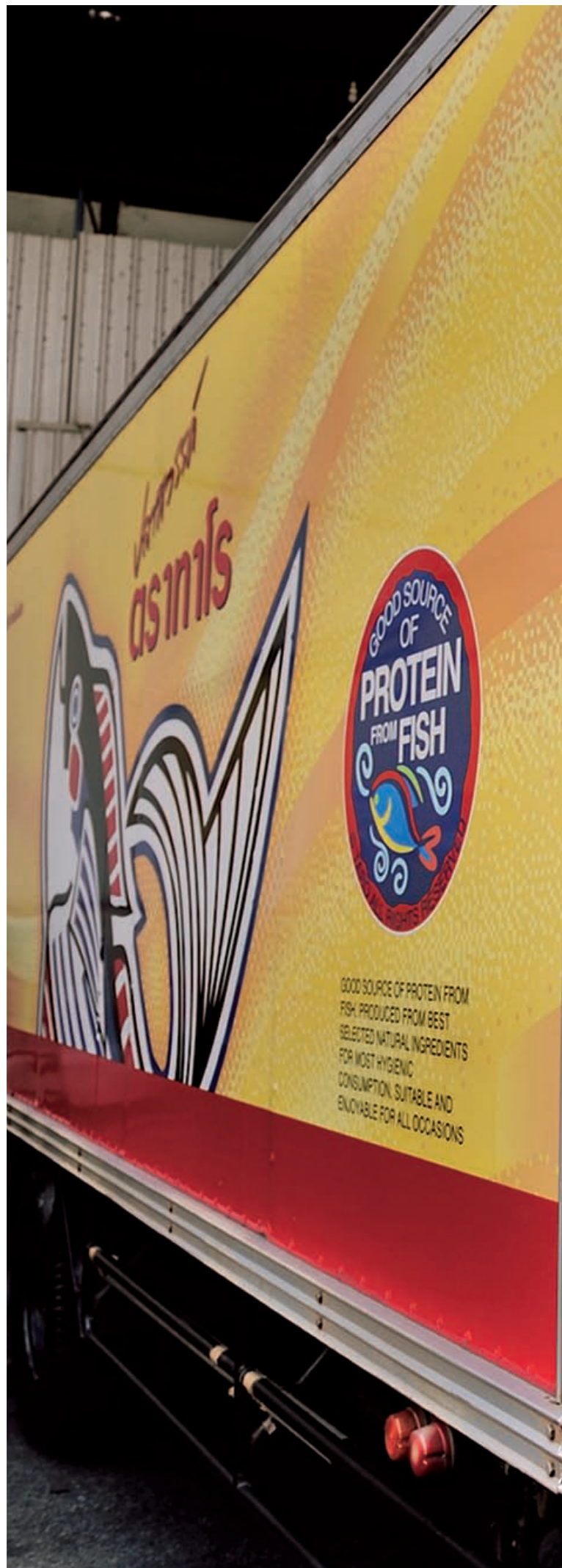
ชุมชน
Community



สังคม
Society



สิ่งแวดล้อม
Environment



ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต

GOOD PRODUCT GOOD SERVICE GOOD QUALITY OF LIFE

ทีมงานของบริษัททุ่มเทสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการ
ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การวิจัยและพัฒนา การลงมือผลิต การควบคุมคุณภาพ
การจัดเก็บสินค้า และการขนส่งไปยังที่หมายต่างๆ
เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการตามมาตรฐานคุณค่าที่ตั้งใจไว้

The team dedicated to building values of products and services
From selecting raw materials, research and develop,
manufacture, quality control, storage and
delivering products, where customers can receive
product and services in accordance with the
set value standard.

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
โทร. 0-2301-1600



พนักงานมั่นคง PREMIER PEOPLE

พัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างสรรค์คุณภาพ DEVELOP POTENTIAL CREATE QUALITY

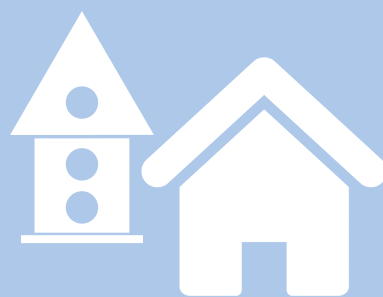
พนักงานคือส่วนสำคัญในการสร้างสรรคคุณค่า
บริษัทจึงดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย
และมีสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมทั้งหาทางส่งเสริมและ
พัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

Employees are significant part in creating value.
The Company ensured that employees have good quality
of life, are safe and have good working environment,
as well as support and Develop employees
potential for their career advancement









สังคมยั่งยืน PREMIER SOCIETY

รักษาคุณค่าของธรรมชาติ
และชุมชน เพื่อเพิ่มคุณค่าองค์รวม
MAINTAIN VALUE OF NATURE
AND COMMUNITY
TO ENHANCE HOLISTIC

บริษัทจึงส่งเสริมเรื่องการดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
โดยการร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
ผ่านหลากหลายโครงการของบริษัทและบริษัทย่อย
รวมทั้งของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

The Company fully support resources and environment
conservation by collaborating with organizations in the
community, society and environment through
the Company, subsidiaries and the
Premier group projects.

สารจากคณะกรรมการ

MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS



คณะกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
(มหาชน)
BOARD OF DIRECTORS
Premier Marketing
Public Company Limited

จากสภาพแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศในรอบปี 2556 ที่ผ่านมา ล้วนเป็นอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวของประเทศคู่ค้าในยุโรป การชะลอการสั่งซื้อของผู้นำเข้าจากประเทศญี่ปุ่นอันเนื่องมาจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมากจากนโยบายการลดค่าเงินเยน ในส่วนธุรกิจการจัดจำหน่ายในประเทศก็ต้องเผชิญกับปัญหาการหดตัวของกำลังซื้อในภาคครัวเรือน อันเป็นผลมาจากวงจรเศรษฐกิจที่อ่อนตัว ผ่นวกกับบรรยากาศทางการเมือง ที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดความไม่แน่ใจในสถานการณ์ จึงตัดสินใจลดการใช้จ่าย อย่างใดก็ตาม ด้วยความร่วมมือเป็นอย่างดีของทีมงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ในการปรับตัวรับมือตั้งแต่ขบวนการการจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนเพื่อผลิตตามความเหมาะสม ตลอดจนการเพิ่มความระมัดระวังในการวางแผนการกระจายสินค้าและการใช้งบประมาณในด้านต่าง ๆ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังสามารถคงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่อง มีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับเป้าหมาย และมียอดการเจริญเติบโตจากปีก่อนทั้งในส่วนของการรายได้และการทำกำไร โดยงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 420.0 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 3 จากปีก่อน มีรายได้รวม 4,031.0 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 3 จากปีก่อน ขณะที่งบการเงินเฉพาะบริษัทรายได้รวม 3,166.4 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 6.5 จากปีก่อน มีกำไรสุทธิ 371.0 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตร้อยละ 31.9 จากปีก่อน จากผลการดำเนินงานดังกล่าว

In 2013, the difficulties of both domestic and global environment have affected the Company's business operations. In the area of international impact, there was the unrecovered economic situation of its trading partners in Europe and also the deceleration in purchasing orders from the Japanese importers as a result of the substantial increase in the costs according to the policy of currency devaluation. While the domestic distribution business has confronted the decrease of households' purchasing power resulting from the weak circular flow and the changing political atmosphere which caused consumer uncertainty. However, with regard to the employee cooperation in terms of the preparation of raw material supply, proper design of production planning, along with providing the careful distribution planning and managing the budgets, the Company and its subsidiaries have still maintained the operational efficiency constantly and closely achieved the business goals in its operational performance. In addition, there was the growth of revenue and profit. The financial statement of the Company and its subsidiaries had the net profit of 420.0 million Baht, or growing by 3 percent over the prior year. There was the total revenue of 4,031.0 million Baht which increased 3 percent from the previous year. As the separate financial statements had the total revenue of 3,166.4 million Baht, or 6.5 percent increasing from last year. The net profit amounted to 371.0 million Baht, or 31.9 percent rise over the past year. According to the operational performance, the Board of Directors' meeting

บริษัทและบริษัทย่อยยังสามารถคงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่อง มีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับเป้าหมาย

the Company and its subsidiaries have still maintained the operational efficiency constantly and closely achieved the business goals in its operational performance.

จึงทำให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 อัตราหุ้นละ 0.19 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 81 ของกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการ

การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ภายใต้แนวคิดของการ "ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)" ด้วยการเอาใจใส่เรื่องของคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ การบริหารกระบวนการผลิตตามมาตรฐานสากล สนับสนุนด้วยการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะสามารถให้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคเป็นอย่างดี และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังคงยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ด้วยการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัท พรีเมียร์ นั่นคือ "ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน" เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมกันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ดังนั้น ความยั่งยืนจึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกให้แนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานที่พัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันเป็นอย่างดีระหว่างผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าของบริษัท ชุมชน และสังคมโดยรวม

ในโอกาสนี้ บริษัทใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม ที่ได้ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา

No.1/2014 held on 20th February 2014 resolved to approve the annual dividend payment of 2013 to the shareholders' meeting which will be held on 24th April 2014 at 0.31 Baht per share and added the interim dividend on 3rd September 2013 at 0.19 Baht per share. As a result, the dividend payment will total at 0.50 Baht per share, or 81 percent of net profit of the separate financial statements.

The Company and its subsidiaries have operated the business under the concept of "The Delivery of Value with Quality" with attention paid in every detail. It is started with the raw material selection, the manufacturing process management according to international standard. Moreover, the Company encourages the strict processes of examination and quality control to ensure that its products will deliver value and provide benefits to its consumers, as well as always create the customer satisfaction.

In addition, the Company still persists in its intention to operate the sustainable business achievements and gives precedence to all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of harmonious alignment of successes among its Business pursuit, its Staff motivation and Society enhancement. Its belief to maintain the balance of company priorities to business, staff, and society will support all of these to grow together strongly and sustainably. Consequently, the sustainability is considered as the primary strategy to drive the Company and its subsidiary performance concerning the capability development in terms of manufacturing and services which are useful to society. Additionally, improving the operations continuously, the Company encourages and inserts the concept of corporate social responsibility and sustainable development to become a part of the operational process. Therefore, the organizational culture of the Company is based on the basis of good corporate governance along with reinforcing the values of economy, society, and environment. Besides, it is ensured that all of its shareholders, staff, customers, business alliances, community, and society will be delivered the great advantages and benefits.

The Company would like to take this opportunity to thank all of our stakeholders for their trust and ongoing support.

คณะกรรมาการ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการ
MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ
Director



นายวิชัย หิรัญวงศ์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
MR. WICHAIR HIRUNWONG
Independent Director and
Member of the Audit Committee



นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์
กรรมการ
MRS. NANGNOI BUNYASARANANT
Director



นายวิเชียร พงศธร
ประธานกรรมการ
MR. VICHIEIR PHONGSATHORN
Chairman



นายขัตติยา ไกรกาญจน์
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
MR. KATIYA GREIGARN
Independent Director and
Chairman of the Audit Committee



นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM
Independent Director and
Member of the Audit Committee



นายสมชาย ชูณหะวัณ
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
MR. SOMCHAI CHOONHARAS
Director, Managing Director

คณะผู้บริหาร

MANAGEMENT TEAM



นายสมชาย ชุณหรัศมิ์
กรรมการผู้จัดการ
MR. SOMCHAI CHOONHARAS
Managing Director



นายสุเทพ วังताल
รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย
MR. SUTHEP VANGTAL
Deputy Managing Director - Sales



นายพรศักดิ์ สิ้นคนารักษ์
รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1
MR. PORNSAK SINKANARAK
Deputy Managing Director -
Marketing 1



นายชูชีพ เอื้อการณ
รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ
MR. CHOOCHEEP AUEKARN
Deputy Managing Director - Personal
and Administration



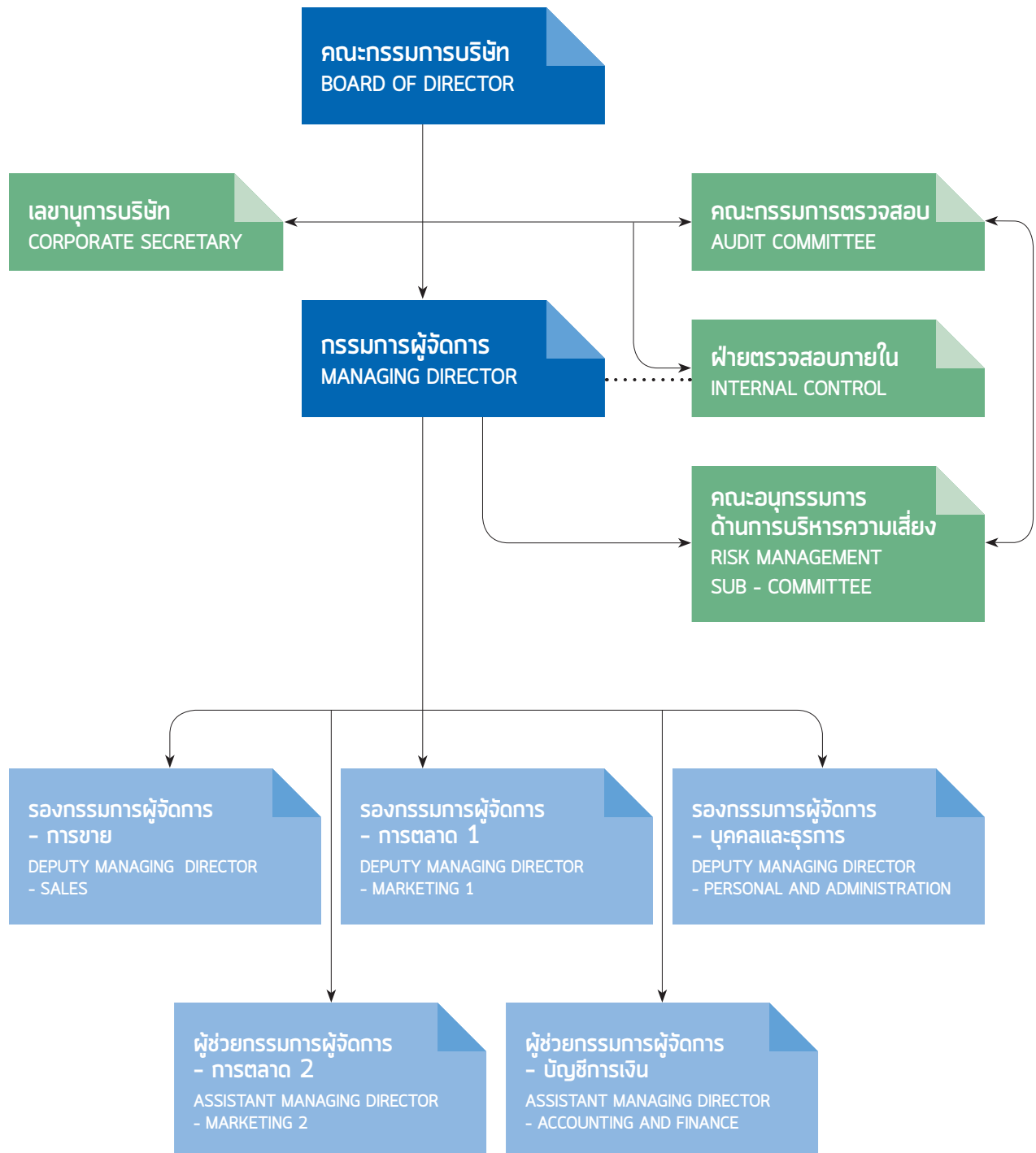
นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2
MISS MALEE SUKAREECHAI
Assistant Managing Director -
Marketing 2



นางสมใจ บุญรอดชู
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีการเงิน
MRS. SOMJAI BOONRAWDCHU
Assistant Managing Director -
Accounting and Finance

โครงสร้างองค์กร

ORGANIZATION CHART



จุดเด่นการดำเนินงานปี 2556

MAJOR EVENT IN THE YEAR 2013

รางวัลแห่งความสำเร็จ • SUCCESS AWARDS

- บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 53 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในเชิงคุณภาพและปริมาณ

The Company was selected as 1 of 53 outstanding companies listed on the Stock Exchange of Thailand in terms of quality and quantity.



- บริษัทได้รับรางวัล “คู่ค้าที่มีอัตราการเติบโตทางการค้า 1 ใน 50 อันดับแรก” จากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

The Company received an award from CP All Public Co., Ltd. for being 1 in 50 top trading partners with highest rate of trade growth.



PCI - บริษัทย่อย ได้รับ

- การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry.



- บริษัทได้รับรางวัลสุดยอด 200 บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็กในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Asia's 200 Best Under a Billion) จากนิตยสาร Forbes Asia

The Company received the "Asia's 200 Best Under A Billion" award for small and medium-sized enterprises in the Asia-Pacific region from Forbes Asia Magazine.

PMF - บริษัทย่อย ได้รับ

- ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ประจำปี 2556

Certification for the Standard on Prevention and Solution to Drug Problem in an Establishment for 2013.

- การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry

- รางวัล “โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW)” CSR-DIW Award under the project to develop corporate social responsibility in industrial factories.

- รางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2556 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสภาพ” “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2013 for medium-sized enterprise with union.

- ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries.



- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “ด้านผลการดำเนินงาน” บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 - 10,000 ล้านบาท จากงาน SET Awards 2013

The Company received the “Outstanding Company Performance Award” in the group of listed companies with market capitalization between 2,000-10,000 million Baht from the SET Awards 2013.



- กรรมการผู้จัดการ - ดร.สมชาย ชูณหะวัณ ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสูงสุดดีเด่น”

The Company's Managing Director, Dr. Somchai Choonharas, received the “Outstanding CEO Award” from the SET Awards 2013.

กิจกรรมธุรกิจ • BUSINESS EVENT



มีนาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- บิวตี้ลาโบ
- มีเงินฮัสแอนด์เนเชอรัล
- ช็อคโก - บี้

March 2013

launched new products

- Beautylabo
- "Biger" Easy n Natural
- "Chocobi"

เมษายน 2556

- ลงนามเซ็นสัญญาเป็นคู่ค้า กับ บริษัท โอสดสกา ไทโช ฟาร์มาซูติคอล

April 2013

- The Company signed a trading partner agreement with Osotspa Taisho Pharmaceutical Co., Ltd.



พฤษภาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- โอเล่ - ซุปเปอร์สตรอเบอร์รี่

May 2013

launched new products

- "Ole" super strawberry flavour



มิถุนายน 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- ทาโร รสปลาญี่ปุ่น
- โคคอร์ รัง ซัส
- โคคอร์ ป๊อป ซัส

June 2013

launched new products

- "Taro" fish snack grill fish Japanese style flavour
- "Cocori Ring" cheesy flavour
- "Cocori Pop" cheesy flavor



กรกฎาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- บิ๊กคาต้า - ซัส
- บันบัน - ปูผัดผงกระหรี่
- ข้าวผัดไก่ - บะจ่างสูตรฮ่องกง
- ข้าวผัดไก่ - ข้าวผัดพะเนียงหมู
- ข้าวผัดไก่ - ข้าวผัดไก่กุนเชียง

July 2013

launched new products

- "Big Cada" cheesy flavour
- "Bun Bun" curry crab flavour
- Ready meal: Hong Kong-style zongzi
- Ready meal: pork red curry fried rice
- Ready meal: chicken fried rice with Chinese sausage



สิงหาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- คาลบี้ - พริกไทยดำ
- โอเล่ - กีวีแอปเปิ้ล
- เพรียว - คอฟฟี่

August 2013

launched new products

- "Calbee" black pepper flavour
- "Ole" kiwi-apple flavour
- "Praw Coffee"



กันยายน 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- แจกซ์ - เวจจิ
- คอริฟินซี - เลมอนอันนี่
- คอริฟินซีลิ้มเต็ด

September 2013

launched new products

- "Jaxx" Veggie
- "Coryfin-C" limited edition
- "Coryfin-C" lemon-honey flavour



ตุลาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- คิงส์คิทเชน(KK) – ซอสปรุงสำเร็จรสพริกไทยดำ และ รสสาหร่าย
- ทูน่าครีบล้างในน้ำมันทานตะวัน

October 2013

launched new products

- “King’s Kitchen (KK)” – Prepared sauce black pepper flavour and seaweed flavour
- Yellowfin tuna in sunflower oil



พฤศจิกายน 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- ทาโรกรอบ - รสเข้มข้น และ รสบาร์บีคิว
- แจกซ์ - เลมอน
- โอลี่ - กลิ่นมะนาวโซดา

November 2013

launched new products

- “Taro” crisp fish snack concentrated flavour and Bar-B-Q flavor
- “Jaxx” Lemon
- “Ole” with lemon soda smell



ธันวาคม 2556

วางตลาดสินค้าใหม่

- จัดจาด มะขามสะดุ้ง รสขี้ย และ รสแซ่บ
- ฟรุ๊ต-เทน ลูกอมเคี้ยวหนึบผสมผลไม้รวม
- เซ็ปเปอลี เวอร์รา น้ำหวานจากอะโล
- เซ็ปเปอวิตตี้ ชอก ฟลิตกันที่เสริมอาหาร

December 2013

launched new products

- “Jeed Jard Makhham Sadoong” plum and spicy flavours
- “Fruite-10” Chewy assorted fruits candy
- “Sappe Aloe Vera” – Aloe vera drink
- “Sappe Beauti Shot” – Dietary supplements

กันยายน 2556

- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตรา 0.19 บาทต่อหุ้น

September 2013

- The Company paid interim dividend to shareholders at the rate of 0.19 Baht per share

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • SOCIAL & ENVIRONMENT ACTIVITIES



โครงการ “Taro to School”

- ปี 2556 นับเป็นปีที่ 13 ของกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในโรงเรียนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าไปช่วยแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาให้กับนักเรียนมัธยมปลาย และนักศึกษาอาชีว

The year 2013, is the 13th year of education guidance activities, at which the objectives was to give further education guidance in the higher education level to senior high school students and vocational school students.



โครงการ “Taro Math Tournament”

- นับเป็นปีที่ 3 ของโครงการที่นำเกมคำนวณคณิตศาสตร์ออนไลน์มาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้ฝึกฝน พัฒนาความสามารถเพิ่มทักษะการคำนวณเลขคณิต ผ่านการแข่งขันเกมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อทดแทนการใช้เวลาว่างเล่นเกมออนไลน์ It's the third year in which the online mathematical computation game has been provided to Thai children to creatively train, develop ability and enhance calculating skills through online computing game competition. Online mathematical computation game allows the students to use their free time creatively instead of playing other online games.



โครงการ “โรงอาหารเพื่อน้อง”

- พนักงานและผู้บริหาร PMF ช่วยกันก่อสร้าง ตกแต่งโรงอาหาร และปลูกต้นไม้เพื่อปรับภูมิทัศน์ ให้กับ โรงเรียนวัดโคกอุดม ตำบลหนองก อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และอบรม “มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร” ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียน

The Executive Officers and the employees of PMF build and decorate the cafeteria as well as plant trees to improve landscape for Wat Khok Udom School, Tumbon Nongki Amphoe Kabin Buri, Samutprakarn and training on “Standard of Food Sanitation for Cafeteria” to restaurant entrepreneurs inside the school.



โครงการ “Taro Saves the Sea”

- เก็บขยะบริเวณหาดแม่รำพึง จ. ระยอง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ผู้ประกอบการร้านค้าชุมชน และนักเรียนโรงเรียนวัดตะพงนอก เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

Which was to collect garbage around Mae Ramphueng Beach, Rayong province with Ta Phong Sub District Administration Organization Office, community shop entrepreneur and students from Wat Tapongnong; to build awareness and consciousness in attending sustainable natural resources.

กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืน จึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวมให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ"คนไทย" และมูลนิธิเอ็นโหล ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กร ให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ดำเนินธุรกิจด้วยกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามี การจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า :

- เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกจ้าง พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน :

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่อง นโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ :

- บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใด โดยเฉพาะ
- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท



2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย **“การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”** และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขต ครอบคลุมการบริหารจัดการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในสายธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆอย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในสายธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักพนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย งานการตลาด และงานการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา



บริษัทได้จัดทำมีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02 - 3011569

แฟกซ์ : 02 - 7482063

อีเมลล์ : Teerapol@pfc.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยภายในไตรมาสแรกปี 2557

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากล ในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้ออกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง "กิจกรรมข้อเสนอแนะ" คณะกรรมการชุดต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทำงานอยู่ต่อไปได้

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัท และในสังคม อย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทน รวมตลอดถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมืองฐานะ สภาพร่างกาย

- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆอันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรม สามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น

- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ

- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

ด้วยการดำเนินการภายใต้หลักการดังกล่าวข้างต้นอย่างจริงจังและต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลให้บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นทางด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการดีเด่น สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในปี 2556

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ **“ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ”** เพราะผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพนั้น ต้องมีคุณประโยชน์ต่อร่างกายและสุขภาพ สามารถสร้างคุณค่าทางจิตใจที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อมๆกัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมเกิดจากความมุ่งมั่นเอาใจใส่ในคุณภาพของสินค้า ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลิตและนำเสนอสินค้า พร้อมกับบริหารจัดการจัดส่งในแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ เพื่อให้คุณค่าเหล่านั้นได้รับการส่งมอบถึงผู้บริโภคตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค ดังนี้

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การควบคุมทุกขั้นตอนของการผลิต การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดเก็บและการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า





ด้วยการดำเนินการที่ให้ความสำคัญและความใส่ใจอย่างจริงจัง ต่อเนื่องในการกำกับดูแล "คุณภาพ" ในทุกด้านอย่างมีความรับผิดชอบ จึงส่งผลให้หน่วยงานห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาของบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองของกรมประมงในปี 2556 ซึ่งมาตรฐาน GLP นี้ แสดงว่าบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการคำนึงถึงธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

และด้วยความตระหนักดังกล่าวข้างต้น ในปี 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกับจิตอาสาพนักงาน ชุมชน และพันธมิตรเครือข่าย ฟันฟูและอนุรักษ์แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

• บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด บริษัทย่อย ส่งตัวแทนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ 2,000 ต้น กับชุมชนตำบลใน “โครงการคืนลมสู่ป่า 2556” และในโอกาสเดียวกันนี้ยังได้เข้าร่วม “กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด” เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลกกับ นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และหน่วยงานราชการ อีกด้วย

• บริษัทจัดโครงการ “Taro Saves The Sea” เก็บขยะบริเวณหาดแม่รำพึง จ.ระยอง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ผู้ประกอบการร้านค้าชุมชน และนักเรียนโรงเรียนวัดตะพงนอก เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

• บริษัทจัดโครงการ “Taro Saves The Sea” เก็บขยะบริเวณหาดแม่รำพึง จ.ระยอง ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ผู้ประกอบการร้านค้าชุมชน และนักเรียนโรงเรียนวัดตะพงนอก เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

ด้วยการดำเนินงานอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้บริษัทย่อยของบริษัท อันได้แก่ บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด และ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมชายฝั่งผ่านมูลนิธิเอ็นไลฟ์ ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งมีภารกิจและเป้าหมายหลักในการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ โดยการศึกษากระบวนการนิเวศที่ยั่งยืนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดูแล ฟันฟู ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

• ร่วมกับจังหวัดกระบี่และสมาคมเรือพายแห่งประเทศไทยจัดการแข่งขันชกยัค กระบี่ เอ็นไลฟ์ ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และการแข่งขันชกยัค เอเชีย คัพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2556 เพื่อเป็นการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กองทัพเรือ จัดสร้างอุทยานการเรียนรู้ใต้ท้องทะเล จังหวัดกระบี่ ที่บริเวณเกาะพีพีเล และ เกาะยาวห้า เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล และเพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ชีวิตสัตว์น้ำใต้ท้องทะเลโดยใ้วางเรือรบที่ปลดประจำการจำนวน 3 ลำ ได้แก่ เรือตะลิงบิง เรือโกล่า และเรือราวี ในปี 2556 และจะวางเรือรบที่ปลดประจำการอีก 1 ลำ ได้แก่ เรือเกร็ดแก้ว ในปี 2557
- ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อบต.อ่าวนาง อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธิน ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชมรมผู้ประกอบการค่าน้ำ ร่วมจัดกิจกรรมเก็บขยะใต้ทะเลบริเวณหมู่เกาะพีพี

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลสุขภาพชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กร ที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกัน ระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคม ดังนี้

ด้านการศึกษา

บริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ มุ่งที่จะส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเด็กเยาวชน และคนไทย โดยสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก ๆ ที่ขาดแคลน อันจะเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นแนวทางสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดสรรกำไรจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี บริจาคเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส ผ่าน มูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์และกิจกรรมหลักในการสนับสนุนการศึกษา โดยมุ่งให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน แต่มีความมุ่งมั่นในการเล่าเรียนทั้งในสายสามัญและสายอาชีพ โดย ณ สิ้นปี 2556 มูลนิธิมีนักเรียนทุนจำนวนทั้งสิ้น 5,670 คน โดยแบ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษารวมทั้งสิ้น 1,728 คน และเป็นนักเรียนทุนที่จบการศึกษาอีกจำนวน 3,942 คน โดยทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักเรียนนั้นจะมอบให้เป็นระยะเวลา 6 ปี จนกระทั่งเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช. โดยมูลนิธิจะมีระบบการดูแลนักเรียนทุนร่วมกับทางโรงเรียนและผู้ปกครอง และมีการติดตามผลการเรียนโดยสม่ำเสมอผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมพบปะนักเรียนทุน การเยี่ยมนักเรียนทุนถึงที่แต่ละโรงเรียน เวิร์คช็อปโครงการ "ครูยุวพัฒน์ สร้างเด็กดีสู่สังคม" และ "เยาวชนยุวพัฒน์ รู้คิดเพื่ออนาคต" ปัจจุบันทุนที่มอบให้มียุมูลค่า 7,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับมัธยม และ 14,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับ ปวช.

นอกจากการมอบทุนการศึกษาแล้ว มูลนิธิยุวพัฒน์ ยังมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และการปลูกสร้างจิตสำนึกที่ดีและถูกต้อง การร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันผ่านโครงการต่างๆ อาทิ

- **โครงการร้านปันกัน-ธุรกิจเพื่อสังคม** เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องในการดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนผู้ขาดแคลนผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ จึงได้เปิดร้านแฟรนไชส์แห่งแรก **"ร้านโคราชปันกัน"** โดยมีวัตถุประสงค์นำรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายเข้ามามูลนิธิชุมชนโคราช เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลน
- **โครงการประกวดศิลปกรรมและวรรณกรรมยุวพัฒน์** : ร่วมกับคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดประกวดศิลปกรรมยุวพัฒน์ครั้งที่ 20 ในหัวข้อ **"เด็กไทยมือน้อย คนละไม้ คนละมือ ช่วยกันทำเพื่อชุมชนของเรา"** โดยมียผลงานภาพวาดจากเด็กและเยาวชนทั่วประเทศกว่า 1,300 ภาพ จาก 62 จังหวัดส่งเข้าประกวด



นอกจากนี้ ยังมีโครงการและกิจกรรมเพื่อนักเรียนและเพื่อการศึกษาต่างๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- บริษัท พี.एम.ฟู้ด จำกัด และ บริษัท ฟรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด บริษัทย่อยได้จัดสิ่งของเพื่อไปร่วมเป็นของรางวัลสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กโรงเรียนบ้านโคกสัน ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรีและโรงเรียนวัดโคกอาราม อำเภอบางปะอิน จังหวัดสมุทรปราการ

- พนักงานจิตอาสาของบริษัท และนักศึกษา ปวส. ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี ร่วมกันทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทาสีสานนกกีฬา และสนามเด็กเล่นให้กับวัดโบสถ์และโรงเรียนวัดโบสถ์ จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นวัดและโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วมแต่ยังขาดงบประมาณและจิตอาสาในการช่วยเหลือฟื้นฟูสถานที่ให้กลับมาอยู่ในสภาพเดิม

- โครงการ **“โรงอาหารเพื่อน้อง”** หนึ่งในโครงการ **“ทาโรเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชน”** ปี 2556 ที่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด ได้ใช้ความสามารถและความถนัดของแต่ละคน ช่วยกันก่อสร้าง ตกแต่งโรงอาหาร และปลูกต้นไม้เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้กับ โรงเรียนวัดโคกอุดม ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และยังได้ต่อยอดโครงการให้เกิดความยั่งยืนตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมด้วยการอบรมเรื่อง **“มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารสำหรับโรงอาหาร”** ให้กับผู้ประกอบการร้านอาหารในโรงเรียนได้นำความรู้ไปเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการประกอบอาหารให้กับนักเรียนที่โรงเรียน และได้ทำการสำรวจ โรงอาหารตามแบบสำรวจมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และแจ้งให้ผู้ประกอบการทำการปรับปรุงให้ถูกต้อง

- โครงการ **“Taro To School”** ปี 2556 นับเป็นปีที่ 13 ของกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในโรงเรียนซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าไปช่วยแนะแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาให้กับนักเรียนมัธยมปลาย และนักศึกษาอาชีวศึกษา นับเป็นโครงการที่ได้รับการเรียกร้องจากคณะครูอาจารย์และเด็กอย่างมากโครงการหนึ่ง โดยแต่ละปีมีโรงเรียนเข้าโครงการกว่า 200 โรงเรียน (ระดับมัธยมปลายกว่า 150 โรงเรียน และระดับอาชีวศึกษา 50 โรงเรียน) จากกว่า 70 จังหวัดทั่วประเทศ

- โครงการ **“Taro math Tournament”** นับเป็นปีที่ 3 ของโครงการที่นำเกมคำนวณคณิตศาสตร์ออนไลน์มาให้ให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้ฝึกฝน พัฒนาความสามารถ เพิ่มทักษะการคำนวณเลขคณิต ผ่านการแข่งขันเกมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อทดแทนการใช้เวลาว่างเล่นเกมออนไลน์ โดยในปี 2556 มีทีมนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ และทีมประเภทบุคคลทั่วไปเข้าร่วมแข่งขันกว่า 7,200 ทีมทั่วประเทศ

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้การสนับสนุนกิจกรรม มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ที่รณรงค์ให้คนไทยทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงหน้าที่พลเมืองที่พึงมีต่อประเทศชาติ เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความอยู่ดีมีสุขในสังคมไทย โดยการ ฟัง พูด คิด ทำ อย่างมีระบบ และเป็นการสร้างช่องทางให้คนไทยได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนสภาวะความเป็นอยู่ที่แท้จริง ผ่านโครงการ **“คนไทย มอนิเตอร์ เสียงนี้มีพลัง”** ซึ่งเป็นงานวิจัยที่เปิดช่องทางให้คนไทยได้สะท้อนความคิด บอกเล่าปัญหา และความรู้สึกต่อสภาวะความเป็นอยู่ในด้านต่างๆ ของครอบครัว ของชุมชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขอย่างเป็นระบบ การสำรวจดังกล่าวได้รวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง 100,000 คน ใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ จากนั้นจะนำผลสำรวจจะนำไปเชื่อมต่อเพื่อผลักดันการมีส่วนร่วมของคนไทยในภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสร้างสังคมให้อยู่ดีมีสุขยิ่งขึ้น นอกจากนี้แล้ว มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ยังได้ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้



- มูลนิธิเพื่อ "คนไทย" ร่วมกับมหาวิทยาลัยการพัฒนาประเทศไทย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และภาคีเครือข่าย กว่า 128 องค์กร ร่วมจัดงาน **"คนไทยขอมือหน่อย คนละไม้ คนละมือ เพื่อสังคมน่าอยู่"** เพื่อเปิดโอกาสให้คนไทยได้มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมน่าอยู่ผ่านการ "ลงมือ-ลงแรง-ลงสมอง" โดยมีผู้ให้ความสนใจและร่วมลงทะเบียนในงาน 4,068 คน

- โครงการ **"Khon Thai Monitor: Youth Today"** ดำเนินการสำรวจต่อเนื่องจากผลการสำรวจความคิดเห็นโครงการ **"คนไทย มอนิเตอร์ เสียงนี้มีพลัง"** โดยเป็นงานสำรวจเชิงลึกกับเยาวชนไทยอายุ 15–24 ปี จำนวน 4,000 คน จากทุกภาคของประเทศ

- โครงการเว็บไซต์ใจ www.taejai.com มีจุดเริ่มต้นจากความต้องการที่จะช่วยเหลือกลุ่มคนที่ทำโครงการเพื่อสังคม เช่น กลุ่มอาสาสมัคร และ กิจการเพื่อสังคม เพื่อให้พวกเขาเหล่านั้นสามารถทำโครงการเพื่อสังคมให้เกิดขึ้นจริงและขยายผลได้ มูลนิธิเพื่อ "คนไทย" และ สถาบัน Change Fusion จึงร่วมกันสร้างพื้นที่ออนไลน์เพื่อชักชวนให้กลุ่มคนรุ่นใหม่และบุคคลที่สนใจเข้ามาเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ใจ และให้การสนับสนุนทางการเงินกับองค์กรเหล่านั้น โดยสมาชิกของเว็บไซต์ใจสามารถติดตามผลการดำเนินโครงการที่ตนสนับสนุนและติดต่อพูดคุยกับเจ้าของโครงการได้โดยตรง โดยณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เว็บไซต์ใจมีสมาชิก 2,445 คน มีโครงการที่ระดมทุนสำเร็จ 20 โครงการ สามารถระดมเงินบริจาคได้ 902,970.05 บาท และเมื่อรวมยอดตั้งแต่เริ่มโครงการจะมียอดบริจาคเป็นเงินทั้งสิ้น 1,045,837.05 บาท

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่างๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- ด้วยตระหนักถึงความไม่เพียงพอของโลหิตที่ใช้ในโรงพยาบาล พนักงานและผู้บริหารของบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด จึงร่วมกันจัดกิจกรรม **"Happy Heart (หัวใจงาม)"** เพื่อบริจาคโลหิตปีละ 3 ครั้งให้กับ โรงพยาบาลกบินทร์บุรี

- บริษัทและบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มวีร่วมกันทำกิจกรรม ปลูกป่าชุมชน ประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติ สรงน้ำพระ รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ และประกวดครอบครัวแต่งกายอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ที่สวนป่าเกศน้อมเกล้า อำเภอบางบาล จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งนอกจากได้ช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วยังได้ร่วมรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทยตามคุณค่าหลักขององค์กรผ่านกิจกรรม "สานสัมพันธ์วันครอบครัว"

- บริษัทร่วมกับกลุ่มบริษัทพีเอ็มวีจัดกิจกรรม "สานสัมพันธ์วันปิดเทอม" เพื่อสร้างความรู้ ความสามัคคี จินตนาการ และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีบุตร-หลานของพนักงานกว่า 70 คน และพนักงานพี่เลี้ยงกว่า 20 คนร่วมกันทำกิจกรรมการแต่งหน้าคัพเค้ก เล่นเกมพรมอาลาดิน และเกมต่อภาพต่างๆ

- พนักงานจิตอาสาของบริษัทร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยดุสิตธานี จัดกิจกรรม "ทำเอง กินเอง เสริมสร้างอาชีพ" จากแนวคิด บัณฑิต บัณฑิตใจ บัณฑิตความรู้ สร้างอาชีพค่านองๆผู้ค่อยโอกาส ด้วยการศึกษาและสอนทำอาหารให้กับน้องๆ "มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย" เพื่อเป็นการจุกปรกษาอาชีพในอนาคตให้กับน้องๆ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังคมและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ **"Knowledge Sharing Management"**

การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ลงมือดำเนินการศึกษาขั้นตอนของการจัดทำรายงาน และคาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมได้ในปีถัดไป

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปัจจุบันการดำเนินการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคมแต่อย่างใด



นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ



บริษัทฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในนาม บริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินการธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินจำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อคืนหุ้นสูงสุดไม่เกิน 130 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค สินค้าภายใต้การจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยจำหน่ายผ่านช่องทางการขายที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ

บริษัทยึดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กล่าวคือ ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน ควบคู่กับความพึงพอใจของลูกค้า มุ่งเน้นเรื่อง คุณภาพ คือ การใส่ใจในคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกสรรวัตถุดิบคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล และ คุณค่า คือ นำเสนอสินค้าที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภค บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตสินค้าที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพิจารณาจากการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆของผลิตภัณฑ์อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัท อันสะท้อนมาสู่การกำหนดเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก เป้าหมายและความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence)

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2556

- บริษัทวางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้
ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่
 - ทาโร รสปลาย่างญี่ปุ่น และ ทาโรอบกรอบ รสเข้มข้น และ รสบาร์บีคิว
 - ขนมห้าวโพคอบกรอบ - โคโคริ ริง ซีส โคโคริ ป๊อป ซีส และ บิ๊กคาต้า ซีส
 - ขนมหั่วลิ้นเตาอบกรอบ - บัน บัน รสเผ็ดผงกระหรี่
 - ข้าวเกรียบกุ้ง - คาลบี้ รสพริกไทยดำ
 - มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ - แจ็กซ์ เวจจี และ แจ็กซ์ เลมอน
 - มะขามหวานแปรรูป - จี๊ดจ๊าด มะขามสะดุ้ง รสบ๊วย และ รสแซบ

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- "ฟรานทะเล" ข้าวมีถั่ว - บะจ่างสูตรฮ่องกง ข้าวผัดพะเนงหมู และ ข้าวผัดไก่กุ้งเชียง
- กาแฟกระป๋อง - เฟรียว คอฟฟี่
- ซอสปรุงสำเร็จ - คิงส์ คิทเชน (KK) รสพริกไทยดำ และ รสสาหร่าย
- ทุ่นาครีบเหลืองในน้ำมันทานตะวัน - คิงส์ คิทเชน (KK)
- น้ำวุ้นหางจระเข้ - เช็ปเปโอโล เวอร์รา
- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร - เช็ปเปโอโล โซท

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้ารสชาติใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

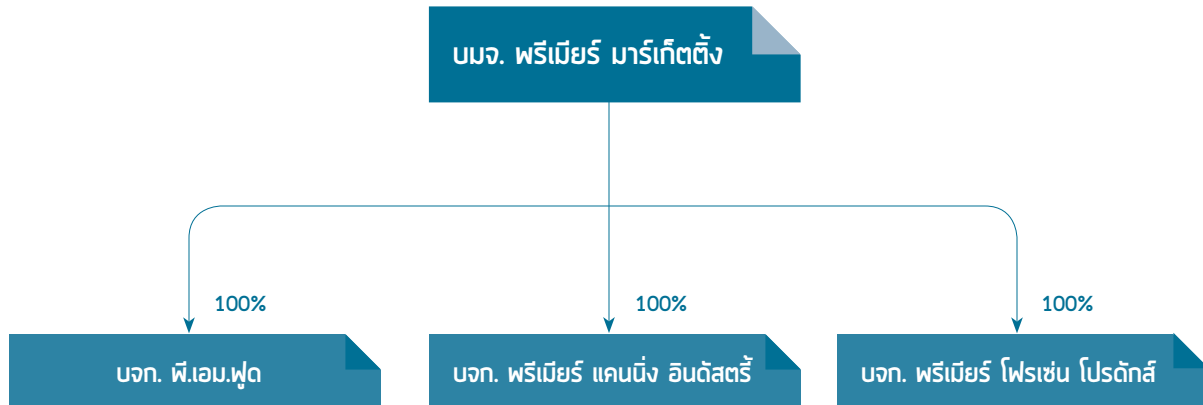
- ลูกอมช็อกโกแลต - ช็อคโก บี
- ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง - คอรีฟินซี เลมอนอันนี และ คอรีฟินซีลิ้มเค็ด
- ลูกอม - โอเล่ ซูเปอร์สตรอเบอร์รี่ โอเล่ กีวีแอปเปิ้ล และ โอเล่ กลิ่นมะนาวโซดา
- ลูกอมเคี้ยวหนึบผสมผลไม้รวม - ฟรุ๊ต เทน

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์เปลี่ยนสีผม - บิวตี้ลาโบ และ บีเจเนอ อีซี่แอนด์เนเชอรัล
- บริษัทลงนามเซ็นสัญญาเป็นคู่ค้า กับ บริษัท โอเอสเอสไอโซ ฟาร์มาซูติคัล
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท B-ONE จำกัด ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลูกอมช็อกโกแลต ตรา "ช็อคโก-บี"
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเช็ปเป จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าวตรา "โมกู โมกู" น้ำวุ้นหางจระเข้ตรา "เช็ปเปโอโล เวอร์รา" ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารตรา "เช็ปเปโอโล โซท" กาแฟปรุงสำเร็จ ชนิดผงและชนิดบรรจุกระป๋องตรา "เฟรียว"
- บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เป็น "1 ใน 53 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่น ในเชิงคุณภาพและปริมาณ"
- บริษัทได้รับรางวัล "คู่ค้าที่มีอัตราการเติบโตทางการค้า 1 ใน 50 อันดับแรก" จากบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด - บริษัทย่อย ได้รับ
 - ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการ ประจำปี 2556
 - รางวัล "โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR - DIW)"
 - รางวัล "สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2556 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ"
 - ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้งานรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
 - การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด - บริษัทย่อย ได้รับ
 - การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้รับรางวัล "สุดยอด 200 บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็กในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (Asia's 200 Best Under a Billion)" จากนิตยสาร Forbes Asia
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น "ด้านผลการดำเนินงาน" (Outstanding Company Performance Awards) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 2,000 - 10,000 ล้านบาท จากงาน SET Awards 2013
- กรรมการผู้จัดการบริษัท - ดร.สมชาย ชุนหรัศม์ ได้รับรางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Awards) จากงาน SET Awards 2013
- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ให้กับผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.19 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 113,666,607 บาท ในเดือน กันยายน 2556
- บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยภายในไตรมาสแรกปี 2557

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 3 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด (PFP) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ "ปลาสวรรค์หาโร" ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศแต่เพียงผู้เดียว
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาพูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่นๆ บรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง (Canned) สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยงภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศทั้งในเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ PCI ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสอื่น อันได้แก่ ซอสพริกไทยดำและซอสสาหร่าย รวมทั้งพูน่าบรรจุถุง (Pouch) ภายใต้เครื่องหมายการค้า "คิงส์ คิทเชน" โดยมอบหมายให้ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทซอสแต่เพียงผู้เดียว
3. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

ประเภทของรายได้	ดำเนินการโดย	%การถือหุ้นของบริษัท	2556		2555		2554	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM/PMF	100.00	3,092	76.70	2,907	74.07	2,524	75.03
ผลิตอาหารปลาพ่นำ อาหารทะเลสำเร็จรูป และซอส	PCI	100.00	922	22.87	1,003	25.55	810	24.09
ผลิตอาหารแช่แข็งและให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	16	0.40	13	0.33	29	0.86
รายได้อื่น (โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน)	บริษัทและบริษัทย่อย		1	0.03	2	0.05	1	0.03
รายได้รวม			4,031	100.00	3,925	100.00	3,364	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 36 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจวบจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

- บริษัท พี เอ็ม ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร (Taro fish snack) ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาบดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา "ทาโร" ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าตรา "ทาโรฮิโร" และ "ทาโรเอ็กโซ" อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสคั้งเค็ม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซุเปอร์แซบ รสสโมคกี้เชลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสสาหร่ายเกาหลี รสปลาหมึกย่าง รสลาบปลาทะเล และ รสพิชซ่า และรสปลาอย่างญี่ปุ่น นอกจากนี้ยังมี ผลิตภัณฑ์ทาโรซุบน้ำจิ้ม รสน้ำจิ้มไก่และรสน้ำจิ้มเผ็ดเกาหลี และผลิตภัณฑ์ "ทาโรบกรอบ" รสเข้มข้นและรสบาร์บีคิว อีกด้วย
- บริษัท คาลบิอันวอร์น จำกัด ผู้ผลิตสินค้าขนมขบเคี้ยวภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกุ้งตรา "คาลบี้" มีหลายรสชาติ เช่น รสคั้งเค็ม รสคัมยำ รสจัมโบ้โนริ และรสพริกไทยดำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบตรา "แจ็กซ์" ที่มาพร้อมน้ำจิ้มหลากหลายรสชาติ ทั้งซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสบาร์บีคิว ซอสครีมเลมอน และซอสเนยหวานอย่าง มิลค์ช็อกโกแลต และมิลค์สตรอเบอรี่ รวมทั้งผลิตภัณฑ์แนวสุขภาพด้วยมันฝรั่งแท่งผสมผัก 3 ชนิด "แจ็กซ์ - เวจจี" นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบชนิดปรุงรสรสชาติในตัวทั้งรสโนริสาหร่าย รสพิชซ่า รสซอสมะเขือเทศ และรสอเมริกัน

- เฟรนช์ฟรายส์ และรสไส้กรอกชีส ตรา "แจ็กซ์ มิกซ์" ผลิตภัณฑ์ขนมถั่วลันเตาอบกรอบตรา "บันบัน" รสคั้งเค็ม รสโนริวซาปิ และรสปูผัดผงกระหรี่ และขนมมันเทศทอดกรอบตรา "โคเรมี" รสนมเย็น เป็นต้น
- บริษัท นำเขา (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส (Jasmine Rice Cracker) ภายใต้อตราสินค้า "ซินมัย" ปัจจุบันมี 2 รสชาติ ได้แก่ รสต้นตำรับ รสสาหร่ายปรุงรส
- บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าทุกก็ภายใต้เครื่องหมาย "เคลิโอ" ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้บริโภคด้านรสชาติที่อร่อย และคุณภาพสินค้าได้มาตรฐาน มีให้เลือกหลายรสชาติ ได้แก่ ทุกก็ข้าวโอ๊ต ทุกก็ช็อคโกแลตชิพ ทุกก็บัทเทอร์ และ ทุกก็อัลมอนต์
- บริษัท 3 เอ็มฟู้ด โปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์มะขามหวานแปรรูป ภายใต้อตราสินค้า "จี๊ดจ๊าด" ซึ่งเกิดจากการนำเนื้อมะขามคลุกเคล้าด้วยบ๊วย ผ่านกระบวนการผลิตที่สะอาดได้มาตรฐานพร้อมบรรจุภัณฑ์ทันสมัย มีทั้งรสบ๊วย และรสแซบ และผลิตภัณฑ์ประเภทลูกอมเคี้ยวหนึบผสมผลไม้รวมตรา "ฟรุ๊ต-เทน"
- บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้อตราสินค้า "โคโคริ" "โอโคริ" "โอเคนย่า" และ "บีกาค้า" ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลัก และมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

(2) **ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรส ผักและผลไม้ดอง วุ้นเส้นและธัญพืช กาแฟปรุงสำเร็จ และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ได้แก่ ซอสพริกไทยดำ และซอสสาหร่าย ภายใต้อตราสินค้า "คิงส์ คิทเชน" (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า "KK" โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพดี จึงเปี่ยมไปด้วยรสชาติที่อร่อยได้มาตรฐาน มีทั้งบรรจุขวด ถุง กระป๋อง และแกลลอน ในขนาดต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภค และช่องทาง Catering อันประกอบด้วยร้านอาหารและโรงแรม นอกจากนี้ยังผลิตผลิตภัณฑ์ปลาหมึกในน้ำมันดอกทานตะวันบรรจุถุง (Pouch) อีกด้วย
- บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าทุกก็ภายใต้เครื่องหมายการค้า "แมจิ้นซ์" และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น "J.F.Farm" และ "LCC" ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะอาดทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง พริกดอง ผักกาดดอง บ๊วยดอง มะนาวดอง ลูกชิด ไซโป้หวาน และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น
- บริษัท บอดี้เชพ คอร์ปอเรชั่น กรุป จำกัด ผู้ผลิตกาแฟ ภายใต้อตราสินค้า "Body Shape" สินค้าที่จัดจำหน่ายเป็นกาแฟสำเร็จรูปสำหรับผู้ควบคุมน้ำหนักและผู้ที่ต้องการสุขภาพ
- บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าเกษตรบรรจุถุง และสินค้าเกษตรแปรรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า "ตราเกษตร" ซึ่งสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายได้แก่ วุ้นเส้น ถั่วและงาบรรจุถุง น้าส้มสายชูกลั่น ไฉ้ และวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป
- บริษัท ยูเนียนโฟรเซน โปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตอาหารแช่แข็งพร้อมรับประทานภายใต้เครื่องหมายการค้า "พราวนทะเล" ซึ่งประกอบด้วยสินค้าในกลุ่มข้าวต้ม ตราพราวนทะเล ได้แก่ ข้าวต้มปลาต่างๆ ข้าวต้มกุ้ง และข้าวต้มรวมมิตรทะเล และสินค้ากลุ่มข้าวต้ม ตราพราวนไฟร์ ได้แก่ ข้าวต้มหมูทรงเครื่องสูตรชาวจีน ข้าวต้มไก่ทรงเครื่องสูตรชาวจีน และข้าวต้มบะกุ๊ดเต๋ และสินค้ากลุ่มข้าวกล้องต่างๆ อาทิ ข้าวราดผัดกะเพราไก่ ข้าวราดผัดกะเพราหมู ข้าวผัดกะเพราซี่โครงหมู ข้าวไข่เจียวกุ้งสด และ เกี๊ยวกุ้งน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีสินค้าพร้อมรับประทานในกลุ่มข้าวมีอติ ได้แก่ บะจ่างสูตรฮ่องกง ข้าวผัดพะแนงหมู และข้าวผัดกุนเชียง อีกด้วย
- บริษัท สินวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซีอิ๊วขาว และซอสหอยนางรม ภายใต้อตราสินค้า "เมกาเซฟ"
- บริษัท เชปเป้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าวภายใต้เครื่องหมายการค้า "โมกู โมกู" และน้ำวุ้นหางจระเข้ ภายใต้อตราสินค้า "เชปเป้อโล เวิร์ด" และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้เครื่องหมายการค้า "เชปเป้วิต ซอท" มี 3 รสได้แก่รสเบต้า-กลูแคน รสคอลลาเจน และรสคอลโรฟิลล์ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงและกาแฟบรรจุกระป๋อง สำหรับผู้ที่ห่วงใยสุขภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า "เพรียว"

(3) ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท ไอศกานา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเนื้อแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า "โอเล่" ทุกรสและทุกขนาดบรรจุ สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่างๆ เช่น รสสตรอเบอร์รี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวี แอปเปิ้ล ชูเปอเร่รสสตรอเบอร์รี่ และกลิ่นมะนาวโซดา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีสินค้าในกลุ่ม "โอเล่บิวตี้" ลูกอมเม็ดแข็งที่เพิ่มคุณประโยชน์ ไม่มีส่วนผสมของน้ำตาล และเพิ่มสารคอลลาเจน "โอเล่ บิวตี้ วังก็๋อาย" ลูกอมแท่งเนื้อนุ่ม (Soft Candy) ผสมเนื้อผลไม้ ปราศจากน้ำตาล รสสตรอเบอร์รี่และรสกีวี และลูกอมเคี้ยวหนึบ "โอเล่ วังก็๋อายโกโก้ ฟรุ๊ต" กลิ่นส้มผสมโกโก้และกลิ่นสตรอเบอร์รี่ผสมโกโก้
- ลูกอม "คอรี่ฟิน-ชี" ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายคอ ชุ่มคอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า "คอรี่ฟิน-ชี" มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอล รสคลาสสิก รสแบล็กเอิร์ธ รสเชอร์รี่ รสโน้มน้ำ และรสเลมอนอันนี้ เป็นต้น
- บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อคโกแลตจากประเทศมาเลเซีย ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ช็อคโก-บี"

(4) ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ได้แก่ ยาอม ยาธาตุ และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตโดยบริษัท ไอศกานา จำกัด ประกอบด้วย พิมเสนเจด ยาธาตุ 4 ยาแก้ปวดพาราเซต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมตราแบนเนอร์โปรตีน น้ำยาอุทัยทิพย์ ยูทิเปเจด เม็ดคอมตรา "โบตัน" แบบดั้งเดิม เม็ดคอมตรา "โบตันมินท์บอล" รสคั้งเค็ม รสนาโนไอซ์ รสมิ้นซ์เบอร์รี่ และลูกอมผสมวิตามินซี "โบตัน" กลิ่นชูเปอเร่เลมอนและกลิ่นชูเปอเร่กีวีแอปเปิ้ล

(5) ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ได้แก่

- บริษัท สยามกรีน คอนซูเมอร์ โปรดักส์ จำกัด ผู้แต่งตั้งบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน "คาร์ลี" ผลิตภัณฑ์ยาสีฟันที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคมานาน มีหลากหลายรสชาติ ทั้งรสคั้งเค็มและรสคั้งเย็น รสทีแคร์ รสเลมอนมินต์ไวท์ คาร์ลีเอนนาเมล โพรเทค และ คาร์ลีเอ็กซ์เพิร์ทไวท์
- บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตพลาสติกตรา "เทนโซฟลาส" และ ตรา "โทเกอร์ฟลาส" แป้งและสบู่หอมตรา "คาปู" น้ำมันยูคาลิปตัสสเปรย์ตรา "จิงจี้" และ น้ำมันไฟแช็คตรา "รอนสัน"
- บริษัท ไฮยู คอสเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เปลี่ยนสีผม (Hair Coloring) ตรา "บีเจ็น" (Bigen) ตรา "บิวทีน" (Beauteen) ตรา "บิวตี้ลาโบ" (Beautylabo) ตรา "Bigen Men's Speedy Color" และตรา "บีเจ็นอีซี่แอนด์เนเชอรัล" (Bigen Easy&Natural)

2) คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือ "ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง" ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีห้องทดลองและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์พร้อมด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

3) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน เช่น บริษัท คีทแฮล์ม จำกัด บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่างๆ อย่างเข้มแข็ง อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งนั้นต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวมีสภาพการแข่งขันรุนแรง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ๆ เป็นเจ้าตลาดในตลาดขนมขบเคี้ยวแต่ละประเภท เช่น ขนมขบเคี้ยวประเภทมันฝรั่ง มีบริษัท ฟรีด-เลย์ จำกัด เป็นผู้นำตลาด ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาสวรรค์ (Fish Snack) มีบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตปลาสวรรค์ภายใต้ตราสินค้า "ทาโร" เป็นผู้นำตลาด โดยผู้นำแต่ละตลาดมีสินค้าที่มีความเข้มแข็งของแบรนด์สูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยว จะต้องใช้เงินลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการยอมรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอรสชาติความอร่อย หรือแจกของแถม เพื่อดึงดูดใจให้เด็กวัยรุ่น ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบริโภค และซื้อสินค้ามากขึ้น ดังนั้นการคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการกระตุ้นยอดขายและสร้างการจดจำของยี่ห้อให้อยู่ในใจของผู้บริโภคในระยะยาว

(2) แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้าโดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่านำเข้าสินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น นอกจากนี้จากกระแสการบริโภคที่ห่วงใยสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ทันกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในอีกด้านหนึ่งของการแข่งขันนั้น ผู้ผลิตขนมขบเคี้ยวต่างๆ อาจต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อโอกาสเติบโตของตลาด คือ การที่คณะกรรมการอาหารและยา หรือ อย. ได้ออกมาตรการเข้มงวดกับสินค้าขนมขบเคี้ยวมากขึ้น เช่น การเพิ่มมาตรการควบคุมการโฆษณาในรายการเด็ก และการห้ามแจกของแถมในลักษณะบรรจุ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ปลาเส้นตรา "ทาโร" ภายใต้การผลิตของบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ไม่ได้รับผลกระทบในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ผลิตจากเนื้อปลา ให้คุณค่าทางโภชนาการ อุดมไปด้วยโปรตีนที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย จึงเป็นสินค้าที่ตอบรับกับกระแสการบริโภคในปัจจุบันที่เน้นอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น

(3) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานาน สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าที่ลูกค้าสามารถหาซื้อได้

บริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

- เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด
- เน้นการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และการได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา
- ลดความสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการติดตามข้อมูล วิเคราะห์และประเมินการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเพียงพอ
- จัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า โดยการวางแผนการตลาดร่วมกับผู้ผลิต รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินยอดขายและยอดสั่งซื้อเป็นระยะๆ
- วางแผนร่วมกับผู้ผลิตในการโฆษณา ส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท ร้านค้า และผู้บริโภค เพื่อกำหนดยอดขายเป็นระยะๆ รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างยอดขายและฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด
- ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก
- เน้นการพัฒนาคุณภาพและทักษะของพนักงานขาย รวมทั้งสร้างเครือข่าย (Network) ของพนักงานขายในการรับส่งข้อมูลกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์และสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้า

4) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้สินค้าของบริษัทได้จัดจำหน่ายโดยตรงไปยังร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย ร้านค้าขายส่งซึ่งจะทำหน้าที่กระจายสินค้าต่อไปยังร้านค้าย่อยๆ ตลอดจนผู้บริโภคสุดท้าย และยังมีร้านค้าปลีกทั้งขนาดใหญ่และร้านค้าย่อยทั่วไป ดังนั้น บริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Outlets) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ประกอบด้วยร้านค้าส่งขนาดกลางและขนาดใหญ่รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคคนสุดท้ายนั้นมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มไหนเป็นหลัก เช่นในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในครัวเรือนนั้นจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบบเงินสด และการให้เครดิตทางการค้าให้กับเครือข่ายร้านค้าตามที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งความรับผิดชอบของทีมงานด้านการขายออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายขายกรุงเทพฯ และฝ่ายขายต่างจังหวัด ครอบคลุมในทุกภาคของประเทศ โดยทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเหล่านี้จะทำหน้าที่เยี่ยมร้านค้าและติดต่อประสานงานการขายกับร้านค้าต่างๆ ก่อนที่สินค้าจะกระจายไปสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการรับคำสั่งซื้อ การตรวจสอบข้อมูล การออกเอกสารการขาย การจัดส่งสินค้า รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่างๆให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ The Mall เป็นต้น ร้านค้าประเภทคอนวีเนียนสโตร์ และ Gas Station Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟพี สดาร์มาร์ท เป็นต้น และร้านค้า CASH AND CARRY อันได้แก่ แม็คโคร โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่ออย่างสม่ำเสมอ

(3) รถขายเงินสด (Cash Van) เป็นการขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสด โดยใช้หน่วยรถขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ การตระเวนเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเหล่านี้จะกระทำเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 20,000 รายทั่วประเทศ

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทในเครือ และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถและศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้า ตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการทำตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นลูกค้าใหม่ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนลูกค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจาก คู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อไปยังลูกค้า นั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้ามีไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปจนจะส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงคลังเป็นระยะเวลาที่นานเกินไป

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พรีเมียร์ โฟรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด (PFP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น และ ปลาอบกรอบ	PMF
(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ	PCI
(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP

(1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา "ทาโร" เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดีนำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่างๆ กัน ได้แก่ รสคั้งเค็ม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสโมกกี แซลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสปลาหมึกย่าง รสลาบปลาทะเล รสพิซซ่า และปลาเส้นชุบน้ำจิ้ม รสน้ำจิ้มไก่ และรสน้ำจิ้มเผ็ดเกาหลี เป็นต้น ภายใต้ชื่อตราสินค้าต่างๆ กัน เช่น ทาโร ทาโรฮิโร ทาโรเอ็กซ์ทรี ทาโรวี-พลัส เป็นต้น จัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น "ตราทาโร" สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Moody International Certification Ltd. ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความสม่ำเสมอและมีมาตรฐานเดียวกัน
- ISO 22000:2005 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร(Food Safety) จาก Moody International Certification Ltd. ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมอาหารตัวแทนขององค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทุกผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อการบริโภค
- ISO 14001:2004 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก Moody International Certification Ltd. ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัท และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพการผลิตและการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดี
- หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย "ฮาลาล" จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.एम.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอากระบวนการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ทาโรที่มีอยู่ในตลาดต้องสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่ได้รับประทาน

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิตปลาเส้น ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาท

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมกันไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และมีมูลค่าไม่เกิน 77.49 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากรับบัตรส่งเสริม
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

นอกจากผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PCI ที่ใช้ปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) แล้ว ปัจจุบัน PCI ยังผลิตผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปอื่นสำหรับอาหารคนและอาหารสัตว์เลี้ยงอีกด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดส่งไปจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป และ ตะวันออกกลาง เป็นต้น โดยมีความหลากหลายของสินค้า ทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) และกระป๋อง ที่ขนาดบรรจุต่างๆ

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้าโดยยังคงมีความปลอดภัยเหมือนเดิมแต่ช่วยลดภาวะโลกร้อนจากการใช้พลังงานให้น้อยลง และเพื่อตอบสนองต่อกระแสความต้องการสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิต และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Food Traceability) ตามมาตรฐานสากล และได้เพิ่มระบบ Food Safety เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับลูกค้าเพิ่มอีกด้วย

ระบบคุณภาพที่บริษัทได้รับมีดังนี้

- ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Moody International Certification Ltd.
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูป และจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีคุณภาพการผลิตและการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดี
- มาตรฐาน B.R.C เป็นมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Ltd. เพื่อรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety : ISSUE 5)
- ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะฉนวน ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ กลุ่มมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

(3) ขอสมะเขือเทศ ขอสพริก ขอสปรุงสำเร็จ

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า "คิงส์ คิทเชน"(King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า "KK" ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเขือเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเขือเทศสดตามธรรมชาติ ขอสพริกสูตรเผ็ดกำลังดี และขอสปรุงสำเร็จ ได้แก่ ขอสพริกไทยดำ และขอสสำหรับ รวบรวมในภาชนะรูปแบบต่าง ๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว ถุง กระป๋อง และแอลลอน อีกทั้งยังมีขนาดต่างๆ กัน คือ 300 กรัม 600 กรัม และขนาด 1 กิโลกรัม ผลิตภัณฑ์ของ PCI ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย "ฮาลาล" จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีวางจำหน่ายทั่วประเทศและยังมีการส่งออกไปขายยังประเทศใกล้เคียง

(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่างๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อสามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้ และตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 /2556 ที่ผ่านมา PFP ได้ขยายไปผลิตอาหารกล่องแช่แข็งตรา Any Meal จำนวน 11 รายการโดยวางตลาดใน Mini Big C

2) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป พบว่าบริษัทผู้ผลิตปลาหมึกกระป๋องในประเทศไทยมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 31 บริษัท ประกอบด้วยผู้ผลิตที่มีโรงงานทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วประเทศ แต่เมื่อพิจารณาถึงผู้ประกอบการรายใหญ่แล้ว จะมีผู้ผลิตรายใหญ่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มซี แวลู ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีโรงงานในเครือรวมกันมากกว่า 7 โรงงาน และมีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 70 หรือกว่า 2 ใน 3 ของกำลังการผลิตในภาพรวมของประเทศ ทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันจากการที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตคาดว่าผู้ประกอบการรายเล็กจะได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่มีอำนาจในการต่อรองสูงทั้งด้านราคาวัตถุดิบ และด้านราคาขาย ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าจึงต้องมุ่งไปในด้านของคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) โดยอาจเน้นชนิดสินค้าเฉพาะมากขึ้น รวมทั้งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

(2) กลยุทธ์การแข่งขัน

- 1) ให้ความสำคัญด้านคุณภาพสินค้า โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดสรรวัตถุดิบไปจนถึงขั้นตอนการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และระบบการตรวจสอบย้อนหลังได้ (Food Traceability)
- 2) ผลิตสินค้าภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตในระดับสากลไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP, HACCP รวมทั้งคุณภาพมาตรฐาน ISO ซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในต่างประเทศ
- 3) ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) มีการวางแผนร่วมกันกับลูกค้า ทำให้สามารถส่งสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- 5) สร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า ด้วยคุณภาพสินค้า การบริการที่ดี และการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมา
- 6) รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย (Suppliers) เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliances) ให้ยั่งยืน

(3) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

PMF ผู้ผลิตปลาสุวรรค์ "ตราทาโร" และ "ทาโรอบกรอบ" จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้น จะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

PCI เป็นผู้ผลิตสินค้าปลาทูน่าเพื่อการส่งออกทั้งหมด โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งลูกค้าจากประเทศตะวันออกกลางและลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรปด้วย สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริกและซอสปรุงสำเร็จสูตรพริกไทยดำและสูตรสาหร่าย ตรา "คิงส์ คิทเชน" (King's Kitchen) นั้น จะจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง โดยมีแม่บ้านเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและลูกค้าประเภทสถาบัน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคารและโรงแรม ที่นำสินค้าเหล่านี้ไปใช้เป็นส่วนประกอบของการปรุงอาหารและมีไว้บริการลูกค้าของตนเอง

PFP สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปลาสุวรรค์ตรา "ทาโร" "ทาโร อบกรอบ" และผลิตภัณฑ์ซอสตรา "คิงส์ คิทเชน" (King's Kitchen)

ทั้งปลาสุวรรค์ตรา "ทาโร" "ทาโร อบกรอบ" ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF และซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ตรา "คิงส์ คิทเชน" (King's Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ส่วนการขายนั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van)

ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

การจำหน่ายสินค้าปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปนั้น มีทั้งการขายไปถึงลูกค้าโดยตรง และการขายผ่านตัวแทนการค้า หรือ Trading Firms ทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานด้านการตลาดของ PCI เอง และได้แบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

- (1) จำหน่ายตรงให้กับกลุ่มลูกค้าที่คัดเลือกมาเป็นพันธมิตรมีความใกล้ชิดในการติดต่อค้าขายกันเป็นเวลานาน ดังนั้นจึงมีความร่วมมือในการศึกษาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด
- (2) จำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนการค้า หรือ Trading Firm ต่างๆ ซึ่งเป็นตัวแทนการค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อยังห้างสรรพสินค้า คอนวีเนียนส์โตร์ และร้านอาหาร เป็นต้น
- (3) จำหน่ายตรงไปยังผู้ซื้อโดยไม่ผ่านตัวแทนการค้า

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยทีมงานการตลาดของ PFP เอง

4) การจัดหาวัตถุดิบ

PMF

วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุวรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาสด ได้แก่ ปลาโอ และปลากะพง เป็นต้น ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ย มีกลิ่นคาวน้อยมาก และเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง โดย PMF จัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งในและต่างประเทศ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อเนื้อปลาสดแช่แข็งดังกล่าวจะต้องมีการทดลองผลิตจนมั่นใจในคุณภาพ ซึ่งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายอย่างเคร่งครัด ซึ่งการสั่งซื้อจะทำล่วงหน้า รวมทั้งกำหนดจำนวน ราคา แผนการส่งมอบเป็นเดือนๆ ไป

ด้วยนโยบายที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตวัตถุดิบหลายรายทำให้ PMF ลดความเสี่ยงในช่วงวัตถุดิบหายากและไม่เคยมีปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ราคาจำหน่ายเนื้อปลาสดแช่แข็งจะมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในบางช่วงหรือบางฤดูกาล ขึ้นอยู่กับปริมาณปลาที่จับได้ในช่วงนั้นๆ ดังนั้นด้วยนโยบายการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตและกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบที่สำคัญไปในหลายภูมิภาคดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น ทำให้ PMF สามารถลดความเสี่ยงไปได้

นอกจากเนื้อปลาสดแช่แข็งและสาหร่ายทะเลแล้ว บรรจุภัณฑ์นับเป็นวัตถุดิบหลักอีกชนิดหนึ่งซึ่ง PMF ได้วางนโยบายไว้คล้ายกัน โดยจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในประเทศหลายราย ตามขนาด และรูปแบบที่ต้องการ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

PCI

PCI จะจัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้ เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้ว่าจ้างผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จนั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศ เข็มชัน พริกชี้ฟ้า กระเทียม สาหร่าย และพริกไทย ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มาก ได้แก่ น้ำตาล เกลือ และน้ำส้มสายชู เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั่วๆ ไป เช่น ถุง ของ และ แกลลอน จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

PFP

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ เติบ ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมด ซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงการช่วยกันลดภาระของมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการทำงานเชิงรุกตั้งแต่การจัดเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม มีการหมุนเวียนสินค้าในร้านค้าเพื่อให้เกิดความสดใหม่ อีกทั้งการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาที่สินค้าจะหมดอายุและอาจต้องนำกลับมาทำลาย ด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมากเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและมีส่วนช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมไปได้มาก นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังส่งเสริมประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ PMF PCI และ PFP ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องของการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

บริษัทยังทั้งสามบริษัท ได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานอย่างดี ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียในโรงงานก่อน เพื่อให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปล่อยทิ้ง โดยบริษัทยังมีการตรวจสอบน้ำอย่างสม่ำเสมอ ผลของการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และปัจจุบันได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้หมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้และเป็นการช่วยอนุรักษ์แหล่งน้ำอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กล่าวสามารถควบคุมของเสียจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังสามารถนำพลังความร้อนสูญเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกด้วย

ด้วยความตระหนักและการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2556 บริษัทยังทั้ง PMF และ PCI ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียว (Green System) หรือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง PMF ยังได้รับรางวัล CSR-DIW Award - โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อีกด้วย

ปัจจัยความเสี่ยง

ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้า

1. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้า

ในธุรกิจการให้บริการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า บริษัทจะร่วมหาหรือแนวทางการดำเนินงานกับคู่ค้า เพื่อให้มีเป้าหมายและประโยชน์ร่วมกันอย่างชัดเจนในระยะยาว อย่างไรก็ตามสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้าถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับธุรกิจด้านจัดจำหน่ายสินค้า โดยสัญญาจะมีอายุระหว่าง 3-5 ปี และมีการกำหนดเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาไว้อย่างชัดเจน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ต่ออายุสัญญาหรือขอยกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดของสัญญาและทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ นอกจากนี้ในการต่ออายุสัญญา อาจมีโอกาสดังกล่าวคู่สัญญาจะขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญาที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือได้รับผลตอบแทนที่ลดลง

จากแนวทางที่ได้ดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าโดยมองประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวดังกล่าวข้างต้น ทำให้โอกาสที่บริษัทจะสูญเสียคู่ค้าจากการยกเลิก หรือไม่ต่ออายุสัญญาน้อยลง นอกจากนี้บริษัทยังได้กระจายความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตหลายรายและหลายตราสินค้า ทั้งยังมีสินค้าที่ผลิตจากบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทและผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าที่เป็นคู่สัญญาได้มีการร่วมงานกันมาเป็นเวลานานจนเป็นพันธมิตรทางการค้า อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างครบถ้วนมาโดยตลอด จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจในการต่ออายุสัญญา รวมทั้งสามารถเจรจาเพื่อให้ได้รับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมด้วย

2. ความเสี่ยงจากสินค้าเก่าหรือหมดอายุ

สินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเป็นสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภค ซึ่งคุณภาพของสินค้าจะสัมพันธ์กับอายุของสินค้า บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากสินค้าหมดอายุลงก่อนที่จะจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดนโยบายและระบบในการบริหารควบคุมการหมุนเวียนของสินค้าที่วางจำหน่ายตามร้านค้าต่างๆ ให้มีความสดใหม่อยู่ตลอดเวลาโดยมีแผนงานเพื่อควบคุมอายุสินค้าตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่งให้ร้านค้า การหมุนเวียนของสินค้าในตลาด รวมทั้งให้พนักงานขายสินค้าออกสำรวจสินค้าตามร้านค้าต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวของสินค้าและเป็นการควบคุมดูแลอายุของสินค้าให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

3. ความเสี่ยงจากการจัดจำหน่ายในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่

ปัจจุบันช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) อันได้แก่ ร้านสะดวกซื้อ ห้างเคตเคนส์โตร์ ห้าง Cash&Carry มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและมีบทบาทมากขึ้นเรื่อยๆ สำหรับธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค และมีสถานะการแข่งขันที่รุนแรง มีการใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการแข่งขันเพื่อดึงดูดผู้บริโภค ประกอบกับอำนาจต่อรองที่มากขึ้นจากการรวมตัวกันของห้าง Modern Trade ต่างๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้มีการเรียกร้องค่าใช้จ่ายในอัตราที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทคู่ค้าต้องรับการเจรจาแข่งขันและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการเรียกร้องการให้ส่วนลดการค้าที่สูงขึ้นของห้าง เกิดเป็นต้นทุนการขาย หรือต้นทุนการตลาดที่สูงขึ้น บริษัทจึงมีการกำหนดแผนงานเพื่อสร้างความสมดุลของสัดส่วนการขายระหว่างช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่และการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ให้เกิดความเหมาะสม รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารการใช้ขายในแต่ละช่องทางให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการวางแผนการขายและวิเคราะห์การใช้งบประมาณ/ผลตอบแทน/ติดตาม/ประเมินและวางแผนการขายเป็นรายห้าง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาและฝึกอบรมทักษะการเจรจาต่อรองและความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานอีกด้วย

ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและปริมาณวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทย่อยต้องพึ่งพาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาทูน่า และเนื้อปลาสดแช่แข็ง โดยวัตถุดิบดังกล่าวมาจากธรรมชาติ ทำให้ปริมาณของวัตถุดิบขึ้นกับฤดูกาล สภาพดินฟ้าอากาศ ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งราคามีการขึ้น/ลงตามระดับอุปสงค์และอุปทานในตลาด อีกทั้งราคาวัตถุดิบดังกล่าวยังอาจได้รับผลกระทบโดยอ้อมจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ อันได้แก่ ราคาน้ำมัน การปรับขึ้นค่าแรงตามนโยบายของภาครัฐ หรือแม้กระทั่งกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ๆ ของประเทศคู่ค้า ก็ล้วนส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อขายอย่างรวดเร็ว และส่งผลต่อเนื่องต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทย่อย ดังนั้นการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทย่อย จะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของวัตถุดิบลงได้

โดยผู้เกี่ยวข้องในการสั่งซื้อวัตถุดิบจะคิดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างใกล้ชิด ประกอบกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ทำให้สามารถคาดการณ์และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีการวางแผนการผลิตและสำรองวัตถุดิบให้อยู่ในปริมาณและราคาที่เหมาะสม มีการวางแผนการทำงานร่วมกับคู่ค้าในระยะยาวด้วยการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบร่วมกัน มีการพัฒนาวัตถุดิบใหม่ๆ ร่วมกับคู่ค้า ตลอดจนมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศด้วย

2. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการส่งออกร้อยละ 22.82 ของรายได้รวมในปี 2556 โดยรายได้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ดังนั้น กิจกรรมจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนค่อนข้างมากอันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศ อันได้แก่ ค่าวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทลดความเสี่ยงในเรื่องขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ระดับหนึ่งโดยการวางแผนการจ่ายชำระค่าสินค้าในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge) นอกจากนี้ บริษัทยังมีวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินที่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทยังได้มีการติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และมีการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit - FCD) เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และตลาดส่งออกในประเทศญี่ปุ่น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย-บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ซึ่งส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า และอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศญี่ปุ่นซึ่งเป็นลูกค้าหลักที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยและนโยบายลดค่าเงินเยนของรัฐบาลญี่ปุ่น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยมีนโยบายจะลดระดับการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการกระจายการขายสินค้าไปยังลูกค้าในประเทศอื่นๆ ในหลากหลายทวีปเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแบรนด์ที่เป็นของบริษัทเองให้มีความแข็งแกร่ง ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศญี่ปุ่นเริ่มมีแนวโน้มดีขึ้นในปลายปี 2556 และคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็ยังคงมีแม้จะปริมาณลดลงอย่างเป็นสาระในปี 2556 ก็ตาม

4. ความเสี่ยงจากข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

การทำข้อตกลงทางการค้า ทั้งการตกลงร่วมกันในกลุ่มทวีปหรือข้อตกลงเฉพาะประเทศต่อประเทศ อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัษขนาดกลางและบริษัษขนาดเล็กในการแข่งขันทางการค้า เช่น การทำความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น JETEP (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement) เพื่อเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้กับสินค้าและบริการระหว่างประเทศคู่เจรจามากขึ้นนั้น อาจส่งผลให้บริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากข้อตกลงดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดของสินค้า (Rule of Origin) ซึ่งระบุว่า ปลาทูน่าที่จับได้ต้องจับโดยเรือประมงที่มีสัญชาติไทยหรือจับโดยเรือประมงที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ IOTC (Indian Ocean Tuna Catching) รวมทั้งไม่มีปลาทูน่าครีบเหลือง (Yellow Fin) ในน่านน้ำของประเทศไทย ทำให้ปริมาณปลาทูน่าที่จับได้และการขอใช้สิทธิว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าดังกล่าวมีข้อจำกัด ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าของบริษัทย่อยที่ส่งไปขายยังประเทศญี่ปุ่นอาจไม่ได้รับประโยชน์จากข้อตกลงดังกล่าวมากนักและอาจมีผลทำให้รายได้จากการส่งออกปลาทูน่าของบริษัทไปญี่ปุ่นลดลง บริษัทได้พยายามพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ มีการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด ร่วมทำงานกับหน่วยงานราชการ อาทิ กรมประมง กรมปศุสัตว์ และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด และขยายฐานลูกค้าการส่งออกไปประเทศอื่นๆ มากขึ้น โดยใช้วัตถุดิบที่มีแหล่งกำเนิดภายในประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงดังกล่าว

5. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร มีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ขายสินค้าและบริการให้บริษัทและบริษัทย่อย ผู้ซื้อและรับบริการจากบริษัทและบริษัทย่อย หากบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีหรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อถือและไว้วางใจในองค์กรของผู้มีส่วนได้เสียได้ เพื่อลดความเสี่ยงในด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร บริษัทและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญขอตอบสังคมและสิ่งแวดล้อม การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องของผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลแก่สาธารณะอีกด้วย

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 650 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 650 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 650 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 จำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

2 ผู้ถือหุ้น

1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 10 มีนาคม 2557 มีดังต่อไปนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด*	297,910,600	49.80
2. บริษัท ไทยเอ็นวีคิอาร์ จำกัด	28,275,590	4.73
3. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	26,855,400	4.49
4. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	23,463,600	3.92
5. MAYBANK KIM ENG SECURITIESPTE.LTD.	14,489,800	2.42
6. THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED, FUND SERVICE DEPARTMENT	13,213,300	2.21
7. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	10,806,200	1.81
8. NORTRUST NOMINEES LTD - NTGS	8,526,100	1.43
9. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤษ	7,210,100	1.21
10. NORTRUST NOMINEES LTD.	6,912,900	1.16
รวม	437,663,590	73.18

* บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.84

2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 44.64

3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	มีนายวิเชียร พงศธร นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และนายสมชาย ชูณหะวัณ เป็นกรรมการร่วม

3 การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

การจัดการ

1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7* ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น/การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ	4/4	1/1
2. นายชาติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
4. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	4/4	-
5. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	4/4	1/1
6. นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์	กรรมการ	4/4	1/1
7. นายสมชาย ชุนหรัศม์	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	4/4	1/1

* เดิมคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน โดย นายอุดม ชาติยานนท์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ทั้งนี้ในปี 2556 นายอุดม ชาติยานนท์ ได้เข้าร่วมประชุมกรรมการ จำนวน 2 ครั้งจากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง

โดยมี นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางสาวดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ และนายสมชาย ชุนหรัศม์ โดยกรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

- 2) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
 - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ชุนหะวัณ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุเทพ วัชรกุล	วัชรกุล	รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย
3. นายพรศักดิ์ สันติราษฎร์	สันติราษฎร์	รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1
4. นายชูชีพ เอื้อการณ	เอื้อการณ	รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคล-ธุรการ
5. นางสมใจ บุญรอดชู	บุญรอดชู	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
6. นางสาวมาลี สุขอารีชัย	สุขอารีชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

- 3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) อนุมัติการลงทุนตามงบประมาณเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการ และอนุมัติการลงทุนนอกงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อปี
- 5) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3 เลขานุการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถมาทำหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 แทนเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการท่านเดิมที่เกษียณอายุ โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการ

เบี้ยประชุม - ประธาน	22,000	บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	16,000	บาท/คน/ครั้ง
บำเหน็จกรรมการ	300,000	บาท/คน/ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ

เบี้ยประชุม - ประธาน	22,000	บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ	16,000	บาท/คน/ครั้ง

ในปี 2556 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	ค่า ตอบแทน รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายวิเชียร พงศธร* ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์* กรรมการ	-	-	-	-
3. นายสมชาย ชุนหรัศมี* กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
4. นายอุดม ชาติยานนท์** กรรมการ	31,000	-	175,000	206,000
5. นายพัศติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	63,000	85,500	300,000	448,500
6. นายวิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	63,000	63,000	300,000	426,000
7. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	63,000	63,000	300,000	426,000
8. นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์ กรรมการ	63,000	-	300,000	363,000
รวม				1,869,500

หมายเหตุ : *กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

**ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

(ข) ผู้บริหาร

ปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร ในรูปของเงินเดือนและโบนัส ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2556	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	25,041,263.89

(2) ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย รวมทั้งสิ้น 1,073,610 ล้านบาท

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการดำเนินงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน(outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อให้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือน โดย PM, PMF และ PCI มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 400,000 บาท ส่วน PFP มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 22,500 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถึงข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นชอบของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 329 คน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 174 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 164 ล้านบาท

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2556	PM	PMF (บริษัทย่อย)	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	5	1	-	-	6
- หญิง (คน)	2	-	1	-	3
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน					
- ชาย (คน)	144	84	68	4	300
- หญิง (คน)	178	216	196	8	598
รวม (คน)	329	301	265	12	907
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	174	93	69	2	338

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยแต่ละตำแหน่งงาน แต่ละหน้าที่ จะได้รับการวิเคราะห์ศักยภาพ (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลเป็นรายบุคคล เพื่อกำหนดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับภาระงานในหน้าที่ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนา/เตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยการจัดทำแผนความก้าวหน้า/แผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Career Path & Succession Plan) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการของกลุ่มบริษัทที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. ผลិតสินค้าและบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้ และความสามารถ เพื่อร่วมกันคิดร่วมกันสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณ ด้วยวิถีไทยที่ดีงาม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแผนนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

1) ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)

พนักงานได้รับการพัฒนาและหล่อหลอมในด้าน พฤติกรรม ความเชื่อ ทัศนคติ อันเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนอง/สนับสนุนต่อการบรรลุค่านิยมขององค์กรร่วมกันของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และคุณค่าหลักขององค์กร (Core Value)

2) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)

ทักษะและความสามารถทางด้านการบริหารจัดการ ถือเป็นความจำเป็นและเป็นเครื่องมืออันสำคัญสำหรับ พนักงานระดับบังคับบัญชา พนักงานระดับบริหาร รวมถึงระดับจัดการ บริษัทได้ให้ความสำคัญ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและกำลังเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือที่ดีพอในการนำพาองค์กร ทีมงาน ให้บรรลุซึ่งปรัชญา วิสัยทัศน์และคุณค่าหลักของบริษัท

3) ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพิ่มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2556 บริษัทมีการจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่พนักงานทั้งภายใน และการส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมสัมมนาภายนอกในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ประเภท Competency	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง การอบรม/คน	จำนวนพนักงาน ผู้เข้าอบรม(คน)
Core Competency	- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	6	68
	- การบริหารความเสี่ยงและ Workshop	12	24
	- การจัดการโครงการ CSR Day	3	29
Managerial Competency	- การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน	12	25
	- การบริหารทีมอย่างมืออาชีพ	6	26
	- เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ	6	29
	- เทคนิคการพูดสำหรับหัวหน้างานเพื่อสร้าง ภาวะผู้นำ	6	1
	- Invitation to Best Employers Thailand 2013	6	1
Functional Competency	- การสัมภาษณ์งานจาก Competency	6	20
	- การวางแผนการขายให้ทะลุเป้า	6	60
	- การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ	90	12
	- เทคนิคการเพิ่มยอดขายอย่างมืออาชีพ	6	43
	- การกำหนด Functional Competency	6	25
	- ฟิตี่มืออาชีพ	6	51
	- Career Path & Succession Planning	12	1
	- ผู้นำกิจกรรมในการฝึกอบรม	12	1
	- การจัดทำแผนฝึกอบรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ	6	1
	- ยุทธศาสตร์การพนักงานสัมพันธ์เชิงรุก	6	1
	- การสร้างแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน	12	1
	- เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชี ลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ	6	2
	- ปัญหาและวิธีการแก้ไขภาษีมูลค่าเพิ่ม	6	3
	- ก้าวทันกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6	3
	- TFRS ปี56 หลักสูตร 1A09	6	2
	- TERS ปี56 หลักสูตร 2A 10	6	2
	- การจัดการชีพพลายเสนแบบยูนิลีเวอร์	6	2
	- Practical Strategies for Market Entry in Trading Distribution and Retailing	6	1

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2557

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นำระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เข้ามามีส่วนในการในทุกกระบวนการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง และเพื่อเป็นหลักประกันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทางการสั่งสม ขับเคลื่อน และถ่ายทอดองค์ความรู้
2. ดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการกำหนดแผนงานและเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน
3. จัดให้มีระบบการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Re-Process & Improvement) โดยอาศัย กิจกรรม 5 ส. และกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Suggestion) เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนาและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
4. การดูแลให้พนักงานอยู่ดีมีสุข บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่พนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียคนสำคัญ ด้วยการมุ่งเน้นให้พนักงาน ผู้บริหาร ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เต็มไปด้วย ความอบอุ่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ดูแลซึ่งกันและกันด้วยความผูกพันแบบ **“คนรอบครัวเดียวกัน”** ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านโครงการ **“Happy Work Place”** ได้แก่
 - 4.1 Happy Body & Relax ด้วยการส่งเสริมการออกกำลังกาย และให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ พร้อมทั้งการจัดประกวด **“สุขภาพดีๆ ชีวิตมีสุข”** ให้เป็นที่แพร่หลายทั่วทั้งองค์กร
 - 4.2 Happy Heart จัดให้มีโครงการประกวด/ส่งเสริมให้ **“พนักงานเป็นคนดี ของสังคม”**
 - 4.3 Happy Society จัดทำกิจกรรมสร้างเสริมให้เกิด **“PM Social Network”** เพื่อให้พนักงานมีความรักและผูกพันช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อช่วยให้เกิดความเข้มแข็งขึ้นในสังคม
 - 4.4 Happy Money จัดทำโครงการส่งเสริมการออมด้วยการให้ความรู้พร้อมแรงจูงใจให้พนักงาน มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เรื่อง **“ออมดีๆ ชีวิตมีสุข”**
 - 4.5 Happy Brain จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัด **“บุ๋มหนังสือดีๆ พนักงานมีสุข”**
 - 4.6 Happy Soul จัดให้มีการสื่อสาร/ถ่ายทอดแนวคิด **“ธรรมดีๆ ชีวิตมีสุข”**
 - 4.7 Happy Family เพื่อให้ลูกหลานของพนักงานมีความใกล้ชิดและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ด้วยการจัดโครงการพาลูกหลานพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท **“ครอบครัวดีๆ ชีวิตมีสุข”**
5. ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น
- 1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้
 - ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
 - 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้รับแจ้งชัดเจนแล้ว
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
 - 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

- ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ
 - 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
 - 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
 - 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นคัดสินใจลงมติได้
- ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
 - 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
 - 2) ประสิทธิภาพ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
 - 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 - 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
 - 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
 - 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นคัดสินใจลงมติได้
- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
 - 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นคัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ / การควบรวมกิจการ เป็นต้น
 - 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นคัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปฏิทินก่อนหน้าวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
 - 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
 - 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
 - 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
 - 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
 - 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลคงต่อไปน้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการผู้จัดการ

3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกสถิติการประชุมนอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2556 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 118 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.6526 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วหักหุ้นทุนซื้อคืน มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 7 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 4 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 34 วัน และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 39 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2556 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ "ดีเลิศ" ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดต่อกันเป็นปีที่ 3

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของคนและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ "ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน" โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิความถูกต้องและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงานและสังคม บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการบริษัททำให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กองทุนประกันสังคม การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัท รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปีหรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ และห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตด้วย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยก่อนลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.1.2 มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลอื่นที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการค้ากับคู่แฉะกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2556 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 การเปิดรับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย พบผู้บริหาร (Company Visit) และการประชุมทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Conference Call) จำนวน 27 ครั้งโดยรวม นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมออีกด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควมมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น "กรรมการอิสระ" เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
- 1) การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัตถุประสงค์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ เป็นต้น
 - 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
 - 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนางาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
- 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้
- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
 - 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
 - 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
- 3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำเสนอที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.8 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.9 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.10 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จกรายงาน — เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน — ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดและต้องรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะเป็นการประเมินตนเองที่ทำอยู่แล้วทุกปี

6. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพการหน้า ที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากฎหมายและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ในปี 2556 มีการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง การอบรม/คน	จำนวน (คน)
- Personal Financial Planning Workshop for Director	2.5	1
- Chartered Director Class (CDC7)	16	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การประชุม/ การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น/การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)
1. นายชัชชาติ ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	4/4	-

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยมี นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 แทนเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบท่านเดิมที่เกษียณอายุ โดยประวัติของ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยในเดือน กรกฎาคม 2556 และมีการเยี่ยมชมโรงงานและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่งอีกด้วย

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง ดังนี้

คณะอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะอนุกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่ออนุกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุม/ การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายสราวุธ	จรจิต	ประธานอนุกรรมการ	3/3
2. นางพรทิพย์	เสาวภาคย์	อนุกรรมการ	3/3
3. นายสุเทพ	วังคาล	อนุกรรมการ	3/3
4. นายพรศักดิ์	สินณารักษ์	อนุกรรมการ	3/3
5. นายชูชีพ	เอื้อการณ์*	อนุกรรมการ	-
6. นางสมใจ	บุญรอดชู	อนุกรรมการ	3/3
7. นางสาวมาลี	สุขอารีย์ชัย	อนุกรรมการ	3/3
8. นายวิภาส	จิรภาส	อนุกรรมการ	3/3

* แต่งตั้งเพิ่มในระหว่างปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด/แนะนำ/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. สนับสนุน/ส่งเสริม/พัฒนา/สื่อสาร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และเป็นวัฒนธรรมในองค์กร
3. ติดตาม/ให้ข้อสังเกต/กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตาม นโยบาย คู่มือ การบริหารความเสี่ยง
4. จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมรายงานผลต่อ กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดให้คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง คณะทำงานด้านพัฒนากระบวนการภายในและบริหารความเสี่ยงของแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงของบริษัทนั้นๆ โดยให้มีประธานและจำนวนคณะทำงานตามความเหมาะสม

3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ครบเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจการดำเนินการของบริษัทย่อยด้วยว่า การดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งด้วย
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	1,600,000
2	บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	840,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	880,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	440,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			3,760,000

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
				ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า	สำนักงาน เอ็นส์แอนด์ ยัง จำกัด	64,000	-
2	บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI	สำนักงาน เอ็นส์แอนด์ ยัง จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				64,000	100,000

7 การปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขาธิการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02 - 3011569 แฟกซ์ : 02 - 7482063
อีเมล : Teerapol@pfc.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และสามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจได้ทันเวลา
3. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งภายในและภายนอก
4. มีระบบการป้องกันควบคุมดูแลทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัยเหมาะสม
5. มีระบบการประเมินตนเองในการควบคุมของระบบงานที่สำคัญทั่วทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และได้ขยายความใน 5 องค์ประกอบเดิมแต่ละส่วนออกเป็น หลักการย่อยรวม 17 หลักการ มีสาระสำคัญดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ ซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัด KPI สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษานวัตกรรมที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทรวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเลือกพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ จัดให้มี ช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางปลอดภัย สำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม ติดตามดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เป็นอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในรายละเอียดตามที่ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงเหล่านี้ให้ได้

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวม และคณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อ ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2556 มีการประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง 3 ครั้ง และคณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน และการประชุมย่อยตามเพื่อติดตามและหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความเกิดรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้ทันทั่วถึง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น สรุปได้ดังนี้

ปี	2552	2553	2554	2555	2556*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.31	0.29	0.34	0.47	0.62
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.16	0.16	0.24	0.37	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	52	55	70	79	81

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 อัตราหุ้นละ 0.19 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.50 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร

ประวัติคณะกรรมการ



นายวิเชียร พงศธร ประธานกรรมการ อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.82

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2535 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2536 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2542 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2542 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการ อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2004

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2533 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2538 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2544 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายชติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2005
- หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2008
- หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2011

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2531 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
- 2548 - 19 ธ.ค. 2556 : กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 20 ธ.ค. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน : กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2545 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท โซคอคมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ทริพย์อุมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน : กรรมการ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2551 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- เม.ย. 2554 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- มี.ย. 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองด์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท ลิงซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายวิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ อายุ 67 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2008
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2008
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8/2010
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2011
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2011
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2011
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2011
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2011
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2013

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2540 - 2555 : กรรมการประจำคณะ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2553 : กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน เพื่อเสนอต่อคณะทำงาน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2553 - พ.ย.2554 : ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ก.ค.2554 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน : กรรมการและเหรัญญิก สถาบันป๋วยอึ๊งภากรณ์
- ปัจจุบัน : อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ปัจจุบัน : อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- ปัจจุบัน : ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงินวุฒิสภา
- ปัจจุบัน : กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๋วย



นางสาวแนนน้อย ใจอ่อนน้อย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ อายุ 71 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 25 มกราคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- MBA (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- พานิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การยอมรับจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2008
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2009
- หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2011
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2011
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2011
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2011
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2012

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2540 - ปัจจุบัน : ประธานกรรมการกำกับมาตรฐานภาควิชาบัญชี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2545 - 2554 : คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2545 - 2552 : กรรมการสถาบันยุทธศาสตร์ทางการค้า หอการค้าไทย
- 2547 - 2553 : กรรมการด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- 2547 - 2553 : อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
- 2548 - 2552 : ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- 2551 - 2554 : ที่ปรึกษาด้านวินัยผู้สอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2554 : ที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2555 : กรรมการตรวจสอบ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- 2553 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราชธานีลิคซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2553 - มิ.ย. 2556 : กรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2555 - ปัจจุบัน : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- มิ.ย. 2556 - ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 26 ธ.ค. 2556 - ปัจจุบัน : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์ กรรมการ อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 พฤษภาคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- Senior Executive Program, (SEP) SASIN
- Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรวมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2007

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2551 - 2553 : กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - 2555 : ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)



นายสมชาย ชุณหศม์ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก จิตวิทยาบริหารองค์การ California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรวมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.89

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2546 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด



นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการบริษัท : 21 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติ-บัณฑิตยสภา
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2014

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2545 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการงานกฎหมาย/ทะเบียน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายเอกพันธ์ นวลเมือง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท : 5 พฤศจิกายน 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง :

- 2538 - 2555 : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
2. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
4. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง จำกัด
5. บริษัท พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ จำกัด
6. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
7. บริษัท พรีเมียร์ โปรคักส์ จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
9. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
10. บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
11. บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
13. บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด
14. บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด
15. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด
16. บริษัท รាយา เฮอริเทจ จำกัด
17. บริษัท ซี แอริเออร์ จำกัด
18. บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด
19. บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด
20. บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด
21. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบิล แคปปิตอล จำกัด
22. บริษัท สาระสุข จำกัด
23. บริษัท พรีเมียร์ ทีดีโอ จำกัด
24. บริษัท ลิคควิเคชั่น 5 จำกัด
25. บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรคักส์ จำกัด
26. บริษัท ภัตตาคาร เซโต้ จำกัด
27. บริษัท ศูนย์ พรีเมียร์สุขุมวิท จำกัด
28. บริษัท เสรี แอสเซ็ทส์ จำกัด
29. บริษัท พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส จำกัด
30. บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
31. บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด
32. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด
33. บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด
34. บริษัท แอลพีซีอี จำกัด
35. บริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
36. บริษัท เสนานิ จำกัด

ประวัติผู้บริหาร

นายสุเทพ วังตาล รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย อายุ 71 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: มัธยมศึกษาปีที่ 8 วิทยาลัยอัสสัมชัญ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
• 2548 - 2550	: รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1 อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
• 2545 - 2549	: รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายชูชีพ เอื้อการณ์ รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: Doctor of Public Administration (DPA)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
• 2546 - เม.ย.2556	: Head of HR — Bangkok Weaving Mills Group of Company

นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2 อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
• 2545 - 2550	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นางสมใจ บุณรอดขุ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีการเงิน อายุ 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
• 2549 - 2550	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ-สกุล	สัดส่วนการถือหุ้น	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครอง		
		ณ 31 ธ.ค. 2556	ณ 31 ธ.ค. 2555	เพิ่ม / (ลด)
1. นายวิเชียร พงศธร	0.82%	4,900,000	4,900,000	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	-	-	-	-
3. นายสมชาย ชูณหะวัณ	0.89%	5,300,000	-	5,300,000
4. นายพัติยา ไกรกาญจน์	-	-	-	-
5. นายวิชัย หิรัญวงศ์	-	-	-	-
6. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	-	-	-	-
7. นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์	-	-	-	-
8. นายสุเทพ วังตาล	-	-	-	-
9. นายพรศักดิ์ สันคณาภิรักษ์	-	-	-	-
10. นายชูชีพ เอื้อการณ์	-	-	-	-
11. นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย	-	-	-	-
12. นางสมใจ บุญรอดชู	-	-	-	-

รายการระหว่างกัน

1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2556

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความเป็นเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล บจ. รាយาเฮอริเทจ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ลิชชิง บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์ไรจ บจ. คาค้าโปรคอมพิวเคอร์ ซิสเต็มส์ บจ. อินฟินิท กรีน บจ. เอ็มเคเรสโตรองค์ กรุ๊ป	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ขายสินค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย/เป็นผู้ผลิต	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้มีกรรมกรร่วมกัน	0.08	ราคาย่อยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชชิง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	ลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อใช้ในกิจการของบริษัท ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีกรรมกรร่วมกัน	0.01 6.09 3.44 0.04	ราคาย่อยเป็นไปตามแนวทางการค้าทั่วไปของธุรกิจ
บจ. แบรินส์ คอนเนคชั่น	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าบริการในการจัดทำสื่อโฆษณา เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมกรของ บจ. แบรินส์ คอนเนคชั่น มีความเกี่ยวข้องกันกรรมกรของบริษัท	29.70 17.89	ราคาย่อยบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปลีกทั่วไปของธุรกิจ

บัญชีบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของ บริษัท	14.67	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล ให้บริการ
บจ. คาค้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ลูกหนี้อื่น — ส่วนลดค้างรับ เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีกรรมกรร่วมกัน	12.42 1.57 0.01	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี	มีกรรมกรร่วมกัน	2.78	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (20 ปี) ค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่าระยะยาว ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ ค่าสิทธิการเช่าจ่ายล่วงหน้า	มีกรรมกรร่วมกัน	2.98 6.99 0.21 48.97	ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ โพรดักส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย คำวัสดุเพื่องานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมการร่วมกัน	0.48 0.45	ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตาม การค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ให้บริการค่าที่พักเพื่อการประชุมและรับรองลูกค้า	มีการรวมการร่วมกัน	0.33	ราคาค่าบริการเป็นไปตาม แนวการค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ
บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัท ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนในลูกหนี้ที่ซื้อจากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ	บริษัทร่วม	1.76 18.22	การชำระเริ่มต้นและดอกเบี้ย เป็นไปตามเงื่อนไขที่ลูกหนี้ที่ ทำไว้กับสถาบันการเงิน
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ ของบริษัท	131.08	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและ ตามมติการประกาศจ่าย ปันผล

2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเช่า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่จะบริษัทจะเข้าทำรายการนั้น

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับงวด 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 458 ล้านบาท ประกอบด้วยกำไรสำหรับปีจำนวน 420 ล้านบาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากรายการกำไรจากการตีราคาที่ดินสุทธิจำนวน 37 ล้านบาท และผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิ จำนวน 1 ล้านบาท

จากการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปีจำนวน 420 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12 ล้านบาทเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ส่วนงานจัดจำหน่าย

รายได้จากการขายในปี 2556 มีจำนวน 3,039 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 185 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.5 จากการขายสินค้ามีปริมาณเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการออกสินค้าใหม่และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าลูกอมและกลุ่มสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม อัตรากำไรขั้นต้นปี 2556 อยู่ที่ร้อยละ 28.01 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 73 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 389 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 33 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานขาย ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย เมื่อเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อยอดขาย อยู่ที่ร้อยละ 12.1 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.4

ค่าใช้จ่ายบริหารมีจำนวน 43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายบุคคลากรด้านการตลาด ผลกำไรของส่วนงานนี้มีจำนวน 419 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 38 ล้านบาท

ส่วนงานผลิตอาหาร

รายได้จากการขายในปี 2556 มีจำนวน 2,036 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 0.3 อัตรากำไรขั้นต้นปี 2556 อยู่ที่ร้อยละ 13.06 ลดลงจากปีก่อน 10 ล้านบาท ซึ่งมาจากผลกระทบด้านสภาพเศรษฐกิจของลูกค้าต่างประเทศและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและค่าขนส่งเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท ผลกำไรของส่วนงานนี้มีจำนวน 250 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 13 ล้านบาท

ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

รายได้จากการให้บริการในปี 2556 มีจำนวน 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3 ล้านบาท ขณะเดียวกันต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท เนื่องมาจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าแรงที่เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้กำไรไม่เพิ่มขึ้นยังคงเท่ากับปี 2555

รายได้อื่น

รายได้อื่นในปี 2556 มีจำนวน 30 ล้านบาท ลดลง 10 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2555 รับรู้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 12 ล้านบาท ส่วนปี 2556 รับรู้ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 5 ล้านบาท ซึ่งแสดงรายการอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหาร และมีกำไรจากเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 2 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าใช้จ่ายบริหารในปี 2556 มีจำนวน 203 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 26 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายบุคคลากรเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท เงินบริจาคเพิ่มขึ้นจำนวน 6 ล้าน ค่าวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบงานเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาทและรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 5 ล้านบาท

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีจำนวน 5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีจำนวน 86 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 35 ล้านบาท โดยเป็นภาษีเงินได้จากการคำนวณตามประมวลรัษฎากรจำนวน 85 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 35 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทย่อยใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI จำนวน 18 ล้านบาท และจากอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2556 ที่ลดลงเป็นร้อยละ 20 ทำให้ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 12.7 ล้านบาท และมีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 0.2 ล้านบาทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน

ฐานะการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 2,223 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 186 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการที่สำคัญในปี 2556 ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 53 ล้านบาท ลดลง 5 ล้านบาทจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 351 ล้านบาท เงินสดใช้ไปในการลงทุน 85 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน 48 ล้านบาท ซื้ออุปกรณ์สุทธิ 57 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับจำนวน 11 ล้านบาท จากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 1 ล้านบาทและรับชำระจากเงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อจำนวน 8 ล้านบาท ส่วนเงินสดที่ใช้ไปในการชำระหนี้มีจำนวน 9 ล้านบาทเป็นการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้และหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ และมีการจ่ายเงินปันผลในปีจำนวน 263 ล้านบาท

เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว มีจำนวน 513 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 57 ล้านบาท เป็นการลงทุนในกองทุนเปิดวรรณพันธ์บัตรไทยและตั๋วแลกเงิน-บมจ.ธนาคารทีสโก้ เพิ่มขึ้นจำนวน 48 ล้านบาท ในปีบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 8 ล้านบาท และมีกำไรจากเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 3 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 692 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 53 ล้านบาท มาจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 41 ล้านบาท โดยมาจากธุรกิจจัดจำหน่ายมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท ส่วนงานผลิตอาหารมีลูกหนี้การค้าลดลง 6 ล้านบาท ส่วนลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 13 ล้านบาท มาจากค่าส่งเสริมการขายสำหรับสินค้าที่จัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 11 ล้านบาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีการเรียกเก็บกับคู่ค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าต่อไป

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 27 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท เป็นรายการเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่เป็นภาษีซื้อ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 689 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86 ล้านบาท จากการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 5 ล้านบาท ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์เพิ่มขึ้น 89 ล้านบาท จากรายการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 58 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาในงวดมีจำนวน 15 ล้านบาท เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อลดลง 8 ล้านบาทจากการรับชำระในงวด ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดเป็นค่าใช้จ่ายในงวด 3 ล้านบาท

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมจำนวนเงิน 709 ล้านบาท ลดลง 9 ล้านบาท ประกอบด้วยรายการสำคัญ ดังนี้

- หนี้สินหมุนเวียนมีจำนวน 591 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท มาจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นเจ้าหนี้ของบริษัทย่อย 3 แห่ง ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายของบริษัทลดลง 12 ล้านบาท ส่วนเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาทจากรายการซื้อทรัพย์สิน 3 ล้านบาทและเป็นค่าใช้จ่ายโรงงาน 3 ล้านบาท หนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินครบกำหนดชำระในปี เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้ปีสุดท้าย ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 26 ล้านบาทจากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี (BOI) ของบริษัทย่อยและอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ลดลง และหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 2 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 118 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท มาจากหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท จากรายการซื้อทรัพย์สินของบริษัทย่อย หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท ส่วนหนึ่งจากการตีราคาที่ดินมีภาระภาษีเพิ่มขึ้นจำนวน 9 ล้านบาท สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 12 ล้านบาท เนื่องจากการครบกำหนดชำระในปี 2557 จึงจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,514 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 195 ล้านบาท โดยมาจาก

- กำไรสะสมที่จัดสรรแล้วในส่วนของการสะสมตามกฎหมายเพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท จากการโอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเท่ากับ 760 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140 ล้านบาท มาจากกำไรสำหรับปี 420 ล้านบาท กำไรเบ็ดเสร็จอื่น 1 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 263 ล้านบาท โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย 18 ล้านบาท
- องค์ประกอบอื่นเท่ากับ 42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37 ล้านบาท จากส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่ม

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	:	เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	:	0-2301-1711
Home Page	:	www.premier-marketing.co.th
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
ทุนจดทะเบียน	:	650,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	650,000,000 หุ้น
หุ้นที่ซื้อคืน	:	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีหุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 51,754,700 หุ้น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1) บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	:	เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
โทรศัพท์	:	037-204417 - 20, 037-204314 - 6
โทรสาร	:	037-204416
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตปลาสุวรรค์ตรา "ทาโร"
ทุนจดทะเบียน	:	8,750,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	875,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	874,994 หุ้น
2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	:	เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	:	0-2338-1327 - 31
โทรสาร	:	0-2338-1102
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก "คิงส์ คิทเชน", ผลิตปลาทูน่าสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋องผลิตภัณฑ์ ปลาทูน่าทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่น ๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง
ทุนจดทะเบียน	:	93,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	930,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	929,994 หุ้น
3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	:	เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์	:	0-2317-1134 — 6, 0-2317-1140 - 1
โทรสาร	:	0-2317-1450
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น
ทุนจดทะเบียน	:	230,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	230,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	229,994 หุ้น

- 4) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) :** เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- โทรศัพท์ : 0-2301-1569
โทรสาร : 0-2748-2063
Homepage : www.pe.premier.co.th
ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่อ
- ทุนจดทะเบียน : 1,612,152,709 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 800,000,000 หุ้น

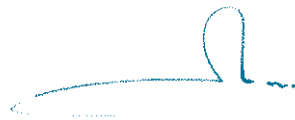
บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

- 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์**
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800
โทรสาร 0-2654-5599
- 2) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2556**
นางชลรส สันติศุวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ
นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือ
นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958
บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลิศรัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192
- 3) ที่ปรึกษากฎหมาย**
- ไม่มี -
- 4) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ**
สัญญาจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์ คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1000
โทรสาร 0-2398-1188

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายวิเชียร พงศธร)
ประธานกรรมการ



(นายสมชาย ชูณหะวัณ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายขัติยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ด้วย

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

6. สอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตทั้ง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ในปี 2556 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจะดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยในช่วงไตรมาสแรกปี 2557 ซึ่งในปี 2556 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าและให้ข้อคิดเห็นของการดำเนินการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าสอบทานการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2557 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างดีตลอดมา

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายขัติยา ไกรกาญจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้มาถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้ปรับย้อนหลังงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าว และนำเสนอแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ดังกล่าวด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



ชวลล สันติอัครวรกรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน เอ็นสีก แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	53,321,061	58,600,144	241,511,445	21,983,178	22,854,506	212,830,384
เงินลงทุนชั่วคราว	8	512,496,010	455,759,986	182,395,868	432,764,071	399,759,233	160,245,547
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	692,424,905	638,666,015	541,241,254	641,803,195	581,895,268	505,047,747
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ							
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10, 11	-	-	-	20,530,682	33,534,327	52,110,538
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ							
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	10, 12	-	-	-	10,027,404	10,026,774	10,016,917
สินค้าคงเหลือ	13	248,324,832	249,638,970	212,421,987	55,938,052	53,167,733	39,133,095
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,727,005	31,208,234	19,015,432	8,298,398	9,826,733	7,997,012
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,533,293,813	1,433,873,349	1,196,585,986	1,191,344,980	1,111,064,574	987,381,240
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากที่กักไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561	118,561	118,561	118,561
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	14	3,093,309	3,021,427	2,960,483	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	15	50,000,000	50,000,000	50,262,828	50,000,000	50,000,000	50,262,828
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน							
- สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	10, 12	-	-	-	42,645,144	52,645,144	62,645,144
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับ							
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10, 16	18,216,507	26,196,779	34,177,051	18,216,507	26,196,779	34,177,051
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	-	246,224,200	240,024,200	232,024,200
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	98,020,615	92,099,565	74,699,188	36,766,046	36,766,046	36,766,046
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	19	-	-	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	440,081,391	350,675,724	343,477,181	1,469,469	1,489,742	1,736,685
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	21	21,057,279	20,905,938	20,992,018	-	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	22	48,971,150	51,953,211	54,935,271	48,971,150	51,953,211	54,935,271
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	7,745,705	6,858,138	6,381,191	7,745,705	6,858,138	6,086,026
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,043,209	1,505,344	5,764,253	211,226	644,716	2,243,975
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		689,347,726	603,334,687	593,768,025	452,368,008	466,696,537	480,995,787
รวมสินทรัพย์		2,222,641,539	2,037,208,036	1,790,354,011	1,643,712,988	1,577,761,111	1,468,377,027

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร		-	-	912,324	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	537,420,793	530,310,286	531,710,925	475,679,553	474,313,103	457,085,498
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		317,440	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้ส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สถาบันการเงิน	24	12,623,057	8,041,875	7,064,432	12,623,057	8,041,875	7,064,432
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้ส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10, 24	-	-	-	-	11,598,000	9,665,200
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		31,637,623	57,217,470	63,446,852	27,245,679	33,375,690	36,560,140
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,664,360	10,300,089	8,805,511	5,079,393	5,201,561	3,966,688
รวมหนี้สินหมุนเวียน		590,663,273	605,869,720	611,940,044	520,627,682	532,530,229	514,341,958
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		930,302	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับ โครงสร้างหนี้							
จากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	-	12,400,724	20,220,265	-	12,400,724	20,220,265
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับ โครงสร้างหนี้							
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่							
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10, 24	-	-	-	11,115,330	32,585,629	62,783,629
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	39,723,633	28,101,939	26,678,224	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26	77,371,191	71,920,951	64,843,387	36,242,322	33,835,191	30,310,547
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		118,025,126	112,423,614	111,741,876	47,357,652	78,821,544	113,314,441
รวมหนี้สิน		708,688,399	718,293,334	723,681,920	567,985,334	611,351,773	627,656,399

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000
หุ้นทุนซื้อคืน		27	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว							
สำรองตามกฎหมาย		28	62,180,270	43,632,524	29,609,507	62,180,270	43,632,524
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน		27	129,992,704	129,992,704	129,992,704	129,992,704	129,992,704
ยังไม่ได้จัดสรร			760,016,066	620,471,374	382,251,780	363,547,384	272,776,814
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			41,756,804	4,810,804	4,810,804	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			1,513,953,140	1,318,914,702	1,066,672,091	1,075,727,654	966,409,338
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			2,222,641,539	2,037,208,036	1,790,354,011	1,643,712,988	1,577,761,111
							1,468,377,027

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	3,999,154,599	3,882,065,677	3,039,494,468	2,854,356,433
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,499,751	2,742,272	-	-
เงินปันผลรับ	17	-	79,849,460	18,599,880
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	17, 18	550,254	6,200,000	8,000,000
รายได้อื่น	29,775,899	38,199,815	40,845,293	46,315,611
รวมรายได้	4,030,980,503	3,924,624,728	3,166,389,221	2,927,271,924
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	2,870,112,834	2,819,398,253	2,187,940,306	2,075,804,955
ค่าใช้จ่ายในการขาย	408,415,859	368,262,047	389,348,065	356,513,844
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	246,885,867	217,566,114	142,890,622	130,628,502
รวมค่าใช้จ่าย	3,525,414,560	3,405,226,414	2,720,178,993	2,562,947,301
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	505,565,943	519,398,314	446,210,228	364,324,623
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	5,370,796	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	510,936,739	535,181,727	446,210,228	364,324,623
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(4,850,398)	(5,862,450)	(2,847,696)	(5,941,543)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	506,086,341	529,319,277	443,362,532	358,383,080
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(86,101,075)	(72,407,612)	(77,150,618)
กำไรสำหรับปี	419,985,266	407,786,483	370,954,920	281,232,462
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกำไรจากการตีราคาที่ดิน	20, 29	46,182,500	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	(9,236,500)	-	-
		36,946,000	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	1,663,304	1,982,910	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	(332,660)	(396,582)	-
		1,330,644	1,586,328	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	38,276,644	-	1,586,328	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	458,261,910	407,786,483	372,541,248	281,232,462
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	0.70	0.68	0.62	0.47

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลง										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
	ผลแตกต่างจาก										
ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			ส่วนเกินทุน	จากการตีราคา ที่ดิน	การจัดโครงสร้าง การดำเนินงานธุรกิจ ของกลุ่มบริษัท	รวม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
		จัดสรรแล้ว	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร							
650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	370,132,318	162,082,477	(124,855,178)	37,227,299	1,086,969,124			
-	-	-	-	12,119,462	(32,416,495)	-	(32,416,495)	(20,297,033)			
650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	382,251,780	129,665,982	(124,855,178)	4,810,804	1,066,672,091			
-	-	-	-	407,786,483	-	-	-	407,786,483			
-	-	-	-	(155,543,872)	-	-	-	(155,543,872)			
-	-	14,023,017	-	(14,023,017)	-	-	-	-			
650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	620,471,374	129,665,982	(124,855,178)	4,810,804	1,318,914,702			
650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	609,298,680	162,082,477	(124,855,178)	37,227,299	1,340,158,503			
-	-	-	-	11,172,694	(32,416,495)	-	(32,416,495)	(21,243,801)			
650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	620,471,374	129,665,982	(124,855,178)	4,810,804	1,318,914,702			
-	-	-	-	419,985,266	-	-	-	419,985,266			
-	-	-	-	1,330,644	36,946,000	-	36,946,000	38,276,644			
-	-	-	-	421,315,910	36,946,000	-	36,946,000	458,261,910			
-	-	-	-	(263,223,472)	-	-	-	(263,223,472)			
-	-	18,547,746	-	(18,547,746)	-	-	-	-			
650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	760,016,066	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,513,953,140			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นซื้อคืน	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว			
			สำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นซื้อคืน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	155,025,095	834,634,602
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	6,086,026	6,086,026
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - หลังการปรับปรุง	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	161,111,121	840,720,628
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	281,232,462	281,232,462
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	-	(155,543,752)	(155,543,752)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	14,023,017	-	(14,023,017)	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังการปรับปรุง	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	272,776,814	966,409,338
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	265,918,676	959,551,200
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	-	6,858,138	6,858,138
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - หลังการปรับปรุง	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	272,776,814	966,409,338
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	370,954,920	370,954,920
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,586,328	1,586,328
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	372,541,248	372,541,248
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	-	-	(263,222,932)	(263,222,932)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 28)	-	-	18,547,746	-	(18,547,746)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	363,547,384	1,075,727,654

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	506,086,341	529,319,277	443,362,532	358,383,080
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(5,370,796)	(15,783,413)	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,410,332	16,189,186	3,960,442	5,165,898
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (โอนกลับ)	(343,181)	237,112	2,054,923	237,112
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,059,296	3,001,578	995,796	3,698,261
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(550,254)	(1,616,964)	(6,200,000)	(8,000,000)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(7,708,458)	(5,250,138)	(6,324,318)	(4,427,374)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(920,064)	(1,381,261)	(902,415)	(1,095,334)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,950,454	7,495,044	4,500,851	3,524,644
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,265,214	(1,057,678)	4,995	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อค้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(649,432)	(963,539)	(638,057)	(843,018)
เงินปันผลรับ	-	-	(79,849,460)	(18,599,880)
ดอกเบี้ยรับ	(10,309,296)	(11,713,460)	(13,101,384)	(15,709,133)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	813,907	1,340,978	1,682,211	4,745,219
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	511,734,063	519,816,722	349,546,116	327,079,475
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(56,659,943)	(97,786,137)	(61,962,850)	(77,084,633)
สินค้าคงเหลือ	254,842	(40,218,561)	(3,766,115)	(17,732,899)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,251,238	(10,854,885)	135,390	(615,886)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(609,729)	3,072,540	(125,700)	(1,999)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7,041,347	(292,044)	1,338,642	17,153,256
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,635,728)	1,511,409	(122,168)	1,234,874
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(836,910)	(417,480)	(110,810)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	462,539,180	374,831,564	284,932,505	250,032,188
จ่ายภาษีเงินได้	(111,335,837)	(127,489,833)	(79,821,772)	(81,107,181)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	351,203,343	247,341,731	205,110,733	168,925,007

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(2,053,600,000)	(1,771,646,037)	(1,321,600,000)	(1,127,646,037)
เงินสัรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	2,005,585,706	1,556,789,605	1,295,921,377	945,649,238
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	13,000,000	18,577,800
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	10,000,000	10,000,000
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	7,980,272	7,980,272	7,980,272	7,980,272
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(71,882)	(60,944)	-	-
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	(50,000,000)	-	(50,000,000)
ดอกเบี้ยรับ	11,338,401	8,468,444	14,133,504	12,500,185
เงินปันผลรับ	-	-	79,849,460	18,599,880
เงินสัรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	963,691	1,409,009	946,000	1,118,146
ซื้ออุปกรณ์	(56,767,615)	(18,627,456)	(442,503)	(358,449)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(84,571,427)	(265,687,107)	99,788,110	(163,578,965)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	-	(912,324)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ	(124,660)	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากสถาบันการเงิน	(7,819,542)	(6,842,098)	(7,819,542)	(6,842,098)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(33,068,299)	(28,265,200)
ดอกเบี้ยจ่าย	(796,789)	(1,338,459)	(1,712,862)	(4,741,698)
เงินปันผลจ่าย	(263,170,008)	(155,473,044)	(263,169,468)	(155,472,924)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(271,910,999)	(164,565,925)	(305,770,171)	(195,321,920)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(5,279,083)	(182,911,301)	(871,328)	(189,975,878)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	58,600,144	241,511,445	22,854,506	212,830,384
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	53,321,061	58,600,144	21,983,178	22,854,506
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเข้าซื้อในระหว่างปี	1,350,000	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของ บริษัทฯคือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2556 ร้อยละ	2555 ร้อยละ
1. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	คลังสินค้าห้องเย็น ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็งและให้เช่าพื้นที่	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาทูน่าบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100	100
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดีราคาใหม่

ฉบับที่ 25

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้น ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษี และรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข. มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

วันที่มีผลบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)

การนำเสนองบการเงิน

1 มกราคม 2557

ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)

งบกระแสเงินสด

1 มกราคม 2557

ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)

ภาษีเงินได้

1 มกราคม 2557

ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)

สัญญาเช่า

1 มกราคม 2557

		วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงาน ที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งสูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การ บูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะ เงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557

		วันที่มีผลบังคับใช้
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความ มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้น ไม่มีผลกระทบต่อบการเงินในปีที่เริ่มใช้

4. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	7,746	6,858	6,381	7,746	6,858	6,086
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	39,724	28,102	26,678	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินลดลง	(41,653)	(32,417)	(32,417)	-	-	-
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	9,675	11,173	12,120	7,746	6,858	6,086

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
กำไรหรือขาดทุน:				
ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,165	947	(1,284)	(772)
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,165)	(947)	1,284	772
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
(บาทต่อหุ้น)	(0.002)	(0.002)	0.002	0.001
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกระทบของภาษีเงินได้จากผลกำไร				
จากการตีราคาที่ดิน	9,236	-	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้จากผลกำไร				
จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	333	-	397	-

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน ตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ง) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- จ) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.6 เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกการตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40	ปี
เครื่องจักร	5 - 20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5, 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	157	195	40	40
เงินฝากธนาคาร	53,164	58,405	21,943	22,815
รวม	53,321	58,600	21,983	22,855

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ถึง 0.75 ต่อปี (2555: ร้อยละ 0.5 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า -				
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรม)	362,496	206,124	282,764	150,123
เงินลงทุนในตราสารหนี้ -				
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	99,593	-	99,593
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	-	50,043	-	50,043
เงินลงทุนในตั๋วแลกเงิน	150,000	100,000	150,000	100,000
รวม	512,496	455,760	432,764	399,759

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10	26	10	26
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10	26	10	26
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,573	-	14,982	12,873
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 10)	1,583	26	14,992	12,899

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	599,217	576,107	543,680	515,873
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	38,880	22,982	31,480	14,413
3 - 6 เดือน	1,323	157	1,316	157
6 - 12 เดือน	1,332	-	1,332	-
มากกว่า 12 เดือน	1,324	2,823	1,324	525
รวม	642,076	602,069	579,132	530,968
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(2,312)	(2,846)	(2,312)	(548)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	639,764	599,223	576,820	530,420
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	56,433	44,872	49,991	38,576
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(5,355)	(5,455)	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	51,078	39,417	49,991	38,576
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	690,842	638,640	626,811	568,996
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	692,425	638,666	641,803	581,895

10. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2556	2555	2556	2555	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15	15	5	5	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3	4	อัตราร้อยละ 3.55 ถึง 3.90 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	16	21	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,075	1,003	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1	3	อัตรา MLR ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ดอกเบี้ยรับ	2	2	2	2	อัตรา MLR ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2556	2555	2556	2555	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	36	36	31	36	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	29	31	21	22	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	14,035	12,873
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	1,583	26	957	26
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,583	26	14,992	12,899

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หมายเหตุ 23)				
บริษัทย่อย	-	-	197,432	184,176
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	18,398	10,932	17,944	10,771
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18,398	10,932	215,376	194,947

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับ

จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
(บริษัทร่วม)

26,197	-	(7,980)	18,217
--------	---	---------	--------

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2555	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2556
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก				
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)				
บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด				
(บริษัทย่อย)	16,127	-	(8,003)	8,124
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด				
(บริษัทย่อย)	17,407	8,000	(13,000)	12,407
รวม	33,534	8,000	(21,003)	20,531
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก				
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)				
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย)	62,672	-	(10,000)	52,672
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับ				
 จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)				
(บริษัทร่วม)	26,197	-	(7,980)	18,217
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากกิจการ				
 ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 24)				
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด				
(บริษัทย่อย)	44,184	-	(33,069)	11,115

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	43,084	40,046	28,025	28,438
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	629	643	312	393
รวม	43,713	40,689	28,337	28,831

ภาวะค้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีภาวะค้าประกันให้กับบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.4

11. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปของตัวสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จำนวน 12 ล้านบาท (2555: 17 ล้านบาท) และบริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด จำนวน 8 ล้านบาท (2555: 16 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.8 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

12. เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้ทำบันทึกข้อตกลงชำระหนี้เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินต้น 80 ล้านบาท
2. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.6 ต่อปี ตั้งแต่เดือนกันยายน 2553 ถึงธันวาคม 2553
หลังจากนั้นบริษัทจะแจ้งอัตราดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน (ปัจจุบัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.8 ต่อปี)
3. กำหนดการชำระคืน
 - เงินต้น เป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2554 ถึงธันวาคม 2561
 - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,672	62,672
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(10,027)	(10,027)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	42,645	52,645

13. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	74,859	64,857	(2,510)	(3,505)	72,349	61,352
งานระหว่างทำ	17,834	28,046	(303)	(684)	17,531	27,362
วัตถุดิบ	122,389	118,158	(1,210)	(1,463)	121,179	116,695
วัสดุหีบห่อ	30,469	35,375	(2,893)	(1,897)	27,576	33,478
วัสดุอื่น	5,335	5,134	(2,601)	(2,516)	2,734	2,618
สินค้าระหว่างทาง	6,956	8,134	-	-	6,956	8,134
รวม	257,842	259,704	(9,517)	(10,065)	248,325	249,639

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	58,378	56,220	(2,440)	(3,052)	55,938	53,168

14. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยและเป็นหลักประกันค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

15. เงินลงทุนระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯมีเงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 50 ล้านบาท(2555: 50 ล้านบาท) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนพฤศจิกายน 2565 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.7 ต่อปี

16. เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในไตรมาสที่สี่ของปี 2548 บริษัทฯได้ทำการซื้อหนี้ของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 524 ล้านบาท จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในราคา 100 ล้านบาท โดยในการซื้อหนี้นี้ บริษัทฯได้รับเป็นหุ้นสามัญของบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 177 ล้านหุ้น และได้มูลค่าหนี้ 65 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯจะได้รับชำระจากบริษัทร่วมดังกล่าวตามตารางการชำระคืนตั้งแต่ปี 2550 ถึงปี 2558 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปีสำหรับปี 2549 และปี 2550 และหลังจากนั้นอัตรา MLR ต่อปี เฉพาะในปี 2549 บริษัทฯได้รับชำระดอกเบี้ยจากบริษัทร่วมดังกล่าวในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 3.5 ต่อปี บริษัทฯจะได้รับพร้อมเงินต้นงวดสุดท้ายในปี 2558 ซึ่งเป็นไปตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทร่วมดังกล่าว

17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงิน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
			เงินปันผลที่บริษัทฯ					
	รับระหว่างปี							
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	18,600	18,600
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	61,250	-
รวม					587,198	587,198	79,850	18,600
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					375,423	375,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(129,199)	(135,399)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					246,224	240,024		

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดัคส์ จำกัด ให้แก่ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคลปีตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด และ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดัคส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดัคส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดัคส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด จำนวน 6 ล้านบาท (2555: 8 ล้านบาท) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

18. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

18.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2556 ร้อยละ	2555 ร้อยละ	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนใน กิจการต่างๆ	ไทย	20.08	20.08	186,065	186,065	98,021	92,100
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(140,191)	(140,741)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					45,874	45,324	98,021	92,100

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงิน ลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2556 ร้อยละ	2555 ร้อยละ	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนใน กิจการต่างๆ	ไทย	18.22	18.22	36,766	36,766	-	-	36,766	36,766

18.2 ส่วนแบ่งกำไรและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	5,371	15,783	-	-

18.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	129	182	117	165

18.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุปมีดังนี้

บริษัท	(หน่วย: ล้านบาท)									
	ทุนเรียกชำระ		สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		รายได้รวมสำหรับ		กำไรสำหรับปี	
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่		ปีสิ้นสุดวันที่		สิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	800	800	1,733	1,604	1,245	1,182	546	559	29	38

19. เงินลงทุนในบริษัทอื่น

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท กลุ่มสุวิทย์คำริห์ จำกัด	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(100)	(100)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					-	-		

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม									
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาต้น	ราคาเพิ่ม	ราคาต้น	ราคาเพิ่ม	ราคาต้น	ราคาเพิ่ม	ราคาต้น	ราคาเพิ่ม	ราคาต้น	ราคาเพิ่ม
238,438	277,127	326,741	7,675	45,420	35,349	11,161	9,431	951,342	
-	1,802	9,017	-	2,808	899	-	4,101	18,627	
-	-	(870)	-	(787)	(584)	(673)	-	(2,914)	
-	393	3,216	-	1,286	-	-	-	4,895	
-	-	(729)	-	(106)	-	-	(4,060)	(4,895)	
-	-	-	-	-	-	-	(9)	(9)	
238,438	279,322	337,375	7,675	48,621	35,664	10,488	9,463	967,046	
-	3,386	24,580	-	9,108	1,305	-	19,738	58,117	
46,183	-	-	-	-	-	-	-	46,183	
-	-	(107)	-	-	(6)	(375)	-	(488)	
-	3,838	13,763	-	3,961	-	-	-	21,562	
-	-	(1,797)	-	(446)	-	-	(19,770)	(22,013)	
284,621	286,546	373,814	7,675	61,244	36,963	10,113	9,431	1,070,407	

(หน่วย: พันบาท)

2555 จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		ยานพาหนะ	รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	สำนักงาน		
ราคาทุน				
1 มกราคม 2555	7,675	10,359	11,161	29,195
ซื้อเพิ่ม	-	358	-	358
จำหน่าย	-	(371)	(673)	(1,044)
31 ธันวาคม 2555	7,675	10,346	10,488	28,509
ซื้อเพิ่ม	-	443	-	443
จำหน่าย	-	-	(375)	(375)
31 ธันวาคม 2556	7,675	10,789	10,113	28,577
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2555	7,646	9,078	10,734	27,458
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11	572	-	583
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(349)	(673)	(1,022)
31 ธันวาคม 2555	7,657	9,301	10,061	27,019
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10	409	-	419
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(330)	(330)
31 ธันวาคม 2556	7,667	9,710	9,731	27,108
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2555	18	1,045	427	1,490
31 ธันวาคม 2556	8	1,079	382	1,469
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2555 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				583
2556 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				419

ในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) เพื่อปรับปรุงมูลค่าของที่ดินตามที่เคยถูกประเมินราคาตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 การประเมินราคาใหม่นี้มีผลทำให้บริษัทย่อยปรับเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินจำนวน 46 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2556

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
ที่ดิน	76,356	76,356

บริษัทย่อยสองแห่งได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 269 ล้านบาท (2555: 239 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 424 ล้านบาท (2555: 405 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงินประมาณ 26 ล้านบาท (2555: 24 ล้านบาท)

21. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2556	2555
ที่ดิน	20,460	20,460
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	106,412	106,062
รวม	126,872	126,522
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(105,815)	(105,616)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	21,057	20,906
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	116	86

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับส่วนงานและโรงงานแห่งหนึ่งที่ยุติการผลิตและโครงการใหม่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อยสามแห่ง ในเดือนมกราคม 2557 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่ามีราคาลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจ้างที่ดินและเครื่องจักรส่วนใหญ่ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 20 ล้านบาท (2555: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

22. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	59,641	59,641
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,670)	(7,688)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	48,971	51,953
ค่าตัดจำหน่ายที่ยังอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	2,982	2,982

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)	18,398	10,932	215,376	194,947
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	414,648	408,524	208,756	216,092
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	72,964	84,928	43,904	56,495
เจ้าหนี้อื่น	31,411	25,926	7,644	6,779
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	537,421	530,310	475,680	474,313

24. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้

ในเดือนกันยายน 2548 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยมีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ย MLR (TMB)
2. กำหนดการชำระคืน
 - เงินต้น เป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่กันยายน 2548 ถึงธันวาคม 2557
 - ดอกเบี้ยค้างชำระ ภายในธันวาคม 2557
 - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สถาบันการเงิน			
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2556	2555	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาว	12,623	20,443	12,623	20,443
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,623)	(8,042)	(12,623)	(8,042)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	12,401	-	12,401

นอกจากนี้ ในเดือนกรกฎาคม 2550 บริษัทฯ ได้เจรจากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ เงื่อนไขหลังการปรับโครงสร้างหนี้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ย MLR (KTB)
2. กำหนดการชำระคืน
 - เงินต้น เป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่กันยายน 2550 ถึงธันวาคม 2559
 - ดอกเบี้ยค้างชำระ ภายในธันวาคม 2559
 - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	11,115	44,184
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	(11,598)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	11,115	32,586

25. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทราสต์รีซิทส์ และเลตเตอร์ออฟเครดิต เป็นต้น) ที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารมีเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยและการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักทรัพยค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 20 และ 21

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ
4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือค้ำประกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้ไม่ให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

26. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	71,921	64,843	33,835	30,311
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,955	5,424	2,064	2,642
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,283	2,072	932	882
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(837)	(418)	(111)	-

ต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น	712	-	1,505	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(1,663)	-	(1,983)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	77,371	71,921	36,242	33,835

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,955	5,424	2,064	2,642
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,283	2,072	932	882
ต้นทุนบริการในอดีตที่รับรู้ในปี	712	-	1,505	-
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	7,950	7,496	4,501	3,524
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	2,579	3,045	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,371	4,451	4,501	3,524

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนประมาณ 2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.4	4.0	4.4	4.0
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.0	5.5	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน				
จำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1 - 25	1 - 25	1 - 25	1 - 25

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการ ผลประโยชน์		การปรับปรุงตามประสบการณ์ที่เกิดขึ้น หนี้สินโครงการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2556	77,371	36,242	555	(1,294)
ปี 2555	71,921	33,835	-	-
ปี 2554	64,843	30,311	-	-
ปี 2553	59,589	27,047	-	-

27. หุ้นทุนซื้อคืน/กำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน เพื่อการบริหารทางการเงินของบริษัทจำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) คิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีวงเงินไม่เกิน 130 ล้านบาท โดยจะดำเนินการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 และมีกำหนดระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน ได้ภายใน 6 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนแล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีหุ้นสามัญที่ซื้อคืนโดยบริษัทเป็นจำนวน 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มูลค่ารวมของหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 130 ล้านบาท

ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กส.ชส.(ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม และให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมด แล้วแต่กรณี บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเต็มจำนวนแล้ว

28. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
ยอดคงเหลือต้นปี	162,082	162,082
บวก: ตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	46,183	-
ยอดคงเหลือปลายปี	208,265	162,082
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(41,653)	(32,417)
ยอดคงเหลือปลายปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	166,612	129,665

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถขายเป็นเงินปันผลได้

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	338,146	301,784	174,047	153,888
ค่าเสื่อมราคา	14,700	11,478	419	583
ค่าตัดจำหน่าย	3,710	4,711	3,541	4,583
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,215	-	7	-
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	28,807	25,424	21,876	20,459
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	954,256	944,799	2,190,098	2,091,727
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,366,639	1,395,589	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	210	(24,971)	(2,158)	(15,922)

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	84,936	120,586	73,692	77,923
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,165	753	(1,284)	(775)
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	194	-	3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	86,101	121,533	72,408	77,151

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการตีราคาที่ดิน	9,236	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	333	-	397	-
	9,569	-	397	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	506,086	529,319	443,363	358,383
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	101,217	121,743	88,673	82,428
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปี				
ปัจจุบัน แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,056)	(1,082)	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม				
บัตรส่งเสริมการลงทุน	(17,793)	-	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี	-	194	-	3
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(1,137)	(4,230)	(17,154)	(6,052)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,674	5,082	1,391	771
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(314)	(275)	(160)	(139)
อื่นๆ	(490)	101	(342)	140
รวม	3,733	678	(16,265)	(5,280)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	86,101	121,533	72,408	77,151

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
	2556	2555	2555	2556	2555	2555
	(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับรายการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	462	480	74	462	-	74
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้า						
คงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,577	1,457	1,399	488	380	43
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ						
พนักงาน	15,356	14,295	12,900	7,249	6,767	6,062
อื่นๆ	-	-	340	-	-	-
รวม	17,395	16,232	14,713	8,199	7,147	6,179
หนี้สินถาวรที่ได้รับรายการตัดบัญชี						
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง						
มูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	403	193	93	376	169	93
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทาง						
บัญชีและทางภาษี	6,711	4,426	2,184	77	79	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	41,653	32,417	32,417	-	-	-
อื่นๆ	606	440	316	-	41	-
รวม	49,373	37,476	35,010	453	289	93
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรที่ได้รับ						
รายการตัดบัญชี - สุทธิ	(31,978)	(21,244)	(20,297)	7,746	6,858	6,086
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับ	7,746	6,858	6,381	7,746	6,858	6,086
หนี้สินถาวรที่ได้รับ	(39,724)	(28,102)	(26,678)	-	-	-

ในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2555 - 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรีให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้สะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีดังกล่าวในการคำนวณภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีตามที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 23 ล้านบาท (2555: 29 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

32. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตอาหารว่างสำเร็จรูปตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 9020(2)/2555 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2555 ภายได้เงื่อนไขที่

กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 1 มกราคม 2556) โดยมีมูลค่าภาษีที่ได้รับยกเว้นไม่เกิน 77,490,000 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

33. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี โดยสูตรจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	419,985	407,786	370,955	281,232
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	598,245	598,245	598,245	598,245
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.70	0.68	0.62	0.47

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนใจสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลางบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ ค่าไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังต่อไปนี้

รายละเอียด	จัดจำหน่ายสินค้า		ผลิตอาหาร		คลังสินค้าห้องเย็นและ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		(หน่วย: ล้านบาท)	
	อุปโภคและบริโภค		ผลิตภัณฑ์		บริการ				ตัดรายการระหว่างกัน			
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก												
ในประเทศ	3,038	2,853	41	41	2	3	3,081	2,897	-	-	3,081	2,897
ต่างประเทศ	1	1	919	987	-	-	920	988	-	-	920	988
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	3,039	2,854	960	1,028	2	3	4,001	3,885	-	-	4,001	3,885
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1,076	1,003	25	21	1,101	1,024	(1,101)	(1,024)	-	-
รวมรายได้	3,039	2,854	2,036	2,031	27	24	5,102	4,909	(1,101)	(1,024)	4,001	3,885
ผลการดำเนินงาน												
กำไรของส่วนงาน	419	381	250	263	10	10	679	654	4	6	683	660
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:												
รายได้อื่น											30	40
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(4)	(4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(203)	(177)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม											5	16
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน											(5)	(6)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											506	529
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(86)	(121)
กำไรสำหรับปี											420	408
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,644	1,578	870	785	198	190	2,712	2,553	(489)	(516)	2,223	2,037

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,081	2,897
ญี่ปุ่น	722	795
ประเทศอื่นๆ	198	193
รวม	4,001	3,885

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,144 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (ปี 2555 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้าราย เป็นจำนวนเงิน 2,079 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร)

35. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2555: 7 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท (2555: 4 ล้านบาท)

36. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2554	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555	83,754	0.14
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555	71,790	0.12
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2555		155,544	0.26
เงินปันผลประจำปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556	149,556	0.25

เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2556	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	
	เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556	
	113,667	0.19
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2556	263,223	0.44

37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

37.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2555: ไม่มี) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร

37.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	15	8	12	7
1 ถึง 5 ปี	39	22	36	20

37.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษา ค่าโฆษณา และบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	52	48	41	31
1 ถึง 5 ปี	29	18	27	17
มากกว่า 5 ปี	45	49	45	49

37.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2555: 102 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 10 ล้านบาท (2555: 11 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันภาษีอากรขาเข้าจำนวน 7 ล้านบาท (2555: 8 ล้านบาท) และเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 3 ล้านบาท (2555: 3 ล้านบาท)

38. เครื่องมือทางการเงิน

38.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม									
อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี	มากกว่า ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา ดอกเบี้ย	
	2556	2555			2556	2555		2556	2555
2556	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556
(ล้านบาท)									
-	-	-	-	-	53	59	-	-	53 59 0.5 - 0.75 0.5 - 0.75
150	250	-	-	-	-	-	362	206	512 456 3.25 2.98 - 4.5
-	-	-	-	-	-	-	692	638	692 638 - -
3	3	-	-	-	-	-	-	-	3 3 1.6 - 2.25 1.6 - 2.25
-	-	-	50	50	-	-	-	-	50 50 4.7 4.7
-	-	-	-	-	16	24	2	2	18 26 MLR MLR
153	253	-	50	50	69	83	1,056	846	1,328 1,232
-	-	-	-	-	-	-	537	530	537 530 - -
-	-	-	-	-	13	20	-	-	13 20 MLR MLR
-	-	-	-	-	13	20	537	530	550 550

งบการเงินรวม

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินลงทุนชั่วคราว
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน
เงินลงทุนระยะยาว
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

อายุใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
(ล้านบาท)											
งบการเงินเฉพาะกิจการ											
สินทรัพย์ทางการเงิน											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด											
150	250	-	-	-	22	23	-	-	22	23	0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น											
-	-	-	-	-	-	-	283	150	433	400	3.25
21	34	-	-	-	-	-	642	582	642	582	-
เงินให้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	34	3.8
เงินลงทุนระยะยาว											
10	10	40	40	3	13	-	-	-	50	50	4.7
-	-	-	-	-	-	-	-	-	53	63	3.8
181	294	40	40	53	63	38	927	734	1,239	1,178	MLR
หนี้สินทางการเงิน											
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้สิน											
-	-	-	-	-	-	-	476	474	476	474	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่รับโครงสร้างหนี้จากสถาบันการเงิน											
-	-	-	-	-	-	13	20	-	13	20	MLR
เงินกู้ยืมระยะยาวที่รับโครงสร้างหนี้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
-	-	-	-	-	-	-	11	11	11	44	-
-	-	-	-	-	-	13	53	487	500	538	MLR

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3	2	3	2	32.6778 และ 32.9494	30.4857 และ 30.7775
เยน	-	-	16	26	0.315869	0.357960

บริษัทย่อยมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
		ของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	32.20 ถึง 32.84	2 มิถุนายน 2557 ถึง 3 กรกฎาคม 2557

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
		ของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	30.61 ถึง 30.84	10 เมษายน 2556 ถึง 3 กรกฎาคม 2556

38.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2555: 0.5:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2555: 0.6:1)

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR



The Company believe that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, The Company and its subsidiaries adhere to their intention to operates business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of **"The Premier Business, The Premier People, The Premier Society"**. The Company believed that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result Sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiaries to develop its capacity in manufacturing goods and survices that are beneficial to the society. To continuously and regulary develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable developmen, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiaries has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows :

1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

TO COMPETE FAIRLY:

- To conduct mutual business fairly without exploitation; respect and strictly abide by the terms of agreement.
- Do not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors and should there be any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations will be made with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- Disclose complete and accurate information about the products and services without distorting facts; and provide information which is accurate, sufficient, and beneficial to the customers, as well as have the goods recall process, if there is any defect on the product quality.
- To compete fairly with competitors and compete under the rules of fair business competition; refrain from seeking business competitors' confidential information through dishonest or improper means; and refrain from discrediting competitors through slandering or taking any action unfairly or without the truth.

PROMOTE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY WITH TRADE PARTNER

- Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

RESPECT TO PROPERTY RIGHTS :

- Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

INVOLVED IN POLITICS WITH RESPONSIBILITY :

- The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.





2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTIONC

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the **“Anti-Fraud and Corruption”** policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 Management Commitment

The Company committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2. Anti-fraud and corruption policies

- Forbid director, executive officer and employees of the Company and company in the business line to accept or support any fraud and corruption in any form; both directly and indirectly. This also applied to consumer goods business line as well as support or promote stakeholders, customers, trade partner, contractors or subcontractors to have the same guidelines as the Company and provide review on performing in line with the policies, rules and regulations, notifications, laws and changes in business.
- Anti-fraud and corruption standard is part of business operation and is the responsibility of the Board of directors, Executive officers, superior, all level of employees, and the deliverer or subcontractor to participate in commenting about the practices on the operation of anti-fraud and corruption to achieve according to the set policies.
- The Company developed anti-fraud and corruption measure to be in line with the related laws, including guideline for moral principles. The Company also organized risk evaluation for the related activities or randomly risk in fraud and corruption then compiled into guidelines manual for related parties
- The Company refrained from any form of action or support of bribery. Every activity are monitored and controlled, such as charitable contribution, contribution to political parties, giving business gift and promoting activities, to be transparent and without intention to persuade officer from public or private sector to conduct any inappropriate action.
- The Company regularly purveys appropriate internal control to prevent employees from conducting any inappropriate actions, especially in terms of sales, marketing and purchasing.

- The Company provides knowledge in anti-fraud and corruption to the Board of Director, Executives Officer and employees to promote honesty, integrity and responsibility in performing their duties, as well as conveys Company's commitment.
- The Company purveys accurate and transparent financial status report mechanism.
- The Company promotes several channels for employees and any related person to report their suspicions or concern on business malpractice. The whistle-blower can be confidence that they will be protected and will not be punish, facing an unfair transfer or being bullied in anyway. The Company will appoint personnel to investigate and monitored every clue that was reported.

The Company provides channels to report, complain, comments or give suggestions. If any of these shows that stakeholders got effected or risk from getting effect, which may cause damage to all group of stakeholders from the Company's business operation or from the employees action that are illegitimacy, breaking rules and regulations or un ethical practices, including behaviors that indicate fraud, unequally treated or actions that shows careless or negligent the complainer or the whistle blower can reports or made complaint along with sending details of evidences through the following channels:

- Audit Committee
- Corporate Secretary
Premier Marketing Public Company Limited
Premier Corporate Park, One Soi Premier 2
Srinakarin Road, Nongbon Prawet District,
Bangkok 10250 Thailand
Telephone : 02 - 3011569
Fax: 02 - 7482063
E-mail: Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle blower or complainer that are employees, customers, contractors or other group of stakeholders will be protected and received protection rights in accordance to laws or guidelines that were set.

The Company is in the process of submitting a request for certificate of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council within the first quarter of the year 2014.

3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employees to respect human rights and respect human dignity of each others as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

- Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.
- Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.



- Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee and etc.
- Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

4. TREATIG LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Coompany and society, that is to say,

- The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, natinality, region, political opinions, position and physical condition.
- The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sectors by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insucure feeling in the workplace or conduct any unfair harrasment that creates pressure to the employees mental conditions.
- The Company emphasized on the employees development to continuously train their skills and enhance their potential.
- The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supersor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail and etc.
- The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/ unequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

By operating strictly and continuously under the aforementioned principles, allowing P.M. Food Co., Ltd. and the Company subsidiaries to receive National Outstanding Industrial Establishment Award for Outstanding Labor Welfare/ Relations Category with labour union type from the Department of Labour Protection and Welfare in 2013.

5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company is obligated to **"The Delivery of Value with Quality"** as product with quality must be benefit to the body and health; and at the same time must be able to create psychological value that promote good quality of life to consumers.

The Company and its subsidiaries believed that true value should naturally derived from commitment and care for the quality of product, therefore, the Company is committed to produce and present product together with managing delivery in every steps to be fully efficient and to ensure that those value will be delivered to the consumers in accordance to the goal set. The Company has stipulates policies in responding to the consumer satisfaction, which are as follows:

- Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- Has operating process that is in accordance with the international standard, is effective in every steps from selecting raw material to controlling every manufacturing steps. Has strict quality inspection, as well as has storing system and fast agility delivery;
- Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- Return policy if any flaw was found on the product quality.

With this operation that continuously emphasize and earnestly care in monitoring every aspect of "QUALITY" and with responsibility, allowing P.M. Food Co., Ltd and the Company subsidiaries' Chemical lab and microbiological lab sector to be certified with GLP standard (Good Lab Practice) under the certify of Department of Fisheries in 2013. The GLP standard shows that the Company has good principle guidelines for laboratory that plan their working activities systematically. This made confidence that the analysis result from the aforementioned lab are credible and can be inspected.

6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

And with the awareness of the aforementioned, in 2013, the Company and its subsidiaries had collaborate with volunteer employees, community and alliance network to restore and conserve natural resources as follow:





- P.M. Food Co., Ltd. and subsidiaries send employees representative to participate in planting 2,000 fan palm activity with Tub Ian community in the **"Return land to the forest 2013 project"** and had the opportunity to participate with the pupils, students, community and government sector in "Campaign Against Drug Abuse and Illicit Trafficking Activities" on International Day against Drug Abuse and Illicit Trafficking

- The Company had organized **"Taro Saves the Sea"** project, which was to collect garbage around Mae Ramphueng Beach, Rayong province with Ta Phong Sub District Administration Organization Office, community shop entrepreneur and students from Wat Tapongnong; to build awareness and consciousness in attending sustainable natural resources.

By operating with care and place importance in environmental care of the Company and its subsidiaries, allowing the subsidiaries which are P.M. Food Co., Ltd. and Premier Canning Industry Co., Ltd. to be certified with Green Industry level 3 from the Ministry of Industry on managing environment systemetically, follow up on the evaluation results and review to develop continuously.

Moreover, the company and its subsidiaries also promote environmental care activities, especially coastal environment, which is done through Enlive Foundation of Premier Group. The main task and goal is to create unity between environment and human by studying on sustainable ecological system to applied in management efficiency as well as to attend and restore nature and environment. The Activities are as follows:

- Together with Krabi Province and The Rowing and Canoeing association of Thailand organized SeekYuk Krabi, Enlive national competition for the Champion Cup granted by Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn and Seek Yuk Asia Cup competition No. 2 of the year 2013. This is to campaign and build consciousness in conservation and tourism that is environmental friendly

- Cooperate with Department of Marine and Coastal Resources and Royal Thai Navy to establish under the sea learning park in Krabi around Koh Phi Phi and Koh Yawasum to conserve and restore marine resources to be the aquatic life learning center. 3 battle ship that was discharged were park there in 2013. The three ships are Talibong battle ship, kolum battle ship and Rawee battle ship and in 2013, one more battle ship, which is KredKeaw battle ship that was discharged will be park.

- Works in collaboration with EGAT, Aor Bor Tor AowNang, National Park Hat Noppharat Thara-Mu Koh Phi Phi, Navy Seal, Department of Marine and Coastal Resources, Scuba Diving club organized under the sea waste colling activities around Moo Koh Phi Phi.

7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operates business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable succesful business together with employees and society.

EDUCATION

The Company and its subsidiaries including Premier Group support learning for sustainable development of youth and Thai people. By promoting and give more education opportunities to impoverished children which are the significant force in developing the Country and are the significant path that will lead to sustainable society development. The Company and its Subsidiaries had stipulate policies to allocate 5 percent of net profit of each year and contribute as scholarship for youth who are poor or impoverished, through **Yuvabadhana Foundation**. Yuvabadhana Foundation is a public charity which is in with the Ministry of Finance's notification, the foundation main objective and activity is to support education with the aim of providing assistance for underprivileged student who are committed to learning; both in general education and vocational education. As at the end of 2013 the Foundation has 5,670 scholarship students who are still under its care. Which can be separated into 1,728 students are still studying and 3,942 scholarship students that graduated. Scholarships are granted to students for a period of 6 years until the students complete Mathayom 6 or until they received a vocational training diploma. The Foundation has a system to monitor the students in conjunction with their respective schools and parents and regularly monitors the students' progress. Presently, scholarships of 7,000 Baht per student per year are granted to the secondary school level and 14,000 Baht per student per year are granted to the vocational education level.

Apart from sponsoring scholarship, **Yuvabadhana Foundation** has other activities to promote education development, Ethical learning, Art and culture as well as to build good and proper consciousness by help build sharing society through various projects such as;

- **Pan Kan shop Project-Business for Society** to establish sustainable and continuous in supporting scholarships for impoverished youth through Yuvabadhana Foundation. "Korat Pan Kan Shop" was established as the first franchise with objectives in donating revenue after expenses to Korat Community Foundation to allocate as scholarship for impoverished children and youth.

- **Yuvabadhana Art and Literature Project** : Cooperate with Faculty of painting, sculpture and printmaking, Silpakorn University organized Yuvabadhana Art Contest number 20 under the topic "Give Your Hand for Our Community" with the submission of over 1,300 paintings from children and youth nationwide. Moreover, There are other projects and activities for students and educations that the Company and its subsidiaries organized, which are as follows:

- P.M. Food Company Limited, Canning Industry Co., Ltd. and subsidiaries to prepared rewards to support children's day activities at Ban Khok San School in Tambon Nhong Ki, Amphoe Kabin Buri, Prachinburi Province.

- Volunteer employees and 2nd year high vocational certificate students of Pathumthani Technical College collaborately help clean and improve the landscape, paint the stadium and playground for the Pathumthani Wat Bot and Wat Bot school. Wat Bot is the temple and the school that was affected by the flood and in budget shortage and volunteers to help restore the place into its original condition.

- "Cafeteria for Kids" project of the **"Taro for Education and Community"** project in 2013. The Executive Officers and the employees of P.M. Food Co., Ltd. used their ability and skills to build and decorate the cafeteria as well as plant trees to improve landscape for Wat Khok Udom School, Tambon Nongki Amphoe Kabin Buri, Samutprakarn and made a project add-on creating sustainability in accordance with the Industrial Development project to have corporate social responsibility. Participatory, by organized training on "Standard of Food Sanitation for Cafeteria" to restaurant entrepreneurs inside the school, so that they can applied such knowledge into practice for the safety in cooking for students at school. The Company was able to inspect the cafeteria in accordance with the Food sanitation inspector form from Department of Health, Ministry of Public Health and inform the entrepreneurs to make adjustment.

- **"Taro to School"** Project The year 2013, is the 13th year of education guidance activities, at which the objectives was to give further education guidance in the higher education level to senior high school students and vocational school students. This is one of the project that received request from teachers, instructors and children. More than 200 schools participate in the project each year (upper secondary level at more than 150 schools and vocational level of more than 50 schools) from over 70 province nationwide.

- **"Taro Math Tournament"** project, This is the third year in which the online mathematical computation game has been provided to Thai children to creatively train, develop ability and enhance calculating skills through online computing game competition. Online mathematical computation game allows the students to use their free time creatively instead of playing other online games. In 2013, over 7,200 student teams from different school and individual teams entered the tournament.

QUALITY OF LIFE IMPROVEMENT

The Company and its subsidiaries Support the activities of the **Khon Thai Foundation** that campaigns for Thai people in every sector to realize their civic duties to the country and become involved in creating a well-being in Thai society through listening, talking, thinking and acting systematically. Platforms have been created where all Thais can voice their opinion so as to reflect their real quality of life through the **"Khon Thai Monitor"**. This random sample survey of 100,000 people from all 77 provinces allow Thai people to voice their thoughts and relate problems and feelings toward the state of well-being in different aspects of their family and community that will lead to systematic changes. The results of the survey will be used to propel the participation of Thai people in every sector, including government agencies, the private sector and the civil society, in creating a well-being society. Moreover, **Khon Thai Foundation** has conduct other activities which are as follows:

- "Khon Thai" Foundation collaborate with the Grand Alliance for Thailand Development, Thai Health Promotion Foundation, associate network over 128 organizations, jointly organized **"Lend a Hand for a Better Society"** event to give Thai people opportunities to participate in creating healthy society through "get start — use energy — use brain", approximately 4,068 people were interested an registered at the event.

- **"Khon Thai Monitor: Youth Today"** project, conduct survey that continue from comment of "Khon Thai Monitor Youth Today"project:" evaluation result. This is an in-dept survey with Thai youth age range between 15–24 Years old with 4,000 perople nationwide.

- **Taejai Website Project www.taejai.com** ignited by a group of NGO's and social organization with a passion to create a positive change in the society. In order to foster NGO projects and social enterprise to successfully creates the scalable change of their goal, the collaboration of Khon Thai foundation and ChangeFusion institute started to create online space to invite new generation people and any person who is interested in being the member of Taejai website and support those organizations, in which member can track down and can directly talk to the project organizer about the projec that they are supporting. As at December 31 2013, Taejai website has 2,445 member, has 20 successful fund raising projects and was able to raise 902,970.05 baht. The total donations since the beginning of the project is 1,045,837.05 baht.

Moreover, there are quality of life development projects that the Company and its subsidiaries organized which are as follows:

- Realized that there are shortage of blood used in the hospital, employees and the Executive Officer of P.M.Food Co.,Ltd. jointly organized **"Happy Heart (Namjai Ngarm)"** activity to donate blood 3 times a year to the Kabin Bhuri Hospital.



- The Company and Premier Group jointly organized activities such as community tree planting activity, DIY from natural materials, cleanse Buddha images, visit and ask for blessing from elder and family dressing to maintain Thai culture competition at Nomkloa Paket Garden Amphoe Prapadang, Samutprakarn province. Apart from being able to conserve natural resorces and environment, the Comapny also had the opportunity to keep Thai culture and tradition in accordance with the organization's core value through "Family Day Reunited" activity.

- The Company cooperate with the Premier Group organized "Sam Sumpun Wan Pidterm" activities to build knowledge, harmony, imagination and collaborative learning. With over 70 employees' family members and over 20 buddies participating in decorating cupcake activities, play Aladin mat games and play jigsaw puzzles.

- Volunteer employees work in collaboration with 3rd year students from Dusit Thani College organized " Do it, Eat it, reinforce career" from the share love, share kindness, share knowledge build career for underprivileged children by demonstrate and give cooking lessons to the children at "SOS children's Villages Thailand" to inspire future career path for the children.

8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

OPERATION AND COMPILATION OF REPORT

The Company and its subsidiaries study the report preparation procedure and expect to be able to compile corporate social responsibility for next year.

IMPACT OF BUSINESS OPERATION ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

At present, the Company and its subsidiaries' business operation do not have any impact on corporate social responsibility.



POLICIES AND BUSINESS OVERVIEW



Premier Marketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of Premier Marketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On August 23, 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not more than 65 million shares (par value of 1 Baht per share) or 10 per cent of the total issued shares for an amount not exceeding 130 million Baht. The shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand between September 8, 2010 and March 7, 2011 and a total of 51,754,700 shares were repurchased, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares.

Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network consists of over 30,000 stores nationwide.

The Company operates under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" along with the satisfaction of our customers and emphasizes on quality, which is care at all stages of production starting from the selection of high quality raw materials and a production process that meets international standard. Quality is the offering of valuable and beneficial products to the consumers. The Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from selected manufacturers that the Company has chosen to distribute, as well as take into consideration the quality standard certifications of products. This is to reassure the consumers of the quality and standard of the products it distributes, which is reflected in the setting of the Company's vision, mission, goals and organizational commitment (Brand Essence)

MAJOR DEVELOPMENTS AND CHANGES IN 2013

- The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:
Snack Food Group: New products and products with new flavours in this group are:
 - "Taro" fish snack grill fish Japanese style flavour and "Taro" crisp fish snack concentrated flavour and Bar-B-Q flavour
 - Crispy corn snacks — "Cocori Ring" cheesy flavour, "Cocori Pop" cheesy flavour and "Big Cada" cheesy flavour
 - Crispy green pea snack — "Bun Bun" curry crab flavour

- Prawn crackers — "Calbee" black pepper flavour
- Fried potato sticks — "Jaxx Veggie" and "Jaxx Lemon"
- Chewy tamarind candy — "Jeed Jarj Makham Sadoong" plum and spicy flavours.

Food and Beverage Group: New products in this group are:

- "Prantalay" ready meal: Hong Kong-style zongzi, pork red curry fried rice and chicken fried rice with Chinese sausage
- Canned coffee — "Preaw Coffee"
- Prepared sauce — "King's Kitchen (KK)" brand black pepper flavour and seaweed flavour
- Yellowfin tuna in sunflower oil — "King's Kitchen (KK)" brand
- Aloe vera drink — "Sappe Aloe Vera"
- Dietary supplements — "Sappe Beauti Shot"

Confectionary Group: New products and products with new flavours in this group are:

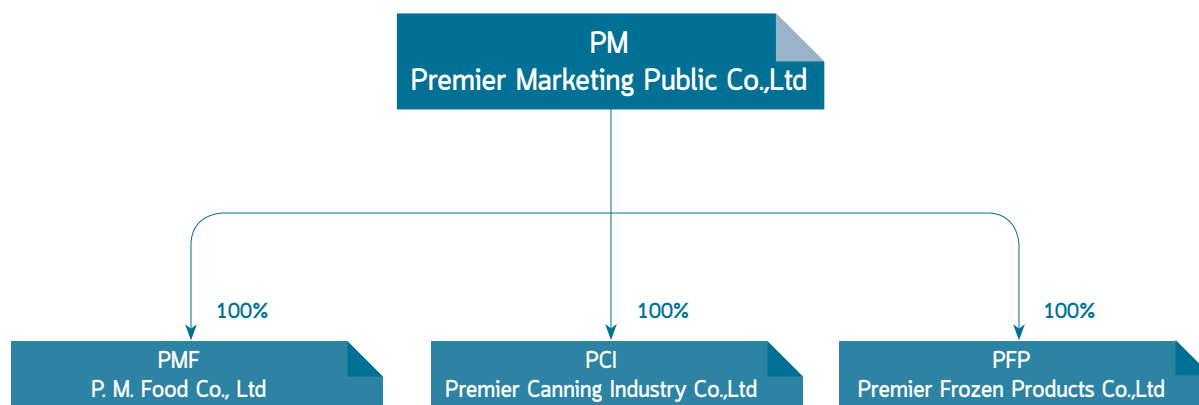
- Chocolate candy — "Chocobi"
- Candies with sore throat soothing properties — "Coryfin-C" lemon-honey flavour and "Coryfin-C" limited edition
- Candies — "Ole" super strawberry flavour, "Ole" kiwi-apple flavour and "Ole" with lemon soda smell
- Chewy assorted fruits candy — "Fruite-10"

Personal Care and Household Products Group: New products in this group are:

- Hair coloring products — "Beautylabo" and "Bigen" Easy n Natural
- The Company signed a trading partner agreement with Osotspa Taisho Pharmaceutical Co., Ltd.
- The company was appointed from B-ONE Co., Ltd. to be supplier of chocolate candy products branded "Choco – Bi".
- The company was appointed from Sappe Public Co., Ltd. to be supplier of fruit juice with coconut jelly branded "Mogu Mogu", aloe vera juice brand "Sappe Aloe Vera", Nutritional supplement branded "Sappe Beauti Shot" and instant coffee "Pure".
- The Company was selected as 1 of 53 outstanding companies listed on the Stock Exchange of Thailand in terms of quality and quantity.
- The Company received an award from CP All Public Co., Ltd. for being 1 in 50 top trading partners with highest rate of trade growth.
- P.M. Food Co., Ltd — a subsidiary received:
 - Certification for the Standard on Prevention and Solution to Drug Problem in an Establishment for 2013.
 - CSR-DIW Award under the project to develop corporate social responsibility in industrial factories.
 - "Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award" for 2013 for medium-sized enterprise with union.
 - The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.
 - Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.
- Premier Canning Industry Co.,Ltd – a subsidiary received:
 - Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.
- The Company received the "Asia's 200 Best Under A Billion" award for small and medium-sized enterprises in the Asia-Pacific region from Forbes Asia Magazine.
- The Company received the "Outstanding Company Performance Award" in the group of listed companies with market capitalization between 2,000–10,000 million Baht from the SET Awards 2013.
- The Company's Managing Director, Dr. Somchai Choonharas, received the "Outstanding CEO Award" from the SET Awards 2013.

- The Company paid interim dividend from the operating results for the six-month period from 1 January 2013 to 30 June 2013 to shareholders at the rate of 0.19 Baht per share, totaling 113,666,607 Baht in September 2013.
- The Company is in the process of applying for certification as a Thai private practice alignment in anti-corruption practices from Collective Action Coalition in Thai private sector Committee within the first quarter of 2014.

The Company and its subsidiaries structure as at December 31, 2012



Premier Marketing Public Co., Ltd. ("Company") is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has covered a network of more than 30,000 stores nationwide.

The company has investments in 3 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) and Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the three subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under "Taro" brand. The products are sold in both local market and for export. The company is the sole distributor for the local market.
2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures and sells tuna and other sea food related products such as ready-to-eat pouched and canned for human and pet food under the customer brand. All products are exported to overseas markets in Asia, Europe and Middle East. In addition, PCI also manufacture ketchup chilli sauce prepared sauce — pepper flavour and seaweed flavour and tuna (Pouch) under "King's Kitchen" brand with The Company acts as the sole distributor of this product for PCI.
3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen food to order from buyers. In addition, PFP also provides cold storage services. It is also developing new projects to increase revenue and profit.



TYPE OF BUSINESS

REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

TYPE OF REVENUE	OPERATED BY	SHAREHOLDING %	2556		2555		2554	
			MIL BAHT	%	MIL BAHT	%	MIL BAHT	%
Distribution	PM/PMF	100.00	3,092	76.70	2,907	74.07	2,524	75.03
Tuna, Sea Food and Sauce Products	PCI	100.00	922	22.87	1,003	25.55	810	24.09
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	16	0.40	13	0.33	29	0.86
Other Income (Reversal of allowance for impairment in value of investments)	Company & Subsidiary		1	0.03	2	0.05	1	0.03
Total Revenue			4,031	100.00	3,925	100.00	3,364	100.00

BUSINESS OPERATIONS BY PRODUCT

DISTRIBUTOR AND SALES

1) TYPE OF PRODUCTS

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 36 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores, no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows :

(1) Snack Product Group can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

- P.M. Food Co., Ltd. (a subsidiary of the Company) manufactures "Taro" fish snacks made from minced sea fish meat with all types of products produced under the strictest standards at all stages. At present, apart from the popularly known "Taro" brand products the company also manufactures products under the "Taro Hero", "Taro X'Zite" brands in many flavours, including original, spicy, barbecue, hot chilli, smoky salmon, barbecue & kimchi, Korean seaweed, roasted cuttlefish, Thai spicy fish salad, pizza, grill fish Japanese style flavour and "Taro" crisp fish snack concentrated flavour and Bar-B-Q flavor. In addition, there are also "Taro" fish snacks with sweet chilli sauce coated.
- Calbee Tanawat Co., Ltd. manufactures snack foods under various brands, namely "Calbee" prawn crackers in different flavours, such as original, tomyam, jumbo nori and black pepper flavour etc., and "Jaxx" potato French fries with various flavours of dips, including tomato sauce, chilli sauce, barbecue sauce, mayonnaise sauce, lamon cram sauce, Jaxx Veggie and sweet dips like milk chocolate and milk strawberry. In addition, the company also manufactures seasoned fried potato sticks with nori

- seaweed, pizza, tomato sauce and American French fries flavours under the "Jaxx Mix" brand, crispy green pea snack under the "Bun Bun" brand with original and nori wasabi flavours, sweet potato snacks under the DoReMi brand with sala milky flavour and under the "DoReMi Cuties" brand, etc.
- Namchow (Thailand) Ltd. manufactures jasmine rice crackers under the "Shin Mai" brand with currently 2 flavours, namely original and tasty seaweed.
- S&P Syndicate Public Co., Ltd. manufactures cookies under the "Delio" brand, which is popularly accepted by the consumers for the good taste and quality standard. The cookies are available in many flavours, namely oatmeal, chocolate chip, butter and almond.
- 3M Food Product Co., Ltd manufactures chewy tamarind candy under the brand "Jeed Jard", which is made by mixing the tamarind flesh with plum powder through a production process that is clean and standardized and packed in modern packaging.
- S.P.R. Food Industry Co., Ltd manufactures crispy corn snacks under the brands "Cocori", "Otori", "Odenya" and "Big Cada", which are quality and healthy products made mainly from rice and corn as raw materials.

(2) Food and Beverage group includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and instant coffee. The products in this group are:

- Premier Canning Industry Co., Ltd. (a subsidiary of the Company) manufactures tomato, chilli sauces and prepared sauce-black pepper flavour and seaweed flavour under the "King's Kitchen" trademark or the abbreviated "KK" brand that are rich in taste and quality due to the selection of high quality raw materials. The sauces are available in bottles, bags, cans and gallons of various sizes in order to meet the demands of consumers and caterers consisting of restaurants and hotels. In addition, there are also yellowfin tuna(pouch) in sunflower oil.
- Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the "Maejin" trademark and other trademarks, such as "J.F.Farm" and "LCC". Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.
- Body Shape Corporation Group Co., Ltd. manufactures coffee under the "Body Shape" trademark and its product distributed by the Company is instant coffee for weight watchers and health conscious consumers.
- Thai Ha Public Co., Ltd. manufactures packed and processed agricultural produce under the "Kaset" trademark and its products distributed by the Company are bean thread vermicelli, packed beans and sesame, vinegar, instant rice porridge and instant bean thread vermicelli.
- The Union Frozen Products Co., Ltd. manufactures frozen ready-to-eat meals under the "Prantalay" trademark, which consist of rice soup products under the "Prantalay" brand, namely rice soup with an assortment of fishes, rice soup with shrimp and rice soup with mixed seafood, and rice soup products under the "Pranprai" brand, namely rice soup with minced pork Thai royal style, rice soup with minced chicken Thai royal style and bak kut the. In addition, there are also ready-to-eat rice meals, such as stir-fried chicken with basil sauce on rice, stir-fried minced pork with basil sauce on rice, stir-fried minced pork on fried rice with spicy basil sauce, minced shrimp omelette with rice, shrimp wonton, etc. In addition there are also ready meal: Hong Kong-style zongzi, pork red curry fried rice and chicken fried rice with Chinese sausage.
- Sinwareepattana Co., Ltd. manufactures fish sauce, light soy sauce and oyster sauce under the "Megachef" trademark.
- Sappe Public Co., Ltd. manufactures aloe vera juice under the trademark "Sappe Aloe Vera", dietary supplement/functional drink under the trademark "Sappe Beauti Shot" that comes in 3 flavours, which are beta glucan, collagen and chlorophyll and coffee powder fortified and coffee can for health conscious consumers under the trademark "Preaw".

(3) Confectionary group consists of:

- Osotspa Co., Ltd manufactures hard boiled candies under the "Ole" trademark in a variety of flavours and packaging. These candies are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala, kiwi-apple flavour and lemon soda smell, etc. In addition, there are the "Ole Beauty" value-added hard candies that are sugar free with collagen added, the "Ole Beauty Winky Eye" soft candy stick with fruit and no sugar in strawberry and kiwi flavours, and the "Ole Winky Eye Cocoa Fruit" chewy candies with cocoa-orange and cocoa-strawberry smell.
- "Coryfin-C" candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the "Coryfin-C" trademark. The "Coryfin-C" candy is available in many flavours, such as menthol, classic, black herb, snowy mint, and lemon-honey ,etc.
- B-One Marketing Co Ltd imports chocolate candies under the trademark "Chocobi" from Malaysia.

(4) Medicine and Nutrition Food group consists of pastilles, yatard (stomach tonic) and health care products manufactured by Osotspa Co., Ltd., which includes pimsen gel, Yatard 4, paracetamol, "Banner Protein" dietary supplement, Utaitip, Utip gel, "Botan" original style tablets, "Botan Mint Ball" original flavour tablets, and "Botan" super lemon and super kiwi-apple smell tablets with vitamin C.

(5) Personal Care and Household Products group consists of the following products:

- Siam Green Consumer Products Co., Ltd. appointed the Company as a distributor of "Darlie" toothpastes, which are toothpaste products that have long been popular with consumers and come in many flavours, such as double action, tea care, lemon mint white Darlie enamel protect and Darlie Expert Write.
- Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. manufactures "Tensoplast" brand and "Tigerplast" brand medicated plasters, "Tabu" brand fragrant powder and soap, "Kangaroo" brand eucalyptus oil spray, and "Ronson" brand lighter fluid.
- Hoyu Cosmetics (Thailand) Co., Ltd. manufactures hair coloring products under the "Bigen", "Beauteen" "Beautylabo" and "Bigen" Easy & Natural brands.

2) QUALITY AND STANDARD OF PRODUCTS DISTRIBUTED

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that "they must be products that provide true value and benefit to the consumers". Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

3) MARKET CONDITION, COMPETITION AND PRODUCT PROCUREMENT

(1) Industrial Competition

At present, Premier Marketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business are Diethelm Co.,Ltd. and Berli Jucker Public Co., Ltd., which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

The snack industry is highly competitive with major players being the leaders in each type of snack. For example, Frito-Lay Co., Ltd. is the leader in the potato chip segment. P.M. Food Co., Ltd., manufacturer of fish snack under "Taro" brand, is the leader in fish snack category. Each market leader holds a highly strong brand position. Therefore, the new comer entering into this business needs a big amount of investment and marketing expense for advertising and sales promotion activities to gain acceptance from consumers. In addition, a major selling point in the snack market is to present the good taste, premium to motivate children and teenagers who are the target groups to buy more. Therefore, new product introduction into the market is another method to stimulate sales and create brand recognition among consumers in the long run.

(2) Industry Trend and Competition

In response to the constantly changing needs of consumers, manufacturers, especially of consumer products, are expected to continuously launch new products onto the market and have distribution networks that can effectively distribute their products. Thus the manufacturers realize the necessity of hiring professional distribution agents in order to better control its sales and marketing expenses, e.g. listing fee charged by modern trade stores, distribution expense, sales promotion expense, etc. In addition, the current trend towards more health-conscious consumption has forced manufacturers to improve existing or develop new products in response to the constantly changing consumption behaviour of consumers.

On the other hand, manufacturers competing in the snack market may need to consider surrounding factors that may affect market growth, namely, strict measures on snack products issued by the Food and Drug Administration (FDA) like the addition of measures controlling airtime of snack food commercials during children's programming and marketing promotions using freebies.

However, the "Taro" fish snacks produced by P.M. Food Co., Ltd. were not affected for they are produced from fish and contain nutritional value and are rich in proteins that are healthy for the body. They are products that respond to the current trend in consumption which emphasizes health food.

(3) Competitive Strategy

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy.

The Company has the following competitive marketing strategies:

- Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.
- Emphasize on the provision of the best services to the customers for their convenience in placing orders and their quick and timely receipt of the products.
- Reduce the loss of sales opportunity of stores from products being out of stock by closely tracking data and analyzing and evaluating the sales so as to ensure that the stores have sufficient current stock.
- Ensure a sufficient supply of products to meet customers' requirements by developing marketing plans in conjunction with the manufacturers, as well as analyze and estimate the sales volume and volume of orders periodically.
- Plan in conjunction with the manufacturers on advertising, sales promotion and continuous organization of activities with the stores to build good relationships between the Company, the stores and the consumers in order to boost sales periodically, as well as organize sales promotion programs to increase sales volume and new customer base with close monitoring and evaluation.
- Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.

- Emphasize on improving the quality and skills of the salespeople and the creation of a salespeople network for effective communication of information with the customers along with building familiarity and good relationships with the customers.

4) CHARACTERISTICS OF THE CUSTOMERS AND TARGET CUSTOMERS

Presently, the Company's products are directly sold to over 30,000 stores nationwide, which consist of wholesalers who will disperse the products to small stores along with end customers and also retailers, both large stores and small general stores. Therefore, the Company has divided its target customers into two main groups, namely outlets and consumers.

The outlet target customer group includes modern trade stores that have a network of outlets covering nearly all provinces and traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, which consist of medium and large wholesalers and small general stores.

The consumers target group that are end consumers are varied depending mainly on which product group, for example, in the case of snack foods the target consumers are children, teenagers and people of working age while for food products and household products the emphasis will be on housewives and modern families.

5) SELLING AND DISTRIBUTION CHANNELS

The Company sells its products on both cash and credit basis to the network of stores as mentioned under the previous heading. The Company has divided the responsibilities of the sales team into 2 groups, namely the Bangkok sales team and the provincial sales team that covers all regions of the country. These sales teams with experience and expertise are responsible for visiting the stores and coordinating the sales with various stores before the products are thoroughly dispersed to the consumers. The Company utilizes modern technology in receiving orders, data verification, issuance of sales documents, delivery of goods, as well as efficiently carry out various other operations.

The distribution channel of the Company can be divided into 3 types as follows:

(1) Modern trade channel consisting of hypermarkets and supermarkets, such as Lotus, Big C, Carrefour, Tops and The Mall, convenience and gas station stores, such as 7-Eleven, FamilyMart, Jiffy, Star Mart, etc., and cash and carry stores, such as Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

(2) Traditional trade channel consisting of large and medium wholesalers and small general stores nationwide that are scattered in all regions of the country. The Company's salespeople will regularly visit and conduct business with these stores.

(3) Cash vans which is the sales of products to small retailers on a cash basis through sales vans of various sizes as appropriate for each area. The sales vans will regularly circle around visiting and offering products for sales to these small retailers. Currently, the Company has over 20,000 such customers nationwide in its customer base.

6) PRODUCT SELECTION AND HANDLING

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products.

MANUFACTURE AND DISTRIBUTION OF FOOD PRODUCT BUSINESS

1) NATURE OF PRODUCTS

Manufacture and distribution of food products are operate by 3 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) and Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP). The details are as follows:

PRODUCT	MANUFACTURES
(1) Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack	PMF
(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product	PCI
(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP

(1) String Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack Products

Premier Marketing Public Co., Ltd. (PMF) is the manufacturer of string fish snack and big stripe fish snack products, which have the highest sales volume when compare to other products that the company distribute.

String fish Snack, big stripe fish snack and crispy fish snack products of PMF, which is widely known as "Taro" fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutritions. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, Barbecue, super zaab, smoky salmon, BBQ Kimchi, grilled squid , larb seafish, pizza, sweet chillie sauce coated, chicken sauce, spicy korean sauce coated, etc. and comes in Under different brand name such as Taro, Taro Hero, Taro X'Size, Taro V-Plus and etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consume at any occasion and can be consume by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for along time, allowing string fish snack product "Taro" to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from Moody International Certification Ltd. which is the system that was developed by the food industrial expert, the representative of International Organization (IO). This is to create confidence that every product is safe for consumption
- ISO 22000:2005, Certification of food safety management system (Food Safety) by Moody International Certification Ltd., A system that has been developed by experts from the food industry, representatives of international organizations to ensure that all products are safe for consumption.
- ISO 14001:2004 Environmental Management System from Moody International Certification Ltd. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives.

HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.

- Good Manufacturing Practices (GMP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives

With this certificate the Company is considered the company with manufacturing quality and has good control of industrial hygiene.

- Thailand's Brand certificate to certified that the export products are of high quality.
- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand
To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.
- Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic porcess including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consume.

Incentives from investment promotion

P.M. Food Co., Ltd. received investement promotion for the manufacture of string fish snack business type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business, which is the adjustment on the efficiency in manufacture in accordance to the measures to ease the effect of baht's appreciation.

Incentives are as follows:

- Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.
- Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval
- Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion with the total of not more than 70 percent of investment value. This is adjust the manufacture efficiency and should not have value of more than 77.49 million baht with the period of 3 years commencing from the day supplementary card is received and revenue is earned.
- Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.
- Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product

Tuna product is the main product of PCI and tuna is the main raw material in manufacturing delicatessen tuna product and tuna product as pet food. At present, PCI also manufacture other delicatessen seafood product for human food and pet food. All the products are delivered to be distribute both domestic and international, by focusing into Asia, Europe and Middle East market, etc. The Company offers product varieties such as product packed in aluminum pouch and packed in a can that comes in different sizes.

However, The Company still emphasizes in product development and to use technology in production line with the aim to increase competition potential. By which the aforementioned technology will help reduce time in sterilizing, are good for the product nutrition value and have the same safty, as well as consume lesser power which helps with global warming. The use of this technology is in response to the demand of product that have enviromental concern and are environmental friendly. Moreover, the Company still emphasizes in the quality system and ensure that there are strict quality control and quality inspection in every production procedure; and have food traceability which is in accordance with the international standard. The Company has also increased Food Safety system so that trade partner can be more confidence on the Company's products.

Quality System that the Company received are as follows:

- Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from Moody International Certification Ltd.
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives For delicatessen tuna products and from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix those critical points, as well as monitoring that critical point, to be certain that it is safe and up to the international standard. For Tuna products that are used as pet food, certified for the system that emphasizes on consumer safety, significantly.
- Good Manufacturing Practices (GMP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives With this certificate the Company is considered the company with manufacturing quality and has good control of industrial hygiene.
- B.R.C Global Standard is the standard that was certified by the SAI Global Assurance Services Ltd.
To certified for food safty in accordance with the Europe standard (Global standard for food safety : ISSUE 5)
- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Isalamic Council of Thailand
To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN.
- Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Incentives from Receiving Investment Promotion

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investement promotion in the manufactuer of hermetically sealed container seafood business type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

- Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.
- Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval
- Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business.
- Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.
- Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces

Sauces produced by PCI under the "King's Kitchen" trademark or the abbreviated "KK" brand include tomato ketchup/sauce with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed prepared sauces packed in various containers, including glass bottles, bags, cans and gallons, with different sizes of 300 grams, 600 grams and 1 kilograms. PCI's sauces have been certified and authorized to use the "HALAL" mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that the products are manufactured according to Islamic principles. Currently, "KK" products are sold throughout the country and exported to neighbouring countries.

(4) Frozen Food Products

The frozen food products produced by PFP are made from raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc., that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then frozen. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved. From the fourth quarter of 2013, PFP expanded into the production of frozen meals under the brand "Any Meal", which are sold in Mini Big C stores.

2) MARKET AND COMPETITION

(1) State of Industrial Competition

Information from Thai Food Processors' Association shows that there are a total of 31 manufacturers of canned tuna in Thailand, which consist of manufacturers with large, medium and small scale factories that scattered all over the nation, though there are only two group manufacturer that are considered as major entrepreneurs i.e. Thai Union Frozen Products Public Co., Ltd. group and Sea Value Co., Ltd. group. Both groups have more than 7 subsidiary factories altogether and production capacity combine together at the proportion of 70 percent or over 2 out of 3 of the Country's production overview.

This allow major manufacturers to have advantages in competition due to their lower cost in production. It is expected that in the future, the trend of the competition of small scale entrepreneurs will be influenced as the major entrepreneurs have higher negotiating power both in raw material price and selling price. Therefore, entrepreneurs with smaller scale have to focus in quality and food safety by emphasizing more on specific products; including manufacture products that are environmental freindly to be able to operates under a more intense competition that will occur in the future.

(2) Competitive Strategy

- 1) Emphasize on product quality, from the selection of raw material to production procedure that adhere to food safety principle and food traceability system.
- 2) Manufacture product under the production process that is up to the standard and is certified in accordance with the international manufacture standard, whether its a GMP, HACCP standard including ISO quality standardize, which allow the Company to be accepted by the foreign customers.
- 3) Products that are environmental friendly
- 4) Plan in conjunction with trade partner to be able to deliver consistently and in accordance with the customers requirement.
- 5) Build trustworthiness with trade partner by using product quality, good services and solve problems straightforwardly.
- 6) Maintain good relationship with the suppliers to build sustainable business alliances.

(3) Characteristic of Consumers and Target Consumers

PMF is the manufacturer of fish snack "Taro" and "Taro Crispy" which are distributed in Thailand through Premier Marketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

PCI is the manufacturer of all the export tuna products. The products will be manufacture according to the purchase order of each customer and the main market is in Japan. This also includes customer from Middle East and customers from Europe. For product such as tomato sauce, chilli sauce, black pepper flavour and seaweed flavour seasoning sauce under the brand King's Kitchen are distribute through Premier Market Public Co., Ltd. both domestic and neighbour countries. The Main target group are house wives and customers that operates business in restaurants and hotels and use these products as part of their ingredients in cooking food and to provide to their customers.

PFP The ready to cook and ready to eat products produced by PFP's factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food networks, supermarkets, etc.

3) DISTRIBUTION AND DISTRIBUTION CHANNEL

Fish snack "Taro", "Taro Crispy" and King's Kitchen sauce products

Fish snack "Taro", "Taro Crispy" are under the manufacture of PMF and tomato sauce, chili sauce and seasoning sauce brand "King's Kitchen" are under the manufacture of PCI focuses in manufacture to be distribute domestically and is distribute through Premier Marketing Public Co., Ltd. PMP is responsible for distribution of goods through different type of stores whether if its modern trade, traditional trade and cash van.

Tuna Product and delicatessen Seafood Product

Distribution of tuna and delicatessen seafood are made directly to the customer and through trading agents or trading firms both domestic and international by PCI marketing team. Product distribution channels are separated into 3 types, as follows:

In Distributing tuna products and delicatessen seafood product

- (1) Distribute directly to the customer groups that were selected be business alliances and have been trading for a long time. The company and alliances collaborate to study and manufacture products to meet the market demand.
- (2) Distribute through trading agents or trading firms which are the agent that distribute products to departmentstore, convenient store, restaurant and etc.
- (3) Directly distribute to customer without using the trade agent

Frozen food product

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fastfood network customer type by the PFP marketing team.

4) PROCUREMENT OF RAW MATERIAL PMF

Significant raw material and is the main cost in manufacturing fish snack Taro is Surimi which was processed from fresh fish such as snake-head fish and etc. The fish meat is white, soft and not friable, has very little fishy smell and can be caught in Thai territorial waters as well as the nearby territorial waters. PMF provide frozen fish meat from several suppliers both domestic and imports. Before making and order of the aforementioned frozen surimi, several trial production are made to ensure on the quality which the vender must strictly practices in accordance with the purchasing and selling agreement. Purchasing orders were made in advance as well as monthly set the amount, price and delivery plan.

With policies to build good relationship with several raw material suppliers, PMF is able to decrease risk during the period where raw materials are rare and never face with raw material shortage that impact production. However, there are fluctuation in the selling price of frozen surimi and will change more during some season depend on the fish caught at that certain time. Though, with the policy of building good relationship with suppliers and spreading purchase order of significant raw materials to several province as mentioned earlier helps PMF reduce risk.

Apart from frozen Surimi, packages are considered as another main raw material. PMF has set a similar policy by ordering from several domestic manufacturers according to the required size and shape allowing the Company to control cost at an appropriate level.

PCI

PCI procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material such as sugar, salt and vinegar, which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

PFP

Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

5) IMPACT ON ENVIRONMENTAL

Premier Marketing Public Co., Ltd. considered helping reduce the burden of environmental pollution by working proactively from storing inventories to be at appropriate level, circulates goods in the store to create freshness. Manage to reduce the problems of product expiration and might have to destroy the expired products. With the aforementioned measures allow the Company to have less complication on the said problems and be part to help reduced the torment from environmental pollution. In addition, subsidiaries the conduct business on manufacture and distribute food product are PMF, PCI and PFP must practice in accordance with the regulations of Department of Industrial Works, Ministry of Industry Thailand in terms of polluted water treatment before releasing into the public water resources.

All three subsidiaries are aware of the impact from their manufacturing process on the environment and have strictly proceeded along the determined guidelines by having strong protective measures for the wastewater discharged from their factories. The wastewater is treated in the factory until it is of acceptable standard before being discharged. The subsidiary regularly inspects the condition of the water and the results show that the quality of the effluent passes the required standard. At present, some of the treated water is recycled for use in these companies in order to reduce water consumption and to help conserve water resources as well. These subsidiaries are able to control their production waste according to the required standard and can also recover the waste heat from their manufacturing process for reuse.

With awareness and the setting of guidelines for strict management of environmental impacts and the placement of the utmost importance on this matter, in 2013 PMF and PCI were certified Green Industry Level 3 by the Ministry of Industry. This certifies that their factories have a management system that focuses on the Green System or a systemic environment management system with monitoring, evaluation and review for continuous development. In addition, PMF also received the CSR-DIW Award under the project to develop corporate social responsibility in industrial factories from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

RISK FACTORS

SALES AND DISTRIBUTION BUSINESS

1 RISK FROM NON-RENEWAL OF SALES AGENT CONTRACT

In rendering sales agent services, the company will consult with its trading partners for the operating guidelines in order to have clear objectives and mutual benefits in the long run. However, The Distributorship Agreement is an important tool for product distribution service. Normally, each contract will last 3-5 years and provide clear terms and conditions for renewal process. The company may have some risks that the other party does not renew or cancel the contract when it becomes due, which leads to the loss of income from not being the sales agent for particular products. In addition, it may be possible that the other party may request for changes in terms and conditions upon contract renewal, which may bring loss of benefit or decrease in returns to the company.

The above-mentioned operating guidelines with the trading partners for mutual benefits in the long run help reduce the chance of losing trading partners by contract cancellation or non-renewal. Moreover, the company has diversified its risks by distributing products from several manufacturers under several brands, including products mainly manufactured by its subsidiaries.

During the past years, the company and the manufacturers or product owners who are the trading partners worked together for a long time. The company strictly complies with terms and conditions as indicated in the contract, which gains trustworthiness from its trading partners in reviewing the contract. The company can negotiate for appropriate return rate as well.

2 RISK FROM OBSOLETE OR EXPIRED PRODUCTS

The company is the distributor for consumer products whose quality relates to their product shelf life. The company takes some risks if the products expire prior to reaching to ultimate consumers. However, the company determines policies and management control system for the circulation of goods placed in the retail stores to remain fresh at all time. Planning emphasizes on the control of product shelf lives starting from storage in the company's warehouse, delivery to retail stores, circulation of goods in the market, and frequent inspection of products in the retail stores by sales persons in order to learn the movement of goods and the control of their shelf life in compliance with predetermined policies.

3 RISK FROM DISTRIBUTION THROUGH THE MODERN TRADE CHANNEL

At present, the modern trade channel, consisting of convenience stores, discount stores and cash & carry stores, has grown rapidly and plays an increasingly active role in the consumer goods business. There is fierce competition among the modern trade stores that has led to the use of pricing strategy to attract consumers. This is coupled with the higher bargaining power arising from the amalgamation of the modern trade stores, which is a factor that has led to the demand for higher expense coverage. This resulted in the Company's trade partners being burdened with the competition and the increased expenses from the demands for higher trade discounts from the stores, resulting in higher cost of sales or marketing cost. Therefore, the Company has set a plan to create an appropriate balance between the proportion of sales through the modern trade channel and those through the traditional trade channel and to supervise the management of expenditures in each channel for maximum effectiveness. There is sales planning and analysis of the use of the budget/returns/monitoring/evaluation and sales planning for individual stores. Furthermore, there is also development and training of negotiating skills and related knowledge for the employees as well.

FOOD MANUFACTURING BUSINESS

1 RISK FROM PRICE VOLATILITY AND RAW MATERIAL SUPPLY

Products manufactured by the Company's subsidiaries are dependent on major raw materials like tuna and frozen minced fish meat. These raw materials are products of nature and their supply depends on seasonality, weather, natural phenomena, natural disasters, etc. Their prices fluctuate according to market supply and demand. Such material prices may also be indirectly affected by other external factors that cannot be controlled, such as oil price, adjustment of wages according to government policy

or even new laws and regulations of trade partner countries. These factors all cause the purchasing price of raw materials to change rapidly, which in turn affects the production cost of the subsidiaries. Thus the efficient management of the raw material costs by the subsidiaries will help to mitigate the risk from volatile raw material prices. The persons related to the procurement of raw materials will closely monitor related information and news and, together with their long experience and expertise in the operating the business, are capable of making predictions and quick decisions under volatile conditions. There is also production planning and stocking of raw materials at appropriate quantities and prices. Long-term work plans are prepared in collaboration with the trade partners on the joint improvement of raw materials and development of new raw materials, including the location of new sources of high quality raw materials both local and overseas.

2 EXCHANGE RATE RISK

The export revenue earned by the Company and its subsidiaries accounted for 22.82 per cent of the total revenue in 2013, with the major portion of the revenue being mainly in US dollars. Therefore, the business is exposed to foreign exchange risk, especially, in the event of relatively high exchange rate volatility that affects its revenues and profits. However, the Company has expenses in foreign currencies, which are cost of raw materials and packaging that must be imported from overseas. The Company is able to reduce the risk of loss from exchange rate by a certain level by planning to pay for the purchase of products at the same time as the receipt of payment for goods sold (Natural Hedge). In addition, the Company has sufficient foreign exchange forward contract facilities from financial institutions in order to protect against the risk. Furthermore, the Company closely monitors related news and has opened a foreign currency deposit account (FCD) in US dollars in order to reduce the risk of exchange rate fluctuation.

3 RISK FROM DEPENDENCE ON MAJOR CUSTOMERS AND EXPORT TO JAPAN

In the past year, a subsidiary, Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), exported tuna and pet food products. PCI was affected by the economic crisis that occurred, especially in Japan, which is its main customer that was affected by an economic recession and the Japanese government's policy to devalue the Yen. This resulted in lower exports to Japan. Nevertheless, the subsidiary has a policy to reduce its dependence on major customers by spreading product sales to customers in other countries in various continents even more, as well as focus on the creation and development of its own brands to be stronger in order to reduce the impact of the risks mentioned above. However, Japan's economic recovery started in late 2013 and there are still orders from Japanese customers although this has decreased significantly in 2013.

4 RISK FROM INTERNATIONAL TRADE AGREEMENTS

Trade agreements, both multilateral and bilateral agreements, may not be beneficial for medium and small companies in terms of competition. An example is JTEPA (Japan—Thailand Economic Partnership Agreement), which liberalizes and facilitates trade of products and services between the dialogue partners. This may cause the subsidiary to be at risk from such agreement, especially with regard to the rule of origin that specifies that the tuna must be caught by Thai fishing vessels or fishing vessels registered with the IOTC (Indian Ocean Tuna Commission). In addition, there are no yellowfin tuna in Thai territorial waters. This has caused the amount of tuna that can be caught and the origin of goods to be restricted. As a result, the tuna products exported by the subsidiary to Japan may not benefit much from such an agreement and may cause income from such export to decrease. The company has tried to develop strategies for conducting business according to the various rules and regulations and closely monitors the progress of such rules and regulations, as well as work closely with government agencies, such as the Department of Fisheries and the Department of Livestock Development, and its trade partners. It also expanded its customer base by exporting more to other countries and is using raw materials originating within the country to help spread the risk.

5 RISK OF CORPORATE IMAGE AND REPUTATION

Corporate image and reputation is a factor that is critical to the success of an organization. This affects the confidence of the stakeholders of both the Company and its subsidiaries, including the shareholders, investors, suppliers and service providers of the Company and its subsidiaries and buyers and receivers of services from the Company and its subsidiaries. If the Company has a bad or inappropriate image, this may affect the credibility and trust in the Company of the stakeholders. To reduce the risk of corporate image and reputation, the Company and its subsidiaries places importance on and strictly practices good corporate governance, abidance to relevant laws/rules/regulations, responsibility towards society and the environment and disclosure of the Company's information that is clear, accurate and appropriate with transparency and accountability, including setting of practices regarding persons authorized to disclose information to the public.

SHAREHOLDINGS STRUCTURE AND MANAGEMENT

SECURITIES AND SHAREHOLDING STRUCTURE

1 REGISTERED AND PAID-UP CAPITAL

The company has registered and paid-up capital of 650 million Baht, divided to ordinary shares of 1 Baht at par, and has a shares repurchased for the financial management on the Stock Exchange of Thailand from September 8, 2010 to March 7, 2012, totaling 51,754,700 shares, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares.

2 SHAREHOLDERS

1) TOP 10 SHAREHOLDERS

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of 10 March 2014 are as follows:

NAME	NUMBER OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.*	297,910,600	49.80
2. Thai N V D R Co., Ltd.	28,275,590	4.73
3. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE,LTD.	26,855,400	4.49
4. Deutsche Bank AG, Singapore (DCS) A/C Pangolin Asia Fund	23,463,600	3.92
5. MAYBANK KIM ENG SECURITIESPTE,LTD.	14,489,800	2.42
6. THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED, FUND SERVICE DEPARTMENT	13,213,300	2.21
7. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	10,806,200	1.81
9. NORTRUST NOMINEES LTD - NTGS	8,526,100	1.43
8. Mr.Apisit Panpruk	7,210,100	1.21
10. NORTRUST NOMINEES LTD.	6,912,900	1.16
Total Major Shareholders	437,663,590	73.18

* Premier Manufacturing Co.,Ltd holds 99.84 percent

2) PERCENT SHARES IN MINOR SHAREHOLDERS (% FREE FLOAT) : 44.64

3) MAJOR SHAREHOLDERS WHO ARE RELATED PERSONS PARTICIPATING IN THE COMPANY MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

NAME	TYPE OF BUSINESS	RELATED PERSONS
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj and Mr. Somchai Choonharas are co-directors

3 ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

- None -

MANAGEMENT STRUCTURE

1 BOARD OF DIRECTORS

As at 31 December 2013, the Board of Directors consisted of 7* directors as follows:

LIST OF BOARD OF DIRECTORS	POSITION	ATTENDANCE / TOTAL NUMBER OF MEETING (TIMES)	ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS' MEETING/TOTAL NUMBER OF MEETINGS (TIMES)
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	4/4	1/1
2. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	4/4	1/1
3. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	4/4	1/1
4. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	4/4	-
5. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director	4/4	1/1
6. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Director	4/4	1/1
7. Mr. Somchai Choonharas	Director, Managing Director	4/4	1/1

Remark: * The Board of Directors consists of 8 persons. Mr. Udom Chatyanond, the company's director, passed away on July 31, 2013. In 2013, Mr. Udom Chatyanond attended the Board of Director's meeting 2 out of 4 times and attend the Annual General Meeting 1 out of 1 time.

Mr. Teerapol Juthapornpong - Corporate Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary.

Authorized Directors

Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj and Mr. Somchai Choonharas, with any two directors signing jointly with the Company's seal affixed.

Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

Scope of Responsibilities of the Board of Directors

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2. Consider and approve major issues, such as policies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law.

3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, plans and budgets.

4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees.

6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

2 MANAGEMENT TEAM

As of 31 December 2013, the management team consisted of 6 members as follows:

LIST OF MANAGEMENT TEAM			POSITION
1.	Mr. Somchai	Choonharas	Managing Director
2.	Mr. Suthep	Vangtal	Deputy Managing Director – Sales
3.	Mr. Pornsak	Sinkanarak	Deputy Managing Director – Marketing ¹
4.	Mr. Choocheep	Auekarn	Deputy Managing Director – Personnel and Administration
5.	Mrs. Somjai	Boonrawdchu	Assistant Managing Director – Accounting and Finance
6.	Miss Malee	Sukareechai	Assistant Managing Director – Marketing 2

Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to carry out normal business practices of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following transactions or activities:

1. Administer and/or manage the company's daily activities.
2. Develop and propose policies, plans and budget, organization structure and management authority for approval by the Board of Directors.
3. Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
4. Approve budgeted investments of an amount not exceeding 10 Million Baht per project and approve non-budgeted investments or expenses over budget of not more than 2 Million Baht per year.
5. Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
6. Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.
7. Monitor and maintain the corporate image.
8. Perform any other duty as assigned by the Board of Directors and/or Audit Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

3 CORPORATE SECRETARY

The Company determined that a Corporate Secretary shall be appointed to be responsible for the Board of Directors' meetings and the shareholders' meetings, as well as support the implementation of corporate governance to be in accordance with the good corporate governance standard. The Board of Directors shall appoint a person who is competent to perform such duties. The Corporate Secretary must have the following qualifications and responsibilities:

Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

Roles and Responsibilities

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the meetings of the Board of Directors and related committees appointed by the Board and the shareholders' meeting in accordance with the laws, the Company's Articles of Association, the charter of each committee, and good practices.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Managing Director of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.

4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.

5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.

6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.

7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.

8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

The Board of Directors appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary and Secretary to the Board of Directors as from 21 February 2013 to replace the former Corporate Secretary and Secretary to the Board of Directors who retired. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Profiles of Directors and Executives.

4 REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

(1) MONETARY REMUNERATION

(a) Remuneration of Director

The annual general meeting of shareholders for the year 2013, held on 25 April 2013, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows :

Board of Directors

Meeting Allowance	- Chairman	22,000	(Baht/person/time)
	- Directors	16,000	(Baht/person/time)
Bonus		300,000	(Baht/person/year)

Audit Committee

Meeting Allowance	- Chairman	22,000	(Baht/person/time)
	- Directors	16,000	(Baht/person/time)

In 2013, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

NAME	MEETING ALLOWANCE (BAHT)		DIRECTORS' PENSION (BAHT)	TOTAL REMUNERATION
	BOARD OF DIRECTOR	AUDIT COMMITTEE		
1. Mr. Vichien Phongsathorn * Chairman	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj * Director	-	-	-	-
3. Mr. Somchai Choonharas * Director , Managing Director	-	-	-	-
4. Mr. Udom Chatiyant** Director	31,000	-	175,000	206,000

NAME	MEETING ALLOWANCE (BAHT)		DIRECTORS' PENSION (BAHT)	TOTAL REMUNERATION
	BOARD OF DIRECTOR	AUDIT COMMITTEE		
5. Mr. Katiya Greigarn Independent Director and Chairman of the Audit Committee	63,000	85,500	300,000	448,500
6. Mr. Wichai Hirunwong Independent Director and Member of the Audit Committee	63,000	63,000	300,000	426,000
7. Miss Naengnoi Chai-onnom Independent Director and Member of the Audit Committee	63,000	63,000	300,000	426,000
8. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand Director	63,000	-	300,000	363,000
Total				1,869,500

Remark : * executive director, do not receive remuneration

** passed away on July 31, 2013

(b) Executives

In 2013, the Company remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

REMUNERATION	2013	
	NO. OF EXECUTIVES	REMUNERATION (BAHT)
Salary and bonus	7	25,041,263.89

(2) OTHER REMUNERATION

(a) Other remuneration for the directors

- None -

(b) Other remuneration for the executives

Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company being at the rate 5 per cent of the salary. In 2013, the Company made contributions to the provident fund for a total of 7 executives, totaling 1,073,610 Baht.

Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC includes management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of outsourcing the management and administrative support functions is to centralize these functions within the Premier Group of companies. The expenses are shared by group companies according to the amount of services required by each company, which helps to reduce operating costs, as the companies do not have to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis with PM, PMF and PCI paying 400,000 Baht per month while PFP paid a monthly fee of 22,500 Baht. PFC calculated the fees based on the distribution of costs and expenses of the group companies by taking many factors into consideration, namely, the revenue, asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee for consideration and approval prior to entering into a new agreement.

5 PERSONNEL

The subsidiaries have a total of 326 employees. In 2013, the Company paid total remuneration of 174 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, rewards, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid compensation to employees same as the company totaling 164 million baht.

NUMBER OF EMPLOYEES AND REMUNERATION IN 2013	PM	PMF (SUBSIDIARY)	PCI (SUBSIDIARY)	PFP (SUBSIDIARY)	TOTAL
Executives - Male (persons)	5	1	-	-	6
- Female (persons)	2	-	1	-	3
Operation and support staff					
- Male (persons)	144	84	68	4	300
- Female (persons)	178	216	196	8	598
Total (persons)	329	301	265	12	907
Employee Remuneration (Million Baht)	174	93	69	2	338

Human Resource Development Policy

The Company has a policy for the continuous support and development of its employees at all levels and has prepared a guideline for human resource development in accordance with the plans and direction of growth of the business. Each job position and each duty of each individual person will be analyzed for competency that is necessary for the successful completion of tasks in order to assist in the setting of a development plan that is in line with the obligations of the duty, as well as to develop/prepare the readiness of the employees through preparation of a career path plan/succession plan. This is so that it corresponds with the Company's vision and values that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy

"The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the 5 core values of the Premier Group that the Company uses as a guideline in conducting its business, namely:

1. Produce products and services of quality.
2. Present innovative ideas and improve quality of life, society and the environment.
3. Conduct business in a style that fosters mutual benefit for the employees, the organization and society.
4. Integrate knowledge and abilities for collaboration in planning and building.
5. Adhere to the principles of integrity and ethics in the good Thai traditional way.

In order to prepare the readiness of human resources in response to the main policies of the Company, it is focused on the development of personnel at all levels in three main ways as follows:

1) Core Competency

The employees have been developed and moulded in their behaviours, beliefs and attitudes in a direction that is responsive/supportive in jointly achieving the corporate values of the Company that emphasize the holistic approach by focusing on creating a balance between its business, its employees and society in line with the philosophy "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the core values of the organization.

2) Managerial Competency

Skills and talent in management are a necessity and are important tools for employees at the supervisory and command levels, as well as the management level. The Company gives importance to this and has set guidelines for development that is in accordance with the present situation and that which will occur in the future. This is in order to provide the management with good enough tools in leading the organization and working team to achieve the Company's philosophy, vision and core values.

3) Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skills and ability development that is consistent with the work responsibility. This is to allow them to perform their duties with maximum efficiency and to their fullest capacity in order to achieve effectiveness in working and with the same standards.

In 2013, the Company organized in-house training seminars to educate the employees and sent them to attend external training seminars on various topics as follows:

TYPE OF COMPETENCY	COURSE NAME	TRAINING HOURS/PERSON	NUMBER OF PERSONS ATTENDING (PERSONS)
Core Competency	- Orientation of New Employees	6	68
	- Risk Management and Workshop	12	24
	- Organization of CSR Day Project	3	29
Managerial Competency	- Supervisory Skill Development	12	25
	- Professional Team Management	6	26
	- Professional Presentation Techniques	6	29
	- Speaking as a Leader	6	1
	- Invitation to Best Employers Thailand 2013	6	1

TYPE OF COMPETENCY	COURSE NAME	TRAINING HOURS/PERSON	NUMBER OF PERSONS ATTENDING (PERSONS)
Functional Competency	- Competency Based Interviews	6	20
	- Sales Planning to Exceed Target	6	60
	- Development of English Language Usage	90	12
	- Professional Techniques in Increasing Sales	6	43
	- Defining Functional Competency	6	25
	- Professional PC	6	51
	- Career Path & Succession Planning	12	1
	- Activities Leader in Training	12	1
	- Preparation of Training Plans and Metrics for Success	6	1
	- Proactive Employee Relationship Management Strategies	6	1
	- Construction of Questionnaire for Selection of Persons for Recruitment	12	1
	- Techniques and Guidelines for Efficient Preparation of Accounts Receivables	6	2
	- Problems and Solutions for Value Added Tax	6	3
	- Keeping Pace with Withholding Tax	6	3
	- TFRS for 2013 Course 1A09	6	2
	- TFRS for 2013 Course 2A 10	6	2
	- Supply Chain Management at Unilever	6	2
	- Practical Strategies for Market Entry in Trading Distribution and Retailing	6	1

Plans/Guidelines for Human Resources Development in 2014

To achieve continuous and sustainable human resources development, the Company focused on the following operating guidelines:

1. Introduce the use of the knowledge management system in all the work processes to ensure that knowledge is exchanged, learnt and transferred throughout the entire organization. To guarantee that this is carried out continuously, the Company has set up a sub-committee for sustainable development of work systems to be responsible for defining the direction for the accumulation, propulsion and transfer of knowledge.
2. Prepare career paths and succession plans in order to prepare the readiness of the personnel both quantitatively where there are sufficient to meet the demand and qualitatively where each employee will be developed under individual programs. For such operation, the plans and goals have been clearly defined.
3. Establish systems for the continuous improvement and development of the work process by using the 5S and suggestion activities as the basic tools to improve and reduce the duplication of work.
4. Ensure the well-being of the employee. The Company places importance on caring for its employees as key stakeholders by emphasizing on collaboration between the executives and the employees in creating a work culture that is full of warmth, sharing, caring and commitment like "people in the same family". This is to jointly create a work climate that is conducive to happiness in working through the "Happy Work Place" project, which includes:

- 4.1 Happy Body & Relax by promoting exercise and the provision of nutritional knowledge, as well as organizing the "Good Health Happy Life" contest, to be widely spread throughout the organization.
- 4.2 Happy Heart by organizing a contest/encouraging "Employees to be good members of society".
- 4.3 Happy Society by arranging promotional activities to build the "PM Social Network" so that the employees love and support one another to help strengthen society.
- 4.4 Happy Money by setting up a project to promote savings through the provision of knowledge, together with campaigning for the employees to have knowledge and understanding of usage of funds under "Save Well Happy Life".
- 4.5 Happy Brain by setting up the project for the exchange and learning of knowledge through organizing "Good Book Corner Employees are Happy".
- 4.6 Happy Soul by arranging communication/passing on of the idea of "Good Dharma Happy Life".
- 4.7 Happy Family for the children of the employees to become close and become a part of the organization by setting up the project for the children of the employees to participate in the activities of the Company under "Good Family Happy Life".

5. Adherence to the Principles of Integrity and Ethics Promote and participate in supporting activities in the good traditional Thai way and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by the anti-corruption policy.

CORPORATE GOVERNANCE

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
- 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- b. Agenda to consider the remuneration of directors
 - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
 - 2) Directors' remuneration policy.
 - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
 - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
 - 1) Name of the auditor and the audit firm.
 - 2) Experience and competence of the auditor.
 - 3) Independence of the auditor.
 - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
 - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
 - 6) Approved by the Audit Committee.
 - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- d. Agenda on dividend payment
 - 1) Dividend policy.
 - 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
 - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
 - 1) Details of the matter proposed.
 - 2) Objective, reason or necessity.
 - 3) Impact on the Company and its shareholders.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along

with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS BY PROVIDING CURRENT IMPORTANT INFORMATION ON ITS WEBSITE.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2013, the Company held the meeting on April 25, 2013 at 14.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 118 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 66.6526% of the total number of subscribed shares after deduction of treasury stock. The meeting was attended by 7 of the 8 directors comprising the Chairman, Chairman of the Audit Committee, Managing Director and 4 other directors. In addition, the Company's senior management, Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders 34 days prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted 39 days prior to the meeting date on the Company's website www.premier-marketing.co.th so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2013, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for the third consecutive year.

CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has a requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company operates its business under the vision of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee benefits, such as provident fund for employees, social security fund, group health insurance, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic, shuttle bus service, and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) Competitors

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) Communities/Society

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) Environment

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. DISCLOSURE OF COMPLIANCE TO THE POLICIES AND PREPARATION OF THE SUSTAINABILITY REPORT ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR REPORT)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the aforementioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

3. **THE COMPANY HAS POLICIES AND PRACTICES IN ANTI-CORRUPTION**, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. **THE COMPANY HAS SET POLICIES ON INTELLECTUAL PROPERTY** for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. DISCLOSURE OF INFORMATION

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2013, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on March 27, 2013. There were also company visits where the Company's management met with analysts, local and foreign institutional investors and retail investors. 27 conference calls were held with analysts and investors. In addition, the Company regularly replied to email and telephone queries.

CHAPTER 5 RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. STRUCTURE OF THE BOARD

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies and plans.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is reviewed and the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly select matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.7 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.8 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.9 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.10 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;

- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes — Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes — Chairman.

5. BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board self-assessment is an assessment of the Board as a whole and the assessment criteria and process is disclosed in the Company's annual report.

The Company's Board of Directors has the highest authority and is responsible for the administration of the affairs and business of the Company. The Board of Directors consists of individuals who are already competent. Therefore, the assessment of the performance of the Board as a whole is a self-assessment that has already been conducted every year.

6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 Every time new directors are appointed, the management will provide these directors with all documents and information that are beneficial for them in fulfilling their duties, including an introduction to the nature of the business and business practices of the Company.

7.3 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

7.4 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

In 2013, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

COURSE	NUMBER OF TRAINING HOURS/PERSON	NUMBER OF PERSONS
- Personal Financial Planning Workshop for Director	2.5	1
- Chartered Director Class (CDC7)	16	1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

SUB - COMMITTEES

The Board of Director has appointed an Sub-Committee as follows :

AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2013, the Audit Committee comprised 3 members:

NAME		POSITION	Meetings/ Attendance (Times)	Attendance of Shareholders' Meeting/Total Number of Meetings (Times)
1. Mr. Katiya	Greigarn	Chairman of the Audit Committee	4/4	1/1
2. Mr. Wichai	Hirunwong	Member of the Audit Committee	4/4	1/1
3. Miss Naengnoi	Chai-onnom *	Member of the Audit Committee	4/4	-

* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

Mr. Teerapol Juthapornpong served as the Secretary of the Audit Committee. The Audit Committee appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Secretary of the Audit Committee as from February 21, 2013 to replace the former Secretary who retired. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Profiles of Directors and Executives.

TERM OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:

- An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
 - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
 - An opinion on the suitability of the auditor;
 - An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
 - The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
 - Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
 - Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

Apart from the said Audit Committee meetings, the Audit Committee in 2013 held a meeting with the auditor without participation of the management once in February 2013, and held meetings with the management of the Company and its subsidiaries to verify the appropriateness and adequacy of each company's risk management system in July 2013. The Audit Committee also visited the factories and held meetings with the management of the all 3 subsidiaries.

The directors who have no conflict of interest will consider guidelines for remuneration paid to the board of directors and the Company's directors will present the remuneration to the Annual General Meeting for approval. And served as criteria for the selection of qualified directors, the Company's directors will present the Nomination to the Annual General Meeting for approval.

In addition, The company appointed Risk Management Sub-committee as follows :

RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

On December 31, 2013, the Company's Risk Management Sub-committee comprised 8 members as follows:

NAME		POSITION	MEETING/ATTENDANCE (TIMES)
1. Mr. Sarawut	Jongjit	Chairman	3/3
2. Mrs. Pornpip	Saowapak	Member	3/3
3. Mr. Suthep	Vangtal	Member	3/3
4. Mr. Pornsak	Sinkanarak	Member	3/3
5. Mr. Choocheep	Auekarn*	Member	-
6. Mrs. Somjai	Boonrawdchu	Member	3/3
7. Miss Malee	Sukareechai	Member	3/3
8. Mr. Viphas	Jiraphas	Member	3/3

* Appointed during the year.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Set / recommend / approve the framework and guidelines for the Company's risk management, including risk management policies, risk management organization, acceptable risk levels and the risk management process.
2. Support / promote / develop / communicate risk management and internal control to be a continuous process in line with the objectives and goals of the Company and as its corporate culture.
3. Monitor / make observations / regulate risk management in accordance with the risk management policies and guidelines.
4. Arrange a meeting to review the implementation of the risk management system, report on significant risks, and report on the results to the Managing Director and the Audit Committee at least once a year.
5. The Risk Management Sub-committee shall appoint Work Groups for the development of the internal process and risk management for each company, which shall be responsible for the risk management of their respective company, and shall consist of a chairman and as many members as appropriate.

SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has not yet appointed a Nomination Committee but has already set the criteria for the selection and appointment of directors and executives as detailed below.

(1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 independent directors. Currently, the Company has 3 independent directors.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.
2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.
3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.
4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such

indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

(2) DIRECTORS AND EXECUTIVES

A. Board of Directors

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

- (1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.
- (2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.
- (3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company.

The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter.

The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. Audit Committee

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. Executives

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARY'S OPERATIONS

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

SUPERVISION OF INSIDE INFORMATION USAGE

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

- 1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.
- 2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) The Company has advised the directors and executives of their duty to report on their shareholding in the Company and the punishment terms stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. The Company also requires the directors to report their securities holding at every Board of Directors' meeting.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

REMUNERATION OF THE AUDITOR

(1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid remuneration for the audit to Ernst & Young Office Ltd., the audit firm, and related persons/parties of the auditors during the past financial year as follows:

ITEM	COMPANY PAYING	AUDITOR	AUDIT FEE
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	1,600,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	840,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	880,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	440,000
Total Remuneration Paid for the Audit			3,760,000

(2) NON - AUDIT FEE

ITEM	COMPANY PAYING	NON-AUDIT SERVICE	SERVICE	NON-AUDIT FEE	
				Paid during the year	Payable in the future
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	An Observation the destruction of the inventory	Ernst & Young Office Ltd.,	64,000	-
2	P.M. Food Co., Ltd	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion certificate(BOI)	Ernst & Young Office Ltd.,	-	100,000
Non - Audit Fee				64,000	100,000

COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

WHISTLE-BLOWING MEASURES AND WHISTLE-BLOWER PROTECTION MECHANISMS

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- The Company Secretary
Premier Marketing Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02 - 3011569
Facsimile : 02 - 7482063
Email : Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2013, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

1 INTERNAL CONTROL

The Company and its subsidiaries' Board of Directors have placed a priority on the internal control constantly by assigning the Audit Committee who comprises of the independent directors to be an auditor regarding the assessment of internal control system. The internal audit will perform independently from the management and report directly to the audit committee. The auditors perform the verification of each department's operations in the Company and its subsidiaries following the annual audit plan approved by the audit committee. In addition, the Board of Directors has determined that all employees must adopt The Control Self-Assessment (CSA) to take personal responsibility and develop the internal control systems of their work system under their own responsibility in order to strengthen the internal control system to meet all applicable requirements to reasonably ensure that the outcome will be able to help achieve the Company and its subsidiaries' objective.

The Company and its subsidiaries has assessed the internal control system aligned with the internal control framework based on the standard of The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) which adjusted the new framework in May 2013 and developed from the five components to 17 principles which are as follows:

1. ORGANIZATION'S INTERNAL CONTROL

The Company and its subsidiaries clearly define the targets and objectives which are measurable. The target will be reviewed and compared the actual outcomes to the expected ones periodically. Moreover, the Company has provided the structure of reporting and the organization chart classifying the duties and responsibilities, as well as determined proper authority and responsibility in order to reach the objectives under oversight of the Board. Additionally, the Company has established the Code of Business Ethics, the corporate governance policies, anti-corruption policy and the conflict of interest which represents the adherence of moral and integrity values including the process of written authority to operate. There is the operations manual relating to the major operations which has always been revised in line with the updated standards. Furthermore, the Company and its subsidiaries have improved the performance appraisal system by using Key Performance Indicators (KPIs) with the senior management and encouraged the management to operate the business in accordance with the corporate governance policies as defined.

The audit committee is independent of the activities of management. Its responsibilities are to perform the oversight functions, develop the operations of internal control, and aim to motivate, develop, and keep efficient employees. Besides, the committee defines the employees' duties and responsibility for the internal control to achieve the organization's objectives.

2. RISK ASSESSMENT

The Company and its subsidiaries have clearly determined the objectives in order to identify and assess risk concerning the organization's goal achievement. The audit committee has worked together with the management of the Company and its subsidiaries to consider and assess the internal and external risks affecting the business operations. The risk identification and analysis including the Corruption Risk Assessment will be determined the impact of each type of potential threat on the objectives within the organization. Apart from risk analysis, the Company needs to prioritize risks according to their impact and probability in each business process for defining the risk management plan. The Company and its subsidiaries have determined the significant policies and strategies of risk management by combining the risk management with its business plan along with considering the chance of corruption in the business through the identification and assessment of variation which may effect on the internal control system. In addition, the Company and its subsidiaries have followed up the circumstance and risk factors from The Control Self-Assessment (CSA) regularly.

3. OPERATIONAL CONTROL

The Company and its subsidiaries have defined the significant policies in the business operations for using as guideline to operate the business systematically and efficiently as well as be able to reach the goals and objectives. There are control measures to reduce risks to an acceptable level. Besides, the Company has also selected and developed the general control activities with the technology system in order to ensure the achievement of objectives. The organization has arranged the control activities through the policies determined the expectation and the operational procedures in order to become the practical policies. The delegation of authority manual has been designed to determine the scope of authority and incur the expenditure of the management at each level clearly in writing. An anti-corruption manual has also been prepared in accordance with the determined policy. The operational structure has been organized by separating the function of approval, recording transactions, and custody of assets. Furthermore, the organization will conduct the operations in strict compliance with laws and regulations.

4. INFORMATION SYSTEMS AND DATA COMMUNICATIONS

The Company and its subsidiaries have provided the important information systems such as providing the internal and external information completely, precisely and potentially in order to ensure that the internal control is able to operate as designed. Besides, the organization is required to achieve the objectives. The Company has set and to make the information reports relating all departments to propose the management for decision-making including providing the accounting and financial reports as well.

The Company has established the proper communication channels to share duties and responsibilities, and other relevant topics with its employees. The Company has also set secure channels for whistle-blowing and filing of complaints regarding fraud and corruption. There is communication between the business units within the Company and with external parties regarding matters that may affect the functioning of internal control.

5. MONITORING SYSTEM

The Company and its subsidiaries have followed up and assessed the results of internal control to ensure that the internal control has operated completely and properly. There is the evaluation and prompt communication of the internal control defects for whom is responsible including the executive management and the audit committee. Additionally, the organization has tracked and monitored the business performance regularly by comparing the actual results with the planned objectives. In case of difference, each department will analyze the determinants to improve the operational guidelines effectively together with determining the monitoring session clearly. Besides, there is the sufficient and accurate disclosure of information concerning the connected transactions or the conflict of interest which are transparently verifiable.

At the Board of Directors' Meeting No.1/2014 on 20 February 2014, the three independent directors, three out of three are the members of audit committee, have attended the meeting. The Board of Directors has assessed the Company's internal control system by questioning the management and approving the assessment tools designed by the management. The results from the report of audit committee concluded that according to the evaluation of the internal control system in the area of 5 components—the internal control, the risk assessment, the operational control, the information system and data communication, and the monitoring system, the Company has implemented the appropriate and adequate internal control system. In addition, the organization has provided the employees sufficiently to operate the system effectively including the internal control system in regard to monitor the operations of its subsidiaries. As a result, it is able to protect the Company and its subsidiaries' interest from the Board or the executive who may have any concerns regarding any aspect of company business or may have a conflict of interest. With regard to other subjects of internal control, the audit committee has an opinion that the Company has implemented the adequate internal control as well.

The audit committee has appointed Mr. Akapan Nuanmuang, Corporate Director of Internal Audit office, to take the major responsibility for the Company's internal auditor according to his appropriate qualifications in terms of independence and experiencing in the operation of internal control. In addition, he had attended the course concerning the internal control with additional details in Profiles of Directors and Executives.

The audit committee must approve decisions regarding the appointment, dismissal, and transfer of the chief audit executive. The qualifications of the chief audit executive are shown in Profiles of Directors and Executives.

2 RISK MANAGEMENT

The Board of Directors has given precedence to the risk management in the overall organization based on a globally accepted standard of ISO 31000:2009 and The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) in order to manage risks to acceptable levels and monitor of the risk management process regularly. The Company has performed the Control Self-Assessment at all levels to work together to assess risks or associated uncertainty which may affect the Company's goal achievement including incidents that make the organization lost the business opportunities. In addition, the Company has the principles that if there are either internal or external risks affecting the business goal achievement, the Company will adopt the risk management approaches.

The Company has determined the risk management policy that all of executive and employees must follow. Moreover, the risk management has been encouraged as the organizational culture. The Company has established the risk management committee consisting of the senior executives of the company who are in charge of the overall risk management and the working group of internal procedures and risk management comprising of the mid-level executives from all of its business units in order to responsible for the risk management. Their duties are to create and develop the operations following the effective risk management and internal control plans, to evaluate and monitor the operational results, and to report the progress of operational results to the risk management sub-committee.

In addition, the Company has evaluated the risks and obstacles that may have an effect on the operations together with assessing the adequate system of internal control in order to consider the guidelines for improving the operations to obtain the better operational performance with the coverage of the administration and management, marketing, selling, warehouses and logistics, human resources, purchasing and administrative services, financial and accounting, and credit. The Company has delegated to the executives who are in charge of each operation to monitor following the improvement guidelines including encouraging all relevant to adhere the guidelines for increasing the performance efficiency.

In 2013, the risk management committee's meeting has been held four times. The working group of internal procedures and risk management has also arranged the meeting, monthly and sub-meetings, with relevant department to reach consensus on the agreed conclusion for the instant improvement.

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

YEAR	2009	2010	2011	2012	2013*
Earnings per share	0.31	0.29	0.34	0.47	0.62
Dividend per share	0.16	0.16	0.24	0.37	0.50
Dividend payout (%)	52	55	70	79	81

* On February 20, 2014, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2013 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 24, 2014 at the rate 0.31 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.19 per share on September 3, 2013, the total dividend payment was Baht 0.50 per share.

PROFILES OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

PROFILES OF DIRECTORS



MR. VICHIEEN PHONGSATHORN Chairman Age 57 years

Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- Master's degree of Business Administration, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD) : None

Percentage of Shareholding (%) : 0.82

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

- 1992 – Present : Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- 1993 – Present : Chairman, Premier Enterprise Public Company Limited
- 1999 – Present : Chairman, P.M.Food Company Limited
- 1999 – Present : Chairman, Premier Canning Industry Company Limited
- 1999 – Present : Chairman, Premier Frozen Products Company Limited
- 2004 – Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- Present : Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present : President, Premier Group of Companies



MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ Director Age 58 years

Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's degree of Nuclear Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

- 1990 – Present : Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 1992 – Present : Director, P.M.Food Company Limited
- 1992 – Present : Director, Premier Technology Public Company Limited
- 1995 – Present : Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2001 – Present : Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2004 – Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2012 – Present : Director, Premier Products Public Company Limited
- Present : Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present : Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies



MR. KATIYA GREIGARN Independent Director and Chairman of Audit Committee Age: 61 years

Date of Appointment : 20 July 2007

Educational :

- Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Master's degree of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Bachelor's degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years :

- 1988 - Present : Managing Director, KV Electronics Company Limited
- 2005 - 19 Dec 2013 : Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 20 Dec 2013 - Present : Independent Director and Chairman of Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2005 - Present : Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- 2002 - Present : Director, Chok-Udom Property Company Limited
- 2002 - Present : Director, Sub-Udom Property Company Limited
- 2003 - Present : Director, Nanotechnology Center (NANOTEC) Ministry of Science and Technology
- 2008 - Present : Director, Viptel Company Limited
- 2008 - Present : Director, Makpha Development Company Limited
- Apr. 2011 - Present : Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Co., Ltd
- Jun. 2012 - Present : Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited
- Aug. 2013 - Present : Director, LYNX Corporation Company Limited



MR. WICHAI HIRUNWONG Independent Director and Audit Committee
Age 67 years

Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- Master's degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A
- Bachelor's degree of Laws, Thammasat University
- Bachelor's degree of Economics, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Batch 8/2010
- Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

- 1997 – 2012 Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- 2010 Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- 2010 – Nov. 2011 Adviser of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment, The Government Housing Bank
- Jul. 2011 – Present Independent Director and Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited
- Present Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- Present Vice President, The Thammasat Economics Association
- Present Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- Present Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- Present : Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation.



MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM Independent Director and Audit Committee
Age: 71 years

Date of Appointment : 25 January 2008

Educational Background

- M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD):

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years :

- 1997 - Present : Chairman, Measures Supervision on Faculty of Accounting, North Eastern University
- 2002 - 2011 : Dean, Faculty of Business, University of Thai Chamber of Commerce
- 2002 - 2009 : Director, Institute of Trade Strategies, Thai Chamber of Commerce
- 2004 - 2010 : Director, Accounting Education and Technology, Federation of Accounting Professions
- 2004 - 2010 : Sub-Committee, Qualifications of Candidate for Certified Public Accountant of Federation of Accounting Professions
- 2005 - 2009 : President, Accounting Sub-Committee and Academic and Education Assurance Committee, Association of Private Higher Education Institute of Thailand
- 2008 - 2011 : Audit Discipline Adviser, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2011 : Audit Adviser, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2012 : Member of the Audit Committee, Thai Public Broad Casting Service (TPBS)
- 2010 - Present : Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited
- 2010 - Jun. 2013 : Director of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2012 - Present : Vice President for Administration, University of Thai Chamber of Commerce
- Jun 2013 - Present : Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 26 Dec 2013 - Present : Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited


MRS. NANGNOI BUNYASARANAND Director Age 68 years

Date of Appointment : 20 May 2008

Education :

- Bachelor's degree of Accounting, Chulalongkorn University
- Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program (SEP), SASIN

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

- 2008 - 2010 : Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- 2011 - 2012 : Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies
- 2012 - Present : Director, Premier Enterprise Public Company Limited


MR. SOMCHAI CHOONHARAS Director, Managing Director Age 63 years

Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- Master's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasart University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Thammasart University
- Bachelor's degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008

Percentage of Shareholding (%) : 0.89

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

- 2003 - Present : Executive Director, P.M. Food Co., Ltd.
- 2003 - Present : Executive Director, Premier Canning Industry Co., Ltd.
- 2003 - Present : Executive Director, Premier Frozen Products Co., Ltd.
- 2004 - Present : Director, Premier Fission Capital Co., Ltd.



MR. TEERAPOL JUTHAPORNPONG Company Secretary Age 49 years

Date of Appointment : 21 February 2013

Educational Background

- Bachelor Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master of Business Administration, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD):

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years :

- 2002 – Present : Corporate Director, Legal and Corporate Registration, Premier Group of Companies



MR. AKAPUN NUANMUANG Corporate Director, Internal Audit Office Age 50 years

Date of Appointment : 5 November 2009

Education Qualification:

- Master Degree in General Management, Burapa University
- Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- Bachelor Degree in Business Administration, Programme (Accounting) Ramkhamhaeng University

Education and Training:

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM

Experiences over the Past 5 Years :

- 1995 – 2012 : Department Manager, Internal Audit Office, Premier Capital (2000) Company Limited
Premier Enterprise Public Company Limited
Premier LMS Company Limited
Premier Global Capital Company Limited
- 2012 – Present : Corporate Director, Internal Audit Office, Premier Fission Capital Company Limited

LIST OF COMPANIES IN PREMIER GROUP OF COMPANIES

1. Premier Fission Capital Co.,Ltd.
2. Premier Enterprise Public Co.,Ltd.
3. Premier Capital (2000) Co.,Ltd.
4. Premier Inter Leasing Co.,Ltd.
5. Premier Brokerage Co.,Ltd.
6. Premier LMS Co.,Ltd.
7. Premier Products Public Co.,Ltd.
8. Premier Home Appliance Co.,Ltd.
9. Infinite Green Co.,Ltd
10. PP Wind Energy Co., Ltd.
11. Premier Technology Public Co.,Ltd.
12. Datapro Computer Systems Co.,Ltd.
13. Premier Motors Co.,Ltd.
14. Premier Metro Bus co.,Ltd.
15. Premier Resort & Hotel Co.,Ltd.
16. Raya Heritage Co.,Ltd.
17. Sea Harrier Co.,Ltd.
18. Seri Premier Co.,Ltd.
19. Moo Ban Seri Co.,Ltd.
20. Seri Properties Holding Co.,Ltd.
21. Premier Global Capital Co.,Ltd.
22. Sarasuk Co.,Ltd.
23. Premier TDO Co.,Ltd.
24. Liquidation 5 Co., Ltd.
25. Premier Pet Products Co.,Ltd.
26. Seto Restaurant Co., Ltd.
27. Premier Sukhvit Center Co.,Ltd.
28. Seri Assets Co.,Ltd.
29. Premier Alternative Motors Co.,Ltd.
30. Premier Manufacturing Co.,Ltd.
31. Imperial Eagle Co.,Ltd.
32. Premier Planner Co.,Ltd.
33. Premier CE Co., Ltd.
34. LPCE Co., Ltd.
35. Premier Infrastructure Development Co., Ltd.
36. Sananee Co., Ltd.

PROFILES OF EXECUTIVE

MR. SUTHEP VANGTAL Deputy Managing Director - Sales Age 71 years

Education	: Secondary Education, Grade 8, Assumption College
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
• 2005 - 2007	: Deputy Managing Director — Sales, Premier Marketing Co., Ltd.

MR. PHONSAK SINKHANARAK Deputy Managing Director - Marketing 1 Age 49 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Bangkok University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
• 2002 - 2007	: Deputy Managing Director — Marketing 1, Premier Marketing Co., Ltd.

MR. CHOOCHEEP AUEKARN Deputy Managing Director - Personnel and Administration Age 48 years

Education	: Doctor of Public Administration (DPA)
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
• 2003 - April 2013	: Head of HR — Bangkok Weaving Mills Group of Company

MISS MALEE SUKAREECHAI Assistant Managing Director - Marketing 2 Age 52 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Thammasart University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
• 2002 - 2007	: Assistant Managing Director — Marketing 2, Premier Marketing Co., Ltd.

MRS. SOMJAI BOONRAWDCHU Assistant Managing Director - Finance and Accountinf Age 57 years

Education	: Bachelor's degree of Accounting, Thammasart University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
• 2006 - Jun 2007	: Assistant Managing Director — Finance and Accounting, Premier Marketing Co., Ltd.

SHAREHOLDING OF THE BOARD OF DIRECTOR AND MANAGEMENT

The Shareholding of Directors, Executives and their spouses minor children as at December 30, 2013

NAME	SHAREHOLDING (%)	NUMBER OF SHARE		
		DEC 31 ,2013	DEC 31,2012	INCREASE/ (DECREASE)
1. Mr.Vichien Phongsathorn	0.82%	4,900,000	4,900,000	-
2. Mrs.Duangthip Eamrungraj	-	-	-	-
3. Mr.Somchai Choonharas	0.89%	5,300,000	-	5,300,000
4. Mr.Katiya Greigarn	-	-	-	-
5. Mr.Wichai Hirunwong	-	-	-	-
6. Miss.Naengnoi Chai-Onnom	-	-	-	-
7. Mrs.Nangnoi Bunyasanand	-	-	-	-
8. Mr.Suthep Vangtal	-	-	-	-
9. Mr.Pgongsak Sinkhnarak	-	-	-	-
10. Mr.Choocheep Auekam	-	-	-	-
11. Miss.Malee Sukareechai	-	-	-	-
12. Mrs.Somjai Boonrawdchu	-	-	-	-

RELATED TRANSACTIONS

1 RELATED TRANSACTIONS FOR 2013

Unit : Million Baht

RELATED JURISTIC PERSON	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	RELATIONSHIP	TRANSACTION	NECESSITY AND RATIONALE
				VALUE	
Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co.,Ltd Moo Ban Seri Co.,Ltd. Premier Inter Leasing Co., Ltd. Premier Brokerage Co.,Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Infinite Green Co.,Ltd. MK Restaurants Group (Public) Co.,Ltd.	Normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Sell products that the company distributes/ manufactures	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company Others are common directors	0.08	Selling prices are under normal business conditions
		Accounts receivables – Related businesses		0.01	
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Truck rental for the company's businesses Car rental for company and its subsidiaries's businesses Accounts payable – Related businesses	Common directors	6.09 3.44 0.04	Rental fees are under normal business practices
Brand Connection Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Service fee for preparing advertising media for sales promotion Accounts payable – Related businesses	Directors of Brand Connection Co., Ltd. are related to the company's directors	29.70 17.89	Service charges are under normal business practices

Unit : Million Baht

RELATED JURISTIC PERSON	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	RELATIONSHIP	TRANSACTION	NECESSITY AND RATIONALE
				VALUE	
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Consulting fee under management and business consultancy contract	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	14.67	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> IT service fees for software, internet, email and system maintenance Other receivables – Related businesses Accounts payable – Related businesses	Common directors	12.42 1.57 0.01	Service charges are under normal business practices
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3–5 year rental agreement	Common directors	2.78	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Amortization of leasing rights under capital lease contract (20 years) Common facilities charge under lease contracts/ electricity charge/telephone bill are paid upon actual Consumption Prepaid rental	Common directors	2.98 7.20 48.97	Prices are under agreement Electricity charge/telephone bill are levied under actual consumption

Unit : Million Baht					
RELATED JURISTIC PERSON	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Product Co., Ltd.	Support normal business	<u>SUBSIDIARY</u> purchases materials and equipment for water treatment system Accounts payable – Related businesses	Common directors	0.48 0.45	Purchase prices are under normal business conditions
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Support normal business	<u>COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES</u> Accommodation charge for seminars, meeting and customers service	Common directors	0.33	Service charges are under normal business practices
Premier Enterprise (Public) Co., Ltd.	Financial support	<u>COMPANY</u> Interest earned from investment in accounts receivable bought from financial institutions Investment in Accounts Receivable & Unearned Interest Revenue	is the affiliate	1.76 18.22	Principal and interest payments are under the conditions agreed with the financial institutions
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Normal business	<u>COMPANY</u> Company pays dividend to Premier Fission Capital Co., Ltd. – the company's shareholder	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	131.08	Normal business transactions

2 POLICIES OR TRENDS OF RELATED TRANSACTIONS IN THE FUTURE

The company and/or its subsidiaries expect that in the future related transactions will still remain based on normal business practice or normal business support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contract, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable, etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. Pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair price and conditions by considering of the company's benefits. However, the company's Audit Committee will review these related transactions which treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. Contract with clear and fair terms and conditions are prepared. However in the future, the company and its subsidiaries have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the company's necessity and the company's benefits. The company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

In the mean time, for related transactions that may incur conflict of interest in the future, it requires that the Board of Directors must comply to securities and exchange laws and Office of Securities and Exchange Commission's rules, notification, order and requirement. The company must also follow requirements of disclosure regarding to related transactions, acquisition and sales of the company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as determined Federation of Accounting Professions.

ANALYSIS AND EXPLANATION OF THE MANAGEMENT

OPERATIONAL PERFORMANCE

The operational performance for the year ended 31st December 2013 was that the Company and its subsidiaries had the total comprehensive income of 458 million Baht which included an annual profit of 420 million Baht, other comprehensive income from the profit items of asset revaluation of 37 million Baht, and net actuarial gains of 1 million Baht.

The Company and its subsidiaries had an annual profit of 420 million Baht, which increased by 12 million Baht over the previous year as a result of:

DISTRIBUTION

In 2013, sales revenue was 3,039 million Baht, which rose by 185 million Baht over the past year or an increase of 6.5 percent in sales. In addition, the Company launched new products and increased the number of product distributors including the group of confectionery and the group of food and beverages. Therefore, the gross profit margin for the year 2013 was 28.01 percent, increasing 73 million Baht compared to last year.

The selling expense totaled 389 million Baht, rising 33 million Baht over the previous year due to the costs of sales personnel and the advertising and sales promotion. On the basis of the ratio of selling expense to sales volume was 12.1 percent, a decrease of 0.4 percent over the prior year.

The administrative expense was 43 million Baht, which rose by 2 million Baht from last year as a result of the costs of marketing personnel. Besides, the profit was 419 million Baht, an increase of 38 million Baht over the previous year.

FOOD PRODUCTION

For the year 2013, the sales revenue totaled 2,036 million Baht, which declined of 5 million Baht or 0.3 percent from last year. The gross profit margin of the year 2013 was 13.06 percent, a decrease of 10 million Baht over the previous year which resulted from the impact on the economic performance of its oversea customers and the fluctuations in exchange rates. Moreover, there was an increase of 3 million Baht in the sales promotion expense and transportation expense. Thus, the profit in this area was 250 million Baht, dropping by 13 million Baht from last year.

THE REFRIGERATED WAREHOUSE AND SERVICES

In 2013, the revenue from rendering services was 27 million Baht, rising by 3 million Baht over the prior year. While the cost of sales simultaneously increased 3 million Baht due to the electricity consumption and the rise in the minimum wage. As a result, the profit remained the same as last year.

OTHER REVENUE

Other revenue for the year 2013 was 30 million Baht, which dropped by 10 million Baht. As of 2012 the realized foreign exchange gain was 12 million Baht while in 2013 the realized foreign exchange loss was 5 million Baht shown in the list of the administrative expense. Additionally, there was the temporary investment income of 2 million Baht.

ADMINISTRATIVE EXPENSE

In 2013, the administrative expense totaled 203 million Baht, rising by 26 million Baht compared to the previous year in consequence of an increase of 12 million Baht of the personnel expense, 6 million Baht of the contribution, 3 million Baht of the product research and development and work system expense, and 5 million Baht of the realized foreign exchange loss.

SHARE OF PROFIT FROM INVESTMENT IN ASSOCIATES

The profit sharing from investment in associates was 5 million Baht, a decrease of 11 million Baht over the prior year.

INCOME TAX EXPENSE

The income tax expense was 86 million Baht, a decline of 35 million Baht compared to last year. It was considered as the income tax of 85 million Baht as calculated under the Income Tax Act, decreasing 35 million Baht from the previous year. It was resulted from its subsidiaries being granted the tax privileges which were promoted the investment by Thailand Board of Investment (BOI); therefore it was accounted for 18 million Baht. Additionally, a decrease of 20 percent of the corporate income tax rate in 2013 resulted in a decline of 12.7 million Baht of corporate income tax. There was the 0.2 million Baht increase in the deferred income tax which is in accordance with the current accounting standard.

FINANCIAL POSITION

The Company and its subsidiaries had the total assets of 2,223 million Baht, which increased by 186 million Baht over the previous year due to the significant changes in 2013 as follows;

CASH AND CASH EQUIVALENTS

The cash and cash equivalents was 53 million Baht, which dropped by 5 million Baht due to an increase of 351 million Baht in the operating cash flow. Besides, there were the cash investments of 85 million Baht which comprised of the purchase of unit trusts of 48 million Baht, the net purchase of equipment of 57 million Baht, and the interest received of 11 million Baht, which was obtained from the asset distribution of 1 million Baht, and the investment in account receivables of 8 million Baht. Additionally, there was the cash disbursement of 9 million Baht relating to the payment of long-term loan which restructured debt and liabilities under the hire-purchase agreement. In 2013, the payment of dividends was in the amount of 263 million Baht.

TEMPORARY INVESTMENT

The temporary investment was 513 million Baht, rising by 57 million Baht. With regard to the investment in the 1 A.M. Thai Government Bond Fund and Bill of Exchange-TISCO Bank Public Company Limited which increased by 48 million Baht. For the year 2013, the Company and its subsidiaries had the profit from the investment in the distribution of 8 million Baht and the unrealized gain on the revaluation of investment of 3 million Baht.

ACCOUNT RECEIVABLES AND OTHER RECEIVABLES

The account receivables and other receivables were 692 million Baht, growing by 53 million Baht which resulted from the increase of 41 million Baht in account receivables. In addition, it was arisen from the raise of account receivables in the distribution business which was 46 million Baht. While the food production had the decrease of 6 million Baht in account receivables, other receivables rose by 13 million Baht as a result of the sales promotion expenses for the distributed products, increasing to 11 million Baht. Those expenses will be further charged to its trading partners who own the products.

OTHER CURRENT ASSETS

Other current assets totaled 27 million Baht, a decrease of 4 million Baht which were a list concerning the Value Added Tax (VAT) in terms of the input tax.

NON-CURRENT ASSETS

The non-current assets were 689 million Baht, increasing by 86 million Baht which consisted of the gain recognition in the investment in the associates of 5 million Baht. The land, buildings, and equipment rose to 89 million Baht including the increase of 46 million Baht in the asset revaluation and the rise of 58 million Baht in purchasing the assets. In addition, the depreciation totaled 15 million Baht. The investment in the purchase of receivables reduced 8 million Baht. According to the payment by installments, the advance payment for rent was calculated to be the periodic expense of 3 million Baht.

TOTAL LIABILITIES

The total liabilities were 709 million Baht which declined 9 million Baht and consisted of the significant lists as follows:

- Current liabilities were 591 million Baht, a decrease of 15 million Baht which resulted from an increase of 13 million Baht in the trade account payables who were the creditors of its 3 subsidiaries. The accrued expense of sales promotion dropped by 12 million Baht while other payables grew 6 million Baht due to the purchase order for the assets of 3 million Baht and the factory overhead of 3 million Baht. The restructured long-term loans with the financial institution due within one year increased 5 million Baht. Due to the final settlement, the income tax payable declined 26 million Baht as a result of the tax privileges (under BOI privileges) given to its subsidiaries as well as a decrease of the corporate income tax rate. Additionally, the other current liabilities reduced 2 million Baht.
- Non-current liabilities were 118 million Baht, growing 6 million Baht which were from an increase of 1 million Baht in the liabilities under a hire-purchase agreement regarding the purchase order for the assets of its subsidiaries. The deferred tax liabilities rose by 12 million Baht. Relating to the asset revaluation which had an increase of tax burden of 9 million Baht. In addition, the provision for long-term employee benefits expanded 6 million Baht and the long-term loans decreased 12 million Baht because of the debt maturities in 2014. Therefore, it was regarded as the current liabilities.

SHAREHOLDERS' EQUITY

As at 31st December 2013, the total shareholders' equity of the Company and its subsidiaries amounted to 1,514 million Baht which increased by 195 million Baht over the prior year due to the following:

- Appropriated retained earnings to the statutory reserves grew by 18 million Baht due to the transfer of unappropriated retained earnings under Section 116 of Public Limited Companies Act, B.E. 2535 (1992).
- Unappropriated retained earnings was 760 million Baht, an increase of 140 million Baht which resulted from the annual profit of 420 million Baht, other comprehensive income of 1 million Baht, dividend payment of 263 million Baht, and the transfer of unappropriated retained earnings to the statutory reserves of 18 million Baht.
- Other components were 42 million Baht which expanded 37 million Baht owing to the asset revaluation surplus.

GENERAL INFORMATION

Premier Marketing Public Co., Ltd.	:	Company Registration No. 0107550000122
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	:	0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	:	0-2301-1711
Home Page	:	www.premier-marketing.co.th
Type of Business	:	Distribute and sales of consumer products
Registered Capital	:	650,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	650,000,000 Shares
Treasury Share	:	As at 31 December 2013, the Company has purchased back 51,754,700 ordinary shares

OVER 10% OF SHAREHOLDING IN JURISTIC PERSONS

P.M. Food Co., Ltd.	:	Company Registration No. 0105525019069
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	:	No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
Telephone	:	037-204417 - 20, 037-204314 - 6
Fax	:	037-204416
Type of Business	:	Manufacture fish-snack "Taro"
Registered Capital	:	8,750,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	875,000 Shares
No. of Shares Holding	:	874,994 Shares
Premier Canning Industry Co., Ltd.	:	Company Registration No. 0105528034204
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	:	No. 326, Moo 1, Rattanasat Road Bang Bo Sub-district, Bang Bo District Samutprakan Province 10560
Telephone	:	0-2338-1327 - 31
Fax	:	0-2338-1102
Type of Business	:	Manufacture ketchup and chilli sauce under "King's Kitchen" Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
Registered Capital	:	93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	930,000 Shares
No. of Shares Holding	:	929,994 Shares
Premier Frozen Products Co., Ltd.	:	Company Registration No. 0105531062655
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	:	No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540

Telephone	:	0-2317-1134 — 6, 0-2317-1140 - 1
Fax	:	0-2317-1450
Type of Business	:	Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
Registered Capital	:	230,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	230,000 Shares
No. of Shares Holding	:	229,994 Shares

Premier Enterprise Public Company Limited	:	Company Registration Number 0107536001150
Head Office	:	One Premier Corporate Park, Soi Premier2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	:	0-2301-1569
Facsimile	:	0-2748-2063
Homepage	:	www.pe.premier.co.th
Type of Business	:	Holding company investing in the financial services business
Registered Capital	:	1,612,152,709 Baht
Number of Issued Shares	:	800,000,000 Shares

OTHER REFERENCES

1) Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

The Stock Exchange of Thailand Building

No. 62, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Sub-district, Khlong Toei District, Bangkok 10110

Telephone 0-2229-2800

Fax 0-2654-5599

2) Auditor

Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn

CPA Registration No. 4523 or

Mr. Supphachai Panyawatthano

CPA Registration No. 3930 or

Mr. Khitsada Lerdwana

CPA Registration No. 4958

Ernst & Young Office Limited

33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110

Telephone 0-2264-0777, 0-2261-9190

Fax 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

3) Law Consultant

- None -

4) Consultant or Manager under Management Contract

Management and Business Consulting Contract

Premier Fission Capital Co., Ltd.

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road

Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250

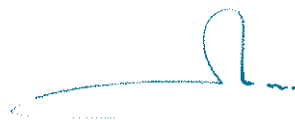
Telephone 0-2301-1000

Fax 0-2398-2350

REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(MR. VICHIE PHONGSATHORN)
CHAIRMAN



(MR. SOMCHAI CHOONHARAS)
MANAGING DIRECTOR

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. consists of 3 independent directors. The qualifications of all the three members meet with the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and Stock Exchange of Thailand, one of which is competent and has experience in accounting.

The Audit Committee well complies with the scope, duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors, according to the Stock Exchange of Thailand's requirements. In 2013, the Audit Committee held a total 4 meetings, each committee member attended the meetings according to the following details.

Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 4/4 meetings
Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 4/4 meetings
Miss Naengnoi Chai-onnom	Member of the Audit Committee	attended 4/4 meetings

The Audit Committee also has meeting with all the Company's management, and both external and internal auditors, which could be summarized as the followings.

1. Quarterly reviewed the financial statements and annual financial statements already examined and verified by the external auditor, by reviewing them together with the executives and external auditor regarding the accuracy and completeness of the documents as well as the sufficiency of disclosure. The Audit Committee members gave their opinions in compliance with the external auditor that the Company's financial statements were appropriately accurate according to the generally accepted accounting standards. In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards that will be effective for accounting periods commencing on or after January 1, 2013.
2. Reviewed the adequacy of the internal control, following the monitor and evaluation guidelines set by the SEC. The Audit Committee's opinions were consistent with the internal audit; that the Company has adequate internal control and appropriate to the nature of the Company's business. The Audit Committee found no significant weaknesses or deficiencies.
3. Considered the internal audit plan, which covering both the Company and its subsidiaries; and also made recommendations to them to perform their jobs even more effectively and efficiently.
4. Reviewed the Company's compliance with the securities and exchange laws, Stock Exchange of Thailand's requirement and laws related to the Company's business; and the Audit Committee concluded that no significant issues regarding the non-compliance with such laws and requirements were found.
5. Reviewed the appropriateness and adequacy of risk management, by meeting with the management involved so as to be aware of all the operations of the Company's risk management, and give recommendations to make the risk management systems even more efficient and most suitable to the prevailing economic situations.
6. Reviewed compliance with the anti-corruption measures according to the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC), as well as reviewed the internal control, the preparation of the financial statements and other processes related to the anti-corruption measures. In 2013, the Company is in process of preparing an anti-corruption manual and it will proceed to be certified as a member of the CAC by the CAC Council in the first quarter of 2014. For 2013, the Audit Committee has monitored the progress of such compliance and provided its opinions, and the internal audit unit has reviewed the preparation of the anti-corruption manual.
7. Considered the connected transactions and transactions which may cause conflicts of interest, in compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange. The external auditor reviewed these items and found that they had all been sufficiently disclosed in the Company's financial statements. The Audit Committee was of the opinion with the external auditor, and agreed that the disclosures was reasonable and benefit to the Company.
8. Reviewed and monitored, as assigned by the Board of Directors, the Company's corporate governance policy and provided recommendations for development of the Company's corporate governance.
9. Engaged in meetings with the external auditors without the presence of the Company's management, to ensure the external auditor's independence in operations. and considering the properties of the auditor, quality of the auditing team expertise and independent operations. The Audit Committee, seeing the external auditor's skill, efficiency and independence, had recommended the Board of Directors to nominate, in the Annual General Meeting of Shareholders, Ernst & Young Ltd. to be re-appointed as the Company's external auditor for the year 2013.
10. The Audit Committee also reported the result of such meeting and submitted its recommendations to the Board of Directors, in the Board's meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is of the opinion that the Company's financial information and disclosure of information are complete and reliable, consistent with generally accepted accounting principles. Risk management and internal control systems have been implemented effectively and appropriately. Internal audits are conducted independently on all high risk operating processes and the internal audit process conforms with the internal audit standards. In addition, there is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business environment.

On behalf of Audit Committee



(MR. KATIYA GREIGARN)

Chairman of the Audit Committee

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO THE SHAREHOLDERS OF PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2013, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Marketing Public Company Limited for the same period.

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

AUDITOR'S RESPONSIBILITY

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

OPINION

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Marketing Public Company Limited as at 31 December 2013, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

EMPHASIS OF MATTER

I draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy as the result of adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The Company has restated the consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2012, presented herein as comparative information, to reflect the adjustments resulting from such change. The Company has also presented consolidated and separate statements of financial position as at 1 January 2012 as comparative information, using the same accounting policy for income taxes. My opinion is not qualified in respect of this matter.

CHONLAROS SUNTIASVARAPORN

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

Ernst & Young Office Limited
Bangkok: 20 February 2014



Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position

As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
		As at	As at	As at	As at	As at	As at
		31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(Restated)			(Restated)	
Assets							
Current assets							
Cash and cash equivalents	7	53,321,061	58,600,144	241,511,445	21,983,178	22,854,506	212,830,384
Current investments	8	512,496,010	455,759,986	182,395,868	432,764,071	399,759,233	160,245,547
Trade and other receivables	9	692,424,905	638,666,015	541,241,254	641,803,195	581,895,268	505,047,747
Short-term loans and interest receivable							
from related parties	10, 11	-	-	-	20,530,682	33,534,327	52,110,538
Current portion of long-term loan and							
interest receivable from related parties	10, 12	-	-	-	10,027,404	10,026,774	10,016,917
Inventories	13	248,324,832	249,638,970	212,421,987	55,938,052	53,167,733	39,133,095
Other current assets		26,727,005	31,208,234	19,015,432	8,298,398	9,826,733	7,997,012
Total current assets		1,533,293,813	1,433,873,349	1,196,585,986	1,191,344,980	1,111,064,574	987,381,240
Non-current assets							
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561	118,561	118,561
Restricted bank deposits	14	3,093,309	3,021,427	2,960,483	-	-	-
Long-term investment	15	50,000,000	50,000,000	50,262,828	50,000,000	50,000,000	50,262,828
Long-term loan to related parties							
- net of current portion	10, 12	-	-	-	42,645,144	52,645,144	62,645,144
Investment in receivable purchased							
and interest receivable from related parties	10, 16	18,216,507	26,196,779	34,177,051	18,216,507	26,196,779	34,177,051
Investments in subsidiaries	17	-	-	-	246,224,200	240,024,200	232,024,200
Investment in associated company	18	98,020,615	92,099,565	74,699,188	36,766,046	36,766,046	36,766,046
Other long-term investment	19	-	-	-	-	-	-
Property, plant and equipment	20	440,081,391	350,675,724	343,477,181	1,469,469	1,489,742	1,736,685
Non-operating assets	21	21,057,279	20,905,938	20,992,018	-	-	-
Prepaid rental	22	48,971,150	51,953,211	54,935,271	48,971,150	51,953,211	54,935,271
Deferred tax assets	31	7,745,705	6,858,138	6,381,191	7,745,705	6,858,138	6,086,026
Other non-current assets		2,043,209	1,505,344	5,764,253	211,226	644,716	2,243,975
Total non-current assets		689,347,726	603,334,687	593,768,025	452,368,008	466,696,537	480,995,787
Total assets		2,222,641,539	2,037,208,036	1,790,354,011	1,643,712,988	1,577,761,111	1,468,377,027

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	As at	As at	As at	As at	As at	As at
	Note	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)
Liabilities and shareholders' equity						
Current liabilities						
Bank overdrafts		-	-	912,324	-	-
Trade and other payables	23	537,420,793	530,310,286	531,710,925	475,679,553	474,313,103
Current portion of liabilities under hire-purchase agreement		317,440	-	-	-	-
Current portion of restructured long-term loans						
- financial institutions	24	12,623,057	8,041,875	7,064,432	12,623,057	8,041,875
Current portion of restructured long-term loans						
- related parties	10, 24	-	-	-	-	11,598,000
Income tax payable		31,637,623	57,217,470	63,446,852	27,245,679	33,375,690
Other current liabilities		8,664,360	10,300,089	8,805,511	5,079,393	5,201,561
Total current liabilities		590,663,273	605,869,720	611,940,044	520,627,682	532,530,229
Non-current liabilities						
Liabilities under hire-purchase agreement						
- net of current portion		930,302	-	-	-	-
Restructured long-term loans from						
financial institutions - net of current portion	24	-	12,400,724	20,220,265	-	12,400,724
Restructured long-term loans from						
related parties - net of current portion	10, 24	-	-	-	11,115,330	32,585,629
Deferred tax liabilities	31	39,723,633	28,101,939	26,678,224	-	-
Provision for long-term employee benefits	26	77,371,191	71,920,951	64,843,387	36,242,322	33,835,191
Total non-current liabilities		118,025,126	112,423,614	111,741,876	47,357,652	78,821,544
Total liabilities		708,688,399	718,293,334	723,681,920	567,985,334	611,351,773

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries **Statement of financial position (continued)** **As at 31 December 2013**

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	As at	As at	As at	As at	As at	As at
Note	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
		(Restated)			(Restated)	
Shareholders' equity						
Share capital						
Registered						
650,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000
Issued and fully paid up						
650,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000	650,000,000
Treasury shares	27	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)	(129,992,704)
Retained earnings						
Appropriated						
Statutory reserve	28	62,180,270	43,632,524	62,180,270	43,632,524	29,609,507
Treasury share reserve	27	129,992,704	129,992,704	129,992,704	129,992,704	129,992,704
Unappropriated		760,016,066	620,471,374	363,547,384	272,776,814	161,111,121
Other components of shareholders' equity		41,756,804	4,810,804	-	-	-
Total shareholders' equity		1,513,953,140	1,318,914,702	1,075,727,654	966,409,338	840,720,628
Total liabilities and shareholders' equity		2,222,641,539	1,790,354,011	1,643,712,988	1,577,761,111	1,468,377,027

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012 (Restated)	2013	2012 (Restated)
Profit or loss:					
Revenues					
Sales		3,999,154,599	3,882,065,677	3,039,494,468	2,854,356,433
Rental and service income		1,499,751	2,742,272	-	-
Dividend income	17	-	-	79,849,460	18,599,880
Reversal of allowance for impairment in value of investments	17, 18	550,254	1,616,964	6,200,000	8,000,000
Other income		29,775,899	38,199,815	40,845,293	46,315,611
Total revenues		4,030,980,503	3,924,624,728	3,166,389,221	2,927,271,924
Expenses					
Cost of sales and services		2,870,112,834	2,819,398,253	2,187,940,306	2,075,804,955
Selling expenses		408,415,859	368,262,047	389,348,065	356,513,844
Administrative expenses		246,885,867	217,566,114	142,890,622	130,628,502
Total expenses		3,525,414,560	3,405,226,414	2,720,178,993	2,562,947,301
Profit before share of profit from investment in associate, finance cost and income tax expenses					
Share of profit from investment in associate	18	5,370,796	15,783,413	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		510,936,739	535,181,727	446,210,228	364,324,623
Finance cost		(4,850,398)	(5,862,450)	(2,847,696)	(5,941,543)
Profit before income tax expenses		506,086,341	529,319,277	443,362,532	358,383,080
Income tax expenses	31	(86,101,075)	(121,532,794)	(72,407,612)	(77,150,618)
Profit for the year		419,985,266	407,786,483	370,954,920	281,232,462
Other comprehensive income:					
Gain on revaluation of land	20, 29	46,182,500	-	-	-
Income tax effect	31	(9,236,500)	-	-	-
		36,946,000	-	-	-
Actuarial gains	26	1,663,304	-	1,982,910	-
Income tax effect	31	(332,660)	-	(396,582)	-
		1,330,644	-	1,586,328	-
Other comprehensive income for the year		38,276,644	-	1,586,328	-
Total comprehensive income for the year		458,261,910	407,786,483	372,541,248	281,232,462
Basic earnings per share					
Profit for the year	33	0.70	0.68	0.62	0.47

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2013

	Consolidated financial statements										(Unit: Baht)
	Other components of shareholders' equity										
	Other comprehensive income by the owners					Other changes					
	Difference on reorganisation of business of group companies					Total other components of shareholders' equity					
Issued and fully paid-up share capital	Treasury shares	Statutory reserve	Appropriated	Retained earnings	Unappropriated	Revaluation surplus on land	Difference on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity		
Balance as at 1 January 2012											
- as previously reported	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507		129,992,704	370,132,318	162,082,477	(124,855,178)	37,227,299	1,086,969,124	
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)											
Balance as at 1 January 2012 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507		129,992,704	382,251,780	(32,416,495)	(124,855,178)	(32,416,495)	(20,297,033)	
Total comprehensive income for the year											
- restated	-	-	-	-	-	407,786,483	-	-	-	407,786,483	
Dividend paid (Note 36)	-	-	-	-	-	(155,543,872)	-	-	-	(155,543,872)	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 28)	-	-	14,023,017		-	(14,023,017)	-	-	-	-	
Balance as at 31 December 2012 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524		129,992,704	620,471,374	129,665,982	(124,855,178)	4,810,804	1,318,914,702	
Balance as at 1 January 2013											
- as previously reported	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524		129,992,704	609,298,680	162,082,477	(124,855,178)	37,227,299	1,340,158,503	
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)											
Balance as at 1 January 2013 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524		129,992,704	620,471,374	(32,416,495)	(124,855,178)	(32,416,495)	(21,243,801)	
Profit for the year	-	-	-	-	-	419,985,266	-	-	-	419,985,266	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	1,330,644	36,946,000	-	36,946,000	38,276,644	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	421,315,910	36,946,000	-	36,946,000	458,261,910	
Dividend paid (Note 36)	-	-	-	-	-	(263,223,472)	-	-	-	(263,223,472)	
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 28)	-	-	18,547,746		-	(18,547,746)	-	-	-	-	
Balance as at 31 December 2013	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270		129,992,704	760,016,066	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,513,953,140	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity (continued)
For the year ended 31 December 2013

	Separate financial statements					(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Treasury shares	Retained earnings		Total shareholders' equity	
			Appropriated			
			Statutory reserve	Treasury share reserve		
Balance as at 1 January 2012 - as previously reported	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	155,025,095	834,634,602
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)	-	-	-	-	6,086,026	6,086,026
Balance as at 1 January 2012 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	29,609,507	129,992,704	161,111,121	840,720,628
Total comprehensive income for the year - restated	-	-	-	-	281,232,462	281,232,462
Dividend paid (Note 36)	-	-	-	-	(155,543,752)	(155,543,752)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 28)	-	-	14,023,017	-	(14,023,017)	-
Balance as at 31 December 2012 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	272,776,814	966,409,338
Balance as at 1 January 2013 - as previously reported	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	265,918,676	959,551,200
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)	-	-	-	-	6,858,138	6,858,138
Balance as at 1 January 2013 - as restated	650,000,000	(129,992,704)	43,632,524	129,992,704	272,776,814	966,409,338
Profit for the year	-	-	-	-	370,954,920	370,954,920
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,586,328	1,586,328
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	372,541,248	372,541,248
Dividend paid (Note 36)	-	-	-	-	(263,222,932)	(263,222,932)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 28)	-	-	18,547,746	-	(18,547,746)	-
Balance as at 31 December 2013	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	363,547,384	1,075,727,654

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	506,086,341	529,319,277	443,362,532	358,383,080
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Share of profit from investment in associate	(5,370,796)	(15,783,413)	-	-
Depreciation and amortisation	18,410,332	16,189,186	3,960,442	5,165,898
Increase in allowance for doubtful accounts (reversal)	(343,181)	237,112	2,054,923	237,112
Decrease of inventory to net realisable value	1,059,296	3,001,578	995,796	3,698,261
Reversal of allowance for impairment in value of investments	(550,254)	(1,616,964)	(6,200,000)	(8,000,000)
Gain on sales of current investments	(7,708,458)	(5,250,138)	(6,324,318)	(4,427,374)
Gain on sales of equipment	(920,064)	(1,381,261)	(902,415)	(1,095,334)
Long-term employee benefits expenses	7,950,454	7,495,044	4,500,851	3,524,644
Unrealised (gain) loss on exchange rate	3,265,214	(1,057,678)	4,995	-
Unrealised gain on changes in value of investments in trading securities	(649,432)	(963,539)	(638,057)	(843,018)
Dividend income	-	-	(79,849,460)	(18,599,880)
Interest income	(10,309,296)	(11,713,460)	(13,101,384)	(15,709,133)
Interest expenses	813,907	1,340,978	1,682,211	4,745,219
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	511,734,063	519,816,722	349,546,116	327,079,475
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(56,659,943)	(97,786,137)	(61,962,850)	(77,084,633)
Inventories	254,842	(40,218,561)	(3,766,115)	(17,732,899)
Other current assets	3,251,238	(10,854,885)	135,390	(615,886)
Other non-current assets	(609,729)	3,072,540	(125,700)	(1,999)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	7,041,347	(292,044)	1,338,642	17,153,256
Other current liabilities	(1,635,728)	1,511,409	(122,168)	1,234,874
Provision for long-term employee benefits	(836,910)	(417,480)	(110,810)	-
Cash flows from operating activities	462,539,180	374,831,564	284,932,505	250,032,188
Cash paid for corporate income tax	(111,335,837)	(127,489,833)	(79,821,772)	(81,107,181)
Net cash flows from operating activities	351,203,343	247,341,731	205,110,733	168,925,007

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
Cash flows from investing activities				
Purchases of current investments	(2,053,600,000)	(1,771,646,037)	(1,321,600,000)	(1,127,646,037)
Cash receipt from sales of current investments	2,005,585,706	1,556,789,605	1,295,921,377	945,649,238
Decrease in short-term loans to related parties	-	-	13,000,000	18,577,800
Decrease in long-term loan to related parties	-	-	10,000,000	10,000,000
Decrease in investment in receivable purchased - related parties	7,980,272	7,980,272	7,980,272	7,980,272
Increase in restricted bank deposits	(71,882)	(60,944)	-	-
Increase in long-term investment	-	(50,000,000)	-	(50,000,000)
Interest income	11,338,401	8,468,444	14,133,504	12,500,185
Dividend received	-	-	79,849,460	18,599,880
Proceeds from sales of equipment	963,691	1,409,009	946,000	1,118,146
Acquisition of equipment	(56,767,615)	(18,627,456)	(442,503)	(358,449)
Net cash flows from (used in) investing activities	(84,571,427)	(265,687,107)	99,788,110	(163,578,965)
Cash flows from financing activities				
Decrease in bank overdrafts	-	(912,324)	-	-
Repayment of liabilities under hire-purchase agreement	(124,660)	-	-	-
Repayment of restructured long-term loans from financial institutions	(7,819,542)	(6,842,098)	(7,819,542)	(6,842,098)
Repayment of restructured long-term loans from related parties	-	-	(33,068,299)	(28,265,200)
Interest expenses	(796,789)	(1,338,459)	(1,712,862)	(4,741,698)
Dividend paid	(263,170,008)	(155,473,044)	(263,169,468)	(155,472,924)
Net cash flows used in financing activities	(271,910,999)	(164,565,925)	(305,770,171)	(195,321,920)
Net decrease in cash and cash equivalents	(5,279,083)	(182,911,301)	(871,328)	(189,975,878)
Cash and cash equivalents at beginning of year	58,600,144	241,511,445	22,854,506	212,830,384
Cash and cash equivalents at end of year	53,321,061	58,600,144	21,983,178	22,854,506
Supplemental cash flows information				
Non-cash transactions				
Investing activities				
Acquisition of assets under hire-purchase agreement during the year	1,350,000	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2013

1. General information

Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2013</u> Percent	<u>2012</u> Percent
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M. Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100

- b) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
 - c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
 - d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- 2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associated company under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New accounting standards

Below is a summary of accounting standards that became effective in the current accounting period and those that will become effective in the future.

(a) Accounting standards that became effective in the current accounting year

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standard.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base and recognise the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria. The Company and its subsidiaries have changed this accounting policy in this current period and restated the prior year's financial statements, presented as comparative information, as though the Company and its subsidiaries had initially recognised the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The cumulative effect of this change in accounting policy has been presented in Note 4 to the financial statements.

(b) Accounting standards that will become effective in the future

		<u>Effective date</u>
Accounting Standards:		
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements	1 January 2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	1 January 2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	1 January 2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	1 January 2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue	1 January 2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	1 January 2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	1 January 2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	1 January 2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	1 January 2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	1 January 2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting	1 January 2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	1 January 2014
Financial Reporting Standards:		
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	1 January 2014
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4	Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	1 January 2014

		<u>Effective date</u>
Accounting Standard Interpretations:		
TSIC 15	Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs	1 January 2014
Financial Reporting Standard Interpretations:		
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS <i>29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>	1 January 2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

At present, the management of the Company has assessed the effect of the above accounting standards, financial reporting standards, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations and believes that they will not have any effect to the financial statements of the year in which they are initially applied.

4. Cumulative effect of the change in accounting policy due to the adoption of new accounting standard

During the current year, the Company and its subsidiaries made the change described in Note 3 to the financial statements to their significant accounting policy, as a result of the adoption of TAS 12 *Income Taxes*. The cumulative effect of the change in the accounting policy has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	As at	As at	As at	As at	As at	As at
	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
Statements of financial position						
Increase in deferred tax assets	7,746	6,858	6,381	7,746	6,858	6,086
Increase in deferred tax liabilities	39,724	28,102	26,678	-	-	-
Decrease in revaluation surplus on land	(41,653)	(32,417)	(32,417)	-	-	-
Increase in unappropriated retained earnings	9,675	11,173	12,120	7,746	6,858	6,086

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	For the year ended	For the year ended	For the year ended	For the year ended
	31 December 2013	31 December 2012	31 December 2013	31 December 2012
Statements of comprehensive income				
Profit or loss:				
Increase (decrease) in income tax	1,165	947	(1,284)	(772)
Increase (decrease) in profit for the year	(1,165)	(947)	1,284	772
Increase (decrease) in basic earnings per share (Baht per share)	(0.002)	(0.002)	0.002	0.001
Other comprehensive income:				
Income tax effect from gain on revaluation of land	9,236	-	-	-
Income tax effect from actuarial gains	333	-	397	-

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced valued, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rental income

Rental income is monthly recognised as revenue at the amount as fixed under the related rental agreement.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

5.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- c) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- d) Investment in associated company is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- e) Investments in subsidiaries and associated company are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

5.6 Investment in receivable purchased

Investment in receivable purchased, which is classified as other investments, is valued at acquisition cost net of allowance for impairment loss (if any). Losses on impairment of investment are included in profit or loss.

5.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 40	years
Machinery	5 - 20	years
Improvement of leased building	20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5, 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.8 Prepaid rental and amortisation

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

The amortisation is included in determining income.

5.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated company and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.10 Long-term leases

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

5.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

5.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company and its subsidiaries' plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiaries measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash	157	195	40	40
Bank deposits	53,164	58,405	21,943	22,815
Total	<u>53,321</u>	<u>58,600</u>	<u>21,983</u>	<u>22,855</u>

As at 31 December 2013, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.5 and 0.75 percent per annum (2012: between 0.5 and 0.75 percent per annum).

8. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Investments in trading securities				
- Unit trust in fixed income				
open-ended fund (Fair value)	362,496	206,124	282,764	150,123
Investment in debt securities -				
Promissory note	-	99,593	-	99,593
Investment in government bond	-	50,043	-	50,043
Investments in bill of exchange	150,000	100,000	150,000	100,000
Total	<u>512,496</u>	<u>455,760</u>	<u>432,764</u>	<u>399,759</u>

9. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Trade and other receivables - related parties</u>				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	10	26	10	26
Total trade receivables - related parties	10	26	10	26
Other receivables - related parties	1,573	-	14,982	12,873
Total trade and other receivables - related parties (Note 10)	1,583	26	14,992	12,899
<u>Trade and other receivables - unrelated parties</u>				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	599,217	576,107	543,680	515,873
Past due				
Up to 3 months	38,880	22,982	31,480	14,413
3 - 6 months	1,323	157	1,316	157
6 - 12 months	1,332	-	1,332	-
Over 12 months	1,324	2,823	1,324	525
Total	642,076	602,069	579,132	530,968
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,312)	(2,846)	(2,312)	(548)
Total trade receivables - unrelated parties, net	639,764	599,223	576,820	530,420
Other receivables - unrelated parties	56,433	44,872	49,991	38,576
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,355)	(5,455)	-	-
Other receivables - unrelated parties, net	51,078	39,417	49,991	38,576
Total trade and other receivables - unrelated parties, net	690,842	638,640	626,811	568,996
Total trade and other receivables - net	692,425	638,666	641,803	581,895

10. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2013	2012	2013	2012	
<u>Transactions with parent company</u>					
Administrative expenses	15	15	5	5	Contract price
<u>Transactions with subsidiaries</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	3	4	3.55 to 3.90 percent per annum
Other income	-	-	16	21	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,075	1,003	Cost plus a certain margin
Interest expenses	-	-	1	3	MLR rate per annum
<u>Transactions with associated company</u>					
Interest income	2	2	2	2	MLR rate per annum
<u>Transactions with related companies</u>					
Selling expenses	36	36	31	36	Contract price
Administrative expenses	29	31	21	22	Contract price

As at 31 December 2013 and 2012, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
<u>Trade and other receivables - related parties (Note 9)</u>				
Subsidiaries	-	-	14,035	12,873
Related companies (related by common directors)	1,583	26	957	26
Total trade and other receivables - related parties	1,583	26	14,992	12,899
<u>Trade and other payables - related parties (Note 23)</u>				
Subsidiaries	-	-	197,432	184,176
Related companies (related by common directors/ related person)	18,398	10,932	17,944	10,771
Total trade and other payables - related parties	18,398	10,932	215,376	194,947

Investment in receivable purchased, loans to related parties and loans from related parties

As at 31 December 2013 and 2012, the balances of investment in receivable purchased and loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Balance as at 31 December 2012	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2013
<u>Investment in receivable purchased and interest receivable from related parties</u> (Note 16)				
Premier Enterprise Public Company Limited (Associated company)	26,197	-	(7,980)	18,217

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Balance as at 31 December 2012	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2013
<u>Short-term loans and interest receivable from related parties (Note 11)</u>				
Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary)	16,127	-	(8,003)	8,124
Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary)	17,407	8,000	(13,000)	12,407
Total	33,534	8,000	(21,003)	20,531

**Long-term loan and interest receivable
from related parties (Note 12)**

P.M. Food Company Limited (Subsidiary)	62,672	-	(10,000)	52,672
--	--------	---	----------	--------

**Investment in receivable purchased and
interest receivable from related parties**
(Note 16)

Premier Enterprise Public Company Limited (Associated company)	26,197	-	(7,980)	18,217
---	--------	---	---------	--------

Restructured long-term loans from related parties
(Note 24)

Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary)	44,184	-	(33,069)	11,115
--	--------	---	----------	--------

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Short-term employee benefits	43,084	40,046	28,025	28,438
Post-employment benefits	629	643	312	393
Total	<u>43,713</u>	<u>40,689</u>	<u>28,337</u>	<u>28,831</u>

Guarantee obligations with related parties

A subsidiary has outstanding guarantee obligations with another subsidiary, as described in Note 37.4 to the financial statements.

11. Short-term loans and interest receivable from related parties

The balance of short-term loans to related parties as at 31 December 2013 is the uncollateralised loans in the form of promissory notes to Premier Canning Industry Company Limited amounting to Baht 12 million (2012: Baht 17 million) and Premier Frozen Products Company Limited amounting to Baht 8 million (2012: Baht 16 million). The loans carry interest at a rate of 3.8 percent per annum and are repayable at call.

12. Long-term loan and interest receivable from related parties

On 30 September 2010, the Company and a subsidiary, P.M. Food Company Limited, entered into the debt repayment memorandum. The debt repayment schedules and related interest rates are as follows:

1. Principal Baht 80 million
2. Interest rates 3.6 percent per annum, from September 2010 to December 2010 and afterwards, the Company will notify the interest rate every 6 months (the current rate is 3.8 percent per annum)
3. Repayment schedules
 - Principal Quarterly, from June 2011 to December 2018
 - Interest Monthly

Details of long-term loan and interest receivable as at 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Long-term loan and interest receivable from related parties	52,672	62,672
Less: Current portion of long-term loan	(10,027)	(10,027)
Long-term loan to related parties - net of current portion	<u>42,645</u>	<u>52,645</u>

13. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Finished goods	74,859	64,857	(2,510)	(3,505)	72,349	61,352
Work in process	17,834	28,046	(303)	(684)	17,531	27,362
Raw materials	122,389	118,158	(1,210)	(1,463)	121,179	116,695
Packing materials	30,469	35,375	(2,893)	(1,897)	27,576	33,478
Other supplies	5,335	5,134	(2,601)	(2,516)	2,734	2,618
Goods in transit	6,956	8,134	-	-	6,956	8,134
Total	257,842	259,704	(9,517)	(10,065)	248,325	249,639

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Finished goods	58,378	56,220	(2,440)	(3,052)	55,938	53,168

14. Restricted bank deposits

Bank deposits of the subsidiaries have been pledged as security against bank guarantees issued by the banks on behalf of the subsidiaries and as security required in the normal course of business of the subsidiaries.

15. Long-term investment

As at 31 December 2013, the Company has investment in subordinated debentures with a face value of Baht 50 million (2012: Baht 50 million), maturing in November 2022 and carrying interest rate of 4.7 percent per annum.

16. Investment in receivable purchased and interest receivable from related parties

In the fourth quarter of 2005, the Company purchased debts of an associated company amounted to Baht 524 million from a financial institution at a price of Baht 100 million. From this purchase, the Company received repayment from that associated company in a form of 177 million ordinary shares of the associated company while the remainder amounted to Baht 65 million will be repaid by yearly in accordance with the repayment schedule, commencing from the year 2007 to 2015, carrying interest at the rates of 4.5 percent per annum for the year 2006 and 2007 and at MLR afterwards. In 2006, the Company received interest from such associated company at the rate of 1.0 percent per annum and the remaining interest of 3.5 percent per annum will be received with the final repayment in the year 2015 which is in accordance with the rehabilitation plan of such associated company.

17. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received during the year	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
			(%)	(%)				
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	18,600	18,600
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	61,250	-
Total					587,198	587,198	79,850	18,600
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					375,423	375,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(129,199)	(135,399)		
Investments in subsidiaries - net					246,224	240,024		

The Company's Board of Directors' meeting No.3/2006 on 15 December 2006 passed the resolution approving the Company's sale of all direct investments in a subsidiary, Premier Pet Products Company Limited, to Premier Fission Capital Company Limited, a parent company, at the price of Baht 314 million. In addition, the meeting of the Company's Board of Directors passed the resolution approving the Company's purchases of two previous indirect investments in Premier Frozen Products Company Limited and Premier Canning Industry Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 193 million and Baht 102 million, respectively. Subsequently, the Company's Board of Directors' meeting No.1/2007 on 22 August 2007 passed the resolution approving the Company's purchase of the previous indirect investment in P.M. Food Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 60 million. Because the sale and purchase of these shares were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the Company therefore presents original investment costs of these subsidiaries as the investment costs since these three subsidiaries were purchased from Premier Pet Products Company Limited and have been the subsidiaries of the Company since the beginning, and the results of the sale and purchase transactions are considered to be "Difference on reorganisation of business of group companies" and presented in other components of shareholders' equity in the statements of financial position.

In 2013, the Company made a reversal on the allowance for impairment in value of investment in Premier Frozen Products Company Limited amounting to Baht 6 million (2012: Baht 8 million) in profit or loss in the separate financial statements.

18. Investment in associated company

18.1 Details of associated company:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2013 (%)	2012 (%)	2013	2012	2013	2012
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	20.08	20.08	186,065	186,065	98,021	92,100
Less: Allowance for impairment in value of investment					(140,191)	(140,741)	-	-
Investment in associated company - net					45,874	45,324	98,021	92,100

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Separate financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Allowance for impairment of investment	Carrying amounts based on cost method - net
			2013 (%)	2012 (%)	2013	2012	2013	2012
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	18.22	18.22	36,766	36,766	-	36,766

18.2 Share of profit and dividend received

During the years, the Company has recognised its share of profit from investment in associated company in the consolidated financial statements and dividend income in the separate financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Share of profit from investment in associated company during the year		Dividend received during the year	
	2013	2012	2013	2012
Premier Enterprise Public Company Limited	5,371	15,783	-	-

18.3 Fair value of investment in associated company listed in the Stock Exchange of Thailand.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Fair value as at 31 December		Fair value as at 31 December	
	2013	2012	2013	2012
Premier Enterprise Public Company Limited	129	182	117	165

18.4 Summarised financial information of associated company

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Paid-up capital		Total assets		Total liabilities		Total revenues		Profit for	
	as at		as at		as at		for the years		the years	
	31 December		31 December		31 December		ended		ended	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Premier Enterprise Public Company Limited	800	800	1,733	1,604	1,245	1,182	546	559	29	38

19. Other long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements and separate financial statements							
	Paid-up capital		Shareholding		Cost		Dividend received	
			percentage				during the year	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
			(%)	(%)				
Suivitdumri Group Company Limited	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
Less: Allowance for impairment in value of investment					(100)	(100)		
Total other long-term investment - net					-	-		

20. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Improvement of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:				
1 January 2012	7,675	10,359	11,161	29,195
Additions	-	358	-	358
Disposal	-	(371)	(673)	(1,044)
31 December 2012	7,675	10,346	10,488	28,509
Additions	-	443	-	443
Disposal	-	-	(375)	(375)
31 December 2013	7,675	10,789	10,113	28,577
Accumulated depreciation:				
1 January 2012	7,646	9,078	10,734	27,458
Depreciation for the year	11	572	-	583
Depreciation on disposals	-	(349)	(673)	(1,022)
31 December 2012	7,657	9,301	10,061	27,019
Depreciation for the year	10	409	-	419
Depreciation on disposals	-	-	(330)	(330)
31 December 2013	7,667	9,710	9,731	27,108
Net book value:				
31 December 2012	18	1,045	427	1,490
31 December 2013	8	1,079	382	1,469
Depreciation for the year				
2012 (included in administrative expenses)				583
2013 (included in administrative expenses)				419

In December 2013, the subsidiaries arranged for the independent valuer to reappraise the value of land using the market approach, for the purpose to revise the appraisal value as previously appraised in January 2012. As the result of the reappraisal, the subsidiaries reflected the revaluation surplus on land increasing by Baht 46 million in the statement of comprehensive income of 2013.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2013 and 2012 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon and some of subsidiary's machinery with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 269 million (2012: Baht 239 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

As at 31 December 2013, certain plant and equipment items of the Company and its subsidiaries have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 424 million (2012: Baht 405 million) and for the Company only approximately Baht 26 million (2012: Baht 24 million).

21. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	
	financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Land	20,460	20,460
Machinery, tools and equipment	106,412	106,062
Total	126,872	126,522
Less: Accumulated depreciation	(105,815)	(105,616)
Non-operating assets - net	21,057	20,906
Depreciation included in profit or loss for the year	116	86

Non-operating assets comprise the land, machinery, tools and equipment of three subsidiaries used in non-operational sections, a closed plant and a new project which has not yet started. In January 2014, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

A subsidiary has mortgaged its land and most of its machinery, which are the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 20 million (2012: Baht 20 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

22. Prepaid rental

		(Unit: Thousand Baht)	
		Consolidated and Separate financial statements	
		<u>2013</u>	<u>2012</u>
Prepaid rental		59,641	59,641
Less: Accumulated amortisation		(10,670)	(7,688)
Prepaid rental - net		<u>48,971</u>	<u>51,953</u>
Amortisation expenses included in profit or loss for the year		<u>2,982</u>	<u>2,982</u>

23. Trade and other payables

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Trade and other payables - related parties (Note 10)		18,398	10,932	215,376	194,947
Trade payables - unrelated parties		414,648	408,524	208,756	216,092
Accrued expenses		72,964	84,928	43,904	56,495
Other payables		<u>31,411</u>	<u>25,926</u>	<u>7,644</u>	<u>6,779</u>
Total trade and other payables		<u>537,421</u>	<u>530,310</u>	<u>475,680</u>	<u>474,313</u>

24. Restructured long-term loans

In September 2005, the Company entered into a debt restructuring agreement with the financial institution creditor. The debt repayment schedules and related interest rates are as follows:

1. Interest rates MLR (TMB)
2. Repayment schedules
 - Principal Quarterly, from September 2005 to December 2014
 - Accrued interest Within 2014
 - Interest Monthly

Details of long-term loans from financial institution as at 31 December 2013 and 2012 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Financial institution			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Long-term loans	12,623	20,443	12,623	20,443
Less: Current portion of long-term loans	(12,623)	(8,042)	(12,623)	(8,042)
Long-term loans - net of current portion	-	12,401	-	12,401

In addition, in July 2007, the Company has successfully negotiated with a related party by amending repayment conditions. Conditions after debt restructure with the related party are as follows:

1. Interest rates MLR (KTB)
2. Repayment schedules
 - Principal Quarterly, from September 2007 to December 2016
 - Accrued interest Within December 2016
 - Interest Monthly

Details of long-term loans from related company as at 31 December 2013 and 2012 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Related company			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Long-term loans	-	-	11,115	44,184
Less: Current portion of long-term loans	-	-	-	(11,598)
Long-term loans - net of current portion	-	-	11,115	32,586

25. Credit facilities

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts and letters of credit etc.) provided by banks to the subsidiaries are secured by the pledged deposits at banks of the subsidiaries and the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery, as mentioned in Note 14, 20 and 21 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.
4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.

If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

26. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Provision for long-term employee benefits				
at beginning of year	71,921	64,843	33,835	30,311
Current service cost	4,955	5,424	2,064	2,642
Interest cost	2,283	2,072	932	882
Benefits paid during the year	(837)	(418)	(111)	-
Increase in past service costs	712	-	1,505	-
Actuarial gains	(1,663)	-	(1,983)	-
Provision for long-term employee benefits				
at end of year	<u>77,371</u>	<u>71,921</u>	<u>36,242</u>	<u>33,835</u>

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Current service cost	4,955	5,424	2,064	2,642
Interest cost	2,283	2,072	932	882
Past service costs recognised during the year	712	-	1,505	-
Total expenses recognised in profit or loss	7,950	7,496	4,501	3,524
Line items under which such expenses are included in profit or loss				
Cost of sales	2,579	3,045	-	-
Selling and administrative expenses	5,371	4,451	4,501	3,524

The cumulative amount of actuarial gains recognised in other comprehensive income and taken as part of retained earnings of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2013 amounted to Baht 2 million (The Company only: Baht 2 million).

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.4	4.0	4.4	4.0
Future salary increase rate	5.5	5.0	5.5	5.0
Staff turnover rate (depending on age)	1 - 25	1 - 25	1 - 25	1 - 25

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous three periods are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation		Experience adjustments arising on the plan liabilities	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
Year 2013	77,371	36,242	555	(1,294)
Year 2012	71,921	33,835	-	-
Year 2011	64,843	30,311	-	-
Year 2010	59,589	27,047	-	-

27. Treasury shares/Appropriated retained earnings for treasury shares

On 23 August 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed the resolution approving a program to repurchase up to 65 million shares (par value of Baht 1 each), or 10 percent of the total issued shares, with a total of not exceeding Baht 130 million, for financial management purpose. The shares are to be repurchased on the Stock Exchange of Thailand between 8 September 2010 and 7 March 2011, and can be resold more than 6 months after completing the repurchase but within 3 years. As at 31 December 2013, the Company has purchased back 51,754,700 ordinary shares, or 7.96 percent of the total issued shares. The total value of the repurchased shares is Baht 130 million.

According to letter No. Gor Lor Tor. Chor Sor. (Vor) 2/2548 of the Office of the Securities and Exchange Commission, dated 14 February 2005, concerning the acquisition of treasury shares, a public limited company may buy back treasury shares in an amount not exceeding the amount of its retained earnings and is to appropriate an equal amount of retained earnings to a reserve for treasury shares, which must be maintained until the Company either sells the treasury shares or reduces its paid-up share capital by an amount equal to the value of the treasury shares which it could not sell. The Company has already appropriated the full required amount of retained earnings to a reserve for the treasury shares.

28. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

29. Revaluation surplus on land

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Balance - beginning of year	162,082	162,082
Add: Increase in revaluation on land	46,183	-
Balance - end of year	208,265	162,082
Income tax effect	(41,653)	(32,417)
Balance - end of year, net of income tax	166,612	129,665

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

30. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Salary and wages and other employee benefits	338,146	301,784	174,047	153,888
Depreciation	14,700	11,478	419	583
Amortisation expenses	3,710	4,711	3,541	4,583
Loss on exchange	5,215	-	7	-
Rental expenses from operating lease agreements	28,807	25,424	21,876	20,459
Purchases of goods	954,256	944,799	2,190,098	2,091,727
Raw materials and consumables used	1,366,639	1,395,589	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	210	(24,971)	(2,158)	(15,922)

31. Income tax

Income tax expenses for the year ended 31 December 2013 and 2012 are made up as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
			Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		(Restated)
Current income tax:				
Current income tax charge	84,936	120,586	73,692	77,923
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	1,165	753	(1,284)	(775)
Effects of changes in the applicable tax rates	-	194	-	3
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	<u>86,101</u>	<u>121,533</u>	<u>72,408</u>	<u>77,151</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Deferred tax relating to gain on revaluation of land	9,236	-	-	-
Deferred tax relating to actuarial gains	333	-	397	-
	<u>9,569</u>	<u>-</u>	<u>397</u>	<u>-</u>

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		(Restated)
Accounting profit before tax	<u>506,086</u>	<u>529,319</u>	<u>443,363</u>	<u>358,383</u>
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	101,217	121,743	88,673	82,428
Utilisation of previous unrecognised tax losses as deferred tax assets	(1,056)	(1,082)	-	-
Promotional tax privileges from the Board of Investment	(17,793)	-	-	-
Effects of changes in the applicable tax rates	-	194	-	3
Effects of:				
Exemption of income	(1,137)	(4,230)	(17,154)	(6,052)
Non-deductible expenses	5,674	5,082	1,391	771
Additional expense deductions allowed	(314)	(275)	(160)	(139)
Others	(490)	101	(342)	140
Total	<u>3,733</u>	<u>678</u>	<u>(16,265)</u>	<u>(5,280)</u>
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>86,101</u>	<u>121,533</u>	<u>72,408</u>	<u>77,151</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012 (Restated)	As at 1 January 2012	As at 31 December 2013	As at 31 December 2012 (Restated)	As at 1 January 2012
Deferred tax assets						
Allowance for doubtful accounts	462	480	74	462	-	74
Reduction cost of inventory to net realisable value	1,577	1,457	1,399	488	380	43
Provision for long-term employee benefits	15,356	14,295	12,900	7,249	6,767	6,062
Others	-	-	340	-	-	-
Total	17,395	16,232	14,713	8,199	7,147	6,179
Deferred tax liabilities						
Unrealised gain on changes in value of investments in trading securities	403	193	93	376	169	93
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	6,711	4,426	2,184	77	79	-
Revaluation surplus on land	41,653	32,417	32,417	-	-	-
Others	606	440	316	-	41	-
Total	49,373	37,476	35,010	453	289	93
Deferred tax assets (liabilities) - net	(31,978)	(21,244)	(20,297)	7,746	6,858	6,086
Presentation in the statements of financial position						
Deferred tax assets	7,746	6,858	6,381	7,746	6,858	6,086
Deferred tax liabilities	(39,724)	(28,102)	(26,678)	-	-	-

In December 2011, there was a royal decree to reduce the corporate income tax rates for 2012 - 2014 according to the resolution of the cabinet to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2012, and then to 20 percent from 2013. The Company has reflected the changes in the income tax rates in its deferred tax calculation, as presented above.

As at 31 December 2013, a subsidiary has deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 23 million (2012: Baht 29 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the subsidiary believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences and unused tax losses.

32. Promotional privileges

A subsidiary (P.M. Food Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of snack foods, pursuant to the promotion certificate No. 9020(2)/2555 issued on 5 October 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 3 years from the date the promoted operations commenced generating revenues (1 January 2013) with the value of such tax exemption tax capped at Baht 77,490,000 or 70% of investment made to improve the efficiency of production.

33. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares held by outside shareholders in issue during the year by net from the treasury shares held by the Company.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		
Profit for the year (Thousand Baht)	419,985	407,786	370,955	281,232
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	598,245	598,245	598,245	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.70	0.68	0.62	0.47

34. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2013 and 2012.

(Unit: Million Baht)													
For the year ended 31 December		Distribution of consumer products		Manufacture of food		Cold storage warehouse and services		Total segments		Adjustments and eliminations of inter-segment		Consolidation	
		2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Revenues													
Sales and service income from external customers													
Local	3,038	2,853	41	41	2	3	3,081	2,897	-	-	3,081	2,897	
Export	1	1	919	987	-	-	920	988	-	-	920	988	
Total sales and service income from external customers													
customers	3,039	2,854	960	1,028	2	3	4,001	3,885	-	-	4,001	3,885	
Inter-segment revenues	-	-	1,076	1,003	25	21	1,101	1,024	(1,101)	(1,024)	-	-	
Total revenues	3,039	2,854	2,036	2,031	27	24	5,102	4,909	(1,101)	(1,024)	4,001	3,885	
Results													
Segment profit	419	381	250	263	10	10	679	654	4	6	683	660	
Unallocated income and expenses:													
Other income													
Selling expenses											30	40	
Administrative expenses											(4)	(4)	
Share of profit from investment in associate											(203)	(177)	
Finance cost											5	16	
Profit before income tax expenses											(5)	(6)	
Income tax expenses											506	529	
Profit for the year											(86)	(121)	
Segment total assets	1,644	1,578	870	785	198	190	2,712	2,553	(489)	(516)	2,223	2,037	

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Revenue from external customers		
Thailand	3,081	2,897
Japan	722	795
Others	198	193
Total	<u>4,001</u>	<u>3,885</u>

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the year 2013, the Company and its subsidiaries have total revenues from five major customers in amount of Baht 2,144 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2012: Baht 2,079 million derived from five major customers, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments).

35. Provident fund

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2013, the Company and its subsidiaries contributed Baht 7 million (2012: Baht 7 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 4 million (2012: Baht 4 million).

36. Dividend paid

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2011	Annual General Meeting of the shareholders on 27 April 2012	83,754	0.14
Interim dividends for 2012	Board of Directors' meeting on 10 August 2012	71,790	0.12
Total for 2012		155,544	0.26
Final dividends for 2012	Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2013	149,556	0.25
Interim dividends for 2013	Board of Directors' meeting on 8 August 2013	113,667	0.19
Total for 2013		263,223	0.44

37. Commitments and contingent liabilities**37.1 Capital commitments**

As at 31 December 2013, a subsidiary had capital commitments of approximately Baht 1 million (2012: Nil), relating to the acquisition of machinery.

37.2 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of lease of office space, motor vehicles, and equipment with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable:				
Less than 1 year	15	8	12	7
1 to 5 years	39	22	36	20

37.3 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several service agreements in respect of computer services, consultancy services, advertising fees, and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable:				
Less than 1 year	52	48	41	31
1 to 5 years	29	18	27	17
More than 5 years	45	49	45	49

37.4 Guarantees

- As at 31 December 2013, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2012: Baht 102 million).
- As at 31 December 2013, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 10 million (2012: Baht 11 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 7 million (2012: Baht 8 million) to guarantee import duty and Baht 3 million (2012: Baht 3 million) to guarantee electricity use.

38. Financial instruments

38.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, trade accounts payable, short-term loans and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, investments, bank overdrafts, short-term and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December													
Fixed interest rates													
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest rate	
2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
(Million Baht)													
Consolidated financial statements													
Financial assets													
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	53	59	-	-	53	59	0.5 - 0.75	0.5 - 0.75
Current investments	150	250	-	-	-	-	-	362	206	512	456	3.25	2.98 - 4.5
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	692	638	692	638	-	-
Restricted bank deposits	3	3	-	-	-	-	-	-	-	3	3	1.6 - 2.25	1.6 - 2.25
Long-term investment	-	-	-	-	50	50	-	-	-	50	50	4.7	4.7
Investment in receivable purchased - related parties	-	-	-	-	-	16	24	2	2	18	26	MLR	MLR
	153	253	-	-	50	50	69	83	1,056	846	1,328	1,232	
Financial liabilities													
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	537	530	537	530	-	-
Restructured long-term loans from financial institutions	-	-	-	-	-	13	20	-	-	13	20	MLR	MLR
	-	-	-	-	-	13	20	537	530	550	550		

As at 31 December

Fixed interest rates															
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest Rate			
2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012		
(Million Baht)														(% per annum)	
-	-	-	-	-	-	22	23	-	-	22	23	0.75	0.75		
150	250	-	-	-	-	-	-	283	150	433	400	3.25	2.98 - 4.5		
-	-	-	-	-	-	-	-	642	582	642	582	-	-		
21	34	-	-	-	-	-	-	-	-	21	34	3.8	3.9		
-	-	-	-	50	50	-	-	-	-	50	50	4.7	4.7		
10	10	40	40	3	13	-	-	-	-	53	63	3.8	3.9		
-	-	-	-	-	-	16	24	2	2	18	26	MLR	MLR		
181	294	40	40	53	63	38	47	927	734	1,239	1,178				
-	-	-	-	-	-	-	-	476	474	476	474	-	-		
-	-	-	-	-	-	13	20	-	-	13	20	MLR	MLR		
-	-	-	-	-	-	-	33	11	11	11	44	-	MLR		
-	-	-	-	-	-	13	53	487	485	500	538				

Separate financial statements

Financial assets

Cash and cash equivalents	
Current investments	
Trade and other receivables	
Short-term loans to related parties	
Long-term investment	
Long-term loan to related parties	
Investment in receivable purchased - related parties	

Financial liabilities

Trade and other payables	
Restructured long-term loans from financial institutions	
Restructured long-term loans from related parties	

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The subsidiary seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiaries are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	3	2	3	2	32.6778 and 32.9494	30.4857 and 30.7775
Japanese yen	-	-	16	26	0.315869	0.357960

A subsidiary has foreign exchange contracts outstanding as below.

As at 31 December 2013			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for sold	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	32.20 to 32.84	2 June 2014 to 3 July 2014

As at 31 December 2012			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for sold	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	30.61 to 30.84	10 April 2013 to 3 July 2013

38.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

39. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2013, the Group's debt-to-equity ratio was 0.5:1 (2012: 0.5:1) and the Company's was 0.5:1 (2012: 0.6:1).

40. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 20 February 2014.



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711
No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road,
Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

www.premier-marketing.co.th

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน
www.set.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) www.premier-marketing.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing
in www.set.or.th or in the website of Premier Marketing Public Company Limited www.premier-marketing.co.th