



HARMONIOUS ALIGNMENT OF SUCCESS

ความสำเร็จร่วมกัน...อย่างยั่งยืน



สารบัญ

CONTENTS

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท	9
สารจากคณะกรรมการ	10
คณะกรรมการบริษัท	12
คณะผู้บริหาร	13
โครงสร้างองค์กร	14
จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2559	16
กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	22
นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ	30
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	38
ปัจจัยความเสี่ยง	50
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	56
การกำกับดูแลกิจการ	68
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	93
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	94
รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร	100
รายการระหว่างกัน	115
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	118
ข้อมูลทั่วไป	120
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ	
ต่อรายงานทางการเงิน	123
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	124
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	126
งบการเงิน	130
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	138

Summary Of Financial Data	9
Message From Board Of Directors	10
Board of Directors	12
Management Team	13
Organization Chart	14
Major Event In The Year 2016	16
Corporate Social Responsibilities : CSR	186
Policies And Business Overview	194
Type of Business	202
Risk Factors	216
Shareholdings Structure And Mangement	222
Corporate Governance	234
Dividend Payment Policy	263
Internal Control And Risk Management	264
Profiles of Directors And Executives	270
Related Transactions	285
Analysis And Explanation Of The Management	288
General Information	290
Report Of Board Of Directors' Responsibilities'	293
for Financial Statements	
Report Of The Audit Committee	294
Independent Auditor's Report	296
Financial Statements	300
Notes To Consolidated Financial Statements	308



คุณภาพ QUALITY

เมื่อเราผลิตสินค้า และบริการคุณภาพที่ยกระดับ
คุณภาพชีวิตของลูกค้าให้ดีขึ้น
แน่นอนที่เขาจะเทือมูลให้บริษัทเราอยู่ได้

When we produce products and
services that enhance to our customers
the better quality of life, of course they will
support to our company.





ความคิดสร้างสรรค์ INNOVATION

สินค้าและบริการที่พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
จะเกิดขึ้นไม่ได้ หากบริษัทไม่คิดนอกกรอบ
อย่างสร้างสรรค์ เอาชนะข้อจำกัดเดิมๆ

Products and services that improve the quality of life, society and
the environment will not happen If the company does not have
lateral thinking to overcome traditional limitations.





ประโยชน์ร่วมกัน MUTUAL BENEFIT

เพราะความก้าวหน้าที่ยั่งยืน จะเกิดขึ้นได้ก็ด้วย
การสานประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่าย
ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม

Sustainable progress will happen only by pursuing
mutual benefit of all parties,
employees, organization and society.



ผสานความรู้ COLLABORATION

สินค้าคุณภาพ และความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ
จะเกิดได้ จำเป็นต้องผสานความรู้ ความสามารถ
ที่หลากหลาย ความเป็นทีมเวิร์ค ในการร่วมมองปัญหา
จากต่างมุม และร่วมออกแรงตามความสามารถ

Quality product and innovations will occur,
the Company need to integrate various knowledge and
teamwork in looking at the problem
from a different angle and participation.



คุณธรรม จริยธรรม MORAL

พนักงาน องค์กร และสังคม จะเดินไปไม่ได้
หากคนที่เป็นฟันเฟืองสำคัญขาดคุณธรรม
จรรยาบรรณในการอยู่ร่วมกัน

Employees, organization and society cannot go forward if people
who is main mechanism lacks of moral and
ethics in living together.





ความรับผิดชอบต่อ
ในการส่งมอบ
คุณค่า
อย่างมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์ VISION

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยในธุรกิจจัดจำหน่าย
สินค้าอุปโภคบริโภค ด้วยการยึดถือคุณค่าหลัก 5 ประการ
เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ
พนักงาน และสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

Dedicated to be a leading Thai corporation in the
consumer product distribution business by
adhering to the 5 core values in creating
a sustainable, harmonious balance between
the business, its staff and society

คุณค่าพรีเมียร์ PREMIER VALUE

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
คือองค์กรหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม
ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และ
เป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจ
จะเกิดขึ้นไปพร้อมกับความมั่นคง
ของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited,
a company in the Premier Group of
Companies, upholds a holistic approach
in business management with the belief that
everything is interrelated and it is a part of
one another. The achievement of business
shall be endeavored together with security
of employees and sustainability of social.

คุณค่าหลัก 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ 5 CORE VALUES

1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
2. นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
4. ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
5. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม

1. To Deliver Quality Products Services
2. To Utilize Innovation To Enhance The Quality of Life, Society and The Environment
3. To Foster Mutual Prosperity of Staff, The Organization and Society
4. To Promote Collaboration Between Specialized Teams To Maximize Efficiency
5. To Act in a Moral and Ethical Manner and Uphold Thai Tradition

พันธกิจหลัก

MISSION

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
 - สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
 - ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
 - ส่งเสริมการณานความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
 - Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
 - Driving for results that foster benefits for all stakeholders
 - Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
 - Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community, society and environment

เป้าหมายของบริษัท

BUSINESS

DIRECTIONS

บริษัทกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งธุรกิจภายในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและแนะนำสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาด AEC - Asean Economic Community โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially the ASEAN Economic Community (AEC) markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

SUMMARY OF FINANCIAL DATA

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)

	2559 : 2016	2558 : 2015	2557 : 2014
ข้อมูลทางการเงิน FINANCIAL DATA			
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,558.79	2,515.91	2,304.65
หนี้สินรวม Total Liabilities	786.29	751.24	697.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,772.50	1,764.68	1,607.30
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	4,052.74	4,202.74	4,047.90
รายได้รวม Total Revenues	4,082.10	4,222.54	4,085.42
กำไรขั้นต้น Gross Profit	1,120.17	1,163.88	1,119.72
กำไรสุทธิ Net Profit	345.11	433.23	428.37
อัตราส่วนทางการเงิน FINANCIAL RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	27.64	27.69	27.66
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	8.45	10.26	10.49
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	19.51	25.70	27.45
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on Assets (%)	13.60	17.97	18.92
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.58	0.72	0.72
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	0.90	0.58	0.63

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 อัตราหุ้นละ 0.31 บาท จะเป็นเงินปันผลรวมเท่ากับ 0.90 บาทต่อหุ้น
- On February 14, 2017, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2016 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 21, 2017 at the rate 0.59 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.31 per share on September 8, 2016, the total dividend payment was Baht 0.90 per share.

สารจากคณะกรรมการ

MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าการค้าขาย ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมานั้น ประสบกับอุปสรรคและข้อยุ่งยากในหลายด้าน ทั้งปัญหาภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ที่ทำให้ผู้บริโภคขาดความเชื่อมั่นในการใช้จ่าย ราคาผลผลิตทางการเกษตรหลายชนิดที่อยู่ในระดับ รวมทั้งธุรกิจการส่งออกจากประเทศไทยที่มีผลติดลบเมื่อเทียบกับปีก่อน อันเนื่องมาจากสถานการณ์เศรษฐกิจของคู่ค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคพื้นยุโรปและญี่ปุ่นที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ซึ่งธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยก็ได้รับผลกระทบจากปัจจัยลบเหล่านี้โดยตรง

ภายใต้สภาวะการณดังกล่าวข้างต้น ทีมงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยจึงได้พยายามหาทางจัดการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับตัวเพื่อรับมือ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนเพื่อผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ ตลอดจนการหาแนวทางปรับปรุงการกระจายสินค้า การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านการตลาดและด้านอื่น ๆ ของการดำเนินงาน ทำให้ผลลัพธ์ของการดำเนินงานได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายประจำปีที่ตั้งไว้ โดยมีรายได้รวม 4,082.00 ล้านบาท ลดลงกว่าปีก่อนร้อยละ 3.30 และมีตัวเลขผลกำไรสุทธิรวม 345.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.50 ของรายได้รวม ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนร้อยละ 1.80 คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.31 บาท ทำให้เงินปันผลรวมของปี 2559 จะอยู่ที่ 0.90 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 136 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการของบริษัท

ในการปฏิบัติงานนั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้แนวคิด “การส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)” เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้แล้วทีมงานยังมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ต้องการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นต้องดูแลความสมดุลระหว่าง “ธุรกิจ พนักงานและสังคม” มาเป็นกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ร่วมกันเป็นอย่างดีระหว่างผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า ชุมชนและสังคม

ในโอกาสนี้ บริษัทและบริษัทย่อยใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายของบริษัท ที่ได้ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา

คณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



It is generally accepted that trade in the year 2016 experienced obstacles and difficulties on many fronts, including the economic problem within the country that reduced consumer confidence in spending and the low prices of several agricultural products, as well as the negative results of the export business from Thailand compared to the previous year due to the economic situation of the trade partners, particularly in Europe and Japan, that have yet to fully recover. The businesses of the Company and its subsidiaries have been directly affected by these negative factors.

Under the circumstances mentioned above, the working teams of both the Company and its subsidiaries have endeavoured to seek for ways to increase efficiency and to adjust in order to cope from the process of sourcing for raw materials to the planning of production of merchandise that meet demand, along with finding ways to improve distribution and controlling budget spending for marketing and other aspects of operation. This enabled the results of operation to be close to the established annual target with total revenues of 4,082.00 million Baht, decreasing 3.30 % from the previous year, and total net profit of 345.00 million Baht or 8.50 % of total revenues, which is 1.80 % lower than last year. The Board of Directors have considered and resolved to propose the payment of dividends for the year 2016 to the shareholders' meeting on 21 April 2017 at the rate of 0.59 Baht per share, which when combined with the interim dividend paid on 8 September 2016 at the rate of 0.31 Baht per share the total dividend for the year 2016 will be 0.90 Baht per share or 136 % of the net profit from the separate financial statements.

In its operation, the Company and its subsidiaries have adopted the concept "The Delivery of Value with Quality" in order to fulfill the requirements and produce satisfaction for all stakeholders. Additionally, the working team is committed to operating the business under the Premier Group's philosophy that aims to create harmonious alignment of success by taking into consideration that to operate the business with sustainable success it is necessary to maintain a balance between "business, employees and society" as the main strategy in driving the business, from producing goods and providing services of quality, continuously developing work processes, providing opportunity for employee participation to create workplace happiness to creating a corporate culture that recognizes its social responsibility and strictly adheres to the principles of good governance and good corporate governance for the mutual benefit of the shareholders, employees, customers, business alliances, communities and society.

On this occasion, the Company and its subsidiaries would like to extend its gratitude to all stakeholders for their continuous trust and support of the Company's operation.

BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



นายวิเชียร พงศธร
ประธานกรรมการ
MR. VICHIE PHONGSATHORN
Chairman



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการ
MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ
Director



นายสมชาย ชูณหะรัศมี
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่
MR. SOMCHAI CHOONHARAS
Director, Chief Executive Officer



นายชิตยา ไกรกาญจน์
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
MR. KATIYA GREIGARN
Independent Director and
Chairman of the Audit Committee



นายวิชัย หิรัญวงศ์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
MR. WICHAIR HIRUNWONG
Independent Director and
Member of the Audit Committee



นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM
Independent Director and
Member of the Audit Committee



นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์
กรรมการอิสระ
MRS. NANGNOI BUNYASARANAND
Independent Director



นายสุรเดช บุญวัฒน์
กรรมการ
MR. SURADEJ BOONYAWATANA
Director



นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง
กรรมการ
MRS. PENSRI DETTINGENG
Director



นายปิย สมุทรโคจร
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
MR. PIYA SMUTKOCHORN
Director, Managing Director

คณะผู้บริหาร MANAGEMENT TEAM



1



2

1. นายสมชาย ชูณหะวัณ

กรรมการผู้จัดการใหญ่

MR. SOMCHAI CHOONHARAS

Chief Executive Officer

2. นายปิยะ สมุทรโคจร

กรรมการผู้จัดการ

MR. PIYA SMUTKOCHORN

Managing Director

3. นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์

รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1

MR. PORNSAK SINKANARAKDeputy Managing Director -
Marketing 1

4. นายชูชีพ เอื้อการณ์

รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ

MR. CHOOCHEEP AUEKARNDeputy Managing Director -
Personal and Administration

3



4

5. นายรักสกุล เจริญวงศ์

รองกรรมการผู้จัดการ-บัญชีและการเงิน

Mr. Ragsagul CharoenwongDeputy Managing Director-
Accounting and Finance

6. นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2

MISS MALEE SUKAREECHAIAssistant Managing Director -
Marketing 2

7. นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย

MR. PITOON PUNGVIRAWAT

Assistant Managing Director - Sales



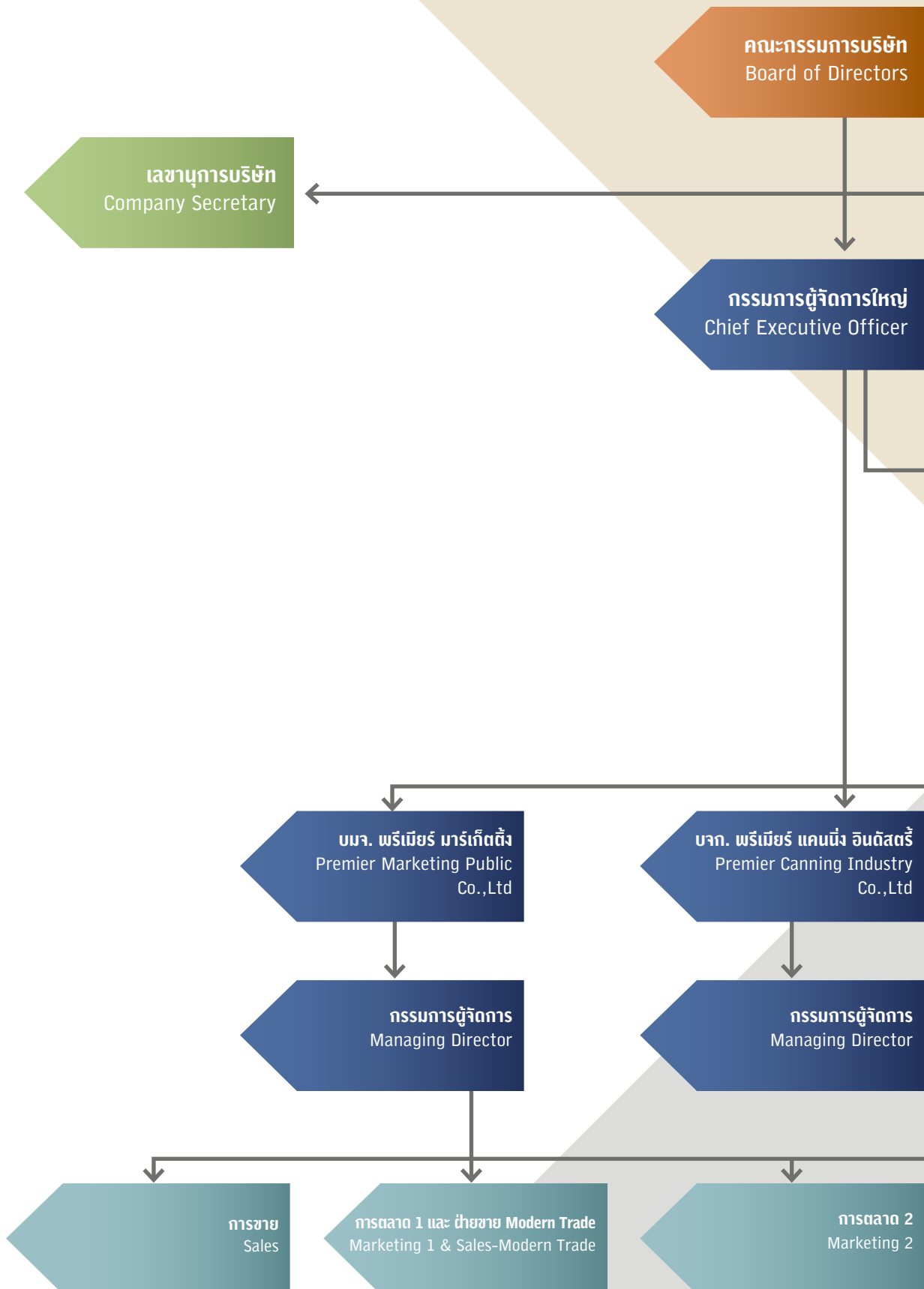
5



6



7



จุดเด่นการดำเนินงานปี 2559 MAJOR EVENT IN THE YEAR 2016

รางวัลแห่งความสำเร็จ SUCCESS AWARDS

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.



- ➔ บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “ด้านผลการดำเนินงาน” บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000 - 10,000 ล้านบาท จากงาน SET Awards 2016
- ➔ The Company received the “Outstanding Company Performance Award” in the group of listed companies with market capitalization between 3,000 - 10,000 million baht from the SET Awards 2016.

- ➔ ดร.สมชาย ชูณรงค์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับรางวัล “ผู้บริหารสูงสุดดีเด่น” จากงาน SET Awards 2016
- ➔ The Company's Chief Executive Officer, Dr. Somchai Choonharas Received the “Outstanding CEO Awards” from the SET Awards 2016.”



- ➔ บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2559

- ➔ The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2016.



- ➔ สร้างความสำเร็จด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน “โครงการพัฒนาศึกษาด้วยระบบทวิภาคี”

- ➔ Building Mutual Success in the Development of Communities and Society “Project for Education Development under a Bilateral System”



- ➔ การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



- ➔ 100 full score for the 6th consecutive year from AGM Assessment 2016, organized by Thai Investor Association



- ➔ บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัล “ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการโดยรวม” (Corporate Management Excellence Award) จากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย TMA (Thailand Management Association) จากงาน Thailand Corporate Excellence Awards 2016



- ➔ The Company was awarded the Corporate Management Excellence Award by the Thailand Management Association (TMA) at the Thailand Corporate Excellence Awards 2016.



- ➔ การประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 ระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน
- ➔ Corporate Governance for Thai Listed Companies 2016 “Excellent” rating with an average scoring at the 80-90 %

บริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด - บริษัทย่อย P.M. FOOD CO., LTD - A SUBSIDIARY



- ➔ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2559 สถานประกอบการขนาดกลางประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ➔ Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2016 for medium-sized enterprise with union for the 4rd consecutive year.



- ➔ ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- ➔ The Company received the CSR-DIW Continuous Award for the fourth consecutive year.

กิจกรรมธุรกิจ BUSINESS EVENT

บริษัททางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2559 ดังนี้

The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:



ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสผัดฉ่า
- ทาโรกรอบ รสปลาหมึกแซบ
- ทาโรเคลือบชีส รสออริจินอล และรสบาร์บีคิวชีส
- ถั่วลิ้นเตอบกรอบบัน บัน รสวาซาบิโซยุ
- ถั่วลิ้นเตอบกรอบบัน บัน รสพริกศรีราชา
- ข้าวเกรียบกุ้งซากุระ กะทะร้อน
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่บาร์บีคิว
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหมึกย่างน้ำจิ้มซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ มิกซ์ รสผัดฉ่าซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมมิลค์ด๊ิบ, ซอสพริกเผา และมิลค์สตอเบอร์รี่ด๊ิบ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมซอสน้ำจิ้มลูกชิ้น
- โคโคริ รสช็อคโกแลต, รสไก่ทอด

SNACK FOOD GROUP :

New products and products with new flavours in this group are:

- “Taro” pad cha flavour
- “Taro Crispy” spicy squid flavour
- “Taro Cheese Coated” original and Bar-B-Q chilli flavours
- “Bun Bun” crispy green pea snack wasabi shoyu flavour
- “Bun Bun” crispy green pea snack Sriracha chili sauce flavour
- “Sakura” prawn crackers hot plate flavour
- “Calbee” ebisen spicy BBQ flavor
- “Calbee” prawn crackers grilled cuttlefish in seafood sauce flavour
- “Jaxx Mix” potato French fries seafood pad cha flavor
- “Jaxx” potato French fries with milk, chilli paste and milk strawberry dipping sauces
- “Jaxx” potato French fries with meatballs dipping sauce
- “Cocori” chocolate and fried chicken flavours

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- วุ้นเส้น ตรา ซอ ช้าง
- กาแฟ 3 IN 1 “บัดดี้ดีน” รสกลมกล่อม, รสมอคค่า, รสออริจินัล
- ซอสหอยนางรม “คิงส์คิทเชน”
- น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “กุมิ กุมิ” รสเลมอน
- กาแฟ “เพรียว” สูตรผสมคอลลาเจนและสูตรผสมซอซเปปไทด์

FOOD AND BEVERAGE GROUP :

New products in this group are:

- “Cho Chang” vermicelli
- “Buddy Dean” 3 in 1 instant coffee mix with rich, mocha and classic flavours
- “King’s Kitchen” oyster sauce
- “Gumi Gumi” lemon flavoured drink with coconut jelly
- “Preaw Coffee” instant coffee with collagen formula and soy peptide formula





ผลิตภัณฑ์ลูกอม

สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมโบตัน มินท์บอล ซุปเปอร์ออเรนจ์
- ลูกอมคอรินซี รส믹ซ์เบอร์รี่
- ลูกอมโอเล่ ฟรุ๊ตตี้ รสอุ่นขาว และรสเสาวรส
- ลูกอมโอเล่ กลิ่นแตงโมเลโมเนด
- จิตจิต มะม่วง 3 รส

CONFECTIONARY GROUP :

New products and products with new flavours in this group are :

- "Botan" mint balls super orange flavour
- "Coryfin-C" candy mixed berries flavour
- "Ole" fruity candy with white grape and passion fruit flavours
- "Ole" candy with watermelon lemonade flavour
- "Jeed Jard" 3 taste dried mango

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- “คัสสัน” สบู่ก้อน, ครีมอาบน้ำ, เจลอาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก, น้ำยาล้างมือแคเร็กซ์, น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช
- “คัสสัน” แผ่นเช็ดทำความสะอาดผิวหน้า สูตร Brightening, Refreshing และสูตร Oil Balancing
- “คัสสัน” สบู่เหลวล้างมือ กลิ่น Rock Pool, Summer Sunrise และกลิ่น Rose Garden
- “คัสสัน” โลชั่นบำรุงผิวกาย กลิ่น White Princess และกลิ่น Softly Softly

PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP :

New products in this group are:

- “Cussons” bar soap, shower cream, shower gel and baby products, “Carex” liquid hand wash and “Morning Fresh” dishwashing liquid
- “Cussons” facial cleansing wipes Brightening, Refreshing and Oil Balancing formulas
- “Cussons” liquid hand wash Rock Pool, Summer Sunrise and Rose Garden smells
- “Cussons” body lotion White Christmas and Softly Softly smells



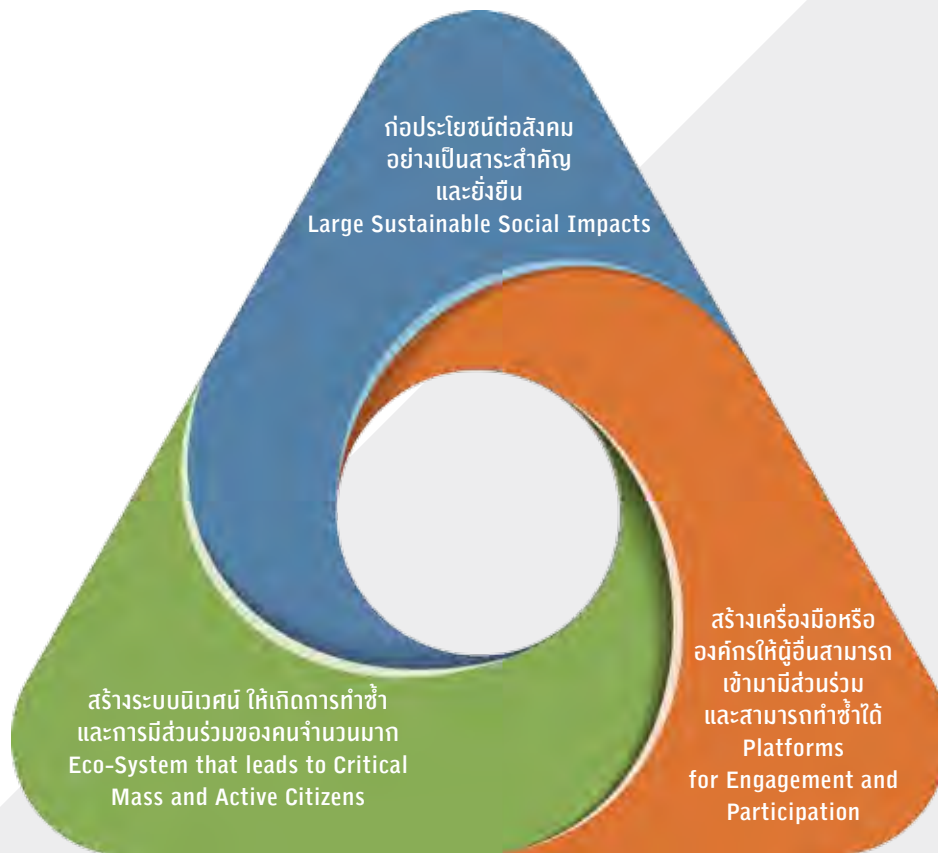
กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืนจึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโอฟ ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กรให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ HYPERLINK “<http://www.premier.co.th>” www.premier.co.th ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วน ได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ➔ ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ➔ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- ➔ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- ➔ แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า

➡ เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

➡ ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา

➡ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

➡ บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ

➡ เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรฐานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบริษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรฐานการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง





2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

➡ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

➡ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

➡ บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

➡ บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

➡ บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

➡ บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

➡ บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

➡ บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับ การคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบครอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

➡ คณะกรรมการตรวจสอบ

➡ เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : Teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

➡ บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

➡ บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง

➡ บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

➡ บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน





➡ บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่าง ๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

➡ บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

➡ บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะสภาพร่างกาย

➡ บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

➡ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ

➡ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น

➡ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้ความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น

➡ บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ

➔ บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานสร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อม ๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

- ➔ นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- ➔ มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- ➔ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ➔ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- ➔ มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ➔ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ➔ ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ➔ ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ➔ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท





7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กรที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโหล ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมผัสและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th

นโยบายและภาพรวมของ การประกอบธุรกิจ



บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในนาม บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อหุ้นสูงสุดไม่เกิน 130 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้โครงการหุ้นที่ซื้อคืนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นจะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่ง, ค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ในปี 2559 เพื่อสร้างโอกาสในการจัดจำหน่าย บริษัทอยู่ระหว่างทบทวนช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทยึดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กล่าวคือ ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน ควบคู่กับความพึงพอใจของลูกค้า มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพคือ การใส่ใจในคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกสรรวัตถุดิบคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล และคุณค่าคือ นำเสนอสินค้าที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภค บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตสินค้าที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพิจารณาจากการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัท อันสะท้อนมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก เป้าหมายและความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence) ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้ทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ในปี 2559 คณะกรรมการได้มีมติให้คงวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก และเป้าหมายของบริษัทไว้เช่นเดิม

การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2557 – 2559)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่สำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ออกสู่ตลาดมีดังนี้

➔ ปี 2559

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสผัดฉ่า
- ทาโรบกรอบ รสปลาหมึกแซบ
- ทาโรเคลือบชีส รสออริจินอล และรสบาร์บีคิวซิลลี่
- ถั่วลิ้นเตาอบกรอบบัน บัน รสวาซาบิไชยุ
- ถั่วลิ้นเตาอบกรอบบัน บัน รสพริกศรีราชา
- ข้าวเกรียบกุ้งซากุระ กะทะร้อน
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่บาร์บีคิว
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหมึกย่างน้ำจิ้มซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ มิกซ์ รสผัดฉ่าซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมมิลค์ดีป, ซอสพริกเผา และมิลค์สตอเบอร์รี่ดีป
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมซอสน้ำจิ้มลูกชิ้น
- โคโคริ รสช็อคโกแลต, รสไก่ทอด



ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- วุ้นเส้น ตรา ซอ ซ้าง
- กาแฟ 3 IN 1 “บัดดี้ตั้น” รสกลมกล่อม, รสมอคค่า, รสออริจินัล
- ซอสหอยนางรม “คิงส์คิทเชน”
- น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “กুমิ กุมิ” รสเลมอน
- กาแฟ “เพรียว” สูตรผสมคอลลาเจนและสูตรผสมชอยเปปไทด์

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมโบตัน มินท์บอล ชูเปอร้อเรนจ์
- ลูกอมคอร์ฟินซี รสมิกซ์เบอร์รี่
- ลูกอมโอเล่ ฟรุ๊ตตี้ รสอุน่ขาว และรสเสาวรส
- ลูกอมโอเล่ กลิ่นแตงโมเลโมเนต
- จิตจิ๊าด มะม่วง 3 รส

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- “คัสสัน” สบู่ก้อน, ครีมอาบน้ำ, เจลอาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก, น้ำยาล้างมือแคเร็กซ์, น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช
- “คัสสัน” แผ่นเช็ดทำความสะอาดผิวหน้า สูตร Brightening, Refreshing และสูตร Oil Balancing
- “คัสสัน” สบู่เหลวล้างมือ กลิ่น Rock Pool, Summer Sunrise และกลิ่น Rose Garden
- “คัสสัน” โลชั่นบำรุงผิวกาย กลิ่น White Princess และกลิ่น Softly Softly

➡ ปี 2558

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่นเส้นยาว
- ทาโรแซนวิส สอดไส้ชีส และสอดไส้งาดำ
- ทาโร รสเต็กปลาทอดซึลลี่
- ทาโรบกรอบ รสซูเปอร์แซบ
- ถั่วลันเตาอบกรอบ รสซาวร์ครีม
- นิจิ เนื้อปลาอบกรอบ
- ฟูลโล บลอสโต สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต, ฟูลโล สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต / ช็อกโก สตรอเบอร์รี่
- ข้าวโพดทอดกรอบ “คิก คิก” รสสวีทคอร์น และรสชีส
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์ มิกซ์” รสเกาหลี่ สไปซี่
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” พร้อมซอสต้มยำ สไปซี่
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่โนริ
- ข้าวเกรียบกุ้ง ชิว ชิว
- โอโตริบอล รสปลาหมึก และโคโคริ รสสาหร่าย





- แมลงทอดไฮโซ ดักแด้ทอดกรอบ/แมงสะดังทอดกรอบ
- ช็อกโกบี้ ซอส รสช็อกโกแลต และรสสตรอเบอร์รี่

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผักกาดดอง และผักกาดดองยำกระป๋อง
- กาแฟเปรี้ยว เดลิคัลลีนเพาซ์ 12
- บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปเกาหลี นงซิม

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้านวัตกรรมใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมคอรี่ฟินชี ลิ้มเต็ด 4
- คอรี่ฟินชี ลิ้มเต็ด 5
- ลูกอมคอรี่ฟินชี กล่องเหล็กวินเทจ
- ลูกอมโอเล่ไฮเดอร์ ฟรุ๊ตตี้ และโอเล่ไฮเดอร์ เลมอน
- โอเล่ ชุปเปอร์บ๊วย
- ลูกอมโอเล่ รสลับประดหยี่ และรสมะขามหยี่

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ยาสีฟันดาร์ลืออลล์ชาชนี่ไวท์ชาร์โคลคลีน และดาร์ลือเกิลลี่ กัมแคร์

➡ ปี 2557

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และนวัตกรรมใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ขนมถั่วลันเตาอบกรอบบันบัน รสชุบข้าวโพด รสสไปซี่เทอริยากิ
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโครี ชูตเตอร์ ทาโช Ring / Pop
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ รสซอสอเมริกันชีส รสโนริวซาบิซอส รสฮันนี่โกลด์ แจ็กซ์เวจจี รสสไปซี่บาร์บีคิว แจ็กซ์มิกซ์ รสชาครีมปาปริก้า
- ขนมมันเทศทอดกรอบโดเรมีคิวตี้ รสแพนเค้ก
- ปลาสวรรค์ตราทาโรอบกรอบ รสสาหร่าย และทาโร รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่น
- ข้าวหอมมะลิอบกรอบชินมัย รสไส้กรอกมายองเนส
- ขนมข้าวโพดอบกรอบบานาโบท์

ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- เชিপเป้ โอเลเวร่า ดริงค์ กลิ่นลันจี
- คิงส์คิทเช่นหอยลายทอดปรุงรส และหอยลายทอดสมุนไพร
- ซันซอสน้ำจิ้มสุกี้ สูตรเข้มข้น / สูตรพริกกระเทียม และน้ำจิ้มยำสำเร็จรูป / น้ำจิ้มซีฟู้ด

ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้านวัตกรรมใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอม เจลลัน จูจู๊ป รสแบล็ค เชอร์รี่ และรสลิโคริช (ชะเอม)
- ลูกอมคอรี่ฟินชี ลิ้มเต็ดดิฉัน 2 และ 3

- ลูกอมโอเล่รสนมสตอเบอร์รี่ / รสนมกีวี / รสนมกล้วย สดใส่นมกลั่นนมกล้วยเกาหลี / กลิ่นถั่วแดงมัทชะ / โอเล่ ตลับเหล็กรูปหัวใจ / โอเล่บลิสเตอร์ รสสตอเบอร์รี่
- มาร์ชเมลโลว์เคลือบน้ำตาล รสสตอเบอร์รี่ / รสอู่น / รสส้ม

ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บิวตี้ลาป (ใหม่) - แบบครีม
- Tigerplast High Heel Buddy ฟลาสเตอร์กันรองเท้ากัด
- ครีมอาบน้ำตาปู ซิลกี้ สมูท แอนด์ มอยส์เจอร์ไรซิ่ง
- โลชั่น “เอบอนเน่” สูตรมิลค์ โลท์เทนนิ่ง และคอลลาเจน / สูตรไวท์ ซีมีลค์และสูตรมิลค์ ยูวี โลท์ เทนนิ่ง
- เกลีสปาซัดผิว “เอบอนเน่” สูตรวิตามินซี / เฟรช มินท์
- เกลืออาบน้ำ “เอบอนเน่” สูตรน้ำมัน / วิตามินซี / กาแฟ และสารสกัดมะเขือเทศ

ประกาศเกียรติคุณและการรับรอง ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับในปี 2559

➔ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

- บริษัทได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ในการจัดอันดับธุรกิจด้านพัฒนาความยั่งยืน มีการดำเนินการโดดเด่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) เป็นหนึ่งในร้อยบริษัทจาก 621 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 บริษัทได้มีพิธีลงนามบันทึกตกลงร่วมมือกับวิทยาลัยพณิชยการบางนาในโครงการ “พัฒนาการศึกษาด้วยระบบทวิภาคี” เพื่อที่จะสร้างความสำเร็จด้านการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน และเป็นการยกระดับการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สถานศึกษาผลิตบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจจัดจำหน่ายและบริการโดยใช้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญขององค์กรในงานด้านการตลาดและการขาย
- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 สถาบันไทยพัฒน์ ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดสัมมนาถ่ายทอดรูปแบบการส่งเสริมความร่วมมือธุรกิจเพื่อสังคม-กิจกรรมเพื่อสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมกับมอบเกียรติบัตรแก่บริษัทฯ ที่เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) โดยปัจจุบันมีองค์กรธุรกิจที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายทั้งสิ้น 30 องค์กร
- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท



- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2559 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ประกอบด้วย โดยกระบวนการประเมินเพื่อคัดเลือกจะพิจารณาจากการตอบแบบประเมินของบริษัทจดทะเบียนที่สมัครใจเข้าร่วมและมีคะแนนอย่างน้อยถึงหนึ่งในมิติเศรษฐกิจ (รวมบรรษัทภิบาล) สิ่งแวดล้อมและสังคม
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่น “ด้านผลการดำเนินงาน” (Outstanding Company Performance Awards) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท จากงาน SET Awards 2016
- ดร.สมชาย ชูณหะวัณ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้รับรางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Awards) จากงาน SET Awards 2016

➔ บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด - บริษัทย่อย

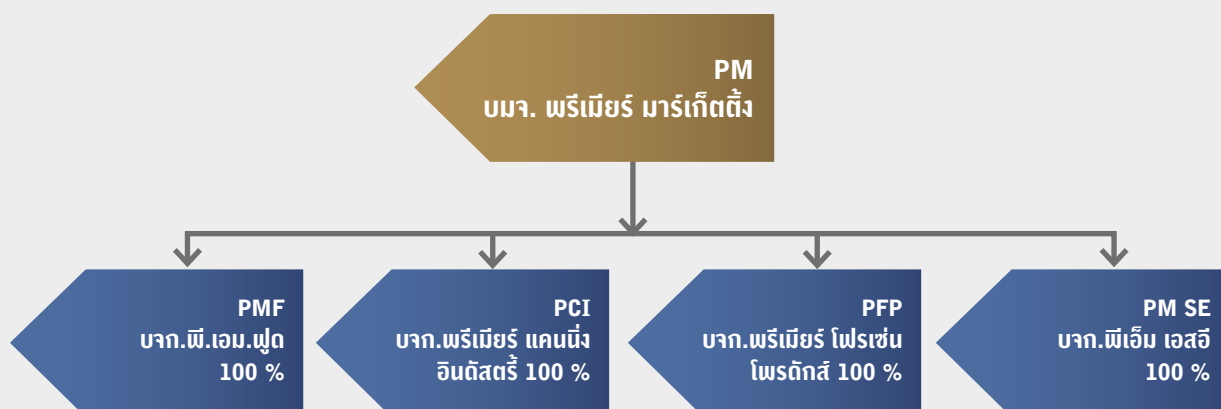
- ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2559 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ การให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ ด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน
- เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่ ISO 26000 (Social Responsibility)

➔ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด - บริษัทย่อย

- บริษัทได้ร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เข้าร่วมโครงการ “พัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของไทย ให้เป็นครัวอาหารคุณภาพของโลก” ของปีงบประมาณ 2559 ในกิจกรรมด้านเพิ่มศักยภาพการผลิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณด้านผู้ทำคุณประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านการศึกษาประจำปี 2559 โดยจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดโคธาราม ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “อนุรักษ์พลังงาน” กับกรมส่งเสริมพลังงานกระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ลดต้นทุนการผลิตด้านพลังงาน โดยการใช้พลังงานความร้อน, ไฟฟ้าให้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าที่จะส่งผลให้เกิดมลภาวะกับสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็มเอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์ทำโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศแต่เพียงผู้เดียว

2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาพูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่น ๆ บรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง (Canned) สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยงภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศทั้งในเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ PCI ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสอื่น อันได้แก่ ซอสพริกไทยดำและซอสสาหร่าย รวมทั้งพูน่าบรรจุถุง (Pouch) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” โดยมอบหมายให้ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทซอสแต่เพียงผู้เดียว

3. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท ให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน

4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PM SE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ 10 เมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนและดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอด คุณค่าหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ในด้านความยั่งยืนของสังคม รวมถึงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา”

โดยในปี 2558 ได้ลงทุนในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (GNSE) โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ทั้งนี้เป็นกิจการเพื่อสังคม ดำเนินธุรกิจในการส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธารควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่เกษตรกร กาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาป่าโดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดนั้น นอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าวมาข้างต้นแล้วยังจะทำให้ได้กาแฟที่ดี มีคุณภาพสูง โดยทางบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรม และนำมาแปรรูป

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการดำเนินงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารูทกิจ โดยขอบเขตการ





ให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัท พรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประเภทของรายได้	ดำเนินการ การโดย	%	2559		2558		2557	
		การถือหุ้น ของบริษัท	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM / PMF	100.00	3,191	78.17	3,194	75.63	3,155	77.23
ผลิตอาหารปลาทูน่า อาหาร ทะเลสำเร็จรูป และซอส	PCI	100.00	860	21.07	1,005	23.80	905	22.15
ผลิตอาหารแช่แข็งและ ให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	31	0.76	24.00	0.57	25	0.62
รายได้อื่น (โอนกลับค่าเผื่อ การด้อยค่าของเงินลงทุน)	บริษัทและ บริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-
รายได้รวม			4,082	100.00	4,223	100.00	4,085	100.00

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 39 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจวบจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ๆ ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว (Snack Product Group) สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

➔ บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร (Taro fish snack) ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา “ทาโร” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าตรา “ทาโร อบกรอบ” และ “ทาโรเอ็กซ์” อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสโมคกี้ชาลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสสาหร่ายเกาหลี เป็นต้น รวมถึง “ทาโร แซนวิส” สดไส้ชีสและงาดำ อีกด้วย นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุด ทาโรเคลือบชีส รสออริจินอลและรสบาร์บีคิวชีส

➔ บริษัท คาลบัตนาวัน จำกัด ผู้ผลิตสินค้าขนมขบเคี้ยวภายใต้ตราสินค้าต่าง ๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกุ้งตรา “คาลบี้” มีหลายรสชาติ เช่น รสดั้งเดิม รสต้มยำ รสไปซี่โนริ รสเกี้ยวซ่า และรสกุ้งพริกไทยดำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบตรา “แจ็กซ์” ที่มาพร้อมน้ำจิ้มหลากหลายรสชาติ ทั้งซอสมะเขือเทศ ซอสพริกซอสบาร์บีคิว ซอสมายองเนสครีม ซอสน้ำจิ้มไก่ และซอสแนวหวานอย่างซ็อกโกแลต เลมอน สตรอเบอร์รี่ นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบชนิดปรุงรสชาติในตัวทั้งรสโรสไมล์ รสพิซซ่า รสซอสมะเขือเทศ รสอเมริกันเฟรนช์ฟรายส์ รสไส้กรอกชีส รสเกาหลีสไปซี่ ตรา “แจ็กซ์ มิกซ์” ผลิตภัณฑ์ขนมถั่วลันเตาอบกรอบตรา “บันบัน” รสดั้งเดิม รสโรสไมล์ รสชีสชีส รสซูเปอร์ไปซี่ รสไปซี่เทรียกี รสปูผัดผงกระหรี่ และผลิตภัณฑ์ข้าวโพดอบกรอบตรา “คิก คิก” รสสวิตคอร์น รสชีส

➔ บริษัท นำเขา (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส (Jasmine Rice Cracker) ภายใต้ตราสินค้า “ซินมัย” ได้แก่ รสต้นตำรับ รสสาหร่ายปรุงรส และรสไส้กรอกมายองเนส เป็นต้น

➔ บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าคุกกี้ภายใต้เครื่องหมาย “เดลิโอ” ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้บริโภคด้านรสชาติที่อร่อย และคุณภาพสินค้าได้มาตรฐาน มีให้เลือกหลายรสชาติ ได้แก่ คุกกี้โฮมเมด, คุกกี้เนย คลาสสิกสโตร์, คุกกี้บิสกิตชีสเคชั่น

➔ บริษัท 3 เอ็มฟู้ด โปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์มะขามหวานแปรรูป ภายใต้ตราสินค้า “จี๊ดจี๊ด” ซึ่งเกิดจากการนำเนื้อมะขามคลุกเคล้าด้วยบิวยผ่านกระบวนการผลิตที่สะอาดได้มาตรฐานพร้อมบรรจุภัณฑ์ทันสมัย มีทั้งรสบิวยและรสแซบ

➔ บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโคริ” “โอโตรี” และตราสินค้า “บิกคาต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

(2) ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรส ผักและผลไม้ดอง กาแฟปรุงสำเร็จ และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

➔ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพดี จึงเปี่ยมไปด้วยรสชาติที่อร่อยได้มาตรฐาน มีทั้งบรรจุขวด ถุง กระป๋อง และแกลลอน ในขนาดต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภค และช่องทาง Catering อันประกอบด้วยร้านอาหารและโรงแรม อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์หอยลายปรุงรส, หอยลายสมุนไพรบรรจุกระป๋อง และมีผลิตภัณฑ์ปลาหมึกอบแห้งในน้ำมันดอกทานตะวันบรรจุถุง (Pouch) อีกด้วย

➔ บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F.Farm” และ “LCC” ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะอาดทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดทำจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ชิงดอง ผักกาดดอง บิวยดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น

➔ บริษัท เค.ที.วาย.ฟู้ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตกาแฟ 3 IN 1 ภายใต้เครื่องหมายการค้า “บัดดี้ดิน”

➔ บริษัท เอร่าวันอินเตอร์ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตเส้นเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ซ้าง” เหมาะสำหรับการปรุงอาหารทุกประเภท เช่น ต้ม ผัด อบ และยำ

➔ บริษัท สินวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซีอิ๊วขาว และซอสหอยนางรม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมกาเซฟ”

➔ บริษัท เช็ปปี้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตเครื่องดื่มหวานทางจระเข้ ผสมกลิ่นผลไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เช็ปปี้ โอโล เวร่า” และนอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงและกาแฟบรรจุกระป๋อง สำหรับผู้ที่ห่วงใยสุขภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า “เพรียว”

➔ บริษัท ชันซอส อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “ชันซอส” ประกอบด้วยสินค้าประเภทน้ำจิ้ม เช่น น้ำจิ้มสุกี้ น้ำจิ้มยำสำเร็จรูป น้ำจิ้มซีฟู้ด

(3) ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

➡ บริษัท โอสดสภา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเนื้อแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” ทุกรส และทุกขนาดบรรจุ สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่าง ๆ เช่น รสสตรอเบอร์รี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวี่แอปเปิ้ลซูเปอร์สตรอเบอร์รี่ และกลิ่นมะนาวโซดา เป็นต้น และมีสินค้าในกลุ่ม “โอเล่บิวตี้” ลูกอมเม็ดแข็งที่เพิ่มคุณสมบัติพิเศษ ไม่มีส่วนผสมของน้ำตาล และเพิ่มสารคอลลาเจน “โอเล่ บิวตี้ วังก็๋อ้าย” ลูกอมแท่งเนื้อนุ่ม (Soft Candy) ผสมเนื้อผลไม้ ปราศจากน้ำตาล รสสตรอเบอร์รี่และรสกีวี่ และลูกอมเคี้ยวหนึบ “โอเล่ วังก็๋อ้ายโกโก้ ฟรุ๊ต” กลิ่นผสมโกโก้และกลิ่นสตรอเบอร์รี่ผสมโกโก้

➡ ลูกอม “คอรี่ฟิน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง ชุ่มคอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอรี่ฟิน-ซี” มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอล รสคลาสสิก รสเชอร์รี่มันท์ รสโน้วมันท์ และรสเลมอนอันนี้ เป็นต้น

➡ บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อคโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี้” และกลุ่มสินค้ามาร์ชเมลโลว์ ภายใต้ตราสินค้า B-ONE

(4) ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ได้แก่ ยามอ ยาธาตุ และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตโดยบริษัท โอสดสภา จำกัด

ประกอบด้วย พิมเสนเจล ยาธาตุ4 ยาแก้ปวดพาราเซต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ตรา “แบนเนอร์โปรตีน” น้ำยาอุทัยทิพย์ ยูทูปเจล เม็ดอมตรา “โบตัน” แบบดั้งเดิม เม็ดอมตรา “โบตันมันท์บอล” รสดั้งเดิม รสนาโนไอซ์ รสมิกซ์เบอร์รี่ และลูกอมผสมวิตามินซี “โบตัน” กลิ่นซูเปอร์เลมอนและกลิ่นซูเปอร์กีวี่แอปเปิ้ล

(5) ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน (Personal Care and Household Product) โดยสินค้าในกลุ่มนี้ได้แก่

➡ บริษัท สยามกรีน คอนซูเมอร์ โปรดักส์ จำกัด ผู้แต่งตั้งบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน “ดาร์ลี่” ผลิตภัณฑ์ยาสีฟันที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคมานาน มีหลากหลายรสชาติ ทั้งรสดับกลิ่นแอคชั่น รสทีแคร์ รสเลมอนต์มันท์วไรท์ ดาร์ลี่เอนนาเมล โปรเทค, ดาร์ลี่เอ็กซ์เพิร์ทไวท์ และดาร์ลี่ดับกลิ่นแอคชั่น กลี้อกัมแคร์

➡ บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตพลาสติก ตรา “เทนโซฟลาส” และ ตรา “โทเกอร์ฟลาส” รวมถึง แป้ง, สบู่หอมและครีมอาบน้ำตรา “ตาบู่”, น้ำมันยูคาลิปตัสชนิดสเปรย์ตรา “จิงโจ้” และ น้ำมันไฟแช็ค ตรา “รอนสัน” นอกจากนี้ยังมีสินค้าลูกอม “เจสัน จูจู๊ป” รสบลูคิ เคอร์รี่ และรสลิโคริช (เชเอม)

➡ บริษัท เอ พลัส ซัพพลาย จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “เอบอนเน่” เช่น โลชั่น สบู่ กลี้อสบาซัดผิว และกลี้ออาบน้ำ

➡ บริษัท พีแซท คัสสัน (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “คัสสัน” ได้แก่ สบู่ก้อน ครีมอาบน้ำ เจลอาบน้ำ บอด้บัตเตอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก อาทิ แป้ง โลชั่น สบู่เหลว ออยล์ เบบีไวฟ์ผ้าเช็ดทำความสะอาด น้ำยาล้างมือแคเร็กซ์ น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช

2) คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ทำนาย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้นี้อย่างแท้จริง” ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

3) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน เช่น บริษัท ดิแทสส์ จำกัด บริษัทเบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่าง ๆ อย่างเข้มแข็ง อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งนั้น ต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวมีสภาพการแข่งขันรุนแรง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ ๆ เป็นเจ้าตลาดในตลาดขนมขบเคี้ยวแต่ละประเภท เช่น ขนมขบเคี้ยวประเภทมันฝรั่ง มีบริษัท ฟรีโต-เลย์ จำกัด เป็นผู้นำตลาด ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาสวรรค์ (Fish Snack) มีบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตปลาสวรรค์ภายใต้ตราสินค้า “ทาโร” เป็นผู้นำตลาด โดยผู้นำแต่ละตลาดมีสินค้าที่มีความเข้มแข็งของแบรนด์สูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยว จะต้องใช้เงินลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอรสชาติความอร่อย หรือแจกของแถม เพื่อดึงดูดใจให้เด็ก วัยรุ่น ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบริโภค และซื้อสินค้ามากขึ้น ดังนั้นการคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการกระตุ้นยอดขาย และสร้างการจดจำของยี่ห้อให้อยู่ในใจของผู้บริโภคในระยะยาว

(2) แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้าโดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่านำเข้าสินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น นอกจากนี้จากกระแสการบริโภคที่ห่วงใยสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในอีกด้านหนึ่งของการแข่งขันนั้น ผู้ผลิตขนมขบเคี้ยวต่าง ๆ อาจต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การเติบโตของตลาด คือ การที่คณะกรรมการอาหารและยา หรือ อย. ได้ออกมาตรการเข้มงวดกับสินค้าขนมขบเคี้ยวมากขึ้น เช่น การเพิ่มมาตรการควบคุมการโฆษณาในรายการเด็ก และการห้ามแจกของแถมในภาชนะบรรจุ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ปลาเส้ตรา “ทาโร” ภายใต้การผลิตของบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ไม่ได้รับผลกระทบในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ผลิตจากเนื้อปลา ให้คุณค่าทางโภชนาการ อุดมไปด้วยโปรตีนที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย จึงเป็นสินค้าที่ตอบรับกับกระแสการบริโภคในปัจจุบันที่เน้นอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น

ในตลาดอุตสาหกรรมขนมขบเคี้ยวมีการแข่งขันกันสูงและเป็นอุตสาหกรรมที่มีคู่แข่งจำนวนมาก ราย เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตได้ง่ายไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อน

ตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2559 มีมูลค่าตลาดประมาณ 30,634 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย : Nielsen ณ ธันวาคม 2559) โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ประมาณร้อยละ 4.6 โดยตลาดขนมขบเคี้ยวมีการแบ่งกลุ่มและมีส่วนแบ่ง ดังนี้

รายการ	ส่วนแบ่งของแต่ละกลุ่มสินค้า (%)
กลุ่มขนมมันฝรั่ง (Potato)	31.8
กลุ่มขนมชิ้นรูป (Extruded)	31.2
กลุ่มถั่ว (Nuts)	13.9
กลุ่มปลาเส้ (Fish snack)	8.9
กลุ่มปลาหมึก (Cuttlefish)	5.4
กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง (Prawn cracker)	3.9
กลุ่มข้าวกรอบ (Rice cracker)	3.9
กลุ่มข้าวโพด (Popcorn)	1.0

อัตราการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2559 ยังมีอัตราการเติบโตพอสมควรในช่องทางโมเดิร์นเทรด อันมีสาเหตุมาจากการเพิ่มรายการส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น ทั้งรายการลด แลก แจก แถมต่าง ๆ แต่ในช่องทางร้านค้าดั้งเดิมยอดขายลดลงจากสภาพเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ในแต่ละช่องทางมีอัตราการเติบโตดังนี้

- ➡ ช่องทางคอนวีเนียนสโตร์ มีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 10.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ➡ ช่องทางไฮเปอร์มาร์เก็ต / ซูเปอร์มาร์เก็ต มีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 8.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ➡ ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม มีมูลค่าการเติบโตลดลงที่ร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีสินค้าที่จัดจำหน่ายอยู่ในกลุ่มขนมขบเคี้ยวรูป กลุ่มปลาเส้น กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง และกลุ่มข้าวกรอบ โดยยอดขายรวมของบริษัทในอุตสาหกรรมนี้ บริษัทจัดได้ว่าติดอันดับ 1 ใน 3 ของ บริษัท ที่มียอดขายสูงสุด

(3) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 39 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าที่ลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

บริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์

- ➡ เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด
- ➡ ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก
- ➡ ร่วมพัฒนาและช่วยเหลือสินค้าชุมชน หรือสินค้ากลุ่มโอท็อปที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดเพื่อช่วยพัฒนากระจายรายได้สู่ชุมชน

ด้านช่องทางการกระจายสินค้า

- ➡ เน้นการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และการได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา
 - ➡ ลดความสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการติดตามข้อมูล วิเคราะห์และประเมินการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเพียงพอ
 - ➡ จัดโปรแกรมพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกร้านค้าใหญ่ในโครงการ Platinum Customer เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้ได้รับความรวดเร็วในการสั่งซื้อสินค้า มีสินค้าพร้อมส่ง วงเงินเครดิตที่เหมาะสม เป็นต้น
 - ➡ จัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า โดยการวางแผนการตลาดร่วมกับผู้ผลิต รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินยอดขายและยอดสั่งซื้อเป็นระยะ ๆ
 - ➡ วางแผนร่วมกับผู้ผลิตในการโฆษณา ส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท ร้านค้า และผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นยอดขายเป็นระยะ ๆ รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างยอดขายและฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด
 - ➡ เน้นการพัฒนาคุณภาพและทักษะของพนักงานขาย รวมทั้งสร้างเครือข่าย (Network) ของพนักงานขายในการรับส่งข้อมูลกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์และสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า
- ในส่วนขอระบบการควบคุม ดูแล กระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทางบริษัทได้มีกำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลาย ๆ ส่วนด้วยกัน อาทิเช่น
- อายุสินค้า ในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ และรสชาติสินค้า
 - ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
 - จำนวนสินค้ารับคืนและสินค้าเสีย เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพ และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร
 - ขยายการทำตลาดและยอดขายในต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่ม AEC

4) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้สินค้าของบริษัทได้จัดจำหน่ายโดยตรงไปยังร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย ร้านค้าขายส่ง ซึ่งจะจำหน่ายที่กระจายสินค้าต่อไปยังร้านค้าย่อย ๆ ตลอดจนผู้บริโภคสุดท้าย และยังมีร้านค้าปลีก ทั้งขนาดใหญ่และร้านค้าปลีกทั่วไป ดังนั้น บริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Outlets) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขารอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ประกอบด้วยร้านค้าส่งขนาดกลางและขนาดใหญ่รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคคนสุดท้ายนั้นจะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มไหนเป็นหลัก เช่นในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในครัวเรือนนั้นจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคง บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุก ๆ กลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจจากร้านค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี พร้อมนำผลวิจัยมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านสินค้า กระบวนการทำงาน ฯลฯ ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 อย่างสม่ำเสมอ

5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบบเงินสด และการให้เครดิตทางการค้าให้กับเครือข่ายร้านค้าตามที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งความรับผิดชอบของทีมงานด้านการขายออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายขายกรุงเทพฯ และฝ่ายขายต่างจังหวัด ครอบคลุมในทุกภาคของประเทศ โดยทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเหล่านี้จะทำหน้าที่เยี่ยมร้านค้าและติดต่อประสานงานการขายกับร้านค้าต่าง ๆ ก่อนที่สินค้าจะกระจายไปสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการรับคำสั่งซื้อ การตรวจสอบข้อมูล การออกเอกสารการขาย การจัดส่งสินค้า รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ The Mall เป็นต้น ร้านค้าประเภทคอนวีเนียนสโตร์ และ Gas Station Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟพี สตาร์มาร์ท เป็นต้น และร้านค้า CASH AND CARRY อันได้แก่ แม็คโคร โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่อกับงานอย่างสม่ำเสมอ

(3) รถขายเงินสด (Cash Van) เป็นการขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสดโดยใช้หน่วยรถขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ การตระเวนเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเหล่านี้จะกระทำเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 20,000 รายทั่วประเทศ

6) การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทในเครือ และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถ และศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้าตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อให้กับลูกค้า นั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้ามีไม่เพียงพอ ในขณะเดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปอันจะส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าค้างเป็นระยะเวลานานเกินไป

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 3 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) และบริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น และ ปลาอบกรอบ	PMF
(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก	PCI
(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP

(1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดี นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่าง ๆ กัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสโมคกี้ ชลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสพิซซา รสปลาอย่างญี่ปุ่น รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่น และปลาเส้นชุบน้ำจิ้ม รสน้ำจิ้มเผ็ดเกาหลี เป็นต้น ภายใต้ชื่อตราสินค้าต่าง ๆ กัน เช่น ทาโร ทาโรเอ็กซ์โซ่ ทาโรอบกรอบ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ปลาเส้นสอดไส้ชีส และปลาเส้นสอดไส้งาดำ เป็นต้น จัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ➔ ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความสม่ำเสมอและมีมาตรฐานเดียวกัน

- ➔ ISO 22000:2005 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) จาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมอาหารตัวแทนขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทุกผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อการบริโภค

- ➔ ISO 14001:2004 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัทและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

- ➔ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล

- ➔ Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต

- ➔ หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง

- ➔ หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม

- ➔ ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้

- ➔ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอากระบวนการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ที่มียูนิในตลาดต้องสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่ได้รับประทาน

(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

นอกจากผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PCI ที่ใช้ปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) แล้ว ปัจจุบัน PCI ยังผลิตผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปสำหรับอาหารคนและอาหารสัตว์เลี้ยงอีกด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดส่งไปจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และ ตะวันออกกลาง เป็นต้น โดยมีความหลากหลายของสินค้า ทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) และกระป๋อง ที่ขนาดบรรจุต่าง ๆ

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันโดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้า โดยยังคงมีความปลอดภัยเหมือนเดิมแต่ช่วยลดภาวะโลกร้อน จากการใช้พลังงานให้น้อยลง และเพื่อตอบสนองต่อกระแสความต้องการสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่บริษัท PCI ได้รับมีดังนี้

- ISO 9001:2008 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited เป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- มาตรฐาน BRC ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Limited เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety : Issue 7) ที่เน้นเรื่องการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลง ระบบ HACCP & GMP ของ Supplier

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง และกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า, อาหารทะเลสำเร็จรูป ส่วนผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล

- คู่มือ HACCP Edition 4 ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูป ที่ให้การรับรองจากหน่วยงาน USFDA โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา

- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูปจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดี และการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี

- ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม

- โคเชอร์ (Kosher) จาก Union of Orthodox Jewish Congregations of America เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนายูดาห์ของชาวยิว

- Subway Food Safety and Quality System เป็นระบบมาตรฐานเฉพาะของ Subway Company ที่มีการตรวจรับรองการผลิต ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปว่ามีความปลอดภัยของอาหารต่อผู้บริโภค โดยต้องมีการควบคุมให้สอดคล้องตามมาตรฐานของคู่มือ และสอดคล้องกับคู่มือ HACCP Edition 4 ที่มีหน่วยงาน USFDA ได้รับรองแล้ว โดย Subway Company จะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานด้วยตนเอง

- TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ มีการติดตาม, การประเมินผล, การปรับปรุงกระบวนการ และที่สำคัญทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

➡ ตราสินค้า คิงส์ คิทเชน (King's Kitchen : KK) ได้รับการจัดอยู่ในอันดับที่ 3 จาก 12 ตราสินค้า ซึ่งเป็นการจัดลำดับธุรกิจปลาหมึกในประเทศไทยเพื่อความยั่งยืน ภายใต้โครงการ “สร้างรักให้ทะเล” จากกลุ่มกรีนพีซ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นับได้ว่า คิงส์ คิทเชน เป็นผลิตภัณฑ์ปลาหมึกเพียงยี่ห้อเดียวที่ขายในประเทศไทยที่มีการระบุสายพันธุ์ปลาหมึก (ปลาหมึกครีบลำยอง) ที่จับโดยวิธี Pole and line (เบ็ดตัววัด) ซึ่งเป็นวิธีทำประมงที่ดีที่สุดและมีจุดแข็งคือไม่ได้จับหาวัตถุดิบจากเรือประมงที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ ไม่เกี่ยวข้องกับการประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และไม่จับหาวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในข้อหาการประมงที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการรายงานและขาดการควบคุม (IUU Fishing)

➡ ISO 26000:2010 (CSR) เป็นระบบมาตรฐานที่ลูกค้า Seven & i HLDGS ประเทศญี่ปุ่น โดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง รับรองระบบโดยการตรวจตามมาตรฐานซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

➡ ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองระบบจาก TUV-SUD

➡ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากที่ PCI มีระบบคุณภาพต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้านสินค้าอาหารของบริษัท และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับการสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะฉนวน อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะฉนวน อาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะฉนวน ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

➡ ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

➡ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

➡ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 67,870,000 บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

➡ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

➡ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

(3) ขอสมะเชื้อเทศ ขอสพริก

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน”(King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเชื้อเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเขือเทศสดตามธรรมชาติ ขอสพริกสูตรเผ็ดกำลังดีบรรจุในภาชนะรูปแบบต่าง ๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว และแกลลอน อีกทั้งยังมีขนาดต่าง ๆ กัน คือ 300 กรัม 600 กรัม และขนาด 3 กิโลกรัม ผลิตภัณฑ์ขอสของ PCI ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีวางจำหน่ายทั่วประเทศและยังมีการส่งออกไปขายยังประเทศใกล้เคียง

(4) สินค้าหอยลายปรั่งรส และหอยลายสมุนไพรรสกระป๋อง

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ปัจจุบันมอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

(5) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่าง ๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อสามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้

2) การตลาดและการแข่งขัน

(1) สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป พบว่าบริษัทผู้ผลิตปลาพูนำกระป๋องในประเทศไทยมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 31 บริษัท ประกอบด้วยผู้ผลิตที่มีโรงงานทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วประเทศ แต่เมื่อพิจารณาถึงผู้ประกอบการรายใหญ่แล้ว จะมีผู้ผลิตรายใหญ่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มซี แวลู ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีโรงงานในเครือรวมกันมากกว่า 7 โรงงาน และมีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 70 หรือกว่า 2 ใน 3 ของกำลังการผลิตในภาพรวมของประเทศ ทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันจากการที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตคาดว่าผู้ประกอบการรายเล็กจะได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่มีอำนาจในการต่อรองสูงทั้งด้านราคาวัตถุดิบ และด้านราคาขาย ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าจึงต้องมุ่งไปในด้านของคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) โดยอาจเน้นชนิดสินค้าเฉพาะมากขึ้น รวมทั้งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้สถานะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

(2) กลยุทธ์การแข่งขัน

1) ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้าที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบ ที่มีแนวคิดในการแบบรักษาทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้เกิดความยั่งยืนการบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) การจัดเก็บและการขนส่ง ไปจนถึงระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System)

2) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (R&D) โดยใช้วัตถุดิบที่เป็น Farming จากภายในประเทศและหาทาง, มีการปรับเปลี่ยนสูตรการผลิต โดยการยินยอมจากลูกค้า เช่น วัตถุดิบไก่, โค, ผัก หรือปลาน้ำจืด ทดแทนปลาพูนำ เพื่อลดความเสี่ยงการทำประมงผิดกฎหมาย, การประมงที่ขาดการรายงาน และการประมงที่ขาดการควบคุม (IUU Fishing : Illegal Unreported and Unregulated Fishing)

3) ผลิตสินค้าภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP, HACCP, รวมทั้งคุณภาพมาตรฐาน ISO, BRC ซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในต่างประเทศ ตลอดจนการผลิตสินค้าที่ถูกต้องตามหลักของแต่ละศาสนาอีกด้วย

4) มีการวางแผนร่วมกันกับคู่ค้า ทำให้สามารถส่งสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

5) สร้างความไว้วางใจให้กับคู่ค้าด้วยคุณภาพสินค้า การบริการที่ดี และการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมา

6) รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย (Suppliers) เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliances) ให้ยั่งยืน

(3) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

PMF ผู้ผลิตปลาสวรรค์ “ตราทาโร” และ “ทาโร อบอุ่น” จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้น จะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

PCI เป็นผู้ผลิตสินค้าปลาพูนำเพื่อการส่งออกทั้งหมด โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และจากประเทศตะวันออกกลางด้วย สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จสูตรพริกไทยดำและสูตรสหายราย รวมถึงสินค้าหอยลายปรุงรส และหอยลายสมุนไพร บรรจุกระป๋อง ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) นั้น จะจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง โดยมีแม่บ้านเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและลูกค้าประเภทสถาบัน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคารและโรงแรม ที่นำสินค้าเหล่านี้ไปใช้เป็นส่วนประกอบของการปรุงอาหารและมีไว้บริการลูกค้าของตนเอง

PFP สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” “ทาโร ออบกรอบ” และผลิตภัณฑ์ซอสตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen)

ทั้งปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” “ทาโร ออบกรอบ” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF และซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ส่วนการขายนั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van)

ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

การจำหน่ายสินค้าปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปนั้น มีทั้งการขายไปถึงลูกค้าโดยตรง และการขายผ่านตัวแทนการค้า หรือ Trading Firms ทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานด้านการตลาดของ PCI เอง และได้แบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

(1) จำหน่ายตรงให้กับกลุ่มลูกค้าที่คัดเลือกมาเป็นพันธมิตร มีความใกล้ชิดในการติดต่อค้าขายกันเป็นเวลานาน ดังนั้นจึงมีความร่วมมือในการศึกษาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด

(2) จำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนการค้า หรือ Trading Firm ต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนการค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อยังห้างสรรพสินค้า คอนวีเนียนสโตร์ และร้านอาหาร เป็นต้น

(3) จำหน่ายตรงไปยังผู้ซื้อโดยไม่ผ่านตัวแทนการค้า และเจาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความห่วงใยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาส์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยทีมงานการตลาดของ PFP เอง

4) การจัดหาวัตถุดิบ

PMF

วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสวรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาสด ได้แก่ ปลาโลโก้ ปลาตาบและปลาเกะ เป็นต้น ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ยมีกลิ่นคาวน้อยมากและเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียงโดยจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันการผลิตซูริมิในประเทศไทยเผชิญปัญหาการขาดแคลนปลาที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากเรือประมงออกจับปลาน้อยลง อันเป็นผลมาจากการจัดระเบียบการทำประมง และการสร้าง ความยั่งยืนในการทำประมงภายในประเทศไทย

PMF ได้ลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบภายในประเทศ โดยการจัดหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นจากแหล่งที่นำเข้าเชื่อกัน ภายในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการสั่งซื้อเนื้อปลาสดแช่แข็งดังกล่าวจะต้องมีการทดลองผลิตภัณฑ์ในคุณภาพ ซึ่งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายอย่างเคร่งครัด ซึ่งการสั่งซื้อจะทำล่วงหน้า รวมทั้งกำหนดจำนวน ราคาแผนการส่งมอบเป็นเดือน ๆ ไป

จากการจัดการข้างต้น บริษัทไม่เคยพบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามราคาจำหน่ายเนื้อปลาสดแช่แข็งจะมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในบางช่วงหรือบางฤดูกาล ขึ้นอยู่กับปริมาณปลาที่จับได้ในช่วงนั้น ๆ ดังนั้นทาง PMF ยังได้สรรหาแหล่งวัตถุดิบไปยังภูมิภาคอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกด้วย เช่น ทวีปอเมริกา โดยมีคัดเลือกประเภทของปลาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เตรียมเอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งสามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีเกิดการขาดแคลนขึ้นในอนาคต

นอกจากเนื้อปลาสดแช่แข็งแล้ว บรรจุภัณฑ์นับเป็นวัตถุดิบหลักอีกชนิดหนึ่งซึ่ง PMF ได้วางนโยบายไว้คล้ายกัน โดยจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในประเทศหลายราย ตามขนาด และรูปแบบที่ต้องการ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

PCI

PCI จะจัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากทั้งแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน อย่างไรก็ตาม ในการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

1. ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม ตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. ไม่ซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ (Vessels engaged in IUU fishing)
3. ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
4. ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้ว่าจ้างผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก นั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศเข้มข้น พริกชี้ฟ้า และกระเทียม ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มาก ได้แก่ น้ำตาล เกลือ และน้ำส้มสายชู เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง ซอง และแกลลอน จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

PFP

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนผสมอื่น ๆ ได้แก่ เติบ ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมดซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงการช่วยกันลดภาระของมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการทำงานเชิงรุกตั้งแต่การจับสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม มีการหมุนเวียนสินค้าในร้านค้าเพื่อให้เกิดความสดใหม่ อีกทั้งการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาที่สินค้าจะหมดอายุและอาจต้องนำกลับมาทำลายด้วยมาตรการที่กล่าว มาข้างต้น ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมากเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและมีส่วนช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมไปได้มาก นอกจากนี้แล้วบริษัทยังซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ PMF PCI PFP และ PM SE ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องของการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

บริษัทยังได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานอย่างดี ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียในโรงงานก่อน เพื่อให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปล่อยทิ้ง โดยบริษัทยังมีการตรวจสอบน้ำอย่างสม่ำเสมอ ผลของการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและปัจจุบันได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้หมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้และเป็นการช่วยอนุรักษ์แหล่งน้ำอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กล่าวสามารถควบคุมของเสียจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังสามารถนำพลังความร้อนสูญเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกด้วย

ด้วยความตระหนักและการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2559 บริษัทยังทั้ง PMF และ PCI มีโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียว (Green System) หรือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งบริษัท PMF ยังได้รับรางวัล CSR-DIW Award เป็นโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัท PCI เข้าร่วมโครงการ “ตาสิบประด” กับอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นการเฝ้าระวังกำกับ ดูแลและ ร่วมกันแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ภายใต้ความร่วมมือของประชาชน สถานประกอบการและส่วนราชการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้อยู่คู่กับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสานต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นเมืองอุตสาหกรรมที่สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ และต่อยอดไปถึงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นจังหวัดสีเขียวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยยังคำนึงถึงการดูแลผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซาการประกอบกิจการขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประสบความสำเร็จร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมโดยรวม

ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะรับรู้ถึงปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทสามารถจัดเตรียมมาตรการป้องกันหรือมาตรการรับมือ เพื่อป้องกัน บรรเทาหรือจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างทัน่วงที่

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัท “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

นโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

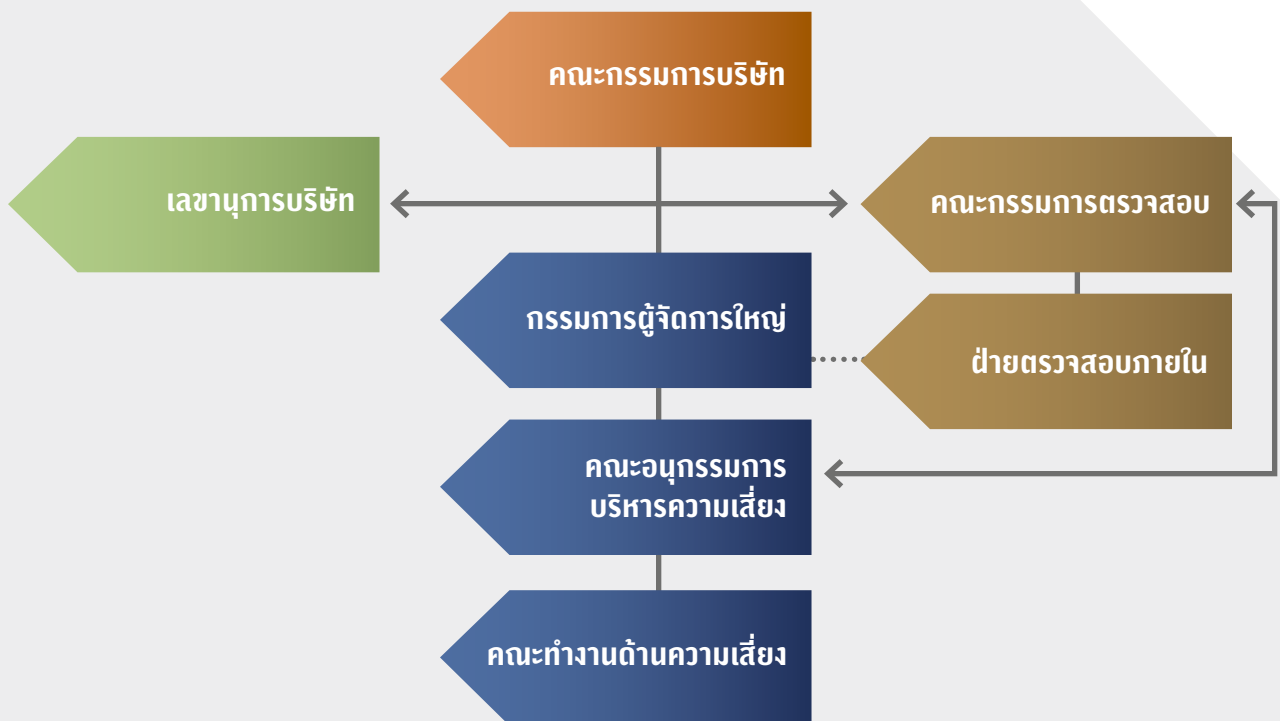
1). บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงแบบครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท อันได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 :2009 และ COSO ERM ซึ่งนอกจากจะทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัทแล้ว ยังเป็นกลไกในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น โดยจะให้ความสำคัญต่อการบ่งชี้และการจัดการความเสี่ยง

2). บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผลจะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกระดับ จึงจัดตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการนำการบริหารความเสี่ยงเข้าใช้งานทั่วบริษัท และเพื่อผลักดันให้มีการนำมาใช้ในทุกระดับของการดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

3). บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับรู้ว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้องใส่ใจตลอดเวลา จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อต้นปี 2558 รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามคู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
2. กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และจนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัท
3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณากลยุทธ์ แผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร พร้อมปรับปรุงกำหนดหน้าที่โครงสร้างคณะผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค เพื่อมาวิเคราะห์ปัญหาและหามาตรการแก้ไขและป้องกันกับปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม ISO 31000:2009 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของ International Organization of Standard (ISO) ที่มีการประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2552 โดยเป็นมาตรฐานในลักษณะของแนวปฏิบัติ (Guideline) สำหรับการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่ใช่ข้อกำหนด (Specification) ซึ่งมีชื่อเต็มว่า Risk Management - Guidelines on principles and implementation of risk management และ COSO-Enterprise Risk Management เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้

1. เกิดการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับระบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. สื่อสารให้เห็นประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
3. ช่วยในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องความเสี่ยง (risk attitude)
4. กำหนดขอบเขตและการประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงในองค์กร
5. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
6. กำหนดหลักการและวิธีการของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ ครอบคลุมทั้งองค์กร
7. กำหนดให้มีการเฝ้าติดตามและการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
8. มีการพิจารณาทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเพียงพอและสอดคล้องกับความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง
9. เกิดความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะบรรลุเป้าหมายเพื่อสามารถรายงานความเสี่ยงที่สำคัญได้

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและบูรณาการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ

2. ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า

1. ความเสี่ยงจากกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่ชะลอตัวลงอันเนื่องมาจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์เศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวลง อันเนื่องจากสาเหตุ ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโลก การเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่าง ๆ ล้วนส่งผลต่อเศรษฐกิจในประเทศในปี 2559 ทั้งสิ้น นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอื่นที่ยังคงเป็นปัญหา ไม่ว่าจะเป็นตัวเลขของภาคการส่งออกที่ยังติดลบเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การลงทุนของภาคเอกชนที่ยังอยู่ในระดับต่ำ และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในการใช้จ่ายใช้สอย ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามจากมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2559 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบดังกล่าวและทำให้ยอดขายโดยรวมอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทได้มีการเตรียมแผนงานเพื่อรับมือกับสถานการณ์ข้างต้นอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน โดยได้มีแผนรองรับทั้งในด้านการส่งเสริมการขายและการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการซื้อของผู้บริโภครวมทั้งการดูแลควบคุมการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายในต่างประเทศ เพิ่มเติมเพื่อเป็นการขยายไปยังตลาดใหม่ ๆ ซึ่งเท่ากับเป็นการลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวและเพิ่มโอกาสในการขยายรายได้ในเวลาเดียวกัน

2. ความเสี่ยงจากการจัดจำหน่ายในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่

ในปีที่ผ่านมา การขยายตัวหรือการควบรวมธุรกิจของกลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) อันได้แก่ ร้านสะดวกซื้อ ห้างดีสเคาท์สโตร์ และ ห้างค้าส่งประเภท Cash & Carry ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มร้านสะดวกซื้อ ทำให้บทบาทและอำนาจในการต่อรองจากช่องทางดังกล่าวเพิ่มขึ้นและกลายเป็นปัจจัยเสี่ยงของการถูกเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือผลตอบแทนในอัตราสูง ดังนั้นบริษัทจึงได้พยายามลดผลกระทบเหล่านี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทได้ดำเนินแผนงานเพื่อกระจายสัดส่วนการขายของกลุ่มร้านค้าแต่ละประเภทในช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และสร้างสมดุลในกลุ่มร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม รวมถึงมีการพัฒนาแผนธุรกิจร่วมกับร้านค้าทั้งสองช่องทางเพื่อให้การใช้งบประมาณและการพัฒนาการเติบโตทางธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทได้เตรียมการรองรับการขยายตัวของร้านค้าแบบดั้งเดิมที่ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจมาเป็นลักษณะร้านค้าปลีกสมัยใหม่ รวมทั้งความสำคัญของช่องทางการจัดจำหน่ายรูปแบบใหม่ ๆ อาทิ ช่องทาง ออนไลน์ตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคอีกด้วย นอกจากนี้การพัฒนารายขายในตลาดต่างประเทศผ่านการหาพันธมิตรใหม่ ๆ ก็ช่วยบรรเทาผลกระทบจากค่าใช้จ่ายการขายของช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ได้ นอกจากนี้การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่ดูแลช่องทางการขายเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกับทีมงานจัดซื้อของร้านค้าแต่ละแห่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะเป็นอีกทางหนึ่งในการช่วยควบคุมการใช้ค่าใช้จ่ายด้วย

3. ความเสี่ยงจากการมียอดขายที่มาจากสินค้าหลักเพียงไม่กี่แบรนด์

นอกเหนือจากการเติบโตจากการจัดจำหน่ายสินค้าคู่ค้าแล้วนั้น บริษัทยังได้มีการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีตราสินค้าที่เป็นยอดขายหลักและเป็นของบริษัทเองเพียงน้อยราย โดยการเพิ่มศักยภาพของทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าโดยการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาร่วมทีมอีกทั้งการเสริมความรู้และศักยภาพในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ทำให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาสินค้าใหม่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและจะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

แนวทางการป้องกันและการรับมือ

ในปัจจุบัน บริษัทได้พยายามหาทางลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทมียอดขายจากสินค้าหลักที่จำกัด ด้วยการเพิ่มศักยภาพทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ โดยการเสริมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมกับการส่งไปดูงานหาความรู้ด้านการพัฒนาสินค้า

ใหม่ ๆ นอกจากนี้แล้วทีมงานของบริษัทยังได้ลงมือเจรจากับคู่ค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าให้มาร่วมกันพัฒนา ประเภทสินค้าที่จะได้ประโยชน์ทางการค้าร่วมกัน โดยอาจเป็นในรูปแบบให้คู่ค้าผลิตและบริษัทรับมาทำการตลาดและวางแผนงานขาย การจัดจำหน่ายเองหรือออกเป็นรูปแบบการลงทุนร่วมกัน ตั้งแต่การพัฒนาสินค้าและค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการขาย และการจัดส่งทั้งหมด ด้วยแนวทางดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสการเจริญเติบโตของกิจการอย่างเข้มแข็งต่อไปในอนาคต

4. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาตัวแทนจำหน่ายสินค้า

ในธุรกิจการให้บริการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า บริษัทจะร่วมหารือแนวทางการดำเนินงานกับคู่ค้า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และเป้าหมายร่วมกันในระยะยาว อย่างไรก็ตามสัญญาตัวแทนจำหน่ายเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับธุรกิจจำหน่ายโดยสัญญาจะมีอายุระหว่าง 3-5 ปี และมีเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาไว้อย่างชัดเจน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่คู่ค้าไม่ต่ออายุสัญญาและอาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการจำหน่ายสินค้านั้น ๆ นอกจากนี้การต่ออายุสัญญาอาจมีโอกาสดังกล่าวจะขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาที่อาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์หรืออาจได้รับผลตอบแทนที่ลดลง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการลดโอกาสที่เกิดขึ้นและพยายามควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวมน้อยที่สุด

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

ในการดำเนินงานกับคู่ค้านั้น บริษัทได้มุ่งเน้นพิจารณาประโยชน์และเป้าหมายร่วมกันในระยะยาวและต้องมีการร่วมหารือกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอในการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทยังต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้การทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าที่มีมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน ต้องพัฒนาให้กลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ใกล้ชิดและได้รับความไว้วางใจในการต่ออายุสัญญา รวมทั้งเรื่องผลตอบแทนที่บริษัทได้รับจากการจำหน่ายให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม นอกจากการพยายามสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้าเดิมแล้ว บริษัทยังได้จัดตั้งหน่วยงานในการสรรหาคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่ ๆ ที่มองเป้าหมายการทำธุรกิจร่วมกันในระยะยาวเป็นหลัก ซึ่งน่าจะเป็นผลดีต่อความเสี่ยงข้างต้นอีกด้วย

ในรอบหลายปีที่ผ่านมา บริษัทได้มียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งจากการขายสินค้าที่บริษัทผลิตเองโดยตรง และการรับจัดจำหน่ายสินค้าจากคู่ค้าหลายราย อย่างไรก็ดีตาม การเติบโตด้านยอดขายยังทำได้ไม่เต็มที่ ทั้งนี้เนื่องมาจากสินค้าหลักของบริษัทยังอยู่ในวงจำกัดเพียงไม่กี่แบรนด์ และจำเป็นต้องมีการขยายจำนวนให้เพิ่มขึ้นโดยเร็ว

ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและปริมาณวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องพึ่งพาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาทูน่า และเนื้อปลาสดแช่แข็ง โดยวัตถุดิบดังกล่าวมาจากธรรมชาติ ทำให้ปริมาณของวัตถุดิบขึ้นกับฤดูกาล สภาพดินฟ้าอากาศ ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งราคามีการขึ้น/ลงตามระดับอุปสงค์และอุปทานในตลาด นอกจากนี้ ราคาสินค้าวัตถุดิบดังกล่าวยังอาจได้รับผลกระทบโดยอ้อมจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ อันได้แก่ ราคาน้ำมัน อัตราแลกเปลี่ยน หรือแม้กระทั่งกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ ของประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดของวัตถุดิบทางทะเล ที่ต้องจัดหาให้ถูกต้องตามกฎหมายของยุโรป : IUU Fishing (Illegal, Unreported, Unregulated Fishing) และมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น และในอนาคตจะมีการขยายผลครอบคลุมสินค้าที่ขายในประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อ และต้นทุนการผลิตของบริษัทโดยตรง

ทั้งนี้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทสามารถควบคุมผลกระทบของความเสี่ยงนี้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางป้องกันและรับมือดังจะกล่าวต่อไป

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

- 1) สรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้น
- 2) พัฒนาสินค้าใหม่ใช้วัตถุดิบทางทะเลในสัดส่วนที่น้อยลง
- 3) ผลิตรสชาติใหม่ ประเภทอาหารสัตว์เลี้ยงให้มีความหลากหลายของวัตถุดิบ เช่น Beef, Chicken, Lamb, Vegetable ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า Human grade สามารถสับย้อนกลับได้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วย
- 4) มีการซื้อขายล่วงหน้าในระยะสั้น 3 เดือน และเก็บสต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงที่คาดการณ์ว่าจะขาดแคลน

2. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

จากการที่บริษัทมีรายได้จากการส่งออก จึงทำให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยรายได้จากการส่งออกส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นกิจการจึงต้องหาทางป้องกันปัจจัยความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนค่อนข้างมาก) เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อรายได้และกำไรให้น้อยที่สุด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถบริหารปัจจัยเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างดี ทั้ง ๆ ที่มีความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ค่อนข้างสูง

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

แม้บริษัทจะมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศในขณะเดียวกันก็มีต้นทุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศเช่นเดียวกัน อันได้แก่ ค่าวัตถุดิบและวัสดุที่บ่อที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงโดยการวางแผนการชำระค่าสินค้าในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge) นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินให้เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทยังได้มีการติดตามความเคลื่อนไหว ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และมีการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit - FCD) เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และตลาดส่งออกในประเทศญี่ปุ่น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย-บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ซึ่งส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า และอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจโลกที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศญี่ปุ่น ซึ่งลูกค้าหลักเหล่านั้นได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยและนโยบายลดค่าเงินเยนของรัฐบาลญี่ปุ่น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย (PCI) ได้ ขยายตลาดการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศอื่น ๆ ในหลากหลายทวีปมากขึ้น และทำให้สามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงข้อนี้ได้

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

บริษัทย่อยยังคงเน้นมาตรการที่ต่อเนื่องในการลดระดับการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในประเทศญี่ปุ่น ด้วยการกระจายการขายสินค้าไปยังหลากหลายทวีปมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแบรนด์ที่เป็นของตัวเองให้มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าวข้างต้น

4. ความเสี่ยงจากข้อตกลงทางการค้าและกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น

การทำข้อตกลงทางการค้า ทั้งการตกลงร่วมกันในกลุ่มทวีปหรือข้อตกลงเฉพาะประเทศต่อประเทศ อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทขนาดกลางและบริษัทขนาดเล็กในการแข่งขันทางการค้า เช่น การทำความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น JTEPA (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement) เพื่อเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้กับสินค้าและบริการระหว่างประเทศคู่เจรจา มากขึ้นนั้น อาจส่งผลให้บริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากข้อตกลง ดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดของสินค้า (Rule of Origin) ซึ่งระบุว่า ปลาทูน่าที่จับได้ต้องจับโดยเรือประมงที่มีสัญชาติไทย หรือประเทศคู่เจรจา หรือจับโดยเรือประมงที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ IOTC (Indian Ocean Tuna Catching) จากการที่ในน่านน้ำของประเทศไทย ไม่มีปลาทูน่าซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทำให้การรับซื้อและการขอใช้สิทธิด้วยแหล่งกำเนิดสินค้านี้มีข้อจำกัด ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าของบริษัทย่อยที่ส่งไปขายยังประเทศญี่ปุ่นอาจไม่ได้รับประโยชน์จากข้อตกลง JTEPA มากนักจึงทำให้มีผลต่อรายได้การส่งออกปลาทูน่าของบริษัทไปญี่ปุ่นลดลง นอกจากนี้แล้วการค้าขายกับทาง EU หรือสหภาพยุโรป ก็มีมาตรการที่เข้มงวด โดย EU ได้ออกกฎระเบียบว่าด้วยการป้องกัน / ต่อต้าน และจัดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม IUU Fishing (Illegal Unreported and Unregulated Fishing) เพื่อให้ปลาที่นำมาผลิตเป็นสินค้าและส่งไปขายยังสหภาพยุโรปมีการจับโดยกระบวนการที่ถูกต้อง และต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก รวมทั้งยังต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รับผิดชอบโดยกระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม เป็นต้น ส่วนการทำประมง, การใช้แรงงานในธุรกิจต่อเนื่องประมง นั้นก็ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมประมง กระทรวงเกษตร และสหกรณ์การเกษตร รวมทั้งกฎเกณฑ์ของกรมจัดหางาน, กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานด้วย

เช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆของประเทศคู่ค้าและหน่วยงานราชการ รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงในเรื่องนี้ให้อยู่ในระดับที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้

แนวทางการป้องกันหรือการรับมือ

นอกจากการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้วางแผนให้มีการศึกษากฎระเบียบของประเทศคู่ค้าที่เป็นรายใหม่ในอนาคต อีกทั้งมีการร่วมทำงานกับหน่วยงานราชการ อาทิ กรมประมง กรมปศุสัตว์ ตลอดจน Supplier ที่เป็นคู่ค้าอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจเยี่ยม Supplier ตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพยายามพัฒนาการส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ มากขึ้น เช่น ยุโรป ออสเตรเลีย และอเมริกา เป็นต้น ใช้วัตถุดิบที่มีแหล่งกำเนิดภายในประเทศในการขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ ทั้งในยุโรป, ออสเตรเลีย และประเทศอเมริกา เพื่อเป็นกระจายความเสี่ยงในอีกด้านหนึ่ง

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 598,245,300 บาท เรียกชำระแล้ว 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	295,970,000	49.47
- บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	295,950,000	49.47
- นางสาวทิพย์ชยา พงศธร	20,000	0.00
2. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	40,578,100	6.78
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	26,745,800	4.47
4. STATE STREET TRUST COMPANY CANADA	19,691,398	3.29
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,488,104	2.59
6. NORTRUST NOMINEES LTD – NTGS CL AC	13,988,862	2.34
7. CHASE NOMINEES LIMITED	12,948,229	2.16
8. นายสันติ สิงหวิงชา	11,474,400	1.92
9. STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	10,806,200	1.81
10. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พุกกะ	5,900,000	0.99
รวม	453,591,093	75.82

* นับรวมหุ้นของคุณทิพย์ชยา พงศธร จำนวน 20,000 หุ้น เนื่องจากคุณทิพย์ชยา พงศธร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 99.84 ในบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

(2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 41.85

(3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและ การลงทุน	1. นายวิเชียร พงศธร 2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 3. นายสมชาย ชูณหะวัณ 4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ 5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม

- (4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement)

3. การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

การจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
		ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการ	5/5	-	1/1
2. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	9/9	1/1
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	9/9	1/1
4. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	9/9	1/1
5. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	5/5	-	1/1
6. นางเน่งน้อย บุญยสารนันท์	กรรมการอิสระ	5/5	-	1/1
7. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	5/5	-	1/1
8. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	5/5	-	1/1
9. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่	5/5	-	1/1
10. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	3/5	-	-

➡ กรรมการลำดับที่ (10) นายปิย สมุทรโคจร ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 และลาประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศซึ่งได้กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแล้ว

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร พงศธร นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุมทรัพย์ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชติงเอง และนายปิย สมุทรโคจรโดยกรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าใครจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ

หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุเทพ วงศ์ศาล	ที่ปรึกษาฝ่ายขาย
4. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1
5. นายชูชีพ เอื้อการณ์	รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคล-ธุรการ
6. นายรักสกุล เจริญวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
7. นางโสภพร เหลืองอมรนาถ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
8. นางสาวมาลี สุขอารีชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2
9. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย

ทั้งนี้ นายสุเทพ วงศ์ศาล เดิมดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ-การขาย จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2559 โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายขาย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู๊ด จำกัด	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย ชุณหวิทย์	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 4) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อกลับกรอง สำหรับที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
- 3) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีระพล จูฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริษัทหนังสือข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน		ปี 2559
เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	(บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการบริษัท	(บาท/คน/ครั้ง)	17,000
เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ครั้ง)	17,000
บำเหน็จ		
- ประธานกรรมการ	(บาท/ปี)	330,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	500,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	460,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	310,000
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		-ไม่มี-

ในปี 2559 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม		บำเหน็จ กรรมการ	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายวิเชียร พงศธร*	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
3. นายสมชาย ชูณหะวัณ *	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการใหญ่	-	-	-	-
4. นายสุเดช บุญวัฒน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
5. นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง *	กรรมการ	-	-	-	-
6. นายปิย สมุทรโคจร *	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	85,000	192,000	500,000	777,000
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	85,000	136,000	460,000	681,000
9. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	85,000	136,000	460,000	681,000
10. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	85,000	-	310,000	395,000
รวม					2,534,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2559	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	9	34,671,209.98

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2559 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 9 ราย รวมทั้งสิ้น 1,904,104 บาท

(3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อให้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือน โดย PM มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 471,500 บาท PMF และ PCI มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 432,200 บาท และ PFP มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 157,200 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใด ๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถือข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นชอบของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

5. บุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะผู้ผลิต (บริษัทย่อย) และตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (PM) สินค้าอุปโภคบริโภค บุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาการเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องถึงแม้ช่วง 3-5 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศอยู่ในภาวะถดถอยและทรงตัว การดูแลให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญนับตั้งแต่กระบวนการสรรหา ทั้งในเรื่องการพัฒนาศักยภาพ การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่จูงใจตามผลสำเร็จของงาน การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 347 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 203 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 226 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี บริษัทกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2559		PM	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	PMF (บริษัทย่อย)	PMSE (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	7	-	-	1	2	10
	- หญิง (คน)	2	1	-	-	1	4
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน							
	- ชาย (คน)	158	169	3	93	1	424
	- หญิง (คน)	180	329	8	234	2	753
รวม (คน)		347	499	11	328	6	1,191
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)		203	110	3	112	1	429

นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการ ของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงานและบุคลากรไว้ดังนี้

1) แผนการพัฒนาระบบการทำงาน

สืบเนื่องจากบุคลากรของบริษัทเริ่มเข้าสู่วัยเกษียณอายุ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบงานบริษัทได้ดำเนินการนำระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 ในการทำงานมาปฏิบัติโดยให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการทำงานสามารถดำเนินการภายใต้หลัก plan - do - check - action ในทุกขบวนการทำงานส่งผลให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร

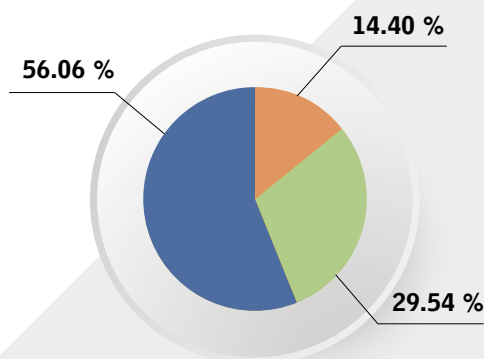
ในส่วนของการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ตอบสนองต่อแผนนโยบายหลักของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

- 2.1) ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- 2.2) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- 2.3) ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนา Competency ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรโดยคำนึงถึงและสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรดังนี้

PM



▶ หลักสูตรความสามารถหลัก Core Competency

จำนวน	12	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	335	คน

▶ หลักสูตรความสามารถทางด้านการจัดการ Managerial Competency

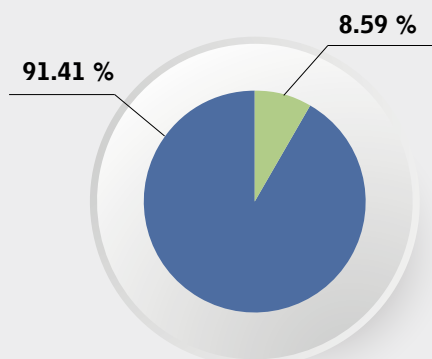
จำนวน	12	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	59	คน

▶ หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency

จำนวน	70	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	380	คน

➡ PM มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2559 เท่ากับ 21.53 ชม. ต่อคน

PMF



▶ หลักสูตรความสามารถทางด้านการจัดการ Managerial Competency

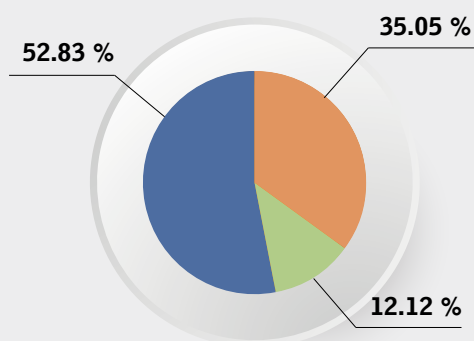
จำนวน	12	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	8	คน

▶ หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency

จำนวน	55	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	328	คน

➡ PMF มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2559 เท่ากับ 20.47 ชม. ต่อคน

PCI



▶ หลักสูตรความสามารถหลัก Core Competency

จำนวน	23	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	313	คน

▶ หลักสูตรความสามารถทางด้านการจัดการ Managerial Competency

จำนวน	11	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	132	คน

▶ หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency




จำนวน	62	หลักสูตร
พณง.เข้าร่วม	347	คน

➡ PCI มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2559 เท่ากับ 44.43 ชม. ต่อคน

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้ร่วมกับบริษัท Gallup พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือ Performance Management System (PMS) ที่สามารถวัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทางเดียวกันในทุก ๆ กลุ่มธุรกิจและสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นหลักและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยได้นำคุณค่าหลักเข้ามาผสมผสานในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ เป็นสิ่งที่ช่วยกำหนดและเป็นแนวทางให้บุคลากรของพรีเมียร์ทราบถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งจะนำไปสู่วัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

จากการพัฒนาระบบการทำงานภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 : 2008 อย่างต่อเนื่องบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการจัดทำ ดังนี้

	PM	PMF	PCI	PFP
 คู่มือ (เล่ม)	1	2	8	1
 Quality Procedures	31	53	56	39
 Work In	31	131	150	77

4) การดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร พัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศในการจัดการ Managerial Competency ให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานในตำแหน่งสำคัญ ๆ จำนวน 25 คน ให้สอดคล้องกับ Career Path & Succession Plan

5) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานปี 2559 ทางบริษัทได้ดำเนินการดูแลพนักงานตามคุณค่าหลักให้พนักงานอยู่ดีมีสุขมาอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่พนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียคนสำคัญ ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านภายใต้แนวคิด “Happy Work Place : Happy 8” โครงการ “คนสำราญ งานสำเร็จ” มาเป็นเครื่องมือดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการดังกล่าวสร้างความพึงพอใจให้พนักงานร้อยละ 79 อีกทั้งสร้างการมีส่วนร่วมร่วม ปลุกจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ปัจจัยที่สร้างให้เกิดความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานคุณค่าหลัก 4 ด้าน (ESGW)



Environment มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ประหยัดพลังงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำองค์กรไปสู่องค์กรสีเขียวต่อไป ซึ่งในปี 2559 จัดโครงการ Premier V Go Green เพื่อให้ความรู้และตระหนักการใช้พลังงาน ตลอดจนเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน



Social มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกด้านสังคมให้พนักงานโดยอาศัยการต่อยอดจากงานสังคมของกลุ่มบริษัทผ่านมูลนิธิต่าง ๆ ซึ่งในปี 2559 จัดโครงการ อาสาฟรีเมียร์ เพื่อสร้างเครือข่าย เผยแพร่งานอาสาและสร้างการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม



Good Governance มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมด้วยการขยายแนวร่วมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งในปี 2559 จัดโครงการ กิจกรรมทำความดี สร้างความรับรู้และเข้าใจนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงาน และเชิญชวน สนับสนุนให้คู่ค้าเป็นแนวร่วมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน



Well being มีพันธกิจในการส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการกระตุ้นให้พนักงานเลือกวิถีการดำรงชีวิตให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นในการป้องกันให้พนักงานมีสุขภาพดี เช่น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งในปี 2559 จัดโครงการวันสุขภาพกับมุมสุขภาพ เพื่อให้พนักงานได้ปรับพฤติกรรมกรรมการบริโภค โดยจัดให้มีข้าวกล้องฟรี, มุมผักผลไม้สดทุกวันศุกร์, โครงการป้องกันโรค Office Syndrome และโครงการ การขับชื้ออย่างปลอดภัย เป็นต้น

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2560

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการทำงานภายใต้โครงการ Smart Office เข้ามาดำเนินการในทุก ๆ กระบวนการการทำงานรวมถึงปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการและเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละหน้าที่ ดังนั้นบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับการทบทวน/วิเคราะห์ Competency ครบทุกตำแหน่งงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนารายบุคคล (IDP) ต่อไป
3. การพัฒนาบุคลากรยังคงกำหนดแนวทางการพัฒนาใน 3 ด้านหลัก อันได้แก่ ด้าน Core Competency/ Managerial Competency และด้าน Functional Competency เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ภายในปี 2560 จึงกำหนดให้ แต่ละส่วนงานพัฒนาระบบคุณภาพของส่วนงานเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนจากข้อกำหนด ISO 9001:2008 ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO9001: 2015
5. การดูแลให้พนักงานอยู่ดีมีสุข ประสานงานผ่านคณะทำงานร่วมคุณค่าหลักกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ตลอดจนแผนการดูแลซึ่งกันและกันด้วยความผูกพันแบบ “คนครอบครัวเดียวกัน” ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านโครงการ “Happy Work Place” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน
6. ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำน่าหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ
 - 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
 - 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
 - 4) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
 - 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
 - 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
 - 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 - 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
 - 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
 - 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
 - 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น
 - 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีอาคารสแตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุก ๆ วาระและการบันทึกสถิติการลงคะแนนอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุก ๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่สถิติการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 144 ราย คิดเป็นร้อยละ 74.0783 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการท่านอื่นอีก 6 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2559 บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2559 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

สำหรับหลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิธีคิดค้นการประสมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บน เว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 3 วัน ภายหลังจากเปิดเผยงบการเงิน การซื้อขายหลักทรัพย์ในบางกรณีเป็นการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขณะนั้น ทำให้ไม่สามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าการกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะ

ยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่าง ๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่าง ๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้า หากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

คู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือ กำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้นและไม่มีนโยบายการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท พร้อมทั้งจะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัยธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านจริยธรรมทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2559 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. ในปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการมีกำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปีปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นรวม 270 คน คิดเป็นร้อยละ 81.08 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รวมถึงมีการณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 73.49 ของพนักงานทั้งบริษัท

3. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือการกระทำผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตแล้วและอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลทั้งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำในลักษณะรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่อง

ทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2559 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2559 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 ร่วมพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อยอย่างสม่ำเสมอ และการประชุมทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Conference Call) จำนวน 48 ครั้งโดยรวม นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

2. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้แก่บุคคลภายนอก

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบตามที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควมมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของ

ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและ
มีมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการ
มีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของ
บริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคน
ทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
และลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ
ทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและ
ทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจ
ว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้
มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวน
กรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามในกรณีที่เหตุ “วาระเร่งด่วน” เหตุสุดวิสัยอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงาน
ของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะ
พิจารณาและมีมติในวาระนั้น ๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปราย
ปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับ
ประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศ
รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการ
สืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับ
มอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบ
วิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อ
อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการ
ประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถ
แก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- ➡ วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ➡ ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- ➡ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- ➡ สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- ➡ มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ➡ ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ➡ ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับได้กักระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ

แต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2559 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2559	ระยะเวลาอบรม (วัน)
ดร.สมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการใหญ่	- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together	1
ดร.ชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2016	2
คุณวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2016	2
คุณเน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2016	2
คุณดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	- หลักสูตร Family Business Governance (FBG) รุ่นที่ 5/2016	2
คุณสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2016	2
		- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1/2016	2
คุณเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2016	3
คุณปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016	1
		- หลักสูตร Managing Technology & Disruption	1/2
		- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชติยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	9/9
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	9/9

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 9 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 5 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นายธีรพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ➔ ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ➔ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

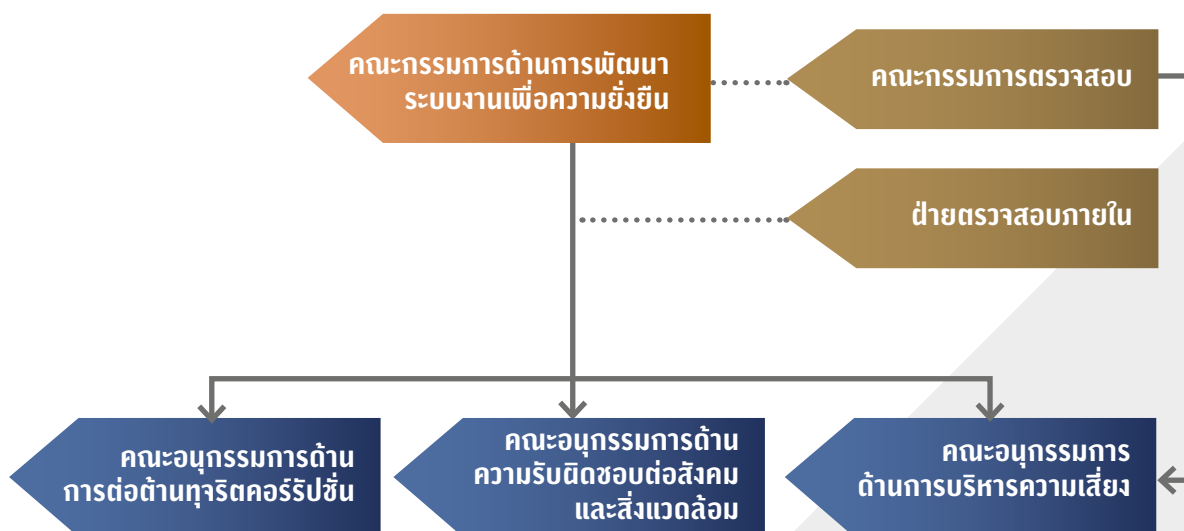
- ➡ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ➡ ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ➡ ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ➡ จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ➡ ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ➡ รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการด้านต่างๆ ดังนี้



คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. ดร.สมชาย ชุณหะวัณ	ประธานคณะกรรมการ	4/4
2. นายธีระพล จูฑาพรพงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
3. นายเอกพันธุ์ นวลเมือง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
4. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการ	4/4
5. นายสุเทพ วังตาล	กรรมการ	4/4
6. นายชูชีพ เอื้อการณ์	กรรมการ	4/4
7. นายพรศักดิ์ ลินคณารักษ์	กรรมการ	4/4
8. นายรักสกุล เจริญวงศ์	กรรมการ	4/4
9. นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย	กรรมการ	4/4
10. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการ	4/4
11. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	กรรมการ	4/4
12. นางโสภพร เหลืองอมรนารา	กรรมการ	4/4
13. นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	กรรมการ	4/4
14. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤติยะโชติ	กรรมการ	4/4
15. นางศศิธร ศรีประเสริฐ	เลขานุการ	4/4

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายของคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายของบริษัท
- มอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามภารกิจของบริษัท
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชูชีพ เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นางโสภพร เหลืองอมรนารา	ประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวศิริพร ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
4. นางสาวโสภา เสรีรัตนกิจ	คณะกรรมการ
5. นางสาวเพ็ญศิริ คล้อยพึ่งอาจ	คณะกรรมการ
6. นางน้ำฝน หรั่งเซม	คณะกรรมการ
7. นางอารีรัตน์ วงศ์วิลาส	คณะกรรมการ
8. นายธวัชชัย ตูลาบดี	คณะกรรมการ
9. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติให้เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
2. ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตและต่อต้านด้านการคอร์รัปชันในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมขององค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
4. จัดให้มีการประชุมทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
6. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. รับผิดชอบสื่อสารประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
9. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายพรศักดิ์ สันติรักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นางสาวสุทิดา คล้ายเกตุ	ประธานคณะกรรมการ
คณะทำงานด้าน CSR - In process	
3. นางโสภพร เหลืองอมรนารา	คณะกรรมการ
4. นางสาวศิริพร ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
5. นางสาวไพรินทร์ วงศ์ฤติยะโชติ	คณะกรรมการ
6. นายประสาร สิริรัตนชัยกุล	คณะกรรมการ
7. นางณัฐชยาภรณ์ กะลัมภะวนิช	คณะกรรมการ
8. นางสาวฉลัด ภูสีห์รัตน์	คณะกรรมการ
9. นางสาวปัทมา ศรีอรียนันท์	คณะกรรมการ
10. นางสาวสิรินทรา อรรถสิทธิ์	คณะกรรมการ
11. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	เลขานุการ
คณะทำงานด้าน CSR - HAPPY 8	
12. นายธนกฤต ตระการกิตติกุล	คณะกรรมการ
13. นางสาวพิชชาภานต์ วงษ์ศรี	คณะกรรมการ
14. นางสาววัฒนา ศิริศิลป์	คณะกรรมการ
15. นางสาวกันยารัตน์ เนื่องพลี	คณะกรรมการ
16. นายประทีป ประจันบาน	คณะกรรมการ
17. นายธีระวุฒิ เลิศนาลิน	คณะกรรมการ
18. นายวิศว ว่องไพฑูรย์	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. กำหนดและทบทวนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
2. สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
3. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติ
4. ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชูชีพ เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายพิฑูรย์ พิงวิวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
3. นางโสภพร เหลืองอมรนารา	คณะกรรมการ
4. นายสมหวัง พงศ์วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
5. นายไพฑูรย์ ประภาพรรณสิริ	คณะกรรมการ
6. นางสาวสุภาภรณ์ ธนะพิงค์พงษ์	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	คณะกรรมการ
8. นางสาวศิริพร ไกรสมรรณ	คณะกรรมการ
9. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤติยะโชติ	คณะกรรมการ
10. นายธีระ เกตุธวัชถาวร	คณะกรรมการ
11. นายธนพนธ์ งามพิสัย	คณะกรรมการ
12. นางสาวโสภา เสรีรัตนกิจ	คณะกรรมการ
13. นางสาวฉลาด ภูสีห์รัตน์	คณะกรรมการ
14. นางสาวภาวิณี ฤทธิ์เกรียงไกร	คณะกรรมการ
15. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	เลขานุการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. สนับสนุนและให้ความร่วมมือการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง

4. ติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

5. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

6. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อความยั่งยืน

3. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายชติยา ไกรกาญจน์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย และนางเน่งน้อย บุญยสารนนท์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ก. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ท.จ.2/2552

6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	1,636,000
2	บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	840,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	900,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	440,000
5	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	45,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			3,861,000

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
				ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	64,000	-
2	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข BOI	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				64,000	100,000

7. การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
2. ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณา

และสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

➡ คณะกรรมการตรวจสอบ

➡ เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02 - 3011569

แฟกซ์ : 02 - 7482063

อีเมลล์ : teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2559 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติไม่ครบถ้วนและไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน/ชัดเจน

1. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เนื่องจากจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่บริษัทได้กำหนดไว้ 4 ครั้งต่อปี เหมาะสมและสอดคล้องกับวาระการพิจารณาผลการดำเนินการของบริษัทและวาระการรับรองงบการเงินซึ่งกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสแล้ว อีกทั้งบริษัทก็พร้อมที่จะเรียกประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีวาระใด ๆ ที่จำเป็นต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง

หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจรรยาบรรณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้ มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัท สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับคำตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการคำตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

9. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

10. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

12. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและสนใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่น ๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

โดยในปี 2559 คณะกรรมการโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Steering Committee) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การสำรวจที่ใช้ในการประเมินประจำปี 2559 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ลดความซ้ำซ้อนของหลักเกณฑ์และง่ายต่อการปฏิบัติตามจริงมากขึ้น

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	2559	2558	2557	2556	2555
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.66	0.60	0.64	0.62	0.47
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.90	0.58	0.63	0.50	0.37
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	136	97	98	81	79

* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2559 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 อัตราหุ้นละ 0.31 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.90 บาท ต่อหุ้น

การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วถึง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2559 บริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปได้ว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ

รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหรือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้สอบบัญชี มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบพบอย่างต่อเนื่อง

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพเข้าสู่โครงการ Talent และ Succession Plan เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปีโดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารควบคุมดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ กสท.

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้

นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อบริหารจัดการแก้ไขอย่างทันถ่วงที จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่ ทั้งนี้ นอกจากนั้นในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี โดยผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงานตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคุม

กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้งานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่น ๆ และสอบเพื่อรับวุฒิบัตรวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อบรมเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อรวมถึง ระบบสารสนเทศ การวางแผนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง (BCP: Business

Continuity Plan) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM: Business Continuity Management) และ DRP Disaster Recovery Plan (แผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติ) ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน การประชุมย่อยตามเพื่อติดตามหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันที่

รายละเอียด คณะกรรมการและผู้บริหาร



นายวิเชียร พงศธร
ประธานกรรมการและ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A
- ➔ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จาก Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A

การอบรบจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.84

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2535 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2536 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด
- ➔ 2542 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ➔ 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ➔ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ➔ 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ➔ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ➔ ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ➔ 2536 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- ➔ 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- ➔ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ➔ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ➔ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ➔ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547
- ➔ หลักสูตร Director Forum “ธุรกิจครอบครัว : กำกับดูแลอย่างไรให้ยั่งยืน” รุ่นที่ 1/2557
- ➔ หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.17

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ➔ 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
- ➔ 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ➔ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ➔ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ➔ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ➔ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ➔ ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ➔ 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- ➔ 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค. คน จำกัด
- ➔ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- ➔ 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นโลฟ



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการและ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 61 ปี



นายสมชาย ชูณหะวัณ
กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่
และกรรมการผู้อำนวยการ
อายุ 66 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ ปริญญาเอก จิตวิทยาบริหารองค์การ California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ➔ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ➔ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- ➔ หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.89

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
- ➔ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ➔ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ➔ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ➔ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ➔ 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ➔ ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ➔ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548
- ➔ หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ➔ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ➔ หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ➔ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ➔ หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2558
- ➔ หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2548 - 2556 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2556 - 2558 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2531 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
- ➔ 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซลิตูดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- ➔ 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรัพย์อุดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- ➔ 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ➔ 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- ➔ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- ➔ 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ➔ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลิงซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายชิตยา ไกรกาญจน์

กรรมการอิสระและประธาน
กรรมการตรวจสอบ
อายุ 64 ปี



นายวิชัย หิริยวงศ์
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 กรกฎาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- ➔ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD ในลำดับที่ 33

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ➔ หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ➔ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ➔ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- ➔ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ➔ หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- ➔ หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- ➔ หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- ➔ หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2554
- ➔ หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP)
- ➔ หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2556
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ➔ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ➔ หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2554 - 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2540 - 2555 กรรมการประจำคณะ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ 2553 - 2554 กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน เพื่อเสนอต่อคณะทำงาน สถาบันศึกษาเศรษฐศาสตร์และสังคมแห่งชาติ ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ➔ 2554 - 2557 อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- ➔ 2556 - 2557 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา
- ➔ ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก สถาบันป๋วยอึ้งภากรณ์
- ➔ ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ➔ ปัจจุบัน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๋วย
- ➔ ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการการพาณิชย์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 25 มกราคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- พาณิชย์ศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2552
- หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ก่อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราชธานีลิ้นชัก จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2540 - 2558 ประธานกรรมการกำกับมาตรฐานภาควิชาชีพ มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2545 - 2554 คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2547 - 2553 กรรมการด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- 2547 - 2553 อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้น สภาวิชาชีพบัญชี
- 2551 - 2554 ที่ปรึกษาด้านวินัยผู้สอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2554 ที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2555 กรรมการตรวจสอบ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- 2553 - 2556 กรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2555 - 2558 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2556 - 2559 ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2559 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม

กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ
อายุ 74 ปี



**นางแนนน้อย
บุญยะสารนันท์**
กรรมการ และกรรมการอิสระ
อายุ 71 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 20 พฤษภาคม 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ➔ Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ➔ Senior Executive Program, (SEP) SASIN

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2551 - 2553 กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ➔ 2554 - 2555 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
- ▶ หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12/2547
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97/2550
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
- ▶ หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1/2554
- ▶ หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15/2555
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2558
- ▶ หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- ▶ หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1/2559

การอบรมพิเศษ

- ▶ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2542 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดลอม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์



นายสุรเดช บุนยวัฒน์

กรรมการ

และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 66 ปี



นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง
กรรมการและ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ 60 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา

➤ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7/2556
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 2 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 21 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles
- ➔ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559
- ➔ หลักสูตร Managing Technology & Disruption
- ➔ หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ➔ 2550 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิตีเวช จำกัด (มหาชน)
- ➔ 2557 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี



นายปิย สมุทรโคจร

กรรมการ, กรรมการผู้จัดการ
และกรรมการผู้อำนวยการ
อายุ 47 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 21 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง
- ➔ เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ➔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ➔ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547
- ➔ หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2528 - 2535 ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดิทีแอสล์ จำกัด
- ➔ 2535 - 2544 ทนายความ บริษัท พีบีเอสแอล จำกัด
- ➔ 2544 - 2545 ทนายความหุ้นส่วน บริษัท สำนักกฎหมายนทีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ➔ 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย และงานเลขานุการ บริษัท กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายธีระพล จุฑาพรพงศ์

เลขานุการบริษัท
อายุ 52 ปี



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง
ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท : 5 พฤศจิกายน 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ➔ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ➔ MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ➔ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ➔ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ➔ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- ➔ Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- ➔ Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM
- ➔ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 2/2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.89

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทภาคทะเบียนอื่น

- ➔ 2538 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ➔ 2538 - 2555
 - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ
 - บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด
 - บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
 - บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- ➔ 2555 - ปัจจุบัน
 - ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
 - บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. PFC	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
2. PMC	บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด
3. PE	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
4. PRH	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด
5. PC2000	บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
6. RYH	บริษัท รายา เฮอริเทจ จำกัด
7. PIL	บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด
8. MS	บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด
9. PB	บริษัท พรีเมียร์โบรคเกอร์เจ จำกัด
10. SP	บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด
11. PT	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
12. PAC	บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด
13. DCS	บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
14. PMB	บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด
15. DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
16. PMN	บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
17. PM	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
18. P-PET	บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด
19. PMF	บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
20. SHR	บริษัท ซี แอริเออร์ จำกัด
21. PCI	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด
22. PCE	บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด
23. PFP	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
24. IME	บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด
25. PMSE	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
26. SPH	บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด
27. GNSE	บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
28. PPlanner	บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด
29. PPP	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
30. LPCE	บริษัท แอลพีซีอี จำกัด
31. IGC	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
32. SNE	บริษัท เสนานิ จำกัด
33. PPG	บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
34. LQ5	บริษัท ลิคควิเดชั่น 5 จำกัด
35. PHA	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
36. RKT	บริษัท ร้านคนไทย จำกัด

ประวัติผู้บริหาร

นายปิย สมุทรโคจร กรรมการผู้จัดการ อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles
	: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2550 - 2557	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน)
➔ 2557 - 2558	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
➔ กันยายน 2558 - ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

นายพรศักดิ์ สีนคณารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ – การตลาด 1 อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2545 - 2549	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
➔ 2550	: รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 1 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายชูชีพ เอื้อการณ รองกรรมการผู้จัดการ – บุคคลและธุรการ อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รปด.) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2546 - 2556	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company
➔ พฤษภาคม 2556 - ปัจจุบัน	: รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

นายรักสกุล เจริญวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการ – บัญชีและการเงิน อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2557-2559	: First Vice President Cost Management CIMB Thai Bank, Plc.
➔ พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	: รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – การตลาด 2 อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2545 - 2550	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด 2 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – การขาย อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2554 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
➔ 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

นางโสภภาพร เหลืองอมรนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – บัญชีและการเงิน อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: 0.01
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
➔ 2548 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
➔ 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพ์ของ กรรมการและผู้บริหาร

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

กรรมการ

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายวิเชียร พงศธร	0	0.00	0	0.00	0
นางวิมลทิพย์ พงศธร (คู่สมรส)	5,000,000	0.84	5,000,000	0.84	0
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.17	1,000,000	0.17	0
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสมชาย ชุณหะวัณ	0	0.00	0	0.00	0
นางมารศรี ชุณหะวัณ (คู่สมรส)	5,305,000	0.89	5,305,000	0.89	0
นายชิตยา ไกรกาญจน์	0	0.00	0	0.00	0
นางสุริยรัตน์ ไกรกาญจน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายวิชัย หิรัญวงศ์	0	0.00	0	0.00	0
นางจุฑาภรณ์ หิรัญวงศ์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	0	0.00	0	0.00	0
นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	0	0.00	0	0.00	0
นายบุญเสริม บุญยะสารนันท์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายสุรเดช บุญวัฒน์	0	0.00	0	0.00	0
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางเพ็ญศรี เดชดิอง	0	0.00	0	0.00	0
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นายปิย สมุทรโคจร	0	0.00	0	0.00	0
นางวรศรา สมุทรโคจร	0	0.00	0	0.00	0
นายปวิศ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
เด็กชายปริญญ์ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
รวม	11,305,000	1.89	11,305,000	1.89	0

ผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2558		31 ธันวาคม 2559		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวนุชนารถ อธิพิลโอพาร (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวแพนิกา สันคณารักษ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
นายชูชีพ เอื้อการณ์	0	0.00	0	0.00	0
นางภัททิยา เอื้อการณ์ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวณธสร เอื้อการณ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	3,000	0.00	3,000	0.00	0
เด็กชายอัศวินย์ เอื้อการณ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
นายรักสกุล เจริญวงศ์	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวมาลี สุขอารีย์ชัย	0	0.00	0	0.00	0
นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	0	0.00	0	0.00	0
นางสาวจันทร์จรัส ศรีธรรมเจริญ (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
เด็กหญิงแพรวารัตน์ พึ่งวิวัฒน์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
นางโสภภาพร เหลืองอมรนารา	44,000	0.01	74,000	0.01	30,000
นายพิชิต เหลืองอมรนารา (คู่สมรส)	0	0.00	0	0.00	0
เด็กชายพีรณย์ เหลืองอมรนารา (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00	0	0.00	0
รวม	47,000	0.01	77,000	0.01	30,000

รายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องในปี 2559

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีลอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ. รាយาเฮอริเทจ บจ. หมู่บ้านเสรี บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ลิชชิง บจ. พรีเมียร์ โบรคเกอร์เรจ บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอรส์ ซิสเต็มส์ บจ. อินฟินิท กรีน บจ. เอ็มเคเรสโตรองค์ กรุ๊ป	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ขายสินค้าที่เป็นผู้จำหน่าย/เป็นผู้ผลิต	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกนั้นมีกรรมกรร่วมกัน	0.16	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชชิง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	ลูกค้าการค้า	มีการรวมกัน	0.04	
บจ. แบรินส์ คอนเนคชั่น	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อใช้ในการของบริษัท ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการของบริษัท และบริษัทย่อย เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมกัน	9.44 2.88 -	ราคาเช่าเป็นไปตามแนวทางการค้า ทั่วไปของธุรกิจ ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างบริหาร และให้คำปรึกษาธุรกิจ เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	19.34 -	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละ บริษัทในกลุ่มที่บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล ให้บริการ

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่น ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน	มีการรวมกัน	16.84 0.47	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี	มีการรวมกัน	3.98	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค้าปกติ ทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ค่าสิทธิการเช่าที่ดินจ่ายตามสัญญาเช่า ระยะยาว (20ปี) ค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่าระยะยาว ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ ค่าสิทธิการเช่าจ่ายล่วงหน้า	มีการรวมกัน	2.98 7.08 0.16 40.02	ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้าปกติ ธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้าและค่า โทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง
บจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ ซื้อสินทรัพย์	บริษัทย่อย ค่าวัสดุเพื่องานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซื้อระบบบำบัดน้ำเสียและระบบติดตั้ง พลังงานแสงอาทิตย์ (solar roof)	มีการรวมกัน	0.28 1.72 2.28	ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติ ทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย ใช้บริการค่าที่พักเพื่อการประชุมและ รับรองลูกค้า	มีการรวมกัน	0.09	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติทั่วไปของธุรกิจ

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2558 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บจ. กรีนเนท เอสอี	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัทย่อย ลูกหนี้เงินกู้ยืมเงินสินเชื่อทางการเงินที่มี หลักประกันเป็นสินค้าแฟลสสาร ดอกลำไย	บริษัทร่วมค้า/มีกรรมร่วมกัน	73.59	เพื่อซื้อผลผลิตจากเกษตรกรตาม ฤดูกาล กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตาม อัตราตลาดการเงิน
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	180.09	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็น ผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติ การประกาศจ่ายเป็นผล

2. นโยบายหรือแนวโน้มการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเข้า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบกิจการเข้าพื้นที่สำนักงาน การจ้างบริษัทบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทยังคงพิจารณาการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำการการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ตลาดขนมขบเคี้ยวปี 2559 มีอัตราการเติบโตใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งด้านผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ต่อผู้บริโภคทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ด้านช่องทางการกระจายสินค้าจัดให้มีบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการซื้อของผู้บริโภค บริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมโฆษณา และส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่

ในส่วนของผู้ผลิตทั้งปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลเพื่อการส่งออกต่างประเทศ บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้ารวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า ให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพการผลิตทุกขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ จนได้รับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล เป็นที่ยอมรับของลูกค้าในต่างประเทศ และมุ่งเน้นความสำคัญผลผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดความไว้วางใจจากลูกค้าในผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป ออสเตรเลีย และตะวันออกกลาง

2. ผลการดำเนินงาน

กำไรสุทธิสำหรับงวดจำนวน 345.1 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 88.1 ล้านบาทจากการรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 37.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 40.3 ล้านบาท ด้วยข้อกำหนดการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการส่งเสริมการลงทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวลดลง 20.7 ล้านบาทจากการจัดประเภทรายการเงินลงทุนในกองทุนเปิดแบบตราสารทุน เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 521.2 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 31.7 ล้านบาท ผลการดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในงวดที่สำคัญดังนี้

ส่วนงานจัดจำหน่าย

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในงวดมีจำนวน 3,148 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 3 ล้านบาท เนื่องจากในปีบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สัมพันธ์กับยอดขายจึงส่งผลให้ยอดขายสุทธิมียอดลดลง อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 25.7 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนในอัตราร้อยละ 0.6

ค่าใช้จ่ายในการขายมีจำนวน 310.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.9 ต่อยอดขาย (2558 : 11.0) ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 35.7 ล้านบาทจากรายการสื่อโฆษณาลดลง 36.5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 172.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 12.3 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มขึ้น 10.5 ล้านบาทจากการขยายงานด้านการตลาดและงานสนับสนุน ประกอบกับการปรับอัตราค่าจ้างประจำปี และค่าบริหารจัดการเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านบาท

ส่วนงานผลิตอาหาร

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในงวดมีจำนวน 2,111 ล้านบาทลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 132 ล้านบาท จากปริมาณส่งออกของผลิตภัณฑ์ปลาหมึกลดลง อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 14 เทียบเคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน จึงมีผลทำให้กำไรของส่วนงานนี้มีจำนวน 287 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 17 ล้านบาท

รายได้อื่น

รายได้อื่นมีจำนวน 29.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 9.6 ล้านบาท จากส่วนงานผลิตอาหารมีกำไรอัตราแลกเปลี่ยนและรายได้อื่นเพิ่มในงวด

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดมีจำนวน 298.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 33.1 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเพิ่มขึ้น 22.7 ล้านบาท จากการขยายงานของสายงานการตลาดและสายงานสนับสนุนของส่วนงานจัดจำหน่าย และการปรับอัตราค่าจ้างประจำปี ค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น 4.8 ล้านบาท ค่าเช่าและซ่อมแซมเพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท ค่าเงินบริจาคเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเดินทางเพิ่มขึ้น 1.0 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น 1.7 ล้านบาท

3 สถานะการเงิน

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 2,558.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2558 จำนวน 42.9 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ➔ สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวนลดลง 222.7 ล้านบาท

จากกระแสเงินสดสุทธิในงวดลดลง 27.5 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นลดลง 366.1 ล้านบาทจากการจัดประเภทรายการเงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 226.7 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 49.2 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 43.6 ล้านบาทจากรายการสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและธุรกิจผลิตเพื่อการส่งออก โดยมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ 9.2 วัน อัตราหมุนเวียนของสินค้าอยู่ 39.0 เท่า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมค้าเพิ่มขึ้น 58.5 ล้านบาทเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อผลผลิตของเกษตรกร และสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย จำนวน 17.2 ล้านบาทเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จำหน่ายหุ้นสามัญที่ถือครองอยู่

- ➔ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,238.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 265.6 ล้านบาท

จากเงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น 100.5 ล้านบาท จากการลงทุนในหุ้นกู้ อายุ 7 ปี เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายเพิ่มขึ้น 252.4 ล้านบาทจากจัดประเภทเงินลงทุนและในงวดมีมูลค่าราคาหลักทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น เงินลงทุนในบริษัทร่วมลดลง 67.5 ล้านบาทจากการจัดประเภทรายการเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย เงินลงทุนในบริษัทร่วมค้าลดลง 8.0 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 14.7 ล้านบาทจากรายการผลขาดทุนสะสมในทางภาษีลดลง

- ➔ หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 786.3 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปี 2558 จำนวน 35.1 ล้านบาท จากรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลง 19.2 ล้านบาท และ ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 2.9 ล้านบาท ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 38.8 ล้านบาท หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 9.7 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 8.4 ล้านบาท

- ➔ ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 1,772.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 7.8 ล้านบาท โดยมีกำไรในงวดจำนวน 345.1 ล้านบาท และส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม 2.4 ล้านบาท หักเงินปันผลจ่ายในงวด จำนวน 364.8 ล้านบาท และรายการที่เป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 25.2 ล้านบาท จากมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
โทรศัพท์	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรสาร	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Home Page	: 0-2301-1711
ทุนจดทะเบียน	: www.premier-marketing.co.th
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 598,245,300 บาท
งานเลขานุการบริษัท	: 598,245,300 หุ้น
โทรศัพท์	: 0-2301-1569
โทรสาร	: 0-2748-2063
E-mail	: Teerapol@pfc.premier.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	
โทรศัพท์	: 0-2301-1740
โทรสาร	: 0-2301-1711
E-mail	: ir@pm.premier.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1) บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ผลิตปลาสุรศักดิ์ตรา “ทาโร”
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่
โทรสาร	: อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
ทุนจดทะเบียน	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 037-204416
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 8,750,000 บาท
	: 875,000 หุ้น
	: 874,994 หุ้น

2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ
โทรสาร	: อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ประเภทธุรกิจ	: 0-2338-1327 - 31
	: 0-2338-1102
	: ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาทูน่าสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่น ๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง
ทุนจดทะเบียน	: 93,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 930,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 929,994 หุ้น

3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655

: ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ที่ตั้งโรงงาน

: เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์

: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1

โทรสาร

: 0-2317-1450

ทุนจดทะเบียน

: 230,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 230,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่

: 229,994 หุ้น

4) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150

: ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่าง ๆ และธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

: 0-2301-1550

โทรสาร

: 0-2398-1188

Homepage

: www.pe.premier.co.th

ทุนจดทะเบียน

: 406,076,354.50 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 800,000,000 หุ้น

5) บริษัท พีเอ็ม เอส จำกัด

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0105558063539

: ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม และดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ "มีวนา"

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

: 0-2301-1600, 0-2301-1700

โทรสาร

: 0-2301-1711

ทุนจดทะเบียน

: 100,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 10,000,000 หุ้น

6) บริษัท กรีนเนท เอส จำกัด

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0105555161301

: ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟอินทรีย์เพื่อรักษาป่า ระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ในระบบการค้าที่เป็นธรรม และนำมาแปรรูป

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: 888/9 หมู่ที่ 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์

: 0-2313-3777

โทรสาร

: 0-2313-3778

ทุนจดทะเบียน

: 72,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 720,000 หุ้น

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000

โทรสาร 0-2009-9991

TSD Call Center 0-2009-9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2559

นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

นายณรงค์ พันตาวงษ์

นางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 หรือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3315 หรือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ

บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

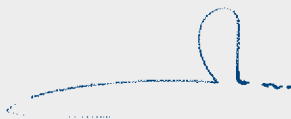
โทรศัพท์ 0-2301-1000

โทรสาร 0-2398-1188

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายวิเชียร พงศธร)
ประธานกรรมการ



(นายสมชาย ชุณหศม์)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 9 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 5 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายชัชฎา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

6. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 ปัจจุบันได้ดำเนินการเพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ซึ่งจะทราบผลการพิจารณาประมาณเดือน มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2560 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายจิตยา ไกรกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการส่งเสริมการขายในหลายรูปแบบในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน รวมถึงการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ➔ ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- ➔ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ➔ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ➔ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

คำเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจในการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ➔ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- ➔ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบกพร่องซึ่งมีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- ➔ วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขายสุทธิสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- ➔ พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปีสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ➔ ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ว่าตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ➔ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ➔ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- ➔ สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ➔ ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ➔ รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาว ศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล



บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2560

ศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

					(หน่วย: บาท)	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897	
เงินลงทุนชั่วคราว	7	150,733,578	516,846,143	71,234,358	430,342,683	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	733,497,480	684,313,383	702,858,405	639,643,934	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ						
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9, 10	73,585,000	15,065,057	8,211,936	2,001,151	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ						
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	4,807,377	8,646,565	
สินค้าคงเหลือ	12	271,902,089	228,291,954	67,097,204	56,394,691	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,042,097	21,647,442	7,538,017	6,744,272	
		1,303,514,782	1,543,413,538	893,321,084	1,209,336,193	
สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	23	17,169,265	-	55,852,019	-	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,320,684,047	1,543,413,538	949,173,103	1,209,336,193	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากที่กักไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561	118,561	
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	13	-	1,607,139	-	-	
เงินลงทุนระยะยาว	14	160,517,964	60,000,000	160,517,964	60,000,000	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ						
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	15,200,000	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	355,854,170	305,854,170	
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	26,167,472	34,247,768	-	-	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	17	-	67,463,383	-	55,876,365	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	18	252,354,613	-	201,886,114	-	
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	19	-	-	-	-	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	722,307,075	719,542,989	2,284,516	2,055,504	
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	21	23,859,077	21,760,143	-	-	
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	22	40,024,969	43,007,030	40,024,969	43,007,030	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	8,175,387	22,909,225	8,175,387	13,121,824	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,581,999	1,845,047	544,552	461,152	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,238,107,117	972,501,285	784,606,233	480,494,606	
รวมสินทรัพย์		2,558,791,164	2,515,914,823	1,733,779,336	1,689,830,799	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2559	2558	2559	2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24	564,256,758	525,471,485	520,272,055	531,286,358
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		244,597	351,615	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	-	3,914,776	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		37,057,047	40,015,043	28,414,514	28,172,247
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,935,819	13,300,554	8,223,400	7,101,252
รวมหนี้สินหมุนเวียน		615,494,221	583,053,473	556,909,969	566,559,857
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	244,597	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25	-	15,320,272	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31	76,362,489	66,592,167	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	27	94,435,642	86,027,430	43,092,548	38,939,863
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		170,798,131	168,184,466	43,092,548	38,939,863
รวมหนี้สิน		786,292,352	751,237,939	600,002,517	605,499,720

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2559	2558	2559	2558
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย 28	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
	ยังไม่ได้จัดสรร	924,726,428	942,117,310	453,181,239	423,905,509
	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	187,346,814	162,134,004	20,170,010	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,772,498,812	1,764,676,884	1,133,776,819	1,084,331,079
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,558,791,164	2,515,914,823	1,733,779,336	1,689,830,799
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	4,050,244,449	4,198,282,921	3,147,814,410	3,151,662,459
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	2,498,121	4,458,189	-	-
เงินปันผลรับ	15	-	116,824,214	86,739,412
รายได้อื่น	29,358,193	19,797,197	27,904,409	35,006,954
รวมรายได้	4,082,100,763	4,222,538,307	3,292,543,033	3,273,408,825
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	2,932,574,604	3,038,859,677	2,337,735,203	2,321,971,547
ค่าใช้จ่ายในการขาย	329,406,076	364,978,166	310,100,895	345,759,626
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	298,935,140	265,836,972	172,063,333	159,797,118
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	252,512	20,990,426	286,721	16,831,653
รวมค่าใช้จ่าย	3,561,168,332	3,690,665,241	2,820,186,152	2,844,359,944
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	520,932,431	531,873,066	472,356,881	429,048,881
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	16	(8,080,296)	(1,752,232)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	17	(52,700,326)	(21,667,731)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	460,151,809	508,453,103	472,356,881	429,048,881
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(3,836,555)	(4,293,658)	(710,990)	(679,592)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	456,315,254	504,159,445	471,645,891	428,369,289
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(111,206,272)	(77,440,528)	(69,790,405)
กำไรสำหรับปี	345,108,982	433,225,796	394,205,363	358,578,884
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	18	25,683,733	-	20,547,233
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	(470,923)	-	(377,223)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
		25,212,810	-	20,170,010
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	20, 29	-	150,471,500	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	-	(30,094,300)	-
		-	120,377,200	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	27	-	(1,496,743)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	31	-	299,349	-
		-	(1,197,394)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
		-	119,179,806	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	17	2,430,555	(187,798)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	27,643,365	118,992,008	20,170,010	(993,871)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	372,752,347	552,217,804	414,375,373	357,585,013
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	0.58	0.72	0.66	0.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินรวม										(หน่วย: บาท)
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลง										
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น					
ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระหนี้มูลค่าแล้ว	กำไรสะสม	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	ส่วนเกินทุนจาก การวัดมูลค่า	รวม	
											กำไรสุทธิ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	598,245,300	62,180,270	905,119,192	166,611,982	-	(124,855,178)	41,756,804	1,607,301,566			
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	433,225,796	-	-	-	-	433,225,796			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(1,385,192)	120,377,200	-	-	120,377,200	118,992,008			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	431,840,604	120,377,200	-	-	120,377,200	552,217,804			
เงินเป็นผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	(394,842,486)	-	-	-	-	(394,842,486)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	598,245,300	62,180,270	942,117,310	286,989,182	-	(124,855,178)	162,134,004	1,764,676,884			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	598,245,300	62,180,270	942,117,310	286,989,182	-	(124,855,178)	162,134,004	1,764,676,884			
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	345,108,982	-	-	-	-	345,108,982			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	2,430,555	-	25,212,810	-	25,212,810	27,643,365			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	347,539,537	-	25,212,810	-	25,212,810	372,752,347			
เงินเป็นผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	(364,930,419)	-	-	-	-	(364,930,419)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	598,245,300	62,180,270	924,726,428	286,989,182	25,212,810	(124,855,178)	187,346,814	1,772,498,812			

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		
				ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ วัดมูลค่าใน หลักทรัพย์ต่อขาย	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	598,245,300	62,180,270	461,162,394	-	1,121,587,964	
กำไรสำหรับปี	-	-	358,578,884 (993,871)	-	358,578,884 (993,871)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	357,585,013	-	357,585,013	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(394,841,898)	-	(394,841,898)	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079	
					-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079	
กำไรสำหรับปี	-	-	394,205,363	-	394,205,363	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	20,170,010	20,170,010	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	394,205,363	20,170,010	414,375,373	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 36)	-	-	(364,929,633)	-	(364,929,633)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	456,315,254	504,159,445	471,645,891	428,369,289
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	8,080,296	1,752,232	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	52,700,326	21,667,731	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,200,294	28,145,469	776,150	600,650
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	185,745	60,000	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	1,155,973	1,270,532	1,155,973	1,270,532
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12,368,076	4,114,528	4,332,295	5,796,057
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(3,522,693)	(3,509,035)	(2,877,109)	(3,104,669)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(32,354)	-	(32,354)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(652,228)	(691,951)	(13,106)	(6,074)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,579,032	10,011,232	4,662,685	4,405,351
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	980,688	1,280,496	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	252,512	20,990,426	286,721	16,831,653
เงินปันผลรับ	-	-	(116,824,214)	(86,739,412)
ดอกเบี้ยรับ	(8,466,718)	(7,064,908)	(5,586,332)	(7,994,171)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	40,269	432,731	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	571,166,533	585,600,989	360,508,661	362,411,267
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(50,289,217)	7,098,928	(64,370,444)	18,208,979
สินค้าคงเหลือ	(55,978,211)	51,434,952	(15,034,808)	7,864,271
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,176,242)	2,668,176	(189,635)	(518,392)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,116,333)	1,418,413	(217,600)	(325,349)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37,686,542	(18,085,121)	(11,081,493)	67,936,441
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	635,471	340,160	1,122,147	1,181,169
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,170,820)	(8,284,088)	(510,000)	(4,263,899)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	496,757,723	622,192,409	270,226,828	452,494,487
จ่ายภาษีเงินได้	(90,669,957)	(84,550,478)	(72,629,046)	(78,963,725)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	406,087,766	537,641,931	197,597,782	373,530,762

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	142,711,866	(21,564,529)	180,359,832	(2,450,001)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(58,585,000)	(15,000,000)	(6,200,000)	4,620,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(11,354,856)	34,000,000
เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	7,980,272	-	7,980,272
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,607,139	(23,557)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(50,000,000)	(49,999,970)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(36,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(19,110,319)
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	(100,554,563)	(10,000,000)	(100,554,563)	(10,000,000)
ดอกเบี้ยรับ	7,964,264	7,465,954	5,002,080	10,314,207
เงินปันผลรับ	-	-	116,824,214	86,739,412
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	56,700	-	56,700	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	623,740	10,138,050	13,190	6,075
ซื้ออุปกรณ์	(42,916,772)	(69,437,614)	(871,046)	(754,538)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(49,092,626)	(126,441,424)	133,275,551	61,345,138
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(373,980)	(373,979)	-	-
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(19,235,048)	(1,910,000)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(17,904)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(364,863,229)	(394,786,452)	(364,862,443)	(394,785,864)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	(384,490,161)	(397,070,431)	(364,862,443)	(394,785,864)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,495,021)	14,130,076	(33,989,110)	40,090,036
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	77,249,559	63,119,483	65,562,897	25,472,861
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
โอนเงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	226,670,880	-	181,338,881	-
โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน	2,332,043	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าการเงินในระหว่างปี	-	20,823,000	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	17,169,265	-	55,852,019	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	คลังสินค้าห้องเย็น ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็งและให้เข้าพื้นที่	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาหมึกนำบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100	100
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100	100
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก.มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ข.มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง และแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สรุปได้ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภท และหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- จ) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ฉ) เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป และจะต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบันและการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากการขายดังกล่าวต้องคาดว่าจะเข้าเงื่อนไขในการรับรู้รายการเป็นการขายที่เสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่จัดประเภทสินทรัพย์

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40	ปี
เครื่องจักร	5 - 23	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8, 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีที่สุดนี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	353	307	150	150
เงินฝากธนาคาร	49,401	76,942	31,424	65,413
รวม	49,754	77,249	31,574	65,563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี (2558: ร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี)

7. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินฝากประจำ	5	4	-	-
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรม)	150,729	290,171	71,234	249,004
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด				
ตราสารทุน (มูลค่ายุติธรรม)	-	226,671	-	181,339
รวม	150,734	516,846	71,234	430,343

ในระหว่างไตรมาสที่หนึ่งของปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยได้พิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนโดยโอนเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารทุนจำนวน 226 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 181 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้และกองทุนเปิดตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32	18	32	18
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	7	7	7	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39	25	39	18
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,097	894	19,601	19,483
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 9)	1,136	919	19,640	19,501
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	630,109	620,368	594,265	559,621
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	40,441	26,399	28,470	25,184
3 - 6 เดือน	3,139	2,750	3,139	2,389
6 - 12 เดือน	1,038	1,156	1,038	1,156
มากกว่า 12 เดือน	1,307	1,190	1,307	1,190
รวม	676,034	651,863	628,219	589,540
หัก: ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(2,591)	(2,356)	(2,591)	(2,356)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	673,443	649,507	625,628	587,184
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,790	38,759	57,590	32,959
หัก: ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ	(4,872)	(4,872)	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	58,918	33,887	57,590	32,959
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	732,361	683,394	683,218	620,143
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	733,497	684,313	702,858	639,644

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2559	2558	2559	2558	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19	15	6	5	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1	1	อัตราร้อยละ 3.0 ถึง 4.725 ต่อปี (2558: ร้อยละ 3.0 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	17	21	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,208	1,196	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	2	1	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
ดอกเบี้ยรับ	-	1	-	1	อัตรา MLR ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	29	41	24	41	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	34	34	24	29	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	18,815	18,947
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	1,136	919	825	554
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,136	919	19,640	19,501
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 24)				
บริษัทย่อย	-	-	215,035	244,690
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	6,617	5,686	4,426	5,564
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,617	5,686	219,461	250,254

เงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินลงทุนในลูกหนี้ที่รับซื้อและเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2558	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (การร่วมค้า)	15,065	62,384	(3,864)	73,585

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2558	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2559
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย)	2,001	22,643	(16,432)	8,212
รวม	2,001	22,643	(16,432)	8,212

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)				
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย)	8,646	100	(8,746)	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)	-	24,846	(4,839)	20,007
รวม	8,646	24,946	(13,585)	20,007
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(8,646)			(4,807)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน –				
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายใน				
หนึ่งปี	-			15,200

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ผลประโยชน์ระยะสั้น	54,162	48,916	39,178	34,965
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,935	1,656	1,287	914
รวม	56,097	50,572	40,465	35,879

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.3

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 8 ล้านบาท (2558: 2 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.0 - 4.725 ต่อปี (2558: อัตราร้อยละ 3.0) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินรวมเป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (การร่วมค้า) จำนวน 74 ล้านบาท (2558: 15 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.12 - 7.50 ต่อปี (2558: อัตราร้อยละ 7.50) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ได้ทำบันทึกข้อตกลงชำระหนี้ เงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมภายในเดือนธันวาคม 2561 และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.0 ต่อปี และในระหว่างปี 2559 บริษัทฯได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 20 ล้านบาท (2558: ไม่มี) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯจะได้รับชำระคืนเงินกู้ภายใน 5 ปีนับจากวันที่ 31 มีนาคม 2559

12. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน			
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินค้าสำเร็จรูป	92,262	73,242	(8,527)	(6,708)	83,735	66,534
งานระหว่างทำ	25,232	21,315	(537)	(859)	24,695	20,456
วัตถุดิบ	115,544	101,271	(5,274)	(2,341)	110,270	98,930
วัสดุหีบห่อ	47,583	38,651	(4,390)	(2,652)	43,193	35,999
วัสดุอื่น	4,470	5,027	(1,898)	(2,284)	2,572	2,743
สินค้าระหว่างทาง	7,437	3,629	-	-	7,437	3,629
รวม	292,528	243,135	(20,626)	(14,844)	271,902	228,291

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		รายการปรับลดราคาทุน				
ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ		
	<u>2559</u>	<u>2558</u>	<u>2559</u>	<u>2558</u>	<u>2559</u>	<u>2558</u>
สินค้าสำเร็จรูป	71,111	62,662	(4,014)	(6,267)	67,097	56,395

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 12 ล้านบาท (2558: 4 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท (2558: 6 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพยค้ำประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ในนามบริษัทย่อยและเป็นหลักทรัพยค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อยโดย ในระหว่างปีบริษัทย่อยได้ไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันดังกล่าวแล้ว

14. เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
	(ตรวจสอบแล้ว)	
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
ตราสารหนี้ภาคเอกชนในประเทศ	160,555	60,000
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(37)	-
	160,518	60,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 50 ล้านบาท (2558: 50 ล้านบาท) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนพฤศจิกายน 2565 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.70 ต่อปี (2558: ร้อยละ 4.70 ต่อปี) และมีเงินลงทุนในหุ้นกู้ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 110 ล้านบาท (2558: 10 ล้านบาท) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2563 จำนวน 10 ล้านบาท และครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2566 จำนวน 100 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.36 - 4.10 ต่อปี (2558: ร้อยละ 4.10 ต่อปี)

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงิน ลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
							(หน่วย: พันบาท)	
	2559	2558	2559 ร้อยละ	2558 ร้อยละ	2559	2558	2559	2558
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	37,200	16,740
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	79,624	69,999
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	100,000	50,000	100	100	100,000	50,000	-	-
รวม					687,198	637,198	116,824	86,739
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					475,423	425,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(119,569)	(119,569)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					355,854	305,854		

บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่หนึ่งแห่งคือ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท)

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 45 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 4,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 และบริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯ ยังคงมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 100

ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้า โพรดักส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

16. เงินลงทุนในการร่วมค้า

16.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
การร่วมค้า	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท กรีนเนท เอสซี จำกัด	50	50	36,000	36,000	26,167	34,248

16.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	2559	2558	2559	2558
บริษัท กรีนเนท เอสซี จำกัด	8,080	1,752	-	-

16.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท กรีนเนท เอสซี จำกัด	
	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	115	75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5	2
หนี้สินหมุนเวียน	(77)	(17)
สินทรัพย์ - สุทธิ	43	60
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50%	50%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	22	30
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	22	30

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(16)	(4)

17. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ขายหุ้นทั้งจำนวนที่ถือครองแต่ไม่เกินกว่า 160,591,707 หุ้นในบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จึงต้องเสนอรายการดังกล่าวเพื่ออนุมัติการทำรายการจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2560

บริษัทฯ จึงจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว (บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)) เป็นสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินว่า สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2559 และวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ไม่แตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทฯ จึงรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 จนถึง 31 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ตามที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 23

17.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนในกิจการต่างๆ	ไทย	20.07 ร้อยละ	20.08 ร้อยละ	45,066	45,066	17,169	67,463
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					45,066	45,066	17,169	67,463

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงิน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของ		มูลค่าตามบัญชี	
			ลงทุน				เงินลงทุน		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
			ร้อยละ	ร้อยละ						
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนในกิจการต่างๆ	ไทย	20.07	20.08	55,852	55,876	-	-	55,852	55,876

17.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งขาดทุนจาก		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	2559	2558	2559	2558
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	(52,700)	(21,668)	2,430	(188)

17.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558
บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	141	148	141	148

17.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

	2559	2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	163	276
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,917	1,563
หนี้สินหมุนเวียน	(748)	(489)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(1,247)	(1,014)
สินทรัพย์ - สุทธิ	85	336
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	20.08	20.08
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	17	67
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	17	67

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2559	2558
ขาดทุน	(262)	(155)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(250)	(156)

เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2558 บริษัทย่อย (บริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด จำกัด) ได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทย่อยมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) บางส่วน โดยบริษัทฯ มีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 0.03 ล้านบาท

18. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2559	2558	2559	2558
	(ตรวจสอบแล้ว)		(ตรวจสอบแล้ว)	
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - ตราสารทุน				
(มูลค่ายุติธรรม ณ วันโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน)	226,671	-	181,339	-
บวก: ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	25,684	-	20,547	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	252,355	-	201,886	-

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดแบบตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

19. เงินลงทุนในบริษัทอื่น

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)							
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		รับระหว่างปี	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท กลุ่มสุวิทย์คำริห์ จำกัด	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(100)	(100)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					-	-		

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม						(หน่วย: พันบาท)	
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง		รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่									
1 มกราคม 2558	284,621	299,304	7,675	65,268	38,061	7,989	31,746		1,151,062
ซื้อเพิ่ม	-	2,157	-	10,638	5,388	-	23,523		90,262
ตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	150,471	-	-	-	-	-	-		150,471
จำหน่าย	-	-	-	(19,915)	(9,594)	-	-		(66,706)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(60)		(60)
โอนเข้า	-	16,201	-	-	505	-	-		51,068
โอนออก	-	-	-	-	-	-	(51,068)		(51,068)
31 ธันวาคม 2558	435,092	317,662	7,675	55,991	34,360	7,989	4,141		1,325,029
ซื้อเพิ่ม	-	1,620	-	12,443	2,864	-	2,420		42,916
จำหน่าย	-	(200)	-	(2,154)	(1,185)	-	(186)		(9,418)
โอนเข้า	-	791	-	918	-	-	-		4,669
โอนออก	-	-	-	-	-	-	(4,114)		(5,433)
31 ธันวาคม 2559	435,092	319,873	7,675	67,198	36,039	7,989	2,261		1,357,763

20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง			รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน				
1 มกราคม 2558	7,675	10,291	7,989	25,955
ซื้อเพิ่ม	-	754	-	754
จำหน่าย	-	(139)	-	(139)
31 ธันวาคม 2558	7,675	10,906	7,989	26,570
ซื้อเพิ่ม	-	871	-	871
จำหน่าย	-	(584)	-	(584)
31 ธันวาคม 2559	7,675	11,193	7,989	26,857
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2558	7,672	8,743	7,694	24,109
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	544	-	545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(139)	-	(139)
31 ธันวาคม 2558	7,673	9,148	7,694	24,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	641	-	642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(585)	-	(585)
31 ธันวาคม 2559	7,674	9,204	7,694	24,572
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2558	2	1,758	295	2,055
31 ธันวาคม 2559	1	1,989	295	2,285
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2558 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				545
2559 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				642

บริษัท ย่อยได้จัดทำให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2558 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ที่ดิน	76,356	76,356

บริษัทย่อยสองแห่งได้จัดจำหน่ายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 427 ล้านบาท (2558: 429 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 401 ล้านบาท (2558: 369 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 23 ล้านบาท (2558: 24 ล้านบาท)

21. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ที่ดิน	20,460	20,460
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	47,898	57,061
รวม	68,358	77,521
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(44,499)	(55,761)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	23,859	21,760
ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	233	23

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	21,760
โอนเข้า	2,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(233)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	23,859

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์และโรงงานแห่งหนึ่งที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนมกราคม 2560 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่ามี การลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินและเครื่องจักรส่วนใหญ่ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 20 ล้านบาท (2558: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

22. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	59,641	59,641
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,616)	(16,634)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	40,025	43,007
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	2,982	2,982

23. สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือครองอยู่ แต่ไม่เกินกว่า 160,591,707 หุ้นในบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัทพรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ในราคา 0.8 บาทต่อหุ้น หรือ ราคาซื้อขายปกติในช่วง 30 วันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ไม่ต่ำกว่า 40 สตางค์ต่อหุ้น ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก บริษัทฯ จึงแสดงสินทรัพย์ดังกล่าว เป็นรายการแยกต่างหาก ภายใต้หัวข้อ “สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

24. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	6,617	5,686	219,461	250,254
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	409,880	363,370	212,384	183,965
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	103,366	103,254	65,855	68,766
เจ้าหนี้อื่น	44,394	53,161	22,572	28,301
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	564,257	525,471	520,272	531,286

25. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	21,010
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	-	(1,775)
รวม	-	19,235
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(3,915)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	15,320

26. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทรัสต์รีซีทส์ เลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร มีการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน และค้ำประกันโดยบริษัทตามทีกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20, 21 และ 37.3

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ
4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือค้ำประกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้ไม่ให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

27. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	86,028	82,804	38,940	37,556
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,415	7,112	3,398	3,228
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,164	2,898	1,265	1,177
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	-	(6,300)	-	(1,722)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	5,316	-	1,778
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	2,481	-	1,186
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,171)	(8,284)	(510)	(4,263)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	94,436	86,027	43,093	38,940

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนขาย	3,669	3,968	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,910	6,042	4,663	4,405
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,579	10,010	4,663	4,405

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1 ล้านบาท) (2558: 4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี) (2558: 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.1	3.1	3.1	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.6	5.6	5.6	5.6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(5.4)	6.1	(1.8)	2.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.3	(5.7)	2.1	(1.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(5.7)	5.1	(1.9)	1.7

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(4.9)	5.7	(1.7)	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.8	(5.2)	2.0	(1.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(4.4)	5.9	(1.4)	2.2

28. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

29. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ยอดคงเหลือต้นปี	286,989	166,612
บวก: ตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	-	150,471
ยอดคงเหลือปลายปี	286,989	317,083
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(30,094)
ยอดคงเหลือปลายปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	286,989	286,989

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	428,669	375,329	202,815	188,916
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,386	27,721	776	601
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982	2,982	2,982	2,982
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	34,746	35,099	28,663	27,538
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,347,058	2,311,822	2,346,184	2,310,806
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,369,220	1,452,800	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(22,669)	13,415	(8,449)	11,166

31. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	87,173	87,399	72,871	73,701
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	24,033	(16,466)	4,570	(3,911)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	111,206	70,933	77,441	69,790

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกิน				
จากการตีราคาที่ดิน	-	(30,094)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	299	-	248
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	471	-	377	-
	471	(29,795)	377	248

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	456,315	504,159	471,646	428,369
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	91,263	100,832	94,329	85,674
ผลประโยชน์ทางภาษีในปีก่อนที่ถูกรับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	7,802	-	5,457	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน				
แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ				
ตัดบัญชี	(974)	(613)	-	-
การใช้ประโยชน์ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่				
ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(28,200)	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม				
บัตรส่งเสริมการลงทุน	(2,387)	(10,832)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(1,081)	(423)	(23,365)	(17,718)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,922	5,947	1,395	2,079
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,495)	(462)	(375)	(245)
อื่นๆ	12,156	4,684	-	-
รวม	15,502	9,746	(22,345)	(15,884)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จ	111,206	70,933	77,441	69,790

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	-	4,601	-	3,668
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	471	-	471
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	2,665	-	1,254
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,756	17,059	8,618	7,788
ขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้	-	14,802	-	-
รวม	15,756	39,598	8,618	13,181
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	10	-	7	-
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	11,193	10,902	59	59
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	71,747	71,747	-	-
อื่นๆ	994	632	377	-
รวม	83,944	83,281	443	59
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(68,188)	(43,683)	8,175	13,122
การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	8,175	22,909	8,175	13,122
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(76,363)	(66,592)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 32 ล้านบาท (2558: 7 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

32. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก ประเภทกิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้นการผลิตน้ำดื่มและไอศกรีม) ตามบัตรการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2558 (5)/2555 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีจำนวนเงิน 532 ล้านบาท (2558: ไม่มี)

33. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2559	2558	2559	2558
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	345,109	433,226	394,205	358,579
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	598,245	598,245	598,245	598,245
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.58	0.72	0.66	0.60

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

												(หน่วย: ล้านบาท)		
จัดจำหน่ายสินค้า อุปโภคและบริโภค	ผลิตอาหาร		คลังสินค้าห้องเย็น และบริการ		อื่น ๆ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม			
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายได้														
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก														
ในประเทศ	3,127	3,138	43	37	3	4	-	-	3,173	3,179	-	-	3,172	3,179
ต่างประเทศ	21	13	859	1,010	-	-	-	-	880	1,023	-	-	880	1,023
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	3,148	3,151	902	1,047	3	4	-	-	4,053	4,202	-	-	4,052	4,202
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1,209	1,196	16	27	-	-	1,225	1,223	(1,225)	(1,223)	-	-
รวมรายได้	3,148	3,151	2,111	2,243	19	31	-	-	5,278	5,425	(1,225)	(1,223)	4,052	4,202
ผลการดำเนินงาน:														
กำไรของส่วนงาน	443	433	287	304	6	15	-	-	736	752	-	-	736	752
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:														
รายได้อื่น													30	20
ค่าใช้จ่ายในการขาย													(2)	(4)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(243)	(214)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง														
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและ บริษัทร่วม													-	(22)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน													(61)	(24)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(4)	(4)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													456	504
													(111)	(71)
กำไรสำหรับปี													345	433
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน														
1,734	1,690	1,053	1,019	334	332	100	50	3,221	3,074	(662)	(575)	2,559	2,499	

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2559	2558
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,172	3,179
ประเทศญี่ปุ่น	562	715
ประเทศอื่นๆ	318	308
รวม	4,052	4,202

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,306 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (2558: 2,321 ล้านบาท)

35. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (2558: 13 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2558: 6 ล้านบาท)

36. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558	227,333	0.38
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2558	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2558	167,509	0.28
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		394,842	0.66
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559	179,475	0.30
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559	185,455	0.31
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		364,930	0.61

37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

37.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	12	18	10	12
1 ถึง 5 ปี	12	33	7	14

37.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษา ค่าโฆษณาและบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาดังแต่ 1 ถึง 20 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	79	89	42	52
1 ถึง 5 ปี	28	21	27	19
มากกว่า 5 ปี	33	37	33	37

37.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท (2558: 113 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2558: 102 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2558: 12 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันภาษีอากรขาเข้าจำนวน 10 ล้านบาท (2558: 9 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 3 ล้านบาท (2558: 3 ล้านบาท)

38. เครื่องมือทางการเงิน

38.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ภายใน 1 ปี		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย
		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย			
2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559
(ล้านบาท)										
-	-	-	-	32	66	-	-	32	66	0.37 - 0.5
-	-	-	-	-	-	71	430	71	430	-
-	-	-	-	-	-	703	640	703	640	-
8	2	-	-	-	-	-	-	8	2	4.7
-	-	10	10	50	-	-	-	161	60	3.4 - 4.7
-	-	-	-	-	-	202	-	202	-	-
5	9	15	-	-	-	-	-	20	9	4.5
-	-	-	-	-	-	56	-	56	-	-
13	11	25	10	50	32	1,032	1,070	1,253	1,207	-
-	-	-	-	-	-	520	531	520	531	-
-	-	-	-	-	-	520	531	520	531	-
(ร้อยละต่อปี)										

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	2	2	1	35.6588 และ 36.0025	35.9233 และ 36.2538
เยน	-	-	19	32	0.311335	0.302756

บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ขาย (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	35.6519 ถึง 35.9900		15 มิถุนายน 2560 ถึง 5 กรกฎาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.3	35.3001 ถึง 35.9668	19 เมษายน 2559 ถึง 20 มิถุนายน 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา
		ของจำนวนที่ขาย (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	36.0044 ถึง 36.2758		25 มีนาคม 2559 ถึง 5 กรกฎาคม 2559

38.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (2558: 0.4:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2558: 0.5:1)

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560



ความรับผิดชอบต่อ
ในการส่งมอบ
คุณค่า
อย่างมีคุณภาพ

Corporate Social Responsibilities: CSR

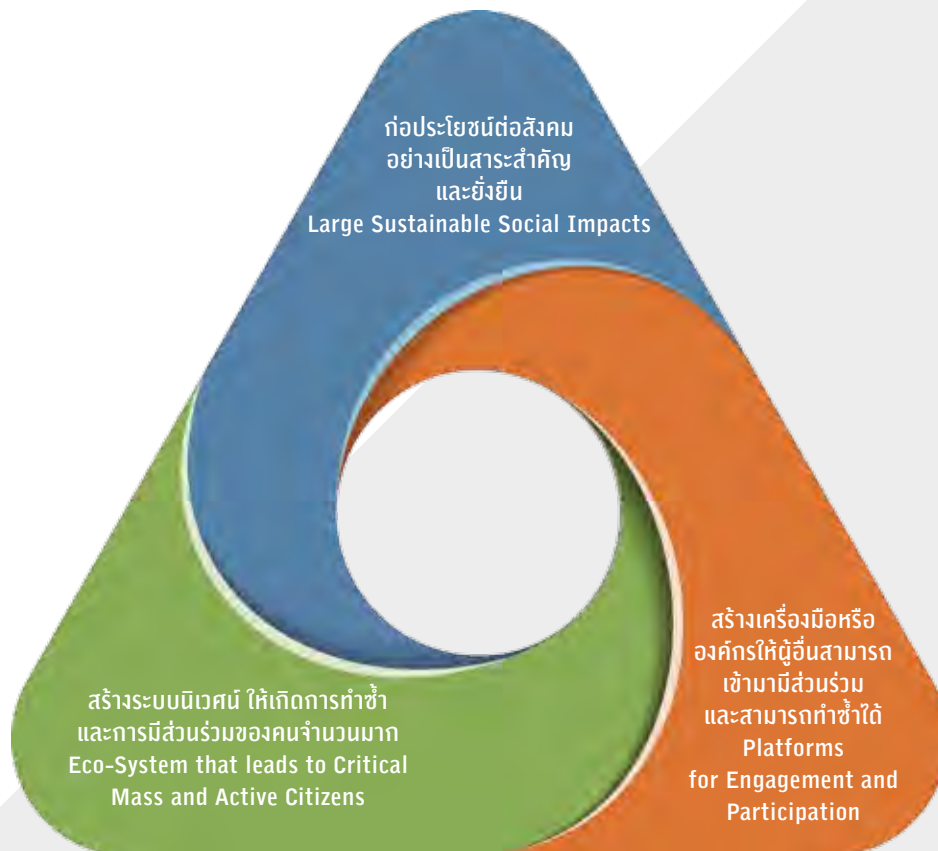
The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiary to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e.

Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website [www. premier.co.th](http://www.premier.co.th) on "Premier for Society".





In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.

The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

TO COMPETE FAIRLY:

- ➡ Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- ➡ Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- ➡ Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.

➡ Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

PROMOTE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY WITH TRADE PARTNER

➡ Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

RESPECT TO PROPERTY RIGHTS :

➡ Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.

➡ To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

INVOLVED IN POLITICS WITH RESPONSIBILITY :

The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.

Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.

2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the "anti-fraud and corruption" policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 MANAGEMENT COMMITMENT

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete





promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2 ANTI-CORRUPTION POLICY

➡ The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.

➡ The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.

➡ The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.

The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.

➡ The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.

➡ The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.

➡ The company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.

➡ The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

➡ Audit Committee

Secretary to the Board of Directors / Board of Directors Premier Technology Public Co., Ltd.

No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 02 - 3011569

Facsimile : 02 - 7482063

E-mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

➡ Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.

➡ Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions. Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.

➡ Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.

➡ Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.





➡ Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

4. TREATING LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

➡ The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.

➡ The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.

➡ The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.

➡ The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.

➡ The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.

➡ The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.

➡ The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company has obligation to “provide quality services and up to the international standard”, focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.

- ➡ Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- ➡ Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- ➡ Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- ➡ Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- ➡ Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- ➡ Return policy if any flaw was found on the product quality.

6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- ➡ Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- ➡ Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- ➡ Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- ➡ Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.



Moreover, the company participated in the community and society development activities through business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

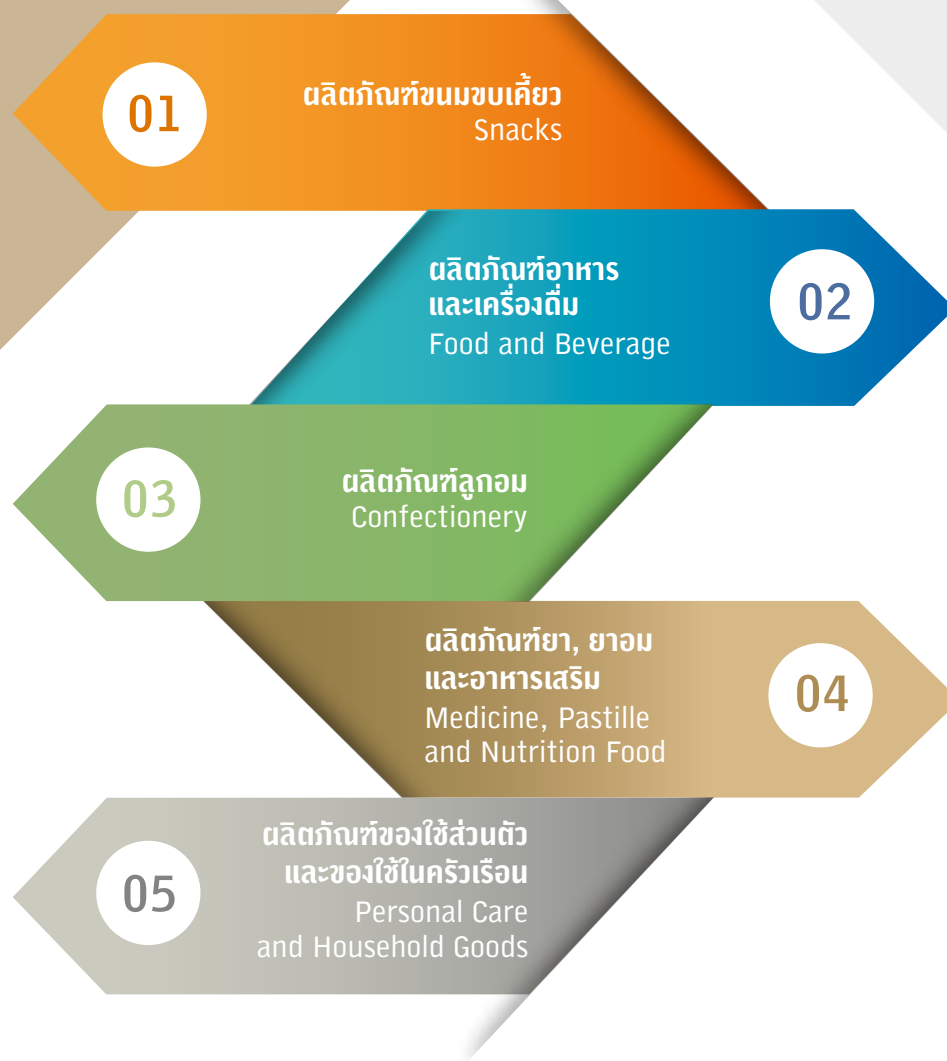


8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website www.premier-marketing.co.th

Policies and Business Overview



Premier Marketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of Premier Marketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On August 23, 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not more than 65 million shares (par value of 1 Baht per share) or 10 per cent of the total issued shares for an amount not exceeding 130 million Baht. The shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand between September 8, 2010 and March 7, 2011 and a total of 51,754,700 shares were repurchased, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares. On the 3-year maturity of the share repurchase scheme on March 7, 2014, the Company had unsold shares remaining and has reduced its capital in accordance with the condition set by registering on May 22, 2014 a capital reduction of 51,754,700 shares. The remaining registered and paid-up capital was 598,245,300 Baht or 598,245,300 ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.

Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network covers modern retail trade, wholesale trade and traditional trade channels and consists of over 30,000 stores nationwide. In order to create opportunities for distribution, in 2016, the Company started to review its existing distribution channels so as to meet the changing market conditions.

The Company operates under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" along with the satisfaction of our customers and emphasizes on quality, which is care at all stages of production starting from the selection of high quality raw materials and a production process that meets international standard. Quality is the offering of valuable and beneficial products to the consumers. The Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from selected manufacturers that the Company has chosen to distribute, as well as take into consideration the quality standard certifications of products. This is to reassure the consumers of the quality and standard of the products it distributes, which is reflected in the setting of the Company's vision, mission, goals and organizational commitment (Brand Essence) revised by the Company's Board of Directors on a yearly basis in order to enable themselves and employees to share the same directions in consistence with the Company's and its subsidiaries' business operations. In 2016, the Board has decided to maintain the vision, mission and goals of the company without any amendment. The details are as follows:

MAJOR DEVELOPMENTS AND CHANGES WITHIN THE PAST 3 YEARS (2014-2016)

The Company is committed to operating as a distributor and dealer of manufacturers of consumer products that place importance on selling products of quality that are safe for the consumers coupled with the regular introduction on new products onto the market by taking into consideration the changing consumer demands. New products launched were as follows:

➔ 2016

Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:

- "Taro" pad cha flavour
- "Taro Crispy" spicy squid flavor
- "Taro Cheese Coated" original and Bar-B-Q chilli flavours
- "Bun Bun" crispy green pea snack wasabi shoyu flavour
- "Bun Bun" crispy green pea snack Sriracha chili sauce flavour
- "Sakura" prawn crackers hot plate flavour
- "Calbee" ebisen spicy BBQ flavor
- "Calbee" prawn crackers grilled cuttlefish in seafood sauce flavour
- "Jaxx Mix" potato French fries seafood pad cha flavour



- “Jaxx” potato French fries with meatballs dipping sauce
- “Jaxx” potato French fries with milk, chilli paste and milk strawberry dipping sauces
- “Cocori” chocolate and fried chicken flavours

Food and Beverage Group : New products in this group are:

- “Cho Chang” vermicelli
- “Buddy Dean” 3 in 1 instant coffee mix with rich, mocha and classic flavours
- “King’s Kitchen” oyster sauce
- “Gumi Gumi” lemon flavoured drink with coconut jelly
- “Preaw Coffee” instant coffee with collagen formula and soy peptide formula

Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :

- “Botan” mint balls super orange flavour
- “Coryfin-C” candy mixed berries flavour
- “Ole” fruity candy with white grape and passion fruit flavours
- “Ole” candy with watermelon lemonade flavour
- “Jeed Jard” 3 taste dried mango

Personal Care and Household Products Group : New products in this group are:

- “Cussons” bar soap, shower cream, shower gel and baby products, “Carex” liquid hand wash and “Morning Fresh” dishwashing liquid
- “Cussons” facial cleansing wipes Brightening, Refreshing and Oil Balancing formulas
- “Cussons” liquid hand wash Rock Pool, Summer Sunrise and Rose Garden smells
- “Cussons” body lotion White Christmas and Softly Softly smells

➡ 2015

Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:

- “Taro” fish snack Japanese curry flavour long strips
- “Taro” sandwich filled with cheese filling and black sesame filling
- “Taro” fish snack hot chilli flavour
- “Taro” crispy fish snack hot chilli flavour
- Crispy green pea snack sour cream flavour
- “Niji” fish chip
- “Fullo Blasto” wafer stick chocolate flavour, “Fullo” wafer stick chocolate flavour/chocolate & strawberry flavour
- “Kik Kik” crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour





- "Jaxx Mix" potato French fries snack spicy Korean flavour
- "Jaxx" potato French fries with spicy tomyam flavour dip
- "Calbee" prawn cracker spicy norii flavour
- "Chill Chill" prawn cracker
- "O-tori" ball cuttlefish flavour and "Cocori" seaweed flavour
- "Hiso" fried insects including crispy fried chrysalis/crispy fried crickets
- Chocobi filled with chocolate and strawberry sauces

Food and Beverage Group : New products in this group are:

- Pickled mustard and pickled mustard with chilli

Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :

- Coryfin-C candy limited edition 4
- Ole' cider fruity and Ole' cider lemon hard candy
- Coryfin-C candy limited edition 5
- Ole' super plum hard candy

Personal Care and Household Products Group : New products in this group are:

- Darlie All Shiny White Charcoal Clean and Darlie Double Action Salt Gum Care toothpastes

➡ 2014

Snack Food Group: New products and products with new flavours in this group are:

- "Bun Bun" corn cream soup flavored and spicy teriyaki flavored green pea snack
- Crispy corn snack "Cocori Shooter Tarzo Ring/Pop"
- French fried snack "Jaxx", american cheese flavour, nori wasabi flavour, honey gold flavour, Jaxx veggie, spicy Bar-B-Q flavour, Jaxx Mix, sour creme paprika flavour
- Fried sweet potato snack "DoRemi Cuties", pancake flavour
- "Taro" fish snack "Crispy Snack", seaweed flavour, and japanese curry flavour
- jasmine rice cracker "Shin Mai", mayonnaise sausage flavour
- corn cracker "Bana Bite"

Food and Beverage Group: New products in this group are:

- Lychee vera drink - "Sappe Aloe Vera "
- "King's Kitchen (KK)" seasoned fried clams and fired claims with herbs
- "SunSauce" hot suki sauce/spicy suki sauce / thai spicy salad dressing/seafood sauce

Confectionary Group: New products and products with new flavours in this group are :

- “Jason’s jujubes” candy, black cherry flavor and licorice flavour
- “Coryfin-C” candy, limited editions 2 and 3
- “Ole” candy, strawberry, kiwi, banana milk, korean banana, matcha red bean flavours and heart-shaped metal case, and Ole blister, grape flavour and strawberry flavour
- Sugar-glazed marshmallow, strawberry, frape and orange flavours.

Personal Care and Household Products Group: New products in this group are:

- “Beauty Labo” (new) creme
- “Tigerplast”, High Heel Buddy shoe plaster
- “Tabu Silky Smooth and Moisturizing” shower creme
- “A-Bonne” milky lotion lightening and collagen/whitening and milky UV Lightening
- “A-Bonne” spa salt, fresh mint formula
- “A-Bonne” bath salt, milk, vitamin C, coffee and tomato extract formulas

AWARDS AND CERTIFICATIONS RECEIVED BY THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IN 2016

➔ Premier Marketing Public Co., Ltd.

- The Company was selected by the Thaipat Institute in its ranking of businesses on its sustainability development with outstanding environmental, social and governance (ESG 100) performance as one of the 100 companies out of the 621 listed on the Stock Exchange of Thailand.
- On 28 March 2016, the Company signed a Memorandum of Understanding (MOU) with the Bangna Commercial College to cooperate on the “Education Development under a Bilateral System” project in order to assist in the successful joint development of the community and society and to raise the level of education and human resources development so that educational institutions can produce personnel that meets the requirements of the distribution and services sector through utilization of the Company's expertise in marketing and sales.
- The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 6th consecutive years.
- On 7 September 2016, the Thaipat Institute together with the Department of Older Persons, Ministry of Social Development and Human Security organized a seminar to impart the forms of encouragement for cooperation in social enterprise businesses-social activities that are appropriate for the elderly, as well as to present certificates of honor to companies that joined the Age-Friendly Business network. Currently, 30 business organizations have joined the network.





- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2016 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “excellent” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the “Top Quartile” for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.

- The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2016 by the Stock Exchange of Thailand. Such award is intended to support listed companies with sustainable business processes to be role models for other companies, as well as to provide information to investors who do not take into account the growth of financial returns alone but also take into consideration the performance on ESG (Environmental, Social and Governance) aspects. The assessment process for the selection is based on the consideration of the assessment form completed by the listed companies under voluntary participation and each participating firm must achieve scores of at least 50 percent in economic (including governance), environmental and social dimensions.

- The Company received the “Outstanding Company Performance Award” in the group of listed companies with market capitalization between 3,000-10,000 million Baht from the SET Awards 2016.

- The Company's Chief Executive Officer, Dr. Somchai Choonharas, received the “Outstanding CEO Award” from the SET Awards 2016.

- The Company was awarded the Corporate Management Excellence Award by the Thailand Management Association (TMA) at the Thailand Corporate Excellence Awards 2016. The award promotes the competitiveness and strengthening of the business sector, which will be the foundation for the stability, prosperity and sustainability of Thailand in the future.

➡ **P.M. Food Co., Ltd - a subsidiary**

- Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2016 for medium-sized enterprise with union for the 4rd consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.

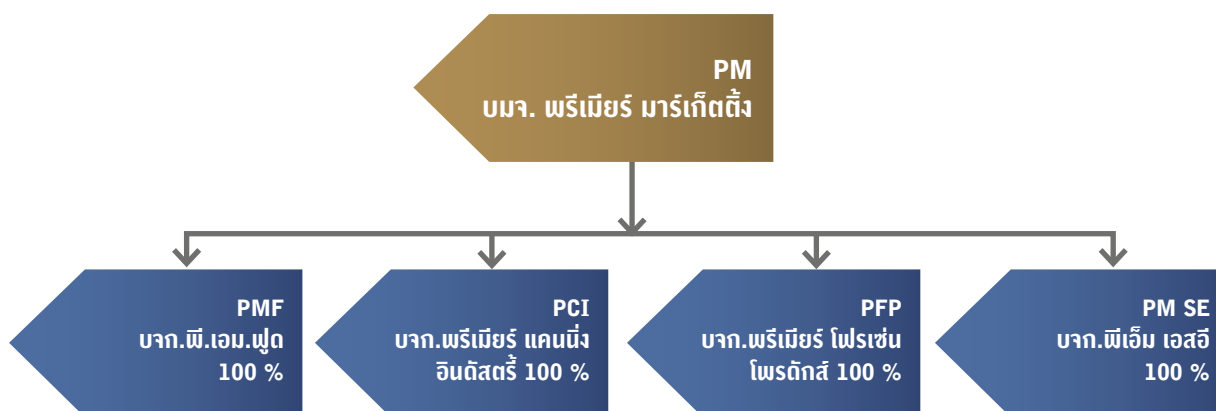
- On 28 July 2016, the Company received the CSR-DIW Continuous Award for the fourth consecutive year. The purpose of this award is to encourage industrial factories to have social responsibility and exist harmoniously with the surrounding community and move forward to achieve ISO 26000 (Social Responsibility).

➡ **Premier Canning Industry Co., Ltd. - a subsidiary**

- The Company joined the National Food Institute of the Ministry of Industry to participate in the “Thailand Food Quality to the World” project for the fiscal year 2016 in activities that enhance productivity that are also environmental-friendly by implementing ISO 14001:2015 Environmental Management System.

- The Company received a certificate of honor for corporate social responsibility in education for the year 2016 for the organization of activities on the National Children's Day for students at Wat Khotharam School in Tambol Bang Phriang, Amphur Bang Bo, Samut Prakan Province.
- The Company participated in the energy conservation project of the Department of Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy for the efficient and cost-effective use of thermal energy and electricity that generate the least pollution to the environment.

THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES STRUCTURE AS AT DECEMBER 31, 2016



Premier Marketing Public Co., Ltd. ("Company") is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has a network of more than 30,000 stores nationwide.

The company has investments in 4 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) and PM SE Co., Ltd. (PM SE). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the four subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under "Taro" brand. The products are sold in both local market and for export. The company is the sole distributor for the local market.

2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures and sells tuna and other sea food related products such as ready-to-eat pouched and canned for human and pet food under the customer brand. All products are exported to overseas markets in Asia, Europe and Middle East. In addition, PCI also manufacture ketchup chilli sauce prepared sauce - pepper flavour and seaweed flavour and tuna (Pouch) under "King's Kitchen" brand with The Company acts as the sole distributor of this product for PCI.

3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen food to order from buyers. In addition, PFP also provides cold storage services. It is also developing new projects to increase revenue and profit.

4. PM SE Co., Ltd. (PM SE) was established on April 10, 2015 with the objective of investing in social enterprise businesses and to build on the core values of the Company and the Premier Group of Companies on the sustainability of society as well as distributed organic coffee products under the brand "Mivana".



In 2015, PM SE invested in 50% equity of Green Net SE Co., Ltd., which is a social enterprise engaged in the promotion of growing coffee in the shade of large trees in order to maintain the ecosystem and environment in watershed areas while at the same time developing the quality of the coffee grown by the farmers into the certification system of organic standards in order to create sustainable income for these farmers. The growing of organic coffee to conserve the forest that is carried out in close association with related government agencies not only benefits society as mentioned above but also provides good coffee of high quality. Green Net SE Co., Ltd. purchases the organic coffee output from the farmers under fair trade for processing.

RELATIONSHIP BETWEEN THE BUSINESS GROUPS OF THE MAJOR SHAREHOLDERS

The Company and its subsidiaries have engaged Premiere Fission Capital Co., Ltd. (PFC), which is currently the major shareholder of the Company, to carry out management and support the Company and its subsidiaries under the management and consultancy service agreement. The scope of the service of PFC covers many tasks including management and policy, accounting and financial support, business development and investment, operational system and information on human resources and public relations. Such engagement aims for management and support outsourcing to use services provided by the central entity of the Premier Group, which is a centralization and division of sharing costs in accordance with the size and quantity of transactions of individual enterprises in order to reduce the overall costs that the Company must bear to recruit more human resources to support and cover all aspects of business operations.

Nevertheless, the execution of such agreement of PFC is deemed a transaction with a juristic person which may cause a conflict of interest against the Company. Regardless, the Company complied with the policy, measures and procedure of transaction in a strict manner. Besides, if PFC makes amendment in the details of the agreement or conditions on the service charges for the Company and its subsidiaries, the Company will bring such details and conditions on such amendment before the Audit Committee for further consideration on approval subject to appropriateness of the amendment in the agreement in every occasion before new agreement renewal or execution.

Type of Business



REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND SUBSIDIARIES

Type of Revenue	Operated By	Shareholding %	2016		2015		2014	
			Mil Baht	%	Mil Baht	%	Mil Baht	%
Distribution	PM/PMF	100.00	3,191	78.17	3,194	75.63	3,155	77.23
Tuna, Sea Food and Sauce Products	PCI	100.00	860	21.07	1,005	23.80	905	22.15
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	31	0.76	24	0.57	25	0.62
Other Income (Reversal of allowance for impairment in value of investments)	Company & Subsidiary		-	-	-	-	-	-
Total Revenue			4,082	100.00	4,223	100.00	4,085	100.00

BUSINESS OPERATIONS BY PRODUCT

DISTRIBUTOR AND SALES

1) TYPE OF PRODUCTS

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 39 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores,

no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows :

(1) Snack Product Group can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

➡ PM Food Co., Ltd. (the Company's subsidiary), manufacturer of Taro Fish Snack produced from blended sea fish meat. All products are manufactured under the strict standards in all procedures. At present, in addition to extensively well-known Taro brand products, "Taro Crispy Fish Snack" and "Taro X'Zite " produce are present and available with many flavors including Original, Spicy, Barbecue, Super Spicy, Smoked Salmon, Barbecue & Kimchi, Korean Seaweed. etc. Include "Taro sandwich" filled with cheese filling and black sesame filling as well. There is the latest released product, "Taro Cheese Coated" original and Bar-B-Q chilli flavours.

➡ Calbee Tanawat Co., Ltd, manufacturer of snacks under many brands including prawn cracker product "Calbee" including many flavors: Original, Tom Yam, spicy nori flavor, Japanese fried dumplings and Black Pepper. Potato French fried snack product "Jackz" along with many dip sauces including ketchup, chili sauce, barbecue sauce, mayonnaise crème, chicken sauces sweet sauces including chocolate, lamon, strawberry. In addition, there are seasoned potato French fried including Nori Seaweed Flavor, Pizza Flavor, Ketchup Flavor, American Fried Flavor, Sausage with cheese Flavor, Korean-Spicy Flavor under the "Jackz Mix" brand; and crispy pea nut snack "Bunbun" including Original, Nori Wasabi, Cheesy bean, Corn Soup and Spicy Toriyaki, Stir-fried crab curry and "Kik Kik" crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour .

➡ Namchao (Thailand) Co., Ltd., manufacturer of jasmine rice cracker under the brand "Chinmai" including Original Flavor, Seasoned Seaweed Flavor and Mayonnaise Sausage Flavor ect.

➡ S&P Syndicate Public Co., Ltd. manufactures cookies under the "Delio" brand, which is popularly accepted by the consumers for the good taste and quality standard. The cookies are available in many flavours, namely, homemade, butter, classic lite, English biscuit selection, etc.

➡ 3M Food Product Co., Ltd manufactures chewy tamarind candy under the brand "Jeed Jard", which is made by mixing the tamarind flesh with plum powder through a production process that is clean and standardized and packed in modern packaging. "Jeed Jard Makhm Sadoong" plum and spicy flavours.

➡ SPR Food Industry Co., Ltd., manufacturer of crispy corn cracker under the brands "Cocori", "Hitori" and "Big Data" of quality and beneficial as using rice and corn as main ingredients of choice for various flavors.

(2) Food and Beverage group includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and instant coffee. The products in this group are:

➡ Premier Canning Industry Co., Ltd. (a subsidiary of the Company) manufactures tomato, chili sauces and prepared sauce-black pepper flavour and seaweed flavour under the "King's Kitchen" trademark or the abbreviated "KK" brand that are rich in taste and quality due to the selection of high quality raw materials. The sauces are available in bottles, bags, cans and gallons of various sizes in order to meet the demands of consumers and caterers consisting of restaurants and hotels. Also there are variation of product such as Flavored Clams product, Clams with herb in can and Yellow Fin Tuna in Sunflower oil packed in Pouch.

➡ Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the "Maejin" trademark and other trademarks, such as "J.F.Farm" and "LCC". Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.

- KTY Foods International Co., Ltd. manufactures 3 in1 instant coffee under the “Buddy Dean” brand.
- Erawan Interfood Co., Ltd. manufactures vermicelli under the “Cho Chang” brand, which is suitable for cooking all types of food, such as boiled, fried, baked and mixed.
- Sinwareepattana Co.,Ltd. manufactures fish sauce, light soy sauce and oyster sauce under the “Megachef” trademark.
- Sappe Public Co., Ltd. manufactures aloe vera drinks with fruit flavours under the “Sappe Aloe Vera” brand and instant coffee, in both powder and canned form, under the brand “Preaw Coffee” for health-concerned persons.
- Sun Sauce Food Industry Co., Ltd., manufacturer of the products under the brand “Sun Sauce” hot suki sauce/spicy suki sauce / thai spicy salad dressing / seafood sauce.

(3) Confectionary group consists of:

- Osotsa Co., Ltd manufactures hard boiled candies under the “Ole” trademark in a variety of flavours and packaging. These candies are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala, kiwi-apple flavor, super strawberry and lemon soda smell, etc. In addition, there are the “Ole Beauty” value-added hard candies that are sugar free with collagen added, the “Ole Beauty Winky Eye” soft candy stick with fruit and no sugar in strawberry and kiwi flavours, and the “Ole Winky Eye Cocoa Fruit” chewy candies with cocoa-orange and cocoa-strawberry smell. in addition to “Ole” candy, strawberry, kiwi, banana milk, Ole stuffed with Korean banana-flavored milk with grape flavor.
- “Coryfin-C” candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the “Coryfin-C” trademark. The “Coryfin-C” candy is available in many flavours, such as menthol, classic, cherry mint, snowy mint, and lemon-honey ,etc.
- B-One Co., Ltd., importer of chocolate candy under the brand “Choco-B” and marshmallow products under the brand “B-One”.

(4) Medicine and Nutrition Food group consists of pastilles, yatard (stomach tonic) and health care products manufactured by Osotsa Co., Ltd., which includes pimsen gel, Yatard 4, paracetamol, “Banner Protein” dietary supplement, Utaitip, Utip gel, “Botan” original style tablets, “Botan Mint Ball” original flavour , Nano-ice flavor, mixed-berries flavor and “Botan” super lemon and super kiwi-apple smell tablets with vitamin C.

(5) Personal Care and Household Products group consists of the following products:

- Siam Green Consumer Products Co., Ltd. appointed the Company as a distributor of “Darlie” toothpastes, which are toothpaste products that have long been popular with consumers and come in many flavours, such as double action, tea care, lemon mint white Darlie enamel protect, Darlie Expert Write and Darlie double action salt gum care.
- Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. manufacturer of plasters under the brands “Tensoplast” and “Tigerplast” as well as powder, soap and shower creme under the brand “Taboo” and Eucalyptus oil spray under the brand “Kangaroo” and lighter oil “Ronson” in addition to black sherry and licorice flavored candy “Jason Joojoob”.
- A Plus Supply Co., Ltd., manufacturer under the brand “A Bonne” including lotion, soap, spa salt and bath salt.
- PZ Cussons (Thailand) Ltd. manufactures products under the “Cussons” brand, including bar soap, shower cream, shower gel, body butter and baby products, such as powder, lotion, liquid soap, oil, baby wipes cleaning towels, etc., “Carex” brand liquid hand wash and “Morning Fresh” brand dishwashing liquid.

2) QUALITY AND STRANDARD OF PRODUCTS DISTRIBUTED

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that “they must be products that provide true value and benefit to the consumers”. Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on

the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

3) MARKET CONDITION, COMPETITION AND PRODUCT PROCUREMENT

(1) INDUSTRIAL COMPETITION

➡ At present, Premier Marketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business are Diethelm Co.,Ltd. and Berli Jucker Public Co., Ltd., which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

➡ The snack industry is high competitive with major players being the leaders in each type of snack. For example, Frito-Lay Co., Ltd. is the leader in potato chip segment. P.M. Food Co., Ltd., manufacturer of fish snack under “Taro” brand, is the leader in fish snack category. Each market leader holds the highly strong brand position. Therefore, the new comer entering into this business needs a big amount of investment and marketing expense for advertising and sales promotion activities to gain acceptance from consumers. In addition, major selling point in the snack market is to present the good taste, premium to motivate children and teenagers who are the target groups to buy more. Therefore, new product introduction into the market is another method to stimulate sales and create brand recognition among consumers in the long run.

(2) INDUSTRY TREND AND COMPETITION

➡ In response to the constantly changing needs of consumers, manufacturers, especially of consumer products, are expected to continuously launch new products onto the market and have distribution networks that can effectively distribute their products. Thus the manufacturers realize the necessity of hiring professional distribution agents in order to better control its sales and marketing expenses, e.g. listing fee charged by modern trade stores, distribution expense, sales promotion expense, etc. In addition, the current trend towards more health-conscious consumption has forced manufacturers to improve existing or develop new products in response to the constantly changing consumption behavior of consumers.

➡ On the other hand, manufacturers competing in the snack market may need to consider surrounding factors that may affect market growth, namely, strict measures on snack products issued by the Food and Drug Administration (FDA) like the addition of measures controlling airtime of snack food commercials during children’s programming and marketing promotions using freebies.

➡ However, the “Taro” fish snacks produced by P.M. Food Co., Ltd. were not affected for they are produced from fish and contain nutritional value and are rich in proteins that are healthy for the body. They are products that respond to the current trend in consumption which emphasizes health food.

➡ The snack market is highly competitive and there are plenty of competitors in the industry as the products can be easily sold and do not require high technology.

➡ At present, the snack market has the market value of Baht 30,634 million (sources: research company Nielsen, December 2016) with a growth rate of 4.6 percent. The snack markets are divided into the sections and market shares as follows:

ITEM	MARKET SHARE (%)
Potato	31.8
Extruded)	31.2
Nuts	13.9
Fisk snack)	8.9
Cuttlefish	5.4
Prawn cracker	3.9
Rice cracker	3.9
Popcorn	1.0

The growth rate of the snacks market in 2016 continued to grow moderately in the modern trade channel resulting from increased sales promotion, such as discount, exchange, handout and giveaway programs, but in the traditional trade channel the sales amount decreased as the economic condition has not recovered. As a result, each channel had the following growth rate.

- Convenience store channel recorded 10.5% increase in value growth compared to the previous year.
- Hypermarket/supermarket channel recorded 8.5% increase in value growth

compared to the previous year.

- Traditional trade store channel recorded 4.8% decrease in value growth compared to the previous year.

At present, Premier Marketing Public Co., Ltd. distributes products in the extruded snacks, fish strip, prawn crackers and crispy rice groups and its total sales rank it among 1 of 3 companies with the highest sales in the industry.

(3) COMPETITIVE STRATEGY

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products. more than 39 years. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company Places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy. And also easy to find and buy the product.

The Company has the following competitive marketing strategies:

Product issue.

- Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.

- Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.

- Cooperate in developing and supporting the community product or O-TOP product which has potential and market-demand, in order to distribute income to the community.

Product distribution channel issue.

- Emphasize on the provision of the best services to the customers for their convenience in placing orders and their quick and timely receipt of the products.

- Reduce the loss of sales opportunity of stores from products being out of stock by closely tracking data and analyzing and evaluating the sales so as to ensure that the stores have sufficient current stock.

- Manipulate special program for facilitating the large store in Platinum Customer program in order to support this group of customer for fast order, ready-to-delivery and appropriate credit term.
- Ensure a sufficient supply of products to meet customers' requirements by developing marketing plans in conjunction with the manufacturers, as well as analyze and estimate the sales volume and volume of orders periodically.
- Plan in conjunction with the manufacturers on advertising, sales promotion and continuous organization of activities with the stores to build good relationships between the Company, the stores and the consumers in order to boost sales periodically, as well as organize sales promotion programs to increase sales volume and new customer base with close monitoring and evaluation.
- Emphasize on improving the quality and skills of the sales people and the creation of a salespeople network for effective communication of information with the customers along with building familiarity and good relationships with the customers.
- In terms of the control and supervision system on the efficient operational system, the Company has determined a clear and systematic operational guideline along with operational indicators in many aspects i.e.
 - Shelf life of products in shops to take care of and control the product quality
 - Taste for customer satisfaction towards the products for further development and improvement.
 - The product recall and defective products are under control for quality of sale and cost reduction
 - Employee training hours for human resources development.
 - Expand marketing and sales volume in other countries, especially those in AEC

4) CHARACTERISTICS OF THE CUSTOMERS AND TRAGET CUSTOMERS

Presently, the Company's products are directly sold to over 30,000 stores nationwide, which consist of wholesalers who will disperse the products to small stores along with end customers and also retailers, both large stores and small general stores. Therefore, the Company has divided its target customers into two main groups, namely outlets and consumers.

The outlet target customer group includes modern trade stores that have a network of outlets covering nearly all provinces and traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, which consist of medium and large wholesalers and small general stores.

The consumers target group that are end consumers are varied depending mainly on which product group, for example, in the case of snack foods the target consumers are children, teenagers and people of working age while for food products and household products the emphasis will be on housewives and modern families.

With an aim for sustainable and secure growth, the Company speculates the importance of customer satisfaction for every customer group. Therefore, the Company carries out research on customer satisfaction from shops and consumers on a continued and regular basis every year. Also, the Company presents the research results for improvement and development on product, operational procedure etc. following the quality standard ISO 9001: 2008 regularly.

5) SELLING AND DISTRIBUTION CHANNELS

The Company sells its products on both cash and credit basis to the network of stores as mentioned under the previous heading. The Company has divided the responsibilities of the sales team into 2 groups, namely the Bangkok sales team and the provincial sales team that covers all regions of the country. These sales teams with experience and expertise are responsible for visiting the stores and coordinating the sales with various stores before the products are thoroughly dispersed to the consumers. The Company utilizes modern technology in receiving orders, data verification, issuance of sales documents, delivery of goods, as well as efficiently carry out various other operations.

The distribution channel of the Company can be divided into 3 types as follows:

(1) Modern trade channel consisting of hypermarkets and supermarkets, such as Lotus, Big C, Carrefour, Tops and The Mall, convenience and gas station stores, such as 7-Eleven, Family Mart, Jiffy, Star Mart, etc., and cash and carry stores, such as Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

(2) Traditional trade channel consisting of large and medium wholesalers and small general stores nationwide that are scattered in all regions of the country. The Company's sales people will regularly visit and conduct business with these stores.

(3) Cash vans which is the sales of products to small retailers on a cash basis through sales vans of various sizes as appropriate for each area. The sales vans will regularly circle around visiting and offering products for sales to these small retailers. Currently, the Company has over 20,000 such customers nationwide in its customer base.

6) PRODUCT SELECTION AND HANDLING

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products.

MANUFACTURE AND DISTRIBUTION OF FOOD PRODUCT BUSINESS

1) NATURE OF PRODUCTS

Manufacture and distribution of food products are operate by 3 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) and Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP). The details are as follows:

PRODUCT	MANUFACTURES
(1) Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack	PMF
(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product	PCI
(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP

(1) STRING FISH SNACK, BIG STRIPE FISH SNACK AND CRISPY FISH SNACK PRODUCTS

Premier Marketing Public Co., Ltd. (PMF) is the manufacturer of string fish snack and big stripe fish snack products, which have the highest sales volume when compare to other products that the company distribute.

String fish Snack, big stripe fish snack and crispy fish snack products of PMF, which is widely known as "Taro" fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutrition. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, barbecue, super spicy, smoky salmon, BBQ kimchi, pizza, grill fish Japanese style flavour, japanese curry flavor, sweet chilli sauce coated, chicken sauce, spicy korean sauce coated, etc. and comes in Under different brand name such as Taro, Taro X'Zite, Taro crispy fish snack , there are also the new product, such as sandwich filled with cheese filling and black sesame filling etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consume at any occasion and can be consume by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for along time, allowing string fish snack product "Taro" to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from SGS (Thailand) Limited which is the system that was developed by the food industrial expert, the representative of International Organization (IO). This is to create confidence that every product is safe for consumption

- ISO 22000:2005, Certification of food safety management system (Food Safety) by SGS (Thailand) Limited A system that has been developed by experts from the food industry, representatives of international organizations to ensure that all products are safe for consumption.

- ISO 14001:2004 Environmental Management System from SGS (Thailand) Limited. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives, SGS /ACFS Thailand. HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.

- Good Manufacturing Practices (GMP) certification by the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives and SGS / ACFS Thailand as the Company is considered to have good hygienic practices.

- Thailand's Brand certificate to certified that the export products are of high quality.

- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamics Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.

- The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.

- Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic process including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consume.

(2) TUNA PRODUCT AND DELICATESSEN SEAFOOD PRODUCT

Tuna product is the main product of PCI and tuna is the main raw material in manufacturing delicatessen tuna product and tuna product as pet food. At present, PCI also manufacture other delicatessen seafood product for human food and pet food. All the products are delivered to be distribute both domestic and international, by focusing into Asia, Europe and Middle East market, etc. The Company offers product varieties such as product packed in aluminum pouch and packed in a can that comes in different sizes.

However, The Company still emphasizes in product development and to use technology in production line with the aim to increase competition potential. By which the aforementioned technology will help reduce time in sterilizing, are good for the product nutrition value and have the same safety, as well as consume lesser power which helps with global warming. The use of this technology is in response to the demand of product that have environmental concern and are environmental friendly. Moreover, the Company still emphasizes in the quality system and ensure that there are strict quality control and quality inspection in every production procedure; and have traceability which is guaranteed by varied international standard and regulations.

Quality System that the Company received are as follows:

- Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.

- BRC global standard, which is certified by SAI Global Assurance Services Limited, is the standard system for food safety following the European standard (Global standard for food safety : Issue 7) which emphasizes on analyzing the danger from food that is risky in imitation of HACCP & GMP system in Supplier

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for delicatessen tuna products, instant seafood, Tuna product as fodder, which guarantee the system by mainly focusing on the safety of the consumers. It analyzes the hazardous and critical issues needed to be regulated, and it also specifies the precaution and solution for those issues. This includes the follow-up of critical issues in order to maintain safety and to achieve the global standard.

- HACCP Edition 4 manual for instant Tuna product, which is certified by USFDA, is the certification for the system that mainly focuses on the safety of consumer. It analyzes the hazardous issue and critical issue which are needed to be controlled, and it also specifies the caution and solution for those critical issues including follow-up those critical issue in order to maintain safety and standard in United States

- Good Manufacturing Practices (GMP) from Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives for Tuna product. Instant seafood from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for fodder products. It regards as the company should have good hygienic practice for production and the good control of individual hygienic condition of staffs.

- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.

- Kosher from Union of Orthodox Jewish Congregations of America is to certify that the company performs the instant Tuna production procedure following the principles of Judaism

- Subway Food Safety and Quality System is the particular standard system of Subway Company which investigates and guarantees the production of instant Tuna product as food safety for consumers. It has restriction following the standard of trading partner, and also conforms to HACCP Edition 4 certified by USFDA. Subway Company will elect the Third Party for investigating the factory.

- TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN which is about the management that is focusing on quality, tracking, evaluation, procedure development and importantly cooperating by everyone in the organization for continuing development.

➤ King's Kitchen (KK) brand was ranked 3rd among 12 brands in the ranking on sustainability of tuna businesses in Thailand under the Greenpeace Southeast Asia's "Heart for the Ocean" project. King's Kitchen is the only tuna product brand in the country that specifies the species of tuna (yellow fin tuna) that are caught using the pole and line method, which is the best fishing method. Its strength is that it did not source its raw materials from fishing vessels officially blacklisted or related to illegally transferring fish at sea and not from companies that have been prosecuted in cases of illegal, unreported and unregulated (IUU) fishing.

➤ ISO 26000:2010 (CSR) is the standard system for Seven & i HLDGS customers in Japan. The customer will elect the Third Party to audit and insure the factory following the standard which includes labor management, work safety, environment management and safety assurance for the product.

➤ ISO 14001:2015 is an environmental management system in which the Company joined the National Food Institute of the Ministry of Industry in enhancing productivity that is also environmental-friendly.

➤ Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Because PCI maintains these quality systems, the customer and stakeholders can be assured in quality and safety of food product of the company, and these can be the direction for creating sale volume and new customer in the future.

Incentives from Receiving Investment Promotion

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investment promotion in the manufacturer of hermetically sealed container seafood business, pet food in sealed container type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

➤ Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.

➤ Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval

➤ Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business. Corporate income tax which can be exempted not more than 67,870,000 baht. Anyhow, it will be adjusted by the amount of investing money excluding the real estate cost and actual circulating fund on the date of proceeding for the supported program

➤ Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.

➤ Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

(3) TOMATO SAUCE, CHILLI SAUCE AND OTHER PREPARED SAUCES

Sauces produced by PCI under the "King's Kitchen" trademark or the abbreviated "KK" brand include tomato ketchup/sauce with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed prepared sauces packed in various containers, including glass bottles, bags, cans and gallons, with different sizes of 300 grams, 600 grams and 3 kilograms. PCI's sauces have been certified and authorized to use the "HALAL" mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that the products are manufactured according to Islamic principles. Currently, "KK" products are sold throughout the country and exported to neighbouring countries.

(4) FLAVOR CLAM PRODUCT AND CLAM WITH HERB IN CAN

Manufactured by PCI under the trademark of King's Kitchen which is shortened as "KK". This product is certified and allowed to use Halal logo by Central Islamic of Thailand. Currently it is assigned to Premier Marketing Public Company Limited for distributing.

(5) FROZEN FOOD PRODUCTS

The frozen food products produced by PFP are made from raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc, that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then frozen. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved. From the fourth quarter of 2013, PFP expanded into the production of frozen meals under the brand "Any Meal", which are sold in Mini Big C stores.

2) MARKET AND COMPETITION

(1) STATE OF INDUSTRIAL COMPETITION

Information from Thai Food Processors' Association shows that there are a total of 31 manufacturers of canned tuna in Thailand, which consist of manufacturers with large, medium and small scale factories that scattered all over the nation, though there are only two group manufacturer that are considered as major entrepreneurs i.e. Thai Union Frozen Products Public Co., Ltd. group and Sea Value Co., Ltd. group. Both groups have more than 7 subsidiary factories altogether and production capacity combine together at the proportion of 70 percent or over 2 out of 3 of the Country's production overview.

This allow major manufacturers to have advantages in competition due to their lower cost in production. It is expected that in the future, the trend of the competition of small scale entrepreneurs will be influenced as the major entrepreneurs have higher negotiating power both in raw material price and selling price. Therefore, entrepreneurs with smaller scale have to focus in quality and food safety by emphasizing more on specific products; including manufacture products that are environmental friendly to be able to operates under a more intense competition that will occur in the future.

(2) COMPETITIVE STRATEGY

- 1) Place importance on maintaining various standards in order to have good quality and environmental-friendly products starting from the sourcing of raw materials with the concept of marine resources conservation to achieve sustainability, management of production processes that emphasize on food safety, storage and distribution, and all the way to the implementation of the traceability system.
- 2) Research and development of new products that utilize raw materials that are locally produced and easily sourced farm products, modification of production formulas with consent from the customers, such as use of chicken, beef, vegetables and freshwater fish to replace the use of tuna as raw material to reduce the risk of illegal, unreported and unregulated (IUU) fishing.
- 3) Manufacture product under the production process that is up to the standard and is certified in accordance with the international manufacture standard, whether its a GMP, HACCP standard including ISO, BRC quality standardize, which allow the Company to be accepted by the foreign customers. and allow the production following the religious principles as well.
- 4) Plan in conjunction with trade partner to be able to deliver consistently and in accordance with the customers requirement.
- 5) Build trustworthiness with trade partner by using product quality, good services and solve problems straightforwardly.
- 6) Maintain good relationship with the suppliers to build sustainable business alliances.

(3) CHARACTERISTIC OF CONSUMERS AND TARGET CONSUMERS

PMF is the manufacturer of fish snack “Taro” and “Taro Crispy” which are distributed in Thailand through Premier Marketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

PCI is the manufacturer of all the export tuna products. The products will be manufacture according to the purchase order of each customer and the main market is in Japan. in addition to customer bases in Europe, America, Australia and Middle East countries. This also includes customer from Middle East and customers from Europe. For product such as tomato sauce, chilli sauce, black pepper flavour and seaweed flavour seasoning sauce including flavored clams product and clams with herb in can under the brand King’s Kitchen are distribute through Premier Market Public Co., Ltd. both domestic and neighbour countries. The Main target group are house wives and customers that operates business in restaurants and hotels and use these products as part of their ingredients in cooking food and to provide to their customers.

PFP The ready to cook and ready to eat products produced by PFP’s factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food networks, supermarkets, etc.

3) DISTRIBUTION AND DISTRIBUTION CHANNEL

FISH SNACK “TARO”, “TARO CRISPY” AND KING’S KITCHEN SAUCE PRODUCTS

Fish snack “Taro”, “Taro Crispy” are under the manufacture of PMF and tomato sauce, chili sauce and seasoning sauce brand “King’s Kitchen” are under the manufacture of PCI focuses in manufacture to be distribute domestically and is distribute through Premier Marketing Public Co., Ltd. PMP is responsible for distribution of goods through different type of stores whether if its modern trade, traditional trade and cash van.

TUNA PRODUCT AND DELICATESSEN SEAFOOD PRODUCT

Distribution of tuna and delicatessen seafood are made directly to the customer and through trading agents or trading firms both domestic and international by PCI marketing team. Product distribution channels are separated into 3 types, as follows:

In Distributing tuna products and delicatessen seafood product

(1) Distribute directly to the customer groups that were selected be business alliances and have been trading for a long time. The company and alliances collaborate to study and manufacture products to meet the market demand.

(2) Distribute through trading agents or trading firms which are the agent that distribute products to department store, convenient store, restaurant and etc.

(3) Directly distribute to customer without using the trade agent business partners caring about society and environment.

FROZEN FOOD PRODUCT

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fast food network customer type by the PFP marketing team.

4) PROCUREMENT OF RAW MATERIAL

PMF

The important material, which is the main cost of manufacturing Taro fish snack, is the frozen grounded fish meat (Surimi) which is transformed from Bluntnose lizardfish, Cutlassfish and Goatfish. These fish have soft white meat, not too mild, less fishy smell, and can be caught in Thai territorial waters and neighbor. PMF provides Surimi from many manufacturer, both domestic factory and outside the country.

Nowadays, Surimi production in Thailand has the problem of material fish cost which tends to be increased because of lacking of the material. This is caused by less working fishing boats which is affected by the regulation of organizing fishery for sustainable fishery in Thailand.

PMF reduces the risk of domestic material lacking by providing more material sources outside the country in ASEAN region. However, before making purchase order of frozen grounded fresh meat, the manufacturing test must be perform until it can be assured. The seller needs to seriously follow the agreement. The purchase order is done in advance, including specifying the quantity, price and delivery plan in monthly.

Based on the above, the company has never confronted with the problem of lacking material which affects to the production. However, the cost of frozen grounded fish meat is varied, and may be increased in some season depending on the quantity of caught fish during the period. Therefore, PMF is also providing more material from other region such as America region. The type of fish will be assorted following the prescribed specific standard which can be active immediately when lacking occurs in the future.

Apart from frozen grounded fish meat, the container is considered to be one of main material. PMF has also set the similar policy by procuring from many domestic container manufacturers based on size and required design, so the appropriate cost can be controlled.

PCI

PCI procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material. Nevertheless, the material purchase must be conformed to the company policy which is to create environmental friendly product. Moreover, the company has also provide the regulation for seafood procuring direction as following:

1. Not supporting illegal fishery which is lacking of report and control followed by (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. Not procuring and providing the material from illegal fishing performed by blacklisted fishing boat. (Vessels engaged in IUU fishing)
3. Not purchasing fish from fishing boat which performs fish transferring midway in the sea.
4. Not purchasing material from the company which is accused for illegal fishery.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material such as sugar, salt and vinegar, which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

PFP

Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

5) IMPACT ON ENVIRONMENTAL

Premier Marketing Public Co., Ltd. considered helping reduce the burden of environmental pollution by working proactively from storing inventories to be at appropriate level, circulates goods in the store to create freshness. Manage to reduce the problems of product expiration and might have to destroy the expired products. With the aforementioned measures allow the Company to have less complication on the said problems and be part to help reduced the torment from environmental pollution. In addition, subsidiaries the conduct business on manufacture and distribute food product are PMF, PCI PFP and PM SE must practice in accordance with the regulations of Department of Industrial Works, Ministry of Industry Thailand in terms of polluted water treatment before releasing into the public water resources.

Subsidiaries are aware of the impact from their manufacturing process on the environment and have strictly proceeded along the determined guidelines by having strong protective measures for the wastewater discharged from their factories. The wastewater is treated in the factory until it is of acceptable standard before being discharged. The subsidiary regularly inspects the condition of the water and the results show that the quality of the effluent passes the required standard. At present, some of the treated water is recycled for use in these companies in order to reduce water consumption and to help conserve water resources as well. These subsidiaries are able to control their production waste according to the required standard and can also recover the waste heat from their manufacturing process for reuse.

With awareness and the setting of guidelines for strict management of environmental impacts and the placement of the utmost importance on this matter, in 2016 PMF and PCI certified Green Industry Level 3 by the Ministry of Industry. This certifies that their factories have a management system that focuses on the Green System or a systemic environment management system with monitoring, evaluation and review for continuous development.

In addition, PMF also received the CSR-DIW Award under the project to develop corporate social responsibility in industrial factories from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and PCI continually joined the project called "Pineapple eyes" organized by Samut Prakan Industry. It is a project for caution, caring and cooperating to solve the environment problem in Samut Prakan province. It is the cooperating between people, organization and government in order to develop the industry to sustainably stay with the community and environment. It also perseveres the development strategies of Samut Prakan for being clean industrial city, safe to live and become green province in the future. Moreover, the company and the sub-companies also concern about taking care of the social effect and environmental effect on the chain of organization management in order to create sustainability and achievement among business, staff and society entirely.

Risk Factors

In order to accomplish objectives and missions, the company shall emphasize on risk factors and identify risks that may impact company's business. Moreover, preventive actions and plans will be prepared as to ensure that the company can promptly manage and handle all risks.

According to the company's core values, the risk management plan has been covered all aspects in economic risks, social and environmental risks as to ensure that the company complies with the sustainable development plan and harmonizes alignment of success among its business pursuit, its staff motivation and society enhancement which those mentioned missions are the company's core values.

POLICIES AND COMMITMENTS FROM THE EXECUTIVES

1. The company (Premier Marketing Public Company Limited) and its subsidiaries have conducted risk management plan in comply with principles and guidelines of ISO 31000:2009 and COSO ERM. Implemented risk management plan of the company not only identifies risks which may affect the accomplishment of company's objectives but it also responds to any changes that may cause in the near future. The company will emphasize on identifying risks and how to manage those identified risks.

2. The company acknowledges that successful risk management requires cooperation from employees from all levels. Accordingly, the company has established the risk management committee implementing risk management plans which apply to all business operational process as well as monitoring all significant changes that may affect the company's business.

3. The company expects that all employees have acknowledged and have been made aware that risk management culture is significant and the employees should pay attention on this issue. According to this, the company is in a process of conducting risk management manual as well as monitoring risks of the company and ensure that it is complied with the manual which expects to be issued early of year 2015.

STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT

Organization's risk management structure



DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. The Board of Directors and Audit Committee are responsible for establishing policies and monitoring risk management plans as well as assessing the effectiveness of risk management scheme of the company and its subsidiaries as to ensure that risk management plan has been well-conducted and in comply with determined plans and guidelines.

2. Chief Executive Officer is responsible for supporting and enhancing the risk management to be continuously developed as the culture of the company.

3. The risk management subcommittee is responsible for considering risk management and strategic plans, reviewing and monitoring risks. The subcommittee also appoints risk management committee and report the risk management status to sustainable development committee, Chief Executive Officer , audit committee and the board of directors.

4. In order to analyze problems and indicate solutions for protecting and prevailing risks of the company, the risk management committee is responsible for researching, tracking and gathering all problems caused by risk factors.

5. The audit committee is responsible for monitoring any action conducted by the risk management committee as to ensure that the risk management system is well-applied.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

In order to be respond to business environment that has rapid changes, the company has adopted a risk management framework applied from International Organization of Standard (ISO), ISO 31000:2009 issued in year 2009. The full names of standard principles are called Risk Management - Guideline on principles and implementation of risk management and COSO - Enterprise Risk Management. However, aforementioned principles are more like guidelines but not specifications. In order to enhance value chain to be more effectively and sustainably, the company has established a risk management framework, the objectives of this framework are;

1. Linking the company's risk management with performance evaluation system.
2. Communicating the benefits of risk management.
3. Assisting in the preparation of policy and risk management as well as reinforcing the perception of risk (risk attitude).
4. Scoping and developing the risk management in the company
5. Indicating authorities and responsibilities in risk management
6. Ensuring that the principles and methods of risk management applied throughout the company are the best practices and internationally standardized
7. Monitoring and reviewing the risk management regularly as well as continuing revision of risk management framework.
8. Considering that the resources used in the risk management are adequate and in line with specified responsibilities as defined in risk management plan.
9. Ensuring that risk management will be succeeded and be able to report all significant risks.

RISK MANAGEMENT AND INTEGRATION OF THE COMPANY CAN BE DIVIDED INTO TWO LEVELS;

1. Entity Level: The company shall manage risks arisen from the main business activities, such as strategic risks, master plans or management policies, including internal and external risk factors which may significantly impact business operations.

2. Activity Level: The company shall manage risks caused by operations of each division and ensure that the risk management covers any risk associated with usage of technology and human resources.

Product Distribution Business

1. Risk of Decreased Local Consumer Purchasing Power due to Economic Problems

The economic condition within the country that has slowed down resulting from the volatile global economy and the economic problems in various regions have all affected the local economy in 2016. Additionally, there are also other factors that still pose problems, including the export figures that are still negative compared to the past year and investment by the private sector that remained weak thus impacting consumer confidence in spending, that has caused the Company's operational results to deviate from the established target. However, the risk management measures in 2016 allowed the Company to mitigate such impact and assisted overall sales to be at a similar level as the previous year.

Preventive or reactive measures

The Company has prepared plans to continuously deal with the above situations from the past year with plans to support both sales promotion and the launch of more new products in order to stimulate consumer purchases, as well as strict supervision and control of the use of various budgets. Moreover, the Company has also appointed additional distributors abroad in order to expand into new markets, which is a way to help mitigate the impact of such risk factors and at the same time provide an opportunity to grow revenue.

2. Risk of Distribution through Modern Trade Channels

In the past year, the expansion or business consolidation of the modern trade retailer group, which are convenience stores, discount stores and wholesale cash & carry stores, still occur continuously, especially in the convenience store group where the role and negotiating power of such channel has increased and has become a risk from demand for expenses or compensation at a high rate. Therefore, the Company has sought to minimize these impacts at appropriate levels.

Preventive or reactive measures

The Company has implemented plans to diversify the proportion of sales through each group of stores in the modern trade channel and created a balance in the traditional trade group to be at an appropriate proportion, along with the development of business plans with stores in both channels so that the usage of budgets and development of business growth are suitable. In addition, the Company is prepared to support the expansion of traditional stores that have adjusted their business model into modern retail stores and also the importance of new forms of distribution channels, such as the online channel according to consumer behavior trends. Furthermore, the development of overseas sales through new alliances helps to mitigate the impact from the cost of sales through the modern trade channel. Also, the continuous training and development of personnel overseeing these sales channels to work efficiently with the procurement teams of each store is another way to help control expenses.

3. Risk of Sales Coming from Only a Few Main Product Brands

Apart from growth from the distribution of products for its business partners, the Company has also reduced the risk of having a few product brands that are the main sales generator and that only a few of these are the Company's own brands by increasing the capabilities of its product research and development team by recruiting personnel with expertise to join the team and also to enhance their knowledge and potential to develop new products in collaboration with allies both at home and abroad to increase the ability to develop new products with more efficiency and help mitigate such risk.

Preventive or reactive measures

At present, the Company has sought to identify ways to mitigate the risk of generating sales from only a limited number of main products by increasing the capability of the research and development team and the development of new products by increasing the number of staff with knowledge and expertise together with organization of study trips to gain knowledge on the development of new products. In addition, the Company's team has embarked on negotiations with business partners who are product owners to jointly develop products that provide mutual trade benefits, which may be in the form of contract manufacturing by the business partners with the Company being responsible for marketing, sales planning and distribution or in the form of joint investment from product development to all expenses for marketing, sales and distribution. With the above courses of action, the Company is confident that it can mitigate the risk and increase the opportunity for strong growth of the business in the future.

4. Risk of Non-Renewal of Distribution Agreements

In the business of serving as a distribution agent, the Company will jointly discuss the operational guidelines with its business partners for mutual benefit and long-term goals. However, the distribution agreement is a vital tool for the distribution business with maturities of 3-5 years and clearly defined renewal terms. The Company may be at risk from the business partners not renewing the agreements, which will cause it to lose revenue from the distribution of those products. In addition, there may be a chance that on the renewal of the agreement the other party may request amendments of the conditions or terms of the agreement that could cause the Company to lose benefits or receive lower returns. The Company has taken various measures to reduce the possibility of such occurrences and strived to restrict the impact to the overall business operation to be at the minimal level.

Preventive or reactive measures

In operating with its business partners, the Company emphasized on the consideration of mutual interests and goals in the long term and on holding regular consultations with these partners on the operation. Also, the Company must strictly abide and comply with the terms and conditions of the agreement. In addition, the continuous long-term collaboration between the Company and its business partners must be developed into a close business alliance so as to gain their trust to renew the agreement and ensure that the Company receives appropriate compensation for distribution services. Apart from trying to jointly build sustainable business operations with its existing business partners, the Company has set up a unit to seek new business partners or alliances that focus mainly on doing business together over the long-term, which should also be beneficial for the above risk.

In the past several years, the Company's sales have grown continuously from both the sale of products directly manufactured by the Company and the distribution of products of many business partners. However, sales growth has not been fully achieved as the Company's main products are limited to only a few brands and there is a need to rapidly increase the number of brands.

Food Product Manufacturing Business

1. Risk of Raw Material Price and Supply Fluctuation

Products manufactured by the Company's subsidiaries depend on major raw materials like tuna and frozen fish meat. These raw materials come from nature making their supply dependent on seasonality, weather, natural phenomena, natural disasters, etc. and their prices to increase/decrease according to the amount of market supply and demand. Additionally, prices of such materials may also be indirectly affected by various external factors that cannot be controlled, such as oil price, exchange rates or even new laws and regulations of business partner countries.

There are also restrictions on raw materials from the sea that must be sourced correctly according to the European Union's IUU (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing) regulation and with more care. In the future, the coverage will also be widened to cover products sold within the country. These factors all directly affect the changes in the purchasing price and production cost of the subsidiaries.

In their past operations, the subsidiaries have been able to restrict the impact of such risk at an acceptable level and have guidelines to prevent and cope with such risk as detailed as follows.

Preventive or reactive measures

- 1) Seek for new additional sources of raw materials.
- 2) Develop new products that use a smaller proportion of marine raw materials.
- 3) Develop new pet food products that utilize a greater variety of raw materials, such as beef, chicken, lamb and vegetables, of human grade and are traceable in order to create added value.
- 4) Enter into short-term future trading contracts of 3 months and maintain larger stocks during periods of expected shortage.

2. Risk of Exchange Rate

As the subsidiaries derive revenue from exports, the volatility of the exchange rate unavoidably impacts on the subsidiaries' operational results. Revenue from exports is mainly in US dollars, therefore, these businesses must find ways to protect against risk of exchange rate (especially in cases of high fluctuation of exchange rates) so as to minimize the effect on revenue and profitability. In the past year, the subsidiaries have managed the risk of exchange rate well in spite of the relatively high volatility of the exchange rates.

Preventive or reactive measures

Although the subsidiaries have revenues in foreign currencies, at the same time they also have expenses in foreign currencies, which are cost of raw materials and packaging that must be imported from overseas. The companies have a risk management approach to control the risk by scheduling payment for the purchase of products to be at the same time as the receipt of payment for goods sold (Natural Hedge). In addition, they have sufficient foreign exchange forward contract facilities from financial institutions in order to protect against the risk. Furthermore, they closely monitor the movement of exchange rates and related news and have opened foreign currency deposit accounts (FCD) in US dollars in order to mitigate the risk of exchange rate fluctuation.

3. Risk of Reliance on Major Customers and Export Market in Japan

In the past year, a subsidiary, Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) that exports tuna and pet food products, was affected by the global economic crisis, especially in Japan where its major customers were affected by the economic recession and the Japanese government's Yen devaluation policy that caused a reduction in the export volume of products to Japan. However, the subsidiary (PCI) expanded its export market to more customer groups in other countries in various continents, making it possible to mitigate the impact from this risk.

Preventive or reactive measures

The subsidiary continues to focus on measures to reduce the level of dependence on major customers in Japan with the distribution of goods to more continents, as well as emphasizes on creating and developing its own brands to be stronger to help mitigate the impact of the risks mentioned above.

4. Risk of Trade Agreements and Stricter Regulations

Trade agreements, both multilateral and bilateral agreements, may not be beneficial for medium and small companies in terms of competition. For example, the entrance into the JTEPA (Japan–Thailand Economic Partnership Agreement) to liberalize and facilitate trade of goods and services between the dialogue partners may result in the

subsidiary being at risk from such agreement, especially on the rule of origin of products that states that the tuna must be caught by fishing vessels of Thai nationality or the nationality of the dialogue partner or by vessels registered as members of the IOTC (Indian Ocean Tuna Commission). As in the Thai territorial waters there is no tuna, the subsidiary's main raw material, its purchase and the implementation of such rule of origin have limitations and may result in the failure of the subsidiary's tuna products exported to Japan to receive much benefit from the JTEPA and its income from such export to decrease. In addition, there are restrictive measures on trade with the European Union (EU) as the EU has issued the IUU regulation to prevent/combat and eradicate illegal, unreported and unregulated fishing so that fish used to produce the goods exported to the EU are caught using correct processes and must not use illegal labour, such as forced and child labour. There is also a need to abide by the rules and laws of the related countries, such as laws on the environment and wastewater treatment system that are regulated by the Ministry of Industry, the Ministry of Natural Resources and Environment, the Marine Department, the Ministry of Transport, etc. In fishing and the use of labour in the fish business, it is necessary to comply with the regulations of the Department of Fisheries, the Ministry of Agriculture and Agricultural Cooperatives, as well as the regulations of the Department of Employment and the Department of Labour Protection and Welfare of the Ministry of Labour.

However, the Company operates its business in accordance with the various regulations of its business partner countries and government agencies and also monitors the progress of the relevant regulations, allowing it to control such risk at a level that permits continuous business operation.

Preventive or reactive measures

Apart from the implementation of the aforesaid risk management measures, the Company has plans to study the regulations of the new business partner countries in the future and also to collaborate closely with government agencies, such as the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, along with suppliers who are close business partners by making planned visits to these suppliers. In addition, the Company strives to increase exports to other countries, such as Europe, Australia, the United States, etc. and to use raw materials with domestic origin in expanding exports to other countries, including in Europe, Australia and the United States in order to diversify the risk.

Shareholdings Structure and Management

SECURITIES AND SHAREHOLDING STRUCTURE

1. REGISTERED AND PAID-UP CAPITAL

As at December 31, 2016, the Company has registered capital of Baht 598,245,300 of which the paid-up capital amounts to Baht 598,245,300 divided into ordinary shares of Baht 598,245,300 worth Baht 1 each.

2. SHAREHOLDERS

1) TOP 10 SHAREHOLDERS

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of 30 December 2016 are as follows:

NAME	NUMBER OF SHARES	SHAREHOLDING %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.*	295,970,000	49.47
- Premier Fission Capital Co., Ltd.	295,950,000	49.47
- Miss. Tipchaya Phongsathorn	20,000	0.00
2. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	40,578,100	6.78
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C		
PANGOLIN ASIA FUND	26,745,800	4.47
4. STATE STREET TRUST COMPANY CANADA	19,691,398	3.29
5. Thai N V D R Co., Ltd	15,488,104	2.59
6. NORTRUST NOMINEES LTD – NTGS CL AC	13,988,862	2.34
7. CHASE NOMINEES LIMITED	12,948,229	2.16
8. Santi Singwangcha	11,474,400	1.92
9. STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	10,806,200	1.81
10. Mr.Apisit Panpruk	5,900,000	0.99
Total Major Shareholders	453,591,093	75.82

* including the 20,000 shares owned by Miss. Tipchaya Phongsathorn as she is a major shareholder of Premier Manufacturing Co., Ltd. that holds 99.84% shares of Premier Fission Capital Co., Ltd.

2) PERCENT SHARES IN MINOR SHAREHOLDERS (% FREE FLOAT) : 41.85

3) MAJOR SHAREHOLDERS WHO ARE RELATED PERSONS

PARTICIPATING IN THE COMPANY MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

NAME	TYPE OF BUSINESS	RELATED PERSONS
1 .Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrunroj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Suradej Boonyawatana and Mrs. Pensri Dettingeng are co-directors

4) AGREEMENT BETWEEN MAJOR SHAREHOLDERS

The company has no shareholders' agreement

3. ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

- None -

MANAGEMENT STRUCTURE

1. BOARD OF DIRECTORS

As at 31 December 2016, the Board of Directors consisted of 10 directors as follows:

LIST OF BOARD OF DIRECTOR	POSITION	ATTENDANCE/TOTAL NUMBER OF MEETING	ATTENDANCE OF AUDIT' COMMITTEE MEETING/TOTAL NUMBER OF MEETINGS(TIMES)	ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS' MEETING/ TOTAL NUMBER OF MEETINGS (TIMES)
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	5/5	-	1/1
2. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	5/5	9/9	1/1
3. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	9/9	1/1
4. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	9/9	1/1
5. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Director	5/5	-	1/1
6. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	5/5	-	1/1
7. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	5/5	-	1/1
8. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	5/5	-	1/1
9. Mr. Somchai Choonharas	Director, Chief Executive Officer	5/5	-	1/1
10. Mr. Piya Smutkochorn	Director, Managing Director	3/5	-	-

➡ Director number 10 Mr. Piya Smutkochorn was appointed as a director of the Company by resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for 2016 held on 21 April 2016 and was absent for one meeting due to overseas travel that has been planned in advance.

Mr. Teerapol Juthapornpong - Corporate Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Profiles of Directors and Executives.

AUTHORIZED DIRECTORS

Mr. Vichien Phongsathorn, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Pensri Dettingeng and Mr. Piya Smutkochorn with any two directors of the six directors signing jointly with the Company's seal affixed.

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

SCOPE OF RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2. Review and approve Consider and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law annually.

3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees, and Chief Executive Officer .

6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the

director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

AUTHORITY AND RESPONSIBILITY OF THE PRESIDENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The President of the Board of Directors has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1). Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2). Supervise and pursue the Company's management in accordance with the policy, strategic framework and budget approved.
- 3). Have authority to conduct business operations and approve of expenditure in the scope determined within the managerial authority of the Company.
- 4). Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

2. MANAGEMENT TEAM

As of 31 December 2016, the management team consisted of 6 members as follows:

LIST OF MANAGEMENT TEAM

Premier Marketing Public Company Limited	POSITION
1. Mr. Somchai Choonharas	Chief Executive Officer
2. Mr. Piya Smutkochorn	Managing Director
3. Mr. Suthep Vangtal	Sales - Advisor
4. Mr. Pornsak Sinkanarak	Deputy Managing Director - Marketing1
5. Mr. Choocheep Auekarn	Deputy Managing Director - Personnel and Administration
6. Mr. Ragsagul Charoenwong	Deputy Managing Director- Accounting and Finance
7. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Assistant Managing Director - Accounting and Finance
8. Miss Malee Sukareechai	Assistant Managing Director - Marketing 2
9. Mr. Pitoon Pungvirawat	Assistant Managing Director - Sales

Mr. Suthep Vangtal who held the position of Deputy Managing Director - Sales until 30 April 2016 currently holds the position of Sales - Advisor.

Premier Canning Industry Company Limited	POSITION
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

Premier Frozen Products Company Limited	POSITION
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

P.M. Food Company Limited	POSITION
Mr. Somchai Choonharas	Managing Director

Accordingly, the directors are appointed to have authority and responsibility to perform under the policy, strategy and objectives determined by the Board of Directors.

AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

The Chief Executive Officer has the authority and duty to manage the affairs of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, which include the following matters and businesses:

- 1) Plan the overall image and consider and scrutinize policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various scopes of authorities of the Company and its subsidiaries for proposal to the Board of Directors for endorsement.
- 2) Supervise and monitor the operations of the Company and its subsidiaries to be in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.
- 3) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.
- 4) Monitor and maintain the core values of the organization.
- 5) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

However, the Chief Executive Officer's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Chief Executive Officer or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE MANAGING DIRECTOR

Managing Director has authority to manage the company business assigned by the Director, including following tasks;

- 1) Administer and/or manage the company's daily activities.
- 2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for scrutinization by the Chief Executive Officer for further proposal to the Board of Directors for endorsement.
- 3) Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
- 4) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.
- 5) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
- 6) Be the person authorized to manage the affairs of the Company as prescribed by its delegation of authority manual.
- 7) Monitor and maintain the core values of the organization.
- 8) Perform any other duties assigned by the Chief Executive Officer.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The

approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

3. COMPANY SECRETARY

The Board of Directors have a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary as of February 21, 2013 in order to perform in relation to the meetings of the Shareholders Meetings, the meeting of the Board of Directors and the Sub-Committees as well as to support the corporate governance in accordance with the standards of corporate governance. The profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in details related to his directorship and management. As such, the Corporate Secretary must have the qualifications and responsibilities as follows:

QUALIFICATIONS

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

ROLES AND RESPONSIBILITIES

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the Shareholders Meetings, the Board of Directors Meetings and the related Sub-Committees Meetings as appointed by the Board of Directors by complying with law, the Articles of Association of the Company, and the Charters of each committee and the good practice.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Managing Director of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

4. REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

(1) MONETARY REMUNERATION

(A) REMUNERATION OF DIRECTOR

The annual general meeting of shareholders for the year 2016, held on 21 April 2016, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows :

Board of Directors		2016
Board of Directors Meeting Allowance		
- Chairman	(Baht/time)	24,000
- Chairman	(Baht/person/time)	17,000
Audit Committee Meeting Allowance		
- Chairman	(Baht/time)	24,000
- Directors	(Baht/person/time)	17,000
Bonus		
- Chairman of the Board of Directors	(Baht/time)	330,000
- Chairman of the Audit Committee	(Baht/time)	500,000
- Audit Committee	(Baht/time)	460,000
- Non-audit Committee	(Baht/person/time)	310,000
Other benefits		- None -

In 2016, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

REMUNERATION (BAHT)					
NAME	POSITION	Meeting Allowance		Directors' Pension (Baht)	TOTAL
		Board Of Director	Audit Committee		
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Director	-	-	-	-
3. Mr. Somchai Choonharas	Director,	-	-	-	-
	Chief Executive Officer				
4. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	-	-	-	-
5. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	-	-	-	-
6. Mr. Piya Smutkochorn	Director,	-	-	-	-
	Managing Director				
7. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director	85,000	192,000	500,000	777,000
	and Chairman of the				
	Audit Committee				
8. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director	85,000	136,000	460,000	681,000
	and Member of the				
	Audit Committee				
9. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director	85,000	136,000	460,000	681,000
	and Member of the				
	Audit Committee				
10. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	85,000	-	310,000	395,000
	Total				2,534,000

Remark : * executive director, do not receive remuneration

(B) EXECUTIVES

In 2016, the Company remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

	REMUNERATION 2016	
	NO. OF EXECUTIVES	REMUNERATION (BAHT)
Salary and bonus	9	34,671,209.98

(2) OTHER REMUNERATION

(A) OTHER REMUNERATION FOR THE DIRECTORS

- None -

(B) OTHER REMUNERATION FOR THE EXECUTIVES

PROVIDENT FUND

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company. The fund is added by % of salary determined by company. In 2016, the Company made contributions to the provident fund for a total of 9 executives, totaling 1,904,104 Baht.

EMPLOYMENT OF MANAGEMENT AND BUSINESS CONSULTANT

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC includes management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of outsourcing the management and administrative support functions is to centralize these functions within the Premier Group of companies. The expenses are shared by group companies according to the amount of services required by each company, which helps to reduce operating costs, as the companies do not have to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis with PM 471,500 Baht per month, a monthly basis with PMF and PCI 432,200 Baht per month and PFP 157,200 Baht per month. PFC calculated the fees based on the distribution of costs and expenses of the group companies by taking many factors into consideration, namely, the revenue, asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee for consideration and approval prior to entering into a new agreement.

5. PERSONNEL

In the operation of the Company's business as a manufacturer (subsidiaries) and a distribution agent (PM) of consumer products, personnel is an important key factor that has enabled the Company to maintain its continuous growth, although in the past 3-5 years the local economy has receded and stabilized. The care and placing of importance on personnel at all levels is the key, starting from the recruitment process to personnel development, payment of incentive compensation based on performance and the provision of good quality of life to the employees. As at 31 December 2016, the Company had a total of 347 employees and paid total remuneration of 203 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid the same types of remuneration as the Company to its employees, totaling 226 million Baht (excluding incentives and commission that are considered cost of sales).

In terms of the annual salary adjustment, the Company determined a personnel remuneration policy that corresponds with its operating result.

NUMBER OF EMPLOYEES AND REMUNERATION IN 2016	PM	PCI (SUBSIDIARY)	PFP (SUBSIDIARY)	PMF (SUBSIDIARY)	PM SE (SUBSIDIARY)	TOTAL
Executives - Male (persons)	7	-	-	1	2	10
- Female (persons)						
Operation and support staff						
- Male (persons)	158	169	3	93	1	424
- Female (persons)	180	329	8	234	2	753
Total (persons)	347	499	11	328	6	1,191
Employee remuneration (million Baht)	203	110	3	112	1	429

HUMAN RESOURCES POLICY

The Company has a policy to continuously promote and develop its human resources at all levels and have prepared human resources development guidelines in accordance with all its 5 core values and the direction of business growth. Implementation guidelines have been defined for the working system and human resources as follows:

1) Working System Development Plan

As the Company's personnel are starting to reach the retirement age, therefore, in order to create confidence in the working system, the Company has implemented the ISO9001:2008 quality management system. All units have prepared clearly defined working standards, which allowed the work system to be carried out under the plan-do-check-action method in all work processes that resulted in the continuous improvement of work efficiency.

2) Personnel Competency Development

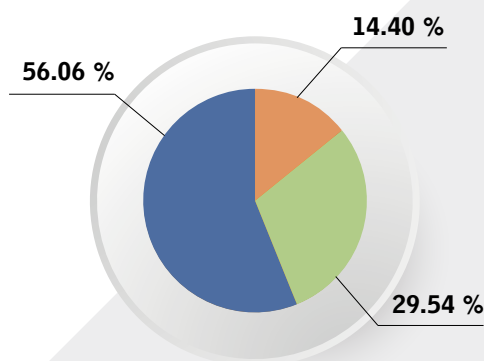
In preparing its personnel to achieve to its main policy, the Company focused on human resources development at all levels in 3 main ways as follows:

- 2.1) Core Competency
- 2.2) Managerial Competency
- 2.3) Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skill and ability development in line with the responsibilities of the job in order to allow them to perform their duty with maximum efficiency and at full capacity so as to achieve work effectiveness and to have the same standards.

In 2016, the Company and its subsidiaries have carried out competency development for its personnel in many areas, with consideration and accordance with the organization's core values as follows:

PM



Core Competency Courses

Number	12	Courses
Number of Participants	335	Persons

Managerial Competency Courses

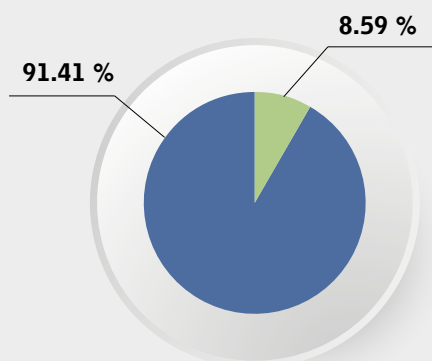
Number	12	Courses
Number of Participants	59	Persons

Functional Competency Courses

Number	70	Courses
Number of Participants	380	Persons

➡ PM's employee training under the plan in 2016 equaled 21.53 per person

PMF



Managerial Competency Courses

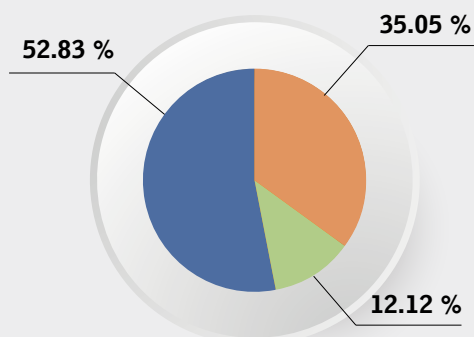
Number	12	Courses
Number of Participants	8	Persons

Functional Competency Courses

Number	55	Courses
Number of Participants	328	Persons

➡ PMF's employee training under the plan in 2016 equaled 20.47 per person

PCI



Core Competency Courses

Number	23	Courses
Number of Participants	313	Persons

Managerial Competency Courses

Number	11	Courses
Number of Participants	132	Persons

Functional Competency Courses




Number	62	Courses
Number of Participants	347	Persons

➡ PCI's employee training under the plan in 2016 equaled 44.43 per person

In 2016, the Premier Group of Companies collaborated with Gallup Inc. in the development of a Performance Management System (PMS) to measure and evaluate the performance of its personnel consistently and in the same direction in all business groups, which can be used as the principle and guideline for human resources development. The Group's core values have been integrated into this performance management system and help to define and guide the personnel of Premier to know the expected behaviour that will lead to a sustainable organizational culture.

3) Knowledge Management

From the continuous development of the working system under the ISO 9001:2008 standard, the Company and its subsidiaries have prepared the following:

	PM	PMF	PCI	PFP
 MANUAL (VOLUMES)	1	2	8	1
 Quality Procedures	31	53	56	39
 Work In	31	131	150	77

4) Career Path and Succession Planning

In order to prepare the personnel adequately, both quantitatively to sufficiently meet demands and qualitatively, each employee shall be developed according to the individual development program. In 2016, the Company and its subsidiaries collaborated with the National Institute of Development Administration (NIDA) in developing a Managerial Competency course for executives in key positions in each business unit, totaling 25 persons, in line with the Career Path & Succession Plan.

5) Care for Personnel under the Core Values

With determination in its operation in 2016, the Company has taken care of its employees based on its core values so that they continuously live well and happily by placing importance on looking after and paying attention to its employees in their capacity as its key stakeholders. To jointly create a happy work environment that is conducive to work happiness, the "Happy Workplace : Happy 8" concept and the "Khon Samran Ngarn Samret (Happy Time & Happy Hour)" project have continuously been employed as operational tools. Such project received a 79% satisfaction

rating from the employees. The Company also builds participation and raises awareness of the employees that will lead to factors that create sustainability through a core value working team on the 4 areas (ESGW):



Environmental Mission to raise awareness about the environment, promotion of sustainable use of resources, energy conservation, as well as ways to perform tasks in an environmentally friendly manner that will lead the Company to becoming a green organization in the future. In 2015, the Premier Go Green project was organized to provide knowledge and campaign on energy usage, through to increase green areas in the workplace.



Social Mission to create social awareness among employees through furthering the social work carried out by the Premier Group through various foundations. In 2016, a Premier volunteer project was organized to create a network to promote volunteer work and participation in social activities.



Governance Mission to cultivate consciousness of good governance and transparency in the organization and encourage participation by expanding alliances against corruption in the business chain. In 2016, the do good deeds project was organized to create awareness and understanding of the anti-corruption policy for the employees and to invite and encourage business partners to become allies in fighting corruption together.



Well-being Mission to foster a good quality of life by encouraging employees to choose a better way of living by emphasizing on preventive measures so that the employees have good health, such as change of consumption behaviour to eat only healthy food and work safety. In 2016, the health day and health corner projects were organized for the employees to change their consumption behaviour with free provision of brown rice and fresh fruits every Friday, together with the organization of the office syndrome prevention project, the safe driving project, etc.

Plans/Guidelines for Human Resources Development in 2017

To achieve continuous and sustainable human resources development, the Company focused on the following operating guidelines:

1. Development of the work system through the Smart Office project in all work processes, as well as improvement of the work system with the aim to increase work efficiency.
2. Development of the human resources to prepare the personnel, both quantitatively to sufficiently meet demands and qualitatively in accordance with the competency of each function where all employees in all positions of both the Company and its subsidiaries will receive a competency review/assessment covering every position prior to development under the Individual Development Program (IDP).
3. Development of human resources still focuses along the 3 main ways of core competency, managerial competency and functional competency. In order to develop the competency of the employees to meet the operational goals the development target has been set as at least 18 hours/person/year.
4. In order to improve the efficiency of the work system even further by 2017, each work segment has been assigned to develop the quality system of their segment in preparation for the transition from the requirements under ISO9001:2008 to ISO9001:2015.
5. Ensure employee well-being through coordination by the joint working group on the core values of the Premier Group of Companies along with the plan for mutual caring based on being "People of the Same Family" so as to jointly create a work environment conducive to continuously work happily through the "Happy Workplace" project in order to create sustainable success together.
6. Adhere to the principles of integrity and ethics, promote and participate in activities that support the good traditional Thai ways and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by and comply with the anti-corruption policy manual.

Corporate Governance

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

CHAPTER 1 THE RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors
 - 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
 - 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
 - 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
 - 4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- b. Agenda to consider the remuneration of directors
 - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
 - 2) Directors' remuneration policy.
 - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
 - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
 - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
 - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
 - 1) Name of the auditor and the audit firm.
 - 2) Experience and competence of the auditor.
 - 3) Independence of the auditor.
 - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
 - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
 - 6) Approved by the Audit Committee.
 - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- d. Agenda on dividend payment
 - 1) Dividend policy.
 - 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
 - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
 - 1) Details of the matter proposed.
 - 2) Objective, reason or necessity.
 - 3) Impact on the Company and its shareholders.
 - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

2. PROCEDURES ON THE SHAREHOLDERS' MEETING DATE

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. PREPARATION AND DISCLOSURE OF THE MINUTES OF THE SHAREHOLDERS' MEETINGS

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2. Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. THE COMPANY PROVIDES MORE CARE TO THE SHAREHOLDERS THAN THEIR LEGAL RIGHTS by providing current important information on its website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2016, the Company held the meeting on April 21, 2016 at 14.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 144 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 74.0783% of issued shares. 8 committee members have attended the meeting including Managing Director, Audit Committee Director, and 5 committee members. Top management of the company and subsidiary companies, top management of account, finance, and laws, company's secretary, and account auditor also attended the meeting.

The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website www.premier-marketing.co.th so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2016, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for six consecutive years.

The company did not comply with criteria in Section 1 'The Rights of Shareholders' of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2016 as followings;

1. The company did not facilitate vote auditors in the shareholder meeting. Vote monitoring by independent parties cannot be fraud. However, the company has provided complete systems of vote count, vote documentation, and video recording. Details were disclosed in the company's website. The meeting and vote counting were thus transparent and accountable.

CHAPTER 2 THE EQUITABLE TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. RELEASE OF INFORMATION PRIOR TO THE SHAREHOLDERS' MEETING

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

2. PROTECTION OF THE RIGHTS OF MINORITY SHAREHOLDERS

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the Shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. PROTECTION AGAINST ABUSE OF INSIDE INFORMATION

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. CONFLICTS OF INTEREST OF DIRECTORS

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2016, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

The company did not comply with criteria in Section 2 'The Equitable Treatment of Shareholders' of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2016 as followings;

1. The company does not employ cumulative voting in member election. The company has appropriate recruitment system to hire qualified management personnel. It manages by concerning rights of the minority.

2. The company does not determine a policy that enforces directors and senior management to inform the committee for at least 1 day before stock trading. The company has regulations regarding the use of inside information. The committee and management shall not trade or transfer company's securities for 1 month prior to disclosure of financial statements, and within 3 days after the disclosure of financial statements. Security trade in some cases is instant decision based on the information at that time. It is impossible to inform in advance.

CHAPTER 3 THE ROLE OF STAKEHOLDERS

The Company operates its business under the vision of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. SETTING POLICIES AFFECTING STAKEHOLDERS

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) SHAREHOLDERS

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) EMPLOYEES

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long-term perspective.

The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance,

group accidental insurance, yearly medical check-up, first-aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) CUSTOMERS

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) TRADE PARTNERS AND CREDITORS

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) COMPETITORS

The Company supports and encourages the policy for free and fair trade competition with no monopolization or requirement for the business partners to sell only the Company's products and has no trade and competition policy that employs any illegal and unethical means to obtain information of its competitors.

The Company promotes trade competition under the rules of fair competition and does not discredit competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably. Also, the Company is prepared to support and cooperate with its competitors on various matters that are beneficial to the consumers.

6) COMMUNITIES/SOCIETY

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) ENVIRONMENT

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.

- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.

- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. DISCLOSURE OF COMPLIANCE TO THE POLICIES AND PREPARATION OF THE SUSTAINABILITY REPORT ON CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR REPORT)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the aforementioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

3. THE COMPANY HAS POLICIES AND PRACTICES IN ANTI-CORRUPTION, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. THE COMPANY HAS SET POLICIES ON INTELLECTUAL PROPERTY FOR WHICH EMPLOYEES ARE PROHIBITED FROM INFRINGEMENT OF THE INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF OTHERS, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2016, the Company have no significant dispute with the stakeholders. Moreover, the Company had practice in accordance with the related laws and regulations in order to take good care of the rights of such stakeholders.

1. In the General Shareholders' Meeting for the year 2016, shareholders are entitle to the rights of giving suggestions and opinions for the Company's business operation, as the owner of the Company, through independent director in advance. Every comment will be collected to propose to the Board of Directors to consider. In such meeting, none of the shareholders suggest or comment in advance.

2. In 2015, the company has allowed employee to determine saving rate in the provident fund to be suitable with individual age and income. It was to provide opportunities for employees, especially at operational level, capable to have savings. Also, the company has revised the contribution rate on the provident fund for high-range employees to provide saving source and guarantee the livelihood after retirement. and in the present year, 270 additional employees have become members, which is 81.08% of the employees eligible to apply for membership of the provident fund.

As well as campaigned for the employees to save money with the savings cooperative to promote savings through another channel. At present, the Company has 255 employees who are members or 73.49% of its total number of employees.

3. The Company does not have any violation against labour law, employment law, consumers law, competition law, environment law; has no action against violation of intellectual properties, fraud or business ethics misconduct. The statistic of accident rate, leave of absence rate, sickness from workplace rate are reported in the sustainable development report.

4. The Company has compiled the sustainable development report on corporate social responsibility in a separated issues from the annual report. By using The Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibilities

guideline, under the vision, mission and Premier Group philosophy which is “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society” and disclosed on the Company website.

5. The company committee has approved and enacted the anti-corruption policies on February 25, 2014. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The company has prepared anti-corruption manual; from establishing policy, determining procedures, training to create a sense of integrity with ethic and morality, assessing the risks of fraud, monitoring and reviewing policy and procedures, as well as performance report. Policy and practices were transferred to its subsidiary to adopt similar manners. In 2016, the Company has filed for the renewal of its certification as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC), which is under consideration by the CAC Council.

The Company failed to comply with the assessment criteria of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) for the year 2016 under category 3 Roles of Stakeholders as follows:

The Company did not prepare an integrated report as it believes that the disclosure of information in both its annual registration statement (form 56-1) and annual report in terms of content and essence is already complete and that it was unnecessary to prepare such a report.

CHAPTER 4 DISCLOSURE AND TRANSPARENCY

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. DISCLOSURE OF INFORMATION

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of

operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. MINIMUM INFORMATION DISCLOSED ON THE COMPANY'S WEBSITE

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);

(22) Annual investor relations plan.

In 2016, the Company disseminated its annual report in both Thai and English within 120 days after the end of the fiscal year. The annual report was sent to the shareholders together with the invitation to the Annual General Meeting of Shareholders on 18 March 2016 and was made available on its website for downloading on the same day. The Company also disseminated the minutes of the latest meeting on its website within 14 days after the shareholders' meeting.

The Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on March 25, 2016. There were also company visits where the Company's 48 conference calls were held with analysts and investors. In addition, the Company replied to email and telephone queries regularly and equally.

The company did not comply with criteria in Section 4 'Information Disclosure and Transparency' of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2015 as follows :

1. The company did not hold a press conference or publish a newsletter to present the financial status. The company has disclosed important information and financial information completely in its annual statement (Form 56-1), the annual report, Sustainability Development Report, shareholder meeting report, and company website. The company is prompt to provide the information to the press.

2. The Company did not disclose the details of the remuneration of the Chief Executive Officer since it has a policy of not disclosing the remuneration of all personnel, including the Chief Executive Officer, to third parties.

CHAPTER 5 RESONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directs as follows:

1. STRUCTURE OF THE BOARD

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders/ non-executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an “independent director” to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. COMMITTEES

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The minimum quorum at the time that the Board of Directors casts its vote at a meeting must comprise at least two thirds of the total number of directors. However, in cases of emergency/urgent agenda/ force majeure that may cause damages to the business or operation of the Company and it is not possible to manage for two thirds of the directors to attend the meeting then not less than one-half of the directors according to the rules shall have to power to consider and pass a resolution for that agenda

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

5. BOARD SELF-ASSESSMENT

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluate the committee and Subcommittee performance, assessment of both individual and the entire committee; including disclosed procedures principle in the Company's annual report.

5.3 The Committee annually evaluates Chief Executive Officer or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

- 1. Structure and qualification of the Board
- 2. Roles, duties and responsibility of the Board
- 3. Board Meeting
- 4. Duties of Directors
- 5. Relationship with the management division
- 6. Directors' Self Development and Executive Development

Moreover, the Company has evaluated the Chief Executive Officer's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation.

The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of Chief Executive Officer

6. REMUNERATION

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. BOARD AND MANAGEMENT TRAINING

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2016, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Name	Position	2016 Training Courses	Duration (Day)
Dr. Somchai Choonharas	Director and Chief Executive Officer	- Ethical Leadership : Combating Corruption Together	1
Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	- Independent Observer Program (IOP) 3/2016	2
Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	- Driving Company Success with IT Governance (ITG) 2/2016	2
Miss Nangnoi Chai-Onnom	Independent Director and Member of Audit Committee	- Driving Company Success with IT Governance (ITG) 2/2016	2
Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director	- Family Business Governance (FBG) 5/2016	2
Mr. Suradej Boonyawatana	Director	- Independent Observer Program (IOP) 3/2016	2
		- Board Matters and Trends (BMT) 1/2016	2
Mrs. Pensri Dettingeng	Director	- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) 26/2016	3
Mr. Piya Smutkochorn	Director and Managing Director	- Director Accreditation Program (DAP) 132/2016	1
		- Managing Technology & Disruption	½
		- Ethical Leadership : Combating Corruption Together	1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

SUB - COMMITTEES

The Board of Director has appointed an Sub-Committee as follows :

AUDIT COMMITTEE

As at December 31, 2016, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings(Times)	Meeting/Total Number Of
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	9/9
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	9/9
3. Miss Naengnoi Chai-onnom *	Member of the Audit Committee	9/9

* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

Note: Miss Naengnoi Chai-onnom took leave from the Audit Committee with subsidiary executive meeting due to important business.

In 2016, the audit committee has a total of 9 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 5 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from February 20th, 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, supervise internal control system, internal audit system, risk management system and report directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in the details related to Director and Executives profile.

TERM OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:

- ➔ An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
- ➔ An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
- ➔ An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
- ➔ An opinion on the suitability of the auditor;
- ➔ An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
- ➔ The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
- ➔ Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
- ➔ Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.

7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.

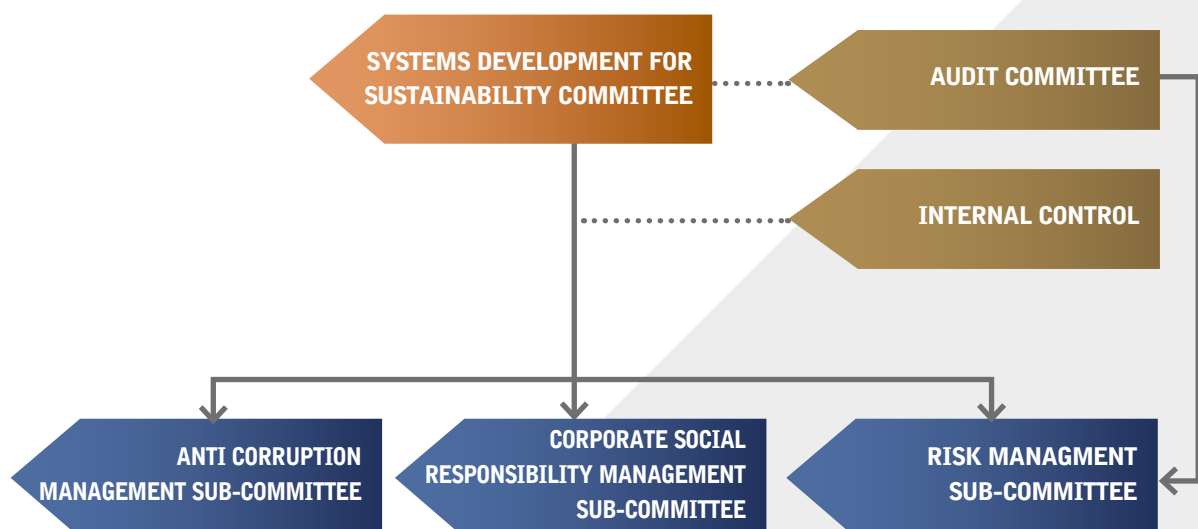
9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

At present the Company has not appointed and remuneration and nomination committee. However, the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for payment and form of remuneration to the directors and present opinions to the Board, before continue propose the committee's remuneration which the Board must proposed to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and/or persons with necessary skills accordance to business strategies that the Company still lack of, to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

Likewise, the process of recruiting of such person, the Company has selected from IOD Chartered Director and personnel from various field by considering from qualifications, seniority and work experience.

Moreover, the Company has appointed committee and subcommittee in various aspects, which are as follow:



THE COMMITTEE OF THE SUSTAINABLE OPERATIONAL SYSTEM DEVELOPMENT

NAME	POSITION	MEETINGS/ATTENDANCE (TIMES)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman of the Sustainability Committee	4/4
2. Mr. Teerapol Juthapornpong	Sustainability Advisory Committee	4/4
3. Mr. Akapun Nuanmuang	Sustainability Advisory Committee	4/4
4. Mrs. Porntip Saowapak	Member	4/4
5. Mr. Suthep Vangtal	Member	4/4
6. Mr. Choocheep Auekarn	Member	4/4
7. Mr. Pornsak Sindanarak	Member	4/4
8. Mr. Ragsagul Charoenwong	Member	4/4
9. Miss Malee Sukareechai	Member	4/4
10. Mr. Viphas Jiraphas	Member	4/4
11. Mr. Pitoon Pungvirawat	Member	4/4
12. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member	4/4
13. Miss. Suthisa Klakate	Member	4/4
14. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member	4/4
15. Mrs. Sasithorn Sriprasert	Secretary	4/4

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE COMMITTEE OF THE SYSTEM DEVELOPMENT FOR SUSTAINABILITY

1. Establish and revise the policy framework of sub-committees in consistence with the Company's directions and objectives.
2. Assign and appoint the sub-committees in accordance with the Company's commitment.
3. Pursue and evaluate the performance of the sub-committees in accordance with their assignments and appointments.
4. Provide the sub-committees with advice and consultancy and consider appropriate approach for improvement and amendment on relevant information relating to the Company's sustainable operational system development.

THE ANTI-CORRUPTION MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME	POSITION
1. Mr. Choocheep Auekarn	Anti Corruption Advisory Sub-Committee
2. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Chairman of the Anti Corruption Sub-Committee
3. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
4. Miss Sopa Sereeratanakit	Member
5. Miss. Pensiree Klopouengad	Member
6. Mrs. Namfone Rangcha-ame	Member
7. Mrs. Areerat Wongvilas	Member
8. Mr. Thawatchai Tulabadee	Member
9. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE ANTI-CORRUPTION MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Review and improve the process and practice subject to appropriateness and in accordance with the anti-corruption measures in collaboration with the Thai Private Practices for Anti-Corruption Project.
2. Supervise and pursue, in a constant manner, the operations in accordance with the policy and guidance on the anti-corruption in organization.
3. Support and promote the corporate value and business ethics on anti-corruption, transparency and accountability in each individual process and operational procedure.
4. Organize meetings on review and follow-up on the operational results in accordance with significant anti-corruption system, and report such result to the Committee of Sustainable Operational System Development at least once a quarter.
5. Evaluate the operational result in accordance with the anti-corruption measures on a regular basis, once a quarter.
6. Provide the entities with advice and consultancy on operational process in accordance with the anti-corruption measures.
7. Take responsibility for public communication and trainings to provide knowledge on anti-corruption to the Company's employees and related persons.
8. Take responsibility for other missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
9. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

THE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME	POSITION
1. Mr. Pornsak Sindanarak	Corporate Social Responsibility Advisory Sub- Committee
2. Miss. Suthisa Klakate	Chairman of the Corporate Social Responsibility Sub-Committee
CSR - In process	
3. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member
4. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
5. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member
6. Mr. Prasan Sirirattanachaiyagul	Member
7. Mrs. Natchayaporn Kalumpavanit	Member
8. Miss. Chalad Pusirrat	Member
9. Miss. Pattama Sririyanun	Member
10. Miss. Sirintra Arkkaleephan	Member
11. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee
CSR - HAPPY 8	
12. Mr. Thanakrit Trakarnkitkul	Member
13. Mrs. Pitchkarn Wongsri	Member
14. Miss. Wattana Sirisilp	Member
15. Miss. Kanyarat Naungplee	Member
16. Mr. Prateep Prachnban	Member
17. Mr. Theerawut Lerttanasin	Member
18. Mr. Wisawa Wongpaitoon	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT MANAGEMENT SUB-COMMITEE

1. Establish and revise the operations on corporate social responsibility and environment in accordance with the international standards and assignment of the Committee of Sustainable Operational System Development.
2. Support and cooperate in all levels of corporate social responsibility and environment in the entire organization and promote the corporate social responsibility and environment culture in thorough and extensive manner.
3. Support and promote the good corporate governance and participation in corporate social responsibility and sustainable environmental development activities and understanding in all levels of organization and effectiveness in practice.
4. Pursue and report the progress on corporate social responsibility and environment activities to the Committee of Sustainable Operational System Development to ensure the practice of the corporate social responsibility management in accordance with the Company's policy on a regular basis at least once a quarter.
5. Take responsibility for other missions assigned by Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

THE RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

NAME	POSITION
1. Mr. Choocheep Auekarn	Risk Advisory Sub-Committee
2. Mr. Pitoon Pungvirawat	Chairman of the Risk Sub-Committee
3. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Member
4. Mr. Somwang Phongwatanatham	Member
5. Mr. Paitoon Prapapansiri	Member
6. Mrs. Supaporn Thanapingpong	Member
7. Miss. Suthisa Klakate	Member
8. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
9. Miss. Pairin Wongitiyachot	Member
10. Mr. Treera Ketawatavorn	Member
11. Mr. Thanapon Ngamphisai	Member
12. Miss Sopa Sereeratanakit	Member
13. Miss. Chalad Pusirrat	Member
14. Miss. Pavinee Ritkriengkrai	Member
15. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

THE SCOPE OF AUTHORITY OF THE RISK MANAGEMENT SUB-COMMITTEE

1. Establish and revise the corporate risk management framework appropriate for effective business operations and in accordance with the international standards.
2. Determine and revise the corporate risk management in accordance with the corporate risk management framework to create relevant effectiveness and adequacy in consistence with changing circumstances.
3. Support and cooperate in all levels of risk management in the entire organization and promote the risk management culture in thorough and extensive manner.
4. Pursue and report significant risk management to the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors of the Company in order to

ensure the risk management procedure implementation in accordance with the Company's policy in a constant manner at least once a quarter.

5. Take responsibility for any missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.

6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has not yet appointed a Nomination Committee but has already set the criteria for the selection and appointment of directors and executives as detailed below.

(1) INDEPENDENT DIRECTORS

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 4 independent directors. Currently, the Company has 4 independent directors. (Mr. Kattiya Greigarn, Mr. Wichai Hirunwong, Miss. Naengnoi Chai-onnom, Mrs. Nangnoi Bunyasaranand and. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand)

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis.

However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

(2) DIRECTORS AND EXECUTIVES

A. BOARD OF DIRECTORS

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.
2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:
 - (1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.
 - (2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.
 - (3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.
3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. AUDIT COMMITTEE

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. EXECUTIVES

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

GOVERNANCE OF THE SUBSIDIARY'S OPERATIONS

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

SUPERVISION OF INSIDE INFORMATION USAGE

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after revealing the information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) Stipulate that every director and executive is responsible for reporting on their company's securities holding and in the case where the director or executive trade the Company's securities, they must reports their holding of company's securities and the holding of securities by their spouse and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to The Office of the Securities and Exchange Commission to be disseminate to the public. This also includes the determination to report the holding of securities in accordance with the laws and quarterly submitted such report to the Board or individuals that the Board assigned to acknowledge. Furthermore, these details must be disclosed at the Board meeting and in annual report.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

REMUNERATION OF THE AUDITOR

(1) AUDIT FEE

The Company and its subsidiaries paid audit remuneration to EY Office Co., Ltd., which is the audit firm that the auditors work under.

EY Office Co., Ltd. is the auditor who has been given an approval by the Office of the Securities and Exchange Commission and has no relationships or no interest with the Company/Subsidiaries/ Executives/major shareholders or any related person. The auditor is therefore independent in auditing and giving opinion on Company's financial statements.

Persons or businesses that are related to the auditors in the previous accounting period are as follow:

ITEM	COMPANY PAYING	AUDITOR	AUDIT FEE
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	1,636,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	840,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	900,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	440,000
5	PM SE Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	45,000
Total	Remuneration Paid for the Audit		3,861,000

(2) NON - AUDIT FEE

Item	Company Paying	Non-Audit Service	Service The Year	Non Audit Free	
				Paid During The Future	Payable In
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	An Observation the destruction of the inventory	EY Office Ltd.,	64,000	-
2	Premier Canning Industry Co., Ltd.	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion Certificate (BOI)	EY Office Ltd.,	-	100,000
Non - Audit Fee				64,000	100,000

COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

The company has assigned to the Law section of Premier Fission Capital Co., Ltd. with the following duties and responsibilities. Staff of this section are knowledgeable and experienced as a compliance unit.

1. Support the policies and objectives of the organization and management, to ensuring adequate compliance.
2. Check, supervise, and monitor operations of each section. It should comply with laws, announcements, regulations, including policies, guidelines, and regulations declared by the Board of Directors.
3. It is the center of information collection and dissemination, as well as educating and advising to other sections in order to comply with laws, announcements, regulations, guidelines, codes of conducts, or suggestions. It also arranged training of relevant knowledge.
4. It is the center of communication and knowledge promotion to the Board of Directors, executives, and staff to aware and follow the regulations correctly.

WHISTLE-BLOWING POLICIES AND MEASURES AND WHISTLE-BLOWER PROTECTION

Whistle-blowing measures and Human rights violations the Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

➡ Audit Committee

➡ The Company Secretary

Premier Marketing Public Co., Ltd.

No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephon : 02 - 3011569

Facsimile : 02 - 7482063

Email : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2016, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

The company did not comply with criteria in Section 5 'Responsibilities of the Board of Directors' of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2016 as followings;

THE REQUIREMENT UNACHIEVED/UNCLEAR

1. In the past year, the Board of Directors organized less than 6 Board of Directors meetings per year as 4 committee meetings per year as determined by the Company are appropriate and consistent with agenda for consideration into the Company's operational result and agenda for approval of the financial statements determined on quarterly basis. Further to that, the Company is prompt to call for additional committee meetings in case of necessity or any agenda upon consideration as an urgent matter. Last year, the company has arranged 5 Board of Director meetings.

Unachieved requirement

1. The Board has no policy, in the corporate governance policy, to unlimit the number of listed companies that committee members took position in. The Board of Directors is effective. Limited number of companies to take position has no impact on performance and the number competent and experienced candidates are limited. Therefore, the company struggled to hire candidates to be committee members.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not excess 9 years, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, unlimited the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chief Executive Officer, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chief Executive Officer's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Company did not appoint the Remuneration Committee and the Recruitment Committee as the Company appointed the whole Board of Directors, except for the interested directors, to act as the Remuneration Committee and the Recruitment Committee.

9. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

10. 66% of the Board of Directors is non-executive, because component of executive members is not significant to responsibilities of the Board of Directors.

11. The Board of Directors had less than 50% of independent directors as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

12. The company did not provide benefits to executives to purchase securities of the company. The benefits are available for 3 years and proposed price is higher than the market price at the time of security allocation. The concentrate is not more than 5%, because the company takes care and provides incentives to engage executives and all employees. It facilitates working happily and organization engagement, without needs of security grant to executives or employees. However, if the company initiates such a project, the company will give grants to wither managers or employees, all based on the principles of equality.

In 2016, the Steering Committee of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR Steering Committee) of the Thai Institute of Director (IOD) modified the assessment criteria for the 2016 annual survey in order to be consistent with the criteria of the ASEAN CG Scorecard, reduce duplication and make it more realistic to practice.

The Company realizes and aims to comply with the good corporate governance principles in accordance with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.

DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2016*	2015	2014	2013	2012
Earnings per share	0.66	0.60	0.64	0.62	0.47
Dividend per share	0.90	0.58	0.63	0.50	0.37
Dividend payout (%)	136	97	98	81	79

- * On February 14, 2017, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2016 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 21, 2017 at the rate 0.59 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.31 per share on September 8, 2016, the total dividend payment was Baht 0.90 per share.

Internal Control and Risk Management

INTERNAL CONTROL

The Board of Directors of the Company and subsidiaries give priority to continuous internal control system. It covers finance, operation, and compliance with law, regulations, and rules. It is crucial to ensure to reduce business risks. The company provides appropriate, efficient, and effective risk management. Appropriate resource allocation protects and maintains properties. Risk management policy is defined clearly by assigning the audit committee which is comprised of the independent committee. The committee oversees internal control system, risk management system, and corporate governance. It maintains appropriateness and effectiveness. It assures that the company complies with regulations and related laws. It prevents conflict of interest. It maintains properties, conducts related documentations to prevent fraud or misconduct. The internal audit unit which is independent from management report directly to the audit committee. The unit monitors and evaluates performance, and adequacy of the internal control system in the operation of various departments of the company and its subsidiaries. Audit plan was approved by the audit committee. Risk management system and corporate governance are conducted in the operation of all sections of the company and subsidiaries. Frameworks of internal control standards of COSO (the committee of sponsoring organizations of the tread way commission), the enterprise risk management framework, and regulatory guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors (IOD), and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) are implemented to internal risk management and governance with more completely. The operation of the company performs efficiently and effectively. In addition, the Board of Directors has determined the control self-assessment (CSA). Staff are responsible for assessment and development of internal control systems in their section. It is to strengthen internal controls to timely response to changing circumstances. It ensures rationally that accomplishment can meet the objectives. Result of internal audit is evaluated once a year.

COMMENTS FROM THE BOARD OF DIRECTORS ON INTERNAL CONTROL

Board of Directors arranged the meeting 4/2559 on November 5, 2016. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2016, the company and subsidiaries have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to "An evaluation of adequacy of internal control system" of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET) is based on the COSO. There are organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system. It was concluded that no significant defects on the internal control systems of the company and its subsidiaries.

The Board agreed that internal control of the company and its subsidiaries are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors,

the company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting standards. Information was disclosure as required by regulations. The auditor has assessed the internal control and fixed bugs found.

The company and subsidiaries have evaluated internal control system within the internal control structure. It is according to the international standards of COSO and SET's criteria and guidelines.

1) THE INTERNAL CONTROL

The company and its subsidiaries clearly determined business and operation targets. They are measurable. The goal is to be reviewed and actual performance is compared against targets. Chain of authority was determined. The organization structure was determined by responsibilities. Appropriate authorities and responsibility help achieve the goals under supervision of the Board of Directors. Business ethics, good governance, anti-corruption, and conflict of interest were determined. It represents values of integrity and ethics. Operation authority and core operation manuals were written. They are often reviewed to comply with new standards. Manuals are operation guidelines considering responsibility and internal controls. Personnel development policy and recruitment process were determined. Competency and key performance indicators (KPI) were employed to evaluate staff performance in the levels of organization, chain of authority, sections, departments and individuals. It associates with staff performance. In addition, potential staff were recruited into the talent and succession plan. The plan aims to develop, promote, and retain competent personnel with the company. All staff were encouraged to maintain consciousness and compliance. Annual trainings were provided to staff, allows transparent, fair, and equitable operations to all stakeholders. Monitoring and penalties were determined clearly. It encourages executives operate in accordance with corporate governance as determined by the company and its subsidiaries.

The Board of Directors is independent from management. Their knowledge and expertise benefits the business. The roles of various committees and management were clearly determined. The committee supervises regulatory compliance. Organization structure and chain of authority were clearly determined to lead balance of power and appropriate internal controls. It is to assess operation performance and monitor performance compared with the organization's goals regularly. It oversees and develops implementation of internal controls. It represents commitment of motivation, develop and retain talent staff. Staff were assigned responsibility and functions in the internal controls. It is to achieve the organization's objectives. The internal auditors are under the audit committee.

For anti-corruption issues, the company has provided an assessment of risks associated with fraud, including a review of the anti-corruption policies. The company has been certified as a member of collective action coalition presenting that the company has adequate measures to detect fraud and corrupt effectively.

2) RISK ASSESSMENT

The company and subsidiaries have determined objectives clearly enough to identify and evaluate risks related to achieve objectives. The audit committee engages with management of the company and subsidiaries to control and manage risks at acceptable level. Risk management policy was determined to be mandatory practices. To assess the risk factors, either internal or external, that may impact on the company's business. All risks were identified and analyzed i.e. strategy, operation, finance, compliance and other incident. They were grouped as organizational

and sectional. Risks of fraud and corrupt may affect objective achievement of entire organization. Risks were characterized by impact and probability in each business process. It is to determine the risk management plan to take appropriate measures to maintain. The company and subsidiaries has established important policy and strategy of risk management by integrating risk management with business plan. Possibility of fraud was considered. It is able to identify and assess changes that may impact on internal control. In addition, the company and its subsidiaries also monitored events or risks from regularly control self-assessment (CSA). External and internal risk factors that may affect the organization are reviewed annually. They report to the risk management committee on quarterly basis and report to the audit committee annually. The Board of Directors and management control the preparation of financial statements in accordance with general accounting standard. Information is disclose with complete, accurate, and timely.

3) OPERATIONAL CONTROL

The Company and its subsidiaries have established a major business policy as to be a model for operating business. The business policy includes risk preventive measurements as well as select and promote the technology enhancing the success of reaching the company's objectives. The company also provides methods that can lead the company to succeed objectives through developed policies. The company also conducts manual concerning authorities and budget approval which requires to get an authorization in written form.

Operation manual was prepared and reviewed. Operation manual / procedures were reviewed to suit the organization and operation to date. Preparation anti-corruption manual is to combat against corruption, in accordance with the policy. Work structure was established. It separated staff clearly by jobs and responsibilities to approve, accounting records, and assets. It monitors to assure that compliance with laws and regulations are strictly enforced. The internal audit unit reviews performance in accordance with laws and regulations, operation guidelines and working manuals, and operational procedures. It is to ensure that operation has sufficient internal controls with efficiency. It is also to assure that information systems were employed in the operation to lead promptness and more efficient operation. In addition, the company and subsidiaries have established policies, and regulations for transactions to enforce among related parties. The direction provides accurate, transparent, and fair operation in accordance with regulations of SET and SEC.

4) INFORMATION AND DATA COMMUNICATIONS.

The company and its subsidiaries focus on information systems and data communications. It has provided adequate information systems, promoted and encouraged system development including provision of external and internal information sourcing which is complete, accurate, timely, and quality. It is to support internal control to be carried out on time. Operations can achieve objectives and reports of each department were submitted to executives to assist their decision. Modern and effective information technology was employed, with data security. It covers data collection, data processing, storage, and data monitoring. It allows operation and data usage by executives or stakeholders are sufficiently accurate, complete, and in appropriate time. Analysis report is created to compare concepts and principles with documents. Account and finance report is backed up by complete documents records for the sake of transparency and practice's support document. The audit committee has considered together with auditors, internal auditors, and persons associated with the financial statements quarterly. It is to ensure that the company employed

accounting policy in accordance with general accounting principles and suited to the company's business. Information is disclosed appropriately and meeting was arranged in appropriate time.

Data Communication is an appropriate communication channel for communicating roles and responsibilities, including matters which employees are required to acknowledge as well as be a secure channel for complaints about corruption and be a channel for the company and external parties on issues that may affect internal controls. Security policy of information technology and information usage was defined. Communication channels were provided, both internal and external recipients. Information can be accessed quickly and easily, such as intranet and Internet, for examples. These are communication channels to publicize company's information.

The company and its subsidiaries have assigned a secretary to prepare the information and documents for the meeting before the meeting. A secretary noted opinions and decisions clearly in the board of directors meeting reports.

5) MONITORING SYSTEM

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

The board of directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting and finance, operation, compliance with law / regulations, and trust. Corruption affects reputation significantly. So it should be resolved immediately. The board provides monitoring of compliance with the internal control system regularly. It is to ensure that internal controls are carried out completely. Defects of the internal controls are properly evaluated and communicated to persons in charge, including senior management and the board. Internal auditors and operation evaluation personnel take responsibility internal controls. The audit committee reviews internal control system through internal audit, monitoring and evaluation in accordance to the international standard; International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (IIA). It is to ensure that detects found in auditing or review are appropriately corrected. Auditors are authorized and report to the audit committee quarterly and annually. Review of authorized auditors and internal audit did not find a significant defect.

Internal Audit

The Audit Committee has supervised internal audit to create assurance and consulting freely to monitor and assess adequacy of the internal control system. It includes the follow-up to improve operation accordingly. It covers operation of the company and its subsidiaries. It reports directly to the audit committee to ensure that the company's operation company has sufficient, effective, and adequate internal controls. It couples with the risk management to a mitigate risks at acceptable level, and corporate governance. Mr. Akapan Nuanmuang is assigned

as the Director of Internal Audit. He is the primary personnel in charge in the company internal audit. Mr. Akapan Nuanmuang is suitable for this position. He is free, and has experience in internal audit of business. He has been trained in internal audit courses. To consider and approve the appointment, transfer, and dismiss of heads of internal audit shall be approved by the Board of Directors.

The internal audit unit has developed internal audit in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. It defined self-evaluation in accordance to the professional standards and satisfaction evaluation of stakeholders. In addition, the audit competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors. It is to develop and improve the performance of internal audit to achieve efficiency and effectiveness. Actual status and performance are presented. It can be obtained to analyze the problems and limitations of operation. It conforms to the development of internal auditors to improve their skills and knowledge. They can perform their task in accordance to the international standards with more effectively. The company supports the training about of the internal audit profession and the company's businesses, as well as knowledge about other professions and testing to earn diplomas, for examples.

2 RISK MANAGEMENT

The Board focuses on risk management of the whole organization. This is an important tool in the management to achieve defined organization's objectives and targets. It was defined as risk management policy. It focuses on the development of a risk management system in accordance with good corporate governance. Risk management integrates entire enterprise. The implementation is systematic and ongoing in accordance with international standards; ISO 31000: 2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) to manage the risks to an acceptable level as well as regularly monitoring risk management. The company also provides self assessment applied to both executive level and operational level as to jointly assess risks and indicate problems which may affect the achievement of the objectives of the company, including any circumstances or internal and external risks. The company must establish measures to prevent risks that may impede business operations.

The company establishes risk management policy requiring executives and employees to apply as well as create risk management culture so that the employees will be aware of. The company also appoints risk management subcommittee which consists of management level of related departments who are responsible for monitoring and implementing appropriate risk management process. The subcommittee also includes middle management level from all business units who are responsible for monitoring and analyzing risk management practices in each department as well as implementing the development plan, risk management, internal control and risk assessment and report the progress of risk management plan.

The Company has evaluated the risks and obstacles that may affect operations and at the same time assessed the adequacy of the existing internal control systems in order to determine ways to enhance and improve operations so that the performance is more efficient. The scope encompasses administration and management, marketing, sales, warehousing and logistics, human resources, procurement, accounting, finance and credit extension, as well as

information systems, business continuity planning (BCP), business continuity management (BCM) and disaster recovery planning (DRP). The executives in charge of each section have been assigned and monitored to operate according to the revised operational procedures as defined, as well as involved persons have been directed to adhere to the defined guidelines, in order to increase operational efficiency.

Risk management subcommittee, under the supervision of the audit committee, will be responsible for reviewing and approving risk management framework, issues concerning anti-corruption and social responsibility and conduct reports for sustainable development. The risk management subcommittee works closely with internal audit department and report to the audit committee and the board of directors as well as organizes meetings to review risk management work progress and report all major risks to the audit committee at least 1 time per year. The subcommittee also arranges monthly meetings with related departments as to follow up and settle solutions.

Profiles of Directors



Mr. Vichien Phongsathorn
Chairman and
Authorized Director
Age 60 years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งDate of Appointment : 20 July 2007

Education

- Master's degree of Business Administration, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Nuclear Engineering, Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD) : None

Percentage of Shareholding (%) : 0.84

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- 1992 - Present Chairman, Premier Technology Public Company Limited
- 1993 - Present Chairman, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1999 - Present Chairman, P.M.Food Company Limited
- 1999 - Present Chairman, Premier Canning Industry Company Limited
- 1999 - Present Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2015 - Present Chairman, PM SE Company Limited
- Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present President, Premier Group of Companies
- 1993 - Present Chairman, Yuvabadhana Foundation
- 2011 - Present Chairman, Khonthai Foundation
- 2011 - Present Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- 2014 - Present Director, Anti-Corruption Organization of Thailand Foundation

Date of Appointment

: 20 July 2007

Education

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004
- Training on Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014
- Training on Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) Course, Batch 5/2016

Percentage of Shareholding (%)

: 0.17

Relationship with Company's Executive(s)

: None

Experiences over the Past 5 Years**Position on the other Listed Company**

- 1992 - Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2001 - Present Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2012 - Present Director, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1990 - Present Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 1992 - Present Director, P.M. Food Company Limited
- 1995 - Present Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2015 - Present Director, PM SE Company Limited
- 2015 - Present Director, Greenet SE Company Limited
- Present Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies
- 1993 - Present Director and Treasurer, Yuvabadhana Foundation
- 2010 - Present Director, Kor. Khon Company Limited
- 2011 - Present Vice Chairman and Treasurer, Khonthai Foundation
- 2011 - Present Director and Treasurer, Enlive Foundation



Mrs. Duangthip Eamrunroj

Director and
Authorized Director
Age 61 years



Mr. Somchai Choonharas

Director, Chief Executive
Officer and Authorized
Director
Age 66 years

Date of Appointment

: 20 July 2007

Education

- Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- Master's degree of Business Administration (MBA), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Bachelor's degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together

Percentage of Shareholding (%)

: 0.89

Relationship with Company's Executive(s)

: None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- 2014 - Present Director, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2003 - Present Director and Managing Director, P.M. Food Co., Ltd.
- 2003 - Present Director, Premier Canning Industry Co., Ltd.
- 2003 - Present Director, Premier Frozen Products Co., Ltd.
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Co., Ltd.
- 2015 - Present Director, PM SE Company Limited
- 2015 - Present Chairman, Greenet SE Company Limited

Date of Appointment : 20 July 2007

Educational

- Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Master's degree of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Bachelor's degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- Training on Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Working Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- 2005 - 2013 Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2013 - 2015 Independent Director and Chairman of Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2011 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Co., Ltd
- 2012 - Present Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1988 - Present Managing Director, KV Electronics Company Limited
- 2002 - Present Director, Chok-Udom Property Company Limited
- 2002 - Present Director, Sub-Udom Property Company Limited
- 2003 - Present Director, Nanotechnology Center (NANOTEC) Ministry of Science and Technology
- 2005 - Present Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- 2008 - Present Director, Viptel Company Limited
- 2008 - Present Director, Makpha Development Company Limited
- 2013 - Present Director, LYNX Corporation Company Limited



Mr. Katiya Greigarn

Independent Director and
Chairman of Audit Committee
Age 64 years

**Mr. Wichai Hirunwong**Independent Director
and Audit Committee

Age 70 years

Date of Appointment

: 20 July 2007

Education

- Master's degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A
- Bachelor's degree of Laws, Thammasat University
- Bachelor's degree of Economics, (Honors), Thammasat University
- The 33rd Chartered Director of the Thai Institute of Directors

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Course, Batch 8/2010
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- Training on Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Training on Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

Percentage of Shareholding (%)

: None

Relationship with Company's Executive(s)

: None

Experiences over the Past 5 Years**Position on the other Listed Company**

- 2011 - 2015 Independent Director and Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1997 - 2012 Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- 2010 - 2011 Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- 2010 - 2011 Advisor of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment (CG&CSR), The Government Housing Bank
- 2011 - 2014 Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- 2013 - 2014 Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- Present Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- Present Vice President, The Thammasat Economics Association
- Present Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation.
- Present Advisor to the sub-committee on Commerce, The National Legislative Assembly

Date of Appointment

: 25 January 2008

Educational

- M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD):

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- Training on Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

Percentage of Shareholding (%)

: None

Relationship with Company's Executive (s)

: None

Working Experiences over the Past 5 Years**Position on the other Listed Company**

- 2010 - Present Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited
- 2013 - 2015 Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1997 - 2015 Chairman, Measures Supervision on Faculty of Accounting, North Eastern University
- 2002 - 2011 Dean, Faculty of Business, University of Thai Chamber of Commerce
- 2004 - 2010 Director, Accounting Education and Technology, Federation of Accounting Professions
- 2004 -2010 Sub-Committee, Qualifications of Candidate for Certified Public Accountant of Federation of Accounting Professions
- 2008 - 2011 Audit Discipline Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2011 Audit Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2012 Member of the Audit Committee, Thai Public Broad Casting Service (TPBS)
- 2010 - 2013 Director of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2012 - 2015 Vice President for Administration, University of Thai Chamber of Commerce
- 2013 - 2016 Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2016 - Present Advisor-Accounting, University of Thai Chamber of Commerce



**Miss. Naengnoi
Chai-onnom**

Independent Director
and Audit Committee
Age 74 years



**Mrs. Nangnoi
Bunyasaranand**
Director and
Independent Director
Age 71 years

Date of Appointment

: 20 May 2008

Education

- Bachelor's degree of Accounting, Chulalongkorn University
- Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program (SEP), SASIN

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014

Percentage of Shareholding (%)

: None

Relationship with Company's Executive(s)

: None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- 2012 - Present Director, Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2008 - 2010 Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- 2011 - 2012 Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies

Date of Appointment

: 24 April 2014

Education

- Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 19/2004
- Training on Finance of Non-Finance Director (FND) Course, Batch 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Batch 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Batch 1/2016

Extra Training

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014

Percentage of Shareholding

: None

Relationship with Company's Executive (s)

: None

Experiences over the Past 5 Years**Position on the other Listed Company**

- 2005 - Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2012 - Present Chairman and Chief Executive of the Company Officer Premier Products Public Company Limited
- 2013 - Present Chairman of the Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited

Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1999 - Present Chief Executive Officer, The Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2011 - Present Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- 2015 - Present Director, Yuvabadhana Foundation



**Mr. Suradej
Boonyawatana**

Director and
Authorized Director
Age 66 years

**Mrs. Pensri Dettingeng**

Director and
Authorized Director
Age 60 Years

Date of Appointment : 24 April 2014

Education

✦ Bachelor's degree of Accounting, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ✦ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 106/2013
- ✦ Training on Anti - Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Batch 7/2013
- ✦ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 197/2014
- ✦ Training on Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 26/2016

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company : None

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- ✦ 2009 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, P.M. Food Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ✦ 2009 - Present Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ✦ 2015 - Present Director, PMSE Company Limited
- ✦ Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- ✦ Present Senior Corporate Director Corporate Affairs 2, Premier Group of Companies

Date of Appointment : 21 April 2016

Education

- Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
- Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 132/2016
- Training on Managing Technology & Disruption
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive(s) : None

Experiences over the Past 5 Years :

Position on the other Listed Company

- 2007 - 2014 Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
- 2014 - 2015 Marketing Director, Sermsuk Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company) : None



Mr. Piya Smutkochorn

Director, Managing Director
and Authorized Director
Age 47 years

Date of Appointment : 21 February 2013

Educational Background

- Bachelor's Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master's of Business Administration, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company : None

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 1985 - 1992 Legal Advisor, DKSH (Thailand) Limited
- 1992 - 2001 Lawyer, PBS Law Limited
- 2001 - 2002 Partner, Natee International Law Office Limited
- 2002 - Present Corporate Director Legal and Company Secretary, Premier Group of Companies



Mr. Teerapol Juthapornpong

Company Secretary
Age 52 years



**Mr. Akapun
Nuanmuang**

Corporate Director,
Internal Audit Office
Age 53 years

Date of Appointment

: 16 May 2012

Education

- Master's Degree in General Management, Burapa University
- Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree in Business Administration, Programme (Accounting) Ramkhamhaeng University

Education and Training

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of R / COSO-ERM
- Training on Anti - Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

Percentage of Shareholding (%)

: None

Relationship with Company's Executive (s)

: None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company

- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office,
Premier Enterprise Public Company Limited.

Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1995 - 2012 Department Manager, Internal Audit Office,
Premier Global Capital Company Limited.
Premier LMS Company Limited.
Premier Capital (2000) Company Limited.
- 2012 - Present Corporate Director, Internal Audit Office,
Premier Fission Capital Company Limited.

LIST OF COMPANIES IN THE PREMIER GROUP OF COMPANIES

1. PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.
2. PMC	Premier Motors Co., Ltd.
3. PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
4. PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
5. PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
6. RYH	Raya Heritage Co., Ltd.
7. PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
8. MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.
9. PB	Premier Brokerage Co., Ltd.
10. SP	Seri Premier Co., Ltd.
11. PT	Premier Technology Public Co., Ltd.
12. PAC	Premier Assets Co., Ltd.
13. DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
14. PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
15. DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
16. PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
17. PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.
18. P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
19. PMF	P.M. Food Co., Ltd.
20. SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
21. PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
22. PCE	Premier CE Co., Ltd.
23. PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
24. IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
25. PMSE	PM SE Co., Ltd.
26. SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
27. GNSE	Green Net SE Co., Ltd.
28. PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
29. PPP	Premier Products Public Co., Ltd.
30. LPCE	LPCE Co., Ltd.
31. IGC	Infinite Green Co., Ltd.
32. SNE	Senanee Co., Ltd.
33. PPG	PP Green Energy Co., Ltd.
34. LQ5	Liquidation 5 Co., Ltd.
35. PHA	Premier Home Appliance Co., Ltd.
36. RKT	Khon Thai Shop Ltd.

Profiles of Executive

Mr. Piya Smutkochorn Managing Director Age 47 years

Education	: Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
	: Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
➔ 2007 - 2014	: Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
➔ 2014- 2015	: Marketing Director, Sermsook Public Company Limited.
➔ September 2015 - Present	: Managing Director, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Pornsak Sinkanarak Deputy Managing Director - Marketing 1 Age 52 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Bangkok University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
➔ 2002 - 2006	: Assistant Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.
➔ 2007 - Present	: Deputy Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Choocheep Auekarn Deputy Managing Director - Personnel and Administration Age 51 years

Education	: Doctor of Public Administration (DPA) , Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years :	
➔ 1993 - 2013	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company
➔ May 2013 - Present	: Deputy Managing Director - Personnel and Administration, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Ragsagul Charoenwong Deputy Managing Director- Accounting and Finance Age 46 years

Education	: Master's degree of Program in Accountancy, Chulalongkorn University.
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
➤ 2014 - 2016	: First Vice President Cost Management - CIMB Thai Bank, Public Company Limited.
➤ May 2016 - Present	: Deputy Managing Director- Accounting and Finance , Premier Marketing Public Company Limited.

Miss. Malee Sukareechai Assistant Managing Director – Marketing 2 Age 55 years

Education	: Master's degree of Business Administration, Thammasat University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
➤ 2002 - 2007	: Assistant Managing Director - Marketing 2, Premier Marketing Public Company Limited.

Mr. Pitoon Pungvirawat Assistant Managing Director – Sales Age 49 years

Education	: Bachelor's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University.
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years :	
➤ 2011 - 2014	: Marketing Division Manager, Premier Marketing Public Company Limited.
➤ 2015 - Present	: Assistant Managing Director - Sales, Premier Marketing Public Company Limited.

Mrs. Sopaporn Leungamornnara Assistant Managing Director – Finance and Accounting Age 53 years

Education	: Bachelor's degree of Accounting, Sukhothai Thammathirat open University
	: Bachelor's degree in School of Management Science, Sukhothai Thammathirat open University
Percentage of Shareholding (%)	: 0.01
Relationship with Company's Executive(s)	: None
Experiences over the Past 5 Years :	
➤ 2005 - 2014	: Accounting Division Manager, Premier Marketing Public Company Limited.
➤ 2015 - Present	: Assistant Managing Director - Finance and Accounting, Premier Marketing Public Company Limited.

Shareholding of the Board of Director and Management

Shareholding of the Board of Director and Management

Board of Director

Name	31 December 2015		31 December 2016		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Vichien Phongsathorn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Vimolthip Phongsathorn (Spouse)	5,000,000	0.84	5,000,000	0.84	0
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.17	1,000,000	0.17	0
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Somchai Choonharas	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	5,305,000	0.89	5,305,000	0.89	0
Mr. Katiya Greigarn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Sireerat Greigarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Wichai Hirunwong	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Chuthaporn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Naengnoi Chai-Onnom	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Boonserm Bunyasaranand (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Suradej Boonyawatana	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Pensri Dettingeng	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Wijarn Palakarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Piya Samutkochorn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Varasra Samutkochorn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Pavaris Samutkochorn (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Parich Samutkochorn (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
total	11,305,000	1.89	11,305,000	1.89	0

Management

Name	31 December 2015		31 December 2016		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Pornsak Sinkanarak	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Nuchanart Ittiponolar (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Praenika Sinkanarak (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Choocheep Auekarn	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Pattiya Auekarn (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Natasorn Auekarn (Minor Child)	3,000	0.00	3,000	0.00	0
Mr. Aukkarawit Auekarn (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Ragsagul Charoenwong	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Malee Sukareechai	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Pitoon Pungvirawat	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Chancharas Sintamcharoen (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Ms. Praewarun Pungvirawat (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
Mrs. Sopaporn Leungamornnara	44,000	0.01	74,000	0.01	30,000
Mr. Pichit Leungamornnara (Spouse)	0	0.00	0	0.00	0
Mr. Piradon Leungamornnara (Minor Child)	0	0.00	0	0.00	0
total	47,000	0.01	77,000	0.01	30,000

RELATED TRANSACTIONS

1. Related Transactions for 2016

Related Juristic Persons	Transaction Type	Description	Relationship	Transaction Value	Necessity and Rationale
Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co.,Ltd Moo Ban Seri Co.,Ltd Premier Inter Leasing Co., Ltd. Premier Brokerage Co.,Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Infinite Green Co.,Ltd. MK Restaurants Group (Public) Co.,Ltd.	Normal business	Company and its subsidiaries Sell products that the company distributes/manufactures	Premier Fission Capital Co., Ltd. Is the parent Company Others are common directors	0.16	Selling prices are under normal business conditions
		Accounts receivables - Related businesses		0.04	Rental fees are under normal
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries Truck rental for the company's businesses Car rental for company and its subsidiaries' businesses Accounts payable - Related businesses	Common directors	9.44 2.88 -	business practices
Brand Connection Co., Ltd.	Support normal business	Company Service fee for preparing advertising media for sales promotion Accounts payable - Related businesses	Directors of Brand Connection Co., Ltd. are related to the company's directors	19.17 4.29	Service charges are under normal business practices
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries Consulting fee under management and business consultancy contract Accounts payable - Related businesses	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	19.34 -	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers

Related Juristic Persons	Transaction Type	Description	Relationship	Transaction Value	Necessity and Rationale
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries IT service fees for software, internet, email and system maintenance Accounts payable - Related businesses	Common directors	16.84 0.47	Service charges are under normal business practices
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3-5 year rental agreement	Common directors	3.98	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries Amortization of leasing rights under capital lease contract (20 years) Common facilities charge under lease contracts/electricity charge/telephone bill are paid upon actual Consumption Prepaid rental	Common directors	2.98 7.08 0.16 40.02	Prices are under agreement Electricity charge/telephone bill are levied under actual consumption
Premier Product Co., Ltd.	Support normal business Purchase Assets	Subsidiary purchases materials and equipment for water treatment system Accounts payable - Related businesses purchases equipment for water treatment system and solar roof system	Common directors	0.28 1.72 2.28	Purchase prices are under normal business conditions
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Support normal business	Company and its subsidiaries Accommodation charge for seminars, meeting and customers service	Common directors	0.09	Service charges are under normal business practices

Related Juristic Persons	Transaction Type	Description	Relationship	Transaction Value	Necessity and Rationale
Green Net SE Co., Ltd.	Support normal business	Subsidiaries Debtors shall take loans by having coffee Products as collateral Interest	Joint Ventures/with Directors Together	73.59 -	To purchase products from Growin season agriculture interest rate based on the financial market
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Normal business	Company Company pays dividend to Premier Fission Capital Co., Ltd. - the company's shareholder	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	180.09	Normal business transactions

2 POLICIES OR TRENDS OF RELATED TRANSACTIONS IN THE FUTURE

The Company and/or its subsidiaries expect that, in the future, related transactions will remain on the basis of normal business practices and support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contracts, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable and etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. The pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair prices and conditions in consideration into the Company's benefits. However, the Company's Audit Committee will review these related transactions which have been treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the Company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. The contracts executed with clear and fair terms and conditions are prepared. Nevertheless, in the future, the Company and its subsidiaries will have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the Company's necessity and the Company's benefits. The Company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

With respect to the significant emergences within any ongoing issues, the Company will address them to the Audit Committee for relevant consideration and thereafter present them to the Board of Directors for further approval.

In the meantime, for related transactions that may cause possible conflict of interest in the future, it is mandatory that the Board of Directors comply with the governing securities and exchange law and the Office of Securities and Exchange Commission's rules and regulations, notifications, orders and requirement. In addition, the Company is under obligations to comply with the requirements of disclosure regarding the transactions, acquisition and sales of the Company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as specified by the Federation of Accounting Professions.

Analysis and Explanation of the Management

1. Business Overview of the Company and Its Subsidiaries

The snack market in 2016 grew at a similar rate to the year before. The Company has implemented marketing strategies, including on products that focus on providing benefits to consumers in terms of quality, taste and nutritional value in line with the ever changing needs of the consumers, on distribution channels that facilitate consumer purchases, on efficient inventory management, on continuously organizing advertising and sales promotion activities, and on expanding new customer base.

For the tuna products and seafood products for export, the Company continues to place importance on product development, as well as use of technologies in the production of goods, and on quality management system in all production processes that are traceable for which it has received international standards certification that are recognized by customers overseas. It also emphasizes on producing products that are environmentally friendly, which allowed the Company to gain continuous trust in its products, with emphasis on the Asian, European, American, Australian and Middle Eastern markets.

2. Results of Operations

Net profit for the period amounted 345.1 million Baht, down from the same period last year by 88.1 million Baht from realization of share of loss of joint venture and associated companies that increased by 37.4 million Baht, income tax expenses that increased by 40.3 million Baht due to the expiration of tax incentives under the investment promotion privileges of a subsidiary, loss from change in value of current investments that decreased by 20.7 million Baht due to the reclassification of investments in open-ended equity funds to investments in available-for-sales securities.

Profit from operating activities of the Company and its subsidiaries was 521.2 million Baht, down from the same period last year by 31.7 million Baht. Significant changes in the operating performance for the period are as follows:

Distribution Segment

Net revenue from sales and services for the period was 3,148 million Baht, decreasing from the same period of the year before by 3 million Baht because during the year the Company organized sales promotion activities that correlate with sales thus causing net sales revenue to decrease. Gross profit margin was 25.7%, down from the same period of the previous year by 0.6%.

Selling expenses was 310.1 million Baht or a ratio of 9.9% to sales revenue (2015 : 11.0%), decreasing from the same period of the year before by 35.7 million Baht from the decrease in advertising expenses of 36.5 million Baht.

Administrative expenses was 172.1 million Baht, up from the same period of the previous year by 12.3 million Baht due to the increase in personnel expenses of 10.5 million Baht from the expansion of the marketing and support units together with the annual salary adjustment and the increase in management expenses of 1.8 million Baht.

Food Production Segment

Net revenue from sales and services for the period was 2,111 million Baht, down from the same period of the year before by 132 million Baht resulting from the decrease in export of tuna products. Gross profit margin was 14%, which compared with the same period of the previous year resulted in a profit for this segment of 287 million Baht, a decrease of 17 million Baht from the year before.

Other Revenues

Other revenues was 29.4 million Baht, increasing from the same period of last year by 9.6 million Baht due to the increase in gain from exchange rate and other income of the food production segment for the period.

Administrative Expenses

Administrative expenses for the period was 298.9 million Baht, up from the same period of the previous year by 33.1 million Baht due to the increase in personnel related expenses of 22.7 million Baht from the expansion of the marketing and support units of the distribution segment together with the annual salary adjustment, increase in consulting fees of 4.8 million Baht, increase in rental and repair expenses of 1.6 million Baht, increase in donations of 1.3 million Baht, increase in travel expenses of 1.0 million Baht and increase in other expenses of 1.7 million Baht.

3. Financial Position

Total assets of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2016 amounted to 2,558.8 million Baht, an increase from the end of the year 2015 of 42.9 million Baht with the following changes:

- Current assets decreased by 222.7 million Baht.

This resulted from net cash flows for the period decreasing by 27.5 million Baht, short-term investments decreasing by 366.1 million Baht from the reclassification of current investments to investments in available-for-sales securities of 226.7 million Baht, trade receivables increasing by 49.2 million Baht, inventories increasing by 43.6 million Baht from the increase in finished goods for both the consumer products distribution business and production for export business with average inventory period of 9.2 days and inventory turnover ratio of 39.03 times, loan to joint venture company increasing by 58.5 million Baht for use as working capital in purchasing agricultural products, and asset held for sale of 17.2 million Baht that resulted from the reclassification of investment in associated company to asset held for sale in accordance with the resolution of the Board of Directors to divest all the ordinary shares held.

- Non-current assets was 1,238.1 million Baht, up from the same period of the previous year by 265.6 million Baht.

This resulted from long-term investments increasing by 100.5 million Baht from investment in debentures with maturity of 7 years, investment in available-for-sale securities increasing by 252.4 million Baht from the reclassification of investments and the increase in value of the securities in the period, investment in associated company decreasing by 67.5 million Baht from the reclassification to assets held for sale, investment in joint venture company decreasing by 8.0 million Baht, and deferred tax assets decreasing by 14.7 million Baht from the decrease in accumulated tax losses.

- Total liabilities of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2016 amounted to 786.3 million Baht, down from the end of the year 2015 by 35.1 million Baht due to the decrease in liabilities under finance lease agreements of 19.2 million Baht and decrease in income tax payable of 2.9 million Baht while trade and other payables increased by 38.8 million Baht, deferred tax liabilities increased by 9.7 million Baht, and provision for long-term employee benefits increased by 8.4 million Baht.

- Total shareholders' equity of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2016 amounted to 1,772.5 million Baht, increasing from the end of the previous year by 7.8 million Baht with profit for the period of 345.1 million Baht and share of profit from investment in associated company of 2.4 million Baht less dividends paid for the period of 364.8 million Baht and other components of the shareholders' equity that increased by 25.2 million Baht from the increase in value of investments in available-for-sale securities.

General Information

PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.

	:	Company Registration No. 0107550000122
Type of Business	:	Distribute and sales of consumer products
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	:	0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	:	0-2301-1711
Home Page	:	www.premier-marketing.co.th
Registered Capital	:	598,245,300 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	598,245,300 Shares
Company Secretary		
Telephone	:	0-2301-1569
Fax	:	0-2748-2063
E-mail	:	Teerapol@pfc.premier.co.th
Investor relations		
Telephone	:	0-2301-1740
Fax	:	0-2398-1711
E-mail	:	ir@pm.premier.co.th

OVER 10% OF SHAREHOLDING IN JURISTIC PERSONS

P.M. FOOD CO., LTD.

	:	Company Registration No. 0105525019069
Type of Business	:	Manufacture fish-snack "Taro"
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	:	No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
Telephone	:	037-204417 - 20, 037-204314 - 6
Fax	:	037-204416
Registered Capital	:	8,750,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	875,000 Shares
No. of Shares Holding	:	874,994 Shares

PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.

	:	Company Registration No. 0105528034204
Type of Business	:	Manufacture ketchup and chilli sauce under "King's Kitchen" Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
Address	:	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	:	No. 326, Moo 1, Rattana Road Bang Bo Sub-district, Bang Bo District, Samutprakan Province 10560
Telephone	:	0-2338-1327 - 31
Fax	:	0-2338-1102
Registered Capital	:	93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	:	930,000 Shares
No. of Shares Holding	:	929,994 Shares

PREMIER FROZEN PRODUCTS CO., LTD.

	: Company Registration No. 0105531062655
Type of Business	: Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2317-1134 – 6, 0-2317-1140 - 1
Fax	: 0-2317-1450
Registered Capital	: 230,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 230,000 Shares
No. of Shares Holding	: 229,994 Shares

**PREMIER ENTERPRISE
PUBLIC COMPANY LIMITED**

	: Company Registration Number 0107536001150
Type of Business	: Holding company investing in the financial services business
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1550
Fax	: 0-2398-1188
Homepage	: www.pe.premier.co.th
Registered Capital	: 406,076,354.50 Baht
Number of Issued Shares	: 800,000,000 Shares

PM SE CO., LTD.

	: Company Registration Number 0105558063539
Type of Business	: Investment in Social Enterprises and involving manufacture, marketing and product development and distribution for social causes as well as distributed organic coffee products under the brand "Mivana".
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Registered Capital	: 100,000,000 Baht
Number of Issued Shares	: 10,000,000 Shares

GREEN NET SE CO., LTD.

	: Company Registration Number 0105555161301
Type of Business	: a social enterprise that encourages farmers to grow organic coffee to sustain forests, the ecosystem and environment by purchasing organic coffee in a fair trade manner and transform
Head Office	: 888/9 Moo 21 Bang Phli Yai Sub-district, Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2313-3777
Fax	: 0-2313-3778
Registered Capital	: 72,000,000 Baht
Number of Issued Shares	: 720,000 Shares

OTHER REFERENCES

1) SECURITIES REGISTRAR

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

The Stock Exchange of Thailand Building

No. 62, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Sub-district, Khlong Toei District, Bangkok 10110

Telephone 0-2229-2800

Fax 0-2359-1259

TSD Call Center 0-2229-2888

Website : <http://www.tsd.co.th>

E-mail :TSDCallCenter@set.or.th

2) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS

- None -

3) AUDITOR

Miss Siraporn Ouannunkun

CPA Registration No. 3844 or

Mr. Narong Puntawong

CPA Registration No. 3315 or

Miss. Supanee Triyanantakul

CPA Registration No. 4498

EY Office Limited

33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110

Telephone 0-2264-0777, 0-2261-9190

Fax 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

4) FINANCIAL ADVISORS

- None -

5) LAW CONSULTANT

- None -

6) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTRACT

Management and Business Consulting Contract

Premier Fission Capital Co., Ltd.

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road

Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250

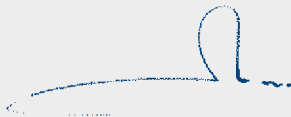
Telephone 0-2301-1000

Fax 0-2398-1188

Report Of Board Of Directors' Responsibilities For Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(Mr. Vichien Phongsathorn)
Chairman



(Mr. Somchai Choonharas)
Chief Executive Officer

Report of The Audit Committee

The Audit Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. comprise of 3 independent directors. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, at least 1 in 3 people must have knowledge and experience in accounting and finance.

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In 2016, the Audit Committee met 9 times, which included 5 quarterly meetings of the Audit Committee, a meeting with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of factories of the subsidiaries, and a specific meeting with the external auditor without the management present. Each Audit Committee member attended the meetings as follows:

Mr.Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 9/9 meetings
Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 9/9 meetings
Miss Naengnoi Chai-onnom	Member of the Audit Committee	attended 9/9 meetings

In addition, the Audit Committee also attended meetings with the management, external auditor and internal auditor as appropriate, which can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements, which have been reviewed and verified by the external auditors. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure. The Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that such financial statements were accurate and conformed to generally accepted accounting standards. The financial report is created in accordance to standards. In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards.

2. Reviewed the adequacy of the internal control by consideration of the results of the review and assessment of the adequacy of the internal control system by the internal control department in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Reviewed the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. Reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business, which the Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. Reviewed the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system by meeting with the executives of the Company and its subsidiaries to learn of the management of various risks and provided recommendations to the executives to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition.

6. Reviewed compliance with the handbook on anti-corruption measures under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption project on internal control, preparation of financial reports and other processes

related to the anti-corruption measures the Company has prepared and provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, including a review of the compliance with the anti-corruption policy. The Company was certified a member of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) by the CAC Council April 4, 2014. Currently, the Company is renewing its CAC certification. On December 15, 2016, the renewal was in process of being considered by the CAC Council and the results will be known in around March 2017. The Audit Committee is of the opinion that the Company has fully and sufficiently implemented measures rigorously and carefully.

7. Considered related party transactions or transactions that may have conflicts of interest to be in compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. The external auditor was of the opinion that significant related party transactions have already been disclosed and presented in the financial statements and the notes to the financial statements. The Audit Committee was of the same opinion with the external auditor and considered the transactions to be reasonable and beneficial to the Company.

8. Reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors and made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Attended a specific meeting with the external auditor without the management present to ensure the auditor's independence in their work. From the consideration of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the audit team, their expertise and independence in their work, the Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint EY Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2015 for the auditor had conducted the audit well throughout.

10. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every Board meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is certain that the Company's financial information disclosed is complete and reliable and is consistent with generally accepted accounting standards and principles. The risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate. The internal audit has been independently conducted and covered operational processes at risk and the audit process was in compliance with internal audit standards. There is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business operations.

On behalf of the Audit Committee



(Mr. Katiya Greigarn)

Chairman of the Audit Committee



Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Premier Marketing Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2016, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (the Company) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Marketing Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Marketing Public Company Limited as at 31 December 2016, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

Revenue from sales of goods is one of the Company's key accounts because the amounts recorded directly affect the Company's profit or loss. Moreover, the Company offers a variety of types of promotion at different times, including discounts to boost sales. As a result, the Company's recognition of revenue from sales is complex. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Allowance for diminution in value of inventory

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in Note 12 to the financial statements, is an area of significant management judgment, particularly with regard to the estimation of allowance for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventory. This requires detailed analysis of the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry. There is a risk with respect to the amount of allowance set aside for diminution in the value of inventory.

I assessed and tested the internal controls of the Group relevant to the determination of allowance for diminution in the value of inventory by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I also assessed the method and the assumptions applied by management in determining such allowance. The procedures that I performed included:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the allowance for diminution in value of inventory and reviewing the consistency of the application of that basis.
- Comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- Comparing net selling price of sales transaction occurring after the date of the financial statements with the cost of inventory.
- Comparing historical data of actual losses on sales and write-offs of inventory during each of the previous 3 years with the allowance for diminution in value of inventory recorded at the preceding year-end.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Miss Siraporn Ouaanunkun

Siraporn Ouaanunkun

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3844

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of financial position

AS AT 31 DECEMBER 2016

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2016	2015	2016	2015
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897
Current investments	7	150,733,578	516,846,143	71,234,358	430,342,683
Trade and other receivables	8	733,497,480	684,313,383	702,858,405	639,643,934
Short-term loans and interest receivable					
from related parties	9, 10	73,585,000	15,065,057	8,211,936	2,001,151
Current portion of long-term loan and					
interest receivable from related parties	9, 11	-	-	4,807,377	8,646,565
Inventories	12	271,902,089	228,291,954	67,097,204	56,394,691
Other current assets		24,042,097	21,647,442	7,538,017	6,744,272
		1,303,514,782	1,543,413,538	893,321,084	1,209,336,193
Assets classified as held for sale	23	17,169,265	-	55,852,019	-
Total current assets		1,320,684,047	1,543,413,538	949,173,103	1,209,336,193
Non-current assets					
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561
Restricted bank deposits	13	-	1,607,139	-	-
Long-term investment	14	160,517,964	60,000,000	160,517,964	60,000,000
Long-term loan to related parties					
- net of current portion	9, 11	-	-	15,200,000	-
Investments in subsidiaries	15	-	-	355,854,170	305,854,170
Investment in joint venture	16	26,167,472	34,247,768	-	-
Investment in associated company	17	-	67,463,383	-	55,876,365
Investment in available-for-sale securities	18	252,354,613	-	201,886,114	-
Other long-term investment	19	-	-	-	-
Property, plant and equipment	20	722,307,075	719,542,989	2,284,516	2,055,504
Non-operating assets	21	23,859,077	21,760,143	-	-
Prepaid rental	22	40,024,969	43,007,030	40,024,969	43,007,030
Deferred tax assets	31	8,175,387	22,909,225	8,175,387	13,121,824
Other non-current assets		4,581,999	1,845,047	544,552	461,152
Total non-current assets		1,238,107,117	972,501,285	784,606,233	480,494,606
Total assets		2,558,791,164	2,515,914,823	1,733,779,336	1,689,830,799

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
Statement of financial position (continued)

AS AT 31 DECEMBER 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	24	564,256,758	525,471,485	520,272,055	531,286,358
Current portion of liabilities under hire-purchase agreement		244,597	351,615	-	-
Current portion of liabilities under finance lease agreements	25	-	3,914,776	-	-
Income tax payable		37,057,047	40,015,043	28,414,514	28,172,247
Other current liabilities		13,935,819	13,300,554	8,223,400	7,101,252
Total current liabilities		<u>615,494,221</u>	<u>583,053,473</u>	<u>556,909,969</u>	<u>566,559,857</u>
Non-current liabilities					
Liabilities under hire-purchase agreement - net of current portion		-	244,597	-	-
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	25	-	15,320,272	-	-
Deferred tax liabilities	31	76,362,489	66,592,167	-	-
Provision for long-term employee benefits	27	94,435,642	86,027,430	43,092,548	38,939,863
Total non-current liabilities		<u>170,798,131</u>	<u>168,184,466</u>	<u>43,092,548</u>	<u>38,939,863</u>
Total liabilities		<u>786,292,352</u>	<u>751,237,939</u>	<u>600,002,517</u>	<u>605,499,720</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Statement of financial position (continued)

AS AT 31 DECEMBER 2016

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>
Issued and fully paid up					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	28	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
Unappropriated		924,726,428	942,117,310	453,181,239	423,905,509
Other components of shareholders' equity		<u>187,346,814</u>	<u>162,134,004</u>	<u>20,170,010</u>	<u>-</u>
Total shareholders' equity		<u>1,772,498,812</u>	<u>1,764,676,884</u>	<u>1,133,776,819</u>	<u>1,084,331,079</u>
Total liabilities and shareholders' equity		<u>2,558,791,164</u>	<u>2,515,914,823</u>	<u>1,733,779,336</u>	<u>1,689,830,799</u>
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2016

		(Unit: Baht)			
	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2016	2015	2016	2015
Profit or loss:					
Revenues					
Sales		4,050,244,449	4,198,282,921	3,147,814,410	3,151,662,459
Rental and service income		2,498,121	4,458,189	-	-
Dividend income	15	-	-	116,824,214	86,739,412
Other income		29,358,193	19,797,197	27,904,409	35,006,954
Total revenues		4,082,100,763	4,222,538,307	3,292,543,033	3,273,408,825
Expenses					
Cost of sales and services		2,932,574,604	3,038,859,677	2,337,735,203	2,321,971,547
Selling expenses		329,406,076	364,978,166	310,100,895	345,759,626
Administrative expenses		298,935,140	265,836,972	172,063,333	159,797,118
Unrealised loss on changes in value of current investments		252,512	20,990,426	286,721	16,831,653
Total expenses		3,561,168,332	3,690,665,241	2,820,186,152	2,844,359,944
Profit before share of loss from investments in joint venture and associate, finance cost and income tax expenses		520,932,431	531,873,066	472,356,881	429,048,881
Share of loss from investment in joint venture	16	(8,080,296)	(1,752,232)	-	-
Share of loss from investment in associate	17	(52,700,326)	(21,667,731)	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		460,151,809	508,453,103	472,356,881	429,048,881
Finance cost		(3,836,555)	(4,293,658)	(710,990)	(679,592)
Profit before income tax expenses		456,315,254	504,159,445	471,645,891	428,369,289
Income tax expenses	31	(111,206,272)	(70,933,649)	(77,440,528)	(69,790,405)
Profit for the year		345,108,982	433,225,796	394,205,363	358,578,884
Other comprehensive income:					
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Gain on change in value of available-for-sale securities	18	25,683,733	-	20,547,233	-
Less: Income tax effect	31	(470,923)	-	(377,223)	-
<i>Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax</i>		25,212,810	-	20,170,010	-
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Changes in revaluation of lands	20, 29	-	150,471,500	-	-
Less: Income tax effect	31	-	(30,094,300)	-	-
		-	120,377,200	-	-
Actuarial losses	27	-	(1,496,743)	-	(1,242,339)
Less: Income tax effect	31	-	299,349	-	248,468
		-	(1,197,394)	-	(993,871)
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax</i>		-	119,179,806	-	(993,871)
Share of other comprehensive income from investments in associate	17	2,430,555	(187,798)	-	-
Other comprehensive income for the year		27,643,365	118,992,008	20,170,010	(993,871)
Total comprehensive income for the year		372,752,347	552,217,804	414,375,373	357,585,013
Basic earnings per share	33				
Profit for the year		0.58	0.72	0.66	0.60

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2016

	Consolidated financial statements							(Unit: Baht)
	Other components of shareholders' equity							
	Other changes							
	by the owners							
	Other comprehensive income	Surplus	Difference	on change in value of	on reorganisation	Total other	Total	
	on change in value of	available-for-sale	of business of	shareholders'	components of	shareholders'	equity	
	Revaluation	surplus on land	securities	group companies	equity	equity	equity	
Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings	Unappropriated	Appropriated - statutory reserve	Revaluation surplus on land	on change in value of available-for-sale securities	on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	
Balance as at 1 January 2015	598,245,300	62,180,270	905,119,192	166,611,982	-	(124,855,178)	41,756,804	
Profit for the year	-	-	433,225,796	-	-	-	-	
Other comprehensive income for the year	-	-	(1,385,192)	120,377,200	-	-	120,377,200	
Total comprehensive income for the year	-	-	431,840,604	120,377,200	-	-	552,217,804	
Dividend paid (Note 36)	-	-	(394,842,486)	-	-	-	(394,842,486)	
Balance as at 31 December 2015	598,245,300	62,180,270	942,117,310	286,989,182	-	(124,855,178)	162,134,004	
Balance as at 1 January 2016	598,245,300	62,180,270	942,117,310	286,989,182	-	(124,855,178)	162,134,004	
Profit for the year	-	-	345,108,982	-	-	-	-	
Other comprehensive income for the year	-	-	2,430,555	-	25,212,810	-	25,212,810	
Total comprehensive income for the year	-	-	347,539,537	-	25,212,810	-	25,212,810	
Dividend paid (Note 36)	-	-	(364,930,419)	-	-	-	-	
Balance as at 31 December 2016	598,245,300	62,180,270	924,726,428	286,989,182	25,212,810	(124,855,178)	187,346,814	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
Statement of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2016

	Separate financial statements					(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings		Other comprehensive income	Total shareholders' equity	
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Surplus on change in value of available-for-sale securities		
Balance as at 1 January 2015	598,245,300	62,180,270	461,162,394	-	1,121,587,964	
Profit for the year	-	-	358,578,884	-	358,578,884	
Other comprehensive income for the year	-	-	(993,871)	-	(993,871)	
Total comprehensive income for the year	-	-	357,585,013	-	357,585,013	
Dividend paid (Note 36)	-	-	(394,841,898)	-	(394,841,898)	
Balance as at 31 December 2015	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079	
					-	
Balance as at 1 January 2016	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079	
Profit for the year	-	-	394,205,363	-	394,205,363	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	20,170,010	20,170,010	
Total comprehensive income for the year	-	-	394,205,363	20,170,010	414,375,373	
Dividend paid (Note 36)	-	-	(364,929,633)	-	(364,929,633)	
Balance as at 31 December 2016	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2016

			(Unit: Baht)	
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	456,315,254	504,159,445	471,645,891	428,369,289
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Share of loss from investment in joint venture	8,080,296	1,752,232	-	-
Share of loss from investment in associate	52,700,326	21,667,731	-	-
Depreciation and amortisation	38,200,294	28,145,469	776,150	600,650
Write-offs equipment	185,745	60,000	-	-
Prepaid rental amortisation	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
Increase in allowance for doubtful accounts	1,155,973	1,270,532	1,155,973	1,270,532
Reduce cost of inventory to net realisable value	12,368,076	4,114,528	4,332,295	5,796,057
Gain on sales of current investments	(3,522,693)	(3,509,035)	(2,877,109)	(3,104,669)
Gain on sales of investment in associate	(32,354)	-	(32,354)	-
Gain on sales of equipment and non-operating assets	(652,228)	(691,951)	(13,106)	(6,074)
Long-term employee benefits expenses	10,579,032	10,011,232	4,662,685	4,405,351
Unrealised loss on exchange rate	980,688	1,280,496	-	-
Unrealised loss on changes in value of current investments	252,512	20,990,426	286,721	16,831,653
Dividend income	-	-	(116,824,214)	(86,739,412)
Interest income	(8,466,718)	(7,064,908)	(5,586,332)	(7,994,171)
Interest expenses	40,269	432,731	-	-
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	571,166,533	585,600,989	360,508,661	362,411,267
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(50,289,217)	7,098,928	(64,370,444)	18,208,979
Inventories	(55,978,211)	51,434,952	(15,034,808)	7,864,271
Other current assets	(2,176,242)	2,668,176	(189,635)	(518,392)
Other non-current assets	(2,116,333)	1,418,413	(217,600)	(325,349)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	37,686,542	(18,085,121)	(11,081,493)	67,936,441
Other current liabilities	635,471	340,160	1,122,147	1,181,169
Provision for long-term employee benefits	(2,170,820)	(8,284,088)	(510,000)	(4,263,899)
Cash flows from operating activities	496,757,723	622,192,409	270,226,828	452,494,487
Cash paid for corporate income tax	(90,669,957)	(84,550,478)	(72,629,046)	(78,963,725)
Net cash flows from operating activities	406,087,766	537,641,931	197,597,782	373,530,762

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES
Cash flow statement (continued)

For the year ended 31 December 2016

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in current investments	142,711,866	(21,564,529)	180,359,832	(2,450,001)
Decrease (increase) in short-term loans to related parties	(58,585,000)	(15,000,000)	(6,200,000)	4,620,000
Decrease (increase) in long-term loan to related parties	-	-	(11,354,856)	34,000,000
Decrease in investment in receivable purchased - related parties	-	7,980,272	-	7,980,272
Decrease (increase) in restricted bank deposits	1,607,139	(23,557)	-	-
Cash paid for purchase of investment in subsidiary	-	-	(50,000,000)	(49,999,970)
Cash paid for purchase of investment in joint venture	-	(36,000,000)	-	-
Cash paid for purchase of investment in associate	-	-	-	(19,110,319)
Increase in long-term investment	(100,554,563)	(10,000,000)	(100,554,563)	(10,000,000)
Interest income	7,964,264	7,465,954	5,002,080	10,314,207
Dividend received	-	-	116,824,214	86,739,412
Cash from sales of investment in associate	56,700	-	56,700	-
Proceeds from sales of equipment and non-operating assets	623,740	10,138,050	13,190	6,075
Acquisition of equipment	(42,916,772)	(69,437,614)	(871,046)	(754,538)
Net cash flows from (used in) investing activities	(49,092,626)	(126,441,424)	133,275,551	61,345,138
Cash flows from financing activities				
Repayment of liabilities under hire-purchase agreement	(373,980)	(373,979)	-	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(19,235,048)	(1,910,000)	-	-
Interest expenses	(17,904)	-	-	-
Dividend paid	(364,863,229)	(394,786,452)	(364,862,443)	(394,785,864)
Net cash flows used in financing activities	(384,490,161)	(397,070,431)	(364,862,443)	(394,785,864)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(27,495,021)	14,130,076	(33,989,110)	40,090,036
Cash and cash equivalents at beginning of year	77,249,559	63,119,483	65,562,897	25,472,861
Cash and cash equivalents at end of year	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897
	-	-	-	-
Supplemental cash flows information				
Non-cash transactions				
Investing activities				
Transfer of current investments to investments in available-for-sales securities	226,670,880	-	181,338,881	-
Transfer of equipment to non-operating assets	2,332,043	-	-	-
Acquisition of assets under finance lease agreements during the year	-	20,823,000	-	-
Transfer investment in associate to assets classified as held for sale	17,169,265	-	55,852,019	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2016

1. General information

Premier Marketing Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2016</u>	<u>2015</u>
<u>Subsidiary owned by the Company</u>			Percent	Percent
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M. Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100
4. PM SE Company Limited	Invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses	Thailand	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries, joint ventures and associates under the cost method.

3. New financial reporting standards

(a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and subsidiaries have adopted the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

(b) Financial reporting standard that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised financial reporting standards and interpretations and new accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

At present, the management of the Company and its subsidiaries is evaluating the impact of this standard to the financial statements in the year when it is adopted.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced valued, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rental income

Rental income is monthly recognised as revenue at the amount as fixed under the related rental agreement.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.
- c) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- d) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- e) Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- f) Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

4.6 Asset held for sale

The Company classifies assets as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. The criteria for held for sale classification is regarded as met only when the sale is highly probable and the asset is available for immediate sale in its present condition. Management must be committed to the sale, which should be expected to qualify for recognition as a completed sale within one year from the date of classification.

Assets classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.

- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 40	years
Machinery	5 - 23	years
Improvement of leased building	8 - 20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5 - 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Prepaid rental and amortisation

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

The amortisation is included in determining income.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiaries measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Cash	353	307	150	150
Bank deposits	49,401	76,942	31,424	65,413
Total	49,754	77,249	31,574	65,563

As at 31 December 2016, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.37 and 0.50 percent per annum (2015: between 0.37 and 0.50 percent per annum).

7. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Fixed deposit	5	4	-	-
Investments - unit trust in fixed income				
open-ended fund (Fair value)	150,729	290,171	71,234	249,004
Investments - unit trust in equity				
open-ended fund (Fair value)	-	226,671	-	181,339
Total	150,734	516,846	71,234	430,343

During the first quarter of the current year, the Company and its subsidiary classified the investment by transferring investments in unit trust in equity open-ended fund amounting to Baht 226 million (Separate financial statement: Baht 181 million) to investments in available-for-sale securities, as mentioned in Note 18 to the financial statements.

Investments in unit trust in balanced open-ended fund both debt securities and equity securities are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade and other receivables - related parties</u>				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	32	18	32	18
Past due - Up to 3 months	7	7	7	-
Total trade receivables - related parties	39	25	39	18
Other receivables - related parties	1,097	894	19,601	19,483
Total trade and other receivables - related parties (Note 9)	1,136	919	19,640	19,501
<u>Trade and other receivables - unrelated parties</u>				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	630,109	620,368	594,265	559,621
Past due				
Up to 3 months	40,441	26,399	28,470	25,184
3 - 6 months	3,139	2,750	3,139	2,389
6 - 12 months	1,038	1,156	1,038	1,156
Over 12 months	1,307	1,190	1,307	1,190
Total	676,034	651,863	628,219	589,540
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,591)	(2,356)	(2,591)	(2,356)
Total trade receivables - unrelated parties, net	673,443	649,507	625,628	587,184
Other receivables - unrelated parties	63,790	38,759	57,590	32,959
Less: Allowance for doubtful accounts	(4,872)	(4,872)	-	-
Other receivables - unrelated parties, net	58,918	33,887	57,590	32,959
Total trade and other receivables - unrelated parties, net	732,361	683,394	683,218	602,143
Total trade and other receivables - net	733,497	684,313	702,858	639,644

9. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		Pricing policy
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	
<u>Transactions with parent company</u>					
Administrative expenses	19	15	6	5	Contract price
<u>Transactions with subsidiaries</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	1	1	3.0 to 4.725 percent per annum (2015: 3.0 percent per annum)
Other income	-	-	17	21	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,208	1,196	Cost plus a certain margin
Selling expenses	-	-	2	1	Contract price
<u>Transactions with associated company</u>					
Interest income	-	1	-	1	MLR rate per annum
<u>Transactions with related companies</u>					
Selling expenses	29	41	24	41	Contract price
Administrative expenses	34	34	24	29	Contract price

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2016	2015	2016	2015
<u>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</u>				
Subsidiaries	-	-	18,815	18,947
Related companies (related by common directors)	1,136	919	825	554
Total trade and other receivables - related parties	1,136	919	19,640	19,501
<u>Trade and other payables - related parties (Note 24)</u>				
Subsidiaries	-	-	215,035	244,690
Related companies (related by common directors/ related person)	6,617	5,686	4,426	5,564
Total trade and other payables - related parties	6,617	5,686	219,461	250,254

Investment in receivable purchased and loans to related parties

As at 31 December 2016 and 2015, the balances of investment in receivable purchased and loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Balance as at 31 December 2015	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
<u>Short-term loans and interest receivable</u>				
<u>from related parties (Note 10)</u>				
Green Net SE Company Limited				
(Joint venture)	15,065	62,384	(3,864)	73,585

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Balance as at 31 December 2015	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2016
<u>Short-term loans and interest receivable</u>				
<u>from related parties (Note 10)</u>				
PM SE Company Limited (Subsidiary)	2,001	22,643	(16,432)	8,212
Total	2,001	22,643	(16,432)	8,212

Long-term loans and interest receivables

from related parties (Note 11)

P.M Food Company Limited				
(Subsidiary)	8,646	100	(8,746)	-
Premier Canning Industry Company Limited				
(Subsidiary)	-	24,846	(4,839)	20,007
Total	8,646	24,946	(13,585)	20,007
Less: Current portion of long-term loans	(8,646)			(4,807)
Long-term loans to related parties - net of current portion	-			15,200

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2016 and 2015, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Short-term employee benefits	54,162	48,916	39,178	34,965
Post-employment benefits	1,935	1,656	1,287	914
Total	56,097	50,572	40,465	35,879

Guarantee obligations with related parties

The Company and its subsidiaries have outstanding guarantee obligations with related parties, as described in Note 37.3 to the financial statements.

10. Short-term loans and interest receivable from related parties

The balance of short-term loan to related party in the separate financial statements as at 31 December 2016 is the loan in the form of promissory notes which the Company granted to PM SE Company Limited (Subsidiary) amounting to Baht 8 million (2015: Baht 2 million). The loan carries interest at the rate of 3.0 to 4.725 percent per annum (2015: 3.0 percent per annum) and is repayable on demand and unsecured.

The balance of short-term loan to related party in the consolidated financial statements is the loan which the subsidiary company granted to Green Net SE Company Limited (Joint Venture) amounting to Baht 74 million (2015: Baht 15 million), carrying interest at the rate of 7.12 to 7.50 percent per annum (2015: 7.5 percent per annum). This loan is repayable on demand and secured by inventories.

11. Long-term loan and interest receivable from related parties

On 30 September 2010, the Company and a subsidiary, P.M. Food Company Limited, entered into the debt repayment agreement whereby the debt is to be repaid within December 2018 carry interest rates as 3.0 percent annum. During the year 2016, the Company has received the repayment of the long-term loan and interest receivable from subsidiary in full.

The balance of long-term loan to related parties in the separate financial statements as at 31 December 2016 is the loan to Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary) amounting to Baht 20 million (2015: Nil). The loan carries interest at the rate of 4.5 percent per annum and unsecured. The principal and interest is to be paid every month in accordance with the agreement conditions. The loan must be fully received within 5 years from the date on 31 March 2016.

12. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	92,262	73,242	(8,527)	(6,708)	83,735	66,534
Work in process	25,232	21,315	(537)	(859)	24,695	20,456
Raw materials	115,544	101,271	(5,274)	(2,341)	110,270	98,930
Packing materials	47,583	38,651	(4,390)	(2,652)	43,193	35,999
Other supplies	4,470	5,027	(1,898)	(2,284)	2,572	2,743
Goods in transit	7,437	3,629	-	-	7,437	3,629
Total	292,528	243,135	(20,626)	(14,844)	271,902	228,291

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Finished goods	71,111	62,662	(4,014)	(6,267)	67,097	56,395

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of inventories by Baht 12 million (2015: Baht 4 million) (The Company only: Baht 4 million and 2015: Baht 6 million), to reflect the net realisable value. This is included in cost of sales.

13. Restricted bank deposits

Bank deposits of the subsidiary have been pledged as security against bank guarantees issued by the banks on behalf of the subsidiary and as security required in the normal course of business of the subsidiary. During the year, the subsidiary has redeemed such restricted bank deposits.

14. Long-term investment

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	31 December 2016	31 December 2015
		(Audited)
Held-to-maturity securities		
Domestic private debt securities	160,555	60,000
Less: Accumulated amortisation	(37)	-
	<u>160,518</u>	<u>60,000</u>

As at 31 December 2016, the Company has investment in subordinated debentures with a face value of Baht 50 million (2015: Baht 50 million), maturing in November 2022 and carrying interest rate of 4.70 percent per annum (2015: 4.70 percent per annum) and investment in debentures with a face value of Baht 110 million (2015: Baht 10 million), maturing in March 2020 amounting to Baht 10 million and maturing in March 2023 amounting to Baht 100 million. The carrying interest rates are 3.36 to 4.10 percent per annum (2015: 4.10 percent per annum).

15. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(%)	(%)				
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	37,200	16,740
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	79,624	69,999
PM SE Company Limited	100,000	50,000	100	100	100,000	50,000	-	-
Total					687,198	637,198	116,824	86,739
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					475,423	425,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(119,569)	(119,569)		
Investments in subsidiaries - net					<u>355,854</u>	<u>305,854</u>		

PM SE Company Limited

On 10 April 2015, the Company established a new subsidiary, PM SE Company Limited, to invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses, with a registered share capital of Baht 5 million (500,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each).

On 30 April 2015, the subsidiary registered the increase of its capital by Baht 45 million (4,500,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each), and as a result the share capital of this subsidiary is Baht 50 million (5,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each). PM SE Company Limited registered the capital increase with the Ministry of Commerce on 30 April 2015 and the Company continues to hold a 100% interest in this company.

On 16 February 2016, the subsidiary (PM SE Company Limited) registered the increase of its capital with the Ministry of Commerce amounting to Baht 50 million (5,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each), and as a result the total share capital of the subsidiary is Baht 100 million (10,000,000 ordinary shares with a par value of Baht 10 each). The Company maintains 100% holding interest in this subsidiary company.

Difference on reorganisation of business of group companies

The Company's Board of Directors' meeting No.3/2006 on 15 December 2006 passed the resolution approving the Company's sale of all direct investments in a subsidiary, Premier Pet Products Company Limited, to Premier Fission Capital Company Limited, a parent company, at the price of Baht 314 million. In addition, the meeting of the Company's Board of Directors passed the resolution approving the Company's purchases of two previous indirect investments in Premier Frozen Products Company Limited and Premier Canning Industry Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 193 million and Baht 102 million, respectively. Subsequently, the Company's Board of Directors' meeting No.1/2007 on 22 August 2007 passed the resolution approving the Company's purchase of the previous indirect investment in P.M. Food Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 60 million. Because the sale and purchase of these shares were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the Company therefore presents original investment costs of these subsidiaries as the investment costs since these three subsidiaries were purchased from Premier Pet Products Company Limited and have been the subsidiaries of the Company since the beginning, and the results of the sale and purchase transactions are considered to be "Difference on reorganisation of business of group companies" and presented in other components of shareholders' equity in the statements of financial position.

16. Investment in joint venture

16.1 Investment in joint venture is as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint venture	Consolidated financial statements					
	Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
	31 December	31 December	31 December	31 December	31 December	31 December
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(%)	(%)				
Green Net SE Company Limited	50	50	36,000	36,000	26,167	34,248

16.2 Share of comprehensive income

During the years, the subsidiary recognised its share of comprehensive income from investments in the joint venture in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint venture	Consolidated financial statements			
	Share of loss from investments in joint ventures		Share of other comprehensive income from investments in joint ventures	
	2016	2015	2016	2015
Green Net SE Company Limited	8,080	1,752	-	-

16.3 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	Green Net SE Company Limited	
	2016	2015
Current assets	115	75
Non-current assets	5	2
Current liabilities	(77)	(17)
Net assets	43	60
Shareholding percentage (%)	50%	50%
Share of net assets	22	30
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of associate based on equity method	22	30

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	Green Net SE Company Limited	
	For the year ended 31 December	
	2016	2015
Total comprehensive income	(16)	(4)

17. Investment in associated company

On 23 December 2016, a meeting of the Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the Company's disposal of all of the ordinary shares it held in Premier Enterprise Public Company Limited, up to a maximum of 160,591,707 ordinary shares, to Premier Fission Company Limited. The transaction was considered a related party transaction in accordance with the notification of the Capital Market Commission and the requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Company therefore has to have the transaction approved by resolution of the Annual General Meeting of shareholders in April 2017.

The Company classified the investment in associated company (Premier Enterprise Public Company Limited) as assets held for sale. However, the assessment of the Company's management is that the assets and liabilities of Premier Enterprise Public Company Limited as at 23 December 2016 and 31 December 2016 are not materially different. The Company therefore recognised share of loss from investment in associate company in the consolidated financial statements from 1 January 2016 to 31 December 2016.

As at 31 December 2016, the Company has transferred the investment in associated company to assets classified as held for sale, as mentioned in Note 23.

17.1 Details of associated company:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2016 (%)	2015 (%)	2016	2015	2016	2015
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	20.07	20.08	45,066	45,066	17,169	67,463
Less: Allowance for impairment in value of investment					-	-	-	-
Investment in associated company - net					45,066	45,066	17,169	67,463

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Separate financial statements							
			Shareholding percentage		Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
			2016 (%)	2015 (%)	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Premier Enterprise Public Company Limited	Investing in various businesses	Thailand	20.07	20.08	55,852	55,876	-	-	55,852	55,876

17.2 Share of comprehensive income

During the year, the Company has recognised its share of gain (loss) from investment in associate company in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Associates	Consolidated financial statements			
	Share of loss from investment in associate		Share of other comprehensive income from investment in associate	
	2016	2015	2016	2015
Premier Enterprise Public Company Limited	(52,700)	(21,668)	2,430	(188)

17.3 Fair value of investment in associated company listed in the Stock Exchange of Thailand.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Fair value as at 31 December		Fair value as at 31 December	
	2016	2015	2016	2015
Premier Enterprise Public Company Limited	141	148	141	148

17.4 Summarised financial information about material associate

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	Premier Enterprise Public Company Limited	
	2016	2015
Current assets	163	276
Non-current assets	1,917	1,563
Current liabilities	(748)	(489)
Non-current liabilities	(1,247)	(1,014)
Net assets	85	336
Shareholding percentage (%)	20.08	20.08
Share of net assets	17	67
Elimination entries	-	-
Carrying amounts of associate based on equity method	17	67

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	Premier Enterprise Public Company Limited	
	For the year ended 31 December	
	2016	2015
Loss	(262)	(155)
Other comprehensive income	12	(1)
Total comprehensive income	(250)	(156)

On 15 June 2015, a subsidiary (P.M. Food Company Limited) sold the ordinary shares of Premier Enterprise Public Company Limited to the Company. The subsidiary had gain on sale of investment amounted Baht 11 million.

During the year, the Company sold partial of the ordinary shares of Premier Enterprise Public Company Limited and recognised gain on sale of investment amounted Baht 0.03 million.

18. Investment in available-for-sale securities

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	31 December 2016	31 December 2015	31 December 2016	31 December 2015
	(Audited)		(Audited)	
Investments - unit trust in equity				
(Fair value as at the reclassification date)	226,671	-	181,339	-
Add: Gain on change in value of available-for-sale securities	25,684	-	20,547	-
Investments in available-for-sale securities - Fair value	252,355	-	201,886	-

Investments in unit trust in equity securities in balanced open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

19. Other long-term investment

Company's name	(Unit: Thousand Baht)							
	Consolidated financial statements and separate financial statements							
	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
			(%)	(%)				
Suvitdumri Group Company Limited	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
Less: Allowance for impairment in value of investment					(100)	(100)		
Total other long-term investment - net					-	-		

20. Property, plant and equipment

Consolidated financial statements										(Unit: Thousand Baht)
Revaluation basis	Cost basis								Total	
	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvement of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation			
Land										
Cost / Revalued amount:										
1 January 2015	284,621	299,304	416,398	7,675	65,268	38,061	7,989	31,746	1,151,062	
Additions	-	2,157	48,556	-	10,638	5,388	-	23,523	90,262	
Increase in revaluation on land	150,471	-	-	-	-	-	-	-	150,471	
Disposals	-	-	(37,197)	-	(19,915)	(9,594)	-	-	(66,706)	
Write-offs	-	-	-	-	-	-	-	(60)	(60)	
Transfer in	-	16,201	34,362	-	-	505	-	-	51,068	
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(51,068)	(51,068)	
31 December 2015	435,092	317,662	462,119	7,675	55,991	34,360	7,989	4,141	1,325,029	
Additions	-	1,620	23,569	-	12,443	2,864	-	2,420	42,916	
Disposals	-	(200)	(5,693)	-	(2,154)	(1,185)	-	(186)	(9,418)	
Transfer in	-	791	2,960	-	918	-	-	-	4,669	
Transfer out	-	-	(1,319)	-	-	-	-	(4,114)	(5,433)	
31 December 2016	435,092	319,873	481,636	7,675	67,198	36,039	7,989	2,261	1,357,763	

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements									
	Revaluation basis	Cost basis							
		Land	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvement of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor Vehicles	Construction in progress and machinery under installation
Accumulated depreciation:									
1 January 2015	-	227,096	309,299	7,672	49,643	33,971	7,694	-	635,375
Depreciation for the year	-	4,681	16,206	1	5,248	1,654	-	-	27,790
Depreciation on disposals	-	-	(28,352)	-	(19,751)	(9,576)	-	-	(57,679)
31 December 2015	-	231,777	297,153	7,673	35,140	26,049	7,694	-	605,486
Depreciation for the year	-	5,316	23,350	1	6,507	2,489	-	-	37,663
Depreciation on disposals	-	(200)	(4,709)	-	(1,600)	(1,184)	-	-	(7,693)
31 December 2016	-	236,893	315,794	7,674	40,047	27,354	7,694	-	635,456
Net book value:									
31 December 2015	435,092	85,885	164,966	2	20,851	8,311	295	4,141	719,543
31 December 2016	435,092	82,980	165,842	1	27,151	8,685	295	2,261	722,307
Depreciation for the year									
2015 (Baht 21 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)									
2016 (Baht 30 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)									
27,790									
37,663									

20. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Improvement of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:				
1 January 2015	7,675	10,291	7,989	25,955
Additions	-	754	-	754
Disposals	-	(139)	-	(139)
31 December 2015	7,675	10,906	7,989	26,570
Additions	-	871	-	871
Disposals	-	(584)	-	(584)
31 December 2016	7,675	11,193	7,989	26,857
Accumulated depreciation:				
1 January 2015	7,672	8,743	7,694	24,109
Depreciation for the year	1	544	-	545
Depreciation on disposals	-	(139)	-	(139)
31 December 2015	7,673	9,148	7,694	24,515
Depreciation for the year	1	641	-	642
Depreciation on disposals	-	(585)	-	(585)
31 December 2016	7,674	9,204	7,694	24,572
Net book value:				
31 December 2015	2	1,758	295	2,055
31 December 2016	1	1,989	295	2,285
Depreciation for the year				
2015 (included in administrative expenses)				545
2016 (included in administrative expenses)				642

The subsidiary companies arranged for an independent professional value to appraise the fair value of land in 2015 by using the market approach. The fair value of land is measured by using inputs of Level 2, which is use of other observable inputs for such assets whether directly or indirectly.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2016 and 2015 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon and some of subsidiary's machinery with net book value as at 31 December 2016 of Baht 427 million (2015: Baht 429 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

As at 31 December 2016, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 401 million (2015: Baht 369 million) and for the Company only approximately Baht 23 million (2015: Baht 24 million).

21. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Land	20,460	20,460
Machinery, tools and equipment	47,898	57,061
Total	68,358	77,521
Less: Accumulated depreciation	(44,499)	(55,761)
Non-operating assets - net	23,859	21,760
Depreciation included in profit or loss for the year	233	23

Movements of the non-operating assets during the year ended 31 December 2016 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Net book value as at 1 January 2016	21,760	
Transfer in	2,332	
Depreciation for the year	(233)	
Net book value as at 31 December 2016	23,859	

Non-operating assets comprise the land, machinery, tools and equipment, a closed plant and a project which has not yet started of the subsidiaries. In January 2017, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

A subsidiary has mortgaged its land and most of its machinery, which are the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2016 of Baht 20 million (2015: Baht 20 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

22. Prepaid rental

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Prepaid rental	59,641	59,641
Less: Accumulated amortisation	(19,616)	(16,634)
Prepaid rental - net	<u>40,025</u>	<u>43,007</u>
Amortisation expenses included in profit or loss for the year	<u>2,982</u>	<u>2,982</u>

23. Assets classified as held for sale

As discussed in Note 17 to the financial statements, on 23 December 2016 a meeting of the Board of Directors of the Company passed a resolution to approve the Company's disposal of all of the ordinary shares it held in Premier Enterprise Public Company Limited to Premier Fission Capital Company Limited, up to a maximum of 160,591,707 ordinary shares, at a price of Baht 0.8 per share or the normal trading price of the shares during the 30 business days prior to the date of the Annual General Meeting of the Company's shareholder, but not lower than Baht 0.4 per share. In compliance with TFRS 5 (revised 2016) "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations", the Company separately presented this asset under the caption of "Assets classified as held for sale" in the statement of financial position as at 31 December 2016.

24. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Trade and other payables - related parties (Note 9)	6,617	5,686	219,461	250,254
Trade payables - unrelated parties	409,880	363,370	212,384	183,965
Accrued expenses	103,366	103,254	65,855	68,766
Other payables	44,394	53,161	22,572	28,301
Total trade and other payables	<u>564,257</u>	<u>525,471</u>	<u>520,272</u>	<u>531,286</u>

25. Liabilities under finance lease agreements

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	
	financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Liabilities under finance lease agreements	-	21,010
Less: Deferred interest expenses	-	(1,775)
Total	-	19,235
Less: Portion due within one year	-	(3,915)
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	<u>-</u>	<u>15,320</u>

26. Credit facilities

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts, letters of credit and forward exchange contracts etc.) provided by banks to the subsidiaries. The credit facilities are secured by the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery and guaranteed by the Company, as mentioned in Note 20, 21 and 37.3 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.
4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.

If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

27. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensations payable to employees after they retire from the company, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Provision for long-term employee benefits				
at beginning of year	86,028	82,804	38,940	37,556
Included in profit or loss:				
Current service cost	7,415	7,112	3,398	3,228
Interest cost	3,164	2,898	1,265	1,177
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gains) losses:				
Demographic assumptions changes	-	(6,300)	-	(1,722)
Financial assumptions changes	-	5,316	-	1,778
Experience adjustments	-	2,481	-	1,186
Benefits paid during the year	(2,171)	(8,284)	(510)	(4,263)
Provision for long-term employee benefits				
at end of year	<u>94,436</u>	<u>86,027</u>	<u>43,093</u>	<u>38,940</u>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Cost of sales	3,669	3,968	-	-
Selling and administrative expenses	6,910	6,042	4,663	4,405
Total expenses recognised in profit or loss	10,579	10,010	4,663	4,405

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 4 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 1 million) (2015: Baht 4 million (Separate financial statements: Baht 3 million)).

As at 31 December 2016, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 17 years (Separate financial statements: 17 years) (2015: 17 years (Separate financial statements: 17 years)).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	(%)	(%)	(%)	(%)
Discount rate	3.1	3.1	3.1	3.1
Salary increase rate	5.6	5.6	5.6	5.6
Staff turnover rate (depending on age)	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2016 and 2015 are summarised below:

	(Unit: million Baht)			
	As at 31 December 2016			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(5.4)	6.1	(1.8)	2.0
Salary increase rate	6.3	(5.7)	2.1	(1.9)
Staff turnover rate (depending on age)	(5.7)	5.1	(1.9)	1.7

(Unit: million Baht)

As at 31 December 2015

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4.9)	5.7	(1.7)	1.9
Salary increase rate	5.8	(5.2)	2.0	(1.8)
Staff turnover rate (depending on age)	(4.4)	5.9	(1.4)	2.2

28. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

29. Revaluation surplus on land

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	2016	2015
Balance - beginning of year	286,989	166,612
Add: Increase in revaluation on land	-	150,471
Balance - end of year	286,989	317,083
Income tax effect	-	(30,094)
Balance - end of year, net of income tax	286,989	286,989

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

30. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Salaries and wages and other employee benefits	428,669	375,329	202,815	188,916
Depreciation and amortisation expenses	38,386	27,721	776	601
Prepaid rental amortisation	2,982	2,982	2,982	2,982
Rental expenses from operating lease agreements	34,746	35,099	28,663	27,538
Purchases of finished goods	2,347,058	2,311,822	2,346,184	2,310,806
Raw materials and consumables used	1,369,220	1,452,800	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	(22,669)	13,415	(8,449)	11,166

31. Income tax

Income tax expenses for the year ended 31 December 2016 and 2015 are made up as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Current income tax:				
Current income tax charge	87,173	87,399	72,871	73,701
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	24,033	(16,466)	4,570	(3,911)
Income tax expenses reported in the statements of comprehensive income	<u>111,206</u>	<u>70,933</u>	<u>77,441</u>	<u>69,790</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2016 and 2015 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Deferred tax relating to surplus on revaluation of land	-	(30,094)	-	-
Deferred tax relating to actuarial losses	-	299	-	248
Deferred tax relating to gain on changes in value of available-for-sale securities	471	-	377	-
	<u>471</u>	<u>(29,795)</u>	<u>377</u>	<u>248</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Accounting profit before tax	456,315	504,159	471,646	428,369
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	91,263	100,832	94,329	85,674
Utilisation of previously recognised deferred tax assets	7,802	-	5,457	-
Utilisation of previously unrecognised tax losses as deferred tax assets	(974)	(613)	-	-
Utilisation of allowance for impairment in value of investments which was unrecognised deferred tax assets	-	(28,200)	-	-
Promotional tax privileges from the Board of Investment	(2,387)	(10,832)	-	-
Tax effects of:				
Exemption of income	(1,081)	(423)	(23,365)	(17,718)
Non-deductible expenses	5,922	5,947	1,395	2,079
Additional expense deductions allowed	(1,495)	(462)	(375)	(245)
Others	12,156	4,684	-	-
Total	<u>15,502</u>	<u>9,746</u>	<u>(22,345)</u>	<u>(15,884)</u>
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>111,206</u>	<u>70,933</u>	<u>77,441</u>	<u>69,790</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

			(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Deferred tax assets				
Unrealised loss on changes in value of				
current investments	-	4,601	-	3,668
Allowance for doubtful accounts	-	471	-	471
Allowance for diminution in value of inventories	-	2,665	-	1,254
Provision for long-term employee benefits	15,756	17,059	8,618	7,788
Unused tax loss	-	14,802	-	-
Total	<u>15,756</u>	<u>39,598</u>	<u>8,618</u>	<u>13,181</u>
Deferred tax liabilities				
Unrealised gain on changes in value of				
current investments	10	-	7	-
Difference in depreciation amount between				
tax base and accounting base	11,193	10,902	59	59
Revaluation surplus on land	71,747	71,747	-	-
Others	994	632	377	-
Total	<u>83,944</u>	<u>83,281</u>	<u>443</u>	<u>59</u>
Deferred tax assets (liabilities) - net	<u>(68,188)</u>	<u>(43,683)</u>	<u>8,175</u>	<u>13,122</u>
Presentation in the statements of financial position				
Deferred tax assets	<u>8,175</u>	<u>22,909</u>	<u>8,175</u>	<u>13,122</u>
Deferred tax liabilities	<u>(76,363)</u>	<u>(66,592)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

As at 31 December 2016, a subsidiary has deductible temporary differences totalling Baht 32 million (2015: Baht 7 million). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the subsidiary believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences.

32. Promotional privileges

A subsidiary (Premier Canning Industry Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of seafood sealed containers, manufacture of foods by using modern technology (except for the production of drinking water and ice cream) pursuant to the promotion certificates No. 2558 (5)/2555 issue on 19 March 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 8 years from the date the promoted operations commenced generating revenues.

The subsidiary's operating revenues for the year ended 31 December 2016 which derived from the promoted operations amounted Baht 532 million (2015: Nil).

33. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Profit for the year (Thousand Baht)	345,109	433,226	394,205	358,579
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	598,245	598,245	598,245	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.58	0.72	0.66	0.60

34. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

	For the year ended 31 December							
Revenues								
Sales and service income from external customers								
Local	3,127	3,138	43	37	3	4	-	-
Export	21	13	859	1,010	-	-	-	-
Total sales and service income from external customers	3,148	3,151	902	1,047	3	4	-	-
Inter-segment revenues	-	-	1,209	1,196	16	27	-	(1,223)
Total revenues	3,148	3,151	2,111	2,243	19	31	-	(1,223)
Results								
Segment profit	443	433	287	304	6	15	-	-
Unallocated income and expenses:								
Other income								
Selling expenses								
Administrative expenses								
Unrealised loss on changes in value of current investments								
Share of loss from investments in joint venture and associate								
Finance cost								
Profit before income tax expenses								
Income tax expenses								
Profit for the year								

Segment total assets	1,734	1,890	1,053	1,019	334	332	100	50	3,221	3,074	(662)	(575)	2,559	2,499
----------------------	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2016	2015
Revenue from external customers		
Thailand	3,172	3,179
Japan	562	715
Others	318	308
Total	4,052	4,202

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers information

For the year 2016, the Company and its subsidiaries have total revenues from five major customers in amount of Baht 2,306 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2015: Baht 2,321 million).

35. Provident fund

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2016, the Company and its subsidiaries contributed Baht 14 million (2015: Baht 13 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 7 million (2015: Baht 6 million).

36. Dividend paid

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2014	Annual General Meeting of the shareholders on 23 April 2015	227,333	0.38
Interim dividends for 2015	Board of Directors' meeting on 6 August 2015	167,509	0.28
Total dividends for 2015		394,842	0.66
Final dividends for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 21 April 2016	179,475	0.30
Interim dividends for 2016	Board of Directors' meeting on 9 August 2016	185,455	0.31
Total dividends for 2016		364,930	0.61

37. Commitments and contingent liabilities

37.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of lease of office space, motor vehicles, and equipment with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Payable:				
Less than 1 year	12	18	10	12
1 to 5 years	12	33	7	14

37.2 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several service agreements in respect of computer services, consultancy services, advertising fees, and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Payable:				
Less than 1 year	79	89	42	52
1 to 5 years	28	21	27	19
More than 5 years	33	37	33	37

37.3 Guarantees

- As at 31 December 2016, the Company has guaranteed bank credit facilities of a subsidiary company amounting to Baht 113 million (2015: Baht 113 million).
- As at 31 December 2016, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2015: Baht 102 million).
- As at 31 December 2016, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 13 million (2015: Baht 12 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 10 million (2015: Baht 9 million) to guarantee import duty and Baht 3 million (2015: Baht 3 million) to guarantee electricity use.

38. Financial instruments

38.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments and trade accounts payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans to related parties. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans to related parties as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks and loans. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December													
Fixed interest rates													
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest rate	
2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
(Million Baht)													
Consolidated financial statements													
Financial assets													
Cash and cash equivalents													
-	-	-	-	-	-	50	77	-	-	50	77	0.37 – 0.50	0.37 – 0.50
Current investments													
-	-	-	-	-	-	-	-	151	517	151	517	-	-
Trade and other receivables													
-	-	-	-	-	-	-	-	733	684	733	684	-	-
Short-term loans and interest receivable from related parties													
74	15	-	-	-	-	-	-	-	-	74	15	7.12-7.50	7.5
Restricted bank deposits													
-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1.05 – 1.75
Long-term investment													
-	-	10	10	151	50	-	-	-	-	161	60	3.4 – 4.7	4.1 – 4.7
Investment in available-for-sale securities													
-	-	-	-	-	-	-	-	252	-	252	-	-	-
Assets classified as held for sale													
-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	-	-	-
74	17	10	10	151	50	50	77	1,153	1,201	1,438	1,355		
Financial liabilities													
Trade and other payables													
-	-	-	-	-	-	-	-	564	525	564	525	-	-
Liabilities under finance lease agreements													
-	4	-	15	-	-	-	-	-	-	-	19	-	2.4 – 6.1
-	4	-	15	-	-	-	-	564	525	564	544		

As at 31 December												
Fixed interest rates												
Within 1 year	1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest Rate	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
(Million Baht)												
-	-	-	-	-	32	66	-	-	32	66	0.37-0.5	0.5
-	-	-	-	-	-	-	71	430	71	430	-	-
-	-	-	-	-	-	-	703	640	703	640	-	-
8	2	-	-	-	-	-	-	-	8	2	4.7	3.0
-	-	10	10	151	50	-	-	-	161	60	3.4-4.7	4.1, 4.7
-	-	-	-	-	-	-	202	-	202	-	-	-
5	9	15	-	-	-	-	-	-	20	9	4.5	3.0
-	-	-	-	-	-	-	56	-	56	-	-	-
13	11	25	10	151	32	66	1,032	1,070	1,253	1,207	-	-
-	-	-	-	-	-	-	520	531	520	531	-	-
-	-	-	-	-	-	-	520	531	520	531	-	-

Separate financial statements

Financial assets

Cash and cash equivalents	
Current investments	
Trade and other receivables	
Short-term loans to related parties	
Long-term investment	
Investment in available-for-sale securities	
Long-term loan to related parties	
Assets classified as held for sale	

Financial liabilities

Trade and other payables	
--------------------------	--

Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arise mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The subsidiary seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiaries are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	2	2	1	35.6588 and 36.0025	35.9233 and 36.2538
Japanese yen	-	-	19	32	0.311335	0.302756

A subsidiary has foreign exchange contracts outstanding as below.

As at 31 December 2016

Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for sold	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	35.6519 to 35.9900	15 June 2017 to 5 July 2017

As at 31 December 2015

Foreign currency	Purchase amount	Contractual exchange rate for purchase	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.3	35.3001 to 35.9668	19 April 2016 to 20 June 2016

As at 31 December 2015

Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for sold	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	36.0044 to 36.2758	25 March 2016 to 5 July 2016

38.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

39. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2016, the Group's debt-to-equity ratio was 0.4:1 (2015: 0.4:1) and the Company's was 0.5:1 (2015: 0.5:1).

40. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 14 February 2017.



PREMIER MARKETING



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th, www.sec.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) www.premier-marketing.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.set.or.th, www.sec.or.th or in the website of Premier Marketing Public Company Limited www.premier-marketing.co.th



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road,
Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

www.premier-marketing.co.th