

รายงานประจำปี 2558 Annual Report 2015



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

Go Together



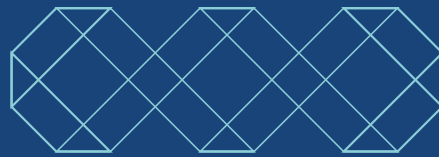


คุณภาพ
QUALITY



ความคิดสร้างสรรค์
INNOVATION

ธุรกิจ...ก้าวหน้า
BUSINESS



ความสำเร็จร่วมกัน...อย่างยั่งยืน
HARMONIOUS ALIGNMENT OF SUCCESS

สังคม...ยั่งยืน
SOCIETY

พนักงาน...มั่นคง
PEOPLE

คุณธรรม จริยธรรม
MORAL



พาสานความรู้
COLLABORATION



ประโยชน์ร่วมกัน
MUTUAL BENEFIT



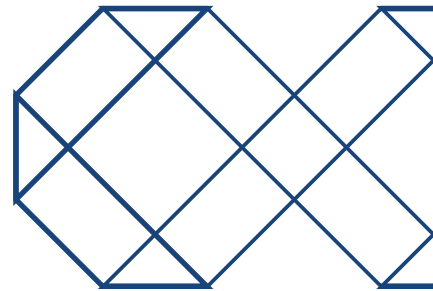
ความสำเร็จร่วมกัน อย่างยั่งยืน

HARMONIOUS ALIGNMENT
OF SUCCESS



เมื่อเราผลิตสินค้าและบริการคุณภาพที่ยกระดับ
คุณภาพชีวิตของลูกค้าให้ดีขึ้น
แน่นอนที่เขาจะเทือมูลให้บริษัทเราอยู่ได้
When we produce products and services that enhance to our customers
the better quality of life, of course they will support to our company.

คุณภาพ
QUALITY



คุณธรรม จริยธรรม
MORAL

พนักงาน องค์กร และสังคม จะเดินไปไม่ได้
หากคนที่ เป็นฟันเฟืองสำคัญขาดคุณธรรม
จรรยาบรรณในการอยู่ร่วมกัน
Employees, organization and society cannot go forward if people who is
main mechanism lacks of moral and ethics in living together.





สินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากบริษัทไม่คิดนอกกรอบ
อย่างสร้างสรรค์ เราชนะข้อจำกัดเดิมๆ
Products and services that improve the quality of life, society and
the environment will not happen if the company does not have
lateral thinking to overcome traditional limitations.

ความคิดสร้างสรรค์ INNOVATION

ประโยชน์ร่วมกัน MUTUAL BENEFIT

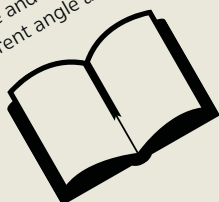
เพราะความก้าวหน้าที่ยั่งยืน จะเกิดขึ้นได้ก็ด้วย
การสานประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย
ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม

Sustainable progress will happen only by pursuing mutual benefit of all parties,
employees, organization and society.



ผสานความรู้ COLLABORATION

สินค้าคุณภาพ และความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ
จะเกิดได้ จำเป็นต้องผสานความรู้ ความสามารถ
ที่หลากหลาย ความเป็นทีมเวิร์ค ในการร่วมมองปัญหา
จากต่างมุม และร่วมออกแรงตามความสามารถ
Quality product and innovations will occur, the Company need to
integrate various knowledge and teamwork in looking at the problem
from a different angle and participation.



Together Business



Together People





Together
Society

สารบัญ Contents

11 สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

12 สารจากคณะกรรมการ



14 คณะกรรมการบริษัท

15 คณะผู้บริหาร

16 โครงสร้างองค์กร



18 จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2558

23 กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม

29 นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

36 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

48 ปัจจัยความเสี่ยง

52 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

63 การกำกับดูแลกิจการ

87 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

88 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

92 รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร

105 รายการระหว่างกัน

109 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

112 ข้อมูลทั่วไป

115 รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

116 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

118 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

120 งบการเงิน

128 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

11 Summary Of Financial Data

12 Message From Board Of Directors

14 Board Of Directors

15 Management Team

16 Organization Chart

18 Major Event In The Year 2015

163 Corporate Social Responsibilities : Csr

170 Policies And Business Overview

178 Type Of Business

192 Risk Factors

196 Shareholdings Structure And Mangement

198 Corporate Governance

235 Dividend Payment Policy

236 Internal Control And Risk Management

240 Profiles Of Directors And Executives

235 Related Transactions

257 Analysis And Explanation Of The Management

260 General Information

263 Report Of Board Of Directors' Responsibilities'
For Financial Statements

264 Report Of The Audit Committee

266 Independent Auditor's Report

268 Financial Statements

276 Notes To Consolidated Financial Statements

วิสัยทัศน์ Vision

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยในธุรกิจจัดจำหน่าย
สินค้าอุปโภคบริโภคด้วยการยึดถือคุณค่าหลัก 5 ประการ
เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ
พนักงานและสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

Dedicated to be a leading Thai corporation in the
consumer product distribution business by
adhering to the 5 core values in creating
a sustainable, harmonious balance between
the business, its staff and society



พันธกิจหลัก Mission

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
- สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ส่งเสริมการประสานความรู้และประสบการณ์ระหว่างกันเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรม
ในวิถีแบบคนไทยตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers
as the focus
- Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
- Driving for results that foster benefits for all stakeholders
- Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
- Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality
and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community,
society and environment



เป้าหมายของบริษัท Business Directions

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งธุรกิจใบและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและแนะนำสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาด AEC - Asean Economic Community โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially the ASEAN Economic Community (AEC) markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

THE DELIVERY OF VALUE WITH QUALITY

ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ



คุณค่าพรีเมียร์ Premier Value

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คือองค์กรหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวมด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจจะเกิดขึ้นไปพร้อมกับความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited, a company in the Premier Group of Companies, upholds a holistic approach in business management with the belief that everything is interrelated and it is a part of one another. The achievement of business shall be endeavored together with security of employees and sustainability of social.

คุณค่าหลัก 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ 5 Core Values

1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
 2. นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
 3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
 4. พสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิด ร่วมสร้าง
 5. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่งดงาม
1. To Deliver Quality Products Services
 2. To Utilize Innovation To Enhance The Quality of Life, Society and The Environment
 3. To Foster Mutual Prosperity of Staff, The Organization and Society
 4. To Promote Collaboration Between Specialized Teams To Maximize Efficiency
 5. To Act in a Moral and Ethical Manner and Uphold Thai Tradition

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

Summary of Financial Data

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)

	2558 : 2015	2557 : 2014	2556 : 2013
ข้อมูลทางการเงิน			
FINANCIAL DATA			
สินทรัพย์รวม			
Total Assets	2,498.62	2,304.65	2,222.64
หนี้สินรวม			
Total Liabilities	733.95	697.35	708.69
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
Shareholders' Equity	1,764.68	1,607.30	1,513.95
รายได้จากการขายและบริการ			
Sale and Service Revenues	4,254.13	4,047.90	4,000.65
รายได้รวม			
Total Revenues	4,273.93	4,085.42	4,030.98
กำไรขั้นต้น			
Gross Profit	1,215.27	1,119.72	1,130.54
กำไรสุทธิ			
Net Profit	433.23	428.37	419.99
อัตราส่วนทางการเงิน			
FINANCIAL RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)			
Gross Profit Margin (%)	28.57	27.66	28.26
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)			
Net Profit Margin (%)	10.14	10.49	10.42
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)			
Return on Equity (%)	25.70	27.45	29.65
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)			
Return on Assets (%)	18.04	18.92	19.72
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)			
Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.72	0.72	0.70
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)			
Dividend per Share (Baht)	0.58	0.63	0.50

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2558 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 อัตราหุ้นละ 0.28 บาท จะเป็นเงินปันผลรวม เท่ากับ 0.58 บาทต่อหุ้น

* On February 18, 2016, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2015 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 21, 2015 at the rate 0.30 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.28 per share on September 3, 2015, the total dividend payment was Baht 0.58 per share.

สารจากคณะกรรมการ Message from Board of Directors



ในรอบปี 2558 ที่ผ่านมา ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับผลกระทบจากอุปสรรคและข้อยุ่งยากในหลายด้าน ทั้งปัญหาภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ที่ทำให้ผู้บริโภคขาดความเชื่อมั่นในการใช้จ่าย ราคาผลผลิตทางการเกษตรหลายชนิดที่ตกต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ รวมทั้งการพยายามแก้ไขปัญหาด้านการทำการประมงที่ผิดกฎหมายซึ่งส่งผลต่อต้นทุนวัตถุดิบและความเข้มงวดในการดำเนินงาน นอกจากนี้แล้วการส่งออกของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องยังคงติดลบจากปีก่อน อันเนื่องมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจของคู่ค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคพื้นยุโรปและญี่ปุ่นที่ยังคงไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่

During the year 2015, the business of the company and sub-company got effect from obstacle and complexity in varied factors. Also the problem of domestic economics caused the consumer lost confidence in purchase. Agricultural product value was lower than predicted. Moreover, the attempt to solve problem of illegal fishery affected to the material cost and restrictiveness of processing. Besides, the export of related industry has been in deficit since previous year. This is caused by the economic circumstance of trading partners, especially those in Europe region and Japan which are not completely improved.

ภายใต้สภาวะการณดังกล่าวข้างต้น ทีมงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยจึงได้พยายามหาทางจัดการและปรับตัวเพื่อรับมือ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนเพื่อผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยยึดความมีประสิทธิภาพเป็นหลัก ตลอดจนการเพิ่มความระมัดระวังในการกระจายสินค้า การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านการตลาดและด้านอื่นๆ ของการดำเนินงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานออกมาใกล้เคียงกับเป้าหมายประจำปีที่ตั้งไว้ โดยมีรายได้รวม 4,273.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 4.61 และมีตัวเลขผลกำไรสุทธิรวม 433.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.14 ของรายได้รวม ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนร้อยละ 0.35 จากการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ ที่ผ่าน มา ได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานที่กล่าวมานี้ โดยมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2558 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.28 บาท ทำให้เงินปันผลรวมของปี 2558 จะอยู่ที่ 0.58 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 97 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการของบริษัท

ที่ผ่านมา นั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงานภายใต้แนวคิด “การส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)” เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้แล้วทีมงานยังมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ว่า “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน (Harmonious Alignment of Successes)” โดยคำนึงถึงว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนได้นั้น การดูแลความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคม ต้องเป็นกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ การพัฒนากระบวนการทำงานต้องมีความต่อเนื่อง การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความสุขกับการทำงาน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ร่วมกันเป็นอยู่อย่างดีระหว่างผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า ชุมชนและสังคมโดยรวม

ในโอกาสนี้ บริษัทและบริษัทย่อยใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายของบริษัท ที่ได้ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา

Under the above mentioned conditions, the working team, both of the company and sub-company, has been striving to manage and adapt for such a situation, starting from the material provision process, planning to produce the product following the demand by keeping the effectiveness as main priority, and also taking more precautions at merchandise distribution, budget cost control for marketing and other factors of process. These make the overall operation come close to the estimated annual target. The total income is 4,273.93 million baht, increasing 4.61% from last year. The net profit in total is 433.23 million baht which is 10.14% of total income, and decreasing 0.35% from last year. The meeting of Board of Director on February 16th, considering the mentioned process, the annual dividend of 2015 is approved to pay 0.30 baht per share by the date of shareholder meeting which will be on April 21st, 2016. When concluding the interim dividend which is paid on September 3rd, 2015 at the rate of 0.28 baht per share, the total dividend of year 2015 is 0.58 baht per share which is 97% of earnings from separate fund.

By proceeding, the company and the sub-company has been performing with the concept of “The Delivery of Value with Quality” in order to response the demand and satisfaction of every shareholder. Moreover, the working team has been intending to perform the business following the motto of Premier company group which is “Harmonious Alignment of Successes” We have been considering that in order to sustainably succeed in business performance, taking care of the balance between business, staff and society have to be the main strategies for driving the business, starting from producing merchandise and service with quality, continually developing work process, opening the opportunity for the staff to cooperate for working happily and also creating organization culture which is considering about social responsibility, good governance and seriously directing for good management. This is for the benefits between shareholder, staff, customer, trading partner, community and society entirely.

On this occasion, the company and the sub-company would like to show our gratitude to every stakeholder of every part of the company for laying your trust and well supporting the company process continually.

คณะกรรมการ

บริษัทพรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited

คณะกรรมการบริษัท Board of Directors



► **นายวิเชียร พงศธร**
ประธานกรรมการ

MR. VICHIE PHONGSATHORN
Chairman



► **นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**
กรรมการ

MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ
Director



► **นายสมชาย ชุณหะวัณ**
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

MR. SOMCHAI CHOONHARAS
Director, Chief Executive Officer



► **นายขัตติยา ไกรกาญจน์**
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

MR. KATIYA GREIGARN
Independent Director and
Chairman of the Audit Committee



► **นายวิชัย หิรัญวงศ์**
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

MR. WICHAIR HIRUNWONG
Independent Director and
Member of the Audit Committee



► **นางสาวเน่งน้อย ไช้อ่อนน้อม**
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM
Independent Director and
Member of the Audit Committee



► **นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์**
กรรมการ

MRS. NANGNOI BUNYASARANAND
Director



► **นายสุรเดช บุญวัฒน์**
กรรมการ

MR. SURADEJ BOONYAWATANA
Director



► **นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง**
กรรมการ

MRS. PENSRI DETTINGENG
Director

คณะผู้บริหาร Management Team



1. นายสมชาย ชูณหะวัณ

กรรมการผู้จัดการใหญ่

MR. SOMCHAI CHOONHARAS

Chief Executive Officer

2. นายปิย สมุทรโคจร

กรรมการผู้จัดการ

MR. PIYA SMUTKOCHORN

Managing Director

3. นายสุเทพ วงศ์ตา

รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย

MR. SUTHEP VANGTAL

Deputy Managing Director - Sales

4. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์

รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1

MR. PORNSAK SINKANARAK

Deputy Managing Director - Marketing 1

5. นายชูชีพ เอื้อการณ

รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ

MR. CHOOCHEEP AUEKARN

Deputy Managing Director - Personal and Administration

6. นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2

MISS MALEE SUKAREECHAI

Assistant Managing Director - Marketing 2

7. นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย

MR. PITOON PUNGVIRAWAT

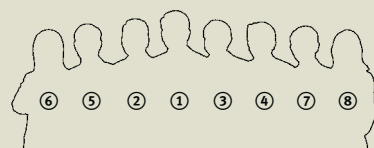
Assistant Managing Director - Sales

8. นางโสภพร เหลืองอมรนารา

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีการเงิน

MRS. SOPAPORN LEUNGAMORNARA

Assistant Managing Director - Accounting and Finance



เลขานุการบริษัท
Company Secretary

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

กรรมการผู้จัดการใหญ่
Chief Executive Officer

บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
Premier Marketing Public
Co.,Ltd

บจก. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
Premier Canning Industry
Co.,Ltd

กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

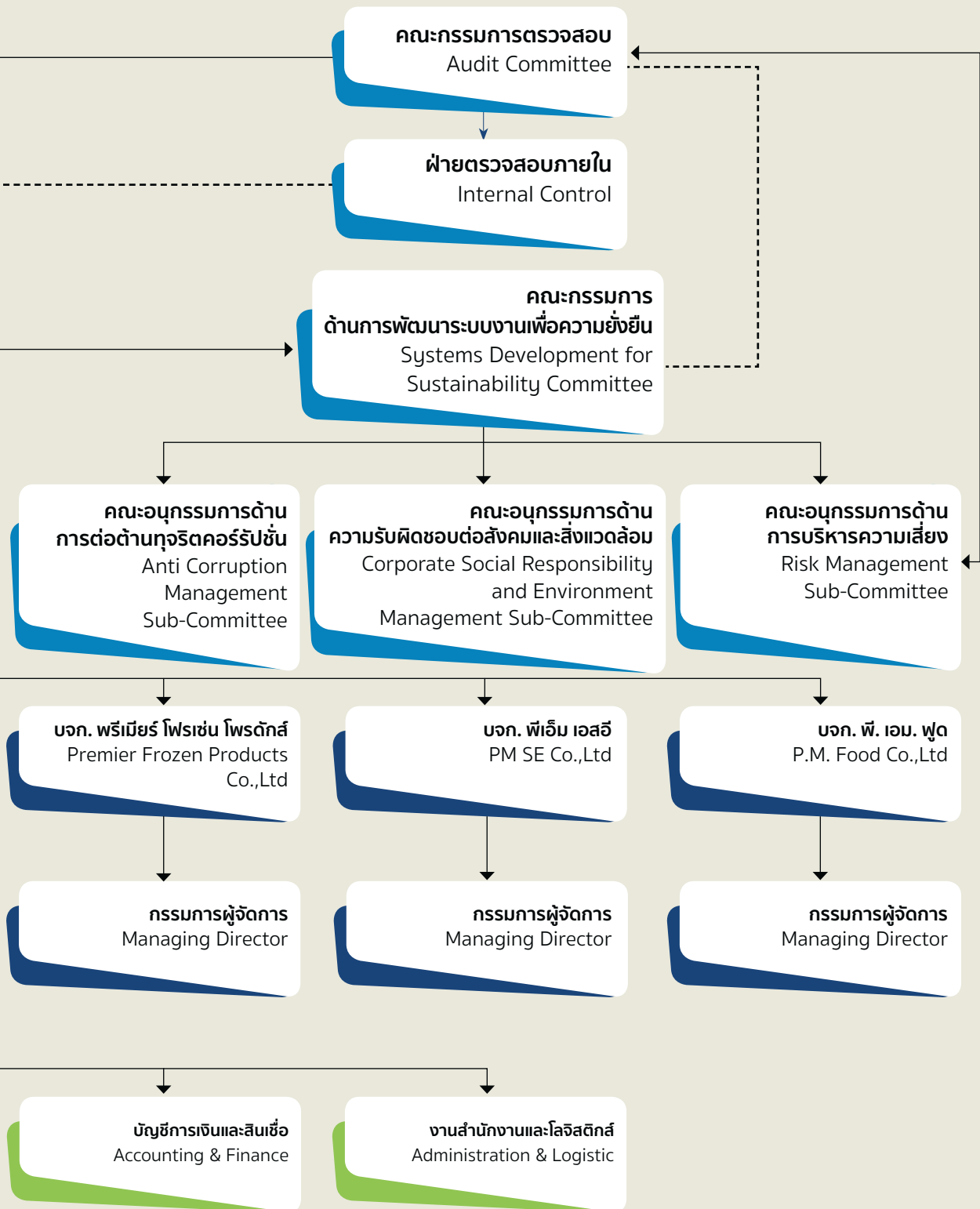
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

การขาย
Sales

การตลาด 1 และ ฝ่ายขาย
Modern Trade
Marketing 1 & Sales-Modern
Trade

การตลาด 2
Marketing 2

โครงสร้างองค์กร Organization Chart



จุดเด่นการดำเนินงานปี 2558

Major Event In The Year 2015

รางวัลแห่งความสำเร็จ | SUCCESS AWARDS

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.



- ▶ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 บริษัทได้รับประกาศ เกียรติคุณรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในสถานประกอบการ จาก อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ▶ บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- ▶ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 บริษัทได้รับการรับรอง ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 จาก บริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์วิฟเคชั่น เซอร์วิส (ประเทศไทย)
- ▶ สถาบันไทยพัฒน์ โดยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ทำการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนเรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption progress indicator) ของบริษัท ในปี 2558 ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ 5 ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุด เนื่องจากเห็นว่าบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- ▶ บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท
- ▶ On June 16, 2015, the Company was awarded a certificate of honor certifying its standard in preventing and solving the problem of drug abuse in the workplace by the Director-General of the Department of Labor Protection and Welfare.
- ▶ The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 5th consecutive years
- ▶ On September 3, 2015, the Company was certified the ISO9001 quality management system by Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.
- ▶ The Thaipat Institute with support from the Securities and Exchange Commission (SEC) has assessed the sustainable development progress of the Company based on the Anti-Corruption Progress Indicator in 2015 for which the Company was rated at level 5, the highest level, as it is seen to have policies and practices that extends to business partners, such as trade partners and customers in conducting business that will not be associated with corruption of all forms.
- ▶ The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2015 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “excellent” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the “Top Quartile” for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.

บริษัท พี. เอ็ม.ฟู้ด จำกัด - บริษัทย่อย
P.M. FOOD CO., LTD - A SUBSIDIARY



- ▶ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2558 สถานประกอบการขนาดกลางประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน
- ▶ เมื่อ 24 กันยายน 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับมอบประกาศนียบัตร “ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มอบให้กับผู้ประกอบการที่มีผลงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน
- ▶ Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2015 for medium-sized enterprise with union for the 3rd consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.
- ▶ On September 24, 2015 received the “Roi Duangjai Ruamjai Lod Lok Ron” certificate from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization (TGO)), which is a certificate awarded to entrepreneurs who have contributed and are good examples for the management and implementation of activities to reduce emissions of greenhouse gas that is a major cause of global warming.

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด - บริษัทย่อย PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD. - A SUBSIDIARY



- ▶ บริษัทได้รับการรับรองจากบริษัท SUBWAY ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกาโดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง ว่ากระบวนการผลิตของบริษัทได้มาตรฐาน Subway Food Safety and Quality System ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของ Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP ขององค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา USDA ที่มุ่งเน้นให้สินค้าต้องมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค (Food Safety and Quality System Management)
- ▶ ได้รับการรับรอง Kosher Certification ซึ่ง เป็นระบบการควบคุมกระบวนการผลิตสินค้า ที่ต้องมีการควบคุมวัตถุดิบและส่วนผสมที่นำมาผลิต ต้องถูกต้องตามหลักศาสนา รวมถึงให้มีการควบคุมสถานที่ผลิตสินค้า, อุปกรณ์ และเครื่องจักร เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตนั้นสอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตตามหลักศาสนา
- ▶ ได้รับการรับรองระบบ ISO 26000:2010 โดย TÜV Rheinland ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานที่ลูกค้า Seven & I HLDGS ประเทศญี่ปุ่น โดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง เพื่อรับรองระบบ มาตรฐานซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- ▶ The company was certified by SUBWAY, a major business operator in the United States and a customer, who was responsible for the selection of a third party to inspect the factory to ensure that the manufacturing process of the company is of the standard of the SUBWAY Food Safety and Quality System, which is in accordance with the Hazard Analysis Critical Control Point: HACCP approach of the US Food and Drug Administration (USFDA) that emphasizes that products must be safe for consumers (Food Safety and Quality System Management).
- ▶ Received Kosher certification, which is a system to control the manufacturing process of products that must ensure that the raw materials and the ingredients used in production comply with the religious principles, as well as control of the place of production, equipment and machinery in order to ensure that the products manufactured are in compliance with the production standard of the principles of the Jewish religion.
- ▶ Certified as conforming to the ISO 26000:2010 system by TÜV Rheinland, which is a standard system that a customer in Japan, Seven & I Holdings Co., Ltd. is responsible for the selection of a third party to inspect the company's factory conformity with the standard system that covers all aspects of workforce management, workplace safety, environmental management and ensuring of product safety,

กิจกรรมธุรกิจ | BUSINESS EVENT

บริษัทวางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2558 ดังนี้

The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:



ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสผงกะหรี่ญี่ปุ่นเส้นยาว
- ทาโรแซนวิส สดใสซีส และสดใสงาดำ
- ทาโร รสสแต็กปลาสดซีส
- ทาโรอบกรอบ รสซูเปอร์แซบ
- ถั่วลิสงเตาอบกรอบ รสซาว์ครีม
- นิชิ เนื้อปลาอบกรอบ
- ฟูลโล บลาสโต สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต, ฟูลโล สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต/ช็อกโก สตรอเบอร์รี่
- ข้าวโพดทอดกรอบ "คิก คิก" รสสวีทคอร์น และรสซีส
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ "แจ็กซ์ มิกซ์" รสเกาหลี สไปซี่
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ "แจ็กซ์" พร้อมซอสต้มยำ สไปซี่
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่โนรี
- ข้าวเกรียบกุ้ง ซิว ซิว
- โอโตริบอล รสปลาหมึก และโคโคริ รสสาหร่าย
- แมลงทอดโฮโฮ คัดแคทอดกรอบ/แมลงสดทอดกรอบ
- ช็อกโกบี ซอส รสช็อกโกแลต และรสสตรอเบอร์รี่

SnackFood Group :

New products and products with new flavours in this group are:

- "Taro" fish snack japanese curry flavour long strips
- "Taro" sandwich filled with cheese filling and black sesame filling
- "Taro" fish snack hot chilli flavour
- "Taro" crispy fish snack hot chilli flavour
- Crispy green pea snack sour cream flavour
- "Niji" fish chip
- "Fullo Blasto" wafer stick chocolate flavour, "Fullo" wafer stick chocolate flavour / chocolate & strawberry flavour
- "Kik Kik" crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour
- "Jaxx Mix" potato french fries snack spicy Korean flavour
- "Jaxx" potato french fries with spicy tomyam flavour dip
- "Calbee" prawn cracker spicy norii flavour
- "Chill Chill" prawn cracker
- "O-tori" ball cuttlefish flavour and "Cocori" seaweed flavour
- "Hiso" fried insects including crispy fried chrysalis/ crispy fried crickets
- Chocobi filled with chocolate and strawberry sauces

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผักกาดดอง และผักกาดดองยำกระป๋อง
- กาแฟเปรี้ยว เดลิคิสน้ำชา 12
- บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปเกาหลี นงซิม

Food and Beverage Group :

New products in this group are:

- Pickled mustard and
- pickled mustard with chilli



ผลิตภัณฑ์ลูกอม

สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมคอร์ฟินซี ลิ้มเต็ด 4
- คอร์ฟินซี ลิ้มเต็ด 5
- ลูกอมคอร์ฟินซี กล่องเหล็กกันแทง
- ลูกอมโอเล่ไฮเดออร์ ฟรุ๊ตตี้ และโอเล่ไฮเดออร์ เลมอน
- โอเล่ ซูเปอร์บ๊วย
- ลูกอมโอเล่ รสสับปะรดหทัย และรสมะขามหทัย

Confectionary Group :

New products and products with new flavours in this group are :

- Coryfin-C candy limited edition 4
- Ole' cider fruity and Ole' cider lemon hard candy
- Coryfin-C candy limited edition 5
- Ole' super plum hard candy



ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ยาสีฟันดาร์ลี่ออลส์ชาयน์ไวท์ชาร์โคลคีน และดาร์ลี่เกลิโอ กัมแคร์

Personal Care and Household Products Group :

New products in this group are:

- Darlie All Shiny White Charcoal Clean and Darlie Double Action Salt Gum Care toothpastes

กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

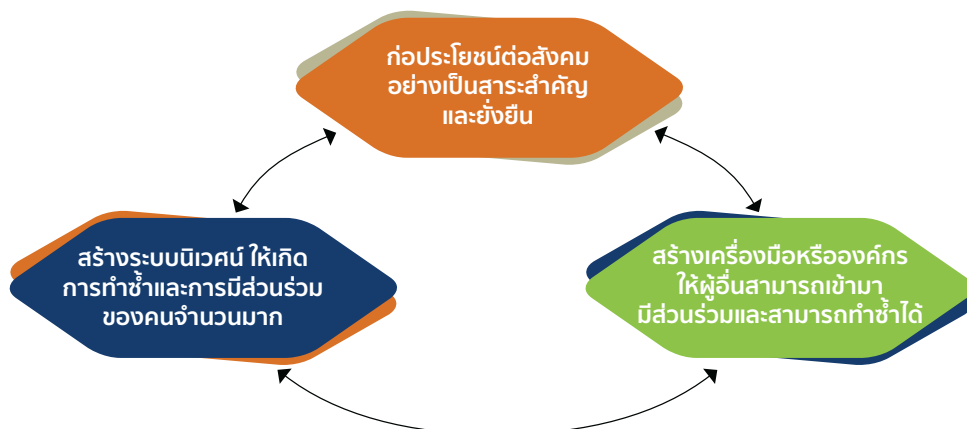


บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืนจึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยูวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไลฟ์ ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กรให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ HYPERLINK “<http://www.premier.co.th>” www.premier.co.th ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยูวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ▶ ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ▶ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีกรจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- ▶ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- ▶ แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า

- ▶ เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- ▶ ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศิลปกรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรืองนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ▶ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- ▶ บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
- ▶ เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้



2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

▶ บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

▶ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

▶ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

▶ บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

▶ บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

▶ บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

▶ บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

▶ บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

▶ บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว การคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

▶ คณะกรรมการตรวจสอบ

▶ เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : Teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้



3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**

- ▶ บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ▶ บริษัทจะให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- ▶ บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- ▶ บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- ▶ บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- ▶ บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- ▶ บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย
- ▶ บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม
- ▶ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ

- ▶ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- ▶ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- ▶ บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- ▶ บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลดโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสมิสามารถทำงานอยู่ต่อไปได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานสร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อมๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

- ▶ นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- ▶ มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพ อย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- ▶ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ▶ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ▶ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- ▶ มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ▶ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ▶ ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม



- ▶ ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ▶ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กรที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไลฟ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สังคม และถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th



นโยบายและภาพรวมของ การประกอบธุรกิจ



บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในนาม บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อหุ้นคืนสูงสุดไม่เกิน 130 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้โครงการหุ้นที่ซื้อคืนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นจะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่ง, ค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ในปี 2558 เพื่อสร้างโอกาสในการจัดจำหน่าย บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทยึดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กล่าวคือ ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน ควบคู่กับความพึงพอใจของลูกค้า มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพคือ การใส่ใจในคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกสรรวัตถุดิบคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล และคุณค่าคือ นำเสนอสินค้าที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภค บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตสินค้าที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพิจารณาจากการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ของผลิตภัณฑ์อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัท อันสะท้อนมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก เป้าหมาย และความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence) ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้ทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยทั้งในปี 2558 คณะกรรมการได้มีมติให้คงวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก และเป้าหมายของบริษัทไว้เช่นเดิมโดยมีรายละเอียดดังนี้



การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2556 – 2558)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่สำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ออกสู่ตลาดมีดังนี้

► ปี 2558

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่นเส้นยาว
- ทาโรแซนวิส สอดไส้ชีส และสอดไส้งาดำ
- ทาโร รสสติกปลาทอดซิลลี่
- ทาโรบกรอบ รสซูเปอร์แซบ
- ถั่วลันเตาบกรอบ รสซาว์ครีม
- นิจ เนื้อปลาบกรอบ
- ฟูลโล บลาสโต สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต, ฟูลโล สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต / ช็อกโก สตรอเบอร์รี่
- ข้าวโพดทอดกรอบ “คิก คิก” รสสวีทคอร์น และรสชีส
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์ มิกซ์” รสเกาหลี สไปซี่
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” พร้อมซอสต้มยำ สไปซี่
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่ไนริ
- ข้าวเกรียบกุ้ง ชิว ชิว
- โอโตริบอส รสปลาหมึก และโคโคริ รสสาหร่าย
- แมลงทอดโฮโซ ดักแด่ทอดกรอบ/แมงสะดังทอดกรอบ
- ช็อกโกบี้ ซอส รสช็อกโกแลต และรสสตรอเบอร์รี่

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผักกาดดอง และผักกาดดองยำกระป๋อง
- กาแฟเปรี้ยว เดลิคิสน้ำฟ้า 12
- บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปเกาหลี นงซิม

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมคอรินชี ลิ้มเต็ด 4
- คอรินชี ลิ้มเต็ด 5
- ลูกอมคอรินชี กล่องเหล็กวินแทจ
- ลูกอมโอเล่ไฮเดอร์ ฟรุ๊ตตี้ และโอเล่ไฮเดอร์ เลมอน
- โอเล่ ซูเปอร์บ๊วย
- ลูกอมโอเล่ รสสับปะรดหทัย และรสมะขามหยี

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ยาฟันดาร์ลืออลส์ชานีไวท์ชาร์โคลคีน และดาร์ลือเกือ กัมแคร์

► ปี 2557

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ขนมถั่วลันเตาอบกรอบบันบัน รสซูปป้าวโพด รสสไปซี่เทอริยากิ
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริ ชูตเตอร์ ทาโฮ Ring / Pop
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ รสซอสอเมริกันชีส รสโนริวซาบิซอส รสฮันนี่โกลด์ แจ็กซ์ เวจจี รสสไปซี่บาร์บีคิว แจ็กซ์มิกซ์ รสชาวครีมปาปริก้า
- ขนมมันเทศทอดกรอบโดเรมีคิวตี้ รสแพนเค้ก
- ปลาสวรรค์ตราทาโรอบกรอบ รสสาหร่าย และทาโร รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่น
- ข้าวหอมมะลิอบกรอบชินมัย รสไส้กรอกมายองเนส
- ขนมข้าวโพดอบกรอบบาน่าโบท์

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ซีบเป้ โอโลเวร่า ดริงค์ กลิ่นลันจี
- คิงส์คิกเซ่นหอยลายทอดปรุงรส และหอยลายทอดสมุนไพร
- ชันซอสน้ำจิ้มสุกี้ สูตรเข้มข้น / สูตรพริกกระเทียม และน้ำจิ้มยำสำเร็จรูป / น้ำจิ้มซีฟู้ด

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอม เจสัน จูจิบ รสแบล็ค เซอร์รี่ และรสลิโคริช (ชะเอม)
- ลูกอมคอร์ฟินี ลิมิเตดอดิชั่น 2 และ 3
- ลูกอมโอเล่รสนมสตอเบอร์รี่ / รสนมกีวี่ / รสนมกล้วย สอดไส้เนยกลั่นนมกล้วยเกาหลี / กลิ่นถั่วแดงมัทชะ โอเล่รสบลิสเทอ์รสหัวใจ / โอเล่รสบลิสเตอร์ รสสตอเบอร์รี่
- มาร์ชเมลโลว์เคลือบน้ำตาล รสสตอเบอร์รี่ / รสอู่น / รสส้ม

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บิวตี้ลาโบ้ (ใหม่) - แบบครีม
- Tigerplast High Heel Buddy พลาสติกกันรองเท้ากัด
- ครีมอาบน้ำตาบู ซิลกี้ สมูท แอนด์ มอยส์เจอร์ไรซิ่ง
- โลชั่น “เอบอนเน่” สูตรมิลค์ โล้ทเทนนิ่ง และคอลลาเจน / สูตรไวท์ ซีมิลค์และสูตรมิลค์ ยูวี โล้ทเทนนิ่ง
- เกลือสปาขัดผิว “เอบอนเน่” สูตรวิตามินซี / เฟรช มินท์
- เกลืออาบน้ำ “เอบอนเน่” สูตรน่านม / วิตามินซี / กาแฟ และสารสกัดมะเขือเทศ





► ปี 2556

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโร รสปลาย่างญี่ปุ่น และทาโรบกรอบ รสเข้มข้น และรสบาร์บีคิว
- ขนมข้าวโพดบกรอบ - โคโคริ รัง ชีส โคโคริ ป๊อป ชีส และ บิ๊กคาต้า ชีส
- ขนมถั่วลิสงเตาอบกรอบบัน บัน รสพุดผดงกระหรี
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสพริกไทยดำ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ เวจจี และแจ็กซ์ เลมอน
- มะขามหวานแปรรูป จืดจืด มะขามสะดุ้ง รสบัว และรสแซป

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- “พราหมณ์ทะเล” ข้าวมื่อถือ - บะจ่างสูตรอ่องกง ข้าวผัดพะแนงหมู และข้าวผัดไก่กุนเชียง
- กาแฟกระป๋องเปรี้ยว คอฟฟี่
- ซอสปรุงสำเร็จ รสพริกไทยดำและรสสาหร่าย ตราคิงส์ คิทเชน (KK)
- ทุ่นครีบเหลืองในน้ำมันทานตะวัน ตราคิงส์ คิทเชน (KK)
- น้ำวุ้นหางจระเข้ โอโล เวย์รา ตราเซ็ปเป้
- ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร บิวตี้ ซอท ตราเซ็ปเป้

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมช็อกโกแลต ช็อคโก ปี
- ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายคอ คอร์ฟินี เลมอนฮันนี และ คอร์ฟินีชิลิมิเตด
- ลูกอมโอเล่ ซูเปอร์สตาร์เบอร์รี่ โอเล่ กวีแอปเปิ้ล และ โอเล่ กลิ่นมะนาวโซดา
- ลูกอมเคี้ยวหนึบผสมผลไม้รวม ฟรุ๊ต เทน

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์เปลี่ยนสีผม บิวตี้ลาโบ และบีเจ็น อีซีแอนด์เนเชอรัล

ประกาศเกียรติคุณและการรับรอง ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับในปี 2558

► บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

- เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 บริษัทได้รับประกาศ เกียรติคุณรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟตีด ในสถานประกอบการ จากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

- เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 บริษัทได้รับการรับรอง ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 จาก บริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์วิสเซส เซอร์วิส (ประเทศไทย)

- สถาบันไทยพัฒน์ โดยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ทำการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนเรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption progress indicator) ของบริษัท ในปี 2558 ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ 5 ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุด เนื่องจากเห็นว่าบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทสากลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท

▶ บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด – บริษัทย่อย

- ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2558 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน

- เมื่อ 24 กันยายน 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับมอบประกาศนียบัตร “ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) มอบให้กับผู้ประกอบการที่มีผลงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

▶ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด – บริษัทย่อย

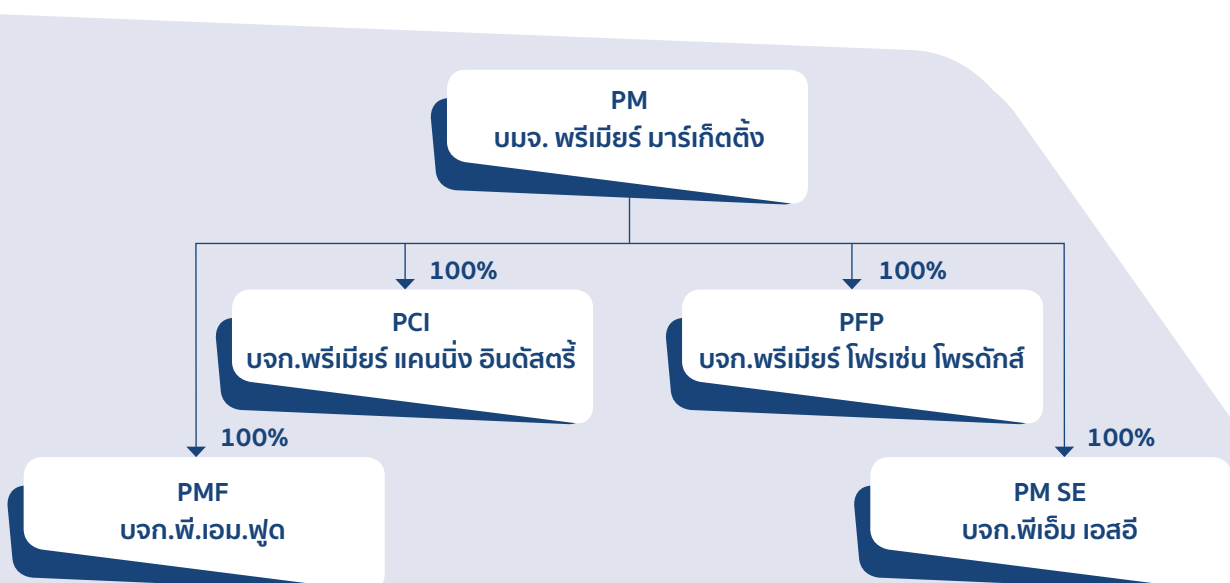
- บริษัทได้รับการรับรองจากบริษัท SUBWAY ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกาโดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง ว่ากระบวนการผลิตของบริษัทได้มาตรฐาน Subway Food Safety and Quality System ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของ Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP ขององค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา USFDA ที่มุ่งเน้นให้สินค้าต้องมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค (Food Safety and Quality System Management)

- ได้รับการรับรอง Kosher Certification ซึ่งเป็นระบบการควบคุมกระบวนการผลิตสินค้า ที่ต้องมีการควบคุมวัตถุดิบและส่วนผสมที่นำมาผลิต ต้องถูกต้องตามหลักศาสนา รวมถึงให้มีการควบคุมสถานที่ผลิตสินค้า, อุปกรณ์ และเครื่องจักร เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตนั้นสอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตตามหลักศาสนา

- ได้รับการรับรองระบบ ISO 26000:2010 โดย TUV Rheinland ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานที่ลูกค้า Seven & i HLDGS ประเทศญี่ปุ่น โดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง เพื่อรับรองระบบ มาตรฐานซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558





บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PM SE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์หาโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศแต่เพียงผู้เดียว

2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่นๆ บรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง (Canned) สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยงภายในตลาดสินค้าของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะส่งออกจำหน่ายในต่างประเทศทั้งในเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ PCI ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสอื่น อันได้แก่ ซอสพริกไทยดำและซอสสาหร่าย รวมทั้งทูน่าบรรจุถุง (Pouch) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” โดยมอบหมายให้ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทซอสแต่เพียงผู้เดียว

3. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน

4. บริษัท พีเอ็มเอสอี จำกัด (PMSE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ 10 เมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนและดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอด คุณค่าหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ในด้านความยั่งยืนของสังคม

โดยในปี 2558 ได้ลงทุนในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (GNSE) โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ทั้งนี้เป็นการเพื่อสังคม ดำเนินธุรกิจในการส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธารควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่เกษตรกร กาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาป่าโดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดนั้น นอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าวมาข้างต้นแล้วยังจะทำให้ได้กาแฟที่ดี มีคุณภาพสูง โดยทางบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรม และนำมาแปรรูปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคภายใต้ชื่อแบรนด์ “มิวนา”

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการดำเนินงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประเภทของรายได้	ดำเนินการโดย	%	2558		2557		2556	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM / PMF	100.00	3,245.60	75.94	3,155	77.23	3,092	76.70
ผลิตอาหารปลาทุ่น อาหารทะเลสำเร็จรูป และซอส	PCI	100.00	1,004.61	23.51	905	22.15	922	22.87
ผลิตอาหารแช่แข็งและให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	23.71	0.55	25	0.62	16	0.40
รายได้อื่น (โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน)	บริษัทและบริษัทย่อย		-	-	-	-	1	0.03
รายได้รวม			4,273.92	100.00	4,085	100.00	4,031	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 38 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจวบจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว (Snack Product Group) สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

▶ บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร (Taro fish snack) ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา “ทาโร” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าตรา “ทาโร อบกรอบ” และ “ทาโรเอ็กโซด์” อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสโมคกี้แซลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสสาหร่ายเกาหลี รสพิซซ่า รสปลาย่างญี่ปุ่น รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่น นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุด “ทาโร แซนวิส” สอดไส้ชีสและงาดำ อีกด้วย

▶ บริษัท คาลบี้ธนาวิธณ์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าขนมขบเคี้ยวภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกุ้งตรา “คาลบี้” มีหลายรสชาติ เช่น รสดั้งเดิม รสต้มยำ รสสไปซี่โนริ และรสกุ้งพริกไทยดำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบตรา “แจ๊กซ์” ที่มาพร้อมน้ำจิ้มหลากหลายรสชาติ ทั้งซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสบาร์บีคิว ซอสมายองเนสครีม และซอสเนาวหวานอย่างซ็อกโกแลต สตรอเบอร์รี่ นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบชนิดปรุงรสชาติในตัวทั้งรสในรสสาหร่าย รสพิซซ่า รสซอสมะเขือเทศ รสอเมริกัน เฟรนช์ฟรายส์ รสไส้กรอกชีส รสเกาหลีสไปซี่ ตรา “แจ๊กซ์ มิกซ์” ผลิตภัณฑ์ขนมถั่วลันเตาอบกรอบตรา “บันบัน” รสดั้งเดิม รสโนริวาชิป รสชีสซัน รสซูข้าวโพด รสสไปซี่เทอริยากิ และผลิตภัณฑ์ข้าวโพดอบกรอบตรา “คิก คิก” รสสวีทคอร์น รสชีส

▶ บริษัท นำเขา (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส (Jasmine Rice Cracker) ภายใต้ตราสินค้า “ซินมัย” ได้แก่ รสต้นตำรับ รสสาหร่ายปรุงรส และรสไส้กรอกมายองเนส เป็นต้น

▶ บริษัท เอสแอนด์พี ซินเคเท จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าคุกกี้ภายใต้เครื่องหมาย “เดลิโอ” ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้บริโภคด้านรสชาติที่อร่อย และคุณภาพสินค้าได้มาตรฐาน มีให้เลือกหลายรสชาติ ได้แก่ คุกกี้ข้าวโอ๊ต คุกกี้ช็อกโกแลตชิพ คุกกี้บัทเทอร์ และ คุกกี้อัลมอนต์

▶ บริษัท 3 เอ็มฟูด โปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์มะขามหวานแปรรูป ภายใต้ตราสินค้า “จี๊ดจี๊ด” ซึ่งเกิดจากการนำเนื้อมะขามคลุกเคล้าด้วยบิวยผ่านกระบวนการผลิตที่สะอาดได้มาตรฐานพร้อมบรรจุภัณฑ์ทันสมัย มีทั้งรสบิวย และรสแซบ

▶ บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโคริ” “โอโตริ” และตราสินค้า “บิกคาต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

(2) ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรส ผักและผลไม้ดอง วุ้นเส้นและธัญพืช กาแฟปรุงสำเร็จ และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

▶ บริษัท พรเมียร์ แคนนิง อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ-รสพริกไทยดำและรสสาหร่าย ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) หรือ ใช้ชื่อย่อว่า “KK” โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพดี จึงเยี่ยมไปด้วยรสชาติที่อร่อยได้มาตรฐาน มีทั้งบรรจุขวด ถุง กระป๋อง และแกลลอน ในขนาดต่างๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และช่องทาง Catering อันประกอบด้วยร้านอาหารและโรงแรม อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์หอยลายปรุงรส, หอยลายสมุนไพรบรรจุกระป๋อง และมีผลิตภัณฑ์ปลาหมึกสำเร็จในน้ำมันดอกทานตะวันบรรจุถุง (Pouch) อีกด้วย

▶ บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F.Farm” และ “LCC” ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะอาดทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดทำจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ชিংดอง ผักกาดดอง บิวยดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น

▶ บริษัท บอดีเชฟ คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด ผู้ผลิตกาแฟ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Body Shape” สินค้าที่จัดทำจำหน่ายเป็นกาแฟสำเร็จรูปสำหรับผู้ควบคุมน้ำหนักและผู้ที่ห่วงใยสุขภาพ

▶ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าเกษตรบรรจุถุง และสินค้าเกษตรแปรรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร” ซึ่งสินค้าที่บริษัทจัดทำจำหน่ายได้แก่ วุ้นเส้น น้ำส้มสายชูกลั่นจืดและวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป

▶ บริษัท ยูเนี่ยนฟรอน โปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตอาหารแช่แข็งพร้อมรับประทานภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟรานทะเล” ซึ่งประกอบด้วยสินค้าในกลุ่มข้าวต้ม ตราฟรานทะเล ได้แก่ ข้าวต้มปลาต่างๆ ข้าวต้มกุ้ง และข้าวต้มรวมมิตรทะเล และสินค้ากลุ่มข้าวต้ม ตราฟรานไพร ได้แก่ ข้าวต้มหมูทรงเครื่องสูตรชาววัง ข้าวต้มไก่ทรงเครื่องสูตรชาววัง และข้าวต้มบะกุ๊ดเต๋ และสินค้ากลุ่มข้าวกล้องต่างๆ อาทิ ข้าวราดผัดกะเพราไก่ ข้าวราดผัดกะเพราหมู ข้าวผัดกะเพราซี่โครงหมู ข้าวไข่เจียวกุ้งสับ เกียวกุ้งน้ำ เกียวซ่า และข้าวเหนียวไก่ทอด เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีอาหารทะเลแช่แข็งพร้อมปรุง ได้แก่ ปลา กุ้ง และหมึกแช่แข็ง อีกทั้งยังมีสินค้าเนื้อปลาอบกรอบซูบแปงส์สไตล์ญี่ปุ่น “นิจิ” อีกด้วย

▶ บริษัท สินวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซีอิ๊วขาว และซอสหอยนางรม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมกาเซฟ”

▶ บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าวภายใต้เครื่องหมายการค้า “โมกู โมกู”และน้ำวุ้นทางจระเข้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซ็ปเป้ โอโล เวอร์า” และนอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงและกาแฟบรรจุกระป๋อง สำหรับผู้ที่ห่วงใยสุขภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า “เพรียว”

▶ บริษัท ชันซอส อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “ชันซอส” ประกอบด้วยสินค้าประเภทน้ำจิ้ม เช่น น้ำจิ้มสุกี้ น้ำจิ้มยาสำเร็จรูป น้ำจิ้มซีฟู้ด

(3) ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

▶ บริษัท โอสดสภา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเนื้อแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” ทุกรส และทุกขนาดบรรจุ สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่างๆ เช่น รสสตรอเบอร์รี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวี่แอปเปิ้ลซูเปอร์สตรอเบอร์รี่ และกลิ่นมะนาวโชดา เป็นต้น และมีสินค้าในกลุ่ม “โอเล่บิวตี้” ลูกอมเม็ดแข็งที่เพิ่มคุณสมบัติพิเศษ ไม่มีส่วนผสมของน้ำตาล และเพิ่มสารคอลลาเจน “โอเล่ บิวตี้ วังก็๋อ้าย” ลูกอมแท่งเนื้อนุ่ม (Soft Candy) ผสมเนื้อผลไม้ ปราศจากน้ำตาล รสสตรอเบอร์รี่และรสกีวี่ และลูกอมเคี้ยวหนึบ “โอเล่ วังก็๋อ้ายโกโก้ ฟรุ๊ต” กลิ่นผสมโกโก้และกลิ่นสตรอเบอร์รี่รสโกโก้ นอกจากนี้ยังมีลูกอมโอเล่ รสนมสตอเบอร์รี่ / รสนมกีวี่ / รสนมกล้วย โอเล่สอดไส้หมักกลิ่นกล้วยเกาเหลิ รสทุ่น

▶ ลูกอม “คอร์ฟิน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง คอ คอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอร์ฟิน-ซี” มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอล รสคลาสสิก รสเชอร์รี่มันท์ รสโน้มน้ำมันท์ และรสเลมอนอันนี้ เป็นต้น

► บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อกโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อกโก-บี” และกลุ่มสินค้า มาร์ชเมลโลว์ ภายใต้ตราสินค้า B-ONE

(4) ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ได้แก่ ยาอม ยาธาตุ และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตโดยบริษัท โอสดสภา จำกัด ประกอบด้วย พิมเสนเจล ยาธาตุ4 ยาแก้ปวดพาราเซต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ตรา “แบนเนอร์โปรตีน” น้ำยา อุทัยทิพย์ ยูทิปเจล เม็ดอมตรา “โบตัน” แบบดั้งเดิม เม็ดอมตรา “โบตันมันท์บอล” รสดั้งเดิม รสนานไอซ์ รสมิกซ์ เบอร์รี่ และลูกอมผสมวิตามินซี “โบตัน” กลิ่นซูเปอร์เลมอนและกลิ่นซูเปอร์กีวแอปเปิ้ล

(5) ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน (Personal Care and Household Product) โดย สินค้าในกลุ่มได้แก่

► บริษัท สยามกรีน คอนซูเมอร์ โปรดักส์ จำกัด ผู้แต่งตั้งบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสียฟัน “ดาร์ลี” ผลิตภัณฑ์ยาสียฟันที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคมานาน มีหลากหลายรสชาติ ทั้งรสดับเบิลแอ็คชั่น รสที่แคร์ รสเลมอนต์มันไวท์ ดาร์ลีเอนนาเมล โพรเทค, ดาร์ลีเอ็กซ์เพิร์ทไวท์ และดาร์ลีดับเบิลแอ็คชั่น กลีอกัมแคร์

► บริษัท แจกเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตพลาสติก ตรา “เทนโซพลาสติก” และ ตรา “ไทเกอร์ พลาสติก” รวมถึง แป้ง, สบู่หอมและครีมอาบน้ำตรา “ตาบู”, น้ำมันยูคาลิปตัสชนิดสเปรย์ตรา “จิงโจ้” และ น้ำมันไฟแช็ค ตรา “รอนสัน” นอกจากนี้ ยังมีสินค้าลูกอม “เจสัน จูจูบ” รสแบล็ค เชอร์รี่ และรสลิโคริช (เชอเม)

► บริษัท เอ พลัส ซัพพลาย จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “เอบอนเน่” เช่น โลชั่น สบู่ กลีอกัมชาวดิน และกลีอกัมอาบน้ำ

2) คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

3) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกัน เช่น บริษัท ดีทแอส์ม จำกัด บริษัทเบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่างๆอย่างเข้มแข็ง อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งนั้น ต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวมีสภาพการแข่งขันรุนแรง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ๆ เป็นเจ้าตลาดในตลาดขนมขบเคี้ยวแต่ละประเภท เช่น ขนมขบเคี้ยวประเภทมันฝรั่ง มีบริษัท ฟรีโต-เลย์ จำกัด เป็นผู้นำตลาด ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาสวรรค์ (Fish Snack) มีบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตปลาสวรรค์ภายใต้ตราสินค้า “ทาโร” เป็นผู้นำตลาด โดยผู้นำแต่ละตลาดมีสินค้าที่มีความเข้มแข็งของแบรนด์สูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยว จะต้องใช้เงินลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอรสชาติความอร่อย หรือแจกของแถม เพื่อดึงดูดใจเด็ก วัยรุ่น ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบริโภค และซื้อสินค้ามากขึ้น ดังนั้นการคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการกระตุ้นยอดขาย และสร้างการจดจำของยี่ห้อให้อยู่ในใจของผู้บริโภคในระยะยาว

(2) แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้า โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขาย และการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่านำเข้าสินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจาย

สินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น นอกจากนี้จากกระแสการบริโภคที่ห่วงใยสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ทันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในอีกด้านหนึ่งของการแข่งขันนั้น ผู้ผลิตขนมขบเคี้ยวต่างๆ อาจต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการเติบโตของตลาด คือ การที่คณะกรรมการอาหารและยา หรือ อย. ได้ออกมาตรการเข้มงวดกับสินค้าขนมขบเคี้ยวมากขึ้น เช่น การเพิ่มมาตรการควบคุมการโฆษณาในรายการเด็ก และการห้ามแจกของแถมในภาชนะบรรจุ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ปลาเส้นตรา “ทาโร” ภายใต้การผลิตของบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ไม่ได้รับผลกระทบในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ผลิตจากเนื้อปลา ให้คุณค่าทางโภชนาการ อุดมไปด้วยโปรตีนที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย จึงเป็นสินค้าที่ตอบรับกับกระแสการบริโภคในปัจจุบันที่เน้นอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น

ในตลาดอุตสาหกรรมขนมขบเคี้ยวมีการแข่งขันกันสูงและเป็นอุตสาหกรรมที่มีคู่แข่งจำนวนมาก ราย เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตได้ง่ายไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อน

ตลาดขนมขบเคี้ยวในปัจจุบันมีมูลค่าตลาดประมาณ 29,265 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย : Nielsen ณ ธันวาคม 2558) โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ประมาณร้อยละ 4.7 โดยตลาดขนมขบเคี้ยวมีการแบ่งกลุ่มและมีส่วนแบ่ง ดังนี้

รายการ	ส่วนแบ่งของแต่ละกลุ่มสินค้า (%)
กลุ่มขนมมันฝรั่ง (Potato)	33.7
กลุ่มขนมชิ้นรูป (Extruded)	30.9
กลุ่มถั่ว (Nuts)	12.5
กลุ่มปลาเส้น (Fisk snack)	8.9
กลุ่มปลาหมึก (Cuttlefish)	4.0
กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง (Prawn cracker)	4.8
กลุ่มข้าวกรอบ (Rice cracker)	3.6
กลุ่มข้าวโพด (Popcorn)	1.6

อัตราการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวปี 2558 ดีขึ้นกว่าปีก่อน อันมีสาเหตุมาจากการเพิ่มรายการส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น ทั้งรายการลด แลก แจก แถมต่างๆ ส่งผลให้ในแต่ละช่องทางมีอัตราการเติบโตดังนี้

- ▶ ช่องทางคอนวีเนียนสโตร์ มีมูลค่าการเติบโตที่ร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ▶ ช่องทางไฮเปอร์มาร์เก็ต / ซูเปอร์มาร์เก็ต มีมูลค่าการเติบโตที่ร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ▶ ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม มีมูลค่าการเติบโตที่ร้อยละ 1.0 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีสินค้าที่จัดจำหน่ายอยู่ในกลุ่มขนมชิ้นรูป กลุ่มปลาเส้น กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง และกลุ่มข้าวกรอบ โดยยอดขายรวมของบริษัทในอุตสาหกรรมนี้ บริษัทจัดได้ว่ามียอดขายติดอันดับ 1 ใน 3 ของ บริษัท ที่มียอดขายสูงสุด

(3) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 38 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาดบริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าที่ลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

บริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์

▶ เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด

▶ ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก

▶ ร่วมพัฒนาและช่วยเหลือสินค้าชุมชน หรือสินค้ากลุ่มโอท็อปที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด เพื่อช่วยพัฒนากระจายรายได้สู่ชุมชน

ด้านช่องทางการกระจายสินค้า

▶ เน้นการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และการได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา

▶ ลดความสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการติดตามข้อมูล วิเคราะห์และประเมินการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

▶ จัดโปรแกรมพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกร้านค้าใหญ่ในโครงการ Platinum Customer เพื่อให้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้รับความรวดเร็วในการสั่งซื้อสินค้า มีสินค้าพร้อมส่ง วงเงินเครดิตเทอมที่เหมาะสม เป็นต้น

▶ จัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า โดยการวางแผนการตลาดร่วมกับผู้ผลิต รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินยอดขายและยอดสั่งซื้อเป็นระยะๆ

▶ วางแผนร่วมกับผู้ผลิตในการโฆษณา ส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท ร้านค้า และผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นยอดขายเป็นระยะๆ รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างยอดขายและฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

▶ เน้นการพัฒนาคุณภาพและทักษะของพนักงานขาย รวมทั้งสร้างเครือข่าย (Network) ของพนักงานขายในการรับส่งข้อมูลกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างความรู้ความคุ้นเคยและสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ในส่วนของระบบการควบคุม ดูแล กระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทางบริษัท ได้มีกำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลายๆ ส่วนด้วยกัน อาทิเช่น

- ▶ อายุสินค้า ในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ และรสชาติสินค้า
- ▶ ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
- ▶ จำนวนสินค้ารับคืนและสินค้าเสีย เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพ และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ▶ จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร
- ▶ ขยายการทำตลาดและยอดขายในต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่ม AEC

4) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้สินค้าของบริษัทได้จัดจำหน่ายโดยตรงไปยังร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย ร้านค้าขายส่งซึ่งจะทำหน้าที่กระจายสินค้าต่อไปยังร้านค้าย่อยๆ ตลอดจนผู้บริโภคสุดท้าย และยังมีร้านค้าปลีก

ทั้งขนาดใหญ่และร้านค้าย่อยทั่วไป ดังนั้น บริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Outlets) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขาคอคลุมเกือบทุกจังหวัด และช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ประกอบด้วยร้านค้าส่งขนาดกลางและขนาดใหญ่รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคคนสุดท้ายนั้นจะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มไหนเป็นหลัก เช่นในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในครัวเรือนนั้นจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคง บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกๆ กลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัย สำรวจความพึงพอใจจากร้านค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี พร้อมนำผลวิจัยมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านสินค้า กระบวนการทำงาน ฯลฯ ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ

ISO 9001: 2008 อย่างสม่ำเสมอ

5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบบเงินสด และการให้เครดิตทางการค้าให้กับเครือข่ายร้านค้าตามที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งความรับผิดชอบของทีมงานด้านการขายออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายขายกรุงเทพฯ และฝ่ายขายต่างจังหวัด ครอบคลุมในทุกภาคของประเทศ โดยทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเหล่านี้จะทำหน้าที่เยี่ยมร้านค้าและติดต่อประสานงานการขายกับร้านค้าต่างๆ ก่อนที่สินค้าจะกระจายไปสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการรับคำสั่งซื้อ การตรวจสอบข้อมูล

การออกเอกสารการขาย การจัดส่งสินค้า รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ The Mall เป็นต้น ร้านค้าประเภทคอนวีเนียนสโตร์ และ Gas Station Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟฟ์ สตาร์มาร์ท เป็นต้น และร้านค้า CASH AND CARRY อันได้แก่ แม็คโคร โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่องานอย่างสม่ำเสมอ

(3) รถขายเงินสด (Cash Van) เป็นการขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสดโดยใช้หน่วยรถขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ การตระเวนเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเหล่านี้จะกระทำเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 20,000 รายทั่วประเทศ

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทในเครือ และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถ และศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้า

ตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการทำตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นคู่ค้าใหม่ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงาน และการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อไปยังลูกค้า นั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้าไม่เพียงพอ ในขณะเดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปอันจะส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าค้างเป็นระยะเวลานานเกินไป

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด (PFP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น และ ปลาอบกรอบ	PMF
(2) ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสสำเร็จ	PCI
(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP

(1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดีนำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่างๆ กัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสม็อกกี้ แซลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสพิซซ่า รสปลาย่างญี่ปุ่น รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่น และปลาเส้นชุบน้ำจิ้ม รสน้ำจิ้มเผ็ดเกาหลี เป็นต้น ภายใต้ชื่อตราสินค้าต่างๆ กัน เช่น ทาโร ทาโรเอ็กโซท ทาโรอบกรอบ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ปลาเส้นสอดไส้ชีส และปลาเส้นสอดไส้งาดำ เป็นต้น จัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ▶ ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความสม่ำเสมอและมีมาตรฐานเดียวกัน
- ▶ ISO 22000:2005 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) จาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมอาหารตัวแทนขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทุกผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อการบริโภค
- ▶ ISO 14001:2004 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัท และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
- ▶ Energy Management System ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านพลังงานจาก SCM Services Company Limited โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดต้นทุนพลังงาน
- ▶ หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- ▶ หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ▶ ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.एम.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
- ▶ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอาระบบการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ที่มียูนิโคตสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่ได้รับประทาน

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิตปลาเส้น ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาท

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ▶ ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ▶ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม รวมกันไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และมีมูลค่าไม่เกิน 77.49 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม
- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

นอกจากผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PCI ที่ใช้ปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) แล้ว ปัจจุบัน PCI ยังผลิตผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปสำหรับอาหารคนและอาหารสัตว์เลี้ยงอีกด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดส่งไปจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และ ตะวันออกกลาง เป็นต้น โดยมีความหลากหลายของสินค้า ทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) และ กระป๋อง ที่ขนาดบรรจุต่างๆ

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันโดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้า โดยยังคงมีความปลอดภัยเหมือนเดิมแต่ช่วยลดภาวะโลกร้อนจากการใช้พลังงานให้น้อยลง และเพื่อตอบสนองต่อกระแสความต้องการสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่บริษัท PCI ได้รับมีดังนี้

- ▶ ISO 9001:2008 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited เป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ▶ มาตรฐาน BRC ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Limited เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety : Issue 7) ที่เน้นเรื่องการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลง ระบบ HACCP & GMP ของ Supplier
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง และกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า, อาหารทะเลสำเร็จรูป ส่วนผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- ▶ คู่มือ HACCP Edition 4 ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูป ที่ให้การรับรองจากหน่วยงาน USFDA โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา
- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูปจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดี และการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี
- ▶ ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ▶ โคเซอร์ (Kosher) จาก Union of Orthodox Jewish Congregations of America เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาวยายของชาวยิว
- ▶ Subway Food Safety and Quality System เป็นระบบมาตรฐานเฉพาะของ Subway Company ที่มีการตรวจรับรองการผลิต ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปว่ามีความปลอดภัยของอาหารต่อผู้บริโภค โดยต้องมีการควบคุมให้สอดคล้องตามมาตรฐานของคู่มือ และสอดคล้องกับคู่มือ HACCP Edition 4 ที่มีหน่วยงาน USFDA ได้รับรองแล้ว โดย Subway Company จะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานด้วยตนเอง
- ▶ TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ มีการติดตาม, การประเมินผล, การปรับปรุงกระบวนการ และที่สำคัญทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ▶ ตราสินค้า คิงส์ คิทเชน (King's Kitchen : KK) ได้รับการจัดอยู่ในอันดับที่ 2 จาก 14 ตราสินค้า ซึ่งเป็นการจัดลำดับธุรกิจปลาทูน่าในประเทศไทยเพื่อความยั่งยืน ภายใต้โครงการ “สร้างรักให้ทะเล” จากกลุ่มกรีนพีซ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นับได้ว่า คิงส์ คิทเชน เป็นผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า เพียงยี่ห้อเดียวที่ขายในประเทศไทยที่มีการระบุสายพันธุ์ปลาทูน่า (ปลาทูน่าครีบลีลอง) และ

มีจุดแข็งคือไม่ได้จัดหาวัตถุดิบจากเรือประมงที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ ไม่เกี่ยวข้องกับการประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และไม่จัดหาวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในข้อหาการประมงที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการรายงานและขาดการควบคุม (IUU Fishing)

► ISO 26000:2010 (CSR) เป็นระบบมาตรฐานที่ลูกค้า Seven & i HLDGS ประเทศญี่ปุ่น โดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง รับรองระบบโดยการตรวจตามมาตรฐานซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

► มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากที่ PCI มีระบบคุณภาพต่างๆ เหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้านสินค้าอาหารของบริษัท และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ๆ ต่อไปในอนาคต

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะฉนวน อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะฉนวน อาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะฉนวน ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

► ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

► ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

► ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 67,870,000 บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

► ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก

► ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก

(3) ขอสมะเขือเทศ ขอสฟริก และขอสปรุงสำเร็จ

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน”(King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเขือเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเขือเทศสดตามธรรมชาติ ขอสฟริกสูตรเผ็ดกำลังดีและขอสปรุงสำเร็จสูตรพริกไทยดำและสูตรสาหร่ายบรรจุในภาชนะรูปแบบต่างๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว ถุง กระป๋อง และแกลลอน อีกทั้งยังมีขนาดต่างๆ กัน คือ 300 กรัม 600 กรัม และขนาด 1 กิโลกรัม ผลิตภัณฑ์ของ PCI ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีวางจำหน่ายทั่วประเทศและยังมีการส่งออกไปขายยังประเทศใกล้เคียง

(4) สินค้าหอยลายปรุงรส และหอยลายสมุนไพรปรุง

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ผลิตภัณฑ์นี้ ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ปัจจุบันมอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

(5) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่างๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อสามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้

2) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป พบว่าบริษัทผู้ผลิตปลาทูน่ากระป๋องในประเทศไทยมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 31 บริษัท ประกอบด้วยผู้ผลิตที่มีโรงงานทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วประเทศ แต่เมื่อพิจารณาถึงผู้ประกอบการรายใหญ่แล้ว จะมีผู้ผลิตรายใหญ่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มซี แวลู ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีโรงงานในเครือรวมกันมากกว่า 7 โรงงาน และมีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 70 หรือกว่า 2 ใน 3 ของกำลังการผลิตในภาพรวมของประเทศ ทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันจากการที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตคาดว่าผู้ประกอบการรายเล็กคงได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่อำนาจในการต่อรองสูงทั้งด้านราคาวัตถุดิบ และด้านราคาขาย ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าจึงต้องมุ่งไปในด้านของคุณภาพและ ความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) โดยอาจเน้นชนิดสินค้าเฉพาะมากขึ้น รวมทั้งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้สถานะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

(2) กลยุทธ์การแข่งขัน

1) ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้าที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบ การบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) การจัดเก็บและการขนส่ง ไปจนถึงระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System)

2) ผลิตสินค้าภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตในระดับสากลไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP, HACCP, รวมทั้งคุณภาพมาตรฐาน ISO, BRC ซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในต่างประเทศ ตลอดจนการผลิตสินค้าที่ถูกต้องตามหลักของแต่ละศาสนาอีกด้วย

3) มีการวางแผนร่วมกันกับคู่ค้า ทำให้สามารถส่งสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

4) สร้างความไว้วางใจให้กับคู่ค้าด้วยคุณภาพสินค้า การบริการที่ดี และการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วตรงไปตรงมา

5) รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย (Suppliers) เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliances) ให้ยั่งยืน

(3) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

PMF ผู้ผลิตปลาสด “ตราทาโร” และ “ทาโร อบอุ่น” จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้น จะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

PCI เป็นผู้ผลิตสินค้าปลาทูน่าเพื่อการส่งออกทั้งหมด โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และจากประเทศตะวันออกกลางด้วย สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสสำเร็จสูตรพริกไทยดำและสูตรสาคู รวมน้ำตาลและส่วนผสมรสอื่น ๆ รวมถึงสินค้าหอยลายปรุงรส และหอยลายสมุนไพร บรรจุกระป๋องตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) นั้น จะจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง โดยมีแม่บ้านเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและลูกค้าประเภทสถาบัน เช่นร้านอาหาร ภัตตาคารและโรงแรม ที่นำสินค้าเหล่านี้ไปใช้เป็นส่วนประกอบของการปรุงอาหารและมีไว้บริการลูกค้าของตนเอง

PFP สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปลาสดตรา “ทาโร” “ทาโร อบอุ่น” และผลิตภัณฑ์ซอสตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen)

ทั้งปลาสดตรา “ทาโร” “ทาโร อบอุ่น” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF และซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ส่วนการขายนี้นั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van)

ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

การจำหน่ายสินค้าปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปนั้น มีทั้งการขายไปถึงลูกค้าโดยตรง และการขายผ่านตัวแทนการค้า หรือ Trading Firms ทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานด้านการตลาดของ PCI เอง และได้แบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

(1) จำหน่ายตรงให้กับกลุ่มลูกค้าที่คัดเลือกมาเป็นพันธมิตร มีความใกล้ชิดในการติดต่อค้าขายกันเป็นเวลานานดังนั้นจึงมีความร่วมมือในการศึกษาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด

(2) จำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนการค้า หรือ Trading Firm ต่างๆ ซึ่งเป็นตัวแทนการค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อยังห้างสรรพสินค้า คอเนวีเนียนส์โตร์ และร้านอาหาร เป็นต้น

(3) จำหน่ายตรงไปยังผู้ซื้อโดยไม่ผ่านตัวแทนการค้า และเจาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความห่วงใยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาส์ฟูดขนาดใหญ่ โดยที่มงานการตลาดของ PFP เอง

4) การจัดหาวัตถุดิบ

PMF

วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุริมิ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาสด ได้แก่ ปลาไคโก ปลาดาบและปลาเกะ เป็นต้น ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ยมีกลิ่นคาวน้อยมากและเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียงโดยจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันการผลิตสุริมิในประเทศไทยเผชิญปัญหาราคาลาที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากเรือประมงออกจับปลาน้อยลง อันเป็นผลมาจากการจัดระเบียบการทำประมง และการสร้างความยั่งยืนในการทำประมงภายในประเทศไทย

PMF ได้ลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบภายในประเทศ โดยการจัดหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นจากแหล่งที่นำเชื้อมือ ภายในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ก่อนจะมีการสั่งซื้อเนื้อปลาสดแช่แข็งดังกล่าวจะต้องมีการทดลองผลิตจนมั่นใจในคุณภาพ ซึ่งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายอย่างเคร่งครัด ซึ่งการสั่งซื้อจะทำล่วงหน้า รวมทั้งกำหนดจำนวน ราคา แผนการส่งมอบเป็นเดือนๆ ไป

จากการจัดการข้างต้น บริษัทไม่เคยพบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามราคาจำหน่ายเนื้อปลาสดแช่แข็งจะมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในบางช่วงหรือบางฤดูกาล ขึ้นอยู่กับปริมาณปลาที่จับได้ในช่วงนั้นๆ ดังนั้นทาง PMF ยังได้สรรหาแหล่งวัตถุดิบไปยังภูมิภาคอื่นๆ เพิ่มเติมอีกด้วย เช่น ทวีปอเมริกา โดยมีคัดเลือกประเภทของปลาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เตรียมเอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งสามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีเกิดการขาดแคลนขึ้นในอนาคต

นอกจากเนื้อปลาสดแช่แข็งแล้ว บรรจุภัณฑ์นับเป็นวัตถุดิบหลักอีกชนิดหนึ่งซึ่ง PMF ได้วางนโยบายไว้คล้ายกัน โดยจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในประเทศหลายราย ตามขนาด และรูปแบบที่ต้องการ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

PCI

PCI จะจัดหาวัตถุดิบปลาทุเรียนและวัตถุดิบอาหารทะเลจากทั้งแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน อย่างไรก็ตาม ในการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

1. ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม ตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ (Vessels engaged in IUU fishing)
3. ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
4. ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้จำหน่ายผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสสำเร็จนั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศเข้มข้น พริกชี้ฟ้า กระเทียม สาหร่าย และพริกไทย ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มาก ได้แก่ น้ำตาล เกลือ และน้ำส้มสายชู เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง ซอง และแกลลอน จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

PFP

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ เห็ด ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมดซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงการช่วยกันลดภาระของมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการทำงานเชิงรุก ตั้งแต่การจับเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม มีการหมุนเวียนสินค้าในร้านค้าเพื่อให้เกิดความสดใหม่ อีกทั้งการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาที่สินค้าจะหมดอายุและอาจต้องนำกลับมาทำลายด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมากเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและมีส่วนช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมไปได้มาก นอกจากนี้แล้วบริษัทยังซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ PMF PCI PFP และ PM SE ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมในเรื่องของการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

บริษัทยังได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานอย่างดี ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียในโรงงานก่อน เพื่อให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปล่อยทิ้ง โดยบริษัทยังมีการตรวจสอบน้ำอย่างสม่ำเสมอ ผลของการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และปัจจุบันได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้หมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้น้ำและเป็นการช่วยอนุรักษ์แหล่งน้ำอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กล่าวหาสามารถควบคุมของเสียจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังสามารถนำพลังงานความร้อนสูญเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกด้วย

ด้วยความตระหนักและการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2558 บริษัทยังทั้ง PMF และ PCI มีโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียว (Green System) หรือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งบริษัท PMF ยังได้รับรางวัล CSR-DIW Award เป็นโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัท PCI เข้าร่วมโครงการ “ตาสิบประด” กับอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นการเฝ้าระวังกำกับ ดูแลและ ร่วมกันแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ภายใต้ความร่วมมือของประชาชน สถานประกอบการและส่วนราชการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้อยู่คู่กับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสานต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นเมืองอุตสาหกรรมที่สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ และต่อยอดไปถึงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นจังหวัดสีเขียวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทยังคำนึงถึงการดูแลผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซาการประกอบกิจการขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประสบความสำเร็จร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมโดยรวม

ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะรับรู้ถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทสามารถจัดเตรียมมาตรการป้องกันหรือมาตรการรับมือ เพื่อป้องกัน บรรเทาหรือจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างทัน่วงที่

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัท “ ภารกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน ”

นโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

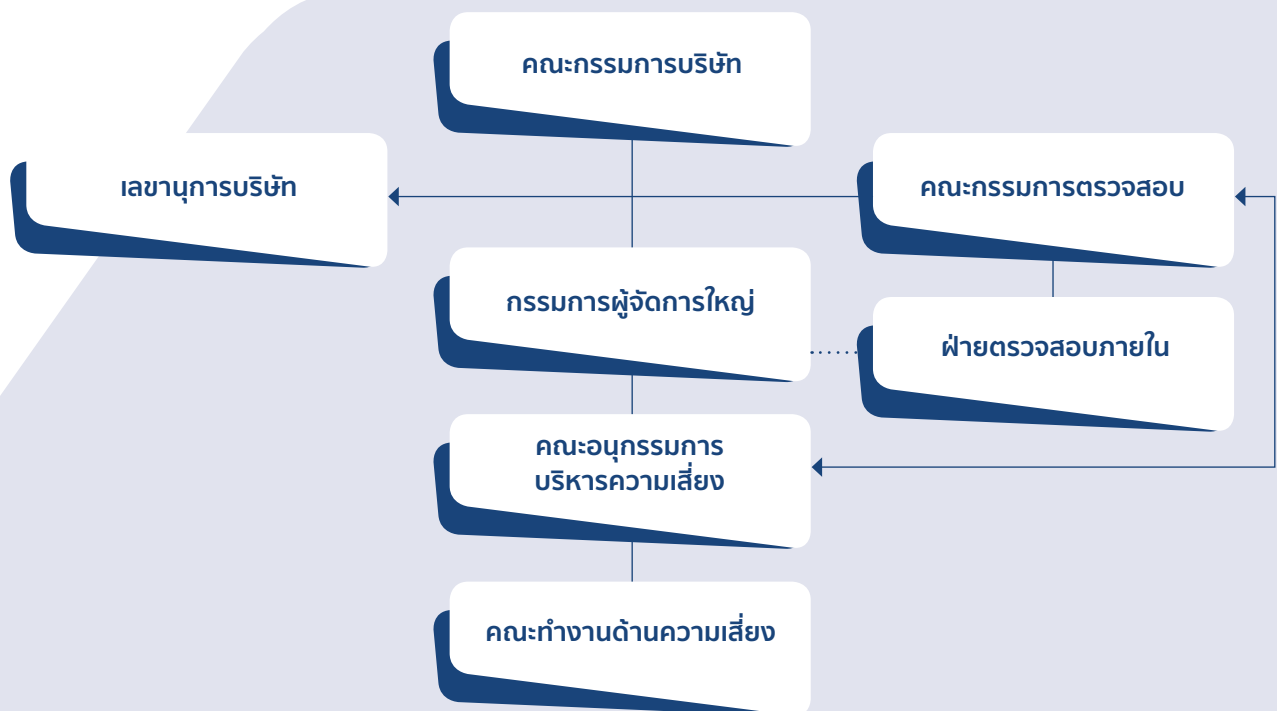
1). บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงแบบครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท อันได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 :2009 และ COSO ERM ซึ่งนอกจากจะทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัทแล้ว ยังเป็นกลไกในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้น โดยจะให้ความสำคัญต่อการบ่งชี้และการจัดการความเสี่ยง

2). บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผลจะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกระดับ จึงจัดตั้งคณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการนำการบริหารความเสี่ยงเข้าใช้งานทั่วบริษัท และเพื่อผลักดันให้มีการนำมาใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น

3). บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับรู้ว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมบริษัทที่ต้องได้รับความใส่ใจตลอดเวลา จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ต้นปี 2558 รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามคู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
2. กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และจนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัท
3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากลยุทธ์ แผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมปรับปรุงกำหนดหน้าที่โครงสร้างคณะผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. คณะทำงานด้านความเสี่ยงมีหน้าที่ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค เพื่อมาวิเคราะห์ปัญหาและหามาตรการแก้ไขและป้องกันกับปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม ISO 31000:2009 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของ International Organization of Standard (ISO) ที่มีการประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2552 โดยเป็นมาตรฐานในลักษณะของแนวปฏิบัติ (Guideline) สำหรับการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่ใช่ข้อกำหนด (Specification) ซึ่งมีชื่อเต็มว่า Risk Management - Guidelines on principles and implementation of risk management และ COSO-Enterprise Risk Management เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้

1. เกิดการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับระบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. สื่อสารให้เห็นประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
3. ช่วยในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องความเสี่ยง (risk attitude)
4. กำหนดขอบเขตและการประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงในองค์กร
5. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
6. กำหนดหลักการและวิธีการของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ ตลอดทั่วทั้งองค์กร
7. กำหนดให้มีการเฝ้าติดตามและการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
8. มีการพิจารณาทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเพียงพอและสอดคล้องกับความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง
9. เกิดความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะบรรลุเป้าหมายเพื่อสามารถรายงานความเสี่ยงที่สำคัญได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและบูรณาการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
2. ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

3.1 ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า

3.1.1 ความเสี่ยงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่หดตัวลงอันเนื่องมาจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์เศรษฐกิจที่ชะลอตัว อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก ราคาสินค้าเกษตรที่ตกต่ำ ไม่ว่าจะเป็นข้าว ยางพารา รวมทั้งภาวะภัยแล้ง ที่เกิดขึ้นล้วนส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่หดตัวลง ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามจากมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2558 ที่ผ่านมามีผลทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงดังกล่าวได้และรักษามูลค่าการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทได้มีการเตรียมแผนงานเพื่อรับมือกับสถานการณ์ข้างต้น โดยได้มีแผนรองรับทั้งในด้านการส่งเสริมการขายและการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการซื้อของผู้บริโภครวมทั้งการดูแลควบคุมการใช้งบประมาณต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสรรหาพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจในต่างประเทศเพิ่มเติมเพื่อผลักดันและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวและเพิ่มโอกาสในการขยายรายได้ของธุรกิจด้วย

3.1.2 ความเสี่ยงจากการจัดจำหน่ายในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่

การขายตัวหรือการรวบรวมธุรกิจของกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) อันได้แก่ ร้านสะดวกซื้อ ห้างดีสคาร์ท สโตร์ และ ห้างค้าส่งประเภท Cash & Carry เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มที่ชัดเจนมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ช่องทางจัดจำหน่ายดังกล่าวสำหรับธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภคมีบทบาทและอำนาจในการต่อรองเพิ่มขึ้นจึงเป็นปัจจัยเสี่ยงทำให้ถูกเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือผลตอบแทนที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่เกิดควบคู่กับธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค การจัดการความเสี่ยงในปีผ่านมามีผลเป็นการควบคุมผลกระทบให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทได้ดำเนินแผนงานเพื่อสร้างสมดุลของสัดส่วนการขายระหว่างช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม รวมถึงมีการพัฒนาแผนธุรกิจร่วมกับร้านค้าทั้งสองช่องทางเพื่อการใช้งบประมาณและการพัฒนาการเติบโตทางธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้เตรียมการรองรับการขายตัวของร้านค้าแบบดั้งเดิมที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจจากร้านค้าปลีกสมัยใหม่

รวมทั้งการขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายรูปแบบใหม่ๆ ตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคอีกด้วย และยังจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ดูแลช่องทางการขายเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับร้านค้าและช่องทางนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า

ในธุรกิจการให้บริการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า บริษัทจะร่วมหารือหรือแนวทางการดำเนินงานกับคู่ค้า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และเป้าหมายร่วมกันในระยะยาว อย่างไรก็ตามสัญญาตัวแทนจัดจำหน่ายเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายโดยสัญญาจะมีอายุระหว่าง 3-5 ปี และมีเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาไว้อย่างชัดเจน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่คู่ค้าไม่ต่ออายุสัญญาและอาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้านั้นๆ นอกจากนี้การต่ออายุสัญญาอาจมีกรณีที่คู่สัญญาจะขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์หรืออาจได้รับผลตอบแทนที่ลดลง ทั้งนี้ในปี 2558 ได้มีคู่ค้า หนึ่งรายที่บริษัทได้ยุติการเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการมาตรการในการรับมือกับผลกระทบที่เกิดขึ้นและพยายามควบคุมผลกระทบให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

ในการดำเนินงานกับคู่ค้านั้น บริษัทได้มุ่งเน้นพิจารณาประโยชน์และเป้าหมายร่วมกันในระยะยาวและต้องมีการร่วมหารือกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอในการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทยังต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้การทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าที่มีมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ต้องพัฒนาให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ใกล้ชิดและได้รับความไว้วางใจในการต่ออายุสัญญา รวมทั้งเรื่องผลตอบแทนที่บริษัทได้รับจากการจัดจำหน่ายให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม นอกจากการพยายามสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้าเดิมแล้ว บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานในการสรรหาคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มองเป้าหมายร่วมกันในระยะยาวมาเพิ่มเติม เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายข้างต้นอีกด้วย

3.2 ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

3.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและปริมาณวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทขึ้นอยู่กับปัจจัยวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาทูน่า และเนื้อปลาสดแช่แข็ง โดยวัตถุดิบดังกล่าวมาจากธรรมชาติ ทำให้ปริมาณของวัตถุดิบขึ้นกับฤดูกาล สภาพดินฟ้าอากาศ ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งราคามีการขึ้น/ลงตามระดับอุปสงค์และอุปทานในตลาด นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบดังกล่าวยังอาจได้รับผลกระทบโดยอ้อมจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ อันได้แก่ ราคาน้ำมัน หรือแม้กระทั่งกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ๆ ของประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดของวัตถุดิบทางทะเล ที่ต้องจัดหาให้ถูกต้องตามกฎหมายของยุโรป : IUU Fishing (Illegal, Unreported, Unregulated Fishing) ที่ต้องให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อผลประกอบการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อ (อย่างรวดเร็ว) และต้นทุนการผลิตของบริษัทโดยตรง

ทั้งนี้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทสามารถควบคุมผลกระทบของความเสี่ยงนี้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และได้เตรียม

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ ดังต่อไปนี้

- 1) ผลิตสินค้าใหม่ให้ใช้วัตถุดิบทางทะเลน้อยลง
- 2) ผลิตสินค้าใหม่ที่มีความหลากหลายของวัตถุดิบ Beef, Chicken, Lamb, Vegetable ที่เป็น Human grade ที่สามารถสับย้อนกลับได้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าอีกทางเพิ่มขึ้นด้วย
- 3) มีการนำเข้าวัตถุดิบหลักประเภทปัจจุบันที่มีข้อจำกัดทางการค้าและกฎระเบียบ
- 4) Keep stock ของวัตถุดิบ ที่มีความเสี่ยงในช่วงที่คาดการณ์ว่าจะขาดแคลน

3.2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

จากการที่บริษัทมีรายได้อาจจากการส่งออก จึงทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยรายได้จากการส่งออกส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นกิจการจึงต้องหาทางป้องกันปัจจัยความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนค่อนข้างมาก) เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อรายได้และกำไรให้น้อยที่สุด โดยในปีที่ผ่านมาจะมีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่สูง บริษัทสามารถลดโอกาสการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ในระดับหนึ่ง

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

แม้บริษัทมีรายได้อาจเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศในขณะเดียวกันก็มีค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศเช่นเดียวกัน อันได้แก่ ค่าวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการวางแผนการจ่ายชำระค่าสินค้าในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge) นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินให้เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทยังได้มีการติดตามความเคลื่อนไหว ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และมีการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit - FCD) เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

3.2.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และตลาดส่งออกในประเทศญี่ปุ่น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย-บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ซึ่งส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า และอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจโลกที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศญี่ปุ่นซึ่งลูกค้าหลักเหล่านั้น ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยและนโยบายลดค่าเงินเยนของรัฐบาลญี่ปุ่น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย (PCI) ได้ ขยายตลาดการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศอื่นๆ ในหลากหลายทวีปมากขึ้น และทำให้สามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงข้อนี้ได้

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทย่อยยังคงเน้นมาตรการที่ต่อเนื่องในการลดระดับการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น ด้วยการกระจายการขายสินค้าไปยังหลากหลายทวีปมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแบรนด์ที่เป็นของบริษัทเองให้มีความแข็งแกร่ง ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น

3.2.4 ความเสี่ยงจากข้อตกลงทางการค้าและกฎระเบียบระหว่างประเทศ

การทำข้อตกลงทางการค้า ทั้งการตกลงร่วมกันในกลุ่มทวีปหรือข้อตกลงเฉพาะประเทศต่อประเทศ อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทขนาดกลางและบริษัทขนาดเล็กในการแข่งขันทางการค้า เช่น การทำความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น JETEPA (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement) เพื่อเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้กับสินค้าและบริการระหว่างประเทศคู่เจรจา จากนั้น อาจส่งผลให้บริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากข้อตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดของสินค้า (Rule of Origin) ซึ่งระบุว่า ปลาทูน่าที่จับได้ต้องจับโดยเรือประมงที่มีสัญชาติไทย หรือประเทศคู่เจรจา หรือจับโดยเรือประมงที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ IOTC (Indian Ocean Tuna Catching) รวมทั้งการไม่มีปลาทูน่า ในน่านน้ำของประเทศไทย ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทำให้ปริมาณปลาทูน่าที่จับได้และการขอใช้สิทธิว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าดังกล่าวมีข้อจำกัด ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าของบริษัทย่อยส่งไปขายยังประเทศญี่ปุ่น อาจไม่ได้รับประโยชน์จากข้อตกลงดังกล่าวมากนักและอาจมีผลทำให้รายได้จากการส่งออกปลาทูน่าของบริษัทไปญี่ปุ่นลดลง นอกจากนั้นแล้ว ในการค้าขายกับทาง EU หรือสหภาพยุโรป ก็ต้องมีมาตรการที่เข้มงวด โดย EU ได้ออกกฎระเบียบว่าด้วยการป้องกัน / ต่อต้าน และจัดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม IUU Fishing (Illegal Unreported and Unregulated Fishing) ที่เกี่ยวกับการทำประมงเพื่อให้ปลาที่นำมาผลิตเป็นสินค้าและส่งไปขายยังสหภาพยุโรปมีการจับโดยกระบวนการที่ถูกต้อง และต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ของประเทศคู่ค้าและหน่วยงานราชการรวมทั้งการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบต่างๆ ก็ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

นอกจากการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้วางแผนให้มีการศึกษากฎระเบียบของประเทศคู่ค้าที่เป็นรายใหม่ในอนาคต อีกทั้งมีการร่วมทำงานกับหน่วยงานราชการ อาทิ กรมประมง กรมปศุสัตว์ ตลอดจน Supplier และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด มีการตรวจเยี่ยม Supplier ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพยายามขยายฐานลูกค้าการส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ มากขึ้น เช่น ยุโรป ออสเตรเลีย และอเมริกา เป็นต้น โดยใช้วัตถุดิบที่มีแหล่งกำเนิดภายในประเทศ เพื่อช่วยกระจายความเสี่ยงดังกล่าว

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ข้อมูลหลักกรรพียและผู้ถือหุ้น

1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 598,245,300 บาท เรียกชำระแล้ว 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

2 ผู้ถือหุ้น

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น		% การถือหุ้น	
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด		300,410,600		50.22
- บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	295,410,600		49.38	
- นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,000,000		0.84	
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		52,772,604		8.82
3. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD		42,661,600		7.13
4. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND		24,641,300		4.12
5. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR CANADA		19,538,235		3.27
6. CHASE NOMINEES LIMITED		13,381,229		2.24
7. NORTRUST NOMINEES LTD - NTGS CL AC		13,229,520		2.22
8. STATE STREET BANK EUROPE LIMITED		10,806,200		1.81
9. RBC INVESTOR SERVICES TRUST		6,125,365		1.02
10. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤษ		6,000,000		1.00
รวม		489,636,653		81.85

* นับรวมหุ้นของคุณวิมลทิพย์ พงศธร จำนวน 5,000,000 หุ้น เนื่องจากคุณวิมลทิพย์ พงศธร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 99.84 ในบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

(2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 32.77

(3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและ การลงทุน	1. นายวิเชียร พงศธร 2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 3. นายสมชาย ชุนหรัศม์ 4. นายสุรเดช บุญวัฒน์ 5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม

(4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement)

3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

การจัดการ

1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
		ประชุมคณะ กรรมการ บริษัท	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ	5/5	-	1/1
2. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8	1/1
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8	1/1
4. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	4/5	7/8	1/1
5. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	5/5	-	-
6. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการ	5/5	-	1/1
7. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	5/5	-	1/1
8. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	5/5	-	1/1
9. นายสมชาย ชุนหรัศม์	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่	5/5	-	1/1

* กรรมการลำดับที่ (4) นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย ลาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 และลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหาร
โรงงานของบริษัทย่อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

* กรรมการลำดับที่ (5) นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ ลาประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

โดยมีนายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดย
ประวัติของนายธีระพล จูฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุนหรัศมี นายสุรเดช บุญวัฒน์ และนางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง โดยกรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณานอมนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณานอมนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำการกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย ชุณหะวัณ		กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายปิย สมุทรโคจร		กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุเทพ วังตาล		รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย
4. นายพรศักดิ์ สันคนธรักษ์		รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1
5. นายชูชีพ เอื้อการณ์		รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคล-ธุรการ
6. นางโสภภาพร เหลืออมรนา		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
7. นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2
8. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด		ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์		กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด		ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์		กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด		ตำแหน่ง
1. นายสมชาย ชุณหะวัณ		กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท

- 4) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อกลั่นกรอง สำหรับที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
- 3) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีรพล จูฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีรพล จูฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ่มชัดและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่

3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่ตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ

5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อนักลงทุนกำกับ ดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปแบบประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน		ปี 2558
เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	(บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการบริษัท	(บาท/คน/ครั้ง)	17,000
เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ครั้ง)	17,000
บำเหน็จ		
- ประธานกรรมการ	(บาท/ปี)	330,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	500,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	460,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	310,000
สิทธิประโยชน์อื่นๆ		-ไม่มี-

ในปี 2558 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
		เบี้ยประชุม		บำเหน็จกรรมการ	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
1. นายวิเชียร พงศธร*	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
3. นายสมชาย ชุนทรัพย์ *	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4. นายสุรเดช บุณยวัฒน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง *	กรรมการ	-	-	-	-
6. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	85,000	168,000	500,000	753,000
7. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	85,000	119,000	460,000	664,000
8. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	68,000	102,000	460,000	630,000
9. นางเน่งน้อย บุณยสารนันท์	กรรมการ	85,000	-	310,000	395,000
รวม					2,442,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2558 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2558	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	8	30,909,074.77

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2558 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 1,613,628 บาท

(3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือน โดย PM, PMF และ PCI มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 400,000 บาท ส่วน PFP มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 22,500 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถือข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นของคณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

5 บุคลากร

บุคลากรถือเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญ ในการดูแลเอาใจใส่ตั้งแต่กระบวนการสรรหา จนถึงวันสุดท้ายที่พนักงานเกษียณอายุ ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 344 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 189 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 186 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานด้วยการปรับค่าจ้างประจำปี ไม่ต่ำกว่าภาวะเงินเฟ้อ และอยู่ในระดับที่แข่งขันได้เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2558	PM	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	PMF (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	6	-	-	1	7
- หญิง (คน)	2	1	-	-	3
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน					
- ชาย (คน)	158	73	3	93	327
- หญิง (คน)	178	189	9	226	602
รวม (คน)	344	263	12	320	939
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	189	77	3	106	375

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ คุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการ ของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1) แผนการพัฒนากระบวนการทำงาน

พัฒนาระบบบริหารคุณภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานสากล โดยนำระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 มาใช้ในขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ▶ แผนการพัฒนาให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 สำหรับพนักงานทุกระดับ
- ▶ แผนการพัฒนาการเขียนคู่มือเอกสาร QM, QP, WI ในการทำงานให้สอดคล้องข้อกำหนด ตลอดจนนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป
- ▶ แผนการพัฒนาการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อให้การควบคุม และตรวจสอบ การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายใน

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทที่มุ่งดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม โดยมุ่งสร้างความสมดุลให้กับธุรกิจ พนักงาน และสังคม

2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร

ในส่วนของการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแนวโน้มนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

- 2.1) ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- 2.2) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- 2.3) ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิภาพของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2558 บริษัทได้กำหนดการจัดฝึกอบรม เป็นเป้าหมายขององค์กร (KPI) โดยกำหนดเป้าหมายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ซึ่งประกอบด้วยฝึกอบรมทั้งภายใน และการส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมภายนอกในเรื่องต่างๆ แบ่งออกตามประเภทของความสามารถ (Competency) ดังนี้

1. หลักสูตรความสามารถหลัก Core Competency
จำนวน 22 หลักสูตร พนักงานเข้าร่วม 288 คน คิดเป็นร้อยละ 15 ของชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด
2. หลักสูตรความสามารถทางด้านการจัดการ Managerial Competency
จำนวน 6 หลักสูตร พนักงานเข้าร่วม 56 คน คิดเป็นร้อยละ 5 ของชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด
3. หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency
จำนวน 42 หลักสูตร พนักงานเข้าร่วม 324 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของชั่วโมงฝึกอบรมทั้งหมด

ผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2558 พบว่า พนักงานได้รับการฝึกอบรม 19.28 ชม. ต่อคน ซึ่งทำได้กว่าเป้าหมายที่กำหนด

3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

จากการดำเนินการในปี 2558 ที่บริษัทได้นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยได้รับการรับรองระบบดังกล่าว จากบริษัท อินเตอร์เทค อินดัสตรี แอนด์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 ที่ผ่านมา ซึ่งแผนงานในปี 2559 กำหนดให้จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครบทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นพื้นฐานนำไปต่อยอดสู่กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ในปี 2558 ที่ผ่านมามีบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับคัดเลือกจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ให้เข้าร่วมโครงการ “การสร้างและขยายฐานองค์ความรู้การเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” (Improving Productivity & Sustainability through Knowledge Management: PF+KM) เพื่อเป็นต้นแบบให้เกิดการเรียนรู้แนวทางการต่อยอดฐานความรู้ (KM) ในด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อให้สถานประกอบกิจการทั่วไป สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลสำเร็จได้ต่อไป

4) การดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) ในปี 2557 ต่อเนื่องถึง 2558 ทางบริษัทและบริษัทย่อยได้จัด Competency ของตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งจัดทำ Career Path & Successor แล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และในขั้นตอนต่อไปได้จัดให้มีการดำเนินการพัฒนารายบุคคล (IDP) ให้สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน / แต่ละบุคคลต่อไป

5) การดำเนินการจัดให้มีระบบการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Re-Process & Improvement)

การดำเนินงานในปี 2558 เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาและลดการซ้ำซ้อนในการทำงานทางบริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานปรับปรุงการทำงาน อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำระบบ Automatic Sale Order Process เพื่อปิดบัญชีฝ่ายขายให้เร็วขึ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อดูแลพนักงานตามคุณค่าหลักให้พนักงานอยู่ดีมีสุข บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่พนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียคนสำคัญ ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านภายใต้แนวคิด **“Happy Work Place : Happy 8”** โครงการ “คนสำราญ งานสำเร็จ” มาเป็นเครื่องมือดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- ▶ Happy Body กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเพื่อค้นหาและเฝ้าระวังสุขภาพ ตลอดจนให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ซึ่งในปีที่ผ่านมาเน้นการให้ความรู้ด้านโภชนาการ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคให้เหมาะสมกับความต้องการของสภาวะสุขภาพแต่ละคนและจัดให้มีการประกวดรางวัลสุขภาพดีประจำปี
- ▶ Happy Relax บริษัทจัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตั้งชมรมกีฬาเพื่อออกกำลังกาย ซึ่งปัจจุบันมีชมรมแบดมินตัน ชมรมตะกร้อ ชมรมฟุตบอล ชมรมเต้นแอโรบิก และชมรมโยคะ โดยบริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนให้พนักงาน
- ▶ Happy Family กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในครอบครัว โครงการประกวดภาพถ่ายและความประทับใจในครอบครัว เพื่อเป็นการสื่อสารและแบ่งปันเรื่องราวความภูมิใจในครอบครัวของพนักงานด้วยกัน
- ▶ Happy Heart กิจกรรมสร้างเสริมให้เกิดความมั่นใจเอื้ออาทรผ่านโครงการ “คนดีศรีพรีเมียร์” โดยพิจารณาจากพนักงานที่ทำความดี อาทิเช่น ร่วมโครงการบริจาคโลหิต บริจาคเงินเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนทุนมูลนิธิยุวพัฒน์ ผ่านการหักบัญชีเงินเดือน ตลอดจนจิตอาสาตอบจดหมายนักเรียนทุนมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อมอบรางวัลและประกาศคุณงามความดีของพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก เป็นตัวอย่างของการทำความดีในองค์กร
- ▶ Happy Society

สังคมภายใน : กิจกรรมสร้างสังคมที่ดี เป็นเครือข่าย Online ในการติดต่อสื่อสารกันของพนักงานภายในบริษัทโดยการเปิด Facebook เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารส่งผลให้พนักงานเกิดความสัมพันธ์ที่ดีและเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ต่อกันในปีที่ผ่านมามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ของพนักงานทั้งหมด

สังคมภายนอก : กิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานชายที่ประจำต่างจังหวัดเป็นจิตอาสาเยี่ยมนักเรียนทุนของมูลนิธิยุวพัฒน์ในจังหวัดต่างๆ อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมาสามารถเข้าเยี่ยมนักเรียนทุน จำนวน 5 คน

- ▶ Happy Money กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้วิธีการบริหารจัดการหนี้ และวิธีการออมเงินก่อนเกษียณ ให้กับพนักงาน พร้อมทั้งให้การแนะนำการจัดการภาษีส่วนบุคคล ในปีที่ผ่านมาคณะทำงานได้เชิญเจ้าหน้าที่จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มาให้ความรู้ และแนะนำการออมเงินการลงทุนให้เหมาะสมกับพนักงาน
- ▶ Happy Brain กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จากมุมมองการแบ่งปันข้อมูลจากผู้บริหารโดยในปีที่ผ่านมาเริ่มขยายผลไปที่พนักงานอาสาสมัครนำความรู้จากหนังสือ บทความ และคลิปวิดีโอต่างๆ มาแบ่งปันให้พนักงานในที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนกันตลอดทั้งปี
- ▶ Happy Soul กิจกรรมสร้างความสงบให้จิตใจ โดยในปีที่ผ่านมามนต์ พระครูสังฆรักษ์ชอรรถสิทธิ์ หรือ พระอาจารย์อัครวิชัย จากวัดปากบ่อเทศาธรรมเกี่ยวกับธรรมะมาปรับใช้ในการทำงาน ตลอดจนการสอนและฝึกปฏิบัตินั่งสมาธิจากพระบวรสิริ สุภกิจ วัดธรรมมงคล เพื่อให้เกิดความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

ในปี 2558 เพื่อเป็นการต่อยอดการอยู่ดีมีสุขของพนักงานให้เกิดความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์จึงแต่งตั้งคณะทำงานร่วมด้านคุณค่าหลัก 4 ด้าน ประสานการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมภิบาล และอยู่ดีมีสุข (ESGW) ทั้งนี้เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2559

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. นำระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เข้ามาดำเนินการในทุกกระบวนการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง และเพื่อเป็นหลักประกันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อน และถ่ายทอดองค์ความรู้
2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการและเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละหน้าที่ ดังนั้นบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับการวิเคราะห์ Competency ครอบคลุมตำแหน่งงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อไป
3. การพัฒนาบุคลากรยังคงกำหนดแนวการพัฒนาใน 3 ด้านหลัก อันได้แก่ ด้าน Core Competency/ Managerial Competency และด้าน Functional Competency เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ภายในปี 2559 จึงกำหนดให้ แต่ละส่วนงานพัฒนาระบบคุณภาพของส่วนงานเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนจากข้อกำหนด ISO 9001:2008 ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO9001: 2015 ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในปี 2560
5. จัดให้มีระบบการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Improvement) ผ่านโครงการ Smart Office โดยร่วมกับที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ในการปรับปรุงพัฒนาและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
6. การดูแลให้พนักงานอยู่ดีมีสุข ประสานงานผ่านคณะทำงานร่วมคุณค่าหลักกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ตลอดจนแผนการดูแลซึ่งกันและกันด้วยความผูกพันแบบ “คนครอบครัวเดียวกัน” ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านโครงการ “Happy Work Place” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน
7. ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ
 - 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
 - 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
 - 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
 - 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
 - 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
 - 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 - 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
 - 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
 - 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
 - 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น
 - 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น

- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอซื้อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีอาคารแอสเอ็มปีไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีกรรมมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจกเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆวาระและการบันทึกสถิติ การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติงานนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2558 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 128 ราย คิดเป็นร้อยละ 64.5214 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2558 บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2558 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

สำหรับหลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2558 ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิถีทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว
2. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ร้อยละ 32.77 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด แต่มากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทไม่มีสิทธิหรือส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายหรือการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ วาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่านั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ ผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2558 ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 3 วัน ภายหลังจากเปิดเผยงบการเงิน การซื้อขายหลักทรัพย์ในบางกรณีเป็นการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขณะนั้น ทำให้ไม่สามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่างๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2558 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว มีผู้ถือหุ้น 1 ท่าน ได้ส่งคำถามมาให้คณะกรรมการชี้แจงจำนวน 3 คำถาม ซึ่งคำถามทั้งหมดเป็นเรื่องเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการได้ชี้แจงครบถ้วนทุกประเด็น ทั้งนี้ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ชี้แจงแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2558 ด้วยคะแนนเสียงเห็นด้วย ร้อยละ 99.8147

2. ในปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการมีกำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ ปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 264 คน คิดเป็นร้อยละ 80.98

อีกทั้งยังมีการรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 79.36

3. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีการฉ้อโกง กระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน บริษัทอยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี 2559

นอกจากนี้ในปี 2558 สถาบันไทยพัฒนาโดยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ทำการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนเรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน (Anti-Corruption progress indicator) ของบริษัท ในปี 2558 ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ 5 ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุด เนื่องจากเห็นว่าบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวนโยบายและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2558 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558 ร่วมพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ นักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อยอย่างสม่ำเสมอ และการประชุมทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และ นักลงทุน (Conference Call) จำนวน 5 ครั้งโดยรวม นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมล และทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2558 ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสคือ บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมาย ข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท

เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และ บริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควมริกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึง จำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของ กรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ มีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้ บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่ไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาสภาพประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามในกรณีที่มิเหตุ “วาระเร่งด่วน” เหตุสุดวิสัยอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสสรุปผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- ▶ วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ▶ ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- ▶ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- ▶ สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- ▶ มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ▶ ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ▶ ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในปี 2558 บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน
- หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน
- 2.1 ความเป็นผู้นำ
 - 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
 - 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
 - 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
 - 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว
- หมวดที่ 3 : การพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่

6. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทยานยนต์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2558 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2558	ระยะเวลาอบรม (วัน)
ดร. ชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2015	1
		- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2015	2
คุณวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2015	1
คุณเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2015	1
คุณสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2015	1
ดร.สมชาย ชุนหรัศม์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่	- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2015	1
		- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชิตยา	ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิชัย	ศิริวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางสาวเน่งน้อย	ใจอ่อนนุ่ม*	กรรมการตรวจสอบ	7/8

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม ลาประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

โดยในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นายธีรพล จูฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ▶ จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ▶ ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (charter)
- ▶ รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

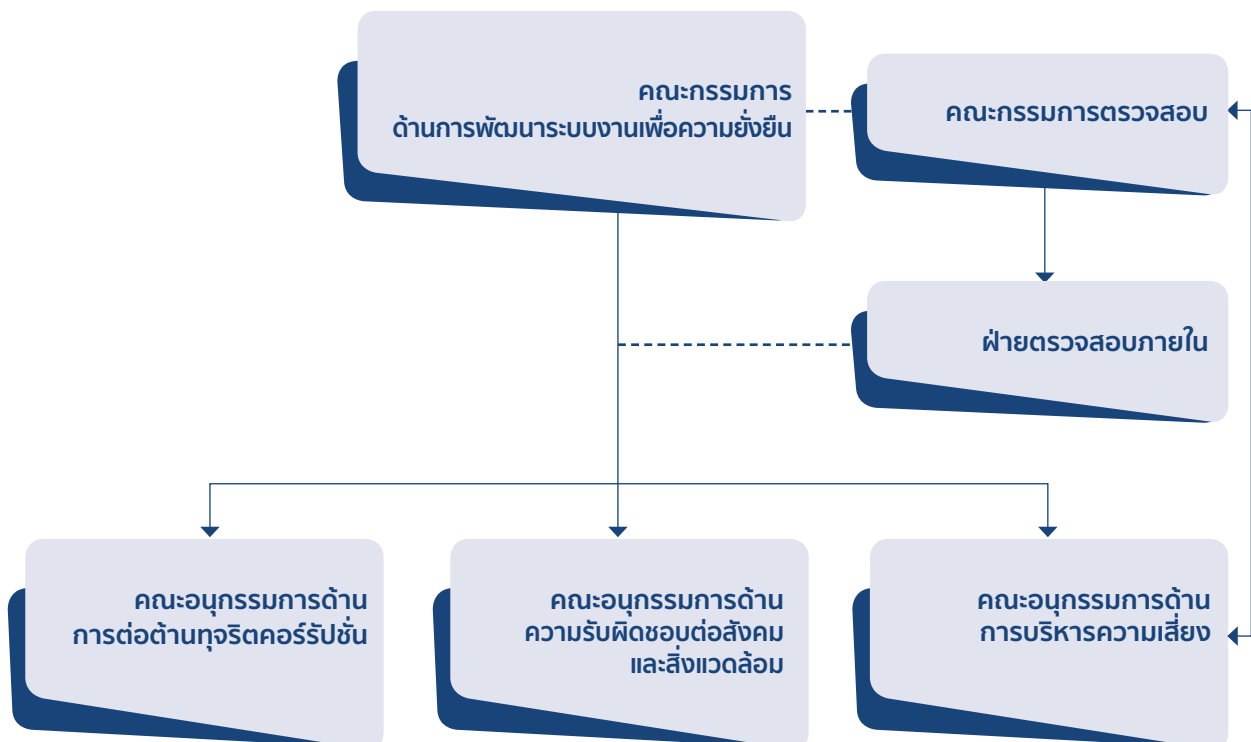
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้น กรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และ กระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็น ผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการด้านต่างๆ ดังนี้



คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุม/การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.สมชาย	ชุนหรีศรี	ประธานคณะกรรมการ	4/4
2. นายธีระพล	จุฑาพรพงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
3. นายเอกพันธุ์	นวลเมือง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
4. นางพรทิพย์	เสาวภาคย์	กรรมการ	4/4
5. นายสุเทพ	วังตาล	กรรมการ	4/4
6. นายชูชีพ	เอื้อการณ์	กรรมการ	4/4
7. นายพรศักดิ์	สินคณารักษ์	กรรมการ	4/4
8. นางสาวมาลี	สุขอารีย์ชัย	กรรมการ	4/4
9. นายวิภาส	จิรภาส	กรรมการ	4/4
10. นายพิฑูรย์	พิงวิวัฒน์	กรรมการ	4/4
11. นางโสภพร	เหลื่องอมรนารา	กรรมการ	4/4
12. นางสาวสุทิสรา	คล้ายเกตุ	กรรมการ	4/4
13. นางสาวไพรินทร์	วงศ์กฤตยະโชติ	กรรมการ	4/4
14. นางศศิธร	ศรีประเสริฐ	เลขานุการ	4/4

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายของคณะกรรมการด้านต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายของบริษัท
- มอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้เป็นไปตามภารกิจของบริษัท
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายชูชีพ	เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นางโสภพร	เหลื่องอมรนารา	ประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวศิริพร	ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
4. นางสาวโสภา	เสรีรัตนกิจ	คณะกรรมการ
5. นางสาวเพ็ญศิริ	คล้ายพิงอาจ	คณะกรรมการ
6. นางน้ำฝน	หรั่งชะเอม	คณะกรรมการ
7. นางอารีรัตน์	วงศ์วิลาส	คณะกรรมการ
8. นายรัชชัย	ตุลาบดี	คณะกรรมการ
9. นายณัฐพงษ์	พวงบุรี	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติให้เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
2. ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตและต่อต้านด้านการคอร์รัปชันในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมขององค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
4. จัดให้มีการประชุมทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
6. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในการะบวนการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. รับผิดชอบสื่อสารประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
9. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายพรศักดิ์	สินคณารักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นางสาวสุทิดา	คล้ายเกตุ	ประธานคณะกรรมการ

คณะทำงานด้าน CSR – In process

3. นางโสภาร	เหลืออมรนา	คณะกรรมการ
4. นางสาวศิริพร	ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
5. นางสาวไพรินทร์	วงศ์กฤตยะโชติ	คณะกรรมการ
6. นายประสาร	สิริรัตนชัยกุล	คณะกรรมการ
7. นางสาวจุฑามาศ	รัตนเจริญ	คณะกรรมการ
8. นางณัฐชยาภรณ์	กะลัมภะวนิช	คณะกรรมการ
9. นางสาวฉลาด	ภูสิทธิ์รัตน์	คณะกรรมการ
10. นางสาวปัทมา	ศรีอรียนันท์	คณะกรรมการ
11. นางสาวสิรินทรา	อรรคสิพันธุ์	คณะกรรมการ
12. นางสาวภัทรรัตน์	บุรณสันติกุล	คณะกรรมการ
13. นายณัฐพงษ์	พวงบุรี	เลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการ

ตำแหน่ง

คณะกรรมการด้าน CSR – HAPPY 8

14. นายธนกฤต	ตระกูลกิตติกุล	คณะกรรมการ
15. นางสาวพิชชาภานต์	วงศ์ศรี	คณะกรรมการ
16. นางสาววัฒนา	ศิริศิลป์	คณะกรรมการ
17. นางสาวกันยารัตน์	เนื่องพลี	คณะกรรมการ
18. นายประทีป	ประจันบาน	คณะกรรมการ
19. นางสาววิจิตรภรณ์	ธานี	คณะกรรมการ
20. นายอัยยศ	คปติยานนท์	คณะกรรมการ
21. นายวิศว	ว่องไพฑูรย์	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดและทบทวนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
- สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติ
- ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการ

ตำแหน่ง

1. นายชูชีพ	เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายพิฑูรย์	พึงวิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
3. นางโสภาร	เหลืออมรนา	คณะกรรมการ
4. นายสมหวัง	พงศ์วัฒธรรม	คณะกรรมการ
5. นายไพฑูรย์	ประภาพรณศิริ	คณะกรรมการ
6. นางสาวสุภาภรณ์	ธนะพงศ์พงษ์	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุทิส	คล้ายเกตุ	คณะกรรมการ
8. นางสาวศิริพร	ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
9. นางสาวไพรินทร์	วงศ์กฤตยะโชติ	คณะกรรมการ
10. นายธีระ	เกตุธวัชถาวร	คณะกรรมการ
11. นายธนพนธ์	งามพิสัย	คณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
12. นางสาวโสภา	เสรีรัตนกิจ	คณะอนุกรรมการ
13. นางสาวณาสดา	ภูสีห์รัตน์	คณะอนุกรรมการ
14. นางสาวภาวิณี	ฤทธิ์เกรียงไกร	คณะอนุกรรมการ
15. นายณัฐพงษ์	พวงบุรี	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. สนับสนุนและให้ความร่วมมือการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้เป็นอย่างทั่วถึง
4. ติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
6. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อความยั่งยืน

3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นายชติยา ไกรกาญจน์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ และนางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นที่เกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาไม่ว่าจะหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนก่อนในตำแหน่งนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะ

เหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำผิดกรณีอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทว.2/2552

6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	1,600,000
2	บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	840,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	880,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด	นางชลรส สันติอัครวราภรณ์	440,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			3,760,000

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
				ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่าย ในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	คำสังเกตการณ์การทำลายสินค้า	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	64,000	-
2	บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				64,000	100,000

7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำหน้าที่กำกับกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
2. ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

▶ คณะกรรมการตรวจสอบ

▶ เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02 - 3011569

แฟกซ์ : 02 - 7482063

อีเมลล์ : teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติไม่ครบถ้วนและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2558 ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน/ชัดเจน

1. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เนื่องจากจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่บริษัทได้กำหนดไว้ 4 ครั้งต่อปี เหมาะสมและสอดคล้องกับวาระการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทและวาระการรับรองงบการเงินซึ่งกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสแล้ว อีกทั้งบริษัทก็พร้อมที่จะเรียกประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีวาระใดๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง

หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การจำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัท สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

9. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

10. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการบริหารที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

12. บริษัทไม่ได้จัดทำมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

โดยในปี 2558 คณะกรรมการโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Steering Committee) ได้มีมติปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การสำรวจที่ใช้ในการประเมินประจำปี 2558 และ 2559 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ลดความซ้ำซ้อนของหลักเกณฑ์และง่ายต่อการปฏิบัติจริงมากขึ้น

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	2558	2557	2556	2555	2554
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.60	0.64	0.62	0.47	0.34
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.58	0.63	0.50	0.37	0.24
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	97	98	81	79	70

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2558 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 อัตราหุ้นละ 0.28 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.58 บาท ต่อหุ้น

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้ง จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนา ระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2558 บริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปได้ว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้สอบบัญชีมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบอย่างต่อเนื่อง

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มิได้มีการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนานุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยนําระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพเข้าสู่โครงการ Talent และ Succession Plan เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมบรรณกรให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปีโดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารควบคุมดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ กสท.

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง

5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อนฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันถ่วงที จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่ นอกจากนี้ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี โดยผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงานตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้งานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาต่างๆ เป็นต้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อันตรายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการ และจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อ ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน การประชุมย่อยตามเพื่อติดตามหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันที่

รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร

นายวิเชียร พงศร ประธานกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุ 59 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A
- ▶ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.84

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2536 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- ▶ 2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ▶ เม.ย. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2536 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิยูวพัฒนา
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ▶ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุ 60 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547
- ▶ หลักสูตร Director Forum “ธุรกิจครอบครัว : กำกับดูแลอย่างไรให้ยั่งยืน” รุ่นที่ 1/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.17

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด
- ▶ 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ เม.ย. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ เม.ย. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- ▶ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค. คน จำกัด
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไลฟ์

นายสมชาย ชุณหะวัณ กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุ 65 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาเอก จิตวิทยาบริหารองค์การ California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.88

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- ▶ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ เม.ย. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ เม.ย. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด

นายขัติยา ไกรกาญจน์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ อายุ 63 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ▶ ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ▶ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548
- ▶ หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ▶ หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2548 - 2556 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ
- ▶ 2556 - 2558 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2531 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
- ▶ 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซคูดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- ▶ 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรัพย์อุดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- ▶ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ▶ 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- ▶ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- ▶ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ▶ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลิงซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นายวิชัย ธีรฤกษ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ อายุ 69 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- ▶ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD ในลำดับที่ 33

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ▶ หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- ▶ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2554
- ▶ หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP)
- ▶ หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2556
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2554 - 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2540 - 2555 กรรมการประจำคณะ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ 2553 - 2554 กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน เพื่อเสนอต่อคณะทำงาน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 2553 - 2554 ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ▶ 2554 - 2557 อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- ▶ 2556 - 2557 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก สถาบันปวช.อิงการณ
- ▶ ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๋วย
- ▶ ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการการพาณิชย์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ อายุ 73 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 25 มกราคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ MBA (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- ▶ พานิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2552
- ▶ หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- ▶ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2555
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราชธานีสีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2556 - 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2540 - 2558 ประธานกรรมการกำกับมาตรฐานภาควิชาชีพ
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ▶ 2545 - 2554 คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ▶ 2547 - 2553 กรรมการด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2547 - 2553 อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้น สภาวิชาชีพบัญชี
ทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ▶ 2551 - 2554 ที่ปรึกษาด้านผู้สอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ▶ 2552 - 2554 ที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ▶ 2552 - 2555 กรรมการตรวจสอบ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ
สาธารณะแห่งประเทศไทย
- ▶ 2553 - 2556 กรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2555 - 2558 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ▶ 2556 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี

นางเน่งน้อย บุณยสารนันท์ กรรมการ อายุ 70 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 พฤษภาคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ▶ Senior Executive Program, (SEP) SASIN

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2551 - 2553 กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2554 - 2555 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นายสุรเดช บุณยวัฒน์ กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุ 65 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
- ▶ หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12/2547
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97/2550
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
- ▶ หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1/2554
- ▶ หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15/2555
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2542 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์

นางเพ็ญศรี เดชตัวเอง กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม อายุ 59 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7/2556
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- ▶ 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ พ.ศ.2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 2 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท อายุ 51 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการบริษัท : 21 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง
- ▶ เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ▶ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

- ▶ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2528 - 2535 ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดิแทลล์ จำกัด
- ▶ 2535 - 2544 ทนายความ บริษัท พีบีเอสส์ จำกัด
- ▶ 2544 - 2545 ทนายความหุ้นส่วน บริษัท สำนักกฎหมายทีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ▶ 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย กลุ่มบริษัทพรีเมียร์และงานเลขานุการบริษัท

นายเอกพันธุ์ นวลเมือง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อายุ 52 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท : 16 พฤษภาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ▶ MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- ▶ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- ▶ Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- ▶ Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 2/2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- ▶ 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	24. บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด
2. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	25. บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด
3. บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	26. บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด
4. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิ่ง จำกัด	27. บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ จำกัด
5. บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด	28. บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด
6. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	29. บริษัท ซี แอร์แอร์ จำกัด
7. บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	30. บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด
8. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	31. บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด
9. Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.	32. บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด
10. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	33. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด
11. บริษัท พี เอ็ม ฟูด จำกัด	34. บริษัท พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส จำกัด
12. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	35. บริษัท สารสุข จำกัด
13. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	36. บริษัท ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท จำกัด
14. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	37. บริษัท เสรี แอสเซ็ทส์ จำกัด
15. บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด	38. บริษัท พรีเมียร์ ทีดีโอ จำกัด
16. บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	39. บริษัท แอลพีซี จำกัด
17. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	40. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปิตอล จำกัด
18. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	41. บริษัท เสนานิ จำกัด
19. บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	42. บริษัท ลีควิคเคชั่น 5 จำกัด
20. บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์	43. บริษัท บีทีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
21. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	44. บริษัท ภัตตาการเซโต้ จำกัด
22. บริษัท รอยา เฮอร์เทจ จำกัด	45. บริษัท ร้านคนไทย จำกัด
23. บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	

ประวัติผู้บริหาร

นายปิย สมนกรโคจร กรรมการผู้จัดการ อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2550 - 2557	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิตีเวช จำกัด (มหาชน)
▶ 2557 - 2558	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

นายสุเทพ วังตาล รองกรรมการผู้จัดการ – การขาย อายุ 73 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: มัธยมศึกษาปีที่ 8 วิทยาลัยอัสสัมชัญ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2548 - 2550	: รองกรรมการผู้จัดการ – การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ – การตลาด 1 อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2545 - 2549	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
▶ 2550	: รองกรรมการผู้จัดการ-การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายชูชีพ เอื้อการณ์ รองกรรมการผู้จัดการ – บุคคลและธุรการ อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: Doctor of Public Administration (DPA)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2536 - 2556	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company

นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – การตลาด 2 อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2545 - 2550	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – การขาย อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2554 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
▶ 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

นางโสภารพ เหลืองอมรนารา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – บัญชีการเงิน อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	: ปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: 0.01
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	:
▶ 2548 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
▶ 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

รายชื่อกรรมการ	31 December 2014		31 December 2015		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายวิเชียร พงศธร	0	0.00	0	0.00	0
นางวิมลทิพย์ พงศธร (คู่สมรส)	4,900,000	0.82	5,000,000	0.84	100,000
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.17	1,000,000	0.17	0
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสมชาย ชุณหะวัณ	0	0.00	0	0.00	0
นางมาลีศรี ชุณหะวัณ (คู่สมรส)	5,305,000	0.89	5,305,000	0.89	0
นายชิตยา ไกรกาญจน์	0	0.00	0	0.00	0
นางสุริย์รัตน์ ไกรกาญจน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายวิชัย หิรัญวงศ์	0	0.00	0	0.00	0
นางจุฑามารณ์ หิรัญวงศ์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	0	0.00	0	0.00	0
นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์	0	0.00	0	0.00	0
นายบุญเสริม บุณยะสารนันท์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสุรเดช บุณยวัฒน์	0	0.00	0	0.00	0
นางสุพรรณิ บุณยวัฒน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางเพ็ญศรี เดชตัวเอง	0	0.00	0	0.00	0
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายปิย สมุทรโคจร	-	-	0	0.00	0
นางวรรณา สมุทรโคจร	-	-	0	0.00	0
นายปวิศ สมุทรโคจร	-	-	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	0	0.00	0
เด็กชายปวิศน์ สมุทรโคจร	-	-	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	0	0.00	0
นายสุเทพ วังตาล	0	0.00	0	0.00	0
นางประณิต วังตาล (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายพรศักดิ์ สันคณาภักซ์	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวนุชนารถ อธิพลโอฬาร (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวพรรณิกา สันคณาภักซ์	0	0.00	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
นายชูชีพ เอื้อการณ์	0	0.00	0	0.00	0
นางภัททิยา เอื้อการณ์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวณธสร เอื้อการณ์	0	0.00	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
เด็กชายอัศวินย์ เอื้อการณ์	0	0.00	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย	0	0.00	0	0.00	0
นายพิฑูรย์ พังวิวัฒน์	-	-	0	0.00	0
นางสาวจันทร์จิรา ศรีธรรมเจริญ (คู่สมรส)	-	-	0	0.00	0
เด็กหญิงแพรวารัตน์ พังวิวัฒน์	-	-	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	0	0.00	0
นางโสภาร เหลืองอมรนารา	-	-	44,000	0.01	44,000
นายพิชิต เหลืองอมรนารา (คู่สมรส)	-	-	0	0.00	0
เด็กชายพีรณย์ เหลืองอมรนารา	0	0.00	0	0.00	0
(บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
รวม	11,205,000	1.87	11,349,000	1.90	144,000

รายการระหว่างกัน

1 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2558

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวก
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลส์ บจ. รាយเฮอริเทจ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ลิชชิง บจ. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ บจ. ดาต้าโปรแกรมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. อินฟินิท กรีน บจ. เอ็มเครสโตรองค์ กรุ๊ป	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ขายสินค้าที่เป็นผู้จำหน่าย/เป็นผู้ผลิต	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกนั้นมีกรรมการร่วมกัน	0.08	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชชิง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อใช้ในการของบริษัท ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการของบริษัทและบริษัทย่อย เจ้าหน้าที่ในการที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมกัน	10.32 2.85 -	ราคาเช่าเป็นไปตามแนว การค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ
บจ. แบรินด์ คอนเนคชั่น	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท ค่าบริการในการจัดทำสื่อโฆษณา เจ้าหน้าที่ในการที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการของบจ. แบรินด์ คอนเนคชั่น มี ความเกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัท	30.75 5.49	ราคาค่าบริการเป็นไปตาม แนวการค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างบริหารและให้คำปรึกษา ธุรกิจ เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	บจ.พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัท ใหญ่ของบริษัท	14.67 0.08	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจาก ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และ เฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจ ของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ
		บริษัทและบริษัทย่อย ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง กับระบบสารสนเทศ ลูกหนี้อื่น - ส่วนลดค้างรับ เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมการร่วมกัน	16.93 0.89 0.02	ราคาค่าบริการเป็นไปตาม แนวทางการค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการ กิจการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี	มีการรวมการร่วมกัน	3.83	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนว การค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าสิทธิการเช่าติดตั้งตามสัญญาเช่าระยะยาว (20ปี) ค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่าระยะยาว ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ ค่าสิทธิการเช่าจ่ายล่วงหน้า	มีการรวมการร่วมกัน	2.98 7.15 0.17 43.00	ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา ราคาค่าบริการเป็นไปตาม แนวทางการค้าปกติธุรกิจ ทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้าและค่า โทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ไฟร์ดิกส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย คำวิสุดเพื่องานซ่อมบำรุงระบบน้ำบาดินเสีย เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมการร่วมกัน	0.23 0.08	ราคาซื้อเป็นราคาตลาด ตามการค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮสเทลส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ใช้บริการค่าที่พักเพื่อการประชุมและรับรองลูกค้า	มีการรวมการร่วมกัน	0.47	ราคาค่าบริการเป็นไปตาม แนวทางการค้าปกติทั่วไปของ ธุรกิจ
บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์	ความช่วยเหลือ ทางการเงิน	บริษัท ดอกเบียรับจากเงินลงทุนในลูกหนี้ที่ซื้อจากสถาบันการเงิน เงินลงทุนในลูกหนี้และดอกเบียค้างรับ	บริษัทรวม	0.56 -	การชำระเงินต้นและ ดอกเบียเป็นไปตาม เงื่อนไขที่ลูกหนี้ที่กำกับ สถาบันการเงิน
บจ. กรีนเนท เอสซี	ความช่วยเหลือ ทางการเงิน	บริษัทย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมเงินสินเชื่อทางการเงินที่มีหลักประกัน เป็นสินค้ากาแฟสาร ดอกเบีย	บริษัทร่วมค้า/มีการรวมการร่วมกัน	15.00 0.06	เพื่อซื้อผลผลิตจาก เกษตรกรตามฤดูกาล กำหนดอัตราดอกเบียเป็น ไปตามอัตราตลาดการเงิน
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัท ใหญ่ของบริษัท	194.97	เป็นการจ่ายตามสัดส่วน การเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และตามมติการประกาศ จ่ายปันผล

2 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเช่า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1 ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

จากปัญหาการเมืองและเศรษฐกิจตั้งแต่ปลายปี 2556 ที่มีผลกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภคและส่งผลต่อกำลังซื้อที่หายไปจากระบบของกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคที่เป็นสินค้าที่จำเป็น แต่ในภาพรวมของตลาดขนมขบเคี้ยวยังมีอัตราเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยปี 2558 อัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 4.7 ในส่วนของบริษัทก็ยังมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2557 อัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 3.2 ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมาบริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งด้านผลิตภัณฑ์โดยมุ่งเน้นประโยชน์ต่อผู้บริโภคทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านช่องทางการกระจายสินค้าจัดให้มีบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการซื้อของผู้บริโภค บริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมโฆษณา และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่

ในส่วนของผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลเพื่อการส่งออกต่างประเทศ บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า ให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพการผลิตทุกขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ จนได้รับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล เป็นที่ยอมรับของลูกค้าในต่างประเทศ และมุ่งเน้นความสำคัญผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดความไว้วางใจจากลูกค้าในผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งตลาดในประเทศญี่ปุ่น กลุ่มประเทศในยุโรป อเมริกา ประเทศออสเตรเลีย และกลุ่มประเทศในตะวันออกกลาง

2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีกำไรสำหรับงวดจำนวน 433.23 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 4.86 ล้านบาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.13 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

ส่วนงานจัดจำหน่าย

รายได้จากการขายสินค้ามีจำนวน 3,203 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 100 ล้านบาท เท่ากับอัตราเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3.2 มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 27.5 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 0.7

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดมีจำนวน 397 ล้านบาทคิดเป็นอัตราร้อยละต่อยอดขาย 12.4 (ปี 2557 เท่ากับอัตราร้อยละ 11.7) เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 35 ล้านบาท จากค่าสื่อโฆษณาเพิ่มขึ้น 21 ล้านบาท ค่าส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น 19 ล้านบาท และค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายขายอื่นลดลง 5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 4 ล้านบาท รายการหลักมาจากค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มขึ้น ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนและค่าจ้าง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

ส่วนงานผลิตอาหาร

รายได้จากการขายในปี 2558 มีจำนวน 2,243 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 177 ล้านบาท เท่ากับอัตราเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8 จากปริมาณการส่งออกของผลิตภัณฑ์ปลาหมึกเพิ่มขึ้น อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 14 ใกล้เคียงกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 2 ล้านบาท จึงมีผลทำให้กำไรของส่วนงานนี้มีจำนวน 304 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 41 ล้านบาท

รายได้อื่น

รายได้อื่นมีจำนวน 20 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 18 ล้านบาทจากรายการกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 7 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายหน่วยลงทุนลดลง 6 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินลดลง 2 ล้านบาท และอื่นๆ ลดลง 3 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 214 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 12 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากรายการปรับอัตราค่าจ้างประจำปี และผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค่าเช่าคลังสินค้าและค่าซ่อมแซมเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท

ในปี 2558 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจำนวน 22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 18 ล้านบาท และรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและร่วมค้ำมีจำนวนรวม 24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 15 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีมีจำนวน 71 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 14 ล้านบาท จากรายการภาษีเงินได้จากการคำนวณจำนวน 87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 1 ล้านบาทและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 16 ล้านบาทลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 15 ล้านบาท

3 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม มีจำนวน 2,499 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 194 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงในงวด ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวนลดลง 42 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 7 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 56 ล้านบาท เป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบโดยมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 8.8 และอัตราหมุนเวียนสินค้ามีอัตราหมุนเวียนมากขึ้น ในงวดนี้บริษัทได้รับชำระจากลูกหนี้ที่บริษัทรับซื้อจำนวน 10 ล้านบาทซึ่งเป็นการชำระงวดสุดท้าย และบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้าจำนวน 15 ล้านบาท

ส่วนรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 14 ล้านบาท จากกระแสเงินสดสุทธิที่เพิ่มขึ้นในงวด ในงวดมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมเพื่อการลงทุน มีจำนวน 127 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินสดใช้ไปในเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 22 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้าจำนวน 15 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อผลผลิตของเกษตรกร เงินลงทุนในบริษัทร่วมค้าจำนวน 36 ล้านบาท เงินลงทุนในหุ้นกู้จำนวน 10 ล้านบาท ซื้อทรัพย์สินเครื่องจักรและส่วนปรับปรุงโรงงานจำนวน 69 ล้านบาท และเงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 10 ล้านบาท เงินสดรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อจำนวน 8 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับมีจำนวน 7 ล้านบาท ส่วนเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นการจ่ายเงินปันผลมีจำนวน 395 ล้านและชำระหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 2 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 538 ล้านบาท จึงทำให้อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรมีอัตราร้อยละ 101.1 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20.5

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 236 ล้านบาท ประกอบด้วย

ในงวดสิ้นปี 2558 มีการทบทวนมูลค่าราคาที่ดินใหม่ ซึ่งทำการประเมินมูลค่าไว้เมื่อปี 2554 จากการประเมินมูลค่าที่ดินใหม่มีผลทำให้ ราคาที่ดินตราค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 151 ล้านบาท ดังนั้นที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิที่เพิ่มขึ้นในงวด 204 ล้านบาท ซึ่งมาจากการตราค่าเพิ่มจำนวน 150 ล้านบาท ซื้อทรัพย์สินเพิ่ม 90 ล้านบาทส่วนใหญ่เป็นของบริษัทย่อย จำหน่ายทรัพย์สินมีมูลค่าสุทธิจำนวน 9 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาในงวดมีจำนวน 28 ล้านบาท จึงมีผลทำให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรมีอัตราร้อยละ 75.2 ลดลงจากปีก่อน 18.9

เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท ในปีปัจจุบัน บริษัท พีเอ็ม เอส จำกัด มีการลงทุนในบริษัทร่วมค้า (บริษัท กรีนเนท เอสซี จำกัด) จำนวน 36 ล้านบาท มูลค่าสุทธิ ณ สิ้นปีมีจำนวน 34 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีจำนวนลดลง 22 ล้านบาท จากการรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนบริษัทร่วม สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 14 ล้านบาท และค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลง 3 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 1 ล้านบาท

หนี้สินรวม มีจำนวน 734 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวของปีก่อนจำนวน 37 ล้านบาท จากการที่ราคาที่ดินเพิ่มขึ้นในงวด จำนวน 151 ล้านบาท มีผลทำให้บริษัทย่อยรับรู้หนี้สินทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 27 ล้านบาท และจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานระยะยาวที่ถึงกำหนดต้องทบทวนประมาณการใหม่ มีผลทำให้สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 3 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงินเพื่อซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 19 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 17 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท

ในส่วนของสภาพคล่องของบริษัทตามโครงสร้างทางการเงินของบริษัท มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ดังนั้นอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันจึงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อน

ส่วนของผู้ถือหุ้น มีจำนวน 1,764.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 157.4 ล้านบาท โดยมีกำไรในงวด 431.8 ล้านบาท รายการจ่ายเงินปันผลในปี จำนวน 394.8 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นจากการรับรู้ส่วนเกินทุนจากการที่ราคาที่ดิน จำนวน 120.4 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
	: แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketing.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 598,245,300 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 598,245,300 หุ้น
งานเลขานุการบริษัท	
โทรศัพท์	: 0-2301-1569
โทรสาร	: 0-2748-2063
E-mail	: Teerapol@pfc.premier.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	
โทรศัพท์	: 0-2301-1550
โทรสาร	: 0-2398-1188
E-mail	: ir@pm.premier.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1) บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ผลิตพลาสติกห่อหุ้ม “ทาโร”
	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
	: แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร 35110
โทรศัพท์	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
โทรสาร	: 037-204416
ทุนจดทะเบียน	: 8,750,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 875,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 874,994 หุ้น

2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	: เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2338-1327 - 31
โทรสาร	: 0-2338-1102
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาทูน่าสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่นๆสำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง
ทุนจดทะเบียน	: 93,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 930,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 929,994 หุ้น

3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	: เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
โทรสาร	: 0-2317-1450
ทุนจดทะเบียน	: 230,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 230,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 229,994 หุ้น

4) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	: เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆและธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่อ
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1550
โทรสาร	: 0-2398-1188
Homepage	: www.pe.premier.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 1,612,152,709 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 800,000,000 หุ้น

5) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	: เลขทะเบียนบริษัท 0105558063539
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม และดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	: 0-2301-1711
ทุนจดทะเบียน	: 50,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 5,000,000 หุ้น

6) บริษัท กรีนเบก เอสอี จำกัด

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0105555161301

: ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟอินทรีย์ เพื่อรักษาป่า ระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ในระบบการค้าที่เป็นธรรม และนำมาแปรรูปจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Mivana”

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: 176 ซอยอินทราภรณ์ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์

: 0-2933-7526

โทรสาร

: 0-2933-6508

ทุนจดทะเบียน

: 72,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 720,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2229-2800

โทรสาร 0-2359-1259

TSD Call Center 0-2229-2888

Website : <http://www.tsd.co.th>

E-mail : TSDCallCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2558

นางชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ

นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 หรือ

นายณรงค์ พันตาวงษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3315

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลอครีดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250


โทรศัพท์ 0-2301-1000

โทรสาร 0-2398-1188

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายวิเชียร พงศธร)

ประธานกรรมการ



(นายสมชาย ชูณหะรัศมี)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายชัชฎา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นางสาวเน่งน้อย โจอ่อนน้อม	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/8 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

6. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 และในปี 2558 บริษัทได้รับการประเมินดัชนีชี้วัดระดับการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Progress Indicator) อยู่ในระดับสูงสุดที่ 5 Extended เป็นการแสดงให้เห็นถึงนโยบายที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตัวกลาง หรือตัวแทนธุรกิจรวมถึงการดำเนินการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของสถาบันไทยพัฒนาและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานสากล สำหรับบริษัทที่จดทะเบียนและบริษัททั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2559 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพดี เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายขัตติยา ไกรกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ชรัส สันติธรรกรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	77,249,559	63,119,483	65,562,897
เงินลงทุนชั่วคราว	7	516,846,143	512,763,005	430,342,683
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	667,022,335	673,844,092	622,352,886
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9, 10	15,065,057	-	2,001,151
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	8,646,565
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับ				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9, 15	-	10,236,234	-
สินค้าคงเหลือ	12	228,291,954	283,841,434	56,394,691
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,647,442	24,126,136	6,744,272
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,526,122,490	1,567,930,384	1,192,045,145
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากที่กักไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	1,607,139	1,583,582	-
เงินลงทุนระยะยาว	14	60,000,000	50,000,000	60,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	305,854,170
เงินลงทุนในการร่วมค้า	17	34,247,768	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	67,463,383	89,318,910	55,876,365
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	19	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	719,542,989	515,686,515	2,055,504
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	21	21,760,143	22,204,818	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	22	43,007,030	45,989,089	43,007,030
สินทรัพย์ทางการเงินได้รับการตัดบัญชี	30	22,909,225	8,962,705	13,121,824
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,845,047	2,853,267	461,152
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		972,501,285	736,717,447	480,494,606
รวมสินทรัพย์		2,498,623,775	2,304,647,831	1,672,539,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	508,180,437	525,093,880	513,995,310
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		351,615	334,090	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	3,914,776	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		40,015,043	38,030,176	28,172,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,300,554	11,171,907	7,101,252
รวมหนี้สินหมุนเวียน		565,762,425	574,630,053	549,268,809
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		244,597	596,212	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	15,320,272	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	30	66,592,167	39,316,458	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26	86,027,430	82,803,542	38,939,863
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		168,184,466	122,716,212	37,556,072
รวมหนี้สิน		733,946,891	697,346,265	588,208,672

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ถัดจากตามกฎหมาย	27	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
ยังไม่ได้จัดสรร		942,117,310	905,119,192	423,905,509	461,162,394
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		162,134,004	41,756,804	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,764,676,884	1,607,301,566	1,084,331,079	1,121,587,964
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,498,623,775	2,304,647,831	1,672,539,751	1,644,501,869
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	4,249,670,897	4,045,918,691	3,203,050,435	3,102,597,258
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	4,458,189	1,980,559	-	-
เงินปันผลรับ	16	-	86,739,412	82,089,442
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	9,630,000
รายได้อื่น	19,797,197	37,519,888	35,006,954	46,511,579
รวมรายได้	4,273,926,283	4,085,419,138	3,324,796,801	3,240,828,279
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	3,038,859,677	2,928,178,213	2,321,971,547	2,270,620,959
ค่าใช้จ่ายในการขาย	416,366,142	377,126,566	397,147,602	361,882,898
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	265,836,972	249,677,810	159,797,118	148,879,086
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	20,990,426	3,998,885	16,831,653	3,392,342
รวมค่าใช้จ่าย	3,742,053,217	3,558,981,474	2,895,747,920	2,784,775,285
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	531,873,066	526,437,664	429,048,881	456,052,994
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	17	(1,752,232)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	(21,667,731)	(8,701,705)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	508,453,103	517,735,959	429,048,881	456,052,994
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(4,293,658)	(4,636,013)	(679,592)	(1,225,461)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	504,159,445	513,099,946	428,369,289	454,827,533
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(70,933,649)	(84,733,594)	(73,949,855)
กำไรสำหรับปี	433,225,796	428,366,352	358,578,884	380,877,678
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนข้อกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>				
ส่วนเกินจากการตัดราคาที่ดิน	20, 28	150,471,500	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30	(30,094,300)	-	-
		120,377,200	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการทางหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	(1,496,743)	(1,242,339)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	30	299,349	248,468	-
		(1,197,394)	(993,871)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	18	(187,798)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	118,992,008	-	(993,871)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	552,217,804	428,366,352	357,585,013	380,877,678
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	32	0.72	0.60	0.64

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	งบกำไรขาดทุนสุทธิ					งบกำไรขาดทุนสุทธิ				
	งบกำไรขาดทุนสุทธิ					งบกำไรขาดทุนสุทธิ				
	ทุนกึ่งออกจำหน่าย และชำระเกินมูลค่าแล้ว	หุ้นกู้เรื้อรัง	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไรขาดทุนสุทธิ	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	760,016,066	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,513,953,140	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	428,366,352	-	-	-	428,366,352	
โดยที่ออกจำหน่ายและชำระเกินมูลค่าแล้ว	(51,754,700)	129,992,704	-	-	(78,238,004)	-	-	-	-	
โดยการตัดหุ้นกู้เรื้อรัง	-	-	-	(129,992,704)	129,992,704	-	-	-	-	
โอนกลับสำรองหุ้นกู้เรื้อรัง	-	-	-	-	(335,014,926)	-	-	-	(335,014,926)	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	598,245,300	-	62,180,270	-	905,119,192	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	598,245,300	-	62,180,270	-	905,119,192	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566	
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	433,225,796	-	-	-	433,225,796	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(1,385,192)	120,377,200	-	120,377,200	118,992,008	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	431,840,604	120,377,200	-	120,377,200	552,217,804	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(394,842,486)	-	-	-	(394,842,486)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	598,245,300	-	62,180,270	-	942,117,310	286,989,182	(124,855,178)	162,134,004	1,764,676,884	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นที่ซื้อคืน	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	363,547,384	1,075,727,654
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	380,877,678	380,877,678
ลดทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว โดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืน	(51,754,700)	129,992,704	-	-	(78,238,004)	-
โอนกลับสำรองหุ้นที่ซื้อคืน	-	-	-	(129,992,704)	129,992,704	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(335,017,368)	(335,017,368)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	598,245,300	-	62,180,270	-	461,162,394	1,121,587,964
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	598,245,300	-	62,180,270	-	461,162,394	1,121,587,964
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	358,578,884	358,578,884
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(993,871)	(993,871)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	357,585,013	357,585,013
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	-	(394,841,898)	(394,841,898)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	598,245,300	-	62,180,270	-	423,905,509	1,084,331,079

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	504,159,445	513,099,946	428,369,289	454,827,533
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,752,232	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	21,667,731	8,701,705	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,145,469	18,437,683	600,650	576,636
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	60,000	113,196	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	1,270,532	717,349	1,270,532	717,349
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	4,114,528	4,844,936	5,796,057	3,044,443
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	(9,630,000)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(3,509,035)	(10,377,578)	(3,104,669)	(9,191,879)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(691,951)	(3,293,510)	(6,074)	(3,091,891)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,011,232	9,332,725	4,405,351	4,041,150
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่เกิดขึ้นจริง	1,280,496	410,587	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	20,990,426	3,998,885	16,831,653	3,392,342
โอนกลับดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	-	(1,950,983)	-	(1,950,983)
เงินปันผลรับ	-	-	(86,739,412)	(82,089,442)
ดอกเบี้ยรับ	(7,064,908)	(7,342,528)	(7,994,171)	(9,081,568)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	432,731	354,819	-	251,404
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	585,600,989	540,029,293	362,411,267	354,797,155
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,098,928	17,917,864	18,208,979	(746,551)
สินค้าคงเหลือ	51,434,952	(40,361,538)	7,864,271	(17,161,410)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,668,176	1,997,149	(518,392)	1,489,245
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,418,413	(368,813)	(325,349)	(84,802)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(18,085,121)	(12,846,605)	67,936,441	(29,731,279)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	340,160	2,452,040	1,181,169	618,356
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,284,088)	(3,900,374)	(4,263,899)	(2,727,400)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	622,192,409	504,919,016	452,494,487	306,453,314
จ่ายภาษีเงินได้	(84,550,478)	(80,873,491)	(78,963,725)	(68,977,619)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	537,641,931	424,045,525	373,530,762	237,475,695

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(21,564,529)	7,684,186	(2,450,001)	(3,056,058)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(15,000,000)	-	4,620,000	13,900,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	34,000,000	10,000,000
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	7,980,272	7,980,273	7,980,272	7,980,273
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(23,557)	(62,762)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(49,999,970)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(36,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทรวม	-	-	(19,110,319)	-
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	(10,000,000)	-	(10,000,000)	-
ดอกเบี้ยรับ	7,465,954	7,867,254	10,314,207	9,636,282
เงินปันผลรับ	-	-	86,739,412	82,089,442
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	10,138,050	5,267,132	6,075	3,182,095
ซื้ออุปกรณ์	(69,437,614)	(96,897,967)	(754,538)	(938,765)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(126,441,424)	(68,161,884)	61,345,138	122,793,269
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อ	(373,979)	(373,980)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,910,000)	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากสถาบันการเงิน	-	(10,449,740)	-	(10,449,740)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ปรับโครงสร้างหนี้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(11,115,330)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	(303,840)	-	(256,966)
เงินปันผลจ่าย	(394,786,452)	(334,957,659)	(394,785,864)	(334,957,245)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(397,070,431)	(346,085,219)	(394,785,864)	(356,779,281)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	14,130,076	9,798,422	40,090,036	3,489,683
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	63,119,483	53,321,061	25,472,861	21,983,178
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	77,249,559	63,119,483	65,562,897	25,472,861
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
โอนเงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเป็นเงินลงทุนชั่วคราว	-	1,572,489	-	-
โอนเครื่องจักรระหว่างติดตั้งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	1,299,193	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าการเงินในระหว่างปี	20,823,000	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซสโปรดักส์ จำกัด	คลังสินค้าห้องเย็น ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็งและให้เข้าพื้นที่	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิงอินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาหมึกบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100	100
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด. จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100	100
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100	-

ในระหว่างปี ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ในเดือนเมษายน 2558 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16
- ในเดือนพฤษภาคม 2558 บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) ได้ลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เป็นจำนวน 360,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 36 ล้านบาท ทำให้บริษัทย่อยมีสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่มีมาตรฐานเดิมอนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่า กึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากใน การทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

การเปลี่ยนแปลงหลักการนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง ส่วนได้เสียใน การร่วมค้า ซึ่งได้ถูกยกเลิกไป มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการที่ลงทุนในกิจการใดๆต้องพิจารณาว่าตนมีการควบคุมร่วม (Joint control) กับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการนั้นหรือไม่ หากกิจการมีการควบคุมร่วมกับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นแล้วถือว่ากิจการนั้นเป็นการร่วมกิจการ (Joint arrangement) หลังจากนั้น กิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมกิจการนั้นว่าเป็น การดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) หรือ การร่วมค้า (Joint venture) และบันทึกส่วนได้เสียจากการลงทุนให้เหมาะสมกับประเภทของการร่วมกิจการ กล่าวคือ หากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน ให้กิจการรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนที่ตนมีสิทธิตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ของตน แต่หากเป็นการร่วมค้าให้กิจการรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย หรืองบการเงินรวม (หากมี) และรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาตามข้อกำหนดในมาตรฐานฉบับนี้แล้วว่า บริษัทย่อยมีเงินลงทุนที่เป็นการร่วมการทำงานประเภทการร่วมค้า และได้บันทึกเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมการทำงาน บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบทางการเงินต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัย จะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถึงจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตาม อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงใน ราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ง) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- จ) เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงในราคาทุนที่จ่ายซื้อสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในลูกหนี้ (ถ้ามี) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีที่สุด อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีที่สุด ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมีให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40 ปี
เครื่องจักร	5 - 23 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า การผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการทำหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ แต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้ วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากร เชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่า ภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้ง ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาสถานที่สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	307	201	150	60
เงินฝากธนาคาร	76,942	62,918	65,413	25,413
รวม	77,249	63,119	65,563	25,473

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี)

7. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินฝากประจำ	4	1,572	-	-
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรม)	290,171	213,576	249,004	193,526
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน -				
กองทุนเปิดตราสารทุน (มูลค่ายุติธรรม)	226,671	247,615	181,339	198,094
เงินลงทุนในตั๋วแลกเงิน	-	50,000	-	50,000
รวม	516,846	512,763	430,343	441,620

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดแบบผสมทั้งตราสารหนี้และตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18	27	18	20
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	7	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	27	18	20
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	894	702	19,483	19,849
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	919	729	19,501	19,869
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	620,368	564,549	559,621	520,890
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	26,399	31,309	25,184	25,517
3 - 6 เดือน	2,750	1,312	2,389	1,312
6 - 12 เดือน	1,156	1,190	1,156	1,190
มากกว่า 12 เดือน	1,190	1,443	1,190	1,443
รวม	651,863	599,803	589,540	550,352
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,356)	(2,271)	(2,356)	(2,271)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	649,507	597,532	587,184	548,081
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,468	80,938	15,668	73,882
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(4,872)	(5,355)	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	16,596	75,583	15,668	73,882
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
 - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	666,103	673,115	602,852	621,963
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	667,022	673,844	622,353	641,832

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2558	2557	2558	2557	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15	15	5	5	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	2	อัตราร้อยละ 3.0 ต่อปี (2557: ร้อยละ 3.0 ถึง 3.6 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	21	20	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,196	1,122	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไร จำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	1	1	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ดอกเบี้ยรับ	1	1	1	1	อัตรา MLR ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	41	29	41	29	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34	32	29	22	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2558	2557	2558	2557	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
(หมายเหตุ 8)					
บริษัทย่อย	-	-	18,947	19,427	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรรร่วมกัน)	919	729	554	442	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	919	729	19,501	19,869	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
(หมายเหตุ 23)					
บริษัทย่อย	-	-	244,690	192,745	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
(มีกรรมกรรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	5,688	610	5,564	580	
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,688	610	250,254	193,325	

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)			
บริษัท กรีนเนท เอสซี จำกัด (การร่วมค้า)	-	15,065	-
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้าง รับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)			
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม)	10,236	-	(10,236)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)			
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (บริษัทย่อย)	6,621	3,800	(10,421)
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)	-	42,740	(42,740)
บริษัท พีเอ็ม เอสซี จำกัด (บริษัทย่อย)	-	2,001	-
รวม	6,621	48,541	(53,161)

**เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)**

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย)	42,652	-	(34,006)	8,646
--------------------------------------	--------	---	----------	-------

**เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้าง
รับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
(หมายเหตุ 15)**

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทร่วม)	10,236	-	(10,236)	-
--	--------	---	----------	---

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	48,916	43,687	34,965	30,531
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,656	952	914	607
รวม	50,572	44,639	35,879	31,138

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 36.3

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นเงินที่บริษัทฯ ให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.0 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมเป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (การร่วมค้า) จำนวน 15 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ได้ทำบันทึกข้อตกลงชำระหนี้ เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินต้น 80 ล้านบาท
2. อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.6 ต่อปี ตั้งแต่เดือนกันยายน 2553 ถึงธันวาคม 2553 หลังจากนั้นบริษัทฯ จะแจ้งอัตราดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน (ปัจจุบัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.0 ต่อปี)
3. กำหนดการชำระคืน
 - เงินต้น เป็นรายไตรมาสเริ่มตั้งแต่มิถุนายน 2554 ถึงธันวาคม 2561
 - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,646	42,652
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(8,646)	(10,007)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน -		
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	-	32,645

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

12. สิ้นค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สิ้นค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	73,242	84,079	(6,708)	(4,211)	66,534	79,868
งานระหว่างทำ	21,315	23,893	(859)	(539)	20,456	23,354
วัตถุดิบ	101,271	136,490	(2,341)	(3,790)	98,930	132,700
วัสดุหีบห่อ	38,651	34,633	(2,652)	(2,952)	35,999	31,681
วัสดุอื่น	5,027	4,988	(2,284)	(2,541)	2,743	2,447
สินค้าระหว่างทาง	3,629	13,791	-	-	3,629	13,791
รวม	243,135	297,874	(14,844)	(14,033)	228,291	283,841

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สิ้นค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2558	2557
สินค้าสำเร็จรูป	62,662	73,828	(6,267)	(3,773)	56,395	70,055

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 4 ล้านบาท (2557: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ : 6 ล้านบาท 2557: 3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยและเป็นหลักประกันค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

14. เงินลงทุนระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นกู้ด้วยสิทธิ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 50 ล้านบาท (2557: 50 ล้านบาท) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนพฤศจิกายน 2565 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.7 ต่อปี (2557: ร้อยละ 4.7 ต่อปี) และมีเงินลงทุนในหุ้นกู้ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 10 ล้านบาท (2557: ไม่มี) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2563 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.1 ต่อปี

15. เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในไตรมาสที่สี่ของปี 2548 บริษัทฯ ได้ทำการซื้อหนี้ของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 524 ล้านบาท จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ในราคา 100 ล้านบาท โดยในการซื้อหนี้นี้ บริษัทฯ ได้รับเป็นหุ้นสามัญของบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 177 ล้านหุ้น และได้มูลหนี้ 65 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับชำระจากบริษัทร่วมดังกล่าวตามตารางการชำระคืนตั้งแต่ปี 2550 ถึงปี 2558 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี สำหรับปี 2549 และปี 2550 และหลังจากนั้นอัตรา MLR ต่อปี เฉพาะในปี 2549 บริษัทฯ ได้รับชำระดอกเบี้ยจากบริษัทร่วมดังกล่าวในอัตราร้อยละ 1.0 ต่อปี ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 3.5 ต่อปี บริษัทฯ จะได้รับพร้อมเงินต้นงวดสุดท้ายในปี 2558 ซึ่งเป็นไปตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทร่วมดังกล่าว

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินต้นงวดสุดท้ายพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดครบถ้วนแล้ว

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	16,740	12,090
บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	69,999	69,999
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	50,000	-	100	-	50,000	-	-	-
รวม					637,198	587,198	86,739	82,089
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					425,423	375,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(119,569)	(119,569)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					305,854	255,854		

บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่หนึ่งแห่งคือ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 45 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 และบริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100

ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด ให้แก่ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์การภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และ ผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

17. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอส จำกัด) ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท กรีนเนท เอส จำกัด โดยลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 ทำให้การถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทดังกล่าวนี้

บริษัท กรีนเนท เอส จำกัด เป็นบริษัทจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักคือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกาแฟอินทรีย์และผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์อื่นๆ หรือผลิตผลทางการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจแบบกิจการเพื่อสังคม

17.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม					
	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
	ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท กรีนเนท เอส จำกัด	50	-	36,000	-	34,248	-

17.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2558	2557	2558	2557
บริษัท กรีนเนท เอส จำกัด	1,752	-	-	-

18. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

18.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ	2558	2557	2558	2557
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนในกิจการต่างๆ	ไทย	20.08	20.08	45,066	186,065	67,463	89,319
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					-	(140,999)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					45,066	45,066	67,463	89,319

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ	2558	2557	2558	2557	2558	2557
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนในกิจการต่างๆ	ไทย	20.08	18.22	55,876	36,766	-	-	55,876	36,766

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 บริษัทย่อย (บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด) ได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท ในราคาซื้อขายหุ้นสุดท้าย (Final Selling Price) จำนวน 14,929,937 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.28 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19 ล้านบาท ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2558 การที่บริษัท ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทร่วมดังกล่าวนี้ไม่ทำให้สัดส่วนการลงทุนในงบการเงินรวมเปลี่ยนแปลงและยังคงสัดส่วนเดิมที่ร้อยละ 20.08

18.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2558	2557	2558	2557
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	(21,668)	(8,702)	(188)	-

18.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	148	220	148	200

18.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
	2558	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	276	307
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,563	1,429
หนี้สินหมุนเวียน	(489)	(399)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(1,014)	(892)
สินทรัพย์ - สุทธิ	336	444
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20.08	20.08
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	67	89
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	67	89

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
ขาดทุน	(155)	(81)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1)	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(156)	(82)

19. เงินลงทุนในบริษัทอื่น

	(หน่วย: พันบาท)							
			งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		2558	2557
	2558	2557	2558 ร้อยละ	2557 ร้อยละ	2558	2557		
บริษัท กลุ่มสุริยต์ตาริห์ จำกัด	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(100)	(100)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					-	-		

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม									
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่										
1 มกราคม 2557	284,621	286,546	373,814	7,675	61,244	36,963	10,113	9,431	1,070,407	
ซื้อเพิ่ม	-	399	19,852	-	3,338	2,535	-	70,774	96,898	
จำหน่าย	-	-	(3,219)	-	(31)	(1,437)	(2,124)	-	(6,811)	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	(113)	(113)	
โอนเข้า	-	12,359	25,951	-	717	-	-	-	39,027	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(48,346)	(48,346)	
31 ธันวาคม 2557	284,621	299,304	416,398	7,675	65,268	38,061	7,989	31,746	1,151,062	
ซื้อเพิ่ม	-	2,157	48,556	-	10,638	5,388	-	23,523	90,262	
ตราสารที่ตีใหม่เพิ่มขึ้น	150,471	-	-	-	-	-	-	-	150,471	
จำหน่าย	-	-	(37,197)	-	(19,915)	(9,594)	-	-	(66,706)	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	(60)	(60)	
โอนเข้า	-	16,201	34,362	-	-	505	-	-	51,068	
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(51,068)	(51,068)	
31 ธันวาคม 2558	435,092	317,662	462,119	7,675	55,991	34,360	7,989	4,141	1,325,029	

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน		งบการเงินรวม					(หน่วย: พันบาท)	
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
		อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งรวม
ที่ดิน								
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2557	-	223,105	302,284	7,667	45,378	34,142	9,731	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,991	8,351	5	4,296	1,263	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,336)	-	(31)	(1,434)	(2,037)	-
31 ธันวาคม 2557	-	227,096	309,299	7,672	49,643	33,971	7,694	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,681	16,206	1	5,248	1,654	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(28,352)	-	(19,751)	(9,576)	-	-
31 ธันวาคม 2558	-	231,777	297,153	7,673	35,140	26,049	7,694	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
1 มกราคม 2557	-	-	-	-	-	-	-	8,019
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(8,019)
31 ธันวาคม 2557	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2558	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2557	284,621	72,208	107,099	3	15,625	4,090	295	31,746
31 ธันวาคม 2558	435,092	85,885	164,966	2	20,851	8,311	295	4,141
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2557 (จำนวน 12 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								17,906
2558 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								27,790

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2557	7,675	10,789	10,113	28,577
ซื้อเพิ่ม	-	939	-	939
จำหน่าย	-	(1,437)	(2,124)	(3,561)
31 ธันวาคม 2557	7,675	10,291	7,989	25,955
ซื้อเพิ่ม	-	754	-	754
จำหน่าย	-	(139)	-	(139)
31 ธันวาคม 2558	7,675	10,906	7,989	26,570
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2557	7,667	9,710	9,731	27,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5	467	-	472
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,434)	(2,037)	(3,471)
31 ธันวาคม 2557	7,672	8,743	7,694	24,109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	544	-	545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(139)	-	(139)
31 ธันวาคม 2558	7,673	9,148	7,694	24,515
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2557	3	1,548	295	1,846
31 ธันวาคม 2558	2	1,758	295	2,055
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2557 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				472
2558 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				545

บริษัทย่อยได้จัดทำให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2558 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 จะเป็นดังนี้

ที่ดิน	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2558	2557
	76,356	76,356

บริษัทย่อยสองแห่งได้จัดจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 429 ล้านบาท (2557: 272 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 369 ล้านบาท (2557: 369 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 24 ล้านบาท (2557: 23 ล้านบาท)

21. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2558	2557
ที่ดิน	20,460	20,460
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	57,061	114,018
รวม	77,521	134,478
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(55,761)	(104,254)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(8,019)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	21,760	22,205
ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	23	151

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับส่วนงานและโรงงานแห่งหนึ่งที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อยสามแห่ง ในเดือนมกราคม 2559 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่าการลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจำหน่ายที่ดินและเครื่องจักรส่วนใหญ่ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 20 ล้านบาท (2557: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

22. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	59,641	59,641
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,634)	(13,652)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	43,007	45,989
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	2,982	2,982

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	5,688	610	250,254	193,325
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	384,281	406,416	204,877	193,759
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	85,963	81,183	51,475	48,258
เจ้าหนี้อื่น	32,248	36,885	7,389	10,661
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	508,180	525,094	513,995	446,003

24. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2558	2557
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	21,010	-
หัก : ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,775)	-
รวม	19,235	-
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,915)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,320	-

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทสลิซซึ่งเพื่อเช่าเครื่องจักรใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

บริษัทย่อยมีการระดมทุนที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	4,584	16,426	21,010
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(669)	(1,106)	(1,775)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,915	15,320	19,235

25. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทราสตีชีตส์ เลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร มีเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักประกันค้ำประกัน และค้ำประกันโดยบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 20 21 และ 36.3

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข บางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย

3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ
4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือค้ำประกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้มิให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

26. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	82,804	77,371	37,556	36,242
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,112	6,744	3,228	3,009
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,898	2,589	1,177	1,032
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	(6,300)	-	(1,722)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	5,316	-	1,778	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,481	-	1,186	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,284)	(3,900)	(4,263)	(2,727)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	86,027	82,804	38,940	37,556

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ต้นทุนขาย	3,968	3,983	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,042	5,350	4,405	4,041
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,010	9,333	4,405	4,041

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
อัตราคิดลด	3.1	4.4	3.1	4.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.6	5.5	5.6	5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(4.9)	5.7	(1.7)	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.8	(5.2)	2.0	(1.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(4.4)	5.9	(1.4)	2.2

27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัท ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2558	2557
ยอดคงเหลือต้นปี	166,612	166,612
บวก: ตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	150,471	-
ยอดคงเหลือปลายปี	317,083	166,612
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(30,094)	-
ยอดคงเหลือปลายปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	286,989	166,612

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	375,329	354,724	188,916	185,835
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27,721	18,438	601	577
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982	2,982	2,982	2,982
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	35,099	35,122	27,538	27,050
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,311,822	1,009,288	2,310,806	2,286,070
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,452,800	1,357,274	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	13,415	(15,278)	11,166	(15,450)

30. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	87,399	86,358	73,701	75,167
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(16,466)	(1,624)	(3,911)	(1,217)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	70,933	84,734	69,790	73,950

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการตีราคาที่ดิน	(30,094)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการป				
ระมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	299	-	248	-
	(29,795)	-	248	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	504,159	513,100	428,369	454,828
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	100,832	102,620	85,674	90,966
ขาดทุนทางภาษีในปีก่อนที่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอดัดบัญชี	-	(1,262)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน				
แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(613)	(1,262)	-	-
การใช้ประโยชน์ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่ไม่ได้				
บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	(28,200)	-	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม				
บัตรส่งเสริมการลงทุน	(10,832)	(20,173)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(423)	(150)	(17,718)	(18,344)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,947	3,642	2,079	1,513
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(462)	(421)	(245)	(185)
อื่นๆ	4,684	1,740	-	-
รวม	9,746	4,811	(15,884)	(17,016)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	70,933	84,734	69,790	73,950

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	4,601	397	3,668	302
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	471	454	471	454
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,665	2,397	1,254	755
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17,059	16,429	7,788	7,511
ขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้	14,802	1,262	-	-
รวม	39,598	20,939	13,181	9,022
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	10,902	9,308	59	59
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	71,747	41,653	-	-
อื่นๆ	632	331	-	-
รวม	83,281	51,292	59	59
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(43,683)	(30,353)	13,122	8,963
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22,909	8,963	13,122	8,963
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(66,592)	(39,316)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 7 ล้านบาท (2557: 11 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2559

31. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด. จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตอาหารว่างสำเร็จรูปตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 9020(2)/2555 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น โดยมีมูลค่าภาษีที่ได้รับยกเว้นไม่เกิน 77,490,000 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งบริษัทย่อยจะต้องใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละปีได้ไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับการลงทุนจริง นับแต่วันที่เริ่มลงทุนตามโครงการ (บริษัทย่อยเริ่มใช้สิทธิทางภาษีตั้งแต่ 1 มกราคม 2556)

32. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวน ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	433,226	428,366	358,579	380,878
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	598,245	598,245	598,245	598,245
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.72	0.72	0.60	0.64

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมใน งบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีดังต่อไปนี้

	จัดจำหน่ายสินค้า อุปโภคและบริโภค		ผลิตภัณฑ์อาหาร		ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ และบริการ		อื่น ๆ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม														
รายได้														
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก														
ในประเทศ	3,190	3,103	37	41	4	2	-	-	3,231	3,146	-	-	3,231	3,146
ต่างประเทศ	13	-	1,010	902	-	-	-	-	1,023	902	-	-	1,023	902
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	3,203	3,103	1,047	943	4	2	-	-	4,254	4,048	-	-	4,254	4,048
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1,196	1,123	27	23	-	-	1,223	1,146	(1,223)	(1,146)	-	-
รวมรายได้	3,203	3,103	2,243	2,066	31	25	-	-	5,477	5,194	(1,223)	(1,146)	4,254	4,048
ผลการดำเนินงาน														
กำไรของส่วนงาน	433	423	304	263	15	8	-	-	752	694	-	5	752	699
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:														
รายได้อื่น													20	38
ค่าใช้จ่ายในการขาย													(4)	(4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(214)	(202)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง													(22)	(4)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและ บริษัทร่วม													(24)	(9)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน													(4)	(5)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													504	513
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(71)	(85)
กำไรสำหรับปี													433	428
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,673	1,645	1,019	932	332	206	50	-	3,074	2,783	(575)	(478)	2,499	2,305

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2558	2557
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,231	3,146
ญี่ปุ่น	715	698
ประเทศอื่นๆ	308	204
รวม	4,254	4,048

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ใน งบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,321 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (ปี 2557 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้าราย เป็นจำนวนเงิน 2,175 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร)

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ แต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน (2557: ร้อยละ 5 ของเงินเดือน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการจ้างงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (2557: 8 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท (2557: 4 ล้านบาท)

35. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557	185,456	0.31
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2557	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557	149,561	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		335,017	0.56
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558	227,333	0.38
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558	167,509	0.28
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		394,842	0.66

36. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	18	15	12	12
1 ถึง 5 ปี	33	26	14	24

36.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษา ค่าโฆษณา และบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	89	61	52	45
1 ถึง 5 ปี	21	23	19	21
มากกว่า 5 ปี	37	41	37	41

36.3 การค้ำประกัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท (2557: 113 ล้านบาท)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2557: 102 ล้านบาท)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (2557: 17 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันภาษีอากร ภาษีจำนวน 9 ล้านบาท (2557: 14 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 3 ล้านบาท (2557: 3 ล้านบาท)

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มียกเว้นและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินลงทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม											
อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย							
ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
(ล้านบาท)											
งบการเงินรวม											
สินทรัพย์ทางการเงิน											
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด											
เงินลงทุนชั่วคราว											
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น											
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจ											
การที่เกี่ยวข้องกัน											
15	-	-	-	-	-	77	63	-	-	77	63 0.37 - 0.50 0.37 - 0.50
2	2	-	-	-	-	-	-	517	461	517	513 1.5 1.75 - 3.25
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน											
เงินลงทุนระยะยาว											
-	-	10	-	50	50	-	-	-	-	60	50 4.1, 4.7 4.7
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน											
-	-	-	-	-	-	-	8	-	2	-	10 - MLR
17	54	10	-	50	50	77	71	1,184	1,137	1,338	1,312
หนี้สินทางการเงิน											
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น											
4	-	15	-	-	-	-	-	508	525	508	525 - -
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน											
4	-	15	-	-	-	-	-	508	525	527	525 - 2.4 - 6.1 -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ภายใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
(ล้านบาท)											
-	-	-	-	-	66	25	-	-	-	66	25
-	50	-	-	-	-	-	430	392	442	430	442
-	-	-	-	-	-	-	622	642	642	622	642
2	7	-	-	-	-	-	-	-	7	2	7
-	-	10	-	50	50	-	-	-	50	60	50
9	10	-	33	-	-	-	-	-	9	9	43
-	-	-	-	-	-	8	-	2	10	-	10
11	67	10	33	50	66	33	1,052	1,036	1,189	1,189	1,219
-	-	-	-	-	-	-	514	446	514	446	446
-	-	-	-	-	-	-	514	446	514	446	446

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินลงทุนชั่วคราว
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินลงทุนระยะยาว
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	1	1	3	35.9233 และ 36.2538	32.8128 และ 33.1132
เยน	-	-	32	34	0.302756	0.276511

บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ซื้อ	
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.3	35.3001 ถึง 35.9668	19 เมษายน 2559 ถึง 20 มิถุนายน 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	36.0044 ถึง 36.2758	25 มีนาคม 2559 ถึง 5 กรกฎาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	32.9315 ถึง 33.0281	8 มิถุนายน 2558 ถึง 6 กรกฎาคม 2558

37.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (2557: 0.4:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2557: 0.5:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559

Corporate Social Responsibilities: CSR

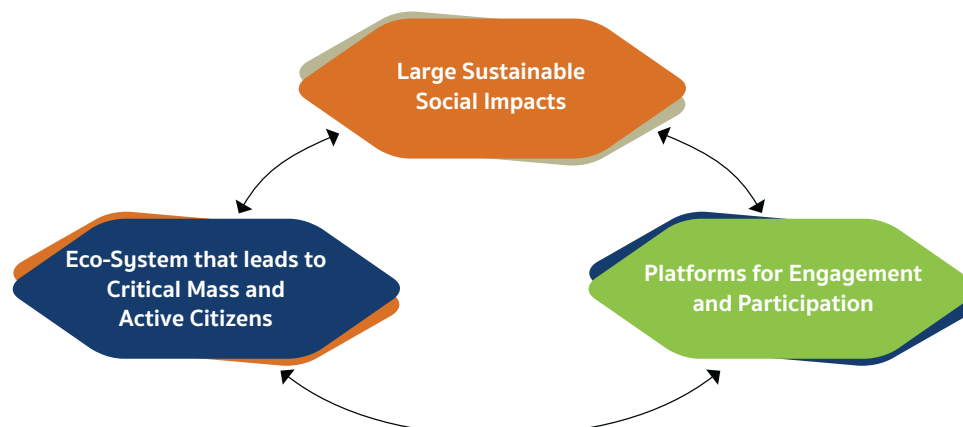


The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiary to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website www.premier.co.th on "Premier for Society".

In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

TO COMPETE FAIRLY:

- ▶ Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- ▶ Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- ▶ Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.
- ▶ Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

PROMOTE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY WITH TRADE PARTNER

- ▶ Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

RESPECT TO PROPERTY RIGHTS :

- ▶ Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- ▶ To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

INVOLVED IN POLITICS WITH RESPONSIBILITY :

- ▶ The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- ▶ Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.



2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the “anti-fraud and corruption” policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 MANAGEMENT COMMITMENT

- ▶ The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2 ANTI-CORRUPTION POLICY

- ▶ The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.

- ▶ The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company’s board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.

- ▶ The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.

- ▶ The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.

- ▶ The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.

- ▶ The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company’s commitment.

- ▶ The company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.

- ▶ The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.



The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- ▶ Audit Committee
- ▶ Secretary to the Board of Directors / Board of Directors
Premier Technology Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02 - 3011569
Facsimile : 02 - 7482063
E-mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value “Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society”.

- ▶ Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- ▶ Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions. Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- ▶ Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.

- ▶ Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.

- ▶ Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

4. TREATING LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- ▶ The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.

- ▶ The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.

- ▶ The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.

- ▶ The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.

- ▶ The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.

- ▶ The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.

- ▶ The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.



5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company has obligation to “provide quality services and up to the international standard”, focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.

- ▶ Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- ▶ Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- ▶ Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- ▶ Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- ▶ Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- ▶ Return policy if any flaw was found on the product quality.

6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:



- ▶ Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- ▶ Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- ▶ Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- ▶ Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.

Moreover, the company participated in the community and society development activities thought business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website www.premier-marketing.co.th

Policies and Business Overview



Premier Marketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of Premier Marketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On August 23, 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not more than 65 million shares (par value of 1 Baht per share) or 10 per cent of the total issued shares for an amount not exceeding 130 million Baht. The shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand between September 8, 2010 and March 7, 2011 and a total of 51,754,700 shares were repurchased, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares. On the 3-year maturity of the share repurchase scheme on March 7, 2014, the Company had unsold shares remaining and has reduced its capital in accordance with the condition set by registering on May 22, 2014 a capital reduction of 51,754,700 shares. The remaining registered and paid-up capital was 598,245,300 Baht or 598,245,300 ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.

Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network covers modern retail trade, wholesale trade and traditional trade channels and consists of over 30,000 stores nationwide. In order to create opportunities for distribution, in 2015, the Company started to review its existing distribution channels so as to meet the changing market conditions.

The Company operates under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" along with the satisfaction of our customers and emphasizes on quality, which is care at all stages of production starting from the selection of high quality raw materials and a production process that meets international standard. Quality is the offering of valuable and beneficial products to the consumers. The Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from selected manufacturers that the Company has chosen to distribute, as well as take into consideration the quality standard certifications of products. This is to reassure the consumers of the quality and standard of the products it distributes, which is reflected in the setting of the Company's vision, mission, goals and organizational commitment (Brand Essence) revised by the Company's Board of Directors on a yearly basis in order to enable themselves and employees to share the same directions in consistence with the Company's and its subsidiaries' business operations. In 2015, the Board has decided to maintain the vision, mission and goals of the company without any amendment. The details are as follows:

MAJOR DEVELOPMENTS AND CHANGES WITHIN THE PAST 3 YEARS (2013-2015)

The Company is committed to operating as a distributor and dealer of manufacturers of consumer products that place importance on selling products of quality that are safe for the consumers coupled with the regular introduction on new products onto the market by taking into consideration the changing consumer demands. New products launched were as follows:

► **2015**

Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:

- "Taro" fish snack Japanese curry flavour long strips
- "Taro" sandwich filled with cheese filling and black sesame filling
- "Taro" fish snack hot chilli flavour
- "Taro" crispy fish snack hot chilli flavour
- Crispy green pea snack sour cream flavour
- "Niji" fish chip
- "Fullo Blasto" wafer stick chocolate flavour, "Fullo" wafer stick chocolate flavour / chocolate & strawberry flavour
- "Kik Kik" crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour
- "Jaxx Mix" potato French fries snack spicy Korean flavour
- "Jaxx" potato French fries with spicy tomyam flavour dip
- "Calbee" prawn cracker spicy norii flavour
- "Chill Chill" prawn cracker



- “O-tori” ball cuttlefish flavour and “Cocori” seaweed flavour
- “Hiso” fried insects including crispy fried chrysalis/crispy fried crickets
- Chocobi filled with chocolate and strawberry sauces

Food and Beverage Group : New products in this group are:

- Pickled mustard and pickled mustard with chilli

Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :

- Coryfin-C candy limited edition 4
- Ole’ cider fruity and Ole’ cider lemon hard candy
- Coryfin-C candy limited edition 5
- Ole’ super plum hard candy

Personal Care and Household Products Group : New products in this group are:

- Darlie All Shiny White Charcoal Clean and Darlie Double Action Salt Gum Care toothpastes

► 2014

Snack Food Group: New products and products with new flavours in this group are:

- “Bun Bun” corn cream soup flavored and spicy teriyaki flavored green pea snack
- Crispy corn snack “Cocori Shooter Tarzo Ring/Pop”
- French fried snack “Jaxx”, american cheese flavour, nori wasabi flavour, honey gold flavour, Jaxx veggie, spicy Bar-B-Q flavour, Jaxx Mix, sour creme paprika flavour
- Fried sweet potato snack “DoRemi Cuties”, pancake flavour
- “Taro” fish snack “Crispy Snack”, seaweed flavour, and japanese curry flavour
- jasmine rice cracker “Shin Mai”, mayonnaise sausage flavour
- corn cracker “Bana Bite”

Food and Beverage Group: New products in this group are:

- Lychee vera drink - “Sappe Aloe Vera ”
- “King’s Kitchen (KK)” seasoned fried clams and fired claims with herbs
- “SunSauce” hot suki sauce/spicy suki sauce / thai spicy salad dressing/seafood sauce

Confectionary Group: New products and products with new flavours in this group are :

- “Jason’s jujubes” candy, black cherry flavor and licorice flavour
- “Coryfin-C” candy, limited editions 2 and 3





- “Ole” candy, strawberry, kiwi, banana milk, korean banana, matcha red bean flavours and heart-shaped metal case, and Ole blister, grape flavour and strawberry flavour
- Sugar-glazed marshmallow, strawberry, frape and orange flavours.

Personal Care and Household Products Group: New products in this group are:

- “Beauty Labo” (new) creme
- “Tigerplast”, High Heel Buddy shoe plaster
- “Tabu Silky Smooth and Moisturizing” shower creme
- “A-Bonne” milky lotion lightening and collagen/whitening and milky UV Lightening
- “A-Bonne” spa salt, fresh mint formula
- “A-Bonne” bath salt, milk, vitamin C, coffee and tomato extract formulas

► 2013

Snack Food Group: New products and products with new flavours in this group are:

- “Taro” fish snack grill fish Japanese style flavour and “Taro” crisp fish snack concentrated flavour and Bar-B-Q flavour
- Crispy corn snacks - “Cocori Ring” cheesy flavour, “Cocori Pop” cheesy flavour and “Big Cada” cheesy flavour
- Crispy green pea snack - “Bun Bun” curry crab flavour
- Prawn crackers - “Calbee” black pepper flavour
- Fried potato sticks - “Jaxx Veggie” and “Jaxx Lemon”
- Chewy tamarind candy - “Jeed Jard Makham Sadoong” plum and spicy flavours.

Food and Beverage Group: New products in this group are:

- “Prantalay” ready meal: Hong Kong-style zongzi, pork red curry fried rice and chicken fried rice with Chinese sausage
- Canned coffee - “Preaw Coffee”
- Prepared sauce - “King’s Kitchen (KK)” brand black pepper flavour and seaweed flavour
- Yellowfin tuna in sunflower oil - “King’s Kitchen (KK)” brand
- Aloe vera drink - “Sappe Aloe Vera”
- Dietary supplements - “Sappe Beauti Shot”

Confectionary Group: New products and products with new flavours in this group are:

- Chocolate candy - “Chocobi”
- Candies with sore throat soothing properties - “Coryfin-C” lemon-honey flavour and “Coryfin-C” limited edition



- Candies - “Ole” super strawberry flavour, “Ole” kiwi-apple flavour and “Ole” with lemon soda smell
- Chewy assorted fruits candy - “Fruite-10”

Personal Care and Household Products Group: New products in this group are:

- Hair coloring products - “Beautylabo” and “Bigen” Easy n Natural

AWARDS AND CERTIFICATIONS RECEIVED BY THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IN 2015

► Premier Marketing Public Co., Ltd.

- On June 16, 2015, the Company was awarded a certificate of honor certifying its standard in preventing and solving the problem of drug abuse in the workplace by the Director-General of the Department of Labor Protection and Welfare.
- The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 5th consecutive years
- On September 3, 2015, the Company was certified the ISO9001 quality management system by Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.
- The Thaipat Institute with support from the Securities and Exchange Commission (SEC) has assessed the sustainable development progress of the Company based on the Anti-Corruption Progress Indicator in 2015 for which the Company was rated at level 5, the highest level, as it is seen to have policies and practices that extends to business partners, such as trade partners and customers in conducting business that will not be associated with corruption of all forms.
- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2015 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “excellent” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the “Top Quartile” for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.

► P.M. Food Co., Ltd - a subsidiary

- Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2015 for medium-sized enterprise with union for the 3rd consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.

- On September 24, 2015 received the “Roi Duangjai Ruamjai Lod Lok Ron” certificate from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization (TGO)), which is a certificate awarded to entrepreneurs who have contributed and are good examples for the management and implementation of activities to reduce emissions of greenhouse gas that is a major cause of global warming.

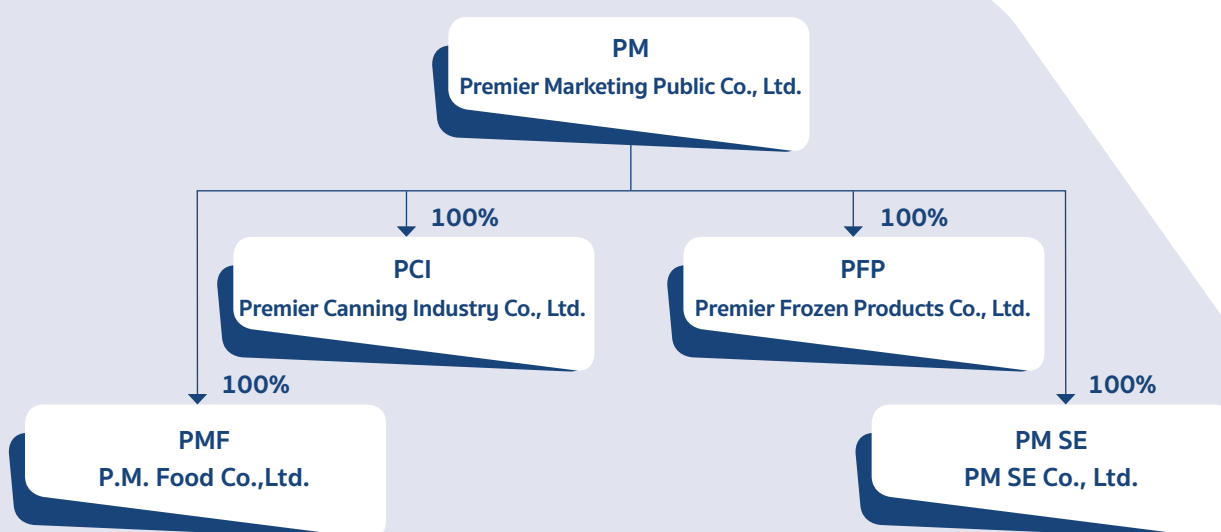
► **Premier Canning Industry Co., Ltd. - a subsidiary**

- The company was certified by SUBWAY, a major business operator in the United States and a customer, who was responsible for the selection of a third party to inspect the factory to ensure that the manufacturing process of the company is of the standard of the SUBWAY Food Safety and Quality System, which is in accordance with the Hazard Analysis Critical Control Point: HACCP approach of the US Food and Drug Administration (USFDA) that emphasizes that products must be safe for consumers (Food Safety and Quality System Management).

- Received Kosher certification, which is a system to control the manufacturing process of products that must ensure that the raw materials and the ingredients used in production comply with the religious principles, as well as control of the place of production, equipment and machinery in order to ensure that the products manufactured are in compliance with the production standard of the principles of the Jewish religion.

- Certified as conforming to the ISO 26000:2010 system by TUV Rheinland, which is a standard system that a customer in Japan, Seven & I Holdings Co., Ltd. is responsible for the selection of a third party to inspect the company’s factory conformity with the standard system that covers all aspects of workforce management, workplace safety, environmental management and ensuring of product safety,

THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES STRUCTURE AS AT DECEMBER 31, 2015



Premier Marketing Public Co., Ltd. (“Company”) is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has a network of more than 30,000 stores nationwide.



The company has investments in 4 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) and PM SE Co., Ltd. (PM SE). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the four subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under “Taro” brand. The products are sold in both local market and for export. The company is the sole distributor for the local market.
2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures and sells tuna and other sea food related products such as ready-to-eat pouched and canned for human and pet food under the customer brand. All products are exported to overseas markets in Asia, Europe and Middle East. In addition, PCI also manufacture ketchup chilli sauce prepared sauce - pepper flavour and seaweed flavour and tuna (Pouch) under “King’s Kitchen” brand with The Company acts as the sole distributor of this product for PCI.
3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen food to order from buyers. In addition, PFP also provides cold storage services. It is also developing new projects to increase revenue and profit.
4. PM SE Co., Ltd. (PM SE) was established on April 10, 2015 with the objective of investing in social enterprise businesses and to build on the core values of the Company and the Premier Group of Companies on the sustainability of society.

In 2015, PM SE invested in 50% equity of Green Net SE Co., Ltd., which is a social enterprise engaged in the promotion of growing coffee in the shade of large trees in order to maintain the ecosystem and environment in watershed areas while at the same time developing the quality of the coffee grown by the farmers into the certification system of organic standards in order to create sustainable income for these farmers. The growing of organic coffee to conserve the forest that is carried out in close association with related government agencies not only benefits society as mentioned above but also provides good coffee of high quality. Green Net SE Co., Ltd. purchases the organic coffee output from the farmers under fair trade for processing and sales to consumers under the brand “MiVana”.

RELATIONSHIP BETWEEN THE BUSINESS GROUPS OF THE MAJOR SHAREHOLDERS

The Company and its subsidiaries have engaged Premiere Fission Capital Co., Ltd. (PFC), which is currently the major shareholder of the Company, to carry out management and support the Company and its subsidiaries under the management and consultancy service agreement. The scope of the service of PFC covers many tasks including management and policy, accounting and financial support, business development and investment, operational system and information on human resources and public relations. Such engagement aims for management and support outsourcing to use services provided by the central entity of the Premier Group, which is a centralization and division of sharing costs in accordance with the size and quantity of transactions of individual enterprises in order to reduce the overall costs that the Company must bear to recruit more human resources to support and cover all aspects of business operations.

Nevertheless, the execution of such agreement of PFC is deemed a transaction with a juristic person which may cause a conflict of interest against the Company. Regardless, the Company complied with the policy, measures and procedure of transaction in a strict manner. Besides, if PFC makes amendment in the details of the agreement or conditions on the service charges for the Company and its subsidiaries, the Company will bring such details and conditions on such amendment before the Audit Committee for further consideration on approval subject to appropriateness of the amendment in the agreement in every occasion before new agreement renewal or execution.



Type Of Business

REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND SUBSIDIARIES

Type of Revenue	Operated By	Shareholding %	2015		2014		2013	
			Mil Baht	%	Mil Baht	%	Mil Baht	%
Distribution	PM/PMF	100.00	3,245.60	75.94	3,155	77.23	3,092	76.70
Tuna, Sea Food and Sauce Products	PCI	100.00	1,004.61	23.51	905	22.15	922	22.87
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	23.71	0.55	25	0.62	16	0.40
Other Income (Reversal of allowance for impairment in value of investments)	Company & Subsidiary		-	-	-	-	1	0.03
Total Revenue			4,273.92	100	4,085	100.00	4,031	100.00

BUSINESS OPERATIONS BY PRODUCT

DISTRIBUTOR AND SALES

1) TYPE OF PRODUCTS

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 38 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores, no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows :

(1) Snack Product Group can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

► PM Food Co., Ltd. (the Company's subsidiary), manufacturer of Taro Fish Snack produced from blended sea fish meat. All products are manufactured under the strict standards in all procedures. At present, in addition to extensively well-known Taro brand products, "Taro Crispy Fish Snack" and "Taro X'Zite " produce are present and available with many flavors including Original, Spicy, Barbecue, Super Spicy, Smoked Salmon, Barbecue & Kimchi, Korean Seaweed, Pizza and Japanese Grilled Fish, Japanese Curry Moreover, there is the latest released product, "Taro" sandwich filled with cheese filling and black sesame filling as well.

► Calbee Tanawat Co., Ltd, manufacturer of snacks under many brands including prawn cracker product "Calbee" including many flavors: Original, Tom Yam, spicy nori flavor and Black Pepper. Potato French fried snack product "Jackz" along with many dip sauces including ketchup, chili sauce, barbecue sauce, mayonnaise crème; sweet sauces including chocolate, strawberry. In addition, there are seasoned potato French fried including Nori Seaweed Flavor, Pizza Flavor, Ketchup Flavor, American Fried Flavor, Sausage with cheese Flavor, Korean-Spicy Flavor under the "Jackz Mix" brand; and crispy pea nut snack "Bunbun" including Original, Nori Wasabi, Cheesy bean, Corn Soup and Spicy Toriyaki, and "Kik Kik" crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour .

- ▶ Namchao (Thailand) Co., Ltd., manufacturer of jasmine rice cracker under the brand “Chinmai” including Original Flavor, Seasoned Seaweed Flavor and Mayonnaise Sausage Flavor ect.

- ▶ S&P Syndicate Public Co., Ltd. manufactures cookies under the “Delio” brand, which is popularly accepted by the consumers for the good taste and quality standard. The cookies are available in many flavours, namely oatmeal, chocolate chip, butter and almond.

- ▶ 3M Food Product Co., Ltd manufactures chewy tamarind candy under the brand “Jeed Jard”, which is made by mixing the tamarind flesh with plum powder through a production process that is clean and standardized and packed in modern packaging. “Jeed Jard Makham Sadoong” plum and spicy flavours.

- ▶ SPR Food Industry Co., Ltd., manufacturer of crispy corn cracker under the brands “Cocori”, “Hitori” and “Big Data” of quality and beneficial as using rice and corn as main ingredients of choice for various flavors.

(2) Food and Beverage group includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and instant coffee. The products in this group are:

- ▶ Premier Canning Industry Co., Ltd. (a subsidiary of the Company) manufactures tomato, chili sauces and prepared sauce-black pepper flavour and seaweed flavour under the “King’s Kitchen” trademark or the abbreviated “KK” brand that are rich in taste and quality due to the selection of high quality raw materials. The sauces are available in bottles, bags, cans and gallons of various sizes in order to meet the demands of consumers and caterers consisting of restaurants and hotels. Also there are variation of product such as Flavored Clams product, Clams with herb in can and Yellow Fin Tuna in Sunflower oil packed in Pouch.

- ▶ Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the “Maejin” trademark and other trademarks, such as “J.F.Farm” and “LCC”. Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.

- ▶ Body Shape Corporation Group Co., Ltd. manufactures coffee under the “Body Shape” trademark and its product distributed by the Company is instant coffee for weight watchers and health conscious consumers.

- ▶ Thai Ha Public Co., Ltd. manufactures packed and processed agricultural produce under the “Kaset” trademark and its products distributed by the Company are bean thread vermicelli, vinegar, instant rice porridge and instant bean thread vermicelli.

- ▶ Union Frozen Products Co., Ltd., manufacturer of ready-to-eat frozen food under the brand “Prantalay” including Prantalay-branded soft-boiled rice products consisting of soft-boiled rice with various fish meats, soft-boiled rice with shrimp and soft-boiled rice with seafood; and Pranprai-branded soft-boiled rice products including royal soft-boiled rice with pork and extra ingredients, Bak Kut The soft-boiled rice; and brown rice products i.e. brown rice topped with stir-pork and basil, brown rice topped with basil fried rice and spicy pork, dumpling with prawn, Shrimp wonton soup, Japanese fried dumplings, sticky rice and fried chicken for instance. Moreover, there are ready-to-cooked frozen seafood such as frozen fish, shrimp squid. Also there is Japanese-style-crispy-baked fish “Niji” fish chip.

- ▶ Sinwareepattana Co.,Ltd. manufactures fish sauce, light soy sauce and oyster sauce under the “Megachef” trademark.

- ▶ Sappe Public Co., Ltd. manufacturer of juice blended with coconut jelly under the brand “Moku Moku” and lychee-flavored aloe vera juice under the trademark “Zeppe Alo Vera”; and manufacturer of instant coffee both in power and can for health-concerned persons under the trademark “Preaw”.

- ▶ Sun Sauce Food Industry Co., Ltd., manufacturer of the products under the brand “Sun Sauce” hot suki sauce/spicy suki sauce / thai spicy salad dressing / seafood sauce

(3) Confectionary group consists of:

► Osotspa Co., Ltd manufactures hard boiled candies under the “Ole” trademark in a variety of flavours and packaging. These candies are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala, kiwi-apple flavor, super strawberry and lemon soda smell, etc. In addition, there are the “Ole Beauty” value-added hard candies that are sugar free with collagen added, the “Ole Beauty Winky Eye” soft candy stick with fruit and no sugar in strawberry and kiwi flavours, and the “Ole Winky Eye Cocoa Fruit” chewy candies with cocoa-orange and cocoa-strawberry smell. in addition to “Ole” candy, strawberry, kiwi, banana milk, Ole stuffed with Korean banana-flavored milk with grape flavor.

► “Coryfin-C” candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the “Coryfin-C” trademark. The “Coryfin-C” candy is available in many flavours, such as menthol, classic, cherry mint, snowy mint, and lemon-honey ,etc.

► B-One Co., Ltd., importer of chocolate candy under the brand “Choco-B” and marshmallow products under the brand “B-One”.

(4) Medicine and Nutrition Food group consists of pastilles, yatard (stomach tonic) and health care products manufactured by Osotspa Co., Ltd., which includes pimsen gel, Yatard 4, paracetamol, “Banner Protein” dietary supplement, Utaitip, Utip gel, “Botan” original style tablets, “Botan Mint Ball” original flavour , Nano-ice flavor, mixed-berries flavor and “Botan” super lemon and super kiwi-apple smell tablets with vitamin C.

(5) Personal Care and Household Products group consists of the following products:

► Siam Green Consumer Products Co., Ltd. appointed the Company as a distributor of “Darlie” toothpastes, which are toothpaste products that have long been popular with consumers and come in many flavours, such as double action, tea care, lemon mint white Darlie enamel protect, Darlie Expert Write and Darlie double action salt gum care.

► Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. manufacturer of plasters under the brands “Tensoplast” and “Tigerplast” as well as powder, soap and shower creme under the brand “Taboo” and Eucalyptus oil spray under the brand “Kangaroo” and lighter oil “Ronson” in addition to black sherry and licorice flavored candy “Jason Joojoob”.

► A Plus Supply Co., Ltd., manufacturer under the brand “A Bonne” including lotion, soap, spa salt and bath salt.

2) QUALITY AND STRANDARD OF PRODUCTS DISTRIBUTED

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that “they must be products that provide true value and benefit to the consumers”. Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

3) MARKET CONDITION, COMPETITION AND PRODUCT PROCUREMENT

(1) INDUSTRIAL COMPETITION

At present, Premier Marketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business are Diethelm Co.,Ltd. and Berli Jucker Public Co., Ltd., which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have

a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

The snack industry is high competitive with major players being the leaders in each type of snack. For example, Frito-Lay Co., Ltd. is the leader in potato chip segment. P.M. Food Co., Ltd., manufacturer of fish snack under “Taro” brand, is the leader in fish snack category. Each market leader holds the highly strong brand position. Therefore, the new comer entering into this business needs a big amount of investment and marketing expense for advertising and sales promotion activities to gain acceptance from consumers. In addition, major selling point in the snack market is to present the good taste, premium to motivate children and teenagers who are the target groups to buy more. Therefore, new product introduction into the market is another method to stimulate sales and create brand recognition among consumers in the long run.

(2) INDUSTRY TREND AND COMPETITION

In response to the constantly changing needs of consumers, manufacturers, especially of consumer products, are expected to continuously launch new products onto the market and have distribution networks that can effectively distribute their products. Thus the manufacturers realize the necessity of hiring professional distribution agents in order to better control its sales and marketing expenses, e.g. listing fee charged by modern trade stores, distribution expense, sales promotion expense, etc. In addition, the current trend towards more health-conscious consumption has forced manufacturers to improve existing or develop new products in response to the constantly changing consumption behavior of consumers.

On the other hand, manufacturers competing in the snack market may need to consider surrounding factors that may affect market growth, namely, strict measures on snack products issued by the Food and Drug Administration (FDA) like the addition of measures controlling airtime of snack food commercials during children’s programming and marketing promotions using freebies.

However, the “Taro” fish snacks produced by P.M. Food Co., Ltd. were not affected for they are produced from fish and contain nutritional value and are rich in proteins that are healthy for the body. They are products that respond to the current trend in consumption which emphasizes health food.

The snack market is highly competitive and there are plenty of competitors in the industry as the products can be easily sold and do not require high technology.

At present, the snack market has the market value of Baht 29,265 million (sources: research company Nielsen, December 2015) with a growth rate of 4.7 percent . The snack markets are divided into the sections and market shares as follows:

ITEM	MARKET SHARE (%)
Potato	33.7
Extruded)	30.9
Nuts	12.5
Fisk snack)	8.9
Cuttlefish	4.0
Prawn cracker	4.8
Rice cracker	3.6
Popcorn	1.6

The growth rate of snack market in 2015 is better than previous year. This is caused by increasing sale promotion, such as discount, promotional trading, give away, premium and so on, which affected growing on following channels:

- ▶ Convenient stores channel, increasing 9.6% comparing to previous year.
- ▶ Hypermarket / Supermarket, increasing 0.6% comparing to previous year.
- ▶ Traditional retail shop, increasing 1.0% comparing to previous year.

Currently, Premier Marketing PCL. has products for distribution in the forming snack in fish snack, prawn crackers, crispy rice. In considering the total turnover of the companies in this industry, the Company is ranked one of the top three having the highest turnover.

(3) COMPETITIVE STRATEGY

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products. more than 38 years. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company Places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy. And also easy to find and buy the product.

The Company has the following competitive marketing strategies:

Product issue.

- ▶ Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.
- ▶ Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.
- ▶ Cooperate in developing and supporting the community product or O-TOP product which has potential and market-demand, in order to distribute income to the community.

Product distribution channel issue.

- ▶ Emphasize on the provision of the best services to the customers for their convenience in placing orders and their quick and timely receipt of the products.
- ▶ Reduce the loss of sales opportunity of stores from products being out of stock by closely tracking data and analyzing and evaluating the sales so as to ensure that the stores have sufficient current stock.
- ▶ Manipulate special program for facilitating the large store in Platinum Customer program in order to support this group of customer for fast order, ready-to-delivery and appropriate credit term.
- ▶ Ensure a sufficient supply of products to meet customers' requirements by developing marketing plans in conjunction with the manufacturers, as well as analyze and estimate the sales volume and volume of orders periodically.
- ▶ Plan in conjunction with the manufacturers on advertising, sales promotion and continuous organization of activities with the stores to build good relationships between the Company, the stores and the consumers in order to boost sales periodically, as well as organize sales promotion programs to increase sales volume and new customer base with close monitoring and evaluation.
- ▶ Emphasize on improving the quality and skills of the sales people and the creation of a salespeople network for effective communication of information with the customers along with building familiarity and good relationships with the customers.

In terms of the control and supervision system on the efficient operational system, the Company has determined a clear and systematic operational guideline along with operational indicators in many aspects i.e.

- ▶ Shelf life of products in shops to take care of and control the product quality
- ▶ Taste for customer satisfaction towards the products for further development and improvement.

- ▶ The product recall and defective products are under control for quality of sale and cost reduction
- ▶ Employee training hours for human resources development.
- ▶ Expand marketing and sales volume in other countries, especially those in AEC

4) CHARACTERISTICS OF THE CUSTOMERS AND TARGET CUSTOMERS

Presently, the Company's products are directly sold to over 30,000 stores nationwide, which consist of wholesalers who will disperse the products to small stores along with end customers and also retailers, both large stores and small general stores. Therefore, the Company has divided its target customers into two main groups, namely outlets and consumers.

The outlet target customer group includes modern trade stores that have a network of outlets covering nearly all provinces and traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, which consist of medium and large wholesalers and small general stores.

The consumers target group that are end consumers are varied depending mainly on which product group, for example, in the case of snack foods the target consumers are children, teenagers and people of working age while for food products and household products the emphasis will be on housewives and modern families.

With an aim for sustainable and secure growth, the Company speculates the importance of customer satisfaction for every customer group. Therefore, the Company carries out research on customer satisfaction from shops and consumers on a continued and regular basis every year. Also, the Company presents the research results for improvement and development on product, operational procedure etc. following the quality standard ISO 9001: 2008 regularly.

5) SELLING AND DISTRIBUTION CHANNELS

The Company sells its products on both cash and credit basis to the network of stores as mentioned under the previous heading. The Company has divided the responsibilities of the sales team into 2 groups, namely the Bangkok sales team and the provincial sales team that covers all regions of the country. These sales teams with experience and expertise are responsible for visiting the stores and coordinating the sales with various stores before the products are thoroughly dispersed to the consumers. The Company utilizes modern technology in receiving orders, data verification, issuance of sales documents, delivery of goods, as well as efficiently carry out various other operations.

The distribution channel of the Company can be divided into 3 types as follows:

(1) Modern trade channel consisting of hypermarkets and supermarkets, such as Lotus, Big C, Carrefour, Tops and The Mall, convenience and gas station stores, such as 7-Eleven, Family Mart, Jiffy, Star Mart, etc., and cash and carry stores, such as Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

(2) Traditional trade channel consisting of large and medium wholesalers and small general stores nationwide that are scattered in all regions of the country. The Company's sales people will regularly visit and conduct business with these stores.

(3) Cash vans which is the sales of products to small retailers on a cash basis through sales vans of various sizes as appropriate for each area. The sales vans will regularly circle around visiting and offering products for sales to these small retailers. Currently, the Company has over 20,000 such customers nationwide in its customer base.

6) PRODUCT SELECTION AND HANDLING

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products.

MANUFACTURE AND DISTRIBUTION OF FOOD PRODUCT BUSINESS

1) NATURE OF PRODUCTS

Manufacture and distribution of food products are operate by 3 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) and Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP). The details are as follows:

PRODUCT	MANUFACTURES
(1) Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack	PMF
(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product	PCI
(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP

(1) STRING FISH SNACK, BIG STRIPE FISH SNACK AND CRISPY FISH SNACK PRODUCTS

Premier Marketing Public Co., Ltd. (PMF) is the manufacturer of string fish snack and big stripe fish snack products, which have the highest sales volume when compare to other products that the company distribute.

String fish Snack, big stripe fish snack and crispy fish snack products of PMF, which is widely known as “Taro” fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutrition. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, barbecue, super spicy, smoky salmon, BBQ kimchi, pizza, grill fish Japanese style flavour, japanese curry flavor, sweet chilli sauce coated, chicken sauce, spicy korean sauce coated, etc. and comes in Under different brand name such as Taro, Taro X’Zite, Taro crispy fish snack , there are also the new product, such as sandwich filled with cheese filling and black sesame filling etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consume at any occasion and can be consume by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for along time, allowing string fish snack product “Taro” to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- ▶ Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from SGS (Thailand) Limited which is the system that was developed by the food industrial expert, the representative of International Organization (IO). This is to create confidence that every product is safe for consumption
- ▶ ISO 22000:2005, Certification of food safety management system (Food Safety) by SGS (Thailand) Limited A system that has been developed by experts from the food industry, representatives of international organizations to ensure that all products are safe for consumption.
- ▶ ISO 14001:2004 Environmental Management System from SGS (Thailand) Limited. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives, SGS /ACFS Thailand. HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.

- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) certification by the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives and SGS / ACFS Thailand as the Company is considered to have good hygienic practices.
- ▶ Energy Management System standard certification by SCM Services Company Limited as it considers the company to be efficient in energy management and in reduction of energy costs.
- ▶ Thailand's Brand certificate to certify that the export products are of high quality.
- ▶ Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamics Council of Thailand to certify that the company follows process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- ▶ The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.
- ▶ Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic process including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consumed.

INCENTIVES FROM INVESTMENT PROMOTION

P.M. Food Co., Ltd. received investment promotion for the manufacture of string fish snack business type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business, which is the adjustment on the efficiency in manufacture in accordance to the measures to ease the effect of baht's appreciation.

INCENTIVES ARE AS FOLLOWS:

- ▶ Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.
- ▶ Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval
- ▶ Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion with the total of not more than 70 percent of investment value. This is adjust the manufacture efficiency and should not have value of more than 77.49 million baht with the period of 3 years commencing from the day supplementary card is received and revenue is earned.
- ▶ Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.
- ▶ Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

(2) TUNA PRODUCT AND DELICATESSEN SEAFOOD PRODUCT

Tuna product is the main product of PCI and tuna is the main raw material in manufacturing delicatessen tuna product and tuna product as pet food. At present, PCI also manufacture other delicatessen seafood product for human food and pet food. All the products are delivered to be distribute both domestic and international, by focusing into Asia, Europe and Middle East market, etc. The Company offers product varieties such as product packed in aluminum pouch and packed in a can that comes in different sizes.

However, The Company still emphasizes in product development and to use technology in production line with the aim to increase competition potential. By which the aforementioned technology will help reduce time in sterilizing, are good for the product nutrition value and have the same safety, as well as consume lesser power which

helps with global warming. The use of this technology is in response to the demand of product that have environmental concern and are environmental friendly. Moreover, the Company still emphasizes in the quality system and ensure that there are strict quality control and quality inspection in every production procedure; and have traceability which is guaranteed by varied international standard and regulations.

Quality System that the Company received are as follows:

- ▶ Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.
- ▶ BRC global standard, which is certified by SAI Global Assurance Services Limited, is the standard system for food safety following the European standard (Global standard for food safety : Issue 7) which emphasizes on analyzing the danger from food that is risky in imitation of HACCP & GMP system in Supplier
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for delicatessen tuna products, instant seafood, Tuna product as fodder, which guarantee the system by mainly focusing on the safety of the consumers. It analyzes the hazardous and critical issues needed to be regulated, and it also specifies the precaution and solution for those issues. This includes the follow-up of critical issues in order to maintain safety and to achieve the global standard.
- ▶ HACCP Edition 4 manual for instant Tuna product, which is certified by USFDA, is the certification for the system that mainly focuses on the safety of consumer. It analyzes the hazardous issue and critical issue which are needed to be controlled, and it also specifies the caution and solution for those critical issues including follow-up those critical issue in order to maintain safety and standard in United States
- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) from Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives for Tuna product. Instant seafood from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for fodder products. It regards as the company should have good hygienic practice for production and the good control of individual hygienic condition of staffs.
- ▶ Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- ▶ Kosher from Union of Orthodox Jewish Congregations of America is to certify that the company performs the instant Tuna production procedure following the principles of Judaism
- ▶ Subway Food Safety and Quality System is the particular standard system of Subway Company which investigates and guarantees the production of instant Tuna product as food safety for consumers. It has restriction following the standard of trading partner, and also conforms to HACCP Edition 4 certified by USFDA. Subway Company will elect the Third Party for investigating the factory.
- ▶ TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN which is about the management that is focusing on quality, tracking, evaluation, procedure development and importantly cooperating by everyone in the organization for continuing development.
- ▶ King's Kitchen : KK brand is placing at the second place based on 14 brands which are ranked in Thai Tuna business ranking for sustainability by the South-east Asia Green Peace program called "creating love to the sea. King's Kitchen is the only Thai Tuna product that can specify the species of Tuna (Yellow fin tuna), and its strength is that the material is not provided by the officially blacklisted fishing boat so it does not relate with the fishing boat which performs fish transferring midway in the sea. Its material is not provided by the company which is accused for illegal fishery, does not have any report, and is lacking of controlling (IUU Fishing)
- ▶ ISO 26000:2010 (CSR) is the standard system for Seven & i HLDGS customers in Japan. The customer will elect the Third Party to audit and insure the factory following the standard which includes labor management, work safety, environment management and safety assurance for the product.

- ▶ Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Because PCI maintains these quality systems, the customer and stakeholders can be assured in quality and safety of food product of the company, and these can be the direction for creating sale volume and new customer in the future.

Incentives from Receiving Investment Promotion

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investment promotion in the manufacturer of hermetically sealed container seafood business, pet food in sealed container type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

- ▶ Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.

- ▶ Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval

- ▶ Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business. Corporate income tax which can be exempted not more than 67,870,000 baht. Anyhow, it will be adjusted by the amount of investing money excluding the real estate cost and actual circulating fund on the date of proceeding for the supported program

- ▶ Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.

- ▶ Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

(3) TOMATO SAUCE, CHILLI SAUCE AND OTHER PREPARED SAUCES

Sauces produced by PCI under the “King’s Kitchen” trademark or the abbreviated “KK” brand include tomato ketchup/sauce with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed prepared sauces packed in various containers, including glass bottles, bags, cans and gallons, with different sizes of 300 grams, 600 grams and 1 kilograms. PCI’s sauces have been certified and authorized to use the “HALAL” mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that the products are manufactured according to Islamic principles. Currently, “KK” products are sold throughout the country and exported to neighbouring countries.

(4) FLAVOR CLAM PRODUCT AND CLAM WITH HERB IN CAN

Manufactured by PCI under the trademark of King’s Kitchen which is shortened as “KK”. This product is certified and allowed to use Halal logo by Central Islamic of Thailand. Currently it is assigned to Premier Marketing Public Company Limited for distributing.

(5) FROZEN FOOD PRODUCTS

The frozen food products produced by PFP are made from raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc, that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then frozen. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved. From the fourth quarter of 2013, PFP expanded into the production of frozen meals under the brand “Any Meal”, which are sold in Mini Big C stores.

2) MARKET AND COMPETITION

(1) STATE OF INDUSTRIAL COMPETITION

Information from Thai Food Processors' Association shows that there are a total of 31 manufacturers of canned tuna in Thailand, which consist of manufacturers with large, medium and small scale factories that scattered all over the nation, though there are only two group manufacturer that are considered as major entrepreneurs i.e. Thai Union Frozen Products Public Co., Ltd. group and Sea Value Co., Ltd. group. Both groups have more than 7 subsidiary factories altogether and production capacity combine together at the proportion of 70 percent or over 2 out of 3 of the Country's production overview.

This allow major manufacturers to have advantages in competition due to their lower cost in production. It is expected that in the future, the trend of the competition of small scale entrepreneurs will be influenced as the major entrepreneurs have higher negotiating power both in raw material price and selling price. Therefore, entrepreneurs with smaller scale have to focus in quality and food safety by emphasizing more on specific products; including manufacture products that are environmental friendly to be able to operates under a more intense competition that will occur in the future.

(2) COMPETITIVE STRATEGY

1) Place importance on maintaining varied standard in order to have good quality product and friendliness to the environment by starting from material provision, manufacturing management focusing on food safety, stocking and transportation, also includes Traceability System.

2) Manufacture product under the production process that is up to the standard and is certified in accordance with the international manufacture standard, whether its a GMP, HACCP standard including ISO, BRC quality standardize, which allow the Company to be accepted by the foreign customers. and allow the production following the religious principles as well.

3) Plan in conjunction with trade partner to be able to deliver consistently and in accordance with the customers requirement.

4) Build trustworthiness with trade partner by using product quality, good services and solve problems straightforwardly.

5) Maintain good relationship with the suppliers to build sustainable business alliances.

(3) CHARACTERISTIC OF CONSUMERS AND TARGET CONSUMERS

PMF is the manufacturer of fish snack "Taro" and "Taro Crispy" which are distributed in Thailand through Premier Marketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

PCI is the manufacturer of all the export tuna products. The products will be manufacture according to the purchase order of each customer and the main market is in Japan. in addition to customer bases in Europe, America, Australia and Middle East countries. This also includes customer from Middle East and customers from Europe. For product such as tomato sauce, chilli sauce, black pepper flavour and seaweed flavour seasoning sauce including flavored clams product and clams with herb in can under the brand King's Kitchen are distribute through Premier Market Public Co., Ltd. both domestic and neighbour countries. The Main target group are house wives and customers that operates business in restaurants and hotels and use these products as part of their ingredients in cooking food and to provide to their customers.

PFP The ready to cook and ready to eat products produced by PFP's factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food networks, supermarkets, etc.

3) DISTRIBUTION AND DISTRIBUTION CHANNEL

FISH SNACK “TARO”, “TARO CRISPY” AND KING’S KITCHEN SAUCE PRODUCTS

Fish snack “Taro”, “Taro Crispy” are under the manufacture of PMF and tomato sauce, chili sauce and seasoning sauce brand “King’s Kitchen” are under the manufacture of PCI focuses in manufacture to be distribute domestically and is distribute through Premier Marketing Public Co., Ltd. PMP is responsible for distribution of goods through different type of stores whether if its modern trade, traditional trade and cash van.

TUNA PRODUCT AND DELICATESSEN SEAFOOD PRODUCT

Distribution of tuna and delicatessen seafood are made directly to the customer and through trading agents or trading firms both domestic and international by PCI marketing team. Product distribution channels are separated into 3 types, as follows:

In Distributing tuna products and delicatessen seafood product

(1) Distribute directly to the customer groups that were selected be business alliances and have been trading for a long time. The company and alliances collaborate to study and manufacture products to meet the market demand.

(2) Distribute through trading agents or trading firms which are the agent that distribute products to department store, convenient store, restaurant and etc.

(3) Directly distribute to customer without using the trade agent business partners caring about society and environment.

FROZEN FOOD PRODUCT

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fast food network customer type by the PFP marketing team.

4) PROCUREMENT OF RAW MATERIAL

PMF

The important material, which is the main cost of manufacturing Taro fish snack, is the frozen grounded fish meat (Surimi) which is transformed from Bluntnose lizardfish, Cutlassfish and Goatfish. These fish have soft white meat, not too mild, less fishy smell, and can be caught in Thai territorial waters and neighbor. PMF provides Surimi from many manufacturer, both domestic factory and outside the country.

Nowadays, Surimi production in Thailand has the problem of material fish cost which tends to be increased because of lacking of the material. This is caused by less working fishing boats which is affected by the regulation of organizing fishery for sustainable fishery in Thailand.

PMF reduces the risk of domestic material lacking by providing more material sources outside the country in ASEAN region. However, before making purchase order of frozen grounded fresh meat, the manufacturing test must be perform until it can be assured. The seller needs to seriously follow the agreement. The purchase order is done in advance, including specifying the quantity, price and delivery plan in monthly.

Based on the above, the company has never confronted with the problem of lacking material which affects to the production. However, the cost of frozen grounded fish meat is varied, and may be increased in some season depending on the quantity of caught fish during the period. Therefore, PMF is also providing more material from other region such as America region. The type of fish will be assorted following the prescribed specific standard which can be active immediately when lacking occurs in the future.

Apart from frozen grounded fish meat, the container is considered to be one of main material. PMF has also set the similar policy by procuring from many domestic container manufacturers based on size and required design, so the appropriate cost can be controlled.

PCI

PCI procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material. Nevertheless, the material purchase must be conformed to the company policy which is to create environmental friendly product. Moreover, the company has also provide the regulation for seafood procuring direction as following:

1. Not supporting illegal fishery which is lacking of report and control followed by (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. Not procuring and providing the material from illegal fishing performed by blacklisted fishing boat. (Vessels engaged in IUU fishing)
3. Not purchasing fish from fishing boat which performs fish transferring midway in the sea.
4. Not purchasing material from the company which is accused for illegal fishery.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material such as sugar, salt and vinegar, which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

PFP

Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

5) IMPACT ON ENVIRONMENTAL

Premier Marketing Public Co., Ltd. considered helping reduce the burden of environmental pollution by working proactively from storing inventories to be at appropriate level, circulates goods in the store to create freshness. Manage to reduce the problems of product expiration and might have to destroy the expired products. With the aforementioned measures allow the Company to have less complication on the said problems and be part to help reduced the torment from environmental pollution. In addition, subsidiaries the conduct business on manufacture and distribute food product are PMF, PCI PFP and PM SE must practice in accordance with the regulations of Department of Industrial Works, Ministry of Industry Thailand in terms of polluted water treatment before releasing into the public water resources.

Subsidiaries are aware of the impact from their manufacturing process on the environment and have strictly proceeded along the determined guidelines by having strong protective measures for the wastewater discharged from their factories. The wastewater is treated in the factory until it is of acceptable standard before being discharged. The subsidiary regularly inspects the condition of the water and the results show that the quality of the effluent passes the required standard. At present, some of the treated water is recycled for use in these companies in order to reduce water consumption and to help conserve water resources as well. These subsidiaries are able to control their production waste according to the required standard and can also recover the waste heat from their manufacturing process for reuse.

With awareness and the setting of guidelines for strict management of environmental impacts and the placement of the utmost importance on this matter, in 2015 PMF and PCI certified Green Industry Level 3 by the Ministry of Industry. This certifies that their factories have a management system that focuses on the Green System or a systemic environment management system with monitoring, evaluation and review for continuous development.

In addition, PMF also received the CSR-DIW Award under the project to develop corporate social responsibility in industrial factories from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and PCI continually joined the project called “Pineapple eyes” organized by Samut Prakan Industry. It is a project for caution, caring and cooperating to solve the environment problem in Samut Prakan province. It is the cooperating between people, organization and government in order to develop the industry to sustainably stay with the community and environment. It also perseveres the development strategies of Samut Prakan for being clean industrial city, safe to live and become green province in the future. Moreover, the company and the sub-companies also concern about taking care of the social effect and environmental effect on the chain of organization management in order to create sustainability and achievement among business, staff and society entirely.

Risk Factors

In order to accomplish objectives and missions, the company shall emphasize on risk factors and identify risks that may impact company's business. Moreover, preventive actions and plans will be prepared as to ensure that the company can promptly manage and handle all risks.

According to the company's core values, the risk management plan has been covered all aspects in economic risks, social and environmental risks as to ensure that the company complies with the sustainable development plan and harmonizes alignment of success among its business pursuit, its staff motivation and society enhancement which those mentioned missions are the company's core values.

POLICIES AND COMMITMENTS FROM THE EXECUTIVES

1. The company (Premier Marketing Public Company Limited) and its subsidiaries have conducted risk management plan in comply with principles and guidelines of ISO 31000:2009 and COSO ERM. Implemented risk management plan of the company not only identifies risks which may affect the accomplishment of company's objectives but it also responds to any changes that may cause in the near future. The company will emphasize on identifying risks and how to manage those identified risks.

2. The company acknowledges that successful risk management requires cooperation from employees from all levels. Accordingly, the company has established the risk management committee implementing risk management plans which apply to all business operational process as well as monitoring all significant changes that may affect the company's business.

3. The company expects that all employees have acknowledged and have been made aware that risk management culture is significant and the employees should pay attention on this issue. According to this, the company is in a process of conducting risk management manual as well as monitoring risks of the company and ensure that it is complied with the manual which expects to be issued early of year 2015.

STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT

Organization's risk management structure



DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. The Board of Directors and Audit Committee are responsible for establishing policies and monitoring risk management plans as well as assessing the effectiveness of risk management scheme of the company and its subsidiaries as to ensure that risk management plan has been well-conducted and in comply with determined plans and guidelines.

2. Chief Executive Officer is responsible for supporting and enhancing the risk management to be continuously developed as the culture of the company.

3. The risk management subcommittee is responsible for considering risk management and strategic plans, reviewing and monitoring risks. The subcommittee also appoints risk management committee and report the risk management status to sustainable development committee, Chief Executive Officer , audit committee and the board of directors.

4. In order to analyze problems and indicate solutions for protecting and prevailing risks of the company, the risk management committee is responsible for researching, tracking and gathering all problems caused by risk factors.

5. The audit committee is responsible for monitoring any action conducted by the risk management committee as to ensure that the risk management system is well-applied.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

In order to be respond to business environment that has rapid changes, the company has adopted a risk management framework applied from International Organization of Standard (ISO), ISO 31000:2009 issued in year 2009. The full names of standard principles are called Risk Management - Guideline on principles and implementation of risk management and COSO - Enterprise Risk Management. However, aforementioned principles are more like guidelines but not specifications. In order to enhance value chain to be more effectively and sustainably, the company has established a risk management framework, the objectives of this framework are;

1. Linking the company's risk management with performance evaluation system.
2. Communicating the benefits of risk management.
3. Assisting in the preparation of policy and risk management as well as reinforcing the perception of risk (risk attitude).
4. Scoping and developing the risk management in the company
5. Indicating authorities and responsibilities in risk management
6. Ensuring that the principles and methods of risk management applied throughout the company are the best practices and internationally standardized
7. Monitoring and reviewing the risk management regularly as well as continuing revision of risk management framework.
8. Considering that the resources used in the risk management are adequate and in line with specified responsibilities as defined in risk management plan.
9. Ensuring that risk management will be succeeded and be able to report all significant risks.

RISK MANAGEMENT AND INTEGRATION OF THE COMPANY CAN BE DIVIDED INTO TWO LEVELS;

1. Entity Level: The company shall manage risks arisen from the main business activities, such as strategic risks, master plans or management policies, including internal and external risk factors which may significantly impact business operations.

2. Activity Level: The company shall manage risks caused by operations of each division and ensure that the risk management covers any risk associated with usage of technology and human resources.

PRODUCT DISTRIBUTION BUSINESS

1. Risk of decreased purchasing power due to economic deceleration

Economy is decelerated due to various causes such as the global economic situation, slump agricultural product prices including rice and rubber, as well as drought. These occurrences have great impacts on domestic purchasing power. As a result, the company's overall outcomes do not meet the target. However, the 2015 risk management measures reduced the impact of such risk and maintained better overall performance than the year before.

Preventive or reactive measures

The company has prepared plans to deal with situations above. Plans are sales promotion and launching more new products. These stimulate consumer purchasing decision. Plans include strict controlling budget effectiveness. The company cooperates with oversea partners to push forward and expand distribution export channels. This is to minimize impacts of these risk factors and to extend channels of revenue.

2. Risk of Distribution of Modern Trade

Modern trade business, including convenience stores, department stores, discount stores, and cash & carry stores are being expanded or consolidated more and more obviously. These distribution channels gain more negotiating power in consumer markets. The risk factor is to soared costs or required interest. This risk factor couples with consumer good business. Risk management in the past years is thereby to limit the impact at appropriate level.

Preventive or reactive measures

The company has implemented a plan to balance proper proportion of modern trade and traditional trade sales. Business plans are developed together with stores of both channels. It is to allow budget used and business grows appropriately. In addition, the company prepared to support expansion of traditional stores that shapes their business to become modern retailers. Distribution channels were expanded by the consumer's behavior trends. The company provides training and development of personnel in charge of certain sales channels. Staff are able to work with stores and other certain channels effectively.

3. The Risk of Distributor's Contract is not Renewed

In product distribution business, the company will discuss about operation with partners, to assure benefits and reach goals in the long term. However, the distribution contract is a crucial tool for trade business. The contracts will last between 3-5 years and renewal term is indicated clearly. The company may be at risk when partners do not renew contracts. The company may loss revenue from product distribution. In addition, partners may improve terms and conditions which could cause loss of revenue. In 2015, a partner has terminated distribution contract. The company has taken measures to cope with the impact and attempted to control the impact at the acceptable level.

Preventive or reactive measures

In cooperation with business partners, the company focuses on common interests and goals in the long run. The company discusses regularly with partners. In addition, the company has to adhere to and comply with the terms and conditions of the agreement strictly. Moreover, long-term collaboration between the company and partners has to be developed to become closer business partnership, and it is trusted to renew the contract. Business partners should earn reasonable revenue from their sales. In addition to create sustainability with existing business partners, the company has also established a department to recruit trade or business partners which share common business goals in the long run, to reduce the impact risk mentioned above.

FOOD PRODUCT MANUFACTURING BUSINESS

1. Risks of Raw Material Price and Supply Fluctuation

Subsidiary companies depend on major raw materials; tuna and frozen ground fish. These raw materials are harvested from natural resources, so supplies depend on season, weather, natural phenomenons, and natural disasters. Prices decrease/increase by market demand and supply. Moreover, raw material prices are affected by uncontrollable external factors such as oil price, as well as novel laws and regulations of trade partners. More recently, seafood raw materials shall comply to the EU regulation: IUU Fishing (Illegal, Unreported, Unregulated Fishing), which is enforced more strictly. These lead prices (drastically) changed and affect manufacturing cost of subsidiaries.

In the past operation, the company has controlled impact of these risks at acceptable level. The company also prepared

preventive or reactive measures as followings;

1. Manufacture new products which rely on seafood raw material lesser.
2. Manufacture new products using wider range of raw materials such as beef, chicken, lamb, and vegetable. They should be food grade and traceable. This aims to create value added products.
3. Import major products which are obstructed by trade barriers and regulations.
4. Maintain raw material stocks before predicted shortage period.

2. Risks of Exchange Rate

Revenue of subsidiaries comes from exports, exchange rate fluctuation affects on turnovers inevitably. Export income currency is mostly US dollar. The business should prepare to prevent risks of exchange rate (particularly in very high fluctuation situation) to mitigate impact on revenue and profits. Last year, exchange rate fluctuation is very high. Subsidiaries can reduce some loss due to foreign exchange in acceptable level.

Preventive or reactive measures

Revenue of subsidiaries is foreign currencies, as well, expenditure is foreign currencies including imported raw materials and packaging materials. The company is then able to control risks of exchange rate. It has planned to pay for goods in the same time of earn payment (Natural hedge). In addition, the company has sufficient forward contract of monetary institution to prevent risk. The company closely follows related movement, and news. It has FCD (Foreign currency deposit) in USD to mitigate risks of exchange rate fluctuation.

3. Risk of Depending on Major Customers and Japan Market

In the past year, Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), an exporter tuna products and pet food, has been affected by the global financial crisis, especially occurred in Japan. Major customers were affected by the recession and devaluation policy of the Japanese government. As a result, exports to Japan have decreased. A subsidiary (PCI) has expanded its export market to other continents. It was thus possible to reduce the impact of risks.

Preventive or reactive measures

Subsidiaries maintain their measures to reduce reliance on major customers in Japan by expanding the destinations to other continents. The company focuses on establish, develop, and strengthen its own brands. It is to mitigate impact of these risks.

4. Risks of the International Trade Agreements and Regulations

Trade agreements, either multilateral or bilateral agreement, may not benefit to small and medium companies in term of trade competition. For example, JTEPA (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement), a free trade agreement that facilitate the trade of goods and service between stakeholders, may cause risks to subsidiaries. The agreement's rule of origin states that Tuna have to be caught by Thai fishing vessels or dialogue partners, or fishing vessels listed by IOTC (Indian Ocean Tuna Catching). In addition, scarceness of Tuna, the company's main raw material, in the Thai territorial water lead caught Tuna and implement of rule of origin are limited. Canned Tuna business does not earn the benefit of the agreement, and income earned from Tuna export may decrease. In addition, EU market has strict measures. It has enacted IUU Fishing Regulation. The regulation is to assure that fish caught and exported fish to Europe are properly caught. Illegal labor shall not be used such as forced labors and child labors.

The company operates its business while complying with regulations of trade partners and government agencies. It also monitors regulation improvement. It is thus possible to control risks at appropriate level.

Preventive or reactive measures

In addition to implementing risk management measures mentioned above, the company plans to study regulations of future trading partners. It cooperates closely with government agencies such as the Department of Fisheries and the Livestock Department, as well as trade partners. It has schedules of supplier visits. The company attempts to expand its exports to other countries, such as Europe, Australia, and the US. It uses domestic raw materials to diversification.

Shareholdings Structure And Management

SECURITIES AND SHAREHOLDING STRUCTURE

1. REGISTERED AND PAID-UP CAPITAL

As at December 31, 2015, the Company has registered capital of Baht 598,245,300 of which the paid-up capital amounts to Baht 598,245,300 divided into ordinary shares of Baht 598,245,300 worth Baht 1 each.

2. SHAREHOLDERS

1) TOP 10 SHAREHOLDERS

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of 30 December 2015 are as follows:

NAME	NUMBER OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.*	300,410,600	50.22
- Premier Fission Capital Co., Ltd.	295,410,600	49.38
- Mrs. Vimolthip Phongsathorn	5,000,000	0.84
2. Thai N V D R Co., Ltd.	52,772,604	8.82
3. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	42,661,600	7.13
4. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	24,641,300	4.12
5. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR CANADA	19,538,235	3.27
6. CHASE NOMINEES LIMITED	13,381,229	2.24
7. NORTRUST NOMINEES LTD - NTGS CL AC	13,229,520	2.22
8. STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	10,806,200	1.81
9. RBC INVESTOR SERVICES TRUST	6,125,365	1.02
10. Mr.Apsit Panpruk	6,000,000	1.00
Total Majao Shareholders	489,636,653	81.85

* including the 4,900,00 shares owned by Mrs. Vimolthip Phongsathorn as she is a major shareholder of Premier Manufacturing Co., Ltd. that holds 99.84% shares of Premier Fission Capital Co., Ltd.

2) PERCENT SHARES IN MINOR SHAREHOLDERS (% FREE FLOAT) : 32.77

3) MAJOR SHAREHOLDERS WHO ARE RELATED PERSONS PARTICIPATING IN THE COMPANY MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

NAME	TYPE OF BUSINESS	RELATED PERSONS
1 .Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Suradej Boonyawatana and Mrs. Pensri Dettingeng are co-directors

4) AGREEMENT BETWEEN MAJOR SHAREHOLDERS

The company has no shareholders' agreement

3. ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

- None -

MANAGEMENT STRUCTURE

1. BOARD OF DIRECTORS

As at 31 December 2015, the Board of Directors consisted of 9 directors as follows:

LIST OF BOARD OF DIRECTORS	POSITION	ATTENDANCE / TOTAL NUMBER OF MEETING	ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEETING/ TOTAL NUMBER OF MEETINGS (TIMES)	ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS' MEETING/TOTAL NUMBER OF MEETINGS (TIMES)
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	5/5	-	1/1
2. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	5/5	8/8	1/1
3. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	8/8	1/1
4. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	4/5	7/8	1/1
5. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director	5/5	-	-
6. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Director	5/5	-	1/1
7. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	5/5	-	1/1
8. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	5/5	-	1/1
9. Mr. Somchai Choonharas	Director, Director	5/5	-	1/1

- Member number (4) Ms. Nangnoi Bunyasaranand has taken leave the committee meeting 4/2558 and taken leave audit committee meeting with subsidiaries' executives because of important business.
- Member number (5) Mrs. Duangthip Eamrungraj has taken leave the shareholder meeting 2558 because she has a planned trip to foreign country.

Mr. Teerapol Juthapornpong - Corporate Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Profiles of Directors and Executives.

AUTHORIZED DIRECTORS

Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Suradej Boonyawatana and Mrs. Pensri Dettingeng with any two directors of the five directors signing jointly with the Company's seal affixed.

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

SCOPE OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2. Review and approve Consider and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law annually.

3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees, and Chief Executive Officer .

6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization

of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

AUTHORITY AND RESPONSIBILITY OF THE PRESIDENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The President of the Board of Directors has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1). Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2). Supervise and pursue the Company's management in accordance with the policy, strategic framework and budget approved.
- 3). Have authority to conduct business operations and approve of expenditure in the scope determined within the managerial authority of the Company.
- 4). Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

2. MANAGEMENT TEAM

As of 31 December 2015, the management team consisted of 6 members as follows:

LIST OF MANAGEMENT TEAM

Premier Marketing Public Company Limited		POSITION
1. Mr. Somchai Choonharas		Chief Executive Officer
2. Mr. Piya Smutkochorn		Managing Director
3. Mr. Suthep Vangtal		Deputy Managing Director - Sales
4. Mr. Pornsak Sinkanarak		Deputy Managing Director - Marketing ¹
5. Mr. Choocheep Auekarn		Deputy Managing Director - Personnel and Administration
6. Mrs. Sopaporn Leungamornnara		Assistant Managing Director - Accounting and Finance
7. Miss Malee Sukareechai		Assistant Managing Director - Marketing 2
8. Mr. Pitoon Pungvirawat		Assistant Managing Director - Sales

Premier Canning Industry Company Limited		POSITION
Mrs. Porntip Saowapak		Managing Director

Premier Frozen Products Company Limited		POSITION
Mrs. Porntip Saowapak		Managing Director

P.M. Food Company Limited		POSITION
Mr. Somchai Choonharas		Managing Director

Accordingly, the directors are appointed to have authority and responsibility to perform under the policy, strategy and objectives determined by the Board of Directors.

AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

The Chief Executive Officer has the authority and duty to manage the affairs of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, which include the following matters and businesses:

1) Plan the overall image and consider and scrutinize policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various scopes of authorities of the Company and its subsidiaries for proposal to the Board of Directors for endorsement.

2) Supervise and monitor the operations of the Company and its subsidiaries to be in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

3) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.

4) Monitor and maintain the core values of the organization.

5) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

However, the Chief Executive Officer's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Chief Executive Officer or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE MANAGING DIRECTOR

Managing Director has authority to manage the company business assigned by the Director, including following tasks;

1) Administer and/or manage the company's daily activities.

2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for scrutinization by the Chief Executive Officer for further proposal to the Board of Directors for endorsement.

3) Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.

4) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.

5) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.

6) Be the person authorized to manage the affairs of the Company as prescribed by its delegation of authority manual.

7) Monitor and maintain the core values of the organization.

8) Perform any other duties assigned by the Chief Executive Officer.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

3. COMPANY SECRETARY

The Board of Directors have a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary as of February 21, 2013 in order to perform in relation to the meetings of the Shareholders Meetings, the meeting of the Board of Directors and the Sub-Committees as well as to support the corporate governance in accordance with the standards of corporate governance. The profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in details related to his directorship and management. As such, the Corporate Secretary must have the qualifications and responsibilities as follows:

QUALIFICATIONS

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the Shareholders Meetings, the Board of Directors Meetings and the related Sub-Committees Meetings as appointed by the Board of Directors by complying with law, the Articles of Association of the Company, and the Charters of each committee and the good practice.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Managing Director of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

4. REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

(1) MONETARY REMUNERATION

(A) REMUNERATION OF DIRECTOR

The annual general meeting of shareholders for the year 2015, held on 23 April 2015, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows :

Board of Directors

Meeting Allowance

- Chairman	24,000	(Baht/time)
- Directors	17,000	(Baht/person/time)

Audit Committee

Meeting Allowance

- Chairman	24,000	(Baht/time)
- Directors	17,000	(Baht/person/time)

Bonus

- Chairman of the Board of Directors	330,000	(Baht/time)
- Chairman of the Audit Committee	500,000	(Baht/time)
- Audit Committee	460,000	(Baht/time)
- Non-audit Committee	310,000	(Baht/person/time)
Other benefits	- None -	

In 2015, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

NAME	POSITION	REMUNERATION (BAHT)			
		Meeting Allowance		Directors' Pension (Baht)	TOTAL
		Board Of Director	Audit Committee		
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	Director	-	-	-	-
3. Mr. Somchai Choonharas	Director, Managing Director	-	-	-	-
4. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	-	-	-	-
5. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	-	-	-	-
6. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	85,000	168,000	500,000	753,000
7. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	85,000	119,000	460,000	664,000
8. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	68,000	102,000	460,000	630,000
9. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Director	85,000	-	310,000	395,000
Total					2,442,000

Remark : * executive director, do not receive remuneration

(B) EXECUTIVES

In 2015, the Company remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

REMUNERATION	2015	
	NO. OF EXECUTIVES	REMUNERATION (BAHT)
Salary and bonus	8	30,909,074.77

(2) OTHER REMUNERATION

(A) OTHER REMUNERATION FOR THE DIRECTORS

- None -

(B) OTHER REMUNERATION FOR THE EXECUTIVES

PROVIDENT FUND

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company. The fund is added by % of salary determined by company. In 2015, the Company made contributions to the provident fund for a total of 8 executives, totaling 1,613,628 Baht.

EMPLOYMENT OF MANAGEMENT AND BUSINESS CONSULTANT

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC includes management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of outsourcing the management and administrative support functions is to centralize these functions within the Premier Group of companies. The expenses are shared by group companies according to the amount of services required by each company, which helps to reduce operating costs, as the companies do not have to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis with PM, PMF and PCI paying 400,000 Baht per month while PFP paid a monthly fee of 22,500 Baht. PFC calculated the fees based on the distribution of costs and expenses of the group companies by taking many factors into consideration, namely, the revenue, asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee for consideration and approval prior to entering into a new agreement.

5 PERSONNEL

Personnel are the key to drive the business to achieve the company's objectives. The company thus concerns from recruitment processes until the day of retirement. On December 31, 2015, have a total of 344 employees. In 2015, the Company paid total remuneration of 189 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, rewards, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid compensation to employees same as the company totaling 186 million baht (exclude incentives and sales commission which are sales expenditure).

With respect to the promotion of the annual remuneration, the Company has the policy to take care of employees by promoting their remuneration on a yearly basis not exceeding the inflation rate but not less than the average market remuneration when compared to the similar industry.

NUMBER OF EMPLOYEES AND REMUNERATION IN 2015	PM	PCI (SUBSIDIARY)	PFP (SUBSIDIARY)	PMSE (SUBSIDIARY)	PMF (SUBSIDIARY)	SCB
Executives - Male (persons)	6	-	-	-	1	7
- Female (persons)	2	1	-	-	-	3
Operation and support staff						
- Male (persons)	158	73	3	-	93	327
- Female (persons)	178	189	9	-	226	602
Total (persons)	344	263	12	-	320	939
Employee Remuneration (Million Baht)	189	77	3	-	106	375

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT POLICY

The Company has a policy to continuously promote and development all levels of personnel by preparing the guideline of human resources development in consistence with 5 Core Values of the Company and direction of business growth. The guideline and the implementation are as follows:

1) Working System Development

The company develops quality management system comply with the international standard - ISO9001: 2008 for staff at every level.

- ▶ Plans to educate about ISO 9001: 2008 for staff at every staff.
- ▶ Plan to prepare QM, QP, WI documents to comply with the standard as well as implementation effectively for supervisor level and above.
- ▶ Plans of internal audit in order to control and monitor the operation according to the requirements effectively for each staff who are appointed as internal quality auditors.

The quality plans are in accordance with the company's vision and values aimed to conduct business integration. The company aims to create balance of business, staff, and society.

2) Competency Development

To preparation of personnel to fulfill the company's policy, the company focuses on develop staff in all level personnel by 3 competencies.

- 2.1) Core competency
- 2.2) Managerial competency
- 2.3) Functional competency

Each staff have been educated to develop knowledge, skills, and capability to comply with the workload. Staff are able to perform efficiently with full capacity to achieve effectiveness with standards in the same direction.

In 2015, the company has scheduled training about organization's KPI. Targeted training hours were at least 12 hours per person. It was internal and staff were assigned to attend external trainings as well. Training courses are grouped by competencies as followings;

1. Core competency programs

There were 22 courses. 288 staff have attended, representing 15% of training hours.

2. Managerial competency programs

There were 6 courses. 56 staff have attended, representing 5% of training hours.

3. Functional competency programs

There were 42 courses. 324 staff have attended, representing 80% of training hours.

The 2015 training performance was 19.28 training hours per staff. It performed above the target.

3) Knowledge Management Programs

From the 2015 performance, the company has implemented ISO 9001: 2008 standard into enterprise management. The system has been certificated by Intertec Industry and Certification Services (Thailand) Co., Ltd. on September 3, 2015. The 2016 programs require preparation operation documents of every section. It is a basis to expand to knowledge management (KM).

In 2015, PM Food Co., Ltd., a subsidiary company, was recruited by the National Productivity Institute to participate "Improving Productivity & Sustainability through Knowledge Management: PF+KM". It is a model (KM) of productivity enhancement. General enterprises can be applied the company achievement as a practice.

4) Career Path & Succession Plan Programs

To prepare personnel, in term of sufficient quantity and quality, staff will be trained with individual program in 2014 - 2015. Subsidiary companies have prepared competencies of important positions. Career Path & Successor program was also arranged within time frame. The next step is to arrange the individually development program (IDP) in accordance with the competency of each position/individuals.

5) Re-Process & Improvement Program

The 2015 operations were improvement and reduction of working duplication. The company encouraged each section to improve their performance continuously such as implementing the automatic sale order process to finish sales accounting faster, for example.

In addition, the company has initiated staff well-being program in accordance with core competencies. The company focused on taking care of staff as key stakeholders. This is to create happy working atmosphere through the concept "Happy Work Place: Happy 8". "Happy People - Successful Works" project is a tool to perform consistently.

- ▶ **Happy Body** is the health promotion activity. The company provides annual health check and monitoring for all staff as well as providing health care knowledge. In the recent year, the company has focused on nutrition knowledge to improve consumption behavior to suit individual health conditions. The company also arranged annual health award competition.

- ▶ **Happy Relax**, the company promotes establishing sports clubs by staff. Currently, there are badminton club, Sepak Takraw club, football club, aerobic dance club, and yoga club. The company supports the cost partially.

- ▶ **Happy Family**, the company arranges activities that promote relationship within family. Photo Contest to present family impressiveness communicated and shared proud of staff's families.

- ▶ **Happy Heart**, the activities that promote kindness, generosity through the project "Good People are Premier's Pride". Outstanding staff were awarded and announced. The consideration was based on their kindness and virtues such as joining blood donation, donating student scholarships to Yuvabadhana Foundation by payroll deduction, and being volunteers to answer letters from students under Yuvabadhana Foundation.

► **Happy Society**

Internal society : The social activity to create good society is online network for staff communication. This Facebook page is dedicated to share news, resulting in better staff relationship and generousness. Last year, there are 85 members Representing 25% of staff.

External society : The social activity encouraged upcountry sales staff to become volunteers to visit Scholarship students of Yuvabadhana Foundation in various provinces. In the recent years, staff have visited 5 students.

- **Happy Money** is the social activities to provide knowledge about debt management and money savings before retirement, and management of personal income tax. In the recent year, the working group has invited staff of Kasikorn Bank PCL to educate and introduce suitable investment.
- **Happy Brain** is the activity promotes knowledge sharing from the executive's perspective. In the recent year, it was extended to staff. Volunteers have shared knowledge from books, articles, and video clips to staff in the meeting throughout the year.
- **Happy Soul** is the activity to create peace of mind. In the recent year, the company has invited Phra Kru Sankarat Attasit or Master Ikkyu San from Pak Bor Temple to teach how implementing Dhamma in workplace. Phra Banlue Supakit from Dhamma Mongkol Temple has taught and practiced Buddhist meditation to have religious faith and moral lifestyle.

In 2015, in order to strengthen well-being of staff and achieve sustainability with social responsibility, Premier Group has appointed a joint working group to serve 4 core values. The group coordinates environmental, social, good governance, and well-being (ESGW) tasks, to achieve sustainable success.

The 2016 Personnel Planning/Development

To achieve continuity and sustainable development personnel, the company gives priority to the operations below;

1. Implement knowledge management system in all processes to achieve sharing and knowledge transfer within the organization thoroughly. To ensure consistent implementation, the company has established a subcommittee of process development for sustainability. The subcommittee defines direction and knowledge transfer.
2. To prepare personnel, in term of sufficient quantity and quality that comply with each competency. Therefore, all staff in the company and subsidiaries were analyzed individual's competency, which leads to the individual development program (IDP).
3. Human resource development continues to focus on 3 main areas; core competency, managerial competency, and functional competency. It is to develop staff to meet the business goals of the business. The target is at least 18 training hours/person/year.
4. In order to improve system efficiency by 2016, the company requires each section to prepare quality system to comply with ISO9001: 2015 instead of ISO 9001: 2008 within 2017.
5. Provide continuous improvement by Smart Office project in cooperation with consultants from the National Productivity Institute. It is to improve and reduce working duplication, and to optimize workflow.
6. Ensuring employee well-being by coordinating of the joint working group of Premier's Group's core values. The mutual taking care "We are family". It is to create happy working atmosphere through "Happy Work Place" project. It creates sustainable success together.
7. Adhere to morality and ethics, promote and participate in Thai traditional norms, as well as social and environment activities. Comply with disciplinary and guideline of anti-corruption policy.

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors
 - 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
 - 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
 - 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
 - 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- b. Agenda to consider the remuneration of directors
 - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
 - 2) Directors' remuneration policy.
 - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
 - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
 - 1) Name of the auditor and the audit firm.
 - 2) Experience and competence of the auditor.
 - 3) Independence of the auditor.
 - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
 - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
 - 6) Approved by the Audit Committee.
 - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- d. Agenda on dividend payment
 - 1) Dividend policy.
 - 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
 - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
 - 1) Details of the matter proposed.
 - 2) Objective, reason or necessity.
 - 3) Impact on the Company and its shareholders.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS

by providing current important information on its website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2014, the Company held the meeting on April 23, 2015 at 14.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 128 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 64.5214% of issued shares. 8 committee members have attended the meeting including Managing Director, Audit Committee Director, and 5 committee members. Top management of the company and subsidiary companies, top management of account, finance, and laws, company's secretary, and account auditor also attended the meeting.

The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website www.premier-marketing.co.th so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2015, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for five consecutive years.

The company did not comply with criteria in Section 1 'The Rights of Shareholders' of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2015 as followings;

1. The company did not facilitate vote auditors in the shareholder meeting. Vote monitoring by independent parties cannot be fraud. However, the company has provided complete systems of vote count, vote documentation, and video recording. Details were disclosed in the company's website. The meeting and vote counting were thus transparent and accountable.

2. The Company has 32.77% minor shareholding proportion (Free Float), which is less than 40% of all issued shares, but more than 15% of all issued shares as the Company has no right or relation in sale or purchase or possession of the shareholders' shares.

CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2015, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

The company did not comply with criteria in Section 2 ‘The Equitable Treatment of Shareholders’ of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2015 as followings;

1. The company does not employ cumulative voting in member election. The company has appropriate recruitment system to hire qualified management personnel. It manages by concerning rights of the minority.

2. The company does not determine a policy that enforces directors and senior management to inform the committee for at least 1 day before stock trading. The company has regulations regarding the use of inside information. The committee and management shall not trade or transfer company’s securities for 1 month prior to disclosure of financial statements, and within 3 days after the disclosure of financial statements. Security trade in some cases is instant decision based on the information at that time. It is impossible to inform in advance.

CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company operates its business under the vision of “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society” with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) SHAREHOLDERS

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company’s operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) EMPLOYEES

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long-term perspective.

The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance, group accidental insurance, yearly medical check-up, first-aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) CUSTOMERS

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) TRADE PARTNERS AND CREDITORS

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) COMPETITORS

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) COMMUNITIES/SOCIETY

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) ENVIRONMENT

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.

- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. DISCLOSURE OF COMPLIANCE TO THE POLICIES AND PREPARATION OF THE SUSTAINABILITY REPORT ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR REPORT)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

3. THE COMPANY HAS POLICIES AND PRACTICES IN ANTI-CORRUPTION, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. THE COMPANY HAS SET POLICIES ON INTELLECTUAL PROPERTY FOR WHICH EMPLOYEES ARE PROHIBITED FROM INFRINGEMENT OF THE INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF OTHERS, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2015, the Company have no significant dispute with the stakeholders. Moreover, the Company had practice in accordance with the related laws and regulations in order to take good care of the rights of such stakeholders.

1. In the 2015 general shareholder meeting, the company has allowed every shareholder, as owners, to give suggestion on the business in advance via independent committee. All comments were compiled to submit to the company committee. In the meeting, a shareholder has submitted 3 questions about the remuneration of committee. The committee has fully informed of all issues. After the clarification, 99.8147% of shareholders have approved the 2015 remuneration of committee.

2. In 2015, the company has allowed employee to determine saving rate in the provident fund to be suitable with individual age and income. It was to provide opportunities for employees, especially at operational level, capable to have savings. Also, the company has revised the contribution rate on the provident fund for high-range employees to provide saving source and guarantee the livelihood after retirement. There are currently 264 members, representing 80.98% of employees.

The company encourages employees to be members of saving cooperative to promote saving in another channel. To date, there are 273 members, representing 79.36% of employees.

3. The Company does not have any violation against labour law, employment law, consumers law, competition law, environment law; has no action against violation of intellectual properties, fraud or business ethics misconduct. The statistic of accident rate, leave of absence rate, sickness from workplace rate are reported in the sustainable development report.

4. The Company has compiled the sustainable development report on corporate social responsibility in a separated issues from the annual report. By using The Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibilities guideline, under the vision, mission and Premier Group philosophy which is "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and disclosed on the Company website.

5. The company committee has approved and enacted the anti-corruption policies on February 25, 2014. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The company has prepared anti-corruption manual; from establishing policy, determining procedures, training to create a sense of integrity with ethic and morality, assessing the risks of fraud, monitoring and reviewing policy and procedures, as well as performance report. Policy and practices were transferred to its subsidiary to adopt similar manners. The company is preparing to renew membership of the Private Sector Collective Action against Corruption in 2016.

In 2015, as well, Thaipat Institute supported by Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC) has evaluated the anti-corruption progress indicator. The 2015 result was 5, which is the highest level. The company has policies and practices cover business partners, such as suppliers and customers, which are not affiliated with corruption in all forms.

CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. DISCLOSURE OF INFORMATION

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of

operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2015, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on March 26, 2015. There were also company visits where the Company's management met with analysts, local and foreign institutional investors and retail investors. 5 conference calls were held with analysts and investors. In addition, the Company replied to email and telephone queries regularly and equally.

The company did not comply with criteria in Section 4 'Information Disclosure and Transparency' of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2015. The company did not hold a press conference or publish a newsletter to present the financial status.

The company has disclosed important information and financial information completely in its annual statement (Form 56-1), the annual report, shareholder meeting report, and company website. The company is prompt to provide the information to the press.

CHAPTER 5 RESONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directs as follows:

1. STRUCTURE OF THE BOARD

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.

- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The minimum quorum at the time that the Board of Directors casts its vote at a meeting must comprise at least two thirds of the total number of directors. However, in cases of emergency/urgent agenda/ force majeure that may cause damages to the business or operation of the Company and it is not possible to manage for two thirds of the directors to attend the meeting then not less than one-half of the directors according to the rules shall have the power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- ▶ Date, start time and end time;
- ▶ Names of the directors present and absent;
- ▶ Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- ▶ Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- ▶ Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- ▶ Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- ▶ Certifier of the minutes - Chairman.

5 BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluate the committee and Subcommittee performance, assessment of both individual and the entire committee; including disclosed procedures principle in the Company's annual report.

5.3 The Committee annually evaluates Chief Executive Officer or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

In 2015, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

1. Structure and qualification of the Board
2. Roles, duties and responsibility of the Board
3. Board Meeting
4. Duties of Directors
5. Relationship with the management division
6. Directors' Self Development and Executive Development

Moreover, the Company has evaluated the Chief Executive Officer's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation.

The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of Chief Executive Officer

6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2015, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

No.	Name	Position	2015 Training Courses	Duration (Day)
1	Dr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	- Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015	1
			- Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015	2
2	Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	- Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015	1
3	Miss Nangnoi Chai-Onnom	Independent Director and Member of Audit Committee	- Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015	1
4	MR. Suradej Boonyawatana	Director	- Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 2/2015	1
5	Dr. Somchai Choonharas	Director and Managing Director	- Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015	1
			- Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum	1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

SUB - COMMITTEES

The Board of Director has appointed an Sub-Committee as follows :

AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2015, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings(Times)	Meeting/Total Number Of
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	8/8
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	8/8
3. Miss Naengnoi Chai-onnom *	Member of the Audit Committee	7/8

* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

Note: Miss Naengnoi Chai-onnom took leave from the Audit Committee with subsidiary executive meeting due to important business.

In 2015, the audit committee has a total of 8 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 4 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from February 20th, 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, supervise internal control system, internal audit system, risk management system and report directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in the details related to Director and Executives profile.

TERM OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

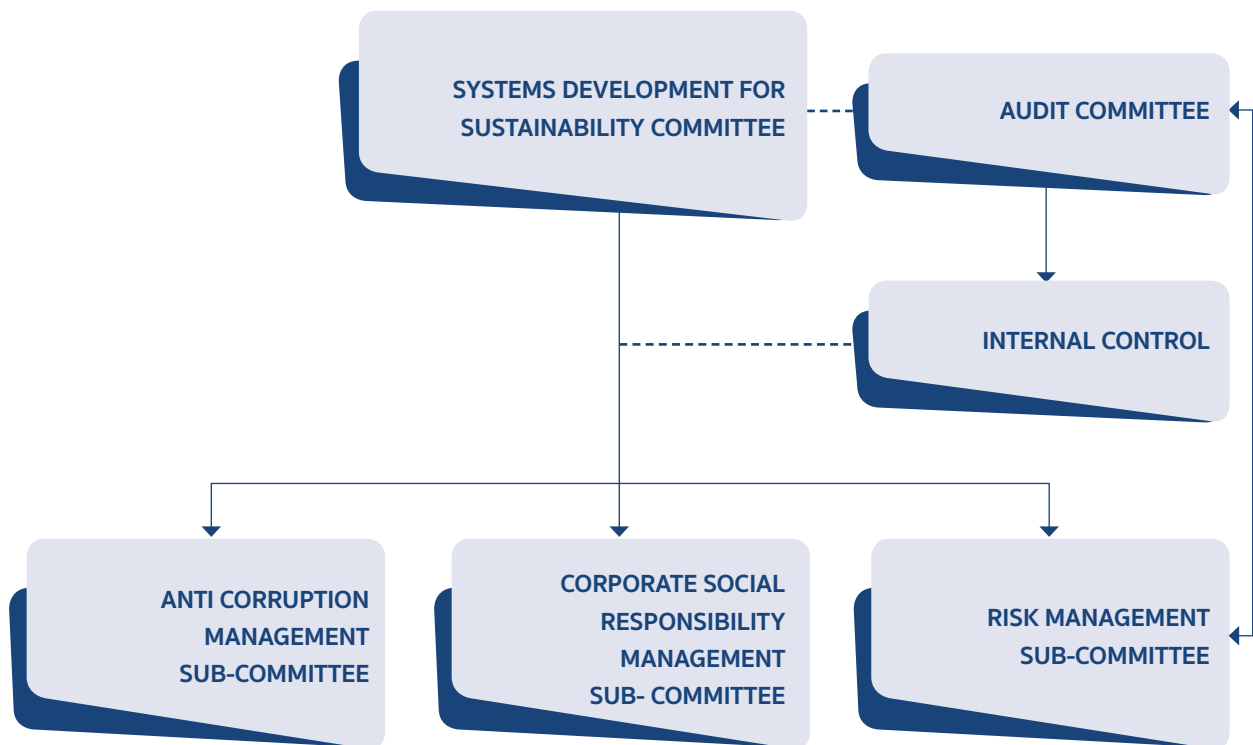
- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
 - ▶ An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
 - ▶ An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - ▶ An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
 - ▶ An opinion on the suitability of the auditor;
 - ▶ An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
 - ▶ The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
 - ▶ Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
 - ▶ Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

At present the Company has not appointed and remuneration and nomination committee. However, the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for payment and form of remuneration to the directors and present opinions to the Board, before continue propose the committee's remuneration which the Board must proposed to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and/or persons with necessary skills accordance to business strategies that the Company still lack of, to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

Likewise, the process of recruiting of such person, the Company has selected from IOD Chartered Director and personnel from various field by considering from qualifications, seniority and work experience.

Moreover, the Company has appointed committee and subcommittee in various aspects, which are as follow:



THE COMMITTEE OF THE SUSTAINABLE OPERATIONAL SYSTEM DEVELOPMENT

NAME	POSITION	MEETINGS/ATTENDANCE (TIMES)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman of the Sustainability Committee	4/4
2. Mr. Teerapol Juthapornpong	Sustainability Advisory Committee	4/4
3. Mr. Akapun Nuanmuang	Sustainability Advisory Committee	4/4
4. Mrs. Porntip Saowapak	Member	4/4
5. Mr. Suthep Vangtal	Member	4/4
6. Mr. Choocheep Auekarn	Member	4/4
7. Mr. Pornsak Sindanarak	Member	4/4
8. Miss Malee Sukareechai	Member	4/4
9. Mr. Viphas Jiraphas	Member	4/4
10. Mr. Pitoon Pungvirawat	Member	4/4
11. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member	4/4
12. Miss. Suthisa Klakate	Member	4/4
13. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member	4/4
14. Mrs. Sasithorn Sriprasert	Secretary	4/4

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE COMMITTEE OF THE SYSTEM DEVELOPMENT FOR SUSTAINABILITY

1. Establish and revise the policy framework of sub-committees in consistence with the Company's directions and objectives.
2. Assign and appoint the sub-committees in accordance with the Company's commitment.
3. Pursue and evaluate the performance of the sub-committees in accordance with their assignments and appointments.
4. Provide the sub-committees with advice and consultancy and consider appropriate approach for improvement and amendment on relevant information relating to the Company's sustainable operational system development.

THE ANTI-CORRUPTION MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME	POSITION
1. Mr. Choocheep Auekarn	Anti Corruption Advisory Sub-Committee
2. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Chairman of the Anti Corruption Sub-Committee
3. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
4. Miss Sopa Sereeratanakit	Member
5. Miss. Pensiree Klopouengad	Member
6. Mrs. Namfone Rangcha-ame	Member
7. Mrs. Areerat Wongvilas	Member
8. Mr. Thawatchai Tulabadee	Member
9. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE ANTI-CORRUPTION MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Review and improve the process and practice subject to appropriateness and in accordance with the anti-corruption measures in collaboration with the Thai Private Practices for Anti-Corruption Project.
2. Supervise and pursue, in a constant manner, the operations in accordance with the policy and guidance on the anti-corruption in organization.
3. Support and promote the corporate value and business ethics on anti-corruption, transparency and accountability in each individual process and operational procedure.
4. Organize meetings on review and follow-up on the operational results in accordance with significant anti-corruption system, and report such result to the Committee of Sustainable Operational System Development at least once a quarter.
5. Evaluate the operational result in accordance with the anti-corruption measures on a regular basis, once a quarter.
6. Provide the entities with advice and consultancy on operational process in accordance with the anti-corruption measures.
7. Take responsibility for public communication and trainings to provide knowledge on anti-corruption to the Company's employees and related persons.
8. Take responsibility for other missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
9. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

THE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME	POSITION
1. Mr. Pornsak Sindanarak	Corporate Social Responsibility Advisory Sub-Committee
2. Miss. Suthisa Klakate	Chairman of the Corporate Social Responsibility Sub-Committee
CSR – In process	
3. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member
4. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
5. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member
6. Mr. Prasan Sirirattanachaiyagul	Member
7. Miss. Jutamart Rattanajaroen	Member
8. Mrs. Natchayaporn Kalumpavanit	Member
9. Miss. Chalad Pusirrat	Member
10. Miss. Pattama Sririyanun	Member
11. Miss. Sirintra Arkkaleephan	Member
12. Miss. Passarat Buranasantikul	Member
13. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

NAME

POSITION

CSR – HAPPY 8

14. Mr. Thanakrit Trakarnkitkul	Member
15. Mrs. Pitchkarn Wongsri	Member
16. Miss. Wattana Sirisilp	Member
17. Miss. Kanyarat Naungplee	Member
18. Mr. Prateep Prachnban	Member
19. Miss. Wijitraporn Thanee	Member
20. Mr. Yingyot kaptiyanon	Member
21. Mr. Wisawa Wongpaitoon	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Establish and revise the operations on corporate social responsibility and environment in accordance with the international standards and assignment of the Committee of Sustainable Operational System Development.
2. Support and cooperate in all levels of corporate social responsibility and environment in the entire organization and promote the corporate social responsibility and environment culture in thorough and extensive manner.
3. Support and promote the good corporate governance and participation in corporate social responsibility and sustainable environmental development activities and understanding in all levels of organization and effectiveness in practice.
4. Pursue and report the progress on corporate social responsibility and environment activities to the Committee of Sustainable Operational System Development to ensure the practice of the corporate social responsibility management in accordance with the Company's policy on a regular basis at least once a quarter.
5. Take responsibility for other missions assigned by Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

THE RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME

POSITION

1. Mr. Choocheep Auekarn	Risk Advisory Sub-Committee
2. Mr. Pitoon Pungvirawat	Chairman of the Risk Sub-Committee
3. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member
4. Mr. Somwang Phongwatanatham	Member
5. Mr. Paitoon Prapapansiri	Member
6. Mrs. Supaporn Thanapingpong	Member
7. Miss. Suthisa Klakate	Member
8. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
9. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member
10. Mr. Treera Ketawatavorn	Member

NAME	POSITION
11. Mr. Thanapon Ngamphisai	Member
12. Miss Sopa Sereeratanakit	Member
13. Miss. Chalad Pusirrat	Member
14. Miss. Pavinee Ritkriengkrai	Member
15. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Establish and revise the corporate risk management framework appropriate for effective business operations and in accordance with the international standards.
2. Determine and revise the corporate risk management in accordance with the corporate risk management framework to create relevant effectiveness and adequacy in consistence with changing circumstances.
3. Support and cooperate in all levels of risk management in the entire organization and promote the risk management culture in thorough and extensive manner.
4. Pursue and report significant risk management to the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors of the Company in order to ensure the risk management procedure implementation in accordance with the Company's policy in a constant manner at least once a quarter.
5. Take responsibility for any missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has not yet appointed a Nomination Committee but has already set the criteria for the selection and appointment of directors and executives as detailed below.

(1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 independent directors. Currently, the Company has 3 independent directors. (Mr. Kattiya Greigarn, Mr. Wichai Hirunwong and Miss. Naengnol Chai-onnom)

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.
2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

(2) DIRECTORS AND EXECUTIVES

A. BOARD OF DIRECTORS

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.
2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:
 - (1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.
 - (2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.
 - (3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.
3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. EXECUTIVES

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARY'S OPERATIONS

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

SUPERVISION OF INSIDE INFORMATION USAGE

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after revealing the information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) Stipulate that every director and executive is responsible for reporting on their company's securities holding and in the case where the director or executive trade the Company's securities, they must reports their holding of company's securities and the holding of securities by their spouse and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to The Office of the Securities and Exchange Commission to be disseminate to the public. This also includes the determination to report the holding of securities in accordance with the laws and quarterly submitted such report to the Board or individuals that the Board assigned to acknowledge. Furthermore, these details must be disclosed at the Board meeting and in annual report.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

REMUNERATION OF THE AUDITOR

(1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid audit remuneration to EY Office Co., Ltd., which is the audit firm that the auditors work under.

EY Office Co., Ltd. is the auditor who has been given an approval by the Office of the Securities and Exchange Commission and has no relationships or no interest with the Company/Subsidiaries/ Executives/major shareholders or any related person. The auditor is therefore independent in auditing and giving opinion on Company's financial statements.

Persons or businesses that are related to the auditors in the previous accounting period are as follow:

ITEM	COMPANY PAYING	AUDITOR	AUDIT FEE
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	1,600,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	840,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	880,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Mrs Chonlaros Suntiasvaraporn	440,000
Total	Remuneration Paid for the Audit		3,760,000

(2) NON - AUDIT FEE

Item	Company Paying	Non-Audit Service	Service The Year	Non Audit Free	
				Paid During The Future	Payable In
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	An Observation the estruction of the inventory	EY Office Ltd.,	64,000	-
2	P.M. Food Co., Ltd	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion certificate(BOI)	EY Office Ltd.,	-	100,000
Non - Audit Fee				64,000	100,000

COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

The company has assigned to the Law section of Premier Fission Capital Co., Ltd. with the following duties and responsibilities. Staff of this section are knowledgeable and experienced as a compliance unit.

1. Support the policies and objectives of the organization and management, to ensuring adequate compliance.
2. Check, supervise, and monitor operations of each section. It should comply with laws, announcements, regulations, including policies, guidelines, and regulations declared by the Board of Directors.
3. It is the center of information collection and dissemination, as well as educating and advising to other sections in order to comply with laws, announcements, regulations, guidelines, codes of conducts, or suggestions. It also arranged training of relevant knowledge.
4. It is the center of communication and knowledge promotion to the Board of Directors, executives, and staff to aware and follow the regulations correctly.

WHISTLE-BLOWING POLICIES AND MEASURES AND WHISTLE-BLOWER PROTECTION

Whistle-blowing measures and Human rights violations the Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- ▶ Audit Committee
- ▶ The Company Secretary
Premier Marketing Public Co., Ltd.
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : 02 - 3011569
Facsimile : 02 - 7482063
Email : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2015, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

The company did not comply with criteria in Section 5 'Responsibilities of the Board of Directors' of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2015 as followings;

THE REQUIREMENT UNACHIEVED/UNCLEAR

1. In the past year, the Board of Directors organized less than 6 Board of Directors meetings per year as 4 committee meetings per year as determined by the Company are appropriate and consistent with agenda for consideration into the Company's operational result and agenda for approval of the financial statements determined on quarterly basis. Further to that, the Company is prompt to call for additional committee meetings in case of necessity or any agenda upon consideration as an urgent matter. Last year, the company has arranged 5 Board of Director meetings.

Unachieved requirement

1. The Board has no policy, in the corporate governance policy, to limit the number of listed companies that committee members took position in. The Board of Directors is effective. Limited number of companies to take position has no impact on performance and the number competent and experienced candidates are limited. Therefore, the company struggled to hire candidates to be committee members.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not exceed 9 years, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, unlimited the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chief Executive Officer, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chief Executive Officer's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/ Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Company did not appoint the Remuneration Committee and the Recruitment Committee as the Company appointed the whole Board of Directors, except for the interested directors, to act as the Remuneration Committee and the Recruitment Committee.

9. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

10. 66% of the Board of Directors is non-executive, because component of executive members is not significant to responsibilities of the Board of Directors.

11. The Board of Directors had less than 50% of independent directors as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

12. The company did not provide benefits to executives to purchase securities of the company. The benefits are available for 3 years and proposed price is higher than the market price at the time of security allocation. The concentrate is not more than 5%, because the company takes care and provides incentives to engage executives and all employees. It facilitates working happily and organization engagement, without needs of security grant to executives or employees. However, if the company initiates such a project, the company will give grants to wither managers or employees, all based on the principles of equality.

In 2015, the CGR Steering Committee has decided to change the survey regulation used in evaluation in 2015 and 2016. It is to comply with the ASEAN CG Scorecard, reduce regulation overlapping, and is easy to follow.

The Company realizes and aims to comply with the good corporate governance principles in accordance with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2015*	2014	2013	2012	2011
Earnings per share	0.60	0.64	0.62	0.47	0.34
Dividend per share	0.58	0.63	0.50	0.37	0.24
Dividend payout (%)	97	98	81	79	70

* On February 16, 2016, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2015 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 21, 2016 at the rate 0.30 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.28 per share on September 3, 2015, the total dividend payment was Baht 0.58 per share.

Internal Control and Risk Management

1. INTERNAL CONTROL

The Board of Directors of the Company and subsidiaries give priority to continuous internal control system. It covers finance, operation, and compliance with law, regulations, and rules. It is crucial to ensure to reduce business risks. The company provides appropriate, efficient, and effective risk management. Appropriate resource allocation protects and maintains properties. Risk management policy is defined clearly by assigning the audit committee which is comprised of the independent committee. The committee oversees internal control system, risk management system, and corporate governance. It maintains appropriateness and effectiveness. It assures that the company complies with regulations and related laws. It prevents conflict of interest. It maintains properties, conducts related documentations to prevent fraud or misconduct. The internal audit unit which is independent from management report directly to the audit committee. The unit monitors and evaluates performance, and adequacy of the internal control system in the operation of various departments of the company and its subsidiaries. Audit plan was approved by the audit committee. Risk management system and corporate governance are conducted in the operation of all sections of the company and subsidiaries. Frameworks of internal control standards of COSO (the committee of sponsoring organizations of the tread way commission), the enterprise risk management framework, and regulatory guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors (IOD), and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) are implemented to internal risk management and governance with more completely. The operation of the company performs efficiently and effectively. In addition, the Board of Directors has determined the control self-assessment (CSA). Staff are responsible for assessment and development of internal control systems in their section. It is to strengthen internal controls to timely response to changing circumstances. It ensures rationally that accomplishment can meet the objectives. Result of internal audit is evaluated once a year.

COMMENTS FROM THE BOARD OF DIRECTORS ON INTERNAL CONTROL

Board of Directors arranged the meeting 4/2558 on November 5, 2015. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2015, the company and subsidiaries have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to “An evaluation of adequacy of internal control system” of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET) is based on the COSO. There are organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system. It was concluded that no significant defects on the internal control systems of the company and its subsidiaries.

The Board agreed that internal control of the company and its subsidiaries are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors, the company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting standards. Information was disclosure as required by regulations. The auditor has assessed the internal control and fixed bugs found.

The company and subsidiaries have evaluated internal control system within the internal control structure. It is according to the international standards of COSO and SET’s criteria and guidelines.

1). THE INTERNAL CONTROL

The company and its subsidiaries clearly determined business and operation targets. They are measurable. The goal is to be reviewed and actual performance is compared against targets. Chain of authority was determined.

The organization structure was determined by responsibilities. Appropriate authorities and responsibility help achieve the goals under supervision of the Board of Directors. Business ethics, good governance, anti-corruption, and conflict of interest were determined. It represents values of integrity and ethics. Operation authority and core operation manuals were written. They are often reviewed to comply with new standards. Manuals are operation guidelines considering responsibility and internal controls. Personnel development policy and recruitment process were determined. Competency and key performance indicators (KPI) were employed to evaluate staff performance in the levels of organization, chain of authority, sections, departments and individuals. It associates with staff performance. In addition, potential staff were recruited into the talent and succession plan. The plan aims to develop, promote, and retain competent personnel with the company. All staff were encouraged to maintain consciousness and compliance. Annual trainings were provided to staff, allows transparent, fair, and equitable operations to all stakeholders. Monitoring and penalties were determined clearly. It encourages executives operate in accordance with corporate governance as determined by the company and its subsidiaries.

The Board of Directors is independent from management. Their knowledge and expertise benefits the business. The roles of various committees and management were clearly determined. The committee supervises regulatory compliance. Organization structure and chain of authority were clearly determined to lead balance of power and appropriate internal controls. It is to assess operation performance and monitor performance compared with the organization's goals regularly. It oversees and develops implementation of internal controls. It represents commitment of motivation, develop and retain talent staff. Staff were assigned responsibility and functions in the internal controls. It is to achieve the organization's objectives. The internal auditors are under the audit committee.

For anti-corruption issues, the company has provided an assessment of risks associated with fraud, including a review of the anti-corruption policies. The company has been certified as a member of collective action coalition presenting that the company has adequate measures to detect fraud and corrupt effectively.

2). RISK ASSESSMENT

The company and subsidiaries have determined objectives clearly enough to identify and evaluate risks related to achieve objectives. The audit committee engages with management of the company and subsidiaries to control and manage risks at acceptable level. Risk management policy was determined to be mandatory practices. To assess the risk factors, either internal or external, that may impact on the company's business. All risks were identified and analyzed i.e. strategy, operation, finance, compliance and other incident. They were grouped as organizational and sectional. Risks of fraud and corrupt may affect objective achievement of entire organization. Risks were characterized by impact and probability in each business process. It is to determine the risk management plan to take appropriate measures to maintain. The company and subsidiaries has established important policy and strategy of risk management by integrating risk management with business plan. Possibility of fraud was considered. It is able to identify and assess changes that may impact on internal control. In addition, the company and its subsidiaries also monitored events or risks from regularly control self-assessment (CSA). External and internal risk factors that may affect the organization are reviewed annually. They report to the risk management committee on quarterly basis and report to the audit committee annually. The Board of Directors and management control the preparation of financial statements in accordance with general accounting standard. Information is disclosed with complete, accurate, and timely.

3). OPERATIONAL CONTROL

The Company and its subsidiaries have established a major business policy as to be a model for operating business. The business policy includes risk preventive measurements as well as select and promote the technology enhancing the success of reaching the company's objectives. The company also provides methods that can lead the company to succeed objectives through developed policies. The company also conducts manual concerning authorities and budget approval which requires to get an authorization in written form.

Operation manual was prepared and reviewed. Operation manual / procedures were reviewed to suit the organization and operation to date. Preparation anti-corruption manual is to combat against corruption, in accordance with the policy. Work structure was established. It separated staff clearly by jobs and responsibilities to approve, accounting records, and assets. It monitors to assure that compliance with laws and regulations are strictly enforced. The internal audit unit reviews performance in accordance with laws and regulations, operation guidelines and working manuals, and operational procedures. It is to ensure that operation has sufficient internal controls with efficiency. It is also to assure that information systems were employed in the operation to lead promptness and more efficient operation.

In addition, the company and subsidiaries have established policies, and regulations for transactions to enforce among related parties. The direction provides accurate, transparent, and fair operation in accordance with regulations of SET and SEC.

4). INFORMATION AND DATA COMMUNICATIONS.

The company and its subsidiaries focus on information systems and data communications. It has provided adequate information systems, promoted and encouraged system development including provision of external and internal information sourcing which is complete, accurate, timely, and quality. It is to support internal control to be carried out on time. Operations can achieve objectives and reports of each department were submitted to executives to assist their decision. Modern and effective information technology was employed, with data security. It covers data collection, data processing, storage, and data monitoring. It allows operation and data usage by executives or stakeholders are sufficiently accurate, complete, and in appropriate time. Analysis report is created to compare concepts and principles with documents. Account and finance report is backed up by complete documents records for the sake of transparency and practice's support document. The audit committee has considered together with auditors, internal auditors, and persons associated with the financial statements quarterly. It is to ensure that the company employed accounting policy in accordance with general accounting principles and suited to the company's business. Information is disclosed appropriately and meeting was arranged in appropriate time.

Data Communication is an appropriate communication channel for communicating roles and responsibilities, including matters which employees are required to acknowledge as well as be a secure channel for complaints about corruption and be a channel for the company and external parties on issues that may affect internal controls. Security policy of information technology and information usage was defined. Communication channels were provided, both internal and external recipients. Information can be accessed quickly and easily, such as intranet and Internet, for examples. These are communication channels to publicize company's information.

The company and its subsidiaries have assigned a secretary to prepare the information and documents for the meeting before the meeting. A secretary noted opinions and decisions clearly in the board of directors meeting reports.

5). MONITORING SYSTEM

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

The board of directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting and finance, operation, compliance with law / regulations, and trust. Corruption affects reputation significantly. So it should be resolved immediately. The board provides monitoring of compliance with the internal control system regularly. It is to ensure that internal controls are carried out completely. Defects of the internal controls are properly evaluated and communicated to persons in charge, including senior management and the board. Internal auditors and operation evaluation personnel take responsibility internal controls. The audit committee reviews internal control system through internal audit, monitoring and evaluation in accordance to the international standard; International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (IIA). It is to ensure that detects found in auditing or review are appropriately corrected. Auditors are authorized and report to the audit committee quarterly and annually. Review of authorized auditors and internal audit did not find a significant defect.

Internal Audit

The Audit Committee has supervised internal audit to create assurance and consulting freely to monitor and assess adequacy of the internal control system. It includes the follow-up to improve operation accordingly. It covers operation of the company and its subsidiaries. It reports directly to the audit committee to ensure that the company's operation company has sufficient, effective, and adequate internal controls. It couples with the risk management to a mitigate risks at acceptable level, and corporate governance. Akapan Nuanmuang is assigned as the Director of Internal Audit. He is the primary personnel in charge in the company internal audit. Akapan Nuanmuang is suitable for this position. He is free, and has experience in internal audit of business. He has been trained in internal audit courses.

To consider and approve the appointment, transfer, and dismiss of heads of internal audit shall be approved by the Board of Directors.

The internal audit unit has developed internal audit in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. It defined self-evaluation in accordance to the professional standards and satisfaction evaluation of stakeholders. In addition, the audit competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors. It is to develop and improve the performance of internal audit to achieve efficiency and effectiveness. Actual status and performance are presented. It can be obtained to analyze the problems and limitations of operation. It conforms to the development of internal auditors to improve their skills and knowledge. They can perform their task in accordance to the international standards with more effectively. The company supports the training about of the internal audit profession and the company's businesses, as well as knowledge about other professions and testing to earn diplomas, for examples.

2. RISK MANAGEMENT

The Board focuses on risk management of the whole organization. This is an important tool in the management to achieve defined organization's objectives and targets. It was defined as risk management policy. It focuses on the development of a risk management system in accordance with good corporate governance. Risk management integrates entire enterprise. The implementation is systematic and ongoing in accordance with international standards; ISO 31000: 2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) to manage the risks to an acceptable level as well as regularly monitoring risk management. The company also provides self assessment applied to both executive level and operational level as to jointly assess risks and indicate problems which may affect the achievement of the objectives of the company, including any circumstances or internal and external risks. The company must establish measures to prevent risks that may impede business operations.

The company establishes risk management policy requiring executives and employees to apply as well as create risk management culture so that the employees will be aware of. The company also appoints risk management subcommittee which consists of management level of related departments who are responsible for monitoring and implementing appropriate risk management process. The subcommittee also includes middle management level from all business units who are responsible for monitoring and analyzing risk management practices in each department as well as implementing the development plan, risk management, internal control and risk assessment and report the progress of risk management plan.

The Company has evaluated the risks and problems that may affect the operation and assess the adequacy of the existing internal control systems. The company considers solutions which can improve performance and enhance efficient operation. The scope covers these following issues which are management, marketing, sales, warehouse and Logistics, human resources, procurement, accounting, finance and credit loan. In additional, the executive level has been assigned to monitor and develop operating system to be more effective, including assigned related persons to develop operating plan as to maximize the performance of the company.

Risk management subcommittee, under the supervision of the audit committee, will be responsible for reviewing and approving risk management framework, issues concerning anti-corruption and social responsibility and conduct reports for sustainable development. The risk management subcommittee works closely with internal audit department and report to the audit committee and the board of directors as well as organizes meetings to review risk management work progress and report all major risks to the audit committee at least 1 time per year. The subcommittee also arranges monthly meetings with related departments as to follow up and settle solutions.

Profiles Of Directors

Mr. Vichien Phongsathorn Chairman and Authorized Director Age 59 years



Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- ▶ Master's degree of Business Administration, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- ▶ Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD) : None

Percentage of Shareholding (%) : 0.84

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 1992 - Present : Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- ▶ 1993 - Present : Chairman, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- ▶ 1999 - Present : Chairman, P.M.Food Company Limited
- ▶ 1999 - Present : Chairman, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 1999 - Present : Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ 2004 - Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ April 2015 - Present : Chairman, PMSE Company Limited
- ▶ Present : Director, Companies in Premier Group of Companies
- ▶ Present : President, Premier Group of Companies
- ▶ 1993 - Present : Chairman, Yuvabadhana Foundation
- ▶ 2011 - Present : Chairman, Khonthai Foundation
- ▶ 2011 - Present : Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- ▶ 2014 - Present : Director, Anti-Corruption Organization of Thailand Foundation

Mrs. Duangthip Eamrungraj Director and Authorized Director Age 60 years



Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- ▶ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ▶ Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- ▶ Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- ▶ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- ▶ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004
- ▶ Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014

Percentage of Shareholding (%) : 0.17

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 1992 - Present : Director, Premier Technology Public Company Limited
- ▶ 2001 - Present : Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- ▶ 2012 - Present : Director, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- ▶ 1990 - Present : Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 1992 - Present : Director, P.M.Food Company Limited
- ▶ 1995 - Present : Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ 2004 - Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ Apr. 2015 - Present : Director, PMSE Company Limited
- ▶ Apr. 2015 - Present : Director, Greenet SE Company Limited
- ▶ Present : Director, Companies in Premier Group of Companies
- ▶ Present : Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies
- ▶ 1993 - Present : Director and Treasurer, Yuvabadhana Foundation
- ▶ 2010 - Present : Director, Kor. Khon Company Limited
- ▶ 2011 - Present : Vice Chairman and Treasurer, Khonthai Foundation
- ▶ 2011 - Present : Director and Treasurer, Enlive Foundation

Mr. Somchai Choonharas Director, Chief Executive Officer and Authorized Director Age 65 years



Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- ▶ Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angelis, U.S.A.
- ▶ Master's degree of Business Administration (MBA), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- ▶ Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- ▶ Bachelor's degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008
- ▶ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- ▶ Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum

Percentage of Shareholding (%) : 0.88

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 2014 – Present : Director, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 2003 – Present : Director and Managing Director, P.M. Food Co., Ltd.
- ▶ 2003 – Present : Director, Premier Canning Industry Co., Ltd.
- ▶ 2003 – Present : Director, Premier Frozen Products Co., Ltd.
- ▶ 2004 – Present : Director, Premier Fission Capital Co., Ltd.
- ▶ Apr. 2015 – Present : Director, PMSE Company Limited
- ▶ Apr. 2015 – Present : Chairman, Greenet SE Company Limited



Date of Appointment : 20 July 2007

Educational :

- ▶ Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- ▶ Master's degree of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- ▶ Bachelor's degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- ▶ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- ▶ Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- ▶ Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- ▶ Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- ▶ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- ▶ Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 2005 - 2013 : Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- ▶ 2013 - 2015 : Independent Director and Chairman of Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- ▶ 2011 - Present : Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Co., Ltd
- ▶ 2012 - Present : Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1988 - Present : Managing Director, KV Electronics Company Limited
- ▶ 2002 - Present : Director, Chok-Udom Property Company Limited
- ▶ 2002 - Present : Director, Sub-Udom Property Company Limited
- ▶ 2003 - Present : Director, Nanotechnology Center (NANOTEC) Ministry of Science and Technology
- ▶ 2005 - Present : Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- ▶ 2008 - Present : Director, Viptel Company Limited
- ▶ 2008 - Present : Director, Makpha Development Company Limited
- ▶ 2013 - Present : Director, LYNX Corporation Company Limited

Mr. Wichai Hirunwong Independent Director and Audit Committee Age 69 years



Date of Appointment : 20 July 2007

Education :

- ▶ Master's degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A
- ▶ Bachelor's degree of Economics, (Honors), Thammasat University
- ▶ Bachelor's degree of Laws, Thammasat University
- ▶ The 33rd Chartered Director of the Thai Institute of Directors

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- ▶ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ▶ Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- ▶ Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- ▶ Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Batch 8/2010
- ▶ Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- ▶ Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- ▶ Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- ▶ Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- ▶ Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- ▶ Advanced Audit Committee Program (AACP)
- ▶ Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013
- ▶ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 2011 - 2015 : Independent Director and Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1997 - 2012 : Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- ▶ 2010 - 2011 : Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- ▶ 2010 -2011 : Adviser of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment (CG&CSR), The Government Housing Bank
- ▶ 2011 - 2014 : Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- ▶ 2013 -2014 : Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- ▶ Present : Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- ▶ Present : Vice President, The Thammasat Economics Association
- ▶ Present : Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation.
- ▶ Present : Advisor to the sub-committee on Commerce, The National Legislative Assembly

Miss Naengnoi Chai-onnom Independent Director and Audit Committee Age: 73 years



Date of Appointment : 25 January 2008

Educational Background

- ▶ M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- ▶ Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- ▶ Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD):

- ▶ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- ▶ Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- ▶ Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- ▶ Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- ▶ Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- ▶ Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- ▶ Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- ▶ Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012
- ▶ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 2010 - Present : Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited
- ▶ 2013 - 2015 : Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1997 - 2015 : Chairman, Measures Supervision on Faculty of Accounting, North Eastern University
- ▶ 2002 - 2011 : Dean, Faculty of Business, University of Thai Chamber of Commerce
- ▶ 2004 - 2010 : Director, Accounting Education and Technology, Federation of Accounting Professions
- ▶ 2004 - 2010 : Sub-Committee, Qualifications of Candidate for Certified Public Accountant of Federation of Accounting Professions
- ▶ 2008 - 2011 : Audit Discipline Adviser, Securities and Exchange Commission
- ▶ 2009 - 2011 : Audit Adviser, Securities and Exchange Commission
- ▶ 2009 - 2012 : Member of the Audit Committee, Thai Public Broad Casting Service (TPBS)
- ▶ 2010 - 2013 : Director of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- ▶ 2012 - 2015 : Vice President for Administration, University of Thai Chamber of Commerce
- ▶ 2013 - Present : Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions

Mrs. Nangnoi Bunyasaranand Director Age 70 years



Date of Appointment : 20 May 2008

Education :

- ▶ Bachelor's degree of Accounting, Chulalongkorn University
- ▶ Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ▶ Senior Executive Program (SEP), SASIN

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- ▶ Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ▶ Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 2012 - Present : Director, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 2008 - 2010 : Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- ▶ 2011 - 2012 : Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies

Mr. Suradej Boonyawatana Director and Authorized Director Age 65 Years



Date of Appointment : 24 April 2014

Education

- ▶ Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 19/2004
- ▶ Training on Finance of Non-Finance Director (FND) Course, Class 12/2004
- ▶ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 97/2007
- ▶ Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 3/2009
- ▶ Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Class 1/2011
- ▶ Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 15/2012
- ▶ Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course , Class 9/2014
- ▶ Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 34/2014
- ▶ Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 2/2015

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 2005 - Present : Director, Premier Technology Public Company Limited
- ▶ 2012 - Present : Chairman and Chief Executive of the Company Officer Premier Products Public Company Limited
- ▶ 2013 - Present : Chairman of the Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1999 - Present : Chief Executive Officer, The Environmental Business, Premier Group of Companies
- ▶ 2004 - Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ 2011 - Present : Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- ▶ Present : Director, Companies in the Premier Group of Companies
- ▶ 2015 - Present : Director, Yuvabadhana Foundation

Mrs. Pensri Dettingeng Director and Authorized Director Age 59 Years



Date of Appointment : 24 April 2014

Education

- ▶ Bachelor's degree of Accounting, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- ▶ Training on Anti - Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Class 7/2013
- ▶ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 197/2014

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- Non -

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 2009 - Present : Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ 2009 - Present : Director, P.M. Food Company Limited
- ▶ 2009 - Present : Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 2009 - Present : Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ May 2015 - Present : Director, PMSE Company Limited
- ▶ Present : Director, Companies in the Premier Group of Companies
- ▶ Present : Senior Corporate Director Corporate Affairs 2, Premier Group of Companies

Mr. Teerapol Juthapornpong Company Secretary Age 51 years



Date of Appointment : 21 February 2013

Educational Background

- ▶ Bachelor's Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- ▶ Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- ▶ Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- ▶ Master's of Business Administration, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD):

- ▶ Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- Non -

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1985 - 1992 : Legal Advisor, DKSH (Thailand) Limited
- ▶ 1992 - 2001 : Lawyer, PBS Law Limited
- ▶ 2001 - 2002 : Partner, Natee International Law Office Limited
- ▶ 2002 - Present : Corporate Director Legal and Company Secretary, Premier Group of Companies

Mr. Akapun Nuanmuang Corporate Director, Internal Audit Office Age 52 years



Date of Appointment : 16 May 2012

Education Qualification:

- ▶ Master's Degree in General Management, Burapa University
- ▶ Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- ▶ Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- ▶ Bachelor's Degree in Business Administration, Programme (Accounting) Ramkhamhaeng University

Education and Training:

- ▶ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- ▶ Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- ▶ Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM
- ▶ Anti - Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- ▶ 1995 - 2012 : Department Manager, Internal Audit Office, Premier Enterprise Public Company Limited.

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ▶ 1995 - 2012 : Department Manager, Internal Audit Office,
Premier Global Capital Company Limited.
Premier LMS Company Limited.
Premier Capital (2000) Company Limited.
- ▶ 2012 - Present : Corporate Director, Internal Audit Office,
Premier Fission Capital Company Limited.

List Of Companies In The Premier Group Of Companies

PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.
PLMS	Premier LMS Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
PMSE	PM SE Co., Ltd.
GNSE	Green Net SE Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.
PHA	Premier Home Appliance Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.
PPG	PP Green Energy Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
RYH	Raya Heritage Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.

SP	Seri Premier Co., Ltd.
PAC	Premier Assets Co., Ltd.
PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PCE	Premier CE Co., Ltd.
IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PAM	Premier Alternative Motors Co., Ltd.
SRS	Sarasuk Co., Ltd.
PSC	Premier Sukhumvit Center Co., Ltd.
SA	Seri Assets Co., Ltd.
PTDO	Premier TDO Co., Ltd.
LPCE	LPCE Co., Ltd.
PGCAP	Premier Global Capital Co., Ltd.
SNE	Senanee Co., Ltd.
LQ5	Liquidation 5 Co., Ltd.
BVTS	BVTS (Thailand) Co., Ltd.
Seto	Seto Restaurant Co., Ltd.
RKT	Khon Thai Shop Ltd.

Profiles Of Executive

Mr. Piya Smutkochorn Managing Director Age 46 years

Education	: Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles : Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2007 - 2014	: Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
▶ 2014 - 2015	: Marketing Director, Sermsuk Public Company Limited.

Mr. Suthep Vangtal Deputy Managing Director - Sales Age 73 years

Education	: Secondary Education, Grade 8, Assumption College
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2005 - 2007	: Deputy Managing Director - Sales, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Pornsak Sinkanarak Deputy Managing Director – Marketing 1 Age 51 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Bangkok University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2002 - 2006	: Assistant Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.
▶ 2007	: Deputy Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Choocheep Auekarn Deputy Managing Director – Personnel and Administration Age 50 years

Education	: Doctor of Public Administration (DPA)
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 1993 - 2013	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company

Miss Malee Sukareechai Assistant Managing Director – Marketing 2 Age 54 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Thammasat University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2002 – 2007	: Assistant Managing Director – Marketing 2, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Pitoon Pungvirawat Assistant Managing Director – Sales Age 48 years

Education	: Bachelor's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University.
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2011 – 2014	: Marketing Division Manager, Premier Marketing PLC.
▶ 2015 – Present	: Assistant Managing Director – Sales, Premier Marketing PLC.

Mrs. Sopaporn Leungamornnara Assistant Managing Director – Finance and Accounting Age 52 years

Education	: Bachelor's degree of Accounting, Sukhothai Thammathirat open University : Bachelor's degree in School of Management Science, Sukhothai Thammathirat open University
Percentage of Shareholding (%)	: 0.01
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	:
▶ 2005 – 2014	: Accounting Division Manager, Premier Marketing PLC.
▶ 2015 – Present	: Assistant Managing Director – Finance and Accounting, Premier Marketing PLC.

Shareholding of the Board of Director and Management

Premier Marketing Public Company Limited As at 31 December 2015

NAME	31 DECEMBER 2014		31 DECEMBER 2015		INCREASE (DECREASE)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Vichien Phongsathorn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Vimolthip Phongsathorn (Spouse)	4,900,000	0.82	5,000,000	0.84	100,000
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.17	1,000,000	0.17	0
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Somchai Choonharas	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	5,305,000	0.89	5,305,000	0.89	0
Mr. Katiya Greigarn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Sireerat Greigarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Wichai Hirunwong	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Chuthaporn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Naengnoi Chai-Onnom	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Nangnoi Bunyasanand	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Boonserm Bunyasanand (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Suradej Boonyawatana	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Pensri Dettingeng	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Wijarn Palakarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Piya Smutkochorn	-	-	0	0.00	0
Mrs. Varasra Smutkochorn (Spouse)	-	-	0	0.00	0
Mr. Pavaris Smutkochorn	-	-	0	0.00	0
(Minor Child)	-	-	0	0.00	0
Mr. Parich Smutkochorn					
(Minor Child)					
Mr. Suthep Vangtal	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Praneet Vangtal (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Pornsak Sinkanarak	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Nuchanart Ittiponolar (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Praenika Sinkanaruk (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Choocheep Auekarn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Pattiya Auekarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Natasorn Auekarn (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Aukkarawit Auekarn	0	0.00	0	0.00	0
(Minor Child)					
Ms. Malee Sukareechai	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Pitoon Pungvirawat	-	-	0	0.00	0
Ms. Chancharas Sintamcharoen (Spouse)	-	-	0	0.00	0
Ms. Praewarun Pungvirawat	-	-	0	0.00	0
(Minor Child)					
Mrs. Sopaporn Leungamornnara	-	-	44,000	0.01	44,000
Mr. Pichit Leungamornnara (Spouse)	-	-	0	0.00	0
Mr. Piradon Leungamornnara	0	0.00	0	0.00	0
(Minor Child)					
TOTAL	11,205,000	1.87	11,349,000	1.90	144,000

Related Transactions

1. RELATED TRANSACTIONS FOR 2015

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co.,Ltd Moo Ban Seri Co.,Ltd Premier Inter Leasing Co., Ltd. Premier Brokerage Co.,Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Infinite Green Co.,Ltd. MK Restaurants Group (Public) Co.,Ltd.	Normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Sell products that the company distributes/manufactures Accounts receivables - Related businesses	Premier Fission Capital Co., Ltd. Is the parent Company Others are common directors	0.08 0.02	Selling prices are under normal business conditions
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Truck rental for the company's businesses Car rental for company and its subsidiaries' businesses Accounts payable - Related businesses	Common directors	10.32 2.85	Rental fees are under normal business practices
Brand Connection Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY Service fee for preparing advertising media for sales promotion Accounts payable - Related businesses	Directors of Brand Connection Co., Ltd. are related to the company's directors	30.75 5.49	Service charges are under normal business practices

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Consulting fee under management and business consultancy contract Accounts payable - Related businesses	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	14.67 0.08	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IT service fees for software, internet, email and system maintenance Other receivables - Related businesses Accounts payable - Related businesses	Common directors	16.93 0.89 0.02	Service charges are under normal business practices
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3-5 year rental agreement	Common directors	3.83	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Amortization of leasing rights under capital lease contract (20 years) Common facilities charge under lease contracts/electricity charge/telephone bill are paid upon actual Consumption Prepaid rental	Common directors	2.98 7.15 0.17 43.00	Prices are under agreement Electricity charge/telephone bill are levied under actual consumption

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Product Co., Ltd.	Support normal business	SUBSIDIARY purchases materials and equipment for water treatment system Accounts payable - Related businesses	Common directors	0.23 0.08	Purchase prices are under normal business conditions
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES Accommodation charge for seminars, meeting and customers service	Common directors	0.47	Service charges are under normal business practices
Premier Enterprise (Public) Co., Ltd.	Financial support	COMPANY Interest earned from investment in accounts receivable bought from financial institutions Investment in Accounts Receivable & Unearned Interest Revenue	is the affiliate	0.56 -	Principal and interest payments are under the conditions agreed with the financial institutions
Green Net SE Co., Ltd.	Support normal business	SUBSIDIARIES Debtors shall take loans by having coffee products as collateral interest	Joint Ventures/ with Directors Together	15.00 0.06	to purchase products from Growing season agriculture interest rate based on the financial market
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Normal business	COMPANY Premier Fission Capital Co., Ltd. Company pays dividend to Premier Fission Capital Co., Ltd. - the company's shareholder	is the parent company	194.97	Normal business transactions

2 POLICIES OR TRENDS OF RELATED TRANSACTIONS IN THE FUTURE

The Company and/or its subsidiaries expect that, in the future, related transactions will remain on the basis of normal business practices and support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contracts, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable and etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. The pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair prices and conditions in consideration into the Company's benefits. However, the Company's Audit Committee will review these related transactions which have been treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the Company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. The contracts executed with clear and fair terms and conditions are prepared. Nevertheless, in the future, the Company and its subsidiaries will have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the Company's necessity and the Company's benefits. The Company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

With respect to the significant emergencies within any ongoing issues, the Company will address them to the Audit Committee for relevant consideration and thereafter present them to the Board of Directors for further approval.

In the meantime, for related transactions that may cause possible conflict of interest in the future, it is mandatory that the Board of Directors comply with the governing securities and exchange law and the Office of Securities and Exchange Commission's rules and regulations, notifications, orders and requirement. In addition, the Company is under obligations to comply with the requirements of disclosure regarding the transactions, acquisition and sales of the Company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as specified by the Federation of Accounting Professions.

Analysis And Explanation Of The Management

1. OVERVIEW OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES.

Political and economic issues in late 2013 had a negative impact on consumer spending. Purchasing power for necessary products have been lowered while the snack market, on the other hand, has been growing continuously. In the year 2515, the growth rate stood at 4.7 percent. As for the Company's growth rate, there has been an increase of 3.2 percent from 2014. Since that year, the Company has used a marketing strategy on the products by focusing on the benefits of the products to the consumers when it comes to quality, taste and nutritional value. This includes introducing new products to meet the changing needs of consumers. As for distribution, the Company has provided more convenient channels for consumers to purchase the products. Inventory management has become more efficient. There have been advertising and promotional activities which help expand customer base.

As for tuna and seafood products for export, the Company continues to develop the product, as well as the technologies used in the production. Priority is given to the quality of the production process that can be traced back is certified in the global standards as well as being accepted by the buyers abroad. In addition, the Company's production process with environmentally friendly approach is gaining trust among customers in Japan, Europe, USA, Australia and countries in the Middle East.

2. RESULTS OF THE OPERATION

The results of operations of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2015 yielded the profit that amounted to 433.23 million Baht which is a 4.86 million Baht or 1.13 percent increase from the of the same period last year. Details are as follows.

Sale and Distribution Segment

Revenues from sales amounted to 3,203 million Baht, which is a 100 million Baht increase equivalent to a 3.2 percent with the basic gross profit of 27.5 percent which increased by 0.7 percent from the same period of the previous year.

The expense of sales in the period amounted to 397 million baht, equivalent to 12.4 percent per sales (it was 11.7 percent in the previous year) which is an increase from the same period last year of 35 million Baht. The cost for media advertisement increased by 21 million baht, the cost of promotion for sale increases 19 million baht while the cost for freight and other selling expenses decreases by 5 million baht.

Management expenses amounted to 51 million baht, a 4-million-baht increase from the same period last year. These include salaries, wages, provident fund and long-term benefit for employees

Food Segment

Revenue from sales in 2015 amounted to 2,243 million Baht, which is an increase of 177 million or 8 percent. The increased volume of tuna export gross profit is at 14 percent which is about the same as last year but the cost of sales decreased by 2 million baht, therefore, profit of this segment amounted to 304 million baht, 41 billion baht higher than last year.

Other Revenues

Other revenues amounted to 20 million baht, an 18 million Baht decrease from the same period last year. The benefit from from exchange rate decreased by 7 million while benefit from investment units decreased by 6 million. Profit from sale of assets is down by 2 million and other sales by 3 million baht

Management Expenses

Management expenses amounted to 214 million baht, 12 million Baht increase from the same period last year; 7 million Baht increase from HR cost which comes from an adjustment of staff wages, as well as provident fund, long-term benefits for employee. Expenses associated with the development of computer systems increased by 3 million baht while cost of warehouse rental and maintenance increased by 2 million Baht. Other expenses increased by 1 million baht.

In 2015, the Company recognized a loss from the changes in value of investments that are not yet actualized at 22 million baht, an increase from the same period last year by 18 million baht. It also recognized its share of loss in investments in associated companies and a joint venture at 24 million baht, an increase by 15 million Baht from last year.

Tax expenses amounted to 71 million baht, down from the same period last year in the amount of 14 million calculating from the amount of 87 million Baht which is a 1 million Baht increase. The deferred tax amounted to 16 million baht, a 15 million Baht decrease from the same period last year. ๙

3. FINANCIAL POSITION

Total assets amounted to 2,499 million Baht, a 194 million Baht increase from the same period last year, which can be described in details as follows

Current assets amounted to 42 million Baht, 7 million Baht down from the borrowers/ borrowing clients, stock inventories decreased by Baht 56 million baht from the reduction of finished goods and work materials with the sale period at an average of 8.8 days. There was more turnover of goods. In this period, the Company received the payment of 10 million baht, which was the final installment, from the borrowers. The Company lent joint venture companies at the amount of 15 million baht.

Meanwhile, cash and cash equivalents increased by 14 million Baht from the net cash flow amounting to 127 million baht, which includes cash used in investments amounting to 22 million Baht, short-term loan to joint venture companies amounting to 15 million Baht, working capital for the purchase of agricultural productivity of joint venture companies in the amount of 36 million Baht, investment in corporate bonds 10 million Baht, purchase of machinery and for maintenance reasons 69 million Baht, cash from sale of assets 10 million Baht, cash from borrowing customers for the purchase 8 million Baht, Interest income 7 billion baht. Cash expenses used in fundraising activities for the dividend cost to 395 million,. Finance lease from Debt settlement agreement cost to 2 million Baht. Cash flow from operating activities amounted to 538 million baht which made the profit reach 101.1 percent, a 20.5% increase from the previous year.

Non-current assets increased by 236 million baht.

At the end of 2015 there was a revision of the price of land which had been earlier revised in 2011. The new evaluation results and increase of land price by 151 million Baht consisting of the price of building and equipment amounted to 204 million Baht, an increase by 150 million Baht. Property purchase for mostly subsidiary companies cost 90 million Baht. Sale of assets received 9 million Baht and depreciation expenses amounted to 28 million baht, thus resulting in a return rate on fixed assets of 75.2 percent, 18.9 percent down from the year before.

Long-term investments increased by 10 million Baht., PM SE Limited currently has investments in joint ventures with Green Net SE Limited amounting to 36 million Baht net which was 34 million Baht at the end of the year. The investments in associated companies decreased by 22 million Baht in recognition of losses associated companies, Deferred tax increased by 14 million Baht, prepaid rent decreased by 3 million baht while other non-current assets was down by 1 million baht

The total debt amounted to 734 million baht, 37 million Baht higher than the same period last year. The increase in revised land evaluation of 151 million baht resulted in the subsidiary companies' increase of deferred tax by 27 million Baht, which according to the actuarial calculation of long-term employee's benefit resulted in an increased 3 million in employee's benefit payment, 19 million Baht increase in expenses on Lease Contract and financial leasing contract, payment owing to creditors in purchase or other creditors decreased by 17 million Baht, income tax due increased by 2 million Baht and other current debt increased by 1 million baht.

In terms of liquidity, the Company's, cash flow from operating activities have increased from the previous year. Thus, the ratio of the payment obligation has not changed from the previous year.

Shareholders' amount rose up to 1764.7. Million baht, a 157.4 million baht rise from last year. It yielded the benefit in the period of 431.8 million Baht. The dividend payment was in the amount of 394.8 million Baht while other opponents of the shareholders and of awareness Surplus on revaluation of land amounted 120.4 million baht.

General Information

PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.

Type of Business	: Company Registration No. 0107550000122
Address	: Distribute and sales of consumer products : No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketinl.co.th
Registered Capital	: 598,245,300 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 598,245,300 Shares
Company Secretary	
Telephone	: 0-2301-1569
Fax	: 0-2748-2063
E-mail	: Teerapol@pfc.premier.co.th
Investor relations	
Telephone	: 0-2301-1550
Fax	: 0-2398-1188
E-mail	: ir@pm.premier.co.th

OVER 10% OF SHAREHOLDING IN JURISTIC PERSONS

P.M. FOOD CO., LTD.

Type of Business	: Company Registration No. 0105525019069
Address	: Manufacture fish-snack "Taro" : No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
Telephone	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
Fax	: 037-204416
Registered Capital	: 8,750,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 875,000 Shares
No. of Shares Holding	: 874,994 Shares

PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.	: Company Registration No. 0105528034204
Type of Business	: Manufacture ketchup and chilli sauce under “King’s Kitchen” Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 326, Moo 1, Rattanasat Road Bang Bo Sub-district, Bang Bo District Samutprakan Province 10560
Telephone	: 0-2338-1327 - 31
Fax	: 0-2338-1102
Registered Capital	: 93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 930,000 Shares
No. of Shares Holding	: 929,994 Shares

PREMIER FROZEN PRODUCTS CO., LTD.	: Company Registration No. 0105531062655
Type of Business	: Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
Fax	: 0-2317-1450
Registered Capital	: 230,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 230,000 Shares
No. of Shares Holding	: 229,994 Shares

PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED	: Company Registration Number 0107536001150
Type of Business	: Holding company investing in the financial services business
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1550
Fax	: 0-2398-1188
Homepage	: www.pe.premier.co.th
Registered Capital	: 1,612,152,709 Baht
Number of Issued Shares	: 800,000,000 Shares

PM SE CO., LTD.	: Company Registration Number 0105558063539
Type of Business	: Investment in Social Enterprises and involving manufacture, marketing and product development and distribution for social causes
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Registered Capital	: 50,000,000 บาท
Number of Issued Shares	: 5,000,000 หุ้น

GREEN NET SE CO., LTD.

Type of Business

: Company Registration Number 0105555161301

: a social enterprise that encourages farmers to grow organic coffee to sustain forests, the ecosystem and environment by purchasing organic coffee in a fair trade manner and transform it before distributing to buyers under the trademark of “Mivana”

Head Office

: 17 Soi Inthra PhonKhwaeng Phlabphla Khet Wang Thonglang Bangkok 10310

Telephone

: 0-2933-7526

Fax

: 0-2933-6508

Registered Capital

: 72,000,000 Baht

Number of Issued Shares

: 720,000

OTHER REFERENCES**1) SECURITIES REGISTRAR****Thailand Securities Depository Co., Ltd.**

The Stock Exchange of Thailand Building

No. 62, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Sub-district, Khlong Toei District, Bangkok 10110

Telephone 0-2229-2800

Fax 0-2359-1259

TSD Call Center 0-2229-2888

Website : <http://www.tsd.co.th>

E-mail :TSDCallCenter@set.or.th

2) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS

- None -

3) AUDITOR

Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn

CPA Registration No. 4523 or

Mr. Supphachai Panyawatthano

CPA Registration No. 3930 or

Mr. Khitsada Lerdwana

CPA Registration No. 4958

EY Office Limited

33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110

Telephone 0-2264-0777, 0-2261-9190

Fax 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

4) FINANCIAL ADVISORS

- None -

5) LAW CONSULTANT

- None -

6) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTRACT

Management and Business Consulting Contract

Premier Fission Capital Co., Ltd.

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road

Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250


Telephone 0-2301-1000

Fax 0-2398-1188

Report Of Board Of Directors' Responsibilities For Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(Mr. Vichien Phongsathorn)
Chairman



(Mr. Somchai Choonharas)
Chief Executive Officer

Report Of The Audit Committee

The Audit Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. comprise of 3 independent directors. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, with 1 of the 3 members having knowledge and experience in reviewing financial statements.

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In 2015, the Audit Committee met 8 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, a meeting with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of factories of the subsidiaries, and a specific meeting with the external auditor without the management present. Each Audit Committee member attended the meetings as follows:

Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Miss Naengnoi Chai-onnom	Member of the Audit Committee	attended 7/8 meetings

In addition, the Audit Committee also attended meetings with the management, external auditor and internal auditor as appropriate, which can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements, which have been reviewed and verified by the external auditors. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure. The Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that such financial statements were accurate and conformed to generally accepted accounting standards. The financial report is created in accordance to standards. In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards.

2. Reviewed the adequacy of the internal control by consideration of the results of the review and assessment of the adequacy of the internal control system by the internal control department in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Reviewed the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. Reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business, which the Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. Reviewed the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system by meeting with the executives of the Company and its subsidiaries to learn of the management of various risks and provided recommendations to the executives to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition.

6. Reviewed compliance with the handbook on anti-corruption measures under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption project on internal control, preparation of financial reports and other processes related to the anti-corruption measures the Company has prepared and provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, including a review of the compliance with the anti-corruption policy. The Company was certified a member of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the CAC Council April 4, 2014. In 2015, the company has been evaluated the Anti-Corruption Progress Indicator and scored 5 extended. It represents a comprehensive policy to business partners, consultants, intermediaries, or business agencies. It includes encouraging trade partners to conduct the Anti-Corruption Program of Thaipat Institute and the Securities and Exchange Commission (SEC). The program is referred to the international standards for listed companies and general companies. The Audit Committee commented that the company has sufficiently implemented the measures carefully.

7. Considered related party transactions or transactions that may have conflicts of interest to be in compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. The external auditor was of the opinion that significant related party transactions have already been disclosed and presented in the financial statements and the notes to the financial statements. The Audit Committee was of the same opinion with the external auditor and considered the transactions to be reasonable and beneficial to the Company.

8. Reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors and made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Attended a specific meeting with the external auditor without the management present to ensure the auditor's independence in their work. From the consideration of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the audit team, their expertise and independence in their work, the Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint EY Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2015 for the auditor had conducted the audit well throughout.

10. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every Board meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is certain that the Company's financial information disclosed is complete and reliable and is consistent with generally accepted accounting standards and principles. The risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate. The internal audit has been independently conducted and covered operational processes at risk and the audit process was in compliance with internal audit standards. There is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business operations.

On behalf of the Audit Committee



(Mr. Katiya Greigarn)

Chairman of the Audit Committee

Independent Auditor's Report

TO THE SHAREHOLDERS OF PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2015, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Marketing Public Company Limited for the same period.

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

AUDITOR'S RESPONSIBILITY

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

OPINION

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Marketing Public Company Limited as at 31 December 2015, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



CHONLAROS SUNTIASVARAPORN

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

EY Office Limited
Bangkok: 16 February 2016

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of financial position

AS AT 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2015	2014	2015	2014
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	77,249,559	63,119,483	65,562,897	25,472,861
Current investments	7	516,846,143	512,763,005	430,342,683	441,619,666
Trade and other receivables	8	667,022,335	673,844,092	622,352,886	641,832,397
Short-term loans and interest receivable					
from related parties	9, 10	15,065,057	-	2,001,151	6,621,088
Current portion of long-term loan and					
interest receivable from related parties	9, 11	-	-	8,646,565	10,007,010
Investment in receivable purchased					
and interest receivable from related parties	9, 15	-	10,236,234	-	10,236,234
Inventories	12	228,291,954	283,841,434	56,394,691	70,055,019
Other current assets		21,647,442	24,126,136	6,744,272	6,284,427
Total current assets		1,526,122,490	1,567,930,384	1,192,045,145	1,212,128,702
Non-current assets					
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561
Restricted bank deposits	13	1,607,139	1,583,582	-	-
Long-term investment	14	60,000,000	50,000,000	60,000,000	50,000,000
Long-term loan to related parties					
- net of current portion	9, 11	-	-	-	32,645,144
Investments in subsidiaries	16	-	-	305,854,170	255,854,200
Investment in joint venture	17	34,247,768	-	-	-
Investment in associated company	18	67,463,383	89,318,910	55,876,365	36,766,046
Other long-term investment	19	-	-	-	-
Property, plant and equipment	20	719,542,989	515,686,515	2,055,504	1,845,478
Non-operating assets	21	21,760,143	22,204,818	-	-
Prepaid rental	22	43,007,030	45,989,089	43,007,030	45,989,089
Deferred tax assets	30	22,909,225	8,962,705	13,121,824	8,962,705
Other non-current assets		1,845,047	2,853,267	461,152	191,944
Total non-current assets		972,501,285	736,717,447	480,494,606	432,373,167
Total assets		2,498,623,775	2,304,647,831	1,672,539,751	1,644,501,869

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of financial position (continued)

AS AT 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	23	508,180,437	525,093,880	513,995,310	446,002,835
Current portion of liabilities under hire-purchase agreement		351,615	334,090	-	-
Current portion of liabilities under finance lease agreements	24	3,914,776	-	-	-
Income tax payable		40,015,043	38,030,176	28,172,247	33,434,915
Other current liabilities		13,300,554	11,171,907	7,101,252	5,920,083
Total current liabilities		565,762,425	574,630,053	549,268,809	485,357,833
Non-current liabilities					
Liabilities under hire-purchase agreement					
- net of current portion		244,597	596,212	-	-
Liabilities under finance lease agreements					
- net of current portion	24	15,320,272	-	-	-
Deferred tax liabilities	30	66,592,167	39,316,458	-	-
Provision for long-term employee benefits	26	86,027,430	82,803,542	38,939,863	37,556,072
Total non-current liabilities		168,184,466	122,716,212	38,939,863	37,556,072
Total liabilities		733,946,891	697,346,265	588,208,672	522,913,905

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of financial position (continued)

AS AT 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Issued and fully paid up					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Retained earnings					
Appropriated – statutory reserve	27	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
Unappropriated		942,117,310	905,119,192	423,905,509	461,162,394
Other components of shareholders' equity		162,134,004	41,756,804	-	-
Total shareholders' equity		1,764,676,884	1,607,301,566	1,084,331,079	1,121,587,964
Total liabilities and shareholders' equity		2,498,623,775	2,304,647,831	1,672,539,751	1,644,501,869
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of comprehensive income

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2015	2014	2015	2014
Profit or loss:					
Revenues					
Sales		4,249,670,897	4,045,918,691	3,203,050,435	3,102,597,258
Rental and service income		4,458,189	1,980,559	-	-
Dividend income	16	-	-	86,739,412	82,089,442
Reversal of allowance for impairment in value of investments		-	-	-	9,630,000
Other income		19,797,197	37,519,888	35,006,954	46,511,579
Total revenues		4,273,926,283	4,085,419,138	3,324,796,801	3,240,828,279
Expenses					
Cost of sales and services		3,038,859,677	2,928,178,213	2,321,971,547	2,270,620,959
Selling expenses		416,366,142	377,126,566	397,147,602	361,882,898
Administrative expenses		265,836,972	249,677,810	159,797,118	148,879,086
Unrealised loss on changes in value of current investments		20,990,426	3,998,885	16,831,653	3,392,342
Total expenses		3,742,053,217	3,558,981,474	2,895,747,920	2,784,775,285
Profit before share of loss from investments in joint venture and associate, finance cost and income tax expenses		531,873,066	526,437,664	429,048,881	456,052,994
Share of loss from investment in joint venture	17	(1,752,232)	-	-	-
Share of loss from investment in associate	18	(21,667,731)	(8,701,705)	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		508,453,103	517,735,959	429,048,881	456,052,994
Finance cost		(4,293,658)	(4,636,013)	(679,592)	(1,225,461)
Profit before income tax expenses		504,159,445	513,099,946	428,369,289	454,827,533
Income tax expenses	30	(70,933,649)	(84,733,594)	(69,790,405)	(73,949,855)
Profit for the year		433,225,796	428,366,352	358,578,884	380,877,678
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Gain on revaluation of land	20, 28	150,471,500	-	-	-
Less: Income tax effect	30	(30,094,300)	-	-	-
		120,377,200	-	-	-
Actuarial losses		(1,496,743)	-	(1,242,339)	-
Less: Income tax effect	30	299,349	-	248,468	-
		(1,197,394)	-	(993,871)	-
Share of other comprehensive income from investments in associate	18	(187,798)	-	-	-
Other comprehensive income for the year		118,992,008	-	(993,871)	-
Total comprehensive income for the year		552,217,804	428,366,352	357,585,013	380,877,678
Basic earnings per share	32				
Profit for the year		0.72	0.72	0.60	0.64

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of changes in shareholders' equity

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements									
	Other components of shareholders' equity								
	Issued and fully paid-up share capital	treasury shares	Retained earnings			Revaluation surplus on land	Difference on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity
			Statutory reserve	Appropriated treasury share reserve	Unappropriated				
Balance as at 1 January 2014	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	760,016,066	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,513,953,140
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	428,366,352	-	-	-	428,366,352
Reduce paid-up share capital by write-offs	(51,754,700)	129,992,704	-	-	(78,238,004)	-	-	-	-
Treasury shares	-	-	-	(129,992,704)	129,992,704	-	-	-	-
Transfer treasury shares reserve	-	-	-	-	(335,017,926)	-	-	-	(335,017,926)
Dividend paid (Note 35)	598,245,300	-	62,180,270	-	905,119,192	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566
Balance as at 31 December 2014	598,245,300	-	62,180,270	-	905,119,192	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566
Balance as at 1 January 2015	598,245,300	-	62,180,270	-	905,119,192	166,611,982	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566
Profit for the year	-	-	-	-	433,225,796	-	-	-	433,225,796
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(1,385,192)	120,377,200	-	120,377,200	118,992,008
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	431,840,604	120,377,200	-	120,377,200	552,217,804
Dividend paid (Note 35)	-	-	-	-	(394,842,486)	-	-	-	(394,842,486)
Balance as at 31 December 2015	598,245,300	-	62,180,270	-	942,117,310	286,989,182	(124,855,178)	162,134,004	1,764,676,884

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity (continued)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

	Separate financial statements					(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Treasury shares	Retained earnings		Total shareholders equity	
			Appropriated			
			Statutory reserve	Treasury share reserve		
Balance as at 1 January 2014	650,000,000	(129,992,704)	62,180,270	129,992,704	363,547,384	1,075,727,654
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	380,877,678	380,877,678
Reduce paid-up share capital by write-offs						
treasury shares	(51,754,700)	129,992,704	-	-	(78,238,004)	-
Transfer treasury shares reserve	-	-	-	(129,992,704)	129,992,704	-
Dividend paid (Note 35)	-	-	-	-	(335,017,368)	(335,017,368)
Balance as at 31 December 2014	598,245,300	-	62,180,270	-	461,162,394	1,121,587,964
Balance as at 1 January 2015	598,245,300	-	62,180,270	-	461,162,394	1,121,587,964
Profit for the year	-	-	-	-	358,578,884	358,578,884
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(993,871)	(993,871)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	357,585,013	357,585,013
Dividend paid (Note 35)	-	-	-	-	(394,841,898)	(394,841,898)
Balance as at 31 December 2015	598,245,300	-	62,180,270	-	423,905,509	1,084,331,079

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Cash flow statement

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	504,159,445	513,099,946	428,369,289	454,827,533
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Share of loss from investment in joint venture	1,752,232	-	-	-
Share of loss from investment in associate	21,667,731	8,701,705	-	-
Depreciation and amortisation	28,145,469	18,437,683	600,650	576,636
Write-offs equipment	60,000	113,196	-	-
Prepaid rental amortisation	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
Increase in allowance for doubtful accounts	1,270,532	717,349	1,270,532	717,349
Decrease of inventory to net realisable value	4,114,528	4,844,936	5,796,057	3,024,443
Reversal in allowance for impairment in value of investments	-	-	-	(9,630,000)
Gain on sales of current investments	(3,509,035)	(10,377,578)	(3,104,669)	(9,191,879)
Gain on sales of equipment and non-operating assets	(691,951)	(3,293,510)	(6,074)	(3,091,891)
Long-term employee benefits expenses	10,011,232	9,332,725	4,405,351	4,041,150
Unrealised loss on exchange rate	1,280,496	410,587	-	-
Unrealised loss on changes in value of current investments	20,990,426	3,998,885	16,831,653	3,392,342
Reversal of deferred interest	-	(1,950,983)	-	(1,950,983)
Dividend income	-	-	(86,739,412)	(82,089,442)
Interest income	(7,064,908)	(7,342,528)	(7,994,171)	(9,081,568)
Interest expenses	432,731	354,819	-	251,404
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	585,600,989	540,029,293	362,411,267	354,797,155
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	7,098,928	17,917,864	18,208,979	(746,551)
Inventories	51,434,952	(40,361,538)	7,864,271	(17,161,410)
Other current assets	2,668,176	1,997,149	(518,392)	1,489,245
Other non-current assets	1,418,413	(368,813)	(325,349)	(84,802)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(18,085,121)	(12,846,605)	67,936,441	(29,731,279)
Other current liabilities	340,160	2,452,040	1,181,169	618,356
Provision for long-term employee benefits	(8,284,088)	(3,900,374)	(4,263,899)	(2,727,400)
Cash flows from operating activities	622,192,409	504,919,016	452,494,487	306,453,314
Cash paid for corporate income tax	(84,550,478)	(80,873,491)	(78,963,725)	(68,977,619)
Net cash flows from operating activities	537,641,931	424,045,525	373,530,762	237,475,695

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Cash flow statement (continued)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Cash flows from investing activities				
(Increase) decrease in current investments	(21,564,529)	7,684,186	(2,450,001)	(3,056,058)
(Increase) decrease in short-term loans to related parties	(15,000,000)	-	4,620,000	13,900,000
Decrease in long-term loan to related parties	-	-	34,000,000	10,000,000
Decrease in investment in receivable purchased - related parties	7,980,272	7,980,273	7,980,272	7,980,273
Increase in restricted bank deposits	(23,557)	(62,762)	-	-
Cash paid for purchase of investment in subsidiary	-	-	(49,999,970)	-
Cash paid for purchase of investment in joint venture	(36,000,000)	-	-	-
Cash paid for purchase of investment in associate	-	-	(19,110,319)	-
Increase in long-term investment	(10,000,000)	-	(10,000,000)	-
Interest income	7,465,954	7,867,254	10,314,207	9,636,282
Dividend received	-	-	86,739,412	82,089,442
Proceeds from sales of equipment and non-operating assets	10,138,050	5,267,132	6,075	3,182,095
Acquisition of equipment	(69,437,614)	(96,897,967)	(754,538)	(938,765)
Net cash flows from (used in) investing activities	(126,441,424)	(68,161,884)	61,345,138	122,793,269
Cash flows from financing activities				
Repayment of liabilities under hire-purchase agreement	(373,979)	(373,980)	-	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(1,910,000)	-	-	-
Repayment of restructured long-term loans from financial institutions	-	(10,449,740)	-	(10,449,740)
Repayment of restructured long-term loans from related parties	-	-	-	(11,115,330)
Interest expenses	-	(303,840)	-	(256,966)
Dividend paid	(394,786,452)	(334,957,659)	(394,785,864)	(334,957,245)
Net cash flows used in financing activities	(397,070,431)	(346,085,219)	(394,785,864)	(356,779,281)
Net increase in cash and cash equivalents	14,130,076	9,798,422	40,090,036	3,489,683
Cash and cash equivalents at beginning of year	63,119,483	53,321,061	25,472,861	21,983,178
Cash and cash equivalents at end of year	77,249,559	63,119,483	65,562,897	25,472,861
	-	-	-	-
Supplemental cash flows information				
Non-cash transactions				
Investing activities				
Transfer restricted bank deposits to current investments	-	1,572,489	-	-
Transfer machinery under installation to non-operating assets	-	1,299,193	-	-
Acquisition of assets under finance lease agreements during the year	20,823,000	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

1. GENERAL INFORMATION

Premier Marketing Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. BASIS OF PREPARATION

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2015 Percent	2014 Percent
<u>Subsidiary owned by the Company</u>				
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M. Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100
4. PM SE Company Limited	Invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses	Thailand	100	-

During the current year, there have been changes in the composition of the Group as detailed below.

1. In April 2015, the Company incorporated PM SE Company Limited and holds 100 percent of the registered share capital of this subsidiary, as discussed in Note 16 to the financial statements.
 2. In May 2015, the subsidiary, PM SE Company Limited, invested in 360,000 additional ordinary shares of Green Net SE Company Limited at a par value of Baht 100 each, totaling Baht 36 million. The subsidiary holds directly 50 percent of the registered share capital of Green Net SE Company Limited, as discussed in Note 17 to the financial statements.
- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
 - c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
 - d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
 - e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries, joint ventures and associates under the cost method.

3. NEW FINANCIAL REPORTING STANDARDS

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company has adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

TAS 19 (revised 2014) Employee Benefits

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allows the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiaries already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

IFRS 10 Consolidated Financial Statements

IFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the content of IAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements dealing with consolidated financial statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over investees and determining which entities have to be included in preparation of the consolidated financial statements.

This standard does not have any impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

IFRS 11 Joint Arrangements

IFRS 11 supersedes IAS 31 Interests in Joint Ventures. This standard requires an entity investing in any other entity to determine whether the entity and other investors have joint control in the investment. When joint control exists, there is deemed to be a joint arrangement and the entity then needs to apply judgement to assess whether the joint arrangement is a joint operation or a joint venture and to account for the interest in the investment in a manner appropriate to the type of joint arrangement. If it is a joint operation, the entity is to recognise its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation, in proportion to its interest, in its separate financial statements. If it is a joint venture, the entity is to account for its investment in the joint venture using the equity method in the financial statements in which the equity method is applied on the consolidated financial statements (if any), and at cost in the separate financial statements.

The management of the Company determined in accordance with this standard that the subsidiary has an investment in joint venture which is accounted using the equity method.

IFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact on the financial statements of the Company and its subsidiaries.

IFRS 13 Fair Value Measurement

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

- (b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The Company's management believes that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rental income

Rental income is monthly recognised as revenue at the amount as fixed under the related rental agreement.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- c) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- d) Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- e) Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

4.6 Investment in receivable purchased

Investment in receivable purchased, which is classified as other investments, is valued at acquisition cost net of allowance for impairment loss (if any). Losses on impairment of investment are included in profit or loss.

4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 40	years
Machinery	5 - 23	years
Improvement of leased building	20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5, 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Prepaid rental and amortisation

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

The amortisation is included in determining income.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated company and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiaries measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Cash	307	201	150	60
Bank deposits	76,942	62,918	65,413	25,413
Total	77,249	63,119	65,563	25,473

As at 31 December 2015, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.37 and 0.50 percent per annum (2014: between 0.37 and 0.50 percent per annum).

7. CURRENT INVESTMENTS

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Fixed deposit	4	1,572		
Investments - unit trust in fixed income				
open-ended fund (Fair value)	290,171	213,576	249,004	193,526
Investments - unit trust in equity				
open-ended fund (Fair value)	226,671	247,615	181,339	198,094
Investments in bill of exchange	-	50,000	-	50,000
Total	516,846	512,763	430,343	441,620

Investments in unit trust in balanced open-ended fund both debt securities and equity securities are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

8. TRADE AND OTHER RECEIVABLES

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Trade and other receivables - related parties				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	18	27	18	20
Past due - Up to 3 months	7	-	-	-
Total trade receivables - related parties	25	27	18	20
Other receivables - related parties	894	702	19,483	19,849
Total trade and other receivables - related parties (Note 9)	919	729	19,501	19,869

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Trade and other receivables - unrelated parties				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	620,368	564,549	559,621	520,890
Past due				
Up to 3 months	26,399	31,309	25,184	25,517
3 - 6 months	2,750	1,312	2,389	1,312
6 - 12 months	1,156	1,190	1,156	1,190
Over 12 months	1,190	1,443	1,190	1,443
Total	651,863	599,803	589,540	550,352
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,356)	(2,271)	(2,356)	(2,271)
Total trade receivables - unrelated parties, net	649,507	597,532	587,184	548,081
Other receivables - unrelated parties	21,468	80,938	15,668	73,882
Less: Allowance for doubtful accounts	(4,872)	(5,355)	-	-
Other receivables - unrelated parties, net	16,596	75,583	15,668	73,882
Total trade and other receivables - unrelated parties, net	666,103	673,115	602,852	621,963
Total trade and other receivables - net	667,022	673,844	622,353	641,832

9. RELATED PARTY TRANSACTIONS

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2015	2014	2015	2014	
Transactions with parent company					
Administrative expenses	15	15	5	5	Contract price
Transactions with subsidiaries					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	1	2	3.0 percent per annum (2014: 3.0 to 3.6 percent per annum)
Other income	-	-	21	20	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,196	1,122	Cost plus a certain margin
Selling expenses	-	-	1	1	Contract price

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	
<u>Transactions with associated company</u>					
Interest income	1	1	1	1	MLR rate per annum
<u>Transactions with related companies</u>					
Selling expenses	41	29	41	29	Contract price
Administrative expenses	34	32	29	22	Contract price

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Trade and other receivables - related parties</u>				
(Note 8)				
Subsidiaries	-	-	18,947	19,427
Related companies (related by common directors)	919	729	554	442
Total trade and other receivables - related parties	919	729	19,501	19,869
<u>Trade and other payables - related parties</u>				
(Note 23)				
Subsidiaries	-	-	244,690	192,745
Related companies (related by common directors/related person)	5,688	610	5,564	580
Total trade and other payables - related parties	5,688	610	250,254	193,325

Investment in receivable purchased and loans to related parties

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of investment in receivable purchased and loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		
	Balance as at 31 December 2014	Increase during the year	Decrease during the year
Short-term loans and interest receivable from related parties (Note 10)			
Green Net SE Company Limited (Joint venture)	-	15,065	-
Investment in receivable purchased and interest receivable from related parties (Note 15)			
Premier Enterprise Public Company Limited (Associated company)	10,236	-	(10,236)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
	Balance as at 31 December 2014	Increase during the year	Decrease during the year
Short-term loans and interest receivable from related parties (Note 10)			
Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary)	6,621	3,800	(10,421)
Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary)	-	42,740	(42,740)
PM SE Company Limited (Subsidiary)	-	2,001	-
Total	6,621	48,541	(53,161)
Long-term loan and interest receivable from related parties (Note 11)			
P.M. Food Company Limited (Subsidiary)	42,652	-	(34,006)
Investment in receivable purchased and interest receivable from related parties (Note 15)			
Premier Enterprise Public Company Limited (Associated company)	10,236	-	(10,236)

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Short-term employee benefits	48,916	43,687	34,965	30,531
Post-employment benefits	1,656	952	914	607
Total	50,572	44,639	35,879	31,138

Guarantee obligations with related parties

The Company and its subsidiaries have outstanding guarantee obligations with related parties, as described in Note 36.3 to the financial statements.

10. SHORT-TERM LOANS AND INTEREST RECEIVABLE FROM RELATED PARTIES

The balance of short-term loan to related party in the separate financial statements as at 31 December 2015 is the loan in the form of promissory notes which the Company granted to PM SE Company Limited (Subsidiary) amounting to Baht 2 million. The loan carries interest at the rate of 3.0 percent per annum and is repayable on demand and unsecured.

The balance of short-term loan to related party in the consolidated financial statements is the loan which the subsidiary company granted to Green Net SE Company Limited (Joint Venture) amounting to Baht 15 million, carrying interest at the rate of 7.5 percent per annum. This loan is repayable on demand and secured by inventories.

11. LONG-TERM LOAN AND INTEREST RECEIVABLE FROM RELATED PARTIES

On 30 September 2010, the Company and a subsidiary, P.M. Food Company Limited, entered into the debt repayment memorandum. The debt repayment schedules and related interest rates are as follows:

1. Principal Baht 80 million
2. Interest rates 3.6 percent per annum, from September 2010 to December 2010 and afterwards, the Company will notify the interest rate every 6 months (the current rate is 3.0 percent per annum)
3. Repayment schedules
 - Principal Quarterly, from June 2011 to December 2018
 - Interest Monthly

Details of long-term loan and interest receivable as at 31 December 2015 and 2014 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)		
Separate financial statements		
	2015	2014
Long-term loan and interest receivable from related parties	8,646	42,652
Less: Current portion of long-term loan	(8,646)	(10,007)
Long-term loan to related parties - net of current portion	-	32,645

12. INVENTORIES

(Unit: Thousand Baht)						
Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Finished goods	73,242	84,079	(6,708)	(4,211)	66,534	79,868
Work in process	21,315	23,893	(859)	(539)	20,456	23,354
Raw materials	101,271	136,490	(2,341)	(3,790)	98,930	132,700
Packing materials	38,651	34,633	(2,652)	(2,952)	35,999	31,681
Other supplies	5,027	4,988	(2,284)	(2,541)	2,743	2,447
Goods in transit	3,629	13,791	-	-	3,629	13,791
Total	243,135	297,874	(14,844)	(14,033)	228,291	283,841

(Unit: Thousand Baht)						
Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Finished goods	62,662	73,828	(6,267)	(3,773)	56,395	70,055

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of inventories by Baht 4 million (2014: Baht 5 million) (The Company only: Baht 6 million and 2014: Baht 3 million), to reflect the net realisable value. This is included in cost of sales.

13. RESTRICTED BANK DEPOSITS

Bank deposits of the subsidiary have been pledged as security against bank guarantees issued by the banks on behalf of the subsidiary and as security required in the normal course of business of the subsidiary.

14. LONG-TERM INVESTMENT

As at 31 December 2015, the Company has investment in subordinated debentures with a face value of Baht 50 million (2014: Baht 50 million), maturing in November 2022 and carrying interest rate of 4.7 percent per annum (2014: 4.7 percent per annum) and investment in debentures with a face value of Baht 10 million (2014: Nil), maturing in March 2020 and carrying interest rate of 4.1 percent per annum.

15. INVESTMENT IN RECEIVABLE PURCHASED AND INTEREST RECEIVABLE FROM RELATED PARTIES

In the fourth quarter of 2005, the Company purchased debts of an associated company amounted to Baht 524 million from a financial institution at a price of Baht 100 million. From this purchase, the Company received repayment from that associated company in a form of 177 million ordinary shares of the associated company while the remainder amounted to Baht 65 million will be repaid by yearly in accordance with the repayment schedule, commencing from the year 2007 to 2015, carrying interest at the rates of 4.5 percent per annum for the year 2006 and 2007 and at MLR afterwards. In 2006, the Company received interest from such associated company at the rate of 1.0 percent per annum and the remaining interest of 3.5 percent per annum. The Company will be received with the final repayment in the year 2015 which is in accordance with the rehabilitation plan of such associated company.

In year 2015, the Company received in full of the final repayment with interest receivable.

16. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received during the year	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
			(%)	(%)				
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	16,740	12,090
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	69,999	69,999
PM SE Company Limited	50,000	-	100	-	50,000	-	-	-
Total					637,198	587,198	86,739	82,089
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					425,423	375,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(119,569)	(119,569)		
Investments in subsidiaries - net					305,854	255,854		

PM SE Company Limited

On 10 April 2015, the Company established a new subsidiary, PM SE Company Limited, to invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses, with a registered share capital of Baht 5 million (500,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each). The Company holds a 100% interest in this company.

On 30 April 2015, the subsidiary registered the increase of its capital by Baht 45 million (4,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each), and as a result the share capital of this subsidiary is Baht 50 million (5,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each). PM SE Company Limited registered the capital increase with the Ministry of Commerce on 30 April 2015 and the Company continues to hold a 100% interest in this company.

Difference on reorganisation of business of group companies

The Company's Board of Directors' meeting No.3/2006 on 15 December 2006 passed the resolution approving the Company's sale of all direct investments in a subsidiary, Premier Pet Products Company Limited, to Premier Fission Capital Company Limited, a parent company, at the price of Baht 314 million. In addition, the meeting of the Company's Board of Directors passed the resolution approving the Company's purchases of two previous indirect investments in Premier Frozen Products Company Limited and Premier Canning Industry Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 193 million and Baht 102 million, respectively. Subsequently, the Company's Board of Directors' meeting No.1/2007 on 22 August 2007 passed the resolution approving the Company's purchase of the previous indirect investment in P.M. Food Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 60 million. Because the sale and purchase of these shares were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the Company therefore presents original investment costs of these subsidiaries as the investment costs since these three subsidiaries were purchased from Premier Pet Products Company Limited and have been the subsidiaries of the Company since the beginning, and the results of the sale and purchase transactions are considered to be "Difference on reorganisation of business of group companies" and presented in other components of shareholders' equity in the statements of financial position.

17. INVESTMENT IN JOINT VENTURE

On 19 May 2015, a subsidiary (PM SE Company Limited) invested in 360,000 additional ordinary shares of Green Net SE Company Limited, at a price of Baht 100 per share, or for a total of Baht 36 million, in accordance with a resolution passed by the subsidiary's Board of Directors meeting No. 1/2015 on 10 April 2015. As a result, the subsidiary holds 50% of all issued shares of this company.

Green Net SE Company Limited is a company incorporated and domiciled in Thailand and is principally engaged in manufacturing and product distribution for organic coffee/other agricultural products/ environmentally-friendly agricultural products for socially responsible businesses.

17.1 Investment in joint venture is as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements					
	Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
	(%)	(%)				
Green Net SE Company Limited	50	-	36,000	-	34,248	-

17.2 Share of comprehensive income

During the years, the Company recognised its share of comprehensive income from investments in the joint venture in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Consolidated financial statements			
	Share of loss from investments in joint ventures during the year		Share of other comprehensive income from investments in joint ventures during the year	
	2015	2014	2015	2014
Green Net SE Company Limited	1,752	-	-	-

18 INVESTMENT IN ASSOCIATED COMPANY

18.1 Details of associated company:

(Unit: Thousand Baht)

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Carrying amounts based on equity			
					Cost		method	
			2015	2014	2015	2014	2015	2014
			(%)	(%)				
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	20.08	20.08	45,066	186,065	67,463	89,319
Less: Allowance for impairment in value of investment					-	(140,999)	-	-
Investment in associated company - net					45,066	45,066	67,463	89,319

(Unit: Thousand Baht)

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Separate financial statements							
			Shareholding percentage		Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
			2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
			(%)	(%)						
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	20.08	18.22	55,876	36,766	-	-	55,876	36,766

On 15 June 2015, a subsidiary (P.M. Food Company Limited) sold in 14,929,937 ordinary shares of Premier Enterprise Public Company Limited to the Company at the final selling price, which was a price of Baht 1.28 per share, or for a total of Baht 19 million, in accordance with a resolution passed by the subsidiary's Board of Directors meeting No. 3/2015 on 11 June 2015. As a result of the Company acquired additional ordinary shares of the associate, its shareholding in the associate of the consolidated financial statements is unchanged at 20.08%.

18.2 Share of comprehensive income

During the years, the Company has recognised its share of loss from investment in associate company in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Associates	Consolidated financial statements			
	Share of loss from investment in associate during the year		Share of other comprehensive income from investment in associate during the year	
	2015	2014	2015	2014
Premier Enterprise Public Company Limited	(21,668)	(8,702)	(188)	-

18.3 Fair value of investment in associated company listed in the Stock Exchange of Thailand.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Fair value as at 31 December		Fair value as at 31 December	
	2015	2014	2015	2014
Premier Enterprise Public Company Limited	148	220	148	200

18.4 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	Premier Enterprise Public Company Limited	
	2015	2014
Current assets	276	307
Non-current assets	1,563	1,429
Current liabilities	(489)	(399)
Non-current liabilities	(1,014)	(892)
Net assets	336	444
Shareholding percentage (%)	20.08	20.08
Share of net assets	67	89
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of associate based on equity method	67	89

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

Premier Enterprise Public Company Limited		
For the year ended 31 December		
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Loss	(155)	(81)
Other comprehensive income	(1)	(1)
Total comprehensive income	(156)	(82)

19. OTHER LONG-TERM INVESTMENT

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements and separate financial statements								
Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
			(%)	(%)				
Suvitdumri Group Company Limited	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
Less: Allowance for impairment in value of investment					(100)	(100)		
Total other long-term investment - net					<u>-</u>	<u>-</u>		

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements									
Revaluation basis	Cost basis								
	Land	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvement of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation	Total
Cost / Revalued amount:									
1 January 2014	284,621	286,546	373,814	7,675	61,244	36,963	10,113	9,431	1,070,407
Additions	-	399	19,852	-	3,338	2,535	-	70,774	96,898
Disposals	-	-	(3,219)	-	(31)	(1,437)	(2,124)	-	(6,811)
Write-offs	-	-	-	-	-	-	-	(113)	(113)
Transfer in	-	12,359	25,951	-	717	-	-	-	39,027
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(48,346)	(48,346)
31 December 2014	284,621	299,304	416,398	7,675	65,268	38,061	7,989	31,746	1,151,062
Additions	-	2,157	48,556	-	10,638	5,388	-	23,523	90,262
Increase in revaluation on land	150,471	-	-	-	-	-	-	-	150,471
Disposals	-	-	(37,197)	-	(19,915)	(9,594)	-	-	(66,706)
Write-offs	-	-	-	-	-	-	-	(60)	(60)
Transfer in	-	16,201	34,362	-	-	505	-	-	51,068
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(51,068)	(51,068)
31 December 2015	435,092	317,662	462,119	7,675	55,991	34,360	7,989	4,141	1,325,029

20. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (CONTINUED)

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements									
Revaluation basis	Cost basis								
	Land	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvement of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation	Total
Accumulated depreciation:									
1 January 2014	-	223,105	302,284	7,667	45,378	34,142	9,731	-	622,307
Depreciation for the year	-	3,991	8,351	5	4,296	1,263	-	-	17,906
Depreciation on disposals	-	-	(1,336)	-	(31)	(1,434)	(2,037)	-	(4,838)
31 December 2014	-	227,096	309,299	7,672	49,643	33,971	7,694	-	635,375
Depreciation for the year	-	4,681	16,206	1	5,248	1,654	-	-	27,790
Depreciation on disposals	-	-	(28,352)	-	(19,751)	(9,576)	-	-	(57,679)
31 December 2015	-	231,777	297,153	7,673	35,140	26,049	7,694	-	605,486
Allowance for impairment loss:									
1 January 2014	-	-	-	-	-	-	-	8,019	8,019
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(8,019)	(8,019)
31 December 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 December 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Net book value:									
31 December 2014	284,621	72,208	107,099	3	15,625	4,090	295	31,746	515,687
31 December 2015	435,092	85,885	164,966	2	20,851	8,311	295	4,141	719,543
Depreciation for the year									
2014 (Baht: 12 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)									17,906
2015 (Baht: 21 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)									27,790

20. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (CONTINUED)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Improvement of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:				
1 January 2014	7,675	10,789	10,113	28,577
Additions	-	939	-	939
Disposals	-	(1,437)	(2,124)	(3,561)
31 December 2014	7,675	10,291	7,989	25,955
Additions	-	754	-	754
Disposals	-	(139)	-	(139)
31 December 2015	7,675	10,906	7,989	26,570
Accumulated depreciation:				
1 January 2014	7,667	9,710	9,731	27,108
Depreciation for the year	5	467	-	472
Depreciation on disposals	-	(1,434)	(2,037)	(3,471)
31 December 2014	7,672	8,743	7,694	24,109
Depreciation for the year	1	544	-	545
Depreciation on disposals	-	(139)	-	(139)
31 December 2015	7,673	9,148	7,694	24,515
Net book value:				
31 December 2014	3	1,548	295	1,846
31 December 2015	2	1,758	295	2,055
Depreciation for the year				
2014 (included in administrative expenses)				472
2015 (included in administrative expenses)				545

The subsidiary companies arranged for an independent professional valuer to appraise the fair value of land in 2015 by using the market approach. The fair value of land is measured by using inputs of Level 2, which is use of other observable inputs for such assets whether directly or indirectly.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2015 and 2014 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2015	2014
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon and some of subsidiary's machinery with net book value as at 31 December 2015 of Baht 429 million (2014: Baht 272 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

As at 31 December 2015, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 369 million (2014: Baht 369 million) and for the Company only approximately Baht 24 million (2014: Baht 23 million).

21. NON-OPERATING ASSETS

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2015	2014
Land	20,460	20,460
Machinery, tools and equipment	57,061	114,018
Total	77,521	134,478
Less: Accumulated depreciation	(55,761)	(104,254)
Allowance for impairment loss	-	(8,019)
Non-operating assets - net	21,760	22,205
Depreciation included in profit or loss for the year	23	151

Non-operating assets comprise the land, machinery, tools and equipment of three subsidiaries used in non-operational sections, a closed plant and a project which has not yet started. In January 2016, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

A subsidiary has mortgaged its land and most of its machinery, which are the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2015 of Baht 20 million (2014: Baht 20 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

22. PREPAID RENTAL

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	2015	2014
Prepaid rental	59,641	59,641
Less: Accumulated amortisation	(16,634)	(13,652)
Prepaid rental - net	43,007	45,989
Amortisation expenses included in profit or loss for the year	2,982	2,982

23. TRADE AND OTHER PAYABLES

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Trade and other payables - related parties (Note 9)	5,688	610	250,254	193,325
Trade payables - unrelated parties	384,281	406,416	204,877	193,759
Accrued expenses	85,963	81,183	51,475	48,258
Other payables	32,248	36,885	7,389	10,661
Total trade and other payables	508,180	525,094	513,995	446,003

24. LIABILITIES UNDER FINANCE LEASE AGREEMENTS

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2015	2014
Liabilities under finance lease agreements	21,010	-
Less : Deferred interest expenses	(1,775)	-
Total	19,235	-
Less : Portion due within one year	(3,915)	-
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	15,320	-

The subsidiary company has entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of machineries for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are generally 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)			
As at 31 December 2015			
	Less than 1 year	1-5 years	Total
Future minimum lease payments	4,584	16,426	21,010
Deferred interest expenses	(669)	(1,106)	(1,775)
Present value of future minimum lease payments	3,915	15,320	19,235

25. CREDIT FACILITIES

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts, letters of credit and forward exchange contracts etc.) provided by banks to the subsidiaries. The credit facilities are secured by the pledge of deposits at banks of the subsidiary, the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery and guaranteed by the Company, as mentioned in Note 13, 20, 21 and 36.3 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.
4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.

If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

26. PROVISION FOR LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS

Provision for long-term employee benefits, which represents compensations payable to employees after they retire from the company, was as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	82,804	77,371	37,556	36,242
Included in profit or loss:				
Current service cost	7,112	6,744	3,228	3,009
Interest cost	2,898	2,589	1,177	1,032
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gains) losses				
Demographic assumptions changes	(6,300)		(1,722)	
Financial assumptions changes	5,316	-	1,778	-
Experience adjustments	2,481	-	1,186	-
Benefits paid during the year	(8,284)	(3,900)	(4,263)	(2,727)
Provision for long-term employee benefits at end of year	86,027	82,804	38,940	37,556

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2015	2014	2015	2014
Cost of sales	3,968	3,983		
Selling and administrative expenses	6,042	5,350	4,405	4,041
Total expenses recognised in profit or loss	10,010	9,333	4,405	4,041

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 4 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 3 million).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 17 years (Separate financial statements: 17 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	(%)	(%)	(%)	(%)
Discount rate	3.1	4.4	3.1	4.4
Salary increase rate	5.6	5.5	5.6	5.5
Staff turnover rate (depending on age)	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below:

	(Unit: million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4.9)	5.7	(1.7)	1.9
Salary increase rate	5.8	(5.2)	2.0	(1.8)
Staff turnover rate (depending on age)	(4.4)	5.9	(1.4)	2.2

27. STATUTORY RESERVE

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

28. REVALUATION SURPLUS ON LAND

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2015	2014
Balance - beginning of year	166,612	166,612
Add: Increase in revaluation on land	150,471	
Balance - end of year	317,083	166,612
Income tax effect	(30,094)	-
Balance - end of year, net of income tax	286,989	166,612

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

29. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Salaries and wages and other employee benefits	375,329	354,724	188,916	185,835
Depreciation and amortisation expenses	27,721	18,438	601	577
Prepaid rental amortisation	2,982	2,982	2,982	2,982
Rental expenses from operating lease agreements	35,099	35,122	27,538	27,050
Purchases of goods	2,311,822	1,009,288	2,310,806	2,286,070
Raw materials and consumables used	1,452,800	1,357,274	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	13,415	(15,278)	11,166	(15,450)

30. INCOME TAX

Income tax expenses for the year ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Current income tax:				
Current income tax charge	87,399	86,358	73,701	75,167
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(16,466)	(1,624)	(3,911)	(1,217)
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	<u>70,933</u>	<u>84,734</u>	<u>69,790</u>	<u>73,950</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2015 and 2014 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Deferred tax relating to gain on revaluation of land	(30,094)			
Deferred tax relating to actuarial losses	299	-	248	-
	<u>(29,795)</u>	<u>-</u>	<u>248</u>	<u>-</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Accounting profit before tax	504,159	513,100	428,369	454,828
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	100,832	102,620	85,674	90,966
Recognised deferred tax assets of previously tax losses	-	(1,262)	-	-
Utilisation of previously unrecognised tax losses as deferred tax assets	(613)	(1,262)	-	-
Utilisation of allowance for impairment in value of investments which was unrecognised deferred tax assets	(28,200)	-	-	-
Promotional tax privileges from the Board of Investment	(10,832)	(20,173)	-	-
Effects of:				
Exemption of income	(423)	(150)	(17,718)	(18,344)
Non-deductible expenses	5,947	3,642	2,079	1,513
Additional expense deductions allowed	(462)	(421)	(245)	(185)
Others	4,684	1,740	-	-
Total	9,746	4,811	(15,884)	(17,016)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	70,933	84,734	69,790	73,950

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	Consolidated financial statements		(Unit: Thousand Baht) Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
Deferred tax assets				
Unrealised loss on changes in value of current investments	4,601	397	3,668	302
Allowance for doubtful accounts	471	454	471	454
Allowance for diminution in value of inventories	2,665	2,397	1,254	755
Provision for long-term employee benefits	17,059	16,429	7,788	7,511
Unused tax loss	14,802	1,262	-	-
Total	39,598	20,939	13,181	9,022
Deferred tax liabilities				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	10,902	9,308	59	59
Revaluation surplus on land	71,747	41,653	-	-
Others	632	331	-	-
Total	83,281	51,292	59	59
Deferred tax assets (liabilities) - net	(43,683)	(30,353)	13,122	8,963
Presentation in the statements of financial position				
Deferred tax assets	22,909	8,963	13,122	8,963
Deferred tax liabilities	(66,592)	(39,316)	-	-

As at 31 December 2015, a subsidiary has deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 7 million (2014: Baht 11 million). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the subsidiary believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences and unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2016.

31. PROMOTIONAL PRIVILEGES

A subsidiary (P.M. Food Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of snack foods, pursuant to the promotion certificate No. 9020(2)/2555 issued on 5 October 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 3 years from the date the promoted operations commenced generating revenues with the value of such tax exemption tax capped at Baht 77,490,000 or 70% of investment made to improve the efficiency of production. Moreover, the tax exemption used in each year may not exceed the amount actually invested, as from the date of initial investment in the project. (The subsidiary began using the promotional privileges on 1 January 2013).

32. BASIC EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Profit for the year (Thousand Baht)	433,226	428,366	358,579	380,878
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	598,245	598,245	598,245	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.72	0.72	0.60	0.64

33. SEGMENT INFORMATION

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

(Unit: Million Baht)

[illegible]

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2015	2014
Revenue from external customers		
Thailand	3,231	3,146
Japan	715	698
Others	308	204
Total	4,254	4,048

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers

For the year 2015, the Company and its subsidiaries have total revenues from five major customers in amount of Baht 2,321 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2014: Baht 2,175 million derived from five major customers, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments).

34. PROVIDENT FUND

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent of basic salary (2014: 5 percent of basic salary). The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2015, the Company and its subsidiaries contributed Baht 13 million (2014: Baht 8 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 6 million (2014: Baht 4 million).

35. DIVIDEND PAID

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2013	Annual General Meeting of the shareholders on 24 April 2014	185,456	0.31
Interim dividends for 2014	Board of Directors' meeting on 7 August 2014	149,561	0.25
Total for 2014		335,017	0.56
Final dividends for 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2015	227,333	0.38
Interim dividends for 2015	Board of Directors' meeting on 6 August 2015	167,509	0.28
Total for 2015		394,842	0.66

36. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

36.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of lease of office space, motor vehicles, and equipment with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
	As at 31 December	As at 31 December
	2015	2014
Payable:		
Less than 1 year	18	12
1 to 5 years	33	14

36.2 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several service agreements in respect of computer services, consultancy services, advertising fees, and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
	As at 31 December	As at 31 December
	2015	2014
Payable:		
Less than 1 year	89	52
1 to 5 years	21	19
More than 5 years	37	37

36.3 Guarantees

- As at 31 December 2015, the Company has guaranteed bank credit facilities of a subsidiary company amounting to Baht 113 million (2014: Baht 113 million).
- As at 31 December 2015, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2014: Baht 102 million).
- As at 31 December 2015, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 12 million (2014: Baht 17 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 9 million (2014: Baht 14 million) to guarantee import duty and Baht 3 million (2014: Baht 3 million) to guarantee electricity use.

37. FINANCIAL INSTRUMENTS

37.1 Financial risk mangement

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, trade accounts payable and liabilities under finance lease. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans to related parties. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans to related parties as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans, investments and liabilities under finance lease. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December

Fixed interest rates														
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest rate		
2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	
(Million Baht)														
Consolidated financial statements														
Financial assets														
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	-	77	63	-	-	77	63	0.37 - 0.50	0.37 - 0.50
Current investments	-	52	-	-	-	-	-	-	517	461	517	513	1.5	1.75 - 3.25
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	-	667	674	667	674	-	-
Short-term loans and interest receivable from related parties	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	7.5	-
Restricted bank deposits	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1.05 - 1.75	1.05 - 1.75
Long-term investment	-	-	10	-	50	50	-	-	-	-	60	50	4.1, 4.7	4.7
Investment in receivable purchase - related parties	-	-	-	-	-	-	-	8	-	2	-	10	-	MIR
	17	54	10	-	50	50	77	71	1,184	1,137	1,338	1,312		
Financial liabilities														
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	-	508	525	508	525	-	-
Liabilities under finance lease agreements	4	-	15	-	-	-	-	-	-	-	19	-	2.4 - 6.1	-
	4	-	15	-	-	-	-	-	508	525	527	525		

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arise mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The subsidiary seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiaries are summarised below.

Foreign currency	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Exchange rate as at 31 December	
	2015 (Million)	2014 (Million)	2015 (Million)	2014 (Million)	2015 (Baht per 1 foreign currency unit)	2014
US dollar	2	1	1	3	35.9233 and 36.2538	32.8128 and 33.1132
Japanese yen	-	-	32	34	0.302756	0.276511

A subsidiary has foreign exchange contracts outstanding as below.

As at 31 December 2015			
Foreign currency	Purchase amount (Million)	Contractual exchange rate for purchase (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	0.3	35.3001 to 35.9668	19 April 2016 to 20 June 2016

As at 31 December 2015			
Foreign currency	Sold amount (Million)	Contractual exchange rate for sold (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	1	36.0044 to 36.2758	25 March 2016 to 5 July 2016

As at 31 December 2014			
Foreign currency	Sold amount (Million)	Contractual exchange rate for sold (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	1	32.9315 to 33.0281	8 June 2015 to 6 July 2015

37.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature or loans bear interest rates which are close to market rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

38. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2015, the Group's debt-to-equity ratio was 0.4:1 (2014: 0.4:1) and the Company's was 0.5:1 (2014: 0.5:1).

39. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On 16 February 2016, the subsidiary (PM SE Company Limited) registered the increase of its capital with the Ministry of Commerce amounting to Baht 50 million (5,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each), and as a result the total share capital of the subsidiary is Baht 100 million (10,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each). The Company maintains 100% holding interest in this subsidiary company.

40. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 16 February 2016.

Premier Marketing Public Company Limited 2558 2015

ธุรกิจ
ก้าวหน้า

พนักงาน
มั่นคง

สังคม
ยั่งยืน



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th, www.sec.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) www.premier-marketing.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.set.or.th, www.sec.or.th or in the website of Premier Marketing Public Company Limited www.premier-marketing.co.th



P R E M I E R



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road,
Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

www.premier-marketing.co.th