

รายงานประจำปี 2562  
Annual Report 2019

# CHANGE FOR THE BETTER



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

## วิสัยทัศน์ VISION

มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านธุรกิจจำหน่ายสินค้า  
อุปโภคบริโภคที่มีคุณประโยชน์และสามารถสร้าง  
คุณค่า ด้วยการยึดถือคุณค่าหลัก 5 ประการ  
เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างธุรกิจ  
พนักงาน และสังคมที่ยั่งยืนร่วมกัน

Dedicated to being a leader in the  
distribution of consumer products that are  
beneficial and create value through  
adherence to its 5 core values  
to jointly create a sustainable,  
harmonious balance between the business,  
its employees and society.

## คุณค่าพรีเมียร์ PREMIER VALUE

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)  
คือองค์กรหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์  
ที่ยึดถือคุณค่าการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม  
ด้วยความเชื่อที่ว่าทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และ  
เป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน  
ความสำเร็จของธุรกิจจะเกิดขึ้นไปพร้อมกับ  
ความมั่นคงของพนักงานและความยั่งยืนของสังคม

Premier Marketing Public Company Limited,  
a company in the Premier Group  
of Companies, upholds a holistic  
approach in business management with the  
belief that everything is interrelated  
and it is a part of one another.  
The achievement of business shall be  
endeavored together with security of  
employees and sustainability of social.



## พันธกิจหลัก MISSION

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าพร้อมคุณภาพ โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง
  - สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
  - ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
  - ส่งเสริมการผสมผสานความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมในวิถีแบบคนไทย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- Offering product and service through delivery of value and quality with consumers as the focus
  - Promoting innovative thinking and continuous development in all areas
  - Driving for results that foster benefits for all stakeholders
  - Sharing of knowledge and experiences that raise standards of performance
  - Adhere to the principles of good governance in business operation promote morality and ethics in the Thai traditional way be responsible to the community, society and environment

## เป้าหมายของบริษัท BUSINESS DIRECTIONS

บริษัทกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมั่นคงใน 4 แนวทางหลัก ดังนี้

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งธุรกิจภายในและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและแนะนำสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเฉพาะตลาด AEC - Asean Economic Community โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการร่วมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

The Company has set the business direction in creating continuous growth and stability through 4 main ways as follows:

- Maintain and strengthen the existing business base for both food and non-food businesses, which is growing steadily each year.
- Business development and introduction of new products by relying on the strength of the Company's current distribution system.
- Open new markets, especially the ASEAN Economic Community (AEC) markets, by emphasizing the brands of the Company and its subsidiaries.
- Look for new business opportunities through joint investments with partners that are knowledgeable and competent.





# สารบัญ

## Contents

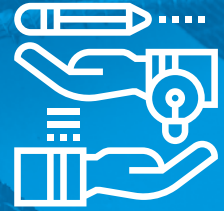
สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท	7	Summary of Financial Data	7
สารจากคณะกรรมการ	8	Message from Board of Directors	8
คณะกรรมการบริษัท	10	Board of Directors	10
คณะผู้บริหาร	11	Management Team	11
โครงสร้างองค์กร	12	Organization Chart	12
จุดเด่นการดำเนินงาน ปี 2561	14	Major Event In The Year 2018	14
กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	20	Corporate Social Responsibilities : CSR	187
นโยบายและภาพรวมของการประกอบธุรกิจ	27	Policies and Business Overview	193
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	33	Type of Business	199
ปัจจัยความเสี่ยง	46	Risk Factors	212
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	52	Shareholdings Structure and Mangement	218
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	54	Dividend Payment Policy	220
การกำกับดูแลกิจการ	67	Corporate Governance	233
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	94	Internal Control and Risk Management	261
รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหาร	99	Profiles of Directors and Executives	265
การถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร	115	Related Transactions	283
รายการระหว่างกัน	117	Analysis and Explanation of The Management	286
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	120	General Information	288
ข้อมูลทั่วไป	122	Report of Board of Directors' Responsibilities' for Financial Statements	291
รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	125	Report of The Audit Committee	292
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	126	Independent Auditor's Report	295
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	129	Financial Statements	298
งบการเงิน	132	Notes To Consolidated Financial Statements	306
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	140		

## การร่วมคิดร่วมสร้าง (COLLABORATION)

การพัฒนาธุรกิจและระบบนิเวศทางสังคมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีความหลากหลาย ทั้งในเชิงทุนทรัพย์และทักษะความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกัน การร่วมคิดร่วมสร้างหรือการสนับสนุนให้ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ สามารถการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Business and social ecosystem development require a variety of resources, both financially and in different expertise.

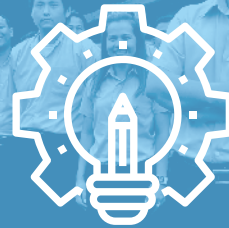
Collaboration or support for those who have expertise in various fields to be able to operate continuously is thus a factor of success in efficient and effective operations.



## การมีความคิดสร้างสรรค์ (CREATIVITY)

การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมต่างๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งในบริบทของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคม

Creativity or innovations are used to increase efficiency and effectiveness in operations, both in the context of business operations and social development.



**PREMIER  
MARKETING**

คุณค่าหลัก  
ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์  
5 CORE VALUES

## การนำเสนอสินค้า/บริการที่มีคุณภาพ (QUALITY)

ว่าด้วยการดำเนินงานโดยยึดถือคุณภาพไว้เป็นที่ตั้ง กล่าวคือ การที่พนักงาน มีทักษะและทัศนคติที่จำเป็นและสอดคล้องกับการดำเนินงานในห่วงโซ่คุณค่า ได้อย่างมีคุณภาพ ไปจนถึงนำเสนอสินค้า/บริการที่มีคุณภาพให้กับ กลุ่มผู้บริโภคต่อไป

Operation with adherence to quality is where employees have the skills and attitudes necessary and consistent with the operation of the value chain with quality through to delivery of quality products/services to consumers.



## การมีคุณธรรมจริยธรรม (MORAL & ETHICS)

การไม่ก่อผลกระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย โปร่งใส ไม่ทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความดีและการช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม

Not to create negative impacts on relevant stakeholders by taking into consideration laws, regulations and ethics and by operating with fairness to all stakeholders, transparency and no corruption, as well as promote goodness and sharing in society.



## การได้ประโยชน์ร่วมกัน (MUTUAL BENEFITS)

การสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ โดยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การสร้างรายได้/เพิ่มผลกำไร การเพิ่มศักยภาพและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ การส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนการรักษาหรือพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล เป็นต้น

Create benefits for the business stakeholders in a variety of ways, such as create revenue/increase profits, enhance potential and skills needed for career, promote better quality of life, maintain or improve environmental balance, etc.

ธุรกิจ...ก้าวหน้า  
BUSINESS



พนักงาน...มั่นคง  
PEOPLE



สังคม...ยั่งยืน  
SOCIETY



## สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

## Summary of Financial Data

(หน่วย : ล้านบาท) / (Unit : Million Baht)

	2562 : 2019	2561 : 2018	2560 : 2017
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b> <b>FINANCIAL DATA</b>			
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,586.28	2,565.19	2,553.07
หนี้สินรวม Total Liabilities	939.65	858.43	834.16
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity	1,646.63	1,706.76	1,718.91
รายได้จากการขายและบริการ Sale and Service Revenues	4,086.31	4,472.01	4,186.20
รายได้รวม Total Revenues	4,128.09	4,499.69	4,339.90
กำไรขั้นต้น Gross Profit	1,218.01	1,248.30	1,130.48
กำไรสุทธิ Net Profit	270.15	364.69	501.57
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b> <b>FINANCIAL RATIO</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) Gross Profit Margin (%)	29.81	27.91	27.00
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) Net Profit Margin (%)	6.54	8.10	11.56
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) Return on Equity (%)	16.11	21.29	29.18
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) Return on Assets (%)	10.49	14.25	13.60
กำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท) Earnings (Deficit) per Share (Baht)	0.45	0.61	0.58
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) Dividend per Share (Baht)	0.73	0.56	0.80

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.73 บาท ต่อหุ้น

\* On February 11, 2020, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2019 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 23, 2020 at the rate 0.53 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.20 per share on September 5, 2019, the total dividend payment was Baht 0.73 per share.



## สารจากคณะกรรมการ

## Message from Board of Directors

ในภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2562 นั้น มีภาวะการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดลงไปจากปีก่อน (เติบโต 2.8 % ในปี 2562 เทียบกับการเติบโต 4.1 % ในปี 2561) โดยมีสาเหตุหลักจากการส่งออกที่ลดลง อันมีผลมาจากสถานะเศรษฐกิจในหลายประเทศคู่ค้ามีแนวโน้มอ่อนตัว รวมทั้งปริมาณการค้าโลกที่ชะลอตัวจากการทำสงครามทางการค้า (Trade war) ระหว่างประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ ซึ่งอุปสรรคต่าง ๆ เหล่านี้ รวมกับปัจจัยลบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยเอง ล้วนส่งผลถึงความไม่มั่นใจของผู้บริโภคภายในประเทศ ต่อการจับจ่ายใช้สอยโดยทั่วไป

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยนี้ ทีมงานของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้งและบริษัทย่อยจึงต้องทำการทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกเหล่านี้ และได้ลงมือดำเนินการในหลากหลายมาตรการ ตั้งแต่การเร่งแนะนำสินค้าใหม่ๆ ออกสู่ตลาดมากขึ้น มีการจัดกิจกรรมโฆษณาและส่งเสริมการขายให้เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการปรับช่องทางการกระจายสินค้าให้ทั่วถึงมากขึ้น นอกจากนี้ ยังลงมือทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อมุ่งเจาะตลาดในต่างประเทศให้ตรงเป้าหมายมากขึ้น ในส่วนของแผนงานการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการกับลูกค้าและร้านค้านั้น ได้มีการ

Overall, Thailand's economy in 2019 grew at a lower rate than in the previous year (growth of 2.8% in 2019 compared to growth of 4.1% in 2018) mainly due to decrease in exports arising from the weakening economies of several trade partner countries, as well as the slowing world trade from the trade war between the world's economic superpowers. These obstacles combined with other negative factors that occurred in Thailand itself all contributed to lower domestic consumer confidence on spending in general.

Under this unconducive situation, the working teams of PM and its subsidiaries thus have to review their business strategies to adjust to keep pace with the changes in these external factors and have taken action on a variety of measures from speeding up of the launch of more new products on the market, organizing advertising and sales promotion activities on a regular basis, together with adjustment of the distribution channels to be more thorough. Besides, the strategic plans have been reviewed to focus on penetrating foreign markets to more directly reach targeted customers. In terms of work plans to increase work efficiency and service to customers and stores, the work systems have been



ปรับปรุงพัฒนาระบบงาน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามา  
ปรับใช้ และจัดการฝึกอบรมให้พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดทักษะ  
ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินอยู่

ในอีกด้านหนึ่งของการดำเนินงานนั้น ได้มีการกำหนด  
แนวทางให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนยึดถือและให้ความสำคัญ  
สำคัญกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิด  
ความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องไปกับ  
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งยึดถือการดำเนินธุรกิจ  
ให้เป็นไปด้วยความยั่งยืน คึงถึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียทุกภาคส่วน อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน  
ระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น  
ลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุน  
กิจการของบริษัทและบริษัทย่อยด้วยดีตลอดมาคณะกรรมการ  
บริษัทตลอดจนพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นอย่างสูงในการนำพา  
กิจการให้เติบโตอย่างมั่นคง สร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน  
ตลอดไป

## คณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

improved and developed through adoption of adapted  
modern technologies and training has been organized for  
relevant employees to create new skills in order to be able  
to adapt to the ongoing changes.

On the other side of the operation, guidelines  
have been set for the management and employees to  
adhere and give importance to complying with good  
governance practices with the aim of creating transparency,  
fairness and accountability in line with the principles of  
good corporate governance along with adherence to  
sustainable business operation by taking into account the  
impact on all stakeholders that leads to sustainable  
mutual success of the business, employees and society  
that are involved.

On behalf of the Board of Directors, we would  
like to extend our gratitude to our shareholders, customers  
and business partners, including all groups of stakeholders,  
for their continuous support of the businesses of the  
Company and its subsidiaries throughout. The Board along  
with all employees is strongly committed to steering the  
business towards steady growth and to building  
sustainable mutual success in the future.

## BOARD OF DIRECTORS

Premier Marketing Public Company Limited



## คณะกรรมการบริษัท Board of Directors



► นายสมชาย ชูณหะวัณ  
**MR. SOMCHAI CHOONHARAS**  
ประธานกรรมการ  
Chairman



► นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์  
**MRS. DUANGTHIP EAMRUNGROJ**  
กรรมการ  
Director



► นายชติยา ไกรกาญจน์  
**MR. KATIYA GREIGARN**  
กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and  
Chairman of the Audit Committee



► นายวิชัย หิรัญวงศ์  
**MR. WICHAJ HIRUNWONG**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and  
Member of the Audit Committee



► นางสาวแน่งน้อย ใจอ่อนน้อย  
**MISS NAENGNOI CHAI-ONNOM**  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
Independent Director and  
Member of the Audit Committee



► นางแน่งน้อย บุณยะสารนันท์  
**MRS. NANGNOI BUNYASARANAND**  
กรรมการอิสระ  
Independent Director



► นายสุรเดช บุญยวัฒน์  
**MR. SURADEJ BOONYAWATANA**  
กรรมการ



► นางเพ็ญศรี เดชติ่งเอง  
**MRS. PENSRI DETTINGENG**  
กรรมการ  
Director



► นางวัลรัตน์ พ่องิจิตต์  
**MRS. WALAIRAT PONGJITT**  
กรรมการ  
Director



► นายปิยะ สมุทรโคจร  
**MR. PIYA SMUTKOCORN**  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ  
Director and Managing Director



## คณะผู้บริหาร Management Team



► นายวิเชียร พงศธร  
**MR. VICHIEEN PHONGSATHORN**  
ประธานกรรมการบริหาร  
Chairman of Executive Committee



► นายปิย สมุทรโคจร  
**MR. PIYA SMUTKOCHORN**  
กรรมการผู้จัดการ  
Managing Director



► นายพรศักดิ์ สืบคนารักษ์  
**MR. PORNSAK SINKANARAK**  
รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด  
Deputy Managing Director - Marketing



► นายชูชีพ เอื้อการณ  
**MR. CHOOCHEEP AUEKARN**  
รองกรรมการผู้จัดการ -  
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
Deputy Managing Director -  
Human Resources and  
Administration



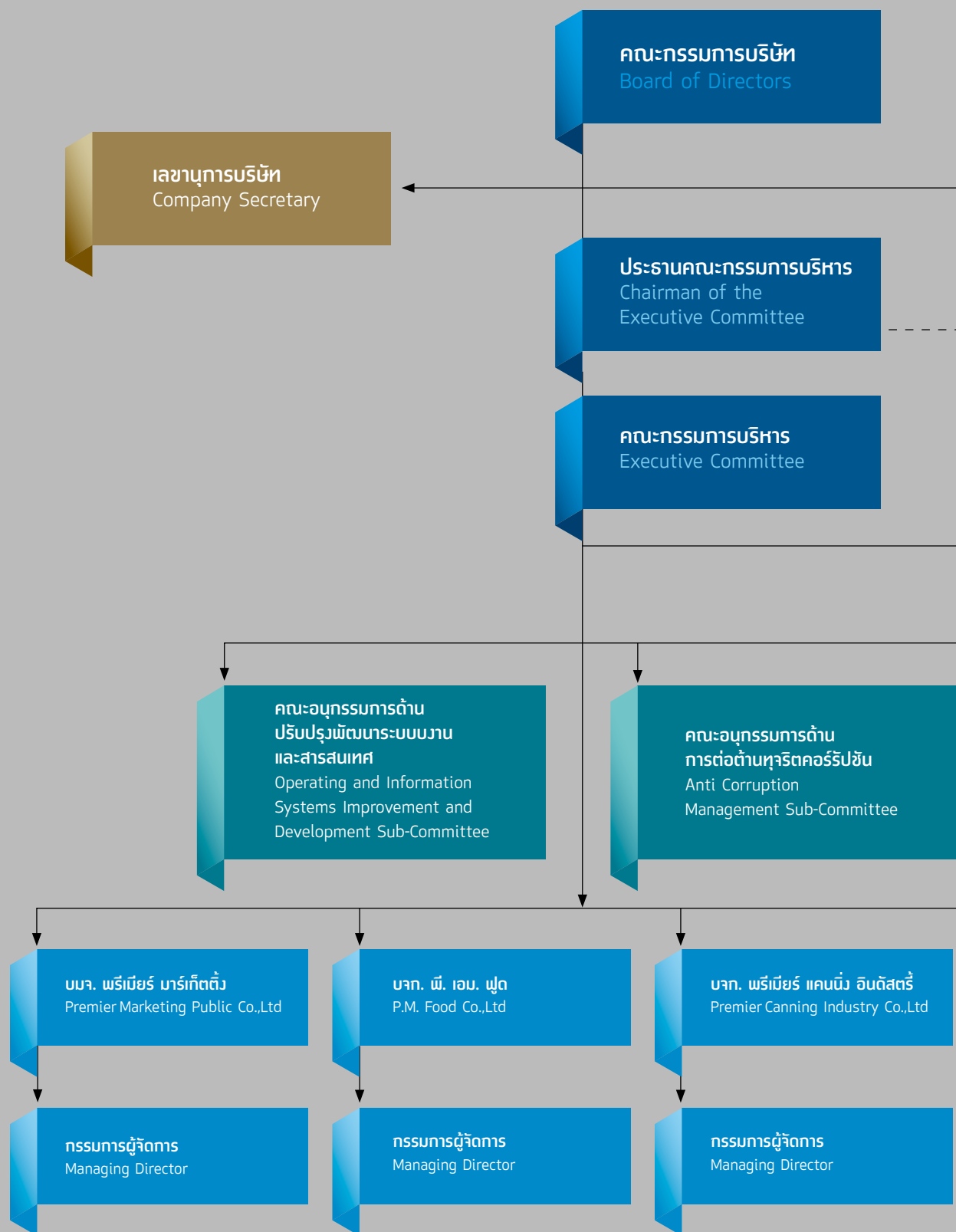
► นายรักสกุล เจริญวงศ์  
**MR. RAGSAGUL CHAROENWONG**  
รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน  
Deputy Managing Director-Accounting and Finance

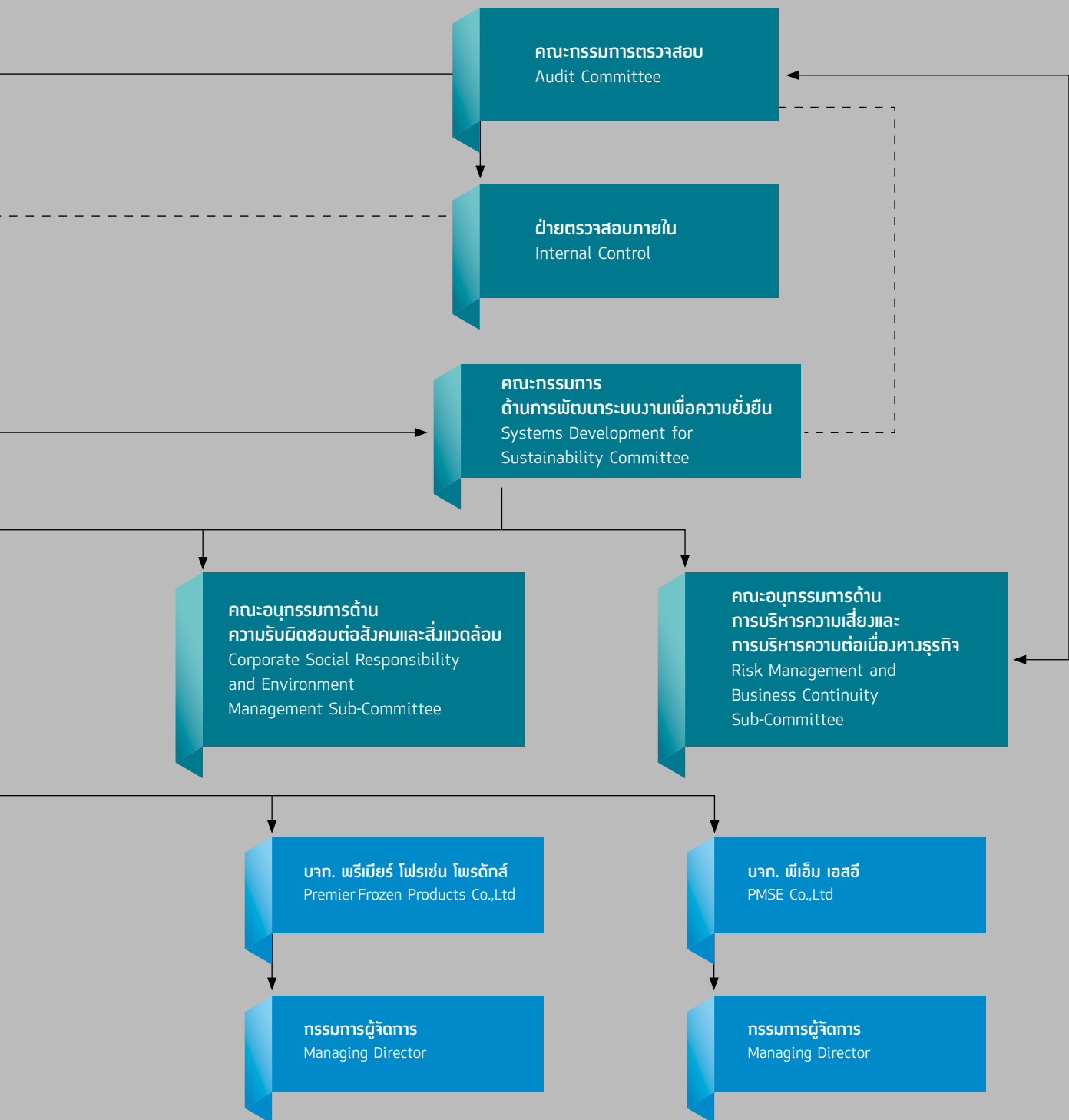


► นายพิฑูรย์ พึ่งวิรัตน์  
**MR. PITOON PUNGVIRAWAT**  
รองกรรมการผู้จัดการ-การขาย  
Deputy Managing Director - Sales

# โครงสร้างองค์กร

## Organization Chart







## จุดเด่นการดำเนินงานปี 2562 In The Year 2019

## รางวัลแห่งความสำเร็จ SUCCESS AWARDS

ประกาศเกียรติคุณและการรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2562  
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

AWARDS AND CERTIFICATIONS RECEIVED BY THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IN 2019  
PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.



- ▶ บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท
- ▶ The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2019 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “Very Good” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the “Top Quartile” for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.



- ▶ บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance)
- ▶ The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2019 by the Stock Exchange of Thailand. Such award is intended to support listed companies with sustainable business processes to be role models for other companies, as well as to provide information to investors who do not take into account the growth of financial returns alone but also take into consideration the performance on ESG (Environmental, Social and Governance) aspects.



บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด - บริษัทย่อย  
P.M. FOOD CO., LTD - A SUBSIDIARY



- ▶ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2562 สถานประกอบการขนาดกลางประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ กิจการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการกิจการด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน
- ▶ Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2019 for medium-sized enterprise with union for the 7th consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and laborwelfare in the workplace through joint consultation.



- ▶ ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous Award 2019 ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่ ISO 26000 (Social Responsibility)
- ▶ Received the CSR-DIW Continuous Award 2019 for the 7<sup>th</sup> consecutive year. The purpose of this award is to encourage industrial factories to have social responsibility and exist harmoniously with the surrounding community and move forward to achieve ISO 26000 (Social Responsibility).

## บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี PREMIER CANNING INDUSTRY CO.,LTD

- ▶ วันที่ 5 กันยายน 2562 บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยที่พนักงานทุกคนภายในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีในทุกด้านของกิจกรรมที่ทำ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และในปี 2563 บริษัทฯจะยังคงมุ่งมั่น เพื่อไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับสูงสุด ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ด้านสิ่งแวดล้อมต่อไปอีกด้วย



- ▶ On 5 September 2019, the Company was certified Green Industry Level 4: Green Culture from the Ministry of Industry. All employees within the organization cooperated and were united in ensuring the successful accomplishment of the project in all aspects of the activities carried out so that it becomes part of the corporate culture that is responsible to society and the environment, both inside and outside the organization throughout the supply chain for sustainable development. In the year 2020, the Company will continue to strive to reach the highest Green Industry Level 5: Green Network on the environment.

- ▶ ได้รับประกาศเกียรติคุณด้านผู้ทำคุณประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เพื่อไว้ใช้ประโยชน์แก่โรงเรียน ชุมชน โดยทำโครงการให้ความรู้และสอนวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษหัว หนั ก้าง ไข่ และการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ เพื่อเป็นอาหารกลางวันให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดโคธาราม อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องเช่นกัน

- ▶ Received a certificate of honor for being a benefactor who is responsible for society in the building of a sufficiency economy learning center on 8 July 2019 for beneficial use by the school and the community. The project provides knowledge and teaches how to produce bio-fermented water from waste fish heads, skin, bones and intestine and how to grow hydroponic vegetables for cooking lunch for the students at Wat Khotharam School in AmphurBang Bo, Samut Prakan Province, which is also a continuous project.



- ▶ เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562 ทางบริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR - DIW) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อีกด้วย

- ▶ On 23 September 2019, the Company participated in the project to encourage industrial factories to develop sustainable responsibility to society and the communities (CSR-DIW) of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and was also awarded the prestigious CSR-DIW Continuous Award 2019 for standards for corporate social responsibility of industrial enterprises.



## กิจกรรมธุรกิจ BUSINESS EVENT

บริษัทวางตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2562 ดังนี้

The Company launched new products and products with new flavours for each product group as follows:



### ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ ทาโรเส้นชุบน้ำจิ้ม รสหม่าล่าเสฉวน และรสลาบอีสานทรงเครื่อง
- ▶ ทาโรเส้นรวม 3 รสยอดนิยม (รสบาร์บีคิว รสเข้มข้น รสสาหร่ายเกาหลี)
- ▶ “ผลิตภัณฑ์ถั่วเซาะช่อง” ถั่วลิสงเคลือบรสกะทิ ถั่วลิสงเคลือบรสกาแฟ ถั่วลิสงเคลือบรสนม ถั่วลิสงอบเกลือ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์อบเกลือ ถั่วผสมอบเกลือ

### SNACK FOOD GROUP NEW PRODUCTS AND PRODUCTS WITH NEW FLAVOURS IN THIS GROUP ARE :

- ▶ Taro strips coated in dipping sauce Sichuan mala and spicy larb Isan flavours
- ▶ Taro strips 3 popular flavours combined (Bar-B-Q, spicy and Korean seaweed flavours)
- ▶ “Khao Shong Nuts” brand coconut, coffee and milk flavour coated peanuts, salt roasted peanuts, sea salt roasted cashew nuts and sea salt roasted mixed nuts





### ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ น้ำปลา “ตราปลาหมึก”
- ▶ น้ำปลา “ตราทับช้าว”
- ▶ เมล็ดกาแฟออร์แกนิก และกาแฟออร์แกนิกคั่วบด “มิวนา”

### FOOD AND BEVERAGE GROUP NEW PRODUCTS IN THIS GROUP ARE:

- ▶ “Squid” brand fish sauce
- ▶ “Kub Kao” brand fish sauce
- ▶ “Mivana” brand roasted organic coffee beans and roasted and ground organic coffee



### ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และ สินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่

- ▶ ลูกอม “โอเล่ บูสท์” รสสตรอเบอร์รี่แตงโม และสตรอเบอร์รี่เลมอน
- ▶ ลูกอม “โอเล่ มินิ ซูการ์ ฟรี” รสสตรอเบอร์รี่ สตรอเบอร์รี่แอปเปิ้ล และสตรอเบอร์รี่แตงโม

### CONFECTIONARY GROUP NEW PRODUCTS AND PRODUCTS WITH NEW FLAVOURS IN THIS GROUP ARE:

- ▶ “Ole Boost” candy strawberry watermelon and strawberry lemon flavours
- ▶ “Ole Mini Sugar Free” candy strawberry, strawberry apple and strawberry watermelon flavours



### ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ สบู่เหลว “คัสสัน คิดส์”
- ▶ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ “Dr. Klean” ผ้าอ้อมกางเกงกลางวันและกลางคืน ผ้าอ้อมแบบเทป แผ่นเสริมผ้าอ้อม

### PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP NEW PRODUCTS IN THIS GROUP ARE:

- ▶ “Cussons Kids” liquid soap
- ▶ Adult diapers “Dr. Klean” day and overnight diaper pants, tape diapers and diaper booster pads



## กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืนจึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กรควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวม ให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นโหล ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์การให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.premier.co.th](http://www.premier.co.th) ในหัวข้อ “พรีเมียร์เพื่อสังคม”

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณกุศลอื่น ๆ บริษัทเปิดเผยข้อมูลของผลลัพธ์ที่ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หมวดพนักงานมั่นคง (สังคมภายนอก) หัวข้อการพัฒนาความยั่งยืนทางสังคม



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่าง ๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

## 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

### การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ▶ ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ▶ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- ▶ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีการบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- ▶ แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า

เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

### การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

- ▶ ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ▶ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

- ▶ บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
- ▶ เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท







## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 และบริษัทได้ดำเนินการเพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

### ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

► ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

► มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

► บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

► บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริหารจัดการเพื่อการค้า การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

▶ บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงนมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

▶ บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

▶ บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

▶ บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ ถูกโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบครอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

• คณะกรรมการตรวจสอบ

• เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรทปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : Teerapol.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”

▶ บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

▶ บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้อากาศทุกกันอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง

▶ บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

▶ บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในการทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน

► บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่าง ๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

► บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

#### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัทและในสังคมอย่างยั่งยืน กล่าวคือ

► บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย

► กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

► บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ

► บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น

► บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทาง การเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น

► บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ

► บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

#### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐานสร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อม ๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมาจากการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค



- ▶ นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- ▶ มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- ▶ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ▶ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ▶ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- ▶ มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ▶ ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ▶ ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ▶ ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ▶ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กรที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่าง ๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไพล์ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

## 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมผัสและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)



## นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ

01

**ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว**  
SNACKS

02

**ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม**  
FOOD AND BEVERAGE

03

**ผลิตภัณฑ์ลูกอม**  
CONFECTIONERY

04

**ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน**  
PERSONAL CARE AND  
HOUSEHOLD GOODS

05

**ผลิตภัณฑ์ยา, ยาอม และอาหารเสริม**  
MEDICINE, PASTILLE  
AND NUTRITION FOOD

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญ

### ความเป็นมาของธุรกิจบริษัท

บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในนาม บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ในระยะแรกดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย และจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 650 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน จำนวนไม่เกิน 65 ล้านหุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดวงเงินซื้อหุ้นสูงสุดไม่เกิน 130 ล้านบาท บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2554 โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.96 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้โครงการหุ้นที่ซื้อคืนครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นจะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่ง, ค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้ากว่า 60,000 แห่งทั่วประเทศ และขยายการจัดจำหน่ายไปต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่ประเทศจีนเป็นแห่งแรก

คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

## การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - 2562)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ให้ความสำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทและบริษัทคู่ค้าได้แนะนำออกสู่ตลาดมีดังนี้

2562	2561	2560
<b>ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว</b> สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ทาโรเส้นซุบน้ำจิ้ม รสหม่าล่า เสดวน และรสลาบอีสานทรงเครื่อง</li> <li>▶ ทาโรเส้น รวม 3 รสยอดนิยม (รสบาร์บีคิว รสเข้มข้น รสสหายเกาหลี)</li> <li>▶ “ผลิตภัณฑ์ถั่วเซาะซอ” ถั่วลิสงเคลือบรสกะทิ ถั่วลิสงเคลือบรสกาแฟ ถั่วลิสงเคลือบรสนม ถั่วลิสงอบเกลือ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ อบเกลือ ถั่วผสมอบเกลือ</li> </ul>	<b>ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว</b> สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ทาโรกรอบรอบ ซุบน้ำพริกเผาแซบ และซุบน้ำจิ้มไก่แซบ</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชี รสซอสเกาหลี</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชี รสเอ็กซ์ตร้าบาร์บีคิว</li> <li>▶ ข้าวเกรียบกุ้งคลือบ รสหมึกย่างสาหร่าย</li> <li>▶ พูลโล แพค เซรุ รสซ็อกโกแลต และรสวานิลลา</li> <li>▶ พูลโล บิทซ์ ซ็อกโกแลต</li> <li>▶ พูลโล แวฟเฟิล ครันชีซ็อกโกแลต</li> <li>▶ ขนมข้าวโพดกรอบโคโคริบิออ รสนมฮอกไกโด และรสไก่ทอด</li> <li>▶ ขนมข้าวโพดกรอบโคโคริบิออ รสปลาหมึก</li> <li>▶ ขนมข้าวโพดกรอบโคโคริ มินิโดนัท รสนม</li> </ul>	<b>ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว</b> สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ทาโรเส้นใหญ่ - เส้นเล็ก</li> <li>▶ ทาโรเส้นซุบน้ำจิ้มรสเผ็ดมาก รสเผ็ดน้อย</li> <li>▶ ทาโร อบกรอบจิ้มซอส</li> <li>▶ ข้าวเกรียบกุ้งคลือบ รสต้มยำ และรสกุ้งอบวุ้นเส้น</li> <li>▶ ข้าวเกรียบกุ้งคลือบ รสหอยเชลล์ อบเนยกระเทียม</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชีมิกรี รสปลาหมึกย่างสาหร่าย</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชี รสพิชซ่า</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชี มิกรี รส ปีกไก่แซบ</li> <li>▶ มันฝรั่งแท่งทอดกรอบแจ็กชี รสซอสมะนาว</li> <li>▶ ขนมข้าวโพดกรอบโคโคริ ซูเปอร์โจแอนท์</li> </ul>
<b>ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม</b> สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ น้ำปลา “ตราปลาหมึก”</li> <li>▶ น้ำปลา “ตราทับข้าว”</li> <li>▶ เมล็ดกาแฟออร์แกนิก และกาแฟออร์แกนิกคั่วบด “มิวนา”</li> </ul> ผลิตภัณฑ์ลูกอม สินค้าใหม่และสินค้ารสชาติใหม่ในกลุ่ม ได้แก่		

2562

- ▶ ลูกอม “โอเล่ บูลท์” รสสตรอเบอร์รี่แดงโม และสตรอเบอร์รี่เลมอน
- ▶ ลูกอม “โอเล่ มินิ ซูการ์ ฟรี” รสสตรอเบอร์รี่ สตรอเบอร์รี่แอปเปิ้ล และสตรอเบอร์รี่แดงโม

### ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ส่วนตัวและ ของใช้ในครัวเรือน

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ สบู่เหลว “คัสสัน คิดส์”
  - ▶ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ “Dr.Klean”
- ผ้าอ้อมกางเกงกลางวันและกลางคืน ผ้าอ้อมแบบเทป แผ่นเสริมผ้าอ้อม

2561

- ▶ ช็อคโกแลตบ๊อบบี้เกมอน รสช็อคโกแลต
- ▶ ข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส “ซินมัย” รสชิซซีส์, รสต้นตำรับ และรสสาหร่าย

### ผลิตภัณฑ์อาหารและ เครื่องดื่ม

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ กาแฟออร์แกนิก “ออราบีกา” Medium และ Dark

### ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ส่วนตัวและ ของใช้ในครัวเรือน

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ ครีมอาบน้ำอิมพีเรียลรีแลกซ์ซิ่ง
- ▶ “คัสสัน” สบู่ก้อน, ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก และน้ำยาล้างมือ แคร็กซ์
- ▶ “แคร็ง” ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม, ทรีทเมนต์ และแชมพูเปลี่ยนสีผม

2560

- ▶ ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริปป็อป รสปีปคอร์น และรสไก่ทอด
- ▶ ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริปป็อป ชูรสตึกเกอร์โปเกมอน
- ▶ ขนมข้าวโพดอบกรอบโคโคริ มินิโดนัท รสบลูเบอร์รี่
- ▶ ข้าวโพดอบกรอบชนิดแท่งโอโตริ รสช็อคโกแลต และนม
- ▶ ปลาหมึกแผ่นกรอบ Takobi รสดั้งเดิม รสไข่ปลาญี่ปุ่น และรสวาซาบิ
- ▶ ถั่วงอกอบกรอบ Bun Bun Stix : Japanese Seaweed และ Peak : Hot sweet & Sour Grilled Squid
- ▶ ถั่วงอกอบกรอบ Bun Bun รสสุกียากี้

### ผลิตภัณฑ์อาหารและ เครื่องดื่ม

สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ เลโม เฟลย์ น้ำมะนาวผสม วิตามินซี กลิ่นเลมอนเนด และกลิ่นฟิงค์เลมอนเนด
- ▶ เชিপเป่ บิวตี้ ดริงค์ 7 รสชาติ
- ▶ น้ำผลไม้ผสมวันมะพร้าว กุมิ กุมิ รสลิ้นจี่ และรสเมลอน
- ▶ เมกาเซฟน้ำราดปรุงรสเกรตหนึ่ง
- ▶ วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป กว๊านเต็วเรือ หมูตุ๋น-เนื้อตุ๋น

### ผลิตภัณฑ์ลูกอม

สินค้าใหม่และสินค้านวัตกรรมใหม่  
ในกลุ่ม ได้แก่

- ▶ คอริฟินซี ลูกอมสมุนไพร รสเกลือ
- ▶ คอริฟินซี บลิสเตอร์วุ้นเทจคาเมร่า
- ▶ โบตันมันท์บอล เลมอนมันท์

## ประกาศเกียรติคุณและการรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2562

### บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

▶ บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

▶ บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 3,000 - 9,999 ล้านบาท

▶ บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่น ๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance)

### บริษัท พี. เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (บริษัทย่อย)

▶ ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2562 สถานประกอบการขนาดกลาง ประเภทมีสหภาพ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการกิจการให้นายจ้างลูกจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และการจัดสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการด้วยการปรึกษาหารือร่วมกัน

▶ ได้รับรางวัล CSR - DIW Continuous Award 2019 ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่ ISO 26000 (Social Responsibility)

### บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทย่อย)

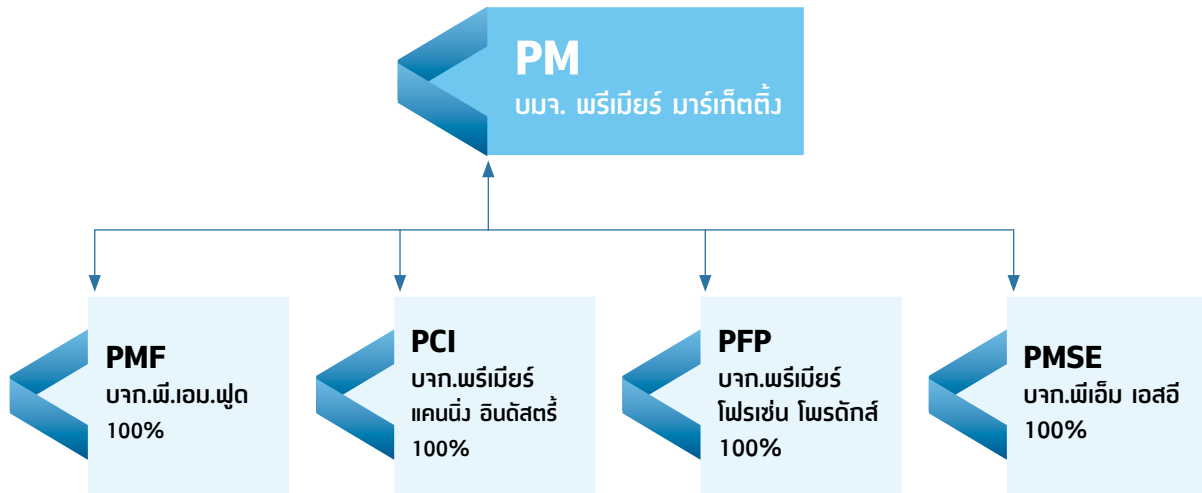
▶ วันที่ 5 กันยายน 2562 บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยที่พนักงานทุกคนภายในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีในทุกด้านของกิจกรรมที่ทำ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และในปี 2563 บริษัทจะยังคงมุ่งมั่น เพื่อไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับสูงสุดระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ด้านสิ่งแวดล้อมต่อไปอีกด้วย

▶ ได้รับประกาศเกียรติคุณด้านผู้ทำคุณประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเมื่อ วันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เพื่อไว้ใช้ประโยชน์แก่โรงเรียน ชุมชน โดยทำโครงการให้ความรู้และสอนวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษหัว หนังก้างไส้ และการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ เพื่อเป็นอาหารกลางวันให้กับนักเรียน โรงเรียนวัดโคธาราม อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องเช่นกัน

▶ เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2562 ทางบริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR - DIW) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม อีกด้วย

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ทั้งช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) โดยมีร้านค้ากว่า 60,000 แห่งทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท และการจัดจำหน่ายในต่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์ “ปลาสวรรค์หาโร”

ในปัจจุบันบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซ่น โพรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็มเอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท บริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง ประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่น ที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์หาโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้มอบหมายให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว

2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิตแปรรูป และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปปลาทูน่าสำหรับผู้บริโภค อาหารสัตว์เลี้ยงจากวัตถุดิบที่ได้จากทะเล เช่น ปลาทูน่า ตลอดจนวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บก บรรจุในถุง (Pouch) บรรจุกระป๋อง (Canned) และบรรจุใน Plastic Cup โดยส่งออกจำหน่ายในต่างประเทศ เช่น ในทวีปเอเชีย ยุโรป อเมริกา ตะวันออกกลาง และประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น นอกจากนี้ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” ได้แก่ ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสาหร่าย ซอสพริกไทยดำ รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงภายใต้เครื่องหมายการค้า “แอทลาส” (Atlas) โดยมีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ

3. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซ่น โพรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน นอกจากนี้ยังได้ให้เข้าพื้นที่กับบริษัท มีวนา จำกัด ในการผลิตกาแฟอีกด้วย

4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ 10 เมษายน 2558 โดยมีวัตถุประสงค์ด้านลงทุน ในธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอดคุณค่าหลักของบริษัทด้านความยั่งยืนของสังคม และดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา” และ “ออราบิก้า” ในปลายปี 2562 ยังได้พัฒนาแบรนด์ “ออร์กา” กาแฟระดับสำหรับตลาดทั่วไปเพื่อขยายช่องทางจัดจำหน่ายเข้าสู่ตลาดกาแฟสำเร็จรูป บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

4.1 บริษัท มีวนา จำกัด (MIVANA) (เดิมชื่อ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด) โดยเข้าถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 88.89 (ปี 2560 ร้อยละ 72.04) ซึ่งเป็นกิจการเพื่อสังคม ด้านการส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่ เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธารควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรกาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาและดูแลผืนป่า โดยการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้จะเกิดประโยชน์ต่อสังคมดังกล่าวมาข้างต้นแล้วยังจะทำให้ได้กาแฟอินทรีย์ที่มีคุณภาพ โดยทางบริษัท มีวนา จำกัด จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูปและบรรจุต่อไป ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มีวนา” และ “ออร่าบิก้า”

4.2 บริษัท เดอะ กู๊ด ดริ้งค์ จำกัด (TGD) โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 ประกอบธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟพร้อมดื่ม และให้สิทธิแก่บริษัทย่อยของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนารวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่มีกาแฟเป็นส่วนผสม

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาคูคลองที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

### ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคคลที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่มีเรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้ง ก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

# ลักษณะ การประกอบธุรกิจ

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประเภทของรายได้	ดำเนินการ โดย	สัดส่วนการ ถือหุ้นของ บริษัท	2562		2561		2560	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า	PM / PMF PMSE	100.00	3,302	80.00	3,570	79.33	3,266	75.25
ผลิตอาหารปลาหน้า อาหารทะเลสำเร็จรูป และซอส	PCI	100.00	732	17.72	853	18.96	882	20.32
ผลิตอาหารแช่แข็งและ ให้บริการพื้นที่ห้องเย็น	PFP	100.00	52	1.26	49	1.09	38	0.88
รายได้อื่น	บริษัทและ บริษัทย่อย		42	1.02	28	0.62	154	3.55
<b>รายได้รวม</b>			<b>4,128</b>	<b>100.00</b>	<b>4,500</b>	<b>100.00</b>	<b>4,340</b>	<b>100.00</b>

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

### ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทำธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 42 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งมาจนทุกวันนี้

บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังต่อไปนี้

#### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

► บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวดทุกขั้นตอน ในปัจจุบันนอกจากสินค้าตรา “ทาโร” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้วยังมีสินค้าตรา “ทาโร ออกรอบ” “ทาโร ซุบน้ำจิ้ม” อีกด้วย โดยมีให้เลือกหลายรสชาติ ประกอบด้วย รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสหายเกาหลี รสน้ำจิ้มไก่แซบ รสน้ำพริกเผาแซบ เป็นต้น และผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่คือ ทาโรเส้นซุบน้ำจิ้ม รสหม่าล่าเสฉวน และรสลาบอีสานทรงเครื่อง

► บริษัท คาลบี้ธนาวัฒน์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าขนมขบเคี้ยวภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกุ้ง ตรา “คาลบี้” มีหลายรสชาติ เช่น รสดั้งเดิม รสต้มยำ รสสไปซี่โนริ รสเกี้ยวซ่า และรสกุ้งพริกไทยดำ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์มันฝรั่งทอดกรอบตรา “แจ็กซ์” ที่มาพร้อมน้ำจิ้มหลากหลายรสชาติ ทั้งซอสมะเขือเทศ ซอสพริกซอส บาร์บีคิว ซอสมายองเนสครีม ซอสน้ำจิ้มไก่ และซอสเนยหวานอย่างซ็อกโกแลต นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์มันฝรั่งทอดกรอบชนิดปรุงรสชาติในตัวทั้งรสโนริสาหร่าย รสพิชซ่า รสซอสมะเขือเทศ รสอเมริกันเฟรนช์ฟรายส์ รสไส้กรอกชีส รสเกาหลีสไปซี่ ตรา “แจ็กซ์ มิกซ์” ผลิตภัณฑ์ขนมถั่วลันเตาอบกรอบตรา “บันบัน” รสดั้งเดิม รสโนริวซาบิ รสชีสชีสปั่น รสซุซาวาโตะ รสสไปซี่เทอริยากิ

- ▶ บริษัท นำเขา (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวหอมมะลิอบกรอบปรุงรส (Jasmine Rice Cracker) ภายใต้ตราสินค้า “ซินมัย” ได้แก่ รสต้นตำรับ รสสหายปรุงรส และรสไส้กรอกมายองเนส เป็นต้น
- ▶ บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโคริ” “โอโตริ” และตราสินค้า “บักคาต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ ใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ
- ▶ บริษัท พีที อัลตรา พรินา อบาดี ประเทศอินโดนีเซีย ผู้ผลิตสินค้า ขนมขบเคี้ยว และ บิสกิต ภายใต้ตราสินค้า “ฟูโล”
- ▶ บริษัท ลิลลี่ โทเบก้า ผู้ผลิตถั่วลิสงอบเกลือ ถั่วปากอ้าอบเกลือ, เมล็ดมะม่วงหิมพานต์อบเกลือรสเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “เขาช่อง”

**(2) ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทซอสปรุงรสผักและผลไม้ดอง กาแฟปรุงสำเร็จ และอาหารพร้อมรับประทาน โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แมจิ้นต์” และเครื่องหมายการค้าอื่นๆ เช่น “J.F Farm” และ “LOC” ในการผลิตจะคัดสรรวัตถุดิบชั้นดี พร้อมความใส่ใจในความสะดวกทุกขั้นตอน สินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ซิงดอง ผักกาดดอง บัวดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น
- ▶ บริษัท เอร่าอินเตอร์ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตวันเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ซ่าง” เหมาะสำหรับการปรุงอาหารทุกประเภท เช่น ต้ม ผัด อบ และยำ
- ▶ บริษัท สนิวารีพัฒนา จำกัด ผู้ผลิตน้ำปลาแท้ ซิ่วข้าว และซอสหอยนางรมเกรดพรีเมียม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เมกาเซฟ”
- ▶ บริษัท โรงงานน้ำปลาไทย (ตราปลาหมึก) จำกัด ผู้ผลิต น้ำปลาแท้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราปลาหมึก”

### **(3) ผลิตภัณฑ์ลูกอม** สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ บริษัท โอสดสภา จำกัด ผู้ผลิตลูกอมเม็ดแข็ง (Hard Boiled Candy) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” สินค้าดังกล่าวมีรสผลไม้ต่าง ๆ เช่น รสสตรอเบอร์รี่ รสเลมอน รสสละ รสกีวแอปเปิ้ล ลูกอมโอเล่ บุสท์ สตรอเบอร์รี่แดงโม สตรอเบอร์รี่เลม และกลุ่มลูกอมปราศจากน้ำตาล ลูกอมโอเล่ มินิซูการ์ฟรีสตรอเบอร์รี่ สตรอเบอร์รี่แอปเปิ้ล สตรอเบอร์รี่แดงโม
- ▶ ลูกอม “คอริน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง ทุ้มคอ ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอริน-ซี” มีรสชาติหลากหลาย เช่น รสเมนทอลคลาสสิก รสเชอร์รี่มันท์ รสสโนว์มันท์ เป็นต้น
- ▶ บริษัท B-ONE จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อคโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี้” และกลุ่มสินค้า มาร์ชเมลโลว์ ภายใต้ตราสินค้า B-ONE

**(4) ผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม** ได้แก่ ยาอม ยาธาตุ และผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ผลิตโดยบริษัท โอสดสภา จำกัด ประกอบด้วย พิมเสนเจล ยาธาตุ 4 ยาแก้ปวดพาราเซต ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ตรา “แบนเนอร์โปรตีน” น้ำยาอุทัยทิพย์ ยูทิปเจล เม็ดอมตรา “โบตัน” แบบดั้งเดิม เม็ดอมตรา “โบตันมันท์บอล” รสดั้งเดิม รสวานิลลาไอซ์ รสมิ้นซ์เบอร์รี่ และลูกอมผสมวิตามินซี “โบตัน” กลิ่นซูเปอร์เลมอนและกลิ่นซูเปอร์กีวแอปเปิ้ล

**(5) ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและของใช้ในครัวเรือน (Personal Care and Household Product)** โดยสินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่

- ▶ บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตพลาสติก ตรา “เทนโซฟลาส” และ ตรา “ไทเกอร์ ฟลาส” รวมถึง แป้ง, สบู่หอมและครีมอาบน้ำตรา “ดาบู”, น้ำมันยูคาลิปตัสชนิดสเปรย์ตรา “จิงโจ้” และ น้ำมัน ไฟแช็ค ตรา “รอนสัน” นอกจากนี้ยังมีสินค้าลูกอม “เจสัน จูจิบ” รสแบล็ค เชอร์รี่ และรสลิโคริช (เชเอม)
- ▶ บริษัท พีแซท คัสสัน (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “คัสสัน” ได้แก่ สบู่ก้อน ครีมอาบน้ำ เจลอาบน้ำ บอด้บัตเตอร์ ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก อาทิ แป้ง โลชั่น สบู่เหลว ออยล์ เบบีไวฟ์ผ้าเช็ดทำความสะอาด น้ำยาล้างมือแคเรียซ์ น้ำยาล้างจานมอร์นิงเฟรช



► บริษัท บีอาร์ พีซี จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้ตรา “แครง” ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์สำหรับดูแล เส้นผม 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มจัดแต่งทรงผมมีสินค้าผลิตภัณฑ์เจล แวกซ์ สเปรย์ 2. กลุ่มดูแลเส้นผมมีสินค้าทรีเมนท์ 3. กลุ่มเปลี่ยนสีผม มีสินค้าแชมพูเปลี่ยนสีผม

► บริษัท เอสพี เวลเนส แอนด์ อินโนเวชั่น จำกัด ผู้นำเข้านวัตกรรมผ้าอ้อมผู้ใหญ่แบรนด์ “DR.KLEAN” เทคโนโลยีจากประเทศเบลเยียม มีทั้งแบบกางเกงสำหรับกลางวันและกลางคืน รวมถึงผ้าอ้อมแบบเทป แผ่นเสริมซึมซับ แผ่นรองซับ

ในปี 2562 บริษัทมีการยกเลิกการจัดจำหน่ายสินค้ากับคู่ค้า ดังนี้คือ

- บริษัท คาลบิธนาวัฒน์ จำกัด ยกเลิกการจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562
- บริษัท นำเซา (ประเทศไทย) จำกัด ยกเลิกการจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562
- บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม (ไทย) จำกัด (มหาชน) ยกเลิกการจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562
- บริษัท บีอาร์ พีซี จำกัด ยกเลิกการจัดจำหน่ายตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2562

## 2. คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจสอบเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

## 3. การตลาดและการแข่งขัน

### สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจจัดจำหน่าย

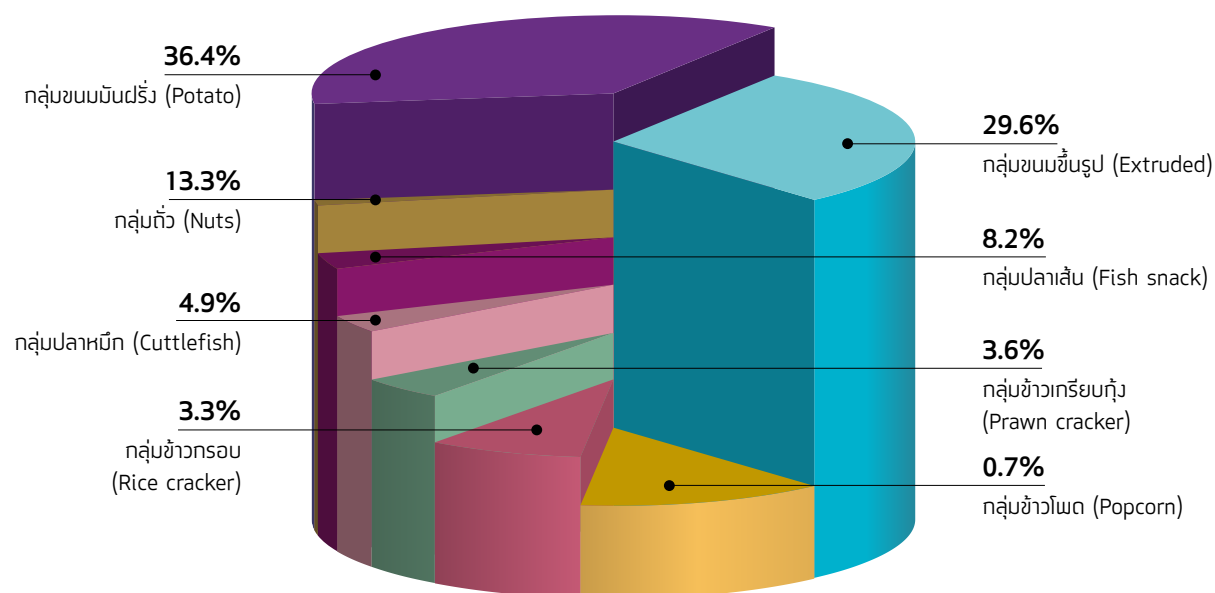
ในปัจจุบัน บริษัทพรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกันนี้อีกหลายราย ซึ่งแต่ละรายมีความชำนาญ มีกลยุทธ์การจัดจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้นการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่าง ๆ อย่างเข้มข้น อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการลงทุนสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มข้นนั้น ต้องอาศัยทีมงานการขายและการตลาดมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จ

ส่วนแนวโน้มของธุรกิจจัดจำหน่ายยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องไปตามอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคที่ยังเติบโตขึ้นทุกปี ส่วนการพัฒนาในธุรกิจนี้ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการขายและจัดจำหน่ายมากขึ้น และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงเป็นที่คาดหวังว่าผู้ผลิตสินค้า โดยเฉพาะสินค้าอุปโภคบริโภคจะยังคงแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด และต้องมีเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึง ดังนั้นผู้ผลิตเหล่านี้ย่อมเห็นถึงความจำเป็นในการว่าจ้างตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อที่จะสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดียิ่งขึ้น เช่น ค่านำเข้าสู่สินค้า (Listing Fee) ในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น

### สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจขนมขบเคี้ยว

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยวในปัจจุบันมีสภาพการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ ๆ เป็นผู้นำในตลาดแต่ละประเภท โดยผู้นำแต่ละกลุ่มสินค้ายังมีแบรนด์ที่มีความแข็งแกร่งสูง ดังนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่ต้องการเข้ามาสู่ธุรกิจขนมขบเคี้ยวจะต้องใช้งบลงทุนและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดจำนวนมากเพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายให้ผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค นอกจากนี้การแข่งขันส่วนใหญ่ของผู้ประกอบการในตลาดขนมขบเคี้ยวจะเน้นการนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ และจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการจดจำตราสินค้า และมุ่งใจให้ผู้บริโภคให้ความสนใจซื้อสินค้ามากขึ้น

ตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2562 มีมูลค่าตลาดประมาณ 36,836 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย : Nielsen ณ ธันวาคม 2562) โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ประมาณร้อยละ 5.4 โดยตลาดขนมขบเคี้ยวมีการจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์และมีส่วนแบ่ง ดังนี้



อัตราการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2562 ยังมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งเป็นอัตราที่ลดลงจากปี 2561 ที่เติบโตร้อยละ 5.9 ภาพรวมของการเติบโตมาจากช่องทาง ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น สืบเนื่องจากกระจ่ายเงินของภาครัฐ โครงการประชารัฐเป็นหลัก โดยรายละเอียดการเติบโตของแต่ละช่องทางมีดังนี้

- ▶ ช่องทางคอนวีเนียนสโตร์ มีมูลค่าการเติบโตที่ร้อยละ 7.4 ลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้ที่ร้อยละ 9.5
- ▶ ช่องทางไฮเปอร์มาร์เก็ต/ซูเปอร์มาร์เก็ต มีมูลค่าการเติบโตที่ร้อยละ 2.0 ลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้ที่ร้อยละ 4.9
- ▶ ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม มีมูลค่าการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.0 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อนที่สามารถเติบโตได้เพียงร้อยละ 0.4

ในปัจจุบันธุรกิจจัดจำหน่ายของบริษัทพีเอ็มเอ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จะมีสินค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มขนมขึ้นรูป กลุ่มปลาเส้น กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง และกลุ่มข้าวกรอบ โดยยอดขายรวมของบริษัทในอุตสาหกรรมนี้ จัดได้ว่าติดอยู่ในกลุ่มอันดับ 1 ใน 3 ที่มียอดขายจำหน่ายสูงสุด

### กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 42 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพ มีประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมและลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

โดยบริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

### ด้านผลิตภัณฑ์

- ▶ เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด
- ▶ ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก

### ด้านการขายและการกระจายสินค้า

บริษัทมีทีมงานขายและกระจายสินค้าที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลและบริการลูกค้าแต่ละช่องทาง โดยมีการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของงานขายและการกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง และได้นำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ทั้งในด้าน Software และ Hardware เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือลูกค้าในด้านต่าง ๆ อาทิ

- ▶ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้า และได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา เพื่อลดการสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการปรับกระบวนการสั่งซื้อโดยการสั่งซื้อผ่าน โปรแกรม PMCAS (PM Credit Approval System II) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการสั่งซื้อและการติดตามการจัดส่งด้วย โปรแกรม Delivery Tracking
- ▶ เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเหมาะสม ได้นำการใช้ Tablet ในการบันทึกสต็อกร้านค้า แบบ real time และนำข้อมูลการขาย เพื่อบริการและประเมินความต้องการสินค้า รวมถึงการประสานกับทางผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าเพื่อวางแผนการผลิตตามความต้องการสินค้าอีกด้วย
- ▶ การจัดรายการส่งเสริมการขาย ในร้านค้า และช่องทางต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สินค้ามีการขายหรือการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ ๆ และ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้า โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและเพิ่มทักษะของทีมงานขาย อาทิ การใช้อุปกรณ์พกพาอย่าง Mobile Tablet และ โปรแกรมการขายใหม่ “SALESTOOLS” ที่บริษัทนำมาใช้ เพื่อสอดคล้องการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันก็ยังคงมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับร้านค้าอีกด้วย

ในส่วนของระบบการควบคุมดูแลกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพนั้น ทางบริษัทได้กำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลาย ๆ ส่วนด้วยกัน อาทิ

- ▶ อายุสินค้าและปริมาณสต็อกในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ ความสดใหม่และรสชาติสินค้า
- ▶ ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า และความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและการบริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ▶ ปริมาณสินค้ารับคืนจากร้านค้า เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพ และลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- ▶ จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

### 4. ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบันนี้บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงไปยังร้านค้าประมาณ 60,000 รายทั่วประเทศ (จำนวนร้านค้าที่เพิ่มขึ้นมาจากในปี 2562 มีการเพิ่มศูนย์กระจายสินค้าในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการปรับแผนการปฏิบัติงานของทีมงานขาย) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าขายส่งและร้านค้าปลีกขนาดต่าง ๆ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการขายส่ง หรือขายปลีกต่อไปจนถึง ผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทจึงได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Trade) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขารอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าส่งขนาดต่าง ๆ รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

ส่วนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภคนั้นจะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับ ชนิดหรือประเภทของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในชีวิตประจำวันจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย เป็นต้น

เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุก ๆ กลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัย สำรวจความพึงพอใจจากร้านค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี พร้อมกับนำผลวิจัยมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาด้านสินค้าและกระบวนการทำงาน

### 5. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ของทางบริษัทได้ถูกแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

(1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภท Hypermarket และ Supermarket เช่น เทสโก้โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ และ เดอะมอลล์ เป็นต้น ร้านค้าประเภท Convenience Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น แฟมิลี่มาร์ท จีฟพี เป็นต้น และร้านค้า Cash and Carry อันได้แก่ แม็คโครโดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

(2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าสมัยใหม่ในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค (Local Modern Trade) ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและร้านค้าย่อยทั่วไป ที่กระจายตัวอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โดยพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่อกับงานอย่างสม่ำเสมอ

(3) ร้านค้าย่อยแบบเก็บเงินสดโดยใช้หน่วยรถขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อเยี่ยมชมและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเหล่านี้เป็นรอบ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าประเภทนี้มากกว่า 50,000 รายทั่วประเทศ

(4) ช่องทางตลาดต่างประเทศ โดยการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Local Distributor in Overseas Markets) เพื่อทำหน้าที่นำเข้าดำเนินงานด้านการตลาด การขาย และการกระจายสินค้าไปสู่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม ร้านค้าส่งและรวมถึงช่องทางอีคอมเมิร์ซในประเทศนั้น ๆ โดยมุ่งเน้นธุรกิจภายใต้เครื่องหมายการค้าทาโร

(5) ช่องทางออนไลน์ ซึ่ง บริษัทได้จำหน่ายผ่าน Platform ชื่อนำ อาทิ Lazada, Shopee และ Online Stores ของกลุ่มห้างร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ต่าง ๆ

## 6. การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทย่อย และจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่าย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถ และศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพของสินค้าตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขาย และการทำตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อร่วมงานกันมาเป็นระยะเวลานาน และที่เป็นคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อไปให้กับลูกค้า นั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้ามีไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไปอันจะส่งผลให้เกิดการเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงคลังเป็นระยะเวลานานเกินไป

## ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท มีวนา จำกัด (MIVANA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ผู้ผลิต
(1) ปลาเส้น ปลาแผ่น และ ปลาอบกรอบ	PMF
(2) ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปเพื่อผู้บริโภคและสำหรับสัตว์เลี้ยง	PCI
(3) ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก	PCI
(4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง	PFP
(5) ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์	MIVANA

### ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการ คัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดี นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่าง ๆ กัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ เป็นต้น ทาโรจัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพ และความสะดวกทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ▶ BRC (British Retail Consortium): Issued 8 รับรองมาตรฐานระบบความปลอดภัยอาหารของสมาคมผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร จาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited
- ▶ ISO 14001:2004 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจาก SGS (Thailand) Limited ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับนานาชาติ และบริษัทมีนโยบายในการรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในชุมชนอันเป็นที่ตั้งบริษัท และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ เพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
- ▶ หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
- ▶ หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลาม แห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
- ▶ ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงบริษัทที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
- ▶ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอาระบบการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบ มาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือ ผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์หาไรที่มีอยู่ในตลาด ต้องสดใหม่ และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่ได้รับประทาน

### ผลิตภัณฑ์ปลาหูช้างและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

ในปัจจุบันบริษัท PCI ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปหูช้างสำหรับผู้บริโภคโดยทั่วไปและสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) โดยการใช้ปลาหูช้างเป็นวัตถุดิบหลัก รวมทั้งยังมีการใช้วัตถุดิบจากอาหารทะเลและวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีกและสัตว์บกอีกด้วย ในส่วนของบรรจุภัณฑ์นั้นจะมีทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch), ถ้วยพลาสติก (Plastic Cup) และกระป๋องขนาดบรรจุต่าง ๆ และส่งไปจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลักโดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และตะวันออกกลาง

นอกจากนี้แล้วบริษัท PCI ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยลดเวลาในการฆ่าเชื้อลงจากกรรมวิธีการผลิตแบบดั้งเดิม และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหารของสินค้าที่มีความปลอดภัย รวมถึงการใช้พลังงานน้อยลง ลดผลกระทบต่อด้านภาวะโลกร้อน สอดคล้องต่อความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีความห่วงใย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่บริษัท PCI ได้รับมีดังนี้

- ▶ ISO 9001:2015 รับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพจาก Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited เป็นระบบมาตรฐานสากลที่ใช้ในการประกันคุณภาพและการบริหารกระบวนการต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ▶ ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองระบบจาก TUV-SUD



- ▶ มาตรฐาน BRC Issue 8 ได้รับการรับรองจากสถาบัน SAI Global Assurance Services Limited เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global standard for food safety) ที่เน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงการผลิตและควบคุมอาหารให้มีความปลอดภัย อีกทั้งเน้นการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลงจากการมั่วร้ายประสงค์ร้าย การปนเปื้อนข้ามสายพันธุ์ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมงและกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูป ส่วนผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเน้น การรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของการบริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและ ได้มาตรฐานตามหลักสากล

- ▶ คู่มือ HACCP Edition 4 ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าสำเร็จรูปที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน USFDA โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของการบริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้น ๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา

- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า อาหารทะเลสำเร็จรูปและจากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยงโดยถือว่าเป็นบริษัทที่มีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดีและการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี

- ▶ ฮาลาล (Halal) จากคณะกรรมการอิสลามกลางแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม

- ▶ TQM System (Total Quality Management System) จาก JICA ประเทศญี่ปุ่น ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพ มีการติดตาม, การประเมินผล, การปรับปรุงกระบวนการ และที่สำคัญคือพนักงานทุกคนในบริษัทมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ▶ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กร มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากที่ PCI มีระบบคุณภาพต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพและความปลอดภัย ด้านสินค้าอาหารของบริษัท และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ ๆ ต่อไปในอนาคต

- ▶ มาตรฐาน CSR -DIW อย่างต่อเนื่อง 3 ปี ติดต่อกัน จากกรมโรงงานกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แต่ละโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

- ▶ Good Labour Practices :GLP จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีการจ้างงานที่เป็นธรรมไม่มีการใช้แรงงานเด็กและ แรงงานบังคับ มาใช้ภายในบริษัทฯ

- ▶ Earth Island Institute Dolphin -Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project

### สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก อาหารพร้อมรับประทานบรรจุภาชนะผนึก อาหารสัตว์เลี้ยงบรรจุภาชนะผนึก ประเภท 1.11 กิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหารโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ▶ ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าว ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ

- ▶ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 67,870,000 บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต เพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ▶ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

#### ขอสมะเชื้อเทศ ขอสพริก ขอสพริกไทยดำ ขอสสาหร่าย

ผลิตและจำหน่ายโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเชื้อเทศที่มีรสชาติกลมกล่อม ผลิตจากมะเชื้อเทศสดตามธรรมชาติ ขอสพริกสูตรเผ็ดกำลังดี และพริกไทยดำ สาหร่ายที่มาจากแหล่งที่คัดสรรมาอย่างดี บรรจุในภาชนะรูปแบบต่าง ๆ ทั้งชนิดอยู่ในขวดแก้ว และแกลลอน อีกทั้งยังมีขนาดต่าง ๆ กัน คือ 300 กรัม 600 กรัม และขนาด 3 กิโลกรัม โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และได้การรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าบริษัทได้ดำเนินการผลิตสินค้าตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักศาสนาอิสลาม ปัจจุบันสินค้า KK มีการส่งออกไปขายยังประเทศใกล้เคียงเป็นหลัก

#### ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลีย

ผลิตและจำหน่ายโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า แอทลาส “Atlas” ประกอบด้วยปลาทุ่นาเป็นวัตถุดิบหลัก รวมทั้งยังมีการใช้วัตถุดิบจากอาหารทะเลและวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บกอีกด้วย ในส่วนของบรรจุภัณฑ์จะมีทั้งชนิดที่บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) ถ้วยพลาสติก (Plastic Cup) และกระป๋องขนาดบรรจุต่าง ๆ โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและได้รับการรับรองจากการกรมปศุสัตว์

#### ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดยบริษัท PFP นั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่าง ๆ เช่น อาหารทะเล และเห็ด เป็นต้น มาผ่านขั้นตอนการแปรรูป และปรุงรสต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products) จากนั้นจะนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเหล่านี้มาเก็บโดยการแช่เยือกแข็ง ทั้งนี้เพื่อสามารถเก็บได้นานและยังคงคุณค่าของรสชาติอาหารให้คงสภาพเดิมได้

#### ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้า โดยมีการส่งเสริมให้กับเกษตรกรผู้เพาะปลูกและกำกับดูแลตั้งแต่ขั้นตอนการปลูก การแปรรูป และการคั่วเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ทั้งในประเทศ และระดับสากล กานได้การบริหารจัดการของบริษัท มีวนา จำกัดที่เป็นธุรกิจเพื่อสังคม และบริษัท พีเอ็ม เอสอี ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์สินค้ากาแฟอินทรีย์เหล่านี้จะมีจำหน่ายในรูปแบบ กาแฟเมล็ดคั่วและเมล็ดคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า “มีวนา” “อาราบิก้า” และ “ออร์กา”

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

#### สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ข้อมูลจากสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป พบว่าบริษัทผู้ผลิตปลาทุ่นากระป๋องในประเทศไทยมีจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 31 บริษัท ประกอบด้วยผู้ผลิตที่มีโรงงานทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก กระจายอยู่ตามพื้นที่ ทั่วประเทศ แต่เมื่อพิจารณาถึงผู้ประกอบการรายใหญ่แล้ว จะมีผู้ผลิตรายใหญ่ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โฟรเซ่นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มซี แวลู ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีโรงงานในเครือรวมกันมากกว่า 7 โรงงาน และมีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 70 หรือกว่า 2 ใน 3 ของกำลังการผลิตในภาพรวมของประเทศ ทำให้ผู้ผลิตรายใหญ่มี ข้อได้เปรียบในการแข่งขันจากการที่มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า

แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตคาดว่าจะผู้ประกอบการรายเล็กจะได้รับผลกระทบเนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่มียุทธศาสตร์ในการต่อรองสูงทั้งด้านราคาวัตถุดิบ และด้านราคาขาย ดังนั้นผู้ประกอบการที่มีขนาดเล็กกว่าจึงต้องมุ่งไปในด้านของคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) โดยอาจเน้นชนิดสินค้าเฉพาะมากขึ้น รวมทั้งผลิตสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้สภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในอนาคต

### กลยุทธ์การแข่งขัน

- ▶ ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้าที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบ ที่มีแนวคิดในการรักษาทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน การบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) การจัดเก็บและการขนส่ง ไปจนถึงระบบ การตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability System)
- ▶ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (R&D) โดยใช้วัตถุดิบที่เป็น Farming จากภายในประเทศและหาง่าย, มีการปรับเปลี่ยนสูตรการผลิต โดยการยืมยืมจากลูกค้า เช่น วัตถุดิบไก่, โค, ผัก หรือปลาน้ำจืด ทดแทนปลาทูน่า เพื่อลดความเสี่ยงการทำประมงผิดกฎหมาย, การประมงที่ขาดการรายงาน และการประมงที่ขาดการควบคุม (IUU Fishing : Illegal Unreported and Unregulated Fishing)
- ▶ ผลิตสินค้าภายใต้กระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิตในระดับสากลไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน GMP, HACCP, รวมทั้งคุณภาพมาตรฐาน ISO, BRC ซึ่งจะทำให้เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าในต่างประเทศ ตลอดจนการผลิตสินค้าที่ถูกต้องตามหลักของแต่ละศาสนาอีกด้วย
- ▶ มีการวางแผนร่วมกันกับคู่ค้า ทำให้สามารถส่งสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- ▶ สร้างความไว้วางใจให้กับคู่ค้าด้วยคุณภาพสินค้า การบริการที่ดี และการแก้ปัญหาอย่างตรงไปตรงมา
- ▶ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขาย (Suppliers) เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliances) ให้ยั่งยืน

### ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

**PMF** ผู้ผลิตปลาสด “ตราทาโร” และ “ทาโร ออกรอบ”, “ทาโร ซุบน้ำจิ้ม” จำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกดั้งเดิม รวมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ มีตั้งแต่ วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศนั้น จะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

**PCI** เป็นผู้ผลิตสินค้าปลาทูน่าเพื่อการส่งออกทั้งหมด โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย และมีตลาดหลักในกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย และจากประเทศตะวันออกกลางด้วย นอกจากนี้ยังเป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง ตรา “แอทลาส (Atlas)” โดยจัดจำหน่ายไปต่างประเทศ เช่น อเมริกา และในประเทศ ที่จำหน่ายในรูปแบบ online และ offline ส่วนตลาดในประเทศนั้นได้ขายไปยัง Pet shop และโรงพยาบาลสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก สำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสาหร่าย ซอสพริกไทยดำ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) นั้น จัดจำหน่ายไปยังประเทศจีนและกัมพูชา

**PFP** สินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทานที่ผลิตจากโรงงาน PFP นั้นจะเป็นลูกค้าในประเทศเป็นหลัก อันได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่ และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น บริษัทยังให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น รวมทั้งยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และผลตอบแทน รวมทั้งยังรับจ้างผลิตกาแฟให้กับ บริษัท มิวนา จำกัด อีกด้วย

**PMSE** เป็นผู้จำหน่ายและทำการตลาดผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ ประเภทเมล็ดคั่วภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ “มิวนา” และ “ออราบิก้า” มีช่องทางจัดจำหน่ายในกลุ่มลูกค้า B2B อันได้แก่ลูกค้าประเภท Hotel, Restaurant, and Catering และ B2C ผ่าน ร้านค้าปลีกในกลุ่มโมเดิร์นเทรด กลุ่มร้านค้ารีเทลและแผงตั้ง บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายในช่องทางดังกล่าว มีช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ในประเทศ อาทิ Shopee Lazada และ Facebook, Line Official Account, websites. ส่วนตราสินค้า “ออร์กา” มีช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าส่งกาแฟทั่วไป และมีการจำหน่ายกาแฟอินทรีย์ที่เป็นวัตถุดิบเรียกว่ากาแฟสาร และกาแฟอินทรีย์เมล็ดคั่วแบบส่งผลิต ผ่านช่องทาง B2B เป็นหลักประกอบด้วยกลุ่มโรงคั่วกาแฟ ร้านอาหาร และร้านกาแฟที่มีหลายสาขาและต้องการผลิตในตราสินค้าของตนเอง เป็นต้น

### 3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

#### ปลาสดตรา “ทาโร”

ปลาสดตรา “ทาโร” “ทาโร ออกรอบ”, “ทาโร ซุบน้ำจิ้ม” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการขายในประเทศนั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) สำหรับการขายสินค้าปลาสดตราทาโรในต่างประเทศนั้น จะดำเนินการโดยหน่วยงานธุรกิจต่างประเทศ (International Business) ซึ่งจะดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าโดยผ่านคู่ค้าและตัวแทนจัดจำหน่าย ของประเทศปลายทาง เช่น ประเทศจีน กลุ่มประเทศ EU และกลุ่มประเทศ CLMV เป็นต้น

### ผลิตภัณฑ์ขอตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen)

ซอสมะเขือเทศ, ซอสพริก และซอสปรุงรสสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King’s Kitchen) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้นเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการขายในประเทศนั้นจะผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และรถขายเงินสด (Cash Van) สำหรับการขายต่างประเทศ เช่น จีน กัมพูชา โรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าโดยผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่ายของประเทศปลายทางที่ส่งออก

### ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ตรา “แอทลาส” (Atlas)

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ตรา “แอทลาส” (Atlas) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI นั้น เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการขายในประเทศโรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าเองโดยตรง โดยการจำหน่ายมี 2 ช่องทาง คือ แบบ Offline จำหน่ายไปยังร้านค้า Pet shop ,โรงพยาบาลสัตว์เลี้ยง และแบบ Online จำหน่ายผ่านทาง website สำหรับการขายต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา โรงงาน PCI จำหน่ายสินค้าโดยผ่านตัวแทนผู้จัดจำหน่ายของประเทศปลายทางที่ส่งออก

### ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูป

การจำหน่ายสินค้าปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปนั้น มีทั้งการขายไปถึงลูกค้าโดยตรงเป็นส่วนใหญ่แต่ก็มีการขายผ่านตัวแทนการค้า หรือ Trading Firms ทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานด้านการตลาดของ PCI เอง และได้แบ่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

- (1) จำหน่ายตรงกับกลุ่มลูกค้าที่คัดเลือกมาเป็นพันธมิตร มีความใกล้ชิดในการติดต่อค้าขายกันเป็นเวลานานดังนั้นจึงมีความร่วมมือในการศึกษาและผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาด
- (2) จำหน่ายผ่านบริษัทตัวแทนการค้า หรือ Trading Firm ต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวแทนการค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายต่อยังห้างสรรพสินค้า คอนวีเนียนสโตร์ และร้านอาหาร เป็นต้น
- (3) จำหน่ายตรงไปยังผู้ซื้อโดยไม่ผ่านตัวแทนการค้า และเจาะกลุ่มลูกค้าที่ให้ความห่วงใยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตจากโรงงานของ PFP นั้น จะจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาส์ฟู้ดขนาดใหญ่ โดยทีมงานการตลาดของ PFP เอง

### ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

มีช่องทางจัดจำหน่ายในกลุ่มลูกค้า B2B อันได้แก่ลูกค้าประเภท Hotel, Restaurant, and Catering และ B2C ผ่านร้านค้าปลีกในกลุ่มโมเดิร์นเทรด กลุ่มร้านค้ากรีนออร์แกนิก และแต่งตั้ง บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายในช่องทางดังกล่าว มีช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ในประเทศ อาทิ Shopee Lazada และ Facebook, Line Official Account, websites. ส่วนตราสินค้า “ออร์กา” มีช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าส่งกาแฟทั่วไป

## 4. การจัดหาวัตถุดิบ

PMF วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุวรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาไหลกึ่ง ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ยมีกลิ่นคาวน้อยมากและเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง โดยจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

การจัดซื้อซุริมิหรือวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต PMF ได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มีการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Suppliers) เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด การให้ feedback เพื่อหาวิธีในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการใช้งาน (Incoming inspection) โดยตรวจสอบทั้งในด้านกายภาพ เคมี และจุลชีววิทยา ตามความถี่และจำนวนการสุ่มตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่มีผลกระทบในด้านสุขภาพอนามัย ต่อผู้บริโภค
- ทำงานร่วมกับผู้ประกอบการประมง เรือประมง กรมประมง เพื่อตรวจสอบกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้วยวิธีข้างต้น สามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ธุรกิจ พนักงานและสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของทุกคนในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) โดย

- ▶ PMF ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปริมาณที่ควบคุมได้ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค
- ▶ คู่ค้า ยกระดับคุณภาพสินค้า กระบวนการดำเนินงาน ต่อยอดการทำธุรกิจกับคู่ค้าอื่น ๆ
- ▶ พนักงาน มีความมั่นคงในอาชีพ และเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบสิ่งดี ๆ สู่สังคม
- ▶ ผู้บริโภค ได้บริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
- ▶ สังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี ระบบนิเวศทางน้ำที่ยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน การจ้างงานที่เป็นธรรม

**PCI** จะจัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต ในบางช่วงอาจต้องมีการสั่งซื้อมากกว่าระดับปกติและเก็บไว้ในห้องเย็นเพื่อป้องกันในกรณีที่วัตถุดิบอาจจะขาดแคลน อย่างไรก็ตาม ในการสั่งซื้อวัตถุดิบต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

- (1) ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม ตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Upregulation)
- (2) ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ที่ถูกทางการขึ้นบัญชีดำ (Vessels engaged in IUU fishing)
- (3) ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
- (4) ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

ในด้านบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch) นั้น PCI จะจัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย ส่วนบรรจุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้นจะเป็นการจัดหาโดยผู้ว่าจ้างผลิตแต่ละราย ในการสั่งซื้อบรรจุภัณฑ์เหล่านี้จะพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ส่วนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก นั้นจะประกอบด้วยเนื้อมะเขือเทศเข้มข้น พริกชี้ฟ้า และกระเทียม ซึ่งจัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย และมีการติดต่อค้าขายกันมาเป็นระยะเวลานาน สำหรับวัตถุดิบอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อไม่มาก ได้แก่ น้ำตาล เกลือ และน้ำส้มสายชู เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดหาได้ง่ายจากตลาดทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง ซอง และกล่อง จะเป็นการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ซึ่งได้ทำการสั่งซื้อกันเป็นประจำ

**PFP** ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ PFP ผลิต ประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ เติร์ก พริก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ

การจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวจัดหาจากในประเทศทั้งหมดซึ่งสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีผู้ค้าหลายราย ประกอบกับ PFP มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าวัตถุดิบเหล่านี้ ทำให้ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด

**PMSE** ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ของบริษัทเป็นกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้าแท้ 100% ลักษณะธรรมชาติของสายพันธุ์จะให้ผลผลิตที่ดี กลิ่นหอม มีรสชาติและคุณภาพสูงเพราะปลูกในพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,000 เมตรขึ้นไป ปัจจุบันกาแฟอินทรีย์ของบริษัทได้รับการส่งเสริมและปลูกในจังหวัดเชียงรายครอบคลุมพื้นที่ 2 อุทยาน คืออุทยานแห่งชาติขุนแจ และ อุทยานแห่งชาติลำน้ำกก และ 3 ป่าต้นน้ำ คือต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ โดยมีหมู่บ้านของเกษตรกรในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในโครงการส่งเสริมการปลูกกาแฟอินทรีย์

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์จะมีช่วงเวลาเพาะปลูก ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนตุลาคม (8 เดือน) และเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์ (4 เดือน) โดยบริษัทรับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์จากเกษตรกรที่อยู่ในโครงการจึงไม่มีประเด็นในการขาดแคลนวัตถุดิบแต่อย่างใด



## 5. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงการช่วยกันลดภาระของมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการทำงานเชิงรุกตั้งแต่การจัดเก็บสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม มีการหมุนเวียนสินค้าในร้านค้าเพื่อให้เกิดความสดใหม่ อีกทั้งการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาที่สินค้าจะหมดอายุและอาจต้องนำกลับมาทำลาย ด้วยมาตรการที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมากเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวและมีส่วนช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากมลภาวะ ด้านสิ่งแวดล้อมไปได้มาก นอกจากนี้แล้วบริษัทยังซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ PMF PCI PFP และ PMSE ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องของการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

บริษัทยังได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตและได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการป้องกันน้ำทิ้งจากโรงงานอย่างดี ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการบำบัดน้ำเสียในโรงงานก่อน เพื่อให้ได้มาตรฐานก่อนที่จะนำไปปล่อยทิ้ง โดยบริษัทยังมีการตรวจสอบสภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ ผลของการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและปัจจุบันได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้หมุนเวียนภายในบริษัท เพื่อช่วยลดการใช้น้ำและเป็นการช่วยอนุรักษ์แหล่งน้ำอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทยังได้กล่าวสามารถควบคุมของเสียจากการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งยังสามารถนำพลังงานความร้อนสูญเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ ได้อีกด้วย

ด้วยความตระหนักและการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวดและให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในปี 2562 บริษัท PCI มีโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยที่พนักงานทุกคนภายในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในทุกด้านของกิจกรรมที่ทำ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ PCI ได้เปลี่ยนหัวเผาไหม้ Boiler และใช้เชื้อเพลิงชีวมวล เป็นการลงทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะทางอากาศ และในปี 2563 บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นต่อไปเพื่อให้เกิดพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับสูงสุด ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ที่เน้นถึงด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานต่อไป

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัท PMF ได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานจากแหล่งที่ยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมาทางบริษัทได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Roof ขนาด 70 kWp โดยสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้จำนวน 89,000 หน่วยต่อปี และในปัจจุบัน Solar Roof มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในสูงขึ้น และราคาของ Solar Module ถูกลง บริษัทจึงอยู่ระหว่างการพิจารณาติดตั้ง Solar Roof เพิ่มเติมในอนาคตต่อไป

โครงการกาแพนทรีรักษ์ป่าเป็นโครงการให้เกษตรกรที่อยู่ในโครงการปลูกต้นไม้สายพันธุ์ต่าง ๆ ควบคู่กับต้นกาแฟ และเป็นการส่งเสริมรายได้ให้แก่เกษตรกรเพิ่มผลผลิตที่ได้จากการปลูกพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในชุมชน ไม่เกิดการทำลายป่าในเขตพื้นที่ชุมชน รวมถึงการส่งเสริมการทำปุ๋ยจากเปลือกกาแฟสด (เชอร์รี่) เกษตรกรนำมาหมักเวียนในระบบการเพาะปลูกต่อไป

# ปัจจัย ความเสี่ยง

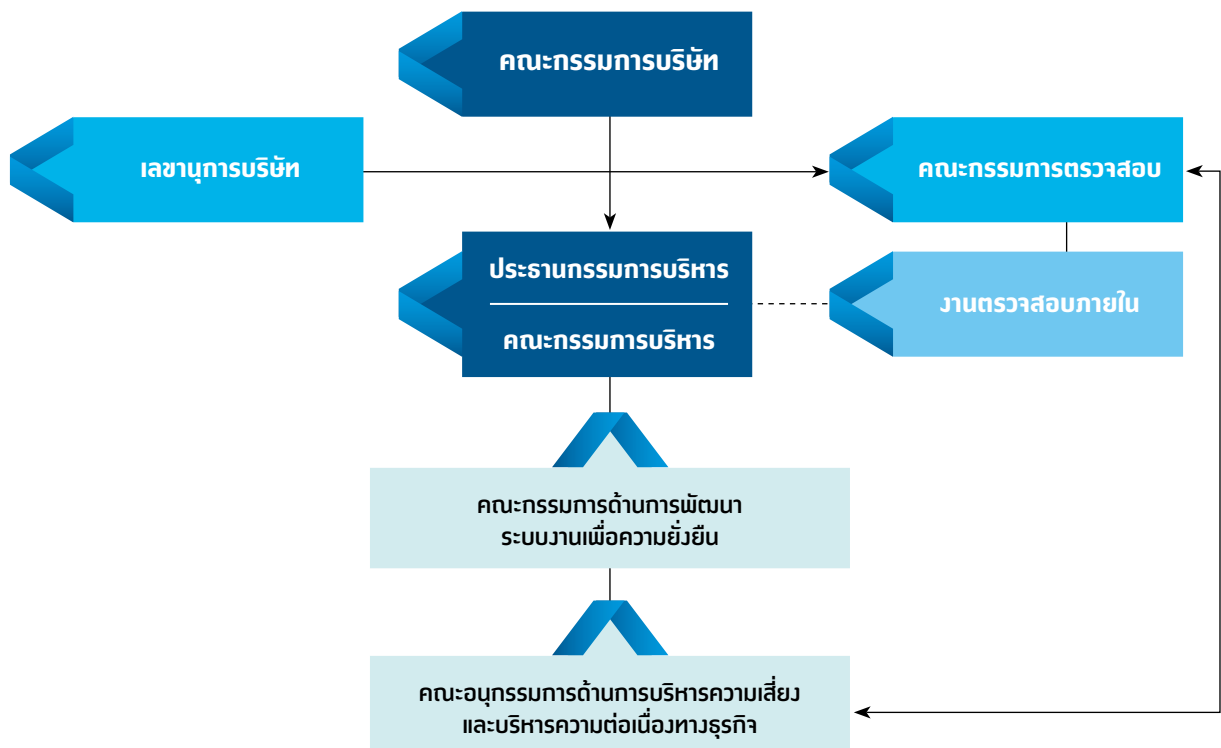
บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแผนและมาตรการป้องกันเพื่อลดระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และกำหนดมาตรการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ภัยคุกคามฉุกเฉินซึ่งอาจและส่งผลกระทบต่อ การหยุดชะงักของธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี นั้นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” รวมทั้งมีติดตามผลและทบทวนโดยฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดการหรือขจัดความเสี่ยงหรือภัยคุกคาม ฉุกเฉินเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

## นโยบายและความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

- 1) บริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงแบบครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2009 และ COSO ERM ซึ่งนอกจากจะทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าให้แก่บริษัทแล้ว ยังเป็นกลไกในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ที่อาจเกิดขึ้น โดยจะให้ความสำคัญต่อการบ่งชี้และการจัดการความเสี่ยง
- 2) บริษัทตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงที่ได้ผลจะต้องได้รับการสนับสนุนจากพนักงานทุกระดับ จึงจัดตั้งคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการนำการบริหารความเสี่ยงเข้าใช้งานทั่วบริษัท และเพื่อผลักดันให้มีการนำมาใช้ในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน รวมทั้งเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น
- 3) บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับรู้ว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้องใส่ใจ ตลอดเวลา จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อต้นปี 2558 รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ เป็นไปตามคู่มือบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

### ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



## หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 2) คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ติดตามและให้ข้อสังเกตในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 3) คณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีหน้าที่พิจารณากลยุทธ์ แผนการจัดการความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมปรับปรุงกำหนดหน้าที่โครงสร้างคณะผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม

## กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม ISO 31000:2009 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของ International Organization for Standardization (ISO) ที่มีการประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2552 โดยเป็นมาตรฐานในลักษณะของแนวปฏิบัติ (Guideline) สำหรับการบริหารความเสี่ยง แต่ไม่ใช่ข้อกำหนด (Specification) ซึ่งมีชื่อเต็มว่า Risk Management - Guidelines on Principles and Implementation of Risk management และCOSO-Enterprise Risk Management เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ได้อย่างยั่งยืน

## ความมุ่งมั่นการสร้างความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนบริบทขององค์กรในระดับองค์กรและบริษัทย่อยในสายธุรกิจ จนถึงระดับหน่วยงาน โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกกับสถานะความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ และเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแม้เกิดภัยคุกคามฉุกเฉินที่อาจจะส่งผลทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาอุปสรรคความไม่แน่นอนและภัยคุกคามฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นที่ทำให้องค์กรสูญเสียโอกาสในเชิงธุรกิจหรือธุรกิจหยุดชะงัก และทำการประเมินโอกาสการเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในทุกๆ ด้านที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันและแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนการกู้คืนฟื้นฟูให้ธุรกิจกลับเข้าสู่ภาวะปกติ (Business Continuity Plan-BCP) ให้มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพ ทำการทดสอบแผนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนตระหนัก รับรู้ และมีส่วนร่วมต่อระบบการบริหารความเสี่ยง ปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้องใส่ใจตลอดเวลา มีการทำเป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องธุรกิจให้กับพนักงาน จัดอบรมให้ความรู้ สื่อสารทำความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง รวมทั้งให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงและบูรณาการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

- 1) ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ
- 2) ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยในสายธุรกิจได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กรพิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรมากำหนดมาตรการในการป้องกันและกลยุทธ์ในการ ลดโอกาส และผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

## ธุรกิจจำหน่ายสินค้า

### ความเสี่ยงจากยอดขายที่ผันผวนสินค้าหลักเพียงแบรนด์เดียว

จากการที่บริษัทมีสินค้าที่เป็นยอดขายหลักของบริษัทเพียงแบรนด์เดียว ซึ่งมีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อยอดขายหากแบรนด์สินค้ามีชื่อเสียงในด้านลบ เช่น ผลกระทบจากการวิจารณ์ทางด้านลบจากผู้บริโภค หรือคู่แข่งในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ชื่อเสียงด้านความปลอดภัยด้านอาหาร ที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าผู้บริโภคและผู้ร่วมลงทุน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงเหล่านั้นที่อาจจะเกิดขึ้น และได้มีการเพิ่มมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยควบคุมและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทมีการเจรจาและจับมือกับคู่ค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าให้ร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ในประเภทสินค้าที่จะได้ประโยชน์ทางการค้าร่วมกัน ในรูปแบบที่จ้างให้คู่ค้าผลิตและบริษัทรับมาทำการตลาดและวางแผนงานขาย การจัดจำหน่ายสินค้าเองหรือการเป็นรูปแบบการลงทุนร่วมกัน ตั้งแต่การพัฒนาสินค้าและค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและ การขาย และการจัดส่งทั้งหมด ด้วยแนวทางดังกล่าวข้างต้นเพิ่มโอกาสการเจริญเติบโตของกิจการอย่างเข้มแข็งต่อไปในอนาคต และสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวลงอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อสร้างความเข้มแข็งของแบรนด์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการขยายช่องทางทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ และ จำหน่ายผ่านช่องทาง Online มากขึ้น ซึ่งเป็นการขยายฐานตลาดและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย จัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมการตลาดต่างประเทศและช่องทาง Online เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและความนิยมของสินค้า โดยยังมุ่งเน้นจุดแข็งของสินค้า ชนมขบเคี้ยวที่มีคุณค่าทางอาหาร และติดตามการออกสินค้าใหม่ให้เป็นไปตามแผนอย่างสม่ำเสมอ มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง และมีการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสินค้าลักษณะใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

### ความเสี่ยงจากผลกระทบจากข้อร้องเรียนหรือข่าวสารด้านลบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อบริบทข้อร้องเรียนและสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภคโดยคำนึงถึงหากผู้บริโภคมีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการตอบสนองต่อความชัดเจนอย่างรวดเร็วและพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ อาจมีการส่งผ่านข่าวด้านลบสู่สื่อต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์โอกาสทางธุรกิจ

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทได้บ่งชี้ถึงปัญหาและวิเคราะห์หาสาเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น และได้กำหนดมาตรการการป้องกันที่มีระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจน กำหนดช่องทางสื่อสารที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็วไม่ว่าจะเป็นทาง Call Center, Facebook Alert และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอทั้งวัสดุอุปกรณ์ ระบบการสื่อสาร และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจนเพื่อความเร็วและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ขณะเดียวกันบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและความต่อเนื่องธุรกิจ หากกรณีข่าวด้านลบได้ถูกส่งผ่านไปยังสื่อต่าง ๆ เป็นวงกว้าง เพื่อดำเนินการจัดการและกู้คืนฟื้นฟูไม่ให้อุบัติการณ์เกิดความเสียหายและเกิดการหยุดชะงัก และเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจ

### ความเสี่ยงจากผลกระทบของความเปลี่ยนแปลงระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจในโลกปัจจุบันอย่างมาก บริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการทบทวนบริบทองค์กรกับความเปลี่ยนแปลงนั้น ทำการบ่งชี้ถึงความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของการเกิดเพื่อนำมากำหนดมาตรการป้องกันอย่างทั่วถึงทุกระบวนการของการดำเนินงาน

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทได้ทำการทบทวนและสำรวจในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบดิจิทัล เพื่อบ่งชี้ถึงปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะเกิดการ Transformation โดยได้วิเคราะห์ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่ดูแลระบบและหน่วยงานพัฒนาระบบในองค์กร มีการพัฒนาระบบจากระบบ Manual โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการมากขึ้น และพัฒนาต่อยอดจาก ERP (Enterprise Resources Planning) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานที่เชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันองค์กรยังให้ความสำคัญกับบุคลากรด้วยการให้ความรู้ปรับทัศนคติ (Mind Set) ของบุคลากรและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วม

### ความเสี่ยงจากการที่บริษัทได้รับผลกระทบจากความปลอดภัยด้านอาหาร (Food safety)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่สินค้าของบริษัทมีโอกาสที่จะเกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยของผู้บริโภคจากการได้รับสิ่งแปลกปลอม สารพิษ สารเคมี หรือเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ เพื่อที่จะนำไปใช้ในการวางแผนป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยคำนึงถึงเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก

## มาตรการป้องกันความเสี่ยง

ในส่วนของกระบวนการทางด้านการผลิตนั้น บริษัทได้มีการควบคุมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการยกระดับมาตรฐานในการทำงานที่เข้มงวดมากขึ้น และเพิ่มการให้ความรู้และการอบรมให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของกระบวนการขนส่งและจัดจำหน่ายนั้น บริษัทได้เพิ่มการควบคุมในการตรวจสอบสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน นอกจากนี้แล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน คำติชมต่อผลิตภัณฑ์ ด้วยการจัดทำช่องทางการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นทาง Call Center, Facebook Alert และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจน เพื่อความรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

## ความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ

บริษัทได้ทำการบ่งชี้ถึงภัยคุกคามฉุกเฉินต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงในการเกิดขึ้น ทำการประเมินโอกาสและผลกระทบต่อระบบงานสำคัญที่อาจเป็นผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบต่อสำนักงานและคลังสินค้า เช่น เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์จากภัยจลาจลหรือจากการจงใจก่อเหตุความเสียหายต่อบริษัท เช่น การวางเพลิง หรือการเกิดเพลิงไหม้ต่าง ๆ เป็นต้น

## มาตรการป้องกันความเสี่ยง

จากความเสี่ยงต่าง ๆ บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหายถึงขั้นการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major operational disruptions) จากนั้นจึงมากำหนดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้แล้วบริษัทยังได้จัดเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนทำการฝึกซ้อม โดยบริษัทได้จัดทำแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและกู้คืนฟื้นฟูความต่อเนื่องธุรกิจให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กร และครอบคลุมถึงมาตรการการป้องกันอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1) มาตรการป้องกันก่อนการเกิดภัยฉุกเฉิน (Prevention Plan) เป็นการตรวจตราเฝ้าระวังและเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดภัยฉุกเฉิน และจัดสรรทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ สถานที่เพื่อบริการการเกิดเหตุ
- 2) มาตรการการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) กำหนดขั้นตอน วิธีการและจัดสรรทรัพยากรสำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม
- 3) มาตรการการกู้คืน/ฟื้นฟูและความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan) โดยวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ชี้บ่งและปัจจัยที่ได้รับผลกระทบ กำหนดกลยุทธ์ในการกู้คืนระบบและธุรกิจให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการฟื้นฟูความเสียหายให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

## ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและปริมาณวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องพึ่งพาวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ปลาทูน่า และเนื้อปลาสดแช่แข็ง โดยวัตถุดิบดังกล่าวมาจากธรรมชาติ ทำให้ปริมาณของวัตถุดิบขึ้นกับฤดูกาล ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งราคามีการขึ้น/ลงตามระดับอุปสงค์และอุปทานในตลาด นอกจากนี้ ราคาสัตว์เลี้ยงดังกล่าว อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ อันได้แก่ อัตราแลกเปลี่ยน หรือมาจากกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ ของประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดของวัตถุดิบทางทะเล ที่ต้องจัดหาให้ถูกต้องตามกฎหมายของยุโรป : IUU Fishing (Illegal, Unreported, Unregulated Fishing) และต้องมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ที่ขยายผลครอบคลุมสินค้าที่ขายต่างประเทศทั้งหมด รวมถึงสินค้าที่ขายในประเทศ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อ และต้นทุนการผลิตของบริษัทโดยตรง

ทั้งนี้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทสามารถควบคุมผลกระทบของความเสี่ยงนี้ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ถึงขั้นดีขึ้นตามลำดับ และมีแนวทางป้องกันและรับมือดังจะกล่าวต่อไป

## มาตรการป้องกันความเสี่ยง

- 1) สรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มขึ้น เช่น มาจากชาวประมงรายย่อย
- 2) พัฒนาลิขสิทธิ์ใหม่โดยเน้นใช้วัตถุดิบปลาทูน่าในสัดส่วนที่น้อยลง และมาใช้วัตถุดิบที่มาจากฟาร์มหรือจากแหล่งการเกษตรให้มากขึ้นหรือใช้วัตถุดิบที่มาจากเกษตร 100%



- 3) ผลิตภัณฑ์ใหม่ ประเภทอาหารสัตว์เลี้ยงให้มีความหลากหลายของวัตถุดิบ เช่น เนื้อวัว, เนื้อไก่, เนื้อแกะ นอกจากนี้ยังมีวัตถุดิบจากผักและผลไม้ที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับวัตถุดิบที่นำไปผลิตกับอาหารคนสามารถสับย้อนกลับได้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วย
- 4) มีการซื้อขายล่วงหน้าในระยะสั้น 3-6 เดือน และเก็บสต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นในช่วงที่คาดการณ์ว่าวัตถุดิบจะขาดแคลน

### ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการแข่งขันด้านราคา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อย-บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ซึ่งส่งออกผลิตภัณฑ์ปลาทูน่า และอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) ได้รับผลกระทบ จากภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันกันสูงมากจากผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีการเสนอราคาขายที่ได้เปรียบกว่า นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยของประเทศญี่ปุ่น ส่งผลให้การส่งออกสินค้าไปยังประเทศญี่ปุ่นมีปริมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อย (PCI) ได้ขยายตลาดการส่งออกไปยังกลุ่มลูกค้าในประเทศอื่น ๆ ในหลากหลายทวีปมากขึ้น จึงทำให้สามารถลดผลกระทบของความเสี่ยงข้อนี้ได้

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทย่อยยังคงเน้นมาตรการที่ต่อเนื่องในการลดระดับการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ ด้วยการหาลูกค้ารายใหม่จากหลายประเทศ และเพิ่มการขายสินค้าไปยังหลากหลายทวีปมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาแบรนด์ที่เป็นของบริษัทเองโดยเน้นสินค้าซอสและอาหารสัตว์เลี้ยงให้มีความเข้มข้นเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าจากวัตถุดิบเหลือใช้ที่จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ ทั้งนี้เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าวข้างต้น

### ความเสี่ยงจากข้อตกลงทางการค้าและกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น

การทำข้อตกลงทางการค้า ทั้งการตกลงร่วมกันในกลุ่มทวีปหรือข้อตกลงเฉพาะประเทศต่อประเทศ อาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทขนาดกลางและบริษัทขนาดเล็กในการแข่งขันทางการค้า เช่น การทำความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น JTEPA (Japan - Thailand Economic Partnership Agreement) เพื่อเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกให้กับสินค้าและบริการระหว่างประเทศคู่เจรจา มากขึ้นนั้น อาจส่งผลให้บริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากข้อตกลงดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดของสินค้า (Rule of Origin) ซึ่งระบุว่า ปลาทูน่าที่จับได้ต้องจับโดยเรือประมงที่มีสัญชาติไทย หรือประเทศคู่เจรจา หรือจับโดยเรือประมงที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ IOTC (Indian Ocean Tuna Commission) จากการที่ในน่านน้ำของประเทศไทย ไม่มีปลาทูน่าซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท ทำให้การรับซื้อและการขอใช้สิทธิด้วยแหล่งกำเนิดสินค้านี้มีข้อจำกัด ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าของบริษัทย่อยที่ส่งไปขายยังประเทศญี่ปุ่นอาจไม่ได้รับประโยชน์จากข้อตกลง JTEPA มากนัก จึงทำให้มีผลต่อรายได้การส่งออกปลาทูน่าของบริษัทไปญี่ปุ่นลดลง นอกจากนี้แล้วการค้าขายกับทาง EU หรือสหภาพยุโรป ก็มีมาตรการที่เข้มงวด โดย EU ได้ออกกฎระเบียบว่าด้วยการป้องกัน / ต่อต้าน และจัดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม IUU Fishing (Illegal Unreported and Unregulated Fishing) เพื่อให้ปลาที่นำมาผลิตเป็นสินค้าและส่งไปขายยังสหภาพยุโรปมีการจับโดยกระบวนการที่ถูกต้อง และต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก รวมทั้งยังต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รับผิดชอบโดยกระทรวงอุตสาหกรรม, กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม เป็นต้น ส่วนการทำประมง, การใช้แรงงานในธุรกิจต่อเนื่องประมง นั้นก็ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมประมง กระทรวงเกษตร และสหกรณ์การเกษตร รวมทั้งกฎเกณฑ์ของกรมจัดหางาน, กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ของประเทศคู่ค้าและหน่วยงานราชการ รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงในเรื่องนี้ให้อยู่ในระดับที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

นอกจากการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังคงเน้นให้มีการวางแผนศึกษากฎระเบียบของประเทศคู่ค้าที่เป็นรายใหม่ในอนาคต อีกทั้งมีการร่วมทำงานกับหน่วยงานราชการ อาทิ กรมประมง กรมปศุสัตว์ ตลอดจน Supplier ที่เป็นคู่ค้าอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจเยี่ยม Supplier ตามแผนที่กำหนดไว้ เพิ่มการตรวจสอบผู้ผลิตวัตถุดิบต่างประเทศโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (External Auditor) รวมถึงศึกษาการใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อการผลิตสินค้าส่งออก นอกจากนี้ยังพยายามพัฒนาการส่งออกไปยังประเทศอื่น ๆ มากขึ้น เช่น ยุโรป ออสเตรเลีย และอเมริกา เป็นต้น ใช้วัตถุดิบที่มีแหล่งกำเนิดภายในประเทศ และวัตถุดิบที่มาจากฟาร์มหรือจากแหล่งการเกษตรให้มากขึ้น รวมทั้งขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศอื่น ๆ ทั้งในยุโรป ออสเตรเลีย และประเทศอเมริกา เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงในอีกด้านหนึ่ง

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยรายได้จากการส่งออกส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เงินหยวนและเงินสกุลอื่น ๆ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของรายได้บริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี 2562 ที่ผ่านมาเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่ามากขึ้น

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามแม้บริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายได้หลักเป็นรายได้สกุลต่างประเทศและในขณะเดียวกันก็มีค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศเช่นเดียวกัน บริษัทมีแนวทางควบคุมความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดย

- 1) การวางแผนการชำระค่าสินค้า ค่าวัตถุดิบ หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในเวลาเดียวกันกับการรับชำระค่าสินค้า (Natural Hedge)
- 2) การวางแผนและจัดเตรียมวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) จากสถาบันการเงินไว้อย่างเพียงพอเพื่อรองรับตามแผนธุรกิจที่วางไว้
- 3) การเปิดบัญชีเงินฝากสกุลต่างประเทศทั้งที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ เงินสกุลหยวน ซึ่งเป็นเงินสกุลหลักของธุรกิจ เพื่อรองรับการรับชำระค่าสินค้าและบริการรวมถึงการชำระภาระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคตที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- 4) การกำหนดข้อตกลงกับลูกค้าหรือคู่ค้าถึงจุดสูงสุด หรือต่ำสุดของอัตราแลกเปลี่ยน (Threshold) ที่ต้องมีการพิจารณาการทบทวนกำหนดโครงสร้างราคาใหม่

## ความเสี่ยงจากการขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้าในต่างประเทศเป็นสินเชื่อ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้เปิดเลตเตอร์ ออฟเครดิต (Letter of Credit / LC)

การขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้าในต่างประเทศของธุรกิจผลิตอาหารปลาพ่น อาหารทะเลสำเร็จรูปและซอส ลูกค้าส่วนหนึ่งได้รับเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นสินเชื่อ ซึ่งเป็นลูกค้าส่วนน้อยของบริษัท โดยบริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในการขายสินค้าแต่ละครั้งจากประวัติการขายในอดีตที่ผ่านมา ประกอบกับข้อมูลรายงานประเมินความเสี่ยงจากผู้ซื้อจากธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย แต่อย่างไรก็ตามความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกค้าไม่ชำระเงินตามกำหนดก็ยังมีอยู่จนกว่าลูกค้าจะชำระเงินค่าสินค้าเสร็จสิ้น

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทได้มีการซื้อประกันความเสี่ยงจากการส่งออก เพื่อให้ครอบคลุมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประกันดังกล่าวจะคุ้มครองความเสียหายถึงร้อยละ 90 ของจำนวนเงิน อีกทั้งบริษัทยังได้ใช้ความระมัดระวังในการเฝ้าติดตามประวัติการชำระเงินและข้อมูลจากรายงานความเสี่ยงที่ได้รับจากธนาคาร อย่างสม่ำเสมอเป็นการช่วยลดความเสี่ยงอีกระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา ยังไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องเกิดการเคลมประกันจากการไม่ชำระเงินของลูกค้า

## ธุรกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟ

### ตราสินค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ต้องใช้เวลาในการสร้างการรับรู้ตราสินค้า

บริษัทย่อย บริษัท พีเอ็มเอสอี จำกัด (PMSE) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์สายพันธุ์อาราบิก้า ในรูปแบบเมล็ดกาแฟคั่วเมล็ดและคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า มีนา และ ออราบิก้า เนื่องจากตราสินค้าของทางบริษัท เริ่มต้นได้ใช้กลยุทธ์การขายและการตลาดผ่านธุรกิจรูปแบบ B2B ของคู่ค้าที่ซื้อแบบมีปริมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นตัวจุดประกายในการทำเครื่องหมาย จึงส่งผลทำให้ผู้บริโภคในวงกว้าง B2C ที่ซื้อเพื่อบริโภคส่วนตัวไม่เกิดการรับรู้ถึงตราสินค้าของบริษัท

ทางบริษัทตระหนักถึงข้อนี้ จึงได้วางกลยุทธ์งานขายและการตลาด ควบคู่ทั้งรูปแบบ B2B กับรูปแบบ B2C โดยถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อยอดขายบริษัทได้

### มาตรการป้องกันความเสี่ยง

1. การกระจายสินค้าให้ครอบคลุมร้านค้า Modern Trade รายสำคัญทั่วประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภครายบุคคล ที่บริโภคกาแฟคั่วสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ ตามจุดจำหน่ายสินค้ากาแฟในร้านค้า
2. การประชาสัมพันธ์ทดลองชิมสินค้าผ่านจุดขายสินค้าในร้านค้า Modern Trade เพื่อให้เกิดการรับรู้ ทดลองใช้ และการซื้อ
3. การสร้างการรับรู้โดยการนำตราสินค้าของบริษัทเข้าจำหน่ายผ่านช่องทาง Online ใน E-Commerce Platform ที่เป็นที่ยอมรับของตลาดและช่องทาง Online อื่น ๆ
4. การประชาสัมพันธ์เรื่องราว และจุดเด่นของตราสินค้าผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Online ของบริษัท อาทิ Website Facebook โดยสนับสนุนด้วยการใช้สื่อ และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อกระตุ้น และสร้างการรับรู้ตราสินค้า
5. การประชาสัมพันธ์ตราสินค้าของบริษัทร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน

# โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

#### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 598,245,300 บาท เรียกชำระแล้ว 598,245,300 บาท แบ่งเป็น  
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

#### ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม  
2562 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	292,628,500	48.91
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	55,019,400	9.20
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	29,173,800	4.88
4. นายอิทธิพัทธ์ ธีระเดชาพันธ์	11,631,700	1.94
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,289,059	1.55
6. NORTRUST NOMINEES LIMITED-HANDELSBANKEN NORWAY UCITS CLIENT A/C	6,867,162	1.15
7. นางมารีศรี ชูณหรัศม์	5,000,000	0.84
7. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,000,000	0.84
7. นายแทนพงศ์ ตันศลารักษ์	5,000,000	0.84
7. นายอภิสิทธิ์ พันธุ์พฤกษ์	5,000,000	0.84
8. นายศุภกิจ ศฤงคารพูนเพิ่ม	3,950,000	0.66
9. EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	3,929,600	0.65
10. นางสิริกร เตชะนิธิสวัสดิ์	3,873,933	0.64
รวม	436,363,154	72.94

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 39.79

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 2. นายสมชาย ชูณหะศรี 3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ 4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง 5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders' Agreement)

#### การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

# นโยบาย การจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	2562	2561	2560	2559	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.85	0.65	0.85	0.66	0.60
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.73	0.56	0.80	0.90	0.58
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	85.88	86.15	94.11	136.36	96.67

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผล ระหว่างกาลเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 อัตราหุ้นละ 0.20 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.73 บาท ต่อหุ้น

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ บริษัท	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการ	5/5	-	1/1
2. นายชิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8	1/1
3. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8	1/1
4. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8	1/1
5. นางเน่งน้อย บุญยสารนันท์	กรรมการอิสระ	5/5	-	1/1
6. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	5/5	-	1/1
7. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	5/5	-	1/1
8. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	5/5	-	1/1
9. นางวโรรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	5/5	-	1/1
10. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	5/5	-	1/1



โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของทั้งสองท่านปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

หรือ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือนายสุรเดช บุญยวัฒน์ หรือนางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมชาย ชูณหะวัณ หรือนายปิย สมุทรโคจร อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะ

อื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

## ผู้บริหาร

### ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 ของบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร
4. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
6. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการบริหาร
7. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการบริหาร

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
  - 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
  - 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
  - 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่น ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
  - 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
  - 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
- รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ตำแหน่ง
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ - การตลาด
4. นายชูชีพ เอื้อการณ์	รองกรรมการผู้จัดการ - งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
5. นายรักสกุล เจริญวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ - บัญชีและการเงิน
6. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ - การขาย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู๊ด จำกัด	ตำแหน่ง
1. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ตำแหน่ง
1. นางสุภาภรณ์ เตชะโรจนทรัพย์	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท นำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) เป็นผู้รับมอบอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 7) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ

- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมาย กฏระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นายรักสกุล เจริญวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการ บัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางอารีรัตน์ อีระศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้อำนาจ โดยประวัติของทั้งสองท่านปรากฏตาม เอกสารแนบ 1

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร แต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปี และเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### 1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ก. คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2561	ปี 2562
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท</b>		
▶ ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)	24,000	24,000
▶ กรรมการบริษัท (บาท/คน/ครั้ง)	17,000	17,000
<b>เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)	24,000	24,000
▶ กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)	17,000	17,000
<b>บำเหน็จ</b>		
▶ ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	345,000	345,000
▶ ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	500,000	500,000
▶ กรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	460,000	460,000
▶ กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	310,000	310,000
<b>สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด</b>	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ในปี 2562 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและบำเหน็จกรรมการ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
รายชื่อ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม		บำเหน็จกรรมการ	รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ		
1. นายสมชาย ชูทรัพย์ *	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
3. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ *	กรรมการ	-	-	-	-
4. นางเพ็ญศรี เดชดีเอง *	กรรมการ	-	-	-	-
5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ *	กรรมการ	-	-	-	-
6. นายปิย สมุทรโคจร *	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
7. นายชติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	85,000	168,000	500,000	753,000
8. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	85,000	119,000	460,000	664,000
9. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	85,000	119,000	460,000	664,000
10. นางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์	กรรมการอิสระ	85,000	-	310,000	395,000
รวม					2,476,000

หมายเหตุ : \* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

## ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ปี 2562			ปี 2561	
ค่าตอบแทน (เงินเดือนและโบนัส)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	6	27,718,101.44	6	27,011,867.84
บริษัทย่อย (PMF, PCI, PFP, PMSE)	19	31,584,315.08	18	29,303,703.92

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

## 2) ค่าตอบแทนอื่น

### ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -



## ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

ปี 2562			ปี 2561	
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	6	1,603,549.56	6	1,523,583.21
บริษัทย่อย (PMF, PCI, PFP, PMSE)	19	1,576,145.04	18	1,484,950.43

### 3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

#### ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่มีเรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายใน องค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

## บุคลากร

ในสภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจประเทศที่ทรงตัวและมีแนวโน้มถดถอย และการแข่งขันที่สูงขึ้น ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยเฉพาะบุคลากรที่ถือเป็นหัวใจขององค์กร และบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบริษัทสามารถแข่งขันได้และรักษาการเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญนับตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนา การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่จูงใจตามผลสำเร็จของงาน และการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเป็นภาระกิจของบริษัทที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด 343 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 232 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 456 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปี บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน ปี 2562	PM	PCI (บริษัทย่อย)	PFP (บริษัทย่อย)	PMF (บริษัทย่อย)	PMSE (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร - ชาย (คน)	6	-	-	1	3	10
- หญิง (คน)	-	2	-	1	1	4
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน						
- ชาย (คน)	146	142	8	239	2	537
- หญิง (คน)	191	346	29	829	3	1,398
รวม (คน)	343	490	37	1,070	9	1,949
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	232	124	10	298	24	688

นอกจากนี้บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการ ของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงานและบุคลากรไว้ดังนี้

### 1) แผนการพัฒนาระบบการทำงาน

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านดิจิทัลที่ส่งผลต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ความสะดวกรวดเร็วและความถูกต้อง ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Automate, Online และ E-document ภายใต้โครงการ Smart Office โดยการทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (งานขาย, งานโลจิสติกส์ และงานสนับสนุน) เพื่อลดขั้นตอนการซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเอาระบบปฏิบัติการ (Software) เข้ามาช่วยเชื่อมต่อข้อมูลและให้ผู้ใช้เข้าถึงตลอดจนใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

### 2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญ และส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่ไปตามคุณค่าหลัก 5 ประการโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เกิดความสมดุลให้กับธุรกิจพนักงาน และสังคมโดยบริษัทเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

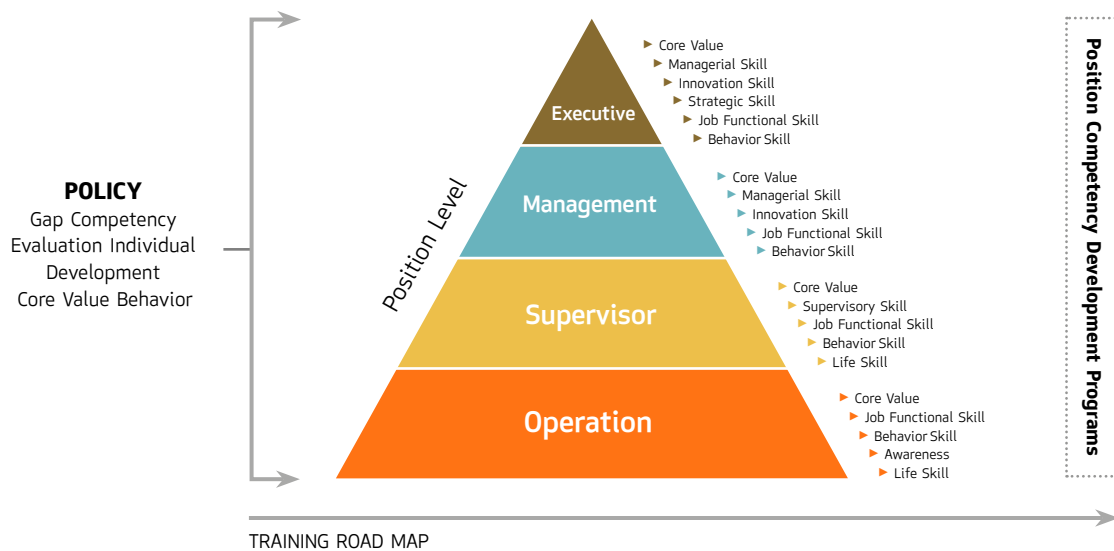
- ▶ ด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- ▶ ความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- ▶ ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิผลของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในระดับที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในรายบุคคล โดยกำหนดกรอบนโยบายดังนี้

1. ประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเทียบกับมาตรฐานความสามารถที่กำหนด (Gap Competency Evaluate) ที่ให้ทราบถึงความบกพร่องหรือคุณสมบัติความสามารถที่บุคลากรนั้น ๆ ที่ยังมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาศักยภาพรายบุคคล (Individual Development) ดำเนินการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถในรายบุคคล
3. มุ่งเน้นพฤติกรรมตามคุณค่าหลักของบริษัท (Core Value Behavior) มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติตามคุณค่าหลักของบริษัทอย่างเหมาะสม

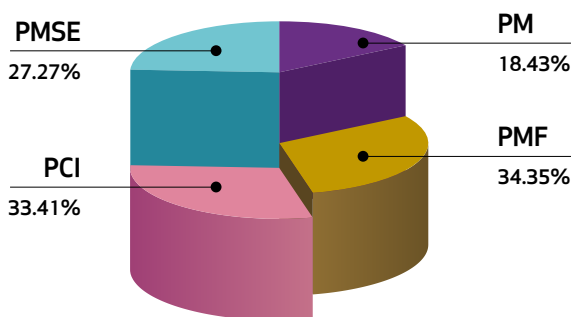
## PM HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT PROGRAM



เพื่อให้เห็นทิศทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายและความเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและเทคโนโลยีมีความผันผวนอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Training Road Map) ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

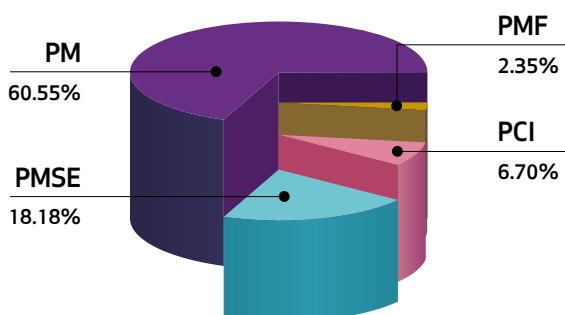
ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ทบทวนและดำเนินการพัฒนา Competency ในด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรโดยคำนึงถึงและสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กรดังนี้

## หลักสูตรความสามารถหลัก Core Competency



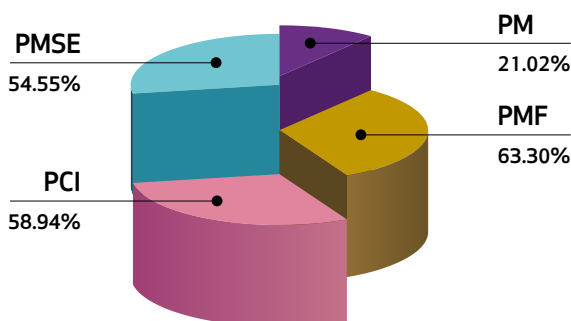
บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงาน เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	5	214	18.43
PMF	2	922	34.35
PCI	13	284	33.41
PMSE	3	24	27.27

## หลักสูตรความสามารถทางด้านการจัดการ Managerial Competency



บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงาน เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	13	703	60.55
PMF	6	63	2.35
PCI	7	53	6.70
PMSE	2	16	18.18

## หลักสูตรความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ Functional Competency



บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงาน เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
PM	10	244	21.02
PMF	33	1,699	63.30
PCI	45	501	58.94
PMSE	6	48	54.55

- ▶ PM มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2562 เท่ากับ 19.88 ชั่วโมง ต่อคน
- ▶ PMF มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2562 เท่ากับ 15.05 ชั่วโมง ต่อคน
- ▶ PCI มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2562 เท่ากับ 13.88 ชั่วโมง ต่อคน
- ▶ PMSE มีผลการดำเนินงานตามแผนฝึกอบรมพนักงานในปี 2562 เท่ากับ 9.78 ชั่วโมง ต่อคน

ในปี 2562 บริษัทได้ร่วมกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร การจัดการภาวะผู้นำตามคุณค่าหลักองค์กร ต่อเนื่องจากปี 2561 ให้กับพนักงานระดับบังคับบัญชา เพื่อให้เข้าใจคุณค่าองค์กรและสามารถนำไปปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน Performance Management System (PMS) ของบุคลากรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นหลักและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยได้นำคุณค่าหลักเข้ามำกำหนดและเป็นแนวทางให้บุคลากรของบริษัทพรีเมียร์ทราบถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งจะนำไปสู่วัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

### 3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาจนถึงปีที่ 42 ส่งผลให้พนักงานมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ ในปี 2561 บริษัทจึงพิจารณาให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ และรวบรวมจัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ที่สำคัญ ในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น เอกสาร ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าถึง เรียนรู้ แลกเปลี่ยนในการปฏิบัติงานนั้นๆ และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning รวมทั้งกำหนดวัดผลการกระบวนการเรียนรู้ให้มีความชัดเจน

### 4) การดำเนินการจัดทำ Career Path & Succession Plan

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ และเชิงคุณภาพที่พนักงานแต่ละคน จะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Program) ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันทบทวนจัดทำแผนการพัฒนาร่วมกันให้สอดคล้องกับ Career Path & Succession Plan และดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตาม Road Map ที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

### 5) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

การส่งเสริมให้พนักงานเกิดความอยู่ดีมีสุขผ่านโครงการ Happy Work Place ที่ครอบคลุมการสร้างสรรความสุข 8 ประการ (Happy 8 Menu) ที่มุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสรรสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีร่วมกัน โดยการขับเคลื่อนของคณะทำงาน Happy 8 ก่อเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนกันซึ่งกันและกันในองค์กร ผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่ให้พนักงานทุกระดับได้เข้าถึงเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกมีการแบ่งปันความสุขเกิดเป็นวัฒนธรรมเล็ก ๆ ในกลุ่มกิจกรรมและแผ่ขยายกว้างขึ้นกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดั่งามในองค์กร ที่มีนโยบายให้พนักงานอยู่ดีมีสุข 8 ประการและเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

## คณะทำงานคุณค่าหลัก

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในคณะทำงานคุณค่าหลักนอกจากการผลักดันเรื่องการสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานในระดับบุคคล กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ยังมีการจัดตั้ง “คณะทำงานคุณค่าหลัก” เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานจากทุกสายธุรกิจ ปลุกฝังจิตสำนึกเรื่องความยั่งยืน 4 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล และความอยู่ดีมีสุข

### บทบาทหน้าที่ของคณะทำงานคุณค่าหลัก

- ▶ ร่วมคิด สร้างสรรค์ และวางแผนงานด้านนโยบาย โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณค่าหลัก เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการและยั่งยืน
- ▶ ส่งเสริมผลักดันในเชิงนโยบายและประสานงานกับคณะทำงานในแต่ละบริษัทผ่านการผสมผสานความรู้ความสามารถ ร่วมคิดร่วมสร้างในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ▶ ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ผ่านการสร้างประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะทำงาน และทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

### คณะทำงานคุณค่าหลัก แบ่งออกเป็น



**คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม** มีพันธกิจในการปลุกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่าง ยั่งยืน ประหยัดพลังงาน รวมถึงการคิดวิธีการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



**คณะทำงานด้านสังคม** มีพันธกิจในการปลุกจิตสำนึกด้านการเป็น Active Citizen ให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ให้และสังคมแห่งการแบ่งปันระหว่างพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของสายงานพัฒนาความยั่งยืนในสังคม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการร่อยพลังการศึกษาและมูลนิธิยุวพัฒน์



**คณะทำงานด้านธรรมาภิบาล** มีพันธกิจในการส่งเสริม ปลุกฝังเรื่องความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร กำหนดกระบวนการสื่อสารและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้พนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



**คณะทำงานด้านอยู่ดีมีสุข** มีพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานอยู่ดีมีสุขตั้งเริ่มอย่างก้าวเข้ามาเป็นบุคลากรของบริษัท ไปจนเกษียณอายุ ให้มีสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งสุขภาพกายใจและสุขภาพทางการเงิน กระตุ้นให้พนักงานมีความรู้ทางด้านการดูแลสุขภาพร่างกายอย่างครบถ้วน นอกจากนี้คณะทำงานยังตั้งเป้าหมายให้พนักงานสร้างความอยู่ดีมีสุขด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ทั้งในด้านการจัดการหนี้สิน และด้านการลงทุนให้สินทรัพย์ออกงอกเงยอย่างยั่งยืน ตลอดจนให้แนวทางในการใช้ชีวิตและการบริหารตนเองอย่างไรให้อยู่ดีมีสุขภายหลังการเกษียณอายุ เป็นต้น



## แผนงาน/แนวทางการพัฒนาบุคลากร ปี 2563

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### 1) พัฒนาระบบการทำงานภายใต้โครงการ Working Smart

- ▶ Smart Office : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมองค์กรโดยมุ่งเน้นความเป็นอิสระทางความคิด ลดการติดกรอบ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์
- ▶ Smart System : พัฒนาระบบการทำงานจากระบบ Manual ทำงานร่วมกับ Information Technology ระบบ Digital และ Automation
- ▶ Smart Employee : ส่งเสริมและปรับทัศนคติพนักงานให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงสื่อและกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองให้เกิดวัฒนธรรมที่ยั่งยืน

2) การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งเชิงปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการและเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละหน้าที่ ดังนั้นบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่งทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับการทบทวน/วิเคราะห์ Competency ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานจัดทำ Training Road Map ที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานในระดับรายบุคคล (Individual Development Training) พัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนถ่ายตำแหน่งที่สำคัญ (Successor Plan) ให้มีศักยภาพตามแนวการพัฒนาใน 3 ด้านหลัก อันได้แก่ ด้าน Core Competency / Managerial Competency และ Functional Competency โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนารูปแบบการเรียนรู้จาก Class Room เป็น E-Learning และเกิดกระบวนการ Self Learning เพื่อให้เข้าถึงผู้เรียนได้โดยง่ายและสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบุคลากรที่เป็น New Generation

3) การดูแลให้พนักงานอยู่ดีมีสุข ประสานงานผ่านคณะทำงานร่วมคุณค่าหลักกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ตลอดจนแผนการดูแลซึ่งกันและกันด้วยความผูกพันแบบ “คนครอบครัวเดียวกัน” ทั้งนี้เพื่อร่วมกันสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความสุขในการทำงานผ่านโครงการ “Happy Work Place” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

4) ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและเข้าร่วมในกิจกรรมที่สนับสนุนตามหลักวิถีไทยที่ดี และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยจะมุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการแบ่งปัน” ซึ่งขับเคลื่อนภายใต้โครงการ “PM 4G” ซึ่งประกอบไปด้วย G1 : Good การเป็นคนดีและเป็นแบบอย่างที่ดี, G2 : Give การเป็นผู้ให้ที่ดี, G3 : Guide การเป็นผู้แนะนำและผู้นำในการทำความดี และ G4 : Go Forward ขยายผลและดำเนินการส่งเสริมความดีให้ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทั้ง 4G มุ่งเน้นต่อตนเอง (พนักงาน) บริษัท (ธุรกิจ) และสังคม (ภายในและภายนอก)



## การกำกับ ดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม บำเหน็จหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

##### ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว

- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### จ. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

#### จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีการแสดงมติบัตรให้ผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

### 2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

#### 2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการ 집계เอกสารลงคะแนนในทุก ๆ วาระและการบันทึกสถิติการประชุมน้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุก ๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกการชั่งชั่งกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

#### 3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย

โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและได้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 135 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.4082 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 8 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลงานด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2562 บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 9

สำหรับหลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นมีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่วิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

##### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

## 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

## 3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

## 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

##### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ



สำหรับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวโดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่าง ๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่าง ๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับ คู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

### 5) คู่แข่ง

คู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริม นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้นและไม่มีนโยบายการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท พร้อมทั้งจะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่าง ๆ

### 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคม และการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

### 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

## 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

## 3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

## 4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามตลอดมา

ในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

2. บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้โอกาสพนักงานโดยเฉพะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการที่กำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 283 คน คิดเป็นร้อยละ 88.99 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รวมถึงมีการณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 79.01 ของพนักงานทั้งบริษัท

3. บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้ในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับการรับรอง Re-Certification ต่ออายุโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

จากความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทำให้บริษัทได้รับรางวัลชมเชยขององค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 8 (NACC Integrity Awards) จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน (ปปช) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนแล้ว โดยไม่จำเป็นที่จะต้องจัดทำในลักษณะรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

##### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

## 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่าง ๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special purpose enterprises / vehicles - SPEs/SPVs)
- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อย
- (18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย

(21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

(22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2562 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	การเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
1.	ร่วมกิจกรรม "บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน" (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562	1
2.	การพบนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Company Visit)	3
3.	การให้ข้อมูลนักลงทุนผ่าน Conference Call	2

นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

2. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหารให้แก่บุคคลภายนอก

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบตามที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และควมมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่าง ๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน



### 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีกรณีชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

#### 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2562 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1/2563	11 กุมภาพันธ์ 2563	11 กุมภาพันธ์ 2563	23 เมษายน 2563
2/2563	5 พฤษภาคม 2563	5 พฤษภาคม 2563	
3/2563	4 สิงหาคม 2563	4 สิงหาคม 2563	
4/2563	2 พฤศจิกายน 2563	2 พฤศจิกายน 2563	

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่มิเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่สามารถดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้น ๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- ▶ วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ▶ ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม

- ▶ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- ▶ สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- ▶ มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ▶ ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ▶ ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความสำเร็จของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง

2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึง ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชด้อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มโนนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2562 มีการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรม ดังนี้

### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นายสมชาย ชูณรงค์ศรี	ประธานกรรมการ	▶ หลักสูตร R-CF Chairman Forum (R-CF 1/2562)	1
		▶ หลักสูตร Successful corporate culture change : from policy to practices	1/2
		▶ หลักสูตร Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption"	1/2
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	▶ หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)	1
		▶ หลักสูตร Audit Committee Forum 2562 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"	1/2
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	▶ หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)	1
		▶ หลักสูตร Boards that Make a Difference BMD 9/2562	2
นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	▶ หลักสูตร National Director Conference ปี 2562	1

## สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	▶ หลักสูตร "TFAC Conference 2562 Future of Finance Digital Disruption"	1

## สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมชาติ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2562	ระยะเวลาอบรม (วัน)
นายสมชาย ชุนหรัศม์	ประธานกรรมการ	ปาฐกถาในหัวข้อ "อนาคตเศรษฐกิจไทย เรากำหนดได้"	1/2
นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการ	ปาฐกถาในหัวข้อ "อนาคตเศรษฐกิจไทย เรากำหนดได้"	1/2

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2562 ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัท สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลภายในไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับคำตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

9. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

10. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุยตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและสนใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่น ๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

## คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายชติยา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย*	กรรมการตรวจสอบ	8/8

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

โดยในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของนายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ



2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ เสนอค่าตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ▶ ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ▶ จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ▶ ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- ▶ รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

### คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

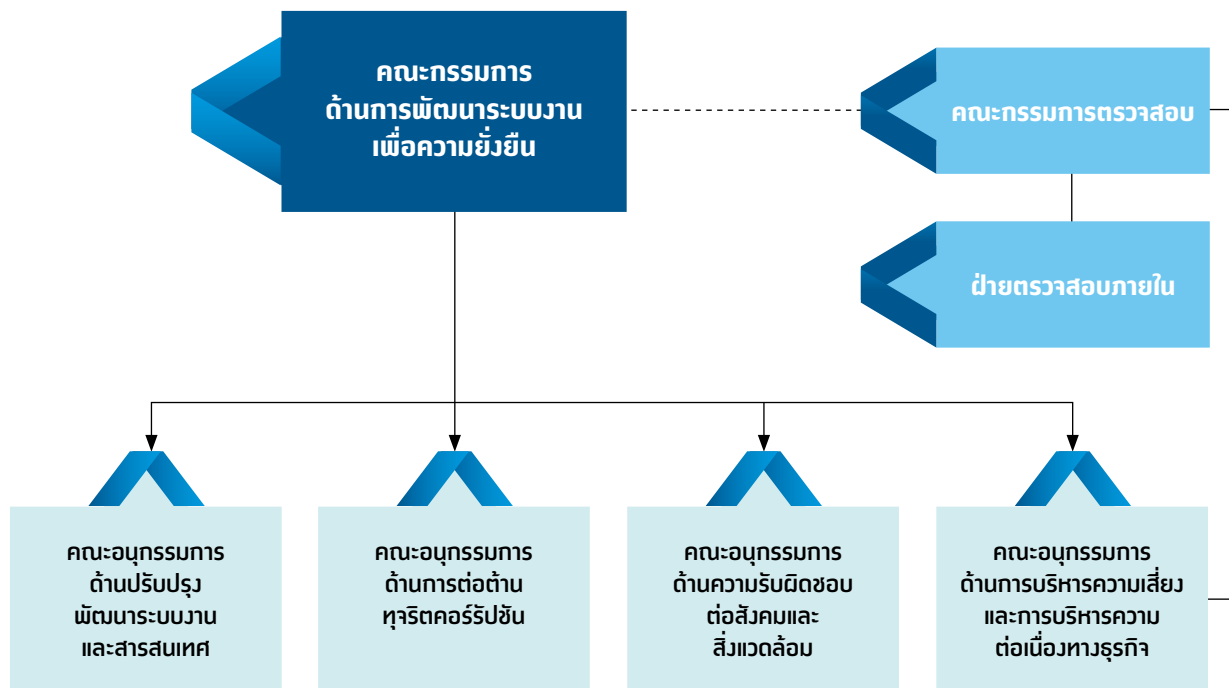
### คณะกรรมการสรรหา

ทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

### คณะกรรมการบริหาร

มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ คือวางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร พิจารณารับทราบเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อคณะกรรมการบริหารได้เปิดเผยไว้ในหมวด 8 โครงสร้างการจัดการ หัวข้อ 8.2 ข้อย่อยที่ 2 คณะกรรมการบริหาร

## คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน



## คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม/การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางพรทิพย์ เสาวภาคย์	ประธานคณะกรรมการ	4/4
2. นายธีระพล จูฑาพรพงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
3. นายเอกพันธุ์ นวลเมือง	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	4/4
4. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการ	4/4
5. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการ	4/4
6. นายชูชีพ เอื้อการณ์	กรรมการ	4/4
7. นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	กรรมการ	4/4
8. นายรักสกุล เจริญวงศ์	กรรมการ	4/4
9. นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	กรรมการ	4/4
10. นายไพฑูรย์ ประภาพรรณสิริ	กรรมการ	4/4
11. นางสาวสุทิสรา คล้ายเกตุ	กรรมการ	4/4
12. นางสาวไพรินทร์ วงศ์กฤตติยะโชติ	กรรมการ	4/4
13. นายวิศว ว่องไพฑูรย์	กรรมการ	4/4
14. นางศศิธร ศรีประเสริฐ	เลขานุการ	4/4

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายของคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายของบริษัท
2. มอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามภารกิจของบริษัท
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

### คณะกรรมการด้านปรับปรุงพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ

ประกอบด้วยผู้บริหารโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติเพื่อหามาตรการ กระบวนการ หรือระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน / เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มสมรรถนะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมและเผยแพร่มาตรการ / กระบวนการหรือระบบการทำงานที่ผ่านการปรับปรุงให้กับพนักงานทั่วทุกระดับในองค์กรเพื่อนำไปปฏิบัติ
3. ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. รับผิดชอบต่องานพัฒนาระบบงานอื่นใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

### คณะกรรมการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ประกอบด้วยผู้บริหารโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติให้เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
2. ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการทุจริตและต่อต้านด้านการคอร์รัปชันในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนและส่งเสริมค่านิยมขององค์กร และจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน
4. จัดให้มีการประชุมทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
6. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการะบวนการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. รับผิดชอบสื่อสารประชาสัมพันธ์และอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
9. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

## คณะอนุกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยผู้บริหารโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากลตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
2. สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
3. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติ
4. ติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. รับผิดชอบต่อกรณีใดที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน

## คณะอนุกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ประกอบด้วยผู้บริหารโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมจัดให้มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCM โดยยึดตามกรอบแนวทางมาตรฐาน ISO 22301 ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยง โดยมีการวางแผนการนำไปปฏิบัติ การฝึกซ้อม และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย
2. กำหนดและทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และสอดคล้องตามสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. สนับสนุนและให้ความร่วมมือการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในองค์กรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
4. ติดตามและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. รับผิดชอบต่อกรณีใดที่ คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
6. กำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันหลังการประชุม พร้อมส่งสำเนารายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบงานการทำงานเพื่อความยั่งยืน

## การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

### (1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายชติยา ไกรกาญจน์ นายวิชัย หิรัญวงศ์ นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย และนางเน่งน้อย บุญยะสารนันท์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติ ของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่ รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

## ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ



## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- 2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับ พนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- 4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี
- 5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการบัญชี (Audit Fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2561	ค่าสอบบัญชี ปี 2562
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	1,736,000	1,886,000
2	บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	900,000	900,000
3	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	963,000	1,013,000
4	บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	400,000	400,000
5	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	130,000	130,000
6	บริษัท มิวนา จำกัด	นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	130,000	160,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			4,259,000	4,489,000

## (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น					
รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของ งานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ส่วนที่ จ่ายไปใน ระหว่างปีบัญชี	ส่วนที่ จะต้องจ่าย ในอนาคต
1	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ค่าสังเกตการณ์ การทำลายสินค้า	บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด	75,000	-
2	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด	ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI	บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด	-	100,000
รวมค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)				75,000	100,000

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

ในปี 2560 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม

นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัท พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำหน้าที่กำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารในการทำให้อย่างมั่นใจว่าจะมีการกำกับกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ
2. ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
3. เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

### นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-301-1569 แฟกซ์ : 02-748-2063

อีเมลล์ : teerapol.act@pm.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มียุทธศาสตร์กับผู้มีส่วนได้เสีย

# การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

## ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2562 บริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม สรุปได้ว่า ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแล การดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากลของ COSO และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

## 1) การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยนําระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพเข้าสู่โครงการ Talent และ Succession Plan เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงินการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปีโดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารควบคุมดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ กสท.

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางการปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

### 5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้



เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวน การปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญห และให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่ เกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชี และการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียง อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อบริหารจัดการแก้ไขอย่างทันถ่วงที จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน อย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบ ในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านงานตรวจสอบ ภายใน ผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือ สอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันที่

## การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผล การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่ กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวล เมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณา คุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐาน วิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงาน ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับ มาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้าน วิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่น ๆ และสอบเพื่อรับวุฒิบัตรวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยม ใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการจัดทำกรอบการประเมินการควบคุมด้วย ตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผล กระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้ บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานด้านพัฒนาระบบงานภายในและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อรวมถึง ระบบสารสนเทศ การวางแผนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง (BCP: Business Continuity Plan) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM: Business Continuity Management) ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## รายละเอียด คณะกรรมการและผู้บริหาร



**นายสมชาย ชูทรัพย์**

ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 69 ปี

### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาเอก จิตวิทยาบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2551
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- ▶ หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41/2560
- ▶ หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society
- ▶ หลักสูตร NDC-National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- ▶ หลักสูตร NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS Winning the Hearts of Powerful Asians
- ▶ หลักสูตร Thailand's 9th National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption"
- ▶ หลักสูตร R-CF Chairman Forum (R-CF 1/2562)
- ▶ หลักสูตร Successful corporate culture change : from policy to practices

- ▶ หลักสูตร Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption"

### การอบรมพิเศษ

- ▶ หลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 2
- ▶ หลักสูตร ทิศทาง CSR ปี 2561 และการเสวนาเรื่อง The Sphere of Sustainability

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ 0.84

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2557-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2546-2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2546-2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2546-2559  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด
- ▶ 2558-2559  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ 2558-2559  
ประธานกรรมการ บริษัท มิวนา จำกัด
- ▶ 2547-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ▶ 2560-2561  
ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์  
ธุรกิจมหาชน
- ▶ 2560-ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



### นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 64 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 22/2547
- ▶ หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Course, Batch รุ่นที่ 1/2557
- ▶ หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5/2559

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ 0.17

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2544-2560 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2533-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2535-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด
- ▶ 2538-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มิวนา จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2536-ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- ▶ 2553-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค. คน จำกัด
- ▶ 2554-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- ▶ 2554-ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไลฟ์



### นายชิตยา ไตรกาญจน์

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ  
อายุ 67 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ▶ ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri-Rolla U.S.A.
- ▶ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 37/2548
- ▶ หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ▶ หลักสูตร Auditing Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 5/2558
- ▶ หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- ▶ หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2548-2558 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2554-2561 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมูนิตี้เน็ท เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2560-2562 กรรมการอิสระ บริษัท กุลธรเคอร์รี่ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2531-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เควี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
- ▶ 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทรัพย์อุดมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- ▶ 2548-ปัจจุบัน กรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI) กระทรวงอุตสาหกรรม
- ▶ 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิปเทล จำกัด
- ▶ 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมฆฟ้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



### นายวิชัย หิรัญวงศ์

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ 73 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 กรกฎาคม 2550

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Pittsburg State University, U.S.A.
- ▶ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ กรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD ในลำดับที่ 33
- ▶ เกียรติคุณบัตร “นักบริหารระดับสูง” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นมธ. 13)

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ▶ หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 3/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 110/2551
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 8 ปี 2553
- ▶ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 13/2554
- ▶ หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)
- ▶ หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 7/2556
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- ▶ หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- ▶ หลักสูตร NDC-National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- ▶ หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)
- ▶ หลักสูตร Boards that Make a Difference BMD 9/2562

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2554-2558  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2540-2555  
กรรมการประจำคณะสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ 2549-2561  
อุปนายก สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
- ▶ 2553-2554  
กรรมการจัดวางประเด็นข้อคิดเห็นในประเด็นสาธารณะเร่งด่วน  
เพื่อเสนอต่อคณะทำงาน  
สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ▶ 2553-2554  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ  
ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR)  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ▶ 2554-2557  
อนุกรรมการนโยบายการเงิน การคลังและงบประมาณ วุฒิสภา
- ▶ 2556-2557  
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์คณะกรรมการการเงิน การคลัง  
การธนาคาร และสถาบันการเงิน วุฒิสภา
- ▶ 2557-2561  
ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการพาณิชย์  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)
- ▶ ปัจจุบัน  
กรรมการและเหรียญิก สถาบันปวช.อึ้งภากรณ์
- ▶ ปัจจุบัน  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิอาจารย์ปวย
- ▶ ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมาคมธรรมศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์





### นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนน้อย

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ 77 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

25 มกราคม 2551

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ MBA (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- ▶ พานิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 73/2551
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 121/2552
- ▶ หลักสูตร Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn
- ▶ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 34/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 10/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 5/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 11/2554
- ▶ หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 15/2555
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1/2558
- ▶ หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559
- ▶ หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560
- ▶ หลักสูตร R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2562)
- ▶ หลักสูตร Audit Committee Forum 2562 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2553-ปัจจุบัน  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ราชธานีลีส์ซิง จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2556-2558  
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2540-2558  
ประธานกรรมการกำกับมาตรฐานภาควิชาบัญชี  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ▶ 2545-2554  
คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ▶ 2547-2553  
กรรมการด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2547-2553  
อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2551-2554  
ที่ปรึกษาด้านวินัยผู้สอบบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ▶ 2552-2554  
ที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ▶ 2552-2555  
กรรมการตรวจสอบ  
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- ▶ 2553-2556  
กรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2555-2558  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ▶ 2556-2559  
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพบัญชี
- ▶ 2559-ปัจจุบัน  
ที่ปรึกษาคณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



### นางนงน้อย บุณยะสารนันท์

กรรมการอิสระ

อายุ 74 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

20 พฤษภาคม 2551

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ Certificate in Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ▶ Senior Executive Program, (SEP) SASIN

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 67/2550
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2555-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ - ไม่มี -



### นายสุรเดช บุญยวัฒน์

กรรมการ และกรรมการผู้มิอำนาจลงนาม  
อายุ 69 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

24 เมษายน 2557

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2547
- ▶ หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12/2547
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97/2550
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3/2552
- ▶ หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1/2554
- ▶ หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15/2555
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9/2557
- ▶ หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34/2557
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2558
- ▶ หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3/2559
- ▶ หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1/2559
- ▶ หลักสูตร Digital transformations a must for all companies/2561
- ▶ หลักสูตร National Director Conference ปี 2562

#### การอบรมพิเศษ

- ▶ หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19/2557
- ▶ หลักสูตร อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Introduction to Corporate Sustainability) ปี 2562
- ▶ ประชุมประจำปีสมาชิกองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2562
- ▶ หลักสูตร PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action ปี 2562
- ▶ หลักสูตร How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era ปี 2562

- ▶ อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย ปี 2562
- ▶ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค “Increasing Transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs” ปี 2562

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2548-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555-2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2542-2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดลอม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2560-2561 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ธุรกิจมหาชน
- ▶ 2554-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์



### นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 63 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

24 เมษายน 2557

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ▶ ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ▶ ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7/2556
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26/2559

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

##### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2561-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

##### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีวนา จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



### นางวไลรัตน์ ม่วงจิตต์

กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 58 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท :

21 เมษายน 2560

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท การบริหารธุรกิจภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ▶ ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2556
- ▶ หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21/2557
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198/2557
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2557
- ▶ หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

#### การอบรมพิเศษ

- ▶ หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 2/2559
- ▶ หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2559
- ▶ หลักสูตร Leadership Development Program LDP, Premier Group of Companies รุ่นที่ 1/2560

#### รางวัล

- ▶ บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจปี 2562 ด้านเงินทุนและหลักทรัพย์ จากมูลนิธิสภากิจการศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.)

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ 0.17%

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ -ไม่มี-

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2557-ปัจจุบัน  
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2555-2559  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2561-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2552-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พี. เอ็ม. ฟูด จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด
- ▶ 2552-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
- ▶ 2558-ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัท มิวนา จำกัด
- ▶ ปัจจุบัน  
กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการใหญ่ งานการเงิน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และการลงทุน



### นายปิย สมุทรโคจร

กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
อายุ 50 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :

21 เมษายน 2559

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด  
จาก California State University, Los Angeles
- ▶ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด  
จาก California State University, Los Angeles

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ▶ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)  
รุ่นที่ 132/2559
- ▶ หลักสูตร Managing Technology & Disruption
- ▶ หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption  
Together
- ▶ หลักสูตร National Director Conference 2017  
"Steering Governance in a Changing World"
- ▶ หลักสูตร Director Certification Program (DCP)  
รุ่นที่ 250/2560
- ▶ หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption  
Free Society

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

- ▶ 2550-2557  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2557-2558  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ - ไม่มี -





### นายธีระพล รุทพรพงศ์

เลขานุการบริษัท

อายุ 55 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท :

21 กุมภาพันธ์ 2556

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง
- ▶ เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ▶ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ▶ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- ▶ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6/2547
- ▶ หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2/2559

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ - ไม่มี -

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2528-2535  
ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดิแทลล์ จำกัด
- ▶ 2535-2544  
ทนายความ บริษัท พีบีเอสลอว์ จำกัด
- ▶ 2544-2545  
ทนายความหุ้นส่วน บริษัท สำนักกฎหมายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ▶ 2545-ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานกฎหมาย และงานเลขานุการบริษัท  
กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ



**นายเอกพันธ์ นวลเมือง**  
ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท  
อายุ 56 ปี

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท :

5 พฤศจิกายน 2552

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ▶ MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ▶ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- ▶ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- ▶ Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- ▶ Integrated Risk Management ISO 31000-2009 / COSO-ERM
- ▶ หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 2/2556

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ▶ 2538-2555  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ▶ 2538-2555  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ  
บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด  
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
- ▶ 2555-ปัจจุบัน  
ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน  
บริษัท พรีเมียร์ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

## ประวัติ ผู้บริหาร

**นายวิเชียร พงศธร** ประธานกรรมการบริหาร อายุ 63 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, สหรัฐอเมริกา
- ▶ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์ Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, สหรัฐอเมริกา

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ 0.84 %

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ▶ 2535-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2535-2560 ประธานกรรมการ บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- ▶ 2536-2560 ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- ▶ 2561-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ▶ ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ▶ 2536-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- ▶ 2554-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
- ▶ 2554-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- ▶ 2557-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
- ▶ ปัจจุบัน ประธานกรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)

**นายปิย สมุทรโคจร** กรรมการผู้จัดการ อายุ 50 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles
- ▶ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จาก California State University, Los Angeles

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ▶ 2550-2557 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2557-2558 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2558-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## นายพรศักดิ์ สีนคนารักษ์ รองกรรมการผู้จัดการ-การตลาด อายุ 55 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ▶ 2545-2549 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- ▶ 2550-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ-การตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

## นายชูชีพ เอื้อการณ์ รองกรรมการผู้จัดการ-งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ อายุ 54 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รปด.) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :

- ▶ - ไม่มี -

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

- ▶ - ไม่มี -

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ▶ 2546-2556 Head of HR-Bangkok Weaving Mills Group of Company
- ▶ 2556-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ-งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## นายรักสกุล เจริญวงศ์ รองกรรมการผู้จัดการ-บัญชีและการเงิน อายุ 49 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ▶ ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### อบรม

- ▶ หลักสูตร Executive Development Program (EDP)
- ▶ หลักสูตร กำหนดมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015
- ▶ หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน A Practical Guide of Anti-Corruption
- ▶ หลักสูตร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management
- ▶ หลักสูตร การโค้ชทีมขายเพื่อเพิ่มลูกค้าและผลกำไร
- ▶ หลักสูตร การใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงินเรื่องการรับรู้รายได้ของกิจการ
- ▶ หลักสูตร เปลี่ยนความคิด พิชิตความสำเร็จ Positive Mindset for Success
- ▶ หลักสูตร Sale Promotion กับ ภาวะภาษีที่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการตลาดต้องทราบ
- ▶ หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563
- ▶ หลักสูตร Insight Financial Management: เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินแบบมืออาชีพ
- ▶ หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :**

- ▶ - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

- ▶ - ไม่มี -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- ▶ 2556-2557 First Vice President Cost Management CIMB Thai Bank, Plc.
- ▶ 2557-2559 Management ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2559-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ-บัญชีและการเงิน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

**นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์** รองกรรมการผู้จัดการ-การขาย อายุ 52 ปี**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ▶ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :**

- ▶ - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

- ▶ - ไม่มี -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- ▶ 2554-2557 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ▶ 2558-2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ▶ ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ-การขาย บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

**นางอารีรัตน์ ธีระศรีสมบัติ** ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี อายุ 56 ปี**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ▶ ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**อบรม**

- ▶ หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง Coso ERM 2017
- ▶ หลักสูตร ผลกระทบของความเปลี่ยนแปลงทางด้าน Digital Transformation
- ▶ หลักสูตร Effective Execution การดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

**อบรมด้านบัญชีสำหรับปี 2562 ทั้งสิ้น จำนวน 13 ชั่วโมง ดังนี้**

- ▶ หลักสูตร ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563
- ▶ เสวนาทิศทางมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRSs/IFRS for NPAs)

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :**

- ▶ - ไม่มี -

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :**

- ▶ - ไม่มี -

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- ▶ 2550-2562 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ▶ ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

## รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิง
PB	บจ. พรีเมียร์โบรคเคอร์เรจ
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
DCS Myanmar	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟูด
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์
PMSE	บจ. พีเอ็ม เอสอี
MIVANA	บจ. มิวนา
TGD	บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์
PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดัคส์
IGC	บจ. อินฟินิท กรีน
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
TAM	บจ. แทมมาริน วิลเลจ
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์
PAC	บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง
P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดัคส์
SHR	บจ. ซี แฮริเออร์
PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
LPCE	บจ. แอลพีซีอี
SNE	บจ. เสนานี
RKT	บจ. ร้านคนไทย



## การถือครองหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหาร

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

### กรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายสมชาย ชุณหะวัณ	-	0.00%	-	0.00%	-
นางมารีศรี ชุณหะวัณ (คู่สมรส)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายชัชติยา ไกรกาญจน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุรีย์รัตน์ ไกรกาญจน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิชัย หิรัญวงศ์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางจุฑาภรณ์ หิรัญวงศ์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสาวณัฏฐา ใจอ่อนน้อย	-	0.00%	-	0.00%	-
นางณัฏฐา บุญยะสารนันท์	-	0.00%	-	0.00%	-
นายบุญเสริม บุญยะสารนันท์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายสุรเดช บุญวัฒน์	-	0.00%	-	0.00%	-
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	1,000,100	0.17%	1,000,100	0.17%	-
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายวิทธิธร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปิย สมุทรโคจร	-	0.00%	-	0.00%	-
นางวรัศรา สมุทรโคจร (คู่สมรส)	-	0.00%	-	0.00%	-
นายปรัชญ์ สมุทรโคจร (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	0.00%	-	0.00%	-
รวม	7,000,100	1.17%	7,000,100	1.17%	-

## ผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	คิดเป็น ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายวิเชียร พงศธร	0	0.00%	0	0.00%	-
นางวิมลทิพย์ พงศธร (คู่สมรส)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
นายพรศักดิ์ สันคนารักษ์	0	0.00%	0	0.00%	-
นางสาวนุชนารถ อธิพิลโฬาร (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	-
นายชูชีพ เอื้อการณ์	0	0.00%	0	0.00%	-
นางภทิตยา เอื้อการณ์ (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	-
นายรักสกุล เจริญวงศ์	0	0.00%	0	0.00%	-
นายพิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์	0	0.00%	0	0.00%	-
นางสาวจันทร์จิรา ศรีธรรมเจริญ (คู่สมรส)	0	0.00%	0	0.00%	-
เด็กหญิงแพรวารัตน์ พึ่งวิวัฒน์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	0	0.00%	0	0.00%	-
รวม	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-

# รายการระหว่างกัน

## 1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2562

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ ปี 2562 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล บจ. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ บจ. อินฟินิท กรีน บมจ. เอ็มเคเรสโตรองค์ กรุ๊ป บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ บจ. พรีเมียร์อินเตอร์ ลิชซิง บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	ธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย • ขายสินค้าที่เป็นผู้ จัดจำหน่าย/เป็นผู้ผลิต  • ลูกหนี้การค้า	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท นอกนั้นมีกรรมกรร่วมกัน	0.39      0.08	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิชซิง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย • ค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อใช้ในกิจการของบริษัท • ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย • เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีกรรมกรร่วมกัน	9.71 3.58 0.08	ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนว การค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย • ค่าสิทธิในการจัดจำหน่ายสินค้ากาแฟสดเย็น	บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์ เป็นบริษัท ร่วมค้าของ บจ. พีเอ็ม เอสอี	0.01	ค่าสิทธิเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจ
บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย • ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ • ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software, e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ • เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	54.10 21.91 -	ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละ บริษัทในกลุ่มที่บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนว การค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ ซื้อสินทรัพย์	บริษัทและบริษัทย่อย • ค่าพัฒนาระบบงานสารสนเทศ สำหรับใช้ในหน่วยงาน สนับสนุน • เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	มีกรรมกรร่วมกัน	1.52 1.63	ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้า ปกติทั่วไปของธุรกิจ

วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง		ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการปี 2562 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	6.23 0.08	ราคาเช่าเป็นไปตามแนวทางการปกติทั่วไปของธุรกิจ
บจ. เสรี พรีเมียร์ โฮลดิ้ง	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทและบริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าสิทธิการเช่าจัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (20 ปี) และค่าบริการส่วนกลางตามสัญญาเช่าระยะยาว</li> <li>ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์</li> <li>ค่าสิทธิการเช่าจ่ายล่วงหน้า</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	9.68 2.40 31.08 0.09	ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติ ธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ตามที่เกิดขึ้นจริง
บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเช่าอาคารพรีเมียร์เพลส เป็นสำนักงานชั่วคราวระหว่างปรับปรุงสำนักงานชั้น 3</li> </ul>	มีการรวมกัน	1.11	ค่าเช่าเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ
บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าวัสดุเพื่องานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย</li> <li>เจ้าหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องกัน</li> </ul>	มีการรวมกัน	0.54 0.58	ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป
บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล	ธุรกิจปกติ	บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท</li> </ul>	บจ. พรีเมียร์ พิชชั่น แคปปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท	159.32	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้น

**หมายเหตุ :** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุผล  
ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

## 2. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเช่า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญา และกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

# การวิเคราะห์และ คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ตลาดขนมขบเคี้ยวปี 2562 มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 5.4 ซึ่งต่ำกว่าปี 2561 ที่เติบโตร้อยละ 5.9 โดยบริษัท ยังคงมุ่งเน้นพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด โดยเฉพาะสร้างตราสินค้าของบริษัท รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นให้บริษัทและสร้างความยั่งยืนร่วมกัน เพิ่มช่องทางการกระจายสินค้าบริษัทให้ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้เกิดความสะดวกในการซื้อสินค้าของผู้บริโภค อีกทั้งยังมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของผลิตภัณฑ์ปลาหมึกและผลิตภัณฑ์อาหารทะเล บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้า และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต และยังส่งผลดีต่อคุณค่าทางอาหาร โดยมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปยังตลาด เอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลียและตะวันออกกลาง เป็นหลัก

ธุรกิจกาแฟ ให้ความสำคัญด้านการผลิตและช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ ในปีปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายทั้งในช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความสะดวกสบายในการซื้อสินค้า รวมถึงด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายมากขึ้น

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 270.1 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 94.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.9 เนื่องจากในงวดบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน ที่ปรับเปลี่ยนผลประโยชน์หลังเกษียณอายุเป็น 400 วันทำให้บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับรายการดังกล่าวจำนวน 27.6 ล้านบาท ประกอบกับปีก่อนมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายจำนวน 13.7 ล้านบาท ดังนั้นกำไรก่อนรายการพิเศษดังกล่าวมีจำนวน 297.7 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากการขายและบริการสุทธิในงวดจำนวน 4,086.3 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 385.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.6 ตามแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกคู่ค้าที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นให้บริษัทและสร้างความยั่งยืนร่วมกัน

- ▶ การขายในประเทศ มีจำนวน 3,324.7 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 261.1 ล้านบาท จากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคลดลง 263.4 ล้านบาท ธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 2.2 ล้านบาท และธุรกิจคลังสินค้าห้องเย็นและบริการเพิ่มขึ้น 0.1 ล้านบาท
- ▶ การขายต่างประเทศ มีจำนวน 761.6 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 124.6 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตอาหารลดลง 120.8 ล้านบาท และธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคลดลง 3.8 ล้านบาท

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 29.8 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 1.9 เป็นผลมาจากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดมีจำนวน 453.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 56.5 ล้านบาท จากค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น 81.5 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายโครงการตัวแทนขายและศูนย์กระจายสินค้า (Concessionaire) เพิ่มขึ้น 6.0 ล้านบาท ในขณะที่ค่าขนส่งลดลง 23.1 ล้านบาท จากค่าขนส่งสินค้า คู่ค้าที่ยกเลิกการจัดจำหน่ายตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่กล่าวไว้ข้างต้นเป็นหลัก ในขณะที่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายลดลง 7.4 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายยานพาหนะและการเดินทางลดลง 1.9 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 0.8 ล้านบาท โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายและบริการอยู่ที่ร้อยละ 11.1 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนในอัตรา ร้อยละ 2.2

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดมีจำนวน 415.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 1.8 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายระบบงานเพิ่มขึ้น 5.1 ล้านบาท ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงานเพิ่มขึ้น 3.3 ล้านบาท ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น 2.7 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายยานพาหนะและการเดินทางเพิ่มขึ้น 2.4 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลดลง 5.6 ล้านบาท เงินบริจาคลดลง 4.9 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง 1.2 ล้านบาท



## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 2,586.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2561 จำนวน 21.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.8 จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- ▶ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีจำนวน 687.2 ล้านบาท ลดลง 75.3 ล้านบาท จากยอดขายที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 จากการยกเลิกการจัดจำหน่ายบางกลุ่มสินค้า ลูกหนี้การค้าจึงลดลงตามยอดขายที่ลดลง ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 60 วัน
- ▶ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มีจำนวน 879.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.4 ล้านบาท จากการลงทุนในโรงงานใหม่เพื่อการขยายกำลังผลิตของบริษัทย่อย

### หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 939.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2561 จำนวน 81.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.5 จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- ▶ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีจำนวน 555.7 ล้านบาท ลดลง 43.8 ล้านบาท มาจากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมีเจ้าหนี้การค้าลดลง
- ▶ เงินกู้ยืมระยะยาว มีจำนวน 102.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนทั้งจำนวน จากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารโรงงานและขยายกำลังการผลิตของบริษัทย่อย
- ▶ สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานมีจำนวน 147.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.3 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน ที่ปรับเพิ่มผลประโยชน์หลังเกษียณอายุเป็น 400 วัน สำหรับพนักงานเกษียณที่มีอายุงานตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป จำนวน 27.6 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 1,646.6 ล้านบาท ลดลงจากงวดสิ้นปี 2561 จำนวน 60.1 ล้านบาท โดยมีกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดจำนวน 270.1 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิจากภาษี 2.5 ล้านบาท ผลจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยใหม่ เกิดผลต่างของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทำให้มีกำไรสุทธิจากภาษี 2.3 ล้านบาท และในระหว่างงวดบริษัทฯ มีการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2560 และ 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท และ 0.20 บาท ตามลำดับ โดยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 335.0 ล้านบาท

## การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 127.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 86.5 ล้านบาท จากรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- ▶ เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 404.8 ล้านบาท มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 42.5 ล้านบาท
- ▶ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 87.9 ล้านบาท จากการลงทุนเพิ่มในอาคารโรงงานและการขยายกำลังการผลิตของบริษัทย่อย 122.1 ล้านบาท ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 9.1 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 10.0 ล้านบาท ในขณะที่มีเงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว 50.5 ล้านบาท เป็นหลัก
- ▶ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 230.4 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี 335.0 ล้านบาท และการชำระดอกเบี้ย 2.4 ล้านบาท ในขณะที่มีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินเบิกเกินบัญชี 106.9 ล้านบาท

# ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

## ข้อมูลทั่วไป

<b>บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)</b>	: เลขทะเบียนบริษัท 0107550000122
<b>ประเภทธุรกิจ</b>	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
<b>สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่</b>	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
<b>โทรศัพท์</b>	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
<b>โทรสาร</b>	: 0-2301-1711
<b>Home Page</b>	: <a href="http://www.premier-marketing.co.th">www.premier-marketing.co.th</a>
<b>ทุนจดทะเบียน</b>	: 598,245,300 บาท
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</b>	: 598,245,300 หุ้น

### งานเลขานุการบริษัท

<b>โทรศัพท์</b>	: 0-2301-1569
<b>โทรสาร</b>	: 0-2748-2063
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:Teerapol@pfc.premier.co.th">Teerapol@pfc.premier.co.th</a>

### นักลงหุ้นสัมพันธ์

<b>โทรศัพท์</b>	: 0-2301-1740
<b>โทรสาร</b>	: 0-2301-1711
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:ir@pm.premier.co.th">ir@pm.premier.co.th</a>

## นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

<b>1) บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด</b>	: เลขทะเบียนบริษัท 0105525019069
<b>ประเภทธุรกิจ</b>	: ผลิตปลาสุวรรค์ตรา “ทาโร”
<b>สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่</b>	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
<b>ที่ตั้งโรงงาน</b>	: เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
<b>โทรศัพท์</b>	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
<b>โทรสาร</b>	: 037-204416
<b>ทุนจดทะเบียน</b>	: 8,750,000 บาท
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</b>	: 875,000 หุ้น
<b>จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่</b>	: 874,994 หุ้น

<b>2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด</b>	: เลขทะเบียนบริษัท 0105528034204
<b>ประเภทธุรกิจ</b>	: ผลิตซอสมะเขือเทศและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาพ่นสำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และบรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาพ่นทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิต อาหารทะเล (Sea Food) สำเร็จรูปอื่นๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยง

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2338-1327 - 31
โทรสาร	: 0-2338-1102
ทุนจดทะเบียน	: 93,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 930,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 929,994 หุ้น

<b>3) บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โพรดัคส์ จำกัด</b>	: เลขทะเบียนบริษัท 0105531062655
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	: เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลีใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
โทรสาร	: 0-2317-1450
ทุนจดทะเบียน	: 230,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 230,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 229,994 หุ้น

<b>4) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด</b>	: เลขทะเบียนบริษัท 0105558063539
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม และดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์, การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคมและ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา” และ “ออราบิก้า”
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร	: 0-2301-1711
ทุนจดทะเบียน	: 100,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 10,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 9,999,997 หุ้น

<b>5) บริษัท มีวนา จำกัด</b> (ชื่อเดิม บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด)	: เลขทะเบียนบริษัท 0105555161301
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟอินทรีย์ เพื่อรักษาป่า ระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้รับซื้อผลผลิต กาแฟอินทรีย์ในระบบการค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูป ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มีวนา” และ “ออราบิก้า”
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 98/1 หมู่ที่ 12 ถนนเทพรัตน ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์	: 0-2313-3777
โทรสาร	: 0-2313-3778
ทุนจดทะเบียน	: 72,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	: 720,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	: 639,999 หุ้น (ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

## 6) บริษัท เดอะ กู๊ด กรีนส์ จำกัด

### ประเภทธุรกิจ

### สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

### โทรศัพท์

### โทรสาร

### ทุนจดทะเบียน

### จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

### จำนวนหุ้นที่บริษัททยอยถืออยู่

: เลขทะเบียนบริษัท 0105561074414

: ประกอบกิจการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ และผลิตภัณฑ์ที่มีกาแฟเป็นส่วนผสม

: เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

: 0-2301-1000

: -

: 15,000,000 บาท

: 1,500,000 หุ้น

: 749,999 หุ้น (ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

## บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

### 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000

โทรสาร 0-2009-9991

TSD Call Center 0-2009-9999

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : SETContactCenter@set.or.th

### 2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

- ไม่มี -

### 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2562

นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 หรือ

นางชลรส สันติฉัตรวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 หรือ

นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190

โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192

### 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

- ไม่มี -

### 5) ที่ปรึกษากฎหมาย

- ไม่มี -

### 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 0-2301-1000

โทรสาร 0-2398-1188

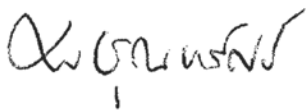
## ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี



(นายสมชาย ชูณหะรัศมี)  
ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชถึงเอง)  
กรรมการ

# รายงานขอ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมจำนวน 8 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

นายชัชฎา ไกรกาญจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นายวิชัย หิรัญวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง
นางสาวเน่งน้อย ใจอ่อนนุ่ม	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง

นอกจากนี้ยังได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
3. พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว
5. สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM : Business Continuity Management) และการวางแผนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก (BCP : Business Continuity Plan) รวมถึงการริเริ่มให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะฝ่ายบริหารเพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น
6. สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและมีระดับ

7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

8. ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2563 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายชติยา ไกรกาญจน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





# งบการเงิน

## รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการส่งเสริมการขายในหลายรูปแบบในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน รวมถึงการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ▶ ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ท้าความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- ▶ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ▶ สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ▶ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

## คำเตือนการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ▶ ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- ▶ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- ▶ วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาขายสุทธิสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- ▶ พิจารณาข้อมูลในอดีตย้อนหลัง 3 ปีสำหรับผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ▶ ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ▶ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ▶ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- ▶ สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ▶ ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ▶ รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้อาจจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 11 กุมภาพันธ์ 2563

ศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2562	2561	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	127,911,845	41,395,964	82,701,836	24,036,641
เงินลงทุนชั่วคราว	7	237,570,013	224,101,371	182,214,512	139,234,769
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	687,195,355	762,487,251	622,686,430	718,296,976
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและคอกบัตต์ดำรงรับ	9, 10	-	-	311,755,494	209,947,097
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและคอกบัตต์ดำรงรับ	9, 11	-	-	4,803,452	4,805,129
สินค้าคงเหลือ	12	435,126,008	458,665,048	61,628,588	60,010,518
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		30,799,329	36,215,031	12,700,920	16,650,792
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,518,602,550</b>	<b>1,522,864,665</b>	<b>1,278,491,232</b>	<b>1,172,981,922</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากที่เก็บไว้เพื่อการชำระหนี้		118,561	118,561	118,561	118,561
เงินฝากธนาคารที่มีระยะเกินปี	13	10,000,000	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว	14	-	50,189,346	-	50,189,346
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9, 11	-	-	800,000	5,600,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	256,254,200	356,254,170
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	3,764,072	6,036,566	-	-
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	17	93,026,250	90,227,905	75,268,712	73,223,465
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	878,989,780	816,555,013	9,778,969	2,515,953
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	19	23,057,363	23,311,400	-	-
ค่าเช่าล่าช้าล่วงหน้า	20	31,078,788	34,060,849	31,078,788	34,060,849
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการคิดบัญชี	27	11,049,599	9,394,851	11,049,599	9,394,851
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,590,851	12,433,834	8,266,312	5,817,686
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,067,675,264</b>	<b>1,042,328,325</b>	<b>392,615,141</b>	<b>537,174,881</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,586,277,814</b>	<b>2,565,192,990</b>	<b>1,671,106,373</b>	<b>1,710,156,803</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	21	4,986,175	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22	555,673,196	599,467,715	337,423,749	557,407,153
ส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ยังกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปีและต่อหนึ่งปีข้างหน้า	21, 23	40,225,136	-	-	-
ภายในหนึ่งปีถึงห้าปี		35,320,319	37,349,085	17,805,219	27,307,692
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,453,748	19,800,331	8,885,338	7,036,620
รวมหนี้สินหมุนเวียน		648,658,574	656,617,131	364,114,306	591,751,465
หนี้สินระยะยาว					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ยังกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21, 23	61,740,623	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้และการหักภาษี	27	82,189,260	86,020,264	-	-
ตราสารหนี้ระยะยาวของหน่วยงาน	24	147,057,891	115,793,746	60,839,770	48,525,082
รวมหนี้สินระยะยาว		290,987,774	201,814,010	60,839,770	48,525,082
รวมหนี้สิน		939,646,348	858,431,141	424,954,076	640,276,547
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	15	(10,358,192)	(10,358,192)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
ยังไม่จัดสรร		784,455,675	841,079,058	572,609,390	399,568,927
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15	218,761,141	216,308,223	13,117,337	9,885,759
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		1,653,284,194	1,707,454,659	1,246,152,297	1,069,880,256
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้รับที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(6,652,728)	(692,810)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,646,631,466	1,706,761,849	1,246,152,297	1,069,880,256
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,586,277,814	2,565,192,990	1,671,106,373	1,710,156,803
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	4,084,586,987	4,469,811,936	3,291,535,602	3,557,954,370
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	1,722,266	2,197,380	-	-
เงินปันผลรับ	15	-	386,114,865	120,116,689
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	4,472,001	15,309,274	1,833,990	7,931,697
รายได้อื่น	37,304,812	12,371,341	38,360,972	25,561,874
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,128,086,066</b>	<b>4,499,689,931</b>	<b>3,717,845,429</b>	<b>3,711,564,630</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	2,868,302,811	3,223,711,869	2,394,424,417	2,643,120,251
ค่าใช้จ่ายในการขาย	453,373,565	396,859,605	427,778,327	376,948,272
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	415,218,741	413,378,977	221,181,247	227,649,463
ต้นทุนบริการในอสังหาริมทรัพย์แปลงผลประโยชน์				
ระบอบของพนักงาน	24	27,618,362	-	10,198,516
ผลขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	99,999,970	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,764,513,479</b>	<b>4,033,950,451</b>	<b>3,153,582,477</b>	<b>3,247,717,986</b>
<b>กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>363,572,587</b>	<b>465,739,480</b>	<b>564,262,952</b>	<b>463,846,644</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	16	(2,272,494)	(1,463,424)	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>361,300,093</b>	<b>464,276,056</b>	<b>564,262,952</b>	<b>463,846,644</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(5,512,583)	(3,714,292)	-748,237	-949,329
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>355,787,510</b>	<b>460,561,764</b>	<b>563,514,715</b>	<b>462,897,315</b>
ภาษีเงินได้	27	(85,641,200)	(56,367,941)	(71,408,975)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>270,146,310</b>	<b>364,690,796</b>	<b>507,146,774</b>	<b>391,488,340</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัตถุประสงค์เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	17	3,411,432	(20,555,331)	4,039,472	-13,679,811
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	(958,514)	4,396,943	-807,894	2,735,962
		2,452,918	(16,158,388)	3,231,578	(10,943,849)
ผลกำไรจากการวัตถุประสงค์ที่ดิน					
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	-	50,392,250	-	-
	27	-	(10,078,451)	-	-
		-	40,313,799	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,452,918	24,155,411	3,231,578	(10,943,849)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมวลผลการตามหลักเกณฑ์การปรับตัวประกันภัย	24	2,664,720	-	1,138,121	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	(374,887)	-	(227,624)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,289,833	-	910,497	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		4,742,751	24,155,411	4,142,075	(10,943,849)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		274,889,061	388,846,207	511,288,849	380,544,491
การแบ่งปันกำไรขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		276,106,228	367,892,010	507,146,774	391,488,340
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทต่อ		(5,959,918)	(3,201,214)		
		270,146,310	364,690,796		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		280,848,979	392,047,421	511,288,849	380,544,491
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทต่อ		(5,959,918)	(3,201,214)		
		274,889,061	388,846,207		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29				
กำไรสำหรับปี		0.45	0.61	0.85	0.65

หมายเหตุสรุปประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

[illegible]

ฟังก์ชันค่าเฉลี่ยเชิงเส้นของฟังก์ชันค่าเฉลี่ยเชิงเส้น

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น	
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ วัดมูลค่าใน หลักทรัพย์เพียง	รวม
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561</b>	598,245,300	62,180,270	396,939,612	20,829,608	1,078,194,790
กำไรสำหรับภาษี	-	-	391,488,340	-	391,488,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับภาษี	-	-	-	(10,943,849)	(10,943,849)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับภาษี	-	-	391,488,340	(10,943,849)	380,544,491
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	(388,859,025)	-	(388,859,025)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>	598,245,300	62,180,270	399,568,927	9,885,759	1,069,880,256
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562</b>	598,245,300	62,180,270	399,568,927	9,885,759	1,069,880,256
กำไรสำหรับภาษี	-	-	507,146,774	-	507,146,774
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับภาษี	-	-	910,497	3,231,578	4,142,075
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับภาษี	-	-	508,057,271	3,231,578	511,288,849
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	(335,016,808)	-	(335,016,808)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	598,245,300	62,180,270	572,609,390	13,117,337	1,246,152,297

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	355,787,510	460,561,764	563,514,715	462,897,515
รายการปรับกระแสเงินสดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	-	-	99,999,970	(40,000)
ส่วนแบ่งจากลงทุนในบริษัทย่อย	2,272,494	1,463,424	-	-
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	58,876,289	48,276,539	1,611,946	1,124,858
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	1,202,477	-	-	-
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	2,982,061	2,982,059	2,982,061	2,982,059
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	1,132,191	(2,555,848)	1,144,886	-1,523,832
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	22,102,975	5,459,303	5,406,525	4,257,575
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	(4,335,141)	(1,976,375)	-3,078,267	-1,358,926
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	(296,214)	69,457	(296,214)	69,457
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในสหกรณ์	159,354	(13,419,355)	1,540,491	-6,674,208
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	703,641	(26,444)	45,185	-
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	15,063,775	15,145,870	6,576,679	6,720,180
ส่วนแบ่งจากกำไรสุทธิ	27,618,362	-	10,108,516	-
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	(1,249,079)	(104,184)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว				
ที่ส่งไม่คิดขึ้นจริง	(10,904)	16,999	-1,476	31,980
เงินปันผลรับ	-	-	-386,114,865	-120,116,689
ดอกเบี้ยรับ	(516,481)	(2,762,014)	-10,077,914	-8,826,649
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ	2,432,672	253,691	-	43,978
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงเงินปันผล				
และกำไรสุทธิ	483,925,985	513,384,286	293,452,238	339,227,098
สินทรัพย์ถาวร (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการเสื่อมและถูกหักขึ้น	74,075,644	17,607,923	94,465,660	14,952,943
สินทรัพย์ถาวร	1,436,065	(56,063,386)	-7,024,595	6,800,511
สินทรัพย์ถาวร	4,800,615	(9,174,598)	3,460,831	-7,676,808
สินทรัพย์ถาวร	(5,868,372)	(7,193,169)	-3,141,140	-5,570,480
หนี้สินถาวร (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้	(42,528,535)	(23,576,699)	-4,048,913	-21,060,911
หนี้สินถาวร	(7,382,848)	3,094,373	1,812,453	607,891
ส่วนแบ่งจากกำไรสุทธิ	(8,753,272)	(3,759,448)	-3,322,386	-1,525,498
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	499,705,282	633,119,282	375,654,142	325,754,746
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	-	581,723	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(94,888,024)	(71,643,891)	(68,524,415)	-45,930,693
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	404,817,258	562,057,114	307,129,727	279,824,053

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(3,261,210,048)	(2,996,890,511)	-1,840,700,000	-1,759,229,999
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	3,252,087,448	2,980,292,057	1,800,800,000	1,766,505,988
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(10,000,000)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-101,827,747	-120,730,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาว	50,482,000	50,125,000	50,482,000	50,125,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	4,800,000	4,800,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(7,499,990)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	453,734	74,155,656	453,734	37,155,656
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	1,416,299	290,074	21,697	-
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(122,057,074)	(81,964,302)	-8,249,324	-1,018,117
ดอกเบี้ยรับ	959,290	2,884,744	10,591,542	8,960,368
เงินปันผลรับ	-	-	170,114,865	120,116,689
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(87,868,351)</b>	<b>21,392,728</b>	<b>86,486,767</b>	<b>106,685,585</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น	4,986,175	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	101,940,623	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(12,133,300)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(2,407,536)	(253,091)	-	(43,978)
เงินปันผลจ่าย	(334,952,288)	(388,863,800)	(334,951,299)	-388,862,989
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(230,433,026)</b>	<b>(401,250,191)</b>	<b>(334,951,299)</b>	<b>-388,906,967</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>86,515,881</b>	<b>(17,500,349)</b>	<b>58,665,195</b>	<b>-2,397,329</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	41,395,964	58,896,313	24,036,641	26,433,970
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>127,911,845</b>	<b>41,395,964</b>	<b>82,701,836</b>	<b>24,036,641</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและเริ่มมีอำนาจใน ประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์ฟิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการจัดหาจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่พักทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 1 พรีเมียร์สแควร์ปาร์ค ซอยพริกมิตร 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของกรมสรรพากร พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมสรรพากรที่ 11 ตุลาคม 2559 สอดคล้องตามในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยให้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะ ได้เปิดเผยเป็นข้ออื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	มีกิจการในต่างประเทศ	มีงบการเงินรวม	
			2562 รวม	2561 รวม
บริษัทที่รวมเข้าไว้ในงบการเงิน				
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์ฟิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็ง	ไทย	100	100
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์ฟิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็ง	ไทย	100	100
3. บริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์ฟิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็ง	ไทย	100	100
4. บริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์ฟิส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารแช่แข็ง	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการจัดการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินหรือผลตอบแทนนั้นได้
  - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยไว้บน โภเภสการบัญชีที่สำคัญร่วมกันกับของ บริษัท
  - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมแล้ว
  - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของ บริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของ บริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ๑. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งนี้ตมบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่นิรสมระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้



มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและกรณีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
กรณีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแยกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
กรณีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
กรณีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์
กรณีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาหลักการในแต่ละขั้นตอน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลสะท้อนของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยปรับปรุงกับทำโรสเฮน ๗ วันที่ 1 มกราคม 2562 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบโดยเลือกใช้นวทางปฏิบัติที่ผ่อนปรน โดยไม่ปรับปรุงย้อนหลังการแสดงผลการของสัญญาที่กิจการได้ดำเนินการโอนสินค้าหรือบริการทั้งหมดแล้วตามนโยบายการบัญชีเดิม ซึ่งพิจารณาว่าเป็นสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม 2562

มาตรฐานฉบับนี้ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## ๗. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำใหม่ขึ้นเพื่อให้องค์กรเข้าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่พิจารณาเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

#### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

#### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การวัดกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนคิดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของขนาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และมีมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีการตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับที่มีผลบังคับใช้ต่อไปยังบังคับใช้อยู่ต่อไป

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตราฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จัดทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ตามกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาการนำกรณีวิธีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติสำหรับบางรายการ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงิน ในปีที่จะนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ไว้แนบมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์ และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นเป็นมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตราฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติไว้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับค่าไร้สาระ ๓ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทคาดว่า การนำมาตราฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 59 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ประมาณ 34 ล้านบาท) และหนี้สินของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นรวมทั้งสิ้นประมาณ 59 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: ประมาณ 34 ล้านบาท)

#### 4. นโยบายการบริหารหนี้ที่สำคัญ

##### 4.1 การบริหารรายได้

###### รายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญ  
ของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาใบกำกับสินค้า  
โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

###### รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ทุกเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

###### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี  
สภาพคล่องสูง ซึ่งจึงกำหนดค่าเผื่อคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่จำเป็นต้องปรับ  
การเผื่อไว้

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าขึ้นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้ซึ่ง  
จะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณา  
จากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.4 เงินค้ำประกัน

เงินค้ำประกันรูปแบบและงานระหว่างกันแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วหักราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนถึงกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าโยกย้ายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วหักราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการบริโภคใช้

#### 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- ข) เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ดังกล่าวบันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้จำหน่ายหลักทรัพย์นั้นออกไป
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในปีหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนดัดจำหน่าย บริษัทฯ คัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ดัดจำหน่ายรับรู้จะแสดงเป็นรายการปรับคัมภีร์เมื่อรับ
- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความประสงค์ของการตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการปล่อยค่า (ถ้ามี)
- จ) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ฉ) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีวัดถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

ในกรณีที่มีการ โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน หอมแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งคอมแบทสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทช้อยบับฟีกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้รับทรัพย์สินฯ หลังจากนั้นบริษัทช้อยบับฟีกดำเนินการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ บริษัทช้อยบับฟีกดำเนินการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาของงบแสดงค่าของมูลค่าสุทธิรวมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทช้อยบับฟีกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทช้อยบับฟีกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน" ในส่วนของสุทธิถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทช้อยบับฟีกได้รับรู้ราคาที่ดินลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุน แล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทช้อยบับฟีกราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมีผลลดลงของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน" อยู่ในส่วนของสุทธิถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินผลลดลงของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน"

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5-25 ปี
เครื่องจักร	5-25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารค่า	5-20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5-10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทช้อยบับฟีกการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สอดจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทช้อยบับฟีกการสินทรัพย์นั้นสอดคล้องกับบัญชี

#### 4.7 ค่าเช่าส่วนแบ่งหน้าและค่าคิดจำหน่าย

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามรายการหักค่าคิดจำหน่ายสะสม ค่าคิดจำหน่ายของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าคิดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มต้นแรกของค่าความนิยมในรายการ ซึ่งทำกับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทจะแสดงค่าความนิยมตามรายการหักค่าเสื่อมการค้ำต่อค่าสะสม และจะทดสอบการวัดค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการวัดค่าเกิดขึ้น

#### 4.9 รายการธุรกิจอันบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่นิตินิออสกเลียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะมีบันทึกเป็นรายจ่ายต้นทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือนุลค่ามีจุดบันทึกของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะมีบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รอบระยะเวลารายงาน

ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การซื้อและขายสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการซื้อค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการซื้อค่าที่มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าสุทธิหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการซื้อค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่วิธีในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการซื้อค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินบันทึกไว้

#### 4.13 นโยบายของงบการเงิน

##### นโยบายระยะสั้นของงบการเงิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินเคสิณ ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### นโยบายหนี้ของงบการเงินของงบการเงิน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้กับรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

## โครงการผลประโยชน์หลังออกงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดคดเคี้ยวหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

หากไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนกับปีงบการเงินอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนกับปีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 4.14 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคามูลนิธิของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่คงมีบังคับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในส่วนที่ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้ระหว่างการตีบัญชีในรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพื่อชดเชยต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้ระหว่างการตีบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภายในได้ระหว่างการตีบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่หักแล้วเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยให้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ให้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ให้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันในรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่ที่มีความไม่แน่นอน inherent การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาตลาดใหม่ ซึ่งราคาตลาดใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการวัดมูลค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการวัดมูลค่าหากพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินได้จากการจัดบัญชีสำหรับผลตอบแทนที่ไว้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ให้เนื้อที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตซึ่งผลที่จะใช้ประโยชน์จากผลตอบแทนดังกล่าวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้จำนวนสินทรัพย์ทางการเงินได้จากการจัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หรือจรรยาบรรณของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

พนักงานตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประพันธ์ ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราณณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 6. เงินสหภาพแรงงานที่มอบให้เงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	382	362	150	150
เงินฝากธนาคาร	127,530	41,034	82,552	23,887
รวม	127,912	41,396	82,702	24,037

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.22 ถึง 0.38 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.37 ถึง 0.38 ต่อปี)

#### 7. เงินลงทุนชั่วคราว

##### 7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินลงทุนชั่วคราวประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากประจำ	5	4	-	-
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ (มูลค่าสุทธิรวม) (หมายเหตุ 7.2)	237,565	224,097	182,215	139,235
รวม	237,570	224,101	182,215	139,235

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมในระดับวันที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน



๕. วิทยาลัยการอาชีพวังน้อย

**ឡាវៈ ជ័យ ហធារ**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการวัดต้นทุนรวม
	2562	2561	2562	2561	
<b>รวมการวัดระดับวิถีชีวิตใหม่</b>					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	76	34	28	16	รวมค่าเสื่อมมูลค่า
<b>รวมการวัดระดับวิถีชีวิตใหม่</b>					
(คิดผลจากงบการเงินรวมด้วย)					
ผลสัมฤทธิ์	-	-	19	6	อัตราปีละ 3.40 ถึง 4.30 ต่อปี (2561: อัตราปีละ 1.29 ถึง 4.30 ต่อปี)
รายได้	-	-	15	15	รวมค่าเสื่อมมูลค่า
กำไร	-	-	1,394	1,423	ต้นทุนรวมเฉลี่ยต่อรายการใดรายการหนึ่ง
<b>รวมการวัดระดับวิถีชีวิตใหม่ทั้งหมด</b>					
ค่าใช้จ่ายในการขาย	19	10	10	10	รวมค่าเสื่อมมูลค่า
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22	39	15	24	รวมค่าเสื่อมมูลค่า



สอดคล้องระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน - คิวอาร์ทีเคอร์รี่ จำกัด (มหาชน) 2)</b>				
บริษัทอื่น	-	-	352	18,982
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ไม่รวมการร่วมทุน)	480	1,590	30	529
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน - คิวอาร์ทีเคอร์รี่ จำกัด	480	1,590	382	19,511
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงิน - คิวอาร์ทีเคอร์รี่ จำกัด (มหาชน) 22)</b>				
บริษัทอื่น	-	-	48,880	251,839
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ไม่รวมการร่วมทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	2,238	478	1,636	215
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงิน - คิวอาร์ทีเคอร์รี่ จำกัด	2,238	478	50,516	252,054

### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สอดคล้องต่างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ยอดคงเหลือต้นปี (หมายเหตุ 14)</b>				
บริษัท พริตม เวิลด์ จำกัด (บริษัทอื่น)	209,947	106,085	(8,279)	306,733
บริษัท พรินซ์ โพลีเทค โพลีเทค จำกัด (บริษัทอื่น)	-	5,888	(66)	5,802
รวม	209,947	111,133	(8,345)	311,733
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
<b>ยอดคงเหลือต้นปี (หมายเหตุ 11)</b>				
บริษัท พรินซ์ โพลีเทค โพลีเทค จำกัด (บริษัทอื่น)	10,805	367	(3,189)	5,803
รวม	10,805	367	(3,189)	5,803
หัก: ส่วนที่ส่งกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(4,880)			(4,880)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
ส่วนที่ส่งกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	5,925			800

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯและบริษัทอ้อมมีค่าใช้จ่ายต่อประโยชน์ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	64,958	61,800	31,798	31,911
ผลประโยชน์หลังสภากงาน	6,145	3,050	1,728	1,845
รวม	71,103	64,850	33,526	32,856

### การมีส่วนร่วมในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯและบริษัทอ้อมมีการค้าประกันให้กับการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.5

#### 10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยรับ

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินแก่บริษัท พิเอ็ม เอช จำกัด (บริษัทอ้อม) และบริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด (บริษัทอ้อม) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี (2561: อัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี) และ 3.40 ต่อปี (2561: ไม่มี) ตามลำดับ โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อสภากงานและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทอ้อมมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 289 ล้านบาท (2561: 216 ล้านบาท) เป็นเงินที่บริษัทอ้อมให้กู้ยืมแก่ บริษัท มีวนา จำกัด ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี (2561: อัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อสภากงานและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน

#### 11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยรับ

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นเงินที่บริษัทฯให้กู้ยืมแก่บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (บริษัทอ้อม) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี (2561: อัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี) และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯจะได้รับชำระคืนเงินกู้ภายใน 5 ปีนับจากวันที่ 31 มีนาคม 2559

## 12. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	88,363	84,261	(2,143)	(2,125)	86,220	82,136
งานระหว่างทำ	16,210	21,360	(808)	(425)	15,401	20,935
วัสดุดิบ	312,651	308,836	(25,638)	(5,648)	287,012	303,187
วัสดุหีบห่อ	44,270	47,831	(8,340)	(13,283)	34,930	34,548
วัสดุอื่น	4,675	5,182	(2,125)	(2,046)	2,550	3,136
สินทรัพย์หมวดพืช	9,013	14,633	-	-	9,013	14,633
รวม	475,182	482,203	(48,056)	(23,538)	435,126	458,665

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	63,196	61,757	(1,567)	(1,747)	61,629	60,010

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 22 ล้านบาท (2561: 5 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทยาจำนวน 5 ล้านบาท (2561: 4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 13. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำธนาคารประเภทมีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแลคเตอร์ซอฟต์แวร์

## 14. เงินลงทุนระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ตราสารหนี้ที่จะถึงครบกำหนด		
ตราสารหนี้ภาคเอกชนในประเทศ	-	50,290
หัก: ค่าดีดจากนายทะเบียน	-	(101)
	-	50,189

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯได้ไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นผู้จัดกัณฑ์แล้ว

## 15 เงินลงทุนในบริษัทอื่น

เงินลงทุนในบริษัทอื่นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนจดทะเบียนแล้ว		สัดส่วนเงิน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัท	
							ที่ระหว่งปี	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท พรีเมียร์ โฟรเว่น โปรดักส์ จำกัด	230,880	230,880	100	100	311,889	311,889	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง สันติสุข จำกัด	93,880	93,880	100	100	92,999	92,999	29,982	29,982
บริษัท พีเอ็ม ฟู้ด จำกัด	8,730	8,730	100	100	182,308	182,308	336,123	98,125
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	100,880	100,880	100	100	100,000	100,000	-	-
รวม					687,196	687,196	386,115	128,117
หัก: ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					(211,773)	(211,773)		
รวม					475,423	475,423		
หัก: ค่าเสื่อมราคาของเงินลงทุน					(119,189)	(119,189)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					356,234	356,234		

### 15.1 บริษัทอื่นที่บริษัท พรีเมียร์ โฟรเว่น โปรดักส์ จำกัด - บริษัท มีวา จำกัด (เดิมคือ บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนซื้อหุ้นในบริษัท มีวา จำกัด เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 121,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

ต่อมาในเดือนเมษายน 2561 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 121,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.85 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท มีวา จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 12 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 72.04 เป็นร้อยละ 88.89

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 10 ล้านบาท อยู่ภายใต้หัวข้อ "ส่วนค่ากว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย" ในส่วนของมูลค่าหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

### 15.2 คณะกรรมการจัดการโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทซื้อหุ้นโดยตรง คือ บริษัท พรีเมียร์ เฟด โปรดักส์ จำกัด ให้แก่ บริษัท พรีเมียร์ ฟู้ดส์ แคมป์คอส จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทเคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ โฟรเว่น โปรดักส์ จำกัด และบริษัท พรีเมียร์ แคนนิง สันติสุข จำกัด จากบริษัท พรีเมียร์ เฟด โปรดักส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พิกอน.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทเคยถือหุ้นบางส่วนจากบริษัท พริเมียร์ เฟ็ค โพรดักส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อหาเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้แสดงราคาหุ้นตั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว เนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสองยังคงถือหุ้นในบริษัท พริเมียร์ เฟ็ค โพรดักส์ จำกัด โดยเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ ณา โดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

### 15.3 ค่าเผื่อการลดลงค่าของเงินลงทุน

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อการลดลงค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็มเอสซี จำกัด) ทั้งจำนวนของมูลค่าสุทธิในเงินลงทุน ประมาณ 100 ล้านบาท

## 16 เงินลงทุนในการร่วมค้า

### 16.1 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูล: งบการเงิน								
บริษัท	ชื่อและที่ตั้ง	ประเภท	งบการเงินรวม					
			งบส่วนเงินลงทุน		งบกำไร		งบส่วนหนี้สิน	
			2562	2561	2562	2561	2562	2561
			ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ข้อมูลงบการเงินรวมของบริษัท								
งบส่วนเงินลงทุน			งบกำไร		งบส่วนหนี้สิน			
บริษัท จำกัด	ส่วนร่วม	ไทย	48,393	48,393	7,388	7,388	3,764	6,957

### 16.2 ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี บริษัทย่อยมีรับส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

การร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561
	บาท	บาท
บริษัท พริเมียร์ เฟ็ค โพรดักส์ จำกัด	2,273	1,463 <sup>๑)</sup>

<sup>๑)</sup> ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ในงบการเงินรวมได้รับจากการลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

## 17. เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุน				
เปิดตราสารทุน (มูลค่าสุทธิรวม)	78,527	78,527	63,537	63,537
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - ตราสารทุน	-	613	-	1,994
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	78,527	79,140	63,537	65,531
บวก: ดอกเบี้ยจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน				
หลักทรัพย์เพื่อขาย	14,499	11,088	11,732	7,692
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่าสุทธิรวม	93,026	90,228	75,269	73,223

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาต้นทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 - สุทธิ	90,228	73,223
ขายระหว่างปี	(613)	(1,994)
กำไรที่ถือไม่ได้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	3,411	4,040
ราคาต้นทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - สุทธิ	93,026	75,269

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยให้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และเงินลงทุนในตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวคำนวณโดยให้ราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดกลางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 0.9 ล้านบาท และบริษัทฯ ขาดทุนจากการขายสุทธิจากภาษีในส่วนของการหักหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 1.2 ล้านบาท ทั้งนี้ จำนวนดังกล่าวได้รวมขาดทุนที่โอนมาจากการขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายสุทธิจากภาษีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในระหว่างงวด จำนวน 0.9 ล้านบาท

**18.  $\frac{d}{dt} \ln u = \frac{1}{u} \frac{du}{dt}$**

[illegible]





## 18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	งบแสดงฐานะการเงิน		งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	รวม
	ส่วนปรับปรุง ค่าเสื่อมราคา	และค่า เสื่อมราคา			
รวม					
<b>รวม</b>					
1 มกราคม 2561	7,575	11,988	7,990	-	27,553
31 ธันวาคม 2561	-	1,018	-	-	1,018
31 ธันวาคม 2561	7,575	13,006	7,990	-	28,571
31 ธันวาคม 2561	-	2,126	-	6,124	8,250
จำนวน	(72)	(2,586)	-	-	(2,658)
โอนเข้า	6,124	-	-	-	6,124
โอนออก	-	-	-	(6,124)	(6,124)
31 ธันวาคม 2562	13,727	12,546	7,990	-	34,263
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
1 มกราคม 2561	7,575	9,987	7,694	-	25,276
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	879	-	-	879
31 ธันวาคม 2561	7,575	10,786	7,694	-	26,155
ค่าเสื่อมราคาสะสม	38	882	-	-	920
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	(72)	(2,519)	-	-	(2,591)
31 ธันวาคม 2562	7,441	9,149	7,694	-	24,484
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
31 ธันวาคม 2561	-	2,220	296	-	2,516
31 ธันวาคม 2562	6,086	3,397	296	-	9,779
<b>ค่าเสื่อมราคาสุทธิ</b>					
2561 (รวมอยู่ในค่าไว้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสุทธิ)					879
2562 (รวมอยู่ในค่าไว้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสุทธิ)					920

บริษัท ย่อย ได้จัดทำให้มีการประเมินราคาสุทธิของที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2561 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่าสุทธิที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับขั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทยืมแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ที่ดิน	76,356	76,356

บริษัทยืมแสดงมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 472 ล้านบาท (2561: 474 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทยืมได้รับจากธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทยืมแสดงมูลค่าของเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 54 ล้านบาท (2561: ไม่มี) ซึ่งเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทยืมมีสารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 467 ล้านบาท (2561: 504 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 22 ล้านบาท (2561: 24 ล้านบาท)

#### 19. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
ที่ดิน	20,459	20,459
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	37,749	47,741
รวม	58,208	68,200
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(35,151)	(44,889)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	23,057	23,311
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	254	254

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	23,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(254)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	23,057

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน ที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนมกราคม 2563 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดิน โดยใช้ราคาประเมินจากกรมที่ดิน ซึ่งไม่พบว่ามีการลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจำนองที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 20 ล้านบาท (2561: จัดจำนองที่ดินและเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 21 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

## 24. ค่าเช่าส่วนล่วงหน้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
ค่าเช่าส่วนล่วงหน้า	59,641	59,641
หัก: ค่าคิดจำหน่ายสะสม	(28,562)	(25,580)
ค่าเช่าส่วนล่วงหน้า - สุทธิ	31,079	34,061
ค่าคิดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	2,982	2,982

## 21. เงินปันผล

วงเงินปันผล (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือคำประกันธนาคาร ทริสทีริชชี สเตเตอร์ออฟครดิทและวงเงินซื้อของเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร มีการจดจำนองที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักประกันค้ำประกัน และค้ำประกันโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13, 18, 19 และ 33.5

นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทย่อยยังมีอสังหาริมทรัพย์ (ตามงบการเงินประจำปี) ที่มียอดเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ
4. ห้ามทำการกู้ยืม ก่อสร้างอาคารหรือซื้อทรัพย์สินภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยหรือเว้นแต่บริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้มิให้สูงกว่าในอัตรา 3:1 ตามงบการเงินประจำปี

หากบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ไว้ให้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระ โดยทันที

## 22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุ 9)	2,238	478	50,516	252,154
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	340,364	388,907	159,027	196,963
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	140,694	136,489	93,941	70,150
เจ้าหนี้อื่น	72,377	73,594	33,940	38,140
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	555,673	599,468	337,424	557,407

## 21. เงินกู้ยืมระยะยาวและผลกบฏค้างจ่าย

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทย้อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พี.เค.เอส. จำกัด) ใ้วงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 180 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักร รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยนิระยะเวลาเงินกู้ 5 ปีนับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2563 และอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.50 ต่อปี กรณีเบิกใช้วงเงินในเกินเดือน ธันวาคม 2562 และอัตราดอกเบี้ยถูกชำระโดยผู้รับค้ำประกันหนึ่งลูกหนี้ค่าต่อปี (MLR - 1.75) กรณีเบิกใช้วงเงินตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม 2563

ก่อนเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 บริษัทย้อยได้เบิกเงินกู้งวดแรกแล้วจำนวน 86.6 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาปลอดการชำระเงินต้น 6 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และจะเริ่มชำระต้นเงินต้นเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 เป็นต้นไป และเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2562 บริษัทย้อยได้เบิกเงินกู้งวดที่ 2 จำนวน 25.3 ล้านบาท บริษัทย้อยได้นำเครื่องจักรบางส่วนไปทำสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าว แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่ม/หัก ระหว่างปี	รวม ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	111,991	(10,050)	101,941
ผลกบฏค้างจ่าย	-	2,605	(2,580)	25
รวม	-	114,596	(12,630)	101,966
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	(40,225)
เงินกู้ยืมระยะยาวและผลกบฏค้างจ่าย - สุทธิ	-	-	-	61,741

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย้อยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย้อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ถึงจำนวน 68 ล้านบาท (2561: ไม่มี)

## 24. สัณฐานของผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดแทนพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงไว้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานดังนี้	115,794	104,487	48,525	43,330
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,918	11,905	5,314	5,368
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,146	3,241	1,263	1,352
ต้นทุนบริการในอดีต	27,618	-	10,199	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนอื่นแล้วดังนี้ :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสมมติฐาน				
ประชากรศาสตร์	(2,698)	-	(379)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสมมติฐานการเงิน	(914)	-	183	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	947	-	(942)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,844)	(3,759)	(4,414)	(1,525)
สำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจากการโอนพนักงาน				
ขอลงบัญชีในเดวีส์	1,091	-	1,091	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต่อท้าย	147,058	115,794	60,840	48,525

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
ต้นทุนขาย	5,566	5,280	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	9,498	9,866	6,577	6,720
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	15,064	15,146	6,577	6,720

บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 2 ล้านบาท) (2561: 3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.3 ล้านบาท))



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการชำระหนี้ระยะยาวของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยประมาณ 9 - 13 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 10 ปี) (2561: 8 - 16 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราหนี้สิน	2.42 - 2.83	3.12	2.47	3.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล	4.95	5.60	4.95	5.60
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เงินกับช่วงอายุ)	0 - 30	0 - 30	0 - 25	0 - 20

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันหนี้ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราหนี้สิน	(10.3)	11.6	(4.0)	4.5
อัตราการจ่ายเงินปันผล	10.6	(9.6)	4.1	(3.7)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เงินกับช่วงอายุ)	(2.0)	2.1	(0.8)	0.8

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราหนี้สิน	(7.8)	8.9	(3.1)	3.5
อัตราการจ่ายเงินปันผล	9.1	(8.2)	3.6	(3.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เงินกับช่วงอายุ)	(4.7)	5.2	(1.8)	2.0

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 27.6 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 10.2 ล้านบาท) บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในผลิตภัณฑ์เป็นค่าใช้จ่ายทันที ในงบกำไรขาดทุนของงวดที่กฎหมายนี้มีผลบังคับใช้ คือ ไตรมาสที่สองของปี 2562

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งให้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมออกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 26. ค่าใช้จ่ายตามสัญญา

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	687,973	687,719	232,792	237,234
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,876	48,277	1,612	1,125
ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	2,982	2,982	2,982	2,982
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาและสัญญาบริการ	43,789	41,331	30,359	29,826
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	2,524,986	2,632,626	2,519,378	2,629,857
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	1,398,123	1,436,536	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและภาระทางค่า	1,048	17,473	(1,439)	13,264

## 27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	92,460	96,154	59,058	71,830
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและผลกระทบจากการแปลงค่าชั่วคราว	(6,819)	(283)	(2,490)	(421)
<b>ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>85,641</b>	<b>95,871</b>	<b>56,568</b>	<b>71,409</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน</b>				
ประมาณการตามข้อสมมติสำหรับประกันภัย	375	-	228	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ</b>				
กำไรขาดทุน วัฒนธรรมต่างประเทศ	-	10,878	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)</b>				
ขาดทุน วัฒนธรรมต่างประเทศในพหุภาคีพิเศษ	959	(4,397)	808	(2,736)
	<b>1,334</b>	<b>5,681</b>	<b>1,036</b>	<b>(2,736)</b>

## รายการกระแสเงินสดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษีเงินได้มีลักษณะ	355,788	460,562	563,515	462,897
อัตราภาษีเงินได้มีลักษณะ	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษีเงินได้มีลักษณะสุทธิ				
อัตราภาษี	71,158	92,112	112,703	92,579
ผลขาดทุนส่วนเกินปีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้บันทึก				
ส่วนที่หักภาษีเงินได้มีลักษณะสุทธิ	16,934	10,842	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิหัก				
อัตราส่วนเงินอุดหนุน	(2,045)	(9,879)	-	-
ผลรวมของภาษีเงินได้มีลักษณะสุทธิ:				
ภาษีเงินได้มีลักษณะสุทธิ	(258)	(98)	(77,223)	(24,023)
ค่าใช้จ่าของทรัพย์สิน	4,443	4,197	23,588	3,376
ค่าใช้จ่าของทรัพย์สินหักโดยสิ้นเชิง	(4,584)	(1,534)	(2,701)	(523)
อื่นๆ	(7)	232	-	-
รวม	(406)	2,796	(56,335)	(21,170)
ภาษีเงินได้มีลักษณะสุทธิในกำไรทางบัญชี	85,641	95,871	56,368	71,409

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรได้รับจากการตีบัญชีและหนี้สินทางการเงินได้รื้อการตีบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตีบัญชี</b>				
ค่าของผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24,556	18,820	12,168	9,705
<b>รวม</b>	<b>24,556</b>	<b>18,820</b>	<b>12,168</b>	<b>9,705</b>
<b>หนี้สินทางการเงินที่ได้รับจากการตีบัญชี</b>				
ค่าไร้ที่อิง ไม่เกิดขึ้นจากสภาพเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนชั่วคราว	23	21	21	20
ค่าไร้ที่อิง ไม่เกิดขึ้นจากสภาพเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงิน				
ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	1,283	325	1,088	231
<b>ผลรวมจากสภาพคล่องส่วนราชการบัญชี</b>				
ระยะทางสาย	12,150	12,489	59	59
ส่วนเกินทุน ผลกำไร รวมนำขึ้น	81,826	81,826	-	-
อื่นๆ	414	784	-	-
<b>รวม</b>	<b>85,696</b>	<b>95,445</b>	<b>1,118</b>	<b>310</b>
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตีบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(71,140)</b>	<b>(76,625)</b>	<b>11,050</b>	<b>9,385</b>
<b>การแปลงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภายใต้การตีบัญชี	11,049	9,385	11,050	9,385
หนี้สินภายใต้การตีบัญชี	(82,189)	(86,020)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการผลตอบแทนต่างชั่วคราวที่ไร้ที่หักภาษีจำนวน 207 ล้านบาท (2561: 134 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตีบัญชี เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาเห็นว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยอาจมีความไม่แน่นอนในค่าไร้ที่หักภาษีในอนาคต เพื่อรอที่จะนำผลตอบแทนต่างชั่วคราวข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

## 28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตอาหารทะเลบรรจุกระป๋อง ประเภทกิจการผลิตหรือขนานอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยไร้ที่หัก โบนัสที่ทันสมัย (ยกเว้นการผลิตน้ำดื่มและ ไอศกรีม) ตามบัตรการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2558 (5)/2555 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2555 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการ ได้รับยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมปีระยะเวลาปกติ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

รายได้ของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีจำนวนเงิน 463 ล้านบาท (2561: 555 ล้านบาท)

## 29. ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่มีอยู่ โดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
กำไรสำหรับปี (ล้านบาท)	270,146	364,691	507,147	391,488
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	598,245	598,245	598,245	598,245
ค่าไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.45	0.61	0.85	0.65

## 30. ข้อมูลทางการเงินจากส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอมีสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัด โครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



### ข้อมูลเกี่ยวกับพหุภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดเป็นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2562	2561
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	3,325	3,586
ประเทศญี่ปุ่น	329	423
ประเทศอื่นๆ	432	463
รวม	4,086	4,472

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ถาวรซึ่งได้รับอสังหาริมทรัพย์) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2562 บริษัทฯและบริษัทอ้อมนิรย ได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 2,387 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และเครื่องดื่มอาหาร (2561: 2,520 ล้านบาท)

## 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทอ้อมนิรยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทอ้อมนิรยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของคณะบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและบริษัทอ้อมนิรยและพนักงานจะจ่ายส่วนตนเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนอิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของคณะบริษัท ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯและบริษัทอ้อมนิรยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2561: 16 ล้านบาท) และค่าพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท (2561: 8 ล้านบาท)



## 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 26 เมษายน 2561	289,210	0.45
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561	119,649	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		388,859	0.65
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2562	215,368	0.36
เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562	119,649	0.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		335,017	0.56

## 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับรางวัลพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทออลมีราจจ่ายค่าตอบแทนจำนวนเงิน 15 ล้านบาท และ 0.3 ล้านบาทหรือสหรัฐอเมริกา ให้รวมถึง  
กับการก่อสร้างอาคาร การซื้อตราสารหนี้ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

### 33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าค่าน้ำมันงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ และบริษัทออลมีราจได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานและคลังสินค้า  
และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคอนกรีต ค้ำโหมง และบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้อง  
กับและบริษัทอื่น อายุของสัญญาจะมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทออลมีราจจำนวนเงินปันคืนที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสัญญาเช่าค่าน้ำมันงานและสัญญา  
บริการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	70	58	53	40
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	23	26	14	18

### 11.3 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านอาคารสำนักงานกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับสายของสัญญาที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
จ่ายชำระ:				
ภายใน 1 ปี	6	5	5	4
1 ถึง 5 ปี	22	16	21	16
มากกว่า 5 ปี	28	25	28	25

### 11.4 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริวาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2562 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

### 11.5 อัตรากำลังคน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการระดมทุนจากการที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อซื้อที่ดินเพื่อซื้อที่ดินเพื่อการไว้ใช้ไฟฟ้าแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง และมีการระดมทุนทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 113 ล้านบาท (2561: 113 ล้านบาท)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กู้ยืมเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2561: 102 ล้านบาท)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยมีหนี้สินที่กู้ยืมซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2561: 8 ล้านบาท) ซึ่งหนี้สินนี้สะท้อนถึงการระดมทุนทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนี้สินที่กู้ยืมเพื่อซื้อที่ดินเพื่อซื้อที่ดินสำหรับอาคารเช่าจำนวน 5 ล้านบาท (2561: 6 ล้านบาท) และเพื่อซื้อที่ดินการไว้ใช้ไฟฟ้าจำนวน 4 ล้านบาท (2561: 2 ล้านบาท)

## 34 เครื่องมือทางการเงิน

### 34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทแม่อยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระตุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสืบเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุนที่มีดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน



สถานะการเงินระยะยาว

สินทรัพย์ถาวร

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สิ่งปลูกสร้าง

อุปกรณ์การไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สินทรัพย์ที่คาดว่าจะสูญหาย

สินทรัพย์ระยะยาว

สินทรัพย์ระยะยาว

สินทรัพย์ระยะยาว

หนี้สินระยะยาว

หนี้สินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

จำนวน ปี		ปี 2562				ปี 2561				ปี 2560				ปี 2559				ปี 2558				ปี 2557				ปี 2556				ปี 2555				ปี 2554				ปี 2553				ปี 2552				ปี 2551				ปี 2550				ปี 2549				ปี 2548				ปี 2547				ปี 2546				ปี 2545				ปี 2544				ปี 2543				ปี 2542				ปี 2541				ปี 2540				ปี 2539				ปี 2538				ปี 2537				ปี 2536				ปี 2535				ปี 2534				ปี 2533				ปี 2532				ปี 2531				ปี 2530				ปี 2529				ปี 2528				ปี 2527				ปี 2526				ปี 2525				ปี 2524				ปี 2523				ปี 2522				ปี 2521				ปี 2520				ปี 2519				ปี 2518				ปี 2517				ปี 2516				ปี 2515				ปี 2514				ปี 2513				ปี 2512				ปี 2511				ปี 2510				ปี 2509				ปี 2508				ปี 2507				ปี 2506				ปี 2505				ปี 2504				ปี 2503				ปี 2502				ปี 2501				ปี 2500				ปี 2499				ปี 2498				ปี 2497				ปี 2496				ปี 2495				ปี 2494				ปี 2493				ปี 2492				ปี 2491				ปี 2490				ปี 2489				ปี 2488				ปี 2487				ปี 2486				ปี 2485				ปี 2484				ปี 2483				ปี 2482				ปี 2481				ปี 2480				ปี 2479				ปี 2478				ปี 2477				ปี 2476				ปี 2475				ปี 2474				ปี 2473				ปี 2472				ปี 2471				ปี 2470				ปี 2469				ปี 2468				ปี 2467				ปี 2466				ปี 2465				ปี 2464				ปี 2463				ปี 2462				ปี 2461				ปี 2460				ปี 2459				ปี 2458				ปี 2457				ปี 2456				ปี 2455				ปี 2454				ปี 2453				ปี 2452				ปี 2451				ปี 2450				ปี 2449				ปี 2448				ปี 2447				ปี 2446				ปี 2445				ปี 2444				ปี 2443				ปี 2442				ปี 2441				ปี 2440				ปี 2439				ปี 2438				ปี 2437				ปี 2436				ปี 2435				ปี 2434				ปี 2433				ปี 2432				ปี 2431				ปี 2430				ปี 2429				ปี 2428				ปี 2427				ปี 2426				ปี 2425				ปี 2424				ปี 2423				ปี 2422				ปี 2421				ปี 2420				ปี 2419				ปี 2418				ปี 2417				ปี 2416				ปี 2415				ปี 2414				ปี 2413				ปี 2412				ปี 2411				ปี 2410				ปี 2409				ปี 2408				ปี 2407				ปี 2406				ปี 2405				ปี 2404				ปี 2403				ปี 2402				ปี 2401				ปี 2400				ปี 2399				ปี 2398				ปี 2397				ปี 2396				ปี 2395				ปี 2394				ปี 2393				ปี 2392				ปี 2391				ปี 2390				ปี 2389				ปี 2388				ปี 2387				ปี 2386				ปี 2385				ปี 2384				ปี 2383				ปี 2382				ปี 2381				ปี 2380				ปี 2379				ปี 2378				ปี 2377				ปี 2376				ปี 2375				ปี 2374				ปี 2373				ปี 2372				ปี 2371				ปี 2370				ปี 2369				ปี 2368				ปี 2367				ปี 2366				ปี 2365				ปี 2364				ปี 2363				ปี 2362				ปี 2361				ปี 2360				ปี 2359				ปี 2358				ปี 2357				ปี 2356				ปี 2355				ปี 2354				ปี 2353				ปี 2352				ปี 2351				ปี 2350				ปี 2349				ปี 2348				ปี 2347				ปี 2346				ปี 2345				ปี 2344				ปี 2343				ปี 2342				ปี 2341				ปี 2340				ปี 2339				ปี 2338				ปี 2337				ปี 2336				ปี 2335				ปี 2334				ปี 2333				ปี 2332				ปี 2331				ปี 2330				ปี 2329				ปี 2328				ปี 2327				ปี 2326				ปี 2325				ปี 2324				ปี 2323				ปี 2322				ปี 2321				ปี 2320				ปี 2319				ปี 2318				ปี 2317				ปี 2316				ปี 2315				ปี 2314				ปี 2313				ปี 2312				ปี 2311				ปี 2310				ปี 2309				ปี 2308				ปี 2307				ปี 2306				ปี 2305				ปี 2304				ปี 2303				ปี 2302				ปี 2301				ปี 2300				ปี 2299				ปี 2298				ปี 2297				ปี 2296				ปี 2295				ปี 2294				ปี 2293				ปี 2292				ปี 2291				ปี 2290				ปี 2289				ปี 2288				ปี 2287				ปี 2286				ปี 2285				ปี 2284				ปี 2283				ปี 2282				ปี 2281				ปี 2280				ปี 2279				ปี 2278				ปี 2277				ปี 2276				ปี 2275				ปี 2274				ปี 2273				ปี 2272				ปี 2271				ปี 2270				ปี 2269				ปี 2268				ปี 2267				ปี 2266				ปี 2265				ปี 2264				ปี 2263				ปี 2262				ปี 2261				ปี 2260				ปี 2259				ปี 2258				ปี 2257				ปี 2256				ปี 2255				ปี 2254				ปี 2253				ปี 2252				ปี 2251				ปี 2250				ปี 2249				ปี 2248				ปี 2247				ปี 2246				ปี 2245				ปี 2244				ปี 2243				ปี 2242				ปี 2241				ปี 2240				ปี 2239				ปี 2238				ปี 2237				ปี 2236				ปี 2235				ปี 2234				ปี 2233				ปี 2232				ปี 2231				ปี 2230				ปี 2229				ปี 2228				ปี 2227				ปี 2226				ปี 2225				ปี 2224				ปี 2223				ปี 2222				ปี 2221				ปี 2220				ปี 2219				ปี 2218				ปี 2217				ปี 2216				ปี 2215				ปี 2214				ปี 2213				ปี 2212				ปี 2211				ปี 2210				ปี 2209				ปี 2208				ปี 2207				ปี 2206				ปี 2205				ปี 2204				ปี 2203				ปี 2202				ปี 2201				ปี 2200				ปี 2199				ปี 2198				ปี 2197				ปี 2196				ปี 2195				ปี 2194				ปี 2193				ปี 2192				ปี 2191				ปี 2190				ปี 2189				ปี 2188				ปี 2187				ปี 2186				ปี 2185				ปี 2184				ปี 2183				ปี 2182				ปี 2181				ปี 2180				ปี 2179				ปี 2178				ปี 2177				ปี 2176				ปี 2175				ปี 2174				ปี 2173				ปี 2172				ปี 2171				ปี 2170				ปี 2169				ปี 2168				ปี 2167				ปี 2166				ปี 2165				ปี 2164				ปี 2163				ปี 2162				ปี 2161				ปี 2160				ปี 2159				ปี 2158				ปี 2157				ปี 2156				ปี 2155				ปี 2154				ปี 2153				ปี 2152				ปี 2151				ปี 2150				ปี 2149				ปี 2148				ปี 2147				ปี 2146				ปี 2145				ปี 2144				ปี 2143				ปี 2142				ปี 2141				ปี 2140				ปี 2139				ปี 2138				ปี 2137				ปี 2136				ปี 2135				ปี 2134				ปี 2133				ปี 2132				ปี 2131				ปี 2130				ปี 2129				ปี 2128				ปี 2127				ปี 2126				ปี 2125				ปี 2124				ปี 2123				ปี 2122				ปี 2121				ปี 2120				ปี 2119				ปี 2118				ปี 2117				ปี 2116				ปี 2115				ปี 2114				ปี 2113				ปี 2112				ปี 2111				ปี 2110				ปี 2109				ปี 2108				ปี 2107				ปี 2106				ปี 2105				ปี 2104				ปี 2103				ปี 2102				ปี 2101				ปี 2100				ปี 2099				ปี 2098				ปี 2097				ปี 2096				ปี 2095				ปี 2094				ปี 2093				ปี 2092				ปี 2091				ปี 2090				ปี 2089				ปี 2088				ปี 2087				ปี 2086				ปี 2085				ปี 2084				ปี 2083				ปี 2082				ปี 2081				ปี 2080				ปี 2079				ปี 2078				ปี 2077				ปี 2076				ปี 2075				ปี 2074				ปี 2073				ปี 2072				ปี 2071				ปี 2070				ปี 2069				ปี 2068				ปี 2067				ปี 2066				ปี 2065				ปี 2064				ปี 2063				ปี 2062				ปี 2061				ปี 2060				ปี 2059				ปี 2058				ปี 2057				ปี 2056				ปี 2055				ปี 2054				ปี 2053				ปี 2052				ปี 2051				ปี 2050				ปี 2049				ปี 2048				ปี 2047				ปี 2046				ปี 2045				ปี 2044				ปี 2043				ปี 2042				ปี 2041				ปี 2040				ปี 2039				ปี 2038				ปี 2037				ปี 2036				ปี 2035				ปี 2034				ปี 2033				ปี 2032				ปี 2031				ปี 2030				ปี 2029				ปี 2028				ปี 2027				ปี 2026				ปี 2025				ปี 2024				ปี 2023				ปี 2022				ปี 2021				ปี 2020				ปี 2019				ปี 2018				ปี 2017				ปี 2016				ปี 2015				ปี 2014				ปี 2013				ปี 2012				ปี 2011				ปี 2010				ปี 2009				ปี 2008				ปี 2007				ปี 2006				ปี 2005				ปี 2004				ปี 2003				ปี 2002				ปี 2001				ปี 2000				ปี 1999				ปี 1998				ปี 1997				ปี 1996				ปี 1995				ปี 1994				ปี 1993				ปี 1992				ปี 1991				ปี 1990				ปี 1989				ปี 1988				ปี 1987				ปี 1986				ปี 1985				ปี 1984				ปี 1983				ปี 1982				ปี 1981				ปี 1980				ปี 1979				ปี 1978				ปี 1977				ปี 1976				ปี 1975				ปี 1974				ปี 1973				ปี 1972				ปี 1971				ปี 1970				ปี 1969				ปี 1968				ปี 1967				ปี 1966				ปี 1965				ปี 1964				ปี 1963				ปี 1962				ปี 1961				ปี 1960				ปี 1959				ปี 1958				ปี 1957				ปี 1956				ปี 1955				ปี 1954				ปี 1953				ปี 1952				ปี 1951				ปี 1950				ปี 1949				ปี 1948				ปี 1947				ปี 1946				ปี 1945				ปี 1944				ปี 1943				ปี 1942				ปี 1941				ปี 1940				ปี 1939				ปี 1938				ปี 1937				ปี 1936				ปี 1935				ปี 1934				ปี 1933				ปี 1932				ปี 1931				ปี 1930				ปี 1929				ปี 1928				ปี 1927				ปี 1926				ปี 1925				ปี 1924				ปี 1923				ปี 1922				ปี 1921				ปี 1920				ปี 1919				ปี 1918				ปี 1917				ปี 1916				ปี 1915				ปี 1914				ปี 1913				ปี 1912				ปี 1911				ปี 1910				ปี 1909				ปี 1908				ปี 1907				ปี 1906				ปี 1905				ปี 1904				ปี 1903				ปี 1902				ปี 1901				ปี 1900				ปี 1899				ปี 1898				ปี 1897				ปี 1896				ปี 1895				ปี 1894				ปี 1893				ปี 1892				ปี 1891				ปี 1890				ปี 1889				ปี 1888				ปี 1887				ปี 1886				ปี 1885				ปี 1884				ปี 1883				ปี 1882				ปี 1881				ปี 1880				ปี 1879				ปี 1878				ปี 1877				ปี 1876				ปี 1875				ปี 1874				ปี 1873				ปี 1872				ปี 1871				ปี 1870				ปี 1869				ปี 1868				ปี 1867				ปี 1866				ปี 1865				ปี 1864				ปี 1863				ปี 1862				ปี 1861				ปี 1860				ปี 1859				ปี 1858				ปี 1857				ปี 1856				ปี 1855				ปี 1854				ปี 1853				ปี 1852				ปี 1851				ปี 1850				ปี 1849				ปี 1848				ปี 1847				ปี 1846				ปี 1845				ปี 1844				ปี 1843				ปี 1842				ปี 1841				ปี 1840				ปี 1839				ปี 1838				ปี 1837				ปี 1836				ปี 1835				ปี 1834				ปี 1833				ปี 1832				ปี 1831				ปี 1830				ปี 1829				ปี 1828				ปี 1827				ปี 1826				ปี 1825				ปี 1824				ปี 1823				ปี 1822				ปี 1821				ปี 1820				ปี 1819				ปี 1818				ปี 1817				ปี 1816				ปี 1815				ปี 1814				ปี 1813				ปี 1812				ปี 1811				ปี 1810				ปี 1809				ปี 1808				ปี 1807				ปี 1806				ปี 1805				ปี 1804				ปี 1803				ปี 1802				ปี 1801				ปี 1800				ปี 1799				ปี 1798				ปี 1797				ปี 1796				ปี 1795				ปี 1794				ปี 1793				ปี 1792				ปี 1791				ปี 1790				ปี 1789				ปี 1788				ปี 1787				ปี 1786				ปี 1785				ปี 1784				ปี 1783				ปี 1782				ปี 1781				ปี 1780				ปี 1779				ปี 1778				ปี 1777				ปี 1776				ปี 1775				ปี 1774				ปี 1773				ปี 1772				ปี 1771				ปี 1770				ปี 1769				ปี 1768				ปี 1767				ปี 1766				ปี 1765				ปี 1764				ปี 1763				ปี 1762				ปี 1761				ปี 1760				ปี 1759				ปี 1758				ปี 1757				ปี 1756				ปี 1755				ปี 1754				ปี 1753				ปี 1752				ปี 1751				ปี 1750				ปี 1749				ปี 1748				ปี 1747				ปี 1746				ปี 1745				ปี 1744				ปี 1743				ปี 1742				ปี 1741				ปี 1740				ปี 1739				ปี 1738				ปี 1737				ปี 1736				ปี 1735				ปี 1734				ปี 1733				ปี 1732				ปี 1731				ปี 1730				ปี 1729				ปี 1728				ปี 1727				ปี 1726				ปี 1725				ปี 1724				ปี 1723				ปี 1722				ปี 1721				ปี 1720				ปี 1719				ปี 1718				ปี 1717				ปี 1716				ปี 1715				ปี 1714				ปี 1713				ปี 1712				ปี 1711				ปี 1710				ปี 1709				ปี 1708				ปี 1707				ปี 1706				ปี 1705				ปี 1704				ปี 1703				ปี 1702				ปี 1701				ปี 1700				ปี 1699				ปี 1698				ปี 1697				ปี 1696				ปี 1695				ปี 1694				ปี 1693				ปี 1692				ปี 1691				ปี 1690				ปี 1689				ปี 1688				ปี 1687				ปี 1686				ปี 1685				ปี 1684				ปี 1683				ปี 1682				ปี 1681				ปี 1680			
-------------	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--	---------	--	--	--

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทอ้อมมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกิดจากภาระซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทอ้อมได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญา ไม่เกินหนึ่งปีเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทอ้อมมีสัดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐและเม็กซิโก	2	1	1	1	29.9767 และ 30.3313	32.2848 และ 32.6148
เยน	-	-	15	19	0.2796	0.2970

บริษัทอ้อมมีมูลค่าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

สกุลเงิน	จำนวนเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนคงเหลือสัญญา	วันครบกำหนดคงเหลือสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐและเม็กซิโก	2	30.1215 ถึง 30.7655	6 มกราคม 2563 ถึง 7 พฤษภาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

สกุลเงิน	จำนวนเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนคงเหลือสัญญา	วันครบกำหนดคงเหลือสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐและเม็กซิโก	2	32.6510 ถึง 33.0350	28 มกราคม 2562 ถึง 25 มีนาคม 2562

### 3.4.2 มูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีสภาพคล่องใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีทั้งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2561: 0.5:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2561: 0.6:1)

### 36. การชำระหนี้สภาพัฒนาและเวลาของงบ

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.73 บาท รวมเป็นเงิน 436.7 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงิน 119.6 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท รวมเป็นเงิน 317.1 ล้านบาท

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR







## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

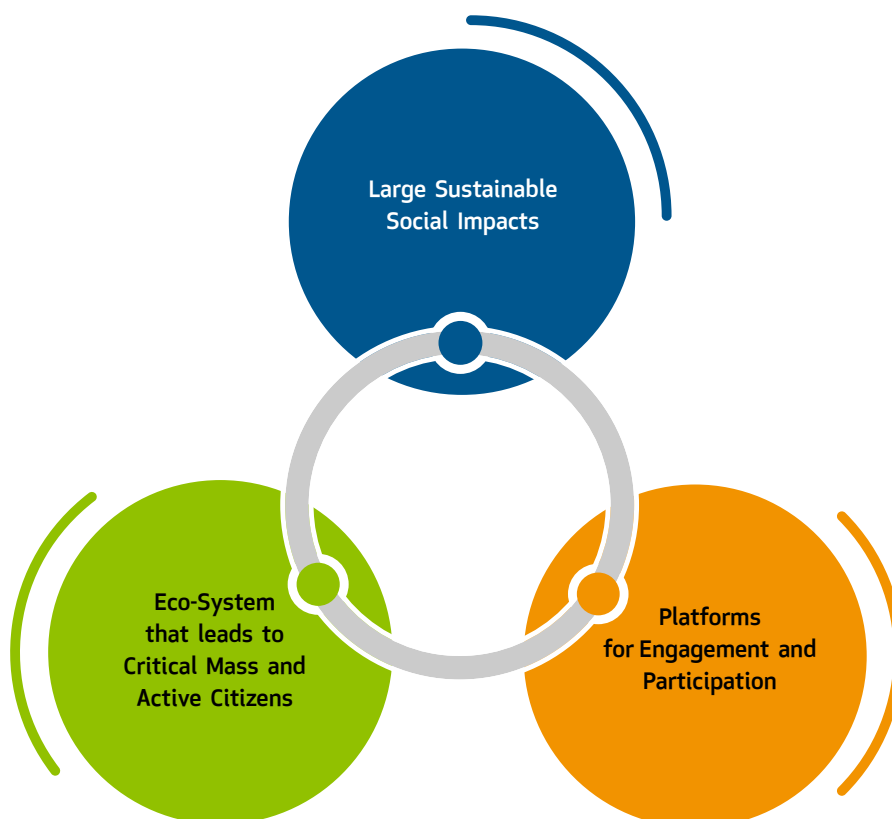
## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES : CSR

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiary to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website [www. Premier.co. th](http://www.Premier.co.th) on "Premier for Society".

In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization. The Company disclosed the results from activities it conducted in the Sustainability Development Report under the heading Social Sustainability Development in the Premier People (External Society) section.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

## 1. OPERATE BUSINESS FAIRLY

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

### To Compete Fairly:

- ▶ Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- ▶ Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- ▶ Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.
- ▶ Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

### Promote Corporate Social Responsibility With Trade Partner

- ▶ Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

### Respect To Property Rights :

- ▶ Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- ▶ To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

### Involved In Politics With Responsibility :

- ▶ The Company and its subsidiaries operates business with political neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific political candidates.
- ▶ Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.





## 2. AGAINST FRAUD AND CORRUPTION

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the “anti-fraud and corruption” policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014 and On 9 March 2017, The Company has applied for the second time for the renewal of the certification as a member of the Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on 13 December 2019, which is under consideration by the CAC Council. In this regard, management responsibility is clearly defined as follows:

### Management Commitment

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the consumer good business line and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

### Anti-Corruption Policy

► The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all companies in the consumer products business line, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.

► The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company’s board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.

► The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.

- ▶ The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.

- ▶ The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.

- ▶ The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.

- ▶ The company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.

- ▶ The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- ▶ Audit Committee

- ▶ Secretary to the Board of Directors / Board of Directors

Premier Technology Public Co., Ltd.

No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 02 - 301-1569

Facsimile : 02 - 748-2063

E-mail : Teerapol.act@pm.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

### 3. RESPECT HUMAN RIGHTS

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "Advance Business, Firm Employee, Sustainable Society".

- ▶ Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilize any kind of forced labour and child labour. This also includes supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.

- ▶ Respect and abide by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.

- ▶ Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.

- ▶ Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.



- ▶ Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.

- ▶ Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

#### 4. TREATING LABOUR FAIRLY

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say,

- ▶ The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.

- ▶ The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employee's insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employee's mental conditions.

- ▶ The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.

- ▶ The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.

- ▶ The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.

- ▶ The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.

- ▶ The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

#### 5. CONSUMER RESPONSIBILITY

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.



- ▶ Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- ▶ Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- ▶ Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- ▶ Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- ▶ Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- ▶ Return policy if any flaw was found on the product quality.

## 6. ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- ▶ Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- ▶ Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- ▶ Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole.
- ▶ Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

## 7. COLLABORATION IN COMMUNITY AND SOCIETY DEVELOPMENT

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.

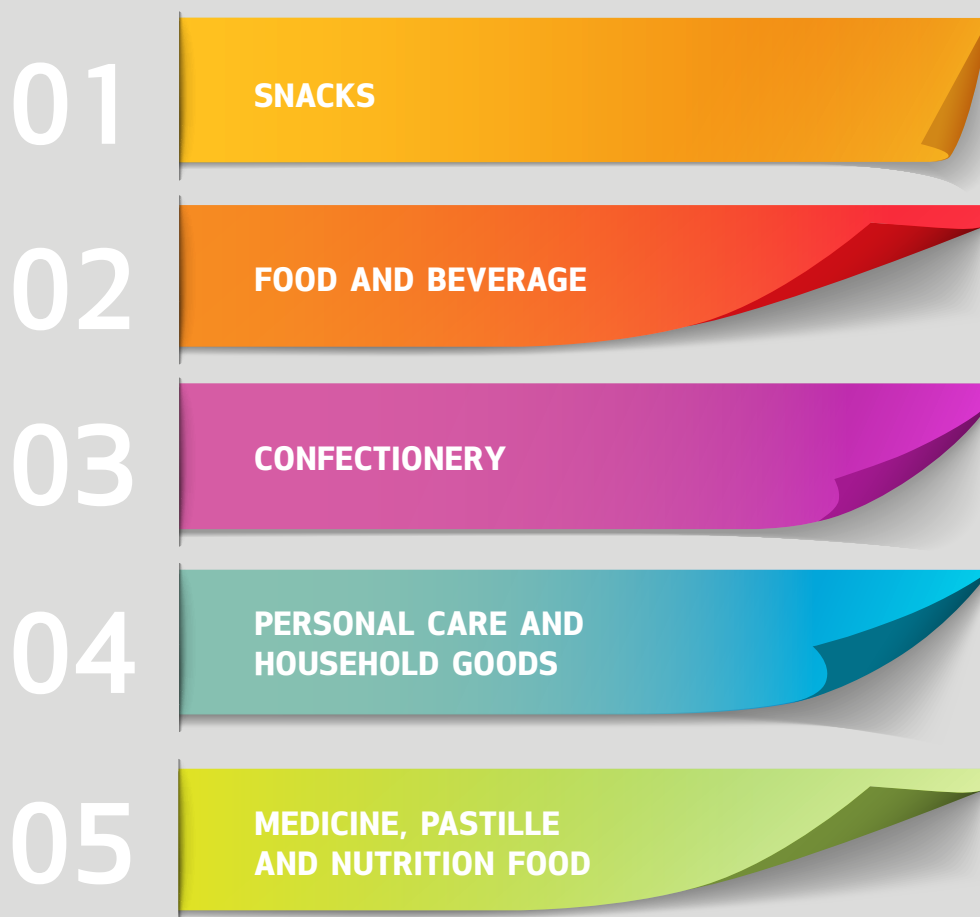
Moreover, the company participated in the community and society development activities thought business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

## 8. HAS INNOVATION AND PUBLICIZE INNOVATIONS THAT GAIN FROM OPERATING WITH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, ENVIRONMENT AND STAKEHOLDERS.

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

## POLICIES AND BUSINESS OVERVIEW



## SIGNIFICANT CHANGES AND DEVELOPMENT

### Business Background

Premier Marketing Public Co., Ltd. was incorporated on July 28, 1977 in the name of Premier Marketing Co., Ltd. with an initial registered capital of 1 million Baht and was initially involved in marketing, sales promotion and distribution of snack foods and consumer products. The Company converted into a public limited company on July 20, 2007 and was listed on the Stock Exchange of Thailand on May 27, 2008 with a registered and paid-up capital of 650 million Baht.

On August 23, 2010, the Company's Board of Directors' meeting passed a resolution approving a share repurchase scheme for financial management purpose of not more than 65 million shares (par value of 1 Baht per share) or 10 per cent of the total issued shares for an amount not exceeding 130 million Baht. The shares were repurchased on the Stock Exchange of Thailand between September 8, 2010 and March 7, 2011 and a total of 51,754,700 shares were repurchased, which is equivalent to 7.96 per cent of the total issued shares. On the 3-year maturity of the share repurchase scheme on March 7, 2014, the Company had unsold shares remaining and has reduced its capital in accordance with the condition set by registering on May 22, 2014 a capital reduction of 51,754,700 shares. The remaining registered and paid-up capital was 598,245,300 Baht or 598,245,300 ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.



Presently, the Company is a distributor and sales agent of 5 groups of consumer products covering snack foods, food and beverages, confectionery, medicine and nutrition food, and personal care and household products. The Company's distribution network covers modern retail trade, wholesale trade and traditional trade channels and consists of over 60,000 stores nationwide. In order to create opportunities for distribution and expand distribution overseas by focusing first on China.

The Board of Directors is responsible for determining the vision and mission of the Company in order for the executives and employees to have the same operational objectives. In the past year, the Board has reviewed and approved the vision, mission, strategies, goals and business direction of the Company, including review of important policies to be appropriate and consistent with the business operations in accordance with the principles of good corporate governance, and also monitored and supervised the implementation of the Company's strategies. At every quarterly Board of Directors' Meeting, the Board follows up on the management's performance, where it has been stipulated that there must be a reporting on the operating results and turnover of the Company and its subsidiaries, so as to be in compliance with the defined strategies.

## MAJOR DEVELOPMENTS AND CHANGES WITHIN THE PAST 3 YEARS (2017-2019)

The Company is committed to operating as a distributor and dealer of manufacturers of consumer products that place importance on selling products of quality that are safe for the consumers coupled with the regular introduction of new products onto the market by taking into consideration the changing consumer demands. New products launched on the market by the Company and its trade partners were as follows:



2019

**CONFECTIONARY GROUP**

New products and products with new flavours in this group are:

- "Ole Boost" candy strawberry watermelon and strawberry lemon flavours
- "Ole Mini SugarFree" candy strawberry, strawberry apple and strawberry watermelon flavours

**PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP**

New products in this group are:

- "Cussons Kids" liquid soap
- Adult diapers "Dr. Klean" day and overnight diaper pants, tape diapers and diaper booster pads

2018

- Chocobi Ball Pokemon chocolate flavour
- Shinmai crispy seasoned jasmine rice crackers richy cheese, original and seaweed flavours

**FOOD AND BEVERAGE GROUP**

New products in this group are:

- "Arabica" organic coffee medium and dark flavours

**PERSONAL CARE AND HOUSEHOLD PRODUCTS GROUP**

New products in this group are:

- "Imperial LeatherRelaxing" bath cream
- "Cussons" bar soap baby products and "Carex" liquid hand wash
- "Caring" hair styling and treatment products and hair colouring shampoo

2017

- Cocori Pop crispy corn snack popcorn and fried chicken flavours
- Cocori Pop crispy corn snack with Pokemon stickers
- Cocori crispy corn snack mini donut buttermilk flavor
- O'Tori crispy corn stick chocolate and milk flavours
- Takobi crispy squid chip original, mentaiko and wasabi flavours
- Bun Bun crispy green pea snack Stix: Japanese seaweed flavour and Peak: hot sweet & sour grilled squid flavour
- Bun Bun crispy green pea snack sukiyaki flavor

**FOOD AND BEVERAGE GROUP**

New products in this group are:

- Lemo Play lime juice with vitamin C Virgin Lemonade and Pink Lemonade aroma
- Sappi Beauti Drink with 7 flavours' Gumi Gumi fruit juice with Nata de Coco lychee and lemon flavours
- Megachef premium seasoned sauce
- Instant bean vermicelli boat noodle stewed pork and stewed beef flavours

**CONFECTIONARY GROUP**

New products and products with new flavours in this group are :

- Coryfin-C salty herbal candy
- Coryfin-C candy blister vintage camera
- Botan mint balls lemon mint flavor

## AWARDS AND CERTIFICATIONS RECEIVED BY THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES IN 2019

### **Premier Marketing Public Co., Ltd.**

- ▶ The Company was assessed on the quality of the organization of its annual general meeting of shareholders (AGM) for which it received a score of 100 points for the 9<sup>th</sup> consecutive years.
- ▶ The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practices of listed companies for 2019 by the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission an “Very Good” rating with an average scoring at the 80-90% level and 4-star certification by the National Corporate Governance Committee. Also, the Company is considered to be in the “Top Quartile” for companies with market capitalization of Baht 3,000-9,999 million.
- ▶ The Company was announced as being listed in the Thailand Sustainability Investment list for the year 2019 by the Stock Exchange of Thailand. Such award is intended to support listed companies with sustainable business processes to be role models for other companies, as well as to provide information to investors who do not take into account the growth of financial returns alone but also take into consideration the performance on ESG (Environmental, Social and Governance) aspects.

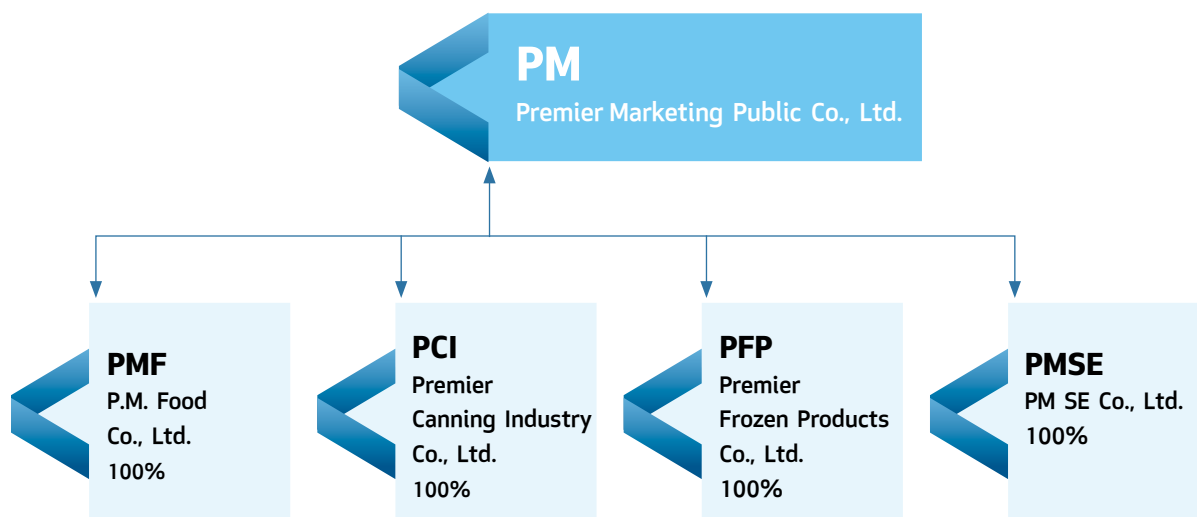
### **P.M. Food Co., Ltd - a subsidiary**

- ▶ Received the “Best Practice Workplace on Labour Relations and Labour Welfare Award” for 2019 for medium-sized enterprise with union for the 7<sup>th</sup> consecutive year. The objective of the award is to promote labour relations within the workplace so that employers and employees recognize the importance of strengthening labor relations and labor welfare in the workplace through joint consultation.
- ▶ Received the CSR-DIW Continuous Award 2019 for the 7th consecutive year. The purpose of this award is to encourage industrial factories to have social responsibility and exist harmoniously with the surrounding community and move forward to achieve ISO 26000 (Social Responsibility).

### **Premier Canning Industry Co., Ltd. - a subsidiary**

- ▶ On 5 September 2019, the Company was certified Green Industry Level 4: Green Culture from the Ministry of Industry. All employees within the organization cooperated and were united in ensuring the successful accomplishment of the project in all aspects of the activities carried out so that it becomes part of the corporate culture that is responsible to society and the environment, both inside and outside the organization throughout the supply chain for sustainable development. In the year 2020, the Company will continue to strive to reach the highest Green Industry Level 5: Green Network on the environment.
- ▶ Received a certificate of honor for being a benefactor who is responsible for society in the building of a sufficiency economy learning center on 8 July 2019 for beneficial use by the school and the community. The project provides knowledge and teaches how to produce bio-fermented water from waste fish heads, skin, bones and intestine and how to grow hydroponic vegetables for cooking lunch for the students at Wat Khotharam School in Amphur Bang Bo, Samut Prakan Province, which is also a continuous project.
- ▶ On 23 September 2019, the Company participated in the project to encourage industrial factories to develop sustainable responsibility to society and the communities (CSR-DIW) of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and was also awarded the prestigious CSR-DIW Continuous Award 2019 for standards for corporate social responsibility of industrial enterprises.

The Company and its Subsidiaries Structure as at December 31, 2019



Premier Marketing Public Co., Ltd. ("Company") is the distributor of consumer products. The product portfolio can be divided into 5 groups of products including snack, foods and beverages, confectionery, nutritional foods and pastille, personal care and household products. The company distributes products through distribution channels such as modern trade, traditional trade and cash van which has a network of more than 60,000 stores nationwide and overseas distribution of "Taro" fish snacks

The company has investments in 4 subsidiary companies; P.M. Food Co., Ltd. (PMF), PremierCanning Industry Co., Ltd. (PCI), Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) and PM SE Co., Ltd. (PMSE). The company holds 100% of their paid up capital. The operations of the four subsidiaries are as follow.

1. P.M. Food Co., Ltd. (PMF) manufactures and sells fish snack products under "Taro" brand. The products are sold in both local market and for export and entrusted PremierMarketing Public Co., Ltd. to be its sole distributor.

2. Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures, processes and distributes processed tuna products for human consumption and pet food from raw materials from the sea like tuna, as well as raw materials from farms, such as poultry and land animals, that are packed in pouches, cans and plastic cups and are exported for sale overseas to, for example, Asia, Europe, America, the Middle East and Australia. In addition, it is engaged in the business of manufacturing and selling products under the "King's Kitchen" brand, namely tomato sauce, chilli sauce, seaweed sauce and black pepper sauce, and also produces and sells pet food under the brand "Atlas" that are sold both domestically and overseas.

3. Premier Frozen Products Co., Ltd. (PFP) manufactures frozen processed food produced according to customers' orders. In addition, PFP also provides cold storage services and is developing new projects to increase revenue and profit. It has also been contracted to manufacture coffee for Mivana Co., Ltd. In addition, it also leased space to Mivana Co., Ltd. for production of coffee.

4. PMSE Co., Ltd. (PMSE) was established on 10 April 2015 with the objective of investing in social enterprise businesses and building on the core values of the Company on the sustainability of society. PMSE operates the business of distributing organic coffee under the brands "Mivana" and "Arabica". At the end of the year 2019, the "Orga" brand coffee was also developed for the general market in order to expand the distribution channel into the wholesale roasted coffee market. PMSE has invested in related companies as follows:

4.1 Mivana Co., Ltd. (MIVANA - formerly Green Net SE Co., Ltd.) by increasing its equity holding to 88.89% (72.04% in 2017), which is a social enterprise engaged in the promotion of growing coffee in the shade of large trees in order to maintain the ecosystem and environment in watershed areas while at the same time developing the quality of the coffee grown by the farmers into the certification system of organic standards in order to generate income for organic coffee farmers grown for forest preservation by working closely with related government agencies. This not only benefits society as mentioned above but also provides good coffee of high quality. Mivana Co., Ltd. purchases the organic coffee output from the farmers under fair trade for processing and packaging under the brands "Mivana" and "Arabica".

4.2 The Good Drink Co., Ltd. (TGD), by acquiring a 49.99% equity stake, is engaged in the business of development of products and distribution channels for ready-to-drink coffee products and the granting of rights to other subsidiaries of Premier Marketing Public Co., Ltd. to manufacture and distribute the products developed, as well as other products with coffee as an ingredient.

## RELATIONSHIP BETWEEN THE BUSINESS GROUPS OF THE MAJOR SHAREHOLDERS

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), currently a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

### **The scope of services covers various areas as follows:**

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.

## TYPE OF BUSINESS

### TYPE OF BUSINESS

#### REVENUE STRUCTURE OF THE COMPANY AND SUBSIDIARIES

Type of Revenue	Operated By	Share-Holding	2019		2018		2017	
			Mil Baht	%	Mil Baht	%	Mil Baht	%
Distribution	PM / PMF PMSE	100.00	3,302	80.00	3,570	79.33	3,266	75.25
Tuna, Sea Food and Sauce Products	PCI	100.00	732	17.72	853	18.96	882	20.32
Frozen Food and Cold Space Rental	PFP	100.00	52	1.26	49	1.09	38	0.88
Other Income Subsidiary	Company &		42	1.02	28	0.62	154	3.55
<b>Total Revenue</b>			4,128	100.00	4,500	100.00	4,340	100.00

#### BUSINESS OPERATIONS BY PRODUCT

##### Distributor and Sales

##### 1) Type of Products

Premier Marketing Public Co., Ltd. has been the distributor and dealer of consumer goods for more than 42 years as a result from knowledge, experiences and building distribution network through different type of stores, no matter if its modern retail stores, wholesale stores both medium and large size including small retailers that are available nationwide. The company is well-known and well-accepted in the distributor and dealer business circles; and able to strongly expand the scope of business up until present.

The Company is a distributor and sales agent of 5 groups as follows:

**(1) Snack Product Group** can be subdivided by the different characteristics of the products from each manufacturer as follows:

► PM Food Co., Ltd. (the Company's subsidiary), manufacturer of Taro Fish Snack produced from blended sea fish meat. All products are manufactured under the strict standards in all procedures. At present, in addition to extensively well-known Taro brand products, "Taro Crispy Fish Snack" "Taro strips coated in dipping sauce" produce are present and available with many flavors including Original, Spicy, Barbecue, Super Spicy, Korean seaweed, spicy chicken sauce and spicy chilli paste flavours and products in a new group that is Taro strips coated in dipping sauce Sichuan mala and spicy larb Isan flavours

► Calbee Tanawat Co., Ltd. manufacturer of snacks under many brands including prawn cracker product "Calbee" including many flavors: Original, Tom Yam, spicy nori flavor, Japanese fried dumplings and Black Pepper. Potato French fried snack product "Jaxx" along with many dip sauces including ketchup, chili sauce, barbecue sauce, mayonnaise crème, chicken sauces sweet sauces including chocolate. In addition, there are seasoned potato French fried including Nori Seaweed Flavor, Pizza Flavor, Ketchup Flavor, American Fried Flavor, Sausage with cheese Flavor, Korean-Spicy Flavor under the "Jaxx Mix" brand; and crispy pea nut snack "Bunbun" including Original, Nori Wasabi, Cheesy bean, Corn Soup and Spicy Toriyaki.

- ▶ Namchao (Thailand) Co., Ltd. manufacturer of jasmine rice cracker under the brand “Chinmai” including Original Flavor, Seasoned Seaweed Flavor and Mayonnaise Sausage Flavor etc.

- ▶ SPR Food Industry Co., Ltd. manufacturer of crispy corn cracker under the brands “Cocori”, “Hitorié” and “Big Kada” of quality and beneficial as using rice and corn as main ingredients of choice for various flavors.

- ▶ PT Ultra Prima Abadi, Indonesia manufactures snacks and biscuits under the “Fullo” brand.

- ▶ Lily Tobeka Co., Ltd. is a manufacturer of salt roasted peanuts, salt roasted broad beans and sea salt roasted cashew nuts under the “Khao Shong” brand.

**(2) Food and Beverage group** includes sauces, pickled vegetables, bean thread vermicelli and grain, and instant coffee. The products in this group are:

- ▶ Lampang Food Products Co., Ltd. manufactures a variety of products under the “Maejin” trademark and other trademarks, such as “J.F.Farm” and “LCC”. Only the finest raw materials are used and attention is paid to hygiene at every step. Products distributed are pickled single clove garlic, pickled garlic, pickled ginger, pickled mustard, pickled plum, pickled lime, palm seed in heavy syrup, pickled radish and canned fruits, such as sweet kernel corn, rambutan, lychee, longan, etc.

- ▶ Erawan Interfood Co., Ltd. manufactures vermicelli under the “Cho Chang” brand, which is suitable for cooking all types of food, such as boiled, fried, baked and mixed.

- ▶ Sinwareepattana Co., Ltd. manufacturer of authentic fish sauces, soy sauces and premium grade oyster sauces under the “Mega Chef” trademark.

- ▶ Thai Fishsauce Factory (Squid Brand) Co., Ltd. is the manufacturer of authentic fish sauce under the “Squid” brand.

**(3) Confectionary group consists of:**

- ▶ Osotspa Co., Ltd. manufactures hard boiled candies under the “Ole” brand that are available in many fruit flavours, such as strawberry, lemon, sala and kiwi-apple, as well as “Ole Boost” candies strawberry watermelon and strawberry lemon flavours and “Ole Mini SugarFree” candies strawberry, strawberry apple and strawberry watermelon flavours.

- ▶ “Coryfin-C” candies have the property to relieve throat irritation and keep the throat moist. The Company is the owner of the “Coryfin-C” trademark. The “Coryfin-C” candy is available in many flavours, such as menthol, classic, cherry mint, and snowy mint, etc.

- ▶ B-One Co., Ltd. importer of chocolate candy under the brand “Choco-B” and marshmallow products under the brand “B-One”.

**(4) Medicine and Nutrition Food group consists of pastilles,** yatard (stomach tonic) and health care products manufactured by Osotspa Co., Ltd., which includes pimsen gel, Yatard 4, paracetamol, “Banner Protein” dietary supplement, Utaitip, Utip gel, “Botan” original style tablets, “Botan Mint Ball” original flavour, Nano-ice flavor, mixed-berries flavor and “Botan” superlemon and superkiwi-apple smell tablets with vitamin C.

**(5) Personal Care and Household Products group consists of the following products:**

- ▶ Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. manufacturer of plasters under the brands “Tensoplast” and “Tigerplast” as well as powder, soap and shower creme under the brand “Tabu” and Eucalyptus oil spray under the brand “Kangaroo” and lighter oil “Ronson” in addition to black sherry and licorice flavored candy “Jason Joojoob”.

- ▶ PZ Cussons (Thailand) Ltd. manufactures products under the “Cussons” brand, including bar soap, shower cream, shower gel, body butter and baby products, such as powder, lotion, liquid soap, oil, baby wipes cleaning towels, etc., “Carex” brand liquid hand wash and “Morning Fresh” brand dishwashing liquid.

- ▶ BR PC Co., Ltd. manufactures products under the “Caring” brand that comprise 3 main groups of hair care products, namely 1. hairstyling group consisting of gel, wax and spray products, 2. haircare group consisting of treatment products and 3. hair colouring group consisting of hair colouring shampoos.

► SP Wellness and Innovation Co., Ltd. is the importer of the “Dr. Klean” brand of innovative adult diapers produced with technology from Belgium. Products offered include day and overnight diaper pants, as well as tape diapers, diaper booster pads and incontinence pads.

In 2019, the Company canceled the distribution of products of trade partners as follows:

- Calbee Tanawat Co., Ltd. discontinued distribution since May 2019
- Namchao (Thailand) Co., Ltd. discontinued distribution since August 2019
- Jack Chia Industries (Thailand) Public Co., Ltd. discontinued distribution since August 2019
- BR PC Co., Ltd. discontinued distribution since July 2019

## **2) Quality and Standard of Products Distributed**

The Company emphasizes on the importance of the quality and standard of the products and has always believed that “they must be products that provide true value and benefit to the consumers”. Therefore, the Company has installed a system to strictly check the condition and control the quality of the products from the manufacturers. The Company has set up its own product research and development unit with a product testing and examination room equipped with modern equipment and technology. These measures have provided assurance to the consumers on the quality and standard of the products distributed by the Company over a long period of time.

In addition, the Company has a good storage system that is up to standard. The Company places no less importance on this task than on any other task. The Company utilizes a modern storage system and can check the inventory accurately and precisely. Delivery of products is hence flexible, convenient and fast and the products are delivered to the hands of the customers in good condition and on schedule.

## **3) Market Condition, Competition and Product Procurement**

Current Condition and Trend of the Distribution Business

### **(1) Industrial Competition**

At present, PremierMarketing Public Co., Ltd. can be considered as a leading consumer products distributor in Thailand. Other companies operating the same business which are experienced, have their own marketing strategies, and have a distribution network that covers the whole country. Therefore, it will be difficult for new entrants to compete in the industry because they must have a customer base and strong distribution channels to various retail outlets, together with long-term good relationships with the customers. Building a strong distribution network requires a professional sales and marketing team that is an integral part in the distribution business, which must also be a team that is successful.

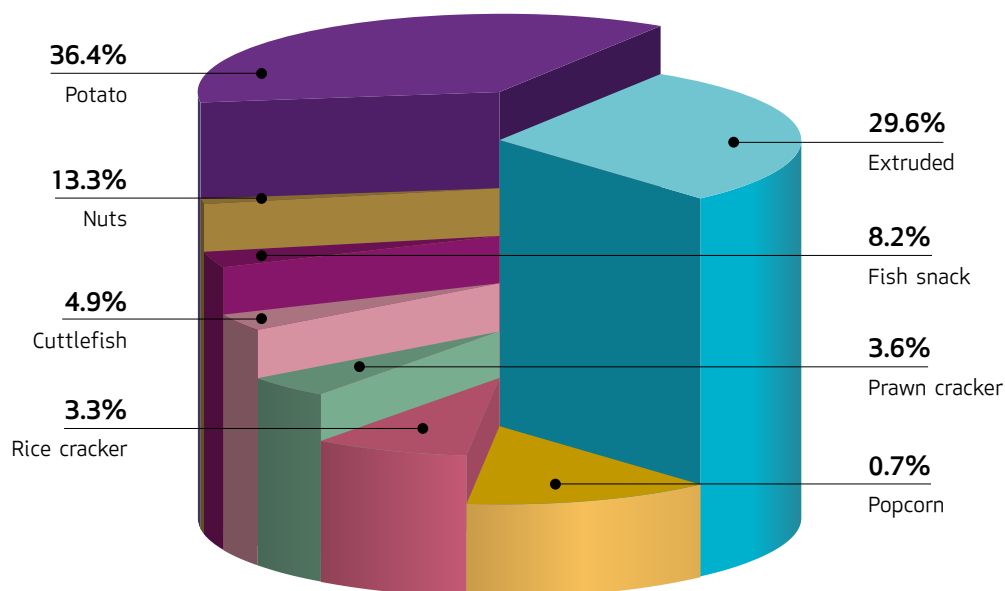
For the trend of the distribution business, it can continue to grow continuously in line with the consumer products industry that is growing every year. As for the development in this business, new technologies are introduced to better improve sales efficiency and distribution and so as to meet the needs of customers that are constantly changing. It is expected that manufacturers, especially of consumer products, will continue to introduce new products to the market and must have a comprehensive network to distribute products to consumers. Therefore, these manufacturers see the need to hire a distribution agent in order to be able to better control the management of sales and marketing costs, such as the listing fee in modern trade channels, product distribution costs, sales promotion costs, etc.

### **(2) Current Condition and Trend of the Snack Food Business**

For the snack business at present, competition is quite intense with large operators being the market leaders of each type. The leaders in each product group have strong brands thus new operators who want to enter the snack business must use a large investment budget and will have high marketing expenses in order to publicize and promote sales so that the products will receive favourable responses from consumers. In addition, most of the competition of the operators in the snack market focuses on the offering of new products and constant organization of marketing activities in order to create brand recognition and to motivate consumers to be more interested in buying the products.



In 2019 the snack market has the market value of Baht 36,836 million (sources: research company Nielsen, December 2019) with a growth rate of 5.4 percent. The snack markets are divided into the sections and market shares as follows:



The growth rate of the snack market in 2019 continued to grow at a rate of 5.4%, which is down from the 5.9% growth in 2018. The overall growth came from the traditional trade channel, which grew strongly due to the distribution of public funds primarily under the Pracharat (civil state) project. Details of the growth of each channel are as follows:

- ▶ Convenience store channel grew at 7.4% in value growth, a decrease from the previous year's 9.5% growth.
- ▶ Hypermarket/supermarket channel grew at 2.0% in value growth, down compared to last year which grew 4.9%.
- ▶ Traditional trade channel grew higher at 4.0% in value growth, increasing from the year before which grew only 0.4%.

At present, the distribution business of PremierMarketing Public Co., Ltd. comprise products in the extruded snacks, fish strip, prawn crackers and crispy rice groups and its total sales rank it among 1 of 3 companies with the highest sales in the industry.

### (3) Competitive Strategy

The Company has long experience and expertise in the distribution of consumer products. more than 42 years. The products distributed by the Company are well-known and popular on the market. The Company Places importance on the image of products that emphasizes quality and benefit to the consumers at an appropriate price that the customers can afford to buy. And also easy to find and buy the product.

The Company has the following competitive marketing strategies:

#### Product issue.

- ▶ Emphasize on the benefit to consumers, including quality, taste and nutritional value, and prices that are comparable to those of the competitors in the market.
- ▶ Plan in conjunction with the manufacturers the development of products and launch of new products on the market as appropriate with consideration mainly of the market condition and consumers' needs.

#### Product Sales and Distribution

The Company has a sales and distribution team with experience and expertise in the care and service of customers in each channel through continuous development of systems and work processes for sales and distribution together with the adoption of new technologies, both software and hardware, in order to respond to market or customers changes in various aspects such as:

- To provide customers with convenience in ordering products and in receiving products quickly and timely in order to reduce the loss of sales opportunities of the stores in the event that the products are out of stock by adjusting the order process by ordering through the PMCAS (PM Credit Approval System II) program to increase the speed in placing orders and delivery tracking with the Delivery Tracking program.

- To allow the stores to have appropriate product inventory levels the use of tablets was introduced to record the stores' stocks in real time and the trading data is used to analyze and assess the demand for products, as well as in coordinating with the product manufacturers or owners in order to plan their production according to product demand.

- To organize sales promotion activities in stores and through various channels effectively in order for goods to be sold or to release products continuously, including arranging sales promotions to create new customer bases and organizing activities to build good relationships with stores with close monitoring and evaluation.

In addition, the Company also focuses on improving work quality and increasing the skills of the sales team, such as using mobile devices like mobile tablets and new sales software "SALESTOOLS" brought into use by the Company in line with the relevant technology changes while at the same time still focusing on creating good relationships with customers.

For the supervision system of the work process to ensure efficiency, the Company has set clear and systematic work guidelines and has performance indicators in many areas, such as:

- Shelf life and stock in stores in order to oversee and control the quality, freshness and flavour of the products.

- Consumer satisfaction of products and customer satisfaction with the Company's products and services in order to use the data for further development and improvement continuously.

- Amount of returned goods from stores in order to control the quality of sales and reduce the Company's costs.

- Number of employee training hours to improve the quality of personnel.

#### **(4) Characteristics of the Customers and Target Customers**

At present, the Company's products are directly sold to over 60,000 stores nationwide (With the large increase in number of stores in 2019, the number of distribution centres in the northeastern region has been increased and the operational plan of the vehicle unit has been adjusted.) consisting of wholesale and retail stores of various sizes that are responsible for wholesaling or retailing products until they reach consumers. Therefore, the Company has divided its target customers into two groups, namely the stores and consumers groups.

The stores customer group includes modern trade stores that have a network of branches covering nearly all provinces, traditional trade stores that have traded with the Company for a long time, whether they are wholesale stores of various sizes or general retail stores.

The consumers target group is varied and depends on type or category of goods or products, for example, in the case of snack foods the target consumers range from children to teenagers and working people while for food products and household products the emphasis is on housewives and modern families.

In order to improve business operation and create sustainable growth, the Company recognizes the importance of creating maximum satisfaction for customers in all groups and has, therefore, conducted research and satisfaction surveys of stores and consumers regularly every year and used the research results to improve and develop products and work processes.

#### **(5) Selling and Distribution Channels**

The distribution channels of the Company are divided into 5 types as follows:

- 1) Modern trade retail stores consisting of hypermarkets and supermarkets like Tesco Lotus, Big C, Tops and The Mall, convenience stores like 7-Eleven, Family Mart and Jiffy, and cash and carry stores like Makro. The Company will deliver the products to the customer as agreed upon and in most cases delivery is made directly to each customer's distribution center that is in Bangkok and other provinces.

2) Traditional trade wholesale and retail stores and local modern trade stores at the provincial and regional levels consisting of large and medium wholesalers and small general stores that are scattered in all regions of the country. The Company's sales staff will regularly visit and conduct business with these stores.

3) Small retail stores that pay on a cash basis where a fleet of vehicles of various sizes as appropriate for each area is used to visit and sell products to these small stores on regular rounds. Currently, the Company has a customer base of this type of more than 50,000 stores nationwide.

4) Overseas market channel by appointing local distributors in overseas markets to be responsible for importing, marketing, sales and distribution of goods to modern trade retail stores, traditional trade retail stores, wholesale stores and also the e-commerce channels in each respective country with focus on the business under the Taro brand.

5) Online channels in which the Company sells through platform, such as Lazada, Shopee and online stores of various groups of modern trade retail stores.

## (6) Product Selection and Handling

Products distributed by the company are manufactured by its affiliated companies and from external parties. However, the company has policies in emphasizing the distribution and sales of quality and variety of products. The company will select its manufacturers based on their capabilities, potential, product quality, and policies on support of sales promotion and marketing activities. Some manufacturers have been in business alliances with the company for many years. Some are new partners to the company. However, the company will consider quality of long-term relationship rather than number of trading partners, which leads to the good support from the partners in terms of operations and problem solving.

When purchasing the goods from manufacturers to distribute to the consumers, the company has placed advance purchase orders with appropriate quantities based on its inventories, trends of market demand, and related sales promotion activities. This will be a good preparation for sufficient distribution volume to meet each sales cycle and reduce opportunity loss from shortages stock. At the mean time, the company needs to control in order not to have excess inventories, which will result in damages from obsolete products.

## Manufacture and Distribution of Food Product Business

### 1) Nature of Products

Manufacture and distribution of food products are operated by 4 subsidiaries, P.M. Food Co., Ltd. (PMF), Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI) Premier Frozen Product Co., Ltd (PFP) and MIVANA Co., Ltd. (MIVANA). The details are as follows:

Product	Manufactures
(1) Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack	PMF
(2) Processed tuna products and seafood products for human consumption and pet food	PCI
(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce and Other Prepared Sauces	PCI
(4) Frozen Food Products	PFP
(5) Organic Coffee Product	MIVANA

### (1) String Fish Snack, Big Stripe Fish Snack and Crispy Fish Snack Products

P.M. Food Co., Ltd. (PMF) is the manufacturer of string fish snack and big stripe fish snack products, which have the highest sales volume when compared to other products that the company distributes.

String fish Snack, big stripe fish snack and crispy fish snack products of PMF, which is widely known as "Taro" fish snack. Taro fish snacks are products with quality and has high nutrition. Taro is made from frozen Surimi that has been selected with refined quality then put into manufacture process and carefully blended with exotic spices that comes in various flavors i.e. original, spicy, barbecue, superspicy etc. Taro is considered a low fat and healthy snack, which can be consumed at any occasion and can be consumed by children, teenagers and adults. With the quality of the product that has been well-known for a long time, allowing string fish snack product "Taro" to continuously have market share as number one in snack group, fish snack type.

All products are manufactured under the quality standard and is safe to consume, has quality inspection process and is hygienic in every steps. PMF was granted with several certificates, which are as follows:

- ▶ BRC (British Retail Consortium): Issue 8 > was certified with the BRC food safety standard certification by Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.
- ▶ ISO 14001:2004 Environmental Management System from SGS (Thailand) Limited. The system that is well accepted at international standard and the Company has clear and concrete policy of environmental care for both in the community, where the company is located and the general environment.
- ▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture HACCP is a management system in which emphasize for the safety of consumer. Which analyze the dangerous point and critical point that need to be control, along with stipulating ways to prevent and fix that critical point to be certain that it is safe and up to the international standard.
- ▶ Good Manufacturing Practices (GMP) certification by the Department of Fisheries, Ministry of Agriculture as the Company is considered to have good hygienic practices.
- ▶ Thailand's Brand certificate to certified that the export products are of high quality.
- ▶ Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamics Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.
- ▶ The chemical laboratory and microbiology laboratory received Good Laboratory Practice (GLP) standard certification by the Department of Fisheries. The GLP standard shows that the Company has good practices in its laboratories that have systemic planning and work activities. This ensures that the analysis of such laboratories is reliable and can be verified.
- ▶ Certification for Green Industry Level 3 from the Ministry of Industry for environment management system with monitoring, assessment and review in order to attain higher levels.

Moreover, PMF has brought in the Supply Chain management system to be used. Starting from manufacturer of raw material to manufacturing process, logistic process including sales and marketing process. The business objective is aiming at Taro fish snack that are in the market to ensure that they are fresh, have pleasing taste and delicious every time it is being consume.

## **(2) Tuna Product and Delicatessen Seafood Product**

At present, PremierCanning Industry Co., Ltd. (PCI) manufactures processed tuna products for both general consumption and for pet food using tuna as the main raw material, as well as other seafood, and also raw materials from breeding farms, such as poultry and land animals. Packaging includes aluminum pouches, plastic cups and cans of various sizes. The products are mainly exported overseas with emphasis on the Asian, European, American, Australian and Middle Eastern markets.

In addition, PCI also places importance on product development by using technologies to enhance its production. Such technologies help to reduce the time consumed in sterilization down from that of the traditional production method and also have a positive effect on the nutritional value of the products and are safe, as well as use less energy and thus help reduce global warming, consistent with the commitment to produce products that are caring and environmentally friendly. Additionally, the company continues to focus on the quality system and has strict quality control and inspection at all stages of production with traceability for which it has received certification under various international standards and regulations.

Quality System that the Company received are as follows:

- ▶ Certified with ISO 9001:2015 Quality Management System on Food Safety from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited which is the international standard system for guarantee the quality and procedural managements so it can be assured that the quality of every product has the same standard.
- ▶ ISO 14001:2015 is an environmental management system under which the Company joined the National Food Institute of the Ministry of Industry in enhancing productivity that is also environmental-friendly and the system was certified by TUV-SUD.

▶ BRC Global Standard Issue 8, which is certified by SAI Global Assurance Services Ltd., is a standard system that is a certification for food safety according to European standards (Global Standard for Food Safety) that emphasizes that all employees within an organization should be aware of the production and control of food to ensure safety, as well as emphasizes analysis of the dangers from foods that are vulnerable to counterfeiting, malicious intent and cross-contamination that are not controlled by relevant laws.

▶ Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) from the Department of Fisheries and Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for delicatessen tuna products, instant seafood, Tuna product as fodder, which guarantee the system by mainly focusing on the safety of the consumers. It analyzes the hazardous and critical issues needed to be regulated, and it also specifies the precaution and solution for those issues. This includes the follow-up of critical issues in order to maintain safety and to achieve the global standard.

▶ HACCP Edition 4 manual for instant Tuna product, which is certified by USDA, is the certification for the system that mainly focuses on the safety of consumer. It analyzes the hazardous issue and critical issue which are needed to be controlled, and it also specifies the caution and solution for those critical issues including follow-up those critical issue in order to maintain safety and standard in United States

▶ Good Manufacturing Practices (GMP) from Department of Fisheries, Ministry of Agriculture and Cooperatives for Tuna product. Instant seafood from Department of Livestock Development, Ministry of Agriculture and Cooperatives for fodder products. It regards as the company should have good hygienic practice for production and the good control of individual hygienic condition of staffs.

▶ Certificate approval of the use of Halal logo from The Central Islamic Council of Thailand To certified that the company follow process correctly and in accordance with the principles of Islam.

▶ TQM System (Total Quality Management System) from JICA JAPAN which is about the management that is focusing on quality, tracking, evaluation, procedure development and importantly cooperating by everyone in the organization for continuing development.

▶ Green Industry Level 4 certification from the Ministry of Industry for systematic environmental management, together with the creation of a green culture within the organization with monitoring, evaluation and review for continuous development.

Because PCI maintains these quality systems, the customer and stakeholders can be assured in quality and safety of food product of the company, and these can be the direction for creating sale volume and new customer in the future.

▶ CSR-DIW standard continuous 3 consecutive years from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, which is a project to encourage each industrial factory to develop sustainable responsibility to society and the communities.

▶ Good Labour Practices (GLP) from the Department of Labor Protection and Welfare, which shows that good labour practices have been implemented and that there is fair employment with no child or forced labour used within the Company.

▶ Earth Island Institute Dolphin > Safe International Monitoring Program from Earth Island Institute International Marine Mammal Project

### **Incentives from Receiving Investment Promotion**

Premier Canning Industry Co., Ltd. received investment promotion in the manufacturer of hermetically sealed container seafood business, pet food in sealed container type 1.11 Manufacture or preservation of food or food ingredients by using modern technology business.

Incentives are as follows:

▶ Permit to bring foreign nationals who are workers and experts, spouses and dependents of the said persons into the Kingdom in such numbers and for such periods of time as the Board may deem appropriate. The aforementioned foreign nationals who are skilled workers and experts are granted permission for a specific position approved by the Board of investment for the period of permitted to stay in the Kingdom.

- ▶ Exemption on import duties on machinery, in accordance to the Board of Investment Approval
- ▶ Exemption of Corporate income tax for Net profit earned from operating business that receive promotion for the period of 8 years commencing from the day revenue is earned from operating such business. Corporate income tax which can be exempted not more than 67,870,000 baht. Anyhow, it will be adjusted by the amount of investing money excluding the real estate cost and actual circulating fund on the date of proceeding for the supported program
- ▶ Exemption of import duty on raw or essential materials used in the manufacturing of export products for one year. Commencing from the first import day.
- ▶ Exemption of import duty on materials for those that receive promotion to import and export back for the period of 1 year commencing from the first import day.

### **(3) Tomato Sauce, Chilli Sauce, Seaweed Sauce and Black Pepper Sauce**

Manufactured and distributed by PCI under the brand “King’s Kitchen” or abbreviated as “KK” brand, the products consist of tomato sauce/ketchup with delicious taste produced from fresh tomatoes, chilli sauce with the right spiciness, and black pepper and seaweed sauces that come from carefully selected sources packed in various containers, including glass bottles and gallons, with different sizes of 300 grams, 600 grams and 3 kilograms. There is strict control of every step of production to comply with specified standards and the products have been certified and authorized to use the “Halal” mark by the Central Islamic Council of Thailand to ensure that they are manufactured according to Islamic principles. Presently, KK products are exported mainly to neighbouring countries.

### **(4) Pet Food**

Manufactured and distributed by PCI under the brand “Atlas” and uses tuna as the main raw material, as well as other seafood, and also raw materials from breeding farms like poultry and land animals. As for packaging, the products are packed in aluminum pouches, plastic cups and cans of various sizes. There is strict control of every production process in accordance with the established standards and has been certified by the Department of Livestock Development.

### **(5) Frozen Food Products**

The frozen food products produced by PFP are made from raw materials for cooking, such as seafood, mushrooms, etc, that are processed and seasoned according to the requirements of the customers into value added products (VAP) and then frozen. This is so that the products can be kept for a long period of time with its taste fully preserved. From the fourth quarter of 2013, PFP expanded into the production of frozen meals under the brand “Any Meal”, which are sold in Mini Big C stores.

### **(6) Organic Coffee Product that Preserves the Forest**

This is an organic coffee product of the Arabica species where the growers receive promotion and the procedures are supervised from the planting to processing and roasting to be in compliance with Thai and international organic standards. This is under the management of Mivana Co., Ltd., a social enterprise business and PM SE Co., Ltd., which is the distributor of such product both in Thailand and overseas. These organic coffee products are sold in the forms of roasted coffee beans and roasted and ground coffee beans under the brands “Mivana”, “Arabica” and “Orga”.

## **2) Market and Competition**

### **(1) State of Industrial Competition**

Information from Thai Food Processors’ Association shows that there are a total of 31 manufacturers of canned tuna in Thailand, which consist of manufacturers with large, medium and small scale factories that scattered all over the nation, though there are only two group manufacturer that are considered as major entrepreneurs i.e. Thai Union Frozen Products Public Co., Ltd. group and Sea Value Co., Ltd. group. Both groups have more than 7 subsidiary factories altogether and production capacity combine together at the proportion of 70 percent or over 2 out of 3 of the Country’s production overview.

This allow major manufacturers to have advantages in competition due to their lower cost in production. It is expected that in the future, the trend of the competition of small scale entrepreneurs will be influenced as the major entrepreneurs have higher negotiating power both in raw material price and selling price. Therefore, entrepreneurs with smaller scale have to focus in quality and food safety by emphasizing more on specific products; including manufacture products that are environmental friendly to be able to operate under a more intense competition that will occur in the future.

## (2) Competitive Strategy

1) Place importance on maintaining various standards in order to have good quality and environmental-friendly products starting from the sourcing of raw materials with the concept of marine resources conservation to achieve sustainability, management of production processes that emphasize on food safety, storage and distribution, and all the way to the implementation of the traceability system.

2) Research and development of new products that utilize raw materials that are locally produce and easily sourced farm products, modification of production formulas with consent from the customers, such as use of chicken, beef, vegetables and freshwater fish to replace the use of tuna as raw material to reduce the risk of illegal, unreported and unregulated (IUU) fishing.

3) Manufacture product under the production process that is up to the standard and is certified in accordance with the international manufacture standard, whether its a GMP, HACCP standard including ISO, BRC quality standardize, which allow the Company to be accepted by the foreign customers. and allow the production following the religious principles as well.

4) Plan in conjunction with trade partner to be able to deliver consistently and in accordance with the customers requirement.

5) Build trustworthiness with trade partner by using product quality, good services and solve problems straightforwardly.

6) Maintain good relationship with the suppliers to build sustainable business alliances.

## (3) Characteristic of Consumers and Target Consumers

**PMF** is the manufacturer of fish snack “Taro” and “Taro Crispy” “Taro strips coated in dipping sauce” which are distributed in Thailand through PremierMarketing Public Co., Ltd. (PM). PM will distribute products through wholesale and retail stores as well as through modern retail shops. The main target group of customers, as indicated earlier, is the childhood, teenage and working age. Customers in other countries will depend on the market in each location.

**PCI** is a manufacturer of tuna products of all which are for export. Production is made according to each customer’s order with main markets in Europe, America, Australia and also the Middle Eastern countries. In addition, it is also a manufacturer of the “Atlas” brand pet food that is distributed overseas such as to America and sold locally online and offline. The domestic market is mainly sales to pet shops and veterinary hospitals. The “King’s Kitchen” brand tomato, chilli, seaweed and black pepper sauce products are exported to China and Cambodia.

**PFP** The ready to cook and ready to eat products produced by PFP’s factory are sold mainly to domestic customers, which are large fast food chains, supermarkets, etc. PFP also provides cold storage services and is developing new projects to increase revenue and profit. It has also been contracted to manufacture coffee for Mivana Co., Ltd.

**PMSE** is a distributor and marketer of organic coffee products of the roasted beans type under its own “Mivana” and “Arabica” brands. Its distribution channels include the B2B customer group that are hotel, restaurant, and catering customers, B2C group through retail stores in the modern trade group and green organic stores group. It appointed Premier Marketing Public Co., Ltd. as its distribution agent for the aforesaid channels and the domestic online distribution channels, such as Shoppee, Lazada, Facebook, Line Official Account and websites. The “Orga” brand products are sold through general coffee wholesalers. It sells organic coffee used as a raw material that is known as coffee substance and roasted organic coffee beans produced under original equipment manufacturer (OEM) agreements mainly through the B2B channel comprising coffee roasters, restaurants and coffee shops with multiple branches that require products produced under their own brands.

## 3) Distribution and Distribution Channel

### Fish Snack “Taro”

The “Taro”, “Taro Crispy” and “Taro coated in dipping sauces” fish snacks manufactured by PMF’s factory is the production for both domestic and international sales. Domestic sales are made through PremierMarketing Public Co., Ltd., which is responsible for distribution of products through various types of stores, including the modern trade channel, the traditional trade channel and the cash van channel. The overseas sales of Taro fish snacks is handled by the international business unit, which distributes products through trade partners and distributors of the destination countries, such as China, the EU countries, the CLMV countries, etc.

### **“King’s Kitchen” Brand Sauce Products**

The “King’s Kitchen” brand tomato sauce, chilli sauce and seasoning sauce products produced by PCI’s factory are production for both domestic and international sales. For domestic sales, this is made through Premier Marketing Public Co., Ltd., which is responsible for distribution of products through various types of stores in the modern trade, traditional trade and cash van channels. For international sales such as to Cambodia and China, PCI’s factory sells the products through distributors in the respective destination countries.

### **“Atlas” Brand Pet Food Products**

The “Atlas” brand pet food products produced by PCI’s factory are production for both domestic and international sales. For domestic sales, PCI’s factory directly distributes the products itself through 2 channels, namely offline to pet shops and veterinary hospitals and online through websites. For international sales such as to the United States, PCI’s factory sells the products through distributors in the respective destination countries.

### **Tuna Product and Delicatessen Seafood Product**

Distribution of processed tuna and seafood products are made mainly directly to customers and also through trading firms both domestically and overseas by PCI’s own marketing team. The distribution channels are divided into 3 types as follows:

- (1) Distribute directly to the customer groups that were selected by business alliances and have been trading for a long time. The company and alliances collaborate to study and manufacture products to meet the market demand.
- (2) Distribute through trading agents or trading firms which are the agent that distribute products to department store, convenient store, restaurant and etc.
- (3) Directly distribute to customer without using the trade agent business partners caring about society and environment.

### **Frozen Food Product**

Frozen food product that are manufacture from PFP will be distribute directly to large fast food network customer type by the PFP marketing team.

### **Organic Coffee Product that Preserves the Forest**

Its distribution channels include the B2B customer group that are hotel, restaurant, and catering customers, B2C group through retail stores in the modern trade group and green organic stores group. It appointed Premier Marketing Public Co., Ltd. as its distribution agent for the aforesaid channels and the domestic online distribution channels, such as Shopee, Lazada, Facebook, Line Official Account and websites. The “Orga” brand products are sold through general coffee wholesalers.

## **4) Procurement of Raw Material**

**PMF** The important material, which is the main cost of manufacturing Taro fish snack, is the frozen grounded fish meat (Surimi) which is transformed from Bluntnose lizardfish. These fish have soft white meat, not too mild, less fishy smell, and can be caught in Thai territorial waters and neighbor. PMF provides Surimi from many manufacturer, both domestic factory and outside the country.

Procurement of surimi or various raw materials used in PMF’s production is conducted according to sustainable procurement guidelines. The practice guidelines are as follows:

- Work with business partners (suppliers) to jointly develop the quality of the raw materials to meet the standard prescribed by the company and to provide feedback to find ways to develop and improve the procurement process to have higher quality and efficiency.
- Conduct quality inspection before use (incoming inspection) to examine the physical, chemical and microbiological aspects according to the frequency and number of random sampling specified to ensure that there will be no health and sanitation impacts on consumers.
- Work with fishery operators, fishing boats and the Department of Fisheries to trace the source of raw materials to ensure that the raw materials are obtained legally.



The sustainable procurement process using the above methods can create worth and value for the business, employees and society by taking into consideration the best interests of all stakeholders in the value chain by:

- ▶ PMF procures quality raw materials in controllable quantities and produces quality products for consumers.
- ▶ Partners raise their product quality and operational process and extend business with other trade partners.
- ▶ Employees have job security and play a part in delivering good things to society.
- ▶ Consumers get to consume quality products and play a part in establishing the standard for sustainable business practices.
- ▶ Good society and environment, sustainable water ecosystem, promote and support human rights and fair employment.

**PCI** procure raw tuna and raw seafood material from domestic and international by placing order that suits with the production plan. At certain time purchase orders are higher than the normal and those raw material are stored in the freezer to prevent the shortage of raw material. Nevertheless, the material purchase must be conformed to the company policy which is to create environmental friendly product. Moreover, the company has also provide the regulation for seafood procuring direction as following:

1. Not supporting illegal fishery which is lacking of report and control followed by (IUU : Illegal, Unreported and Unregulation)
2. Not procuring and providing the material from illegal fishing performed by blacklisted fishing boat. (Vessels engaged in IUU fishing)
3. Not purchasing fish from fishing boat which performs fish transferring midway in the sea.
4. Not purchasing material from the company which is accused for illegal fishery.

Packaging comes in two forms, can and pouch which are procure from domestic and import. PCI contact with several manufacturers for the order made in the country and import packages will be provided by each employer. The consideration of packages order will be in line with the production plan which is in accordance with the customers order.

Procurement of raw material such as full-flavoured tomato, hot chillies, garlic, seaweed and pepper for tomato sauce, chillie sauce and seasoning sauce are purchased from several manufacturers in Thailand. PCI has good relationship and has been trading with these manufacturer for a long time. For other raw material such as sugar, salt and vinegar, which do not have large order and can be easily procure from general market. Moreover, different types of packages such as glass bottle, pouch, pack and gallon are ordered from domestic manufacturer at which the orders are made regularly.

**PFP** Frozen food products that PFP manufacture consisted of raw materials that are sea meat such as shrimp and squid. Moreover, there are other ingredients such as mushroom, vegetables, spices and seasonings.

The aforementioned raw materials are entirely procure from domestic which are available every where and have several dealer. PFP has good relationship with these raw material dealer that is why the Company never face with the shortage of raw material.

**PMSE** The Company's organic coffee product that preserves forests is 100% pure Arabica coffee. The nature of the species is that it provides a good yield, has a good aroma, has great taste and is of high quality because it is grown in areas that are more than 1,000 meters above sea level. At present, our organic coffee is promoted and grown in Chiang Rai Province in an area spanning 2 national parks, namely Khun Chae National Park and Lam Nam Kok National Park, and 3 watershed forests, namely Mae Lao, Mae Suai and Mae Korn watersheds. The farmer's villages in such area are under the project that promotes the cultivation of organic coffee.

The planting season of the organic coffee product is between March-October (8 months) and the harvesting season is between November-February (4 months). The Company purchases the organic coffee output from the farmers under the project thus there is no issue of a shortage of raw materials whatsoever.

## 5) Impact on Environmental

PremierMarketing Public Co., Ltd. considered helping reduce the burden of environmental pollution by working proactively from storing inventories to be at appropriate level, circulates goods in the store to create freshness. Manage to reduce the problems of product expiration and might have to destroy the expired products. With the aforementioned measures allow the Company to have less complication on the said problems and be part to help reduced the torment from environmental pollution. In addition, subsidiaries the conduct business on manufacture and distribute food product are PMF, PCI PFP and PM SE must practice in accordance with the regulations of Department of Industrial Works, Ministry of Industry Thailand in terms of polluted water treatment before releasing into the public water resources.

Subsidiaries are aware of the impact from their manufacturing process on the environment and have strictly proceeded along the determined guidelines by having strong protective measures for the wastewater discharged from their factories. The wastewater is treated in the factory until it is of acceptable standard before being discharged. The subsidiary regularly inspects the condition of the water and the results show that the quality of the effluent passes the required standard. At present, some of the treated water is recycled for use in these companies in order to reduce water consumption and to help conserve water resources as well. These subsidiaries are able to control their production waste according to the required standard and can also recover the waste heat from their manufacturing process for reuse.

With awareness, the setting of strict guidelines for managing environmental impacts and the attachment of great importance, in 2019 PCI had continuous projects, namely the Green Industry Level 4 standard from the Ministry of Industry with all employees within the organization cooperating and were united in operating in an environmentally friendly manner in all aspects of the activities undertaken until it became a part of the corporate culture that is responsible to society and the environment, both inside and outside the organization. In addition, PCI has changed the boiler burner and uses biomass as a fuel, which is an investment for the environment and to reduce air pollution. In the year 2020, the company will continue to strive for sustainable environmental development by focusing on reaching the highest Green Industry Level 5: Green Network that emphasizes on the environment throughout the supply chain.

Additionally, PMF focused on using sustainable sources of energy and since 2018 onwards it has installed solar roofs with 70 kWp capacity that helped to reduce electricity consumption by 89,000 units per year. At present, the solar roof has been developed to be more efficient and the price of the solar module has decreased, therefore, the company is considering installing additional solar roofs in the future.

The organic coffee that preserves the forest project is a project for farmers under the project to plant various species of trees together with coffee trees, which helps to boost income for the farmers and increase productivity from planting various plants, conserve environmental resources in the communities, prevent destruction of forests in community areas and promote the making of fresh coffee husks (cherries) compost for further sustainable agriculture under the crop cultivation system.

# RISK FACTORS

The Company is committed to risk management and has defined plans and preventive measures to reduce the level of risks that may occur from both internal and external factors. Measures have been prescribed to prevent and cope with risks or threats from emergency events that may cause business interruptions. Importance has also been placed on the impact that will occur economically, socially and environmentally in accordance with the guidelines for development of sustainable growth under the core mission of the Premier Group of Companies, i.e. "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". There is regular monitoring and review of the results by the management in order to ensure that the Company can manage or eliminate those risks or emergency threats to acceptable levels and that the business can operate continuously.

## POLICIES AND COMMITMENT OF THE MANAGEMENT

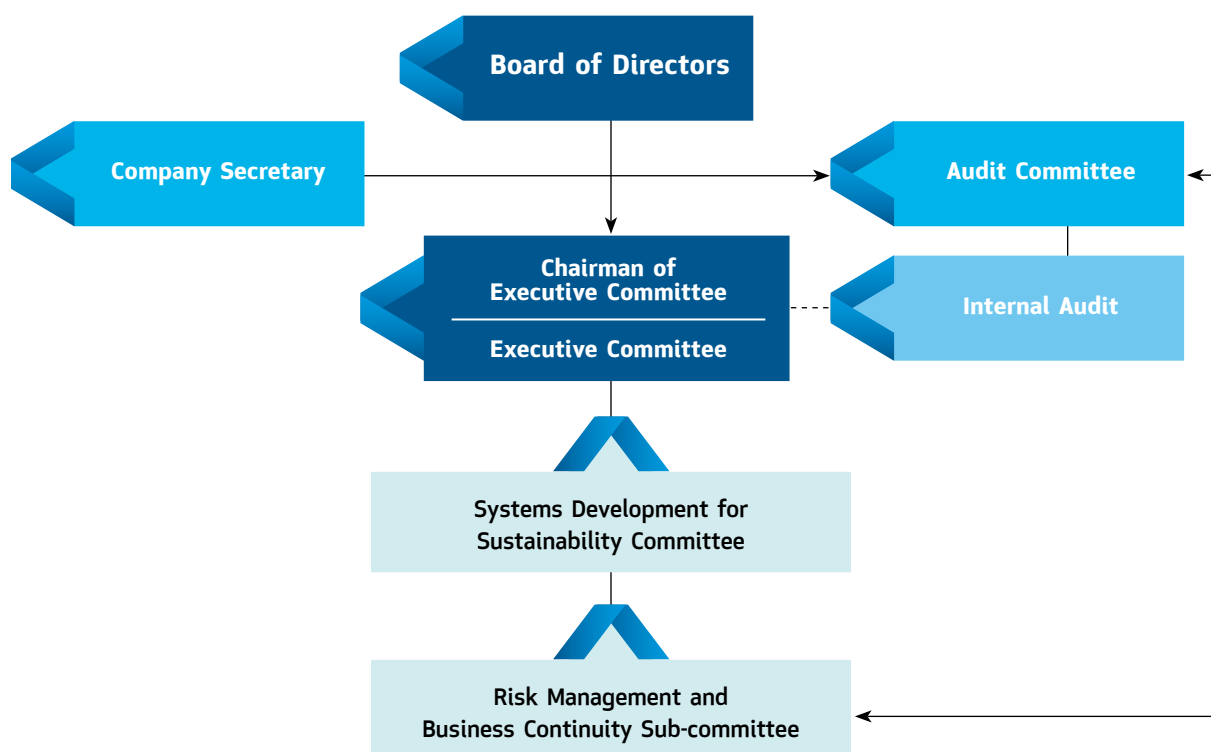
1) The Company has put in place a comprehensive risk management system covering both Premier Marketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in accordance with the risk management frameworks of ISO 31000:2009 and COSO ERM. Apart from making recognizable the risk factors that impact the achievement of objectives or success of operations and adding value to the Company, it is also a mechanism for responding to business changes that may occur through emphasis on identification and management of risks.

2) The Company realizes that effective risk management must be supported by employees at all levels thus a Risk Management and Business Continuity Sub-Committee was established to implement risk management throughout the Company and to push for adoption in every operational procedure, as well as prepare to cope with any change that may occur.

3) The Company aims for all employees to be aware of and to recognize risk management as part of the corporate culture that must be addressed at all times. It has, therefore, prepared a risk management manual that was adopted at the beginning of the year 2015 and supervised that its risk management is in accordance with such risk management manual.

## RISK MANAGEMENT STRUCTURE

**Risk Management Organization Chart**



## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1) The Board of Directors and Audit Committee are responsible for formulating policies and supervising the management of the risks of the Company and its subsidiaries with the Audit Committee being responsible for assessing the efficiency of the risk management to ensure that risk management is carried out efficiently and effectively and is in accordance with the determined guidelines.

2) The Executive Committee is responsible for supervising and monitoring that the risk management of the Company and its subsidiaries is carried out in accordance with the approved risk management policies efficiently and effectively and to report significant risks to the Board of Directors for consideration, monitoring and provision of observations on the organizations' management of risks.

3) The Risk Management and Business Continuity Sub-committee is responsible for consideration of risk management strategies and plans, reviewing risks and monitoring risk management across the organization and also business continuity management together with amendment and determination of the responsibilities under the risk management structure and reporting on the risk management to the Systems Development for Sustainability Committee, the Audit Committee and the Board of Directors.

4) The Internal Audit division is responsible for examining and monitoring the performance of the working group on risk management to ensure that the risk management system is applied appropriately.

## RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

The Company has improved its risk management framework to be up-to-date in order to respond to the rapidly changing business environment. The Company has adopted the guidelines on risk management of ISO 31000:2009, which is an international standard set by the International Organization for Standardization (ISO) that was published in 2009 as a standard in the form of a guideline for risk management but is not a specific requirement with the full name of Risk Management - Guidelines on Principles and Implementation of Risk Management, and the COSO Enterprise Risk Management to ensure that the risk management is more in accordance with international standards even more and to sustainably add additional value throughout the value chain.

## COMMITMENT TO BUILD SUSTAINABLE CONTINUITY

The Company has reviewed the context of the organization at the organizational and subsidiary levels in the business line through to the unit level by considering the effect of both internal and external factors on current and potential changes in the future from the executive level to the operational level to ensure that the business of the Company can proceed continuously and efficiently even if there is threat from emergency events that may result in business interruption. This allows the Company to be able to identify problems, obstacles, uncertainties and potential emergency threats that may occur that cause the organization to lose business opportunities or cause business interruptions and to assess the probability of occurrence and the impact that will occur in all aspects that affect the achievement of the objectives and goals of the Company. It has also defined preventive measures, action plans to respond to emergency situations and recovery plans to restore business to normal (Business Continuity Plan (BCP)) that are explicit and complete and are tested to ensure their effectiveness on implementation.

The organization, the Company aims to ensure that all employees are aware of, recognize and contribute to the risk management system and cultivate a sense of responsibility as a corporate culture that requires attention at all times. It has prepared risk management and business continuity manuals for the employees, organized training to provide knowledge, and communicate through various channels to create understanding to bring about all-encompassing participation, as well as provided employees with opportunity to express opinions for improvement and development for sustainable efficiency.

### The process of risk management and integration of the Company

is divided into 2 levels as follows:

1. Entity Level: The Company manages risks arising from its core business activities, such as risks from strategies, master plans or management policies, as well as internal and external risk factors that significantly impact the business operation.

2. Activity Level: The Company manages risks arising from the operation of each unit, covering risk factors related to work processes, equipment usage, technology and workers.

The Company and its subsidiaries in the business line have reviewed the organization's risk context, considered and assessed the level of risk, and considered significant risks affecting the achievement of the objectives and goals of the organization, which has been used to define preventive measures and strategies to reduce opportunities and impacts to acceptable levels as follows:

## **PRODUCT DISTRIBUTION BUSINESS**

### **Risk of Dependence of Sales Volume on One Single Product Brand**

From the Company having only one single product brand as the main contributor to its sales volume, there is a risk that its sales volume may be affected if the brand has a negative reputation, such as impact of negative reviews from consumers or competitors in various social media and reputation for food safety, which affects the confidence of customers, consumers and investors. However, the Company is aware of these risks that may occur and has added various measures to help control and mitigate any risk that may occur rigorously and regularly.

#### **Preventive Measures**

The Company has negotiated and cooperated with its trade partners who are product owners to jointly research and develop new products that will provide mutual commercial benefits in the form of contract manufacturing by the trade partners with the Company responsible for marketing, sales planning and distributing the product or in the form of joint investment from product development to all expenses for marketing, sales and distribution. The above courses of action provide additional opportunities for strong growth of the business in the future and will help to reduce such risks concretely.

To continuously strengthen the brand, the Company has set strategies to expand the distribution channel to foreign countries and sell more via the online channel, which is an expansion of the market base and ability to reach diverse customer groups, and to organize marketing promotion activities in foreign markets and through the online channels in order to be accepted and for product popularity. Emphasis will still be on the strength of snack foods that are nutritious and regular monitoring of new product launches to be in accordance with the plans. There is continuous organization of sales promotion activities and increase in efficiency of the teams from various units that are involved in the development of new style products in order to be able to help reduce the said risk.

### **Risk of Impact of Complaints or Negative News about the Products**

The Company gives importance to various news and media systems that influence consumers by taking into account that should consumers have complaints that fail to receive quick clear responses and product satisfaction there may be a passing of negative news to various media that may cause loss of business opportunities.

#### **Preventive Measures**

The Company has identified the problems and analyzed for possible causes and has defined preventive measures with clear practices, defined communication channels that consumers can easily and quickly access whether it's through the call center or Facebook Alert, allocated sufficient resources, including materials, equipment and communication systems, and clearly defined the responsible person for each period for speed and to build customer satisfaction. At the same time, the Company has set guidelines for responding to emergency situations and business continuity if negative news has been passed widely to various media in order to manage, recover and restore so that the business will not be damaged and interrupted and to ensure the confidence of those involved in the business.

### **Risk of Impact from Digital Transformation**

Changes in technology and digital systems greatly influence business operations in today's world. The Company has given importance and reviewed the organizational context to such changes, identified and assessed risks, analyzed the opportunities and effects of the occurrences in order to define comprehensive preventive measures in all processes of operations.

#### **Preventive Measures**

The Company has reviewed and inspected its various processes that are related to the digital systems to identify problems or risks that may occur from the transformation by analyzing in cooperation with expert system administrators and system development units within the organization. The manual systems have been developed by using more technology in the processes and development of work processes have been enhanced through Enterprise Resources Planning (ERP) that integrates various work systems to be able to perform with speed and efficiency. At the same time, the organization also gives importance to personnel by providing knowledge and attitude adjustment (mind set) and developing knowledge and competency in conformity with the changes that occur in a participatory manner.

### **Risk of the Company Being Affected by Food Safety**

The Company has assessed the risk of the probability of its products being unsafe for the health and sanitation of consumers from exposure to various foreign substances, toxins, chemicals and microorganisms for use in determining plans to protect against such risks to be at a safe level by taking into account mainly the health and safety of the consumers.

#### **Preventive Measures**

In terms of the manufacturing process, the Company has regular control and inspection with constant improvements made to the standard of work to be stricter, provision of more knowledge and regular campaigning to raise the awareness of employees in all sections of the importance of this matter.

In terms of the transportation and distribution processes, the Company has increased control over the inspection of non-quality products to be strict and regular to reduce the risk in such matter as well. Additionally, the Company also gives importance to complaints and criticism on the products by opening communication channels, whether through the call center or Facebook Alert, and clearly defined the responsible person for each period for speed and to build customer satisfaction.

### **Risk of Business Disruptions**

The Company has identified various emergency threats that are at risk of occurrence and assessed opportunities and impacts on critical systems that may result in business disruptions, especially the impact on the office and warehouse, such as natural disasters, riots or deliberate causing of damages to the Company like arson or various fires.

#### **Preventive Measures**

From the various risks, the Company has analyzed and assessed opportunities for damages to occur to the point of major operational disruptions and then determined the priority of the tasks, defined the roles and responsibilities of the various departments, and allocated resources in administration to continuously maintain business functions. In addition, the Company has also prepared to cope with those crisis events in order to build the confidence of all stakeholders that it will be able to handle the risks that may arise from various situations appropriately, as well as organized drills. It has defined emergency response and business continuity plans to be appropriate with the organizational context that includes concrete preventive measures as follows:

- 1) Preventive measures before emergency threats (Prevention Plan) for surveillance and reduction of risks of emergency threats occurring and allocation of human resources, equipment and locations in order to cope with the occurrence of the event.
- 2) Measures for management and stabilization of emergency situations (Emergency Plan) to define procedures and methods and allocate resources to manage the emergency situations appropriately.
- 3) Measures for recovery/restoration and business continuity (Business Continuity Plan) by analyzing the impact that may occur and identifying factors that are affected, formulating strategies for recovering the system and business so that it may operate continuously and proceeding to restore damages quickly to normalcy.

In addition, the Company has guidelines for taking out various insurance policies with coverage of the assets of the Company or those which are related to the employees and third parties, including comprehensive business interruption insurance policies.

## **FOOD PRODUCT MANUFACTURING BUSINESS**

### **Risk of Raw Material Price and Supply Fluctuation**

Products manufactured by the Company's subsidiaries depend on tuna and frozen minced fish meat as major raw materials. As such raw materials come from nature, this makes their supply dependent on seasonality, natural phenomena, natural disasters, etc. and their prices to increase/decrease according to market supply and demand. Additionally, prices of such materials may also be indirectly affected by various external factors that cannot be controlled, such as exchange rates or from new laws and regulations of trade partner countries. There are also restrictions on raw materials from the sea that must be sourced correctly according to the European Union's IUU Fishing (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing) regulation and with more care. The coverage has been widened to cover all products sold overseas, as well as products sold in the country. These factors all directly affect the changes in the purchasing price and production cost of the subsidiaries.

In their past operations, the subsidiaries have been able to restrict the impact of such risks at an acceptable to a good level, respectively, and have guidelines to prevent and cope with such risks as detailed below:

### Preventive Measures

- 1) Seek for new additional sources of raw materials like from small fishermen.
- 2) Develop new products that focus on use of smaller proportions of tuna as a raw material and to use more raw materials from farms or agricultural sources or use 100% agricultural raw materials.
- 3) Produce new products of the pet food type that utilize a greater variety of raw materials, such as beef, chicken, lamb and vegetables that are equivalent to human grade quality and are traceable in order to create added value.
- 4) Enter into short-term future trading contracts of 3-6 months and maintain larger stocks of products during periods of expected shortage.

### Risk of Price Competition

In the past year, the subsidiary Premier Canning Industry Co., Ltd. (PCI), which exports tuna and pet food products, was affected by extremely high market competition from large manufacturers offering more competitive prices. In addition, it was continuously impacted by the economic recession in Japan that caused a constant decline in export volume to this country. However, the subsidiary PCI expanded its export market to more customer groups in other countries in various continents, making it possible to mitigate the impact from this risk.

### Preventive Measures

Such subsidiary still emphasizes on continuous measures to reduce the level of dependence on major customers by finding new customers in many countries and expanding the distribution of goods to more continents, as well as focus on creating and developing its own brands with emphasis on sauce and pet food products to be stronger together with the development of products from waste materials that can create additional value. This is to help mitigate the impact of the risks mentioned above.

### Risk of Trade Agreements and Stricter Regulations

Trade agreements, both multilateral and bilateral agreements, may not be beneficial for medium and small companies in terms of trade competition. For example, the entrance into the JTEPA (Japan-Thailand Economic Partnership Agreement) to liberalize and facilitate trade of goods and services more between the dialogue partners may result in the subsidiaries being at risk from such agreement, especially on the rule of origin of products that states that the tuna must be caught by fishing vessels of Thai nationality or the nationality of the dialogue partner or by fishing vessels registered as members of the IOTC (Indian Ocean Tuna Commission). As in the Thai territorial waters there is no tuna, which is a main raw material of the Company, its purchase and the implementation of such rule of origin have limitations and resulted in the failure of the subsidiary's tuna products exported to Japan to receive much benefit from the JTEPA causing its income from such export to decrease. In addition, there are restrictive measures on trade with the European Union (EU) as the EU has issued the IUU Fishing (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing) regulation to prevent/combat and eradicate illegal, unreported and unregulated fishing so that fish used to produce the goods exported to the EU are caught using correct processes and must not use illegal labour, such as forced and child labour. There is also a need to abide by the rules and laws of the related countries, such as laws on the environment and wastewater treatment system that are regulated by the Ministry of Industry, the Ministry of Natural Resources and Environment together with the Marine Department, the Ministry of Transport, etc. In fishing and the use of labour in the fish business, it is necessary to comply with the rules of the Department of Fisheries and the Ministry of Agriculture and Agricultural Cooperatives, as well as the regulations of the Department of Employment and the Department of Labour Protection and Welfare of the Ministry of Labour.

However, the Company operates its business by adhering to the various regulations of its trade partner countries and government agencies and monitors the progress of the relevant regulations, which allows it to control such risk at a level that permits continuous business operation.

### Preventive Measures

Apart from the implementation of the aforesaid risk management measures, the Company still focuses on making plans to study the regulations of future new trade partner countries and also to collaborate closely with government agencies, such as the Department of Fisheries and Department of Livestock Development along with suppliers who are business partners. Visits are made to suppliers according to the defined plan and inspections of foreign raw material producers by external auditors have been increased, together with research on the use of raw materials from abroad for manufacture of goods for export. In addition, the Company strives to increase exports to other countries, such as Europe, Australia and America, and to utilize more raw materials with domestic origin and from farms or agricultural sources in expanding export markets to other countries, including Europe, Australia and America, as another way to diversify the risk.

### **Risk of Exchange Rate**

Since the Company and its subsidiaries have income from exports in foreign currencies with most of the export revenue being in US dollars, Yuan and other currencies, foreign exchange volatility thus directly affects the uncertainty of the Company's revenue, especially in 2019 where the Thai baht showed a trend to appreciate more.

#### **Preventive Measures**

Although the Company and subsidiaries' main income is in foreign currencies and at the same time also have expenses in foreign currencies, the Company has a risk management approach to control the risk of exchange rate by:

1. Planning of payment for goods, raw materials or other expenses to be at the same time as receiving payments for products (Natural Hedge).
2. Planning and preparing adequate foreign exchange forward contract facilities from financial institutions for support according to the defined business plan.
3. Opening foreign currency deposit accounts in US dollars and Yuan, which are the main currencies of the business to support the payment for goods and services, including the payment of other expenses of the Company and its subsidiaries in the future that are in foreign currencies.
4. Establishing agreements with customers or trade partners on the maximum or minimum (threshold) exchange rate that will necessitate the consideration of a review and determination of a new price structure.

### **Risk of sale of products and services to customers in foreign countries on credit where the customers do not open a Letter of Credit (LC)**

In the sale of products and services to customers in foreign countries of the tuna food products, processed seafood products and sauces manufacturing businesses, some customers are allowed to make payment for the goods purchased on credit but these are only a small portion of the Company's customers. The Company has a process to assess the risk of each sale of products from past sales history together with the Buyer Risk Assessment Report prepared by the Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank). However, risks arising from the customers failing to make payments as scheduled will exist until the customers pay for the goods in full.

#### **Preventive Measures**

The Company has obtained export insurance coverage to cover the potential risk. Such insurance will cover damages of up to 90% of the monetary amount. Additionally, the Company also uses caution in the regular monitoring of the payment history and data from the risk reports received from the EXIM Bank to help reduce the risk by another level. However, in the past year, there were no incidents that required insurance claims to be lodged for non-payment of debts by the customers.

### **Risk of Manufacture and Distribution of Coffee Products**

The subsidiary, PM SE Co., Ltd. (PMSE), is a manufacturer and distributor of organic coffee products of the Arabica species in the form of roasted and roasted ground coffee beans under the brands "Mivana" and "Arabica". As the Company's product brands commenced with the use of the B2B business strategy in sales and marketing to trade partners who buy in volume for use as a raw material for making beverages, this caused a broad number of B2C consumers who buy for private consumption to not recognize its brands.

The Company's management is aware of this and therefore has set up sales and marketing strategies in both the B2B and B2C formats. These are considered risks that can affect its sales.

#### **Preventive Measures**

1. Distribution of products to major modern trade store groups nationwide so that individual consumers who consume roasted coffee can access the Company's products at the point of sale of coffee in the stores.
2. Public relations through taste testing at the point of sale in the modern trade stores to create awareness, trial use and purchase.
3. Create awareness by selling the Company's product brands through the online channel on e-commerce platforms that are popular with the market and other online channels.
4. Publicize the story and strength of the Company's product brands through its online public relation channels like its website and Facebook, which is supported by use of various media and tools to stimulate and create brand awareness.
5. Publicize the brands of the Company together with its trade partners for mutual achievement.



# SHAREHOLDINGS STRUCTURE AND MANAGEMENT

## SHAREHOLDINGS STRUCTURE AND MANAGEMENT

### SECURITIES AND SHAREHOLDING STRUCTURE

#### Registered and Paid-Up Capital

As at December 31, 2019, the Company has registered capital of Baht 598,245,300 of which the paid-up capital amounts to Baht 598,245,300 divided into ordinary shares of Baht 598,245,300 worth Baht 1 each.

#### Shareholders

##### 1) TOP 10 SHAREHOLDERS

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of 30 December 2019 are as follows:

Name	Number of Shares	Shareholding %
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	292,628,500	48.91
2. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	55,019,400	9.20
3. DEUTSCHE BANK AG, SINGAPORE (DCS) A/C PANGOLIN ASIA FUND	29,173,800	4.88
4. Mr. Itthipat Peeradechapan	11,631,700	1.94
5. THAI N V D R Co., Ltd.	9,289,059	1.55
6. NORTRUST NOMINEES LIMITED-HANDELSBANKEN NORWAY UCITS CLIENT A/C	6,867,162	1.15
7. Mrs. Marisi Choonharas	5,000,000	0.84
7. Mrs. Vimolthip Phongsathorn	5,000,000	0.84
7. Mr. Tanpong Tansalarak	5,000,000	0.84
7. Mr. Apisit Panpruk	5,000,000	0.84
8. Mr. Supakit Saringkanpoornperm	3,950,000	0.66
9. EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	3,929,600	0.65
10. Mrs. Sirikorn Techanitisawad	3,873,933	0.64
<b>Total Major Shareholders</b>	<b>436,363,154</b>	<b>72.94</b>

##### 2) PERCENT SHARES IN MINOR SHAREHOLDERS (% FREE FLOAT) : 39.79

3) MAJOR SHAREHOLDERS WHO ARE RELATED PERSONS PARTICIPATING IN THE COMPANY MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

Name	Type of Business	Related Persons
1. PremierFission Capital Co., Ltd.	Business management Service and investment	1. Mrs. Duangthip Eamrungrroj, 2. Mr. Somchai Choonharas, 3. Mr. Suradej Boonyawatana, 4. Mrs. Pensri Dettingeng and 5. Mrs. Walairat Pongjitt are co-directors

4) AGREEMENT BETWEEN MAJOR SHAREHOLDERS  
The company has no shareholders' agreement

#### **Issuance of Other Securities**

- None -

## DIVIDEND PAYMENT POLICY

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of no less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be presented to the shareholders' meeting for approval in advance, except for interim dividend payment where the Board has the authority to authorize such payments, prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company paid dividends from consolidated operating results of the Company to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2019*	2018	2017	2016	2015
Earnings per share	0.85	0.65	0.85	0.66	0.60
Dividend per share	0.73	0.56	0.80	0.90	0.58
Dividend payout (%)	85.88	86.15	94.11	136.36	96.67

\* On February 11, 2020, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2019 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 23, 2020 at the rate 0.53 Baht per share, after adding the interim dividend payment Of Baht 0.20 per share on September 5, 2019, the total dividend payment was Baht 0.73 per share.

## BOARD OF DIRECTORS

As at 31 December 2019, the Board of Directors consisted of 10 directors as follows :

List of Board of Director	Position	Attendance /Total Number or Meetings	Attendance of Audit' Committee Meeting/Total Number or Meetings (Times)	Attendance of Shareholders' Meeting/Total Number of Meetings (Times)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman	5/5	-	1/1
2. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	5/5	8/8	1/1
3. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	8/8	1/1
4. Miss. Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	8/8	1/1
5. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	5/5	-	1/1
6. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director	5/5	-	1/1
7. Mr. Suradej Boonyawatana	Director	5/5	-	1/1
8. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	5/5	-	1/1
9. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	5/5	-	1/1
10. Mr. Piya Smutkochorn	Director, Managing Director	5/5	-	1/1

Mr. Teerapol Juthapornpong - Corporate Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and Secretary of the Audit Committee Secretary. The curriculum vitae of Mr. Teerapol Juthapornpong as detailed in Attachment 1.

### **Authorized Directors**

Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Pensri Dettingeng and Mrs. Walairat Pongjitt with any two directors of the four directors signing jointly with the Company's seal affixed.

Or Mrs. Duangthip Eamrungraj or Mr. Suradej Boonyawatana or Mrs. Pensri Dettingeng or Mrs. Walairat Pongjitt any one person signing together with Mr. Somchai Choonharas or Mr. Piya Smutkochorn as another person totaling two persons signing jointly with the Company's seal affixed.

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by shareholders.

### **Scope of Responsibilities of the Board of Directors**

1. Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2. Review and approve Consider and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, organization structure, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law annually.

3. Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4. Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as related notifications, rules and/or regulations, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5. Appoint an Audit Committee and other sub-committees, and Chairman of the Executive Committee.

6. Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7. Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8. Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

9. Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights; provide equitable treatment of major shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest; ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10. The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. However, it is prescribed that in a transaction where a director or any other person may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11. The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of the director(s) or appointee(s) in the approval of transactions with potential conflict of interest with the Company or its subsidiary. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

### **Authority and Responsibility of the Chairman of the Board of Directors**

- 1) Call Board of Directors' meetings and preside as Chairman of the Board of Directors' and shareholders' meetings.
- 2) Consider and determine the agenda of the Board of Directors' meeting together with the Executive Chairman.
- 3) Control the Board of Directors' and shareholders' meetings to be carried effectively in accordance with the Company's rules and regulations and encourage and provide opportunities for the Directors to express their opinions independently.
- 4) Support and encourage the Board of Directors to perform their duties to their full capacity in accordance with the scope of authority and responsibilities and the principles of good corporate governance and support and advise the management on operation.
- 5) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## **MANAGEMENT**

### **Chairman of the Executive Committee**

The Company's Board of Directors' Meeting No. 1/2018 held on 13 February 2018 resolved to appoint of a Chairman of the Executive Committee of the Company effective from 1 March 2018 onwards.

### **Authority and Responsibility of the Chairman of the Executive Committee**

The Chairman of the Executive Committee has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1) Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2) Supervise and monitor the administration of the Company and its subsidiaries to be in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets to be efficient and productive.
- 3) Has the power to execute and approve various expenditures within the limit prescribed in the authorization manuals of the Company and its subsidiaries.
- 4) Provide consultation and advice on management to senior executives.
- 5) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 6) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

### **Executive Committee**

As of 31 December 2019, the Executive Committee consisted of 7 members as follows:

Name	Position
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman of the Executive Committee
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Executive Director
3. Mrs. Pensri Dettingeng	Executive Director
4. Mrs. Walairat Pongjitt	Executive Director
5. Mr. Piya Smutkochorn	Executive Director
6. Mrs. Porntip Saowapak	Executive Director
7. Mr. Viphas Jirapas	Executive Director

## Authorities and Responsibilities of the Executive Committee

The Executive Committee has the authority and duty to direct the administration of the affairs of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, including the following matters or businesses:

- 1) Plan the overall image, policy, strategy, plan and budget.
- 2) Provide advice on the administration of the Company and its subsidiaries in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets.
- 3) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 4) Consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Directors deem necessary or appropriate to propose for acknowledgement.
- 5) Acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and in case of the occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries.
- 6) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## The Management

As of 31 December 2019, the management consisted of The Company and its Subsidiaries as follows:

### List of the Management

Premier Marketing Public Company Limited	Position
1. Mr. Vichien Phongsathorn	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Piya Smutkochorn	Managing Director
3. Mr. Pornsak Sinkanarak	Deputy Managing Director - Marketing
4. Mr. Choocheep Auekarn	Deputy Managing Director- Human Resources and Administration
5. Mr. Ragsagul Charoenwong	Deputy Managing Director- Accounting and Finance
6. Mr. Pitoon Pungvirawat	Deputy Managing Director - Sales

Premier Canning Industry Company Limited	Position
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

Premier Frozen Products Company Limited	Position
Mrs. Porntip Saowapak	Managing Director

P.M. Food Company Limited	Position
Mr. Viphas Jirapas	Managing Director

PMSE Company Limited	Position
Mrs. Supamas Tesharojanasup	Managing Director

Accordingly, the directors are appointed to have authority and responsibility to perform under the policy, strategy and objectives determined by the Board of Directors.

## Authorities and Responsibilities of the Managing Director

Managing Director has authority to manage the company business assigned by the Chairman of the Executive Committee, including following tasks;

- 1) Administer and/or manage the company's daily activities.
- 2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for scrutinization by Chairman of the Executive Committee.
- 3) Operate and manage the Company's businesses according to the approved policies, plans and budgets.
- 4) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's delegation of authority manual.
- 5) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
- 6) Be the person authorized to manage the affairs of the Company as prescribed by its delegation of authority manual.
- 7) Monitor and maintain the core values of the organization.
- 8) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Chairman of the Executive Committee

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflicts of interests with the Company or its subsidiary, or any other transaction not carrying out under normal business practice. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

## COMPANY SECRETARY AND PERSON ASSIGNED DIRECT RESPONSIBILITY FOR SUPERVISING ACCOUNTING

### Company Secretary

The Board of Directors have a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Corporate Secretary as of February 21, 2013 in order to perform in relation to the meetings of the Shareholders Meetings, the meeting of the Board of Directors and the Sub-Committees as well as to support the corporate governance in accordance with the standards of corporate governance. The profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in details related to his directorship and management. As such, the Corporate Secretary must have the qualifications and responsibilities as follows:

### Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of the principles of laws and regulations of regulatory agencies related to the public limited companies laws and the securities and exchange laws.
- 2) Must have knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and the good practices in corporate governance.
- 3) Must have knowledge in the various businesses of the Company and good communication skills, which are supplementary qualifications that assist the Corporate Secretary in efficiently carrying out his duties.

### Roles and Responsibilities

The main roles and responsibilities of the Corporate Secretary are to support the Board of Directors regarding regulatory requirements. The specific roles and responsibilities of the Corporate Secretary include the following duties:

- 1) Manage the Shareholders Meetings, the Board of Directors Meetings and the related Sub-Committees Meetings as appointed by the Board of Directors by complying with law, the Articles of Association of the Company, and the Charters of each committee and the good practice.
- 2) Inform the related executives of the resolutions and policies of the Board of Directors and shareholders and monitor the implementation through the Chairman of the Executive Committee of such resolutions and policies.
- 3) Provide advice and preliminary recommendations to the Board of Directors and the committees appointed by the Board on statutory matters, regulatory practices and desirable practices related to corporate governance.

4) Ensure that the Corporate Secretary's unit is the center for corporate data, such as the juristic person registration certificate, Memorandum of Association, Articles of Association, shareholder's register and licenses for various types of businesses.

5) Supervise the disclosure of information and reports under his responsibility to the regulatory agencies in accordance with the law, regulation and policy on the disclosure of information and news of the Company.

6) Contact and communicate with the general shareholders to inform them of their various rights.

7) Provide news and information to the directors on issues related to the business operations of the Company to support them in the execution of their duties.

8) Arrange for advice to be provided to the newly appointed directors.

### Person Assigned Direct Responsibility for Supervising Accounting

The Company appointed Mr. Ragsagul Charoenwong, Deputy Managing Director - Accounting and Finance as the person assigned the highest responsibility in finance and accounting and Mrs. Areerat Thirasisombat, Assistant Accounting Manager as the person assigned the person supervising accounting. The curriculum vitae of both persons are as detailed in Attachment 1.

## REMUNERATION OF DIRECTORS AND EXECUTIVES

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate with consideration of the Company's performance and by comparison with companies within the same industry, as well as the appropriateness to the duties and responsibilities of each director and executive. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

### (1) Monetary Remuneration

#### (A) Remuneration of Director

The annual general meeting of shareholders for the year 2019, held on 23 April 2019, passed a resolution to pay remunerations to directors as follows:

Board of Directors	2018	2019
<b>Board of Directors Meeting Allowance</b>		
► Chairman (Baht/time)	24,000	24,000
► Chairman (Baht/person/time)	17,000	17,000
<b>Audit Committee Meeting Allowance</b>		
► Chairman (Baht/time)	24,000	24,000
► Directors (Baht/person/time)	17,000	17,000
<b>Bonus</b>		
► Chairman of the Board of Directors (Baht/time)	345,000	345,000
► Chairman of the Audit Committee (Baht/time)	500,000	500,000
► Audit Committee (Baht/time)	460,000	460,000
► Non-audit Committee (Baht/person/time)	310,000	310,000
<b>Other benefits</b>	- None -	- None -



In 2019, remuneration was paid to the directors of the Company, in the form of meeting allowance and directors' reward for the number of attendance and paid remuneration to the Audit Committee in the form of meeting for the number of attendance allowance as follows:

Remuneration (Baht)					
Name	Position	Meeting Allowance		Director Pension (Baht)	Total
		Board of Director	Audit Committee		
1. Mr. Somchai Choonharas*	Chairman	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj*	Director	-	-	-	-
3. Mr. Suradej Boonyawatana*	Director	-	-	-	-
4. Mrs. Pensri Dettingeng*	Director	-	-	-	-
5. Mrs. Walairat Pongjitt*	Director	-	-	-	-
6. Mr. Piya Smutkochorn*	Director, Managing Director	-	-	-	-
7. Mr. Katiya Greigarn	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	85,000	168,000	500,000	753,000
8. Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	85,000	119,000	460,000	664,000
9. Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	85,000	119,000	460,000	664,000
10. Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	Independent Director	85,000	-	310,000	395,000
Total					2,476,000

Remark : \* executive director, do not receive remuneration

## (B) Executives

In 2019, the Company and its subsidiaries remunerated the executives in the form of salary and bonus as follows:

2019			2018	
Remuneration (Salary and bonus)	No. of Executives	Amount (Baht)	No. of Executives	Amount (Baht)
Premier Marketing Public Co., Ltd.	6	27,718,101.44	6	27,011,867.84
Subsidiaries Company (PMF, PCI, PFP, PMSE)	19	31,584,315.08	18	29,303,703.92

Remuneration of Executives does not include incentives and sales commission, which are selling expenses.

## (2) Other Remuneration

### (A) Other Remuneration for the Directors

- None -

## (B) Other Remuneration for the Executives

### Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees with the contribution of the Company. The fund is added by % of salary determined by company. In 2019, the Company and its subsidiaries made contributions to the provident fund as follows:

Provident Fund	2019		2018	
	No. of Executives	Amount (Baht)	No. of Executives	Amount (Baht)
Premier Marketing Public Co., Ltd.	6	1,603,549.56	6	1,523,583.21
Subsidiaries Company (PMF, PCI, PFP, PMSE)	19	1,576,145.04	18	1,484,950.43

## (3) Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), currently a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

### The scope of services covers various areas as follows:

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.

## PERSONNEL

With the economic condition in the country remaining volatile and is likely to deteriorate and higher competition, along with the rapid technological changes, business operations are forced to adjust quickly as well, especially the employees that are considered the heart of the organization and are considered an important factor that enables the business of the Company to compete and maintain continuous growth over the past several years. Paying attention to employees at all levels

is therefore considered essential, from the recruitment process, the development, the payment of motivational salary and compensation according to the success of the job and the caring of employees to have good quality of life, and is thus a mission of the Company that must be continuously developed. As at 31 December 2019, the Company had a total of 343 employees and paid total remuneration of 232 million Baht to its employees, which included salary, overtime pay, cost of living allowance, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution, etc. The subsidiaries paid the same types of remuneration as the Company to its employees, totaling 456 million Baht (excluding incentives and commission that are considered cost of sales).

As for the annual salary increase, the Company has set policies and guidelines on remuneration of employees that correspond with its performance.

Number of Employees and Remuneration In 2019	PM	PCI (Subsidiary)	PFP (Subsidiary)	PMF (Subsidiary)	PMSE (Subsidiary)	Total
Executives - Male (persons)	6	-	-	1	3	10
- Female (persons)	-	2	-	1	1	4
Operation and support staff						
- Male (persons)	146	142	8	239	2	537
- Female (persons)	191	346	29	829	3	1,398
Total (persons)	343	490	37	1,070	9	1,949
Employee remuneration (million Baht)	232	124	10	298	24	688

In addition, the Company did not have any labor dispute with employees over the past 3 years.

## Human Resources Policy

The Company has a policy to continuously promote and develop its human resources at all levels and have prepared human resources development guidelines in accordance with all its 5 core values and the direction of business growth. Implementation guidelines have been defined for the working system and human resources as follows:

### 1) Work System Development Plan

From the changes in the digital technology that have enabled work to be efficient, convenient, faster and accurate, the Company focuses on the development of work systems and procedures in the form of automation, online and e-document under the Smart Office project through the review of the main work processes (sales, logistics and support) to reduce duplication and optimize efficiency through the introduction of operating systems (software) to help connect the data and give the users access, as well as continuous use.

### 2) Personnel Competency Development

The Company focuses on and promotes development of employees to have knowledge and work skills in line with its 5 core values by emphasizing on reinforcing employees at all levels to be aware of their duties and be responsible towards society in order to lay the groundwork in the development of the competency of employees to be effective and lead to the sustainable strengthening of the organization and create a harmonious balance between the business, its employees and society. The Company prepares and develops personnel at all levels in 3 main ways as follows:

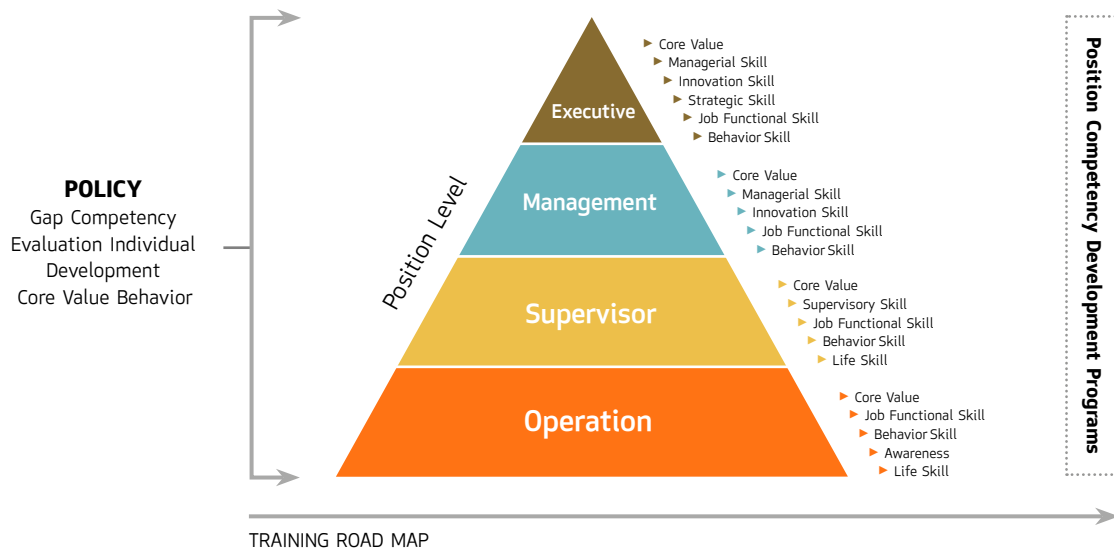
- 2.1) Core Competency
- 2.2) Managerial Competency
- 2.3) Functional Competency

Each employee in each function will receive knowledge, skill and ability development in line with the responsibilities of the job in order to allow them to perform their duty with maximum efficiency and at full capacity so as to achieve work effectiveness and to have the same standards.

In order to allow the development of personnel competency to have the highest potential according to determined guidelines at levels that can be concretely measured, a policy was established for competency development for each individual employee with the setting of a policy framework as follows:

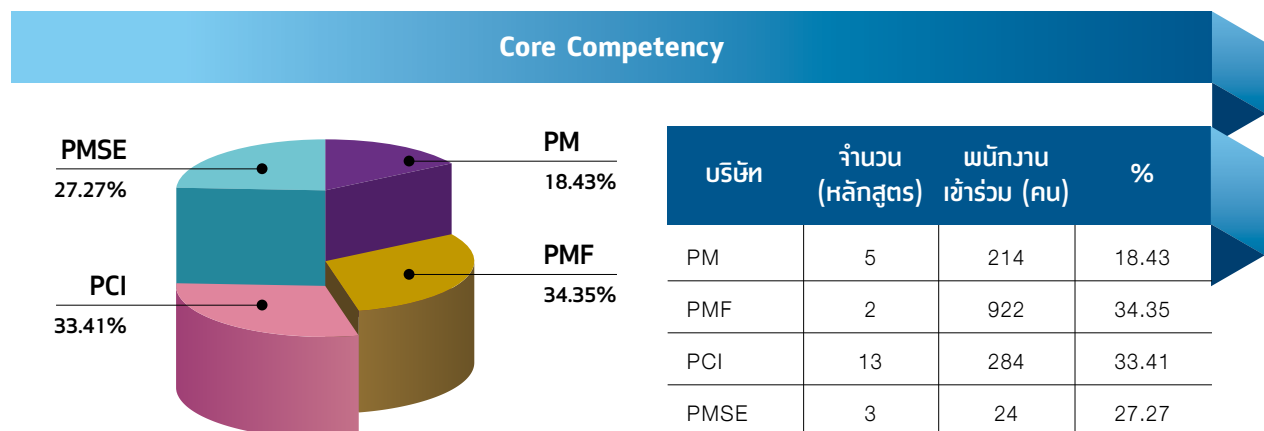
1. Evaluate the competency of personnel compared to the standard competency defined (Competency Gap Evaluation) to learn of the impairment or the insufficient competency of each personnel to perform work effectively.
2. Individual development through setting plans for individual competency development.
3. Focus on Core Value Behaviour through emphasis on the development of personnel behaviour to possess suitably the qualities in accordance with the core values of the Company.

### PM HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT PROGRAM

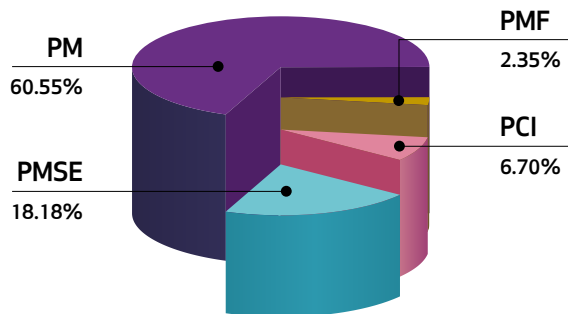


In order to see a concrete direction for personnel development that creates continuous development in line with the policies and rapid changes in the business world and technology, a training road map has been determined for continuous personnel development that can be concretely measured.

In 2019, the Company and its subsidiaries have carried out competency development for its personnel in many areas, with consideration and accordance with the organization's core values as follows:

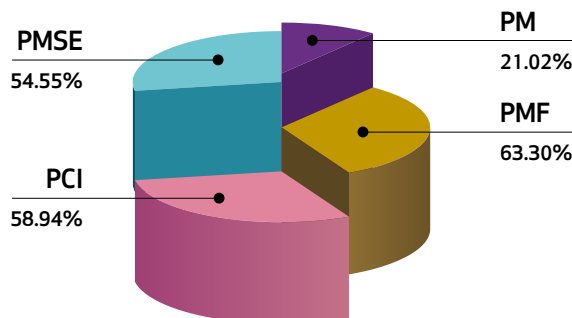


## Managerial Competency



บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงาน เข้าร่วม (คน)	%
PM	13	703	60.55
PMF	6	63	2.35
PCI	7	53	6.70
PMSE	2	16	18.18

## Functional Competency



บริษัท	จำนวน (หลักสูตร)	พนักงาน เข้าร่วม (คน)	%
PM	10	244	21.02
PMF	33	1,699	63.30
PCI	45	501	58.94
PMSE	6	48	54.55

- ▶ PM employee training under the plan in 2019 equaled 19.88 per person
- ▶ PMF employee training under the plan in 2019 equaled 15.05 per person
- ▶ PCI employee training under the plan in 2019 equaled 13.88 per person
- ▶ PMSE employee training under the plan in 2019 equaled 9.78 per person

In 2019, the Company joined the PremierGroup in organizing a human development course on leadership management according to the core values of the organization for employees (continuous from year 2018) at the supervisory level so that they can understand these values and adapt them for use in personnel performance evaluation (Performance Management System (PMS)) in consistence with and in the same direction as that of the Group companies, as well as can be used as the principle and guideline for human resources development. The core values are used to define and as guideline for the personnel of Premier to know the expected behaviours that will lead to a sustainable organizational culture.

### 3) Knowledge Management Processes

The Company has continuously operated its business into its 41st year, which resulted in its employees having the knowledge, expertise and skills to perform important tasks. In 2018, the Company considered that all units shall review and prepare knowledge management plans, techniques and work practices for important processes, gather and organize systems to access critical knowledge in various forms such as documents, document files, video clips, etc. so that the employees may access, learn and exchange in performing particular tasks and promote learning activities in the form of e-learning, including defining the measurement of the learning process clearly.

### 4) Career Path & Succession Planning

In order to prepare the personnel, both quantitatively to adequately meet demands and qualitatively where each employee shall be developed according to the individual program, in 2019, the Company and its subsidiaries have jointly reviewed and prepared a development plan in line with the Career Path & Succession Plan and proceed with the development according to the specified road map concretely.

## 5) Care for Personnel under the Core Values

Promote employees to live happily through the Happy Workplace project that encompasses the creation of the 8 happiness (Happy 8 Menu) that focus on the participation of employees in creating happiness and good atmosphere together. The drive of the Happy 8 working group created learning and exchanges among each other and within the organization through various communication channels made accessible to employees at all levels, which brought about positive behavioural changes where the sharing of happiness became initially the culture of an activity group but expanded to become a good culture in an organization that has a policy for employees to live happily with the 8 happiness and to create sustainable mutual sharing.

### Core Values Working Group

In addition, the Company and its subsidiaries also worked in conjunction with the Premier Group of companies in the core values working group. Apart from pushing for the building of a well-being society for a better quality of life of the employees at the individual level, the Premier Group has set up a "Core Values Working Group" to create participation with employees from all business lines and cultivate consciousness of sustainability in 4 areas, namely environmental, social, governance and well-being.

#### The roles and duties of the Core Values Working Group are:

- Collaborate, create and plan various policies, projects and activities concerning the core values to achieve integrated and sustainable development.
- Promote and push in terms of policy and coordinate with the working group in each company through the integration of knowledge and ability to jointly think and create in ways that mutually benefit the employees, organizations and society.
- Operate according to the specified policies and plans through creating experiences, exchanging and learning jointly between the working group and all work segments concerned.

#### The Core Values Working Group is divided into:



**Environmental Working Group** has a mission to cultivate environmental consciousness and promote sustainable use of resources and energy saving, including formulation of environmentally friendly work methods.



**Social Working Group** has a mission to cultivate consciousness of being an active citizen for the employees to lead to participation in reducing social disparities. In the past year, activities were carried out to promote being a giver and being a sharing society among employees in the Premier Group along with creating participation of various sectors and support the operation of the work segment for development of social sustainability to achieve the most effective results through the organization of various activities to support the implementation of the Thailand Collaboration for Education project and the Yuvabadhana Foundation.



**Governance Working Group** has a mission to promote and cultivate consciousness of transparency and good governance in the organization through establishment of clear communication processes and practices for employees to acknowledge and abide by, including promoting participation in anti-corruption.



**Well-Being Working Group** has a mission to promote and support employees to live happily from the moment they step in to become the Company's personnel until retirement, for them to have better health, both physical and financial health, and encourage employees to have comprehensive knowledge of physical health care. In addition, the working group also aims for employees to create well-being in asset management in terms of debt management and investment for assets to grow sustainably, as well as provide guidelines on how to live and manage themselves happily after retirement.



## Plans/Guidelines for Human Resources Development in 2020

To achieve continuous and sustainable human resources development, the Company focused on the following operating guidelines:

1. Development of work system under the Work Smart project
  - ▶ Smart Office : Improvement of the corporate environment by focusing on freedom of thought, reducing the framework, being environmentally friendly and encouraging creativity.
  - ▶ Smart System : Development of work processes from the manual system with use of information technology to the digital and automation systems.
  - ▶ Smart Employee : Promotion and adjustment of employee attitudes to keep pace with changes in both business and new technologies and encouragement of employees to access media and self-learning processes to create a sustainable culture.
2. Personnel development in order to prepare the personnel, both quantitatively to adequately meet demands and qualitatively that is consistent with the competency of each function. Therefore, all employees at all levels both of the Company and its subsidiaries shall be reviewed/analyzed of their competency in all positions in order to prepare a training road map that covers all positions at the individual level (Individual Development Training). The potential of personnel shall be developed and upgraded to support the succession in important positions (Succession Plan) and so that they may have competency according to the 3 main developmental areas, which are core competency, managerial competency and functional competency. By developing the learning style from class room learning to e-learning so as to create the self-learning process for easy access to learners and to be in line with changes in technology and new generation personnel.
3. Ensure employee well-being through coordination by the joint working group on the core values of the Premier Group of Companies along with the plan for mutual caring based on being "People of the Same Family" so as to jointly create a work environment conducive to continuously work happily through the "Happy Workplace" project in order to create sustainable success together.
4. Adhere to the principles of integrity and ethics, promote and participate in activities that support the good traditional Thai ways and activities that are beneficial to society and the environment, as well as abide by and comply with the anti-corruption policy manual. In 2019, the Company and its subsidiaries will focus on becoming a "Sharing Organization" that is powered by the "PM 4G" program, which includes G1 : Good that is being a good person and a good role model, G2 : Give that is being a good giver, G3 : Guide that is being a good adviser and a leader in doing good deeds, and G4 : Go Forward that is the expansion of results and the promotion of goodness continuously and sustainably. All 4Gs focus on themselves (employees), companies (businesses) and society (internal and external).

# CORPORATE GOVERNANCE

## CORPORATE GOVERNANCE POLICY

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows :

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

### Chapter 1 the Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows :

#### 1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to facilitate and support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the business; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the business; and participate in shareholders' meetings to exercise their voting rights to elect or remove directors, approve all forms of remuneration for the Company's directors, namely meeting allowance, bonus and other benefits, appoint the auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as allocation of dividends, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows :

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows :



**a. Agenda for appointment of directors**

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, education, work history, number of companies in which such person is a director, experience, etc.
- 2) Positions held in other businesses where any business that may have potential conflict of interest with the Company has been clearly stated.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Day, month and year appointed as a director, years in office and performance during the term as director (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined. Approved by the Audit Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) The proposed actual amount of payment compared with the dividend policy, together with supporting reasons and information.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.
- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions about the Company prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows :

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines :

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

However, the shareholders can download the proxy from the company's website. The company is required to provide revenue stamp to the shareholders to seal on the proxy. In addition, the shareholders who attend the meeting after the chairman opened a meeting have a right to vote on the under consideration agenda, without determination by vote and regard as the meeting quorums. Unless there is an agreement otherwise.

## 2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### 2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings :

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

### 3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows :

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2. Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

### 4. The Company Provides More Care to The Shareholders Than Their Legal Rights by Providing Current Important Information on its Website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2019, the Company held the meeting on April 23, 2019 at 14.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 135 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 69.4082% of issued shares. 10 committee members have attended the meeting including Chairman, Chairman of the Audit Committee and 8 Directors. Top management of the company and subsidiary companies, top management of account, finance, and laws, company's secretary, and account auditor also attended the meeting.

For all annual general meeting of shareholders, including in the year 2019, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date and disseminated such information in both Thai and English were also posted at least 30 days prior to the meeting date on the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th) <<http://www.premier-marketing.co.th>> so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2019, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with the Office of the Securities and Exchange Commission and the Thai Listed Companies Association. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received an "Excellent" rating with a full score of 100 points for 9th consecutive years.

The company did not comply with criteria in Section 1 "The Rights of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2019 as followings ;

The company did not facilitate vote auditors in the shareholder meeting. Vote monitoring by independent parties cannot be fraud. However, the company has provided complete systems of vote count, vote documentation, and video recording. Details were disclosed in the company's website. The meeting and vote counting were thus transparent and accountable.

## Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows :

## 1. Release of Information Prior to The Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminates this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows :

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

## 2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing agenda items.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the Shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics :

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### 3. Protection Against Abuse of Inside Information

3.1 The Board of Directors has established in writing the policies and procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline. Directors, management, and employees with knowledge of inside information must not trade, transfer or accept the transfer of Company securities during the period of 1 month prior to the disclosure of the financial statements and within 2 working days after the said disclosure.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

### 4. Conflicts of Interest of Directors

4.1 The Board of Directors has policy and requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minute in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows :

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2019, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

The company did not comply with criteria in Section 2 "The Equitable Treatment of Shareholders" of Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2019 as follows ;

The company does not employ cumulative voting in member election. The company has appropriate recruitment system to hire qualified management personnel. It manages by concerning rights of the minority.

## Chapter 3 The Role of Stakeholders

The Company operates its business under the vision of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

## 1. Setting Policies Affecting Stakeholders

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows :

### 1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

### 2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

Regarding the policy and rules on employee benefits, the Company has established supplementary employee benefits other than required by law i.e. the provident fund for employees as a tool to create motivation among employees to perform their tasks and to retain human resources with the Company in a long-term perspective. The fund provides constant savings which will become a security for living after retirement. Further, the cooperative is a mechanism for saving and a source of fund in case of emergency. Group health insurance, group life insurance, group accidental insurance, yearly medical check-up, first-aid room of the Company in assistance of medical doctors and professional nurses, library for employees, sports clubs, employee transportation vehicles, and financial benefits to assist employees for many occasions have been also provided.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

### 3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

### 4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

### 5) Competitors

The Company supports and encourages the policy for free and fair trade competition with no monopolization or requirement for the business partners to sell only the Company's products and has no trade and competition policy that employs any illegal and unethical means to obtain information of its competitors.

The Company promotes trade competition under the rules of fair competition and does not discredit competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably. Also, the Company is prepared to support and cooperate with its competitors on various matters that are beneficial to the consumers.

## 6) Communities/Society

The Company has set the policy and rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows :

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

The Company determined its business operation policy based on the environmental standards as follows :

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

## 2. Disclosure of Compliance to the Policies And Preparation of the Sustainability Report on Corporate Social Responsibility (CSR Report)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

## 3. The Company has Policies and Practices in Anti-Corruption

And prohibits bribery for business gains by the Company, as well as supports activities that promotes and instills all employees to be aware of and to comply with the relevant laws and regulations throughout.

The Company and its subsidiaries have included the topic "Anti-Corruption Policy" in the new employee orientation program held on a monthly basis by using media video presentations and lectures by the human resources management unit.

#### 4. The Company has Set Policies on Intellectual Property for Which Employees are Prohibited from Infringement of the Intellectual Property Rights of Others

Disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

In 2019, the Company have no significant dispute with the stakeholders. Moreover, the Company had practice in accordance with the related laws and regulations in order to take good care of the rights of such stakeholders.

1. In the General Shareholders' Meeting for the year 2019, shareholders are entitle to the rights of giving suggestions and opinions for the Company's business operation, as the owner of the Company, through independent director in advance. Every comment will be collected to propose to the Board of Directors to consider. In such meeting, none of the shareholders suggest or comment in advance.

2. The company has allowed employee to determine saving rate in the provident fund to be suitable with individual age and income. It was to provide opportunities for employees, especially at operational level, capable to have savings. Also, the company has revised the contribution rate on the provident fund for high-range employees to provide saving source and guarantee the livelihood after retirement and in the present year, 283 additional employees have become members, which is 88.99% of the employees eligible to apply for membership of the provident fund.

As well as campaigned for the employees to save money with the savings cooperative to promote savings through another channel. At present, the Company has 271 employees who are members or 79.01% of its total number of employees.

3. The Company does not have any violation against labour law, employment law, consumers law, competition law, environment law; has no action against violation of intellectual properties, fraud or business ethics misconduct. The statistic of accident rate, leave of absence rate, sickness from workplace rate are reported in the sustainable development report.

4. The Company has compiled the sustainable development report on corporate social responsibility in a separated issues from the annual report. By using The Stock Exchange of Thailand's corporate social responsibilities guideline, under the vision, mission and Premier Group philosophy which is "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and disclosed on the Company website.

5. The company committee has approved and enacted the anti-corruption policies on February 25, 2014. The company has been approved as a member of the Private Sector Collective Action against Corruption by the Committee of Private Sector Collective Action Coalition against Corruption on April 4, 2014. The company has prepared anti-corruption manual; from establishing policy, determining procedures, training to create a sense of integrity with ethic and morality, assessing the risks of fraud, monitoring and reviewing policy and procedures, as well as performance report. Policy and practices were transferred to its subsidiary to adopt similar manners. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was renewed.

At present, the Company has applied for the second time for the renewal of the certification as a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on 13 December 2019, which is under consideration by the CAC Council.

Due to its commitment and focus on transparency in its business operations, the Company received an honorable mention from The National Anti-Corruption Commission (NACC) at the 8th NACC Integrity Awards on 29 March 2019.

The Company failed to comply with the assessment criteria of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) for the year 2019 under category 3 Roles of Stakeholders as follows :

The Company did not prepare an integrated report as it believes that the disclosure of information in both its annual registration statement (form 56-1) and annual report in terms of content and essence is already complete and that it was unnecessary to prepare such a report.



## Chapter 4 Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

### 1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows :

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects :

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## 2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated :

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2019, the Company disseminated its annual report in both Thai and English within 120 days after the end of the fiscal year. The annual report was sent to the shareholders together with the invitation to the Annual General Meeting of Shareholders on 22 March 2019 and was made available on its website for downloading on the same day. The Company also disseminated the minutes of the latest meeting on its website within 14 days after the shareholders' meeting.

The Company presented its operating results, both financial and non-financial information, to shareholders, retail investors, institutional investors, analysts and various stakeholders through various channels as follows:

No.	Information Disclosure and Presentation	Number of Times
1.	Participated at the "Opportunity Day" event on 3 April 2019	1
2.	Meeting with both local and foreign investors (company visit)	3
3.	Provide information to investors through conference call	2

In addition, questions from shareholders, investors and analysts are answered by email and telephone regularly and equitably.

The company did not comply with criteria in Section 4 “Information Disclosure and Transparency” of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2019 as follows :

1. The company did not hold a press conference or publish a newsletter to present the financial status. The company has disclosed important information and financial information completely in its annual statement (Form 56-1), the annual report, Sustainability Development Report, shareholder meeting report, and company website. The company is prompt to provide the information to the press.

2. The Company did not disclose the details of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee since it has a policy of not disclosing the remuneration of all personnel, including the Chairman of the Executive Committee to third parties.

## **Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors**

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

### **1. Structure of the Board**

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of the Board shall consist of directors with various characteristics in terms of gender, age, educational background, professional experience, skills and knowledge, experience and specific capabilities that benefit the Company and shall consist of at least 1 non-executive director with experience in the business or main industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board’s diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company’s website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company’s website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company’s website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders/ non-executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an “independent director” to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## 2. Committees

2.1 The Board of Directors has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee with the entire Board, except for directors with conflicts of interest, being responsible for considering the criteria for and forms of remuneration to the directors and presenting its opinion to the Board before presenting such remuneration to the shareholders' meeting for approval.

2.3 The Board of Directors appointed a Nomination Committee with the entire Board, except for directors with conflicts of interest, being responsible for considering the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and is in accordance with the business strategy of the Company to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors. For the process of recruiting the said persons, the Company shall select from the Thai Institute of Directors (IOD)'s list of chartered directors and from persons in various fields by considering their qualifications, seniority and work experience.

## 3. Roles and Responsibilities of the Board

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks management, plans, budget, etc.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, Strategies and plans with efficiency and effectiveness.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.

4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

The Company has arranged for all employees to take the “Sujarit-Thai (or Honest Thai)” test through its intranet system to ensure that employees have knowledge and understanding about anti-corruption, which is part of the business ethics, and can implemented it correctly and appropriately. In addition, the Company has evaluated the performance of all employees on the topic of morality, ethics and good governance in order for them to be good role models for others and society in accordance with the core values of the Premier Group annually.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

#### 4. Board of Directors' Meetings

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance throughout the year and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

In 2019, the directors' meetings, excluding special meetings, for 2020 were scheduled in advance (the schedule is subject to change) to consider the financial statements, determine policies and monitor the operational results as follows :

No.	Audit Committee Meeting	Board of Directors Meeting	Annual General Meeting of Shareholders
1/2020	11 February 2020	11 February 2020	23 April 2020
2/2020	5 May 2020	5 May 2020	
3/2020	4 August 2020	4 August 2020	
4/2020	2 November 2020	2 November 2020	

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Company has set a minimum quorum policy for the Board of Directors' voting at Board meetings requiring that at least two-thirds of the total number of the directors must be present.

In the case of an event/urgent agenda/force majeure that may cause damage to the business or the operations of the Company and it is not possible to arrange for two-thirds of the total number of the directors to attend the meeting, not less than half of the directors in accordance with the Articles of Association have the power to consider and pass a resolution on that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. Board Self-Assessment

5.1 The Committee and Subcommittee conduct self appraisal at least once a year, in order for the committee to join together to consider the work and the problems so that it can be improved and adjusted; by setting norms that will be used to compare with the performance.

5.2 Evaluate the committee and Subcommittee performance, assessment of both individual and the entire committee; including disclosed procedures principle in the Company's annual report.

5.3 The Committee annually evaluates Chairman of the Executive Committee or Managing Director to be used in determining their remuneration. At which the Company evaluate in accordance with the principle that the Stock Exchange of Thailand has set.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of scoring for each topic with 5 level which are :

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

Evaluation Topics consisted of 6 main topics, which are

1. Structure and qualification of the Board
2. Roles, duties and responsibility of the Board
3. Board Meeting
4. Duties of Directors
5. Relationship with the management division
6. Directors' Self Development and Executive Development

Moreover, the Company has evaluated the Chairman of the Executive Committee's performance by considering from the Company's business operating performance and operating performance in accordance with the policies assigned by the Board of Directors for improvement. The same method is use with the performance evaluation of the entire committee and individual performance evaluation.

The evaluation topic consisted of 3 main sections, which are:

Section 1 : Progress of work plan

Section 2 : Performance Measurement

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy Formulation
- 2.3 Strategy Implementation
- 2.4 Financial planning and financial performance
- 2.5 Relationship with the Board
- 2.6 External Relations
- 2.7 Administration and Personnel relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Knowledge of products and services
- 2.10 Personal Characteristics

Section 3 : Development of the Chairman of the Executive Committee

## 6. Remuneration

The remuneration of directors is comparable with the level of that of other listed companies in the industry in which the Company operates and reflects the experience, obligations, scope of work, accountability and responsibilities, and expected contributions from each director. Directors who are assigned to more duties and responsibilities, such as being members of committees, shall receive appropriate additional compensation as well.

## 7. Board and Management Training

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors determined to have orientation for all new directors, to build knowledge and understanding of the business and various aspects of the Company's operation. The purpose is to prepare the readiness of directors in practicing their duties. The Company secretary will be coordinator in various matters such as business structure, directors structure, scope of duties, Laws to know, general knowledge of business, operation guideline and etc.

7.3 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2019, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

THE THAI INSTITUTE OF DIRECTORS ASSOCIATION (IOD)			
Name	Position	2019 Training Courses	Duration (Day)
Dr. Somchai Choonharas	Chairman	► R-CF Chairman Forum (R-CF 1/2019)	1
		► Successful corporate culture change : from policy to practices	1/2
		► Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption"	1/2
Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	► R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2019)	1
		► Audit Committee Forum 2019 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"	1/2
Mr. Wichai Hirunwong	Independent Director and Member of the Audit Committee	► R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2019)	1
		► Boards that Make a Difference BMD 9/2019	2
Mr. Suradej Boonyawatana	Director	► National Director Conference 2019	1

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING			
Name	Position	2019 Training Courses	Duration (Day)
Miss Naengnoi Chai-onnom	Independent Director and Member of the Audit Committee	► TFAC Conference 2562 Future of Finance Digital Disruption	1

THE THAMMASAT ECONOMICS ASSOCIATION			
Name	Position	2019 Training Courses	Duration (Day)
Dr. Somchai Choonharas	Chairman	Lecture on the topic "The Future of Thailand's Economy We Can Define It"	1/2
Mr. Suradej Boonyawatana	Director	Lecture on the topic "The Future of Thailand's Economy We Can Define It"	1/2



In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

The company did not comply with criteria in Section 5 "Responsibilities of the Board of Directors" of the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in 2019 as follows ;

1. The Board has no policy, in the corporate governance policy, to unlimited the number of listed companies that committee members took position in. The Board of Directors is effective. Limited number of companies to take position has no impact on performance and the number competent and experienced candidates are limited. Therefore, the company struggled to hire candidates to be committee members.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, which does not exceed 9 years, as continuous entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, unlimited the limitation of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chairman of the Executive Committee's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The President of the Board of Directors was not an independent director as the appointment of the President of the Board of Directors was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

9. 66% of the Board of Directors is non-executive, because component of executive members is not significant to responsibilities of the Board of Directors.

10. The Board of Directors had less than 50% of independent directors as the element of the independent directorship is not of the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

11. The company did not provide benefits to executives to purchase securities of the company. The benefits are available for 3 years and proposed price is higher than the market price at the time of security allocation. The concentrate is not more than 5%, because the company takes care and provides incentives to engage executives and all employees. It facilitates working happily and organization engagement, without needs of security grant to executives or employees. However, if the company initiates such a project, the company will give grants to wither managers or employees, all based on the principles of equality.

## SUB - COMMITTEES

The Board of Director has appointed an Sub-Committee as Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee, Executive Committee and Systems Development for Sustainability Committee with details as follows :

### Audit Committee

As at December 31, 2019, the Audit Committee comprised 3 members:

Name	Position Meetings	Meeting/Total Number of
1. Mr. Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	8/8
2. Mr. Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	8/8
3. Miss Naengnoi Chai-onnom*	Member of the Audit Committee	8/8

\* Is a person with sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements.

In 2019, the audit committee has a total of 8 meetings, consisted of Quarterly Audit Committee Meeting, 4 meetings were held. Meeting with the Company's and its subsidiaries' risk management committee, 1 meeting was held. Meeting with the subsidiaries' factory executive, 2 meeting were held. And Meeting specifically with the auditors without the present of management division, 1 meeting was held. There was also a meeting without the management in attendance.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from February 21th, 2013 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, supervise internal control system, internal audit system, risk management system and report directly to the audit committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in the details related to Director and Executives profile.

### Term of the Audit Committee

The term of office of the Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

### Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows :

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;
- 2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.
- 3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.
- 4) Consider, select, nominate and dismiss an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.
- 5) Review and approve the connected transactions, significant related party transactions or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.
- 6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual report, which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:
  - An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
  - An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
  - An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
  - An opinion on the suitability of the auditor;

- ▶ An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
  - ▶ The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member;
  - ▶ Opinions or observations received by the audit committee through the performance of its duties as defined in its charter;
  - ▶ Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholder and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.
- 7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.
- 8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.
- 9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

### **The Remuneration Committee**

The Remuneration Committee responsible for considering the criteria for and form of remuneration of directors for presentation of its opinion to the Board before proposing such remuneration of directors to the shareholders' meeting for approval.

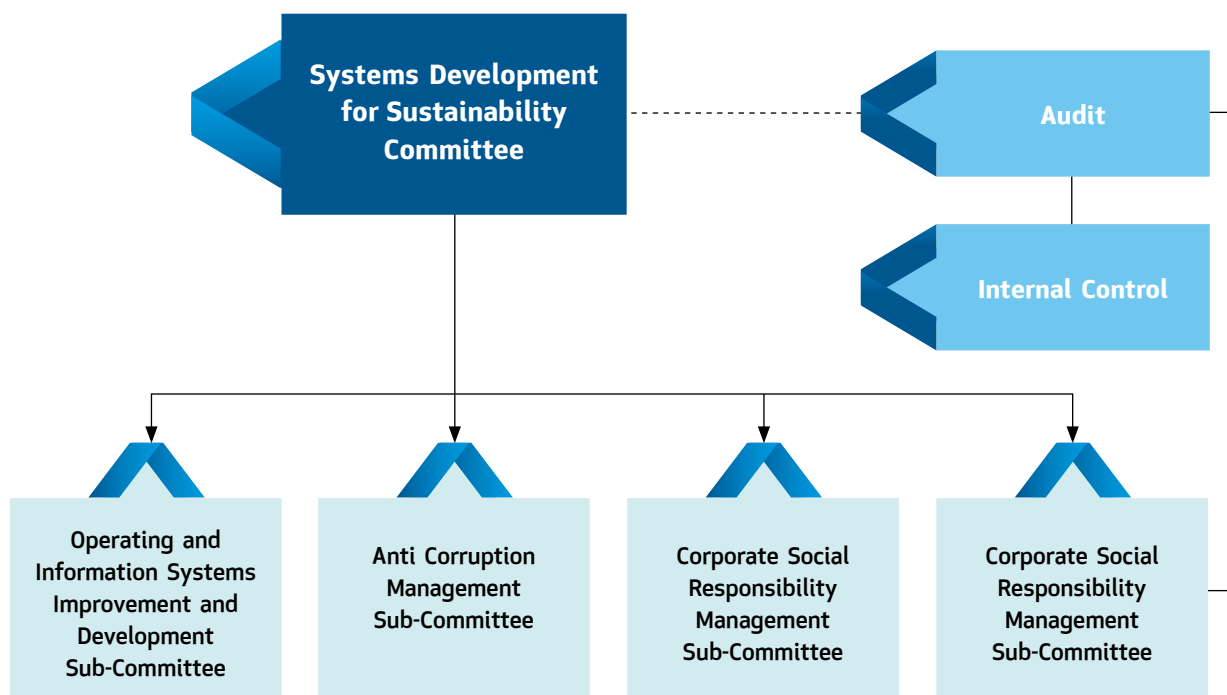
### **The Nomination Committee**

The Nomination Committee responsible for considering the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and is in accord with the business strategy of the Company to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose to the shareholders' meeting to appoint as directors. For the process of recruiting the said persons, the Company shall select from the Thai Institute of Directors (IOD)'s list of chartered directors and from persons in various fields by considering their qualifications, seniority and work experience.

### **Executive Committee**

The Executive Committee has the authority and duty to supervise the business administration of the Company and its subsidiaries as assigned by the Board of Directors, including various matters or businesses, namely setting the company overview, policies, strategies, plans and budgets; provide advice on the management of the Company and its subsidiaries to comply with approved policies, strategies, plans and budgets; foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization; consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Committee deems necessary or appropriate to propose for acknowledgement; acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and cases of occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries; and perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee. The list of members of the Executive Committee is disclosed in item 2 of sub-section 8.2 Executive Committee under Section 8 Management Structure.

### Systems Development for Sustainability Committee



### The Committee of the Sustainable Operational System Development

Name	Position	Meetings/Attendance (Times)
1. Mrs. Porntip Saowapak	Chairman of the Sustainability Committee	4/4
2. Mr. Teerapol Juthapornpong	Sustainability Advisory Committee	4/4
3. Mr. Akapun Nuanmuang	Sustainability Advisory Committee	4/4
4. Mr. Piya Smutkochorn	Member	4/4
5. Mr. Viphas Jiraphas	Member	4/4
6. Mr. Choocheep Auekarn	Member	4/4
7. Mr. Pornsak Sinkanarak	Member	4/4
8. Mr. Ragsagul Charoenwong	Member	4/4
9. Mr. Pitoon Pungvirawat	Member	4/4
10. Mr. Paitoon Prapapansiri	Member	4/4
11. Miss. Suthisa Klakate	Member	4/4
12. Miss. Pairin Wongitiyachote	Member	4/4
13. Mr. Wisawa Wongpaitoon	Member	4/4
14. Mrs. Sasithorn Sriprasert	Secretary	4/4

### **The Scope of Authority of the Committee of the System Development for Sustainability**

1. Establish and revise the policy framework of sub-committees in consistence with the Company's directions and objectives.
2. Assign and appoint the sub-committees in accordance with the Company's commitment.
3. Pursue and evaluate the performance of the sub-committees in accordance with their assignments and appointments.
4. Provide the sub-committees with advice and consultancy and consider appropriate approach for improvement and amendment on relevant information relating to the Company's sustainable operational system development.

### **The Operating and Information Systems Improvement and Development Sub-Committee : consists of executives and has the following scope of authority and responsibilities**

1. Review and analyze the operating procedure to identify measures, processes or systems to reduce duplicate work processes / increase work performance in order to increase capacity and create sustainable competitive advantages.
2. Promote and disseminate improved operating measures / processes or systems to employees at all levels within the organization for implementation.
3. Monitor and report on the improvement and development of the operating systems to the Systems Development for Sustainability Committee to ensure that the improvement and development processes of the operating systems are implemented in conformity and accordance with the Company's policy regularly at least once every quarter.
4. Responsible for the development of other operating systems as assigned by the Systems Development for Sustainability Committee and the Board of Directors.
5. Prescribe that the minutes of the meeting be prepared within 15 days after each meeting, as well as provide a copy of such minute to the Secretary of the Systems Development for Sustainability Committee.

### **The Anti-Corruption Management Sub-Committee : consists of executives and has the following scope of authority and responsibilities**

1. Review and improve the process and practice subject to appropriateness and in accordance with the anti-corruption measures in collaboration with the Thai Private Practices for Anti-Corruption Project.
2. Supervise and pursue, in a constant manner, the operations in accordance with the policy and guidance on the anti-corruption in organization.
3. Support and promote the corporate value and business ethics on anti-corruption, transparency and accountability in each individual process and operational procedure.
4. Organize meetings on review and follow-up on the operational results in accordance with significant anti-corruption system, and report such result to the Committee of Sustainable Operational System Development at least once a quarter.
5. Evaluate the operational result in accordance with the anti-corruption measures on a regular basis, once a quarter.
6. Provide the entities with advice and consultancy on operational process in accordance with the anti-corruption measures.
7. Take responsibility for public communication and trainings to provide knowledge on anti-corruption to the Company's employees and related persons.
8. Take responsibility for other missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
9. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

### **The Corporate Social Responsibility and Environment Management Sub-Committee : consists of executives and has the following scope of authority and responsibilities**

1. Establish and revise the operations on corporate social responsibility and environment in accordance with the international standards and assignment of the Committee of Sustainable Operational System Development.
2. Support and cooperate in all levels of corporate social responsibility and environment in the entire organization and promote the corporate social responsibility and environment culture in thorough and extensive manner.
3. Support and promote the good corporate governance and participation in corporate social responsibility and sustainable environmental development activities and understanding in all levels of organization and effectiveness in practice.
4. Pursue and report the progress on corporate social responsibility and environment activities to the Committee of Sustainable Operational System Development to ensure the practice of the corporate social responsibility management in accordance with the Company's policy on a regular basis at least once a quarter.
5. Take responsibility for other missions assigned by Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

### **The Risk Management and Business Continuity Sub-Committee : consists of executives and has the following scope of authority and responsibilities**

1. Determine and revise the corporate risk management framework appropriate for effective business operations and in accordance with international standards, as well as put in place a business continuity management (BCM) system according to the guidelines of the ISO 22301 standard that is in line and consistent with risk management with plans for implementation, drills and continuous improvements, including the building of an effective organizational culture as assigned by the Systems Development for Sustainability Committee.
2. Define and revise the corporate risk management processes to conform with the corporate risk management framework and prepare a business continuity plan to be effective, adequate and in line with changing circumstances.
3. Support and provide cooperation in risk management at all levels across the organization, as well as promote a risk management culture and develop an extensive business continuity plan.
4. Monitor and report on significant risk management to the Systems Development for Sustainability Committee to ensure that the risk management processes are implemented in conformity and accordance with the Company's policy regularly at least once every quarter.
5. Take responsibility for any missions assigned by the Committee of Sustainable Operational System Development, the Managing Director, the Audit Committee and the Board of Directors.
6. Establish the preparation of minutes of meeting within 15 days after the meetings and delivery of copy of such minutes of meeting to the General Secretary to the Committee of Sustainable Operational System Development.

## **SELECTION AND APPOINTMENT OF DIRECTORS AND EXECUTIVES**

The Board has set up a Nomination Committee to consider, with selection criteria, and appoint directors and senior executives as follows:

### **(1) Independent Directors**

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 4 independent directors. Currently, the Company has 4 independent directors. (Mr. Kattiya Greigarn, Mr. Wichai Hirunwong, Miss. Naengnoi Chai-onnom, and. Mrs. Nangnoi Bunyasanand)

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications :

1. Must not hold more than 1 percent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 percent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 percent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

## (2) Nomination of Directors and Senior Executives

### A. Board of Directors

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows :

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

(1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

(2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

(3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces. The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

### B. Audit Committee

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

### C. Executives

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.



## SUPERVISION OF OPERATIONS OF SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES

The Company has a policy for its subsidiaries and associates to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries and associates are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries and associates will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

## SUPERVISION OF INSIDE INFORMATION USAGE

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines :

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and within 2 working days after revealing the information. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) Stipulate that every director and executive is responsible for reporting on their company's securities holding and in the case where the director or executive trade the Company's securities, they must report their holding of company's securities and the holding of securities by their spouse and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to The Office of the Securities and Exchange Commission to be disseminate to the public. This also includes the determination to report the holding of securities in accordance with the laws and quarterly submitted such report to the Board or individuals that the Board assigned to acknowledge. Furthermore, these details must be disclosed at the Board meeting and in annual report.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor.Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

## REMUNERATION OF THE AUDITOR

### (1) Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid audit remuneration to EY Office Co., Ltd., which is the audit firm that the auditors work under.

EY Office Co., Ltd. is an auditor approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and was appointed by the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2017, is an auditor that is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements, is reputable and has no relationship or no interest whatsoever with the Company/subsidiaries/directors/executives/major shareholders or any related person. Therefore, it is independent in auditing and providing opinions on the Company's financial statements.

The audit fee paid to the auditor in the past accounting year was as follows :

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee 2018	Audit Fee 2019
1	PremierMarketing Public Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	1,736,000	1,886,000
2	P.M. Food Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	900,000	900,000
3	Premier Canning Industry Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	963,000	1,013,000
4	Premier Frozen Products Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	400,000	400,000
5	PM SE Co., Ltd	Miss Siraporn Ouaanunkun	130,000	130,000
6	Mivana Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	130,000	160,000
<b>Total Remuneration Paid for the Audit</b>			4,259,000	4,489,000

## (2) Non - Audit Fee

Non Audit Fee					
Item	Company Paying	Non-Audit Service	Service The Year	Paid During The Future	Payable In
1	PremierMarketing Public Co., Ltd.	An Observation the destruction of the inventory	EY Office Ltd.,	75,000	-
2	PremierCanning Industry Co., Ltd.	Compliance with conditions stipulated in the investment promotion Certificate (BOI)	EY Office Ltd.,	-	100,000
<b>Non - Audit Fee</b>				75,000	100,000

## APPLICATION OF THE CORPORATE GOVERNANCE CODE FOR LISTED COMPANIES 2017

The Company recognizes the importance of good corporate governance and adheres to the good corporate governance guidelines as prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In addition, the Company determined that there shall be a process to review the application of the corporate governance code for listed companies, which has been adapted to suit its business context, regularly each year or at least once a year. There shall be a review and the reasons why any of the principles has not been applied shall be recorded.

In 2017, the Company has reviewed and improved its good corporate governance (CG Code) policy to be consistent and appropriate with the criteria of the ASEAN CG Scorecard for appropriate implementation and adaptation.

Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.

## COMPLIANCE WITH GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES IN OTHER MATTERS

The company has assigned to the Law section of Premier Fission Capital Co., Ltd. with the following duties and responsibilities. Staff of this section are knowledgeable and experienced as a compliance unit.

1. Support the policies and objectives of the organization and management, to ensuring adequate compliance.
2. Check, supervise, and monitor operations of each section. It should comply with laws, announcements, regulations, including policies, guidelines, and regulations declared by the Board of Directors.
3. It is the center of information collection and dissemination, as well as educating and advising to other sections in order to comply with laws, announcements, regulations, guidelines, codes of conducts, or suggestions. It also arranged training of relevant knowledge.
4. It is the center of communication and knowledge promotion to the Board of Directors, executives, and staff to aware and follow the regulations correctly.

### Policies and Measures on Whistle Blowing and Human Rights Violation

Whistle-blowing measures and Human rights violations the Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels :

- ▶ Audit Committee
- ▶ The Company Secretary  
Premier Marketing Public Co., Ltd.  
No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road  
Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250  
Telephon : 02 - 3011569  
Facsimile : 02 - 7482063  
Email : Teerapol.act@pm.premier.co.th

Once the Company receives the tips / complaints / comments / suggestions, it will collect, assess and verify the data and determine remedial measures to mitigate the damage to the affected persons, taking into account the total problem and damage. Subsequently, the person responsible for the matter has the duty to monitor the results of the proceedings and report to the receiver of the tips / complaints / comments / suggestions and the informer of the tips / complaints / comments / suggestions, as well as report such results of the proceedings to the Audit Committee and / or the Board of Directors as the case may be.

In order to protect the rights of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation, including employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders, the Company shall not disclose any other information of the informer of the tips / complaints / comments / suggestions or those who cooperate in the investigation and they shall be protected and their legal rights shall be defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2019, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

## INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT

### INTERNAL CONTROL

The Board of Directors of the Company and subsidiaries give priority to continuous internal control system. It covers finance, operation, and compliance with law, regulations, and rules. It is crucial to ensure to reduce business risks. The company provides appropriate, efficient, and effective risk management. Appropriate resource allocation protects and maintains properties. Risk management policy is defined clearly by assigning the audit committee which is comprised of the independent committee. The committee oversees internal control system, risk management system, and corporate governance. It maintains appropriateness and effectiveness. It assures that the company complies with regulations and related laws. It prevents conflict of interest. It maintains properties, conducts related documentations to prevent fraud or misconduct. The internal audit unit which is independent from management report directly to the audit committee. The unit monitors and evaluates performance, and adequacy of the internal control system in the operation of various departments of the company and its subsidiaries. Audit plan was approved by the audit committee. Risk management system and corporate governance are conducted in the operation of all sections of the company and subsidiaries. Frameworks of internal control standards of COSO (the committee of sponsoring organizations of the tread way commission), the enterprise risk management framework, and regulatory guidelines of the Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors (IOD), and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) are implemented to internal risk management and governance with more completely. The operation of the company performs efficiently and effectively. In addition, the Board of Directors has determined the control self-assessment (CSA). Staff are responsible for assessment and development of internal control systems in their section. It is to strengthen internal controls to timely response to changing circumstances. It ensures rationally that accomplishment can meet the objectives. Result of internal audit is evaluated once a year.

### COMMENTS FROM THE BOARD OF DIRECTORS ON INTERNAL CONTROL

Board of Directors arranged the meeting 4/2019 on November 5, 2019. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2019, the company and subsidiaries have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to "An evaluation of adequacy of internal control system" of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET) is based on the COSO. There are organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system. It was concluded that no significant defects on the internal control systems of the company and its subsidiaries.

The Board agreed that internal control of the company and its subsidiaries are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors, the company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting standards.

The company and subsidiaries have evaluated internal control system within the internal control structure. It is according to the international standards of COSO and SET's criteria and guidelines.

#### 1) The Internal Control

The company and its subsidiaries clearly determined business and operation targets. They are measurable. The goal is to be reviewed and actual performance is compared against targets. Chain of authority was determined. The organization structure was determined by responsibilities. Appropriate authorities and responsibility help achieve the goals under supervision of the Board of Directors. Business ethics, good governance, anti-corruption, and conflict of interest were

determined. It represents values of integrity and ethics. Operation authority and core operation manuals were written. They are often reviewed to comply with new standards. Manuals are operation guidelines considering responsibility and internal controls. Personnel development policy and recruitment process were determined. Competency and key performance indicators (KPI) were employed to evaluate staff performance in the levels of organization, chain of authority, sections, departments and individuals. It associates with staff performance. In addition, potential staff were recruited into the talent and succession plan. The plan aims to develop, promote, and retain competent personnel with the company. All staff were encouraged to maintain consciousness and compliance. Annual trainings were provided to staff, allows transparent, fair, and equitable operations to all stakeholders. Monitoring and penalties were determined clearly. It encourages executives operate in accordance with corporate governance as determined by the company and its subsidiaries.

The Board of Directors is independent from management. Their knowledge and expertise benefits the business. The roles of various committees and management were clearly determined. The committee supervises regulatory compliance. Organization structure and chain of authority were clearly determined to lead balance of power and appropriate internal controls. It is to assess operation performance and monitor performance compared with the organization's goals regularly. It oversees and develops implementation of internal controls. It represents commitment of motivation, develop and retain talent staff. Staff were assigned responsibility and functions in the internal controls. It is to achieve the organization's objectives. The internal auditors are under the audit committee.

For anti-corruption issues, the company has provided an assessment of risks associated with fraud, including a review of the anti-corruption policies. The company has been certified as a member of collective action coalition presenting that the company has adequate measures to detect fraud and corrupt effectively.

## **2) Risk Assessment**

The company and subsidiaries have determined objectives clearly enough to identify and evaluate risks related to achieve objectives. The audit committee engages with management of the company and subsidiaries to control and manage risks at acceptable level. Risk management policy was determined to be mandatory practices. To assess the risk factors, either internal or external, that may impact on the company's business. All risks were identified and analyzed i.e. strategy, operation, finance, compliance and other incident. They were grouped as organizational and sectional. Risks of fraud and corrupt may affect objective achievement of entire organization. Risks were characterized by impact and probability in each business process. It is to determine the risk management plan to take appropriate measures to maintain. The company and subsidiaries has established important policy and strategy of risk management by integrating risk management with business plan. Possibility of fraud was considered. It is able to identify and assess changes that may impact on internal control. In addition, the company and its subsidiaries also monitored events or risks from regularly control self-assessment (CSA). External and internal risk factors that may affect the organization are reviewed annually. They report to the risk management committee on quarterly basis and report to the audit committee annually. The Board of Directors and management control the preparation of financial statements in accordance with general accounting standard. Information is disclose with complete, accurate, and timely.

## **3) Operational Control**

The Company and its subsidiaries have established a major business policy as to be a model for operating business. The business policy includes risk preventive measurements as well as select and promote the technology enhancing the success of reaching the company's objectives. The company also provides methods that can lead the company to succeed objectives through developed policies. The company also conducts manual concerning authorities and budget approval which requires to get an authorization in written form. Operation manual was prepared and reviewed. Operation manual / procedures were reviewed to suit the organization and operation to date. Preparation anti-corruption manual is to combat against corruption, in accordance with the policy. Work structure was established. It separated staff clearly by jobs and responsibilities to approve, accounting records, and assets. It monitors to assure that compliance with laws and regulations are strictly enforced. The internal audit unit reviews performance in accordance with laws and regulations, operation guidelines and working manuals, and operational procedures. It is to ensure that operation has sufficient internal controls with efficiency. It is also to assure that information systems were employed in the operation to lead promptness and more efficient operation.

In addition, the company and subsidiaries have established policies, and regulations for transactions to enforce among related parties. The direction provides accurate, transparent, and fair operation in accordance with regulations of SET and SEC.

#### **4) Information and Data Communications.**

The company and its subsidiaries focus on information systems and data communications. It has provided adequate information systems, promoted and encouraged system development including provision of external and internal information sourcing which is complete, accurate, timely, and quality. It is to support internal control to be carried out on time. Operations can achieve objectives and reports of each department were submitted to executives to assist their decision. Modern and effective information technology was employed, with data security. It covers data collection, data processing, storage, and data monitoring. It allows operation and data usage by executives or stakeholders are sufficiently accurate, complete, and in appropriate time. Analysis report is created to compare concepts and principles with documents. Account and finance report is backed up by complete documents records for the sake of transparency and practice's support document. The audit committee has considered together with auditors, internal auditors, and persons associated with the financial statements quarterly. It is to ensure that the company employed accounting policy in accordance with general accounting principles and suited to the company's business. Information is disclosed appropriately and meeting was arranged in appropriate time.

Data Communication is an appropriate communication channel for communicating roles and responsibilities, including matters which employees are required to acknowledge as well as be a secure channel for complaints about corruption and be a channel for the company and external parties on issues that may affect internal controls. Security policy of information technology and information usage was defined. Communication channels were provided, both internal and external recipients. Information can be accessed quickly and easily, such as intranet and Internet, for examples. These are communication channels to publicize company's information.

The company and its subsidiaries have assigned a secretary to prepare the information and documents for the meeting before the meeting. A secretary noted opinions and decisions clearly in the board of directors meeting reports.

#### **5) Monitoring System**

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

The board of directors provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting and finance, operation, compliance with law / regulations, and trust. Corruption affects reputation significantly. So it should be resolved immediately. The board provides monitoring of compliance with the internal control system regularly. It is to ensure that internal controls are carried out completely. Defects of the internal controls are properly evaluated and communicated to persons in charge, including senior management and the board. Internal auditors and operation evaluation personnel take responsibility internal controls. The Audit Committee oversees and reviews the internal control system through the practice of internal auditing where auditors monitor and evaluate performance according to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing to ensure that the findings from the examination or review are appropriately and promptly rectified.

## INTERNAL AUDIT

The Audit Committee has supervised internal audit to create assurance and consulting freely to monitor and assess adequacy of the internal control system. It includes the follow-up to improve operation accordingly. It covers operation of the company and its subsidiaries. It reports directly to the audit committee to ensure that the company's operation company has sufficient, effective, and adequate internal controls. It couples with the risk management to mitigate risks at acceptable level, and corporate governance. Mr. Akapan Nuanmuang is assigned as the Director of Internal Audit. He is the primary personnel in charge in the company internal audit. Mr. Akapan Nuanmuang is suitable for this position. He is free, and has experience in internal audit of business. He has been trained in internal audit courses. To consider and approve the appointment, transfer, and dismiss of heads of internal audit shall be approved by the Board of Directors.

The internal audit unit has performed the work in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing by requiring that there be self-evaluation according to professional standards and evaluation of the satisfaction of the stakeholders. In addition, the audit competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors. It is to develop and improve the performance of internal audit to achieve efficiency and effectiveness. Actual status and performance are presented. It can be obtained to analyze the problems and limitations of operation. It conforms to the development of internal auditors to improve their skills and knowledge. They can perform their task in accordance to the international standards with more effectively. The company supports the training about of the internal audit profession and the company's businesses, as well as knowledge about other professions and testing to earn diplomas, for examples.

## RISK MANAGEMENT

The Board focuses on risk management of the whole organization. This is an important tool in the management to achieve defined organization's objectives and targets. It was defined as risk management policy. It focuses on the development of a risk management system in accordance with good corporate governance. Risk management integrates entire enterprise. The implementation is systematic and ongoing in accordance with international standards; ISO 31000: 2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) to manage the risks to an acceptable level as well as regularly monitoring risk management. The company also provides self assessment applied to both executive level and operational level as to jointly assess risks and indicate problems which may affect the achievement of the objectives of the company, including any circumstances or internal and external risks. The company must establish measures to prevent risks that may impede business operations.

The company establishes risk management policy requiring executives and employees to apply as well as create risk management culture so that the employees will be aware of. The company also appoints risk management subcommittee which consists of management level of related departments who are responsible for monitoring and implementing appropriate risk management process. The subcommittee also includes middle management level from all business units who are responsible for monitoring and analyzing risk management practices in each department as well as implementing the development plan, risk management, internal control and risk assessment and report the progress of risk management plan.

The Company has evaluated the risks and obstacles that may affect operations and at the same time assessed the adequacy of the existing internal control systems in order to determine ways to enhance and improve operations so that the performance is more efficient. The scope encompasses administration and management, marketing, sales, warehousing and logistics, human resources, procurement, accounting, finance and credit extension, as well as information systems, business continuity planning (BCP) and business continuity management (BCM). The executives in charge of each section have been assigned and monitored to operate according to the revised operational procedures as defined, as well as involved persons have been directed to adhere to the defined guidelines, in order to increase operational efficiency.

## PROFILES OF DIRECTORS



### Mr. Somchai Choonharas

Chairman and Authorized Director

Age 69 years

#### Date of Appointment :

20 July 2007

#### Education

- ▶ Doctoral Degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- ▶ Master's Degree of Business Administration (MBA), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- ▶ Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University
- ▶ Bachelor's Degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 68/2008
- ▶ Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- ▶ Training on Anti-Corruption in Thailand : Sustaining the Momentum
- ▶ Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- ▶ Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 41/2017
- ▶ Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society
- ▶ Training on NDC-National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)
- ▶ Training on NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS Winning the Hearts of Powerful Asians
- ▶ Training on Thailand's 9<sup>th</sup> National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption"
- ▶ Training on R-CF Chairman Forum (R-CF 1/2019)
- ▶ Training on Successful corporate culture change : from policy to practices
- ▶ Training on Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight Against Corruption"

#### Extra Training

- ▶ Training on Corporate Sustainability Strategy Batch 2
- ▶ Training on The Direction of CSR for 2018 and Dialogue of "the Sphere of Sustainability"

#### Percentage of Shareholding (%) :

- ▶ 0.84

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- ▶ None

#### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- ▶ 2014-Present  
Director, Premier Products Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- ▶ 2003-2016  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 2003-2016  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ 2003-2016  
Director, Managing Director P.M. Food Company Limited
- ▶ 2015-2016  
Director, PM SE Company Limited
- ▶ 2015-2016  
Chairman, MIVANA Company Limited
- ▶ 2004-Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ 2017-2018  
Advisor to the Chief Executive Officer, Public Company Business Premier Group of Companies
- ▶ 2017-Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies





### **Mrs. Duangthip Eamrunroj**

Director and Authorized Director

Age 64 years

#### **Date of Appointment :**

20 July 2007

#### **Education**

- ▶ Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC) INSEAD, France
- ▶ Master's Degree of Business Administration, Thammasat University
- ▶ Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- ▶ Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 22/2004
- ▶ Training on Family Business Governance for Sustainability Course, Batch 1/2014
- ▶ Training on Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) Course, Batch 5/2016

#### **Percentage of Shareholding (%) :**

- ▶ 0.17

#### **Relationship with Company's Executive (S) :**

- ▶ None

#### **Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company**

- ▶ 2001-2017  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- ▶ 2012-Present  
Director, Premier Products Public Company Limited
- ▶ 2017-Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non-Listed Company)**

- ▶ 1990-Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 1992-Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- ▶ 1995-Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ 2004-Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ 2015-Present  
Director, PM SE Company Limited
- ▶ 2015-Present  
Director, MIVANA Company Limited
- ▶ Present  
Director, Companies in Premier Group of Companies
- ▶ Present  
Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies
- ▶ 2017-Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- ▶ 1993-Present  
Director and Treasurer, Yuvabadhana Foundation
- ▶ 2010-Present  
Director, Kor. Khon Company Limited
- ▶ 2011-Present  
Vice Chairman and Treasurer, Khonthai Foundation
- ▶ 2011-Present  
Director and Treasurer, Enlive Foundation



### Mr. Katiya Greigarn

Independent Director and Chairman of Audit Committee

Age 67 years

#### Date of Appointment :

20 July 2007

#### Education

- Doctorate of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Master's Degree of Electrical Engineering, University of Missouri-Rolla, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Electrical Engineering, Chulalongkorn University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 37/2005
- Training on Financial Statements for Director (FSD) Course, Batch 3/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Batch 5/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight

#### Percentage of Shareholding (%) :

- None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- None

#### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2005-2015  
Independent Director and Chairman of Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited
- 2011-2018  
Independent Director and Chairman of Audit Committee, Plannet Communication Asia Public Company Limited
- 2017-2019  
Independent Director, Kulthorn Kirby Public Company Limited
- 2012-Present  
Independent Director, MK Restaurant Group Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- 1988-Present  
Managing Director, KV Electronics Company Limited
- 2002-Present  
Director, Sub-Udom Property Company Limited
- 2005-Present  
Director, Electrical and Electronics Institute (EEI) Ministry of Industry
- 2008-Present  
Director, Viptel Company Limited
- 2008-Present  
Director, Makpha Development Company Limited



## Mr. Wichai Hirunwong

Independent Director and Audit Committee

Age 73 years

### Date of Appointment :

20 July 2007

### Education

- ▶ Master's Degree of Economics, Pittsburg State University, U.S.A.
- ▶ Bachelor's Degree of Laws, Thammasat University
- ▶ Bachelor's Degree of Economics, (Honors), Thammasat University
- ▶ The 33<sup>rd</sup> Chartered Director of the Thai Institute of Directors
- ▶ Certificate of Honour "Top Executives" Thammasat University (Nor.Mor.Tor. 13)

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ▶ Training on Financial Statement for Directors (FSD) Course, Batch 3/2008
- ▶ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 110/2008
- ▶ Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE), Course, Batch 8/2010
- ▶ Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- ▶ Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- ▶ Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- ▶ Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- ▶ Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 13/2011
- ▶ Training on Advanced Audit Committee Program (AACP)
- ▶ Training on Chartered Director Class (CDC) Course, Batch 7/2013
- ▶ Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- ▶ Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- ▶ Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017
- ▶ Training on NDC-National Director Conference 2018 (Rising Above Disruptions : A Call For Action)

- ▶ Training on R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2019)
- ▶ Training on Boards that Make a Difference BMD 9/2019

### Percentage of Shareholding (%) :

- ▶ None

### Relationship with Company's Executive (S) :

- ▶ None

### Experiences over the Past 5 Years :

#### Position on the other Listed Company

- ▶ 2011-2015  
Independent Director and Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- ▶ 1997-2012  
Faculty Director, Graduate Volunteer Center, Thammasat University
- ▶ 2006-2018  
Vice President, The Thammasat Economics Association
- ▶ 2010-2011  
Director of planning opinions on urgent public issues for presentation to National Economic and Social Advisory Council
- ▶ 2010-2011  
Advisor of the Board of Director, Corporate Governance and Corporate Social Responsibility and the Environment (CG&CSR), The Government Housing Bank
- ▶ 2011-2014  
Sub-Committee on Monetary Policy, Fiscal Policy and Budget, The Senate
- ▶ 2013-2014  
Honorary Advisor to Committee on Monetary, Finance, Banking and Financial Institutions, The Senate
- ▶ 2014-2018  
Advisor to the sub-committee on Commerce, The National Legislative Assembly
- ▶ Present  
Director and Treasurer, Puey Ungphakorn Institute
- ▶ Present  
Director and Assistant Secretary of the Professor Puey Foundation
- ▶ Present  
Advisor of the Board of Director, Thammasat Association



### Miss Naengnoi Chai-onnom

Independent Director and Audit Committee

Age 77 years

#### Date of Appointment :

25 January 2008

#### Education

- M.B.A. (Accounting) University of Detroit, U.S.A.
- Bachelor's Degree of Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree of Accounting, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 73/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 121/2009
- Training on Fraud and Corruption Risk in Economics Downturn Course
- Training on Auditing Committee Program (ACP) Course, Batch 34/2011
- Training on Monitoring the Internal Audit Function (MIA) Course, Batch 10/2011
- Training on Monitoring Fraud Risk Management (MFM) Course, Batch 5/2011
- Training on Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) Course, Batch 11/2011
- Training on Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 1/2015
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017
- Training on R-ACF Audit Committee Forum (R-ACF 1/2019)
- Training on Audit Committee Forum 2019 "Strategic Audit Committee : Beyond Figure And Compliance"

#### Percentage of Shareholding (%) :

- None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- 2010-Present  
Independent Director and Member of Audit Committee, Ratchthani Leasing Public Company Limited
- 2013-2015  
Independent Director and Audit Committee, Premier Technology Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- 1997-2015  
Chairman, Measures Supervision on Faculty of Accounting, North Eastern University
- 2002-2011  
Dean, Faculty of Business, University of Thai Chamber of Commerce
- 2004-2010  
Director, Accounting Education and Technology, Federation of Accounting Professions
- 2004-2010  
Sub-Committee, Qualifications of Candidate for Certified Public Accountant of Federation of Accounting Professions
- 2008-2011  
Audit Discipline Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009-2011  
Audit Advisor, Securities and Exchange Commission
- 2009-2012  
Member of the Audit Committee, Thai Public Broad Casting Service (TPBS)
- 2010-2013  
Director of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2012-2015  
Vice President for Administration, University of Thai Chamber of Commerce
- 2013-2016  
Chairman of the Professional Ethic Committee, Federation of Accounting Professions
- 2016-Present  
Advisor-Accounting, University of Thai Chamber of Commerce



**Mrs. Nangnoi Bunyasaranand**

Independent Director

Age 74 years

**Date of Appointment :**

20 May 2008

- ▶ Bachelor's Degree of Accounting, Chulalongkorn University
- ▶ Certificate-Dynamic Management, Syracuse University, New York, U.S.A.
- ▶ Senior Executive Program (SEP), SASIN

**Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 67/2007
- ▶ Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- ▶ Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

**Percentage of Shareholding (%) :**

- ▶ None

**Relationship with Company's Executive (S) :**

- ▶ None

**Experiences over the Past 5 Years :**

**Position on the other Listed Company**

- ▶ 2012-Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non-Listed Company)**

- ▶ None



### Mr. Suradej Boonyawatana

Director and Authorized Director

Age 69 years

#### Date of Appointment :

24 April 2014

#### Education

- Bachelor's Degree of industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 19/2004
- Training on Finance of Non-Finance Director (FND) Course, Batch 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Batch 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Batch 15/2012
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Batch 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Batch 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Batch 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Batch 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Batch 1/2016
- Training on Digital transformations a must for all companies / 2018
- Training on National Director Conference 2019

#### Extra Training

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014
- Training on Introduction to Corporate Sustainability 2019
- Annual meeting of members of the Anti-Corruption Organization of Thailand for year 2019
- Training on PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action 2019

- Training on How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era 2019
- Seminar on "Battery Energy Storage Industry in the Electricity Grid and Solution to the Thai Energy Problem" 2019
- High-level Seminar on "Increasing Transparency and Integrity in Public Procurement in the Context of the SDGs" 2019

#### Percentage of Shareholding (%) :

- None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- 2005-Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2012-2016  
Chief Executive Officer, Premier Products Public Company Limited
- 2012-Present  
Chairman of the Executive Committee, Premier Products Public Company Limited
- 2013-Present  
Chairman of the Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- 1999-2016  
Chief Executive Officer, The Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2004-Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- 2017-Present  
Advisor, Chairman, Premier Group of Companies
- 2017-2018  
Advisor to the Chief Executive Officer, Public Company Business, Premier Group of Companies
- 2011-Present  
Vice Chairman and Director, Enlive Foundation
- 2015-Present  
Director, Yuvabadhana Foundation



### **Mrs. Pensri Dettingeng**

Director and Authorized Director

Age 63 Years

#### **Date of Appointment :**

24 April 2014

#### **Education**

- ▶ Master's Degree of Accountancy, Sripatum University
- ▶ Bachelor's Degree of Accounting, Ramkhamhaeng University
- ▶ Bachelor's Degree of Faculty of Law, Chulalongkorn University

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 106/2013
- ▶ Training on Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Batch 7/2013
- ▶ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 197/2014
- ▶ Training on Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) Course, Batch 26/2016

#### **Percentage of Shareholding (%) :**

- ▶ None

#### **Relationship with Company's Executive (S) :**

- ▶ None

#### **Experiences over the Past 5 Years :**

##### **Position on the other Listed Company**

- ▶ 2017-Present  
Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- ▶ 2018 - Present  
Director, Premier Products Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non-Listed Company)**

- ▶ 2009-Present  
Director, Premier Fission Capital Company Limited
- ▶ 2009-Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- ▶ 2009-Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- ▶ 2009-Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- ▶ 2015-Present  
Director, PMSE Company Limited
- ▶ 2015-Present  
Director, MIVANA Company Limited
- ▶ Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- ▶ Present  
Group Corporate Director, Accounting, Premier Group of Companies



### Mrs. Walairat Pongjitt

Director and Authorized Director

Age 58 years

#### Date of Appointment :

21 April 2017

#### Education

- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Laws, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- Training on Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- Training on Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Batch 1/2017

#### Extra Training

- Training on Strategic CFO in Capital Market Program Course, Class 2/2016
- Training on Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies Course, Batch 1/2016
- Training on Leadership Development Program (LDP), Premier Group of Companies Course, Batch 1/2017

#### Award

- Award: Quality Person of the Year 2019, Finance and Securities from the Foundation of Science and Technology Council of Thailand (FSTT)

#### Percentage of Shareholding (%) :

- 0.17

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- None

#### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

- 2014-Present  
Director, Managing Director Premier Enterprise Public Company Limited
- 2012-2016  
Director, Premier Products Public Company Limited
- 2018-Present  
Director, Premier Technology Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- 2009-Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2009-Present  
Director, P.M. Food Company Limited
- 2009-Present  
Director, Premier Canning Industry Company Limited
- 2009-Present  
Director, Premier Frozen Products Company Limited
- 2015-Present  
Director, PMSE Company Limited
- 2015-Present  
Director, MIVANA Company Limited
- Present  
Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present  
Group Corporate Director, Finance and Investment, Premier Group of Companies





### Mr. Piya Smutkochorn

Director, Managing Director and Authorized Director

Age 50 years

#### Date of Appointment :

21 April 2016

#### Education

- ▶ Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
- ▶ Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- ▶ Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Batch 132/2016
- ▶ Training on Managing Technology & Disruption
- ▶ Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together
- ▶ Training on National Director Conference 2017 "Steering Governance in a Changing World"
- ▶ Training on Director Certification Program (DCP) Course, Batch 250/2017
- ▶ Training on Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society

#### Percentage of Shareholding (%) :

- ▶ None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- ▶ None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- ▶ 2007-2014  
Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited
- ▶ 2014-2015  
Marketing Director, Sermasuk Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- ▶ None



### Mr. Teerapol Juthapornpong

Company Secretary

Age 55 years

#### Date of Appointment :

21 February 2013

#### Education

- Bachelor's Degree of Laws, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Master's of Business Administration, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, Batch 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, Batch 2/2016

#### Percentage of Shareholding (%) :

- None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- None

#### Experiences over the Past 5 Years : Position on the other Listed Company

#### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- 1985-1992  
Legal Advisor, DKSH (Thailand) Company Limited
- 1992-2001  
Lawyer, PBS Law Company Limited
- 2001-2002  
Partner, Natee International Law Office Limited
- 2002-Present  
Corporate Governance, Law and registration,  
Premier Group of Companies



### Mr. Akapun Nuanmuang

Corporate Director, Internal Audit Office

Age 56 years

#### Date of Appointment :

5 November 2009

#### Education

- ▶ Master's Degree in General Management, Burapa University
- ▶ Mini MBA Degree in General Management, Chulalongkorn University
- ▶ Higher Diploma in Auditing (Accounting Examination) Chulalongkorn University
- ▶ Bachelor's Degree in Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

#### Education and Training

- ▶ Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- ▶ Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- ▶ Integrated Risk Management ISO 31000-2009 / COSO-ERM
- ▶ Training on Anti-Corruption : The Practical Guide Course (ACPG), Batch 2/2013

#### Percentage of Shareholding (%) :

- ▶ None

#### Relationship with Company's Executive (S) :

- ▶ None

#### Experiences over the Past 5 Years :

##### Position on the other Listed Company

- ▶ 1995-2012  
Department Manager, Internal Audit Office,  
Premier Enterprise Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non-Listed Company)

- ▶ 1995-2012  
Department Manager, Internal Audit Office, Premier Global Capital Company Limited, Premier LMS Company Limited, Premier Capital (2000) Company Limited
- ▶ 2012-Present  
Corporate Director, Internal Audit Office,  
Premier Fission Capital Company Limited

## PROFILES OF EXECUTIVE

**Mr. Vichien Phongsathorn** Chairman of the Executive Committee Age 63 years

### Education

- Master's degree of Business Administration Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.
- Bachelor's degree of Nuclear Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, Troy, New York, U.S.A.

### Percentage of Shareholding (%) :

- 0.84

### Relationship with Company's Executive (s) :

- None

### Experiences over the Past 5 Years

- 1992-Present Chairman Premier Technology Public Company Limited
- 1992-2017 Chairman Datapro Computer Systems Company Limited
- 1993-2017 Chairman Premier Enterprise Public Company Limited
- 2004-Present Director Premier Fission Capital Company Limited
- 2018-Present Chairman of the Executive Committee Premier Technology Public Company Limited
- Present Director Companies in the Premier Group of Companies
- Present Chairman Premier Group of Companies
- 1993-Present Chairman Yuvabadhana Foundation
- 2011-Present Chairman Khonthai Foundation
- 2011-Present Vice Chairman Enlive Foundation
- 2014-Present Vice Chairman Anti-Corruption Organization of Thailand Foundation
- Present Chairman Anti-Corruption Organization of Thailand

**Mr. Piya Smutkochorn** Managing Director Age 50 years

### Education :

- Master of Business Administration with Marketing Management emphasis, California State University, Los Angeles
- Bachelor of Science in Business Administration with Marketing Management, California State University, Los Angeles

### Percentage of Shareholding (%) :

- None

### Relationship with Company's Executive (s) :

- None

### Experiences over the Past 5 Years

- 2007-2014 Corporate Brand & Marketing Director, Samitivej Hospital Public Company Limited.
- 2014-2015 Marketing Director, Serm Suk Public Company Limited.
- 2015-Present Managing Director, Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Pornsak Sinkanarak** Deputy Managing Director-Marketing Age 55 years

**Education**

- ▶ Master's Degree of Business Administration, Bangkok University

**Percentage of Shareholding (%) :**

- ▶ None

**Relationship with Company's Executive (s) :**

- ▶ None

**Experiences over the Past 5 Years**

- ▶ 2002-2006 Assistant Managing Director-Marketing 1, Premier Marketing Public Company Limited.
- ▶ 2007-Present Deputy Managing Director-Marketing Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Choocheep Auekarn** Deputy Managing Director-System Management and Development for Sustainability Division Age 54 years

**Education**

- ▶ Doctor of Public Administration (DPA), Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

**Percentage of Shareholding (%) :**

- ▶ None

**Relationship with Company's Executive (s) :**

- ▶ None

**Experiences over the Past 5 Years**

- ▶ 1993-2013 Head of HR-Bangkok Weaving Mills Group of Company
- ▶ 2013-Present Deputy Managing Director-Human Resources and Administration Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Ragsagul Charoenwong** Deputy Managing Director-Accounting and Finance Age 49 years

**Education**

- ▶ Master's Degree of Program in Accountancy, Chulalongkorn University

**Training**

- ▶ Executive Development Program (EDP)
- ▶ ISO 9001:2015 Quality Management System Requirements course
- ▶ Anti-Corruption: The Practical Guide training course
- ▶ Business Continuity Management course
- ▶ Effective Coaching Sales Team to Double Your Customers & Profits course
- ▶ Application of the financial reporting standard (draft) TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers course
- ▶ Positive Mindset for Success course
- ▶ Sale Promotion and tax obligations that the accounting department and marketing department must know
- ▶ Keeping up with the new financial reporting standards that will be adopted in 2019 and 2020

- Insight Financial Management: professional financial management to enhance the potential of businesses
- COSO ERM 2017 Risk Management

**Percentage of Shareholding (%) :**

- None

**Relationship with Company's Executive (s) :**

- None

**Experiences over the Past 5 Years**

- 2013-2014 First Vice President Cost Management CIMB Thai Bank, Public Company Limited.
- 2014-2016 Management, Kasikornbank Public Company Limited.
- 2016-Present Deputy Managing Director-Accounting and Finance Premier Marketing Public Company Limited.

**Mr. Pitoon Pungvirawat** Deputy Managing Director-Sales Age 52 years

**Education**

- Bachelor's Degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University

**Percentage of Shareholding (%) :**

- None

**Relationship with Company's Executive (s) :**

- None

**Experiences over the Past 5 Years**

- 2011-2014 Marketing Division Manager Premier Marketing Public Company Limited.
- 2015-2019 Assistant Managing Director-Sales Premier Marketing Public Company Limited.
- Present Deputy Managing Director-Sales Premier Marketing Public Company Limited

**Mrs. Areerat Thirasisombat** Assistant Accounting Manager Age 56 years

**Education**

- Bachelor's Degree of Accounting, Ramkhamhaeng University Training

**Training**

- COSO ERM 2017 Risk Management
- Impact from Digital Transformation
- Effective Execution

**Accounting training for 2019 totaling 13 hours as follows:**

- Keeping up with the new financial reporting standards that will be adopted in 2019 and 2020
- Direction of Thai Financial Reporting Standards (TFRSs/IFRS for NPAs)

**Percentage of Shareholding (%) :**

- None

**Relationship with Company's Executive (s) :**

- None

**Experiences over the Past 5 Years**

- 2007-2019 Accounting Department Manager Premier Marketing Public Company Limited.
- Present Assistant Accounting Manager Premier Marketing Public Company Limited.

## LIST OF COMPANIES IN THE PREMIER GROUP OF COMPANIES

<b>PFC</b>	Premier Fission Capital Co., Ltd.
<b>PE</b>	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
<b>PC2000</b>	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
<b>PIL</b>	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
<b>PB</b>	Premier Brokerage Co., Ltd.
<b>PT</b>	Premier Technology Public Co., Ltd.
<b>DCS</b>	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
<b>DCS Myanmar</b>	Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.
<b>PM</b>	Premier Marketing Public Co., Ltd.
<b>PMF</b>	P.M. Food Co., Ltd.
<b>PCI</b>	Premier Canning Industry Co., Ltd.
<b>PFP</b>	Premier Frozen Products Co., Ltd.
<b>PMSE</b>	PM SE Co., Ltd.
<b>MIVANA</b>	Mivana Co., Ltd.
<b>TGD</b>	The Good Drink Co., Ltd.
<b>PPP</b>	Premier Products Public Co., Ltd.
<b>IGC</b>	Infinite Green Co., Ltd.
<b>PMC</b>	Premier Motors Co., Ltd.
<b>PRH</b>	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
<b>TAM</b>	Tamarind Village Co., Ltd.
<b>MS</b>	Moo Ban Seri Co., Ltd.
<b>SP</b>	Seri Premier Co., Ltd.
<b>PAC</b>	Premier Assets Co., Ltd.
<b>PMB</b>	Premier Metrobus Co., Ltd.
<b>PMN</b>	Premier Manufacturing Co., Ltd.
<b>P-PET</b>	Premier Pet Products Co., Ltd.
<b>SHR</b>	Sea Harrier Co., Ltd.
<b>PCE</b>	Premier CE Co., Ltd.
<b>IME</b>	Imperial Eagle Co., Ltd.
<b>SPH</b>	Seri Properties Holding Co., Ltd.
<b>PPlanner</b>	Premier Planner Co., Ltd.
<b>LPCE</b>	LPCE Co., Ltd.
<b>SNE</b>	Senanee Co., Ltd.
<b>RKT</b>	Khon Thai Shop Ltd.

## SHAREHOLDING OF THE BOARD OF DIRECTOR AND MANAGEMENT

Premier Marketing Public Company Limited

As at 31 December 2019

### BOARD OF DIRECTOR

Name	31 December 2018		31 December 2019		
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	Increase (Decrease)
Mr. Somchai Choonharas	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.17%	1,000,000	0.17%	-
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Katiya Greigarn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Sireerat Greigarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wichai Hirunwong	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Chuthaporn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Ms. Naengnoi Chai-Onnom	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Nangnoi Bunyasaranand	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Boonserm Bunyasaranand (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Suradej Boonyawatana	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Supanee Boonyawatana (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Pensri Dettingeng	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Wijarn Palakarn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Walairat Pongjitt	1,000,100	0.17%	1,000,100	0.17%	-
Mr. Suwat Ponjit (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Waritthorn Pongjit (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Piya Samutkochorn	-	0.00%	-	0.00%	-
Mrs. Varasra Samutkochorn (Spouse)	-	0.00%	-	0.00%	-
Mr. Parich Samutkochorn (Minor Child)	-	0.00%	-	0.00%	-
Total	7,000,100	1.17%	7,000,100	1.17%	-



## MANAGEMENT

Name	31 December 2018		31 December 2019		
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	Increase (Decrease)
Mr. Vichien Phongsathorn	0	0.00%	0	0.00%	-
Mrs. Vimolthip Phongsathorn (Spouse)	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-
Mr. Pornsak Sinkanarak	0	0.00%	0	0.00%	-
Ms. Nuchanart Ittiponolar (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	-
Mr. Choocheep Auekarn	0	0.00%	0	0.00%	-
Mrs.Pattiya Auekarn (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	-
Mr. Ragsagul Charoenwong	0	0.00%	0	0.00%	-
Mr. Pitoon Pungvirawat	0	0.00%	0	0.00%	-
Ms. Chancharas Sintamcharoen (Spouse)	0	0.00%	0	0.00%	-
Ms. Praewarun Pungvirawat (Minor Child)	0	0.00%	0	0.00%	-
Total	5,000,000	0.84%	5,000,000	0.84%	-

# RELATED TRANSACTIONS

## 1. RELATED TRANSACTIONS FOR 2019

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Premier Fission Capital Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Infinite Green Co., Ltd. MK Restaurant Group Public Col, Ltd. Premier Assets Co., Ltd. Premier Inter Leasing Co., Ltd. Premier Products Public Co., Ltd.	Normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES • Sell products that the company distributes/manufactures  • Accounts receivables - Related businesses	Premier Fission Capital Co., Ltd. Is the parent Company Others are common directors	0.39       0.08	Selling prices are under normal business conditions
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES • Truck rental for the company's businesses  • Car rental for company and its subsidiaries' businesses • Accounts payable - Related businesses	Common directors	9.71  3.58  0.08	Rental fees are under normal business practices
The Good Drink Co., Ltd.	Support normal business	SUBSIDIARY • Distribution rights fee for cold brew coffee products	Associate company of PMSE	0.01	Rights fee is under normal business practices
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES • Consulting fee under management and business consultancy contract  • IT service fees for software, internet, email and system maintenance • Accounts payable - Related businesses	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	54.10   21.91  -	Consulting fee is computed from the average actual cost of each business structure of Premier Fission Capital Co., Ltd.'s customers Information service fee is under normal business practices

RELATED JURISTIC	TRANSACTION PERSONS	DESCRIPTION TYPE	RELATIONSHIP	TRANSACTION VALUE	NECESSITY AND RATIONALE
Datapro Computer Systems Co., Ltd	Support normal business Purchase assets	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fee for information system development for use in support units</li> <li>• Accounts payable Related businesses</li> <li>-</li> </ul>	Common directors	1.52 1.63	Rental fees are under normal business practices
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer and related equipment rental for the company's businesses continues from the previous years under 3-5 year rental agreement</li> <li>• Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	6.23 0.08	Rental fees are under normal business practices
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amortization of leasing rights under capital lease contract (20 years) Common facilities charge under lease</li> <li>• contracts/electricity charge/ telephone bill are paid upon actual Consumption Prepaid rental</li> <li>• Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	9.68 2.40 31.08 0.09	Prices are under agreement Electricity charge/telephone bill are levied under actual consumption
Premier Technology Public Co., Ltd.	Support normal business	COMPANY <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fee for rental of Premier Place building as temporary office during renovation of 3<sup>rd</sup> floor office</li> </ul>	Common directors	1.11	Rental fees are under normal business practices
Premier Products Public Co., Ltd.	Support normal business Purchase assets	SUBSIDIARY <ul style="list-style-type: none"> <li>• purchases materials and equipment for water treatment system</li> <li>• Accounts payable - Related businesses</li> </ul>	Common directors	0.54 0.58	Normal business transactions
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Normal business	COMPANY <ul style="list-style-type: none"> <li>• Company pays dividend to Premier Fission Capital Co., Ltd.-the company's shareholder</li> </ul>	Premier Fission Capital Co., Ltd. is the parent company	159.32	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment

**Note :** The Audit Committee has reviewed the connected transactions and considers them reasonable.

Shareholders and/or investors can view 3-year historical data for comparative purpose from the Company's website [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

## 2. POLICIES OR TRENDS OF RELATED TRANSACTIONS IN THE FUTURE

The Company and/or its subsidiaries expect that, in the future, related transactions will remain on the basis of normal business practices and support i.e. purchase of goods for resale, leasehold amortization, service for office based on the space rental contracts, management fees under management and consulting contract, information technology service contract, car rental for business operations and discount of account receivable and etc. All of the related transactions will incur as necessary and for business operation effectiveness within the group. The pricing policies are clearly determined based on the appropriate and fair prices and conditions in consideration into the Company's benefits. However, the Company's Audit Committee will review these related transactions which have been treated as normal business practice or normal business support every quarter.

Borrowings between the Company and its subsidiaries incur as necessary for business operations and as working capital. The contracts executed with clear and fair terms and conditions are prepared. Nevertheless, in the future, the Company and its subsidiaries will have no borrowing policies for persons who may have conflicts of interest. Related transactions in the future, which are not for normal business practice, will be based on the Company's necessity and the Company's benefits. The Company's policy is to request the Audit Committee to consider and provide opinion for such transactions before making decisions.

With respect to the significant emergencies within any ongoing issues, the Company will address them to the Audit Committee for relevant consideration and thereafter present them to the Board of Directors for further approval.

In the meantime, for related transactions that may cause possible conflict of interest in the future, it is mandatory that the Board of Directors comply with the governing securities and exchange law and the Office of Securities and Exchange Commission's rules and regulations, notifications, orders and requirement. In addition, the Company is under obligations to comply with the requirements of disclosure regarding the transactions, acquisition and sales of the Company's and its subsidiaries' assets as well as the accounting standards as specified by the Federation of Accounting Professions.

# ANALYSIS AND EXPLANATION OF THE MANAGEMENT

## BUSINESS OVERVIEW OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

The snack market in 2019 grew at the rate of 5.4%, which is lower than in 2018 that grew at 5.9%. The Company is still focused on development and launch of new products on the market, especially creating its own brands, and on selecting trade partners that can create higher returns for the Company and sustainability together. It increased its distribution channels to cover both domestic and overseas markets and to facilitate the purchase of products by consumers. There is also advertising and public relations and regular organization of sales promotion activities.

Fortuna and seafood products, the Company places importance on product development and the introduction of technologies to increase production capacity, as well as have a positive effect on the nutritional value. Distribution is made both locally and overseas, which emphasizes mainly on the Asian, European, American, Australian and Middle Eastern markets.

For the coffee business, emphasis was on the production and distribution channels of organic coffee products. In the current year, distribution was made through the modern trade, traditional trade and online channels to facilitate purchases by consumers, as well as development of more diverse products.

## ANALYSIS OF THE OPERATING RESULTS

The Company and its subsidiaries have profit for the period of 270.1 million Baht, decreasing from the same period of last year by 94.6 million Baht or by 25.9% because during the period the Company and its subsidiaries realized the effect of the change in labour laws of an increase in the retirement benefit of employees to 400 days' compensation, which resulted in the Company and its subsidiaries' recognition of expenses for such item of 27.6 million Baht, and there was a gain on sales of investments in available-for-sale securities of 13.7 million Baht last year. Therefore, profit before such extraordinary items was 297.7 million Baht. Significant changes were as follows:

Net revenue from sales and services for the period was 4,086.3 million Baht, decreasing from the same period of the year before by 385.7 million Baht or by 8.6% in line with the business strategy of the Company and its subsidiaries to focus on selecting trade partners that can create higher returns for the Company and create sustainability together, which consisted of:

- ▶ Domestic sales amounted to 3,324.7 million Baht, decreasing from the same period of the previous year by 261.1 million Baht due to a decrease of 263.4 million Baht from the consumer products distribution business, an increase of 2.2 million Baht from the food production business and an increase of 0.1 million Baht from the cold storage warehouse and services business.
- ▶ Export sales amounted to 761.6 million Baht, decreasing by 124.6 million Baht from the same period of the previous year due to a decrease of 120.8 million Baht from the food production business and a decrease of 3.8 million Baht from the consumer products distribution business.

Gross profit margin was 29.8%, up from the same period of the year before by 1.9% mainly due to the consumer products distribution business.

Selling expenses for the period was 453.4 million Baht, increasing from the same period of the previous year by 56.5 million Baht due to the increase in advertising and sales promotion expenses of the consumer products distribution business of 81.5 million Baht and increase in expenses of the sales representative and distribution center (concessionaire) project of 6.0 million Baht while transportation expenses decreased by 23.1 million Baht mainly from transportation expenses for trade partners whose distribution agreements have been terminated in line with the business strategy mentioned above, sales personnel expenses decreased by 7.4 million Baht, vehicle and travel expenses decreased by 1.9 million Baht and other expenses increased by 0.8 million Baht. The ratio of selling expenses to sales and service revenues was 11.1%, increasing from the same period of the year prior by 2.2%.

Administrative expenses for the period was 415.2 million Baht, up from the same period of the previous year by 1.8 million Baht due to the increase in operation system expenses of 5.1 million Baht, increase in rental and office expenses of 3.3 million Baht, increase in doubtful accounts of 2.7 million Baht and increase in vehicle and travel expenses of 2.4 million Baht while personnel expenses decreased by 5.6 million Baht, donations decreased by 4.9 million Baht and other expenses decreased by 1.2 million Baht.

## ANALYSIS OF THE FINANCIAL STATUS

### Assets

Total assets of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2019 amounted to 2,586.3 million Baht, increasing from the end of the year 2018 by 21.1 million Baht or by 0.8% from significant changes as follows:

- ▶ Trade and other receivables amounted to 687.2 million Baht, decreasing by 75.3 million Baht from the sales volume that decreased compared to 2018 from cancellation of distribution of some product groups. Trade receivables decreased as sales fell and the average collection period was 60 days.
- ▶ Property, plant and equipment amounted to 879.0 million Baht, increasing by 62.4 million Baht from investment in new factory for production capacity expansion of a subsidiary.

### Liabilities

Total liabilities of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2019 amounted to 939.6 million Baht, up from the end of the year 2018 by 81.2 million Baht or by 9.5% from significant changes as follows:

- ▶ Trade and other payables amounted to 555.7 million Baht, decreasing by 43.8 million Baht from the decrease in trade payables of the consumer products distribution business.
- ▶ Long-term loan amounted to 102.0 million Baht, increasing from the previous year by the full amount from loan from financial institution for the purpose of factory construction and production capacity expansion of a subsidiary.
- ▶ Provision for long-term employee benefits amounted to 147.1 million Baht, increasing by 31.3 million Baht mainly from realization of the effect of the change in labour laws of an increase in the retirement benefit to 400 days' compensation for retired employees who had worked for twenty years or more of 27.6 million Baht.

### Shareholders' Equity

Total shareholders' equity as at 31 December 2019 amounted to 1,646.6 million Baht, decreasing from the end of 2018 by 60.1 million Baht, with profit of the Company and its subsidiaries for the period of 270.1 million Baht, decrease in revaluation surplus on available-for-sale securities - net of tax of 2.5 million Baht, calculation based on new general insurance actuarial techniques caused a difference from the change in estimates that resulted in gains - net of tax of 2.3 million Baht and during the period, the Company appropriated profit as dividends for the results of operations for the years 2017 and 2018 at the rate of 0.36 Baht and 0.20 Baht per share, respectively, totaling 335.0 million Baht.

## ANALYSIS OF THE CASH FLOW STATEMENT

The Company had cash flows and cash equivalents as of 31 December 2019 in the amount of 127.9 million Baht, an increase of 86.5 million Baht from the same period last year due to significant changes as follows:

- ▶ Net cash flows from operating activities of 404.8 million Baht, an increase of 42.5 million Baht from the previous year.
- ▶ Cash flows from investing activities of 87.9 million Baht, mainly from additional investment in factory and capacity expansion of a subsidiary of 122.1 million Baht, cash paid for purchase of current investments of 9.1 million Baht and increase in restricted bank deposits of 10.0 million Baht while proceeds from sales of long-term investments was 50.5 million Baht.
- ▶ Cash flows used in financing activities of 230.4 million Baht, mainly from interim dividend paid of 335.0 million Baht and interest paid of 2.4 million Baht while there were long-term loan from financial institutions and bank overdraft of 106.9 million Baht.

# GENERAL INFORMATION AND OTHER IMPORTANT INFORMATION

## GENERAL INFORMATION

<b>PREMIER MARKETING PUBLIC CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0107550000122
<b>Type of Business</b>	: Distribute and sales of consumer products
<b>Address</b>	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
<b>Telephone</b>	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
<b>Fax</b>	: 0-2301-1711
<b>Home Page</b>	: <a href="http://www.premier-marketini.co.th">www.premier-marketini.co.th</a>
<b>Registered Capital</b>	: 598,245,300 Baht
<b>No. of Ordinary Shares Issued</b>	: 598,245,300 Shares

### COMPANY SECRETARY

<b>Telephone</b>	: 0-2301-1569
<b>Fax</b>	: 0-2748-2063
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:Teerapol@pfc.premier.co.th">Teerapol@pfc.premier.co.th</a>

### INVESTOR RELATIONS

<b>Telephone</b>	: 0-2301-1740
<b>Fax</b>	: 0-2398-1711
<b>E-mail</b>	: <a href="mailto:ir@pm.premier.co.th">ir@pm.premier.co.th</a>

## OVER 10% OF SHAREHOLDING IN JURISTIC PERSONS

<b>P.M. FOOD CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0105525019069
<b>Type of Business</b>	: Manufacture fish-snack "Taro"
<b>Address</b>	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
<b>Factory Address</b>	: No. 505, Moo 9, Nong Ki Sub-district Kabinburi District, Prachinburi Province 25110
<b>Telephone</b>	: 037-204417 - 20, 037-204314 - 6
<b>Fax</b>	: 037-204416
<b>Registered Capital</b>	: 8,750,000 Baht
<b>No. of Ordinary Shares Issued</b>	: 875,000 Shares
<b>No. of Shares Holding</b>	: 874,994 Shares

<b>PREMIER CANNING INDUSTRY CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0105528034204
<b>Type of Business</b>	: Manufacture ketchup and chilli sauce under "King's Kitchen" Manufacture ready-to-eat pouched tuna and canned tuna, tuna pet food products, and manufacture ready-to-eat pouched sea food.
<b>Address</b>	: No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
<b>Factory Address</b>	: No. 326, Moo 1, Rattana Road Bang Bo Sub-district, Bang Bo District, Samutprakan Province 10560

Telephone	: 0-2338-1327 - 31
Fax	: 0-2338-1102
Registered Capital	: 93,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 930,000 Shares
No. of Shares Holding	: 929,994 Shares

<b>PREMIER FROZEN PRODUCTS CO., LTD.</b>	: Company Registration No. 0105531062655
Type of Business	: Manufacture frozen-food products and provides cold storage service.
Address	: No.1,Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district Prawet District, Bangkok 10250
Factory Address	: No. 98/1, Moo12, Soi Wat Bang Phli Yai Bang Na-Trat KM. 13 Road, Bang Phli Yai Sub-district Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2317-1134 - 6, 0-2317-1140 - 1
Fax	: 0-2317-1450
Registered Capital	: 230,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 230,000 Shares
No. of Shares Holding	: 229,994 Shares

<b>PM SE CO., LTD.</b>	: Company Registration Number 0105558063539
Type of Business	: Investment in Social Enterprises and involving manufacture, marketing and product development and distribution for social causes as well as distributed organic coffee products under the brand "Mivana" and "Arabica".
Head Office	: No.1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Telephone	: 0-2301-1600, 0-2301-1700
Fax	: 0-2301-1711
Registered Capital	: 100,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 10,000,000 Shares
No. of Shares Holding	: 9,999,997 Shares

<b>MIVANA CO., LTD. (GREEN NET SE CO., LTD.)</b>	: Company Registration Number 0105555161301
	: a social enterprise that encourages farmers to grow organic Type of Business coffee to sustain forests, the ecosystem and environment by purchasing organic coffee in a fair trade manner and transform under the brand 'Mivana' and 'Arabica'.
Head Office	: 98/1 Moo 12, Debaratana Road, Bang Phli Yai Sub-district, Bang Phli District, Samutprakan Province 10540
Telephone	: 0-2313-3777
Fax	: 0-2313-3778
Registered Capital	: 72,000,000 Baht
No. of Ordinary Shares Issued	: 720,000 Shares
No. of Shares Holding by subsidiary	: 639,999 Shares (Also hold shares : PM SE CO., LTD.)



**THE GOOD DRINK CO., LTD.****Type of Business**

: Company Registration Number 0105561074414  
 : Operates as a developer of coffee products and products with coffee as an ingredient.

**Head Office**

: One Premier Corporate Park, Soi Premier 2 Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250

**Telephone**

: 0-2301-1000

**Fax**

: -

**Registered Capital**

: 15,000,000 Baht

**No. of Ordinary Shares Issued**

: 1,500,000 Shares

**No. of Shares Holding by subsidiary**

: 749,999 Shares (Also hold shares : PM SE CO., LTD.)

**OTHER REFERENCES****1) SECURITIES REGISTRAR**

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
 The Stock Exchange of Thailand Building  
 No. 93, Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-district,  
 Dindaeng District, Bangkok 10110  
 Telephone 0-2009-9000  
 Fax 0-2009-9991  
 TSD Call Center 0-2009-9999  
 Website : <http://www.set.or.th/tsd>  
 E-mail : SETContactCenter@set.or.th

**2) DEBENTURE HOLDERS' REPRESENTATIONS**

- None -

**3) AUDITOR 2019**

Miss Siraporn Ouannunkun	CPA Registration No. 3844 or
Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	CPA Registration No. 4523 or
Mr. Chatchai Kasemsrithanawat	CPA Registration No. 5813

EY Office Limited  
 33<sup>rd</sup> Floor, Lake Ratchada Office Complex,  
 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110  
 Telephone 0-2264-0777, 0-2261-9190  
 Fax 0-2264-0789 - 90, 0-2661-9192

**4) FINANCIAL ADVISORS**

- None -

**5) LAW CONSULTANT**

- None -

**6) CONSULTANT OR MANAGER UNDER MANAGEMENT CONTRACT**

Management and Business Consulting Contract  
 Premier Fission Capital Co., Ltd.  
 No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road  
 Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
 Telephone 0-2301-1000  
 Fax 0-2398-1188

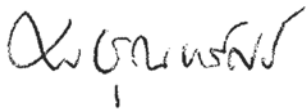
**OTHER IMPORTANT INFORMATION**

- None -

## REPORT OF BOARD OF DIRECTOR'S RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by PremierMarketing Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



**(Mr. Somchai Choonharas)**

Chairman



**(Mrs. Pensri Dettingeng)**

Director

## REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee of PremierMarketing Public Co., Ltd. comprise of 3 independent directors. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, at least 1 in 3 people must have knowledge and experience in accounting and finance.

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. In 2019, the Audit Committee met 8 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, a meeting with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of factories of the subsidiaries, and a specific meeting with the external auditor without the management present. Each Audit Committee member attended the meetings as follows:

Mr.Katiya Greigarn	Chairman of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Mr.Wichai Hirunwong	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings
Miss Naengnoi Chai-onnom	Member of the Audit Committee	attended 8/8 meetings

In addition, the Audit Committee also attended meetings with the management, external auditor and internal auditor as appropriate, which can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements, which have been reviewed and verified by the external auditors. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure. The Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that such financial statements were accurate and conformed to generally accepted accounting standards. The financial report is created in accordance to standards. In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards.

2. Reviewed the adequacy of the internal control by consideration of the results of the review and assessment of the adequacy of the internal control system by the internal control department in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Reviewed the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. Reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business, which the Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. Reviewed the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system by meeting with the executives of the Company and its subsidiaries to learn of the management of various risks. Business Continuity Management (BCM) and Business Continuity Plan (BCP) including the introduction of information systems throughout the organization. And provided recommendations to the executives to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition.

6. Reviewed compliance with the handbook on anti-corruption measures under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption project on internal control, preparation of financial reports and other processes related to the anti-corruption measures the Company has prepared and provided an assessment of the risks associated with corruption within the Company, including a review of the compliance with the anti-corruption policy. On 9 March 2017, the Company's certification under the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption was renewed. The Audit Committee is of the opinion that the Company has fully and sufficiently implemented measures rigorously and carefully.

7. Considered related party transactions or transactions that may have conflicts of interest to be in compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand. The external auditor was of the opinion that significant related party transactions have already been disclosed and presented in the financial statements and the notes to the financial statements. The Audit Committee was of the same opinion with the external auditor and considered the transactions to be reasonable and beneficial to the Company.

8. Reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors and made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Attended a specific meeting with the external auditor without the management present to ensure the auditor's independence in their work. From the consideration of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the audit team, their expertise and independence in their work, the Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint EY Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2020 Because the auditor has performed the audit accurately and completely.

10. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every Board meeting.

The Audit Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Audit Committee is certain that the Company's financial information disclosed is complete and reliable and is consistent with generally accepted accounting standards and principles. The risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate. The internal audit has been independently conducted and covered operational processes at risk and the audit process was in compliance with internal audit standards. There is appropriate supervision of the operation to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business operations.

On behalf of the Audit Committee



**(Mr. Katiya Greigarn)**

Chairman of the Audit Committee



## FINANCIAL STATEMENTS

# INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

## TO THE SHAREHOLDERS OF PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED

### Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of PremierMarketing Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2019, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of PremierMarketing Public Company Limited (the Company) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of PremierMarketing Public Company Limited and its subsidiaries and of PremierMarketing Public Company Limited as at 31 December 2019, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

### Revenue recognition

Revenue from sales of goods is one of the Group's key accounts because the amounts recorded directly affect the Group's profit or loss. The Company offers a variety of types of promotion at different times, including discounts to boost sales. As a result, the Company's recognition of revenue from sales is complex. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group by

- Assessing and testing the Group's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- On a sampling basis, examining supporting documents for actual sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.

- ▶ Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

### **Allowance for diminution in value of inventory**

Estimating the net realisable value of inventory, as disclosed in Note 12 to the financial statements, is an area of significant management judgment, particularly with regard to the estimation of allowance for diminution in the value of slow-moving and obsolete inventory. This requires detailed analysis of the product life cycle, the competitive environment, economic circumstances and the situation within the industry. There is a risk with respect to the amount of allowance set aside for diminution in the value of inventory.

I assessed and tested the internal controls of the Group relevant to the determination of allowance for diminution in the value of inventory by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls. In addition, I also assessed the method and the assumptions applied by management in determining such allowance. The procedures that I performed included:

- ▶ Gaining an understanding of the basis applied in determining the allowance for diminution in value of inventory and reviewing the consistency of the application of that basis.
- ▶ Comparing the inventory holding periods and inventory movements to identify product lines with indicators of lower than normal inventory turnover.
- ▶ Comparing net selling price of sales transaction occurring after the date of the financial statements with the cost of inventory.
- ▶ Comparing historical data of actual losses on sales and write-offs of inventory during each of the previous 3 years with the allowance for diminution in value of inventory recorded at the preceding year-end.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are

considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- ▶ Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ▶ Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- ▶ Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- ▶ Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- ▶ Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- ▶ Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

**EY Office Limited**

Bangkok: 11 February 2020



**Siraporn Ouaanunkun**

Certified Public Accountant (Thailand) No. 3844



## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2019	2018	2019	2018
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents	6	127,911,845	41,395,964	82,701,836	24,036,641
Current investments	7	237,570,013	224,101,371	182,214,512	139,234,769
Trade and other receivables	8	687,195,355	762,487,251	622,686,430	718,296,976
Short-term loans to related parties					
and interest receivables	9, 10	-	-	311,755,494	209,947,097
Current portion of long-term loan to related party					
and interest receivable	9, 11	-	-	4,803,452	4,805,129
Inventories	12	435,126,008	458,665,048	61,628,588	60,010,518
Other current assets		30,799,329	36,215,031	12,700,920	16,650,792
<b>Total current assets</b>		<b>1,518,602,550</b>	<b>1,522,864,665</b>	<b>1,278,491,232</b>	<b>1,172,981,922</b>
<b>Non-current assets</b>					
Escrow account for debt repayment		118,561	118,561	118,561	118,561
Restricted bank deposits	13	10,000,000	-	-	-
Long-term investment	14	-	50,189,346	-	50,189,346
Long-term loan to related party					
- net of current portion	9, 11	-	-	800,000	5,600,000
Investments in subsidiaries	15	-	-	256,254,200	356,254,170
Investment in joint venture	16	3,764,072	6,036,566	-	-
Investments in available-for-sale securities	17	93,026,250	90,227,905	75,268,712	73,223,465
Property, plant and equipment	18	878,989,780	816,555,013	9,778,969	2,515,953
Non-operating assets	19	23,057,363	23,311,400	-	-
Prepaid rental	20	31,078,788	34,060,849	31,078,788	34,060,849
Deferred tax assets	27	11,049,599	9,394,851	11,049,599	9,394,851
Other non-current assets		16,590,851	12,433,834	8,266,312	5,817,686
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,067,675,264</b>	<b>1,042,328,325</b>	<b>392,615,141</b>	<b>537,174,881</b>
<b>Total assets</b>		<b>2,586,277,814</b>	<b>2,565,192,990</b>	<b>1,671,106,373</b>	<b>1,710,156,803</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)**

AS AT 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2019	2018	2019	2018
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdrafts	21	4,986,175	-	-	-
Trade and other payables	22	555,673,196	599,467,715	337,423,749	557,407,153
Current portion of long-term loan and accrued interest	21, 23	40,225,136	-	-	-
Income tax payable		35,320,319	37,349,085	17,805,219	27,307,692
Other current liabilities		12,453,748	19,800,331	8,885,338	7,036,620
Total current liabilities		648,658,574	656,617,131	364,114,306	591,751,465
Non-current liabilities					
Long-term loan, net of current portion	21, 23	61,740,623	-	-	-
Deferred tax liabilities	27	82,189,260	86,020,264	-	-
Provision for long-term employee benefits	24	147,057,891	115,793,746	60,839,770	48,525,082
Total non-current liabilities		290,987,774	201,814,010	60,839,770	48,525,082
Total liabilities		939,646,348	858,431,141	424,954,076	640,276,547
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Issued and fully paid up					
598,245,300 ordinary shares of Baht 1 each		598,245,300	598,245,300	598,245,300	598,245,300
Deficit from the changes in the ownership interests					
in subsidiary	15	(10,358,192)	(10,358,192)	-	-
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	25	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
Unappropriated		784,455,675	841,079,058	572,609,390	399,568,927
Other components of shareholders' equity	15	218,761,141	216,308,223	13,117,337	9,885,759
Equity attributable to owners of the Company		1,653,284,194	1,707,454,659	1,246,152,297	1,069,880,256
Non-controlling interest of the subsidiary		(6,652,728)	(692,810)	-	-
Total shareholders' equity		1,646,631,466	1,706,761,849	1,246,152,297	1,069,880,256
Total liabilities and shareholders' equity		2,586,277,814	2,565,192,990	1,671,106,373	1,710,156,803

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2019	2018	2019	2018
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Sales		4,084,586,987	4,469,811,936	3,291,535,602	3,557,954,370
Rental and service income		1,722,266	2,197,380	-	-
Dividend income	15	-	-	386,114,865	120,116,689
Gain on sales of investment		4,472,001	15,309,274	1,833,990	7,931,697
Other income		37,304,812	12,371,341	38,360,972	25,561,874
<b>Total revenues</b>		<b>4,128,086,066</b>	<b>4,499,689,931</b>	<b>3,717,845,429</b>	<b>3,711,564,630</b>
<b>Expenses</b>					
Cost of sales and services		2,868,302,811	3,223,711,869	2,394,424,417	2,643,120,251
Selling expenses		453,373,565	396,859,605	427,778,327	376,948,272
Administrative expenses		415,218,741	413,378,977	221,181,247	227,649,463
Past service costs from change in long-term employee benefits	24	27,618,362	-	10,198,516	-
Loss on impairment of investment in subsidiary	15	-	-	99,999,970	-
<b>Total expenses</b>		<b>3,764,513,479</b>	<b>4,033,950,451</b>	<b>3,153,582,477</b>	<b>3,247,717,986</b>
<b>Profit before share of loss from investment in joint venture, finance cost and income tax</b>		<b>363,572,587</b>	<b>465,739,480</b>	<b>564,262,952</b>	<b>463,846,644</b>
Share of loss from investment in joint venture	16	(2,272,494)	(1,463,424)	-	-
<b>Profit before finance cost and income tax</b>		<b>361,300,093</b>	<b>464,276,056</b>	<b>564,262,952</b>	<b>463,846,644</b>
Finance cost		(5,512,583)	(3,714,292)	(748,237)	(949,329)
<b>Profit before income tax</b>		<b>355,787,510</b>	<b>460,561,764</b>	<b>563,514,715</b>	<b>462,897,315</b>
Income tax	27	(85,641,200)	(95,870,968)	(56,367,941)	(71,408,975)
<b>Profit for the year</b>		<b>270,146,310</b>	<b>364,690,796</b>	<b>507,146,774</b>	<b>391,488,340</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

		<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
	<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Gain (loss) on change in value of available-for-sale securities	17	3,411,432	(20,555,331)	4,039,472	(13,679,811)
Less: Income tax effect	27	(958,514)	4,396,943	(807,894)	2,735,962
		<u>2,452,918</u>	<u>(16,158,388)</u>	<u>3,231,578</u>	<u>(10,943,849)</u>
Gain on change in value of land revaluation	18	-	50,392,250	-	-
Less: Income tax effect	27	-	(10,078,451)	-	-
		<u>-</u>	<u>40,313,799</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Net other comprehensive income to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods		<u>2,452,918</u>	<u>24,155,411</u>	<u>3,231,578</u>	<u>(10,943,849)</u>
<i>Other comprehensive income not to be reclassified</i>					
<i>to profit or loss in subsequent periods:</i>					
Actuarial losses	24	2,664,720	-	1,138,121	-
Less: Income tax effect	27	(374,887)	-	(227,624)	-
Net other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods		<u>2,289,833</u>	<u>-</u>	<u>910,497</u>	<u>-</u>
<b>Total other comprehensive income for the year</b>		<u>4,742,751</u>	<u>24,155,411</u>	<u>4,142,075</u>	<u>(10,943,849)</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<u>274,889,061</u>	<u>388,846,207</u>	<u>511,288,849</u>	<u>380,544,491</u>
<b>Profit or loss attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		276,106,228	367,892,010	<u>507,146,774</u>	<u>391,488,340</u>
Non-controlling interest of the subsidiary		<u>(5,959,918)</u>	<u>(3,201,214)</u>		
		<u>270,146,310</u>	<u>364,690,796</u>		
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		280,848,979	392,047,421	<u>511,288,849</u>	<u>380,544,491</u>
Non-controlling interest of the subsidiary		<u>(5,959,918)</u>	<u>(3,201,214)</u>		
		<u>274,889,061</u>	<u>388,846,207</u>		
<b>Basic earnings per share</b>					
Profit for the year	29	<u>0.45</u>	<u>0.61</u>	<u>0.85</u>	<u>0.65</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

## STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements										Total shareholders' equity
	Issued and fully paid-up share capital	Deficit from the change in the ownership interests in subsidiary	Other components of shareholders' equity					Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary		
			Retained earnings		Revaluation surplus on land	Surplus on change in value of available-for-sale securities	Difference on reorganisation of business of group companies			Total other components of shareholders' equity	
			Appropriated - Statutory reserve	Unappropriated							
<b>Balance as at 1 January 2018</b>	598,245,300	-	62,180,270	862,046,884	286,989,182	30,018,808	(124,855,178)	192,152,812	1,714,625,266	4,283,512	1,718,908,778
Profit (loss) for the year	-	-	-	367,892,010	-	-	-	-	367,892,010	(3,201,214)	364,690,796
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	40,313,799	(16,158,388)	-	24,155,411	24,155,411	-	24,155,411
Total comprehensive income for the year	-	-	-	367,892,010	40,313,799	(16,158,388)	-	24,155,411	392,047,421	(3,201,214)	388,846,207
Purchase of investment in subsidiary (Note 15)	-	(10,358,192)	-	-	-	-	-	-	(10,358,192)	(1,775,108)	(12,133,300)
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(388,859,836)	-	-	-	-	(388,859,836)	-	(388,859,836)
<b>Balance as at 31 December 2018</b>	598,245,300	(10,358,192)	62,180,270	841,079,058	327,302,981	13,860,420	(124,855,178)	216,308,223	1,707,454,659	(692,810)	1,706,761,849
<b>Balance as at 1 January 2019</b>	598,245,300	(10,358,192)	62,180,270	841,079,058	327,302,981	13,860,420	(124,855,178)	216,308,223	1,707,454,659	(692,810)	1,706,761,849
Profit (loss) for the year	-	-	-	276,106,228	-	-	-	-	276,106,228	(5,959,918)	270,146,310
Other comprehensive income for the year	-	-	-	2,289,833	-	2,452,918	-	2,452,918	4,742,751	-	4,742,751
Total comprehensive income for the year	-	-	-	278,396,061	-	2,452,918	-	2,452,918	280,848,979	(5,959,918)	274,889,061
Dividend paid (Note 32)	-	-	-	(335,019,444)	-	-	-	-	(335,019,444)	-	(335,019,444)
<b>Balance as at 31 December 2019</b>	598,245,300	(10,358,192)	62,180,270	784,455,675	327,302,981	16,313,338	(124,855,178)	218,761,141	1,653,284,194	(6,652,728)	1,646,631,466

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

**STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

	Separate financial statements				(Unit: Baht)
	Issued and fully paid-up share capital	Retained earnings		Other comprehensive income	
		Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
				Surplus on change in value of available-for-sale securities	Total shareholders' equity
<b>Balance as at 1 January 2018</b>	598,245,300	62,180,270	396,939,612	20,829,608	1,078,194,790
Profit for the year	-	-	391,488,340	-	391,488,340
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(10,943,849)	(10,943,849)
Total comprehensive income for the year	-	-	391,488,340	(10,943,849)	380,544,491
Dividend paid (Note 32)	-	-	(388,859,025)	-	(388,859,025)
<b>Balance as at 31 December 2018</b>	598,245,300	62,180,270	399,568,927	9,885,759	1,069,880,256
					-
<b>Balance as at 1 January 2019</b>	598,245,300	62,180,270	399,568,927	9,885,759	1,069,880,256
Profit for the year	-	-	507,146,774	-	507,146,774
Other comprehensive income for the year	-	-	910,497	3,231,578	4,142,075
Total comprehensive income for the year	-	-	508,057,271	3,231,578	511,288,849
Dividend paid (Note 32)	-	-	(335,016,808)	-	(335,016,808)
<b>Balance as at 31 December 2019</b>	598,245,300	62,180,270	572,609,390	13,117,337	1,246,152,297

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**CLASH FLOW STATEMENT**

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2019	2018	2019	2018
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	355,787,510	460,561,764	563,514,715	462,897,315
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Loss on impairment of investment in subsidiary (reversal)	-	-	99,999,970	(400,000)
Share of loss from investment in joint venture	2,272,494	1,463,424	-	-
Depreciation and amortisation	58,876,289	48,276,539	1,611,946	1,124,858
Write-off assets	1,202,477	-	-	-
Prepaid rental amortisation	2,982,061	2,982,059	2,982,061	2,982,059
Increase (decrease) in allowance for doubtful accounts	1,132,191	(2,555,848)	1,144,886	(1,523,832)
Reduce cost of inventory to net realisable value	22,102,975	5,459,303	5,406,525	4,257,575
Gain on sales of current investments	(4,335,141)	(1,976,375)	(3,078,267)	(1,358,926)
(Gain) loss on sales of long-term investments	(296,214)	69,457	(296,214)	69,457
(Gain) loss on sales of investments in available-for-sale securities	159,354	(13,419,355)	1,540,491	(6,674,208)
(Gain) loss on sales of equipment and non-operating assets	703,641	(26,444)	45,185	-
Long-term employee benefits expenses	15,063,775	15,145,870	6,576,679	6,720,180
Past service costs	27,618,362	-	10,198,516	-
Unrealised gain on exchange rate	(1,249,079)	(104,184)	-	-
Unrealised (gain) loss on changes in value of current investments	(10,901)	16,999	(1,476)	31,980
Dividend income	-	-	(386,114,865)	(120,116,689)
Interest income	(516,481)	(2,762,014)	(10,077,914)	(8,826,649)
Interest expenses	2,432,672	253,091	-	43,978
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	483,925,985	513,384,286	293,452,238	339,227,098
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	74,075,644	17,607,923	94,465,660	14,952,943
Inventories	1,436,065	(56,963,386)	(7,024,595)	6,800,511
Other current assets	4,800,615	(9,174,598)	3,460,831	(7,676,808)
Other non-current assets	(5,868,372)	(7,193,169)	(3,141,146)	(5,570,480)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(42,528,535)	(23,576,699)	(4,048,913)	(21,060,911)
Other current liabilities	(7,382,848)	3,094,373	1,812,453	607,891
Provision for long-term employee benefits	(8,753,272)	(3,759,448)	(3,322,386)	(1,525,498)
Cash flows from operating activities	499,705,282	433,419,282	375,654,142	325,754,746
Cash receipt from refundable income tax	-	581,723	-	-
Cash paid for corporate income tax	(94,888,024)	(71,643,891)	(68,524,415)	(45,930,693)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>404,817,258</b>	<b>362,357,114</b>	<b>307,129,727</b>	<b>279,824,053</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARIES

# CLASH FLOW STATEMENT (CONTINUED)

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2019	2018	2019	2018
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Cash paid for purchase of current investments	(3,261,210,048)	(2,996,890,511)	(1,840,700,000)	(1,759,229,999)
Proceeds from sales of current investments	3,252,087,448	2,980,292,057	1,800,800,000	1,766,505,988
Increase in restricted bank deposits	(10,000,000)	-	-	-
Increase in short-term loans to related parties	-	-	(101,827,747)	(120,730,000)
Proceeds from sales of long-term investments	50,482,000	50,125,000	50,482,000	50,125,000
Decrease in long-term loan to related party	-	-	4,800,000	4,800,000
Cash paid for purchases of investment in joint venture	-	(7,499,990)	-	-
Proceeds from sales of investment in available-for-sale securities	453,734	74,155,656	453,734	37,155,656
Proceeds from sales of equipment and non-operating assets	1,416,299	290,074	21,697	-
Acquisition of building improvement, machinery and equipment	(122,057,074)	(81,964,302)	(8,249,324)	(1,018,117)
Interest income	959,290	2,884,744	10,591,542	8,960,368
Dividend received	-	-	170,114,865	120,116,689
<b>Net cash flows from (used) investing activities</b>	<b>(87,868,351)</b>	<b>21,392,728</b>	<b>86,486,767</b>	<b>106,685,585</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase in bank overdrafts	4,986,175	-	-	-
Increase in long-term loan	101,940,623	-	-	-
Cash paid for purchases of investments in subsidiary	-	(12,133,300)	-	-
Interest expenses	(2,407,536)	(253,091)	-	(43,978)
Dividend paid	(334,952,288)	(388,863,800)	(334,951,299)	(388,862,989)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(230,433,026)</b>	<b>(401,250,191)</b>	<b>(334,951,299)</b>	<b>(388,906,967)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>86,515,881</b>	<b>(17,500,349)</b>	<b>58,665,195</b>	<b>(2,397,329)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	41,395,964	58,896,313	24,036,641	26,433,970
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>127,911,845</b>	<b>41,395,964</b>	<b>82,701,836</b>	<b>24,036,641</b>
	-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2019

## 1. General information

Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its parent company is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the distribution of consumer products. The registered office of the Company is at 1 Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

## 2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

## 2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Marketing Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Subsidiaries owned by the Company</u>			Percent	Percent
1. Premier Frozen Products Company Limited	Cold storage warehouse, manufacturer and distributor of frozen foods and rent out space	Thailand	100	100
2. Premier Canning Industry Company Limited	Manufacturer and distributor of tuna can and tuna pouch	Thailand	100	100
3. P.M.Food Company Limited	Manufacturer and distributor of snack foods	Thailand	100	100
4. PM SE Company Limited	Invest in social impact business and engage in manufacturing, marketing, product development and product distribution for socially responsible businesses	Thailand	100	100

- b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.
  - c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
  - d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
  - e) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.
  - f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries and joint venture under the cost method.

### 3. New financial reporting standards

#### (a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the period, the Group have adopted the revised (revised 2018) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below:

## **TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers**

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction Contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

The Group adopted TFRS 15 using the modified retrospective method of adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2019, and the comparative information was not restated. The Group elects to apply the following practical expedients. Not restate completed contracts as at 1 January 2019 for which the entity has transferred all of the goods or services identified in accordance with the previous accounting policy.

This standard does not have any significant impact on the Group's financial statements.

### **(b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020**

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards except the following new standards which involve changes to key principles, which are summarised below.

### Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Group expects the adoption of these accounting standards to result in the following adjustments.

- Recognition of derivatives - The Group is to initially recognise derivatives at their fair value on the contract date and subsequently measure them at fair value at the end of each reporting period. Changes in the fair value of derivatives are recognised in profit or loss. However, the Group is currently considering application of hedge accounting for certain derivatives.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards on the financial statements in the year when they are adopted.

### TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The Group plans to adopt TFRS 16 using the modified retrospective method of adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The management of the Group expects the effect of the adoption of this accounting standard to the statement of financial position as at 1 January 2020 to be to increase the Group's assets by approximately Baht 59 million (the Company only: approximately Baht 34 million) and the Group's liabilities by approximately Baht 59 million (the Company only: approximately Baht 34 million).

#### **4. Significant accounting policies**

##### **4.1 Revenue recognition**

###### *Sales of goods*

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

###### *Rental income*

Rental income is monthly recognised as revenue at the amount as fixed under the related rental agreement.

###### *Rendering of services*

Service revenue is recognised when services have been rendered.

###### *Interest income*

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

###### *Dividends*

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

##### **4.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

##### **4.3 Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

#### 4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and other supplies are valued at the lower of cost under the first in-first out method and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

#### 4.5 Investments

- a) Investments in securities held for trading are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in profit or loss.
- b) Investments in available-for-sale securities are stated at fair value. Changes in the fair value of these securities are recorded in other comprehensive income, and will be recorded in profit or loss when the securities are sold.
- c) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.
- d) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- e) Investments in joint ventures is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- f) Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

In the event the Company reclassifies investments from one type to another, such investments will be readjusted to their fair value as at the reclassification date. The difference between the carrying amount of the investments and the fair value on the date of reclassification are recorded in profit or loss or recorded as other components of shareholders' equity, depending on the type of investment that is reclassified.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

#### **4.6 Property, plant and equipment/Depreciation**

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same land previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and its subsidiaries' land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same land.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and structures	5 - 25	years
Machinery	5 - 25	years
Improvements of leased building	5 - 20	years
Tools and equipment	5, 10	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5 - 10	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, construction in progress and machinery under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

#### **4.7 Prepaid rental and amortisation**

Prepaid rental, which represents office rental from the related company, is stated at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated by reference to cost on a straight-line basis over the expected future period of 20 years, for which the assets are expected to generate economic benefit.

The amortisation is included in determining income.

#### **4.8 Goodwill**

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

#### **4.9 Related party transactions**

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies, and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.



#### **4.10 Long-term leases**

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset.

Leases of plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

#### **4.11 Foreign currencies**

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

#### **4.12 Impairment of assets**

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However, in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

#### 4.13 Employee benefits

##### ***Short-term employee benefits***

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

##### ***Post-employment benefits***

###### *Defined contribution plans*

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

###### *Defined benefit plans*

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments and they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognizes restructuring-related costs.

#### 4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### **4.15 Income tax**

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### **Current tax**

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### **Deferred tax**

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### **4.16 Fair value measurement**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## **5. Significant accounting judgements and estimates**

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### **Allowance for doubtful accounts**

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### **Property plant and equipment/Depreciation**

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiaries measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

## Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

## Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

## 6. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Cash	382	362	150	150
Bank deposits	127,530	41,034	82,552	23,887
Total	127,912	41,396	82,702	24,037

As at 31 December 2019, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.22 and 0.38 percent per annum (2018: between 0.37 and 0.38 percent per annum).

## 7. Current investments

7.1 As at 31 December 2019 and 2018, current investments consisted of the following:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Fixed deposit	5	4	-	-
Investments - unit trust in fixed income				
open-ended fund (Fair value) (Note 7.2)	237,565	224,097	182,215	139,235
Total	237,570	224,101	182,215	139,235

Investments in unit trust in balanced open-ended fund both debt securities is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management.

## 7.2 Movement in current investments are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Net book value as at 1 January	224,097	205,539	139,235	145,184
Increase during the period	3,261,210	2,996,891	1,840,700	1,759,230
Dispose during the period	(3,247,752)	(2,978,316)	(1,797,722)	(1,765,147)
Unrealised gain (loss) on changes in				
Value of current investment	10	(17)	2	(32)
Net book value as at 31 December	<u>237,565</u>	<u>224,097</u>	<u>182,215</u>	<u>139,235</u>

## 8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b><u>Trade and other receivables - related parties</u></b>				
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	76	540	30	7
Past due				
Up to 3 months	2	61	-	-
<b>Total trade receivables - related parties</b>	<u>78</u>	<u>601</u>	<u>30</u>	<u>7</u>
Other receivables - related parties	<u>322</u>	<u>989</u>	<u>352</u>	<u>19,514</u>
<b>Total trade and other receivables - related parties (Note 9)</b>	<u>400</u>	<u>1,590</u>	<u>382</u>	<u>19,521</u>
<b><u>Trade and other receivables - unrelated parties</u></b>				
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	605,530	677,025	553,392	635,167
Past due				
Up to 3 months	38,683	33,246	28,786	24,072
3 - 6 months	1,150	1,314	1,141	1,287
6 - 12 months	881	696	881	336
Over 12 months	2,290	1,501	1,760	921
<b>Total</b>	<u>648,534</u>	<u>713,782</u>	<u>585,960</u>	<u>661,783</u>
Less: Allowance for doubtful accounts	<u>(2,424)</u>	<u>(1,343)</u>	<u>(2,422)</u>	<u>(1,328)</u>
<b>Total trade receivables - unrelated parties, net</b>	<u>646,110</u>	<u>712,439</u>	<u>583,538</u>	<u>660,455</u>

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b><u>Trade and other receivables - related parties</u></b>				
Other receivables - unrelated parties	46,129	53,902	38,766	38,321
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,444)	(5,444)	-	-
<b>Other receivables - unrelated parties, net</b>	<b>40,685</b>	<b>48,458</b>	<b>38,766</b>	<b>38,321</b>
<b>Total trade and other receivables - unrelated parties, net</b>	<b>686,795</b>	<b>760,897</b>	<b>622,304</b>	<b>698,776</b>
<b>Total trade and other receivables - net</b>	<b>687,195</b>	<b>762,487</b>	<b>622,686</b>	<b>718,297</b>

## 9. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		Transfer pricing policy
	financial statements		financial statements		
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
<b><u>Transactions with parent company</u></b>					
Administrative expenses	76	54	28	16	Contract price
<b><u>Transactions with subsidiaries</u></b>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Interest income	-	-	10	6	3.40 - 4.50 percent per annum (2018 : 1.29 - 4.50 percent per annum)
Other income	-	-	15	15	Contract price
Purchases of goods	-	-	1,504	1,405	Cost plus a certain margin
<b><u>Transactions with related companies</u></b>					
Selling expenses	10	10	10	10	Contract price
Administrative expenses	22	39	15	24	Contract price

As at 31 December 2019 and 2018, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2019	2018	2019	2018
<b><u>Trade and other receivables - related parties (Note 8)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	352	18,992
Related companies (related by common directors)	400	1,590	30	529
Total trade and other receivables - related parties	400	1,590	382	19,521
<b><u>Trade and other payables - related parties (Note 22)</u></b>				
Subsidiaries	-	-	48,880	251,939
Related companies (related by common directors/ related person)	2,238	478	1,636	215
Total trade and other payables - related parties	2,238	478	50,516	252,154

### Loans to related parties

As at 31 December 2019 and 2018, the balances of loans between the Company and those related parties and the movement are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Separate financial statements			
	Balance as at 31 December 2018	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2019
<b><u>Short-term loans to related parties and interest receivable from (Note 10)</u></b>				
PM SE Company Limited (Subsidiary)	209,947	106,085	(9,279)	306,753
Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary)	-	5,068	(66)	5,002
Total	209,947	111,153	(9,345)	311,755
<b><u>Long-term loan to related party and interest receivable (Note 11)</u></b>				
Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary)	10,405	367	(5,169)	5,603
Total	10,405	367	(5,169)	5,603
Less: Current portion of long-term loan	(4,805)			(4,803)
Long-term loan to related party - net of current portion	5,600			800



### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2019 and 2018, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2019	2018	2019	2018
Short-term employee benefits	64,958	61,800	31,798	31,011
Post-employment benefits	6,145	3,050	1,728	1,845
Total	71,103	64,850	33,526	32,856

### Guarantee obligations with related parties

The Company and its subsidiaries have outstanding guarantee obligations with related parties, as described in Note 33.5 to the financial statements.

#### **10. Short-term loans to related parties and interest receivables**

The balance of short-term loans to related parties in the separate financial statements as at 31 December 2019 is the loans in the form of promissory notes which the Company granted to PM SE Company Limited (Subsidiary) and Premier Frozen Products Company Limited (Subsidiary). The loans carry interests at the rates of 3.50 percent per annum (2018: 3.50 percent per annum) and 3.40 percent per annum (2018: Nil) respectively and are repayable on demand and unsecured.

As at 31 December 2019, the subsidiary has short-term loan to related party amounting to Baht 289 million (2018: Baht 216 million). The loan which the subsidiary company granted to Mivana Company Limited in the form of promissory notes carries interest at the rate of 4.00 percent per annum (2018: 4.00 percent per annum) and is repayable on demand and unsecured.

#### **11. Long-term loan to related party and interest receivable**

The balance of long-term loan to related party in the separate financial statements as at 31 December 2019 is the loan to Premier Canning Industry Company Limited (Subsidiary). The loan carries interest at the rate of 4.50 percent per annum (2018: 4.50 percent per annum) and is unsecured. The principal and interest payment is to be made in monthly installments in accordance with the agreement conditions. The loan must be fully repaid within 5 years from the date on 31 March 2016.

## 12. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Finished goods	88,363	84,261	(2,143)	(2,125)	86,220	82,136
Work in process	16,210	21,360	(809)	(425)	15,401	20,935
Raw materials	312,651	308,836	(25,639)	(5,649)	287,012	303,187
Packing materials	44,270	47,931	(9,340)	(13,293)	34,930	34,638
Other supplies	4,675	5,182	(2,125)	(2,046)	2,550	3,136
Goods in transit	9,013	14,633	-	-	9,013	14,633
Total	475,182	482,203	(40,056)	(23,538)	435,126	458,665

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Finished goods	63,196	61,757	(1,567)	(1,747)	61,629	60,010

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of inventories by Baht 22 million (2018: Baht 5 million). The Company has Baht 5 million (2018: Baht 4 million), to reflect the net realisable value. This is included in cost of sales.

## 13. Restricted bank deposits

These represent fixed deposits with a twelve-month maturity pledged with the banks to secure the letters of credit of a subsidiary.

## 14. Long-term investment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	2019	2018
<b>Held-to-maturity securities</b>		
Domestic private debt securities	-	50,290
Less: Accumulated amortisation	-	(101)
	-	50,189

During the year 2019, the Company redeemed the investment debentures

## 15. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

							(Unit: Thousand Baht)	
Company's name	Paid-up capital		Shareholding		Cost		Dividend received	
			percentage				during the year	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
			(%)	(%)				
Premier Frozen Products Company Limited	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
Premier Canning Industry Company Limited	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	29,992	29,992
P.M. Food Company Limited	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	356,123	90,125
PM SE Company Limited	100,000	100,000	100	100	100,000	100,000	-	-
Total					687,198	687,198	386,115	120,117
Less: Loss from impairment in value of investments					(211,775)	(211,775)		
Total					475,423	475,423		
Less: Allowance for impairment in value of investments					(219,169)	(119,169)		
Investments in subsidiaries - net					256,254	356,254		

### 15.1 Subsidiary indirectly owned by the Company - Mivana Company Limited (held by PM SE Company Limited)

On 23 March 2018, a meeting of the Board of Directors of PM SE Company Limited (Subsidiary) No.2/2018 passed a resolution approving the acquisition of additional shares in Mivana Company Limited, for a total of Baht 12 million (121,334 ordinary shares with a par value of Baht 100 each).

Subsequently, in April 2018, the subsidiary acquired an additional 121,334 ordinary shares of Mivana Company Limited, representing a 16.85% interest, from its existing shareholder at a price of Baht 12 million. As a result, the subsidiary's shareholding in the Mivana Company Limited increased from 72.04% to 88.89%.

As a result, the subsidiary recorded the effects of the changes in its shareholding in the company, amounting to Baht 10 million, under the heading of "Deficit from changes in the ownership interests in subsidiary" under shareholders' equity in the consolidated statements of financial position.



## 16.2 Share of loss from investment in joint venture

During the year, the subsidiary has recognised its share of loss from investment in joint venture in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint venture's name	Consolidated financial statements	
	Share of loss from investment in joint venture	
	for the year ended 31 December	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
The Good Drink Company Limited	2,273	1,463 <sup>(*)</sup>

<sup>(\*)</sup> From 30 April 2018 to 31 December 2018

There was no dividend received from investment in joint venture for year ended 31 December 2019 and 2018.

## 17. Investments in available-for-sale securities

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Investments - unit trust in equity securities				
(Fair value)	78,527	78,527	63,537	63,537
Investments - equity securities	-	613	-	1,994
Total investments in available-for-sale securities	78,527	79,140	63,537	65,531
Add: Gain on change in value of available-for-sale securities	14,499	11,088	11,732	7,692
Investments in available-for-sale securities - Fair value	93,026	90,228	75,269	73,223

Movements of the available-for-sales securities account are summarised below

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Book value as at 1 January 2019 - net	90,228	73,223
Disposal during the year	(613)	(1,994)
Unrealised gain from transfer investment	3,411	4,040
Book value as at 31 December 2019 - net	93,026	75,269

Investments in unit trust in equity securities in balanced open-ended fund is stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value as published by the Asset Management. Investment in equity securities is stated at fair value using inputs of Level 1 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly. Fair value of investments in equity securities is determined on the latest bid price of the last working day of the period as published by the Stock Exchange of Thailand.

During the year 2019, the Company sold the available-for-sale securities with book values totaling Baht 0.9 million and recognised loss (after tax) on the sales in profit or loss in the separate statement of comprehensive income, amounting to Baht 1.2 million. This amount included loss transferred from loss (after tax) on changes in value of available-for-sale securities in other comprehensive income, amounting to Baht 0.9 million.

## 18. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements								
Revaluation basis	Cost basis							
	Buildings and Structures and improvement of building	Machinery	Improvements of leased building	Tools and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress and machinery under installation	Total
	Land							
<b>Cost/ Revalued amount:</b>								
1 January 2018	435,092	334,511	497,312	7,675	81,436	40,980	8,133	1,294
Additions	-	10,099	20,920	-	12,392	6,316	-	32,006
Land revaluation	50,392	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	(1,568)	-	(685)	(72)	-	-
Transfer in	-	1,560	5,122	-	5,196	-	-	-
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(11,878)
Write off	-	-	-	-	-	-	-	(22)
31 December 2018	485,484	346,170	521,786	7,675	98,339	47,224	8,133	21,400
Additions	-	13,008	29,175	6,769	21,108	7,259	-	44,737
Disposals	-	(99)	(33,380)	(73)	(10,509)	(4,503)	-	-
Transfer in	-	20,963	13,440	6,124	1,709	-	-	-
Transfer out	-	-	-	-	-	-	-	(42,236)
Write off	-	-	-	(1,412)	-	-	-	-
Reclassified assets	-	(7,673)	-	7,673	-	-	-	-
31 December 2019	485,484	372,369	531,021	26,756	110,647	49,980	8,133	23,901
								1,608,291





## 18. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	Improvements of leased building	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	Total
<b>Cost:</b>					
1 January 2018	7,675	11,988	7,990	-	27,653
Additions	-	1,018	-	-	1,018
31 December 2018	7,675	13,006	7,990	-	28,671
Additions	-	2,126	-	6,124	8,250
Disposals	(72)	(2,586)	-	-	(2,658)
Transfer in	6,124	-	-	-	6,124
Transfer out	-	-	-	(6,124)	(6,124)
31 December 2019	13,727	12,546	7,990	-	34,263
<b>Accumulated depreciation:</b>					
1 January 2018	7,675	9,907	7,694	-	25,276
Depreciation for the year	-	879	-	-	879
31 December 2018	7,675	10,786	7,694	-	26,155
Depreciation for the year	38	882	-	-	920
Depreciation on disposals	(72)	(2,519)	-	-	(2,591)
31 December 2019	7,641	9,149	7,694	-	24,484
<b>Net book value:</b>					
31 December 2018	-	2,220	296	-	2,516
31 December 2019	6,086	3,397	296	-	9,779
<b>Depreciation for the year</b>					
2018 (included in administrative expenses)					879
2019 (included in administrative expenses)					920

The subsidiary companies arranged for an independent professional value to appraise the fair value of land in 2018 by using the market approach. The fair value of land is measured by using inputs of Level 2, which is use of other observable inputs for such assets whether directly or indirectly.

Had the land been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2019 and 2018 would have been as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Land	76,356	76,356

Two subsidiaries have mortgaged all of their land with structures thereon and some of subsidiary's machinery with net book value as at 31 December 2019 of Baht 472 million (2018: Baht 474 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiaries by banks.

Moreover, another subsidiary had registered some of its machinery with net book value as at 31 December 2019 of Baht 54 million (2018: Nil) as business collateral for long-term loans from financial institution.

As at 31 December 2019, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 467 million (2018: Baht 504 million) and for the Company only approximately Baht 22 million (2018: Baht 24 million).

#### 19. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Land	20,459	20,459
Machinery, tools and equipment	37,749	47,741
Total	58,208	68,200
Less: Accumulated depreciation	(35,151)	(44,889)
Non-operating assets - net	23,057	23,311
Depreciation included in profit or loss for the year	254	254

Movements of the non-operating assets during the year ended 31 December 2019 are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
Net book value as at 1 January 2019		23,311
Depreciation for the year		(254)
Net book value as at 31 December 2019		23,057

Non-operating assets comprise the land a closed plant and a project which has not yet started of the subsidiaries. In January 2019, the subsidiary considered the value of land by reference to the land prices set by the Land Department and found no diminution in the value of land.

The subsidiaries have mortgaged their land which are the non-operating assets, with a total net book value as at 31 December 2019 of Baht 20 million (2018: mortgaged land and machinery with a total net book value of Baht 21 million) as collateral for credit facilities and bank guarantees granted to the subsidiary by a bank.

## 20. Prepaid rental

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated and Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Prepaid rental	59,641	59,641
Less: Accumulated amortisation	(28,562)	(25,580)
Prepaid rental - net	<u>31,079</u>	<u>34,061</u>
Amortisation expenses included in profit or loss for the year	<u>2,982</u>	<u>2,982</u>

## 21. Credit facilities

Credit facilities (bank overdrafts, bank guarantees, trust receipts, letters of credit and forward exchange contracts etc.) provided by banks to the Company and its subsidiaries. The credit facilities are secured by the mortgage all of the subsidiaries' land with structures thereon and some of subsidiary's machinery and guaranteed by the Company, as mentioned in Note 13,18,19 and 33.5 to the financial statements.

In addition, a subsidiary, Premier Canning Industry Company Limited, is required to comply with certain conditions stipulated in the credit facilities agreement with a financial institution. The conditions are as follows:

1. The subsidiary is not allowed to pay dividend, make any allocation to shareholders and/or subsidiary if the subsidiary has deficit (according to the annual financial statements).
2. The subsidiary is not allowed to grant loans to related companies, except for those provided in the ordinary course of business.
3. The subsidiary is not allowed to invest or establish any subsidiary or grant loans thereto.

4. The subsidiary is not allowed to lend, make commitments and guarantees within a period of three years starting from the loan agreement date except in the ordinary course of business or the subsidiary is able to maintain the debt to equity ratio of no higher than 3:1 according to the annual financial statements.

If the subsidiary does not comply with conditions in the credit facilities agreement, the conformity violated facilities agreement and all liabilities on credit facilities (if any) of the above condition will immediately repay.

## 22. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Trade and other payables - related parties (Note 9)	2,238	478	50,516	252,154
Trade payables - unrelated parties	340,364	388,907	159,027	196,963
Accrued expenses	140,694	136,489	93,941	70,150
Other payables	72,377	73,594	33,940	38,140
Total trade and other payables	<u>555,673</u>	<u>599,468</u>	<u>337,424</u>	<u>557,407</u>

## 23. Long-term loan and accrued interest

On 18 February 2019, a subsidiary (P.M. Food Company Limited) obtained a loan facility of Baht 180 million from a local financial institution for factory construction, machinery acquisition and payment of relevant expenses. The loan has a term of 5 years, starting from the first drawdown date. Loan drawdown is to be made within 31 March 2020. The loan carries interest at a fixed rate of 4.50 percent per annum in the case where the drawdown is made within 31 December 2019, and at a rate of MLR-1.75 percent per annum in the case where the drawdown is made between January and March 2020.

Subsequently, on 29 April 2019, the subsidiary made the first loan drawdown amounting to Baht 86.6 million, with the grace period for unsubsidised loans of 6 months, starting from the first drawdown date. The principal payment is to be made in monthly installments, from October 2019 onwards. On 30 December 2019, the subsidiary made the second loan drawdown amounting to Baht 25.3 million, the subsidiary pledged some of its machinery to back a business collateral agreement made for the long-term loans from financial institutions as mentioned in Note 18 to the financial statements.

The balance of long-term loans as at 31 December 2019 and 2018 and the movement are detailed as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Balance as at 31 December 2018	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2019
Long-term loan	-	111,991	(10,050)	101,941
Accrued interest	-	2,605	(2,580)	25
Total	-	114,596	(12,630)	101,966
Less: Current portion	-			(40,225)
Long-term loan and accrued interest, net of current portion	-			61,741

Under the loan agreement, the subsidiary is required to comply with certain conditions stipulated in the agreement as follows:

1. The subsidiary is to maintain the debt to equity ratio of not more than 2:1 as at the end of an annual accounting period.
2. The subsidiary is to maintain the debt service coverage ratio of not less than 1.25 as at the end of an annual accounting period.

As at 31 December 2019, the long-term credit facilities of the subsidiary which have not yet been drawn down amounted to Baht 68 million (2018: Nil).

## 24. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensations payable to employees after they retire from the company, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Provision for long-term employee benefits</b>				
at beginning of year	115,794	104,407	48,525	43,330
Included in profit or loss:				
Current service cost	11,918	11,905	5,314	5,368
Interest cost	3,146	3,241	1,263	1,352
Past service costs	27,618	-	10,199	-

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gains) losses arising from				
Demographic assumptions changes	(2,698)	-	(379)	-
Financial assumptions changes	(914)	-	183	-
Experience adjustments	947	-	(942)	-
Benefits paid during the year	(9,844)	(3,759)	(4,414)	(1,525)
Increase in provision for long-term employee				
benefits due to transfer of employee from				
affiliated company	1,091	-	1,091	-
<b>Provision for long-term employee benefits</b>				
<b>at end of year</b>	<u>147,058</u>	<u>115,794</u>	<u>60,840</u>	<u>48,525</u>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Cost of sales	5,566	5,280	-	-
Selling and administrative expenses	9,498	9,866	6,577	6,720
Total expenses recognised in profit or loss	<u>15,064</u>	<u>15,146</u>	<u>6,577</u>	<u>6,720</u>

The Company and its subsidiaries expect to pay Baht 7 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 2 million) (2018: Baht 3 million (Separate financial statements: Baht 0.3 million)).

As at 31 December 2019, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 9 - 13 years (Separate financial statements: 10 years) (2018: 8 - 16 years (Separate financial statements: 12 years)).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(%)	(%)	(%)	(%)
Discount rate	2.42 - 2.83	3.12	2.47	3.12
Salary increase rate	4.95	5.60	4.95	5.60
Staff turnover rate (depending on age)	0 - 30	0 - 30	0 - 25	0 - 20

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2019 and 2018 are summarised below:

(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2019			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(10.3)	11.6	(4.0)	4.5
Salary increase rate	10.6	(9.6)	4.1	(3.7)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 10%	Decrease 10%	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate (depending on age)	(2.0)	2.1	(0.8)	0.8

(Unit: million Baht)

	As at 31 December 2018			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(7.8)	8.9	(3.1)	3.5
Salary increase rate	9.1	(8.2)	3.6	(3.3)
Staff turnover rate (depending on age)	(4.7)	5.2	(1.8)	2.0

On 5 April 2019, the Labor Protection Act (No.7) B.E. 2562 was announced in the Royal Gazette. This stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more, with such employees entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. The law was effective from 5 May 2019. This change was considered a post-employment benefits plan amendment and the Company and its subsidiaries had additional long-term employee benefit liabilities of Baht 27.6 million (The Company only: Baht 10.2 million) as a result. The Company and its subsidiaries recorded past service costs as expenses in the income statement of the period in which the law was effective, which was the second quarter of 2019.

## 25. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the Company's registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

## 26. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Salaries and wages and other employee benefits	687,973	687,719	232,292	237,234
Depreciation and amortisation expenses	58,876	48,277	1,612	1,125
Prepaid rental amortisation	2,982	2,982	2,982	2,982
Rental expenses from operating lease agreements and service agreement	43,789	41,331	30,359	29,626
Purchases of finished goods	2,524,986	2,632,626	2,519,378	2,629,857
Raw materials and consumables used	1,390,123	1,436,536	-	-
Changes in inventories of finished goods and work in process	1,048	17,473	(1,439)	13,264



## 27. Income tax

Income tax for the year ended 31 December 2019 and 2018 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	92,460	96,154	59,058	71,830
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(6,819)	(283)	(2,690)	(421)
<b>Income tax reported in profit or loss</b>	<u>85,641</u>	<u>95,871</u>	<u>56,368</u>	<u>71,409</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2019 and 2018 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Deferred tax relating to actuarial losses	375	-	228	-
Deferred tax relating to gain on changes in revaluation	-	10,078	-	-
Deferred tax relating to gain (loss) on changes in value of available-for-sale securities	959	(4,397)	808	(2,736)
	<u>1,334</u>	<u>5,681</u>	<u>1,036</u>	<u>(2,736)</u>

The reconciliation between accounting profit and income tax is shown below.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Accounting profit before tax	355,788	460,562	563,515	462,897
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by income tax rate	71,158	92,112	112,703	92,579
Tax losses for the year of subsidiaries which deferred tax assets have not been recognised	16,934	10,842	-	-
Promotional privileges	(2,045)	(9,879)	-	-
Tax effects of:				
Exemption of income	(258)	(99)	(77,223)	(24,023)
Non-deductible expenses	4,443	4,197	23,589	3,376
Additional expense deductions allowed	(4,584)	(1,534)	(2,701)	(523)
Others	(7)	232	-	-
Total	(406)	2,796	(56,335)	(21,170)
Income tax reported in profit or loss	85,641	95,871	56,368	71,409

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	24,556	18,820	12,168	9,705
Total	24,556	18,820	12,168	9,705
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Unrealised gain on changes in value of current investments	23	21	21	20
Unrealised gain on available-for-sale securities	1,283	325	1,038	231
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	12,150	12,489	59	59
Revaluation surplus on land	81,826	81,826	-	-
Others	414	784	-	-
Total	95,696	95,445	1,118	310
<b>Deferred tax assets (liabilities) - net</b>	<u>(71,140)</u>	<u>(76,625)</u>	<u>11,050</u>	<u>9,395</u>
<b>Presentation in the statements of financial position</b>				
Deferred tax assets	11,049	9,395	11,050	9,395
Deferred tax liabilities	(82,189)	(86,020)	-	-

As at 31 December 2019, the Company and its subsidiaries have deductible temporary differences totalling Baht 207 million (2018: Baht 134 million). No deferred tax assets have been recognised on these amounts as the Company and its subsidiaries believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences.

## 28. Promotional privileges

A subsidiary (Premier Canning Industry Company Limited) has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of seafood sealed containers, manufacture of foods by using modern technology (except for the production of drinking water and ice cream) pursuant to the promotion certificates No. 2558 (5)/2555 issue on 19 March 2012. Subject to certain imposed conditions, the privileges include an exemption from corporate income tax for a period of 8 years from the date the promoted operations commenced generating revenues.

The subsidiary's operating revenues for the year ended 31 December 2019 which derived from the promoted operations amounted Baht 463 million (2018: Baht 555 million).

## 29. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Profit for the year (Thousand Baht)	270,146	364,691	507,147	391,488
Weighted average number of ordinary shares				
(Thousand shares)	598,245	598,245	598,245	598,245
Earnings per share (Baht/share)	0.45	0.61	0.85	0.65

## 30. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have three reportable segments as follows:

- Distribution of consumer products segment
- Manufacture of food segment
- Cold storage warehouse and services segment

No other operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2019 and 2018.

(Unit: Million Baht)											

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Million Baht)	
	Consolidated financial statements	
	2019	2018
Revenue from external customers		
Thailand	3,325	3,586
Japan	329	423
Others	432	463
Total	4,086	4,472

Non-current assets (other than financial instruments and deferred tax assets) as reflected in these financial statements, located in the entity's country of domicile in Thailand, pertain to the aforementioned geographical reportable.

Major customers information

For the year 2019, the Company and its subsidiaries have total revenues from five major customers in amount of Baht 2,387 million, arising from sales by the distribution of consumer products and manufacture of food segments (2018: Baht 2,520 million).

**31. Provident fund**

The Company and its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2019, the Company and its subsidiaries contributed Baht 18 million (2018: Baht 16 million) to the fund, and the Company only contributed Baht 8 million (2018: Baht 8 million).

### 32. Dividend paid

Dividends	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2017	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2018	269,210	0.45
Interim dividends for 2018	Board of Directors' meeting on 7 August 2018	119,649	0.20
Total dividends for 2018		388,859	0.65
Final dividends for 2018	Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2019	215,368	0.36
Interim dividends for 2019	Board of Directors' meeting on 6 August 2019	119,649	0.20
Total for dividends 2019		335,017	0.56

### 33. Commitments and contingent liabilities

#### 33.1 Capital commitments

The Company and its subsidiaries had capital commitments of Baht 15 million and USD 0.3 million, relating to the building construction, the acquisition of machinery and information technology development.

#### 33.2 Operating lease and service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of lease of motor vehicles, office equipment and warehouse and several service agreements in respect of computer services, advertising fees and other services with related parties and other companies. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

The Company and its subsidiaries had future minimum lease payments required under these operating lease and service contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	As at 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Payable:				
Less than 1 year	70	58	53	40
1 to 5 years	23	26	14	18

### 33.3 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several service agreements in respect of office building with related parties. The terms of the agreements are generally between 1 and 20 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Payable:				
Less than 1 year	6	5	5	4
1 to 5 years	22	16	21	16
More than 5 years	28	25	28	25

### 33.4 Long-term management service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into management service agreements with a related company, whereby management fees totaling Baht 5 million per month (the Company only: Baht 1 million per month) are payable in the future. The agreements end in December 2019 but they automatically renew for period of one year each time until terminated.

### 33.5 Guarantees

- a) As at 31 December 2019, the Company has guaranteed bank credit facilities and letter of guarantee for electricity use in respect of certain performance bound as required in the normal course of subsidiary business amounting to Baht 113 million (2018: Baht 113 million).
- b) As at 31 December 2019, a subsidiary has guaranteed bank credit facilities of another subsidiary amounting to Baht 102 million (2018: Baht 102 million).
- c) As at 31 December 2019, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 9 million (2018: Baht 8 million) issued by the banks on behalf of the subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of their business. These included letters of guarantee amounting to Baht 5 million (2018: Baht 6 million) to guarantee import duty and Baht 4 million (2018: Baht 2 million) to guarantee electricity use.



### **34. Financial instruments**

#### **34.1 Financial risk management**

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments and trade accounts payable. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

##### **Credit risk**

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and loans to related parties. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable and loans to related parties as stated in the statement of financial position.

##### **Interest rate risk**

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks and loans. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December														
Fixed interest rates														
	Within 1 year	1-5 years			Over 5 years			Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest rate
		<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	
(Million Baht)														
Consolidated financial statements														
Financial assets														
Cash and cash equivalents	-	-	-	-	-	-	128	41	-	-	128	41	0.22 - 0.38	0.37 - 0.38
Current investments	-	-	-	-	-	-	-	-	238	224	238	224	-	-
Trade and other receivables	-	-	-	-	-	-	-	-	687	762	687	762	-	-
Long-term investment	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	50	-	3.40
Investment in available-for-sale securities	-	-	-	-	-	-	-	-	93	90	93	90	-	-
	-	-	-	50	-	-	128	41	1,018	1,076	1,146	1,167		
Financial liabilities														
Trade and other payables	-	-	-	-	-	-	-	-	556	599	556	599	-	-
Long-term loan	40	-	62	-	-	-	-	-	-	-	102	-	4.50	-
	40	-	62	-	-	-	-	-	556	599	658	599	-	-

As at 31 December

Fixed interest rates													
Within 1 year		1-5 years		Over 5 years		Floating interest rate		Non-interest bearing		Total		Interest Rate	
2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
(Million Baht)													
Separate financial statements													
Financial assets													
Cash and cash equivalents													
-	-	-	-	-	-	83	24	-	-	83	24	022-038	037-038
Current investments													
-	-	-	-	-	-	-	-	182	139	182	139	-	-
Trade and other receivables													
-	-	-	-	-	-	-	-	623	718	623	718	-	-
Short-term loans to related parties													
312	210	-	-	-	-	-	-	-	-	312	210	340-350	350
Long-term investment													
-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	50	-	340
Investment in available-for-sale securities													
-	-	-	-	-	-	-	-	75	73	75	73	-	-
Long-term loan to related party													
5	5	1	5	-	-	-	-	-	-	6	10	450	450
317	215	1	55	-	-	83	24	880	930	1,281	1,224		
Financial liabilities													
Trade and other payables													
-	-	-	-	-	-	-	-	337	557	337	557	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	337	557	337	557	-	-

### Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries' exposure to foreign currency risk arise mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies. The subsidiary seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiaries are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	2	1	1	1	29.9767 and 30.3313	32.2848 and 32.6148
Japanese yen	-	-	15	19	0.2796	0.2970

A subsidiary has the outstanding of foreign exchange contracts as below.

As at 31 December 2019			
Foreign currency	Amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	2	30.1215 and 30.7655	6 January 2020 to 7 May 2020

As at 31 December 2018			
Foreign currency	Amount	Contractual exchange rate	Contractual maturity date
	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	2	32.6510 and 33.0350	28 January 2019 to 25 March 2019

### 34.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

### **35. Capital management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2019, the Group's debt-to-equity ratio was 0.6:1 (2018: 0.5:1) and the Company's was 0.3:1 (2018: 0.6:1).

### **36. Even after the reporting period**

On 11 February 2020, the Board of directors meeting passed the resolution to raise the agenda to Annual General Meeting for approval to pay a dividend for the year 2019 to the shareholders of Baht 0.73 per share, a total of Baht 436.7 million. The Company has already paid an interim dividend of Baht 0.20 per share, a total of Baht 119.6 million. The remaining dividend is Baht 0.53 per share, a total of Baht 317.1 million.

### **37. Approval of financial statements**

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 11 February 2020.



**PREMIER  
MARKETING**



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th), [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in [www.set.or.th](http://www.set.or.th), [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or in the website of Premier Marketing Public Company Limited [www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)



**บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**  
**PREMIER MARKETING PUBLIC COMPANY LIMITED**

เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700 โทรสาร : 0-2301-1711

No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Sinakharin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
Tel : 0-2301-1600, 0-2301-1700 Fax : 0-2301-1711

[www.premier-marketing.co.th](http://www.premier-marketing.co.th)