

# HARMONIOUS ALIGNMENT OF **SUCCESS**

ความสำเร็จร่วมกัน...อย่างยั่งยืน

รายงานประจำปี 2560  
ANNUAL REPORT 2017



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

## วิสัยทัศน์ Vision

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยในธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ดำเนินธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการยึดถือ คุณค่าหลัก 5 ประการ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

Dedicated to be a leading Thai corporation in the consumer products business operating both within the country and overseas by adhering to its 5 core values in creating a sustainable, harmonious balance between the business, its employees and society.



## พันธกิจหลัก

# Mission

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
- สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ส่งเสริมการผสมผสานความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
- Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
- Driving for results that foster benefits for all stakeholders
- Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
- Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community, society and environment

## เป้าหมายของบริษัท

# Business Directions

บริษัทกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งธุรกิจในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและแนะนำสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาด AEC - Asean Economic Community โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially the ASEAN Economic Community (AEC) markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.

## คุณค่าพรีเมียร์ Premier Value

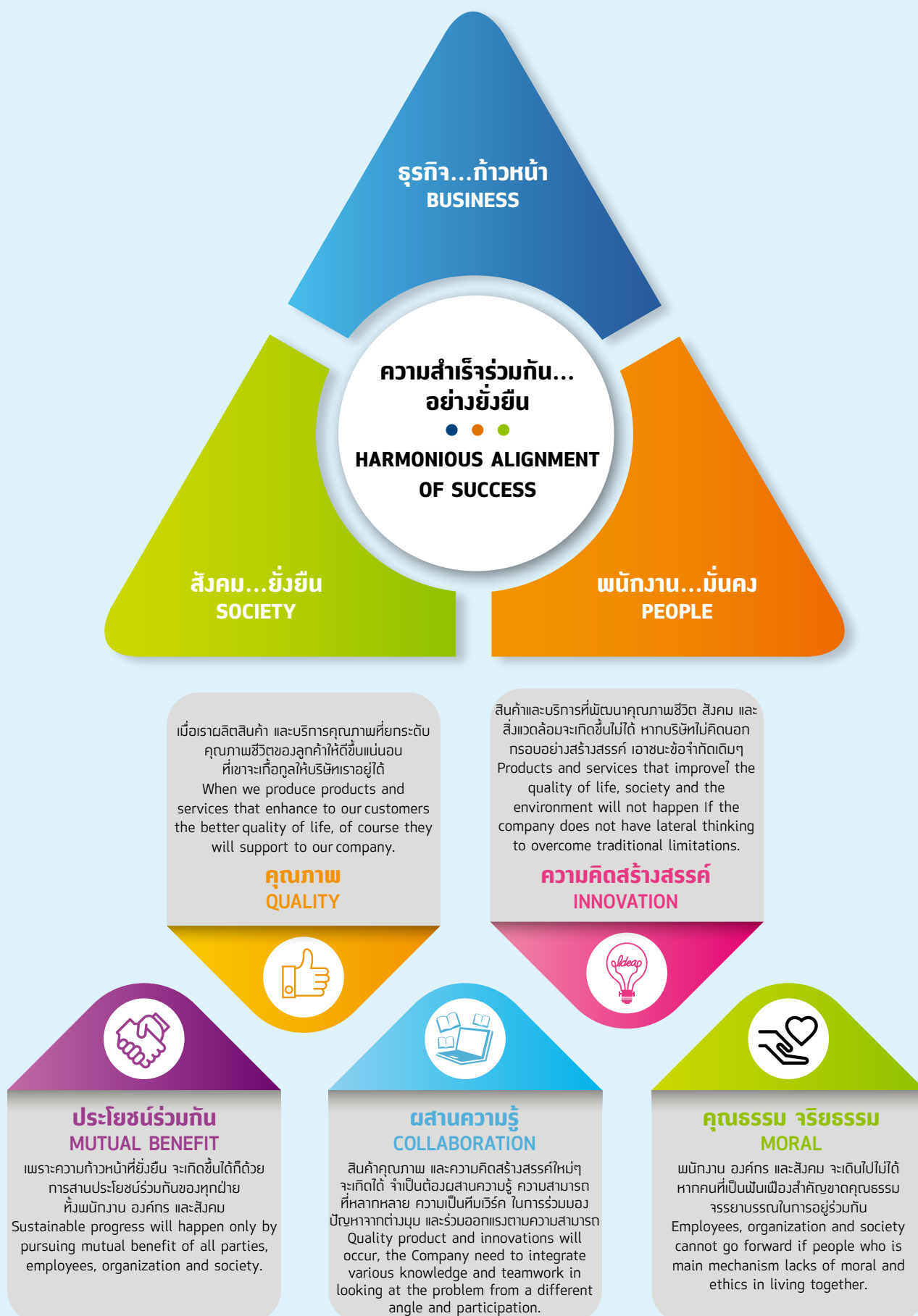
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
คือองค์กรหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์  
ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม  
ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และ  
เป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน ความสำเร็จของธุรกิจ  
จะเกิดขึ้นไปพร้อมกับความมั่นคง  
ของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited,  
a company in the Premier Group of  
Companies, upholds a holistic approach  
in business management with the belief that  
everything is interrelated and it is a part of  
one another. The achievement of business  
shall be endeavored together with security  
of employees and sustainability of social.

## คุณค่าหลัก 5 ประการ ในการดำเนินธุรกิจ 5 Core Values

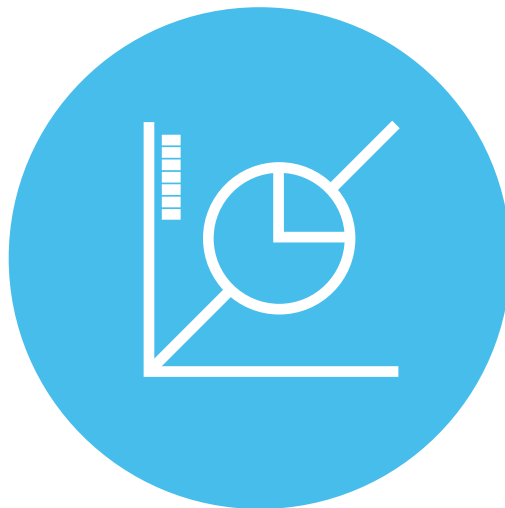
1. ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ
  2. นำเสนอแนวความคิดใหม่ พัฒนาคุณภาพชีวิต  
สังคม และสิ่งแวดล้อม
  3. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน  
ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
  4. ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
  5. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณ ด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
1. To Deliver Quality Products Services
  2. To Utilize Innovation To Enhance The Quality  
of Life, Society and The Environment
  3. To Foster Mutual Prosperity of Staff,  
The Organization and Society
  4. To Promote Collaboration Between Specialized  
Teams To Maximize Efficiency
  5. To Act in a Moral and Ethical Manner and  
Uphold Thai Tradition





# BUSINESS DEVELOPMENT





นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่า  
พร้อมคุณภาพ  
โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง  
Offering product and service through  
delivery of value and quality with  
consumers as the focus





# Contents

<b>7</b>	สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท
<b>8</b>	สารจากคณะกรรมการ
<b>10</b>	คณะกรรมการบริษัท
<b>11</b>	คณะผู้บริหาร
<b>12</b>	โครงสร้างองค์กร
<b>16</b>	จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2560
<b>24</b>	กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<b>32</b>	นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ
<b>41</b>	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
<b>54</b>	ปัจจัยความเสี่ยง
<b>59</b>	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
<b>60</b>	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
<b>72</b>	การกำกับดูแลกิจการ
<b>101</b>	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
<b>106</b>	รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร
<b>122</b>	การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร
<b>124</b>	รายการระหว่างกัน
<b>126</b>	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
<b>128</b>	ข้อมูลทั่วไป
<b>131</b>	รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน
<b>132</b>	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
<b>134</b>	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
<b>138</b>	งบการเงิน
<b>147</b>	หมายเหตุประกอบงบการเงิน

Summary of Financial Data	<b>7</b>
Message from Board of Directors	<b>8</b>
Board of Directors	<b>10</b>
Management Team	<b>11</b>
Organization Chart	<b>12</b>
Major Event In The Year 2016	<b>16</b>
Corporate Social Responsibilities : CSR	<b>194</b>
Policies and Business Overview	<b>202</b>
Type of Business	<b>211</b>
Risk Factors	<b>224</b>
Shareholdings Structure and Mangement	<b>229</b>
Dividend Payment Policy	<b>230</b>
Corporate Governance	<b>242</b>
Internal Control and Risk Management	<b>271</b>
Profiles of Directors and Executives	<b>276</b>
Related Transactions	<b>294</b>
Analysis and Explanation of The Management	<b>297</b>
General Information	<b>299</b>
Report of Board of Directors' Responsibilities' for Financial Statements	<b>302</b>
Report of The Audit Committee	<b>303</b>
Independent Auditor's Report	<b>306</b>
Financial Statements	<b>310</b>
Notes To Consolidated Financial Statements	<b>319</b>

# สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

## Summary of Financial Data

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)

	2560 : 2017	2559 : 2016	2558 : 2015
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>			
<b>FINANCIAL DATA</b>			
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,553.07	2,558.79	2,515.91
หนี้สินรวม Total Liabilities	834.16	786.29	751.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,718.91	1,772.50	1,764.68
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	4,186.20	4,052.74	4,202.74
รายได้รวม Total Revenues	4,339.90	4,082.10	4,222.54
กำไรขั้นต้น Gross Profit	1,130.48	1,120.17	1,163.88
กำไรสุทธิ Net Profit	501.57	345.11	433.23
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
<b>FINANCIAL RATIO</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	27.00	27.64	27.69
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม(%) Net Profit Margin (%)	11.56	8.45	10.26
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	28.73	19.51	25.70
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on Assets (%)	19.62	13.60	17.97
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.84	0.58	0.72
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	0.80	0.9	0.58

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 อัตราหุ้นละ 0.35 บาท จะเป็นเงินปันผลรวม เท่ากับ 0.80 บาทต่อหุ้น
- On February 13, 2018, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2017 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 26, 2018 at the rate 0.45 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.35 per share on September 6, 2017, the total dividend payment was Baht 0.80 per share.





## สารจากคณะกรรมการ Message from the Board of Directors

ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับผลกระทบจากอุปสรรคในหลายด้าน ทั้งปัญหาภาวะเศรษฐกิจในประเทศ ที่ทำให้ผู้บริโภคขาดความเชื่อมั่นและใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น แม้รัฐบาลจะพยายามทุ่มงบประมาณในโครงการก่อสร้างใหญ่ๆ ก็ตาม นอกจากนี้แล้ว ธุรกิจการส่งออกยังต้องเผชิญกับความท้าทายในด้านราคาดุลดิบที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นประวัติการณ์ อีกทั้งเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

จากสภาวะการณ์ดังกล่าว ทีมงานของบริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องหาทางตอบสนองความต้องการผู้บริโภคด้วยการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ มีการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดให้รอบคอบมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพทั้งด้านการปฏิบัติงานด้วยการพัฒนาระบบงานที่สนับสนุนด้วยเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์อันทันสมัย อีกทั้งการสร้างขวัญกำลังใจเพื่อให้พนักงานได้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจากการปรับปรุงในด้านเหล่านี้ทำให้ผลการดำเนินงานโดยรวมได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีรายได้รวม 4,339.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 6.3 และมีผลกำไรสุทธิรวม 501.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.6 ของรายได้รวม ซึ่งสูงกว่าปีก่อนร้อยละ 45.3 คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 ในอัตราหุ้นละ

In 2017, the businesses of the Company and its subsidiaries were affected by obstacles in many ways, including the problem of the economic condition within the country that has led to reduced consumer confidence and to only spend as much as necessary despite the government's efforts to invest its budget in major construction projects. In addition, the export business also faces the challenges of unprecedented escalation of raw material prices and also the continuous strengthening of the Baht throughout the year.

From such circumstances, the working teams of both the Company and its subsidiaries must find ways to respond to consumer demand by developing new products, plan and formulate marketing strategies more carefully, and also optimizing efficiency both in operations through development of work systems that is supported by modern computer technologies and in building morale so that the employees can assist each other to perform their duties to their fullest capacities. From these improvements, the overall performance was close to the target with total revenues of 4,339.9 million Baht, increasing 6.3% from the previous year, and total net profit of 501.6 million Baht or 11.6% of total revenues, which is 45.3% higher than the year before. The Company's Board of Directors have considered and resolved to propose the payment of dividends for the year 2017 to the shareholders' meeting on 26 April 2018



0.35 บาท ทำให้เงินปันผลรวมของปี 2560 จะอยู่ที่ 0.80 บาท ต่อหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 94 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการของบริษัท

ในการดำเนินกิจการนั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดแนวทางให้ฝ่ายบริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกันไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้แล้วทีมงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้แนวคิด “การส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (The Delivery of Value with Quality)” เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยแนวคิดดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของปรัชญากลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ต้องการสร้างความสำเร็จด้านธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยการดูแลให้เกิดความสมดุลระหว่าง ความก้าวหน้าของธุรกิจ ความมั่นคงของพนักงาน และความอยู่ดีของสังคม ดังนั้นการขับเคลื่อนธุรกิจให้เกิดความเข้มแข็ง จึงมีการพิจารณากิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความสมดุลของทั้งสามด้านดังกล่าว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันเป็นอย่างดีระหว่างผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า ชุมชนและสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ได้ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ด้วยดีมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทตลอดจนพนักงานทุกฝ่ายขอให้คำมั่นใจว่าจะมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดมั่นหลักการกำกับกิจการที่ดีในการพัฒนาธุรกิจให้เกิดความก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไปในอนาคต

## คณะกรรมการ

บริษัทพรีเมียร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

at the rate of 0.45 Baht per share, which when combined with the interim dividend paid on 6 September 2017 at the rate of 0.35 Baht per share the total dividend for the year 2017 will be 0.80 Baht per share or 94% of the net profit from the separate financial statements.

In its business operations, the Company and its subsidiaries have set guidelines for the management and employees to strictly adhere to good governance practices to ensure transparency, fairness and accountability that are in line with the principles of good corporate governance. Additionally, the working teams of both the Company and its subsidiaries have adopted the concept “The Delivery of Value with Quality” in order to fulfill the requirements and produce satisfaction for all stakeholders. Such concept is part of the Premier Group’s philosophy that aims to jointly create sustainable business success by maintaining a balance between the advancement of the business, the stability for the employees and the well-being of society. Therefore, in the drive to strengthen the business, activities are considered throughout the supply chain with opportunities provided for employees to be involved in building a corporate culture that takes into account the balance of these three areas that will produce mutual benefit among the shareholders, employees, customers, business alliances, communities and society involved

On behalf of the Board of Directors, we would like to extend our gratitude to our shareholders, customers and trade partners, including all groups of stakeholders, for their continuous support of the businesses of the Company and its subsidiaries throughout. The Board along with employees in all divisions promises our commitment and determination to perform our duties to our fullest ability in adherence with the principles of good corporate governance in the development of the business to continue to achieve stable progress in the future.

## BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited

## คณะกรรมการบริษัท

# Board of Directors



• นายสมชาย ชูณหะรัศมี  
**MR.SOMCHAI CHOONHARAS**  
ประธานกรรมการ  
Chairman



• นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์  
**MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ**  
กรรมการ  
Director



• นายวรเทพ รวงชัยกุล  
**MR.WARATHEP ROUNGCHAIGOON**  
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร  
Director and Chairman of the Executive Committee



• นายขัตติยา ไกรกาญจน์  
**MR.KATIYA GREIGARN**  
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and Chairman of the Audit Committee



• นายวิชัย หิรัญวงศ์  
**MR.WICHAIR HIRUNWONG**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and Member of the Audit Committee



• นางสาวแน่งน้อย ใจอ่อนน้อย  
**MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and Member of the Audit Committee



• นางแน่งน้อย บุณยะสารนันท์  
**MRS.NANGNOI BUNYASARANAND**  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



• นายสุรเดช บุญยวัฒน์  
**MR.SURADEJ BOONYAWATANA**  
กรรมการ  
Director



• นางเพ็ญศรี เดชติงเอง  
**MRS.PENSRI DETTINGENG**  
กรรมการ  
Director



• นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์  
**MRS.WALAIRAT PONGJITT**  
กรรมการ  
Director



• นายปิยะ สมุทรโคจร  
**MR.PIYA SMUTKOCHORN**  
กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ  
Director and Managing Director



# คณะผู้บริหาร Management Team



• นายวรเทพ รวงชัยกุล  
MR.WARATHEP ROUNGCHAIGOON  
ประธานกรรมการบริหาร  
Chairman of the Executive Committee



• นายปิย สมุทรโคจร  
MR.PIYA SMUTKOCHORN  
กรรมการผู้จัดการ  
Managing Director



• นายพรศักดิ์ สิ้นคนารักษ์  
MR.PORNSAK SINKANARAK  
รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด  
Deputy Managing Director - Marketing



• นายชูชีพ เอื้อการณ  
MR.CHOOCHEEP AUEKARN  
รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ  
Deputy Managing Director -  
Personal and Administration



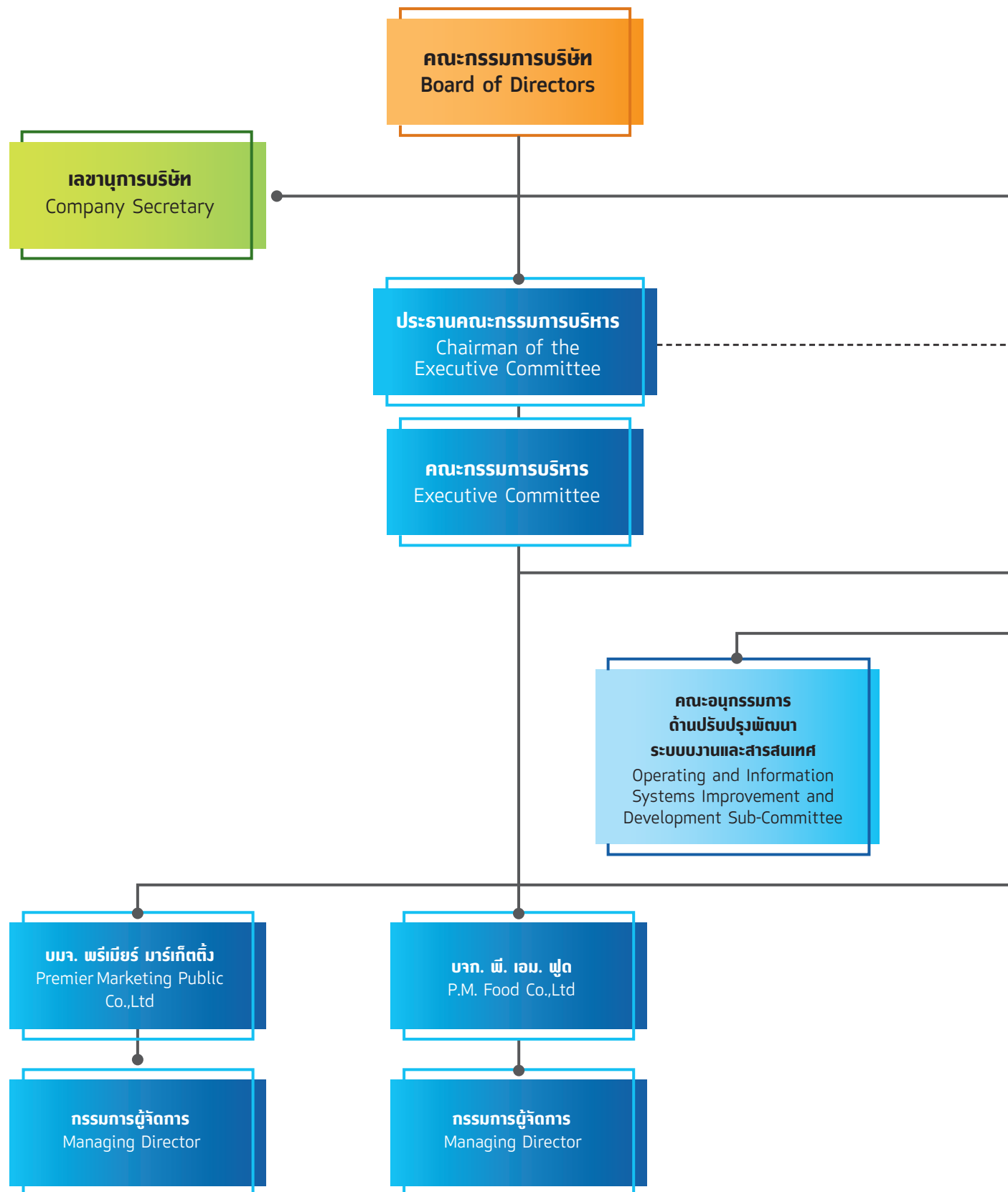
• นายรักสกุล เจริญวงศ์  
MR.RAGSAGUL CHAROENWONG  
รองกรรมการผู้จัดการ-บัญชีและการเงิน  
Deputy Managing Director-  
Accounting and Finance



• นายพิฑูรย์ เพ็ญวิวัฒน์  
MR. PITOON PUNGVIRAWAT  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย  
Assistant Managing Director - Sales

# โครงสร้างองค์กร

## Organization Chart







# PEOPLE DEVELOPMENT





ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้  
และประสบการณ์ระหว่างกัน  
เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
Sharing of knowledge and  
experiences that raise standards of  
performance



## จุดเด่นการดำเนินงานปี 2560

# Major Event in The Year 2017

### รางวัลแห่งความสำเร็จ SUCCESS AWARDS

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.



- บริษัทได้รับการรับรองว่าผ่านกระบวนการประเมินตนเองโดยมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) กำหนดจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- The Company received certified from having guidelines and policies to prevent internal corruptions by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).



- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2560
- The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2017.



- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ "ดีมาก" ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน
- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2017 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an "excellent" rating with an average scoring at the 80-90%



**บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด - บริษัทย่อย**  
**P.M. FOOD CO., LTD - A SUBSIDIARY**



- บริษัทได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2560 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- The Company Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2017 for medium-sized enterprise with union for the 5<sup>th</sup> consecutive year.



- บริษัทได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- The Company received the CSR-DIW Continuous Award for the 5<sup>th</sup> consecutive year.

**บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดสตรี้ จำกัด - บริษัทย่อย**  
**PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.**



- บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) เพื่อรับรองว่ามีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- The Company was certified Green Industry Level 3 for Green System by the Ministry of Industry to certify that there is systemic environmental management with monitoring, assessment and review for continuous development.



- บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้ในสถานประกอบการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- The Company received a certificate of honor to show that Good Labour Practices (GLP) has been applied in the workplace from the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labour.



- บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 2017 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม
- The Company was awarded the prestigious CSR-DIW Award 2017 for standards for corporate social responsibility of industrial enterprises.



## กิจกรรมธุรกิจ BUSINESS EVENT

บริษัทวางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2560 ดังนี้

The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:





## ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว

สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรเส้นใหญ่ - เส้นเล็ก
- ทาโรเส้นชุบน้ำจิ้มรสเผ็ดมาก รสเผ็ดน้อย
- ทาโร อบกรอบจิ้มซอส
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสต้มยำ และรสกุ้งอบวุ้นเส้น
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหอยเชลล์อบเนยกระเทียม
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์มิกซ์ รสปลาหมึกย่างสาหร่าย
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ รสพิซซ่า
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ มิกซ์ รส ปีกไก่แซ่บ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ ซอสจิ้มแจ่ว
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริ ซูเปอร์โจแอนท์
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริป๊อป รสป๊อปคอร์น และรสไก่ทอด
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริป๊อป ชุดสติ๊กเกอร์โปเกมอน
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริมินิโดนัท รสชีสเคท และนม
- ข้าวโพดอบกรอบชนิดแท่งโอโตรี รสซอสโคแลต และนม
- ปลาหมึกแผ่นกรอบ Takobi รสดั้งเดิม รสไข่ปลาญี่ปุ่น และรสวาซาบิ
- ถั่วลันเตาอบกรอบ Bun Bun Stix : Japanese Seaweed และ Peak : Hot sweet & Sour Grilled Squid
- ถั่วลันเตาอบกรอบ Bun Bun รสสุกียากี้

## SNACK FOOD GROUP :

New products and products with new flavours in this group are:

- Taro strips large and small
- Taro strips coated in dipping sauce very spicy and spicy flavours
- Taro crispy dipped in sauce
- Calbee prawn crackers tomyam and baked shrimp vermicelli flavours
- Calbee prawn crackers scallops baked in garlic butter flavour
- Jaxx Mix potato French fries grilled squid with seaweed flavour
- Jaxx potato French fries pizza flavour
- Jaxx Mix potato French fries spicy chicken wing flavour
- Jaxx potato French fries nam chim chao sauce flavour
- Cocori crispy corn snack super giant
- Cocori Pop crispy corn snack popcorn and fried chicken flavours
- Cocori Pop crispy corn snack with Pokemon stickers
- Cocori crispy corn snack mini donut buttermilk flavour
- O-Tori crispy corn stick chocolate and milk flavours
- Takobi crispy squid chip original, mentaiko and wasabi flavours
- Bun Bun crispy green pea snack Stix : Japanese seaweed flavour and Peak: hot sweet & sour grilled squid flavour
- Bun Bun crispy green pea snack sukiyaki flavour



### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- เลโม เพลย์ น้ำมะนาวผสมวิตามินซี กลิ่นเลมอนเนด และกลิ่นฟรังค์ เลมอนเนด
- เซ็ปเป้ บิวตี้ ดริงค์ 7 รสชาติ
- น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว กูมิ กูมิ รสลิ้นจี่ และรสเลมอน
- เมกาเชฟ น้ำราดปรุงรสเกรดหนึ่ง
- วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป กว๊านเตี่ยวเรือ หมูตุ๋น-เนื้อตุ๋น

### FOOD AND BEVERAGE GROUP :

New products in this group are:

- Lemo Play lime juice with vitamin C Virgin Lemonade and Pink Lemonade aroma
- Sappi Beauti Drink with 7 flavours
- Gumi Gumi fruit juice with Nata de Coco lychee and lemon flavours
- Megachef premium seasoned sauce
- Instant bean vermicelli boat noodle stewed pork and stewed beef flavours





### ผลิตภัณฑ์ลูกอม

สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- คอริฟินซี ลูกอมสมุนไพร รสเกลือ
- คอริฟินซี บลิสเตอร์วินเทจคาเมร่า
- โบทันมินท์บอล เลมอนมินท์

### CONFECTIONARY GROUP :

New products and products with new flavours in this group are :

- Coryfin-C salty herbal candy
- Coryfin-C candy blister vintage camera
- Botan mint balls lemon mint flavour

# SOCIETY DEVELOPMENT







ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ  
ดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและ  
จริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมี  
ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

Adhere to the principles of good  
governance in business operation  
promote morality and ethics in the  
Thai traditional way be responsible  
to the community, society  
and environment





## กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืนจึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโอฟ ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กรให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.premier.co.th](http://www.premier.co.th) ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”



และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

## 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

### การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม



## ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมกับลูกค้า

- เปิดโอกาสให้ลูกค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

## การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ
- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบริษัทที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

### 2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง







## 2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับ การคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท  
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1569  
แฟกซ์ : 0-2748-2063  
อีเมลล์ : Teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้จ้างเหมาแสหรือซื้อหรือเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้จ้างเหมาแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้อากาศทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง
- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่าง ๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น





## แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม



- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

## 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคาม สร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็น หรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานสร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อม ๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

## 6. การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กรที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโพล ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม







## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมผัสและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

# นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ



บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในนาม บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อหุ้นสูงสุดไม่เกิน 130 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้โครงการหุ้นที่ซื้อคืนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท



ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นจะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่ง, ค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทได้มีการเพิ่มพนักงานฝ่ายต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสในการจัดจำหน่ายไปยังประเทศต่าง ๆ นอกเหนือจากตลาดต่างประเทศที่เคยค้าขายอยู่เดิม

บริษัทยึดปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท กล่าวคือ ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน ควบคู่กับความพึงพอใจของลูกค้า มุ่งเน้นเรื่องคุณภาพคือ การใส่ใจในคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกสรรวัตถุดิบคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล และคุณค่าคือ นำเสนอสินค้าที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภค บริษัทจึงได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตสินค้าที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพิจารณาจากการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์อีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัทอันสะท้อนมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก เป้าหมายและความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence) ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้ทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีมติให้มีการปรับปรุงข้อความในวิสัยทัศน์ แต่ให้คงข้อความในพันธกิจหลัก และเป้าหมายของบริษัท

## การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 - 2560)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ให้ความสำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทและบริษัทคู่ค้าได้แนะนำออกสู่ตลาดมีดังนี้

### • ปี 2560

#### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ทาโรเส้นใหญ่ - เส้นเล็ก
- ทาโรเส้นซุบน้ำจิ้มรสเผ็ดมาก รสเผ็ดน้อย
- ทาโร อบกรอบจิ้มซอส
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสต้มยำ และรสกุ้งอบวุ้นเส้น
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหอยเชลล์อบเนยกระเทียม
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉกซ์มิกซ์ รสปลาหมึกย่างสาหร่าย
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉกซ์ รสพิซซา
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉกซ์ มิกซ์ รส ปีกไก่แซบ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแฉกซ์ ซอสจิ้มแจ่ว
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริ ซูเปอร์โจแอนท์
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริป๊อป รสป๊อปคอร์น และรสไก่ทอด
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริป๊อป ซุสติกเกอร์โปเกมอน
- ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริมินิโดนัท รสบัสเตอร์มิลค์



- ข้าวโพดอบกรอบชนิดแท่งโอโตริ รสช็อคโกแลต และนม
- ปลาหมึกแผ่นกรอบ Takobi รสดั้งเดิม รสไข่ปลาญี่ปุ่น และรสวาซาบิ
- ถั่วลันเตาอบกรอบ Bun Bun Stix : Japanese Seaweed และ Peak : Hot sweet & Sour Grilled Squid
- ถั่วลันเตาอบกรอบ Bun Bun รสสุกียากี้

#### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- เลโม เพลย์ น้ามะนาวผสมวิตามินซี กลิ่นเลมอนเนต และกลิ่นฟรังค์เลมอนเนต
- เชিপเป้ บิวติ ดริงค์ 7 รสชาติ
- น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว กูมิ กูมิ รสลิ้นจี่ และรสเมลอน
- เมกาเซฟน้ำราดปรุงรสเกรตหนึ่ง
- วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป กว๊ายเตี่ยวเรือ หมูตุ๋น-เนื้อตุ๋น

#### ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- คอริฟินซี ลูกอมสมุนไพร รสเกลือ
- คอริฟินซี บลิสเตอร์วุ้นเทจคาเมร่า
- โบตันมันท์บอล เลมอนมันท์

### • ปี 2559

#### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสผัดฉ่า
- ทาโรอบกรอบ รสปลาหมึกแซบ
- ทาโรเคลือบชีส รสออริจินอล และรสบาร์บีคิวซิลลี่
- ถั่วลันเตาอบกรอบบัน บัน รสวาซาบิโซยุ
- ถั่วลันเตาอบกรอบบัน บัน ซอสพริกศรีราชา
- ข้าวเกรียบกุ้งซากุระ กะทะร้อน
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่บาร์บีคิว
- ข้าวเกรียบกุ้งคาลบี้ รสหมึกย่างน้ำจิ้มซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ มิกซ์ รสผัดฉ่าซีฟู้ด
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมมิลค์ดีบ, ซอสพริกเผา และมิลค์สตอเบอร์รี่ดีบ
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กซ์ พร้อมซอสน้ำจิ้มลูกชิ้น
- โคโคริ รสช็อคโกแลต, รสไก่ทอด

#### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- วุ้นเส้น ตรา ซอ ซ้าง
- กาแฟ 3 IN 1 “บัดดี้ดิน” รสกลมกล่อม, รสมอคค่า, รสออริจินัล
- ซอสหอยนางรม “คิงส์คิทเช่น”
- น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “กูมิ กูมิ” รสเลมอน
- กาแฟ “เพรียว” สูตรผสมคอลลาเจนและสูตรผสมชอยเปปไทด์



### ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมโบตัน มินท์บอล ซูเปอร์ออร์เรนจ์
- ลูกอมคอร์ริฟินซี รสมิกซ์เบอร์รี่
- ลูกอมโอเล่ ฟรุ๊ตตี้ รสอุนขาว และรสสาวรส
- ลูกอมโอเล่ กลิ่นแดงโมเลโมเนต
- จืดจืด มะม่วง 3 รส

### ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- “คัสสัน” สบู่ก้อน, ครีมอาบน้ำ, เจลอาบน้ำ, ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก, น้ำยาล้างมือแคแรกซ์, น้ำยาล้างจาน มอร์นิ่งเฟรช
- “คัสสัน” แผ่นเช็ดทำความสะอาดผิวหน้า สูตร Brightening, Refreshing และสูตร Oil Balancing
- “คัสสัน” สบู่เหลวล้างมือ กลิ่น Rock Pool, Summer Sunrise และกลิ่น Rose Garden
- “คัสสัน” โลชั่นบำรุงผิวกาย กลิ่น White Princess และกลิ่น Softly Softly

## ปี 2558

### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ปลาเส้นทาโร รสแกงกะหรี่ญี่ปุ่นเส้นยาว
- ทาโรแซนวิส สดใสชีส และสดใสงาดำ
- ทาโร รสสติกปลาสดชีส
- ทาโรบกรอบ รสซูเปอร์แซบ
- ถั่วลิ้นเตอบกรอบ รสซาว์ครีม
- นิจิ เนือปลาอบกรอบ
- พูลโล บลอสโต สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต, พูลโล สติก เวเฟอร์ ช็อกโกแลต / ช็อกโก สตรอเบอร์รี่
- ข้าวโพดทอดกรอบ “คิก คิก” รสสวีทคอร์น และรสชีส
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์ มิกซ์” รสเกาหลี สไปซี่
- มันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” พร้อมซอสต้มยำ สไปซี่
- คาลบี้ เอบิเซน รสสไปซี่โนริ
- ข้าวเกรียบกุ้ง ชิว ชิว
- โอโตริบอล รสปลาหมึก และโคโคริ รสสาหร่าย
- แมลงทอดไฮโซ ดักแด่ทอดกรอบ/แมงสะตังทอดกรอบ
- ช็อกโกบี้ ซอส รสช็อกโกแลต และรสสตรอเบอร์รี่

### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ผักกาดดอง และผักกาดดองยำกระป๋อง “แม่จินต์”
- กาแฟเปรี้ยว เดลิคิสน้ำพีช 12
- บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปเกาหลี นงซิม



### ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ลูกอมคอร์ฟินี ลิ้มเต็ด 4
- คอร์ฟินี ลิ้มเต็ด 5
- ลูกอมคอร์ฟินี กล่องเหล็กวินเทจ
- ลูกอมโอเลโซเดอร์ ฟรุตตี้ และโอเลโซเดอร์ เลมอน
- โอเล่ ซูเปอร์บ๊วย
- ลูกอมโอเล่ รสลับประดหิี และรสมะขามหิี

### ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ยาสีฟันดาร์ลืออลล์ชาयीนีไวท์ชาร์โคลคลีน และดาร์ลือเกิลือ กัมแคร์

## ประกาศเกียรติคุณและการรับรอง ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับในปี 2560

### บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

- บริษัทได้รับการรับรองว่าผ่านกระบวนการประเมินตนเองโดยมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) กำหนดจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- บริษัทได้รับการคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ในการจัดอันดับธุรกิจด้านพัฒนาความยั่งยืน มีการดำเนินการโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในร้อยบริษัทของจำนวนรวมทั้งสิ้น 656 บริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2560 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) ประกอบด้วย โดยกระบวนการประเมินเพื่อคัดเลือกจะพิจารณาจากการตอบแบบประเมินของบริษัทจดทะเบียนที่สมัครใจเข้าร่วมและมีคะแนนอย่างน้อยถึงหนึ่งในมิติเศรษฐกิจ (รวมบรรษัทภิบาล) สิ่งแวดล้อมและสังคม





### บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด - บริษัทย่อย

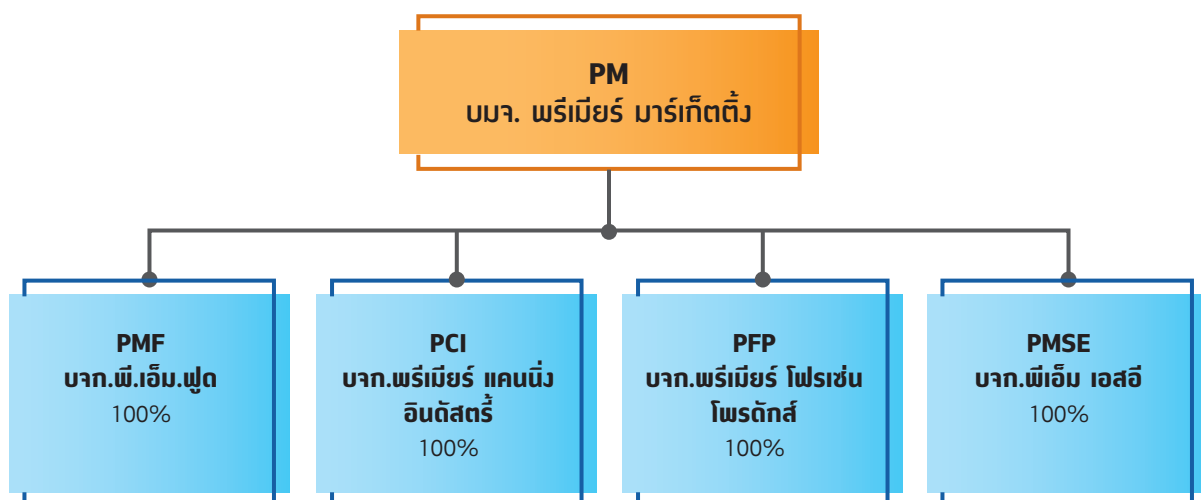
- ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2560 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ กิจการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ ด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน
- วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่ ISO 26000 (Social Responsibility)

### บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด - บริษัทย่อย

- วันที่ 10 มีนาคม 2560 ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) เพื่อรับรองว่ามีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีการติดตามประเมินผล ทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- วันที่ 15 มีนาคม 2560 ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้ในสถานประกอบการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ได้รับประกาศเกียรติคุณด้านผู้ทำคุณประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อไว้ใช้ประโยชน์แก่โรงเรียน ชุมชน และเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จากโรงเรียนวัดโคธาราม ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
- วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 2017 มาตราฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560





บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็มเอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์หาโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศแต่เพียงผู้เดียว

2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่น ๆ บรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง (Canned) สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยงภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศทั้งในเอเชีย ยุโรป และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ PCI ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสอื่น อันได้แก่ ซอสพริกไทยดำและซอสสาหร่าย รวมทั้งทูน่าบรรจุถุง (Pouch) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” โดยมอบหมายให้ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทซอสแต่เพียงผู้เดียว

3. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท ให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน

4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ 10 เมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนและดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอด คุณค่าหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ในด้านความยั่งยืนของสังคมรวมถึงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา”

โดยในปี 2560 ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (GNSE) โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 72 ทั้งนี้เป็นกิจการเพื่อสังคม ดำเนินธุรกิจในการส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธารควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่เกษตรกร กาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาป่าโดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดนั้น นอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าวมาข้างต้นแล้วยังจะทำให้ได้กาแฟที่ดี มีคุณภาพสูง โดยทางบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรม และนำมาแปรรูป



## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการดำเนินงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงานและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาคูคลองที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่



# ลักษณะ การประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประเภทของรายได้	ดำเนินการโดย	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท	2560		2559		2558	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM / PMF PMSE	100.00	3,266	78.02	3,174	78.30	3,179	75.63
ผลิตอาหารปลาพูนำอาหารทะเลสำเร็จรูปและซอส	PCI	100.00	882	21.07	848	20.94	1,000	23.80
ผลิตอาหารแช่แข็งและให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	38	0.91	31	0.76	24	0.57
รายได้อื่น (โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน)	บริษัทและบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-
รายได้รวม			4,186	100.00	4,053	100.00	4,203	100.00

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

### ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

#### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 40 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจวบจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ๆ ดังต่อไปนี้

#### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว (Snack Product Group) สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

- บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตปลาสร้อย ทรายทาโร (Taro fish snack) ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา “ทาโร” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าตรา “ทาโร ออกรอบ” อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสโมกกี้อาครอส รสบาร์บีคิว&กิมจิ รสสาหร่ายเกาหลี เป็นต้น

- บริษัท คาลบี้ธนาวัฒน์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าขนมขบเคี้ยวภายใต้ตราสินค้าต่าง ๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ข้าวเกรียบกุ้งตรา “คาลบี้” มีหลายรสชาติ เช่น รสดั้งเดิม รสต้มยำ รสไปซ์ไนริ รสเกี้ยวซ่า และรสกุ้งพริกไทยดำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบตรา “แจ็กซ์” ที่มาพร้อมน้ำจิ้มหลากหลายรสชาติ ทั้งซอสมะเขือเทศ ซอสพริกซอสบาร์บีคิว ซอสมายองเนสครีม ซอสน้ำจิ้มไก่ และซอสเนยหวานอย่างซอโกเลต นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์มันฝรั่งแท่งทอดกรอบชนิดปรุงรสชาติในตัวทั้งรสโนริสาหร่าย รสพิชซ่า รสซอสมะเขือเทศ รสอเมริกันเฟรนช์ฟรายส์ รสไส้กรอกชีส รสเกาหลีสไปซ์ ตรา “แจ็กซ์ มิกซ์” ผลิตภัณฑ์ขนมถั่วลันเตาอบกรอบตรา “บันบัน” รสดั้งเดิม รสโนริวซาบิ รสชีสชีสปั่น รสซูชิข้าวโพด รสไปซ์เทอริยากิ

- บริษัท นำเขา (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส (Jasmine Rice Cracker) ภายใต้ตราสินค้า “ซินมัย” ได้แก่ รสต้นตำรับ รสสาหร่ายปรุงรส และรสไส้กรอกมายองเนส เป็นต้น

- บริษัท เอสแอนด์พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตสินค้าลูกก๊วยใต้เครื่องหมาย “เดลิโอ” ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้บริโภคด้านรสชาติที่อร่อย และคุณภาพสินค้าได้มาตรฐาน มีให้เลือกหลายรสชาติ ได้แก่ ลูกก๊วย โฮมเมด, ลูกก๊วยเนย, คลาสสิกสโตร์, ลูกก๊วยลิสบิสกิตชีสเลคชั้น

- บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโคริ” “โอโตริ” และตราสินค้า “บิกคาต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

## (2) ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรส ผักและผลไม้ดอง กาแฟปรุงสำเร็จ และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสทรี จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ผู้ผลิตซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือ ใช้ชื่อย่อว่า “KK” โดยคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพดี จึงเปี่ยมไปด้วยรสชาติที่อร่อย ได้มาตรฐาน มีทั้งบรรจุขวด ถูง กระป๋อง และแกลลอน ในขนาดต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภค และช่องทาง Catering อันประกอบด้วยร้านอาหารและโรงแรม อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์หอยลายปรุงรส, หอยลายสมุนไพรบรรจุกระป๋อง และมีผลิตภัณฑ์ปลาหมึกอบแห้งในน้ำมันดอกทานตะวันบรรจุถุง (Pouch) อีกด้วย

- บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F.Farm” และ “LCC” ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะอาดทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ชิงดอง ผักกาดดอง บัวดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น

- บริษัท เค.ที.วาย.ฟู้ด อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ผู้ผลิตกาแฟ 3 IN 1 ภายใต้เครื่องหมายการค้า “บัดดี้ดิน”

- บริษัท เอร่าอินเตอร์ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตวุ้นเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ซ่าง” เหมาะสำหรับการปรุงอาหารทุกประเภท เช่น ต้ม ผัด อบ และยำ

- บริษัท สินวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซีอิ๊วขาว และซอสหอยนางรม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมกาเซฟ”

- บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตเครื่องดื่มหวานทางจระเข้ ผสมกลิ่นผลไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซ็ปเป้ โอเล่ เวอร์รา” และนอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตกาแฟปรุงสำเร็จชนิดผงและกาแฟบรรจุกระป๋อง สำหรับผู้ที่ห่วงใยสุขภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า “เพรียว”

## (3) ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท โอสธสกา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเนื้อแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” ทุกรส และทุกขนาดบรรจุ สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่างๆ เช่น รสสตอเบอรี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวแอปเปิ้ลซูเปอร์สตอเบอรี่ และกลิ่นมะนาวโซดา เป็นต้น และมีสินค้าในกลุ่ม “โอเล่บิตตี้” ลูกอมเม็ดแข็งที่เพิ่มคุณสมบัติพิเศษ ไม่มีส่วนผสมของน้ำตาล และเพิ่มสารคอลลาเจน “โอเล่ บิตตี้ วังก๊วย” ลูกอมแท่งเนื้อนุ่ม (Soft Candy) ผสมเนื้อผลไม้ ปราศจากน้ำตาล รสสตอเบอรี่และรสกีว และลูกอมเคี้ยวหนึบ “โอเล่ วังก๊วยโกโก้ ฟรุ๊ต” กลิ่นผสมโกโก้และกลิ่นสตอเบอรี่ผสมโกโก้

- ลูกอม “คอรี่ฟิน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายคอ ชุ่มคอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอรี่ฟิน-ซี” มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอล รสคลาสสิก รสเชอร์รี่ รสสโนว์มันท์ เป็นต้น

- บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อคโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี้” และกลุ่มสินค้ามาร์ชเมลโลว์ ภายใต้ตราสินค้า B-ONE

## (4) ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ได้แก่

ยาอม ยาธาตุ และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตโดยบริษัท โอสธสกา จำกัด ประกอบด้วย พิมเสนเจลด ยาธาตุ 4 ยาแก้ปวดพาราเซต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ตรา “แบนเนอร์โปรตีน” น้ำยาอุทัยทิพย์ ยูทูปเจล เม็ดอมตรา “โบตัน” แบบดั้งเดิม เม็ดอมตรา “โบตันมินท์บอล” รสดั้งเดิม รสนาโนไอซ์ รสมิชเบอร์รี่ และลูกอมผสมวิตามินซี “โบตัน” กลิ่นซูเปอร์เลมอนและกลิ่นซูเปอร์กีวแอปเปิ้ล

## (5) ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน (Personal Care and Household Product) โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- บริษัท แจกเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตพลาสเตอร์ ตรา “เทนโซฟลาส” และ ตรา “โทเกอร์ฟลาส” รวมถึง แป้ง, สบู่หอมและครีมอาบน้ำตรา “ตาบู”, น้ำมันยูคาลิปตัสชนิดสเปรย์ตรา “จิงโจ้” และ น้ำมันไฟแช็ค ตรา “รอนสัน” นอกจากนี้ยังมีสินค้าลูกอม “เจสัน จู๊ปปี้” รสแบล็ค เชอร์รี่ และรสลิโคริช (เชเอม)



- บริษัท พีแซท คัสสัน (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้สินค้า “คัสสัน” ได้แก่ สบู่ก้อน ครีมอาบน้ำ เจลอาบน้ำ บอด้บัตเตอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก อาทิ แป้ง โลชั่น สบู่เหลว ออยล์ เบบีไวฟ์ผ้าเช็ดทำความสะอาด น้ำยาล้างมือแคแรกซ์ น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช

## 2) คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัวสะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

## 3) การตลาดและการแข่งขัน

### (1) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเดียวกัน เช่น บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทเบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่าง ๆ อย่างเข้มข้น อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มข้นนั้น ต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวมีสภาพการแข่งขันรุนแรง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ ๆ เป็นเจ้าตลาดในตลาดขนมขบเคี้ยวแต่ละประเภท เช่น ขนมขบเคี้ยวประเภทมันฝรั่ง มีบริษัท ฟรีโต-เลย์ จำกัด เป็นผู้นำตลาด ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาสวรรค์ (Fish Snack) มีบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตปลาสวรรค์ภายใต้ตราสินค้า “ทาโร” เป็นผู้นำตลาด โดยผู้นำแต่ละตลาดมีสินค้าที่มีความเข้มข้นของแบรนด์สูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยว จะต้องใช้เงินลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอรสชาติความอร่อย หรือแจกของแถม เพื่อดึงดูดใจให้เด็กวัยรุ่น ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบริโภค และซื้อสินค้ามากขึ้น ดังนั้นการคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการกระตุ้นยอดขาย และสร้างการจดจำของชื่อให้อยู่ในใจของผู้บริโภคในระยะยาว

### (2) แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

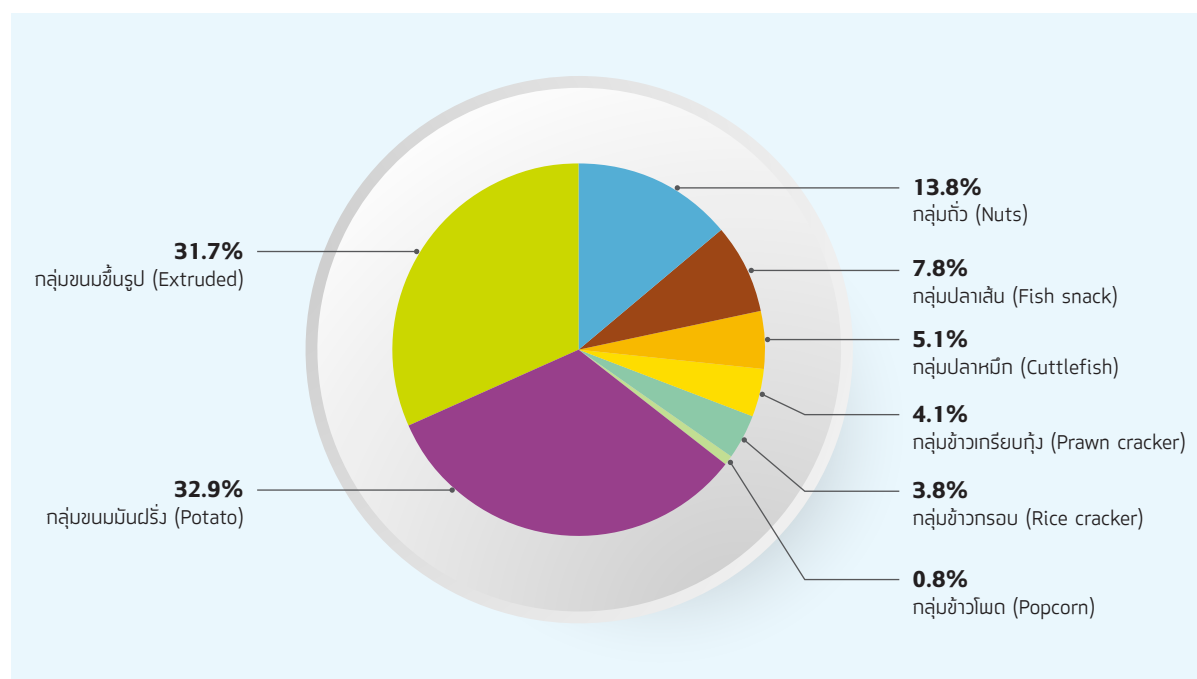
เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้า โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่านำเข้าสู่สินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น นอกจากนี้จากกระแสการบริโภคที่ห่วงใยสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในอีกด้านหนึ่งของการแข่งขันนั้น ผู้ผลิตขนมขบเคี้ยวต่าง ๆ อาจต้องพิจารณาปัจจัยแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อตลาด คือ การที่คณะกรรมการอาหารและยา หรือ อย. ได้ออกมาตรการเข้มงวดกับสินค้าขนมขบเคี้ยวมากขึ้น เช่น การเพิ่มมาตรการควบคุมการโฆษณาขนมในรายการเด็ก และการห้ามแจกของแถมในภาชนะบรรจุ เป็นต้น

อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์ปลาเส้นตรา “ทาโร” ภายใต้การผลิตของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ไม่ได้รับผลกระทบในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ผลิตจากเนื้อปลา ให้คุณค่าทางโภชนาการ อุดมไปด้วยโปรตีนที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย จึงเป็นสินค้าที่ตอบรับกับกระแสการบริโภคในปัจจุบันที่เน้นอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น

ในตลาดอุตสาหกรรมขนมขบเคี้ยวมีการแข่งขันกันสูงและเป็นอุตสาหกรรมที่มีคู่แข่งจำนวนมากราย เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตได้ง่ายไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อน

ตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2560 มีมูลค่าตลาดประมาณ 32,299 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย : Nielsen ณ ธันวาคม 2560) โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5.4 โดยตลาดขนมขบเคี้ยวมีการแบ่งกลุ่มและมีส่วนแบ่ง ดังนี้



อัตราการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2560 ยังมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งสูงกว่าปี 2559 ที่เติบโตร้อยละ 4.6 การเติบโตมาจากการที่ช่องทาง ร้านค้าแบบดั้งเดิมมียอดขายเติบโตที่เป็นบวกร้อยละ 0.5 จากปีก่อนที่ติดลบอยู่ถึงร้อยละ 4.7 อันมีสาเหตุมาจากสภาพเศรษฐกิจ เริ่มมีสัญญาณที่ดีขึ้นและจากการเพิ่มรายการส่งเสริมการขายที่มากขึ้น ทั้งรายการลด แลก แจก แถม ต่างๆ ของบริษัทต่างๆ มากยิ่งขึ้น

- ช่องทางคอนวีเนียนสโตร์ ยังคงเติบโตต่อเนื่องมีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 9.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ช่องทางไฮเปอร์มาร์เก็ต / ซูเปอร์มาร์เก็ต มีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 3.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม มีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) มีสินค้าที่จัดจำหน่ายอยู่ในกลุ่มขนมขึ้นรูป กลุ่มปลาเส้น กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง และกลุ่มข้าวกรอบ โดยยอดขายรวมของบริษัทในอุตสาหกรรมนี้ จัดได้ว่าติดอันดับ 1 ใน 3 ของ บริษัท ที่มียอดขายสูงสุดในตลาด

### (3) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 40 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าที่ลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

บริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

#### ด้านผลิตภัณฑ์

- เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด
- ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก

- ร่วมพัฒนาและช่วยเหลือสินค้าชุมชน หรือสินค้ากลุ่มโอท็อปที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาด เพื่อช่วยพัฒนากระจายรายได้สู่ชุมชน

#### ด้านช่องทางการกระจายสินค้า

- เน้นการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และการได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา

- ลดความสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการติดตามข้อมูล วิเคราะห์และประเมินการขายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

- จัดโปรแกรมพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกร้านค้าใหญ่ในโครงการ Platinum Customer เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มนี้ได้รับความรวดเร็วในการสั่งซื้อสินค้า มีสินค้าพร้อมส่ง วงเงินเครดิตที่เหมาะสม เป็นต้น

- จัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า โดยการวางแผนการตลาดร่วมกับผู้ผลิต รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินยอดขายและยอดสั่งซื้อเป็นระยะ ๆ

- วางแผนร่วมกับผู้ผลิตในการโฆษณา ส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท ร้านค้า และผู้บริโภค เพื่อกระตุ้นยอดขายเป็นระยะ ๆ รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างยอดขายและฐานลูกค้าใหม่ ๆ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

- เน้นการพัฒนาคุณภาพและทักษะของพนักงานขาย รวมทั้งสร้างเครือข่าย (Network) ของพนักงานขาย ในการรับส่งข้อมูลกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างความรู้ความคุ้นเคยและสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า

ในส่วนของระบบการควบคุม ดูแล กระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทางบริษัท ได้มีกำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลาย ๆ ส่วนด้วยกัน อาทิเช่น

- อายุสินค้า ในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ และรสชาติสินค้า
- ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
- จำนวนสินค้ารับคืนและสินค้าเสีย เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพ และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร
- ขยายการทำตลาดและยอดขายในต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่ม AEC

#### 4) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้สินค้าของบริษัทได้จัดจำหน่ายโดยตรงไปยังร้านค้ากว่า 30,000 แห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย ร้านค้าขายส่ง ซึ่งจะจำหน่ายที่กระจายสินค้าต่อไปยังร้านค้าย่อย ๆ ตลอดจนผู้บริโภคสุดท้าย และยังมีร้านค้าปลีก ทั้งขนาดใหญ่และร้านค้าย่อยทั่วไป ดังนั้น บริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Outlets) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขารอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนานประกอบด้วยร้านค้าส่ง ขนาดกลางและขนาดใหญ่รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคคนสุดท้ายนั้นจะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มไหนเป็นหลัก เช่นในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในครัวเรือนนั้นจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคง บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุก ๆ กลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจจากร้านค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี พร้อมนำผลวิจัยมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านสินค้า กระบวนการทำงาน ฯลฯ ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 อย่างสม่ำเสมอ

#### 5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบบเงินสด และการให้เครดิตทางการค้าให้กับเครือข่ายร้านค้าตามที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งความรับผิดชอบของทีมงานด้านการขายออกเป็น 2 ส่วน คือ ฝ่ายขายกรุงเทพฯ และฝ่ายขายต่างจังหวัด ครอบคลุมในทุกภาคของประเทศไทย โดยทีมงานขายที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเหล่านี้จะทำหน้าที่เยี่ยมร้านค้าและติดต่อประสานงานการขายกับร้านค้าต่าง ๆ ก่อนที่สินค้าจะกระจายไปสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ทั้งนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการรับคำสั่งซื้อ การตรวจสอบข้อมูล การออกเอกสารการขาย การจัดส่งสินค้า รวมทั้งการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

(1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ The Mall เป็นต้น ร้านค้าประเภทคอนวีเนียนสโตร์ และ Gas Station Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟี่ สตรามาร์ท เป็นต้น และร้านค้า CASH AND CARRY อันได้แก่ แม็คโคร โดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่อกับงานอย่างสม่ำเสมอ

(3) รถขายเงินสด (Cash Van) เป็นการขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสดโดยใช้หน่วยรถขนาดต่างๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ การตระเวนเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเหล่านี้จะกระทำเป็นรอบๆ อย่างสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 20,000 รายทั่วประเทศ

(4) ตลาดต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Local Distributor in Overseas Markets) เพื่อทำหน้าที่นำเข้าและดำเนินงานด้านการขาย รวมถึงการกระจายสินค้าไปสู่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมและร้านค้าส่งในประเทศนั้นๆ อีกทั้งยังร่วมมือกับบริษัทในการทำกิจกรรมทางการตลาด โดยมุ่งเน้นธุรกิจภายใต้เครื่องหมายการค้าทาโร และ คิงส์ คิทเชน ปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจัดจำหน่ายและกระจายสินค้ามากกว่า 15 ประเทศทั่วโลก

## 6) การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทในเครือ และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถ และศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้า ตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการทำตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อไปยังลูกค้านั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้ามีไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากจนเกินไปอันจะส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงคลังเป็นระยะเวลานานเกินไป

## ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (GNSE) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น และ ปลาอบกรอบ	PMF
(2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก	PCI
(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP
(5) ผลิตภัณฑ์ก๋วยเตี๋ยว	GNSE



## (1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดี นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่าง ๆ กัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสโมคกี้ แซลมอน รสบาร์บีคิว&กิมจิ เป็นต้น ภายใต้ชื่อตราสินค้าต่าง ๆ กัน เช่น ทาโรอบกรอบ ทาโรจัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพ อย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ISO 9001:2008 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความสม่ำเสมอและมีมาตรฐานเดียวกัน
- ISO 22000:2005 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) จาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมอาหารตัวแทนขององค์กรระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทุกผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยต่อการบริโภค
- ISO 14001:2004 ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัท และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจาก SGS /ACFS Thailand โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
- หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.एम.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอาระบบการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ทาโรที่มีอยู่ในตลาดต้องสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่รับประทาน

## (2) ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

นอกจากผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ PCI ที่ใช้ปลาทูน่าเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food) แล้ว ปัจจุบัน PCI ยังผลิตผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปสำหรับอาหารคนและอาหารสัตว์เลี้ยงอีกด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดส่งไปจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และ ตะวันออกกลาง เป็นต้น โดยมีความหลากหลายของสินค้า ทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) และกระป๋อง ที่ขนาดบรรจุต่าง ๆ

อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันโดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้า โดยยังคงมีความปลอดภัยเหมือนเดิมแต่ช่วยลดภาวะโลกร้อนจากการใช้พลังงานให้น้อยลง และเพื่อตอบสนองต่อกระแสความต้องการสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่บริษัท PCI ได้รับมีดังนี้

- ISO 9001:2015 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited เป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ที่จะทำให้อย่างมั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองระบบจาก TUV-SUD

- มาตรฐาน BRC ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Limited เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety : Issue 7) ที่เน้นเรื่องการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลง ระบบ HACCP & GMP ของ Supplier

- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมงและกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า, อาหารทะเลสำเร็จรูป ส่วนผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล

- คู่มือ HACCP Edition 4 ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูป ที่ให้การรับรองจากหน่วยงาน USDA โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา

- Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูปจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดี และการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี

- ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม

- TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ มีการติดตาม, การประเมินผล, การปรับปรุงกระบวนการ และที่สำคัญทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ISO 26000:2010 (CSR) เป็นระบบมาตรฐานที่ลูกค้า Seven & i HLDGS ประเทศญี่ปุ่น โดยลูกค้าจะเป็นผู้คัดเลือก Third Party ในการเข้าตรวจโรงงานเอง รับรองระบบโดยการตรวจตามมาตรฐานซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการจัดการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการประกันความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากที่ PCI มีระบบคุณภาพต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้านสินค้าอาหารของบริษัท และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต

- มาตรฐาน CSR - DIW จากกรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แต่ละโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

- Good Labour Practices :GLP จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มาใช้ภายในบริษัทฯ

- Earth Island Institute Dolphin –Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project

### สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะผนึก ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 67,870,000 บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

### (3) ขอสมะเขือเทศ ขอสฟริก

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน”(King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเขือเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเขือเทศสดตามธรรมชาติ ขอสฟริกสูตรเผ็ดกำลังดีบรรจุในภาชนะรูปแบบต่าง ๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว และแกลลอน อีกทั้งยังมีขนาดต่าง ๆ กัน คือ 300 กรัม 600 กรัม และขนาด 3 กิโลกรัม ผลิตภัณฑ์ขอสของ PCI ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีวางจำหน่ายทั่วประเทศและยังมีการส่งออกไปยังประเทศใกล้เคียง

### (4) สินค้าหอยลายปรุงรส และหอยลายสมุนไพรกระป๋อง

ผลิตโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ปัจจุบันมอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่าย

### (5) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่าง ๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อสามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้

### (6) ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

เป็นผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้าโดยมีการส่งเสริม และกำกับดูแลตั้งแต่ขั้นตอนการปลูก การแปรรูป และการคั่วเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ทั้งในประเทศ และระดับสากล โดยบริษัทย่อย กรีนเนท เอสอี และหลังจากนั้นทางบริษัท พีเอ็ม เอสอี ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศนั้น ได้ทำหน้าที่ด้านการกระจายสินค้ากาแฟอินทรีย์ในรูปแบบ กาแฟสาร กาแฟเมล็ดคั่ว ซึ่งสินค้ากาแฟเหล่านี้จะมีการสั่งผลิตตามจำนวน (OEM) และ ผลิตภายใต้ตราสินค้ามิวนา

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

### (1) สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป พบว่าบริษัทผู้ผลิตปลาพ่นำกระป๋องในประเทศไทยมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 31 บริษัท ประกอบด้วยผู้ผลิตที่มีโรงงานทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามพื้นที่ทั่วประเทศ แต่เมื่อพิจารณาถึงผู้ประกอบการรายใหญ่แล้ว จะมีผู้ผลิตรายใหญ่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มซี แวลู ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีโรงงานในเครือรวมกันมากกว่า 7 โรงงาน และมีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 70 หรือกว่า 2 ใน 3 ของกำลังการผลิตในภาพรวมของประเทศ ทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันจากการที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตคาดว่าจะผู้ประกอบการรายเล็กจะได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่มีอำนาจในการต่อรองสูงทั้งด้านราคาวัตถุดิบ และด้านราคาขาย ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าจึงต้องมุ่งไปในด้านของคุณภาพ และ ความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) โดยอาจเน้นชนิดสินค้าเฉพาะมากขึ้น รวมทั้งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้สถานะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

### (2) กลยุทธ์การแข่งขัน

1) ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้าที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบ ที่มีแนวคิดในการแบบรักษาทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน การบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) การจัดเก็บและการขนส่ง ไปจนถึงระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System)

2) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (R&D) โดยใช้วัตถุดิบที่เป็น Farming จากภายในประเทศและหาง่าย มีการปรับเปลี่ยนสูตรการผลิต โดยการยืมยืมจากลูกค้า เช่น วัตถุดิบไก่ ไค ผัก หรือปลาน้ำจืด ทดแทนปลาพ่นำ เพื่อลดความเสี่ยงการทำประมงผิดกฎหมาย การประมงที่ขาดการรายงาน และการประมงที่ขาดการควบคุม (IUU Fishing : Illegal Unreported and Unregulated Fishing)

3) ผลิตสินค้าภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP, HACCP, รวมทั้งคุณภาพมาตรฐาน ISO, BRC ซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในต่างประเทศ ตลอดจนการผลิตสินค้าที่ถูกต้องตามหลักของแต่ละศาสนาอีกด้วย

4) มีการวางแผนร่วมกันกับคู่ค้า ทำให้สามารถส่งสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

5) สร้างความไว้วางใจให้กับคู่ค้าด้วยคุณภาพสินค้า การบริการที่ดี และการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมา

6) รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย (Suppliers) เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliances) ให้ยั่งยืน

### (3) ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

**PMF** ผู้ผลิตปลาสวรรค์ “ตราทาโร” และ “ทาโร อบอุ่น” จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้น จะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

**PCI** เป็นผู้ผลิตสินค้าปลาพ่นำเพื่อการส่งออกทั้งหมด โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น รวมทั้งลูกค้าในกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และจากประเทศตะวันออกกลางด้วย สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จสูตรพริกไทยดำและสูตรสหาย รวมถึงสินค้าหอยลายปรุงรส และหอยลายสมุนไพร บรรจุกระป๋อง ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) นั้น จะจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทั้งในประเทศและประเทศใกล้เคียง โดยมีแม่บ้านเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและลูกค้าประเภทสถาบัน เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคารและโรงแรม ที่นำสินค้าเหล่านี้ไปใช้เป็นส่วนประกอบของการปรุงอาหารและมีไว้บริการลูกค้าของตนเอง

**PFP** สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น

**PMSE** เป็นผู้จำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์กาน้ำหอยรักษาป่า โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายตามประเภทของผลิตภัณฑ์ดังนี้คือ กาน้ำหอยรักษาป่า และกาน้ำหอยรักษาป่าแบบสั่งผลิตมีจำนวน (OEM) จะจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง B2B เป็นหลักอันได้แก่ โรงครัวกาแฟ ร้านอาหาร และร้านอาหารที่มีหลายสาขาและต้องการสั่งผลิตในตราสินค้าของตนเอง ในด้านกาน้ำหอยรักษาป่าแบบผลิตด้วยตัวเองได้ตราสินค้ามีวโน มีช่องทางจัดจำหน่ายในกลุ่มลูกค้า B2B อันได้แก่ลูกค้าประเภท HoReCa (Hotel, Restaurant, and Catering) และ B2C ผ่าน ร้านค้าปลีกประเภทร้านก๋วยเตี๋ยว รวมถึงช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ในประเทศผ่านทางเว็บไซต์ของมีวโน



### 3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

#### ปลาสุวรรค์ตรา “ทาโร” “ทาโร ออบกรอบ” และผลิตภัณฑ์ซอสตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen)

ทั้งปลาสุวรรค์ตรา “ทาโร” “ทาโร ออบกรอบ” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF และซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ส่วนการขายนั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van)

#### ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

การจำหน่ายสินค้าปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปนั้น มีทั้งการขายไปถึงลูกค้าโดยตรง และการขายผ่านตัวแทนการค้า หรือ Trading Firms ทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานด้านการตลาดของ PCI เอง และได้แบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

(1) จำหน่ายตรงให้กับกลุ่มลูกค้าที่คัดเลือกมาเป็นพันธมิตร มีความใกล้ชิดในการติดต่อค้าขายกันเป็นเวลานาน ดังนั้น จึงมีความร่วมมือในการศึกษาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด

(2) จำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนการค้า หรือ Trading Firm ต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนการค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อยังห้างสรรพสินค้า คอเนวีเนียนส์โตร์ และร้านอาหาร เป็นต้น

(3) จำหน่ายตรงไปยังผู้ซื้อโดยไม่ผ่านตัวแทนการค้า และเจาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความห่วงใยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาส์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยทีมงานการตลาดของ PFP เอง

### 4) การจัดหาวัตถุดิบ

#### PMF

วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุวรรค์ ตาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาโอเกะ ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ยมีกลิ่นคาวน้อยมากและเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียงโดยจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันการผลิตซูริมิในประเทศไทยเผชิญปัญหาหาคาปลาที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากการขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากเรือประมงออกจับปลาน้อยลง อันเป็นผลมาจากการจัดระเบียบการทำประมง และการสร้างความยั่งยืนในการทำประมงภายในประเทศไทย

PMF ได้ลดความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบภายในประเทศ โดยการจัดหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นจากแหล่งที่นำเข้าเชื่อกัน ภายในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายอย่างเคร่งครัด ซึ่งการสั่งซื้อจะทำล่วงหน้า รวมทั้งกำหนดจำนวน ราคา แผนการส่งมอบเป็นเดือน ๆ ไป

เนื่องจากเนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตปลาสุวรรค์ ตาโร ดังนั้น PMF จึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ส่งผู้เชี่ยวชาญไปร่วมทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่โรงงานของผู้ส่งมอบรายใหม่ จนมั่นใจในคุณภาพ จึงจะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบเข้ามาใช้งาน
2. เมื่อวัตถุดิบส่งถึงโรงงาน จะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการใช้งาน (Incoming inspection) โดยตรวจสอบทั้งในด้านกายภาพ เคมี และจุลชีววิทยา ตามความถี่และจำนวนการสุ่มตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้
3. ผลิตภัณฑ์ในระหว่างกระบวนการผลิต จะถูกตรวจสอบ โดยกระบวนการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีเนื้อสัมผัส สี กลิ่น และรสชาติเป็นไปตามที่กำหนด
4. การประเมินโรงงานผู้ส่งมอบ Surimi โดยทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพจากทาง PMF และจากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินที่ได้มาตรฐานจากภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

จากการจัดการข้างต้น บริษัทไม่เคยพบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ และปัญหาด้านคุณภาพของวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ราคาจำหน่ายเนื้อปลาสดแช่แข็งจะมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในบางช่วงหรือบางฤดูกาล ขึ้นอยู่กับปริมาณปลาที่จับได้ในช่วงนั้น ๆ ดังนั้นทาง PMF ยังได้สรรหาแหล่งวัตถุดิบไปยังภูมิภาคอื่นๆ เพิ่มเติมอีกด้วย

เช่น ทวีปอเมริกา โดยมีคัดเลือกประเภทของปลาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เตรียมเอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งสามารถนำมาใช้งาน ได้ทันทีในกรณีเกิดการขาดแคลนขึ้นในอนาคต

นอกจากเนื้อปลาลาบแช่แข็งแล้ว บรรจุภัณฑ์นับเป็นวัตถุดิบหลักอีกชนิดหนึ่งซึ่ง PMF ได้วางนโยบายไว้คล้ายกัน โดยจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ในประเทศหลายราย ตามขนาด และรูปแบบที่ต้องการ ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

## PCI

PCI จะจัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน อย่างไรก็ตาม ในการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

1. ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม ตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ (Vessels engaged in IUU fishing)
3. ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
4. ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้ว่าจ้างผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก นั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศเข้มข้น พริกชี้ฟ้า และกระเทียม ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มาก ได้แก่ น้ำตาล เกลือ และน้ำส้มสายชู เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง ซอง และแกลลอน จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

## PFP

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ เติบ ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมดซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

## PMSE

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่าของบริษัทเป็นกาแฟอาราบิก้าแท้ 100% ลักษณะธรรมชาติของสายพันธุ์จะให้ผลผลิตที่ดี มีรสชาติและคุณภาพสูงเพราะปลูกในพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,000 เมตรขึ้นไป ปัจจุบันกาแฟอินทรีย์ของเราได้รับการส่งเสริมและปลูกในจังหวัดเชียงใหม่ครอบคลุมพื้นที่ 2 อุทยาน คืออุทยานขุนแจ และ อุทยานลำน้ำกก และ 3 ป่าต้นน้ำ คือต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ โดยมีชาวบ้าน 9 หมู่บ้านในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในโครงการส่งเสริมการปลูกกาแฟอินทรีย์รักษาป่าของเรา

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์จะมีช่วงเวลาเพาะปลูก ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน และเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือน กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป โดยบริษัท รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์จากเกษตรกรในการส่งเสริมทั้งหมด จึงไม่มีประเด็นในการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

## 5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงการช่วยกันลดภาระของมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการทำงานเชิงรุกตั้งแต่การจัดเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม มีการหมุนเวียนสินค้าในร้านค้าเพื่อให้เกิดความสดใหม่ อีกทั้งการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาที่สินค้าจะหมดอายุและอาจต้องนำกลับมาทำลายด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ

น้อยมากเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและมีส่วนช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมไปได้มาก นอกจากนี้แล้วบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ PMF PCI PFP และ PMSE ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องของการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

บริษัทย่อยได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานอย่างดี ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียในโรงงานก่อน เพื่อให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปล่อยทิ้ง โดยบริษัทย่อยมีการตรวจสอบน้ำอย่างสม่ำเสมอ ผลของการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและปัจจุบันได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้หมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้น้ำและเป็นการช่วยอนุรักษ์แหล่งน้ำอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวสามารถควบคุมของเสียจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังสามารถนำพลังงานสูญเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ได้อีกด้วย

ด้วยความตระหนักและการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2560 บริษัทย่อยทั้ง PMF และ PCI มีโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียว (Green System) หรือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งในปี 2560 บริษัท PMF ยังได้เข้าร่วม โครงการจัดการลดการปล่อยคาร์บอน เพื่อให้เกิดผลิตภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain De-carbonization) เป็นโครงการที่ PMF ได้เข้าร่วมกับทางสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้คำแนะนำในการประเมินการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนในกระบวนการผลิต การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก จัดทำแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน และการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบริษัท PCI เข้าร่วมโครงการ “ตาข่ายประรด” กับอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นการเฝ้าระวังกำกับ ดูแล และ ร่วมกันแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ภายใต้ความร่วมมือของประชาชน สถานประกอบการและส่วนราชการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้อยู่คู่กับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสานต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นเมืองอุตสาหกรรมที่สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ และต่อยอดไปถึงการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นจังหวัดสีเขียวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยยังคำนึงถึงการดูแลผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทานประกอบกิจการขององค์กร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประสบความสำเร็จร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมโดยรวม

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัท PMF และ PCI ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานจากแหล่งที่ยั่งยืน โดยในปี 2560 ได้เริ่มดำเนินการติดตั้ง Solar Roof ขนาด 25 Kw เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยสามารถลดปริมาณไฟฟ้าและความต้องการพลังงานไฟฟ้าสูงสุดในระหว่างวันได้ และจะมีการดำเนินการเพิ่มขนาดติดตั้งของ Solar Roof เพิ่มต่อไปอีกในอนาคต

# ปัจจัย ความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่บริษัทจะสามารถป้องกันและรับรู้ถึงปัจจัยความเสี่ยง และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ ตลอดจนเพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมมาตรการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์เหล่านี้ เพื่อป้องกันบรรเทา และขจัดความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้อย่างทัน่วงที่

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัท “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

## นโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

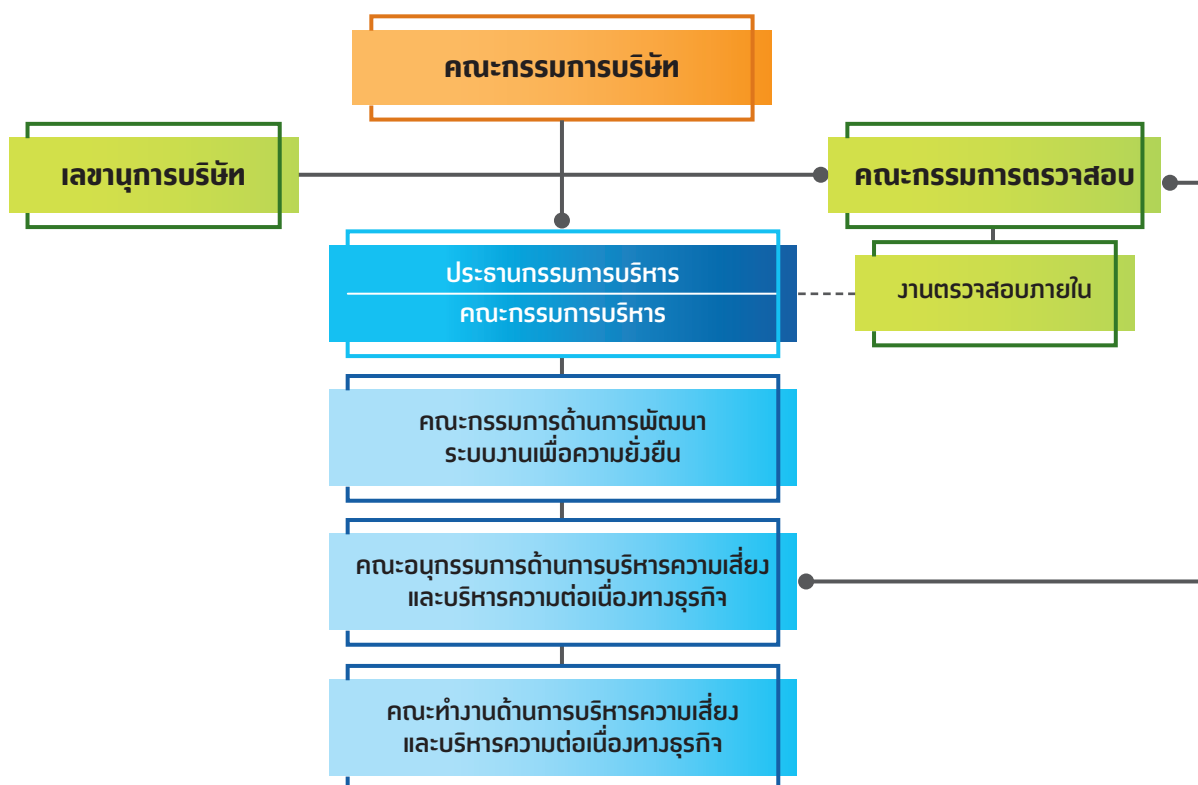
1) บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงแบบครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท อันได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 :2009 และ COSO ERM ซึ่งนอกจากจะทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัทแล้ว ยังเป็นกลไกในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น โดยจะให้ความสำคัญต่อการป้องกันและการจัดการความเสี่ยง

2) บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผลจะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกระดับ จึงจัดตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการนำการบริหารความเสี่ยงเข้าใช้งานทั่วบริษัท และเพื่อผลักดันให้มีการนำมาใช้ในทุกระดับของการดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

3) บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับรู้ว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้องใส่ใจตลอดเวลา จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อต้นปี 2558 รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามคู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

### ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร





## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ติดตามและให้ข้อสังเกตในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
3. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีหน้าที่พิจารณากลยุทธ์ แผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมปรับปรุงกำหนดหน้าที่โครงสร้างคณะผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีหน้าที่ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและหามาตรการแก้ไขและป้องกันกับปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

## กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม ISO 31000:2009 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของ International Organization of Standard (ISO) ที่มีการประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2552 โดยเป็นมาตรฐานในลักษณะของแนวปฏิบัติ (Guideline) สำหรับการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่ใช่ข้อกำหนด (Specification) ซึ่งมีชื่อเต็มว่า Risk Management - Guidelines on principles and implementation of risk management และ COSO-Enterprise Risk Management เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้

1. เกิดการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับระบบประเมินผลการดำเนินงาน
2. สื่อสารให้เห็นประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
3. ช่วยในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสริมสร้างทัศนคติเรื่องความเสี่ยง (risk attitude)
4. กำหนดขอบเขตและการประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงในองค์กร
5. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
6. กำหนดหลักการและวิธีการของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและเป็นมาตรฐานสากลมาใช้ ตลอดทั่วทั้งองค์กร
7. กำหนดให้มีการเฝ้าติดตามและการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
8. มีการพิจารณาทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเพียงพอและสอดคล้องกับความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง
9. เกิดความมั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะบรรลุเป้าหมายเพื่อสามารถรายงานความเสี่ยงที่สำคัญได้

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงและบูรณาการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ
2. ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

## ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า

### 1. ความเสี่ยงจากการล้มตัวของผู้บริโภคในประเทศที่ชะลอตัวลงอันเนื่องมาจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ

จากสภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศประกอบกับความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโลกในภูมิภาคต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในการจับจ่ายใช้สอย ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ อย่างไรก็ตามจากมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2560 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบดังกล่าวและทำให้ยอดขายโดยรวมอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

#### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทได้มีการวางแผนงานเพื่อรับมือและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน ไม่ว่าจะเป็นการกระตุ้นภาพลักษณ์ของสินค้า (Relaunch branding) ผ่านโฆษณา “ทาโรมีมากกว่าที่คิด” รวมถึงวางแผนโปรแกรมการส่งเสริมการขายต่าง ๆ และเพิ่มสำคัญกับการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้เป็นไปตามแผนมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นการซื้อของผู้บริโภคโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดของ Fish snack นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในตลาดใหม่ ๆ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวและเพิ่มโอกาสในการขยายรายได้ในเวลาเดียวกัน

### 2. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมียอดขายพึ่งพิงจากสินค้าหลักน้อยราย

นอกเหนือจากการเติบโตจากการจัดจำหน่ายสินค้าคู่ค้าแล้วนั้น บริษัทยังได้มีความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีสินค้าที่เป็นยอดขายหลักของบริษัทเองเพียงน้อยราย ซึ่งบริษัทอาจได้รับผลกระทบทางลบต่อยอดขายและชื่อเสียงของบริษัทโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความปลอดภัยทางด้านอาหาร หรือผลกระทบจากการวิจารณ์ทางด้นลบ จากผู้บริโภค หรือคู่แข่งในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นเหล่านั้น และได้มีการเพิ่มมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยควบคุมและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเหล่านั้นอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ

#### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และกระบวนการพัฒนาและติดตามการออกสินค้าใหม่ให้เป็นไปตามแผนอย่างสม่ำเสมอ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสินค้าใหม่ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ในทางที่จะช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเจรจากับคู่ค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าให้มาร่วมกันพัฒนา ประเภสินค้าที่จะได้ประโยชน์ทางการค้าร่วมกัน ในรูปแบบที่จ้างให้คู่ค้าผลิตและบริษัทรับมาทำการตลาดและวางแผนงานขายหรือ การจัดจำหน่ายสินค้าเองหรือ การออกในรูปแบบการลงทุนร่วมกัน ตั้งแต่การพัฒนาสินค้าและค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการขาย และการจัดส่งทั้งหมด ด้วยแนวทางดังกล่าวข้างต้นเพิ่มโอกาสการเจริญเติบโตของกิจการอย่างเข้มแข็งต่อไปในอนาคต และลดช่วยความเสี่ยงดังกล่าวลงเช่นกัน

### 3. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทได้รับผลกระทบจากความปลอดภัยด้านอาหาร (Food safety)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่สินค้าของบริษัทมีโอกาสที่จะเกิดความเป็นพิษต่อสุขภาพ อนามัยของผู้บริโภค จากการได้รับสิ่งแปลกปลอม สารพิษ สารเคมี หรือเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำไปใช้ในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภค

#### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

ในส่วนของกระบวนการทางด้านการผลิตนั้น บริษัทได้มีการควบคุมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการยกระดับมาตรฐานในการทำงานที่เข้มงวดมากขึ้น และเพิ่มการให้ความรู้และการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ อย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของกระบวนการขนส่งและจัดจำหน่ายนั้น บริษัทได้เพิ่มการควบคุมในการตรวจสอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ อย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน

#### 4. ความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่งานสำคัญจะหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบต่อสำนักงานและคลังสินค้า ซึ่งอาจได้รับผลกระทบมาจาก เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์จากภัยจราจล หรือแม้กระทั่งภัยพิบัติจากการจงใจก่อเหตุความเสียหายต่อบริษัทรวมถึงจากความประมาทพลาดพลั้งต่าง ๆ เช่นการวางเพลิง หรือการเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น

จากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่กล่าวมา บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major operational disruptions) ที่จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

##### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการศึกษา ประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือจากเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการสื่อสารและกู้คืนและแผนการฝึกซ้อมตามแผนต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุด เมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

#### ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

##### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและปริมาณวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องพึ่งพาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาทูน่า และเนื้อปลาสดแช่แข็ง โดยวัตถุดิบดังกล่าวมาจากธรรมชาติ ทำให้ปริมาณของวัตถุดิบขึ้นกับฤดูกาล ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งราคามีการขึ้น/ลงตามระดับอุปสงค์และอุปทานในตลาด นอกจากนี้ ราคาวัตุดิบดังกล่าวยังอาจได้รับผลกระทบโดยอ้อมจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ อันได้แก่ ราคาน้ำมัน อัตราแลกเปลี่ยน หรือแม้กระทั่งกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ ของประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดของวัตถุดิบทางทะเล ที่ต้องจัดหาให้ถูกต้องตามกฎหมายของยุโรป : IUU Fishing (Illegal, Unreported, Unregulated Fishing) และมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น และมีการขยายผลครอบคลุมสินค้าที่ขายต่างประเทศทั้งหมด รวมถึงสินค้าที่ขายในประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อ และต้นทุนการผลิตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทสามารถควบคุมผลกระทบของความเสี่ยงนี้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแนวทางป้องกันและรับมือดังจะกล่าวต่อไปนี้

##### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

- 1) สรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้น
- 2) พัฒนาสินค้าใหม่โดยเน้นใช้วัตถุดิบปลาทูน่าในสัดส่วนที่น้อยลงและมาใช้วัตถุดิบที่มาจากฟาร์ม หรือจากการเกษตรให้มากขึ้น
- 3) ผลิตสินค้าใหม่ ประเภทอาหารสัตว์เลี้ยงให้มีความหลากหลายของวัตถุดิบ เช่น Beef, Chicken, Lamb, Vegetable ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า Human grade สามารถสืบย้อนกลับได้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วย
- 4) มีการซื้อขายล่วงหน้าในระยะสั้น 3-6 เดือน และเก็บสต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงที่คาดการณ์ว่าจะขาดแคลน

##### 2. ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการแข่งขันด้านราคา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย-บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ซึ่งส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า และอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ได้รับผลกระทบ จากภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันกันสูงมากจากผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีการเสนอราคาขายที่ได้เปรียบกว่า อีกทั้งยังคงมีผลกระทบต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศญี่ปุ่น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย (PCI) ได้ ขยายตลาดการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศอื่น ๆ ในหลากหลายทวีปมากขึ้น และทำให้สามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงข้อนี้ได้

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทยังยังคงเน้นมาตรการที่ต่อเนื่องในการลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการหาลูกค้ารายใหม่จากหลายประเทศ และเพิ่มกระจายการขายสินค้าไปยังหลากหลายทวีปมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแบรนด์ที่เป็นของบริษัทเองให้มีความแข็งแกร่งเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าวข้างต้น

### 3. ความเสี่ยงจากข้อตกลงทางการค้าและกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น

การทำข้อตกลงทางการค้า ทั้งการตกลงร่วมกันในกลุ่มทวีปหรือข้อตกลงเฉพาะประเทศต่อประเทศ อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทขนาดกลางและบริษัทขนาดเล็กในการแข่งขันทางการค้า เช่น การทำความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น JTEPA (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement) เพื่อเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้กับสินค้าและบริการระหว่างประเทศ คู่เจรจาก็คือญี่ปุ่น อาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากข้อตกลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดของสินค้า (Rule of Origin) ซึ่งระบุว่า ปลาทูน่าที่จับได้ต้องจับโดยเรือประมงที่มีสัญชาติไทย หรือประเทศคู่เจรจา หรือจับโดยเรือประมงที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ IOTC (Indian Ocean Tuna Catching) จากการที่ในน่านน้ำของประเทศไทย ไม่มีปลาทูน่าซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทำให้การรับซื้อและการขอใช้สิทธิด้วยแหล่งกำเนิดสินค้าดังกล่าวมีข้อจำกัด ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าของบริษัทที่ยังไปขายยังประเทศญี่ปุ่นอาจไม่ได้รับประโยชน์จากข้อตกลง JTEPA มากนักจึงทำให้มีผลต่อรายได้การส่งออกปลาทูน่าของบริษัทไปญี่ปุ่นลดลง นอกจากนั้นแล้วการค้าขายกับทาง EU หรือสหภาพยุโรป ก็มีมาตรการที่เข้มงวด โดย EU ได้ออกกฎระเบียบว่าด้วยการป้องกัน / ต่อต้าน และจัดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม IUU Fishing (Illegal Unreported and Unregulated Fishing) เพื่อให้ปลาที่นำมาผลิตเป็นสินค้าและส่งไปขายยังสหภาพยุโรปมีการจับโดยกระบวนการที่ถูกต้อง และต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก รวมทั้งยังต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รับผิดชอบโดยกระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม เป็นต้น ส่วนการทำประมง, การใช้แรงงานในธุรกิจต่อเนื่องประมง นั้นก็ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมประมง กระทรวงเกษตร และสหกรณ์การเกษตร รวมทั้งกฎเกณฑ์ของกรมจัดหางาน, กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ของประเทศคู่ค้าและหน่วยงานราชการรวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงในเรื่องนี้ให้อยู่ในระดับที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

นอกจากการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้วางแผนให้มีการศึกษากฎระเบียบของประเทศคู่ค้าที่เป็นรายใหม่ในอนาคต อีกทั้งมีการร่วมทำงานกับหน่วยงานราชการ อาทิ กรมประมง กรมปศุสัตว์ ตลอดจน Supplier ที่เป็นคู่ค้าอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจเยี่ยม Supplier ตามแผนที่กำหนดไว้ เพิ่มการตรวจสอบผู้ผลิตวัตถุดิบต่างประเทศโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) รวมถึงศึกษาการใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อการผลิตสินค้าส่งออก นอกจากนี้ยังพยายามพัฒนาการส่งออกไปยังประเทศอื่น ๆ มากขึ้น เช่น ยุโรป ออสเตรเลีย และอเมริกา เป็นต้น ใช้วัตถุดิบที่มีแหล่งกำเนิดภายในประเทศ และวัตถุดิบที่มาจากฟาร์มหรือจากแหล่งการเกษตรให้มากขึ้นในการขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศอื่น ๆ ทั้งในยุโรป, ออสเตรเลีย และประเทศอเมริกา เพื่อเป็นกระจายความเสี่ยงในอีกด้านหนึ่ง

### 4. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

จากการที่บริษัทมีรายได้หลักจากการส่งออก และจากที่ผ่านม้อัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทหลีกเลี่ยงได้ยาก โดยรายได้จากการส่งออกส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และเงินสกุลอื่นๆ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของรายได้บริษัท

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามแม้บริษัทจะมีรายได้หลักเป็นรายได้สกุลต่างประเทศและในขณะเดียวกันก็มีค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศเช่นเดียวกัน บริษัทมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการวางแผนการจ่ายชำระค่าสินค้าในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge) และบริษัทยังมีเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินไว้อย่างเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง อีกทั้งบริษัทได้มีการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐเพื่อรองรับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วย



# โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 598,245,300 บาท เรียกชำระแล้ว 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

### ผู้ถือหุ้น

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	271,608,200	45.40
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	39,791,800	6.65
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	29,173,800	4.88
4. STATE STREET TRUST COMPANY CANADA	19,691,398	3.29
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,050,300	3.18
6. NORTRUST NOMINEES LIMITED-HANDELSBANKEN NORWAY UCITS CLIENT A/C	12,288,862	2.05
7. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	7,223,500	1.20
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	5,698,000	
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	701,200	
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	622,900	
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	192,400	
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	9,000	
8. นางมาริศรี ชุณหะวัณ	5,000,000	0.84
9. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,000,000	0.84
10. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤกษ์	5,000,000	0.84
รวม	413,827,860	69.17

- (2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 46.78
- (3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 2. นายสมชาย ชูณหะศรี 3. นายสุรเดช บุญวัฒน์ 4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง 5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

- (4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement)

#### การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## นโยบาย การจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	2560	2559	2558	2557	2556
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.85	0.66	0.60	0.64	0.62
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.80	0.90	0.58	0.63	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	94	136	97	98	81

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 อัตราหุ้นละ 0.35 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.80 บาท ต่อหุ้น

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

		การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการ	6/6	-	1/1
2. นายวรเทพ รังชัยกุล	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	6/6	-	1/1
3. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	8/8	1/1
4. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	6/6	8/8	1/1
5. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	6/6	8/8	1/1
6. นางเน่งน้อย บุญยสารนันท์	กรรมการอิสระ	6/6	-	1/1
7. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	6/6	-	1/1
8. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	6/6	-	1/1
9. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	6/6	-	1/1
10. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	5/6	-	-
11. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	5/6	-	1/1

- กรรมการลำดับที่ (10) นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 และได้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครบทุกครั้งภายหลังได้รับการแต่งตั้ง

- กรรมการลำดับที่ (11) นายปิย สมุทรโคจร ลาประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง เนื่องจากติดภารกิจเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสี่คนนี้จะลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

หรือ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือนายสุรเดช บุญวัฒน์ หรือนางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมชาย ชูณหะวัณ หรือนายวรเทพ รังชัยกุล หรือนายปิย สมุทรโคจร อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- 5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานกรรมการบริหาร
- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
- 8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
  - (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ



## ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2559 ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2559 ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ ราชชัยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายลือชา พิเศษฐการ	กรรมการบริหาร
3. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
4. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการบริหาร
5. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการบริหาร
6. นายพรศักดิ์ ลินคณารักษ์	กรรมการบริหาร
7. นายชูชีพ เอื้อการณ์	กรรมการบริหาร
8. นายรักสกุล เจริญวงศ์	กรรมการบริหาร
9. นายสุเทพ วังตาล	กรรมการบริหาร

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ รวงชัยกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นายสุเทพ วงศ์ตาล	ที่ปรึกษาฝ่ายขาย
4. นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด
5. นายชูชีพ เอื้อการณ์	รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคล - อุตสาหกรรม
6. นายรักสกุล เจริญวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
7. นางโสภาร หลืออมรนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
8. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย

ทั้งนี้ นายสุเทพ วงศ์ตาล เดิมดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ-การขาย จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2559 โดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายขาย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. เป็ด จำกัด	ตำแหน่ง
1. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางสุภมาศ เตชะโรจนทรัพย์	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท นำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) พัฒนาระบบและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีระพล จูฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคค์สนธิ ข้อบังคับทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ ดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2560
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท</b>	
- ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการบริษัท (บาท/คน/ครั้ง)	17,000
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)	24,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)	17,000
<b>บำเหน็จ</b>	
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	345,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	500,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	460,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	310,000
<b>สิทธิประโยชน์อื่นๆ</b>	-ไม่มี-

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม		บำเหน็จกรรมการ	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
1. นายสมชาย ชูหมื่นศรี *	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นายวเทพ ราชชัยกุล *	กรรมการ และ				
	ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
4. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
5. นางเพ็ญศรี เดชดีงเอง *	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ *	กรรมการ	-	-	-	-
7. นายปิย สมุทรโคจร *	กรรมการ และ				
	กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
8. นายชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและ				
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	102,000	168,000	500,000	770,000
9. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและ				
	กรรมการตรวจสอบ	102,000	119,000	460,000	681,000
10. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระและ				
	กรรมการตรวจสอบ	102,000	119,000	460,000	681,000
11. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	102,000	-	310,000	412,000
<b>รวม</b>					2,544,000

หมายเหตุ : \* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท



## ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2560	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	33,561,571.05

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

### ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

### ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

#### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย รวมทั้งสิ้น 1,647,382.26 บาท

## (3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

### ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคล และงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

## บุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะผู้ผลิต (บริษัทย่อย) และตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (PM) สินค้าอุปโภคบริโภค บุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาการเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องถึงแม้ช่วง 3-5 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจของประเทศไทยอยู่ในภาวะถดถอยและทรงตัว การดูแลให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญนับตั้งแต่กระบวนการสรรหา ทั้งในเรื่องการพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่จูงใจตามผลสำเร็จของงาน การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดย ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 357 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 225 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 258 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี บริษัทกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2560	PM	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	PMF (บริษัทย่อย)	PMSE (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	7	-	-	1	1	9
- หญิง (คน)	2	1	-	-	2	5
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน						
- ชาย (คน)	160	139	3	101	-	403
- หญิง (คน)	188	399	7	231	3	828
รวม (คน)	357	539	10	333	6	1,245
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	225	121	3	122	12	483

## นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการ ของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงานและบุคลากรไว้ดังนี้

### 1) แผนการพัฒนาระบบการทำงาน

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านดิจิทัลที่ส่งผลต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้อง ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Automate, Online และ E- document ภายใต้โครงการ Smart Office โดยการทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (งานขาย, งานโลจิสติกส์และงานสนับสนุน) เพื่อลดขั้นตอนการซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเอาระบบปฏิบัติการ (Software) เข้ามาช่วยเชื่อมต่อข้อมูลและให้ผู้ใช้เข้าถึงตลอดจนใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

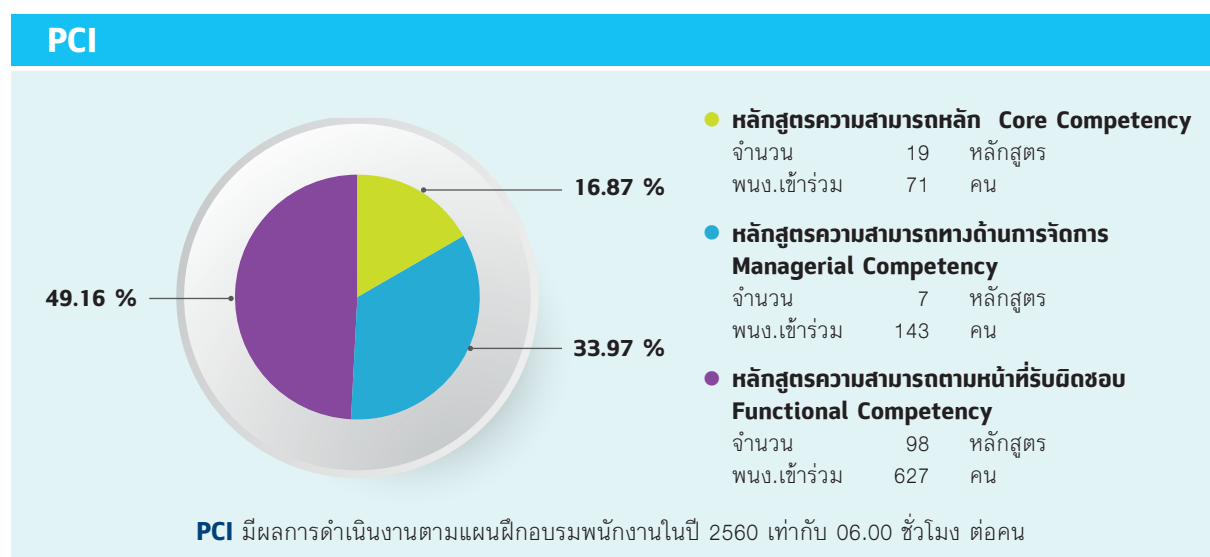
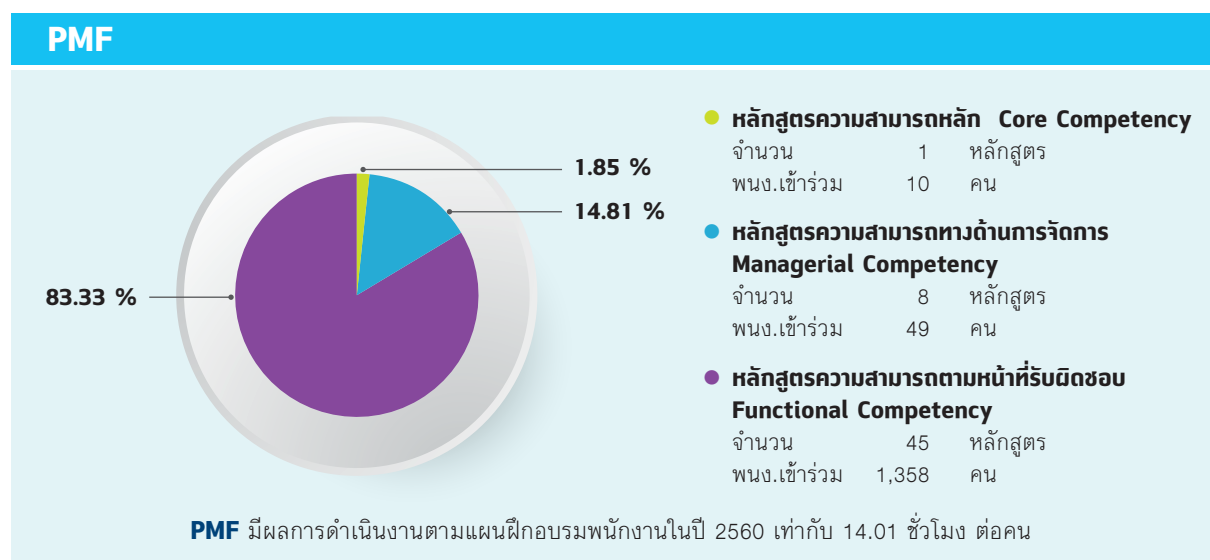
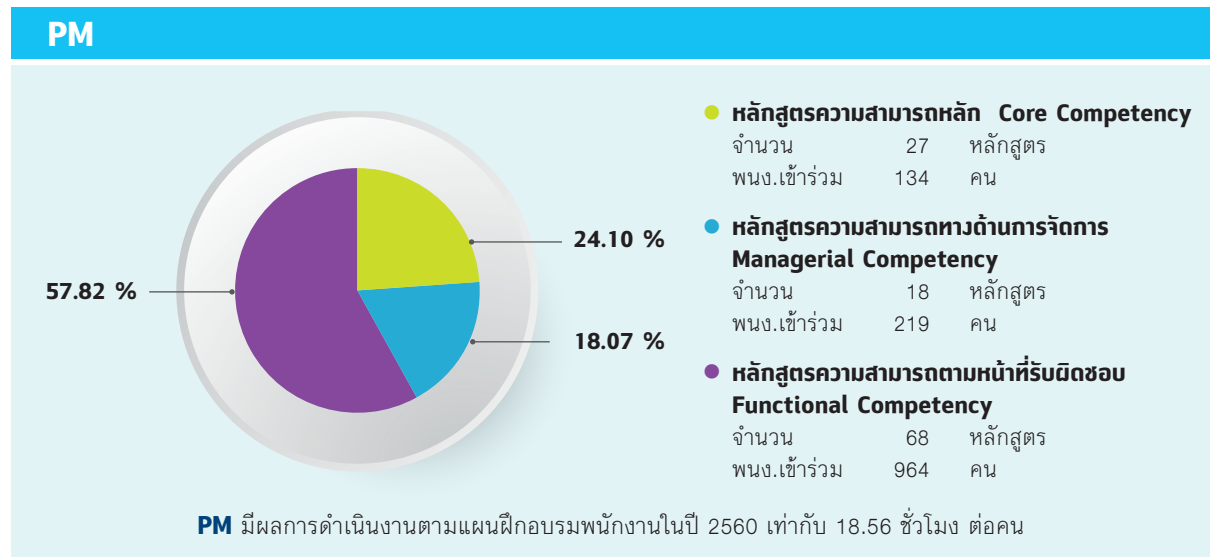
### 2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่ไปตามคุณค่าหลัก 5 ประการโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้าง ให้พนักงานทุกระดับมี ความตระหนักในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของ พนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

- 2.1) ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- 2.2) ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- 2.3) ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ทบทวนและดำเนินการพัฒนา Competency ในด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรโดยคำนึงถึงและสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรดังนี้



ในปี 2560 บริษัทได้ร่วมกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จัดหลักสูตรพัฒนานุคลากร การจัดการภาวะผู้นำตามคุณค่าหลักองค์กร ให้กับพนักงานระดับบังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจคุณค่าองค์กรและสามารถนำไปปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management System (PMS) ของบุคลากรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นหลักและแนวทางในการพัฒนานุคลากร โดยได้นำคุณค่าหลักเข้ามากำหนด และเป็นแนวทางให้บุคลากรของพรีเมียร์ทราบถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งจะนำไปสู่วัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

### 3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาจนขึ้นปีที่ 40 ส่งผลให้พนักงานมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ ในปี 2560 บริษัทจึงพิจารณาให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ และรวบรวมจัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ที่สำคัญ ในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เอกสาร ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าถึง เรียนรู้ แลกเปลี่ยนในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

### 4) การดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) ในปี 2560 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดทำแผนการพัฒนาร่วมกันให้สอดคล้องกับ Career Path & Succession Plan

### 5) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานปี 2560 ทางบริษัทได้ดำเนินการพิจารณา ยกระดับการจ้างงานพนักงานเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ด้วยปรับภาพการจ้างงานพนักงานรายวัน ตำแหน่งส่งเสริมการขาย เป็นพนักงานรายเดือน จำนวน 60 คน ตลอดจนบริษัทได้พิจารณาทบทวนระเบียบการเกษียณอายุพนักงาน ด้วยการศึกษาแนวทางการขยายเกษียณอายุพนักงาน จากอายุ 55 ปี เป็นเกษียณอายุ 60 ปี ในปี 2561 เพื่อดูแลพนักงานตามคุณค่าหลักให้พนักงานอยู่ดีมีสุข

ทั้งนี้ยังสร้างจิตสำนึกให้เกิดความยั่งยืนผ่านคณะทำงานคุณค่าหลัก 4 ด้าน (ESGW) และคณะทำงานด้าน “Happy Work Place : Happy 8” มาเป็นเครื่องมือดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการดังกล่าวสร้างความพึงพอใจให้พนักงานร้อยละ 78.78 อีกทั้งสร้างการมีส่วนร่วม ปลุกจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ปัจจัยที่สร้างให้เกิดความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานคุณค่าหลัก 4 ด้าน (ESGW)



**Environment** มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ประหยัดพลังงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำองค์กรไปสู่องค์กรสีเขียวต่อไป ซึ่งในปี 2560 จัดโครงการ Premier Go Green เพื่อให้ความรู้และณรงค์การใช้พลังงาน ตลอดจนเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสถานที่ทำงาน



**Social** มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกด้านสังคมให้พนักงานโดยอาศัยการต่อยอดจากงานสังคมของกลุ่มบริษัทผ่านมูลนิธิต่างๆ ซึ่งในปี 2560 จัดโครงการ อาสาพรีเมียร์ เพื่อสร้างเครือข่าย เผยแพร่งานอาสาและสร้างการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม



**Good Governance** มีพันธกิจในการปลูกจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมด้วยการขยายแนวร่วมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งในปี 2560 จัดโครงการ กิจกรรมทำความดี สร้างความรับรู้และเข้าใจนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและเชิญชวนสนับสนุนให้คู่ค้าเป็นแนวร่วมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันร่วมกัน



**Well being** มีพันธกิจในการส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยการกระตุ้นให้พนักงานเลือกวิถีการดำรงชีวิตให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นในการป้องกันให้พนักงานมีสุขภาพดี เช่น การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การบริโภคอาหารและการดูแลสุขภาพของพนักงาน ตลอดจนพฤติกรรมมาริณของหวานของลูกพนักงาน ซึ่งในปี 2560 จัดโครงการกินผักผลไม้วันละ 400 กรัม เพื่อให้พนักงานได้ปรับพฤติกรรมมาริณการบริโภคผักและผลไม้สด โครงการลดพุง ลดโรค (DUO HEALTHY CHALLENGE) และโครงการ Happy Family : Kids Camp เด็กไทยไม่กินหวาน เป็นต้น





## พี.เอ็ม. ใส่ใจสุขภาพพนักงานจัดกิจกรรม Duo healthy challenge 2017



### แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2561

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการทำงานภายใต้โครงการ Smart Office เข้ามาดำเนินการในทุก ๆ กระบวนการการทำงานรวมถึงปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการและเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละหน้าที่ ดังนั้นบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับการทบทวน/วิเคราะห์ Competency ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคคล (IDP) ต่อไป
3. การพัฒนาบุคลากรยังคงกำหนดแนวการพัฒนาใน 3 ด้านหลัก อันได้แก่ ด้าน Core Competency/ Managerial Competency และด้าน Functional Competency เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สามารถตอบสนองเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี
4. การดูแลให้พนักงานอยู่ดีมีสุข ประสานงานผ่านคณะทำงานร่วมคุณค่าหลักกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ตลอดจนแผนการดูแลซึ่งกันและกันด้วยความผูกพันแบบ “คนครอบครัวเดียวกัน” ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านโครงการ “Happy Work Place” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน
5. ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

# การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม บำเหน็จหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่เราไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย / เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าที่กล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีอาคารสแตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระและการบันทึกสถิติ การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป
- 3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
- 3.2.3 เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

### 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 146 ราย คิดเป็นร้อยละ 75.4340 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการท่านอื่นอีก 7 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านบัญชีการเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2560 บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2560 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 7

สำหรับหลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2560 ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นมีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

2. บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ร้อยละ 35.61 ซึ่งน้อยกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด แต่มากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทไม่มีสิทธิหรือส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อขายหรือการถือครองหุ้นของผู้ถือหุ้น



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่ บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ วาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไป ยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนบปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของ

กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2560 ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว
2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 3 วัน ภายหลังจากเปิดเผยงบการเงิน การซื้อขายหลักทรัพย์ในบางกรณีเป็นการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขณะนั้น ทำให้ไม่สามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

## 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่าง ๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่าง ๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

## 5) คู่แข่ง

คู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้นและไม่มีนโยบายการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท พร้อมทั้งจะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ

## 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วิชาการวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

## 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินงานธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

## 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## 3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

#### 4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. ในปี 2558 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการมีกำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปีปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 273 คน คิดเป็นร้อยละ 81.01 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รวมถึงมีการรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 249 คน คิดเป็นร้อยละ 69.75 ของพนักงานทั้งบริษัท

3. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับการรับรอง Re-Certification ต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2560 ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนแล้ว โดยไม่จำเป็นที่จะต้องจัดทำในลักษณะรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

## 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

## 2. ข้อมูลขั้นต้นที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56 - 1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2560 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560 ร่วมพบปะให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อยอย่างสม่ำเสมอ และการประชุมทางโทรศัพท์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุน นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2560 ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

2. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหารให้แก่บุคคลภายนอก

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคำตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2560 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1/2561	13 กุมภาพันธ์ 2561	13 กุมภาพันธ์ 2561	26 เมษายน 2561
2/2561	8 พฤษภาคม 2561	8 พฤษภาคม 2561	
3/2561	7 สิงหาคม 2561	7 สิงหาคม 2561	
4/2561	6 พฤศจิกายน 2561	6 พฤศจิกายน 2561	

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูแลให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามในกรณีที่เหตุ “วาระเร่งด่วน” เหตุสุดวิสัยอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่สามารถดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ



4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดสำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช่วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่าง ๆ อาจกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2560 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2560	ระยะเวลา อบรม (วัน)
นายสมชาย ชุณหวิกรม	ประธานกรรมการ	- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2017	2
		- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society	1
นายวรเทพ รามชัยกุล	กรรมการ และ ประธานกรรมการ บริหาร	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2017	2
นายชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight	1/2
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2017	2
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2017	2
นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2017	2
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2017	2
นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ	- หลักสูตร National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"	1
		- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2017	6
		- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

## คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชติยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	8/8

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- 8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- 9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

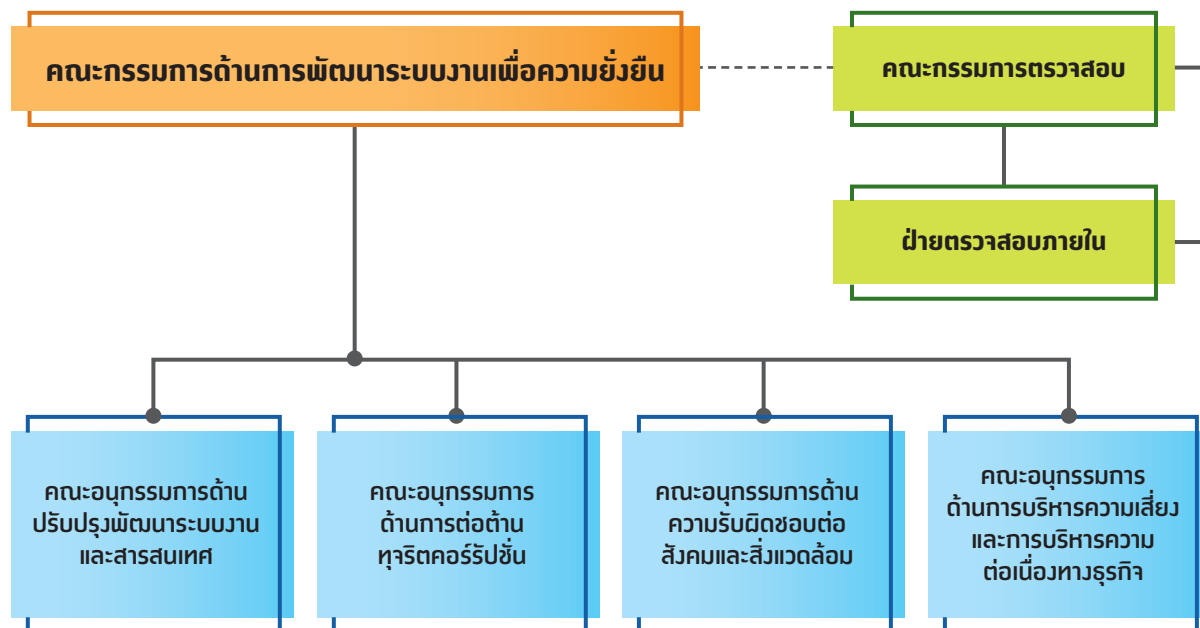
### คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

ปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ และทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์

และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการด้านต่างๆ ดังนี้



คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม/การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.สมชาย ชูณรงค์	ประธานคณะกรรมการ	4/4
2. นายธีระพล จูฑาพรพงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
3. นายเอกพันธ์ นวลเมือง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
4. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ	4/4
5. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการ	4/4
6. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการ	4/4
7. นายชูชีพ เอื้อการณ์	กรรมการ	4/4
8. นายพรศักดิ์ สิ้นคนรักษ์	กรรมการ	4/4
9. นายรักสกุล เจริญวงศ์	กรรมการ	4/4
10. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	กรรมการ	4/4
11. นายไพฑูรย์ ประภาพรณสิริ	กรรมการ	4/4
12. นางสาวสุทิศา คล้ายเกตุ	กรรมการ	4/4
13. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤตยะโชติ	กรรมการ	4/4
14. นางศศิธร ศรีประเสริฐ	เลขานุการ	4/4



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายของคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายของบริษัท
2. มอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามภารกิจของบริษัท
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

### คณะกรรมการด้านปรับปรุงพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายปิย สมุทรโคจร	ประธานที่ปรึกษา
2. นายชูชีพ เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4. นายรักสกุล เจริญวงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
5. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
6. นายไพฑูรย์ ประภาพรรณสิริ	ประธานคณะกรรมการ
7. นายสมหวัง พงศ์วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
8. นางสาวศิริพร ไกรสมรรณ	คณะกรรมการ
9. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤตยะโชติ	คณะกรรมการ
10. นายประสาร สิริรัตนชัยกุล	คณะกรรมการ
11. นายวิศว ว่องไพฑูรย์	คณะกรรมการ
12. นายธนพนธ์ งามพิสัย	คณะกรรมการ
13. นางสาวปัทมา ศรีอรินันท์	คณะกรรมการ
14. นางณัฐชยาภรณ์ กะลัมภะนิช	คณะกรรมการ
15. นางอารีรัตน์ วงศ์วิลาส	คณะกรรมการ
16. นายประทีป ประจันบาน	คณะกรรมการ
17. นายพชร วุฒาอัคร์	คณะกรรมการ
18. นายบุญศรี คำภีระ	คณะกรรมการ
19. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	เลขานุการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านปรับปรุงพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ

1. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติเพื่อหามาตรการ กระบวนการ หรือระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน / เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มสมรรถนะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมและเผยแพร่มาตรการ / กระบวนการหรือระบบการทำงานที่ผ่านการปรับปรุงให้กับพนักงานทั่วทุกระดับในองค์กรเพื่อนำไปปฏิบัติ
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. รับผิดชอบต่องานพัฒนาระบบงานอื่นใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

### คณะอนุกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายปิย สมุทรโคจร	ประธานที่ปรึกษา
2. นายชูชีพ เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นางสาวศิริพร ไกรสมรวม	ประธานคณะกรรมการ
4. นางสาวสุภาภรณ์ ธนะพิงค์พงษ์	คณะกรรมการ
5. นายธีระ เกตุวัชถาวร	คณะกรรมการ
6. นางสาวสิรินทรา อรรถสิทธิ์	คณะกรรมการ
7. นางสาวเพ็ญศิริ คล้อยพึ่งอาจ	คณะกรรมการ
8. นางณัฐชยาภรณ์ กะลัมภะวนิช	คณะกรรมการ
9. นางอารีรัตน์ วงศ์วิลาศ	คณะกรรมการ
10. นางสาวฉลาด ภูสิทธิ์รัตน์	คณะกรรมการ
11. นางรุ่งเรือง ธนะชัย	คณะกรรมการ
12. นางสาวโนรี ไนชัยภูมิ	คณะกรรมการ
13. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	เลขานุการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

1. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติให้เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
2. ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตและต่อต้านด้านการคอร์รัปชันในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมขององค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
4. จัดให้มีการประชุมทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
6. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการะบวนการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. รับผิดชอบสื่อสารประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
9. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

## คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายปิย สมุทรโคจร	ประธานที่ปรึกษา
2. นายพรศักดิ์ สันคนาร์ักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	ประธานคณะกรรมการ
คณะกรรมการด้าน CSR - In process	
1. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤตยะโชติ	คณะกรรมการ
2. นายวิศวะ ว่องไพฑูรย์	คณะกรรมการ
3. นายธวัชชัย ตูลาบดี	คณะกรรมการ
4. นายประทีป ประจันบาน	คณะกรรมการ
5. นายธีระวุฒิ เลิศนาลิน	เลขานุการ
คณะกรรมการด้าน CSR - HAPPY 8	
1. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤตยะโชติ	คณะกรรมการ
2. นางใจทิพย์ รัตนสถาพร	คณะกรรมการ
3. นายธนกฤต ตระการกิตติกุล	คณะกรรมการ
4. นายพนพล เจริญนันท์	คณะกรรมการ
5. นายวีรวัฒน์ ชื่นบุญ	คณะกรรมการ
6. นางสาวฐิติรัตน์ ปิรมบุญ	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุภาวดี บัวงาม	คณะกรรมการ
8. นางสาวมาลี โวหารสุขน	คณะกรรมการ
9. นางสาวพรมาลา แก้วชนะ	คณะกรรมการ
10. นายธีระวุฒิ เลิศนาลิน	เลขานุการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- กำหนดและทบทวนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
- สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติ
- ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

## คณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายปิย สมุทรโคจร	ประธานที่ปรึกษา
2. นายชูชีพ เอื้อการณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3. นายพรศักดิ์ สินคณารักษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4. นายรักสกุล เจริญวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
5. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	คณะกรรมการ
6. นายสมหวัง พงศ์วัฒนธรรม	คณะกรรมการ
7. นางสาวสุภาภรณ์ ธนะพิงค์พงษ์	คณะกรรมการ
8. นางสาวสุทิศา คล้ายเกตุ	คณะกรรมการ
9. นางสาวศิริพร ไกรสมรวม	คณะกรรมการ
10. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤติยะโชติ	คณะกรรมการ
11. นางสาวเพ็ญแข หนู่มศรี	คณะกรรมการ
12. นางสาวภาวิณี ฤทธิเกรียงไกร	คณะกรรมการ
13. นายณภดล สหมิตรมงคล	คณะกรรมการ
14. นายธนพนธ์ งามพิสัย	คณะกรรมการ
15. นางสาวโสภา เสรีรัตนกิจ	คณะกรรมการ
16. นางสาวฉลาด ภูสิทธิ์รัตน์	คณะกรรมการ
17. นายณัฐพงษ์ พวงบุรี	คณะกรรมการ
18. นายพชร วุฒาอัคร์	เลขานุการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมจัดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCM โดยยึดตามกรอบแนวทางมาตรฐาน ISO 22301 ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการวางแผนการนำไปปฏิบัติ การฝึกซ้อม และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
- กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- สนับสนุนและให้ความร่วมมือการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- ติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อความยั่งยืน

## การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายชติยา ไกรกาญจน์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ นางสาวแนนน้อย ใจอ่อนน้อย และนางแนนน้อย บุญยะสารนันท์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

### ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่จะขออนุญาตก่อนได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการบัญชี (Audit Fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2559	ค่าสอบบัญชี ปี 2560
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	1,636,000	1,686,000
2	บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	840,000	900,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	900,000	963,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	440,000	400,000
5	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	45,000	45,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			3,861,000	3,994,000

## (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

				ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่างปีบัญชี	ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าสังเกตการณ์การทำลายสินค้า	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	64,000	-
2	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				64,000	100,000

## การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
2. ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

### นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02 - 301-1569 แฟกซ์ : 02 - 748-2063

อีเมลล์ : teerapol.act@pm.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2560 ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่มีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัท สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอเสนอสิทธิในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

9. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

10. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

12. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุยตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและสนใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่น ๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2560 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้อง เหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม

นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



# การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

## ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2560 บริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปได้ว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

## 1. การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำฟังก์ชันการแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยนําระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพเข้าสู่โครงการ Talent และ Succession Plan เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อหามาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปีโดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารควบคุมดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ กสท.

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่งานจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุ

ที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญห และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันถ่วงที จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้งที่

## การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้งานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่น ๆ และสอบเพื่อรับวุฒิบัตรวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการจัดทำประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานด้านพัฒนากระบวนการภายในและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อรวมถึง ระบบสารสนเทศ การวางแผนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง (BCP: Business Continuity Plan) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM: Business Continuity Management) และ DRP Disaster Recovery Plan (แผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติ) ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างหน่วยงานทั้งที่เป็นการประชุมรายเดือน การประชุมย่อยตามเพื่อติดตามหาข้อสรุปร่วมกันตามสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันที่



## รายละเอียด

# คณะกรรมการและผู้บริหาร



### นายสมชาย สุขหรีศมี

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 67 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาบริหารองค์การ California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การยอมรับจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560
- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

0.84

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2546 - 2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2546 - 2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2546 - 2559  
กรรมการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
- 2558 - 2559  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - 2559  
ประธานกรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน  
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



## นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 62 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Course, Batch รุ่นที่ 1/2557
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5 ปี 2559

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

0.17

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2544 - 2559 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
- 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค. คน จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไลฟ์



## นายวรเทพ รวงชัยกุล

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 56 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

1 มกราคม 2560

### คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA (Marketing) จากมหาวิทยาลัย ดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) ปี 187/2557
- หลักสูตร Corporate Governance For Executives (CGE) SCCC /2558
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นสูง สาร์วาร์ด บิซิเนส สคูล สหรัฐอเมริกา

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

-ไม่มี-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2556 - 2559  
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2559  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ลานนาธิซอร์สเชส จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการและประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - 2556  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด
- 2552 - 2556  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท กุญบุรีผลไม้กระป๋อง จำกัด
- 2557 - 2559  
กรรมการ บริษัท อินทรี ซูเปอร์บล็อก จำกัด
- 2557 - 2559  
ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด
- 2557 - 2559  
ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



## นายชิตยา ไกรกาญจน์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 65 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548
- หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - 2556 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิตี้เนทเวิร์ก จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2531 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเล็คทรอนิกส์ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซลูดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรีฟายด์มพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2546 - ปัจจุบัน กรรมการ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลิงซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



## นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 71 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กรรมการอาชีพโน้ต่าเนียบ IOD ในลำดับที่ 33

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2554
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 7/2556
- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2554 - 2558  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2540 - 2555  
กรรมการประจำคณะ สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2553 - 2554  
กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน  
เพื่อเสนอต่อคณะทำงาน สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ
- 2553 - 2554  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อ  
สังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 2554 - 2557  
อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- 2556 - 2557  
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการการเงิน การคลัง  
การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา
- ปัจจุบัน  
กรรมการและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ปัจจุบัน  
อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ปัจจุบัน  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ป๊วย
- ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการการพาณิชย์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
(สนช.)





## นางสาวแน่งน้อย ใจอ่อนน้อย

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 75 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

25 มกราคม 2551

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- พานิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2552
- หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2553 - ปัจจุบัน  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ราชธานีสีซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2540 - 2558  
ประธานกรรมการกำกับมาตรฐานภาควิชาชีพ  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2545 - 2554  
คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2547 - 2553  
กรรมการด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- 2547 - 2553  
อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
- 2551 - 2554  
ที่ปรึกษาด้านวินัยผู้สอบบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2554  
ที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2552 - 2555  
กรรมการตรวจสอบ  
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- 2553 - 2556  
กรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2555 - 2558  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2556 - 2559  
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- 2559 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



### นางเน่งน้อย บุณยะสารนันท์

กรรมการบริหาร และกรรมการอิสระ  
อายุ 72 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 พฤษภาคม 2551

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program, (SEP) SASIN

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2555 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2551 - 2553  
กรรมการที่ปรึกษา สายธุรกิจการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - 2555  
ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



## นายสุรเดช บุญยวัฒน์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 67 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

24 เมษายน 2557

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Industrial Technology,  
Eastern Washington State University, U.S.A.

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 19/2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND)  
รุ่นที่ 12/2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)  
รุ่นที่ 97/2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy  
(SFE) รุ่นที่ 3/2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance  
Committee (RNG) รุ่นที่ 1/2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC)  
รุ่นที่ 15/2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP)  
รุ่นที่ 9/2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP)  
รุ่นที่ 34/2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP)  
รุ่นที่ 3/2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1/2559

### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน  
(หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19/2557

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559  
กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการ  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2542 - 2559  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
สายธุรกิจสิ่งแวดลอม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2547 - ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน  
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - ปัจจุบัน  
รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- 2558 - ปัจจุบัน  
กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์



### นางเพ็ญศรี เดชดีเอง

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 61 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

24 เมษายน 2557

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7/2556
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



## นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 55 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

21 เมษายน 2560

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 2/2559

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

0.17%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2559 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานการเงิน และการลงทุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์





### นายปิย สมุทธโคจร

กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 48 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

21 เมษายน 2559

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จาก California State University, Los Angeles

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559
- หลักสูตร Managing Technology & Disruption
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- หลักสูตร National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560
- หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2550 - 2557  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิตีเวช จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ไม่มี -



## นายธีระพล รุทพรพงศ์

เลขานุการบริษัท

อายุ 53 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท :

21 กุมภาพันธ์ 2556

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2528 - 2535  
ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดิแทลล์ จำกัด
- 2535 - 2544  
ทนายความ บริษัท พีบีเอสแอล จำกัด
- 2544 - 2545  
ทนายความหุ้นส่วน  
บริษัท สำนักกฎหมายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมายและงานทะเบียน  
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



## นายเอกพันธุ์ นวลเมือง

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท  
อายุ 54 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท :

5 พฤศจิกายน 2552

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 2/2556

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2538 - 2555  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2538 - 2555  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน  
บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

# รายชื่อบริษัทในกลุ่ม บริษัทพรีเมียร์

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง
PB	บจ. พรีเมียร์โบรคเคอร์เรจ
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจ. พี.एम.ฟู๊ด
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์
PMSE	บจ. พีเอ็ม เอสอี
GNSE	บจ. กรีนเนท เอสอี
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
IGC	บจ. อินฟินิท กรีน
PPG	บจ. พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
RYH	บจ. รាយา เฮอริเทจ
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์
PAC	บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
BMC	บจ. บางกอก ไมโคร บัส
PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์ริง
P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
SHR	บจ. ซี แฮริเออร์
PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
LPCE	บจ. แอลพีซีอี
SNE	บจ. เสนานี
LQ5	บจ. ลิคควิเดชั่น 5
RKT	บจ. ร้านคนไทย

# ประวัติผู้บริหาร

## นายปิย สมุทรโคธกร กรรมการผู้จัดการ อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles
	: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2550 - 2557	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิตีเวช จำกัด (มหาชน)
• 2557 - 2558	: ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
• 2558 - ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## นายพรศักดิ์ สืบคนารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2545 - 2549	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
• 2550	: รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

## นายชูชีพ เอื้อการณ์ รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รปด.)
	: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2546 - 2556	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company
• 2556 - ปัจจุบัน	: รองกรรมการผู้จัดการ - บุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### นายรักสกุล เจริญวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2557-2559	: First Vice President Cost Management CIMB Thai Bank, Plc.
• 2559 - ปัจจุบัน	: รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การขาย อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2554 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
• 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### นางโสภพร เหลืองอมรนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	
• 2548 - 2557	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
• 2558 - ปัจจุบัน	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



# การถือครองหลักทรัพย์

## กรรมการและผู้บริหาร

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

### กรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายสมชาย ชูณหะวัณ	-	0.00%	-	0.00%	-
นางมาลีศรี ชูณหะวัณ (คู่สมรส)	5,305,000	0.89%	5,000,000	0.84%	(305,000)
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายชิตยา ไกรกาญจน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุริยรัตน์ ไกรกาญจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิชัย หิรัญวงศ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางจุฑาภรณ์ หิรัญวงศ์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	-	0.00%	-	0.00%	-
นางเน่งน้อย บุญยะสารนนท์	-	0.00%	-	0.00%	-
นายบุญเสริม บุญยะสารนนท์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายสุรเดช บุญวัฒน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวเทพ รวงชัยกุล	-	0.00%	-	0.00%	-
นางภัทรินทร์ นครชัย (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางเพ็ญศรี เดชดีเอง	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	1,110,100	0.19%	1,000,100	0.17%	(110,000)
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิทธิธร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปิย สมุทรโคจร	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวรศรา สมุทรโคจร (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปวิศ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
เด็กชายปรีชญ์ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
รวม	7,415,100	1.25%	7,000,100	1.18%	(415,000)

## ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายพรศักดิ์ ลินคณารักษ์	0	0.00%	0	0.00%	0
นางสาวนุชนารถ อธิพิลโฬาร (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	0
นางสาวแพรนิกา ลินคณารักษ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00%	0	0.00%	0
นายชูชีพ เอื้อการณ์	0	0.00%	0	0.00%	0
นางภททิยา เอื้อการณ์ (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	0
นางสาวณสร เอื้อการณ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	3,000	0.00%	5,400	0.00%	2,400
เด็กชายอัศววิทย์ เอื้อการณ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00%	0	0.00%	0
นายรักสกุล เจริญวงศ์	0	0.00%	0	0.00%	0
นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	0	0.00%	0	0.00%	0
นางสาวจันทร์จรัส ศรีธรรมเจริญ (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	0
เด็กหญิงแพรวารัตน์ พึ่งวิวัฒน์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00%	0	0.00%	0
นางโสภพร เหลืองอมรนารา	74,000	0.01%	0	0.00%	(74,000)
นายพิชิต เหลืองอมรนารา (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	0
เด็กชายพีรดนัย เหลืองอมรนารา (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00%	0	0.00%	0
<b>รวม</b>	<b>77,000</b>	<b>0.01%</b>	<b>5,400</b>	<b>0.00%</b>	<b>(71,600)</b>

# รายการระหว่างกับ

## 1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2560

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2560 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บจ. รាយเฮอริเทจ บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. อินฟินิท กรีน บจ. เอ็มเครสโตรองค์ กรุ๊ป บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>ขายสินค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย/เป็นผู้ผลิต</li> <li>ลูกหนี้การค้า</li> </ul>	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกนั้นไม่รวมการรวมกัน	0.82       0.32	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อใช้ในการของบริษัท</li> <li>ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการของบริษัทและบริษัทย่อย</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	10.24 2.83 -	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาดูธุรกิจ</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	36.58 0.57	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่ บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ
บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	19.03 0.33	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ แคปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี</li> <li>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	4.83 0.04	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ



# การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ตลาดขนมขบเคี้ยวปี 2560 มีอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดด้านผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ต่อผู้บริโภคทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ด้านช่องทางการกระจายสินค้าจัดให้มีบริการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการซื้อของผู้บริโภค บริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่

ในส่วนของผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลเพื่อการส่งออกต่างประเทศ บริษัทยังคงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าใหม่ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้า ให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพการผลิตในทุกขั้นตอน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ จนได้รับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล เป็นที่ยอมรับของลูกค้าในต่างประเทศ และมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดความไว้วางใจจากลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นไปยังตลาดเอเชีย ยุโรป ออสเตรเลีย และตะวันออกกลาง

## ผลการดำเนินงาน

กำไรสุทธิสำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 501.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 156.5 ล้านบาท กำไรจากการดำเนินงานในงวดเท่ากับ 442.5 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 78.4 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในปี 2559 (หุ้นสามัญในบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด มหาชน) จำนวน 107.0 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 12.6 ล้านบาท และภาษีเงินได้ที่ลดลงจากผลขาดทุนทางภาษีจากการจำหน่ายหุ้น ดังกล่าวจำนวน 62.6 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงในงวดที่สำคัญดังนี้

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในงวดจำนวน 4,186.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 133.5 ล้านบาท จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น 85.4 ล้านบาท (ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 75.3 ล้านบาท ธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 10.1 ล้านบาท) และจากการขายเพื่อการส่งออกเพิ่มขึ้น 48.0 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขายของบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด เพิ่มขึ้น 32.1 ล้านบาท จากราคาขายต่อตู้ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่ปริมาณการส่งออกลดลงประมาณ 32 ตู้ (Human -25 FCL / Pet +57 FCL) และธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 15.9 ล้านบาท ในปี 2560 การจำหน่ายเพื่อการส่งออกเปลี่ยนการดำเนินการการขาย จาก บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด เป็น บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 27.0 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนในอัตราร้อยละ 0.6 เป็นผลมาจากธุรกิจผลิตจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในขณะที่ธุรกิจผลิตเพื่อการส่งออกและธุรกิจคลังสินค้าห้องเย็นและบริการไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ

รายได้อื่นมีจำนวน 46.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 17.4 ล้านบาท จากกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 12.6 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น 8.5 ล้านบาท กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนอื่นลดลง 2.0 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับลดลง 0.2 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ นอกจากการขายการดังกล่าวข้างต้นลดลง 1.5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดมีจำนวน 351.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 21.8 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายจากธุรกิจผลิตและธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 6.5 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายเพิ่มขึ้น 11.5 ล้านบาทจากการปรับอัตราจ้างและเงินรางวัลประจำปี ค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 4.8 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง 1.0 ล้านบาทโดยมีอัตราค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายอยู่ที่ร้อยละ 8.4 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนในอัตราร้อยละ 0.3

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดมีจำนวน 371.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 71.8 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรเพิ่มขึ้น 27.6 ล้านบาท จากการปรับอัตราค่าจ้างและเงินรางวัลประจำปีประกอบกับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายงานของสายงานการตลาดและธุรกิจกาแฟอินทรีย์ ค่าบริหารจัดการและที่ปรึกษา เพิ่มขึ้น 18.0 ล้านบาท ผลการขาดทุนจากการทดลองตลาดในประเทศในจีเรีย 7.1 ล้านบาท เงินบริจาคเพิ่มขึ้น 3.1 ล้านบาท ค่าเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้าเพิ่มขึ้น 3.1 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น 2.8 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสำนักงานเพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายหนี้สูญเพิ่มขึ้น 1.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มขึ้น 1.6 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในงวดมีจำนวน 10.1 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าวิจัยและพัฒนาด้านการตลาดของบริษัท 5.3 ล้านบาทและค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทย่อย 4.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 4.2 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลในงวดมีจำนวน 42.4 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 68.8 ล้านบาท จากการใช้สิทธิทางภาษีจากผลขาดทุนในทางภาษีจากการจำหน่ายหุ้นสามัญในบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 62.6 ล้านบาท

## ฐานะการเงิน

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 2,553.1 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปี 2559 จำนวน 5.7 ล้านบาท โดยรายการสินทรัพย์ที่ลดลงประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ควบคุมร่วมกันลดลง 73.6 ล้านบาท และเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกันลดลง 26.2 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายลดลง 80.8 ล้านบาท เงินลงทุนระยะยาวลดลง 60.1 ล้านบาท สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย (หุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด มหาชน) ลดลง 17.2 ล้านบาท (จากการจำหน่ายเงินลงทุน 16.5 ล้านบาท และโอนไปเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย 0.7 ล้านบาท) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 1.9 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นประกอบด้วยรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าสุทธิเพิ่มขึ้น 9.1 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น 54.8 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 44.3 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 135.3 ล้านบาท จากการรวมรายการสินค้าคงเหลือของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จำนวน 121.2 ล้านบาท และจากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคกับธุรกิจผลิตเพื่อการส่งออกเพิ่มขึ้นจำนวน 14.1 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 9.9 ล้านบาท และสินทรัพย์อื่นๆ เพิ่มขึ้น 0.7 ล้านบาท

หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 834.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2559 จำนวน 47.9 ล้านบาท จากรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 59.2 ล้านบาท หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 1.1 ล้านบาท และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 10.0 ล้านบาท ในขณะที่ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 24.9 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 1,718.9 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปีจำนวน 53.6 ล้านบาท โดยมีกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดจำนวน 507.8 ล้านบาท และ จากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอายุเกษียณของพนักงานจาก 55 ปี เป็น 60 ปี มีผลทำให้หนี้สินผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 8.3 ล้านบาท องค์ประกอบอื่น-ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขายเพิ่มขึ้น 4.8 ล้านบาท ในงวดมีจ่ายเงินปันผลจำนวน 562.4 ล้านบาท และในงวดมีรายการส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด) จำนวน 4.3 ล้านบาท



# ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

### บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
	: แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketing.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 598,245,300 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 598,245,300 หุ้น

### งานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์	: 0-2301-1569
โทรสาร	: 0-2748-2063
E-mail	: Teerapol@pfc.premier.co.th

### นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์	: 0-2301-1740
โทรสาร	: 0-2301-1711
E-mail	: ir@pm.premier.co.th

## นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

### 1) บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด

ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ "ทาโร"
	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
	: แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
	: 25110
โทรศัพท์	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
โทรสาร	: 037-204416
ทุนจดทะเบียน	: 8,750,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 875,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 874,994 หุ้น

### 2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204
	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
	: แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ
	: จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2338-1327 - 31
โทรสาร	: 0-2338-1102

ประเภทธุรกิจ	: ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาทูน่าสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่น ๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง
ทุนจดทะเบียน	: 93,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 930,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 929,994 หุ้น
<b>3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด</b>	
ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรสาร	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
ทุนจดทะเบียน	: 0-2317-1450
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 230,000,000 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 230,000 หุ้น
<b>4) บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)</b>	
ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0107536001150
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจบริการทางการเงิน ได้แก่ ธุรกิจการบริการรถเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเพื่อธุรกิจต่างๆ และธุรกิจการให้บริการจัดการสินเชื่อ
โทรศัพท์	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรสาร	: 0-2301-1550
Homepage	: 0-2398-1188
ทุนจดทะเบียน	: www.pe.premier.co.th
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 406,076,354.50 บาท
	: 800,000,000 หุ้น
<b>5) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด</b>	
ประเภทธุรกิจ	: เลขทะเบียนบริษัท 0105558063539
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม และดำเนินธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคมและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา”
โทรศัพท์	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรสาร	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
	: 0-2301-1711

ทุนจดทะเบียน	: 100,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 10,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 9,999,997 หุ้น

#### 6) บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด

ประเภทธุรกิจ

: เลขทะเบียนบริษัท 0105555161301

: ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟอินทรีย์เพื่อรักษาป่า ะบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ในระบบการค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูป

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

: 888/9 หมู่ที่ 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์

: 0-2313-3777

โทรสาร

: 0-2313-3778

ทุนจดทะเบียน

: 72,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

: 720,000 หุ้น

ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย

: 518,666 หุ้น

### บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9000

โทรสาร : 0-2009-9991

TSD Call Center : 0-2009-9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

#### 2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

#### 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2560

นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 หรือ

นายณรงค์ พันตาวัช

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3315 หรือ

นางสาวสุพรรณิ ตรียานันทกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4498

#### บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร : 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

#### 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

#### 5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

#### 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1000

โทรสาร : 0-2398-1188

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายสมชาย ชุณหะวัณ)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง)

กรรมการ

# รายงานขอ

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายชัชฎา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นางสาวณัฏฐ์ ใจอ่อนน้อย	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

6. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2561 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายขัตติยา ไกรกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





## รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับบริษัทมีรายการส่งเสริมการขายในหลายรูปแบบในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน รวมถึงการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## คำเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับความวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขายสุทธิสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปีสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 13 กุมภาพันธ์ 2561



ศิริกรณ์ เอื้ออนันต์กุล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	58,896,313	49,754,538	26,433,970	31,573,787
เงินลงทุนชั่วคราว	7	205,543,541	150,733,578	145,183,812	71,234,358
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	777,815,854	733,497,480	731,726,087	702,858,405
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9, 10	-	73,585,000	89,175,918	8,211,936
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	4,807,496	4,807,377
สินค้าคงเหลือ	12	407,160,965	271,902,089	71,068,604	67,097,204
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,369,722	24,042,097	9,064,617	7,538,017
		1,475,786,395	1,303,514,782	1,077,460,504	893,321,084
สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	21	-	17,169,265	-	55,852,019
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,475,786,395	1,320,684,047	1,077,460,504	949,173,103
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่กักไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561	118,561
เงินลงทุนระยะยาว	13	100,441,265	160,517,964	100,441,265	160,517,964
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	10,400,000	15,200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	355,854,170	355,854,170
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	-	26,167,472	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	16	171,568,408	252,354,613	117,409,161	201,886,114
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	17	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	732,229,966	722,307,075	2,376,640	2,284,516
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	19	23,565,260	23,859,077	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	20	37,042,908	40,024,969	37,042,908	40,024,969
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	27	6,238,110	8,175,387	6,238,110	8,175,387
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,077,193	4,581,999	493,261	544,552
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,077,281,671	1,238,107,117	630,374,076	784,606,233
รวมสินทรัพย์		2,553,068,066	2,558,791,164	1,707,834,580	1,733,779,336

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22	623,429,090	564,256,758	578,472,028
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	244,597	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,183,831	37,057,047	1,423,965
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,673,545	13,935,819	6,413,397
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>652,286,466</b>	<b>615,494,221</b>	<b>586,309,390</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	77,465,498	76,362,489	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	104,407,324	94,435,642	43,330,400
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>181,872,822</b>	<b>170,798,131</b>	<b>43,330,400</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>834,159,288</b>	<b>786,292,352</b>	<b>629,639,790</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
	หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
	หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
<b>กำไรสะสม</b>					
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	62,180,270	62,180,270	62,180,270
	ยังไม่ได้จัดสรร		862,046,884	924,726,428	396,939,612
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		192,152,812	187,346,814	20,829,608
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,714,625,266	1,772,498,812	1,078,194,790
	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	14	4,283,512	-	-
	<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		1,718,908,778	1,772,498,812	1,078,194,790
	<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		2,553,068,066	2,558,791,164	1,707,834,580
			-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	4,183,742,003	4,050,244,449	3,249,188,405	3,147,814,410
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	2,460,864	2,498,121	-	-
เงินปันผลรับ	14	-	136,949,076	116,824,214
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	21	106,950,478	32,354	32,354
รายได้อื่น	46,742,493	29,325,839	40,145,512	27,872,055
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,339,895,838</b>	<b>4,082,100,763</b>	<b>3,496,042,970</b>	<b>3,292,543,033</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	3,055,721,869	2,932,574,604	2,429,087,297	2,337,735,203
ค่าใช้จ่ายในการขาย	351,205,264	329,406,076	333,388,994	310,100,895
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	370,972,795	298,935,140	208,060,082	172,063,333
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	252,512	-	286,721
ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	14	4,336,321	-	-
ตัดจำหน่ายค่าความนิยม	14	7,417,555	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,789,653,804</b>	<b>3,561,168,332</b>	<b>2,970,536,373</b>	<b>2,820,186,152</b>
<b>กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	15	(2,663,625)	(8,080,296)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(52,700,326)	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>547,578,409</b>	<b>460,151,809</b>	<b>525,506,597</b>	<b>472,356,881</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(3,579,689)	(3,836,555)	(793,750)	(710,990)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>543,998,720</b>	<b>456,315,254</b>	<b>524,712,847</b>	<b>471,645,891</b>
ภาษีเงินได้	27	(42,428,396)	(14,811,885)	(77,440,528)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>501,570,324</b>	<b>345,108,982</b>	<b>509,900,962</b>	<b>394,205,363</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
	กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	16	6,007,497	25,683,733	824,497	20,547,233
	หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	(1,201,499)	(470,923)	(164,899)	(377,223)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
	ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,805,998	25,212,810	659,598	20,170,010
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	24	(10,105,402)	-	(4,740,009)	-
	หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	1,772,069	-	948,002	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน						
	ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(8,333,333)	-	(3,792,007)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม						
			-	2,430,555	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			(3,527,335)	27,643,365	(3,132,409)	20,170,010
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			498,042,989	372,752,347	506,768,553	414,375,373
การแบ่งปันกำไรขาดทุน						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		507,833,489	345,108,982	509,900,962	394,205,363
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(6,263,165)	-		
			501,570,324	345,108,982		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		504,477,958	372,752,347	506,768,553	414,375,373
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(6,434,969)	-		
			498,042,989	372,752,347		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
	กำไรสำหรับปี	29	0.84	0.58	0.85	0.66
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น									
	รายการอื่นของ									
	การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น									
ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			ส่วนเกินทุน		ส่วนของผู้ถือหุ้น		
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุนจาก การตีมูลค่า	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจาก บริษัทร่วม	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุนจาก การตีมูลค่า	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559										
กำไรสำหรับปี	598,245,300	62,180,270	942,117,310	-	-	286,989,182	-	(124,855,178)	1,764,676,884	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	345,108,982	-	-	-	-	-	345,108,982	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	25,212,810	2,430,555	-	-	-	27,643,365	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	345,108,982	-	2,430,555	-	-	-	372,752,347	-
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	(364,930,419)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	598,245,300	62,180,270	924,726,428	25,212,810	(2,430,555)	286,989,182	-	(124,855,178)	1,772,498,812	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	598,245,300	62,180,270	924,726,428	25,212,810	-	286,989,182	-	(124,855,178)	1,772,498,812	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	507,833,489	-	-	-	-	-	507,833,489	(6,263,165)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(8,161,529)	4,805,998	-	-	-	-	(3,355,531)	(171,804)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	499,671,960	4,805,998	-	-	-	-	504,477,958	(6,434,969)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทและผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทและผู้ถือหุ้น จากการเปลี่ยนแปลงสถานะและซื้อเงินลงทุน ในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	(562,351,504)	-	-	-	-	-	(562,351,504)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	598,245,300	62,180,270	862,046,884	30,018,808	-	286,989,182	-	(124,855,178)	1,714,625,266	4,283,512
									1,772,498,812	1,718,908,778

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ บาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		
				ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ วัดมูลค่าใน	รวม	
				หักสิทธิพิเศษจ่าย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079	
กำไรสำหรับปี	-	-	394,205,363	-	394,205,363	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	20,170,010	20,170,010	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	394,205,363	20,170,010	414,375,373	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	(364,929,633)	-	(364,929,633)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819	
					-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819	
กำไรสำหรับปี	-	-	509,900,962	-	509,900,962	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(3,792,007)	659,598	(3,132,409)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	506,108,955	659,598	506,768,553	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	(562,350,582)	-	(562,350,582)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	598,245,300	62,180,270	396,939,612	20,829,608	1,078,194,790	
					-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	543,998,720	456,315,254	524,712,847	471,645,891
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	2,663,625	8,080,296	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	52,700,326	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41,867,543	38,200,294	900,389	776,150
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	185,745	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น	2,629,085	1,155,973	1,993,626	1,155,973
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	12,943,488	12,368,076	5,538,475	4,332,295
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(1,617,647)	(3,522,693)	(963,829)	(2,877,109)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(12,543,890)	-	(12,543,890)	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(106,950,478)	(32,354)	(69,759,977)	(32,354)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	(341,181)	(652,228)	(2,458)	(13,106)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,960,727	10,579,032	4,759,322	4,662,685
ต้นทุนบริการในอสังหาริมทรัพย์	(5,698,060)	-	(3,880,979)	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,005,373)	980,688	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(118,324)	252,512	(99,851)	286,721
ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	4,336,321	-	-	-
ตัดจำหน่ายความนิยม	7,417,555	-	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(136,949,076)	(116,824,214)
ดอกเบี้ยรับ	(8,249,036)	(8,466,718)	(8,911,652)	(5,586,332)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	98,787	40,269	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	493,373,923	571,166,533	307,775,008	360,508,661
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(11,569,085)	(50,289,217)	(30,861,308)	(64,370,444)
สินค้าคงเหลือ	(50,009,661)	(55,978,211)	(9,509,875)	(15,034,808)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(979,666)	(2,176,242)	(1,996,408)	(189,635)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,219,700)	(2,116,333)	(84,539)	(217,600)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	59,481,822	37,686,542	58,001,512	(11,081,493)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,728,968	635,471	(1,810,003)	1,122,147
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,120,050)	(2,170,820)	(5,380,500)	(510,000)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	482,686,551	496,757,723	316,133,887	270,226,828
เงินสดรับจากภาษีเงินได้รอชดเชย	1,665,868	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(63,648,997)	(90,669,957)	(39,082,055)	(72,629,046)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	420,703,422	406,087,766	277,051,832	197,597,782

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<strong>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</strong>				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(2,275,000,000)	(2,963,969,203)	(1,297,330,000)	(2,055,370,000)
เงินสักรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	2,221,926,008	3,106,681,069	1,224,444,226	2,235,729,832
เงินให้ผู้ซื้อระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(29,400,000)	(58,585,000)	(80,936,600)	(6,200,000)
เงินให้ผู้ซื้อระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	4,800,000	(11,354,856)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	1,607,139	-	-
เงินสักรายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(15,038,514)	-	-	(50,000,000)
เงินสักรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	100,000,000	-	100,000,000	-
เงินสักรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	123,457,336	56,700	123,457,336	56,700
ซื้อเงินลงทุนระยะยาว	-	(100,554,563)	-	(100,554,563)
เงินสักรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาว	60,000,000	-	60,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	8,765,941	7,964,264	9,430,658	5,002,080
เงินปันผลรับ	-	-	136,949,076	116,824,214
เงินสักรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	650,332	623,740	2,729	13,190
ซื้ออุปกรณ์	(44,426,324)	(42,916,772)	(856,954)	(871,046)
<strong>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</strong>	<strong>150,934,779</strong>	<strong>(49,092,626)</strong>	<strong>279,960,471</strong>	<strong>133,275,551</strong>
<strong>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</strong>				
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(249,320)	(373,980)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(19,235,048)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(94,064)	(17,904)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(562,153,042)	(364,863,229)	(562,152,120)	(364,862,443)
<strong>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</strong>	<strong>(562,496,426)</strong>	<strong>(384,490,161)</strong>	<strong>(562,152,120)</strong>	<strong>(364,862,443)</strong>
<strong>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</strong>	<strong>9,141,775</strong>	<strong>(27,495,021)</strong>	<strong>(5,139,817)</strong>	<strong>(33,989,110)</strong>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897
<strong>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</strong>	<strong>58,896,313</strong>	<strong>49,754,538</strong>	<strong>26,433,970</strong>	<strong>31,573,787</strong>
	-	-	-	-
<strong>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</strong>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
กิจกรรมลงทุน				
โอนเงินลงทุนชั่วคราวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	226,670,880	-	181,338,881
โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน	-	2,332,043	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นสินทรัพย์				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	17,169,265	-	55,852,019
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย				
เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	662,407	-	2,154,660	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในการร่วมค้า	19,167,526	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด	คลังสินค้าห้องเย็น ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็งและให้เข้าพื้นที่	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาทูน่าบรรจุกระป๋องและลูกอะลูมิเนียมพอยล์	ไทย	100	100
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด. จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100	100
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 บริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 158,666 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 22.04 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม เมื่อนับรวมกับหุ้นของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ที่บริษัทย่อยถืออยู่เดิมจำนวน 360,000 หุ้น ทำให้บริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 518,666 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.04 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด และทำให้บริษัทย่อยมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนผันแปรของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ บริษัทย่อยจึงถือว่ามีการควบคุมบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด และนำงบการเงินของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด มารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2560 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทย่อยมีอำนาจในการควบคุม

- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

## มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในการร่วมค้า และเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยเลือกบันทึกตามวิธีส่วนได้เสียได้ ตามที่อธิบายไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ทั้งนี้ กิจการต้องใช้วิธีการบันทึกบัญชีเดียวกันสำหรับเงินลงทุนแต่ละประเภทและหากกิจการเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเฉพาะกิจการ กิจการต้องปรับปรุงรายการดังกล่าวโดยวิธีปรับย้อนหลัง

มาตรฐานฉบับดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย เนื่องจากฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าจะเลือกบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการตามเดิม

### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

## 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียใช้โรงงานด้วย วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

## 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

- จ) เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ฉ) เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6 สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป และจะต้องมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบันและการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากการขายดังกล่าวต้องคาดว่าจะเข้าเงื่อนไขในการรับรู้รายการเป็นการขายที่เสร็จสมบูรณ์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่จัดประเภทสินทรัพย์

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ



บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40 ปี
เครื่องจักร	5 - 23 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8, 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเข้ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.9 ค่าความนิยม

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทฯจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน*

###### *โครงการสมทบเงิน*

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน*

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	330	353	150	150
เงินฝากธนาคาร	58,566	49,401	26,284	31,424
รวม	58,896	49,754	26,434	31,574

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ถึง 0.50 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.37 ถึง 0.50 ต่อปี)



## 7. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินฝากประจำ	5	5	-	-
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ (มูลค่ายุติธรรม)	205,539	150,729	145,184	71,234
รวม	205,544	150,734	145,184	71,234

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	311	32	3	32
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	11	7	4	7
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	322	39	7	39
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	194	1,097	19,378	19,601
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
(หมายเหตุ 9)	516	1,136	19,385	19,640

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	667,795	630,109	629,589	594,265
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	34,264	40,441	23,703	28,470
3 - 6 เดือน	1,948	3,139	1,945	3,139
6 - 12 เดือน	1,505	1,038	1,379	1,038
มากกว่า 12 เดือน	3,276	1,307	2,617	1,307
รวม	708,788	676,034	659,233	628,219
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(3,898)	(2,591)	(3,835)	(2,591)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	<b>704,890</b>	<b>673,443</b>	<b>655,398</b>	<b>625,628</b>
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	77,854	63,790	56,943	57,590
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(5,444)	(4,872)	-	-
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ</b>	<b>72,410</b>	<b>58,918</b>	<b>56,943</b>	<b>57,590</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	777,300	732,361	712,341	683,218
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>777,816</b>	<b>733,497</b>	<b>731,726</b>	<b>702,858</b>

## 9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	36	19	11	6	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</b>					
ดอกเบี้ยรับ	2	4	-	-	อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3	1	อัตราร้อยละ 4.025 และ 4.50 ต่อปี (2559: อัตราร้อยละ 3.0 - 4.725 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	15	17	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,201	1,208	ต้นทุนบวกด้วยอัตราค่าไถ่จำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	2	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	10	29	10	24	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38	34	24	24	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	19,238	18,815
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	516	1,136	147	825
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	516	1,136	19,385	19,640
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 22)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	241,821	215,035
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	923	6,617	228	4,426
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	923	6,617	242,049	219,461

## เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2559	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2560
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก</b>				
<b>    กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>				
บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (บริษัทย่อยตั้งแต่				
วันที่ 17 เมษายน 2560 เดิมเป็นการร่วมค้า)	73,585	72,888	(16,986)	129,487
ตัดรายการระหว่างกัน ณ วันเปลี่ยนการจัดประเภทเงินลงทุน (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)				(102,985)
ตัดรายการระหว่างกันภายหลังวันเปลี่ยนการจัดประเภทเงินลงทุน				(26,502)
รวม				-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2559	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2560
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก</b>				
<b>    กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)</b>				
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย)	8,212	92,414	(11,450)	89,176
รวม	8,212	92,414	(11,450)	89,176

## เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจาก

### กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 11)

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

(บริษัทย่อย)

รวม

หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน -

สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระคืนภายใน

หนึ่งปี

20,007	800	(5,600)	15,207
20,007	800	(5,600)	15,207
(4,807)			(4,807)
15,200			10,400

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	63,335	54,162	37,753	39,178
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,926	1,935	1,235	1,287
รวม	65,261	56,097	38,988	40,465

## การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.3

### 10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 89 ล้านบาท (2559: 8 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.025 ต่อปี (2559: อัตราร้อยละ 3.0 - 4.725) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 129 ล้านบาท (2559 : 74 ล้านบาท) เป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (บริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2560 เดิมเป็นการร่วมค้า) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.12 - 7.50 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน

### 11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 15 ล้านบาท (2559: 20 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯจะได้รับชำระคืนเงินกู้ภายใน 5 ปีนับจากวันที่ 31 มีนาคม 2559

## 12. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	101,938	92,262	(6,020)	(8,527)	95,918	83,735
งานระหว่างทำ	43,628	25,232	(575)	(537)	43,053	24,695
วัตถุดิบ	228,180	115,544	(7,858)	(5,274)	220,322	110,270
วัสดุหีบห่อ	50,615	47,583	(11,521)	(4,390)	39,094	43,193
วัสดุอื่น	4,892	4,470	(1,997)	(1,898)	2,895	2,572
สินค้าระหว่างทาง	5,879	7,437	-	-	5,879	7,437
รวม	435,132	292,528	(27,971)	(20,626)	407,161	271,902

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ		
		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>	<u>2560</u>	<u>2559</u>
สินค้าสำเร็จรูป	75,021	71,111	(3,952)	(4,014)	71,069	67,097

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2559: 12 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 6 ล้านบาท (2559: 4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย



### 13. เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
<b>ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด</b>		
ตราสารหนี้ภาคเอกชนในประเทศ	100,554	160,555
หัก : ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(113)	(37)
	100,441	160,518

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในหุ้นกู้ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 100 ล้านบาท (2559: 110 ล้านบาท) ซึ่งจะครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2566 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.36 - 3.40 ต่อปี (2559: ร้อยละ 3.36 - 3.40 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิและเงินลงทุนในหุ้นกู้ มูลค่าตามหน้าตั๋ว 50 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ

### 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2560	2559	2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ	2560	2559	2560	2559
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	37,200	37,200
บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	99,749	79,624
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-
รวม					687,198	687,198	136,949	116,824
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					475,423	475,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(119,569)	(119,569)		
<b>รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ</b>					<b>355,854</b>	<b>355,854</b>		

#### 14.1 บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2560 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จำนวน 158,666 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.87 ล้านบาท จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 (“วันที่ซื้อ”)

จากการเข้าซื้อหุ้นเพิ่มเติม ทำให้บริษัทย่อยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 72.04 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย พิจารณาว่าบริษัทย่อยมีอำนาจในการควบคุมบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด เนื่องจากบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถส่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ได้ อีกทั้งผู้ถือหุ้นรายอื่นเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวนหลายราย ดังนั้น บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ในวันที่ซื้อ บริษัทย่อยได้ทำการเปลี่ยนการจัดประเภทเงินลงทุนนี้จากเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของส่วนได้เสียในบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ซึ่งบริษัทย่อยถืออยู่ก่อนวันที่ซื้อ จำนวน 19 ล้านบาท บริษัทย่อยได้รับรู้ขาดทุนจากการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4 ล้านบาท โดยแสดงไว้เป็นรายการ “ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน” ในส่วนของกำไรขาดทุนรวม

มูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สินที่รับมา และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ณ วันที่ซื้อ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	828	828
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	35,401	35,401
สินค้าคงเหลือ	98,192	98,192
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,403	2,403
อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 18)	7,187	7,187
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	552	552
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(520)	(520)
เงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 9)	(102,985)	(102,985)
เงินเกษียณอายุค้างจ่าย (หมายเหตุ 24)	(2,723)	(2,723)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย	38,335	38,335
หัก: ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามวิธีสัดส่วนความเป็นเจ้าของของ		
สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	(10,718)	
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	27,617	

	(หน่วย: พันบาท)
	มูลค่ายุติธรรม
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย *	35,035
หัก: ส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	(27,617)
ค่าความนิยม	7,418
* มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียของส่วนได้เสียที่ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ	23,504
ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	(4,336)
ส่วนได้เสียที่ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ - มูลค่ายุติธรรม	19,168
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15,867
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	35,035
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	35,035
หัก: ส่วนได้เสียที่ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ	(19,168)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(828)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15,039

บริษัทย่อยดำเนินการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สินที่รับมา และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และการวัดมูลค่าดังกล่าวแล้วเสร็จ ในระหว่างไตรมาสสองของปีปัจจุบัน โดยได้บันทึกค่าความนิยมเป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากต้นทุนรวมธุรกิจที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา ฝ่ายบริหารได้พิจารณาการค้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว ณ วันสิ้นงวด และได้ตัดจำหน่ายค่าความนิยมดังกล่าวทั้งจำนวน โดยแสดงไว้เป็นรายการ “ตัดจำหน่ายค่าความนิยม” ในส่วนของกำไรขาดทุนรวมเป็นจำนวน 7 ล้านบาท

รายได้และขาดทุนของบริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2560 ซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีรายได้จำนวน 12 ล้านบาท และขาดทุนจำนวน 17 ล้านบาท

## 14.2 ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โพรดักส์ จำกัด ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โพรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โพรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท พรีเมียร์ เฟ้ท โพรดักส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

## 15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

### 15.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม					
	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด	-	50	-	36,000	-	26,167

### 15.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทย่อยรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 <sup>(*)</sup>	2559
บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด	2,664	8,080

(\*) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 16 เมษายน 2560

บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2560 (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

## 16. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - ตราสารทุน	139,877	226,671	96,037	181,339
บวก: ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย	31,691	25,684	21,372	20,547
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	171,568	252,355	117,409	201,886

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 - สุทธิ	252,355	201,886
โอนเปลี่ยนประเภทจากสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือ ไว้เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม ณ วันโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน (หมายเหตุ 21)	662	2,155
ขายระหว่างปี	(87,456)	(87,456)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	6,007	824
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - สุทธิ	171,568	117,409

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายประกอบด้วยเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดแบบตราสารทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และเงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมูลค่าตามบัญชี 87 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการขายสุทธิจากภาษีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนจำนวน 10 ล้านบาท ทั้งนี้ จำนวนดังกล่าวได้รวมกำไรที่โอนมาจากรายการกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิจากภาษีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างปีจำนวน 9 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนโดยโอนสินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจำนวน 0.7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

## 17. เงินลงทุนในบริษัทอื่น

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
					ราคาทุน		รับระหว่างปี	
	2560	2559	2560 ร้อยละ	2559 ร้อยละ	2560	2559	2560	2559
บริษัท กลุ่มสุวิทย์คำริห์ จำกัด	1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(100)	(100)		
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					-	-		



## 18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

		งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)	
		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่		อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า		เครื่องมือและอุปกรณ์		เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งรวม
ที่ดิน		อาคาร		อาคารเช่า				ยานพาหนะ		
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่										
1 มกราคม 2559	435,092	317,662		7,675		55,991	34,360	7,989	4,141	1,325,029
ซื้อเพิ่ม	-	1,620		-		12,443	2,864	-	2,420	42,916
จำหน่าย	-	(200)		-		(2,154)	(1,185)	-	(186)	(9,418)
โอนเข้า	-	791		-		918	-	-	-	4,669
โอนออก	-	-		-		-	-	-	(4,114)	(5,433)
31 ธันวาคม 2559	435,092	319,873		7,675		67,198	36,039	7,989	2,261	1,357,763
ซื้อเพิ่ม	-	8,426		-		12,415	4,560	-	1,155	44,410
ซื้อบริษัทย่อยระหว่างปี (หมายเหตุ 14)	-	4,091		-		2,017	446	143	-	7,187
จำหน่าย	-	-		-		(194)	(65)	-	-	(2,927)
โอนเข้า	-	2,121		-		-	-	-	-	2,121
โอนออก	-	-		-		-	-	-	(2,121)	(2,121)
31 ธันวาคม 2560	435,092	334,511		7,675		81,436	40,980	8,132	1,295	1,406,433

## 18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม										(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง		รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2559	-	231,777	297,153	7,673	35,140	26,049	7,694	-	605,486	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,316	23,350	1	6,507	2,489	-	-	37,663	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(200)	(4,709)	-	(1,600)	(1,184)	-	-	(7,693)	
31 ธันวาคม 2559	-	236,893	315,794	7,674	40,047	27,354	7,694	-	635,456	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,736	23,858	-	8,540	3,144	143	-	41,421	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(2,415)	-	(194)	(65)	-	-	(2,674)	
31 ธันวาคม 2560	-	242,629	337,237	7,674	48,393	30,433	7,837	-	674,203	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2559	435,092	82,980	165,842	1	27,151	8,685	295	2,261	722,307	
31 ธันวาคม 2560	435,092	91,882	160,075	1	33,043	10,547	295	1,295	732,230	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2559 (จำนวน 30 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									37,663	
2560 (จำนวน 32 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									41,421	

## 18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องตกแต่งติดตั้ง			รวม
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2559	7,675	10,906	7,989	26,570
ซื้อเพิ่ม	-	871	-	871
จำหน่าย	-	(584)	-	(584)
31 ธันวาคม 2559	7,675	11,193	7,989	26,857
ซื้อเพิ่ม	-	856	-	856
จำหน่าย	-	(61)	-	(61)
31 ธันวาคม 2560	7,675	11,988	7,989	27,652
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
1 มกราคม 2559	7,673	9,148	7,694	24,515
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	641	-	642
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(585)	-	(585)
31 ธันวาคม 2559	7,674	9,204	7,694	24,572
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1	764	-	765
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(61)	-	(61)
31 ธันวาคม 2560	7,675	9,907	7,694	25,276
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2559	1	1,989	295	2,285
31 ธันวาคม 2560	-	2,081	295	2,376
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>				
2559 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				642
2560 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				765

บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2558 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ที่ดิน	76,356	76,356

บริษัทย่อยสองแห่งได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 420 ล้านบาท (2559: 427 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 430 ล้านบาท (2559: 401 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวนเงินประมาณ 23 ล้านบาท (2559: 23 ล้านบาท)

#### 19. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2560	2559
ที่ดิน	20,460	20,460
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	47,858	47,898
รวม	68,318	68,358
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(44,753)	(44,499)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	23,565	23,859
ค่าเสื่อมราคาโดยรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	254	233

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	23,859
จำหน่าย	(40)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(254)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	23,565

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์และโรงงานแห่งหนึ่ง ที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนมกราคม 2561 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่ามี การลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินและเครื่องจักรส่วนใหญ่ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 20 ล้านบาท (2559: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

## 20. ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	59,641	59,641
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(22,598)	(19,616)
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	37,043	40,025
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	2,982	2,982

## 21. สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2559 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือครองอยู่ แต่ไม่เกินกว่า 160,591,707 หุ้นในบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัทพรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ในราคา 0.80 บาทต่อหุ้น หรือ ราคาซื้อขายปกติในช่วง 30 วันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ไม่ต่ำกว่า 40 สตางค์ต่อหุ้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2559) เรื่องสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก บริษัทฯ จึงแสดงสินทรัพย์ดังกล่าว เป็นรายการแยกต่างหาก ภายใต้หัวข้อ “สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จึงต้องเสนอรายการดังกล่าวเพื่ออนุมัติการทำรายการจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญที่ถือครองอยู่ แต่ไม่เกินกว่า 160,591,707 หุ้นในบริษัท พรีเมียร์เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) ให้แก่บริษัทพรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 บริษัทฯ ได้โอนขายหุ้นบางส่วนแล้วจำนวน 153,860,426 หุ้น ให้แก่บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ในราคาหุ้นละ 0.80 บาท รวมเป็นเงิน 123 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบแล้วทั้งจำนวน และบริษัทฯ รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 107 ล้านบาท ในส่วนของกำไรขาดทุนรวม

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้โอนขายหุ้นเพิ่มเติมจำนวน 535,500 หุ้น ให้แก่บุคคลภายนอก ในราคาเฉลี่ยหุ้นละ 0.68 บาท รวมเป็นเงิน 0.4 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นดังกล่าวครบแล้วทั้งจำนวน และบริษัทฯ รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 0.3 ล้านบาท ในส่วนของกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) คงเหลือจำนวน 6,195,781 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 4 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจำหน่ายหุ้นดังกล่าวและการถือครองในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้พิจารณาจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายทั้งจำนวน ตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

## 22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	923	6,617	242,049	219,461
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	439,968	409,880	228,201	212,384
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	128,094	103,366	80,931	65,855
เจ้าหนี้อื่น	54,444	44,394	27,291	22,572
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,429	564,257	578,472	520,272

## 23. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทรัสต์รีซีทส์ เลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร มีการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน และค้ำประกันโดยบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18, 19 และ 33.3



นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ
4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อภาระผูกพันหรือค้ำประกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้มิให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

## 24. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	94,436	86,028	43,093	38,940
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,501	7,415	3,810	3,398
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,460	3,164	949	1,265
ต้นทุนบริการในอดีต	(5,698)	-	(3,881)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	1,112	-	446	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(112)	-	(36)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	9,105	-	4,330	-
ซื้อบริษัทย่อยระหว่างปี (หมายเหตุ 14)	2,723	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,120)	(2,171)	(5,381)	(510)
<b>ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>104,407</b>	<b>94,436</b>	<b>43,330</b>	<b>43,093</b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนขาย	4,318	3,669	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,643	6,910	4,759	4,663
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,961	10,579	4,759	4,663

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 18 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 9 ล้านบาท) (2559: 4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประมาณ 21 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 21 ปี) (2559: 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.12	3.10	3.12	3.10
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.60	5.60	5.60	5.60
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 25	0 - 25	0 - 20	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(7.4)	8.4	(2.9)	3.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.6	(7.8)	3.4	(3.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(4.5)	5.0	(1.7)	1.8

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(5.4)	6.1	(1.8)	2.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.3	(5.7)	2.1	(1.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(5.7)	5.1	(1.9)	1.7

**25. ดำรงตามกฎหมาย**

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรร ดำรงตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	482,680	428,669	224,716	202,815
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,028	38,386	900	776
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	2,982	2,982	2,982	2,982
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	39,056	34,746	29,884	28,663
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,435,418	2,347,058	2,432,997	2,346,184
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,363,287	1,369,220	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(24,438)	(22,669)	(3,909)	(8,449)

## 27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38,809	87,173	12,092	72,871
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,619	24,033	2,720	4,570
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>42,428</b>	<b>111,206</b>	<b>14,812</b>	<b>77,441</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,772)	-	(948)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก				
การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	1,201	471	165	377
	<b>(571)</b>	<b>471</b>	<b>(783)</b>	<b>377</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	543,999	456,315	524,713	471,646
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	108,800	91,263	104,943	94,329
ผลประโยชน์ทางภาษีในปีก่อนที่ถูกรับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	7,802	-	5,457
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชี	(66,740)	(974)	(66,740)	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม บัตรส่งเสริมการลงทุน	(5,296)	(2,387)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(31)	(1,081)	(27,390)	(23,365)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,442	5,922	4,222	1,395
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,723)	(1,495)	(223)	(375)
อื่นๆ	3,976	12,156	-	-
รวม	5,664	15,502	(23,391)	(22,345)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	42,428	111,206	14,812	77,441

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16,865	15,756	8,666	8,618
รวม	16,865	15,756	8,666	8,618
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	30	10	27	7
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	3,473	472	2,342	377
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	11,960	11,193	59	59
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	71,747	71,747	-	-
อื่นๆ	882	522	-	-
รวม	88,092	83,944	2,428	443
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ</b>	<b>(71,227)</b>	<b>(68,188)</b>	<b>6,238</b>	<b>8,175</b>
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,238	8,175	6,238	8,175
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(77,465)	(76,363)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 152 ล้านบาท (2559: 456 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้



## 28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตอาหารทะเลบรรจุกระป๋อง ประเภทยกเว้นการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้นการผลิตน้ำดื่มและไอศกรีม) ตามบัตรการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2558 (5)/2555 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีจำนวนเงิน 590 ล้านบาท (2559: 532 ล้านบาท)

## 29. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	501,570	345,109	509,901	394,205
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	598,245	598,245	598,245	598,245
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.84	0.58	0.85	0.66

## 30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน แต่ได้มีการเพิ่มหน่วยงานในส่วนงานผลิตอาหารตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2560 จากการซื้อบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุงบการเงินข้อ 14

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

	จัดจำหน่ายสินค้า		ผลิตอาหาร		คลังสินค้าห้องเย็น และ		บริการ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		(หน่วย: ล้านบาท)
	อุปโภคและบริโภค	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	ตัดรายการระหว่างกัน	2560	2559
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>													
<b>รายได้</b>													
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก													
ในประเทศ	3,202	3,127	54	43	2	3	3,258	3,173	-	-	-	3,258	3,173
ต่างประเทศ	50	21	878	859	-	-	928	880	-	-	-	928	880
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	3,252	3,148	932	902	2	3	4,186	4,053	-	-	-	4,186	4,053
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1,202	1,209	13	16	1,215	1,225	(1,215)	(1,225)	-	-	-
<b>รวมรายได้</b>	3,252	3,148	2,134	2,111	15	19	5,401	5,278	(1,215)	(1,225)	4,186	4,053	
<b>ผลการดำเนินงาน:</b>													
กำไรของส่วนงาน	420	443	298	287	2	6	720	736	(1)	-	719	736	
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:													
รายได้อื่น													
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม												47	30
ค่าใช้จ่ายในการขาย												107	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร												(9)	(2)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมและบริษัทร่วม												(302)	(243)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน												(3)	(61)
ตัดจำหน่ายค่าความนิยม												(4)	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน												(7)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้												(4)	(4)
ภาษีเงินได้												544	456
กำไรสำหรับปี												(42)	(111)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีความควบคุมของบริษัทย่อย												502	345
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												6	-
<b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>	1,893	1,834	1,238	1,053	335	334	3,466	3,221	(912)	(662)	2,554	2,559	

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,258	3,173
ประเทศญี่ปุ่น	510	562
ประเทศอื่นๆ	418	318
รวม	4,186	4,053

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,331 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (2559: 2,306 ล้านบาท)

## 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท (2559:14 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2559: 7 ล้านบาท)

### 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559	179,475	0.30
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559	185,455	0.31
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2559		364,930	0.61
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560	352,965	0.59
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560	209,386	0.35
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2560		562,351	0.94

### 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	14	12	8	10
1 ถึง 5 ปี	7	12	2	7

### 33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษา ค่าโฆษณาและบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	124	79	63	42
1 ถึง 5 ปี	26	28	24	27
มากกว่า 5 ปี	29	33	29	33

### 33.3 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท (2559: 113 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2559: 102 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (2559: 13 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันภาษีอากรขาเข้าจำนวน 9 ล้านบาท (2559: 10 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 3 ล้านบาท (2559: 3 ล้านบาท)



## 34. เครื่องมือทางการเงิน

### 34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม									
สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
(ล้านบาท)									
<b>งบการเงินรวม</b>									
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	59	50	-	59	50
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	205	151	205	151
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	778	733	778	733
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	74	-	-	-	-	-	-	-	74
เงินฝากธนาคารที่มีภาระที่ประกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	10	100	151	-	-	100	161
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	-	-	-	-	-	172	252	172	252
สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	17	-	17
	74	-	10	100	151	59	1,153	1,314	1,438
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>									
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	623	564	623	564
	-	-	-	-	-	623	564	623	564

อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	
(ล้านบาท)							
(ร้อยละต่อปี)							

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและการที่ขายทำเงินสด

เงินลงทุนชั่วคราว

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น'กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ซื้อขาย

เงินให้กู้ยืมระยะยาว'กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ถือไว้เพื่อขาย

[illegible]

## หน้สินทางการเงิน

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทย่อยได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	1	2	2	32.5146 และ 32.8472	35.6588 และ 36.0025
เยน	-	-	22	19	0.29363	0.311335

บริษัทย่อยมีสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
		ของจำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	32.5726 ถึง 33.460	19 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 27 มิถุนายน 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
		ของจำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	35.6519 ถึง 35.9900	15 มิถุนายน 2560 ถึง 5 กรกฎาคม 2560

## 34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2559: 0.4:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2559: 0.5:1)

### 36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท รวมเป็นเงิน 478 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท รวมเป็นเงิน 209 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท รวมเป็นเงิน 269 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากการได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561









## Corporate Social Responsibilities : CSR

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiary to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website [www. Premier co. th](http://www.Premier.co.th) on "Premier for Society".



In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.

The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

## 1. Operate Business Fairly

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

### To Compete Fairly:

- Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have products recall process when quality problem are found.
- Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

### **Promote Corporate Social Responsibility With Trade Partner**

- Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

### **Respect To Property Rights :**

- Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

### **Involved In Politics With Responsibility :**

- The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.

## **2. Against Fraud and Corruption**

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the "anti-fraud and corruption" policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are clearly specified as the management responsibility, which are as follows:

### **2.1 Management Commitment**

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.







## 2.2 Anti-Corruption Policy

- The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.
- The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.
- The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.
- The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.
- The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.
- The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.
- The company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.
- The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- Secretary to the Board of Directors / Board of Directors  
Premier Technology Public Co., Ltd.  
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road  
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250  
Telephone : 02 - 3011569  
Facsimile : 02 - 7482063  
E-mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

### 3. Respect Human Rights

- The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".
- Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilize any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.
- Respect and abide by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions. Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.
- Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.





- Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

#### 4. Treating Labour Fairly

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.
- The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.
- The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.
- The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.
- The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

#### 5. Consumer Responsibility

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.



- Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- Return policy if any flaw was found on the product quality.

## 6. Environmental Conservation

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

## 7. Collaboration In Community And Society Development

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.





Moreover, the company participated in the community and society development activities through business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

## 8. Has Innovation And Publicize Innovations That Gain From Operating With Corporate Social Responsibility, Environment And Stakeholders.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

## Policies and Business Overview



PremierMarketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of PremierMarketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On August 23, 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not more than 65 million shares (par value of 1 Baht per share) or 10 per cent of the total issued shares for an amount not exceeding 130 million Baht. The shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand between September 8, 2010 and March 7, 2011 and a total of 51,754,700 shares were repurchased, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares. On the 3-year maturity of the share repurchase scheme on March 7, 2014, the Company had unsold shares remaining and has reduced its capital in accordance with the condition set by registering on May 22, 2014 a capital reduction of 51,754,700 shares. The remaining registered and paid-up capital was 598,245,300 Baht or 598,245,300 ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.



Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network covers modern retail trade, wholesale trade and traditional trade channels and consists of over 30,000 stores nationwide. In order to create opportunities for distribution. In 2017, the Company had recruited more staff for the foreign department in order to increase opportunities in distribution to various countries other than those overseas markets in which it is already trading in.

The Company operates under the PremierGroup's business philosophy of "The PremierBusiness, The PremierPeople, The PremierSociety" along with the satisfaction of our customers and emphasizes on quality, which is care at all stages of production starting from the selection of high quality raw materials and a production process that meets international standard. Quality is the offering of valuable and beneficial products to the consumers. The Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from selected manufacturers that the Company has chosen to distribute, as well as take into consideration the quality standard certifications of products. This is to reassure the consumers of the quality and standard of the products it distributes, which is reflected in the setting of the Company's vision, mission, goals and organizational commitment (Brand Essence) revised by the Company's Board of Directors on a yearly basis in order to enable themselves and employees to share the same directions in consistence with the Company's and its subsidiaries' business operations. In the past year, the Board resolved to improve the vision statement but to maintain the mission and business direction statements of the Company with the following details:

## Major Developments and Changes within the Past 3 Years (2015-2017)

The Company is committed to operating as a distributor and dealer of manufacturers of consumer products that place importance on selling products of quality that are safe for the consumers coupled with the regular introduction on new products onto the market by taking into consideration the changing consumer demands. New products launched on the market by the Company and its trade partners were as follows:

### • 2017

#### **Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:**

- Taro strips large and small
- Taro strips coated in dipping sauce very spicy and spicy flavours
- Taro crispy dipped in sauce
- Calbee prawn crackers tomyam and baked shrimp vermicelli flavours
- Calbee prawn crackers scallops baked in garlic butter flavour
- Jaxx Mix potato French fries grilled squid with seaweed flavour
- Jaxx potato French fries pizza flavour
- Jaxx Mix potato French fries spicy chicken wing flavour
- Jaxx potato French fries nam chim chao sauce flavour
- Cocori crispy corn snack super giant
- Cocori Pop crispy corn snack popcorn and fried chicken flavours
- Cocori Pop crispy corn snack with Pokemon stickers
- Cocori crispy corn snack mini donut buttermilk flavour



- O'Tori crispy corn stick chocolate and milk flavours
- Takobi crispy squid chip original, mentaiko and wasabi flavours
- Bun Bun crispy green pea snack Stix: Japanese seaweed flavour and Peak: hot sweet & sour grilled squid flavour
- Bun Bun crispy green pea snack sukiyaki flavour

#### **Food and Beverage Group : New products in this group are:**

- Lemo Play lime juice with vitamin C Virgin Lemonade and Pink Lemonade aroma
- Sappi Beauti Drink with 7 flavours
- Gumi Gumi fruit juice with Nata de Coco lychee and lemon flavours
- Megachef premium seasoned sauce
- Instant bean vermicelli boat noodle stewed pork and stewed beef flavours

#### **Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :**

- Coryfin-C salty herbal candy
- Coryfin-C candy blister vintage camera
- Botan mint balls lemon mint flavour

### **• 2016**

#### **Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:**

- "Taro" pad cha flavour
- "Taro Crispy" spicy squid flavor
- "Taro Cheese Coated" original and Bar-B-Q chilli flavours
- "Bun Bun" crispy green pea snack wasabi shoyu flavour
- "Bun Bun" crispy green pea snack Sriracha chili sauce flavour
- "Sakura" prawn crackers hot plate flavour
- "Calbee" ebisen spicy BBQ flavor
- "Calbee" prawn crackers grilled cuttlefish in seafood sauce flavour
- "Jaxx Mix" potato French fries seafood pad cha flavour
- "Jaxx" potato French fries with meatballs dipping sauce
- "Jaxx" potato French fries with milk, chilli paste and milk strawberry dipping sauces
- "Cocori" chocolate and fried chicken flavours

#### **Food and Beverage Group : New products in this group are:**

- "ho Chang" vermicelli
- "Buddy Dean" 3 in 1 instant coffee mix with rich, mocha and classic flavours
- "King's Kitchen" oyster sauce
- "Gumi Gumi" lemon flavoured drink with coconut jelly
- "Preaw Coffee" instant coffee with collagen formula and soy peptide formula



**Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :**

- “Botan” mint balls super orange flavour
- “Coryfin-C” candy mixed berries flavour
- “Ole” fruity candy with white grape and passion fruit flavours
- “Ole” candy with watermelon lemonade flavour
- “Jeed Jard” 3 taste dried mango

**Personal Care and Household Products Group : New products in this group are:**

- “Cussons” bar soap, shower cream, shower gel and baby products, “Carex” liquid hand wash and “Morning Fresh” dishwashing liquid
- “Cussons” facial cleansing wipes Brightening, Refreshing and Oil Balancing formulas
- “Cussons” liquid hand wash Rock Pool, Summer Sunrise and Rose Garden smells
- “Cussons” body lotion White Christmas and Softly Softly smells

• **2015**

**Snack Food Group : New products and products with new flavours in this group are:**

- “Taro” fish snack Japanese curry flavour long strips
- “Taro” sandwich filled with cheese filling and black sesame filling
- “Taro” fish snack hot chilli flavour
- “Taro” crispy fish snack hot chilli flavour
- Crispy green pea snack sour cream flavour
- “Niji” fish chip
- “Fullo Blasto” wafer stick chocolate flavour, “Fullo” wafer stick chocolate flavour/chocolate & strawberry flavour
- “Kik Kik” crispy corn snack sweet corn flavour and cheese flavour
- “Jaxx Mix” potato French fries snack spicy Korean flavour
- “Jaxx” potato French fries with spicy tomyam flavour dip
- “Calbee” prawn cracker spicy norii flavour
- “Chill Chill” prawn cracker
- “O-tori” ball cuttlefish flavour and “Cocori” seaweed flavour
- “Hiso” fried insects including crispy fried chrysalis/crispy fried crickets
- Chocobi filled with chocolate and strawberry sauces

**Food and Beverage Group : New products in this group are:**

- Pickled mustard and pickled mustard with chilli
- “Preaw Coffee” Dairy Clean 12
- “Nongshim” Instant noodle





**Confectionary Group : New products and products with new flavours in this group are :**

- Coryfin-C candy limited edition 4
- Ole' cider fruity and Ole' cider lemon hard candy
- Coryfin-C candy limited edition 5
- Ole' super plum hard candy
- Coryfin-C candy vintage box
- Ole' Pineapple Blossom and Tamarind

**Personal Care and Household Products Group : New products in this group are:**

- Darlie All Shiny White Charcoal Clean and Darlie Double Action Salt Gum Care toothpastes

## **Awards and Certifications Received by the Company and its Subsidiaries in 2017**

**Premier Marketing Public Co., Ltd.**

- The Company received certified from having guidelines and policies to prevent internal corruptions by the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).
- The Company was selected by the Thaipat Institute in its ranking of businesses on its sustainability development with outstanding environmental, social and governance (ESG 100). Which is among 1 of 100 companies from the total 656 companies listed on the Stock Exchange of Thailand.
- The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 7th consecutive years.
- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2017 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an "excellent" rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the "Top Quartile" for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.
- The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2017 by the Stock Exchange of Thailand. Such award is intended to support listed companies with sustainable business processes to be role models for other companies, as well as to provide information to investors who do not take into account the growth of financial returns alone but also take into consideration the performance on ESG (Environmental, Social and Governance) aspects. The assessment process for the selection is based on the consideration of the assessment form completed by the listed companies under voluntary participation and each participating firm must achieve scores of at least 50 percent in economic (including governance), environmental and social dimensions.





### **P.M. Food Co., Ltd - a subsidiary**

- Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2017 for medium-sized enterprise with union for the 5th consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.

- On 17 August 2017, the Company received the CSR-DIW Continuous Award for the 5th consecutive year. The purpose of this award is to encourage industrial factories to have social responsibility and exist harmoniously with the surrounding community and move forward to achieve ISO 26000 (Social Responsibility).

### **Premier Canning Industry Co., Ltd. - a subsidiary**

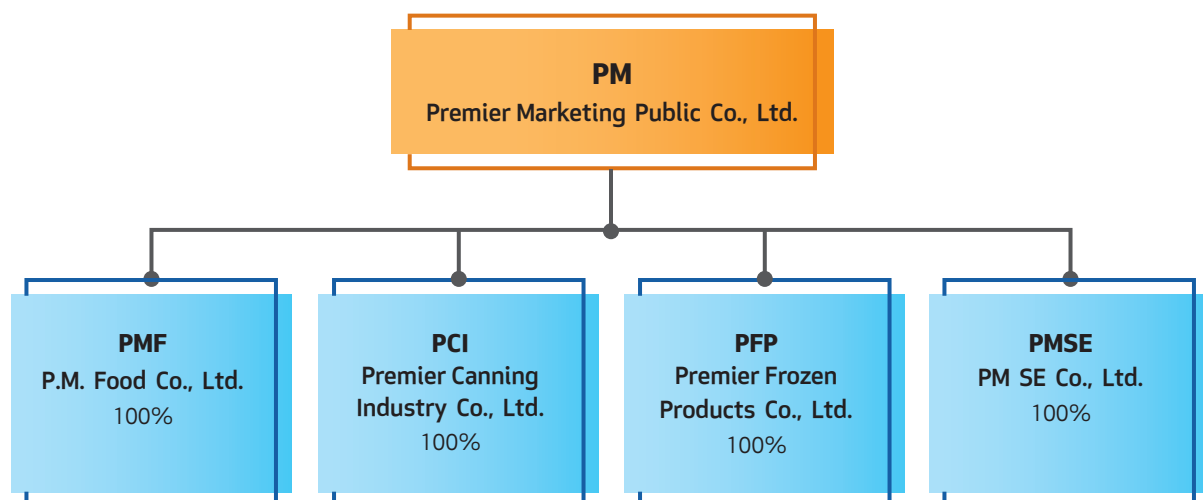
- On 10 March 2017 was certified Green Industry Level 3 for Green System by the Ministry of Industry to certify that there is systemic environmental management with monitoring, assessment and review for continuous development.

- On 15 March 2017 received a certificate of honor to show that Good Labour Practices (GLP) has been applied in the workplace from the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labour.

- On 15 June 2017 received a certificate of honor for being a benefactor who is responsible for society in the building of a sufficiency economy learning center for beneficial use by the school, community and the school lunch program from Wat Khotharam School in Tambol Bang Phriang, Amphur Bang Bo, Samut Prakan Province.

- On 17 August 2017 joined the project to encourage industrial factories to develop sustainable responsibility to society and the communities (CSR-DIW) of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and was awarded the prestigious CSR-DIW Award 2017 for standards for corporate social responsibility of industrial enterprises.

## **The Company and its Subsidiaries Structure as at December 31, 2017**





Premier Marketing Public Co., Ltd. ("Company") is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has a network of more than 30,000 stores nationwide.

The company has investments in 4 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) and PM SE Co., Ltd. (PMSE). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the four subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under "Taro" brand. The products are sold in both local market and for export. The company is the sole distributor for the local market.

2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures and sells tuna and other sea food related products such as ready-to-eat pouched and canned for human and pet food under the customer brand. All products are exported to overseas markets in Asia, Europe and Middle East. In addition, PCI also manufacture ketchup chilli sauce prepared sauce - pepper flavour and seaweed flavour and tuna (Pouch) under "King's Kitchen" brand with The Company acts as the sole distributor of this product for PCI.

3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen food to order from buyers. In addition, PFP also provides cold storage services. It is also developing new projects to increase revenue and profit.

4. PM SE Co., Ltd. (PMSE) was established on April 10, 2015 with the objective of investing in social enterprise businesses and to build on the core values of the Company and the Premier Group of Companies on the sustainability of society as well as distributed organic coffee products under the brand "Mivana".

In 2017, additional investment was made in Green Net SE Co., Ltd. (GNSE) by taking a 72% equity stake. Which is a social enterprise engaged in the promotion of growing coffee in the shade of large trees in order to maintain the ecosystem and environment in watershed areas while at the same time developing the quality of the coffee grown by the farmers into the certification system of organic standards in order to create sustainable income for these farmers. The growing of organic coffee to conserve the forest that is carried out in close association with related government agencies not only benefits society as mentioned above but also provides good coffee of high quality. Green Net SE Co., Ltd. purchases the organic coffee output from the farmers under fair trade for processing.

### **Relationship Between the Business Groups of the Major Shareholders**

The Company and its subsidiaries have engaged Premiere Fission Capital Co., Ltd. (PFC), which is currently the major shareholder of the Company, to carry out management and support the Company and its subsidiaries under the management and consultancy service agreement. The scope of the service of PFC covers many tasks including management and policy, accounting and financial support, business development and investment, operational system and information on human resources and public relations. Such engagement aims for management and support outsourcing to use services provided by the central entity of the Premier Group, which is a centralization and division of sharing costs in accordance with the size and quantity of transactions of individual enterprises in order to reduce the overall costs that the Company must bear to recruit more human resources to support and cover all aspects of business operations.

Nevertheless, the execution of such agreement of PFC is deemed a transaction with a juristic person which may cause a conflict of interest against the Company. Regardless, the Company complied with the policy, measures and procedure of transaction in a strict manner. Besides, if PFC makes amendment in the details of the agreement or conditions on the service charges for the Company and its subsidiaries, the Company will bring such details and conditions on such amendment before the Audit Committee for further consideration on approval subject to appropriateness of the amendment in the agreement in every occasion before new agreement renewal or execution.



# Type of Business

## Revenue structure of the company and subsidiaries

Type of Revenue	Operated By	Share-holding %	2017		2016		2015	
			Mil Baht	%	Mil Baht	%	Mil Baht	%
Distribution	PM/PMF PMSE	100.00	3,266	78.02	3,174	78.30	3,179	75.63
Tuna, Sea Food and Sauce Products	PCI	100.00	882	21.07	848	20.94	1,000	23.80
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	38	0.91	31	0.76	24	0.57
Other Income (Reversal of allowance for impairment in value of investments)	Company & Subsidiary		-	-	-	-	-	-
<b>Total Revenue</b>			<b>4,186</b>	<b>100.00</b>	<b>4,053</b>	<b>100.00</b>	<b>4,203</b>	<b>100.00</b>

## Business Operations by Product

### Distributor and Sales

#### 1) Type of Products

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 40 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores, no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows:

#### (1) Snack Product Group can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

- PM Food Co., Ltd. (the Company's subsidiary), manufacturer of Taro Fish Snack produced from blended sea fish meat. All products are manufactured under the strict standards in all procedures. At present, in addition to extensively well-known Taro brand products, "Taro Crispy Fish Snack" produce are present and available with many flavors including Original, Spicy, Barbecue, Super Spicy, Smoked Salmon, Barbecue & Kimchi, Korean Seaweed. etc.
- Calbee Tanawat Co., Ltd. manufacturer of snacks under many brands including prawn cracker product "Calbee" including many flavors: Original, Tom Yam, spicy nori flavor, Japanese fried dumplings and Black Pepper. Potato French fried snack product "Jackz" along with many dip sauces including ketchup, chili sauce, barbecue sauce, mayonnaise cream, chicken sauces sweet sauces including chocolate. In addition, there are seasoned potato French fried including Nori Seaweed Flavor, Pizza Flavor, Ketchup Flavor, American Fried Flavor, Sausage with cheese Flavor, Korean-Spicy Flavor under the "Jackz Mix" brand; and crispy pea nut snack "Bunbun" including Original, Nori Wasabi, Cheesy bean, Corn Soup and Spicy Toriyaki.
- Namchao (Thailand) Co., Ltd. manufacturer of jasmine rice cracker under the brand "Chinmai" including Original Flavor, Seasoned Seaweed Flavor and Mayonnaise Sausage Flavor etc.



- S&P Syndicate Public Co., Ltd. manufactures cookies under the “Delio” brand, which is popularly accepted by the consumers for the good taste and quality standard. The cookies are available in many flavours, namely, homemade, butter, classic lite, English biscuit selection, etc.

- SPR Food Industry Co., Ltd. manufacturer of crispy corn cracker under the brands “Cocori”, “Hitori” and “Big Data” of quality and beneficial as using rice and corn as main ingredients of choice for various flavors.

**(2) Food and Beverage group includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and instant coffee. The products in this group are:**

- Premier Canning Industry Co., Ltd. (a subsidiary of the Company) manufactures tomato, chili sauces and prepared sauce-black pepper flavour and seaweed flavour under the “King’s Kitchen” trademark or the abbreviated “KK” brand that are rich in taste and quality due to the selection of high quality raw materials. The sauces are available in bottles, bags, cans and gallons of various sizes in order to meet the demands of consumers and caterers consisting of restaurants and hotels. Also there are variation of product such as Flavored Clams product, Clams with herb in can and Yellow Fin Tuna in Sunflower oil packed in Pouch.

- Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the “Maejin” trademark and other trademarks, such as “J.F.Farm” and “LCC”. Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.

- KTY Foods International Co., Ltd. manufactures 3 in1 instant coffee under the “Buddy Dean” brand.

- Erawan Interfood Co., Ltd. manufactures vermicelli under the “Cho Chang” brand, which is suitable for cooking all types of food, such as boiled, fried, baked and mixed.

- Sinwareepattana Co.,Ltd. manufactures fish sauce, light soy sauce and oyster sauce under the “Megachef” trademark.

- Sappe Public Co., Ltd. manufactures aloe vera drinks with fruit flavours under the “Sappe Aloe Vera” brand and instant coffee, in both powder and canned form, under the brand “Preaw Coffee” for health-concerned persons.

**(3) Confectionary group consists of:**

- Osotspa Co., Ltd. manufactures hard boiled candies under the “Ole” trademark in a variety of flavours and packaging. These candies are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala, kiwi-apple flavor, super strawberry and lemon soda smell, etc. In addition, there are the “Ole Beauty” value-added hard candies that are sugar free with collagen added, the “Ole Beauty Winky Eye” soft candy stick with fruit and no sugar in strawberry and kiwi flavours, and the “Ole Winky Eye Cocoa Fruit” chewy candies with cocoa-orange and cocoa-strawberry smell. In addition to “Ole” candy, strawberry, kiwi, banana milk, Ole stuffed with Korean banana-flavored milk with grape flavor.

- “Coryfin-C” candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the “Coryfin-C” trademark. The “Coryfin-C” candy is available in many flavours, such as menthol, classic, cherry mint, and snowy mint, etc.

- B-One Co., Ltd. importer of chocolate candy under the brand “Choco-B” and marshmallow products under the brand “B-One”.

**(4) Medicine and Nutrition Food group consists of** pastilles, yatarad (stomach tonic) and health care products manufactured by Osotspa Co., Ltd., which includes pimsen gel, Yatarad 4, paracetamol, “Banner Protein” dietary supplement, Utaitip, Utip gel, “Botan” original style tablets, “Botan Mint Ball” original flavour, Nano-ice flavor, mixed-berries flavor and “Botan” super lemon and super kiwi-apple smell tablets with vitamin C.

**(5) Personal Care and Household Products group consists of the following products:**

- Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. manufacturer of plasters under the brands “Tensoplast” and “Tigerplast” as well as powder, soap and shower creme under the brand “Tabu” and Eucalyptus oil spray under the brand “Kangaroo” and lighter oil “Ronson” in addition to black sherry and licorice flavored candy “Jason Joojoob”.

- PZ Cussons (Thailand) Ltd. manufactures products under the “Cussons” brand, including bar soap, showercream, showergel, body butter and baby products, such as powder, lotion, liquid soap, oil, baby wipes cleaning towels, etc., “Carex” brand liquid hand wash and “Morning Fresh” brand dishwashing liquid.

## 2) Quality and Standard of Products Distributed

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that “they must be products that provide true value and benefit to the consumers”. Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

## 3) Market Condition, Competition and Product Procurement

### (1) Industrial Competition

At present, PremierMarketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business are DKSH (Thailand) Co., Ltd. and Berli Jucker Public Co., Ltd., which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

The snack industry is highly competitive with major players being the leaders in each type of snack. For example, Frito-Lay Co., Ltd. is the leader in potato chip segment. P.M. Food Co., Ltd., manufacturer of fish snack under “Taro” brand, is the leader in fish snack category. Each market leader holds the highly strong brand position. Therefore, the new comer entering into this business needs a big amount of investment and marketing expense for advertising and sales promotion activities to gain acceptance from consumers. In addition, major selling point in the snack market is to present the good taste, premium to motivate children and teenagers who are the target groups to buy more. Therefore, new product introduction into the market is another method to stimulate sales and create brand recognition among consumers in the long run.

### (2) Industry Trend and Competition

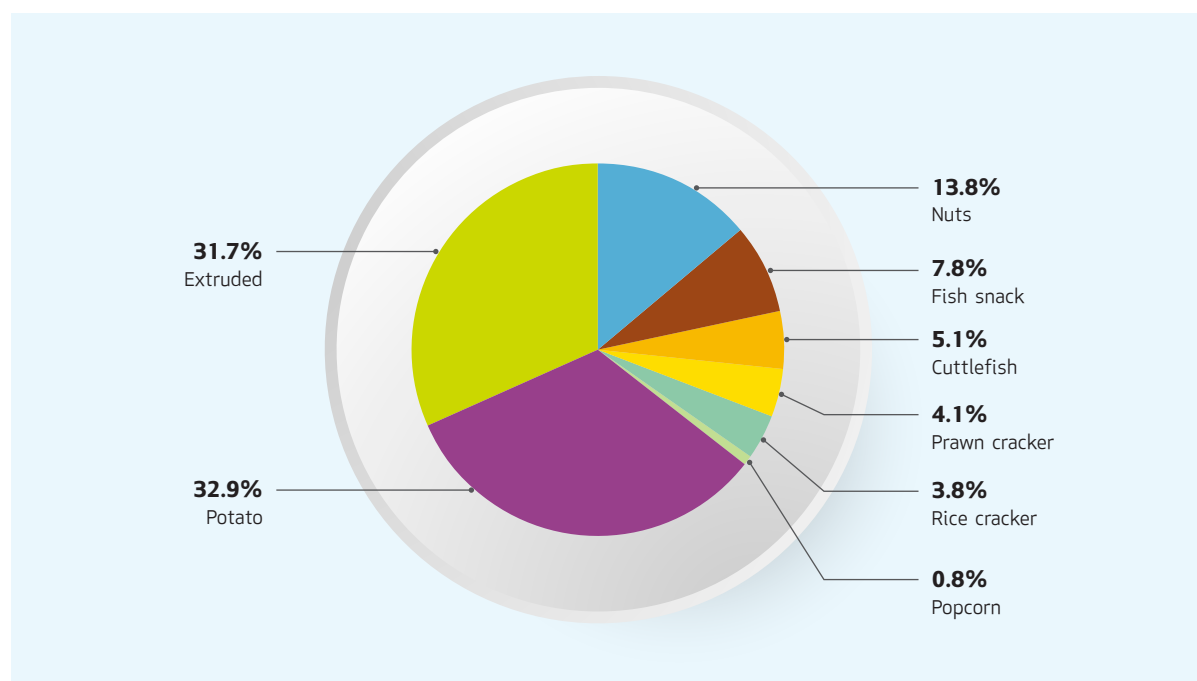
In response to the constantly changing needs of consumers, manufacturers, especially of consumer products, are expected to continuously launch new products onto the market and have distribution networks that can effectively distribute their products. Thus the manufacturers realize the necessity of hiring professional distribution agents in order to better control its sales and marketing expenses, e.g. listing fee charged by modern trade stores, distribution expense, sales promotion expense, etc. In addition, the current trend towards more health-conscious consumption has forced manufacturers to improve existing or develop new products in response to the constantly changing consumption behavior of consumers.

On the other hand, manufacturers competing in the snack market may need to consider surrounding factors that may affect market growth, namely, strict measures on snack products issued by the Food and Drug Administration (FDA) like the addition of measures controlling airtime of snack food commercials during children’s programming and marketing promotions using freebies.

However, the “Taro” fish snacks produced by P.M. Food Co., Ltd. were not affected for they are produced from fish and contain nutritional value and are rich in proteins that are healthy for the body. They are products that respond to the current trend in consumption which emphasizes health food.

The snack market is highly competitive and there are plenty of competitors in the industry as the products can be easily sold and do not require high technology.

In 2017 the snack market has the market value of Baht 32,299 million (sources: research company Nielsen, December 2017) with a growth rate of 5.4 percent. The snack markets are divided into the sections and market shares as follows:



The growth rate of the snack market in 2017 continued to grow at a rate of 5.4%, which is 4.6% higher than in the year 2016. The growth comes from the traditional trade channel with positive growth of 0.5% higher than the year before that recorded negative growth of 4.7% due to the economic condition that has begun to show signs of improvement and the increase in the number of sales promotion campaigns, including discount, exchange, giveaway and free gift, by various companies.

- Convenience store channel continued to grow with an increase of 9.2% in value growth compared to the previous year.
- Hypermarket/supermarket channel recorded a 3.8% increase in value growth compared to the previous year.
- Traditional trade channel recorded a 0.5% increase in value growth compared to the previous year.

At present, PremierMarketing Public Co., Ltd. distributes products in the extruded snacks, fish strip, prawn crackers and crispy rice groups and its total sales rank it among 1 of 3 companies with the highest sales in the industry.

### (3) Competitive Strategy

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products. more than 40 years. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company Places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy. And also easy to find and buy the product.

The Company has the following competitive marketing strategies:

#### Product issue.

- Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.
- Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.
- Cooperate in developing and supporting the community product or O-TOP product which has potential and market-demand, in order to distribute income to the community.

### Product distribution channel issue.

- Emphasize on the provision of the best services to the customers for their convenience in placing orders and their quick and timely receipt of the products.
- Reduce the loss of sales opportunity of stores from products being out of stock by closely tracking data and analyzing and evaluating the sales so as to ensure that the stores have sufficient current stock.
- Manipulate special program for facilitating the large store in Platinum Customer program in order to support this group of customer for fast order, ready-to-delivery and appropriate credit term.
- Ensure a sufficient supply of products to meet customers' requirements by developing marketing plans in conjunction with the manufacturers, as well as analyze and estimate the sales volume and volume of orders periodically.
- Plan in conjunction with the manufacturers on advertising, sales promotion and continuous organization of activities with the stores to build good relationships between the Company, the stores and the consumers in order to boost sales periodically, as well as organize sales promotion programs to increase sales volume and new customer base with close monitoring and evaluation.
- Emphasize on improving the quality and skills of the sales people and the creation of a salespeople network for effective communication of information with the customers along with building familiarity and good relationships with the customers.

In terms of the control and supervision system on the efficient operational system, the Company has determined a clear and systematic operational guideline along with operational indicators in many aspects i.e.

- Shelf life of products in shops to take care of and control the product quality
- Taste for customer satisfaction towards the products for further development and improvement.
- The product recall and defective products are under control for quality of sale and cost reduction
- Employee training hours for human resources development.
- Expand marketing and sales volume in other countries, especially those in AEC

## 4) Characteristics of the Customers and Target Customers

Presently, the Company's products are directly sold to over 30,000 stores nationwide, which consist of wholesalers who will disperse the products to small stores along with end customers and also retailers, both large stores and small general stores. Therefore, the Company has divided its target customers into two main groups, namely outlets and consumers.

The outlet target customer group includes modern trade stores that have a network of outlets covering nearly all provinces and traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, which consist of medium and large wholesalers and small general stores.

The consumers target group that are end consumers are varied depending mainly on which product group, for example, in the case of snack foods the target consumers are children, teenagers and people of working age while for food products and household products the emphasis will be on housewives and modern families.

With an aim for sustainable and secure growth, the Company speculates the importance of customer satisfaction for every customer group. Therefore, the Company carries out research on customer satisfaction from shops and consumers on a continued and regular basis every year. Also, the Company presents the research results for improvement and development on product, operational procedure etc. following the quality standard ISO 9001: 2008 regularly.

## 5) Selling and Distribution Channels

The Company sells its products on both cash and credit basis to the network of stores as mentioned under the previous heading. The Company has divided the responsibilities of the sales team into 2 groups, namely the Bangkok sales team and the provincial sales team that covers all regions of the country. These sales teams with experience and expertise are responsible for visiting the stores and coordinating the sales with various stores before the products are thoroughly dispersed to the consumers. The Company utilizes modern technology in receiving orders, data verification, issuance of sales documents, delivery of goods, as well as efficiently carry out various other operations.

The distribution channel of the Company can be divided into 4 types as follows:

(1) Modern trade channel consisting of hypermarkets and supermarkets, such as Lotus, Big C, Carrefour, Tops and The Mall, convenience and gas station stores, such as 7-Eleven, Family Mart, Jiffy, Star Mart, etc., and cash and carry stores, such as Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

(2) Traditional trade channel consisting of large and medium wholesalers and small general stores nationwide that are scattered in all regions of the country. The Company's sales people will regularly visit and conduct business with these stores.

(3) Cash vans which is the sales of products to small retailers on a cash basis through sales vans of various sizes as appropriate for each area. The sales vans will regularly circle around visiting and offering products for sales to these small retailers. Currently, the Company has over 20,000 such customers nationwide in its customer base.

(4) Foreign markets by appointing local distributors in overseas markets to import and sell, as well as distribute products to modern retail stores, traditional retail stores and wholesalers in their respective countries and also cooperate with the Company in organizing marketing activities that focus on the business under the Taro and King's Kitchen trademarks. At present, the Company has distributors in more than 15 countries worldwide.

## 6) Product Selection and Handling

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products.

## Manufacture and Distribution of Food Product Business

### 1) Nature of Products

Manufacture and distribution of food products are operate by 4 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP) and Green Net SE Co., Ltd. (GNSE). The details are as follows:

Product	Manufactures
(1) Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack	PMF
(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product	PCI
(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP
(5) Organic Coffee Product	GNSE

## (1) String Fish Snack, Big Stripe Fish Snack And Crispy Fish Snack Products

P.M. Food Co., Ltd. (PMF) is the manufacturer of string fish snack and big stripe fish snack products, which have the highest sales volume when compare to other products that the company distribute.

String fish Snack, big stripe fish snack and crispy fish snack products of PMF, which is widely known as “Taro” fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutrition. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, barbecue, super spicy, smoky salmon, BBQ kimchi, etc. and comes in Under different brand name such as Taro, crispy fish snack , etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consume at any occasion and can be consume by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for along time, allowing string fish snack product “Taro” to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- Certified with ISO 9001:2008 Quality Management System on Food Safety from SGS (Thailand) Limited which is the system that was developed by the food industrial expert, the representative of International Organization (IO). This is to create confidence that every product is safe for consumption
- ISO 22000:2005, Certification of food safety management system (Food Safety) by SGS (Thailand) Limited A system that has been developed by experts from the food industry, representatives of international organizations to ensure that all products are safe for consumption.
- ISO 14001:2004 Environmental Management System from SGS (Thailand) Limited. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives, SGS /ACFS Thailand. HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.
- Good Manufacturing Practices (GMP) certification by the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives and SGS / ACFS Thailand as the Company is considered to have good hygienic practices.
- Thailand’s Brand certificate to certified that the export products are of high quality.
- Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamics Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.
- Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic process including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consume.

## (2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product

Tuna product is the main product of PCI and tuna is the main raw material in manufacturing delicatessen tuna product and tuna product as pet food. At present, PCI also manufacture other delicatessen seafood product for human food and pet food. All the products are delivered to be distribute both domestic and international, by focusing into Asia, Europe and Middle East market, etc. The Company offers product varieties such as product packed in aluminum pouch and packed in a can that comes in different sizes.



However, The Company still emphasizes in product development and to use technology in production line with the aim to increase competition potential. By which the aforementioned technology will help reduce time in sterilizing, are good for the product nutrition value and have the same safety, as well as consume lesser power which helps with global warming. The use of this technology is in response to the demand of product that have environmental concern and are environmental friendly. Moreover, the Company still emphasizes in the quality system and ensure that there are strict quality control and quality inspection in every production procedure; and have traceability which is guaranteed by varied international standard and regulations.

Quality System that the Company received are as follows:

- Certified with ISO 9001:2015 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.
  - ISO 14001:2015 is an environmental management system under which the Company joined the National Food Institute of the Ministry of Industry in enhancing productivity that is also environmental-friendly and the system was certified by TUV-SUD.
  - BRC global standard, which is certified by SAI Global Assurance Services Limited, is the standard system for food safety following the European standard (Global standard for food safety : Issue 7) which emphasizes on analyzing the danger from food that is risky in imitation of HACCP & GMP system in Supplier
  - Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for delicatessen tuna products, instant seafood, Tuna product as fodder, which guarantee the system by mainly focusing on the safety of the consumers. It analyzes the hazardous and critical issues needed to be regulated, and it also specifies the precaution and solution for those issues. This includes the follow-up of critical issues in order to maintain safety and to achieve the global standard.
  - HACCP Edition 4 manual for instant Tuna product, which is certified by USDA, is the certification for the system that mainly focuses on the safety of consumer. It analyzes the hazardous issue and critical issue which are needed to be controlled, and it also specifies the caution and solution for those critical issues including follow-up those critical issue in order to maintain safety and standard in United States
  - Good Manufacturing Practices (GMP) from Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives for Tuna product. Instant seafood from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for fodder products. It regards as the company should have good hygienic practice for production and the good control of individual hygienic condition of staffs.
  - Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
  - TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN which is about the management that is focusing on quality, tracking, evaluation, procedure development and importantly cooperating by everyone in the organization for continuing development.
  - ISO 26000:2010 (CSR) is the standard system for Seven & i HLDGS customers in Japan. The customer will elect the Third Party to audit and insure the factory following the standard which includes labor management, work safety, environment management and safety assurance for the product.
  - Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.
- Because PCI maintains these quality systems, the customer and stakeholders can be assured in quality and safety of food product of the company, and these can be the direction for creating sale volume and new customer in the future.
- CSR-DIW standard from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, which is a project to encourage each industrial factory to develop sustainable responsibility to society and the communities.

- Good Labour Practices (GLP) from the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labour to show that good labour practices have been applied in the Company.
- Earth Island Institute Dolphin – Safe International Monitoring Program from Earth Island Institute International Marine Mammal Project

### **Incentives from Receiving Investment Promotion**

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investment promotion in the manufacturer of hermetically sealed container seafood business, pet food in sealed container type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

- Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.
- Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval
- Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business. Corporate income tax which can be exempted not more than 67,870,000 baht. Anyhow, it will be adjusted by the amount of investing money excluding the real estate cost and actual circulating fund on the date of proceeding for the supported program
- Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.
- Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

### **(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces**

Sauces produced by PCI under the “King’s Kitchen” trademark or the abbreviated “KK” brand include tomato ketchup/sauce with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed prepared sauces packed in various containers, including glass bottles, bags, cans and gallons, with different sizes of 300 grams, 600 grams and 3 kilograms. PCI’s sauces have been certified and authorized to use the “HALAL” mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that the products are manufactured according to Islamic principles. Currently, “KK” products are sold throughout the country and exported to neighbouring countries.

### **(4) Flavor Clam Product and Clam with Herb in Can**

Manufactured by PCI under the trademark of King’s Kitchen which is shortened as “KK”. This product is certified and allowed to use Halal logo by Central Islamic of Thailand. Currently it is assigned to Premier Marketing Public Company Limited for distributing.

### **(5) Frozen Food Products**

The frozen food products produced by PFP are made from raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc, that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then frozen. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved. From the fourth quarter of 2013, PFP expanded into the production of frozen meals under the brand “Any Meal”, which are sold in Mini Big C stores.

### **(6) Organic Coffee Product that Preserves the Forest**

This is an organic coffee product of the Arabica species that is promoted and supervised from the procedure of planting to processing and roasting to be in compliance with Thai and international organic agriculture standards by the subsidiary, Green Net SE Co., Ltd. and subsequently, PM SE Co., Ltd., which is a distributor both in Thailand and overseas, is responsible for the distribution organic coffee products in the forms of coffee substance and roasted coffee beans. These coffee products are produced under original equipment manufacturer (OEM) agreements and produced under the brand Mivana.

## 2) Market and Competition

### (1) State of Industrial Competition

Information from Thai Food Processors' Association shows that there are a total of 31 manufacturers of canned tuna in Thailand, which consist of manufacturers with large, medium and small scale factories that scattered all over the nation, though there are only two group manufacturer that are considered as major entrepreneurs i.e. Thai Union Frozen Products Public Co., Ltd. group and Sea Value Co., Ltd. group. Both groups have more than 7 subsidiary factories altogether and production capacity combine together at the proportion of 70 percent or over 2 out of 3 of the Country's production overview.

This allow major manufacturers to have advantages in competition due to their lower cost in production. It is expected that in the future, the trend of the competition of small scale entrepreneurs will be influenced as the major entrepreneurs have higher negotiating power both in raw material price and selling price. Therefore, entrepreneurs with smaller scale have to focus in quality and food safety by emphasizing more on specific products; including manufacture products that are environmental friendly to be able to operates under a more intense competition that will occur in the future.

### (2) Competitive Strategy

1) Place importance on maintaining various standards in order to have good quality and environmental-friendly products starting from the sourcing of raw materials with the concept of marine resources conservation to achieve sustainability, management of production processes that emphasize on food safety, storage and distribution, and all the way to the implementation of the traceability system.

2) Research and development of new products that utilize raw materials that are locally produce and easily sourced farm products, modification of production formulas with consent from the customers, such as use of chicken, beef, vegetables and freshwater fish to replace the use of tuna as raw material to reduce the risk of illegal, unreported and unregulated (IUU) fishing.

3) Manufacture product under the production process that is up to the standard and is certified in accordance with the international manufacture standard, whether its a GMP, HACCP standard including ISO, BRC quality standardize, which allow the Company to be accepted by the foreign customers. and allow the production following the religious principles as well.

4) Plan in conjunction with trade partner to be able to deliver consistently and in accordance with the customers requirement.

5) Build trustworthiness with trade partner by using product quality, good services and solve problems straightforwardly.

6) Maintain good relationship with the suppliers to build sustainable business alliances.

### (3) Characteristic of Consumers and Target Consumers

**PMF** is the manufacturer of fish snack "Taro" and "Taro Crispy" which are distributed in Thailand through Premier Marketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

**PCI** is the manufacturer of all the export tuna products. The products will be manufacture according to the purchase order of each customer and the main market is in Japan. in addition to customer bases in Europe, America, Australia and Middle East countries. This also includes customer from Middle East and customers from Europe. For product such as tomato sauce, chilli sauce, black pepper flavour and seaweed flavour seasoning sauce including flavored clams product and clams with herb in can under the brand King's Kitchen are distribute through Premier Market Public Co., Ltd. both domestic and neighbour countries. The Main target group are house wives and customers that operates business in restaurants and hotels and use these products as part of their ingredients in cooking food and to provide to their customers.

**PFP** The ready to cook and ready to eat products produced by PFP's factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food networks, supermarkets, etc.

**PMSE** is a distributor and marketer of organic coffee product that preserves the forest with distribution channels by product type as follows: organic coffee substance and roasted organic coffee beans produced under original equipment manufacturer (OEM) agreements are distributed mainly through the B2B channel to coffee roasters, restaurants and coffee shops with multiple branches that require products produced under their own brands and roasted organic coffee beans under the Mivana brand distributed through the B2B channel, which are HoReCa (hotel, restaurant, and catering) customers and through the B2C channel, which are green retail stores, as well as domestically through the online channel via Mivana's website.

### 3) Distribution and Distribution Channel

#### Fish Snack "Taro", "Taro Crispy" and King's Kitchen Sauce Products

Fish snack "Taro", "Taro Crispy" are under the manufacture of PMF and tomato sauce, chili sauce and seasoning sauce brand "King's Kitchen" are under the manufacture of PCI focuses in manufacture to be distribute domestically and is distribute through Premier Marketing Public Co., Ltd. PMP is responsible for distribution of goods through different type of stores whether if its modern trade, traditional trade and cash van.

#### Tuna Product and Delicatessen Seafood Product

Distribution of tuna and delicatessen seafood are made directly to the customer and through trading agents or trading firms both domestic and international by PCI marketing team. Product distribution channels are separated into 3 types, as follows:

- (1) Distribute directly to the customer groups that were selected by business alliances and have been trading for a long time. The company and alliances collaborate to study and manufacture products to meet the market demand.
- (2) Distribute through trading agents or trading firms which are the agent that distribute products to department store, convenient store, restaurant and etc.
- (3) Directly distribute to customer without using the trade agent business partners caring about society and environment.

#### Frozen Food Product

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fast food network customer type by the PFP marketing team.

### 4) Procurement of Raw Material

#### PMF

The important material, which is the main cost of manufacturing Taro fish snack, is the frozen ground fish meat (Surimi) which is transformed from Bluntnose lizardfish. These fish have soft white meat, not too mild, less fishy smell, and can be caught in Thai territorial waters and neighbor. PMF provides Surimi from many manufacturer, both domestic factory and outside the country.

Nowadays, Surimi production in Thailand has the problem of material fish cost which tends to be increased because of lacking of the material. This is caused by less working fishing boats which is affected by the regulation of organizing fishery for sustainable fishery in Thailand.

PMF reduces the risk of domestic material lacking by providing more material sources outside the country in ASEAN region. The seller needs to seriously follow the agreement. The purchase order is done in advance, including specifying the quantity, price and delivery plan in monthly.

As frozen ground fish meat (Surimi) is the main raw material in the production of the Taro fish snacks, therefore, PMF has emphasized on the strict selection and quality control of the raw materials through the following procedures:

1. Send experts to jointly test the quality of the raw materials at the factory of new suppliers to ensure quality prior to procuring the raw materials for use.
2. On arrival of the raw materials at the factory, an incoming inspection will be conducted to check the quality prior to use by physical, chemical and microbiological testing based on predetermined frequency and number of random checks.

3. Products within the manufacturing process will be tested through a sensory evaluation (Sensory Test) process to ensure that the products have the specified textures, colours, aromas and flavours.

4. Evaluation of the factories of the suppliers of Surimi by PMF's quality assurance team and by qualified external inspection agencies at least twice a year.

From the aforementioned management procedures, the Company has never encountered problems of raw materials shortage and quality of raw materials that have affected production in any way. However, the cost of frozen grounded fish meat is varied, and may be increased in some season depending on the quantity of caught fish during the period. Therefore, PMF is also providing more material from other region such as America region. The type of fish will be assorted following the prescribed specific standard which can be active immediately when lacking occurs in the future.

Apart from frozen grounded fish meat, the container is considered to be one of main material. PMF has also set the similar policy by procuring from many domestic container manufacturers based on size and required design, so the appropriate cost can be controlled.

#### **PCI**

PCI procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material. Nevertheless, the material purchase must be conformed to the company policy which is to create environmental friendly product. Moreover, the company has also provide the regulation for seafood procuring direction as following:

1. Not supporting illegal fishery which is lacking of report and control followed by (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. Not procuring and providing the material from illegal fishing performed by blacklisted fishing boat. (Vessels engaged in IUU fishing)
3. Not purchasing fish from fishing boat which performs fish transferring midway in the sea.
4. Not purchasing material from the company which is accused for illegal fishery.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material such as sugar, salt and vinegar, which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

#### **PFP**

Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

#### **PMSE**

The Company's organic coffee product that preserves forests is 100% pure Arabica coffee. The nature of the species is that it provides a good yield, has great taste and is of high quality because it is grown in areas that are more than 1,000 meters above sea level. At present, our organic coffee is promoted and grown in Chiang Rai Province in an area spanning 2 national parks, namely Khun Chae National Park and Lam Nam Kok National Park, and 3 watershed forests, namely Mae Lao, Mae Suai and Mae Korn watersheds. Villagers from 9 villages in such area are members of our project that promotes the cultivation of organic coffee that preserves forests.

The planting season of the organic coffee product is between March-September and the harvesting season is between November-February of the following year. The Company purchases all the organic coffee output from the farmers under promotion thus there is no shortage of raw materials whatsoever.

## 5) Impact on Environmental

Premier Marketing Public Co., Ltd. considered helping reduce the burden of environmental pollution by working proactively from storing inventories to be at appropriate level, circulates goods in the store to create freshness. Manage to reduce the problems of product expiration and might have to destroy the expired products. With the aforementioned measures allow the Company to have less complication on the said problems and be part to help reduced the torment from environmental pollution. In addition, subsidiaries the conduct business on manufacture and distribute food product are PMF, PCI PFP and PM SE must practice in accordance with the regulations of Department of Industrial Works, Ministry of Industry Thailand in terms of polluted water treatment before releasing into the public water resources.

Subsidiaries are aware of the impact from their manufacturing process on the environment and have strictly proceeded along the determined guidelines by having strong protective measures for the wastewater discharged from their factories. The wastewater is treated in the factory until it is of acceptable standard before being discharged. The subsidiary regularly inspects the condition of the water and the results show that the quality of the effluent passes the required standard. At present, some of the treated water is recycled for use in these companies in order to reduce water consumption and to help conserve water resources as well. These subsidiaries are able to control their production waste according to the required standard and can also recover the waste heat from their manufacturing process for reuse.

With awareness and the setting of guidelines for strict management of environmental impacts and the placement of the utmost importance on this matter, in 2017 PMF and PCI certified Green Industry Level 3 by the Ministry of Industry. This certifies that their factories have a management system that focuses on the Green System or a systemic environment management system with monitoring, evaluation and review for continuous development.

Also in the year 2017, PMF participated in the Supply Chain De-carbonization program. This is a program in which PMF collaborated with the Thailand Productivity Institute where experts will visit to provide advice on the evaluation of carbon emissions within the production process, preparation of greenhouse gas inventories, preparation of emission reduction plans and on how to communicate to the stakeholders in order to reduce carbon emissions throughout the supply chain and PCI continually joined the project called “Pineapple eyes” organized by Samut Prakan Industry. It is a project for caution, caring and cooperating to solve the environment problem in Samut Prakan province. It is the cooperating between people, organization and government in order to develop the industry to sustainably stay with the community and environment. It also perseveres the development strategies of Samut Prakan for being clean industrial city, safe to live and become green province in the future. Moreover, the company and the sub-companies also concern about taking care of the social effect and environmental effect on the chain of organization management in order to create sustainability and achievement among business, staff and society entirely.

Additionally, PMF and PCI emphasized on using sustainable sources of energy. In 2017, the companies have commenced installation of solar roofs with 25 kW capacity to generate electricity from solar power. This helps to reduce electricity consumption and peak power demand during the day. Higher capacity solar roofs will be installed in the future.



# Risk Factors

The Company focuses on risk management so that it can identify and recognize risk factors and various events that may occur and impact its business operations, as well as allow it to prepare preventive measures and cope with such risks or events in order to prevent, mitigate and eliminate such risks to be at an acceptable level in a timely manner.

For this purpose, the Company has implemented comprehensive risk management covering the economic, social and environmental aspects that is consistent with sustainable development and growth under its core mission of “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society”.

## Policies and Commitment of the Management

1) The Company has put in place a comprehensive risk management system covering the whole company, which comprises Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries, in accordance with the risk management frameworks of ISO 31000:2009 and COSO ERM. Apart from making recognizable the risk factors that impact the achievement of objectives or success of operations and adding value to the Company, it is also a mechanism for responding to business changes that may occur through emphasis on identification and management of risks.

2) The Company realizes that effective risk management must be supported by employees at all levels thus a Risk Management Sub-Committee was established to implement risk management throughout the Company and to push for adoption at every stage of operation, as well as prepare to cope with any change that may occur.

3) The Company aims for all employees to be aware of and to recognize risk management as part of the corporate culture that must be addressed at all times. Therefore, it has prepared a risk management manual that was adopted at the beginning of the year 2015 and supervised that its risk management is in accordance with such risk management manual.

## Risk Management Structure

**Risk Management Organization Chart**



## Duties and Responsibilities

1. The Board of Directors and Audit Committee are responsible for formulating policies and supervising the management of the risks of the Company and its subsidiaries with the Audit Committee responsible for assessing the efficiency of the risk management to ensure that risk management is carried out efficiently and effectively and is in accordance with the determined guidelines.
2. The Board of Executive Directors is responsible for supervising and monitoring that the risk management of the Company and its subsidiaries is carried out in accordance with the approved risk management policies efficiently and effectively and to report significant risks to the Board of Directors for consideration, monitoring and provision of observations on the organizations' management of risks.
3. The Risk Management and Business Continuity Sub-committee is responsible for consideration of risk management strategies and plans, reviewing risks and monitoring risk management across the organization and also business continuity management together with amendment and determination of the responsibilities under the risk management structure and reporting on the risk management to the Systems Development for Sustainability Committee, the Audit Committee and the Board of Directors.
4. The Working Group on Risk Management and Business Continuity is responsible for studying, monitoring and gathering information on the issues and obstacles for analysis of the problem and to identify measures to correct and prevent the risks to the Company.
5. The Internal Audit Division is responsible for monitoring the performance of the Working Group on Risk Management to ensure that the risk management system is applied appropriately.

## Risk Management Framework

The Company has improved its risk management framework to be up-to-date in order to respond to the rapidly changing business environment. The Company has adopted the guidelines on risk management of ISO 31000:2009, which is an international standard set by the International Organization of Standardization (ISO) that was published in 2009 as a standard in the form of a guideline for risk management but is not a specific requirement with the full name of Risk Management – Guidelines on principles and implementation of risk management, and the COSO Enterprise Risk Management-Integrated Framework so as to ensure that the risk management is in accordance with international standards even more and to sustainably add additional value throughout the value chain. Therefore, the Company has set up an Enterprise Risk Management Framework in order to:

1. Create link between enterprise risk management and the performance evaluation system.
2. Communicate the benefits of risk management.
3. Assist in formulation of risk management policies and strengthening of risk attitudes.
4. Define the scope and application of risk management in the organization.
5. Define the authority and responsibilities in risk management.
6. Determine the principles of and procedures for risk management as a guideline for good practices that is of international standard for enterprise-wide use.
7. Determine that there be regular monitoring and review of the risk management framework and constant improvement of the risk management framework.
8. Consider whether the human resources utilized in risk management are appropriate and in line with the determined responsibilities for risk management.
9. Ensure that the enterprise risk management achieves its target of being able to report significant risks.

**The process of risk management and integration of the Company** is divided into 2 levels as follows:

1. Entity Level: The Company manages risks arising from its core business activities, such as strategic risks, masterplans or management policies, as well as internal and external risk factors that may significantly impact the business operation.
2. Activity Level: The Company manages risks arising from the operation of each unit, covering risk factors related to work processes, equipment usage, technology and workers.

## **Product Distribution Business**

### **1. Risk of Decline in Domestic Consumer Purchasing Power due to Economic Problems**

The slowdown of the domestic economy coupled with the volatile global economic condition in various regions have affected consumer confidence in spending, resulting in the Company's failure to achieve targeted operating results. However, due to the risk management measures in 2017, the Company was able to mitigate such impacts and enabled overall sales to be at a similar level to that of the previous year.

#### **Preventive Measures**

The Company has prepared plans to cope with and prevent such risks continuously from the past year, including product image enhancement (brand re-launching) through the "Taro is more than you imagined" advertisement, as well as the planning of various sales promotion programs and the placing of more emphasis on the launch of new products on the market to be more in line with the plans, in order to stimulate consumer spending, especially in the fish snacks market. In addition, the Company has expanded its overseas business into new markets in order to reduce the impact of such risk factors and at the same time increase opportunities to grow sales revenue.

### **2. Risk of Dependence of the Company's Sales on Only a Few Main Products**

Apart from growth from the distribution of products for its trade partners, the Company is also at risk from having only a few of its own main products that are its main sales generator. The Company's sales and reputation may be directly negatively impacted, whether it is in regards to food safety or negative review from consumers or competitors in the social media. However, the Company is aware of these various risks that may arise and has added various measures to control and reduce such risks that may arise strictly and regularly.

#### **Preventive Measures**

The Company has set strategies and development processes and regularly monitored new product launches to be as planned by increasing the efficiency of the teams from various units involved in the development of new products to be according to plans in order to reduce such risks.

In addition, the Company has negotiated with its trade partners who are product owners to jointly develop products that will provide mutual trade benefits, which may be in the form of contract manufacturing by the trade partners with the Company responsible for marketing and sales planning or distribution or in the form of joint investment from product development to all expenses for marketing, sales and distribution. With the above courses of action, the opportunity for strong growth of the business in the future will be increased and will also help to reduce such risks.

### **3. Risk of the Company being affected by Food Safety**

The Company has assessed the risk of the probability of its products being toxic to the health and sanitation of consumers from exposure to various foreign substances, toxins, chemicals and microorganisms for use in quality control in order to maintain these risks to be at a safe level to protect the health and safety of the consumers.

#### **Preventive Measures**

In terms of the manufacturing process, the Company has regular control and testing with regular improvements made to the standard of work to be stricter, provision of more knowledge and organization of campaigns to raise the awareness of employees in all sections of the importance of this matter.

In terms of the transportation and distribution processes, the Company has increased control over the inspection of non-quality products to be strict and on a regular basis to reduce the risk in such matter as well.

#### 4. Risk from Business Disruptions

The Company places importance on the assessment of risks and opportunities for critical jobs to be disrupted, especially the effects to the office and warehouse that may be affected by the event of a natural disaster, the event of a riot or even the event of disaster from intentional cause of damages to the Company, including various careless mistakes, such as arson, fire, etc.

From the various afore-mentioned risks, the Company has analyzed and assessed the risk from major operational disruptions that will impact on the Company's operations so that it can determine the priority of the tasks, define the roles and duties of various agencies, as well as the allocate resources to manage the business continuity effectively, and prepare to deal with those crisis events in order to build the confidence of all groups of stakeholders in dealing with the risks that can arise from various situations appropriately.

##### Preventive Measures

However, the Company has established a business continuity management sub-committee to study, evaluate and set guidelines for response to various events, including the communication process, recovery process and drills according to various plans, in order for it to return to normal business as soon as possible when such events occur.

In additional, the Company has guidelines for taking out various insurance policies with coverage of the assets of the Company or those which are related to the employees and third parties, including business interruption insurance policies.

### Food Product Manufacturing Business

#### 1. Risk of Raw Material Price and Supply Fluctuation

Products manufactured by the Company's subsidiaries depend on tuna and frozen minced fish meat as major raw materials. As these raw materials come from nature, this makes their supply dependent on seasonality, natural phenomena, natural disasters, etc. and their prices to increase/decrease according to the market supply and demand. Additionally, prices of such materials may also be indirectly affected by various external factors that cannot be controlled, such as oil price, exchange rates or even new laws and regulations of trade partner countries. There are also restrictions on raw materials from the sea that must be sourced correctly according to the European Union's IUU Fishing (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing) regulation and with more care. The coverage has been widened to cover all products sold overseas, as well as products sold in the country. These factors all directly affect the changes in the purchasing price and production cost of the subsidiaries.

In their past operations, the subsidiaries have been able to restrict the impact of such risks at an acceptable level and have guidelines to prevent and cope with such risks as detailed below:

##### Preventive Measures

- 1) Seek for new additional sources of raw materials.
- 2) Develop new products that focus on use a smaller proportion of tuna as a raw material and to use more raw materials from farms or agricultural sources.
- 3) Develop new pet food products that utilize a greater variety of raw materials, such as beef, chicken, lamb and vegetables, of human grade and are traceable in order to create added value.
- 4) Enter into short-term future trading contracts of 3-6 months and maintain larger stocks during periods of expected shortage.

#### 2. Risk of Price Competition

In the past year, the subsidiary, Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), which exports tuna and pet food products, was affected by extremely high market competition from large producers offering more competitive prices and also continued to be impacted by the economic recession in Japan that caused a decline in export volume to this country. However, the subsidiary PCI expanded its export market to more customer groups in other countries in various continents, making it possible to mitigate the impact from this risk.

### **Preventive Measures**

The subsidiary still emphasizes on continuous measures to reduce the level of dependence on major customers by finding new customers in many countries and expanding the distribution of goods to more continents, as well as focus on creating and developing its own brands to be stronger to help mitigate the impact of the risks mentioned above.

### **3. Risk of Trade Agreements and Stricter Regulations**

Trade agreements, both multilateral and bilateral agreements, may not be beneficial for medium and small companies in terms of trade competition. For example, the entrance into the JTEPA (Japan-Thailand Economic Partnership Agreement) to liberalize and facilitate trade of goods and services between the dialogue partners may result in the subsidiaries being at risk from such agreement, especially on the rule of origin of products that states that the tuna must be caught by fishing vessels of Thai nationality or the nationality of the dialogue partners or by vessels registered as members of the IOTC (Indian Ocean Tuna Commission). As in the Thai territorial waters there is no tuna, which is the subsidiaries' main raw material, its purchase and the implementation of such rule of origin have limitations and may result in the failure of the subsidiary's tuna products exported to Japan to receive much benefit from the JTEPA and its income from such export to decrease. In addition, there are restrictive measures on trade with the European Union (EU) as the EU has issued the IUU Fishing (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing) regulation to prevent/combat and eradicate illegal, unreported and unregulated fishing so that fish used to produce the goods exported to the EU are caught using correct processes and must not use illegal labour, such as forced and child labour. There is also a need to abide by the rules and laws of the related countries, such as laws on the environment and wastewater treatment system that are regulated by the Ministry of Industry, the Ministry of Natural Resources and Environment together with the Marine Department, the Ministry of Transport, etc. In fishing and the use of labour in the fish business, it is necessary to comply with the regulations of the Department of Fisheries, the Ministry of Agriculture and Agricultural Cooperatives, as well as the regulations of the Department of Employment and the Department of Labour Protection and Welfare of the Ministry of Labour.

However, the Company operates its business in accordance with the various regulations of its trade partner countries and government agencies and also monitors the progress of the relevant regulations, allowing it to control such risk at a level that permits continuous business operation.

### **Preventive Measures**

Apart from the implementation of the aforesaid risk management measures, the Company has plans to study the regulations of the new trade partner countries in the future and also to collaborate closely with government agencies, such as the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, along with suppliers who are close business partners by making planned visits to these suppliers, increasing inspection of foreign raw material manufacturers by external auditors and research the use of raw materials from abroad for manufacture of goods for export. In addition, the Company strives to increase exports to other countries, such as Europe, Australia, the United States, etc. and to utilize more raw materials with domestic origin and from farms or agricultural sources in expanding exports to other countries, including in Europe, Australia and the United States in order to diversify the risk.

### **4. Risk of Exchange Rate**

From the subsidiaries' main income being derived from exports and the highly volatile exchange rates in the past, these are factors that are difficult for the Company to avoid. As revenue from exports is mainly in US dollars and various other currencies, foreign exchange volatility directly leads to unpredictable income of the Company.

### **Preventive Measures**

Although the subsidiaries' main income is in foreign currencies and at the same time they also have expenses in foreign currencies, the Company has a risk management approach to control the risk of exchange rate by scheduling payment for the purchase of products to be at the same time as the receipt of payment for goods sold (Natural Hedge). In addition, it has sufficient foreign exchange forward contract facilities from financial institutions in order to protect against the risk and has also opened foreign currency deposit accounts in US dollars in order to mitigate the risk of exchange rate fluctuation.

# Shareholdings Structure and Management

## Securities and Shareholding Structure

### Registered and Paid-Up Capital

As at December 31, 2017, the Company has registered capital of Baht 598,245,300 of which the paid-up capital amounts to Baht 598,245,300 divided into ordinary shares of Baht 598,245,300 worth Baht 1 each.

### Shareholders

#### 1) TOP 10 SHAREHOLDERS

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of 29 December 2017 are as follows:

Name	Number Of Shares		Shareholding %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.		271,608,200	45.40
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED		39,791,800	6.65
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND		29,173,800	4.88
4. STATE STREET TRUST COMPANY CANADA		19,691,398	3.29
5. THAI N V D R Co., Ltd		19,050,300	3.18
6. NORTRUST NOMINEES LIMITED-HANDELSBANKEN NORWAY UCITS CLIENT A/C		12,288,862	2.05
7. HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.		7,223,500	1.20
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.	5,698,000		
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.	701,200		
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.	622,900		
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.	192,400		
- HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD.	9,000		
8. Mrs. Marisi Choonharas		5,000,000	0.84
9. Mrs. Vimolthip Phongsathorn		5,000,000	0.84
10. Mr. Apisit Panpruk		5,000,000	0.84
Total Major Shareholders		413,827,860	69.17



2) PERCENT SHARES IN MINOR SHAREHOLDERS (% FREE FLOAT) : 46.78

3) MAJOR SHAREHOLDERS WHO ARE RELATED PERSONS

PARTICIPATING IN THE COMPANY MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

Name	Type of Business	Related Persons
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Pensri Dettingeng and Mrs. Walairat Pongjitt are co-directors

4) AGREEMENT BETWEEN MAJOR SHAREHOLDERS

The company has no shareholders' agreement

#### Issuance of Other Securities

- None -

## Dividend Payment Policy

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2017*	2016	2015	2014	2013
Earnings per share	0.85	0.66	0.60	0.64	0.62
Dividend per share	0.80	0.90	0.58	0.63	0.50
Dividend payout (%)	94	136	97	98	81

\* On February 13, 2018, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2017 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 26, 2018 at the rate 0.45 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.35 per share on September 6, 2017, the total dividend payment was Baht 0.80 per share.

## Board of Directors

As at 31 December 2017, the Board of Directors consisted of 11 directors as follows:

List Of Board of Director	Position	Attendance /Total Number or Meetings	Attendance of Audit' Committee Meeting/Total Number or Meetings (Times)	Attendance of Shareholders' Meeting /Total Number of Meetings (Times)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman	6/6	-	1/1
2. Mr. Vorathep Rangchaikul	Director Chairman of the Executive Committee	6/6	-	1/1
3. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	6/6	8/8	1/1
4. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	6/6	8/8	1/1
5. Miss. Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	6/6	8/8	1/1
6. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	6/6	-	1/1
7. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Director	6/6	-	1/1
8. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	6/6	-	1/1
9. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	6/6	-	1/1
10. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	5/6	-	
11. Mr. Piya Smutkochorn	Director, Managing Director	5/6	-	1/1

- Director number 10 Mrs. Walairat Pongjitt was appointed as a director of the Company by resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for 2017 held on 21 April 2017 and had attended all Board of Director's Meetings after their appointment.

- Director number 11 Mr. Piya Smutkochorn was absent for one Board of Director's meeting due to overseas travel that has been planned in advance.

Mr. Teerapol Juthapornpong - Corporate Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary. A profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is presented in Profiles of Directors and Executives.

### Authorized Directors

Mrs. Duangthip Eamrunroj, Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Pensri Dettingeng and Mrs. Walairat Pongjitt with any two directors of the four directors signing jointly with the Company's seal affixed.

Or Mrs. Duangthip Eamrunroj or Mr. Suradej Boonyawatana or Mrs. Pensri Dettingeng or Mrs. Walairat Pongjitt any one person signing together with Mr. Somchai Choonharas or Mr. Vorathep Rangchaikul or Mr. Piya Smutkochorn as another person totaling two persons signing jointly with the Company's seal affixed.

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

## Scope of Responsibilities of the Board of Directors

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.
2. Review and approve Consider and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law annually.
3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.
4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.
5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees, and Chairman of the Executive Committee.
6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.
7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.
8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.
9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.
10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.
  - (a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.
  - (b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.
11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

## Authority and Responsibility of the Chairman of the Board of Directors

- 1) Call Board of Directors' meetings and preside as Chairman of the Board of Directors' and shareholders' meetings.
- 2) Consider and determine the agenda of the Board of Directors' meeting together with the Executive Chairman.
- 3) Control the Board of Directors' and shareholders' meetings to be carried effectively in accordance with the Company's rules and regulations and encourage and provide opportunities for the Directors to express their opinions independently.
- 4) Support and encourage the Board of Directors to perform their duties to their full capacity in accordance with the scope of authority and responsibilities and the principles of good corporate governance and support and advise the management on operation.
- 5) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## Chairman of the Executive Committee

The Company's Board of Directors' Meeting No. 5/2016 held on 23 December 2016 resolved to appoint of a Chairman of the Executive Committee of the Company effective from 1 January 2017 onwards.

### Authority and Responsibility of the Chairman of the Executive Committee

The Chairman of the Executive Committee has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1) Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2) Supervise and monitor the administration of the Company and its subsidiaries to be in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets to be efficient and productive.
- 3) Has the power to execute and approve various expenditures within the limit prescribed in the authorization manuals of the Company and its subsidiaries.
- 4) Provide consultation and advice on management to senior executives.
- 5) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 6) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## Executive Committee

The Company's Board of Directors' Meeting No. 5/2016 held on 23 December 2016 resolved to appoint of a Executive Committee of the Company effective from 1 January 2017 onwards.

As of 31 December 2017, the Executive Committee consisted of 9 members as follows:

Name	Position
1. Mr. Vorathep Rangchaikul	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Leuchar Pisitthakarn	Executive Director
3. Mr. Piya Smutkochorn	Executive Director
4. Mrs. Porntip Saowapak	Executive Director
5. Mr. Viphas Jirapas	Executive Director
6. Mr. Pornsak Sinkanarak	Executive Director
7. Mr. Choocheep Auekarn	Executive Director
8. Mr. Ragsagul Charoenwong	Executive Director
9. Mr. Suthep Vangtal	Executive Director

### Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

The Executive Committee has the authority and duty to direct the administration of the affairs of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, including the following matters or businesses:

- 1) Plan the overall image, policy, strategy, plan and budget.
- 2) Provide advice on the administration of the Company and its subsidiaries in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets.
- 3) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 4) Consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Directors deem necessary or appropriate to propose for acknowledgement.
- 5) Acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and in case of the occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries.
- 6) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## The Management

As of 31 December 2017, the management consisted of 8 members as follows:

### List of the Management

Premier Marketing Public Company Limited	Position
1. Mr. Vorathep Rangchaikul	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Piya Smutkochorn	Managing Director
3. Mr. Suthep Vangtal	Sales - Advisor
4. Mr. Pornsak Sinkanarak	Deputy Managing Director - Marketing
5. Mr. Choocheep Auekarn	Deputy Managing Director - Personnel and Administration
6. Mr. Ragsagul Charoenwong	Deputy Managing Director- Accounting and Finance
7. Mrs. Sopaporn Leungamornnara	Assistant Managing Director - Accounting and Finance
8. Mr. Pitoon Pungvirawat	Assistant Managing Director - Sales

Mr. Suthep Vangtal who held the position of Deputy Managing Director - Sales until 30 April 2016 currently holds the position of Sales - Advisor.

Premier Canning Industry Company Limited	Position
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

Premier Frozen Products Company Limited	Position
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

P.M. Food Company Limited	Position
Mr. Viphas Jirapas	Managing Director

PM SE Company Limited	Position
Mrs. Supamas Tesharojanasup	Managing Director

Accordingly, the directors are appointed to have authority and responsibility to perform under the policy, strategy and objectives determined by the Board of Directors.

### Authorities and Responsibilities of the Managing Director

Managing Director has authority to manage the company business assigned by the Chairman of the Executive Committee, including following tasks;

- 1) Administer and/or manage the company's daily activities.
- 2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for scrutinization by Chairman of the Executive Committee.
- 3) Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
- 4) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.
- 5) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
- 6) Be the person authorized to manage the affairs of the Company as prescribed by its delegation of authority manual.
- 7) Monitor and maintain the core values of the organization.
- 8) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Chairman of the Executive Committee

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

## Company Secretary

The Board of Directors have a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary as of February 21, 2013 in order to perform in relation to the meetings of the Shareholders Meetings, the meeting of the Board of Directors and the Sub-Committees as well as to support the corporate governance in accordance with the standards of corporate governance. The profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in details related to his directorship and management. As such, the Corporate Secretary must have the qualifications and responsibilities as follows:

### Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

### Roles and Responsibilities

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the Shareholders Meetings, the Board of Directors Meetings and the related Sub-Committees Meetings as appointed by the Board of Directors by complying with law, the Articles of Association of the Company, and the Charters of each committee and the good practice.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Chairman of the Executive Committee of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.
- 4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.
- 5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.
- 6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.
- 7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.
- 8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

## Remuneration of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.



**(1) Monetary Remuneration**  
**(A) Remuneration of Director**

The annual general meeting of shareholders for the year 2017, held on 21 April 2017, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows:

Board of Directors	2017
<b>Board of Directors Meeting Allowance</b>	
- Chairman (Baht/time)	24,000
- Chairman (Baht/person/time)	17,000
<b>Audit Committee Meeting Allowance</b>	
- Chairman (Baht/time)	24,000
- Directors (Baht/person/time)	17,000
<b>Bonus</b>	
- Chairman of the Board of Directors (Baht/time)	345,000
- Chairman of the Audit Committee (Baht/time)	500,000
- Audit Committee (Baht/time)	460,000
- Non-audit Committee (Baht/person/time)	310,000
<b>Other benefits</b>	- None -

In 2017, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

		Remuneration (Baht)			
Name	Position	Meeting Allowance		Director Pension (Baht)	Total
		Board of Directors'	Audit Committee		
1. Mr. Somchai Choonharas*	Chairman	-	-	-	-
2. Mr. Vorathep Rangchaikul*	Director and Chairman of the Executive Committee	-	-	-	-
3. Mrs. Duangthip Eamrungraj*	Director	-	-	-	-
4. Mr. Suradej Boonyawatana*	Director	-	-	-	-
5. Mrs. Pensri Dettingeng*	Director	-	-	-	-
6. Mrs. Walairat Pongjitt*	Director	-	-	-	-
7. Mr. Piya Smutkochorn*	Director Managing Director	-	-	-	-
8. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	102,000	168,000	500,000	770,000
9. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	102,000	119,000	460,000	681,000
10. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	102,000	119,000	460,000	681,000
11. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	102,000	-	310,000	412,000
<b>Total</b>					<b>2,544,000</b>

**Remark :** \* executive director, do not receive remuneration

## (B) Executives

In 2017, the Company remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

	Remuneration 2017	
	No. of Executives	Remuneration (Baht)
Salary and bonus	7	33,561,571.05

Remuneration of Executives does not include incentives and sales commission, which are selling expenses.

## (2) Other Remuneration

### (A) Other Remuneration for the Directors

- None -

### (B) Other Remuneration for the Executives

#### Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company. The fund is added by % of salary determined by company. In 2017, the Company made contributions to the provident fund for a total of 7 executives, totaling 1,647,382.26 Baht.

## (3) Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), currently a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

### The scope of services covers various areas as follows:

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.

## Personnel

In the operation of the Company's business as a manufacturer (subsidiaries) and a distribution agent (PM) of consumer products, personnel is an important key factor that has enabled the Company to maintain its continuous growth, although in the past 3-5 years the local economy has receded and stabilized. The care and placing of importance on personnel at all levels is the key, starting from the recruitment process to personnel development, payment of incentive compensation based on performance and the provision of good quality of life to the employees. As at 31 December 2017, the Company had a total of 357 employees and paid total remuneration of 225 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid the same types of remuneration as the Company to its employees, totaling 258 million Baht (excluding incentives and commission that are considered cost of sales).

In terms of the annual salary adjustment, the Company determined a personnel remuneration policy that corresponds with its operating result.

Number of Employees and Remuneration In 2017	PM	PCI (Subsidiary)	PFP (Subsidiary)	PMF (Subsidiary)	PMSE (Subsidiary)	Total
Executives - Male (persons)	7	-	-	1	1	9
- Female (persons)	2	1	-	-	2	5
Operation and support staff						
- Male (persons)	160	139	3	101	-	403
- Female (persons)	188	399	7	231	3	828
Total (persons)	357	539	10	333	6	1,245
Employee remuneration (million Baht)	225	121	3	122	12	483

## Human Resources Policy

The Company has a policy to continuously promote and develop its human resources at all levels and have prepared human resources development guidelines in accordance with all its 5 core values and the direction of business growth. Implementation guidelines have been defined for the working system and human resources as follows:

### 1) Work System Development Plan

From the changes in the digital technology that have enabled work to be efficient, convenient, faster and accurate, the Company focuses on the development of work systems and procedures in the form of automation, online and e-document under the Smart Office project through the review of the main work processes (sales, logistics and support) to reduce duplication and optimize efficiency through the introduction of operating systems (software) to help connect the data and give the users access, as well as continuous use.

### 2) Personnel Competency Development

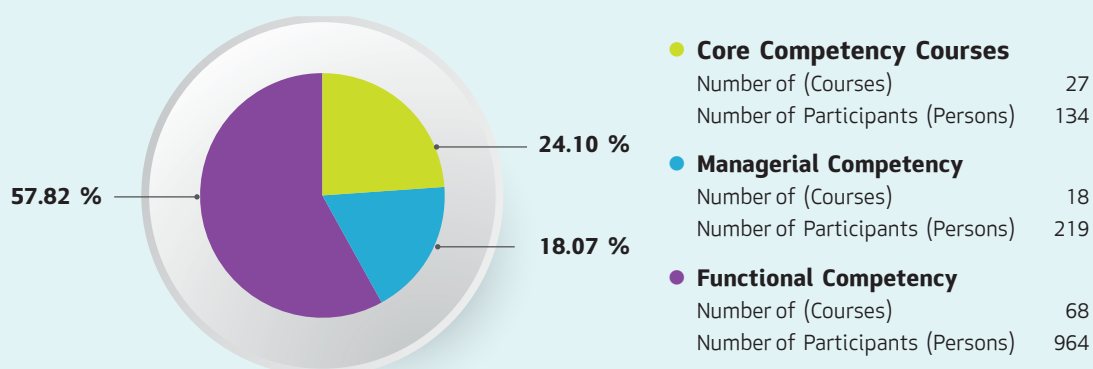
The Company focuses on and promotes development of employees to have knowledge and work skills in line with the 5 core values by emphasizing on reinforcing employees at all levels to be aware of their duties and be responsible towards society to lay the groundwork in the development of the potential of the employees to be effective and lead to the sustainable strengthening of the organization. The Company prepares and develops personnel at all levels in 3 main ways as follows:

- 2.1) Core Competency
- 2.2) Managerial Competency
- 2.3) Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skill and ability development in line with the responsibilities of the job in order to allow them to perform their duty with maximum efficiency and at full capacity so as to achieve work effectiveness and to have the same standards.

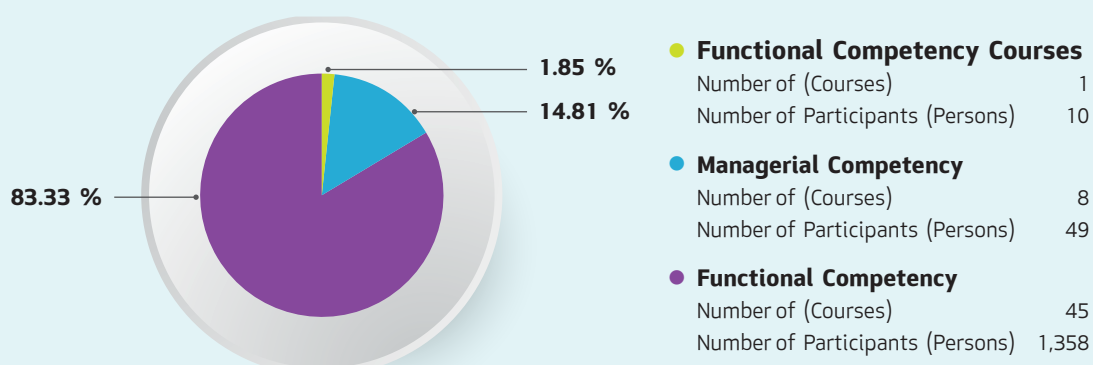
In 2017, the Company and its subsidiaries have carried out competency development for its personnel in many areas, with consideration and accordance with the organization's core values as follows:

## PM



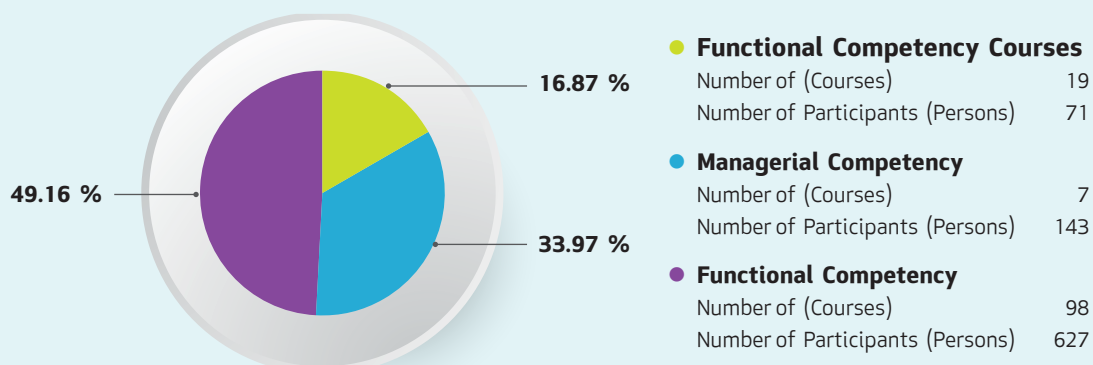
**PM** employee training under the plan in 2017 equaled 18.56 per person

## PMF



**PMF** employee training under the plan in 2017 equaled 14.01 per person

## PCI



**PCI** employee training under the plan in 2017 equaled 06.00 per person

In 2017, the Company joined the PremierGroup in organizing a human development course on leadership management according to the core values of the organization for employees at the supervisory level so that they can understand these values and adapt them for use in personnel performance evaluation (Performance Management System (PMS)) in consistence with and in the same direction as that of the Group companies, as well as can be used as the principle and guideline for human resources development. The core values are used to define and as guideline for the personnel of Premier to know the expected behaviours that will lead to a sustainable organizational culture.

### 3) Knowledge Management Processes

The Company has continuously operated its business into its 40th year, which resulted in its employees having the knowledge, expertise and skills to perform important tasks. In 2017, the Company considered that all units shall review and prepare knowledge management plans, techniques and work practices for important processes and gather, organize and systemize access to critical knowledge in various forms, such as documents, document files, video clips, etc. so that the employees may access, learn and exchange in performing particular tasks.

### 4) Career Path & Succession Planning

In order to prepare the personnel, both quantitatively to adequately meet demands and qualitatively where each employee shall be developed according to the individual development program, in 2016, the Company and its subsidiaries have jointly prepared a development plan in line with the Career Path & Succession Plan.

### 5) Care for Personnel under the Core Values

With determination in its operation in 2017, the Company has considered raising the level of employment of employees in order to achieve equality by adjusting the image of 60 employees hired as daily paid employees in the position of Sales Promotion officers to become monthly paid employees, as well as reviewed the employee retirement age policy by studying the guidelines for extending the retirement age of employees from the age of 55 years to a retirement age of 60 years in 2018 to take care of employees according to the core values on the well-being of employees.

Awareness of the employees is also raised to create sustainability through a core values working group on 4 areas (ESGW) and a working group under the "Happy Workplace : Happy 8" concept, which have continuously been used as operational tools. Such project received a 78.78% satisfaction rating from the employees. It also builds participation and raises awareness of the employees that will lead to factors that create sustainability through a core values working group on 4 areas (ESGW):



**Environmental** Mission to raise awareness about the environment, promotion of sustainable use of resources, energy conservation, as well as ways to perform tasks in an environmentally friendly manner that will lead the Company to becoming a green organization in the future. In 2017, the Premier Go Green project was organized to provide knowledge and campaign on energy usage, through to increase green areas in the workplace.



**Social** Mission to create social awareness among employees through furthering the social work carried out by the PremierGroup through various foundations. In 2017, a Premiervolunteer project was organized to create a network to promote volunteerwork and participation in social activities.



**Governance** Mission to cultivate consciousness of good governance and transparency in the organization and encourage participation by expanding alliances against corruption in the business chain. In 2017, the do good deeds project was organized to create awareness and understanding of the anti-corruption policy for the employees and to invite and encourage business partners to become allies in fighting corruption together.



**Well-being** Mission to foster a good quality of life by encouraging employees to choose better ways of living by emphasizing on preventive measures so that they have good health, such as change of consumption behaviour and employee healthcare, along with their children's habit of eating sweet foods. In 2017, the "Eat 400 grams of Vegetables and Fruits a Day" project for employees to change their consumption behaviour of fresh vegetables and fruits, the "Duo Healthy Challenge" project to reduce the belly to reduce the risk of diseases and the "Happy Family: Kids Camp" Thai children do not eat sweet foods project were some of the projects organized.



## ฟ.เอ็ม. ใส่ใจสุขภาพพนักงานจัดกิจกรรม Duo healthy challenge 2017

### Plans/Guidelines for Human Resources Development in 2017

To achieve continuous and sustainable human resources development, the Company focused on the following operating guidelines:

1. Development of the work system through the Smart Office project in all work processes, as well as improvement of the work system with the aim to continuously increase work efficiency.
2. Development of the human resources to prepare the personnel, both quantitatively to sufficiently meet demands and qualitatively in accordance with the competency of each function where all employees in all positions of both the Company and its subsidiaries will receive a competency review/assessment covering every position prior to development under the Individual Development Program (IDP).
3. Development of human resources still focuses along the 3 main ways of core competency, managerial competency and functional competency. In order to develop the competency of the employees to meet the operational goals the development target has been set as at least 18 hours/person/year.
4. Ensure employee well-being through coordination by the joint working group on the core values of the Premier Group of Companies along with the plan for mutual caring based on being "People of the Same Family" so as to jointly create a work environment conducive to continuously work happily through the "Happy Workplace" project in order to create sustainable success together.
5. Adhere to the principles of integrity and ethics, promote and participate in activities that support the good traditional Thai ways and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by and comply with the anti-corruption policy manual.



# Corporate Governance

## Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

## Chapter 1 the Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

### 1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to facilitate and support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the business; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the business; and participate in shareholders' meetings to exercise their voting rights to elect or remove directors, approve all forms of remuneration for the Company's directors, namely meeting allowance, bonus and other benefits, appoint the auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as allocation of dividends, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

- a. Agenda for appointment of directors
  - 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, education, work history, number of companies in which such person is a director, experience, etc.
  - 2) Positions held in other businesses where any business that may have potential conflict of interest with the Company has been clearly stated.
  - 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
  - 4) Day, month and year appointed as a director, years in office and performance during the term as director (in the case of reappointment of directors).
  - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
  - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- b. Agenda to consider the remuneration of directors
  - 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
  - 2) Directors' remuneration policy.
  - 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
  - 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
  - 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
  - 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.
  - 1) Name of the auditor and the audit firm.
  - 2) Experience and competence of the auditor.
  - 3) Independence of the auditor.
  - 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
  - 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
  - 6) Approved by the Audit Committee.
  - 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- d. Agenda on dividend payment
  - 1) Dividend policy.
  - 2) The proposed actual amount of payment compared with the dividend policy, together with supporting reasons and information.
  - 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
  - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.
- e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.
  - 1) Details of the matter proposed.
  - 2) Objective, reason or necessity.
  - 3) Impact on the Company and its shareholders.
  - 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions about the Company prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

## **2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date**

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### **2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings**

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

### **3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings**

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

### **4. The Company Provides More Care to The Shareholders Than Their Legal Rights by Providing Current Important Information on its Website.**

For the annual general meeting of shareholders for the year 2017, the Company held the meeting on April 21, 2017 at 14.00 hours at Meeting Room No. 501, 5<sup>th</sup> Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 146 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 75.4340% of issued shares. 8 committee members have attended the meeting including Managing Director, Audit Committee Director, and 5 committee members. Top management of the company and subsidiary companies, top management of account, finance, and laws, company's secretary, and account auditor also attended the meeting.

For all annual general meeting of shareholders, including in the year 2017, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date and disseminated such information in both Thai and English on the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) > 21 days prior to the meeting date so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2017, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for 7th consecutive years.

The company did not comply with criteria in Section 1 "The Rights of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2017 as followings;

1. The company did not facilitate vote auditors in the shareholder meeting. Vote monitoring by independent parties cannot be fraud. However, the company has provided complete systems of vote count, vote documentation, and video recording. Details were disclosed in the company's website. The meeting and vote counting were thus transparent and accountable.

2. The Company has 35.61% minor shareholding proportion (Free Float), which is less than 40% of all issued shares, but more than 15% of all issued shares as the Company has no right or relation in sale or purchase or possession of the shareholders' shares.

## Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

### 1. Release of Information Prior to The Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

- 1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.
- 1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.
- 1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

### 2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the Shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### 3. Protection Against Abuse of Inside Information

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

### 4. Conflicts of Interest of Directors

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minute in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2016, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

The company did not comply with criteria in Section 2 "The Equitable Treatment of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2017 as follows;

1. The company does not employ cumulative voting in member election. The company has appropriate recruitment system to hire qualified management personnel. It manages by concerning rights of the minority.
2. The company does not determine a policy that enforces directors and senior management to inform the committee for at least 1 day before stock trading. The company has regulations regarding the use of inside information. The committee and management shall not trade or transfer company's securities for 1 month prior to disclosure of financial statements, and within 3 days after the disclosure of financial statements. Security trade in some cases is instant decision based on the information at that time. It is impossible to inform in advance.



## Chapter 3 The Role of Stakeholders

The Company operates its business under the vision of “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society” with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

### 1. Setting Policies Affecting Stakeholders

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

#### 1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

#### 2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long-term perspective. The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance, group accidental insurance, yearly medical check-up, first-aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

#### 3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

#### 4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

## 5) Competitors

The Company supports and encourages the policy for free and fair trade competition with no monopolization or requirement for the business partners to sell only the Company's products and has no trade and competition policy that employs any illegal and unethical means to obtain information of its competitors.

The Company promotes trade competition under the rules of fair competition and does not discredit competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably. Also, the Company is prepared to support and cooperate with its competitors on various matters that are beneficial to the consumers.

## 6) Communities/Society

The Company has set the policy and rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

The Company determined its business operation policy based on the environmental standards as follows:

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

## 2. Disclosure of Compliance to the Policies And Preparation of the Sustainability Report on Corporate Social Responsibility (CSR Report)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

## 3. The Company has Policies and Practices in Anti-Corruption

And prohibits bribery for business gains by the Company, as well as supports activities that promotes and instills all employees to be aware of and to comply with the relevant laws and regulations throughout.

#### **4. The Company has Set Policies on Intellectual Property for Which Employees are Prohibited from Infringement of the Intellectual Property Rights of Others**

Disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2017, the Company have no significant dispute with the stakeholders. Moreover, the Company had practice in accordance with the related laws and regulations in order to take good care of the rights of such stakeholders.

1. In the General Shareholders' Meeting for the year 2017, shareholders are entitle to the rights of giving suggestions and opinions for the Company's business operation, as the owner of the Company, through independent director in advance. Every comment will be collected to propose to the Board of Directors to consider. In such meeting, none of the shareholders suggest or comment in advance.

2. In 2015, the company has allowed employee to determine saving rate in the provident fund to be suitable with individual age and income. It was to provide opportunities for employees, especially at operational level, capable to have savings. Also, the company has revised the contribution rate on the provident fund for high-range employees to provide saving source and guarantee the livelihood after retirement and in the present year, 273 additional employees have become members, which is 81.01% of the employees eligible to apply for membership of the provident fund.

As well as campaigned for the employees to save money with the savings cooperative to promote savings through another channel. At present, the Company has 249 employees who are members or 69.75% of its total number of employees.

3. The Company does not have any violation against labour law, employment law, consumers law, competition law, environment law; has no action against violation of intellectual properties, fraud or business ethics misconduct. The statistic of accident rate, leave of absence rate, sickness from workplace rate are reported in the sustainable development report.

4. The Company has compiled the sustainable development report on corporate social responsibility in a separated issues from the annual report. By using The Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibilities guideline, under the vision, mission and Premier Group philosophy which is "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and disclosed on the Company website.

5. The company committee has approved and enacted the anti-corruption policies on February 25, 2014. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The company has prepared anti-corruption manual; from establishing policy, determining procedures, training to create a sense of integrity with ethic and morality, assessing the risks of fraud, monitoring and reviewing policy and procedures, as well as performance report. Policy and practices were transferred to its subsidiary to adopt similar manners. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was renewed.

The Company failed to comply with the assessment criteria of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) for the year 2017 under category 3 Roles of Stakeholders as follows:

The Company did not prepare an integrated report as it believes that the disclosure of information in both its annual registration statement (form 56-1) and annual report in terms of content and essence is already complete and that it was unnecessary to prepare such a report.

### **Chapter 4 Disclosure and Transparency**

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

## 1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

- 1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.
- 1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## 2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;

- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2017, the Company disseminated its annual report in both Thai and English within 120 days after the end of the fiscal year. The annual report was sent to the shareholders together with the invitation to the Annual General Meeting of Shareholders on 30 March 2017 and was made available on its website for downloading on the same day. The Company also disseminated the minutes of the latest meeting on its website within 14 days after the shareholders' meeting.

The Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on September 21, 2017. There were also company visits where the Company's calls were held with analysts and investors. In addition, the Company replied to email and telephone queries regularly and equally.

The company did not comply with criteria in Section 4 "Information Disclosure and Transparency" of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2017 as follows :

1. The company did not hold a press conference or publish a newsletter to present the financial status. The company has disclosed important information and financial information completely in its annual statement (Form 56-1), the annual report, Sustainability Development Report, shareholder meeting report, and company website. The company is prompt to provide the information to the press.

2. The Company did not disclose the details of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee since it has a policy of not disclosing the remuneration of all personnel, including the Chairman of the Executive Committee to third parties.

## Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

## 1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of the Board shall consist of directors with various characteristics in terms of gender, age, educational background, professional experience, skills and knowledge, experience and specific capabilities that benefit the Company and shall consist of at least 1 non-executive director with experience in the business or main industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders/ non-executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.



1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## **2. Committees**

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee and a Nomination Committee. The entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

## **3. Roles and Responsibilities of the Board**

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks management, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

#### 4. Board of Directors' Meetings

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance throughout the year and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

In 2017, the directors' meetings, excluding special meetings, for 2018 were scheduled in advance (the schedule is subject to change) to consider the financial statements, determine policies and monitor the operational results as follows:

No.	Audit Committee Meeting	Board of Directors Meeting	Annual General Meeting of Shareholders
1/2018	13 February 2018	13 February 2018	26 April 2018
2/2018	8 May 2018	8 May 2018	
3/2018	7 August 2018	7 August 2018	
4/2018	6 November 2018	6 November 2018	

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The minimum quorum at the time that the Board of Directors casts its vote at a meeting must comprise at least two thirds of the total number of directors. However, in cases of emergency/urgent agenda/ force majeure that may cause damages to the business or operation of the Company and it is not possible to manage for two thirds of the directors to attend the meeting then not less than one-half of the directors according to the rules shall have to power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. Board Self-Assessment

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluate the committee and Subcommittee performance, assessment of both individual and the entire committee; including disclosed procedures principle in the Company's annual report.

5.3 The Committee annually evaluates Chairman of the Executive Committee or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

1. Structure and qualification of the Board
2. Roles, duties and responsibility of the Board
3. Board Meeting
4. Duties of Directors
5. Relationship with the management division
6. Directors' Self Development and Executive Development

Moreover, the Company has evaluated the Chairman of the Executive Committee's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation.

The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of the Chairman of the Executive Committee

## 6. Remuneration

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

## 7. Board and Management Training

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, Laws to know, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2017, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Name	Position	2017 Training Courses	Duration (Day)
Dr. Somchai Choonharas	Chairman	- Role of the Chairman Program (RCP) 41/2017 - Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society	2 1
Mr. Vorathep Rangchaikul	Director and Chairman of the Executive Committee	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 1/2017	2
Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	- The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight	1/2
Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of Audit Committee	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 1/2017	2
Miss Nangnoi Chai-Onnom	Independent Director and Member of Audit Committee	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 1/2017	2
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 1/2017	2
Mrs. Walairat Pongjitt	Director	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) 1/2017	2
Mr. Piya Smutkochorn	Director and Managing Director	- National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World" - Director Certification Program (DCP) 250/2017 - Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society	1 6 1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

## Sub - Committees

The Board of Director has appointed an Sub-Committee as follows :

### Audit Committee

As at December 31, 2017, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Meeting / Total Number of
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	8/8
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	8/8
3. Miss Naengnoi Chai-onnom *	Member of the Audit Committee	8/8

\* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

In 2017, the audit committee has a total of 8 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 4 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from February 20th, 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, supervise internal control system, internal audit system, risk management system and report directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in the details related to Director and Executives profile.

### **Term of the Audit Committee**

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

### **Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee**

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions, significant related party transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
  - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
  - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
  - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
  - An opinion on the suitability of the auditor;
  - An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
  - The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
  - Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
  - Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

### **Remuneration And Nomination Committee**

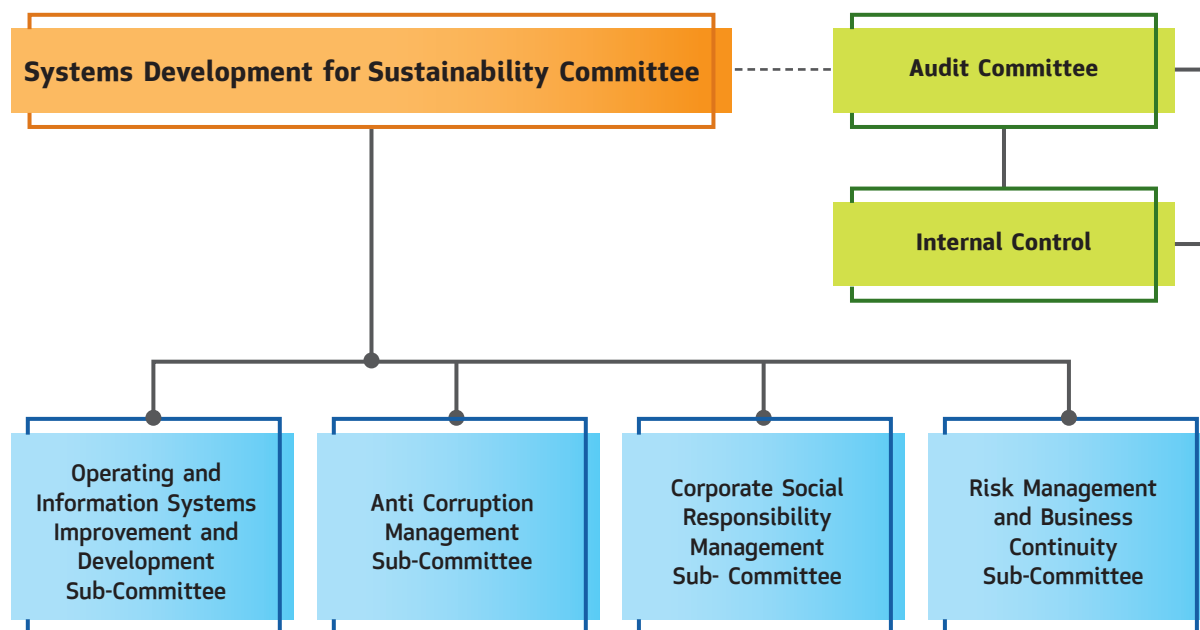
At present the Company has not appointed and remuneration and nomination committee. However, the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria for payment and form of remuneration to the directors and present opinions to the Board, before continue propose the committee's remuneration which the Board must proposed to the shareholders' meeting for approval. The Board will also consider the criteria and process for nomination of



persons with appropriate qualifications and/or persons with necessary skills accordance to business strategies that the Company still lack of, to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors.

Likewise, the process of recruiting of such person, the Company has selected from IOD Chartered Director and personnel from various field by considering from qualifications, seniority and work experience.

Moreover, the Company has appointed committee and subcommittee in various aspects, which are as follow:



The Committee of the Sustainable Operational System Development

Name	Position	Meetings/Attendance (Times)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman of the Sustainability Committee	4/4
2. Mr. Teerapol Juthapornpong	Sustainability Advisory Committee	4/4
3. Mr. Akapun Nuanmuang	Sustainability Advisory Committee	4/4
4. Mr. Piya Smutkochorn	Member	4/4
5. Mrs. Porntip Saowapak	Member	4/4
6. Mr. Viphas Jiraphas	Member	4/4
7. Mr. Choocheep Auekarn	Member	4/4
8. Mr. Pornsak Sindanarak	Member	4/4
9. Mr. Ragsagul Charoenwong	Member	4/4
10. Mr. Pitoon Pungvirawat	Member	4/4
11. Mr. Paitoon Prapapansiri	Member	4/4
12. Miss. Suthisa Klakate	Member	4/4
13. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member	4/4
14. Mrs. Sasithorn Sriprasert	Secretary	4/4

### The Scope of Authority of the Committee of the System Development for Sustainability

1. Establish and revise the policy framework of sub-committees in consistence with the Company's directions and objectives.
2. Assign and appoint the sub-committees in accordance with the Company's commitment.
3. Pursue and evaluate the performance of the sub-committees in accordance with their assignments and appointments.
4. Provide the sub-committees with advice and consultancy and consider appropriate approach for improvement and amendment on relevant information relating to the Company's sustainable operational system development.

### The Operating and Information Systems Improvement and Development Sub-Committee

Name	Position
1. Mr. Piya Smutkochorn	Advisory Chair
2. Mr. Choocheep Auekarn	Operating and Information Systems Improvement and Development Advisory Sub-Committee
3. Mr. Pornsak Sindanarak	Operating and Information Systems Improvement and Development Advisory Sub-Committee
4. Mr. Ragsagul Charoenwong	Operating and Information Systems Improvement and Development Advisory Sub-Committee
5. Mr. Pitoon Pungvirawat	Operating and Information Systems Improvement and Development Advisory Sub-Committee
6. Mr. Paitoon Prapapansiri	Chairman of the Operating and Information Systems Improvement and Development Sub-Committee
7. Mr. Somwang Phongwatanatham	Member
8. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
9. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member
10. Mr. Prasan Sirirattanachaiyagul	Member
11. Mr. Wisawa Wongpaitoon	Member
12. Mr. Thanapon Ngamphisai	Member
13. Miss. Pattama Sriariyanun	Member
14. Mrs. Natchayaporn Kalumpavanit	Member
15. Mrs. Areerat Thirasisombat	Member
16. Mr. Prateep Prachanban	Member
17. Mr. Patchara Vutar-uckra	Member
18. Mr. Boonsri Kampeera	Member
19. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

### Scope of Authority and Responsibilities of the Operating and Information Systems Improvement and Development Sub-Committee

1. Review and analyze the operating procedure to identify measures, processes or systems to reduce duplicate work processes / increase work performance in order to increase capacity and create sustainable competitive advantages.
2. Promote and disseminate improved operating measures / processes or systems to employees at all levels within the organization for implementation.
3. Monitor and report on the improvement and development of the operating systems to the Systems Development for Sustainability Committee to ensure that the improvement and development processes of the operating systems are implemented in conformity and accordance with the Company's policy regularly at least once every quarter.
4. Responsible for the development of other operating systems as assigned by the Systems Development for Sustainability Committee and the Board of Directors.
5. Prescribe that the minutes of the meeting be prepared within 15 days after each meeting, as well as provide a copy of such minute to the Secretary of the Systems Development for Sustainability Committee.

### The Anti-Corruption Management Sub-Committee

Name	Position
1. Mr. Piya Smutkochorn	Advisory Chair
2. Mr. Choocheep Auekarn	Anti Corruption Advisory Sub-Committee
3. Miss. Siriporn Krisomruam	Chairman of the Anti Corruption Sub-Committee
4. Mrs. Supaporn Thanapingpong	Member
5. Mr. Treera Ketawatavorn	Member
6. Miss Sirintra Arkkaleephan	Member
7. Miss. Pensiree Klopouengad	Member
8. Mrs. Natchayaporn Kalumpavanit	Member
9. Mrs. Areerat Wongvilas	Member
10. Miss. Chalad Pusirrat	Member
11. Mrs. Rungrueang Thanachai	Member
12. Miss. Noree Naichaiyaphum	Member
13. Mr. Natthaphong Puvngburee	Secretary Committee

### The Scope of Authority of the Anti-Corruption Management Sub-Committee

1. Review and improve the process and practice subject to appropriateness and in accordance with the anti-corruption measures in collaboration with the Thai Private Practices for Anti-Corruption Project.
2. Supervise and pursue, in a constant manner, the operations in accordance with the policy and guidance on the anti-corruption in organization.
3. Support and promote the corporate value and business ethics on anti-corruption, transparency and accountability in each individual process and operational procedure.
4. Organize meetings on review and follow-up on the operational results in accordance with significant anti-corruption system, and report such result to the Committee of Sustainable Operational System Development at least once a quarter.
5. Evaluate the operational result in accordance with the anti-corruption measures on a regular basis, once a quarter.
6. Provide the entities with advice and consultancy on operational process in accordance with the anti-corruption measures.
7. Take responsibility for public communication and trainings to provide knowledge on anti-corruption to the Company's employees and related persons.
8. Take responsibility for other missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
9. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

### The Corporate Social Responsibility and Environment Management Sub-Committee

Name	Position
1. Mr. Piya Smutkochorn	Advisory Chair
2. Mr. Pornsak Sindanarak	Corporate Social Responsibility Advisory Sub- Committee
3. Miss. Suthisa Klakate	Chairman of the Corporate Social Responsibility Sub-Committee
CSR - In process	
1. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member
2. Mr. Wisawa Wongpaitoon	Member
3. Mr. Thawatchai Tulabadee	Member
4. Mr. Prateep Prachanban	Member
5. Mr. Theerawut Lerttanasin	Secretary Committee
CSR - HAPPY 8	
1. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member
2. Mrs. Jaitip Rattanasataporn	Member
3. Mr. Thanakrit Trakarnkitkul	Member
4. Mr. Noppadol Charoenvanan	Member
5. Mr. Weerawat Chuanboon	Member
6. Miss. Thitirat Pimboon	Member
7. Miss. Supavadee Buangram	Member
8. Miss. Malee Voharnsuchon	Member
9. Miss. Pronmala Kaewchana	Member
10. Mr. Theerawut Lerttanasin	Secretary Committee

### The Scope of Authority of the Corporate Social Responsibility and Environment Management Sub-Committee

1. Establish and revise the operations on corporate social responsibility and environment in accordance with the international standards and assignment of the Committee of Sustainable Operational System Development.
2. Support and cooperate in all levels of corporate social responsibility and environment in the entire organization and promote the corporate social responsibility and environment culture in thorough and extensive manner.
3. Support and promote the good corporate governance and participation in corporate social responsibility and sustainable environmental development activities and understanding in all levels of organization and effectiveness in practice.
4. Pursue and report the progress on corporate social responsibility and environment activities to the Committee of Sustainable Operational System Development to ensure the practice of the corporate social responsibility management in accordance with the Company's policy on a regular basis at least once a quarter.
5. Take responsibility for other missions assigned by Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

## The Risk Management and Business Continuity Sub-Committee

Name	Position
1. Mr. Piya Smutkochorn	Advisory Chair
2. Mr. Choocheep Auekarn	Risk Management and Business Continuity Advisory Sub-Committee
3. Mr. Pornsak Sindanarak	Risk Management and Business Continuity Advisory Sub-Committee
4. Mr. Ragsagul Charoenwong	Chairman of the Risk Management and Business Continuity Sub-Committee
5. Mr. Pitoon Pungvirawat	Member
6. Mr. Somwang Phongwatanatham	Member
7. Mrs. Supaporn Thanapingpong	Member
8. Miss. Suthisa Klakate	Member
9. Miss. Siriporn Krisomruam	Member
10. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member
11. Miss. Penkhae Hnoomsri	Member
12. Miss. Pavinee Ritkriengkrai	Member
13. Mr. Noppadol Sahamitmongkol	Member
14. Mrs. Namfone Rang-Cha-Ame	Member
15. Miss Sopha Sereeratanakit	Member
16. Miss. Chalad Pusirrat	Member
17. Mr. Natthaphong Puvngburee	Member
18. Mr. Patchara Vutar-uckra	Secretary Committee

## Scope of Authority and Responsibilities of the Risk Management and Business Continuity Sub-Committee

1. Determine and revise the corporate risk management framework appropriate for effective business operations and in accordance with international standards, as well as put in place a business continuity management (BCM) system according to the guidelines of the ISO 22301 standard that is in line and consistent with risk management with plans for implementation, drills and continuous improvements, including the building of an effective organizational culture as assigned by the Systems Development for Sustainability Committee.

2. Define and revise the corporate risk management processes to conform with the corporate risk management framework and prepare a business continuity plan to be effective, adequate and in line with changing circumstances.

3. Support and provide cooperation in risk management at all levels across the organization, as well as promote a risk management culture and develop an extensive business continuity plan.

4. Monitor and report on significant risk management to the Systems Development for Sustainability Committee to ensure that the risk management processes are implemented in conformity and accordance with the Company's policy regularly at least once every quarter.

5. Take responsibility for any missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.

6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

## Selection and Appointment of Directors and Executives

The Company has not yet appointed a Nomination Committee but has already set the criteria for the selection and appointment of directors and executives as detailed below.

## (1) Independent Directors

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 4 independent directors. Currently, the Company has 4 independent directors. (Mr. Kattiya Greigarn, Mr. Wichai Hirunwong, Miss. Naengnol Chai-onnom, and. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand)

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 percent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.
2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.
3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.
4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 percent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.



9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

## **(2) Directors and Executives**

### **A. Board of Directors**

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.
2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:
  - (1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.
  - (2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.
  - (3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.
3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

### **B. Audit Committee**

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

### **C. Executives**

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

## Governance of the Subsidiary's Operations

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

## Supervision of Inside Information Usage

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

- 1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computersystem, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.
- 2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.
- 3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after revealing the information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.
- 4) Stipulate that every director and executive is responsible for reporting on their company's securities holding and in the case where the director or executive trade the Company's securities, they must reports their holding of company's securities and the holding of securities by their spouse and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to The Office of the Securities and Exchange Commission to be disseminate to the public. This also includes the determination to report the holding of securities in accordance with the laws and quarterly submitted such report to the Board or individuals that the Board assigned to acknowledge. Furthermore, these details must be disclosed at the Board meeting and in annual report.
- 5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor.Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

## Remuneration Of The Auditor

### (1) Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid audit remuneration to EY Office Co., Ltd., which is the audit firm that the auditors work under.

EY Office Co., Ltd. is an auditor approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and was appointed by the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2017, is an auditor that is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements, is reputable and has no relationship or no interest whatsoever with the Company/subsidiaries/directors/executives/major shareholders or any related person. Therefore, it is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements.

The audit fee paid to the auditor in the past accounting year was as follows:

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee 2016	Audit Fee 2017
1	Premier Marketing Public Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	1,636,000	1,686,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	840,000	900,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	900,000	963,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	440,000	400,000
5	PM SE Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	45,000	45,000
Total	Remuneration Paid for the Audit		3,861,000	3,994,000

## (2) Non - Audit Fee

				Non Audit Fee	
Item	Company Paying	Non-Audit Service	Service The Year	Paid During The Future	Payable In
1	Premier Marketing Public Co., Ltd.	An Observation the destruction of the inventory	EY Office Ltd.,	64,000	-
2	Premier Canning Industry Co., Ltd.	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion Certificate (BOI)	EY Office Ltd.,	-	100,000
Non - Audit Fee				64,000	100,000

## Compliance with Good Corporate Governance Principles in Other Matters

The company has assigned to the Law section of Premier Fission Capital Co., Ltd. with the following duties and responsibilities. Staff of this section are knowledgeable and experienced as a compliance unit.

1. Support the policies and objectives of the organization and management, to ensuring adequate compliance.
2. Check, supervise, and monitor operations of each section. It should comply with laws, announcements, regulations, including policies, guidelines, and regulations declared by the Board of Directors.
3. It is the center of information collection and dissemination, as well as educating and advising to other sections in order to comply with laws, announcements, regulations, guidelines, codes of conducts, or suggestions. It also arranged training of relevant knowledge.
4. It is the center of communication and knowledge promotion to the Board of Directors, executives, and staff to aware and follow the regulations correctly.

### Policies and Measures on Whistle Blowing and Human Rights Violation

Whistle-blowing measures and Human rights violations the Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair

treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- The Company Secretary  
Premier Marketing Public Co., Ltd.  
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road  
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250  
Telephon : 02 - 3011569  
Facsimile : 02 - 7482063  
Email : Teerapol.act@pm.premier.co.th

Once the Company receives the tips / complaints / comments / suggestions, it will collect, assess and verify the data and determine remedial measures to mitigate the damage to the affected persons, taking into account the total problem and damage. Subsequently, the person responsible for the matter has the duty to monitor the results of the proceedings and report to the receiver of the tips / complaints / comments / suggestions and the informer of the tips / complaints / comments / suggestions, as well as report such results of the proceedings to the Audit Committee and / or the Board of Directors as the case may be.

In order to protect the rights of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation, including employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders, the Company shall not disclose any other information of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation and they shall be protected and their legal rights shall be defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2017, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

The company did not comply with criteria in Section 5 "Responsibilities of the Board of Directors" of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2017 as followings;

1. The Board has no policy, in the corporate governance policy, to unlimited the number of listed companies that committee members took position in. The Board of Directors is effective. Limited number of companies to take position has no impact on performance and the number competent and experienced candidates are limited. Therefore, the company struggled to hire candidates to be committee members.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not exceed 9 years, as continuous entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, unlimited the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chairman of the Executive Committee's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/ Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Company did not appoint the Remuneration Committee and the Recruitment Committee as the Company appointed the whole Board of Directors, except for the interested directors, to act as the Remuneration Committee and the Recruitment Committee.

9. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

10. 66% of the Board of Directors is non-executive, because component of executive members is not significant to responsibilities of the Board of Directors.

11. The Board of Directors had less than 50% of independent directors as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

12. The company did not provide benefits to executives to purchase securities of the company. The benefits are available for 3 years and proposed price is higher than the market price at the time of security allocation. The concentrate is not more than 5%, because the company takes care and provides incentives to engage executives and all employees. It facilitates working happily and organization engagement, without needs of security grant to executives or employees. However, if the company initiates such a project, the company will give grants to wither managers or employees, all based on the principles of equality.

The Company recognizes the importance of good corporate governance and adheres to the practice of the principles of good corporate governance as prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In addition, the Company determined that its corporate governance policy shall be reviewed regularly each year or at least once a year.

In 2017, the Company has reviewed and improved its good corporate governance policy to be consistent and appropriate with the criteria of the ASEAN CG Scorecard for appropriate implementation and adaptation.

Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.

# Internal Control and Risk Management

## Internal Control

The Board of Directors of the Company and subsidiaries give priority to continuous internal control system. It covers finance, operation, and compliance with law, regulations, and rules. It is crucial to ensure to reduce business risks. The company provides appropriate, efficient, and effective risk management. Appropriate resource allocation protects and maintains properties. Risk management policy is defined clearly by assigning the audit committee which is comprised of the independent committee. The committee oversees internal control system, risk management system, and corporate governance. It maintains appropriateness and effectiveness. It assures that the company complies with regulations and related laws. It prevents conflict of interest. It maintains properties, conducts related documentations to prevent fraud or misconduct. The internal audit unit which is independent from management report directly to the audit committee. The unit monitors and evaluates performance, and adequacy of the internal control system in the operation of various departments of the company and its subsidiaries. Audit plan was approved by the audit committee. Risk management system and corporate governance are conducted in the operation of all sections of the company and subsidiaries. Frameworks of internal control standards of COSO (the committee of sponsoring organizations of the tread way commission), the enterprise risk management framework, and regulatory guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors (IOD), and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) are implemented to internal risk management and governance with more completely. The operation of the company performs efficiently and effectively. In addition, the Board of Directors has determined the control self-assessment (CSA). Staff are responsible for assessment and development of internal control systems in their section. It is to strengthen internal controls to timely response to changing circumstances. It ensures rationally that accomplishment can meet the objectives. Result of internal audit is evaluated once a year.

## Comments from the Board of Directors on Internal Control

Board of Directors arranged the meeting 4/2017 on November 2, 2017. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2017, the company and subsidiaries have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to "An evaluation of adequacy of internal control system" of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET) is based on the COSO. There are organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system. It was concluded that no significant defects on the internal control systems of the company and its subsidiaries.

The Board agreed that internal control of the company and its subsidiaries are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors, the company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting standards.

The company and subsidiaries have evaluated internal control system within the internal control structure. It is according to the international standards of COSO and SET's criteria and guidelines.

## **1) The Internal Control**

The company and its subsidiaries clearly determined business and operation targets. They are measurable. The goal is to be reviewed and actual performance is compared against targets. Chain of authority was determined. The organization structure was determined by responsibilities. Appropriate authorities and responsibility help achieve the goals under supervision of the Board of Directors. Business ethics, good governance, anti-corruption, and conflict of interest were determined. It represents values of integrity and ethics. Operation authority and core operation manuals were written. They are often reviewed to comply with new standards. Manuals are operation guidelines considering responsibility and internal controls. Personnel development policy and recruitment process were determined. Competency and key performance indicators (KPI) were employed to evaluate staff performance in the levels of organization, chain of authority, sections, departments and individuals. It associates with staff performance. In addition, potential staff were recruited into the talent and succession plan. The plan aims to develop, promote, and retain competent personnel with the company. All staff were encouraged to maintain consciousness and compliance. Annual trainings were provided to staff, allows transparent, fair, and equitable operations to all stakeholders. Monitoring and penalties were determined clearly. It encourages executives operate in accordance with corporate governance as determined by the company and its subsidiaries.

The Board of Directors is independent from management. Their knowledge and expertise benefits the business. The roles of various committees and management were clearly determined. The committee supervises regulatory compliance. Organization structure and chain of authority were clearly determined to lead balance of power and appropriate internal controls. It is to assess operation performance and monitor performance compared with the organization's goals regularly. It oversees and develops implementation of internal controls. It represents commitment of motivation, develop and retain talent staff. Staff were assigned responsibility and functions in the internal controls. It is to achieve the organization's objectives. The internal auditors are under the audit committee.

For anti-corruption issues, the company has provided an assessment of risks associated with fraud, including a review of the anti-corruption policies. The company has been certified as a member of collective action coalition presenting that the company has adequate measures to detect fraud and corrupt effectively.

## **2) Risk Assessment**

The company and subsidiaries have determined objectives clearly enough to identify and evaluate risks related to achieve objectives. The audit committee engages with management of the company and subsidiaries to control and manage risks at acceptable level. Risk management policy was determined to be mandatory practices. To assess the risk factors, either internal or external, that may impact on the company's business. All risks were identified and analyzed i.e. strategy, operation, finance, compliance and other incident. They were grouped as organizational and sectional. Risks of fraud and corrupt may affect objective achievement of entire organization. Risks were characterized by impact and probability in each business process. It is to determine the risk management plan to take appropriate measures to maintain. The company and subsidiaries has established important policy and strategy of risk management by integrating risk management with business plan. Possibility of fraud was considered. It is able to identify and assess changes that may impact on internal control. In addition, the company and its subsidiaries also monitored events or risks from regularly control self-assessment (CSA). External and internal risk factors that may affect the organization are reviewed annually. They report to the risk management committee on quarterly basis and report to the audit committee annually. The Board of Directors and management control the preparation of financial statements in accordance with general accounting standard. Information is disclose with complete, accurate, and timely.



### 3) Operational Control

The Company and its subsidiaries have established a major business policy as to be a model for operating business. The business policy includes risk preventive measurements as well as select and promote the technology enhancing the success of reaching the company's objectives. The company also provides methods that can lead the company to succeed objectives through developed policies. The company also conducts manual concerning authorities and budget approval which requires to get an authorization in written form.

Operation manual was prepared and reviewed. Operation manual / procedures were reviewed to suit the organization and operation to date. Preparation anti-corruption manual is to combat against corruption, in accordance with the policy. Work structure was established. It separated staff clearly by jobs and responsibilities to approve, accounting records, and assets. It monitors to assure that compliance with laws and regulations are strictly enforced. The internal audit unit reviews performance in accordance with laws and regulations, operation guidelines and working manuals, and operational procedures. It is to ensure that operation has sufficient internal controls with efficiency. It is also to assure that information systems were employed in the operation to lead promptness and more efficient operation.

In addition, the company and subsidiaries have established policies, and regulations for transactions to enforce among related parties. The direction provides accurate, transparent, and fair operation in accordance with regulations of SET and SEC.

### 4) Information and Data Communications.

The company and its subsidiaries focus on information systems and data communications. It has provided adequate information systems, promoted and encouraged system development including provision of external and internal information sourcing which is complete, accurate, timely, and quality. It is to support internal control to be carried out on time. Operations can achieve objectives and reports of each department were submitted to executives to assist their decision. Modern and effective information technology was employed, with data security. It covers data collection, data processing, storage, and data monitoring. It allows operation and data usage by executives or stakeholders are sufficiently accurate, complete, and in appropriate time. Analysis report is created to compare concepts and principles with documents. Account and finance report is backed up by complete documents records for the sake of transparency and practice's support document. The audit committee has considered together with auditors, internal auditors, and persons associated with the financial statements quarterly. It is to ensure that the company employed accounting policy in accordance with general accounting principles and suited to the company's business. Information is disclosed appropriately and meeting was arranged in appropriate time.

Data Communication is an appropriate communication channel for communicating roles and responsibilities, including matters which employees are required to acknowledge as well as be a secure channel for complaints about corruption and be a channel for the company and external parties on issues that may affect internal controls. Security policy of information technology and information usage was defined. Communication channels were provided, both internal and external recipients. Information can be accessed quickly and easily, such as intranet and Internet, for examples. These are communication channels to publicize company's information.

The company and its subsidiaries have assigned a secretary to prepare the information and documents for the meeting before the meeting. A secretary noted opinions and decisions clearly in the board of directors meeting reports.

### 5) Monitoring System

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

The board of directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting and finance, operation, compliance with law / regulations, and trust. Corruption affects reputation significantly. So it should be resolved immediately. The board provides monitoring of compliance with the internal control system regularly. It is to ensure that internal controls are carried out completely. Defects of the internal controls are properly evaluated and communicated to persons in charge, including senior management and the board. Internal auditors and operation evaluation personnel take responsibility internal controls. The audit committee reviews internal control system through internal audit, monitoring and evaluation in accordance to the international standard; International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (IIA). It is to ensure that detects found in auditing or review are appropriately corrected.

## Internal Audit

The Audit Committee has supervised internal audit to create assurance and consulting freely to monitor and assess adequacy of the internal control system. It includes the follow-up to improve operation accordingly. It covers operation of the company and its subsidiaries. It reports directly to the audit committee to ensure that the company's operation company has sufficient, effective, and adequate internal controls. It couples with the risk management to a mitigate risks at acceptable level, and corporate governance. Mr. Akapan Nuanmuang is assigned as the Director of Internal Audit. He is the primary personnel in charge in the company internal audit. Mr. Akapan Nuanmuang is suitable for this position. He is free, and has experience in internal audit of business. He has been trained in internal audit courses. To consider and approve the appointment, transfer, and dismiss of heads of internal audit shall be approved by the Board of Directors.

The internal audit unit has developed internal audit in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. It defined self-evaluation in accordance to the professional standards and satisfaction evaluation of stakeholders. In addition, the audit competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors. It is to develop and improve the performance of internal audit to achieve efficiency and effectiveness. Actual status and performance are presented. It can be obtained to analyze the problems and limitations of operation. It conforms to the development of internal auditors to improve their skills and knowledge. They can perform their task in accordance to the international standards with more effectively. The company supports the training about of the internal audit profession and the company's businesses, as well as knowledge about other professions and testing to earn diplomas, for examples.

## Risk Management

The Board focuses on risk management of the whole organization. This is an important tool in the management to achieve defined organization's objectives and targets. It was defined as risk management policy. It focuses on the development of a risk management system in accordance with good corporate governance. Risk management integrates entire enterprise. The implementation is systematic and ongoing in accordance with international standards; ISO 31000: 2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) to manage the risks to an acceptable level as well as regularly monitoring risk management. The company also provides self assessment applied to both executive level and operational level as to jointly assess risks and indicate problems which may affect the achievement of the objectives of the company, including any circumstances or internal and external risks. The company must establish measures to prevent risks that may impede business operations.

The company establishes risk management policy requiring executives and employees to apply as well as create risk management culture so that the employees will be aware of. The company also appoints risk management subcommittee which consists of management level of related departments who are responsible for monitoring and implementing appropriate risk management process. The subcommittee also includes middle management level from all business units who are responsible for monitoring and analyzing risk management practices in each department as well as implementing the development plan, risk management, internal control and risk assessment and report the progress of risk management plan.

The Company has evaluated the risks and obstacles that may affect operations and at the same time assessed the adequacy of the existing internal control systems in order to determine ways to enhance and improve operations so that the performance is more efficient. The scope encompasses administration and management, marketing, sales, warehousing and logistics, human resources, procurement, accounting, finance and credit extension, as well as information systems, business continuity planning (BCP), business continuity management (BCM) and disaster recovery planning (DRP). The executives in charge of each section have been assigned and monitored to operate according to the revised operational procedures as defined, as well as involved persons have been directed to adhere to the defined guidelines, in order to increase operational efficiency.

Risk management subcommittee, under the supervision of the audit committee, will be responsible for reviewing and approving risk management framework, issues concerning anti-corruption and social responsibility and conduct reports for sustainable development. The risk management subcommittee works closely with internal audit department and report to the audit committee and the board of directors as well as organizes meetings to review risk management work progress and report all major risks to the audit committee at least 1 time per year. The subcommittee also arranges monthly meetings with related departments as to follow up and settle solutions.

# Profiles of Directors



## Mr. Somchai Choonharas

Chairman and Authorized Director

Age 67 years

### Date of Appointment :

20 July 2007

### Education

- Doctoral Degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- Master's Degree of Business Administration (MBA), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- Bachelor's Degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 41/2017
- Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

### Percentage of Shareholding (%) :

0.84

### Relationship with Company's Executive (S) :

None

### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2014 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited

### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2003 - 2016  
Director, Premier Canning Industry Co., Ltd.
- 2003 - 2016  
Director, Premier Frozen Products Co., Ltd.
- 2003 - 2016  
Director, P.M. Food Co., Ltd.
- 2015 - 2016  
Director, PM SE Company Limited
- 2015 - 2016  
Chairman, Greenet SE Company Limited
- 2004 - Present  
Director, Premier Fission Capital Co., Ltd.
- 2017 - Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor to the Chief Executive Officer, Public Company Business, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Premier Group of Companies



### **Mrs. Duangthip Eamrunroj**

Director and Authorized Director

Age 62 years

#### **Date of Appointment :**

20 July 2007

#### **Education**

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- Master's Degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004
- Training on Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014
- Training on Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) Course, Batch 5/2016

#### **Percentage of Shareholding (%) :**

0.17

#### **Relationship with Company's Executive (S) :**

None

#### **Experiences over the Past 5 Years :**

##### **Position on the other Listed Company**

- 2001 - 2016  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2012 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited
- 2017 - Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 1990 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 1992 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 1995 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2004 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2015 - Present  
Director, PM SE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, Greenet SE Company Limited
- Present  
Director, Companies in Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Premier Group of Companies
- 1993 - Present  
Director and Treasurer, Yuvabadhana Foundation
- 2010 - Present  
Director, Kor. Khon Company Limited
- 2011 - Present  
Vice Chairman and Treasurer, Khonthai Foundation
- 2011 - Present  
Director and Treasurer, Enlive Foundation



## Mr. Vorathep Rangchaikul

Director, Chairman of the Executive Committee and Authorized Director  
Age 55 years

### Date of Appointment :

1 January 2017

### Education

- Master of Business Administration (Marketing), University of Detroit, USA
- Bachelor's Degree Mechanical Engineering, Kasetsart University

### Training from Thai Institute of Director (IOD)

- Training on Directors Certification Program (DCP), Batch 2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

### Special Training

- Advanced Management Program, Harvard Business School, USA

### Percentage of Shareholding (%) :

None

### Relationship with Company's Executive (s) :

None

### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2013 - 2016  
Director and Chairman of the Executive Committee, Siam City Cement Public Company Limited
- 2014 - 2016  
Director and Chairman of the Executive Committee, Lanna Resources Public Company Limited
- 2017 - Present  
Director and Chairman of the Executive Committee, Premier Enterprise Public Company Limited

- 2017 - Present  
Director and Chairman of the Executive Committee, Premier Products Public Company Limited
- 2017 - Present  
Director and Chairman of the Executive Committee, Premier Technology Public Company Limited

### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2009 - 2013  
Chairman of the Executive Committee, Dutch Mill Company Limited
- 2009 - 2013  
Chairman of the Executive Committee, Kui Buri Canned Fruit Company Limited
- 2014 - 2016  
Director, Insee Superblock Company Limited
- 2014 - 2016  
Chairman, Insee Digital Company Limited
- 2014 - 2016  
Chairman, Insee Ecology Company Limited
- 2017 - Present  
Director, Premier Canning Industry Co., Ltd.
- 2017 - Present  
Director, Premier Frozen Products Co., Ltd.
- 2017 - Present  
Director, P.M. Food Co., Ltd.
- 2017 - Present  
Director, PM SE Company Limited
- 2017 - Present  
Director, Greenet SE Company Limited
- Present  
Director, Premier Group of Companies



### Mr. Katiya Greigarn

Independent Director and Chairman of Audit Committee  
Age 65 years

#### Date of Appointment :

20 July 2007

#### Educational

- Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Master's Degree of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- Training on Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

#### Percentage of Shareholding (%) :

None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

None

#### Working Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2005 - 2013  
Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2013 - 2015  
Independent Director and Chairman of Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2011 - Present  
Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Co., Ltd
- 2012 - Present  
Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1988 - Present  
Managing Director, KV Electronics Company Limited
- 2002 - Present  
Director, Chok-Udom Property Company Limited
- 2002 - Present  
Director, Sub-Udom Property Company Limited
- 2003 - Present  
Director, Nanotechnology Center (NANOTEC) Ministry of Science and Technology
- 2005 - Present  
Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- 2008 - Present  
Director, Viptel Company Limited
- 2008 - Present  
Director, Makpha Development Company Limited
- 2013 - Present  
Director, LYNX Corporation Company Limited





## Mr. Wichai Hirunwong

Independent Director and Audit Committee

Age 71 years

### Date of Appointment :

20 July 2007

### Education

- Master's Degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Economics, (Honors), Thammasat University
- The 33rd Chartered Director of the Thai Institute of Directors

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Course, Batch 8/2010
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- Training on Advanced Audit Committee Program (AACP)
- Training on Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

### Percentage of Shareholding (%) :

None

### Relationship with Company's Executive (S) :

None

### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2011 - 2015  
Independent Director and Audit Committee,  
Premier Enterprise Public Company Limited

### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1997 - 2012  
Faculty Director, Graduate Volunteer Center,  
Thammasat University
- 2010 - 2011  
Director of planning opinions on urgent public issues  
for presentation to National Economic and Social  
Advisory Council
- 2010 - 2011  
Advisor of the Board of Director, Corporate Governance  
and Corporate Social Responsibility and the Environment  
(CG&CSR), The Government Housing Bank
- 2011 - 2014  
Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and  
Budget, The Senate
- 2013 - 2014  
Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance,  
Banking and Financial Institutions, The Senate
- Present  
Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- Present  
Vice President, The Thammasat Economics Association
- Present  
Director and Assistant Secretary of the Professor Puey  
Foundation.
- Present  
Advisor to the sub-committee on Commerce,  
The National Legislative Assembly



### Miss. Naengnoi Chai-onnom

Independent Director and Audit Committee

Age 75 years

#### Date of Appointment :

25 January 2008

#### Educational

- M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD) :

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- Training on Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

#### Percentage of Shareholding (%) :

None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

None

#### Working Experiences over the Past 5 Years :

#### Position on the other Listed Company

- 2010 - Present  
Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited
- 2013 - 2015  
Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1997 - 2015  
Chairman, Measures Supervision on Faculty of Accounting, North Eastern University
- 2002 - 2011  
Dean, Faculty of Business, University of Thai Chamber of Commerce
- 2004 - 2010  
Director, Accounting Education and Technology, Federation of Accounting Professions
- 2004 -2010  
Sub-Committee, Qualifications of Candidate for Certified Public Accountant of Federation of Accounting Professions
- 2008 - 2011  
Audit Discipline Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2011  
Audit Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009 - 2012  
Member of the Audit Committee, Thai Public Broad Casting Service (TPBS)
- 2010 - 2013  
Director of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2012 - 2015  
Vice President for Administration, University of Thai Chamber of Commerce
- 2013 - 2016  
Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2016 - Present  
Advisor-Accounting, University of Thai Chamber of Commerce



### **Mrs. Nangnoi Bunyasaranand**

Director and Independent Director

Age 72 years

#### **Date of Appointment :**

20 May 2008

#### **Education**

- Bachelor's Degree of Accounting, Chulalongkorn University
- Certificate - Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- Senior Executive Program (SEP), SASIN
- Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

#### **Percentage of Shareholding (%) :**

None

#### **Relationship with Company's Executive (S) :**

None

#### **Experiences over the Past 5 Years :**

##### **Position on the other Listed Company**

- 2012 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited

##### **Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2008 - 2010  
Director and Advisor of Financial Services Business, Premier Group of Companies
- 2011 - 2012  
Advisor to President & Group CEO, Premier Group of Companies



## Mr. Suradej Boonyawatana

Director and Authorized Director

Age 67 years

### Date of Appointment :

24 April 2014

### Education

- Bachelor's Degree of industrial Technology, Eastern Washington Ttate University, U.S.A.

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 19/2004
- Training on Finance of Non-Finance Director (FND) Course, Batch 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Batch 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Batch 1/2016

### Extra Training

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014

### Percentage of Shareholding (%) :

None

### Relationship with Company's Executive (S) :

None

### Experiences over the Past 5 Years :

#### Position on the other Listed Company

- 2005 - Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2012 - 2016  
Chief Executive Officer, Premier Products Public Company Limited
- 2012 - Present  
Chairman of the Executive Committee ,  
Premier Products Public Company Limited
- 2013 - Present  
Chairman of the Remuneration Committee,  
Premier Products Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1999 - 2016  
Chief Executive Officer, The Environmental Business,  
Premier Group of Companies
- 2004 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor to the Chief Executive Officer,  
Public Company Business, Premier Group of Companies
- 2017 - Present  
Advisor, Premier Group of Companies
- 2011 - Present  
Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- 2015 - Present  
Director, Yuvabadhana Foundation



### **Mrs. Pensri Dettingeng**

Director and Authorized Director  
Age 61 Years

#### **Date of Appointment :**

24 April 2014

#### **Education**

- Bachelor's Degree of Accounting, Ramkhamhaeng University

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 106/2013
- Training on Anti - Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Batch 7/2013
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 197/2014
- Training on Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 26/2016

#### **Percentage of Shareholding (%) :**

None

#### **Relationship with Company's Executive (S) :**

None

#### **Experiences over the Past 5 Years :**

#### **Position on the other Listed Company : None**

- 2017 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non - Listed Company)**

- 2009 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2009 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015 - Present  
Director, PMSE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, Greennet SE Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Accounting, Premier Group of Companies



## Mrs. Walairat Pongjitt

Director and Authorized Director  
Age 55 years

### Date of Appointment :

21 April 2017

### Education

- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Laws, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- Training on Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

### Extra Training

- Training on Strategic CFO in Capital Market Program Course, Class 2/2016

### Percentage of Shareholding (%) :

0.17

### Relationship with Company's Executive (S) :

None

### Experiences over the Past 5 Years :

#### Position on the other Listed Company

- 2014 - Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited.
- 2012 - 2516  
Director, Premier Products Public Company Limited.

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 2009 - Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2009 - Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2009 - Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015 - Present  
Director, PMSE Company Limited
- 2015 - Present  
Director, Greenet SE Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Finance and Investment, Premier Group of Companies



### Mr. Piya Smutkochorn

Director, Managing Director and Authorized Director  
Age 48 years

#### Date of Appointment :

21 April 2016

#### Education

- Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
- Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 132/2016
- Training on Managing Technology & Disruption
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- Training on National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 250/2017
- Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

#### Percentage of Shareholding (%) :

None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

None

#### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2007 - 2014  
Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
- 2014 - 2015  
Marketing Director, Serm Suk Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company) :

None





### Mr. Teerapol Juthapornpong

Company Secretary

Age 53 years

#### Date of Appointment :

21 February 2013

#### Education

- Bachelor's Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master's of Business Administration, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

#### Percentage of Shareholding (%) :

None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company :

None

##### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1985 - 1992  
Legal Advisor, DKSH (Thailand) Limited
- 1992 - 2001  
Lawyer, PBS Law Limited
- 2001 - 2002  
Partner, Natee International Law Office Limited
- 2002 - Present  
Director Corporate Governance, Law and Registration  
Premier Group of Companies



### Mr. Akapun Nuanmuang

Corporate Director, Internal Audit Office  
Age 54 years

#### Date of Appointment :

16 May 2012

#### Education

- Master's Degree in General Management, Burapa University
- Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree in Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

#### Education and Training

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of R / COSO-ERM
- Training on Anti - Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

#### Percentage of Shareholding (%) :

None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- 1995 - 2012  
Department Manager, Internal Audit Office,  
Premier Enterprise Public Company Limited.

##### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1995 - 2012  
Department Manager, Internal Audit Office,  
Premier Global Capital Company Limited.  
Premier LMS Company Limited.  
Premier Capital (2000) Company Limited.
- 2012 - Present  
Corporate Director, Internal Audit Office,  
Premier Fission Capital Company Limited.

# List of Companies in the Premier Group of Companies

PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
PMSE	PM SE Co., Ltd.
GNSE	Green Net SE Co., Ltd.
PPP	Premier Products Public Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.
PPG	PP Green Energy Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
RYH	Raya Heritage Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.
PAC	Premier Assets Co., Ltd.
PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
BMC	Bangkok Micro Bus Co., Ltd.
PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PCE	Premier CE Co., Ltd.
IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
PPanner	Premier Planner Co., Ltd.
LPCE	LPCE Co., Ltd.
SNE	Senanee Co., Ltd.
LQ5	Liquidation 5 Co., Ltd.
RKT	Khon Thai Shop Ltd.

# Profiles of Executive

## Mr. Piya Smutkochorn Managing Director Age 48 years

Education	: Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
	: Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 2007 - 2014	: Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
• 2014- 2015	: Marketing Director, Sermsook Public Company Limited.
• 2015 - Present	: Managing Director, Premier Marketing Public Company Limited.

## Mr. Pornsak Sinkanarak Deputy Managing Director - Marketing Age 53 years

Education	: Master's Degree of Business Administration, Bangkok University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 2002 - 2006	: Assistant Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.
• 2007 - Present	: Deputy Managing Director - Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.

## Mr. Choocheep Auekarn Deputy Managing Director - Personnel and Administration Age 52 years

Education	: Doctor of Public Administration (DPA), Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 1993 - 2013	: Head of HR - Bangkok Weaving Mills Group of Company
• 2013 - Present	: Deputy Managing Director - Personnel and Administration, Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Ragsagul Charoenwong** Deputy Managing Director - Accounting and Finance Age 47 years

Education	: Master's Degree of Program in Accountancy, Chulalongkorn University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 2014 - 2016	: First Vice President Cost Management - CIMB Thai Bank, Public Company Limited.
• 2016 - Present	: Deputy Managing Director- Accounting and Finance , Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Pitoon Pungvirawat** Assistant Managing Director - Sales Age 50 years

Education	: Bachelor's Degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 2011 - 2014	: Marketing Division Manager, PremierMarketing, Public Company Limited.
• 2015 - Present	: Assistant Managing Director - Sales, Premier Marketing Public Company Limited.

**Mrs. Sopaporn Leungamornnara** Assistant Managing Director - Finance and Accounting Age 54 years

Education	: Bachelor's Degree of Accounting, Sukhothai Thammathirat open University : Bachelor's Degree in School of Management Science, Sukhothai Thammathirat open University
Percentage of Shareholding (%)	: None
Relationship with Company's Executive (s)	: None
Experiences over the Past 5 Years	
• 2005 - 2014	: Accounting Division Manager, Premier Marketing, Premier Marketing Public Company Limited.
• 2015 - Present	: Assistant Managing Director - Finance and Accounting, Premier Marketing Public Company Limited.

# Shareholding of the Board of Director and Management

Premier Marketing Public Company Limited As at 31 December 2017

## Board of Director

Name	31 December 2016		31 December 2017		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Somchai Choonharas	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	5,305,000	0.89%	5,000,000	0.84%	(305,000)
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Katiya Greigarn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Sireerat Greigarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wichai Hirunwong	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Chuthaporn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Naengnoi Chai-Onnom	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Boonserm Bunyasaranand (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Suradej Boonyawatana	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Vorathep Rangchaikul	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Patarin Nakornchai (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Pensri Dettingeng	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wijarn Palakarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Walairat Pongjitt	1,110,100	0.19%	1,000,100	0.17%	(110,000)
Mr. Suwat Ponjit (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Waritthorn Pongjit (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Piya Samutkochorn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Varasra Samutkochorn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Pavaris Samutkochorn (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Parich Samutkochorn (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
<b>Total</b>	<b>7,415,100</b>	<b>1.25%</b>	<b>7,000,100</b>	<b>1.18</b>	<b>(415,000)</b>

## Management

Name	31 December 2016		31 December 2017		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Pornsak Sinkanarak	0	0.00%	0	0.00%	0
Ms. Nuchanart Ittiponolar (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	0
Ms. Praenika Sinkanaruk (Minor Child)	0	0.00%	0	0.00%	0
Mr. Choocheep Auekarn	0	0.00%	0	0.00%	0
Mrs.Pattiya Auekarn (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	0
Ms. Natasorn Auekarn (Minor Child)	3,000	0.00%	5,400	0.00%	2,400
Mr. Aukkarawit Auekarn (Minor Child)	0	0.00%	0	0.00%	0
Mr. Ragsagul Charoenwong	0	0.00%	0	0.00%	0
Mr. Pitoon Pungvirawat	0	0.00%	0	0.00%	0
Ms. Chancharas Sintamcharoen (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	0
Ms. Praewarun Pungvirawat (Minor Child)	0	0.00%	0	0.00%	0
Mrs. Sopaporn Leungamornnara	74,000	0.01%	0	0.00%	(74,000)
Mr. Pichit Leungamornnara (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	0
Mr. Piradon Leungamornnara (Minor Child)	0	0.00%	0	0.00%	0
<b>Total</b>	<b>77,000</b>	<b>0.01%</b>	<b>5,400</b>	<b>0.00%</b>	<b>(71,600)</b>



# Related Transactions

## Related Transactions For 2017

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Infinite Green Co., Ltd.. MK Restaurants Group (Public) Co., Ltd.. Premier Assets Co., Ltd..	Normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>Sell products that the company distributes/manufactures</li> <li>Accounts receivables - Related businesses</li> </ul>	Premier Fission Capital Co., Ltd. Is the parent Company Others are common directors	0.82      0.32	Selling prices are under normal business conditions
Premier InterLeasing Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>Truck rental for the company's businesses</li> <li>Car rental for company and its subsidiaries' businesses</li> <li>Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	10.24 2.83 -	Rental fees are under normal business practices
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>Consulting fee under management and business consultancy contract</li> <li>Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	37.85 0.57	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>IT service fees for software, internet, email and system maintenance</li> <li>Other receivables - Related businesses</li> <li>Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	19.03 0.33	Service charges are under normal business practices

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3-5 year rental agreement</li> <li>Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	4.83	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>Amortization of leasing rights under capital lease contract (20 years) Common facilities charge under lease</li> <li>contracts/electricity charge/telephone bill are paid upon actual Consumption Prepaid rental</li> <li>Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	11.60 0.09 37.04 0.02	Prices are under agreement Electricity charge/telephone bill are levied under actual consumption
Premier Product Co., Ltd.	Support normal business	SUBSIDIARY <ul style="list-style-type: none"> <li>purchases materials and equipment for water treatment system</li> <li>Purchases equipment for water treatment system and solar roof System</li> </ul>	Common directors	0.04 2.00	Purchase prices are under normal business conditions
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Normal business	COMPANY Premier Fission Capital Co., Ltd. Company pays dividend to Premier Fission Capital Co., Ltd. - the company's shareholder	is the parent company	274.59	Normal business transactions

## Policies or Trends of Related Transactions in the Future

The Company and/or its subsidiaries expect that, in the future, related transactions will remain on the basis of normal business practices and support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contracts, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable and etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. The pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair prices and conditions in consideration into the Company's benefits. However, the Company's Audit Committee will review these related transactions which have been treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the Company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. The contracts executed with clear and fair terms and conditions are prepared. Nevertheless, in the future, the Company and its subsidiaries will have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the Company's necessity and the Company's benefits. The Company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

With respect to the significant emergencies within any ongoing issues, the Company will address them to the Audit Committee for relevant consideration and thereafter present them to the Board of Directors for further approval.

In the meantime, for related transactions that may cause possible conflict of interest in the future, it is mandatory that the Board of Directors comply with the governing securities and exchange law and the Office of Securities and Exchange Commission's rules and regulations, notifications, orders and requirement. In addition, the Company is under obligations to comply with the requirements of disclosure regarding the transactions, acquisition and sales of the Company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as specified by Federation of Accounting Professions.

# Analysis and Explanation of the Management

## Business Overview of the Company and Its Subsidiaries

The snack market in 2017 grew at the rate of 5.4%, which is similar to the year before. The Company has implemented strategies on product marketing that focus on providing benefits to consumers in terms of quality, taste and nutritional value in line with the ever changing needs of the consumers, on distribution channels that facilitate consumer purchases, on efficient inventory management, on continuous advertising and organization of sales promotion activities, and on expanding new customer base.

For the tuna and seafood products for export, the Company continues to place importance on new product development, as well as use of technologies in the production of goods, and on quality management system in all production processes that are traceable for which it has received international standards certification that are recognized by customers overseas. It also emphasizes on producing products that are environmentally friendly, which allowed the products of its subsidiaries to gain continuous trust from consumers, with emphasis on exports to the Asian, European, Australian and Middle Eastern markets.

## Results of Operations

Net profit for the 12-month period ended 31 December 2017 amounted 501.6 million Baht, increasing from the same period last year by 156.5 million. Profit from operating activities for the period was 442.5 million Baht, down from the same period last year by 78.4 million Baht. Gain on sales of asset classified as held for sale in 2016 (ordinary shares of Premier Enterprise Public Co., Ltd) was 107.0 million Baht. Gain on sales of investments in available-for-sale securities was 12.6 million Baht and income tax that decreased from tax losses from sales of such securities was 62.6 million Baht. Significant changes in the operating performance for the period are as follows:

Net revenue from sales and services for the period was 4,186.2 million Baht, increasing from the same period of the year before by 133.5 million Baht due to the rise in domestic sales of 85.4 million Baht (consumer goods distribution business increased by 75.3 million Baht and food production business increased by 10.1 million Baht) and export sales increased by 48.0 million Baht, which comprise sales revenue of Premier Canning Industry Co., Ltd. that increased by 32.1 million Baht from the increase in price per container while volume of exports decreased by about 32 containers (Human -25 FCL / Pet +57 FCL) and increase in the consumer goods distribution business by 15.9 million Baht. In 2017, the undertaker of the export sales was changed from P.M. Food Co., Ltd. to Premier Marketing Public Co., Ltd.

Gross profit margin was 27.0%, down from the same period of the previous year by 0.6% due to the consumer goods manufacturing and distribution business while for the manufacturing for export business and cold storage warehouse and services business there were no material changes.

Other income was 46.7 million Baht, up from the same period of the year before by 17.4 million Baht from gain on sales of investments in available-for-sale securities of 12.6 million Baht, increase in gain on exchange rate of 8.5 million Baht, decrease in gain on sales of other investments of 2.0 million Baht, decrease in interest income of 0.2 million Baht and decrease in other income apart from such items of 1.5 million Baht.

Selling expenses for the period was 351.2 million Baht increasing from the same period of the year before by 21.8 million Baht due to the increase in advertising and sales promotion expenses for the consumer goods manufacturing and distribution businesses of 6.5 million Baht, increase in sales personnel expenses of 11.5 million Baht from the adjustment in salaries and annual bonuses, increase in transportation expenses of 4.8 million Baht while other expenses decreased by 1.0 million Baht. The ratio of selling expenses to sales revenues was 8.4%, increasing from the same period of last year by 0.3%.

Administrative expenses for the period was 371.0 million Baht, up from the same period of the previous year by 71.8 million Baht due to the increase in personnel expenses of 27.6 million Baht from the adjustment in salaries and annual bonuses togetherwith the increase in number of employees from the expansion of marketing and the organic coffee business, increase in administrative and consulting expenses of 18.0 million Baht, losses from trial marketing in Nigeria of 7.1 million Baht, increase in donations of 3.1 million Baht, increase in office building and warehouse rental expenses of 3.1 million Baht, increase in technological expenses of 2.8 million Baht, increase in office building expenses of 1.6 million Baht, increase in bad debt expenses of 1.4 million Baht, increase in travelling expenses of 1.3 million Baht and increase in other expenses of 1.6 million Baht.

Research and development expenses for the period was 10.1 million Baht comprising marketing research and development expenses of the Company of 5.3 million Baht and product research and development expenses of the subsidiaries of 4.8 million Baht, increasing from the same period of the year before by 4.2 million Baht

Income tax expenses for the period was 42.4 million Baht, down from the same period in the previous year by 68.8 million Baht from the exercise of tax privileges from tax losses from the sales of the ordinary shares of Premier Enterprise Public Co., Ltd. totaling 62.6 million Baht.

## Financial Position

Total assets of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2017 amounted to 2,553.1 million Baht, decreasing from the end of the year 2016 by 5.7 million Baht. Asset items that decreased consist of decrease in short-term loans to jointly controlled entities of 73.6 million Baht, decrease in investments in jointly controlled entities of 26.2 million Baht from the re-classification of related party Green Net SE Co., Ltd. to be a subsidiary of the Company, decrease in investments in available-for-sale securities of 80.8 million Baht, decrease in long-term investments of 60.1 million Baht, decrease in assets held for sale (ordinary shares of Premier Enterprise Public Co., Ltd.) of 17.2 million (from sales of investment of 16.5 million Baht and transfer to investments in available-for-sale securities of 0.7 million Baht) and decrease in deferred tax assets of 1.9 million Baht. Assets that increased comprised increase in net cash and cash equivalents of 9.1 million Baht, increase in short-term investments of 54.8 million Baht, increase in trade and other receivables of 44.3 million Baht, increase in inventories of 135.3 million Baht from consolidation of the inventories of Green Net SE Co., Ltd. of 121.2 million Baht and from the consumer goods distribution and the export manufacturing businesses of 14.1 million Baht, increase in property, plant and equipment of 9.9 million Baht and increase in other assets of 0.7 million Baht.

Total liabilities of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2017 amounted to 834.1 million Baht, up from the end of the year 2016 by 47.9 million Baht due to increase in trade and other payables of 59.2 million Baht, increase in other current liabilities of 2.7 million Baht, increase in deferred tax liabilities of 1.1 million Baht and increase in provision for long-term employee benefits of 10.0 million Baht while income tax payable decreased by 24.9 million Baht.

Total shareholders' equity as at 31 December 2017 amounted to 1,718.9 million Baht, decreasing from the end of the previous year by 53.6 million Baht with profit of the Company and its subsidiaries for the period of 507.8 million Baht and from the determination based on actuarial techniques of the new provision for long-term employee benefits due to the adjustment of the retirement age of employees from 55 years to 60 years that caused liabilities under employee benefits obligation to decrease by 8.3 million Baht, increase in other components - re-valuation surplus on available-for-sale securities of 4.8 million Baht, dividend paid for the period of 562.4 million Baht and in the period there was an item of non-controlling interests of the subsidiary (Green Net SE Co., Ltd.) of 4.3 million Baht.

# General Information

## General Information

### **PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.**

Type of Business	: Company Registration No. 0107550000122
Address	: Distribute and sales of consumer products
	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Home Page	: www.premier-marketini.co.th
Registered Capital	: 598,245,300 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 598,245,300 Shares

### **Company Secretary**

Telephone	: 0-2301-1569
Fax	: 0-2748-2063
E-mail	: Teerapol@pfc.premier.co.th

### **Investor relations**

Telephone	: 0-2301-1740
Fax	: 0-2398-1711
E-mail	: ir@pm.premier.co.th

## Over 10% of Shareholding in Juristic Persons

### **P.M. FOOD CO., LTD.**

Type of Business	: Company Registration No. 0105525019069
Address	: Manufacture fish-snack "Taro"
	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
Telephone	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
Fax	: 037-204416
Registered Capital	: 8,750,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 875,000 Shares
No. of Shares Holding	: 874,994 Shares

### **PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.**

Type of Business	: Company Registration No. 0105528034204
	: Manufacture ketchup and chilli sauce under "King's Kitchen"
	: Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 326, Moo 1, Rattana Road Bang Bo Sub-district, Bang Bo District, Samutprakan Province 10560
Telephone	: 0-2338-1327 - 31
Fax	: 0-2338-1102

Registered Capital	: 93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 930,000 Shares
No. of Shares Holding	: 929,994 Shares
<b>PREMIER FROZEN PRODUCTS CO., LTD.</b>	
Type of Business	: Company Registration No. 0105531062655 : Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
Address	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
Fax	: 0-2317-1450
Registered Capital	: 230,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 230,000 Shares
No. of Shares Holding	: 229,994 Shares
<b>PREMIER ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED</b>	
Type of Business	: Company Registration Number 0107536001150 : Holding company investing in the financial services business
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1550
Fax	: 0-2398-1188
Homepage	: <a href="http://www.pe.premier.co.th">www.pe.premier.co.th</a>
Registered Capital	: 406,076,354.50 Baht
Number of Issued Shares	: 800,000,000 Shares
<b>PM SE CO., LTD.</b>	
Type of Business	: Company Registration Number 0105558063539 : Investment in Social Enterprises and involving manufacture, marketing and product development and distribution for social causes as well as distributed organic coffee products under the brand "Mivana".
Head Office	: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Registered Capital	: 100,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 10,000,000 Shares
No. of Shares Holding	: 9,999,997 Shares



**GREEN NET SE CO., LTD.**

Type of Business	: Company Registration Number 0105555161301 : a social enterprise that encourages farmers to grow organic coffee to sustain forests, the ecosystem and environment by purchasing organic coffee in a fair trade manner and transform
Head Office	: 888/9 Moo 21 Bang Phli Yai Sub-district, Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2313-3777
Fax	: 0-2313-3778
Registered Capital	: 72,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 720,000 Shares
No. of Shares Holding by subsidiary	: 518,666 Shares

**Other References****1) SECURITIES REGISTRAR**

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
The Stock Exchange of Thailand Building  
No. 93, Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-district, Dindaeng District, Bangkok 10110  
Telephone : 0-2009-9000  
Fax : 0-2009-9991  
TSD Call Center : 0-2009-9999  
Website : <http://www.set.or.th/tsd>  
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

**2) Debenture Holders' Representations**

- None -

**3) Auditor**

Miss Siraporn Ouuanunkun CPA Registration No. 3844 or  
Mr. Narong Puntawong CPA Registration No. 3315 or  
Miss. Supanee Triyanantakul CPA Registration No. 4498

**Office Limited**

33<sup>rd</sup> Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110  
Telephone : 0-2264-0777, 0-2261-9190  
Fax : 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

**4) Financial Advisors**

- None -

**5) Law Consultant**

- None -

**6) Consultant or Manager Under Management Contract**

Management and Business Consulting Contract  
Premier Fission Capital Co., Ltd.  
No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road  
Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
Telephone : 0-2301-1000  
Fax : 0-2398-1188

# Report of Board of Directors Responsibilities

## For Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



**(Mr. Somchai Choonharas)**

Chairman



**(Mrs. Pensri Dettingeng)**

Director

# Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Premier Marketing Public Co., Ltd. comprise of 3 independent directors. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, at least 1 in 3 people must have knowledge and experience in accounting and finance.

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In 2017, the Audit Committee met 8 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, a meeting with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of factories of the subsidiaries, and a specific meeting with the external auditor without the management present. Each Audit Committee member attended the meetings as follows:

Mr.Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Miss Naengnoi Chai-onnom	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings

In addition, the Audit Committee also attended meetings with the management, external auditor and internal auditor as appropriate, which can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements, which have been reviewed and verified by the external auditors. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure. The Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that such financial statements were accurate and conformed to generally accepted accounting standards. The financial report is created in accordance to standards. In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards.

2. Reviewed the adequacy of the internal control by consideration of the results of the review and assessment of the adequacy of the internal control system by the internal control department in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Reviewed the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. Reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business, which the Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. Reviewed the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system by meeting with the executives of the Company and its subsidiaries to learn of the management of various risks and provided recommendations to the executives to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition.

6. Reviewed compliance with the handbook on anti-corruption measures under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption project on internal control, preparation of financial reports and other processes related to the anti-corruption measures the Company has prepared and provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, including a review of the compliance with the anti-corruption policy. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was renewed. The Audit Committee is of the opinion that the Company has fully and sufficiently implemented measures rigorously and carefully.

7. Considered related party transactions or transactions that may have conflicts of interest to be in compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. The external auditor was of the opinion that significant related party transactions have already been disclosed and presented in the financial statements and the notes to the financial statements. The Audit Committee was of the same opinion with the external auditor and considered the transactions to be reasonable and beneficial to the Company.

8. Reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors and made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Attended a specific meeting with the external auditor without the management present to ensure the auditor's independence in their work. From the consideration of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the audit team, their expertise and independence in their work, the Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint EY Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2015 for the auditor had conducted the audit well throughout.

10. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every Board meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is certain that the Company's financial information disclosed is complete and reliable and is consistent with generally accepted accounting standards and principles. The risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate. The internal audit has been independently conducted and covered operational processes at risk and the audit process was in compliance with internal audit standards. There is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business operations.

On behalf of the Audit Committee



**(Mr. Katiya Greigarn)**

Chairman of the Audit Committee



## AUDITOR'S REPORT

## To the Shareholders of Premier Marketing Public Company Limited

### Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of PremierMarketing Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2017, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of PremierMarketing Public Company Limited (the Company) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of PremierMarketing Public Company Limited and its subsidiaries and of PremierMarketing Public Company Limited as at 31 December 2017, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

### Revenue recognition

Revenue from sales of goods is one of the Group's key accounts because the amounts recorded directly affect the Group's profit or loss. The Company offers a variety of types of promotion at different times, including discounts to boost sales. As a result, the Company's recognition of revenue from sales is complex. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group by

- Assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

### **Allowance for diminution in value of inventory**

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in Note 12 to the financial statements, is an area of significant management judgment, particularly with regard to the estimation of allowance for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventory. This requires detailed analysis of the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry. There is a risk with respect to the amount of allowance set aside for diminution in the value of inventory.

I assessed and tested the internal controls of the Group relevant to the determination of allowance for diminution in the value of inventory by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I also assessed the method and the assumptions applied by management in determining such allowance. The procedures that I performed included:

- Gaining an understanding of the basis applied in determining the allowance for diminution in value of inventory and reviewing the consistency of the application of that basis.
- Comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- Comparing net selling price of sales transaction occurring after the date of the financial statements with the cost of inventory.
- Comparing historical data of actual losses on sales and write-offs of inventory during each of the previous 3 years with the allowance for diminution in value of inventory recorded at the preceding year-end.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.



In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



**SIRAPORN OUAANUNKUN**

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3844

**EY Office Limited**

Bangkok: 13 February 2018

## Statement of Financial Position

AS AT 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	6	58,896,313	49,754,538	26,433,970	31,573,787
Current investments	7	205,543,541	150,733,578	145,183,812	71,234,358
Trade and other receivables	8	777,815,854	733,497,480	731,726,087	702,858,405
Short-term loans and interest receivable					
from related parties	9, 10	-	73,585,000	89,175,918	8,211,936
Current portion of long-term loan and					
interest receivable from related parties	9, 11	-	-	4,807,496	4,807,377
Inventories	12	407,160,965	271,902,089	71,068,604	67,097,204
Other current assets		26,369,722	24,042,097	9,064,617	7,538,017
		1,475,786,395	1,303,514,782	1,077,460,504	893,321,084
Asset classified as held for sale	21	-	17,169,265	-	55,852,019
Total current assets		1,475,786,395	1,320,684,047	1,077,460,504	949,173,103
Non-current assets					
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561
Long-term investment	13	100,441,265	160,517,964	100,441,265	160,517,964
Long-term loan to related parties					
- net of current portion	9, 11	-	-	10,400,000	15,200,000
Investments in subsidiaries	14	-	-	355,854,170	355,854,170
Investment in joint venture	15	-	26,167,472	-	-
Investments in available-for-sale securities	16	171,568,408	252,354,613	117,409,161	201,886,114
Other long-term investment	17	-	-	-	-
Property, plant and equipment	18	732,229,966	722,307,075	2,376,640	2,284,516
Non-operating assets	19	23,565,260	23,859,077	-	-
Prepaid rental	20	37,042,908	40,024,969	37,042,908	40,024,969
Deferred tax assets	27	6,238,110	8,175,387	6,238,110	8,175,387
Other non-current assets		6,077,193	4,581,999	493,261	544,552
Total non-current assets		1,077,281,671	1,238,107,117	630,374,076	784,606,233
Total assets		2,553,068,066	2,558,791,164	1,707,834,580	1,733,779,336

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## Statement of Financial Position (Continued)

AS AT 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>					
<b>Current liabilities</b>					
Trade and other payables	22	623,429,090	564,256,758	578,472,028	520,272,055
Current portion of liabilities under					
hire-purchase agreement		-	244,597	-	-
Income tax payable		12,183,831	37,057,047	1,423,965	28,414,514
Other current liabilities		16,673,545	13,935,819	6,413,397	8,223,400
<b>Total current liabilities</b>		<b>652,286,466</b>	<b>615,494,221</b>	<b>586,309,390</b>	<b>556,909,969</b>
<b>Non-current liabilities</b>					
Deferred tax liabilities	27	77,465,498	76,362,489	-	-
Provision for long-term employee benefits	24	104,407,324	94,435,642	43,330,400	43,092,548
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>181,872,822</b>	<b>170,798,131</b>	<b>43,330,400</b>	<b>43,092,548</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>834,159,288</b>	<b>786,292,352</b>	<b>629,639,790</b>	<b>600,002,517</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Statement of Financial Position (Continued)**

AS AT 31 DECEMBER 2017

		(Unit: Baht)			
		<b>Consolidated financial statements</b>		<b>Separate financial statements</b>	
	<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Shareholders' equity</b>					
Share capital					
Registered					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>	<u>598,245,300</u>
Issued and fully paid up					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	25	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
Unappropriated		862,046,884	924,726,428	396,939,612	453,181,239
Other components of shareholders' equity		<u>192,152,812</u>	<u>187,346,814</u>	<u>20,829,608</u>	<u>20,170,010</u>
Equity attributable to owners of the Company		1,714,625,266	1,772,498,812	1,078,194,790	1,133,776,819
Non-controlling interests of the subsidiary	14	<u>4,283,512</u>	-	-	-
<b>Total shareholders' equity</b>		<u>1,718,908,778</u>	<u>1,772,498,812</u>	<u>1,078,194,790</u>	<u>1,133,776,819</u>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<u>2,553,068,066</u>	<u>2,558,791,164</u>	<u>1,707,834,580</u>	<u>1,733,779,336</u>
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statement of Comprehensive Income

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Sales		4,183,742,003	4,050,244,449	3,249,188,405	3,147,814,410
Rental and service income		2,460,864	2,498,121	-	-
Dividend income	14	-	-	136,949,076	116,824,214
Gain on sales of investment in associate	21	106,950,478	32,354	69,759,977	32,354
Other income		46,742,493	29,325,839	40,145,512	27,872,055
<b>Total revenues</b>		<b>4,339,895,838</b>	<b>4,082,100,763</b>	<b>3,496,042,970</b>	<b>3,292,543,033</b>
<b>Expenses</b>					
Cost of sales and services		3,055,721,869	2,932,574,604	2,429,087,297	2,337,735,203
Selling expenses		351,205,264	329,406,076	333,388,994	310,100,895
Administrative expenses		370,972,795	298,935,140	208,060,082	172,063,333
Unrealised loss on changes in value of current investments		-	252,512	-	286,721
Loss on change in status of investment	14	4,336,321	-	-	-
Write-off goodwill	14	7,417,555	-	-	-
<b>Total expenses</b>		<b>3,789,653,804</b>	<b>3,561,168,332</b>	<b>2,970,536,373</b>	<b>2,820,186,152</b>
<b>Profit before share of loss from investments in joint venture and associate, finance cost and income tax</b>		<b>550,242,034</b>	<b>520,932,431</b>	<b>525,506,597</b>	<b>472,356,881</b>
Share of loss from investment in joint venture	15	(2,663,625)	(8,080,296)	-	-
Share of loss from investment in associate		-	(52,700,326)	-	-
<b>Profit before finance cost and income tax</b>		<b>547,578,409</b>	<b>460,151,809</b>	<b>525,506,597</b>	<b>472,356,881</b>
Finance cost		(3,579,689)	(3,836,555)	(793,750)	(710,990)
<b>Profit before income tax</b>		<b>543,998,720</b>	<b>456,315,254</b>	<b>524,712,847</b>	<b>471,645,891</b>
Income tax	27	(42,428,396)	(111,206,272)	(14,811,885)	(77,440,528)
<b>Profit for the year</b>		<b>501,570,324</b>	<b>345,108,982</b>	<b>509,900,962</b>	<b>394,205,363</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Statement of Comprehensive Income (Continued)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

		<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Gain on change in value of available-for-sale securities	16	6,007,497	25,683,733	824,497	20,547,233
Less: Income tax effect	27	(1,201,499)	(470,923)	(164,899)	(377,223)
Other comprehensive income to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		4,805,998	25,212,810	659,598	20,170,010
<i>Other comprehensive income not to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods</i>					
Actuarial losses	24	(10,105,402)	-	(4,740,009)	-
Less: Income tax effect	27	1,772,069	-	948,002	-
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		(8,333,333)	-	(3,792,007)	-
Share of other comprehensive income from associate		-	2,430,555	-	-
<b>Total other comprehensive income for the year</b>		<b>(3,527,335)</b>	<b>27,643,365</b>	<b>(3,132,409)</b>	<b>20,170,010</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>498,042,989</b>	<b>372,752,347</b>	<b>506,768,553</b>	<b>414,375,373</b>
<b>Profit or loss attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		507,833,489	345,108,982	509,900,962	394,205,363
Non-controlling interests of the subsidiary		(6,263,165)	-	-	-
		501,570,324	345,108,982		
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		504,477,958	372,752,347	506,768,553	414,375,373
Non-controlling interests of the subsidiary		(6,434,969)	-	-	-
		498,042,989	372,752,347		
<b>Basic earnings per share</b>					
Profit for the year	29	0.84	0.58	0.85	0.66

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Statement of Changes in Shareholders' Equity

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Other components of shareholders' equity									
	Other changes by the owners									
	Other comprehensive income	Share of other comprehensive income from associate	Difference on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary	Total	shareholders' equity		
Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings	Unappropriated	Revaluation surplus on land	Surplus on change in value of available-for-sale securities	Share of other comprehensive income from associate	Difference on reorganisation of business of group companies	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary	Total
<b>Balance as at 1 January 2016</b>	598,245,300	62,180,270	942,117,310	286,989,182	-	(124,855,178)	162,134,004	1,764,676,884	-	1,764,676,884
Profit for the year	-	-	345,108,982	-	-	-	-	345,108,982	-	345,108,982
Other comprehensive income for the year	-	-	-	25,212,810	2,430,555	-	27,643,365	27,643,365	-	27,643,365
Total comprehensive income for the year	-	-	-	25,212,810	2,430,555	-	27,643,365	372,752,347	-	372,752,347
Dividend paid (Note 32)	-	-	(364,930,419)	-	-	-	-	(364,930,419)	-	(364,930,419)
Transferred to retained earnings	-	-	2,430,555	-	(2,430,555)	-	(2,430,555)	-	-	-
<b>Balance as at 31 December 2016</b>	598,245,300	62,180,270	924,726,428	286,989,182	-	(124,855,178)	187,346,814	1,772,498,812	-	1,772,498,812
<b>Balance as at 1 January 2017</b>	598,245,300	62,180,270	924,726,428	286,989,182	-	(124,855,178)	187,346,814	1,772,498,812	-	1,772,498,812
Profit (loss) for the year	-	-	507,833,489	-	-	-	-	507,833,489	(6,263,165)	501,570,324
Other comprehensive income for the year	-	-	(8,161,529)	-	4,805,998	-	4,805,998	(3,355,531)	(171,804)	(3,527,335)
Total comprehensive income for the year	-	-	499,671,960	-	4,805,998	-	4,805,998	504,477,958	(6,434,969)	498,042,989
Change in non-controlling interests of the subsidiary as a result of change in status of investment and purchase of investment in subsidiary (Note 14)	-	-	-	-	-	-	-	-	10,718,481	10,718,481
Dividend paid (Note 32)	-	-	(562,351,504)	-	-	-	-	(562,351,504)	-	(562,351,504)
<b>Balance as at 31 December 2017</b>	598,245,300	62,180,270	862,046,884	286,989,182	30,018,808	(124,855,178)	192,152,812	1,714,625,266	4,283,512	1,718,908,778

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

**Statement of Changes in Shareholders' Equity (Continued)**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

	Separate financial statements				Total shareholders' equity
	Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings		Other comprehensive income	
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
<b>Balance as at 1 January 2016</b>	598,245,300	62,180,270	423,905,509	-	1,084,331,079
Profit for the year	-	-	394,205,363	-	394,205,363
Other comprehensive income for the year	-	-	-	20,170,010	20,170,010
Total comprehensive income for the year	-	-	394,205,363	20,170,010	414,375,373
Dividend paid (Note 32)	-	-	(364,929,633)	-	(364,929,633)
<b>Balance as at 31 December 2016</b>	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819
<b>Balance as at 1 January 2017</b>	598,245,300	62,180,270	453,181,239	20,170,010	1,133,776,819
Profit for the year	-	-	509,900,962	-	509,900,962
Other comprehensive income for the year	-	-	(3,792,007)	659,598	(3,132,409)
Total comprehensive income for the year	-	-	506,108,955	659,598	506,768,553
Dividend paid (Note 32)	-	-	(562,350,582)	-	(562,350,582)
<b>Balance as at 31 December 2017</b>	598,245,300	62,180,270	396,939,612	20,829,608	1,078,194,790

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Cash Flow Statement

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	543,998,720	456,315,254	524,712,847	471,645,891
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Share of loss from investment in joint venture	2,663,625	8,080,296	-	-
Share of loss from investment in associate	-	52,700,326	-	-
Depreciation and amortisation	41,867,543	38,200,294	900,389	776,150
Write-offs equipment	-	185,745	-	-
Prepaid rental amortisation	2,982,061	2,982,061	2,982,061	2,982,061
Increase in allowance for doubtful accounts	2,629,085	1,155,973	1,993,626	1,155,973
Reduce cost of inventory to net realisable value	12,943,488	12,368,076	5,538,475	4,332,295
Gain on sales of current investments	(1,617,647)	(3,522,693)	(963,829)	(2,877,109)
Gain on sales of investments in available-for-sale securities	(12,543,890)	-	(12,543,890)	-
Gain on sales of investment in associate	(106,950,478)	(32,354)	(69,759,977)	(32,354)
Gain on sales of equipment and non-operating assets	(341,181)	(652,228)	(2,458)	(13,106)
Long-term employee benefits expenses	10,960,727	10,579,032	4,759,322	4,662,685
Decrease in past service costs	(5,698,060)	-	(3,880,979)	-
Unrealised loss (gain) on exchange rate	(1,005,373)	980,688	-	-
Unrealised loss (gain) on changes in value of current investments	(118,324)	252,512	(99,851)	286,721
Loss on change in status of investment	4,336,321	-	-	-
Write-off goodwill	7,417,555	-	-	-
Dividend income	-	-	(136,949,076)	(116,824,214)
Interest income	(8,249,036)	(8,466,718)	(8,911,652)	(5,586,332)
Interest expenses	98,787	40,269	-	-
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	493,373,923	571,166,533	307,775,008	360,508,661
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(11,569,085)	(50,289,217)	(30,861,308)	(64,370,444)
Inventories	(50,009,661)	(55,978,211)	(9,509,875)	(15,034,808)
Other current assets	(979,666)	(2,176,242)	(1,996,408)	(189,635)
Other non-current assets	(2,219,700)	(2,116,333)	(84,539)	(217,600)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	59,481,822	37,686,542	58,001,512	(11,081,493)
Other current liabilities	2,728,968	635,471	(1,810,003)	1,122,147
Provision for long-term employee benefits	(8,120,050)	(2,170,820)	(5,380,500)	(510,000)
Cash flows from operating activities	482,686,551	496,757,723	316,133,887	270,226,828
Cash receipt from refundable income tax	1,665,868	-	-	-
Cash paid for corporate income tax	(63,648,997)	(90,669,957)	(39,082,055)	(72,629,046)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>420,703,422</b>	<b>406,087,766</b>	<b>277,051,832</b>	<b>197,597,782</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## Cash Flow Statement (Continued)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Cash paid for purchase of current investments	(2,275,000,000)	(2,963,969,203)	(1,297,330,000)	(2,055,370,000)
Cash received from sales of current investments	2,221,926,008	3,106,681,069	1,224,444,226	2,235,729,832
Increase in short-term loans to related parties	(29,400,000)	(58,585,000)	(80,936,600)	(6,200,000)
Decrease (increase) in long-term loan to related parties	-	-	4,800,000	(11,354,856)
Decrease in restricted bank deposits	-	1,607,139	-	-
Net cash paid for purchases of investments in subsidiary	(15,038,514)	-	-	(50,000,000)
Proceeds from sales of investment in available-for-sale securities	100,000,000	-	100,000,000	-
Proceeds from sales of investment in associate	123,457,336	56,700	123,457,336	56,700
Cash paid for purchase of long-term investments	-	(100,554,563)	-	(100,554,563)
Cash received from sales of long-term investments	60,000,000	-	60,000,000	-
Interest income	8,765,941	7,964,264	9,430,658	5,002,080
Dividend received	-	-	136,949,076	116,824,214
Proceeds from sales of equipment and non-operating assets	650,332	623,740	2,729	13,190
Acquisition of equipment	(44,426,324)	(42,916,772)	(856,954)	(871,046)
<b>Net cash flows from (used in) investing activities</b>	<b>150,934,779</b>	<b>(49,092,626)</b>	<b>279,960,471</b>	<b>133,275,551</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Repayment of liabilities under hire-purchase agreement	(249,320)	(373,980)	-	-
Repayment of liabilities under finance lease agreements	-	(19,235,048)	-	-
Interest expenses	(94,064)	(17,904)	-	-
Dividend paid	(562,153,042)	(364,863,229)	(562,152,120)	(364,862,443)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(562,496,426)</b>	<b>(384,490,161)</b>	<b>(562,152,120)</b>	<b>(364,862,443)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>9,141,775</b>	<b>(27,495,021)</b>	<b>(5,139,817)</b>	<b>(33,989,110)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	49,754,538	77,249,559	31,573,787	65,562,897
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>58,896,313</b>	<b>49,754,538</b>	<b>26,433,970</b>	<b>31,573,787</b>
	-	-	-	-
<b>Supplemental cash flows information</b>				
Non-cash transactions				
Investing activities				
Transfer of current investments to investments in				
available-for-sales securities	-	226,670,880	-	181,338,881
Transfer of equipment to non-operating assets	-	2,332,043	-	-
Transfer investment in associate to assets classified as held for sale	-	17,169,265	-	55,852,019
Transfer of assets classified as held for sale to investments in				
available-for-sales securities	662,407	-	2,154,660	-
Increase in investment in subsidiary from changing in status				
of investment in joint venture	19,167,526	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## Notes to Consolidated Financial Statements

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

### 1. General information

Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

### 2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

### 2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Subsidiaries owned by the Company</u>			Percent	Percent
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M. Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100
4. PM SE Company Limited	Invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses	Thailand	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
- c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
- d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
- e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

As discussed in Note 14 to the financial statements, on 17 April 2017, a subsidiary (PM SE Company Limited) acquired 158,666 additional ordinary shares of Green Net SE Company Limited, or 22.04% of all issued shares of Green Net SE Company Limited, from existing shareholders. Following the acquisition, combined with the 360,000 shares of Green Net SE Company Limited already held by the subsidiary, the subsidiary holds 518,666 shares of Green Net SE Company Limited, or 72.04% of all issued shares. Consequently, the subsidiary has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with Green Net SE Company Limited, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns; therefore, it is deemed to have control over Green Net SE Company Limited and Green Net SE Company Limited has been fully consolidated since 17 April 2017, which was the date on which the subsidiary obtained control.

- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries, joint venture and associate under the cost method.

### **3. New financial reporting standards**

#### **(a) Financial reporting standards that became effective in the current year**

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements. However, one standard involves changes to key principles, which are summarised below.

## **TAS 27 (revised 2016) Separate Financial Statements**

This revised standard stipulates an additional option to account for investments in subsidiaries, joint ventures and associates in separate financial statements under the equity method, as described in TAS 28 (revised 2016) Investments in Associates and Joint Ventures. However, the entity is to apply the same accounting treatment for each category of investment. If an entity elects to account for such investments using the equity method in the separate financial statements, it has to adjust the transaction retrospectively.

This standard is not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements because the management has decided to continue accounting for such investments under the cost method in the separate financial statements.

### **(b) Financial reporting standards that will become effective in the future**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised and new financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

## **4. Significant accounting policies**

### **4.1 Revenue recognition**

#### *Sales of goods*

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced valued, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

#### *Rental income*

Rental income is monthly recognised as revenue at the amount as fixed under the related rental agreement.

#### *Rendering of services*

Service revenue is recognised when services have been rendered.



### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

### *Dividends*

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

## **4.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

## **4.3 Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

## **4.4 Inventories**

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

## **4.5 Investments**

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.
- c) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- d) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

- e) Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- f) Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

#### **4.6 Asset held for sale**

The Company classifies asset as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use. The criteria for held for sale classification is regarded as met only when the sale is highly probable and the asset is available for immediate sale in its present condition. Management must be committed to the sale, which should be expected to qualify for recognition as a completed sale within one year from the date of classification.

Asset classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

#### **4.7 Property, plant and equipment/Depreciation**

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 40	years
Machinery	5 - 23	years
Improvements of leased building	8 - 20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5 - 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **4.8 Prepaid rental and amortisation**

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

The amortisation is included in determining income.

#### 4.9 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

#### 4.10 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

#### 4.11 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

#### 4.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### 4.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

#### 4.14 Employee benefits

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits***

###### *Defined contribution plans*

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

###### *Defined benefit plans*

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognizes restructuring-related costs.

#### 4.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.17 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

#### **5. Significant accounting judgements and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

##### **Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.



## Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiaries measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

## Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Cash	330	353	150	150
Bank deposits	58,566	49,401	26,284	31,424
Total	<u>58,896</u>	<u>49,754</u>	<u>26,434</u>	<u>31,574</u>

As at 31 December 2017, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.25 and 0.50 percent per annum (2016: between 0.37 and 0.50 percent per annum).

## 7. Current investments

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Fixed deposit	5	5	-	-
Investments - unit trust in fixed income				
open-ended fund (Fair value)	205,539	150,729	145,184	71,234
Total	205,544	150,734	145,184	71,234

Investments in unit trust in balanced open-ended fund both debt securities is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

## 8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b><u>Trade and other receivables - related parties</u></b>				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	311	32	3	32
Past due - Up to 3 months	11	7	4	7
<b>Total trade receivables - related parties</b>	322	39	7	39
Other receivables - related parties	194	1,097	19,378	19,601
<b>Total trade and other receivables - related parties (Note 9)</b>	516	1,136	19,385	19,640

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b><u>Trade and other receivables - unrelated parties</u></b>				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	667,795	630,109	629,589	594,265
Past due				
Up to 3 months	34,264	40,441	23,703	28,470
3 - 6 months	1,948	3,139	1,945	3,139
6 - 12 months	1,505	1,038	1,379	1,038
Over 12 months	3,276	1,307	2,617	1,307
Total	708,788	676,034	659,233	628,219
Less: Allowance for doubtful accounts	(3,898)	(2,591)	(3,835)	(2,591)
<b>Total trade receivables - unrelated parties, net</b>	<b>704,890</b>	<b>673,443</b>	<b>655,398</b>	<b>625,628</b>
Other receivables - unrelated parties	77,854	63,790	56,943	57,590
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,444)	(4,872)	-	-
<b>Other receivables - unrelated parties, net</b>	<b>72,410</b>	<b>58,918</b>	<b>56,943</b>	<b>57,590</b>
<b>Total trade and other receivables - unrelated parties, net</b>	<b>777,300</b>	<b>732,361</b>	<b>712,341</b>	<b>683,218</b>
<b>Total trade and other receivables - net</b>	<b>777,816</b>	<b>733,497</b>	<b>731,726</b>	<b>702,858</b>

## 9. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Pricing policy
	2017	2016	2017	2016	
<b><u>Transactions with parent company</u></b>					
Administrative expenses	36	19	11	6	Contract price
<b><u>Transactions with joint venture</u></b>					
Interest income	2	4	-	-	7.5 percent per annum
<b><u>Transactions with subsidiaries</u></b>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	3	1	4.025 and 4.50 percent per annum (2016: 3.0 to 4.725 percent per annum)
Other income	-	-	15	17	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,201	1,208	Cost plus a certain margin
Selling expenses	-	-	-	2	Contract price
<b><u>Transactions with related companies</u></b>					
Selling expenses	10	29	10	24	Contract price
Administrative expenses	38	34	24	24	Contract price

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
<b><u>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	19,238	18,815
Related companies (related by common directors)	516	1,136	147	825
Total trade and other receivables - related parties	516	1,136	19,385	19,640
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 22)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	241,821	215,035
Related companies (related by common directors/ related person)	923	6,617	228	4,426
Total trade and other payables - related parties	923	6,617	242,049	219,461

## Loans to related parties

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
	31 December 2016	during the year	during the year	31 December 2017
<b><u>Short-term loans and interest receivable</u></b>				
<b><u>from related parties</u></b> (Note 10)				
Green Net SE Company Limited				
(Subsidiary since 17 April 2017, used to be a joint venture)	73,585	72,888	(16,986)	129,487
Eliminate as at the date of change in status of investment (as mention in Note 14 to financial statement)				(102,985)
Eliminate after the date of change in status of investment				(26,502)
Total				-

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
	31 December 2016	during the year	during the year	31 December 2017
<b><u>Short-term loans and interest receivable</u></b>				
<b><u>from related parties</u></b> (Note 10)				
PM SE Company Limited (Subsidiary)	8,212	92,414	(11,450)	89,176
Total	8,212	92,414	(11,450)	89,176

## Long-term loans and interest receivables

### **from related party** (Note 11)

Premier Canning Industry Company Limited				
(Subsidiary)	20,007	800	(5,600)	15,207
Total	20,007	800	(5,600)	15,207
Less: Current portion of long-term loan	(4,807)			(4,807)
Long-term loans to related party - net of current portion	15,200			10,400

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Short-term employee benefits	63,335	54,162	37,753	39,178
Post-employment benefits	1,926	1,935	1,235	1,287
Total	<u>65,261</u>	<u>56,097</u>	<u>38,988</u>	<u>40,465</u>

### Guarantee obligations with related parties

The Company and its subsidiaries have outstanding guarantee obligations with related parties, as described in Note 33.3 to the financial statements.

#### **10. Short-term loans and interest receivable from related parties**

The balance of short-term loan to related party in the separate financial statements as at 31 December 2017 is the loan in the form of promissory notes which the Company granted to PM SE Company Limited (Subsidiary) amounting to Baht 89 million (2016: Baht 8 million). The loan carries interest at the rate of 4.025 percent per annum (2016: 3.0 to 4.725 percent per annum) and is repayable on demand and unsecured.

As at 31 December 2017, the subsidiary has short-term loan to related party amounting to Baht 129 million (2016: Baht 74 million). The loan which the subsidiary company granted to Green Net SE Company Limited (Subsidiary since in 17 April 2017, used to be a joint venture), carrying interest at the rate of 7.12 to 7.50 percent per annum. This loan is repayable on demand and secured by inventories.

#### **11. Long-term loan and interest receivable from related party**

The balance of long-term loan to related parties in the separate financial statements as at 31 December 2017 is the loan to Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary) amounting to Baht 15 million (2016: Baht 20 million). The loan carries interest at the rate of 4.5 percent per annum and unsecured. The principal and interest is to be paid every month in accordance with the agreement conditions. The loan must be fully received within 5 years from the date on 31 March 2016.

## 12. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	101,938	92,262	(6,020)	(8,527)	95,918	83,735
Work in process	43,628	25,232	(575)	(537)	43,053	24,695
Raw materials	228,180	115,544	(7,858)	(5,274)	220,322	110,270
Packing materials	50,615	47,583	(11,521)	(4,390)	39,094	43,193
Other supplies	4,892	4,470	(1,997)	(1,898)	2,895	2,572
Goods in transit	5,879	7,437	-	-	5,879	7,437
Total	435,132	292,528	(27,971)	(20,626)	407,161	271,902

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	75,021	71,111	(3,952)	(4,014)	71,069	67,097

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of inventories by Baht 13 million (2016: Baht 12 million). The Company has Baht 6 million (2016: Baht 4 million), to reflect the net realisable value. This is included in cost of sales.



### 13. Long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Held-to-maturity securities</b>		
Domestic private debt securities	100,554	160,555
Less: Accumulated amortisation	(113)	(37)
	<u>100,441</u>	<u>160,518</u>

As at 31 December 2017, the Company has investment debentures with a face value of Baht 100 million (2016: Baht 110 million), maturing in March 2023 amounting to Baht 100 million. The carrying interest rates are 3.36 to 3.40 percent per annum (2016: 3.36 to 3.40 percent per annum).

During the year 2017, the Company has redeemed the investment in subordinated debentures and investment debentures with a face value of Baht 50 million and Baht 10 million, respectively.

### 14. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

							(Unit: Thousand Baht)	
Company's name	Paid-up capital		Shareholding		Cost		Dividend received	
			percentage				during the year	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
			(%)	(%)				
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	37,200	37,200
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	99,749	79,624
PM SE Company Limited	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-
Total					687,198	687,198	136,949	116,824
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					475,423	475,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(119,569)	(119,569)		
Investments in subsidiaries - net					355,854	355,854		

#### 14.1 Subsidiary indirectly owned by the Company - Green Net SE Company Limited (held by PM SE Company Limited)

On 17 April 2017, PM SE Company Limited (Subsidiary) invested in 158,666 ordinary shares of Green Net SE Company Limited, at a price of Baht 100 per share, or for a total of Baht 15.87 million, in accordance with a resolution passed by subsidiary's Board of Directors meeting No. 2/2017 on 10 April 2017.

As a result of the acquisition of additional shares, the shareholding of Green Net SE Company Limited increased from 50% to 72.04% of all issued shares of Green Net SE Company Limited. Subsidiary's management determined that the subsidiary has control over Green Net SE Company Limited. This is because the subsidiary is a major shareholder and has the ability to direct the significant activities of Green Net SE Company Limited, while other shareholders are minor shareholders with dispersion of holdings. Consequently, Green Net SE Company Limited is deemed to be a subsidiary of PM SE Company Limited and has to be included in the consolidated financial statements from the date on which the subsidiary assumed control. On the acquisition date, the classification of the investment therefore changed from investment in joint venture to investment in a subsidiary. The fair value at the acquisition date of the existing interests in Green Net SE Company Limited held before the acquisition date was Baht 19 million and a loss of Baht 4 million from measuring the existing interests at their fair value was recognised as a separate item under the caption of "Loss on change in status of investment" in the consolidated profit or loss.

The values of the identifiable assets acquired, the liabilities assumed and any non-controlling interests in subsidiary of Green Net SE Company Limited at the acquisition date were summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Fair value	Carrying value
Cash and cash equivalents	828	828
Trade and other receivables	35,401	35,401
Inventories	98,192	98,192
Other current assets	2,403	2,403
Plant and equipment (Note 18)	7,187	7,187
Other non-current assets	552	552
Trade and other payables	(520)	(520)
Short-term loan (Note 9)	(102,985)	(102,985)
Provision for long-term employee benefit (Note 24)	(2,723)	(2,723)
Net assets of the subsidiary	38,335	38,335
Less: Non-controlling interests' proportionate share of identifiable net assets of the acquiree	(10,718)	
Subsidiary's proportionate share of identifiable net assets of the acquiree	27,617	

(Unit: Thousand Baht)

	Fair value
Costs of the acquisition of investment in the subsidiary *	35,035
Less: Subsidiary's proportionate share of identifiable net assets of the acquiree	(27,617)
Goodwill	7,418
* Carrying amount based on equity method of subsidiary's previous holding before business combination	23,504
Loss on change in status of investment	(4,336)
Subsidiary's previous holding before business combination - fair value	19,168
Cash paid for purchase of investment in the subsidiary	15,867
Costs of the acquisition of investment in the subsidiary	35,035
Costs of the acquisition of investment in the subsidiary	35,035
Less: Subsidiary's previous holding before business combination	(19,168)
Cash and cash equivalents of the subsidiary	(828)
Net cash paid for purchase of investment in the subsidiary	15,039

During the second quarter of the current year, the subsidiary completed a process of measuring the fair value at the acquisition date of the identifiable assets acquired, the liabilities assumed, non-controlling interests in the subsidiary. The subsidiary recorded cost of the acquisition which over the fair value of the net assets received amounting to approximately Baht 7 million as goodwill in its accounts. The management has considered the impairment loss of goodwill at the period end and consequently wrote off the full amount, presenting it as "Write-off goodwill", in the consolidated profit or loss.

Revenues and losses of Green Net SE Company Limited as from 17 April 2017 were included in the consolidated statements of income for the year ended 31 December 2017, amounting to Baht 12 million and Baht 17 million, respectively.

## 14.2 Difference on reorganisation of business of group companies

The Company's Board of Directors' meeting No.3/2006 on 15 December 2006 passed the resolution approving the Company's sale of all direct investments in a subsidiary, Premier Pet Products Company Limited, to Premier Fission Capital Company Limited, a parent company, at the price of Baht 314 million. In addition, the meeting of the Company's Board of Directors passed the resolution approving the Company's purchases of two previous indirect investments in Premier Frozen Products Company Limited and Premier Canning Industry Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 193 million and Baht 102 million, respectively. Subsequently, the Company's Board of Directors' meeting No.1/2007 on 22 August 2007 passed the resolution approving the Company's purchase of the previous indirect investment in P.M. Food Company Limited from Premier Pet Products Company Limited at the price of Baht 60 million. Because the sale and purchase of these shares were made for the purpose of organisational restructuring within the group companies, the Company therefore presents original investment costs of these subsidiaries as the investment costs since these three subsidiaries were purchased from Premier Pet Products Company Limited and have been the subsidiaries of the Company since the beginning, and the results of the sale and purchase transactions are considered to be "Difference on reorganisation of business of group companies" and presented in other components of shareholders' equity in the statements of financial position.

## 15. Investment in joint venture

### 15.1 Investment in joint venture is as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint venture	Consolidated financial statements					
	Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
	2017 (%)	2016 (%)	2017	2016	2017	2016
Green Net SE Company Limited	-	50	-	36,000	-	26,167

### 15.2 Share of loss from investment in joint venture

During the year, the subsidiary has recognised its share of loss from investment in joint venture in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint venture's name	Consolidated financial statements	
	Share of loss from investment in joint venture for the year ended 31 December	
	2017 <sup>(*)</sup>	2016
Green Net SE Company Limited	2,664	8,080

<sup>(\*)</sup> From 1 January 2017 to 16 April 2017

Green Net SE Company Limited has been changed its status to subsidiary since 17 April 2017 (as discussed in the Note 14 to the financial statements).

## 16. Investments in available-for-sale securities

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Investments - unit trust in equity	139,877	226,671	96,037	181,339
Add: Gain on change in value of available-for-sale securities	31,691	25,684	21,372	20,547
Investments in available-for-sale securities - Fair value	<u>171,568</u>	<u>252,355</u>	<u>117,409</u>	<u>201,886</u>

Movements of the available-for-sales securities account are summarised below

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Book value as at 1 January 2017 - net	252,355	201,886
Transferred from assets classified as held for sale - fair value as the reclassification date (Note 21)	662	2,155
Disposal during the year	(87,456)	(87,456)
Unrealised gain from transfer investment	6,007	824
Book value as at 31 December 2017 - net	<u>171,568</u>	<u>117,409</u>

Investments in available-for-sale securities are consisted the investment in unit trust in equity securities in balanced open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management. And investments in unit trust in equity securities in balanced open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 1 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

During the year, the Company sold available-for-sale securities with book values totaling Baht 87 million and recognised gains (after tax) on the sales in profit or loss, amounting to Baht 10 million. This amount included gains transferred from gain (after tax) on valuation of available-for-sale securities in other comprehensive income, amounting to Baht 9 million.

As at 31 December 2017, the Company has transferred the investments in associate from asset classified as held for sale to investment in available-for-sale securities amounted Baht 0.7 million (separate financial statements: Baht 2 million).

## 17. Other long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

Company's name		Paid-up capital		Consolidated financial statements and separate financial statements					
				Shareholding				Dividend received	
				percentage		Cost		during the year	
		<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
				(%)	(%)				
Suvitdumri Group Company Limited		1,000	1,000	10	10	100	100	-	-
Less: Allowance for impairment in value									
of investment						(100)	(100)		
Total other long-term investment - net						-	-		

## (Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements									
	Revaluation basis	Cost basis							Total
		Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvements of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation	
Land									
<b>Cost / Revalued amount:</b>									
1 January 2016	435,092	317,662	462,119	7,675	55,991	34,360	7,989	4,141	1,325,029
Additions	-	1,620	23,569	-	12,443	2,864	-	2,420	42,916
Disposals	-	(200)	(5,693)	-	(2,154)	(1,185)	-	(186)	(9,418)
Transfer in	-	791	2,960	-	918	-	-	-	4,669
Transfer out	-	-	(1,319)	-	-	-	-	(4,114)	(5,433)
31 December 2016	435,092	319,873	481,636	7,675	67,198	36,039	7,989	2,261	1,357,763
Additions	-	8,426	17,854	-	12,415	4,560	-	1,155	44,410
Acquisitions of subsidiary during the year									
(Note 14)	-	4,091	490	-	2,017	446	143	-	7,187
Disposals	-	-	(2,668)	-	(194)	(65)	-	-	(2,927)
Transfer in	-	2,121	-	-	-	-	-	-	2,121
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(2,121)	(2,121)
31 December 2017	435,092	334,511	497,312	7,675	81,436	40,980	8,132	1,295	1,406,433



## 18. Property, plant and equipment (continued)

Consolidated financial statements										(Unit: Thousand Baht)
	Revaluation basis	Cost basis								
		Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvements of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor Vehicles	Construction in progress and machinery under installation		
	Land								Total	
Accumulated depreciation:										
1 January 2016	-	231,777	297,153	7,673	35,140	26,049	7,694	-	605,486	
Depreciation for the year	-	5,316	23,350	1	6,507	2,489	-	-	37,663	
Depreciation on disposals	-	(200)	(4,709)	-	(1,600)	(1,184)	-	-	(7,693)	
31 December 2016	-	236,893	315,794	7,674	40,047	27,354	7,694	-	635,456	
Depreciation for the year	-	5,736	23,858	-	8,540	3,144	143	-	41,421	
Depreciation on disposals	-	-	(2,415)	-	(194)	(65)	-	-	(2,674)	
31 December 2017	-	242,629	337,237	7,674	48,393	30,433	7,837	-	674,203	
Net book value:										
31 December 2016	435,092	82,980	165,842	1	27,151	8,685	295	2,261	722,307	
31 December 2017	435,092	91,882	160,075	1	33,043	10,547	295	1,295	732,230	
Depreciation for the year										
2016 (Baht 30 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)										37,663
2017 (Baht 32 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)										41,421

## 18. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Improvements of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
<b>Cost:</b>				
1 January 2016	7,675	10,906	7,989	26,570
Additions	-	871	-	871
Disposals	-	(584)	-	(584)
31 December 2016	7,675	11,193	7,989	26,857
Additions	-	856	-	856
Disposals	-	(61)	-	(61)
31 December 2017	7,675	11,988	7,989	27,652
<b>Accumulated depreciation:</b>				
1 January 2016	7,673	9,148	7,694	24,515
Depreciation for the year	1	641	-	642
Depreciation on disposals	-	(585)	-	(585)
31 December 2016	7,674	9,204	7,694	24,572
Depreciation for the year	1	764	-	765
Depreciation on disposals	-	(61)	-	(61)
31 December 2017	7,675	9,907	7,694	25,276
<b>Net book value:</b>				
31 December 2016	1	1,989	295	2,285
31 December 2017	-	2,081	295	2,376
<b>Depreciation for the year</b>				
2016 (included in administrative expenses)				642
2017 (included in administrative expenses)				765

The subsidiary companies arranged for an independent professional value to appraise the fair value of land in 2015 by using the market approach. The fair value of land is measured by using inputs of Level 2, which is use of other observable inputs for such assets whether directly or indirectly.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2017 and 2016 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon and some of subsidiary's machinery with net book value as at 31 December 2017 of Baht 420 million (2016: Baht 427 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

As at 31 December 2017, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 430 million (2016: Baht 401 million) and for the Company only approximately Baht 23 million (2016: Baht 23 million).

#### 19. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Land	20,460	20,460
Machinery, tools and equipment	47,858	47,898
Total	68,318	68,358
Less: Accumulated depreciation	(44,753)	(44,499)
Non-operating assets - net	23,565	23,859
Depreciation included in profit or loss for the year	254	233

Movements of the non-operating assets during the year ended 31 December 2017 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated financial statements
Net book value as at 1 January 2017	23,859
Disposal	(40)
Depreciation for the year	(254)
Net book value as at 31 December 2017	23,565

Non-operating assets comprise the land, machinery, tools and equipment, a closed plant and a project which has not yet started of the subsidiaries. In January 2018, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

A subsidiary has mortgaged its land and most of its machinery, which are the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2017 of Baht 20 million (2016: Baht 20 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

## 20. Prepaid rental

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Prepaid rental	59,641	59,641
Less: Accumulated amortisation	(22,598)	(19,616)
Prepaid rental - net	<u>37,043</u>	<u>40,025</u>
Amortisation expenses included in profit or loss for the year	2,982	2,982

## 21. Asset classified as held for sale

On 23 December 2016 a meeting of the Board of Directors of the Company No.5/2016 passed a resolution to approve the Company's disposal of all of the ordinary shares it held in Premier Enterprise Public Company Limited to Premier Fission Capital Company Limited, up to a maximum of 160,591,707 ordinary shares, at a price of Baht 0.8 per share or the normal trading price of the shares during the 30 business days prior to the date of the Annual General Meeting of the Company's shareholder, but not lower than Baht 0.4 per share. In compliance with TFRS 5 (revised 2016) "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations", the Company separately presented this asset under the caption of "Asset classified as held for sale" in the statement of financial position as at 31 December 2016. The transaction was considered a related party transaction in accordance with the notification of the Capital Market Commission and the requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Company therefore has to have the transaction approved by resolution of the Annual General Meeting of shareholders.

On 21 April 2017, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No.1/2017 passed a resolution to approve the Company's disposal of all of the ordinary shares it held in Premier Enterprise Public Company Limited to Premier Fission Capital Company Limited, up to a maximum of 160,591,707 ordinary shares.

On 3 May 2017, the Company sold 153,860,426 of these ordinary shares to Premier Fission Capital Company Limited at a price of Baht 0.8 per share, for a total of Baht 123 million. The Company received full payment for the shares and recognised gain on sales of investment in associate of Baht 107 million in the consolidated profit or loss.

During the current year, the Company sold 535,500 of these ordinary shares to the outsiders at an average price of Baht 0.68 per share, for a total of Baht 0.4 million. The Company received full payment for the shares and recognised gain on sales of investment in associate of Baht 0.3 million in the consolidated profit or loss for the year ended 31 December 2017.

As at 31 December 2017, the outstanding investment in Premier Enterprise Public Company Limited consists of 6,195,781 shares, representing 4% of all shares in issue. In order to accord the purposes of the share disposal and current shareholding, the Company has therefore transferred the investment in that company to investment in available-for-sale securities as presented in Note 16.

## 22. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Trade and other payables - related parties (Note 9)	923	6,617	242,049	219,461
Trade payables - unrelated parties	439,968	409,880	228,201	212,384
Accrued expenses	128,094	103,366	80,931	65,855
Other payables	54,444	44,394	27,291	22,572
Total trade and other payables	<u>623,429</u>	<u>564,257</u>	<u>578,472</u>	<u>520,272</u>

## 23. Credit facilities

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts, letters of credit and forward exchange contracts etc.) provided by banks to the subsidiaries. The credit facilities are secured by the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery and guaranteed by the Company, as mentioned in Note 18, 19 and 33.3 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.
4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.

If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

## 24. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensations payable to employees after they retire from the company, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Provision for long-term employee benefits</b>				
<b>at beginning of year</b>	94,436	86,028	43,093	38,940
Included in profit or loss:				
Current service cost	8,501	7,415	3,810	3,398
Interest cost	2,460	3,164	949	1,265
Past service costs	(5,698)	-	(3,881)	-
Included in other comprehensive income:				
Actuarial losses (gain) :				
Demographic assumptions changes	1,112	-	446	-
Financial assumptions changes	(112)	-	(36)	-
Experience adjustments	9,105	-	4,330	-
Acquisitions of subsidiary during the period				
(Note 14)	2,723	-	-	-
Benefits paid during the year	(8,120)	(2,171)	(5,381)	(510)
<b>Provision for long-term employee benefits</b>				
<b>at end of year</b>	<u>104,407</u>	<u>94,436</u>	<u>43,330</u>	<u>43,093</u>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Cost of sales	4,318	3,669	-	-
Selling and administrative expenses	6,643	6,910	4,759	4,663
Total expenses recognised in profit or loss	10,961	10,579	4,759	4,663

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 18 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 9 million) (2016: Baht 4 million (Separate financial statements: Baht 1 million)).

As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 21 years (Separate financial statements: 21 years) (2016: 17 years (Separate financial statements: 17 years)).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	(%)	(%)	(%)	(%)
Discount rate	3.12	3.10	3.12	3.10
Salary increase rate	5.60	5.60	5.60	5.60
Staff turnover rate (depending on age)	0 - 25	0 - 25	0 - 20	0 - 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below:

(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2017			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(7.4)	8.4	(2.9)	3.3
Salary increase rate	8.6	(7.8)	3.4	(3.1)
Staff turnover rate (depending on age)	(4.5)	5.0	(1.7)	1.8



(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(5.4)	6.1	(1.8)	2.0
Salary increase rate	6.3	(5.7)	2.1	(1.9)
Staff turnover rate (depending on age)	(5.7)	5.1	(1.9)	1.7

## 25. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 26. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Salaries and wages and other employee benefits	482,680	428,669	224,716	202,815
Depreciation and amortisation expenses	42,028	38,386	900	776
Prepaid rental amortisation	2,982	2,982	2,982	2,982
Rental expenses from operating lease agreements	39,056	34,746	29,884	28,663
Purchases of finished goods	2,435,418	2,347,058	2,432,997	2,346,184
Raw materials and consumables used	1,363,287	1,369,220	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	(24,438)	(22,669)	(3,909)	(8,449)

## 27. Income tax

Income tax for the year ended 31 December 2017 and 2016 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	38,809	87,173	12,092	72,871
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	3,619	24,033	2,720	4,570
<b>Income tax reported in the statements of comprehensive income</b>	<u>42,428</u>	<u>111,206</u>	<u>14,812</u>	<u>77,441</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Deferred tax relating to actuarial losses	(1,772)	-	(948)	-
Deferred tax relating to gain on changes in value of available-for-sale securities	1,201	471	165	377
	<u>(571)</u>	<u>471</u>	<u>(783)</u>	<u>377</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Accounting profit before tax	<u>543,999</u>	<u>456,315</u>	<u>524,713</u>	<u>471,646</u>
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by				
income tax rate	108,800	91,263	104,943	94,329
Utilisation of previously recognised deferred				
tax assets	-	7,802	-	5,457
Utilisation of previously unrecognised tax				
losses as deferred tax assets	(66,740)	(974)	(66,740)	-
Promotional privileges	(5,296)	(2,387)	-	-
Tax effects of:				
Exemption of income	(31)	(1,081)	(27,390)	(23,365)
Non-deductible expenses	3,442	5,922	4,222	1,395
Additional expense deductions allowed	(1,723)	(1,495)	(223)	(375)
Others	3,976	12,156	-	-
Total	<u>5,664</u>	<u>15,502</u>	<u>(23,391)</u>	<u>(22,345)</u>
Income tax reported in the statement				
of comprehensive income	<u>42,428</u>	<u>111,206</u>	<u>14,812</u>	<u>77,441</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	16,865	15,756	8,666	8,618
<b>Total</b>	<u>16,865</u>	<u>15,756</u>	<u>8,666</u>	<u>8,618</u>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Unrealised gain on changes in value of current investments	30	10	27	7
Unrealised gain on available-for-sale securities	3,473	472	2,342	377
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	11,960	11,193	59	59
Revaluation surplus on land	71,747	71,747	-	-
Others	882	522	-	-
<b>Total</b>	<u>88,092</u>	<u>83,944</u>	<u>2,428</u>	<u>443</u>
<b>Deferred tax assets (liabilities) - net</b>	<u>(71,227)</u>	<u>(68,188)</u>	<u>6,238</u>	<u>8,175</u>
<b>Presentation in the statements of financial position</b>				
Deferred tax assets	<u>6,238</u>	<u>8,175</u>	<u>6,238</u>	<u>8,175</u>
Deferred tax liabilities	<u>(77,465)</u>	<u>(76,363)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

As at 31 December 2017, the Company and its subsidiaries have deductible temporary differences totalling Baht 152 million (2016: Baht 456 million). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the Company and its subsidiaries believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences.

## 28. Promotional privileges

A subsidiary (Premier Canning Industry Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of seafood sealed containers, manufacture of foods by using modern technology (except for the production of drinking water and ice cream) pursuant to the promotion certificates No. 2558 (5)/2555 issue on 19 March 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 8 years from the date the promoted operations commenced generating revenues.

The subsidiary's operating revenues for the year ended 31 December 2017 which derived from the promoted operations amounted Baht 590 million (2016: Baht 532 million).

## 29. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Profit for the year (Thousand Baht)	501,570	345,109	509,901	394,205
Weighted average number of ordinary shares				
(Thousand shares)	598,245	598,245	598,245	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.84	0.58	0.85	0.66

## 30. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

During the year, the Company and its subsidiaries have not changed the organisation of their reportable segment, but has included additional unit in a manufacture of food since 17 April 2017, from the purchase of investment as mention in Note 14 to financial statement.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

(Unit: Million Baht)

	Distribution of consumer products		Manufacture of food		Cold storage warehouse and services		Total segments		eliminations of inter-segment		Consolidation	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>For the year ended 31 December</b>												
<b>Revenues</b>												
Sales and service income from external customers												
Local	3,202	3,127	54	43	2	3	3,258	3,173	-	-	3,258	3,173
Export	50	21	878	859	-	-	928	880	-	-	928	880
Total sales and service income from external customers	3,252	3,148	932	902	2	3	4,186	4,053	-	-	4,186	4,053
Inter-segment revenues	-	-	1,202	1,209	13	16	1,215	1,225	(1,215)	(1,225)	-	-
<b>Total revenues</b>	<u>3,252</u>	<u>3,148</u>	<u>2,134</u>	<u>2,111</u>	<u>15</u>	<u>19</u>	<u>5,401</u>	<u>5,278</u>	<u>(1,215)</u>	<u>(1,225)</u>	<u>4,186</u>	<u>4,053</u>
<b>Results</b>												
<b>Segment profit</b>	<b>420</b>	<b>443</b>	<b>298</b>	<b>287</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>720</b>	<b>736</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>719</b>	<b>736</b>
<b>Unallocated income and expenses:</b>												
Other income												
Gain on sales of investment in associate												
Selling expenses												
Administrative expenses												
Share of loss from investments in joint venture and associate												
Loss on change in status of investment												
Write-off goodwill												
Finance cost												
<b>Profit before income tax</b>												
Income tax												
<b>Profit for the year</b>												
Non-controlling interests of the subsidiary												
Equity holders of the Company												
<b>Segment total assets</b>	<b>1,893</b>	<b>1,834</b>	<b>1,238</b>	<b>1,053</b>	<b>335</b>	<b>334</b>	<b>3,466</b>	<b>3,221</b>	<b>(912)</b>	<b>(662)</b>	<b>2,554</b>	<b>2,559</b>



### Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Revenue from external customers		
Thailand	3,258	3,173
Japan	510	562
Others	418	318
Total	<u>4,186</u>	<u>4,053</u>

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

### Major customers information

For the year 2017, the Company and its subsidiaries have total revenues from five major customers in amount of Baht 2,331 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2016: Baht 2,306 million).

## **31. Provident fund**

The Company and its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2017, the Company and its subsidiaries contributed Baht 15 million (2016: Baht 14 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 7 million (2016: Baht 7 million).

### 32. Dividend paid

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 21 April 2016	179,475	0.30
Interim dividends for 2016	Board of Directors' meeting on 9 August 2016	185,455	0.31
Total dividends for 2016		364,930	0.61
Final dividends for 2016	Annual General Meeting of the shareholders on 21 April 2017	352,965	0.59
Interim dividends for 2017	Board of Directors' meeting on 8 August 2017	209,386	0.35
Total for dividends 2017		562,351	0.94

### 33. Commitments and contingent liabilities

#### 33.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of lease of office space, motor vehicles, and equipment with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating lease contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Payable:				
Less than 1 year	14	12	8	10
1 to 5 years	7	12	2	7

### 33.2 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several service agreements in respect of computer services, consultancy services, advertising fees, and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	As at 31 December		As at 31 December	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Payable:				
Less than 1 year	124	79	63	42
1 to 5 years	26	28	24	27
More than 5 years	29	33	29	33

### 33.3 Guarantees

- a) As at 31 December 2017, the Company has guaranteed bank credit facilities of a subsidiary company amounting to Baht 113 million (2016: Baht 113 million).
- b) As at 31 December 2017, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2016: Baht 102 million).
- c) As at 31 December 2017, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 12 million (2016: Baht 13 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 9 million (2016: Baht 10 million) to guarantee import duty and Baht 3 million (2016: Baht 3 million) to guarantee electricity use.

## **34. Financial instruments**

### **34.1 Financial risk management**

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments and trade accounts payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### **Credit risk**

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans to related parties. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans to related parties as stated in the statement of financial position.

#### **Interest rate risk**

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks and loans. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December											
Fixed interest rates											
	Within 1 year	1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	Interest rate (% per annum)
(Million Baht)											
<b>Consolidated financial statements</b>											
<b>Financial assets</b>											
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	59	50	-	-	59	0.23 - 0.50 0.37 - 0.50
Current investments	-	-	-	-	-	-	-	205	151	205	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	778	733	778	-
Short-term loans and interest receivable from related parties	-	74	-	-	-	-	-	-	-	74	7.12 - 7.50
Restricted bank deposits	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Long-term investment	-	-	10	100	151	-	-	-	-	100	3.36 - 3.40 3.36 - 4.70
Investment in available-for-sale securities	-	-	-	-	-	-	-	172	252	172	-
Asset classified as held for sale	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-
	-	74	-	10	151	59	50	1,155	1,153	1,314	1,438
<b>Financial liabilities</b>											
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	623	564	623	564
	-	-	-	-	-	-	-	623	564	623	564

As at 31 December

Fixed interest rates													
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest Rate	
2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
(Million Baht)													
Separate financial statements													
Financial assets													
Cash and cash equivalents													
-	-	-	-	-	-	26	32	-	-	26	32	0.37	0.37 - 0.50
Current investments													
-	-	-	-	-	-	-	-	145	71	145	71	-	-
Trade and other receivables													
-	-	-	-	-	-	-	-	732	703	732	703	-	-
Short-term loans to related parties													
89	8	-	-	-	-	-	-	-	-	89	8	4.025	3.00 - 4.73
Long-term investment													
-	-	-	10	100	151	-	-	-	-	100	161	3.36 - 3.40	3.36 - 4.70
Investment in available-for-sale securities													
-	-	-	-	-	-	-	-	117	202	117	202	-	-
Long-term loan to related parties													
5	5	10	15	-	-	-	-	-	-	15	20	4.50	4.50
Asset classified as held for sale													
-	-	-	-	-	-	-	-	-	56	-	56	-	-
94	13	10	25	100	151	26	32	994	1,032	1,224	1,253		
Financial liabilities													
Trade and other payables													
-	-	-	-	-	-	-	-	578	520	578	520	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	578	520	578	520	-	-

## Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arise mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The subsidiary seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiaries are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	1	2	2	32.5146 and 32.8472	35.6588 and 36.0025
Japanese yen	-	-	22	19	0.29363	0.311335

A subsidiary has foreign exchange contracts outstanding as below.

As at 31 December 2017			
Foreign currency	Sold amount	Contractual exchange rate for sold	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	32.5726 to 33.460	19 February 2018 to 27 June 2018
As at 31 December 2016			
Foreign currency	Purchase amount	Contractual exchange rate for purchase	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	1	35.6519 to 35.9900	15 June 2017 to 5 July 2017

## 34.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.



### **35. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2017, the Group's debt-to-equity ratio was 0.5:1 (2016: 0.4:1) and the Company's was 0.6:1 (2016: 0.5:1).

### **36. Events after the reporting period**

On 13 February 2018, the Board of directors meeting passed the resolution to raise the agenda to Annual General Meeting for approval to pay a dividend for the year 2017 to the shareholders of Baht 0.80 per share, a total of Baht 478 million. The Company has already paid an interim dividend of Baht 0.35 per share, a total of Baht 209 million. The remaining dividend is Baht 0.45 per share, a total of Baht 269 million will be paid and recorded after it is approved by the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

### **37. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 13 February 2018.



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th), [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in [www.set.or.th](http://www.set.or.th), [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or in the website of Premier Marketing Public Company Limited [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)



**บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**  
**PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED**

---

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

**[www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)**