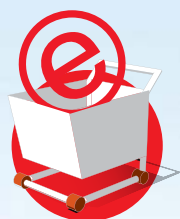


# OfficeMate

ให้คุณมากกว่าอุปกรณ์สำนักงาน



Excellent leading  
Distance retailer

## 2014

ANNUAL REPORT

รายงานประจำปี 2557

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)  
Officemate Public Company Limited

## สารบัญ

003

ข้อมูลสำคัญ  
ทางการเงิน

004

วิสัยทัศน์และ  
พันธกิจ

005

สารจาก  
คณะกรรมการบริษัท

007

คณะกรรมการและ  
ผู้บริหาร

029

นโยบายและภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ

033

ลักษณะ  
การประกอบธุรกิจ

044

การวิเคราะห์  
และคำอธิบาย  
ของฝ่ายจัดการ

047

นโยบาย  
การจ่ายปันผล

048

ผู้ถือหุ้น

051

ปัจจัย  
ความเสี่ยง

055

การจัดการ

067

การทำกับดักและ  
กิจการ

089

ความรับผิดชอบ  
ต่อสังคม

094

รายการ  
ระหว่างกัน

099

การควบคุมภายใน

103

รายงาน  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

105

รายงานความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน

106

ข้อมูลทั่วไป

108

ที่ตั้งสาขา

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### ผลการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินเสมือน		งบการเงินรวม	
	2555	2556	2557	2555	2555	2556	2557
รายได้จากการขายสินค้า	1,625	2,314	2,855	8,284	6,684	8,509	9,208
รวมรายได้	1,694	2,601	3,239	8,844	7,177	9,120	9,928
ต้นทุนขายสินค้า	1,258	1,850	2,234	6,396	5,157	6,560	7,035
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	376	506	672	2,007	1,623	2,046	2,342
รวมค่าใช้จ่าย	1,635	2,365	2,916	8,407	6,785	8,606	9,377
กำไรสุทธิ	45	209	278	309	272	409	440
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.52	0.65	0.87		1.12	1.28	1.37

### ฐานะการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินเสมือน		งบการเงินรวม	
	2555	2556	2557	2555	2555	2556	2557
สินทรัพย์หมุนเวียน	402	708	1,459	2,393	2,393	2,799	3,127
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,556	9,638	9,677	4,012	4,012	4,162	4,227
สินทรัพย์รวม	9,958	10,346	11,136	6,405	6,405	6,961	7,354
หนี้สินหมุนเวียน	684	946	1,614	2,078	2,079	2,311	2,421
หนี้สินไม่หมุนเวียน	10	6	7	87	87	82	82
หนี้สินรวม	693	952	1,621	2,166	2,167	2,394	2,503
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	320	320	320	320	320	320	320
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	9,265	9,394	9,514	4,239	4,239	4,567	4,849
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	28.95	29.36	29.73	13.25	13.25	14.27	15.15

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

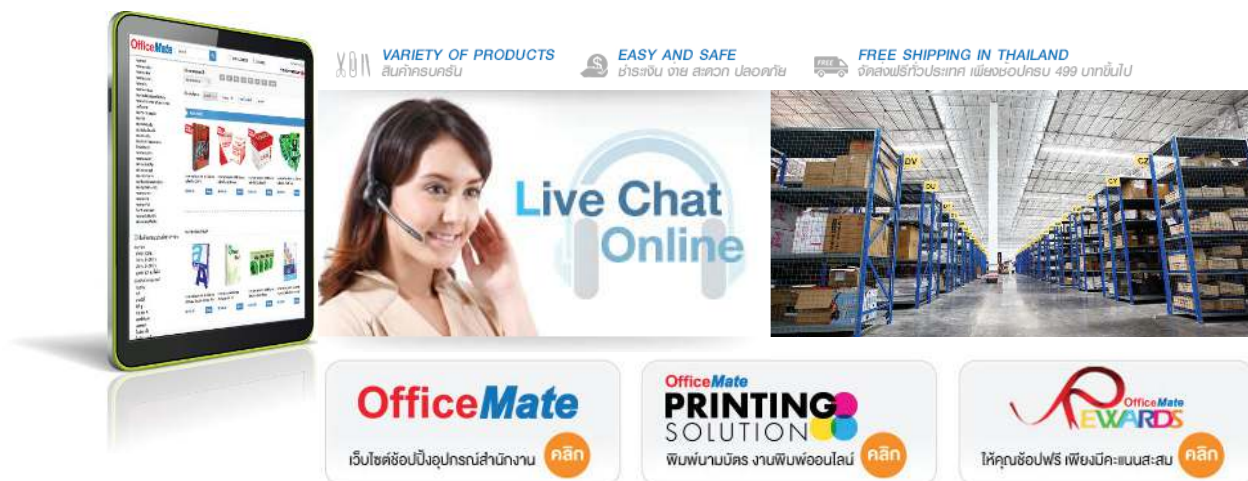
(หน่วย: ล้านบาท)

	หน่วย	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินเสมือน		งบการเงินรวม	
		2555	2556	2557	2555	2555	2556	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.59	0.75	0.90	1.15	1.15	1.21	1.29
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	28.80	29.12	29.46	10.38	12.87	11.18	10.49
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	41.78	37.42	42.80	60.13	74.57	73.44	75.27
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	65.51	71.62	81.84	80.81	100.23	97.93	97.56
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.61	20.07	21.74	22.79	22.84	22.91	23.60
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.78	9.04	9.75	3.73	4.07	4.80	4.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	0.95	2.24	2.94	11.13	9.79	9.28	9.35
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.86	2.06	2.59	6.66	5.85	6.12	6.15
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.07	0.10	0.17	0.51	0.51	0.52	0.52

#### งบการเงินเสมือน

จากการรวมกิจการในธันวาคม 2555 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน กำหนดให้เปิดเผยงบการเงินของบริษัทที่มีอำนาจควบคุมเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม จึงได้สรุปผลการดำเนินงานเสมือนว่า บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยมาโดยตลอด

## วิสัยทัศน์และพันธกิจ



### วิสัยทัศน์ (Corporate Vision)

- เป็นผู้นำที่เป็นเลิศในธุรกิจ ด้านการค้าปลีก (Retail) และระบบค้าปลีกออนไลน์ (e-tailing) ที่มีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาคอาเซียน

### พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในธุรกิจขององค์กร
- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกระดับ
- เสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

- จะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในองค์กรและให้บริการกับลูกค้า
- นำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาใช้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer Relation Management and Supplier Relation Management)
- ลูกค้าเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- นำเสนอระบบที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการจัดซื้อของลูกค้า เช่น ระบบการจัดซื้อจัดหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) และระบบชุมชนการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Community Commerce)
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

### ค่านิยม (Value)

- ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

### วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

- ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
- มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างสนุก มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

## สารจากคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในหนึ่งปีที่ผ่านมา “ออฟฟิศเมท” ได้ดำเนินการกิจที่สำคัญเพื่อต่อยอดการเติบโตของธุรกิจ ด้วยการพัฒนาระบบค้าปลีกออนไลน์ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งในด้านเทคโนโลยี สินค้า และระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า พร้อมไปกับการพัฒนาบริการที่ดีเลิศ เพื่อให้พร้อมที่จะก้าวไปเป็นผู้นำธุรกิจออนไลน์สัญชาติไทยที่มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล และรองรับการเติบโตของตลาดค้าปลีกออนไลน์ที่มีแนวโน้มในการเติบโตอย่างรวดเร็วในอนาคต บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ “Central Online Shopping” มาตั้งแต่ปลายปี 2556 โดยเป็น Online Shopping ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า เจ้าของแบรนด์สินค้าที่อยู่ในกระแสความนิยมให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีกออนไลน์อย่างถูกต้อง ซึ่งส่งผลให้ “Central Online Shopping” ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าสูงสุดในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้กระเสดตอบรับที่ดีจากลูกค้าในเรื่องบริการที่รวดเร็วและสะดวกสบายอีกด้วย

บริษัทยังคงรักษาความเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคสำนักงาน เครื่องเขียน และสาระความรู้และความบันเทิงผ่านร้าน “ออฟฟิศเมท” และ “บีทูเอส” โดยบริษัทได้ลงทุนขยายสาขา รวม 14 แห่ง ไปยังทำเลที่มีศักยภาพในแต่ละภูมิภาค ซึ่ง ณ สิ้นปี 2557 มีสาขาเปิดให้บริการรวม 142 แห่งทั่วประเทศ พร้อมกันนี้ บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าไปในกลุ่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ “E-Book” ด้วยการเข้าซื้อหุ้นของ บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจด้านนี้ รวมถึงการเปิดให้บริการร้านหนังสือออนไลน์ และการนำระบบ E-ordering เข้าไปใช้ในร้านสาขา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพิ่มโอกาสในการขาย

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2557 นับว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยบริษัทสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวตลอดทั้งปี ซึ่งบริษัทได้วางแผนและปรับกลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ทำให้ในปี 2557 บริษัทมีรายได้รวม 9,928 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9 และกำไรสุทธิ 439 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 จากปีก่อน

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและได้ปรับปรุงงานด้านนี้เพื่อให้เทียบเท่าได้มาตรฐานในระดับสากล รวมทั้งเน้นความสำคัญในเรื่องสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีมาก” (4 สัญลักษณ์) รวมถึงได้รับการประเมินผลด้านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเลิศ” (100 คะแนนเต็ม) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งทั้ง 2 รางวัลนี้เป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่แสดงถึงความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรมเสมอมา

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งให้ความสำคัญในงานด้านการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ด้วยความยั่งยืน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจในแต่ละปี อีกทั้งได้ส่งเสริมให้มีการปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมไปยังพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและกรุณาอุทิศเวลาสำหรับกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงคนในชุมชนนั้นๆ อีกด้วย โดยในปี 2557 บริษัทได้ดำเนิน 2 โครงการหลัก อันได้แก่ โครงการ “ห้องสมุด Delivery ความรู้สู่ห้อง” และโครงการ “ห้องสมุดเสียง” ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างสรรค์และแบ่งปันสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่คนในชุมชนที่อยู่ร่วมกันให้ทั่วถึงและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคม

สำหรับปี 2558 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายของบริษัท ในการที่จะดำเนินกลยุทธ์ในเชิงรุกในภาวะที่เศรษฐกิจไทยเริ่มมีแนวโน้มจะฟื้นตัว ไม่ว่าจะเป็นการเดินหน้าขยายร้านสาขาทั้ง “ออฟฟิศเมท” และ “บีทูเอส” ไปในทำเลใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง การนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ดี มีคุณภาพ ในราคาที่คุ้มค่าออกสู่ตลาด การเร่งขับเคลื่อน “Central Online Shopping” ให้เป็นจุดหมายของการซื้อสินค้าของผู้บริโภค บนระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์การขยายตัวในเชิงบูรณาการด้วยการมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่ต่อเนื่องจากธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ การให้บริการขนส่งสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจไปในประเทศในภูมิภาคอาเซียนด้วย

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณทุกความไว้วางใจจากท่านผู้ถือหุ้นและลูกค้าทุกท่าน รวมถึงการสนับสนุนและความร่วมมือจากคู่ค้าและพนักงานของบริษัททุกท่านที่ได้ให้แก่บริษัท คณะกรรมการบริษัท และทีมผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ขอเป็นตัวแทนของบริษัทในการให้ความเชื่อมั่นแก่ทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นไม่เพียงแต่ธุรกิจของบริษัท ยังรวมถึงการแบ่งปันความสุขให้กับสังคม ชุมชน รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)



## คณะกรรมการบริษัท



01



02



03



04



05



06



07



08



09

1. นายสหัส ตรีทิพบุตร  
ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ

4. นายวรวิทย์ อุ่นใจ  
กรรมการ

7. นางสาวพัชรา จิราธิวัฒน์  
กรรมการ

2. นางอัครรัตน์ เพริยบวรวิวัฒน์  
กรรมการอิสระ

5. นายปิยะ รุ่ยอัศรมหาวงศ์  
กรรมการ

8. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์  
กรรมการ

3. นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบุญ  
กรรมการอิสระ

6. นายปัทมิต มงคลกุล  
กรรมการ

9. นายณัฐ วงศ์พานิช  
กรรมการ

## คณะผู้บริหาร



1. นายวรวุฒิ อุ่นใจ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2. นางสาววิลาวรรณ ทุกษेत्रียงไกร  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออฟฟิศเมท



3. นายสมชัย ทาวรุ่งโรจน์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจบิโฑเอส



4. นายทาเดวูด เลสลอร์ มาร์เร็ค  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายบริหารสินค้า



5. นายจิตรชัย ทวีเดช  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออนไลน์



6. นายโกวินทร์ ทูลทษากร  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออนไลน์ -  
เทคโนโลยีสารสนเทศ



7. นายวิชิต เลขานนท์  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจออฟฟิศเมท





08



09



10



11



12



13



14



15



16

**8. นางสาววิริยา มณีวงศ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์  
ธุรกิจออฟฟิศเมท

**11. นายเศียรศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจออฟฟิศเมท

**14. นายพงษ์ระพี เตชะพาหพงษ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจบีทูเอส

**9. นางปัทมา วรรณวิทยาภา**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายการตลาด  
ธุรกิจออฟฟิศเมท

**12. นางสาวฤดีพร ศิรภาณิวงศ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจบีทูเอส

**15. นางสาวพิมพ์ตะวัน หัลวลลี**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**10. นางสาวนภสร คชสาร**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายโลจิสติกส์  
ธุรกิจออฟฟิศเมท

**13. นางสาวสุดรัก ชัมพูห์พงศ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจบีทูเอส

**16. นายณัฏฐชัย กล้าแดง**

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

## คณะกรรมการบริษัท

### นายสหัส ตรีทิพย์บุตร

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 67 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

MS (Computer and Information Sciences),  
Syracuse University, New York, USA  
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Advanced Management Program For Oversea Bankers The Wharton School, University of Pennsylvania.
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมกับเอกชน รุ่น 12 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Director Accreditation Program
- หลักสูตร How to Measure the Success of Strategy
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution the Strategy  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
ข้อ 3-5 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บริษัท เอียร์สตรีน จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2555 ประธานกรรมการ  
บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
- 2551 - 2555 กรรมการ/ กรรมการบริหาร  
บริษัท แอ็กซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2547 นายกสมาคม  
สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย

**นางอัครรัตน์ เพียรบวรวิวัฒน์**  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
อายุ 59 ปี



## สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

## คุณวุฒิการศึกษา

Ph.D. (Accounting) New York University  
ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. ประกาศนียบัตร International Financial Reporting Standard, The Institute Of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)

3. หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
  4. หลักสูตร Audit Committee Program
  5. หลักสูตร Director Certification Program
  6. หลักสูตร Director Accreditation Program
  7. หลักสูตร Role of Chairman
  8. หลักสูตร Monitoring the system of Internal Control and Risk Management
  9. หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management
- ข้อ 3-9 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน

- 2557- ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ  
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ  
แห่งประเทศไทย
- 2555 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 2552 - ปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 2552 - ปัจจุบัน คณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามบัญชี  
และบรรษัทภิบาล  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ  
ตลาดหลักทรัพย์
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ  
บริษัท ทีเอสไอไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กองทุนเปิดดัชนีพันธบัตรไทยเอบีเอฟ
- 2540 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์  
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- 2535 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 62 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท พศ.ม. การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี พศ.บ. เกียรตินิยม การตลาด  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
2. หลักสูตร Nomination and Governance Committee
3. หลักสูตร Compensation Committee
4. หลักสูตร The International Post Graduate Program in Management, Specialization in Industrial Intension Officers Training, Delft, The Netherlands.
5. หลักสูตร Study Tour, The Industrial Development Authority of Ireland, Dublin, Ireland
6. หลักสูตร UCLA Extension, Marketing Program, University of California, USA

ข้อ 1-3 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557      นักวิจัย โครงการ Fashion Cluster  
สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ  
กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2551 - ปัจจุบัน      อาจารย์ระดับ 7  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2548 - ปัจจุบัน      กรรมการฝ่ายการตลาด  
โครงการหลวงดอยคำ
- 2547 - ปัจจุบัน      อาจารย์ฝึกอบรม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม  
กระทรวงอุตสาหกรรม

### นายวรวัฏ อุ่นใจ

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
อายุ 48 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

10.70%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 14  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. หลักสูตร Director Certification Program
3. หลักสูตร Director Accreditation Program
4. หลักสูตร Financial Statement for Directors  
ข้อ 2-4 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน รองประธาน  
สมาคมค้าปลีก
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย
- 2554 - ปัจจุบัน อุปนายกฝ่ายวิชาการ  
สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
เอ็ม เอ ไอ
- 2554 - ปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2550 - ปัจจุบัน คอลัมน์นิสต์  
นิตยสาร OHM
- 2549 - ปัจจุบัน อุปนายก  
สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย

**นายปิยะ ญัยอัศรมหาวงศ์\***

กรรมการ

ประธานกรรมการสรรหา

และกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 57 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้น**

0.003%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

MBA และ M.S. (Electrical Engineering), University of Southern California, U.S.A.

B.S. (Electrical Engineering) และ B.S. (Management),

Massachusetts Institution of Technology, Cambridge, U.S.A.

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Director Accreditation Program

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารร่วม สายบัญชีการเงิน บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเชส จำกัด (เดิมคือ บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด และบริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด)
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เทราซอฟท์ โซลูชั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด
- 2550 - 2557 กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2549 - 2554 กรรมการ บริษัท ธนมิตรแฟคตอรี จำกัด (มหาชน)

\* กรรมการเข้าใหม่ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 แทนนายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์  
ที่ลาออก วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557



## นายปัทม มงคลกุล

กรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง  
อายุ 51 ปี



## สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

## คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 สถาบันวิทยาการลาดตะกอน
- หลักสูตรการวางแผนการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2555  
สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
- หลักสูตร Director Certification Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล อินซัวรันส์ เซอร์วิสเชส จำกัด  
(เดิมคือ บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด  
และบริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน  
เซ็นทรัล เวลธ์ โซลูชั่น จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
สมาคมจดทะเบียนไทย
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ซี จี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล สมุย โฮเทล เมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล พีเพิล ดีเวลลอปเม้นท์  
เซ็นเตอร์ จำกัด  
(เดิมชื่อบริษัท เซ็นทรัล รีเทล เทรนนิง  
เซ็นเตอร์ จำกัด)
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด
- 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทภิบาล  
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัลมาเก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เอิร์ทแคร์ จำกัด
- 2535 - ปัจจุบัน CO-Group CFO  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2550 - 2557 กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2547 - 2557 กรรมการ  
บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด

**นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์\***  
กรรมการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
อายุ 58 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

0.27%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่สาวของนางสาวจรีया จิราธิวัฒน์

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์  
มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of  
New Haven, U.S.A.  
ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.)  
รุ่น 19 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
2. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 12  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์  
(TEPCoT) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า
4. หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 4  
สถาบันการข่าวกรองสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง  
(มหานคร) รุ่นที่ 2 สถาบันพัฒนาเมือง
6. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)  
รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการพลังงาน
7. หลักสูตร Director Accreditation Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
8. หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (นยป)  
รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
9. หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน (ภพผ) รุ่นที่ 3  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร  
ทางการแพทย์ (ปรพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน** รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สำนักนโยบายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์/  
บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน** รองประธานอาวุโส  
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์/  
โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา
- 2547 - 2552** รองประธานอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ/ โรงแรมและรีสอร์ท  
ในเครือเซ็นทารา

\* กรรมการเข้าใหม่ วันที่ 21 เมษายน 2557 แทนนายปรีชา เอกคุณากุล

### นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

กรรมการ  
กรรมการบรรษัทภิบาล  
อายุ 49 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

8.59%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาวของนางสุพัตรา จิราธิวัฒน์

### คุณวุฒิการศึกษา

MBA, Clark University, USA

ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Advance Management Program, Harvard Business School
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 26 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
3. หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2554 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2536 - 2554 รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด

**นายณัฐ วงศ์พานิช**  
กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบรรษัทภิบาล  
อายุ 45 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาระบบสารสนเทศ) และ  
วิทยาศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์) University of Texas  
at Arlington, USA

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
มหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Advance Management Program,  
Harvard Business School
2. หลักสูตร Director Accreditation Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท เซ็นทรัลเฟมิลีมาร์ท จำกัด
- 2553 - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
(ซูเปอร์สปอร์ตและออฟฟิตดีโป)
- 2553 - 2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2548 - 2552 กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ซี อาร์ ซี สปอร์ต จำกัด

## คณะผู้บริหาร

### นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 44 ปี



### นายสมชัย ทวารรุ่งโรจน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจบีทูเอส  
อายุ 51 ปี



#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
  2. หลักสูตร Company Secretary Program
- \* ข้อ 1-2 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออฟฟิศเมท  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2555 เลขานุการบริษัท และ  
เลขานุการคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2555 กรรมการบริษัท  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2555 ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและ  
ลูกค้าสัมพันธ์  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### หลักสูตรการอบรม

1. The corporation of Design program ,TBS business model,  
Thammasat university
2. Strategic Customer Execution Advance Program,  
Paclim Singapore.

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจบีทูเอส  
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2552 - 2556 กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2548 - 2552 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป  
ประจำประเทศไทยและเอเชียแปซิฟิก  
บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
- 2543 - 2548 ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและ  
พัฒนาตลาด  
บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

**นายทาเดอว เลสลอร์ มาร์ค\***

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 43 ปี

**นายจักรชัย ทวีเดช\***

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออนไลน์  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 43 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาตรี Management, Bielsko Academy of Business

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2557** Senior Director of Global Sourcing  
Global Sourcing Office Depot USA/China
- 2552 - 2555** Director of Product Development Strategy  
and Product Lifecycle Management  
Office Depot, USA.

**สัดส่วนการถือหุ้น**

0.04%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายออนไลน์  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2557** กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท อี-ทราเวล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด



### นายโกวิทร์ กุลธชากร\*

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออนไลน์-เทคโนโลยีสารสนเทศ  
อายุ 43 ปี



### นายโชษิต เลขานนท์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 55 ปี



#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### หลักสูตรการอบรม

- ประกาศนียบัตร Information Technology Infrastructure Library Foundation (ITIL)
- ประกาศนียบัตร Capability Maturity Model (CMM) ระดับ 3

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557** ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและเทคโนโลยี  
ซี วิลล่า หัวหิน
- 2543 - 2557** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Thaigolfer Group Company Limited
- 2546 - 2556** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

#### หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Mini MBA สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2555** ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

**นางสาววิริยา มณีวงศ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 42 ปี

**นางปัทมา วรรณวิทยากา**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายการตลาด  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 46 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2555 ผู้จัดการฝ่าย Call Center  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

**สัดส่วนการถือหุ้น**

0.009%

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด  
ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**หลักสูตรการอบรม**

1. Certificate in Procurement and Supply  
Chartered Institute Of Purchasing & Supply (CIPS)
2. หลักสูตร Director Accreditation Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2555 ผู้อำนวยการ สายงานการตลาด  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

**นางสาวนภสร คชสาร**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายโลจิสติกส์  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 48 ปี



**นายเคียงศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 49 ปี



**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายโลจิสติกส์  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2556 ผู้อำนวยการ สายงานโลจิสติกส์  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด  
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2552 - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด  
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

**นางสาวฤดีพร ศิริภาณิวงศ์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายปฏิบัติการ  
ธุรกิจบีทูเอส  
อายุ 46 ปี



**นางสาวสุดรัก ชัมพูนท์พงศ์\***  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจบีทูเอส  
อายุ 38 ปี



### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2545 - 2553 ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการเขต 5  
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า  
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2546 - 2557 Trading Manager  
บริษัท เอกชัยดีสทรีบีวชั่น จำกัด

**นายพงษ์ระพี เตชะพาหะพงษ์\***

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
ธุรกิจปิโตรเลียม  
อายุ 46 ปี



**นางสาวพิมพ์ตะวัน ทวีลลัส\***

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
อายุ 49 ปี



**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายบริหารสินค้า  
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด
- 2552 - 2557 บรรณาธิการบริหาร  
สำนักพิมพ์ต้นตะวันปลายฟ้า  
ผู้ก่อตั้ง เว็บไซต์สองภาษาดอทคอม  
ผู้ก่อตั้ง แนวคิดเด็กสองภาษาพ่อแม่สร้างได้  
ผู้เขียน หนังสือในชุดเด็กสองภาษาและอื่นๆ
- 2550 - 2552 กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท มายด์ คอนเนกชั่น จำกัด
- 2548 - 2550 ผู้อำนวยการธุรกิจ  
บริษัท เออาร์ บิซิเนสเพลส จำกัด

**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2540 - 2557 Format Personel - Express  
บริษัท เอกชัยดิสทริบิวชั่น จำกัด

**นายณัฏฐชัย กล้าแดง**

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี  
อายุ 43 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้น**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

MBA, Southeastern University, USA

ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**หลักสูตรการอบรม**

หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท บีทูเอส จำกัด และ  
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2550 - 2552 ผู้อำนวยการกอง ระบบบัญชีและการเงิน  
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

**นางสาวจิราพรรณ ทองตัน**

เลขานุการบริษัท  
ผู้อำนวยการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
อายุ 41 ปี

**สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**คุณวุฒิการศึกษา**

M.S. Finance Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ-การเงิน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**หลักสูตรการอบรม**

1. หลักสูตร Company Reporting Program
  2. หลักสูตร Board Reporting Program
  3. หลักสูตร Company Secretary Program
  4. หลักสูตร Effective Minute Taking
- ข้อ 1 - 4 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**ประสบการณ์ทำงาน**

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลพลาซาเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2556 - 2557 ผู้อำนวยการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2549 - 2556 ผู้อำนวยการกองบริหารการเงิน  
และนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)



นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์  
หัวหน้าตรวจสอบภายใน  
อายุ 47 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

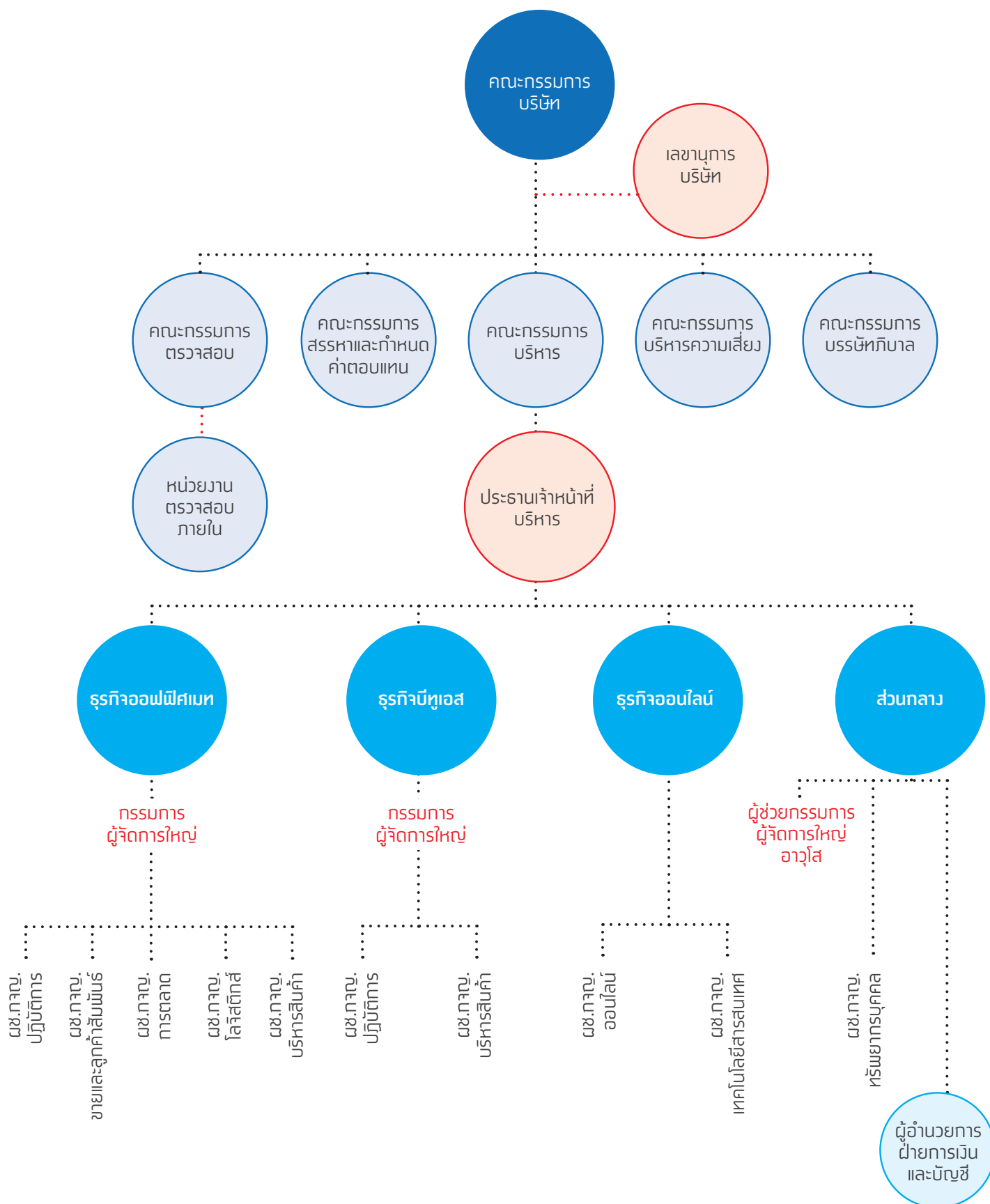
### คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประสบการณ์ทำงาน

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2557 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่<br>ฝ่ายตรวจสอบภายใน<br>บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด |
| 2551- 2557      | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่<br>ฝ่ายตรวจสอบภายใน<br>บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด    |



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ 2 กันยายน 2551

ต่อมา ในปี 2553 บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และในปี 2555 ได้รวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท ปิทูเอส จำกัด และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand: SET) ภายหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ดำเนินการเสร็จสิ้น ทำให้บริษัท มีบริษัทย่อย

คือ บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท ปิทูเอส จำกัด

### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศด้านการค้าปลีกด้วยระบบการขายผ่านหน้าร้าน และระบบค้าปลีกออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพในระดับเอเชียภูมิภาค โดยจะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการลูกค้าและบริหารองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำการค้าปลีกควบคู่ไปกับการแตกไลน์ธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ในรูปแบบการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับบริษัท (Business to Business: B2B) ผ่านระบบแค็ตตาล็อก ระบบออนไลน์

ในรูปแบบเว็บไซต์ และระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพและมีความมั่นคง

2. เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้และความบันเทิง เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานผ่านทางหน้าร้านที่มีสาขาทั่วประเทศ และระบบค้าปลีกออนไลน์
3. เป็นผู้นำธุรกิจออนไลน์ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าบุคคล นำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย และมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจภายใต้กระบวนการสั่งซื้อที่มีความสะดวกและปลอดภัย พร้อมบริการจัดส่งที่รวดเร็วและครอบคลุมทั่วประเทศ

OfficeMate

“The Best Choice for All Business Solutions in Thailand”



“To be ASEAN Best E-tailing store offering lifestyle stationery and Edutainment contents which continuously influence customer knowledge and creativity development”

Central online shopping  
www.central.co.th

## ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2537	- จัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก และรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center
ปี 2542 ถึง ปี 2550	- เปิดให้บริการเว็บไซต์ <a href="http://www.officemate.co.th">www.officemate.co.th</a> เพื่อเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าให้เข้าถึงได้ง่าย - ปรับระบบคลังสินค้าเป็นระบบแนวราบบนพื้นที่ 2,000 ตารางเมตร - ใช้ระบบซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการควบคุมระบบ Call Center - พัฒนาระบบ E-Procurement ซึ่งเป็นระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะแต่ละองค์กร
ปี 2551	- ขยายคลังสินค้าบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร รองรับสินค้า 20,000 รายการ - แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 56 ล้านบาท และวันที่ 2 กันยายน 2551 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2552	- เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าบุคคล <a href="http://www.trendyday.com">www.trendyday.com</a> - เพื่อช่องทางการแลกรับของกำนัลทางออนไลน์ "Redeem Center"
ปี 2553	- นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาทโดยเข้าซื้อขายวันแรก วันที่ 28 กรกฎาคม 2553
ปี 2554	- ปรับปรุง Call Center เป็นระบบ Multimedia Call Center รวมถึงขยายสาขา Call Center และเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้าทางโทรศัพท์รวมถึงเปิดบริการเว็บแชทเพื่อให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าทางออนไลน์
ปี 2555	- เปิดร้าน <a href="http://trendyday.com">trendyday.com</a> ที่ ศูนย์การค้าเมกะ บางนา และเกตเวย์ เอกมัย - ขยายช่องทางการขายผ่าน Mobile Application และร่วมมือกับบริษัท Samsung ในการทำ Application บน Internet TV - รวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมเป็น 320 ล้านหุ้นและทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
ปี 2556	- ปิดบริการเว็บไซต์ <a href="http://www.trendyday.com">www.trendyday.com</a> เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 - เริ่มธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ผ่าน <a href="http://www.central.co.th">www.central.co.th</a> และ <a href="http://www.robinson.co.th">www.robinson.co.th</a> เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2556 - เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคล โดยเว็บไซต์ทำหน้าที่เสมือนห้างสรรพสินค้า มีสินค้าที่ครอบคลุมความต้องการมากกว่า 8,000 รายการ - เปิดร้านค้าใหม่ เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา - ปรับปรุงคลังสินค้าหนองจอกบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร เป็น 15,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับสินค้า 60,000 รายการ รวมถึงปรับปรุงร้านให้ทันสมัย และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย

## ปี 2557

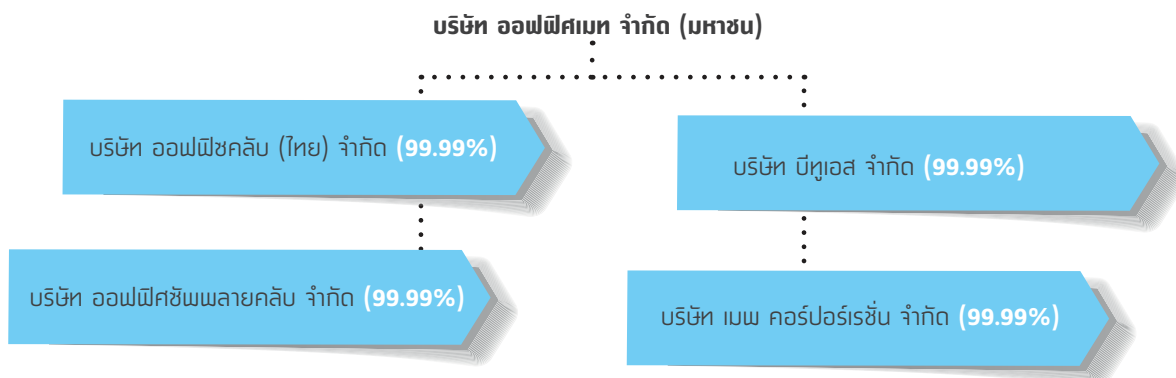
- เปิด B2S Online Book Store ผ่าน [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) หรือ [www.central.co.th/B2S](http://www.central.co.th/B2S)
- B2S เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ MEB จำนวน 37,500 หุ้น โดยมีมูลค่าการซื้อขาย 52.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมของ MEB คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้ลงทุนเปิดร้านใหม่ เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 4 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา
- คลังสินค้าออนไลน์ใหม่พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร บริเวณถนนบางนา-ตราด เริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม เพื่อรองรับสินค้าที่ขายผ่าน [www.central.co.th](http://www.central.co.th)
- ออฟฟิศเมทเปิดให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรและการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงบริการ E-Ordering ที่สาขาออฟฟิศเมท โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่มีในแค็ตตาล็อกได้พร้อมกับการเข้ามาซื้อสินค้าในร้าน

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 รายละเอียดของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

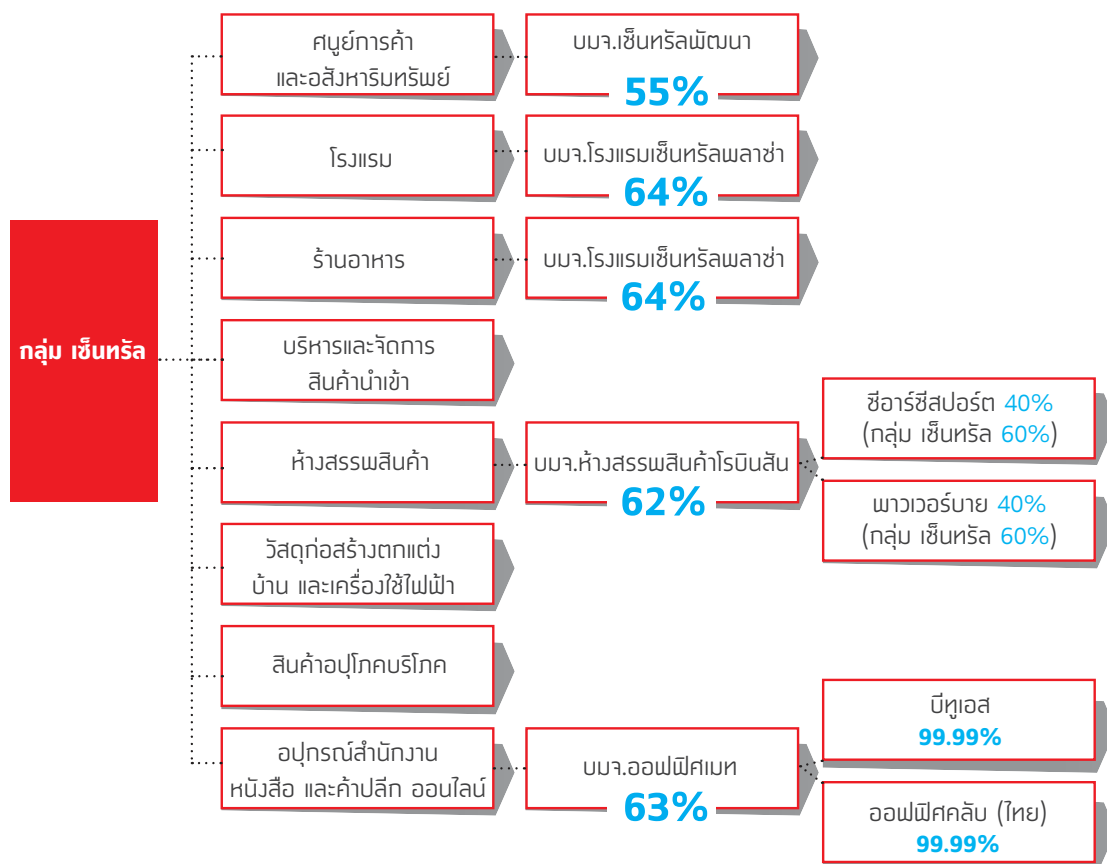
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด(มหาชน)	320.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้าน
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	691.55	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบการค้าปลีกและค้าส่ง โดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ ขายผ่านร้านสาขาภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท”
บริษัท บีทูเอส จำกัด	640.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาภายใต้ชื่อ “บีทูเอส” และขายผ่านระบบออนไลน์
บริษัท ออฟฟิศซัพพลายคลับ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ปัจจุบันทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทได้ถูกโอนไปยังบริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย)จำกัด หมดแล้ว มีเพียงธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่จากสัญญาเช่าเดิม
บริษัท เมท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



ธุรกิจของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งกลุ่มมีนโยบายในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการลงทุนของกลุ่มเซ็นทรัลเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ ผู้พัฒนาศูนย์การค้า ผู้ให้บริการหรือให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก ผู้นำเข้า ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าที่

เกี่ยวข้องกับ เสื้อผ้า และของใช้ส่วนบุคคล ที่มีแพชชั่น รวมถึงการเน้นการบริหารงานแบบรวมสู่ศูนย์กลางโดยเฉพาะงานหลังร้านที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนธุรกิจค้าปลีกเพื่อให้เกิดความได้เปรียบในเรื่องของการประหยัดต่อขนาด ความเชี่ยวชาญ

ชำนาญการ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ



**OfficeMate**

**B2S**  
Books - Music - Stationery

**Central**  
Online Shopping  
www.central.co.th

### โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2557 ร้อยละ	ปี 2556 ร้อยละ	ปี 2555 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านหน้าร้าน	32	32	32
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านช่องทางอื่น (รวมธุรกิจออนไลน์)	29	27	26
บีทูเอส - ขายผ่านหน้าร้าน	39	41	42
	100	100	100

### สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจ	กลุ่มสินค้า	ปี 2557 ร้อยละ	ปี 2556 ร้อยละ	ปี 2555 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	51	50	46
	เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	40	40	44
	เฟอร์นิเจอร์และ อื่นๆ	9	10	10
		100	100	100
บีทูเอส	หนังสือและสื่อการเรียนรู้	30	30	31
	เครื่องเขียน	51	50	49
	Lifestyle & Entertainment	19	20	20
		100	100	100

## ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยได้ประกอบธุรกิจหลัก 3 ธุรกิจ ได้แก่

- 1) “ออฟฟิศเมท” ธุรกิจค้าปลีกสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ครบวงจร
- 2) “บีทูเอส” ธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้ ความบันเทิง และเครื่องเขียน
- 3) “เซ็นทรัล ออนไลน์” ธุรกิจค้าปลีกจัดจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวันและแฟชั่นทันสมัยผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งรายละเอียดการประกอบธุรกิจ ดังนี้



### ธุรกิจ“ออฟฟิศเมท”

จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เน้นขายสินค้ากับลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการต่างๆ เป็นหลัก โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1 สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (Stationary & Office Supplies)

- อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด (Writing and Correction) เช่น ปากกาประเภท

ต่างๆ ดินสอ ดินสอเขียนกระຈก เทลป คําคัด ยางลบ เป็นต้น

- อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด (Office Stationary) เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด กรรไกร เครื่องตัดซองจดหมาย มีดตัดเตอร์ บัตรติดหน้าอก ตรายาง ตั๋วจดหมาย แท่นประทับ ชุดเครื่องใช้สำนักงาน ป้ายข้อความกาว เทป และ อุปกรณ์เพื่อบรรจุ (Glue, Taping and Packing) เช่น กาว อเนกประสงค์ กาวน้ำ เทปชุ่น เทปใส เทปโอพีพี เทปพลาสติก วนิล
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper, Pad and Envelop) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร

- เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในแคนทีน และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Canteen and Cleaning) เช่นชา กาแฟ เครื่องดื่มสำเร็จรูป อุปกรณ์สำหรับห้องแคนทีน ถาด ช้อน แก้วน้ำ कुลเลอร์น้ำที่ใส่ช้อน กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำหอมปรับอากาศ ยากำจัดยุง และแมลง กุ้งมือยาง ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ เครื่องดูดฝุ่น แก้วอ้อ ถูขยะ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 2 อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (Office Automotive Supplies)

- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ (Conference and Presentation) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดต่างๆ แปรงลบกระดาน เครื่องเข้าเล่ม เครื่องเคลือบบัตร พลาสติกเคลือบบัตร
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Office Electronics) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องพิมพ์อักษร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร นาฬิกา ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย เครื่องลงเวลา เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ เครื่องพับกระดาษ เครื่องพิมพ์เช็ค เครื่องตรวจนับธนบัตร เครื่องนับแยกเหรียญ ชุดไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง เทปคาสเซ็ท วิดีโอ เทปตุน้ำเย็นและกระติกน้ำร้อน

#### กลุ่มที่ 3 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน (Furniture)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ แก้วอ้อ ชุดรับแขก โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร

กระดาษการ์ดสีกระดาษต่อเนื่อง กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน แผ่นใส โฟสต์-อิท โน้ต สมุดฝึก สมุดปกอ่อน ใบสำคัญ รับ-จ่าย ใบส่งของ บิล สมุดบัญชี ซองเอกสาร ซองจดหมาย รวมถึงป้ายสติ๊กเกอร์

- แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร (Filling and Storage) เช่น ห่วง แฟ้มประเภทต่างๆ แท่นไขว้เอกสาร ซองเอกสารพลาสติก ซองอเนกประสงค์ อินเด็กซ์ ลินแฟ้ม ตาไก่ คลิปบอร์ด ฉากกัน หนังสือ กล่องเอกสาร รวมถึงตระกร้าเอกสาร

ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์เสริม ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องครัว ชุดโต๊ะอาหาร ตู้เอกสารเหล็ก ตู้เซฟ ตู้เก็บกุญแจ เป็นต้น

- อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร (Factory and Maintenance) เช่น ไขควง ประแจ คีม ค้อน กุญแจ หมวกนิรภัย แวนครอบตากันสะเก็ด ถุงมือ รองเท้าบูท ตลับเมตร กล้องใส่เครื่องมือ ปืนยิงกาว บันได รถเข็น รถยก ล้อรถเข็น

#### กลุ่มที่ 4 สินค้ากลุ่มบริการ

- บริการงานพิมพ์ครบวงจร นามบัตร ตรายาง ใบปลิว และอื่นๆ (Printing Solution Service) โดยบริษัทได้มีบริการเพิ่มเพลทสำเร็จรูปให้ลูกค้าเลือกใช้บริการและมีบริการจัดส่งฟรีเมื่อมีการสั่งผลิตตั้งแต่ 499 บาท
- บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service)

นอกจากนี้บริษัทยังมีการขายสินค้าที่ใช้ตราบริษัท (Private Brand) ภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมท (Officemate) ซันโว (SUNVO) อีสมาร์ท (eSmart) และเฟอร์ราเดค (FURRADEC) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าหลากหลาย คุณภาพดีและคุ้มค่า โดยสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ใช้ตราบริษัทนี้ประกอบไปด้วยสินค้าที่อยู่ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ปากกา น้ำยาเช็ดพื้น สายโทรศัพท์ สายไฟ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงานและโต๊ะประชุม ฯลฯ

โดยระหว่างปี 2557 บริษัทได้มีการวางแผนในการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Private

Brand ซึ่งมีโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างมากในอนาคต โดยจะเน้นการพัฒนาเพื่อให้มีคุณลักษณะพิเศษเหมาะสำหรับการใช้งานในองค์กร หรือเน้นประสิทธิภาพและความทนทานที่ลูกค้าจะได้รับ ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเติมเต็มช่องว่างในตลาดและสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีบริการพิเศษในการจัดหา ออกแบบ สินค้าพรีเมียมมากกว่า 1,000 รายการรวมถึงการสกินโลโก้เฉพาะแต่ละองค์กร



#### ธุรกิจ“บิ๊กโฮล”

จัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้ ความบันเทิง และเครื่องเขียน รวมถึงสินค้าเบ็ดเตล็ดที่ใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับกลุ่มลูกค้าบุคคล โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1 กลุ่มเครื่องเขียน

- สินค้ากลุ่มนี้ ประกอบด้วยเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนต่างๆ เช่น อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด ผลิตภัณฑ์กระดาษแฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร การ์ดและอุปกรณ์ห่อของขวัญ

#### กลุ่มที่ 2 กลุ่มหนังสือและสื่อการเรียนรู้

- สินค้ากลุ่มนี้ ประกอบด้วยหนังสือทุกประเภท เช่น นิยาย วรรณกรรม

สุขภาพความงาม ศาสนา ปรัชญา ภาษาและวิชาการ บริหารจัดการ พยากรณ์ บ้านและสวน สัตว์เลี้ยง แม่และเด็ก สารคดีเยาวชน การ์ตูนความรู้ หนังสือเสริมทักษะ ท่องเที่ยว วัฒนธรรม คอมพิวเตอร์และไอที อาหารและเครื่องดื่ม ศิลปะและงานฝีมือ ดนตรี กีฬา และพระราชนิพนธ์

- นอกจากนี้ยังรวมถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ขายผ่าน Mobile Application ของ

บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ครอบคลุมกลุ่ม การ์ตูน คอมพิวเตอร์ ชีวประวัติ ท่องเที่ยว ธุรกิจและการลงทุน แม่และเด็ก นวนิยายและวรรณกรรม บ้านและที่อยู่อาศัย ประวัติศาสตร์ไทย บ้านและยานยนต์ วารสารและปรัชญา ฯลฯ

#### กลุ่มที่ 3 กลุ่มนันทนาการเพื่อความบันเทิง (Lifestyle & Entertainment)

- สินค้ากลุ่มนี้ ประกอบด้วยสินค้าประเภทนันทนาการเพื่อความบันเทิง เช่น เพลง คอนเสิร์ต หนังสือและดีวีดี รวมถึงสินค้ากลุ่มชุดอุปกรณ์งานฝีมือ “Art&Craft Shop” ของเด็กเล่น และสินค้าของขวัญ ของที่ระลึก



### ธุรกิจ“ออนไลน์”

ดำเนินธุรกิจค้าปลีกบนอินเทอร์เน็ตให้กับลูกค้าบุคคล ด้วยสินค้าที่มีความหลากหลายและมีความน่าเชื่อถือผ่านระบบห้างสรรพสินค้าออนไลน์ บนเว็บไซต์ [www.central.co.th](http://www.central.co.th) และ [www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th) บริษัทได้เสนอบริการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูงลูกค้าสามารถรับสินค้าได้ในวันรุ่งขึ้นภายหลังวันที่สั่งซื้อ อีกทั้งมีบริการการเก็บเงินปลายทาง (ทั้งเงินสดและบัตรเครดิต) ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ ในปี 2557 ธุรกิจออนไลน์มีที่จัดจำหน่ายมากกว่า 18 หมวด โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

- สินค้าประเภท สุขภาพและความงาม รองเท้าและกระเป๋าแฟชั่นและเครื่องประดับต่างๆ รวมถึงของใช้ส่วนตัวของสุภาพสตรี สุภาพบุรุษ และเด็ก
- สินค้าประเภทของใช้ในบ้าน เครื่องใช้ในห้องครัว เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กและประดับยนต์ มือถือและอุปกรณ์เสริม เครื่องนอน อุปกรณ์กีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- สินค้าประเภท นันทนาการเพื่อความบันเทิง เช่นหนังสือ หนังสือและเพลง รวมถึงชุดอุปกรณ์งานฝีมือของขวัญของที่ระลึก ของสะสมประเภทต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องเขียน และสินค้าของเล่นมีลิขสิทธิ์
- สินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้ส่วนตัวและของใช้ภายในครัวเรือน เช่น ข้าว นมผง แชมพูอาบน้ำ กระดาษชำระ ผ้าอ้อม ถูขยี้ ผ้าเช็ดอเนกประสงค์



### ตลาดและการแข่งขัน

คู่แข่งของ บริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ คู่แข่งขันโดยตรง - มีการขายสินค้าที่มีรูปแบบ ความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกัน สามารถที่จะแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นซื้อสินค้าประเภทเดียวกันจากผู้ขายคนใดก็ตาม รวมถึงมีกลุ่มลูกค้า

และรูปแบบสถานประกอบการที่เหมือนกัน คู่แข่งขันทางอ้อม - มีการขายสินค้าที่บางส่วนที่ใกล้เคียงกัน หรือเป็นกลุ่มที่ขายสินค้าโดยตรงให้ลูกค้าทั้งที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง

รายละเอียดของผู้แข่งขันทางตรงและทางอ้อมของบริษัทแบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ธุรกิจออฟฟิศเมท	ธุรกิจบูทอัส	ธุรกิจออนไลน์
คู่แข่งโดยตรง	ไฮเปอร์มาร์เก็ต เช่น เทสโกโลดส์ บิ๊กซี	ร้านหนังสือซีเอ็ด ร้านหนังสือนายอินทร์ ศูนย์หนังสือจุฬาฯ ร้านสมใจนึก	เว็บไซต์ : Lazada, Zalora, Pamelio
คู่แข่งโดยอ้อม	- ร้านค้าเล็กๆในชุมชน - ร้านสะดวกซื้อ - ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น Double A และ Metro system Corporation	ร้านหนังสือ ออนไลน์ต่างๆ	- ตลาดออนไลน์ (Marketplace) เช่น Linesshop, Rakuten, Tarad, OLX เป็นต้น - แปรนด์ออนไลน์ เช่น Estee Lauder, Kiehls, MAC - เว็บไซต์ค้าปลีก สมัยใหม่



### ภาวะธุรกิจค้าปลีก

เศรษฐกิจไทยในปี 2557 มีการขยายตัวประมาณร้อยละ 0.7 ซึ่งชะลอลงจากปีก่อนหน้าที่ขยายตัวร้อยละ 2.9 โดยมีสาเหตุหลักจากการส่งออกและบริการที่หดตัวลงตามเศรษฐกิจโลกที่มีการฟื้นตัวอย่างล่าช้า นอกจากนี้ความไม่สงบทางการเมืองในช่วงครึ่งปีแรก ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายของภาครัฐที่อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างล่าช้า รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชะลอลงเนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติความเชื่อมั่น อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยเริ่มมีแนวโน้มฟื้นตัวในช่วงปลายปี จากปัจจัยสนับสนุนจากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและนักลงทุนที่ดีขึ้น (ที่มาจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

ในปี 2557 ธุรกิจค้าปลีกทั้งระบบยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน จากปัญหาเศรษฐกิจชะลอตัว โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่ามูลค่าตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ในปี 2557 จะมีการขยายตัวเพียงร้อยละ 4.6 ลดลงจากร้อยละ 6.8 ในปีที่ผ่านมา ในด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคพบว่า มีการเพิ่มความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้นในภาวะเศรษฐกิจเช่นนี้ ในขณะที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ต่างนำเสนอรายการส่งเสริมการขายที่เน้นกลยุทธ์ด้านราคาเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาดไว้ตามภาวะตลาดที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการค้าปลีกพยายามรักษาโอกาสทางธุรกิจด้วยการลงทุนขยายสาขาไปยังเขตชุมชนและหัวเมืองใหญ่เพื่อรองรับการกระจายตัวของคนเมืองและการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเทคโนโลยีการสื่อสาร (3G/4G) ที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่หรือเวลา โดยข้อมูลที่เป็นทางการของ Truehits.net และ NECTEC รายงานว่า ในปี 2556 จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีถึง 26.1 ล้านคน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2551 ถึง 10 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้น 1.6 เท่า ทำให้การค้าปลีกผ่านระบบออนไลน์มีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบัน จากการรวบรวมข้อมูลของศูนย์วิจัยกสิกรไทยได้รายงานในปี 2556 ธุรกิจ E-Commerce มีมูลค่าตลาดสูงถึง 1.32-1.35 แสนล้านบาท โดยขยายตัวจาก

ปี 2555 ถึงร้อยละ 25-30 ดังนั้นผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านสินค้าเฉพาะอย่าง หรือไฮเปอร์มาร์เก็ต หรือเว็บไซต์ออนไลน์ช้อปปิ้ง ต่างเร่งพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์เพื่อรับรองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเข้ามาซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยกลยุทธ์ที่นำมาใช้ต้องสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ก่อน และสามารถตอบโต้พฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาดสูงสุด

### กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค และการปรับปรุงสาขาเดิม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกในสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคสำนักงานและเครื่องเขียนครบวงจร โดยมีเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยปี 2557 ธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจปีทูเอสมีการเปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 14 สาขา บนพื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น



**OfficeMate****สาขาใหม่ของออฟฟิศเมท****จำนวน 4 สาขา**

- 1) สาขา เทสโก้โลตัส สมุทรสาคร
- 2) เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา
- 3) โรบินสัน ฉะเชิงเทรา และ
- 4) โรบินสัน สมุทรปราการ



ทั้งนี้ระหว่างปี 2557 บริษัทได้ปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย เน้นการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่อทำกิจกรรมกับลูกค้าและเพิ่มพื้นที่การจัดแสดงสินค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้าก่อนการซื้อ รวมถึงเพิ่มจุดบริการสั่งสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-Ordering) เพื่ออำนวยความสะดวกกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่มีแสดงในแค็ตตาล็อกแต่ไม่มีขายในร้านค้า ซึ่งการปรับปรุงรูปแบบร้านค้าดังกล่าว ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยพบว่าลูกค้าเพิ่มเวลาในการเลือกซื้อและจับจ่ายสินค้าภายในร้านค้ามากขึ้น ส่งผลให้มูลค่าต่อใบเสร็จเพิ่มขึ้น

**สาขาของบีทูเอสเปิดสาขาใหม่****10 สาขา**

- กรุงเทพฯ
  - 1) บีไอพี เมืองทองธานี
  - 2) เพลีนารี มอลล์ และ
  - 3) เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์
- ภาคกลาง
  - 4) เซ็นทรัลพลาซ่าศาลายา
  - 5) โรบินสัน ฉะเชิงเทรา
  - 6) โรบินสัน สมุทรปราการ
- ภาคตะวันออก
  - 7) โรบินสัน ปราจีนบุรี
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
  - 8) โรบินสัน ร้อยเอ็ด และ
  - 9) โรบินสัน บุคคณาหาร
- ภาคใต้
  - 10) เซ็นทรัลพลาซ่า สมุย

**ด้านบริหารสินค้า**

บริษัทมีกลยุทธ์ในการบริหารสินค้าโดยเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ลูกค้าทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นเป็นศูนย์รวม ของอุปกรณ์สำนักงานและสื่อความรู้ ความบันเทิง โดยมีการพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้สินค้าที่ใช้ตราบริษัท (Private Brand) เพื่อเติมเต็มช่องว่างที่มีอยู่ในตลาด โดยสินค้ากลุ่มที่ใช้ตราบริษัทนี้ได้รับความร่วมมือ

จากทีมงานและผู้บริหารระดับสูงในการคัดเลือกโรงงานผลิต คุณสมบัติของสินค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม โดยผลตอบรับที่ได้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ K-SME Matching ซึ่งจัดขึ้นโดยธนาคารกสิกรไทยเพื่อใช้สำหรับบริษัทในการจัดซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์



### การบริหารสินค้าของธุรกิจออฟฟิศเมท

ปี 2557 เน้นการนำเสนอสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สำนักงาน ที่มีความหลากหลายของรูปแบบ สามารถใช้งานได้จริงในราคาที่เหมาะสม รวมถึงเน้นผลิตสินค้า Private Brand ครอบคลุมสินค้าทุกหมวด เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาประหยัด ตัวอย่างสินค้า Private Brand มีดังนี้

#### 1. ตรา OfficeMate

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร



#### 2. ตรา Esmart

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สายไฟ สายต่อ โทรศัพท์ ขั้วต่อโทรศัพท์ เครื่องทำลายกระดาษ



#### 3. ตรา FURRADEC

ผลิตภัณฑ์ประเภทเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ เก้าอี้สตูล ตู้เอกสาร รางร้อยสายไฟ



#### 4. ตรา SUNVO

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ



นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มการบริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (OfficeMate Printing Solution) ซึ่งถือเป็น อีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา เพื่อต่อยอดและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการครบวงจร โดยจุดเด่นของการบริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (OfficeMate Printing Solution) คือลูกค้าสามารถสั่งงานพิมพ์ทุกประเภทได้ตามจำนวนที่ต้องการและมีบริการส่งฟรีถึงที่ในวันทำการถัดไป เพียงส่งขั้นต่ำ 499 บาท

### การบริหารสินค้าของธุรกิจบีทูเอส

เน้นการนำเสนอสินค้าแบรนด์ใหม่และคอลเลกชันใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าของขวัญ ของที่ระลึก ที่เน้นรูปแบบที่ทันสมัยกับการใช้งานที่สะดวก รวมถึงมีการเพิ่มความหลากหลายในชนิดของสินค้าให้ตรงกับกระแสความต้องการสินค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มเครื่องดนตรี และสินค้ากลุ่มเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งสินค้ากลุ่มนี้ ได้รับความนิยมของเป็นอย่างมาก ในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทได้มีการเลือกซื้อสินค้ากลุ่มของขวัญ ของที่ระลึก มาจัดจำหน่ายในช่วงเทศกาลต่างๆ ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการซื้อของลูกค้าตลอดทั้งปี รวมถึงมีการจัดจำหน่ายหนังสือออนไลน์ผ่าน [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) เพื่อตอบสนองรูปแบบการอ่านที่เปลี่ยนไปตามเทคโนโลยี โดยมีหนังสือออนไลน์ที่ขายผ่าน Mobile Application ครบทุกหมวดหมู่ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการเพิ่มความหลากหลายของสินค้ากลุ่มหนังสือเรียนและสินค้าเพื่อการบรรจภัณฑ์ สินค้ากลุ่ม Life ซึ่งเป็นสินค้าที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น เช่น GPS, Health/ Activity monitoring, Digital Entertainment Audio สินค้าบริการ การพิมพ์ การถ่ายรูปและสินค้ากลุ่มสนับสนุนการเดินทาง โดยมุ่งหวังให้ร้านค้า บีทูเอสเป็นร้านค้าที่มีสินค้าครบทุกความต้องการของทุกคนในครอบครัว

ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ตราของบริษัทมีดังนี้

#### 1. ตรา B2S

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา กระดาษ กาว ประเภทต่างๆ

#### 2. ตรา Seek

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน





### 3. ตรา Bubble

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับของใช้ ของตกแต่ง ที่มีดีไซน์ เช่น สติกเกอร์สี หมุดปักกระดาษ

### 4. ตรา

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ Art&Craft

### ด้านการบริการ

บริษัท มุ่งพัฒนาและยกระดับการให้บริการกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการให้บริการที่ร้านค้า ซึ่งเป็นการบริการในส่วนที่ลูกค้าสัมผัสได้โดยตรง และส่วนของหลังร้าน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก การกำหนดขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี มีสินค้าที่มีมาตรฐานให้เลือกสรร รวมถึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกและได้รับความปลอดภัยด้านสุขอนามัยโดยบริษัท มีการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านการบริการอย่างชัดเจน และมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้า และรับบริการจากร้านออฟฟิศเมทและบีทูเอส ทุกไตรมาส

กลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญของ

**ธุรกิจออฟฟิศเมท มีดังนี้**

#### 1.ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง 5 ช่องทางมีดังนี้

- 1) ร้านออฟฟิศเมท 52 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยสาขาในห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้า และร้านค้าที่ตั้งในชุมชน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 36 สาขาและในต่างจังหวัดจำนวน 16 สาขา
- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไปและบริษัทห้างร้าน (Business to Business: B2B) เพื่อสั่งซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งลูกค้าสามารถลงทะเบียนและสั่งซื้อสินค้าทุกหมวดเช่นเดียวกับระบบแค็ตตาล็อก และมีการพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับแผนการตลาดและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน
- 3) สั่งซื้อผ่านระบบ Contact Center หมายเลข 02-739-5555 ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ระหว่างเวลา 08.30-18.00 น. โดยบริษัทมีพนักงานเทเลมาร์เก็ตติ้งรองรับคำสั่งซื้อกว่า 300 คู่สายทุกวัน
- 4) สั่งซื้อผ่านโทรสาร Fax Ordering หมายเลข 02-763-5555 ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ โดยกรอกข้อมูลในใบสั่งซื้อและส่งข้อมูลผ่านโทรสารตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยบริษัทจะมีบริการจากพนักงานเทเลมาร์เก็ตติ้ง ติดต่อกลับลูกค้าเพื่อยืนยันการสั่งซื้อในวันทำการ

- 5) สั่งซื้อผ่านโปรแกรมสั่งซื้อออนไลน์ Officemate e-Procurement ซึ่งออกแบบตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะองค์กร โดยเชื่อมต่อระบบการจัดซื้อของลูกค้าเข้ากับระบบการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทอย่างครบวงจร ซึ่งลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณและจำกัดประเภทของกลุ่มสินค้าที่ต้องการซื้อได้ตามต้องการ



### 2. ด้านระบบการขนส่งสินค้า

บริษัท มีบริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ (เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป) โดยสามารถจัดส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน 3 วันทำการ โดยจังหวัดที่ระบบขนส่งสามารถดำเนินการส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง มีดังนี้ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสงคราม ปทุมธานี นนทบุรี อุทัยธานี นครปฐม ชลบุรี ระยอง สระบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี

### 3. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

บริษัท มี “ระบบ Call Center” และ “ระบบ Live Chat” ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยแนะนำและแก้ไขปัญหาและบริการให้ข้อมูลการสั่งซื้อและคำแนะนำผ่านการสนทนากับพนักงานออนไลน์ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

บริษัท มีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วันและมีศูนย์บริการที่รับซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานเบื้องต้น

บริษัทมีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยให้ลูกค้าเลือกใช้บริการตามการใช้งาน ดังนี้

- 1) ชำระที่หน้าร้านออฟฟิศเมทหรือชำระเมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต (Cash on Delivery)
- 2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย OfficeMate Payment Slip
- 3) ชำระด้วยระบบ OfficeMate Credit Term สำหรับลูกค้าองค์กร โดยมีระยะเวลาการเรียกเก็บเงิน 30 วัน
- 4) ชำระผ่านระบบ Online Payment เมื่อสั่งซื้อผ่าน [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ซึ่งลูกค้าสามารถชำระผ่านระบบ mpay Paypal และ Paysbuy ด้วยบัตรเครดิตของ Visa และ Mastercard โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ประกอบด้านร้านในห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้า และร้าน Stand Alone ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 49 สาขา และในต่างจังหวัดจำนวน 41 สาขา

- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) หรือผ่านเว็บไซต์ [www.central.co.th/b2s](http://www.central.co.th/b2s) เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อและชำระค่าสินค้าโดยง่ายเพียงแค่ลงทะเบียนในระบบก่อนการสั่งซื้อโดยใช้ E-mail
- 3) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Book ผ่าน Mobile Application ซึ่งดำเนินการโดย บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## 2. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

บริษัทมีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วันและมีศูนย์บริการที่รับซ่อม

**ธุรกิจออนไลน์** มีกลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญคือ

**1.ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย** ซึ่งมากถึง 3 ช่องทางให้ลูกค้าได้ใช้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง ดังนี้

[www.central.co.th](http://www.central.co.th)

[www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th)

[www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th)

## 2. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

บริษัท มี การรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วัน และมีศูนย์บริการที่รับซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานเบื้องต้น รวมถึงมีบริการห่อของขวัญฟรี (Gift Wrapping Service)

บริษัทมีระบบการแลกคะแนนสะสมของบัตร The 1 Card (The 1 Card Redemption Center) โดยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถใช้คะแนนสะสมที่มีแลกสินค้าที่ต้องการได้ทันที ตามมูลค่าคะแนนที่ระบุหรือแลกเป็นส่วนลดแทนเงินสด ในการซื้อสินค้า (คะแนนสะสม The1Card 800 คะแนน คิดเป็นส่วนลด 100 บาท)

ลูกค้าสามารถชำระค่าสินค้าได้เมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง (Cash on Delivery) ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต

## ด้านการตลาด

บริษัทเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเน้นระบบลูกค้าสมาชิกและมีการจัดรายการส่งเสริมการขายผ่านบัตร The 1 Card โดยลูกค้าสามารถร่วมสะสมคะแนนกับบัตร The 1 Card เพื่อนำไปแลกเป็นส่วนลดพิเศษหรือแลกรับสิทธิพิเศษ จากร้านค้าพันธมิตรทั่วประเทศ



**ธุรกิจปั๊侮อส** มีกลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญคือ

## 1.ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและส่งผลให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง 3 ช่องทางดังนี้

- 1) ร้านปั๊侮อส 90 สาขาทั่วประเทศ

บำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานเบื้องต้น

บริษัทมีช่องทางการชำระเงินที่หน้าร้านปั๊侮อส โดยลูกค้าสามารถชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต



นอกจากนี้ บริษัท ยังคงสร้างการรับรู้แบรนด์ “ออฟฟิศเมท” และ “บีทูเอส” ผ่านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ สื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นช่องทางที่บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

โดยในปี 2557 ที่ผ่านมา ธุรกิจออฟฟิศเมท เน้นการสร้างภาพพจน์กับลูกค้าเก่าและใหม่ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ากลุ่มลูกค้าบุคคลและกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีมากถึง 180,000 องค์กรทั่วประเทศ อาทิ การยื่นราคาขายสินค้าผ่านแค็ตตาล็อก โดยบริษัทไม่มีการปรับราคาระหว่างปี ทำให้ลูกค้าสามารถควบคุมต้นทุนการสั่งซื้อได้ตลอดปีรวมถึงสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องนอกจากนี้ลูกค้าได้รับรู้ข่าวสารของสินค้าใหม่ๆ รายการส่งเสริมการขายในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงสิทธิพิเศษต่างๆ ที่บริษัทผ่านแค็ตตาล็อกรายเดือน นอกจากนี้บริษัทยังจัดทำกิจกรรมทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่า อาทิเช่น รายการ Special Click Special Six กิจกรรมทางการตลาดที่ให้

ลูกค้าได้ร่วมสนุก เพียงซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ ทุก 1000 บาท ลุ้นรับมือถือ Iphone 6, รายการ “ออฟฟิศเมท & Canon มุมที่ชอบกับของที่ใช้” รวมถึง รายการ Amazing Saturday กิจกรรมทางการตลาดที่ให้ลูกค้าได้รับสิทธิพิเศษเมื่อซื้อสินค้าในวันเสาร์

ธุรกิจบีทูเอส เน้นการสร้างบรรยากาศในร้านค้าและการทำกิจกรรมภายในร้าน โดยมีกลยุทธ์เปลี่ยนพื้นที่ขายเป็นลานกิจกรรมเพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกับนักเขียน นักแปล และศิลปินต่างๆ อย่างใกล้ชิด ในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดทำกิจกรรมภายในร้านค้า อาทิ เช่น การจัดงานเปิดตัวหนังสือ การแสดงมินิคอนเสิร์ต รวมถึงมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสื่อสารทางผ่านช่องทางออนไลน์ประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้ บีทูเอส ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสำนักพิมพ์และจัดรายการส่งเสริมการขายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 19 (Book Expo

Thailand 2014) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-26 ตุลาคม 2557 โดยในงานดังกล่าวได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าเป็นอย่างมาก

ธุรกิจออนไลน์ เน้นการจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รู้จักและเชื่อมั่นในการซื้อสินค้าผ่าน [www.central.co.th](http://www.central.co.th) โดยปี 2557 กิจกรรมทางการตลาดของธุรกิจออนไลน์ เน้นไปที่การเจาะกลุ่มลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมถึงมีการจัดรายการส่งเสริมการขายระหว่างกลุ่มธุรกิจเครือข่ายเพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าได้เข้ามาทดลองใช้บริการช้อปปิ้งออนไลน์ และเพื่อต่อยอดความรู้เกี่ยวกับการซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์กับออฟฟิศเมท นอกเหนือจากได้รับสินค้าทันทีไม่ต้องสั่งซื้อล่วงหน้า ยังเป็นสินค้าที่จัดซื้อมาจากคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตหรือนำเข้าแบรนด์นั้นๆ โดยตรง ขณะเดียวกันลูกค้าสามารถเลือกระบบการจ่ายเงินปลายทาง ด้วยระบบจ่ายชำระเมื่อได้รับสินค้า (Cash on delivery)



### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของคุณภาพที่ได้รับจากการใช้สินค้า ตลอดจนความทันสมัย ตรงตามกระแสนิยม และความหลากหลาย ทั้งประเภท ชนิด และรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทจึงได้มีขั้นตอนการคัดสรรสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายเป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนในการประเมินคร่าวๆ ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด กระแสความนิยม ความต้องการของลูกค้า
2. การคัดเลือกผู้ผลิต โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ผลงานการผลิตในปัจจุบัน
3. การประเมินศักยภาพในการผลิตสินค้า ต่อไลน์การผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา โดยอาจมีการใช้ระบบประมวลเพื่อพิจารณาดำเนินให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและป้องกันการผูกขาดทางการค้า

ในปี 2557 บริษัทมีนโยบายการจัดการหาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นสินค้าที่มีคุณภาพ มีรูปแบบที่ทันสมัย ซึ่งเข้าได้กับรสนิยม และความต้องการของลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับคู่ค้าโดยตรง โดยฝ่ายจัดซื้อจะมีการสำรวจสินค้าและเจรจาต่อรองจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยมีได้มีการผูกขาดการซื้อกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง และได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีระยะเวลาการผลิตและระยะเวลาการจัดส่งภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

นโยบายการจ่ายชำระค่าสินค้ามี 2 แบบคือ การจ่ายเงินตามยอดขาย และการซื้อขาด สำหรับธุรกิจปีทูเอสมีสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 30-40 และร้อยละ 60-70 ตามลำดับ ในขณะที่ธุรกิจออฟฟิศเมท ซึ่งมี สัดส่วนประมาณร้อยละ 5-10 และร้อยละ 90-95 ตามลำดับ



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



ปี 2557 บริษัท มีรายได้รวม

จำนวน 9,928 ล้านบาท

เพิ่มขึ้น

**808** ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ และอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบคอลเซ็นเตอร์ และระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ([www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) และ [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) และ [www.central.co.th](http://www.central.co.th)) และขายผ่านหน้าร้านที่เปิดให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “ร้านออฟฟิศเมท” และ “ร้านบีทูเอส”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีสาขาที่เปิดให้บริการรวม 142 แห่ง ประกอบด้วย

- ร้าน ออฟฟิศเมท จำนวน 52 แห่ง
- ร้าน บีทูเอส จำนวน 90 แห่ง

ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้ดำเนินการเปิดร้านบีทูเอสใหม่ จำนวน 10 แห่ง และร้านออฟฟิศเมทใหม่ 4 แห่ง รวมถึงการปรับปรุงสาขาที่มีอยู่เดิมในหลายพื้นที่ด้วย

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในปี 2557 บริษัท มีรายได้รวมจำนวน 9,928 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 808 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิจำนวน 439 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5 จากปีก่อน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### รายได้

ในปี 2557 บริษัท มีรายได้รวม 9,928 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 808 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 จากปีก่อน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- รายได้จากการขาย 9,208 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.2 จากปีก่อน โดยมีสัดส่วนของยอดขายจากธุรกิจบีทูเอส ร้อยละ 39 ร้านสาขาออฟฟิศเมท ร้อยละ 32 และยอดขายผ่านระบบออนไลน์ และคอลเซ็นเตอร์ (รวมระบบห้างสรรพสินค้าออนไลน์) ร้อยละ 29 โดยภาพรวมการดำเนินธุรกิจในปี 2557 ของแต่ละธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

#### ธุรกิจออฟฟิศเมท

รายได้จากการขายเติบโตร้อยละ 12 ซึ่งเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย โดยรูปแบบร้านสาขามีผลการดำเนินงานดีสร้างการเติบโตได้ทั้งจากสาขาเดิมและสาขาใหม่ ในขณะที่ยอดขายผ่านระบบ Online (Call Center และเว็บไซต์) ลูกค้าเข้ามาใช้บริการมากขึ้นสามารถขยายตัวได้ดีมาก เนื่องจากออฟฟิศเมทมีสินค้าที่หลากหลายและครบครันให้กับลูกค้า และออฟฟิศเมทได้พัฒนาระบบการขายสินค้าที่ประสานงานกัน

ได้อย่างดีระหว่างร้านสาขา และคลังสินค้า ทำให้เพิ่มโอกาสในการขายได้ดีอีกด้วย ในขณะที่ยอดขายจากลูกค้ากลุ่มองค์กรและหน่วยงานราชการเพิ่มขึ้นเช่นกัน เนื่องจากรูปแบบการให้บริการของออฟฟิศเมทมีความสะดวก รวดเร็ว และแสดงราคาสินค้าชัดเจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ดี นอกจากนี้ ออฟฟิศเมทยังมีการบริหารงานด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งช่วยสนับสนุนการขายได้ดีในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย

**ธุรกิจบีทูเอส** รายได้จากการขายเติบโตร้อยละ 3 แม้ว่าภาพรวมธุรกิจค้าปลีกมีการชะลอตัว สินค้าหนังสือและสื่อบันเทิงมีแนวโน้มที่หดตัวลงอย่างต่อเนื่อง แต่บีทูเอสประสบความสำเร็จจากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการนำเสนอสินค้าในแต่ละหมวดส่งผลให้ยอดขายปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2557 นอกจากนี้ บีทูเอสได้เปิดให้บริการร้านขายหนังสือ Online ภายใต้เว็บไซต์ [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) รวมถึงการเข้าสู่หุ้นสามัญของบริษัท เมท คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ทั้งนี้

เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการรักษาส่งแบ่งการตลาด ด้วย

**ธุรกิจ Online shopping** (ภายใต้ เว็บไซต์ [www.central.co.th](http://www.central.co.th) และ [www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th)) รายได้จากการขายยังคงมีสัดส่วนที่น้อยเมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจหลักอื่น อย่างไรก็ตาม แนวโน้มธุรกิจมีทิศทางที่ดีจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอพร้อมกับยอดขายที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน ในปี 2557 คลังสินค้า Online shopping ได้ย้ายไปยังที่ทำการแห่งใหม่ที่มีย่านใหญ่ขึ้นเพียงพอที่จะรองรับสินค้าได้มากกว่า 120,000 รายการ

- รายได้จากการให้เช่าและบริการ 170 ล้านบาท ลดลง 6 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 3.3 จากปีก่อน
- รายได้อื่นๆ มีจำนวน 540 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.4 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่ากระจายสินค้า และส่วนลดการค้าจากคู่ค้า

#### ค่าใช้จ่าย

ในปี 2557 บริษัท มีค่าใช้จ่ายรวม 9,377 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 770 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 จากปีก่อน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- ต้นทุนขายมีจำนวน 7,035 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 475 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 จากปีก่อน คิดเป็นสัดส่วนต่อยอดขายร้อยละ 76.4 ลดลงจากร้อยละ 77.1 ในปีก่อน อันเป็นผลสำเร็จจากกลยุทธ์การบริหารส่วนผสมของสินค้าทำให้สินค้าที่มีกำไรขั้นต้นสูงเติบโตมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ในขณะที่สัดส่วนของสินค้ากำไรขั้นต้นต่ำลดลง

ส่งผลให้บริษัท มีกำไรขั้นต้น 2,173 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.5 คิดเป็นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อยอดขายเท่ากับร้อยละ 23.6 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 22.9 ในปีก่อน

- ค่าใช้จ่ายในการขาย 1,541 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 179 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.1 จากปีก่อน อันเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานใน Call Center รวมถึงการปรับเพิ่มค่าเช่าร้านสาขา ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจากสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 800 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 116 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.0 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากค่าเช่าสำนักงานและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในส่วนงาน Online shopping

#### กำไรสุทธิ

กำไรก่อนภาษีเงินได้มีจำนวน 551 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.3 จากปีก่อน และภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายจำนวน 111 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6 จากปีก่อน ทำให้มีกำไรสุทธิ 439 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.5 จากปีก่อน

#### ฐานะการเงิน (ตามงบการเงินรวม)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2556)

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 สินทรัพย์รวมมีจำนวน 7,354 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 393 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6 จากปีก่อน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 328 ล้านบาทจากปีก่อน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท

จากปีก่อน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ของบริษัท ที่สำคัญมีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราว มีจำนวน 1,029 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 216 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.6 จากปีก่อน ทั้งนี้ เป็นผลมาจากเงินสดรับจากการดำเนินงานและบริษัทได้นำเงินสดคงเหลือไปลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขายซึ่งเป็นสกุลเงินบาท ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่สูงกว่าเงินฝากธนาคารทั่วไป
- ลูกหนี้การค้ามีจำนวน 281 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 จากปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายลูกค้าองค์กร ทั้งนี้ บริษัทยังคงสามารถบริหารลูกหนี้ได้ดี โดยระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 10 วัน ปรับลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน
- ลูกหนี้อื่นๆมีจำนวน 285 ล้านบาท ลดลง 34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.6 จากปีก่อน เนื่องจากลูกหนี้อื่นประเภท ค่าส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าในปี 2556 อยู่ในระดับสูงเพราะเปิดสาขาใหม่ในช่วงปลายปีหลายแห่ง
- สินค้าคงเหลือมีจำนวน 1,531 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 121 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.6 จากปีก่อน ตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น และจำนวนสาขาที่เปิดเพิ่มขึ้นหลายสาขาในช่วงปลายปีทำให้มีสินค้าในร้านเพิ่มขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ดังนั้น ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยจึงเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 73 วัน เป็น 75 วัน

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 4,227 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 จากปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าความนิยมจากการเข้าซื้อบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด รวมถึงค่าอาคารและอุปกรณ์จากการเปิดสาขาใหม่

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีหนี้สินรวม เท่ากับ 2,503 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 จากปีก่อน โดยหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 110 ล้านบาทจากปีก่อน และหนี้สินไม่หมุนเวียนไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินของบริษัท ที่สำคัญมีดังนี้

- เจ้าหนี้การค้ามีจำนวน 1,963 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 114 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 จากปี ตามการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังคงสามารถบริหารเจ้าหนี้การค้าได้ดี โดยระยะเวลาชำระหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 98 วัน ใกล้เคียงกับปีก่อน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 4,851 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 284 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 จากปีก่อน โดยทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น 14 ล้านบาทจากปีก่อน และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 266 ล้านบาทจากปีก่อน

### สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2557	ปี 2556
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	628	477
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(509)	(260)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(160)	(86)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(41)	131

ในปี 2557 บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 628 ล้านบาท จากกำไรสุทธิจากดำเนินงาน รวมถึงเงินสดใช้ไปสำหรับเงินทุนหมุนเวียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ในขณะที่มีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 509 ล้านบาทและใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 160 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขายเพื่อบริหารเงินสดคงเหลือและจ่ายเงินปันผล ตามลำดับ

### โครงสร้างเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยหนี้สินรวมจำนวน 2,503 ล้านบาทและส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 4,851 ล้านบาท ทำให้บริษัท มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.5 เท่า ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีหนี้สินส่วนที่มีภาระดอกเบี้ย





## นโยบายการจ่ายปันผล

### นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย

ทั้งนี้การจ่ายเงินจ่ายปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น

และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยรายละเอียด การจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ผ่านมามีดังนี้

ปี	กำไรสุทธิ* (บาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายปันผล***
2554	45,971,945	0.26	ร้อยละ 46.33
2555**	45,129,669	0.45	ร้อยละ 112.72
2556	408,792,396	0.50	ร้อยละ 40.72
2557	439,263,997	0.55	ร้อยละ 41.12

\* ปี 2554 และ 2555 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท ปี 2556 เป็นงบการเงินรวม

\*\* ปี 2555 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 จำนวน 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น ครั้งที่ 2 จำนวน 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 320 ล้านหุ้น)

\*\*\* อัตราการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติเห็นชอบให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 3 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลของ

บริษัทย่อยต้องขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่องและสถานะทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดทางการเงินที่มีต่อผู้ให้กู้ (ถ้ามี) และความเหมาะสมอื่นๆ

## ผู้ถือหุ้น



บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน  
**320**  
ล้านบาท

### จำนวนทุนจดทะเบียนและ ทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท  
เรียกชำระแล้ว 320 ล้านบาท แบ่งเป็น  
หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่  
ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 ราคาหุ้นที่จัด  
ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
มีมูลค่า 48.50 บาท และมีมูลค่าหลักทรัพย์  
ตามราคาตลาดรวม 15,520 ล้านบาท



### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	%
1. ตระกูลจิราธิวัฒน์	201,413,100	62.94
นายณรงค์ฤทธิ์ จิราธิวัฒน์	319,299,000	9.78
นายสุทธิธรรม จิราธิวัฒน์	28,995,000	9.06
นายพิชัย จิราธิวัฒน์	28,170,000	8.80
นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์	27,945,000	8.73
นางสาวจรียา จิราธิวัฒน์	27,519,000	8.60
นายทศ จิราธิวัฒน์	27,420,000	8.57
บุคคลอื่นๆ	30,065,100	9.40
2. ตระกูลอุ๋นใจ	37,959,700	11.87
นายวรวิทย์ อุ๋นใจ	28,241,100	8.83
บุคคลอื่นๆ	9,718,600	3.04
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,259,701	2.27

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	%
4. DBS BANK LTD	6,000,000	1.88
5. นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	3,500,000	1.09
6. นายจรัสพันธ์ ปัญญทรัพย์	3,000,000	0.94
7. นางสาวสุกุลยา เอื้อวัฒนะสกุล	2,447,800	0.76
8. นายธวัชชัย ดันติพจน์	2,070,000	0.65
9. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	1,972,500	0.62
10. นายพีรณัฐ ดันติพจน์	1,845,100	0.58

**กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดย  
พฤติการณ์มีอิทธิพลต่อ  
การกำหนดนโยบายหรือ  
การดำเนินงานของบริษัทฯ**

บุคคลในตระกูลจิราธิวัฒน์ ถือหุ้นประมาณ 63% และตระกูลอุ้นใจ ถือหุ้นประมาณ 12% นับเป็นจำนวนรวมการถือหุ้นประมาณ

75% เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีผู้แทนจากตระกูลจิราธิวัฒน์ และตระกูลอุ้นใจ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ท่าน และ 1 ท่าน ตามลำดับ จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน

**ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ**

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกิน 49% ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวน 2.22 %

ผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	%
1. ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	นิติบุคคล	16,829,601	5.26
	บุคคลธรรมดา	296,074,399	92.52
	รวม	312,904,000	97.78
2. ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	นิติบุคคล	7,030,900	2.20
	บุคคลธรรมดา	65,100	0.02
	รวม	7,096,000	2.22
รวมทั้งสิ้น		320,000,000	100.00

## รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557	% ของจำนวนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว
นายสหัส ตริทิพบุตร	0	0
นางอังครัตน์ เจริญเจริญวัฒน์	0	0
นางสาวจุลพร เปี่ยมสมบูรณ์	0	0
นายวรวิทย์ อุ๋นใจ	34,241,100 <sup>/1</sup>	10.70
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	852,000	0.27
นางสาวจรียา จิราธิวัฒน์	27,519,000	8.60
นายปิยะ งามอัศรมหาวงศ์	10,000	0.003
นายบัณฑิต มงคลกุล	0	0
นายณัฐ วงศ์พานิช	0	0
นายฉัตรชัย ทวีเดช	135,000	0.04
นางปัทมา วรรณวิทยาภา	30,000	0.009
<b>รวม</b>	<b>62,787,100</b>	<b>19.61</b>

/1 นับรวมภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทมีร้านสาขาออฟฟิศเมท  
และบีทูเอสรวม

**142** แห่ง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาตำแหน่งผู้นำธุรกิจ  
จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตามและวิเคราะห์ความเสี่ยงควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวอีกด้วย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงสุดในแต่ละธุรกิจจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

ในระหว่างปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะทำงานฯ ได้ทำการพิจารณากำหนดปัจจัยและตัวชี้วัดความเสี่ยงในด้านต่างๆของแต่ละธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงจากการบริหารงานของส่วนกลางหรือของฝ่ายบริหาร ซึ่งสามารถสรุปความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ควรพิจารณาดังนี้

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงแต่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่ขึ้นในตลาดได้ง่าย ซึ่งลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้มีความหลากหลาย อาทิ ร้านค้าปลีก โมเดิร์นเทรด การขายตรง การขายสินค้าผ่านแค็ตตาล็อก เป็นต้น อันส่งผลต่อรูปแบบการแข่งขันที่แตกต่างกันไป

อย่างไรก็ตาม การรวมธุรกิจกับบริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด และบริษัท บีทูเอส จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจค้าปลีกที่มีการจำหน่ายสินค้าที่คล้ายคลึงกัน ส่งผลให้บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้านและครอบคลุมฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น รวมถึงมีสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าองค์กรและลูกค้าบุคคล นอกจากนี้ ยังทำให้การจัดซื้อ

สินค้าของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเกิดการประหยัดต้นทุนจากขนาดการผลิต (Economies of Scale) ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนต่อหน่วยลดลงและมีความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาตำแหน่งผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านร้านสาขาของบีทูเอสและออฟฟิศเมท (ร้านออฟฟิศดีไปเปลี่ยนชื่อเป็นออฟฟิศเมท) ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบแค็ตตาล็อกและระบบ e-Commerce เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคลได้อย่างทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าในระดับราคาที่สามารแข่งขันได้ รวมทั้งสร้างความแตกต่างในการให้บริการด้วยความโปร่งใสและเป็นมืออาชีพโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมาใช้พัฒนาระบบการขายตรงผ่าน Call Center และเว็บไซต์ พร้อมทั้งให้บริการจัดส่งสินค้าฟรีและบริการหลังการขายอันนำมาซึ่งความสามารถในการแข่งขันและรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดที่ยั่งยืนได้



## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

### ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคลังสินค้า  
สินค้าที่บริษัทขายผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ จะถูกเก็บไว้ที่คลังสินค้า ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้าหนึ่งแห่งที่เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจในการมีคลังสินค้าหลักเพียงแห่งเดียว เพื่อที่บริษัทจะได้จัดส่งสินค้าได้ทันเวลาตามมาตรฐาน การบริการที่ให้การรับรองแก่ลูกค้า อีกทั้ง คลังสินค้าเพียงแห่งเดียวนี้นี้ มีความเหมาะสมสำหรับขนาดธุรกิจในปัจจุบัน และทำให้ประสิทธิภาพในบริหารงานโลจิสติกส์สูงขึ้น รวมถึงต้นทุนในการดำเนินงานต่ำ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจอาจได้รับผลกระทบหากคลังสินค้าที่มีอยู่มีข้อขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ อาทิ อุบัติภัย ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทมีการเตรียมแผนสำรองในการจัดหาสินค้าเพื่อรองรับการสั่งซื้อในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง รวมถึงมีการเฝ้าระวัง และจัดให้มีระบบการป้องกันความสูญเสีย (Loss and Prevention) นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย

นอกจากนี้ เพื่อรองรับกับการขยายธุรกิจประเภทออนไลน์สำหรับสินค้าส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน บริษัทได้ทำการเช่าคลังสินค้าในทำเลแห่งใหม่ด้วย เพื่อเพิ่มความได้เปรียบ

ในการแข่งขัน เนื่องจากคลังสินค้านี้อยู่ใกล้กับแหล่งที่มาของสินค้า และช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคลังสินค้าแห่งเดียว

- ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยและสินค้าสูญหาย  
แม้สินค้าที่ธุรกิจออฟฟิศเมทมีจำหน่ายในปัจจุบัน เป็นสิ่งของจำเป็นที่ใช้ในสำนักงาน มีระดับของการเปลี่ยนแปลงตามกระแสนิยมไม่สูง แต่ก็มีความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง ในขณะที่

ธุรกิจปีทูเอส สินค้ามีระดับการของการเปลี่ยนแปลงตามกระแสนิยมสูงกว่าธุรกิจออฟฟิศเมท โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นหนังสือ นิตยสาร ที่มีโอกาสล้าสมัยสูง แต่อย่างไรก็ตาม สินค้าเหล่านี้ คู่ค้าตกลงรับผิดชอบในกรณีที่เกิดสินค้าล้าสมัย

ในการจัดการบริหารสินค้า บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากต่อระบบ Supply Chain รวมถึงควบคุมและติดตามการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังในแต่ละสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถ



บริหารจัดการสินค้าคงคลังและสินค้าที่วางจำหน่ายที่หน้าร้านให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพียงพอต่อการจำหน่าย ประกอบกับบริษัท มีนโยบายทางบัญชีในการตั้งสำรองการด้อยค่าสินค้า ล้าสมัยอีกด้วย

นอกจากนี้ สินค้าที่ขายผ่านหน้าร้าน ซึ่ง ณ สิ้นปี 2556 บริษัทมีร้านสาขา ออฟฟิศเมท และบีทูเอสรวม 134 แห่ง ซึ่งเป็นธรรมชาติทางธุรกิจที่ต้องประสบปัญหาในเรื่องของสินค้า ขาด สต็อก สูญหาย อันเกิดจากการขโมยหรืออื่นๆ ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ในแต่ละร้านสาขา บริษัทได้จัดให้มีการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานหน้าร้านให้มีการสอดส่องดูแลลูกค้าภายในร้าน ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการที่สินค้ามีการสูญหาย นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าใช้จ่ายในการคืนสินค้าสูญหาย เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายสินค้าสูญหายเมื่อมีการตรวจนับสินค้าประจำรอบบัญชี

## ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT Risk)

การขายผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ของบริษัทอาจหยุดชะงัก หากเกิดความผิดพลาดหรือขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัท ดังนั้น ความผิดพลาดหรือขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ จึงอาจมีผลกระทบต่อขีดความ

สามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจทำให้สูญเสียลูกค้าให้กับคู่แข่ง เนื่องจากการไม่ได้รับความสะดวกสบายจากการให้บริการ

นอกจากนี้ ธุรกิจของบริษัทอาจถูกคุกคามจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการขาดเทคโนโลยีหรือระบบที่จำเป็นในการตอบสนองการเติบโตของธุรกิจได้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับยอดการสั่งซื้อได้ที่เพิ่มขึ้นได้ และจัดให้มีระบบการป้องกันไวรัส และสำรองข้อมูลอีกด้วย พร้อมกันนี้ ฝ่ายบริหารต่างมีหน้าที่ในการติดตามพัฒนาการทางธุรกิจและเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าทิศทางการดำเนินธุรกิจยังอยู่ในกระแสความนิยมของลูกค้าในปัจจุบัน และในอนาคต

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการขายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการทำข้อตกลงกับคู่ค้าทุกราย โดยสินค้าที่รับมาจำหน่ายจะต้องมีความถูกต้องในเรื่องลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือมีมาตรฐานของสินค้าตามที่หน่วยงานราชการต่างๆ กำหนด รวมไปถึงความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค นอกจากนี้ ได้ให้หน่วยงานที่



เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการจัดซื้อ รวมถึงเน้นย้ำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำนึงถึงความเสี่ยงในด้านนี้เสมอ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าสินค้าที่รับมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อไปนั้นเป็นไปตามกฎระเบียบและถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงโอกาสในการเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความน่าเชื่อถือของลูกค้าที่มีต่อบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งการบริการที่เป็นเลิศ และคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ พร้อมกันนี้บริษัทได้กำหนดการ



บริการพื้นฐานที่ดีสำหรับลูกค้าด้วย กล่าวคือ ลูกค้าต้องได้รับข้อมูลหรือคู่มือในการใช้สินค้านั้นๆ เป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการใช้สินค้าด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลได้ในกรณีที่มียข้อสงสัยในสินค้าหรือบริการที่ได้รับจากบริษัทด้วย

ชั่วคราว) วงเหลือนจำนวน 1,029 ล้านบาท นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทเท่ากับ 1.29 เท่า ซึ่งสูงขึ้นจากปีก่อนที่อยู่ในระดับ 1.21 เท่า และบริษัทไม่มีภาระหนี้สินทางการเงินแต่อย่างใด โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัท ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของเจ้าหนี้การค้าเป็นส่วนใหญ่



ขยายธุรกิจค้าปลีกผ่าน  
ระบบอีคอมเมิร์ซ  
และระบบ e-Commerce



## ความเสี่ยงในด้านการเงิน (Financial Risk)

ณ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(รวมเงินลงทุน

การจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในโครงการขยายสาขา รวมถึงการลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม บริษัทได้มีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ



และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังคงสามารถดำเนินโครงการลงทุนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานตามที่ประมาณการไว้

สำหรับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันการทำธุรกรรมในต่างประเทศของบริษัท มีจำนวนน้อย ทำให้ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

## การจัดการ



บริษัทมีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจบิวเฮาส์ และธุรกิจออนไลน์

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทที่กำหนดหน้าที่ดูแลกิจการของบริษัท และมีกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าในงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัท มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจบิวเฮาส์ และธุรกิจออนไลน์ โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงสุดรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับรายละเอียดโครงสร้างการจัดการเป็นดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ด้วยโครงสร้างนี้ บริษัทฯเชื่อมั่นว่าสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม <sup>1</sup>
นายสหัส ตีรทิพย์บุตร	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	5/5
นางอังครัตน์ เจริญบริวัฒน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ	5/5
นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบุรณ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ	5/5
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการ(ที่เป็นผู้บริหาร)	5/5
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	4/4 <sup>2</sup>
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	5/5
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	4/5 <sup>3</sup>
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	4/5 <sup>3</sup>
นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	3/3 <sup>4</sup>
นายปิยะ รุ่งอัศวินหวาศ	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	0/1 <sup>4</sup>

<sup>1</sup> การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2557 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม)

<sup>2</sup> นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ เป็นกรรมการเข้าใหม่แทน นายปริชา เอกคุณากุล มีผลวันที่ 21 เมษายน 2557

<sup>3</sup> นายณัฐ วงศ์พานิช และนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 5 ตามลำดับ เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วนเดินทางต่างประเทศ

<sup>4</sup> นายปิยะ รุ่งอัศวินหวาศ เป็นกรรมการเข้าใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งแทน นายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้ นายวรวิทย์ อุ่นใจ หรือนางสุพัตรา จิราวิวัฒน์ หรือ นายปิยะ ญัยอัครมหารักษ์ หรือนายบัณฑิต มงคลกุล หรือนายณัฐ วงศ์พานิช หรือนางสาวจริยา จิราวิวัฒน์ กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการของ บริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังจัดการให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท อาจมีการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการแทนอย่างใดอย่างใดแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
3. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับดูแล การจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
4. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัท ประจำปีและรับผิดชอบต่อการจัดทำ และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือ บุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใด

กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น การอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.

7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลตนเอง คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี

ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน

ก.ล.ต. ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 16 ท่าน ดังนี้

นายวรุดิ อุ๋นใจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<b>ธุรกิจออฟฟิศเมท</b>	
นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร	กรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจออฟฟิศเมท
นายไพรัช เลขาณนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ
นางสาววิริทยา มณีวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์
นางปัทมา วรณวิทยาภา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาด
นางสาวนภสร คชสาร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายโลจิสติกส์
นายเคียงศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า
<b>ธุรกิจบีทูเอส</b>	
นายสมชัย ถาวรรุ่งโรจน์	กรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจบีทูเอส
นางสาวอุติพร ศิริภาณินวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ
นางสาวสุตริภักดิ์ ชัมพุนท์พงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า
นายพงษ์ระพี เตชะพาหพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า
<b>ธุรกิจออนไลน์</b>	
นายฉัตรชัย ทวีเดช	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายออนไลน์
นายโกวินทร์ กุลฤชากร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>ส่วนกลาง</b>	
นายทาเดวุด เลสลอร์ มาเร็ค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายบริหารสินค้า
นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวัลลี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
นายธนัญชัย กล้าแดง	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

นายทาเดวุด เลสลอร์ มาเร็ค ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายบริหารสินค้า มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557  
นายฉัตรชัย ทวีเดช ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายออนไลน์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ทั้งนี้ นายอรรณพ บุญทวีพัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออนไลน์ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2557  
นายโกวินทร์ กุลฤชากร ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557  
นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวัลลี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557  
นางสาวสุตริภักดิ์ ชัมพุนท์พงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2557  
นายพงษ์ระพี เตชะพาหพงษ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557  
ทั้งนี้ นางสาวพรทิพย์ แซ่ตั้ง ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบริหารสินค้า ในวันที่ 31 มีนาคม 2557



**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** (ผู้มีอำนาจสูงสุดในคณะผู้บริหาร)

1. กำหนดโครงสร้างองค์กรและวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินธุรกิจตามแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 5 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตามการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ

สามารถอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวจิราพรรณ ทองตัน ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเม้นส์ จำกัด (เดิมบริษัท เซ็นทรัล รีเทลคอร์ปอเรชั่น จำกัด)

ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงพรบ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ นางสาวจิราพรรณ ทองตัน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ได้แก่ Company Secretary Program (CSP) และ Effective Minute Taking (EMT) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน และหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยด้วย



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท  
ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติ  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535  
(ตามที่ได้มีการแก้ไข) คณะกรรมการบริษัท  
ต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบ  
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ  
ซึ่งครอบคลุมถึง
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) รายงานประจำปีของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ  
บริษัทและรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริษัท
  - (4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและ  
รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย  
ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท  
และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง  
รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการ  
ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ

การประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตาม  
ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง

4. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูล  
ข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร  
และผู้ถือหุ้น
5. ประสานงานและติดตามการดำเนิน  
งานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและ  
รายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ  
ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ  
และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ  
กำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหรือ  
ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนด

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่าง  
เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการ  
กลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึง  
ถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึง  
ให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการ  
ของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการ และได้พิจารณาเปรียบ  
เทียบข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่ม  
อุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ บริษัท  
ที่มีขนาดรายได้หรือกำไรที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

ในปี 2557 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่  
จ่ายสำหรับกรรมการบริษัทรวม 10 ท่าน  
(รวมนายสุทธิลักษณ์ จิราธิวัฒน์ ที่ลาออก  
ระหว่างปี) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,678,000  
บาท (ปี 2556 มีค่าตอบแทนรวมเป็น  
ตัวเงินที่จ่าย 2,048,000 บาท) ซึ่งเป็นไป  
ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่  
1/2557 อนุมัติในวงเงิน 4,000,000 บาท  
(สี่ล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คำตอบแทนรายไตรมาสและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

#### คำตอบแทนรายไตรมาส (หน่วย : บาทต่อไตรมาส)

ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	27,500 บาท
กรรมการอิสระ	22,000 บาท
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22,000 บาท
<u>ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาทต่อครั้งที่เข้าประชุม)</u>	
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	
ประธานกรรมการ	26,000 บาท
กรรมการอิสระ/ กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	20,000 บาท
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	24,000 บาท
<u>คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/</u>	
<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล</u>	
ประธานคณะกรรมการ	17,000 บาท
กรรมการอิสระ/ กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	15,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในปี 2557 (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทนรายไตรมาส	รวม
		คกก. บริษัท	คกก. ตรวจสอบ	คกก. บริหาร	คกก. บริหาร ความเสี่ยง	คกก. บริษัท ภิบาล	คกก. สรรหาฯ ไตรมาส	
นายสหัฐ ตรีทิพบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	130,000	192,000	-	-	34,000	-	466,000
	นางอังคณา เพ็ญเจริญวัฒน์	100,000	240,000	-	68,000	-	-	518,000
	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง							
นางสาวจุฬิพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100,000	192,000	-	-	-	45,000	425,000
	นายวรวิทย์ อุโง	-	-	-	-	-	-	88,000
นางสุภัทรา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000	-	-	30,000	-	-	176,000
	นายบัณฑิต มงคลกุล							
	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000	-	102,000	45,000	-	30,000	365,000
นางสาวจริญญา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริษัทภิบาล	80,000	-	-	-	30,000	-	198,000
	นายณัฐ วงศ์พานิช	80,000	-	45,000	-	30,000	-	243,000
นายสุทธิลักษณ์ จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	60,000	-	-	-	-	51,000	188,000
	นายปิยะ ญ้อยตรมหลวงค์	-	-	-	-	-	-	11,000
รวม		730,000	624,000	147,000	143,000	94,000	126,000	2,678,000



รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2557

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งจัดประชุม					
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหาร ความเสี่ยง	กกก. บริษัท กบาล	กกก. สหราชอาณาจักร
นายสหัส ตริทิพบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารทั่วไป	5/5	8/8	-	-	2/2	-
นางอังคณา เพ็ญศิริวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	8/8	-	4/4	-	-
นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/5	8/8	-	-	-	3/3
นายวรวิทย์ อุโนใจ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	-	6/6	4/4	-	-
นางสุพัตรา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	-	-	2/2	-	-
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	-	6/6	3/3	-	2/2
นางสาวจริยา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารทั่วไป	4/5	-	-	-	2/2	-
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารทั่วไป	4/5	-	3/6	-	2/2	-
นายปิยะ ญ้อยกรมหลวง	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	0/1	-	-	-	-	-

## คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และมอบหมายคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณา ทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี เพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามโครงสร้าง

ค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารมีดังนี้

	ปี 2557 (ล้านบาท)	ปี 2556 (ล้านบาท)
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
1.1 เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ	59.86	45.60
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม	1.56	1.40
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนผู้บริหาร (คน)	19	13

## คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## บุคลากร

### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึง

พนักงานสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการ พนักงานที่คลังสินค้า พนักงานประจำที่หน่วย Call Center และพนักงานในส่วนกลางของทั้ง 3 ธุรกิจหลัก

(ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปีทูเอส และธุรกิจออนไลน์) รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,139 คน (ในปี 2556 มีพนักงานจำนวนรวม 2,978 คน แบ่งเป็นชาย 1,176 คน และหญิง 1,802 คน)

จำนวนพนักงาน	ปี 2557		
	ชาย	หญิง	รวม
ธุรกิจปีทูเอส	378	859	1,237
ธุรกิจออฟฟิศเมท	809	1,093	1,902
รวมทั้งกลุ่ม	1,187	1,952	3,139

## ผลตอบแทน

บริษัท มีการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดอยู่เสมอ รวมถึงอ้างอิงกับอัตราค่าตอบแทนบริษัทในกลุ่มเซ็คเตอร์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

นอกจากผลตอบแทนของพนักงานที่เป็นรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสประจำปีแล้ว บริษัท ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชดเชยนิฟอรัม กิจกรรม

สันทนาการ ห้องอาหารพนักงาน รวมถึงการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษเฉพาะพนักงาน นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-5 ตามอายุงานและตามความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงเงินกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 (ซึ่งบริษัทจะสมทบให้อัตราเดียวกันกับพนักงาน)

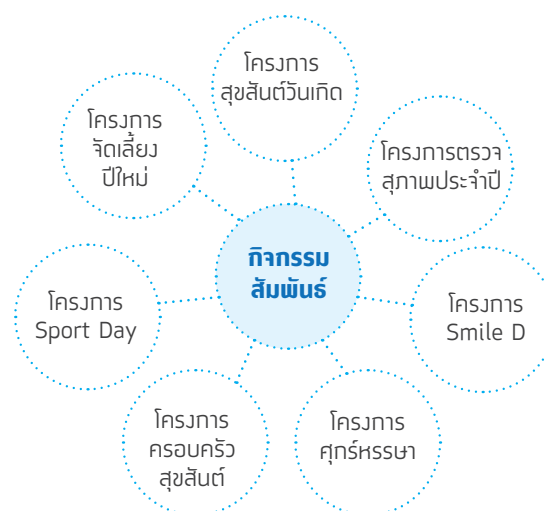
รายละเอียดผลตอบแทนของพนักงานมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	ปี 2557	ปี 2556
เงินเดือนและค่าแรง	703.73	599.32
ผลประโยชน์พนักงาน	5.64	5.34
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6.88	6.62
อื่นๆ	160.16	122.12
รวม	876.41	733.41

### สวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์อื่นๆ

ในการทำงานภายในบริษัท พนักงานทุกคนจะได้รับการดูแล เสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน โดยมีหน่วยงาน Employee Service Center : ESC ทำหน้าที่เบิกจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงาน ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานด้วย เนื่องจากบริษัท ต้องการให้พนักงานมีความรู้สึกเสมือนบริษัทเป็นเหมือนบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน เมื่อพนักงานก้าวเข้ามาในบริษัทแล้วพนักงานต้องได้รับความอบอุ่น และได้รับการดูแลเปรียบเสมือนอาศัยอยู่ในบ้านของตนเองเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน อันจะเห็นได้จากบริษัท ได้มีการจัดห้อง Relax Room ซึ่งจัดเป็นห้องพักผ่อนให้แก่พนักงานซึ่งภายในห้องบรรจุ สื่อความบันเทิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น สื่อโทรทัศน์ นิตยสารบันเทิง ให้พนักงานได้มีโอกาสเข้าไปใช้บริการเพื่อผ่อนคลายระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน อาทิ

โครงการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี บริษัท จัดหาโปรแกรมตรวจสุขภาพ แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตามสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกปี



โครงการ Sport Day บริษัท สนับสนุนเรื่องสุขภาพของพนักงาน ต้องการปลูกฝังเรื่องการดูแลเอาใจใส่สุขภาพของตนเอง โดยสนับสนุนให้พนักงานได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด และยังเป็นการสร้างสานสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานภายในบริษัท โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ และสร้างความสนิทสนมคุ้นเคยระหว่างพนักงานเพื่อให้เกิดความสามัคคีในบริษัท และสร้างน้ำใจนักกีฬาให้แก่พนักงานในบริษัทภายใต้แนวความคิด “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้รักสามัคคี” โครงการครอบครัวสุขสันต์ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดพาพนักงานและครอบครัวไปท่องเที่ยว

ภายในประเทศ โดยบริษัท บริการจัดเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจแก่พนักงานและครอบครัว เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานได้มีช่วงเวลาพิเศษกับคนพิเศษกับครอบครัวที่ตนรัก และเพื่อเป็นการสนับสนุนสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็งขึ้น ซึ่งบริษัท ถือว่าครอบครัวที่เข้มแข็งและอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของสังคมที่เข้มแข็งในอนาคต

โครงการ Smile D เป็นโครงการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนในบริษัทที่มีปัญหาไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดๆ ก็ตามสามารถโทรศัพท์เข้าไปขอคำปรึกษาขอรับคำแนะนำจากผู้ให้คำปรึกษามือ

อาชีพที่สามารถให้คำแนะนำแก่พนักงาน ซึ่งข้อมูลต่างๆ จะเก็บเป็นความลับ เพื่อช่วยผ่อนคลายความกดดันที่พนักงานได้รับอยู่ ซึ่งบริษัท ถือว่าปัญหาต่างๆ ของพนักงานแม้จะเป็นเพียงปัญหาเล็ก ก็อาจจะส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพของพนักงานได้

**โครงการสุขสันต์วันเกิด** บริษัท เห็นความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท ดังนั้นทุกครอบครัววันเกิดของพนักงานในบริษัท ESC จะจัดวันเกิดให้แก่พนักงานโดยรวบรวมพนักงานที่ครอบครัววันเกิดในแต่ละเดือน จัดงานเลี้ยงให้แก่พนักงานโดย ESC เป็นเจ้าภาพในการจัดเลี้ยงเพื่อให้พนักงานมีความสุขและให้พนักงานได้ทราบว่าพนักงานมีคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัท

**โครงการจัดเลี้ยงปีใหม่** เพื่อเป็นการสร้างความสนุกสนานและเป็นการผ่อนคลายของพนักงาน ESC ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานในบริษัท และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้รู้จักซึ่งกันและกันภายในบริษัทมากยิ่งขึ้น

**โครงการ สุรภรรยา** เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดย ESC ได้จัดกิจกรรมนันทนาการ การแจกของขวัญ รวมถึงการจัดสนามฟุตบอลไว้ให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และทำกิจกรรมระหว่างกันวันศุกร์

### นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัท มีนโยบายที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านศักยภาพและความสามารถของพนักงานอย่างจริงจังโดยพนักงาน

ในทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัท มุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความภาคภูมิใจ ในองค์กร มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ โดยมีกรอบในการพัฒนาพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้



1) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

พนักงานระดับพนักงาน - ระดับผู้จัดการฝ่าย บริษัท มีเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานโดยใช้ Training Road Map ในการพัฒนาพนักงาน ซึ่ง Training Road Map เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานที่ได้รับการออกแบบจากบทบาทหน้าที่ของพนักงาน (Job Description) ตาม

ตำแหน่งงานและความเหมาะสมในการเรียนหลักสูตร โดยมีกลุ่มวิชา 3 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย

- กลุ่ม General Management
- กลุ่ม Function Development
- กลุ่ม Business Acumen

ทั้ง 3 กลุ่มวิชา มีหลักสูตรทั้งสิ้นมากกว่า 150 หลักสูตร และ Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งจะต้องประกอบด้วย หลักสูตรครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มวิชา โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะการบริการให้ลูกค้าได้อย่างดี และมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับจริยธรรมธุรกิจ โดยมีช่วง ระยะเวลาเรียน ดังนี้ (1) หลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 0-5 เดือน เรียนเพื่อพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาไปใช้เพื่อสามารถทำงานในเบื้องต้น (2) หลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 3 - 12 เดือน เรียนเพื่อพนักงานนำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองให้มีทักษะที่เก่งมากขึ้น

พนักงานระดับผู้บริหาร เครื่องมือในการพัฒนาคือ IDP หรือ Individual Development Plan ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาผู้บริหารคนนั้นๆ เป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาว่าแต่ละคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรอะไร ถึงจะสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหาร และพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการเชิงกลยุทธ์และกระจายอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ และในทิศทางเดียวกัน บริษัท มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในวิชาชีพให้เข้ารับการอบรม การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและ ภาวะผู้นำ เพื่อยกระดับศักยภาพในการ บริหารจัดการในอนาคตให้ทันต่อการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยจัดหา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนา ภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตรการเป็นหัวหน้างาน หลักสูตรการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ ซึ่งเป็น หลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 1 - 5 ปี โดย หลักสูตรเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะ รองรับความก้าวหน้าของตนเองเพื่อนำไปสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เป็นต้น

3) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเชื่อถือได้เป็นหัวใจหลักของ การให้บริการธุรกิจระบบการค้าทางไกล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรทุกระดับ ต้องตระหนักว่าลูกค้า คือสินทรัพย์ที่มีค่า สูงสุดขององค์กรและต้องปฏิบัติงานใน หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อสร้างความ ประทับใจให้แก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัท จึงได้ วางกรอบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบดังนี้

1. กำหนดความต้องการในการ ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ขององค์กรและความสามารถในการ วิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันและเป็นผู้ผู้นำในธุรกิจ
2. จัดปฐมนิเทศการดำเนินธุรกิจของ บริษัท โครงสร้างธุรกิจและภาพ

รวมการบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึง แนวทางการจัดการการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร และจริยธรรมธุรกิจ

3. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน ช่องทางห้องสมุด เว็บไซต์สำหรับ การเรียนรู้ภายในองค์กร (CMS Website) และศูนย์การเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Room) เป็นต้น

4) พัฒนาการเรียนรู้ภายใต้การเรียนรู้ ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ จากสายงานเดียวกัน (Functional Team Learning) และการเรียนรู้ข้ามสายงาน (Cross Functional Team Learning) เป็นต้น

สรุปการอบรมพนักงานใน ปี 2557 ดังนี้

ธุรกิจ	จำนวนพนักงาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนการเปิดสอน	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรมรวม
ปีทูเอส	1,237	40	217	2,165	17,848
ออฟฟิศเมท	1,902	63	259	3,131	32,888
รวม	3,139	103	476	5,926	50,736

### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เห็นความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน จึงได้ กำหนดนโยบาย และคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไป อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความ ปลอดภัย พ.ศ. 2549

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัท ทุกคน ต้องรับทราบและถือปฏิบัติมีดังนี้

1. บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน รวมถึงการป้องกัน ผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด



2. บริษัทกำหนดให้พนักงานและ  
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่  
รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานให้เกิด  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานตาม  
กฎระเบียบที่บริษัทได้กำหนดขึ้น  
โดยเคร่งครัด
3. บริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้  
อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึง  
จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย  
ต่างๆ แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

- ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน และวิธีการทำงาน  
ที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้  
แก่ผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความ  
ปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบ  
ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
4. บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการ  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน  
และจัดทำโครงการเกี่ยวกับความ  
ปลอดภัย ตลอดจนบริหาร และ

พัฒนาแผนงานโครงการให้  
สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ  
โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรง  
ตำแหน่ง 2 ปี และมีหน้าที่ในการ  
อบรม วางระบบ ประเมินผลการ  
ดำเนินงานด้านความปลอดภัย  
ในการทำงานของสถานประกอบ  
กิจการรวมถึงปฏิบัติงานด้านความ  
ปลอดภัยอื่นๆ ตามที่บริษัท  
มอบหมาย

สรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2557 ดังนี้

สถิติ	จำนวนอุบัติเหตุ(ครั้ง)	จำนวนการเจ็บป่วย(ครั้ง)
ธุรกิจปิโตรเลียม	-	-
ธุรกิจออฟฟิศเมท	4	-
รวม	4	-

## การกำกับดูแลกิจการ



ในปี 2557

บริษัท มีพัฒนาการทาง  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ  
ของบริษัท แบ่งตาม

**5** หมวดหลัก

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และยึดมั่นในการกิจที่จะดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มีเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่บุคลากรทุกระดับต้องมี

ความรู้ ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยบริษัทมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ผ่านวารสารภายในบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของร้านค้าแต่ละสาขา รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการปฐมนิเทศน์พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นระเบียบปฏิบัติร่วมกัน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้ทันกับปัจจุบัน และมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ ปี 2557 และหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งการดำเนินงานที่สำคัญด้านกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจังของบริษัท

ในปี 2557 บริษัท มีพัฒนาการทางด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แบ่งตาม 5 หมวดหลัก ที่สำคัญ ดังนี้





### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่ได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่ดี ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 19.62 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืนในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งคำถาม เสนอระเบียบวาระที่ประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีผ่านทางจดหมายถึงเลขาธิการบริษัทหรืออีเมล [ir@officemate.co.th](mailto:ir@officemate.co.th) ซึ่งบริษัทได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ รวมทั้งได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 17 มกราคม 2557 ทั้งนี้ ในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 แต่อย่างใด
2. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ในวันที่ 14 มีนาคม 2557 โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) และมีการจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
3. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ พร้อมมีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

5. บริษัทจัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์ รถโดยสารประจำทางอีกทั้งมีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร การนับคะแนน และจัดให้มีอาการแสดงม็อบสำหรับเอกสารมอบฉันทะ
6. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมและไม่มีกีดกันสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีกรรมการผู้บริหาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการวันและเวลาประชุมผู้ถือหุ้นแก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประธานกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เว้นแต่กรรมการบางท่านจะมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ และได้บันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  9. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกแต่งตั้งกรรมการ โดยลงคะแนนเลือกตั้งที่ละคน
  10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการเป็นประจำปี
  11. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท
  12. บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งได้มีการบันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทนสิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความความคิดเห็น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2. บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทดังต่อไปนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนถึงงบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบกำหนดช่วงระยะเวลาในแต่ละไตรมาส
- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) และให้ส่งสำเนารายงาน



การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ

- 3. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- 4. บริษัทดำเนินการตามหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดมี ดังต่อไปนี้

ปี 2557 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2557 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 และได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการ

ประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น-การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินผลในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในระดับ 100 คะแนนเต็ม (หรือดีเลิศ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานมีดังนี้



### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งรวมถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรสาร ทางอีเมล และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) โดยมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2557)

- บริษัทฯ มีการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 14 มีนาคม 2557 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน) และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 มีนาคม 2557 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน) ทั้งนี้ ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และบริษัทมีการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- บริษัทอำนวยความสะดวกความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วม

ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. ที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุเอกสารและหลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนเริ่มประชุม และจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงคะแนนและตรวจนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพของข้อมูลและมีการสรุปผลและการแสดงผลคะแนนแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบตามลำดับโดยมี บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ลงคะแนนและผู้ตรวจนับคะแนน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ โดยมีคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

### หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทนำเสนอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันประชุม คือวันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2557 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทพร้อมนำเสนอสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม)
- บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน Webcast ทางเว็บไซต์ของบริษัท ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีความสนใจในตัวของบริษัทสามารถรับชมข้อมูลได้ย้อนหลัง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และรับฟังคำติชมผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัท และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

### หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงการได้รับการสนับสนุนในการร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับบริษัทซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ในหน้า นักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

#### ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

พนักงาน

ผู้บริหาร  
ของบริษัท

#### ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

นักลงทุน  
นักจัด  
ซื้อ  
ผู้  
ขาย  
เจ้า  
หนี้  
ภาครัฐ  
ชุมชน  
อื่นๆ

#### ผู้ถือหุ้น

- บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และทบทวนมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเป็นประจำ
- มีการปรับปรุง คู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรวมถึงควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันว่าด้วยรายการผลประโยชน์ที่ขัดกัน การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การรักษาความลับ การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) พร้อมระบุข้อมูลผู้รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน สามารถติดต่อ บริษัท เพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆ

โดยการมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานหรือเรื่องร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ

#### ลูกค้า

- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง
- บริษัทมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ประสบอย่างเต็มความสามารถเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน

### ลูกค้า

- บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน อาทิเช่น การคัดเลือกคู่ค้าด้วยวิธีการสอบราคาหรือการประกวดราคา โดยขั้นตอนต่างๆ ผ่านการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

### คู่แข่ง

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่จะเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม

### เจ้าหน้าที่

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีการกำหนดและแจ้งเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การผิदनชำระหนี้ ไว้อย่างชัดเจนเปิดเผยถึงขั้นตอนการปฏิบัติรวมถึงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน

### พนักงาน

- บริษัทส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เริ่มตั้งแต่การจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี และปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะอย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และไม่มีผลประโยชน์ด้านแรงงานการจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยมีขั้นตอนและกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

### ภาครัฐ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

### ชุมชน

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านความปลอดภัยและ

สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมถึงการจำกัดความรุนแรง และป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม และยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งรายงานด้านการเงิน และข้อมูลธุรกิจ ผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ในส่วน Investors อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัทมีเว็บไซต์หน้านักลงทุนสัมพันธ์ <http://ofm.listedcompany.com> ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัทโดยได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ การเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสามารถทำได้ง่าย เพื่อเป็นช่องทางที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการศึกษาข้อมูลของบริษัททั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลต่อสถานะการแข่งขันของบริษัท

งานด้านกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทด้านอื่น อาทิเช่น การเปิดร้านค้าใหม่ การเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมร้านค้าช่วงเทศกาลต่างๆ และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดย ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน

ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ต้องมีช่วงเวลาสำรองที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม ทั้งนี้ ในรอบปี บริษัทได้มีกิจกรรมงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการ พบนักลงทุนกว่า 329 ราย รวม 72 กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visit) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call)
2. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นทั้งในประเทศ อาทิ Thailand Focus, Consumer Day
3. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกไตรมาส
4. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นทั้งในต่างประเทศ อันได้แก่ สิงคโปร์ ฮองกง สหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่

ผู้ติดต่อ : นางสาวจิราพรรณ ทองตัน  
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)  
919/555 อาคารจีเวลลีไทร์  
เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนสีลม  
แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : 02-739-5557

E-mail : [ir@officemate.co.th](mailto:ir@officemate.co.th)

ในด้านคุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินของบริษัท(ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน สำหรับรายงานทางการเงินในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน รวมเป็นจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 88.89 %
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ

5. กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทซึ่งทำงานเต็มเวลา หรือคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
7. กรรมการไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
8. กรรมการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในด้านค้าปลีก ระบบสารสนเทศ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์

สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และทักษะที่จำเป็น

9. กรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
10. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มิได้ดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทและมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวมและการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน
11. ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจริยธรรม
12. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
13. ไม่มีชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ
14. ไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.
15. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท



16. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งกำหนดอำนาจดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอย่างชัดเจนในคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" ของบริษัท ซึ่งมีการปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปี
17. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมดพร้อมเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี
18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการในรายงานประจำปี (56-2)
19. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้
- จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท (ในปี 2557 ไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง)
  - การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ไม่เกิน 9 ปี (ในปี 2557 ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี จึงไม่ได้เสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี เป็นกรรมการอิสระ)
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น หากมีความจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
  - ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**
1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์รับผิดชอบ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  2. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบายกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจงบประมาณโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
3. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.

6. คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภาระกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทโดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจถึงแผนธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม
7. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานของทุกธุรกิจ
8. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีการจัดทำคู่มือ “อำนาจดำเนินการ”

- เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารในเรื่องต่างๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  10. คณะกรรมการบริษัทให้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

11. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้ มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท
12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

#### การประชุมคณะกรรมการ

1. ในปี 2557 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้าและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะดำเนินการให้เร็วขึ้น

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหารความเสี่ยง	กกก. สรรพสามิต	กกก. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
นายสหัส ตริทิพบุตร	5/5	8/8	-	-	-	2/2
นางอังคณา เพียรบริรักษ์	5/5	8/8	-	4/4	-	-
นางสาวสุวิมล เปี่ยมสมบูรณ์	5/5	8/8	-	-	3/3	-
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	5/5	-	6/6	4/4	-	-
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	4/4	-	-	2/2	-	-
นายบัณฑิต มงคลกุล	5/5	-	6/6	3/4	2/2	-
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	4/5	-	-	-	-	2/2
นายณัฐ วงศ์พานิช	4/5	-	3/6	-	-	2/2
นายปิยะ ญ่อดิศรมหาวงศ์	0/1	-	-	-	0/0	-

2. จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทุกปี
4. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทกว่าร้อยละ 93 ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่กรรมการแต่ละท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและบริษัทจะจัดส่งบันทึกรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้
5. คณะกรรมการบริษัทได้ เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
7. เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ สะดวกต่อการค้นหาและใช้อ้างอิง
8. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติในเรื่องนั้น

#### การประเมินการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2557 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการแต่ละท่าน ประเมินตนเองโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลได้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน โดยแบ่งเป็น 6 หมวด อันได้แก่

- |   |  |
|---|--|
| 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ        | 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ              |
| 2) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการ | 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ           |
| 3) การประชุมคณะกรรมการ                    | 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร |

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
คณะกรรมการบริษัทโดยรวมในปี 2557 ได้  
คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 89

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน ให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 3 หมวด  
เจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทจัดทำแบบประเมิน ที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อันได้แก่

#### หมวดที่ 1 การประเมินความคืบหน้าของแผนงาน

#### หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ 10 หัวข้อ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

#### หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน พร้อมรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

บริษัทมีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่โดยจัดเตรียมคู่มือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท จดทะเบียนและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กับกรรมการ

ที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรกเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ให้แก่กรรมการใหม่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทจัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อการพัฒนาตนเองและบริษัทต่อไป โดยปี 2557 บริษัทได้จัดให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) จากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

#### คณะกรรมการชด้อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทและคณะกรรมการ

ชด้อยอีก 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาล ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

#### คณะกรรมการตรวจสอบ (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

1. นางอังครัตน์ เจริญจริยวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ตริทิพบุตร	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบุรณ์	กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ นางอังครัตน์ เจริญจริยวัฒน์ นายสหัส ตริทิพบุตร และนางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบุรณ์

เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบ

ของบริษัททั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุม

ของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ข. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- ข. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดอย่างเป็นระบบ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

**คณะกรรมการบริหาร (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายบัณฑิต มงคลกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นางสาวจิราพรณ ทองตัน

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อ

เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เป้าหมาย

แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท



- กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการหรือหลายรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งรวมแล้วไม่เกินกว่า 50 ล้านบาทหรือเทียบเท่าหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทและจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ

ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศเรื่องดังกล่าว

**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- นายปิยะ งามอัศรมหาวงศ์
- นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์
- นายบัณฑิต มงคลกุล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นางสาว จิราพรณ ทอดตัน

\* นายสุทธิลักษณ์ จิราวิวัฒน์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่หมดวาระและ/หรือในกรณีที่มิตำแหน่งว่างลงรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะแต่งตั้งใหม่
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงโดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

#### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เหมาะสมทั้งที่

เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- พิจารณากำหนดเป้าหมาย และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงนำเสนอและให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นางอังครัตน์ เจริญจริวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายบัณฑิต มงคลกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายธัญชัย กล้าแดง

#### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัทวิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการและการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

5. สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการนำไปปฏิบัติจริง และครอบคลุมในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ

ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในแต่ละธุรกิจ อันได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออฟฟิศเมท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจบีทูเอส คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออนไลน์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบุคคลฯ และฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นคณะทำงาน และมีผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นเลขานุการคณะทำงานด้วย

#### คณะกรรมการบริษัท (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท
3. นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้แก่ นางสาวจิราพรพร ทอดตัน

#### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณากำหนดนโยบายด้านบริษัท ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียงของนโยบาย รวมถึงกำหนด

แนวปฏิบัติด้านบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

3. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนงานบริษัทปีบารวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทปีบารวมของกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแล การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยเกณฑ์บริษัทปีบารวมเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงรวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และตามความเห็นสมควร
5. เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสารและดำเนินกิจกรรมด้านบริษัทปีบารวมทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### กรรมการอิสระ

เพื่อความโปร่งใสของการจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละชุดและเพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกี่ยวกับบทบาทของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดบทบาทของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### บทนิยามของ “กรรมการอิสระ”

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทหมายถึง กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทและเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

### คุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่

อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) ข้างต้น ได้กำหนดเท่ากับและเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน

#### บทนิยามของ “ผู้บริหาร”

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) ได้ นิยาม “ผู้บริหาร” ของบริษัทตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551

เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการ ปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 “ผู้บริหาร” ของบริษัทหรือ บริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า “ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับ ต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง เทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า”

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับ สูงสุด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่าในการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวน ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการ

คนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจาก ตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจาก ตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมา ดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการ สรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของ กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ต้องมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และ มีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่านเป็นกรรมการ ในคณะฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ พิจารณาสรรหา คัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อ บังคับบริษัทและเป็นผู้ที่เสนอชื่อผู้ที่มี ความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการ มีอาชีพและมีความหลากหลาย โดย พิจารณาจากโครงสร้างขนาดและ องค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัทดังนี้

- กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องมาจากผู้ถือหุ้นของบริษัทบุคคลภายนอกซึ่งยินยอมเป็นกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งจาก ที่ประชุมใหญ่แล้ว ย่อมสามารถเป็นกรรมการของบริษัทได้
- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดโครงสร้าง คณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการ

กำกับดูแลกิจการ คือคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย

1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด (9 คน)

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการด้วย

บริษัทได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่วิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนโดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น
3. ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากรองในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดคำตอบแทนพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งอีกทางหนึ่งเช่นกัน

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดคำตอบแทน ในการพิจารณาสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสมือนเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำการรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำการรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย



## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัทบริษัทจึงได้ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

### การรักษาความลับของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยและ/หรือเป็นความลับทางการค้าซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท
2. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของบริษัทเป็นเวลา 2 ปี หลังจากพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอนและวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

### การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่สื่อสารมวลชน
2. หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดเอง เช่น สายงานการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น

3. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย

### กำหนดผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลและ ผู้ประสานงานแก่หน่วยงานภายนอก

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทจึงได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) เป็นดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบบัญชี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานการเงิน เลขานุการบริษัท ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น
2. การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์และตามรอบระยะเวลาอื่นๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทผู้อำนวยการสายงานการเงิน ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหาร การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ การเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการการลงทุนของบริษัท
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีการสำรองช่วงเวลาที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล (Silent Period) ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม

### ช่วงเวลาการซื้อ-ขายหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

### การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ และได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2557 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายธนิศ โอสธาสิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155 หรือ
2. นางสาวบงกช อ่ำเสงี่ยม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3684 หรือ
3. นางสาวอรรณพ ศิริรัตนวงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3757

แห่ง บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2557 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

บริษัทจ่ายคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ให้กับบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานงบการเงินของบริษัทจำนวน 2,240,000 บาทต่อปี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรวมรายไตรมาส	360,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัทบีทูเอส จำกัด	150,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัทออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	150,000 บาท
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557	500,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557 - บริษัทบีทูเอส จำกัด	520,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557 - บริษัทออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	550,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2557 - บริษัทออฟฟิศ ชัพพลาย คลับ (ไทย) จำกัด	10,000 บาท
รวมคำตอบแทนการสอบบัญชีปี 2557	2,240,000 บาท

หมายเหตุ ไม่มีค่าบริการอื่น

## การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2557 บริษัทได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ 4 สัญลักษณ์ (หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ตามการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) อีกทั้งบริษัทยังได้รับการประเมินผลในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Assessment Project) จากสมาคม

ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อยู่ในระดับ 100 คะแนนเต็ม (หรือ ดีเลิศ”) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

อนึ่ง บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักการบางข้อบริษัทยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดในด้านทรัพยากรที่มี หรือบุคลากร รวมถึงการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

## นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกที่จะละเมิดต่อ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง แผนผังวงจรรวม ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สิน

ทางปัญญาด้านอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมีการวางแผนคิด ขั้นตอนการทำงาน ระบบตรวจสอบภายในบริษัท ในการป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ของบริษัทละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น กรณีบริษัทพบว่าพนักงานมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จะดำเนินการตรวจสอบอย่างจริงจัง หากปรากฏว่า ประพฤติผิดจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทดำเนินงานในปัจจุบัน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทใช้ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น โดยไม่มีการดัดแปลง คัดลอกซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสงวนสิทธิพนักงานในการลงโปรแกรมสารสนเทศอื่นๆ ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ และการไม่นำเนื้อหาในสิ่งพิมพ์ โลโก้ ไอคอน รูป วิดีโอและเสียงของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการไม่ใช้เครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สินรบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอกถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความหรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

#### ด้านเครื่องหมายการค้า

บริษัทมีนโยบาย ไม่ซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการที่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์

หรือตราที่ใช้กับสินค้า ที่แสดงให้เห็นเจตนาที่คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบ ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือแม้แต่การแอบอ้างชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ การเสนอโฆษณาที่ไม่เหมาะสมของผู้ให้การสนับสนุน การโฆษณาเปรียบเทียบ การเสนอขายสินค้าปลอม โดยบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบสินค้า และการบริการ ตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนจำหน่ายทุกครั้ง

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยปราศจากการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานอย่างเป็นสากล ภายใต้ความเสมอภาคของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสีทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามกันด้วยศักดิ์ศรี และการจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ ขัดกับกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

## 3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถ

ตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อควบคุมดูแลและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ผ่านสำนักเลขาธิการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับเรื่องเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอรับรองของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย(IOD)

ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้มีการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 806 ราย (ธุรกิจออฟฟิศเมท 519 ราย ธุรกิจบีทูเอส 287 ราย) รายละเอียดที่เกี่ยวกับนโยบายข้างต้นสามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

## ความรับผิดชอบต่อสังคม



ประกาศนารมณ  
“แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย  
ในการต่อต้านทุจริต”

(CAC)

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัทในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างพนักงานองค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้ปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษาให้กับเยาวชน

### การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

ปี 2557 บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายโดยมีผู้บริหารระดับสูง จาก 3 กลุ่มธุรกิจ เป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนผ่านคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยปีที่ผ่านมาการจัดทำนโยบายและแผนงานระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานใน 2 โครงการหลักคือ โครงการห้องสมุด Delivery ความรู้สู่ห้อง และโครงการห้องสมุดเสียง เป็นไปอย่าง

ยั่งยืนและเป็นระบบ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการฯ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารและจัดให้มีการสรุปความก้าวหน้างานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

สำหรับการจัดทำรายงาน บริษัทกำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำรายงานโดยกำหนดหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นหลักการ 8 ข้อ โดยมีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการข้างต้น ดังนี้

#### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทประกอบกิจการโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม โดยการนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดย

ปราศจากมูลความจริง รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใสและมีการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์และคุณธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต และปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างยุติธรรม รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ด้วยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัยและการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

#### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ใน รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและปรับปรุง



ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการของรับรองของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งปัจจุบันหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเรื่องผ่านทางสำนักเลขานุการบริษัทที่อีเมล [ir@officemate.co.th](mailto:ir@officemate.co.th) หรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการได้โดยตรง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว รวมถึงการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานด้วย (รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://ofm-th.listedcompany.com/> ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ”)

### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการปฏิบัติในการให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียและ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัทโดยมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยปราศจากการแบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงานตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของ

ธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการกำหนดนโยบายและทิศทางในการคุ้มครองและพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยถือว่าพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดในองค์กร ดังนั้นบริษัท จึงดูแลพนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทมีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลทางการกรณีมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมเช้ระบบงานการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (2) บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่หลักโดยตรงในการดูแลพนักงานทุกระดับในองค์กรในแต่ละด้านอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าทุกคนจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทได้อย่างครอบคลุม และเป็นธรรมเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล ทั้งในเรื่องการให้โอกาสด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทนระยะสั้น-ยาว การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชน เป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจสอบประเมินประจำทุกปี และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงความเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่าน
  - อีเมลของฝ่ายงานเลขานุการบริษัท
  - มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
- (4) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2547

### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังต่อไปนี้





- มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วผ่านทุกช่องทางของบริษัท เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง



- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินการธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

#### 6) การดูแลรักษาสังแวดล้อม

บริษัทได้เน้นหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัทและสนับสนุนให้พนักงานได้ช่วยกันรักษาสังแวดล้อม อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยนำเอาระบบคอมพิวเตอร์และระบบ E-Commerce เช่น Oracle, E-procurement มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น รวมถึงมีการติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในร้าน ควบคู่ไปกับการณรงค์ในเรื่องลดการใช้พลังงาน การกำหนดเวลา

ในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน และการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อคัดกรองและนำขยะกลับมาใช้ใหม่แทนการทำลาย

#### 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับชุมชนมาโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ทำให้มีการสร้างอาชีพและตำแหน่งงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการขยายสาขาของบริษัทจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายและอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

#### 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมในการสั่งซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล โปรแกรมด้านการเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ซึ่งการใช้โปรแกรม Oracle, E-procurement ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่องานของบริษัทได้ดำเนินการหรืออยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัทแล้ว บริษัทได้จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์อื่นๆ อันได้แก่

โครงการ Officemate & B2S ห้องสมุด  
Delivery ควบคู่กัน

บริษัทมุ่งสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพด้านศึกษาให้กับเยาวชนในถิ่นรกรันดาร์อย่างต่อเนือง จึงมีการสานต่อโครงการ “Officemate & B2S Delivery ความรู้ส่นอง” เป็นปีที่ 8 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนการสอนต่างๆ และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตรวมถึงเพิ่มโอกาสด้านการค้นคว้าศึกษาข้อมูลต่างๆ ให้กับเยาวชน ผู้ซึ่งจะกลายเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความก้าวหน้าในอนาคต โดยในวันที่ 16 ธันวาคม 2557 บริษัทได้ส่งมอบห้องสมุดที่ 8 ให้กับโรงเรียนวัดเกาะต.บางเตย อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา พร้อมทั้ง



มอบทุนการศึกษาให้กับเด็กที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์จำนวน 10 ทุนรวมถึงมีการแจกอุปกรณ์ การเรียน การกีฬา และการเลี้ยงอาหารกลางวัน นักเรียน จำนวน 180 คน จากคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

โครงการ บริจาคโลหิตร่วมกับ  
สภาภาษาไทย

บริษัทได้เข้าร่วมเตรียมความพร้อมสำรอง  
โลหิตกับสภากาชาดไทย ในการจัดหา  
โลหิตสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่างๆ  
ทั่วประเทศ โดยมีการจัดพื้นที่บริเวณ  
สำนักงานใหญ่ของออฟฟิศเมท (อาคาร  
จีเวอร์รีเทรตเซ็นเตอร์) เป็นสถานที่รับ  
บริจาคโลหิตเป็นประจำทุกไตรมาส โดยใน  
ปี 2557 ได้มีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 4 ครั้ง  
ในวันที่ 20 มีนาคม 2557 19 มิถุนายน 2557  
16 กันยายน 2557 และ วันที่ 17 ธันวาคม  
2557 ตามลำดับ โดยมีพนักงานและ  
ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมทำกิจกรรมกับ  
โครงการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา 450 คน  
ส่งผลให้สามารถจัดหาโลหิตสำรองได้รวม  
ทั้งสิ้น 180,000 ยูนิต

บริษัทยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของเครือเซ็นทรัลอีกหลายโครงการ โดยมุ่งหวังที่จะให้การดำเนินโครงการต่างๆ นั้น สามารถสร้างประโยชน์

สูงสุกกลับคืนสู่สังคม ชุมชน และ  
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้เกิดผลประโยชน์แก่  
สังคมเป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน อาทิ  
เช่น

**โครงการ Million Gifts Million Smiles**  
กิจกรรมที่บริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลทำร่วมกับ  
กองทัพบก เพื่อส่งมอบของขวัญ อุปกรณ์  
การเรียน อุปกรณ์กีฬา เสื้อผ้า ขนม และ  
ของเล่น ซึ่งได้รับบริจาคจาก ประชาชน  
ลูกค้า พนักงานบริษัทในเครือและศิลปิน  
ดารา ให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่  
3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องในเทศกาล  
ปีใหม่และวันเด็ก







### โครงการ Central Group Minimarathon

กิจกรรมเดินวิ่งการกุศลที่บริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลจัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 7 กันยายน 2557 เพื่อนำรายได้ช่วยเหลือพี่น้อง 3 จังหวัดชายแดนใต้ โดยมีการจำหน่ายบัตรในราคา 300 บาท เพื่อหารายได้สมทบทุน ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัด

### โครงการ Central Love The Earth

กิจกรรมการลด-ละ-เลิก การใช้ถุงพลาสติก ซึ่งจะช่วยลดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน โดยรณรงค์ให้ลูกค้าที่มาจับจ่ายสินค้า ได้รับถุงพลาสติกหรือใช้ถุงผ้าแทน โดยหากลูกค้ามีความจำเป็นต้องรับถุงพลาสติก ก็สามารถร่วมบริจาค 1 บาท ต่อ 1 ถุง เพื่อสมทบทุนเข้า “มูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อม” สำหรับนำไปฟื้นฟูสภาพแวดล้อมต่อไป โดยในปีที่ผ่านมา มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวระหว่างวันที่ 5 -20 มิถุนายน 2557

### แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายว่า ด้วย การต่อต้านทุจริตว่า ด้วย “แนวปฏิบัติที่ดีการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) บริษัทจะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม หรือกฎหมายของประเทศที่มีผลบังคับกับบริษัท
- (2) ห้ามบุคลากรทุกระดับและ/หรือครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
- (3) บริษัทจะแจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย
- (4) เปิดช่องทางให้ลูกค้าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัท หรืออีเมลมาที่ [ir@officemate.co.th](mailto:ir@officemate.co.th)

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) จัดสัมมนาเชิงวิชาการ ระดับผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสผ่านอีเมลกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัทโดยตรง และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ”ของบริษัท

ประกาศนโยบายความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการคอร์รัปชันในการทำสัญญากับ ผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งแจกจ่ายคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” ให้รับทราบ และกรณีพบว่า คู่ค้ามีส่วนร่วมกระทำการทุจริต บริษัทจะระงับการทำธุรกิจกับบริษัทนั้นทันที

## รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2557 บริษัท และบริษัทย่อย มีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือ บุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความ เกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือ

มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงิน ประจำปี 2557 ในส่วนของหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน ข้อ 4 ซึ่งสามารถสรุป รายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มี

นัยสำคัญ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ดังปรากฏในตารางแสดง รายการทางบัญชีของรายการระหว่างกัน ดังนี้

### รายการที่เป็นรายได้ของบริษัท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	ปี 2557 (ล้านบาท)	ปี 2556 (ล้านบาท)
รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ				3.29	1.40
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน			X		
และบริษัท ซีอาร์ซี จำกัด					
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		
รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย				23.44	14.19
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		X	X		
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด			X		
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน			X		
และบริษัท ซีอาร์ซี จำกัด					
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		
บริษัท ไดนิง เซนเซชันส์ จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัลแอมบาสซีไฮเต็ล จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)			X		
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด			X		
รายได้จากการบริหารงาน				0.01	0.66
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		X	X		
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด			X		
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด			X		

## รายการที่เป็นรายจ่ายของบริษัท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	ปี 2557 (ล้านบาท)	ปี 2556 (ล้านบาท)
ค่าเช่าและค่าบริการ				324.77	257.31
บริษัท ซีอาร์ซี เพาเวอร์รีเทล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			X		
บริษัท เดียงจิริวัฒน์ จำกัด			X		
บริษัท บางนา เซ็นทรัล พรีเมียมเพอตี จำกัด			X		
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด			X		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย				21.73	20.41
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		X	X		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		
รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค				40.25	37.42
บริษัท ซีอาร์ซี เพาเวอร์รีเทล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			X		
บริษัท เดียงจิริวัฒน์ จำกัด			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์		มูลค่ารายการระหว่างกัน		
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	กรรมการร่วมกัน ผู้ถือหุ้นและ/หรือ	ปี 2557 (ล้านบาท)	ปี 2556 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน				133.83	134.61
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		X	X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด			X		
บริษัท ซีอาร์ซี เพาเวอร์ รีเทล จำกัด			X		
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด			X		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน			X		
และบริษัท ซีอาร์ จำกัด					
บริษัท ปรานพร จำกัด			X		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			X		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			X		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์				30.51	28.34
บริษัท เซ็นทรัลออนไลน์ จำกัด			X		
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			X		
บริษัท อาร์ ไอ เอส จำกัด			X		
บริษัท เทเรซอพท์ จำกัด			X		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			X		
ค่าลิขสิทธิ์				19.13	18.44
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		X	X		

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

### รายการธุรกิจปกติ

- รายจ่ายสำหรับค่าเช่าและค่าบริการ เป็นค่าบริการและค่าเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า หรือที่ดิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาตามอัตราร้อยละของยอดขายและอัตราคงที่ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด และ/หรือ ต้นทุนของการได้มารวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ เป็นรายได้จากค่าเช่าและค่าบริการของการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การบริการสถานที่จัดงานกิจกรรม (Event) และการจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขาย (Promotion Area) ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยค่าตอบแทนสำหรับบริการคิดในอัตราคงที่

- รายจ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย	เป็นการจ่ายค่าส่งเสริมการขายที่ได้ตกลงกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงไว้ตามต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย	เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าส่งเสริมการขายตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยส่วนลดทางการค้า (Rebate) และการแลกใช้คะแนนสะสมของบัตร The 1 Card สำหรับการซื้อสินค้าแทนเงินสด ทั้งนี้ เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงกันไว้ตามต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รายจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค	เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการตามที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คิดตามการใช้งานจริง
- รายได้จากค่าสาธารณูปโภค	เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าโทรศัพท์จากบริษัทร่วมตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงตามราคาคาตลาด
<b>รายการสนับสนุนปกติ</b>	
- รายจ่ายในการบริหารงาน	เป็นการจ่ายค่าบริหารงานด้านการบริหารคลังสินค้า บัญชีและการเงิน ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาธุรกิจ งานกฎหมาย และภาษีอากร ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าบริการงานข้างต้นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคิดเป็นจำนวนตามอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้า และ/หรือ ต้นทุนที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร
- รายได้จากการบริหารงาน	เป็นรายได้จากการบริหารงานด้านการตลาด และการเงินให้แก่บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยคิดเป็นอัตราราคาที่ และ/หรือ ตามต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับกำไร
- รายจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร
- รายจ่ายค่าลิขสิทธิ์	เป็นการจ่ายสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้า "B2S" ตามการเรียกเก็บโดยบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา โดยคิดตามอัตราร้อยละของยอดขาย และ/หรือ รายได้

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน

บริษัท ได้มีการกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายในการทบทวนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท เป็นประจำทุกปีในกรณีที่มียรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมถึงการทบทวนขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติในหลักการสำหรับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ

บริษัท ย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ประเภทรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ส่วนธุรกรรมอื่นๆที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขการค้าทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผ่านการพิจารณาถ่วงดุลจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขเดียวกับราคาตลาด มีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งต้องนำเสนอขออนุมัติการทำรายการต่อคณะกรรมการบริษัท หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ซึ่งบางกรณีอาจต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้นโปร่งใส มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## นโยบายหรือแนวนโยบายการทำ รายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท ตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความพยายามในการจำกัดระดับและขนาดของการทำรายการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจทั่วไปตามปกติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริษัท ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงยังคงมีการทำรายการระหว่างกันต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ถูกต้อง โดยกรอบการทำรายการต่างๆ จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันยังคงยึดหลักการเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

## การควบคุมภายใน



บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของ  
ความซื่อตรง (Integrity)  
และจริยธรรม

### การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเพียงพอและได้ว่าจ้างบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงจาก “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมทั้งด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในรอบปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบ

ข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัท อีกทั้งบริษัทได้จัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจ การดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization and Environment)

- บริษัท ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

มีการจัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับพึงปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ

- บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจและใช้ระบบงบประมาณควบคุมการดำเนินงาน
- บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างรอบคอบ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือ ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งระดับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทน

สูงใจในระยะยาวเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัท มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารงานสูงสุด และกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวัดผลได้
- บริษัท มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นระเบียบให้บุคลากรของบริษัท ในทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและการนำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้โดยมิชอบ
- บริษัท ดำเนินธุรกิจภายในกรอบจริยธรรมโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัท บริหารงานอย่างซื่อสัตย์และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

## ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- บริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงาน

บริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาถึงปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ (Key Driver) ความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ของแต่ละความเสี่ยง

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของแต่ละส่วนงานซึ่งทำการ ประเมินความเสี่ยงและมีการทบทวนเป็นประจำ รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงและนำเสนอแผนการบริหาร ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง และกำกับให้มีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารจะแจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองในระดับหัวหน้างานรับทราบและนำไปกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

## ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Operation Control)

- บริษัท มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในงานต่างๆ ออกจากกัน

โดยชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) หน้าที่อนุมัติ
- (2) หน้าที่บันทึกการรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
- (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

- บริษัท มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บริษัท มีการจัดทำ "หลักการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" โดยได้รับอนุมัติจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัท จะดำเนินการให้การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการอนุมัติตามหลักการในการทำธุรกรรม ซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้ว ยกเว้นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีการทำธุรกรรมโดยใช้ราคาที่มีการตกลงร่วมกัน จะต้องให้ฝ่ายบริหารนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้น จะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น
- ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัท ในระยะยาวไปแล้ว เช่นการทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น



- บริษัท ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายสอบทานสัญญาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล (Information and Communication Measure)

- บริษัท ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหรือข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวไว้อย่างมีระเบียบ และง่ายต่อการค้นหา
- บริษัท จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้เป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วนและไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้
- บริษัท มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ ทำให้ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถเข้าตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทฯ แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

- บริษัท จัดทำงบการเงินของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและให้ความเห็นต่องบการเงินของบริษัท
- บริษัท จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จึงได้จัดทำวิธีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

- บริษัท จัดประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัท จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบและอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินการและการติดตามแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส
- กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ บริษัท จะจัดประชุมผู้บริหารของแต่ละส่วนงานเพื่อค้นหาสาเหตุของผลลัพธ์ที่แตกต่างและประเมินสถานการณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป

- บริษัท ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้และรายงานผลการตรวจสอบ ข้อควรปรับปรุงและแนวทางการปรับปรุงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัท ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัท มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า มีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงเกิดขึ้นหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจรายงานด้วยวาจาในเบื้องต้นและให้จัดทำรายงานการติดตามผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอในภายหลัง

#### หน่วยงานตรวจสอบภายนอก

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร

### ระบบควบคุมภายใน ของบริษัทฯ



ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ทำการสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับผลการตรวจสอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

### หน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2557 ซึ่งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด

และนายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท มาเป็นระยะเวลาสั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้งถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

1. นางอังครัตน์ เจริญจิวัฒน์ ประธานกรรมการ
2. นายสหัส ตริทิพบุตร กรรมการ
3. นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการ

โดยมีนายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทดังปรากฏในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2557 จำนวน 8 ครั้ง การดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2557 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

#### 2. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit) การรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน การให้ข้อเสนอแนะ การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

#### 3. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทาน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2557 ซึ่งเป็นปีที่สองของผู้สอบบัญชีรายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

สำหรับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลงานในอดีต ความเหมาะสมของค่าตอบแทนงานบริการสอบบัญชี รวมทั้งความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชีและเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายธนิต โอสภาเลิศแห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปี 2558 โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัท เป็นเงิน 2,350,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าสอบบัญชีปี 2557 เป็นเงิน 110,000 บาท เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558

#### 5. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัท มีบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสในการเข้าทำรายการดังกล่าว ความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยรายการในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

#### 6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทุกไตรมาส รวมทั้งรับทราบรายงาน ความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

#### 7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อบริษัท เพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทควรพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานว่า สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างอิสระตามที่ International Federation of accountants (IFAC) และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยไม่มีอุปสรรคแต่อย่างใด และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร

#### 8. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2558

ผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเห็นว่าบริษัท มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

(นางอังครัตน์ เจริญบริรักษ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

นายสหัส ตริทิพบุตร  
ประธานกรรมการ

นายวรวุฒิ อุ๋นใจ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

# OfficeMate

ชื่อบริษัท  
บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)  
Officemate Public Company Limited

### เลขทะเบียนบริษัท

**0107551000134**

### ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

### ประกอบธุรกิจ

- 1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE”
- 2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้ชื่อ “บีทูเอส - B2S”
- 3) ออนไลน์ช้อปปิ้งสำหรับสินค้าภายในห้างสรรพสินค้า ภายใต้เว็บไซต์ [www.central.co.th](http://www.central.co.th) และ [www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th)

ปีที่ก่อตั้ง  
**2537**

### ข้อมูลหลักทรัพย์

หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “OFM” และ ในปี 2555 บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

### ทุนจดทะเบียน

**320,000,000 บาท**

(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

### ทุนที่ชำระแล้ว

**320,000,000 บาท**

(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

### มูลค่าที่ตราไว้

มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

### ที่ตั้ง

#### สำนักงานใหญ่ บมจ.ออฟฟิศเมท

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง  
กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ (66) 2-739-5555  
โทรสาร (66) 2-763-5555

#### คลังสินค้า

70 หมู่ 2 ถนนร่วมพัฒนา แขวงลำด้อยต้ง  
เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

#### คลังสินค้าออนไลน์

888/7-8 หมู่ที่ 7 แขวงบางปลา  
เขตบางพลี สมุทรปราการ 10540

### ผู้สอบบัญชี

นายธนิต โอสภาเลิศ ผู้สอบบัญชี  
รับอนุญาตเลขทะเบียน 5155  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย  
สอบบัญชี จำกัด  
โทรศัพท์ (66) 2- 677-2000  
โทรสาร (66) 2- 677-2222

### เว็บไซต์

[www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th)

## นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

### 01

#### ชื่อบริษัท

บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย)  
จำกัด

#### เลขทะเบียนบริษัท

0105537143215

#### ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

#### จำนวนและชนิดของหุ้น

##### ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หุ้นสามัญ 69,155,000 หุ้น

#### ที่ตั้ง

919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์  
ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9  
ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

### 02

#### ชื่อบริษัท

บริษัท ออฟฟิศซัพพลายคลับ  
จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม  
ถือหุ้นโดย บริษัท ออฟฟิศคลับ  
(ไทย) จำกัด)

#### เลขทะเบียนบริษัท

0105539113917

#### ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

#### จำนวนและชนิดของหุ้น

##### ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น

#### ที่ตั้ง

919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์  
ชั้น 14 ห้อง 4-6 และ 9  
ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

### 03

#### ชื่อบริษัท

บริษัท บีทูเอส จำกัด

#### เลขทะเบียนบริษัท

0105538032743

#### ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

#### จำนวนและชนิดของหุ้น

##### ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หุ้นสามัญ 64,000,000 หุ้น

#### ที่ตั้ง

919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์  
ชั้น 16,17 ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

### 04

#### ชื่อบริษัท

บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น  
จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม  
ถือหุ้นโดยบริษัท บีทูเอส จำกัด)

#### เลขทะเบียนบริษัท

0125557004849

#### ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

#### จำนวนและชนิดของหุ้น

##### ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น

#### ที่ตั้ง

99/27 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค  
ชั้นที่ 8 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลคลองเกลือ  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

# ที่ตั้งสาขา

## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท



### ซีคอนสแควร์

#### ที่ตั้ง

55 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-721-8260



### อาร์ ซี เอ

#### ที่ตั้ง

31/1 ซอยศูนย์วิจัย  
ถนนพระราม 9  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10320



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-641-5900



### ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต

#### ที่ตั้ง

98 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์  
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-20.00 น.



โทรศัพท์ 02-958-5594



### พระราม 3

#### ที่ตั้ง

295 ถนนพระราม 3  
แขวงบางคอแหลม  
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-689-0920



### พระราม 2

#### ที่ตั้ง

160 ถนนพระรามที่ 2  
แขวงสามกิโล เขตบางขุนเทียน  
กรุงเทพฯ 10150



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-872-4640



### บิ๊กซี ลาดพร้าว

#### ที่ตั้ง

669 ห้อง RT.9-RT.10  
ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-983-7373



### ตึกคอม ศรีราชา

#### ที่ตั้ง

135/99 ตึกคอม ชั้น B  
พื้นที่ B11 ถนนสุขุมวิท  
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20110



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 038-773-620



### อยุธยา พาร์ค

#### ที่ตั้ง

126 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย  
ตำบลคลองสวนพลู  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 035-229-605



### สมุทรปราการ

#### ที่ตั้ง

498/1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี  
ชูเปอร์เซ็นเตอร์ ชั้น G ถนนสุขุมวิท  
ตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-395-5592

## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท

**รามอินทรา**  
**ที่ตั้ง**  
59 ชั้น F1 หมู่ที่ 4  
ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์  
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-552-7355

**เซียร์ รังสิต**  
**ที่ตั้ง**  
99 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน  
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา  
จังหวัดปทุมธานี 12130  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.30-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-20.30 น.  
**โทรศัพท์** 02-992-5609

**เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต**  
**ที่ตั้ง**  
74-75 อาคารเซ็นทรัล  
เฟสติวัลภูเก็ต ชั้น P2 หมู่ที่ 5  
ถนนวิชิตสงคราม ตำบลวิชิต  
อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 076-249-695

**บิ๊กซี บางใหญ่**  
**ที่ตั้ง**  
9/9 ชั้น 2 หมู่ที่ 11  
ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี  
ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง  
จังหวัดนนทบุรี 11110  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-961-2217

**หาดใหญ่-สงขลา**  
**ที่ตั้ง**  
677 ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม  
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 074-262-971

**พญาไท**  
**ที่ตั้ง**  
15 ถนนพญาไท  
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-245-7750

**บิ๊กซี เอกมัย**  
**ที่ตั้ง**  
78/2 ซอยสุขุมวิท63 (เอกมัย)  
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-714-8260

**บิ๊กซี พระราม 4**  
**ที่ตั้ง**  
2929 ถนนพระราม 4  
แขวงคลองตัน เขตคลองเตย  
กรุงเทพฯ 10110  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-260-4380

**เพชรเกษม**  
**ที่ตั้ง**  
611/5 หมู่ที่ 10  
ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง  
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.  
**โทรศัพท์** 02-421-3619

## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท

**พันธุ์ทิพย์ วามวงศ์วาน**

**ที่ตั้ง**  
69/21 หมู่ที่ 2 ถนนงามวงศ์วาน  
ตำบลบางเขน อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี 11000

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 02-953-6100

**พัทธยา (ใต้)**

**ที่ตั้ง**  
565/66 หมู่ที่ 10  
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี 2015

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 038-374-904

**รัตนาริเบส**

**ที่ตั้ง**  
68/100 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนาริเบส  
แขวงบางกระสอ อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี 11000

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

**โทรศัพท์** 02-525-4870

**ระยอง**

**ที่ตั้ง**  
15/11 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี  
ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชั้น G  
ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 038-624-193

**แจ้ววัฒนะ**

**ที่ตั้ง**  
99/99 อาคารห้างสรรพสินค้า  
เซ็นทรัล ชั้น B หมู่ที่ 2  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด  
อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

**โทรศัพท์** 02-835-3510

**เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี**

**ที่ตั้ง**  
55/88-55/89 ศูนย์การค้า  
เซ็นทรัลพลาซ่าชลบุรี  
ชั้น G หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

**โทรศัพท์** 033-003-200

**ตะวันนา สแควร์**

**ที่ตั้ง**  
3508 อาคารตะวันนา สแควร์  
ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 02-704-7411

**อโศก**

**ที่ตั้ง**  
189/1 ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท 21  
แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.

**โทรศัพท์** 02-261-9670

**ยูไนเต็ด เซ็นเตอร์**

**ที่ตั้ง**  
323 ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-19.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-19.00 น.

**โทรศัพท์** 02-267-6249



## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท



### สิรินธร

#### ที่ตั้ง

122 ถนนสิรินธร  
แขวงบางพลัด เขตบางพลัด  
กรุงเทพฯ 10700



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-20.00 น.



โทรศัพท์ 02-881-2570



### แฟชั่นไอส์แลนด์

#### ที่ตั้ง

593 ชั้น G ถนนรามอินทรา  
แขวงคันนายาว  
เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-947-6317



### ติกคอม ขอนแก่น

#### ที่ตั้ง

250/1 ชั้น B ถนนศรีจันทร์  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40000



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.30 น.



โทรศัพท์ 043-271-292



### เสนาเซ็นเตอร์

#### ที่ตั้ง

1873/2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.30 น.



โทรศัพท์ 02-512-6072-6



### เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม9

#### ที่ตั้ง

9/8-9/9 ถนนพระราม 9  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-108-3100



### บิ๊กซีบิ๊กไอ้ ลำไย

#### ที่ตั้ง

1293 หมู่ที่ 4 ตำบลเทพารักษ์  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10270



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.00 น.



โทรศัพท์ 02-755-0578



### เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

#### ที่ตั้ง

277/3 ห้อง G23 ชั้น G  
ถนนประจักษ์ศิลปาคม  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี 41000



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 042-223-818



### เมกะบางนา

#### ที่ตั้ง

39 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน  
บางนา ชั้น P1 หมู่ที่ 6  
แขวงบางแก้ว เขตบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-105-1315



### เกตเวย์ เอกมัย

#### ที่ตั้ง

982/22 ห้อง B112  
อาคารเกตเวย์เอกมัย ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย  
กรุงเทพฯ 10110



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-108-2810

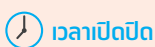
## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท

## ช็คอน บางแค



ที่ตั้ง

607 อาคารซีคอนบางแค  
ห้อง B36 ชั้น B  
ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า  
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



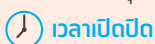
โทรศัพท์ 02-458-2921

## เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี



ที่ตั้ง

88/1 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประตู่  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 077-489-926

## สะพานควาย



ที่ตั้ง

670/22 ถนนพญาไท  
แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-279-5801

## เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง



ที่ตั้ง

319/1 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว  
ตำบลสวนดอกลำปาง  
อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง 52100



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 054-811-725

## รัชดา-สุทธิสาร



ที่ตั้ง

249 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-639-9842

## เซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี



ที่ตั้ง

312 หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี 34000



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 045-422-825

## จัสมิน ซิตี้



ที่ตั้ง

2 ชั้น B-12 ซอยสุขุมวิท 23  
(ประสารมิตร) ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.



โทรศัพท์ 02-260-0572

## เอ็ยใหม่ แอร์พอร์ต



ที่ตั้ง

201 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 052-001-624

## เซ็นทรัลเฟสติวัล เอ็ยใหม่



ที่ตั้ง

99, 99/1-99/2 หมู่ที่ 4  
ห้องเลขที่ G01 ชั้น G  
ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50000



เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 053-288-570

## รายละเอียดร้านค้าออฟฟิศเมท

**โรบินสัน สระบุรี**

**ที่ตั้ง**  
99 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลลี้ลงขัน  
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.30-21.30 น.

**โทรศัพท์** 036-351-370

**เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่**

**ที่ตั้ง**  
1520 ถนนกาญจนวนิชย์  
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

**โทรศัพท์** 074-801-360

**ชาร์เบอร์มอลล์ ชลบุรี**

**ที่ตั้ง**  
4/222 ชั้น 2 หมู่ที่ 10  
ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

**โทรศัพท์** 038-493-893

**เทสโก้โลตัส สมุทรสาคร (มหาชัย 2)**

**ที่ตั้ง**  
99/8 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าทราย  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 09.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 034-836-533-5

**เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา**

**ที่ตั้ง**  
99/19-99/20 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล  
พลาซ่าศาลายา หมู่ที่ 2  
ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม 73210

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 09.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 034-100-190-4

**โรบินสันฉะเชิงเทรา**

**ที่ตั้ง**  
910 ชั้น 1  
ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง  
ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 038-564-356-60

**โรบินสัน สมุทรปราการ**


**ที่ตั้ง**  
789 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสัน สมุทรปราการ ชั้น 1  
แขวงท้ายบ้านใหม่  
เขตเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


**โทรศัพท์** 02-174-2944-48


## รายละเอียดร้านบูทีเกส


 **เซ็นทรัล บางนา**  
**ที่ตั้ง**  
585 ชั้น 5 ถนนบางนา-ตราด  
แขวงบางนา  
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์/อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-361-2201


 **บิ๊กซี แฟชั่นไอส์แลนด์**  
**ที่ตั้ง**  
593 ชั้น B ถนนรามอินทรา  
แขวงคันนายาว  
เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-947-5527


 **โรบินสัน รัชสีท**  
**ที่ตั้ง**  
94 ห้างโรบินสันฟิวเจอร์พาร์ครังสิต  
ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน  
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12130


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-958-0800


 **โรบินสัน บางรัก**  
**ที่ตั้ง**  
1522 อาคารห้างโรบินสันบางรัก  
ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-238-0052


 **โรบินสัน ศรีราชา**  
**ที่ตั้ง**  
90/1 อาคารห้างโรบินสันศรีราชา  
ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท  
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20110


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 038-328-293


 **เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า**  
**ที่ตั้ง**  
7/1 อาคารห้างเซ็นทรัลปิ่นเกล้า  
ชั้น 5 ถนนบรมราชชนนี  
แขวงอรุณอมรินทร์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-802-9000


 **โรบินสัน ศรีนครินทร์**  
**ที่ตั้ง**  
55/1 อาคารห้างโรบินสัน  
ซีคอนสแควร์ ชั้น 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน  
เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10260


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-721-9055


 **เซ็นทรัล ชิดลม**  
**ที่ตั้ง**  
1027 อาคารห้างเซ็นทรัลชิดลม  
ชั้น 7 ถนนเพลินจิต  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

 **โทรศัพท์** 02-655-6178-80

 **เซ็นทรัล พระราม 3**  
**ที่ตั้ง**  
79/3 อาคารห้างเซ็นทรัลพระราม 3  
ชั้น 4 ถนนสาธุประดิษฐ์  
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.  
ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

 **โทรศัพท์** 02-673- 6077

## รายละเอียดร้านบูทเอส



### เซ็นทรัล หาดใหญ่

#### ที่ตั้ง

1 อาคารห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล  
หาดใหญ่ ชั้น 4 ถนนเสนหานุสรณ์  
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110



#### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 074-350-543



### บิ๊กซี วงศ์สว่าง

#### ที่ตั้ง

888 อาคาร B ชั้น 1  
ถนนพินัยสงคราม แขวงบางซื่อ  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์/

นักชดถุภษ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-910-9023



### เซ็นทรัล รัชสิด

#### ที่ตั้ง

94 ห้างเซ็นทรัลฟิวเจอร์พาร์ครังสิต  
ชั้น 2F ถนนพหลโยธิน  
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12130



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.

ศุกร์ 11.00-22.00 น.

เสาร์/นักชดถุภษ 10.00-22.00 น.

อาทิตย์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 02-958-6042



### เซ็นทรัล พระราม 2

#### ที่ตั้ง

160 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล  
พลาซ่าพระราม 2 ชั้น 4  
ถนนพระราม 2 แขวงสามตำ  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-พฤหัสบดี 10.30-21.00 น.

ศุกร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-872-1481



### บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ

#### ที่ตั้ง

96 อาคารห้างบิ๊กซีแจ้งวัฒนะ ชั้น 1  
ยูนิต GCR,125-126 หมู่ที่ 1  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



#### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-574-2559



### เซ็นทรัล กาดสวนแก้ว

#### ที่ตั้ง

21 อาคารอุทยานการค้ากาดสวนแก้ว  
ชั้น 3 ยูนิต B-E, 31-36 ถนนห้วยแก้ว  
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00 น. -21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์ 9.30 น. -21.00 น.



โทรศัพท์ 053-895-156



### โรบินสัน หาดใหญ่

#### ที่ตั้ง

9 อาคารห้างโรบินสันหาดใหญ่  
ชั้น 3 ยูนิต D-G, 5-9  
ถนนธรรมนูญวิถี ตำบลหาดใหญ่  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110



#### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 074-354-523



### เซ็นทรัล รามอินทรา

#### ที่ตั้ง

109/9 อาคารห้างเซ็นทรัลรามอินทรา  
ชั้น 4 ยูนิต A-F, 1-4 ถนนรามอินทรา  
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน  
กรุงเทพฯ 10220



#### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-551-4370



### เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

#### ที่ตั้ง

277/3 อ.ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า  
อุดรธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ 421  
ถนนประจักษ์ศิลปาคม  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี 41000



#### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์/

นักชดถุภษ 09.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 042-921-383



## รายละเอียดร้านเบเกอรี่



## บิกซี นครสวรรค์

## ที่ตั้ง

320/11 อาคารศูนย์การค้าวิถีสยาม  
พลาซ่า ชั้น B ยูนิต 4-9  
ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ  
อำเภอเมืองนครสวรรค์  
จังหวัดนครสวรรค์ 60000



## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 056-233-163



## โรบินสัน จันทบุรี

## ที่ตั้ง

22/107 อาคารห้างโรบินสันจันทบุรี  
ชั้น 2 ยูนิต 10-14 หมู่ที่ 7  
ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี  
จังหวัดจันทบุรี 22000



## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุักษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 039-340-464



## โรบินสัน ราชบุรี

## ที่ตั้ง

265 อาคารห้างโรบินสันราชบุรี  
ชั้น G ยูนิต H-M, 1-5  
ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมืองราชบุรี  
จังหวัดราชบุรี 70000



## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุักษ์ 10.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 032-310-886



## บิกซี สะพานควาย

## ที่ตั้ง

618/1 ห้างบิกซีสะพานควาย ชั้น B  
ยูนิต 14-16 ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400



## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-616-7422



## ทวีกวี สระบุรี

## ที่ตั้ง

57/5 ห้างทวีกวีคอมเพล็กซ์ ชั้น 2  
ยูนิต 1-13 ถนนสุพรรณวิถี  
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี 18000



## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 09.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 036-315-281



## โรบินสัน แฟชั่นไอส์แลนด์

## ที่ตั้ง

591 ห้างโรบินสันแฟชั่นไอส์แลนด์  
ชั้น 2 ยูนิต 7-12 ถนนรามอินทรา  
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว  
กรุงเทพฯ 10230



## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-947-5621



## แหลมทอง ระยอง

## ที่ตั้ง

554 อาคารห้างแหลมทองช้อปปิ้ง  
พลาซ่าระยอง ชั้น 1 ยูนิต PZ1-022  
ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ  
อำเภอเมืองระยอง  
จังหวัดระยอง 21000



## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์ 09.30-21.00 น.



โทรศัพท์ 038-807-788



## โรบินสัน ลาดหญ้า

## ที่ตั้ง

99 ห้างโรบินสันลาดหญ้า ชั้น 3  
ยูนิต F2 ถนนลาดหญ้า  
แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา  
เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600



## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-861-5152



## ทวีกวี บุรีรัมย์

## ที่ตั้ง

274 ห้างทวีกวีบุรีรัมย์ ชั้น 1 หมู่ที่ 8  
ตำบลลิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ 31000




## เวลาเปิดปิด


เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.





โทรศัพท์ 044-602-052


## รายละเอียดร้านบูทีเกส


 **โรบินสัน เชียงใหม่**  
**ที่ตั้ง**  
2 ห้างโรบินสันเชียงใหม่ ชั้น 4  
ถนนมหิดล ตำบลหายยา  
อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50110


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 053-272-860


 **เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต**  
**ที่ตั้ง**  
74-75 ห้างเซ็นทรัลภูเก็ต ชั้น 3  
ยูนิต A7 หมู่ที่ 5 ตำบลวิชิต  
อำเภอเมืองภูเก็ต  
จังหวัดภูเก็ต 83000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 076-209-073


 **เสริมไทย มหาสารคาม**  
**ที่ตั้ง**  
103 ห้างเสริมไทยพลาซ่า ชั้น 1, 3  
ถนนริมคลองสมถวิล ตำบลตลาด  
อำเภอเมืองมหาสารคาม  
จังหวัดมหาสารคาม 44000


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00 - 21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 043-712-389


 **บิกซี ปัตตานี**  
**ที่ตั้ง**  
301 ห้างบิกซีปัตตานี ชั้น G  
ยูนิต N หมู่ที่ 4 ตำบลสุระสมิแล  
อำเภอเมืองปัตตานี  
จังหวัดปัตตานี 94000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 08.00-20.30 น.


 **โทรศัพท์** 073-338-133


 **บิกซี ลำปาง**  
**ที่ตั้ง**  
65 ห้างบิกซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ลำปาง  
ชั้น 2 ยูนิต M ถนนไฮเวย์ลำปาง-งาว  
ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง 52100


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 09.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 054-230-263


 **โรบินสัน นครศรีธรรมราช**  
**ที่ตั้ง**  
89/201 ห้างโรบินสันนครศรีธรรมราช  
ชั้น 3 ยูนิต B ถนนพัฒนาการคูขวาง  
ตำบลคลัง อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 075-340-646


 **บิกซี อ้อมใหญ่**  
**ที่ตั้ง**  
17/17 ห้างบิกซีอ้อมใหญ่ ชั้น 1  
หมู่ที่ 8 ตำบลอ้อมใหญ่  
อำเภอสามปราชญ์  
จังหวัดนครปฐม 73160


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-420-8875


 **สิริบรรณ ตรัง**  
**ที่ตั้ง**  
42 ห้างสิริบรรณตรัง ชั้น 3  
ถนนเฉลิมปัญญา ตำบลทับเที่ยง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

 **เวลาเปิดปิด**  
อาทิตย์-พฤหัสบดี 09.30-21.00 น.  
ศุกร์-เสาร์ 09.30-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 075-215-328


 **บิกซี สุขาภิบาล 3**  
**ที่ตั้ง**  
195 ห้างบิกซีสุขาภิบาล 3  
ชั้น G หมู่ที่ 9 ถนนสุขาภิบาล 3  
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี  
กรุงเทพฯ 10510


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-976-9250


## รายละเอียดร้านเบเกอรี่


 **โรบินสัน รัตนาริเบศร์**  
**ที่ตั้ง**  
68/100 ชั้น 2 หมู่ที่ 8  
ถนนรัตนาริเบศร์ ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมืองนนทบุรี  
จังหวัดนนทบุรี 11000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-969-9765


 **เอส เอฟ เพชรเกษม**  
**ที่ตั้ง**  
611/2 ห้างเอสเอฟเพชรเกษม ชั้น 1  
หมู่ที่ 10 แขวงบางแค  
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-809-3871


 **เซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์**  
**ที่ตั้ง**  
999/9 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์  
ชั้น B1 ยูนิต B112  
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขต  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 07.00-20.00 น.


 **โทรศัพท์** -


 **บีซี แพร์**  
**ที่ตั้ง**  
600 ห้างบีซีแพร์ ชั้น G หมู่ที่ 9  
ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่  
จังหวัดแพร่ 54000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 054-626-535


 **โรบินสัน อยุรยา**  
**ที่ตั้ง**  
126 ห้างโรบินสัน อยุรยา ชั้น 2  
หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย  
ตำบลคลองสวนพลู  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 035-229-914


 **เอสพลานาด รัชดา**  
**ที่ตั้ง**  
99 ห้างเอสพลานาดรัชดา ชั้น 3  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-660-9270


 **คริสตัลพาร์ค**  
**ที่ตั้ง**  
64/98 อาคารศูนย์การค้า The  
Crystal อาคาร C ชั้น 1 ห้อง 109  
หมู่ที่ 6 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม  
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว  
กรุงเทพฯ 10230


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-515-0754


 **เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ**  
**ที่ตั้ง**  
99/99 ชั้น 5 หมู่ที่ 2  
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์/นักชดถุกษ์ 10.00-22.00 น.  
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-835-3515


 **เซ็นทรัล พัทยา**  
**ที่ตั้ง**  
333/102 หมู่ 9 ชั้น 4  
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี 20260


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-23.00 น.


 **โทรศัพท์** 038-043-378


## รายละเอียดร้านเบเกอรี่


 **เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี**  
**ที่ตั้ง**  
55/90 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี 20000


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 033-003-425


 **บวมินทร์ ซิตี้**  
**ที่ตั้ง**  
291 ชั้น 2 ห้องเลขที่ B202  
ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว  
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 11.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-907-0405


 **โรบินสัน ขอนแก่น**  
**ที่ตั้ง**  
99/2 ชั้น G ถนนศรีจันทร์  
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น 40000


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 043-288-226


 **เซ็นทรัล เวิลด์**  
**ที่ตั้ง**  
4/1-2 อาคารศูนย์การค้า  
เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 4 ถนนราชดำริ  
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-646-1270


 **โรบินสัน ตรัง**  
**ที่ตั้ง**  
138 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000


 **เวลาเปิดปิด**  
อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00  
ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 075-820-388


 **โรบินสัน เชียงราย**  
**ที่ตั้ง**  
199/9 หมู่ที่ 13  
ห้างโรบินสันเชียงราย ชั้น 2  
ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57000


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 053-179-946


 **เมเจอร์ รัชโยธิน**  
**ที่ตั้ง**  
1839 ชั้น 2 ห้อง 216  
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-511-5514


 **คริสตัลพาร์ค 2**  
**ที่ตั้ง**  
201 ศูนย์การค้าเดอะคริสตัลพาร์ค  
เฟส 2 อาคาร E ชั้น 2 ห้อง 204  
ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว  
เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.

 **โทรศัพท์** 02-515-0963

 **เซ็นทรัล ลาดพร้าว**  
**ที่ตั้ง**  
1691 อาคารห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว  
ชั้น B ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

 **โทรศัพท์** 02-541-1351

## รายละเอียดร้านเบญจเส



## เซ็นทรัลพลาซ่า พิชญโลก

ที่ตั้ง

9/99 หมู่ที่ 5 ชั้น 3

อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า  
พิชญโลก ตำบลพลายชุมพล  
อำเภอเมืองพิษณุโลก

จังหวัดพิษณุโลก 65000



## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.

เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 055-338-540-1



## เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9

ที่ตั้ง

9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า  
พระราม 9 ห้อง 724 ชั้น 7ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-160-3802-5



## เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9 ชั้น B

ที่ตั้ง

9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 9  
ห้อง B22 ชั้น B ถนนพระราม 9  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-160-3806



## เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์

ที่ตั้ง

189 อาคารศูนย์การค้าเดอะวอล์ค  
ราชพฤกษ์ ชั้น 2 ห้อง 231 หมู่ที่ 2  
ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี 11130

## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00

เสาร์-อาทิตย์/

นักชดถุักษ์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 02-489-6881



## โรบินสัน สุพรรณบุรี

ที่ตั้ง

449 อาคารห้างโรบินสัน  
สุพรรณบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 5  
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 035-454-288



## ยูดีทาวน์

ที่ตั้ง

88 อาคารศูนย์การค้ายูดีทาวน์  
ห้องเลขที่ N101-N104  
ถนนทองใหญ่ ตำบลหมากแข้ง  
อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี 41000

## เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-22.00 น.

เสาร์-อาทิตย์/

นักชดถุักษ์ 10.30-22.00 น.



โทรศัพท์ 042-244-434



## เมกะบางนา

ที่ตั้ง

39 ห้องเลขที่ 2456 ชั้น 2 หมู่ที่ 6  
ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-105-1322



## เกตเวย์ เอกมัย

ที่ตั้ง

982/22 ห้องเลขที่ 1123 ชั้น 1  
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 02-108-2725



## อัสวรรณ หนงคาย

ที่ตั้ง

308 อาคารเจียง พิ้วเจอร์พลาซ่า  
ชั้น 1 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ  
ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย  
จังหวัดหนองคาย 43000

## เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.



โทรศัพท์ 042-464-660



## รายละเอียดร้านเบเกอรี่



### เซ็นทรัล สยามคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง

191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 4  
ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500



### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.



โทรศัพท์ 02-231-3333



### เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง

88/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน  
สุราษฎร์ธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 10  
ตำบลวัดประตู่  
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



### เวลาเปิดปิด

อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น.  
ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 077-489-938



### ข้างคลาน เชียงใหม่

ที่ตั้ง

215/2 ถนนข้างคลาน  
ตำบลข้างคลาน  
อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50000



### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 07.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 053-818-562



### โรบินสัน บางแค

ที่ตั้ง

615 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน  
บางแค ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม  
แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ  
กรุงเทพฯ 10160



### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 02-458-2568



### โรบินสัน ลำปาง

ที่ตั้ง

319/1 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันลำปาง ชั้น 2  
ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง  
จังหวัดลำปาง 52100



### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุกษ์ 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 054-811-735



### เสริมไทยคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง

76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์  
ชั้น 1 ห้องเลขที่ R219  
ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด  
อำเภอเมืองมหาสารคาม  
จังหวัดมหาสารคาม 44000



### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุกษ์ 09.30-21.30 น.



โทรศัพท์ 043-970-591



### โรบินสัน กาญจนบุรี

ที่ตั้ง

110 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน  
สาขากาญจนบุรี ชั้น G หมู่ที่ 9  
ตำบลปากแพรก  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี  
จังหวัดกาญจนบุรี 71000



### เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.



โทรศัพท์ 034-603-235



### เสนาเฟสท์

ที่ตั้ง

542, 542/1-2 อาคารเสนาเฟสท์  
ชั้น 1 ห้องเลขที่ 107  
ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้  
เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600



### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 02-108-9086



### โรบินสัน อุบลราชธานี

ที่ตั้ง

312 หมู่ที่ 7 ห้างโรบินสันอุบลราชธานี  
ชั้น 2 ตำบลแจระแม  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี 34000



### เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุกษ์ 10.00-21.30 น.



โทรศัพท์ 045-422-831

## รายละเอียดร้านบูทีเกส

**อิมเมจินวิลเลจ**  
ที่ตั้ง  
9/1 หมู่ที่ 5 อาคารโครงการ  
อิมเมจินวิลเลจ ห้องที่ G12 ชั้น G  
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง  
จังหวัดปทุมธานี 12130

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 08.30-20.30 น.

**โทรศัพท์** 02-115-4951

**โรบินสัน สกลนคร**  
ที่ตั้ง  
88/8 ห้างโรบินสันสกลนคร ชั้น 2  
ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม  
อำเภอเมืองสกลนคร  
จังหวัดสกลนคร 47000

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 042-971-835

**เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่**  
ที่ตั้ง  
99, 99/1-99/2 หมู่ที่ 4  
อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล  
เชียงใหม่ ห้องเลขที่ 217 ชั้น 2  
ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50000

**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักช้อตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

**โทรศัพท์** 053-288-836

**ลาดกระบัง**  
ที่ตั้ง  
318/5 อาคารโครงการศูนย์การค้า  
เดอะพาซิโอ ชั้น 1  
เลขที่ H 104 ถนนลาดกระบัง  
แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง  
กรุงเทพฯ 10520

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 02-171-7597

**โรบินสัน สระบุรี**  
ที่ตั้ง  
99 หมู่ที่ 7 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันสระบุรี ชั้น 1  
ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี 18000

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 036-351-335

**เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่**  
ที่ตั้ง  
1518, 1518/1-1518/2  
อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล  
หาดใหญ่ ห้องเลขที่ 219 ชั้น 2  
ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่  
อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-22.00 น.

**โทรศัพท์** 074-339-677

**สุขาภิบาล 3**  
ที่ตั้ง  
7/7 อาคารโครงการศูนย์การค้าเดอะ  
พาซิโอทาวน์ ชั้น 1  
เลขที่ F102-103 ถนนรามคำแหง  
แขวงสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

**โทรศัพท์** 02-111-3034

**โรบินสัน สุรินทร์**  
ที่ตั้ง  
338 หมู่ที่ 16 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันสุรินทร์ ชั้น 1  
ตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ 32000

**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.


**โทรศัพท์** 044-042-835


**เซ็นทรัลพลาซ่า สมุย**  
ที่ตั้ง  
209, 209/1-209/2 หมู่ที่ 2  
อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า  
สมุย ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320


**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


**โทรศัพท์** 077-410-506


## รายละเอียดร้านเบเกอรี่


 **เพลินนารี มอลล์**  
**ที่ตั้ง**  
246 อาคารศูนย์การค้า  
เพลินนารี มอลล์ ห้องเลขที่ B105-  
B107 ถนนวิภาวดี แขวงท่าแร้ง  
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-136-8038-9


 **บีไฮฟ เมืองทองธานี**  
**ที่ตั้ง**  
50/1211 หมู่ที่ 9 อาคารศูนย์การค้า  
บีไฮฟ ยูนิต B103-B104, B113-  
B114 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-001-0253-4


 **เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา**  
**ที่ตั้ง**  
99/19-99/20 หมู่ที่ 2 อาคาร  
ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าศาลายา  
ห้องเลขที่ 317 ชั้น 3 ตำบลบางเตย  
อำเภอสามปราน  
จังหวัดนครปฐม 73210


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-429-6517-19


 **โรบินสัน จะเข้เกร**  
**ที่ตั้ง**  
910 ห้างโรบินสันจะเข้เกร ชั้น 1  
ถนนจะเข้เกร-บางปะกง  
ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมืองจะเข้เกร  
จังหวัดจะเข้เกร 24000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 038-564-329-30


 **โรบินสัน ร้อยเอ็ด**  
**ที่ตั้ง**  
137 หมู่ที่ 3 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันร้อยเอ็ด ชั้น 1  
ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 043-540-825-7


 **โรบินสัน สมุทรปราการ**  
**ที่ตั้ง**  
789 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันสมุทรปราการ ชั้น 3  
ตำบลท้ายบ้านใหม่  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ 10280


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-174-2925-7


 **เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์**  
**ที่ตั้ง**  
555/9 อาคารศูนย์การค้า  
เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์ หมู่ที่ 1  
อาคาร C ชั้น 1 ห้องเลขที่ 108-111  
ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางขุน  
อำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี 11130


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-102-5741-2


 **โรบินสัน ปรานบุรี**  
**ที่ตั้ง**  
72 หมู่ที่ 3 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันปรานบุรี ชั้น 1  
ตำบลบางปริบูรณ์  
อำเภอเมืองปรานบุรี  
จังหวัดปรานบุรี 25000

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

 **โทรศัพท์** 037-454-825-7

 **โรบินสัน มุกดาหาร**  
**ที่ตั้ง**  
99/11 อาคารห้างสรรพสินค้า  
โรบินสันมุกดาหาร ชั้น 1  
ถนนชยางกูร ตำบลมุกดาหาร  
อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร 49000

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

 **โทรศัพท์** 042-672-322-4



Entertainment



e-Commerce



Office Supply

# OfficeMate

ให้คุณมากกว่าอุปกรณ์สำนักงาน

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

24 ซ.อ่อนนุช 66/1 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

officemate Contact center : 02 739 5555

e-mail : [contact@officemate.co.th](mailto:contact@officemate.co.th)

# งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

.....

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย





## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย(กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่เดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากผล การตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ใน การประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอ งบ

การเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึง การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(ธนิต โอสถาเลิศ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5155

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2558

# งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	744,600,895	785,452,083	517,519,121	131,516,731
เงินลงทุนชั่วคราว	7	284,595,840	27,461,433	284,595,840	27,461,433
ลูกหนี้การค้า	5, 8	280,784,810	256,038,241	245,725,423	221,576,589
ลูกหนี้อื่น	5, 9	285,366,617	319,798,962	104,255,339	103,107,007
สินค้าคงเหลือ	10	1,531,350,792	1,410,625,921	306,713,994	224,531,829
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,126,698,954	2,799,376,640	1,458,809,717	708,193,589
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		12,214,468	7,838,284	12,214,468	7,838,284
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	9,370,149,206	9,370,149,206
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	735,040,120	711,438,498	271,586,403	242,314,739
สิทธิการเช่า		35,192,747	25,963,321	-	-
ค่าความนิยม	4	3,113,131,017	3,064,321,300	-	-
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	13	215,529,849	248,186,705	13,369,476	12,748,713
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14	25,200,446	24,339,908	40,032	1,952,103
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	91,007,774	79,569,112	9,689,152	3,251,096
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,227,316,421	4,161,657,128	9,677,048,737	9,638,254,141
รวมสินทรัพย์		7,354,015,375	6,961,033,768	11,135,858,454	10,346,447,730

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	5, 16	1,963,390,314	1,849,803,904	542,438,200	473,339,724
เจ้าหนี้อื่น	5, 17	422,468,189	419,027,175	104,874,508	88,087,974
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากและคดกเบี้ยค้างจ่าย					
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	955,727,822	370,063,925
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		35,045,337	42,574,591	11,056,878	14,410,036
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,420,903,840	2,311,405,670	1,614,097,408	945,901,659
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	40,068,314	45,430,692	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	38,644,289	33,221,068	7,318,117	6,327,196
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,620,605	3,635,605	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		82,333,208	82,287,365	7,318,117	6,327,196
รวมหนี้สิน		2,503,237,048	2,393,693,035	1,621,415,525	952,228,855
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		-	-	8,837,584,990	8,837,584,990
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการรวมธุรกิจ		4,011,550,000	4,011,550,000	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	49,132,714	35,281,111	32,000,000 #	20,740,860
ยังไม่ได้จัดสรร		466,129,616	200,509,544	323,113,202 #	215,893,025
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,744,737	-	1,744,737	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,848,557,067	4,567,340,655	9,514,442,929	9,394,218,875
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,221,260	78	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,850,778,327	4,567,340,733	9,514,442,929	9,394,218,875
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,354,015,375	6,961,033,768	11,135,858,454	10,346,447,730

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2557	2556	2557	2556
(บาท)				
<b>รายได้</b>	<b>5</b>			
รายได้จากการขาย		9,208,259,170	8,509,295,642	2,854,729,303
รายได้จากการให้เช่าและบริการ		170,175,820	175,959,942	106,035,602
รายได้จากการลงทุน	22	9,615,599	11,017,697	105,037,584
รายได้อื่น	23	539,797,385	423,841,418	173,085,240
รวมรายได้		9,927,847,974	9,120,114,699	3,238,887,729
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>5</b>			
ต้นทุนขายและบริการ		7,035,213,005	6,559,718,041	2,234,151,755
ค่าใช้จ่ายในการขาย	24	1,541,467,504	1,362,481,455	371,475,533
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25	800,119,593	683,642,615	300,602,257
ต้นทุนทางการเงิน		25,580	532,531	9,375,613
รวมค่าใช้จ่าย		9,376,825,682	8,606,374,642	2,915,605,158
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		551,022,292	513,740,057	323,282,571
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(110,767,206)	(104,947,660)	(45,010,954)
กำไรสำหรับปี		440,255,086	408,792,397	278,271,617
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย		1,744,737	-	1,744,737
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -สุทธิจากภาษี		1,744,737	-	1,744,737
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		441,999,823	408,792,397	280,016,354
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		439,263,997	408,792,396	278,271,617
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		991,089 #	1 #	-
กำไรสำหรับปี		440,255,086	408,792,397	278,271,617
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		441,008,734	408,792,396	280,016,354
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		991,089 #	1 #	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		441,999,823	408,792,397	280,016,354
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>29</b>	1.37	1.28	0.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## รวมแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

**บริษัท ออฟฟิศเบท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

	งบการเงินรวม				
	กำไร (ขาดทุน) สะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น จากการ รวมธุรกิจ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ส่วนเกิน อื่น ๆ	ส่วนเกิน รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	320,000,000	4,011,550,000	19,363,400	-112,365,127	4,238,548,273
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556					4,238,548,350
รายการกับเผื่อหนี้ที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของเผื่อหนี้					
การชำระส่วนทุนของผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(80,000,014)	(80,000,014)
รวมการชำระส่วนทุนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(80,000,014)	(80,000,014)
รวมรายการกับเผื่อหนี้ที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของเผื่อหนี้	-	-	-	(80,000,014)	(80,000,014)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	408,792,396	408,792,397
กำไร	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	408,792,396	408,792,397
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	15,917,711	-15,917,711	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	320,000,000	4,011,550,000	35,281,111	200,509,544	4,567,340,655

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการรวมธุรกิจ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวมของเงินลงทุนเดี่ยวย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ 30	320,000,000	4,011,550,000	35,281,111	200,509,544	-	-	4,567,340,655	78	4,567,340,733	
	-	-	-	(159,792,322)	-	-	(159,792,322)	-	(159,792,322)	
	-	-	-	(159,792,322)	-	-	(159,792,322)	-	(159,792,322)	
	-	-	-	-	-	-	-	1,230,093	1,230,093	
	-	-	-	-	-	-	-	1,230,093	1,230,093	
	-	-	-	(159,792,322)	-	-	(159,792,322)	1,230,093	(158,562,229)	
	-	-	-	439,263,997	-	-	439,263,997	991,089	440,255,086	
	-	-	-	-	1,744,737	1,744,737	1,744,737	-	1,744,737	
	-	-	-	439,263,997	1,744,737	1,744,737	441,008,734	991,089	441,999,823	
	-	-	13,851,603	-13,851,603	-	-	-	-	-	
	320,000,000	4,011,550,000	49,132,714	466,129,616	1,744,737	1,744,737	4,848,557,067	2,221,260	4,850,778,327	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557  
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557

รายการที่ผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงเงินส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง

รวมการเปลี่ยนแปลงเงินส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

รวมรายการที่ผู้ถือหุ้นที่มีที่โดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จต่อหุ้น

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จต่อหุ้น

โอนไปสำรองตามกฎหมาย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ					
	320,000,000	8,837,584,990	10,276,421	97,068,682	9,264,930,093
	-	-	-	(80,000,000)	(80,000,000)
	-	-	-	(80,000,000)	(80,000,000)
	-	-	-	(80,000,000)	(80,000,000)
	-				
	-	-	-	209,288,782	209,288,782
	-	-	-	-	-
	-	-	-	209,288,782	209,288,782
	-	-	10,464,439	(10,464,439)	-
	320,000,000	8,837,584,990 #	20,740,860	215,893,025	9,394,218,875

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556  
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556

รายการกับส่วนผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น  
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนไปสำรองตามกฎหมาย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

របៀបបង្ហាញការផ្លាស់ប្តូរផ្នែកសមាសភាពនៃស្ថាប័ន

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้รับสรร (บาท)	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลงในมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุน เพื่อขาย	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	320,000,000	8,837,584,990	20,740,860	215,893,025	-	9,394,218,875
30	-	-	-	(159,792,300)	-	(159,792,300)
	-	-	-	(159,792,300)	-	(159,792,300)
	-	-	-	(159,792,300)	-	(159,792,300)
	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	-	-	-	278,271,617	-	278,271,617
	-	-	-	-	1,744,737	1,744,737
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	-	-	-	278,271,617	1,744,737	280,016,354
	-	-	11,259,140	(11,259,140)	-	-
โอนไปสำรองตามกฎหมาย						
	320,000,000 #	8,837,584,990 #	32,000,000 #	323,113,202	1,744,737 #	9,514,442,929

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2557	2556	2557	2556
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	440,255,086	408,792,397	278,271,617	209,288,782
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	199,540,518	172,194,160	25,678,940	19,933,931
ค่าตัดจำหน่าย	36,848,128	36,334,809	2,235,330	1,571,063
ดอกเบี้ยรับ	(7,885,359)	(9,399,474)	(3,278,097)	(565,651)
เงินปันผลรับ	-	-	(100,029,248)	(100,699,786)
ผลประโยชน์พนักงาน	5,637,277	5,334,771	1,019,812	1,093,841
ต้นทุนทางการเงิน	25,580	532,531	9,375,613	9,176,214
หนี้สงสัยจะสูญ	4,426,989	1,296,015	1,401,549	1,432,245
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง (กลับรายการ)	21,173,907	26,537,816	2,447,768	(897,198)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน				
อาคารและอุปกรณ์	384,843	11,657,565	(1,023,357)	11,502,501
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,386,020)	120,090	(1,386,020)	120,090
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(344,220)	(1,738,314)	(344,220)	(1,738,314)
ภาษีเงินได้	110,767,206	104,947,660	45,010,954	27,414,799
	809,443,935	756,610,026	259,380,641	177,632,517
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(27,650,721)	(94,549,352)	(25,319,638)	(81,329,684)
ลูกหนี้อื่น	33,234,944	(78,132,642)	(1,376,787)	(85,335,874)
สินค้าคงเหลือ	(141,898,778)	(171,273,888)	(84,629,933)	(63,575,083)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	(4,376,184)	(149,483)	(4,376,183)	(149,483)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11,326,418)	3,140,556	(6,438,056)	3,024,357
เจ้าหนี้การค้า	113,586,410	130,672,553	69,098,476	210,614,398
เจ้าหนี้อื่น	(17,835,230)	27,908,540	16,422,719	35,996,273
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(214,056)	(1,649,700)	(28,890)	(790,900)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(15,000)	(6,280,431)	-	-
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	752,948,902	566,296,179	222,732,349	196,086,521
จ่ายภาษีเงินได้	(124,955,559)	(88,899,531)	(46,888,226)	(14,472,411)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	627,993,343	477,396,648	175,844,123	181,614,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
		วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ		2557	2556	2557	2556
(บาท)					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
รับดอกเบี้ย		7,889,935	9,380,668	3,275,807	559,402
รับเงินปันผล		-	-	100,029,248	100,699,786
มูลค่าจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิเงินสดรับ	4	(52,391,900)	-	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(203,836,712)	(280,679,128)	(55,200,303)	(115,144,510)
ขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		2,828,656	8,943,128	1,148,269	6,277,093
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(10,293,362)	(21,947,681)	(2,367,492)	(3,134,743)
ซื้อสิทธิการเช่า		-	(17,892,000)	-	-
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว		(616,933,000)	(1,410,494,197)	(616,933,000)	(1,410,494,197)
ขายเงินลงทุนชั่วคราว		363,709,754	1,452,259,384	363,709,754	1,452,259,384
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน		-509,026,629	-260,429,826	-206,337,717	31,022,215
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(25,580)	(3,589)	(9,068,507)	(8,188,960)
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		(159,792,322)	(80,000,014)	(159,792,300)	(80,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	3,604,946,067	-
จ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(3,019,589,276)	(2,628,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		-	(5,611,168)	-	(5,611,168)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน		-159,817,902	-85,614,771	416,495,984	-96,428,128
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ					
		-40,851,188	131,352,051	386,002,390	116,208,197
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	6	785,452,083	654,100,032	131,516,731	15,308,534
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	744,600,895	785,452,083	517,519,121	131,516,731

## รายการที่ไม่ใช่เงินสด

### งบการเงินรวม

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทได้ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนรวมจำนวนเงิน 225.1 ล้านบาท (2556: 340.3 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้กลุ่มบริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 203.8 ล้านบาท (2556: 280.6 ล้านบาท) โดยคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนเงิน 21.3 ล้านบาท (2556: 59.7 ล้านบาท)

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในปี 2557 บริษัทได้ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนรวมจำนวนเงิน 55.2 ล้านบาท (2556: 121.3 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 55.2 ล้านบาท (2556: 115.4 ล้านบาท) โดยไม่มีคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 (2556: 5.9 ล้านบาท)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทางการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 การซื้อบริษัทย่อยและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 เงินลงทุนชั่วคราว
- 8 ลูกหนี้การค้า
- 9 ลูกหนี้อื่น
- 10 สินค้าคงเหลือ
- 11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 14 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- 15 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 16 เจ้าหนี้การค้า
- 17 เจ้าหนี้อื่น
- 18 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
- 19 ทุนเรือนหุ้น
- 20 สำรอง
- 21 ส่วนงานดำเนินงาน
- 22 รายได้จากการลงทุน
- 23 รายได้อื่น
- 24 ค่าใช้จ่ายในการขาย
- 25 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- 26 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 27 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 28 ภาษีเงินได้
- 29 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 30 เงินปันผล
- 31 เครื่องมือทางการเงิน
- 32 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 33 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น



## หมายเหตุ สารบัญ

34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

35 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

36 การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มจิราธิวัฒน์ และกลุ่มอุ้มใจ ซึ่งถือหุ้นรวมประมาณร้อยละ 67

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายเครื่องเขียนและหนังสือ และอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบเค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call-Center และระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ (e-Commerce) และขายผ่านหน้าร้าน และจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (1) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้นนั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

**(2) เกณฑ์การวัดมูลค่า**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงินดังต่อไปนี้

- เงินลงทุนชั่วคราววัดมูลค่าด้วยราคายุติธรรม

**(3) งบการเงินรวม**

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงินรวมและผลการดำเนินงานรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้การรวมธุรกิจ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2555 การรวมธุรกิจเกิดขึ้นภายใต้หลักการซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ดังรายละเอียดที่ถูกลำเสนอในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

**(4) สตักเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

**(5) การประมาณการและใช้วิจารณ์**

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ การประมาณ และข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

**3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

## (1) **เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

### **การรวมธุรกิจ**

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึงอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มบริษัทต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณา วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อหักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของ ผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัทและ ผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญาและมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หากมีการออกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (โครงการทดแทน) เพื่อแลกเปลี่ยนกับโครงการที่พนักงานของผู้ถูกซื้อถืออยู่ (โครงการผู้ถูกซื้อ) ขึ้นอยู่กับต้นทุนบริการในอดีต ผู้ซื้อต้องวัดส่วนของโครงการทดแทนด้วยมูลค่าตามราคาตลาดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งตอบแทนที่โอน หากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานในอนาคต ผลต่างระหว่างมูลค่าซึ่งรวมอยู่ในสิ่งตอบแทนที่โอนไปและราคาตลาดของโครงการทดแทน รับรู้เป็นผลตอบแทนพนักงานภายหลังการรวมธุรกิจ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตและสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

**การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน**

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็นการเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุดหรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่วันใดจะหลังกว่าเพื่อปรับปรุงงบการเงินเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของทุนของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ส่วนที่ได้มานั้นได้รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของส่วนเกินมูลค่าหุ้น เงินสดจ่ายในการรวมธุรกิจรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการนั้นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับของกลุ่มบริษัท ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะต้องถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการกับบริษัทร่วมและกิจการที่ควบคุมร่วมกันถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

#### (2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภท เพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถาม ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

#### (3) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ



#### (4) **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาอาจจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่ได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

#### (5) **เงินลงทุน**

*เงินลงทุนในบริษัทย่อย*

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

*เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น*

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในงบกำไรหรือขาดทุน

ตราสารทุนซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนด จัดประเภทเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนเพื่อขายแสดงในมูลค่ายุติธรรม และการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่ผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากสกุลเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็น ตัวเงินบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงเข้ากำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อค้าและหลักทรัพย์เพื่อขายจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันที่รายงาน

*การจำหน่ายเงินลงทุน*

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

#### (6) **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

## การรับรู้และการวัดมูลค่า

### สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

### สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเพื่อทำให้อัตราคอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงและวิธีผลรวมของจำนวนปีตามเกณฑ์  
อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์  
ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	3 ถึง 6 และ 24 ปี
อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ	3 ถึง 5 ปี
อุปกรณ์ระบบงานอาคาร	5 ถึง 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (7) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมได้อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 3(ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สำหรับตราสารทุน การบัญชีด้านผู้ลงทุนมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนและผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนต้องไม่ถูกปันส่วนให้สินทรัพย์ใดๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนรวมถึงค่าความนิยม

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

##### รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

คำตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ถึง 19 ปี
โปรแกรมการบริหารงาน	5 และ 10 ปี
โปรแกรมที่พัฒนาเกิดขึ้นภายใน	3 ถึง 10 ปี
มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า	12 ถึง 29 ปี
มูลค่าแบรนด์ “ออฟฟิศเมท”	10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### (8) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ ขึ้น เดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดและลูกหนี้ที่บันทึกโดยวิธีราคาทุน  
ตัดจำหน่าย จำนวนโดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดด้วยอัตรา  
ดอกเบี้ยที่แท้จริง สำหรับลูกหนี้ระยะสั้นไม่มีการคิดลด

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อขาย จำนวนโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือ  
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของ  
สินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึง  
ภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์  
สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน  
รวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง  
และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน  
ที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การกลับรายการจะถูก  
บันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย การก  
ลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่  
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ วันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า  
หรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่  
คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ไม่เกิน  
กว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อย  
ค่ามาก่อน



(9) **หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(10) **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(11) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

**โครงการสมทบเงิน**

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัท จากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ทั้งนี้ได้สุทธิตกจากต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ อัตราคิดลดเป็นอัตรา ณ วันที่รายงานจากพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาของภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท และมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย

การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาถัวเฉลี่ยจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

การผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

### (12) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### (13) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดพิเศษ

#### การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

#### รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

#### การลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

## (14) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมา และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อขาย เงินปันผลของหุ้นบริวารสิทธิซึ่งถูกจัดประเภทเป็นหนี้สิน ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หรือขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (นอกเหนือจากหนี้การค้า) และขาดทุนจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## (15) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

### การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงและข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่ายและต้นทุนทางการเงินตาม นัย จาก หนี้สิน จะรับรู้ โดยใช้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

## (16) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจาก ผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่าง ที่เกี่ยวข้อง กับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ นี่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

## (17) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

## (ค) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

#### 4 การซื้อบริษัทย่อยและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

##### การซื้อบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 บริษัท บีทูเอส จำกัด (“บีทูเอส”) ได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง โดยการซื้อหุ้นสามัญและสิทธิออกเสียงจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 37,500 หุ้น (จำนวนหุ้นจดทะเบียน 50,000 หุ้น) ในมูลค่า 52.5 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

การมีอำนาจควบคุมในบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะทำให้กลุ่มบริษัทเพิ่มประสิทธิภาพในช่องทางการจำหน่าย สื่อสิ่งพิมพ์ และยกระดับความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมธุรกิจหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านทางการเข้าถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กลุ่มบริษัทคาดว่าจะการซื้อธุรกิจดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดของหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพิ่มขึ้น

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีรายได้เป็นจำนวนเงิน 13.25 ล้านบาท และมีกำไรเป็นจำนวนเงิน 3.96 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารคาดว่า หากกลุ่มบริษัทได้มีการซื้อธุรกิจตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 (วันเริ่มดำเนินการ) รายได้และกำไรสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ของบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะเป็นเงินจำนวน 13.25 ล้านบาท และ 3.88 ล้านบาท ตามลำดับ และเมื่อรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมและกำไรรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นจำนวนเงิน 9,928.85 ล้านบาท และ 440.26 ล้านบาท ตามลำดับ ในการกำหนดมูลค่าดังกล่าว ฝ่ายบริหารใช้สมมติฐานในการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม โดยถือเสมือนว่าการรวมกิจการที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดนั้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 (วันเริ่มดำเนินการ)

ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ มีดังนี้

##### สิ่งตอบแทนที่โอนให้

	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)
เงินสด	52,500

##### สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	หมายเหตุ	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)
อุปกรณ์	12	430
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	4,170
ลูกหนี้อื่น		330



เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	108
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	112
เจ้าหนี้อื่น	(230)
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้</b>	<b>4,920</b>

#### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมรับรู้จากผลลัพธ์ของการซื้อธุรกิจ ดังนี้

	<b>มูลค่ายุติธรรม</b> <b>(พันบาท)</b>
สิ่งตอบแทนที่โอนให้	52,500
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนในส่วนได้เสียในการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในผู้ถูกซื้อ	1,230
<b>มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้</b>	<b>(4,920)</b>
<b>ค่าความนิยม</b>	<b>48,810</b>

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เนื่องมาจากการร่วมมือกันทางธุรกิจซึ่งคาดว่าจะสำเร็จ เนื่องจากการรวมบริษัทสู่ธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องเขียนและหนังสือและธุรกิจหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่ทำให้เกิดการสนับสนุนซึ่งกันและกันของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ไม่มีค่าความนิยมที่คาดว่าจะนำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้

## 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือที่กลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 สำหรับความสัมพันธ์กับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เซ็นทรัล รีเทลคอร์ปอเรชัน จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเชส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซี จี โบรกเกอร์ จำกัด)	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ซี เพาเวอร์ รีเทล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ จันทบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ เชียงใหม่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ นครศรีธรรมราช (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีอาร์ ภูเก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ ราชบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ หาดใหญ่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ อุดรธานี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ อุบลราชธานี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล เทรนนิ่ง จำกัด)	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ไนน์สแควร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ชลบุรี จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา พระราม 3 จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา พระราม 2 จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา รัตนาธิเบศร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา เชียงใหม่ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ระยอง จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ขอนแก่น จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ลาดพร้าว จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ปิ่นเกล้า จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีพีเอ็น เลิฟนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไดนิง เซนเซชั่นส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเรสเตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเรียลตี้เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลวอตสัน จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเวิลด์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เต็มจิราวิวัฒน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ห้องอาหาร ซีดีเอส จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเม้นท์สโตร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท

## ชื่อกิจการ

## ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ

## ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

บริษัท เซ็นทรัล เฟมิลีมาร์ท จำกัด

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

บริษัท เซ็นทรัล แอมباسซี ไฮเต็ล จำกัด

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)

ไทย

มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

ผู้บริหารสำคัญ

ไทย

บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ  
การวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรม  
ต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือ  
ทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของ  
กลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ  
บริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ได้มาของสินค้านั้นๆ
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	ราคาตลาดโดยขึ้นอยู่กับจำนวนพื้นที่
ค่าเช่าหรือบริการ	อัตราร้อยละของยอดขายโดยคิดจากราคาตลาดเป็นเกณฑ์หรือ จำนวนเงินคงที่ หรือตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าส่งเสริมการขาย	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสาธารณูปโภค	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนการบริหารงาน	อัตราร้อยละของยอดขายหรือจำนวนเงินคงที่
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและนโยบายบริษัท
ดอกเบี้ยรับหรือดอกเบี้ยจ่าย	อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้หรือเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝาก ประจำของสถาบันการเงินภายในประเทศบางแห่งของบริษัท บวกส่วนต่างเพิ่มร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 2.5 ต่อปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้นทุน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
			(พันบาท)	
<b>บริษัทย่อย</b>				
เงินปันผลรับ	-	-	100,029	100,700
ค่าบริการ	-	-	4,053	925
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	9,350	8,644
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขาย	82,298	45,483	86,578	48,341
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	4,137	1,405	4,419	839
รายได้อื่น	49,674	14,847	33,516	4,728
ต้นทุนขายและบริการ	65,125	35,816	70,894	46,151
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	614,748	496,528	20,802	9,275

บริษัท บีทูเอส จำกัด และบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 ธันวาคม 2557 โดยบริษัทดังกล่าวได้จ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 70 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท (2556: 20.5 ล้านบาท และ 80.2 ล้านบาท) ตามลำดับ ในเดือนธันวาคม 2557

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	2,802	1,079	612	1,079
บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด	2,382	3,048	2,382	3,048
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	2,174	4,308	2,170	4,205
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด	1,929	3,855	1,929	3,855
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด	1,412	143	1,412	143
บริษัท เซ็นทรัลแฟมิลีมาร์ท จำกัด	1,036	1,020	1,036	1,020
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)	927	1,478	927	1,478
บริษัท ซีอาร์ซี สपोर्ट จำกัด	803	901	803	901
อื่นๆ	6,156	5,568	5,056	6,588
	19,621	21,400	16,327	22,317
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	(10)	-	-
<b>สุทธิ</b>	<b>19,621</b>	<b>21,390</b>	<b>16,327</b>	<b>22,317</b>
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	(10)	(86)	-	-

ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
บริษัท เซ็นทรัล เทสดิง จำกัด	23,681	15,481	5,769	4,759
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	2,636	1,950	2,295	1,950
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด	1,555	871	1,555	871
บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด	1,392	1,986	1,392	1,986
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส เซส จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ซีจี โบรกเกอร์ จำกัด)	907	-	253	-
บริษัท บีทูเอส จำกัด	-	-	1,235	-

ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	-	-	4,085	4,344
อื่นๆ	4,419	3,851	3,203	2,811

รวม			34,590	24,139	19,787	16,721
เงินกู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
และดอกเบี้ยค้างจ่าย	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)		(พันบาท)			
บริษัท ออฟฟิศ คลับ						
(ไทย) จำกัด	1.25 - 2.00	1.80 - 2.45	-	-	235,510	17,974
บริษัท บีทูเอส จำกัด	1.25 - 1.75	1.75 - 2.00	-	-	720,218	352,090
			-	-	955,728	370,064

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	370,064	372,234
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	585,664	(2,170)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	955,728	370,064
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด	44,060	43,717	7,063	8,524
อื่นๆ	9,266	2,050	9,778	1,933
รวม	53,326	45,767	16,841	10,457



**เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)	35,808	19,863	7	263
บริษัท เซ็นทรัลเวิลด์ จำกัด	20,929	462	-	-
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	14,192	12,825	295	173
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด	12,846	13,192	3,526	1,325
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	11,215	19,847	1,493	2,973
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	9,918	1,190	-	-
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ไนน์สแควร์ จำกัด	9,253	396	-	-
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด	8,446	1,880	61	277
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ชลบุรี จำกัด	1,052	1,342	-	-
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด	419	3,799	45	123
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล เทรนนิง จำกัด)	181	3,664	1,130	400
อื่นๆ	16,467	12,026	1,521	1,180
<b>รวม</b>	<b>140,726</b>	<b>90,486</b>	<b>8,078</b>	<b>6,714</b>

**6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	30,678	40,460	582	705
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	359,968	587,967	341,360	115,233
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	353,955	157,025	175,577	15,579
<b>รวม</b>	<b>744,601</b>	<b>785,452</b>	<b>517,519</b>	<b>131,517</b>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นสกุลเงินบาท

**7 เงินลงทุนชั่วคราว**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			

### เงินลงทุนชั่วคราว

ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า	-	27,461	-	27,461
ตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	284,596	-	284,596	-
<b>รวม</b>	<b>284,596</b>	<b>27,461</b>	<b>284,596</b>	<b>27,461</b>

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนชั่วคราว</b>				
<b>หลักทรัพย์เพื่อค้า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม	27,461	67,608	27,461	67,608
ซื้อระหว่างงวด	591,933	1,410,494	591,933	1,410,494
ขายระหว่างงวด	(363,366)	(1,450,521)	(363,366)	(1,450,521)
		)		)
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	1,386	(120)	1,386	(120)
โอนเปลี่ยนประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย	(257,414)	-	(257,414)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>27,461</b>	<b>-</b>	<b>27,461</b>

### หลักทรัพย์เพื่อขาย

ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
รับโอนเปลี่ยนประเภทจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	257,414	-	257,414	-
ซื้อระหว่างงวด	25,000	-	25,000	-
ขายระหว่างงวด	-	-	-	-
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	2,182	-	2,182	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>284,596</b>	<b>-</b>	<b>284,596</b>	<b>-</b>

### 8 ลูกหนี้การค้า

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
		(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	19,621	21,400	16,327	22,317
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		266,291	237,922	231,747	200,634
<b>รวม</b>		<b>285,912</b>	<b>259,322</b>	<b>248,074</b>	<b>222,951</b>
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		(5,127)	(3,284)	(2,349)	(1,374)

สุทธิ	280,785	256,038	245,725	221,577
(กลับรายการ) หนี้สูญและ หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	3,407	(593)	1,171	1,432
การวิเคราะห์อายุของลูกค้าหนี้การค้า มีดังนี้				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				(พันบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	19,177	21,400	16,204	22,317
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	123	-	123	-
3 - 6 เดือน	321	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
	19,621	21,400	16,327	22,317
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(10)	-	-
	19,621	21,390	16,327	22,317
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	260,133	225,209	228,358	198,843
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,668	11,626	1,728	1,389
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
3 - 6 เดือน	546	655	25	387
6 - 12 เดือน	1,634	127	1,440	15
มากกว่า 12 เดือน	310	305	196	-
	266,291	237,922	231,747	200,634
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,127)	(3,274)	(2,349)	(1,374)
	261,164	234,648	229,398	199,260
สุทธิ	280,785	256,038	245,725	221,577

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาตั้งแต่ 30 วัน ถึง 60 วัน

ลูกหนี้การค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นสกุลเงินบาท

## 9 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
		(พันบาท)		
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	<u>34,590</u>	<u>24,139</u>	<u>19,787</u>
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ค่าโฆษณา		142,529	156,252	27,484
ลูกหนี้อื่น		82,876	121,082	45,213
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า		9,977	4,174	8,996
อื่นๆ		<u>16,918</u>	<u>14,656</u>	<u>3,005</u>
		<b>252,300</b>	<b>296,164</b>	<b>84,698</b>
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ		<u>(1,523)</u>	<u>(504)</u>	<u>(230)</u>
		<b>250,777</b>	<b>295,660</b>	<b>84,468</b>
รวม		<u><b>285,367</b></u>	<u><b>319,799</b></u>	<u><b>104,255</b></u>

## 10 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป		1,623,137	1,497,946	307,906
สินค้าระหว่างทาง		<u>3,645</u>	<u>4,539</u>	<u>641</u>
รวม		<b>1,626,782</b>	<b>1,502,485</b>	<b>308,547</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง		<u>(95,431)</u>	<u>(91,859)</u>	<u>(1,833)</u>
สุทธิ		<u><b>1,531,351</b></u>	<u><b>1,410,626</b></u>	<u><b>306,714</b></u>

## 11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,370,149	9,370,149
ซื้อเงินลงทุน	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u><b>9,370,149</b></u>	<u><b>9,370,149</b></u>

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลรับ	
			2557	2556	2557	2556	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน	ราคาทุน - สุทธิ	2557	2556		
		(ร้อยละ)												
บริษัทย่อยทางตรง		จำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานในรูปแบบซูเปอร์สโตร์	99.99	99.99	691,550	691,550	4,909,591	-	-	4,909,591	4,909,591	30,013	80,220	
			99.99	99.99	691,550	691,550	4,909,591	-	-	4,909,591	4,909,591	30,013	80,220	
บริษัท บีทูเอส จำกัด		จำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ เทป ซีดี วีซีดี คอมแพ็คดีวีดี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	99.99	99.99	640,000	640,000	4,460,558	-	-	4,460,558	4,460,558	70,016	20,480	
รวม			99.99	99.99	640,000	640,000	4,460,558	-	-	4,460,558	4,460,558	70,016	20,480	
												100,029	100,700	
บริษัทย่อยทางอ้อม		ให้เช่าพื้นที่ขายสินค้า	99.99	99.99	200,000	200,000	403,458	-	-	403,458	403,458	-	-	
			99.99	99.99	200,000	200,000	403,458	-	-	403,458	403,458	-	-	
บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		จำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	75.00	-	5,000	-	-	-	-	52,500	-	-	-	
รวม										455,958	403,458	-	-	

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	งบการเงินรวม				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	58,669	412,892	374,367	637,343		27,100	2,531	1,636,500
เพิ่มขึ้น	-	42,543	66,585	65,560		955	139,184	340,312
โอน	-	35,203	50,227	(85,595)		(3,218)	(40,557)	(2,275)
จำหน่าย	-	(34,152)	(20,802)	(56,853)		(15,632)	-	(140,467)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	58,669	456,486	470,377	560,455		9,205	101,158	1,834,070
และ 1 มกราคม 2557	-	-	-	108		-	-	430
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	-	43,659	53,405	57,547		660	44,372	225,080
เพิ่มขึ้น	-	75,311	42,220	13,088		-	(131,856)	(133)
โอน	-	(6,102)	(12,289)	(56,169)		(3,415)	(274)	(84,384)
จำหน่าย	-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	58,669	569,354	553,713	575,029		6,450	13,400	1,975,063



	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน</b>						
<b>จากการตัดค่า</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	238,898	101,546	229,603	481,034	21,917
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	47,938	18,134	47,997	56,586	1,539
กลับรายการขาดทุนจากการตัดค่า	-	(199)	-	-	(62)	-
โอน	-	4,644	30,879	25,179	(60,702)	-
จำหน่าย	-	(28,522)	(12,267)	(18,065)	(49,126)	(120,024)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	262,759	138,292	284,714	427,730	9,137
และ 1 มกราคม 2557	-	57,365	23,120	59,458	59,529	68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(5,680)	(6,111)	(12,021)	(54,923)	(3,414)
จำหน่าย	-	314,444	155,301	332,151	432,336	5,791
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-					

1,072,998

172,194

(261)

(2,275)

(120,024)

1,122,632

199,540

(82,149)

1,240,023

ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	งบการเงินรวม		ยานพาหนะ  รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
58,669	173,994	22,052	144,764	156,309	107	558,426
<b>58,669</b>	<b>173,994</b>	<b>22,052</b>	<b>144,764</b>	<b>156,309</b>	<b>5,183</b>	<b>563,502</b>
58,669	193,727	39,428	185,663	132,725	68	711,438
58,669	254,910	43,147	221,562	142,693	659	735,040

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาเดิมจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 735.04 ล้านบาท (2556: 618.48 ล้านบาท)

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	งบการเงินเฉพาะกิจการ					สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ราคาทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	49,152	74,277	-	-	130,484	27,100	1,364	282,377	
	-	52	15,455	729	5,626	955	98,544	121,361	
	-	12,622	41,073	35,657	(88,409)	(3,218)	-	(2,275)	
	-	(6,663)	(2,422)	(2,769)	(9,523)	(15,632)	-	(37,009)	
และ 1 มกราคม 2557	49,152	80,288	54,106	33,617	38,178	9,205	99,908	364,454	
	-	4,119	14,638	5,256	12,296	660	18,239	55,208	
	-	63,796	926	27,505	13,112	-	(105,471)	(132)	
	-	-	-	-	-	(3,415)	(125)	(3,540)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	49,152	148,203	69,670	66,378	63,586	6,450	12,551	415,990	

ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจาก  
การด้อยค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	19,192	-	-	82,601	21,917	-	123,710
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,721	5,003	2,117	7,554	1,539	-	19,934
โอน	-	4,645	30,879	25,179	(60,703)	(2,275)	-	(2,275)
จำหน่าย	-	(1,716)	(1,946)	(758)	(2,766)	(12,044)	-	(19,230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	25,842	33,936	26,538	26,686	9,137	-	122,139
และ 1 มกราคม 2557	-	4,397	10,998	4,324	5,892	68	-	25,679
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
โอน	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(3,414)	-	(3,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	30,239	44,934	30,862	32,578	5,791	-	144,404

ที่ดินและส่วนปรับปรุง

อาคาร

สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง

อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ

อุปกรณ์ระบบงานอาคาร

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เครื่องตกแต่ง

ที่ดินทรัพย์สินระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

รวม

(พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)		
มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	49,152	55,085	-	-	47,883	1,364	153,590
	-	-	-	-	-	-	5,077
	49,152	55,085	-	-	47,883	1,364	158,667
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	49,152	54,446	20,170	7,079	11,492	99,908	242,315
	49,152	117,964	24,736	35,516	31,008	12,551	271,586

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 80.9 ล้านบาท (2556: 79.4 ล้านบาท)

### 13. สันทรพจน์ไม่ต่างตนอื่น

[illegible]



	งบการเงินรวม					มูลค่าเบรนต์ “ออฟฟิศเมท”	รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน	โปรแกรมที่พัฒนา		มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า (พันบาท)		
			เกิดขึ้นภายใน	พัฒนา			
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	10,946	33,440	367		190	176	45,119
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,878	3,700	12,591		7,003	6,501	33,673
โอน	2,275	-	-		-	-	2,275
จำหน่าย	(30)	-	-		-	-	(30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	17,069	37,140	12,958		7,193	6,677	81,037
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,107	4,799	12,591		7,003	6,501	35,001
โอน	-	-	-		-	-	-
จำหน่าย	-	-	-		-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	21,176	41,939	25,549		14,196	13,178	116,038
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	20,649	11,257	50,696		131,808	45,501	259,911
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	23,956	22,321	38,105		124,805	39,000	248,187
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	28,703	11,012	25,514		117,802	32,499	215,530

ราคาทรัพย์สินไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 227.62 ล้านบาท (2556: 33.16 ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน (พันบาท)	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	15,324	-	15,324
เพิ่มขึ้น	1,138	1,997	3,135
โอนเข้า	2,275	-	2,275
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	<b>18,737</b>	<b>1,997</b>	<b>20,734</b>
เพิ่มขึ้น	2,268	453	2,721
โอนเข้า	131	2	133
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	<b>21,136</b>	<b>2,452</b>	<b>23,588</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	4,139	-	4,139
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,563	8	1,571
โอนเข้า	2,275	-	2,275
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	<b>7,977</b>	<b>8</b>	<b>7,985</b>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,739	496	2,235
โอนเข้า	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	<b>9,716</b>	<b>504</b>	<b>10,220</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	<b>11,185</b>	<b>-</b>	<b>11,185</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 1 มกราคม 2557	<b>10,760</b>	<b>1,989</b>	<b>12,749</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	<b>11,420</b>	<b>1,948</b>	<b>13,368</b>

ราคาทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 2.28 ล้านบาท (2556 : 2.28 ล้านบาท)

#### 14 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
รวม	30,200	27,460	(45,068)	(48,551)
การหักกลบรายการของภาษี	(5,000)	(3,120)	5,000	3,120
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>25,200</u>	<u>24,340</u>	<u>(40,068)</u>	<u>(45,431)</u>
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
รวม	3,620	3,131	(3,580)	(1,179)
การหักกลบรายการของภาษี	(3,580)	(1,179)	3,580	1,179
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>40</u>	<u>1,952</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	โอนเปลี่ยน ประเภทเป็น หลักทรัพย์ เพื่อขาย	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม</b>					
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	758	572	-	-	1,330
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อนี้มูลค่าสินค้าลดลง)	18,372	714	-	-	19,086
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,644	1,085	-	-	7,729
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	1,686	369	-	-	2,055
<b>รวม</b>	<b>27,460</b>	<b>2,740</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30,200</b>
<b>หนี้สินภายใต้การควบคุม</b>					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากความแตกต่างของค่าเสื่อม ราคาและการขยายอายุการใช้งาน)	(3,120)	(1,167)	-	-	(4,287)
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุน เพื่อค้า	-	(277)	-	277	-
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุน เพื่อขาย	-	-	(436)	(277)	(713)
ผลต่างการปรับมูลค่ายุติธรรมจาก การรวมธุรกิจ	(45,431)	5,363	-	-	(40,068)
<b>รวม</b>	<b>(48,551)</b>	<b>3,919</b>	<b>(436)</b>	<b>-</b>	<b>(45,068)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(21,091)</b>	<b>6,659</b>	<b>(436)</b>	<b>-</b>	<b>(14,868)</b>

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	งบการเงินรวม บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	856	(98)	-	758
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	24	(24)	-	-
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	18,144	228	-	18,372
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,907	737	-	6,644
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	903	783	-	1,686
<b>รวม</b>	<b>25,834</b>	<b>1,626</b>	<b>-</b>	<b>27,460</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคาและการ ขยายอายุการใช้งาน)	(1,076)	(2,044)	-	(3,120)
ผลต่างการปรับมูลค่ายุติธรรมจากการรวมธุรกิจ	(50,793)	5,362	-	(45,431)
<b>รวม</b>	<b>(51,869)</b>	<b>3,318</b>	<b>-</b>	<b>(48,551)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>(26,035)</b>	<b>4,944</b>	<b>-</b>	<b>(21,091)</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
บันทึกเป็น(รายจ่าย) /					
รายได้ใน					
	ณ วันที่ 1	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	โอนเปลี่ยน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2557	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ประเภทเป็น	ธันวาคม 2557
			(พันบาท)	หลักทรัพย์	
				เพื่อขาย	
<b>สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>					
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	275	241	-	-	516
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	346	21	-	-	367
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,265	198	-	-	1,463
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	1,245	29	-	-	1,274
<b>รวม</b>	<b>3,131</b>	<b>489</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,620</b>
<b>หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา					
และการขยายอายุการใช้งาน)					
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า	(1,179)	(1,688)	-	-	(2,867)
ยุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	-	(277)	-	277	-
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า					
ยุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขาย	-	-	(436)	(277)	(713)
<b>รวม</b>	<b>(1,179)</b>	<b>(1,965)</b>	<b>(436)</b>	<b>-</b>	<b>(3,580)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>1,952</b>	<b>(1,476)</b>	<b>(436)</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน รายได้น		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	25	250	-	275
ผลต่างของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่า ยุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	24	(24)	-	-
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	736	(390)	-	346
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,205	60	-	1,265
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	770	475	-	1,245
<b>รวม</b>	<b>2,760</b>	<b>371</b>	<b>-</b>	<b>3,131</b>

<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคาและ การขยายอายุการใช้งาน)	(549)	(630)	-	(1,179)
<b>รวม</b>	<b>(549)</b>	<b>(630)</b>	<b>-</b>	<b>(1,179)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>2,211</b>	<b>(259)</b>	<b>-</b>	<b>1,952</b>

#### 15สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
เงินค้ำประกัน	87,882	74,870	9,689	3,251
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	3,124	4,534	-	-
เงินมัดจำ	2	165	-	-
<b>รวม</b>	<b>91,008</b>	<b>79,569</b>	<b>9,689</b>	<b>3,251</b>

#### 16เจ้าหนี้การค้า

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
		(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	53,326	45,767	16,841	10,457
กิจการอื่นๆ		1,910,064	1,804,037	525,597	462,883



รวม	<u>1,963,390</u>	<u>1,849,804</u>	<u>542,438</u>	<u>473,340</u>
-----	------------------	------------------	----------------	----------------

เจ้าหนี้การค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นสกุลเงินบาท

#### 17เจ้าหนี้อื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
				(พันบาท)	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	<u>140,726</u>	<u>90,486</u>	<u>8,078</u>	<u>6,714</u>
อื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		179,820	192,809	63,849	50,347
เจ้าหนี้อื่น		40,966	80,287	14,620	16,347
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		22,776	20,958	9,933	10,758
อื่นๆ		<u>38,180</u>	<u>34,487</u>	<u>8,395</u>	<u>3,922</u>
		<u>281,742</u>	<u>328,541</u>	<u>96,797</u>	<u>81,374</u>
รวม		<u>422,468</u>	<u>419,027</u>	<u>104,875</u>	<u>88,088</u>

เจ้าหนี้อื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 เป็นสกุลเงินบาท

## 18การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
<b>การระดมทุนในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ</b>				
<b>ผลประโยชน์พนักงาน</b>				
	38,644	33,221	7,318	6,327
	<b>งบการเงินรวม</b>			
	<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>			
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
<b>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>				
<b>ผลประโยชน์พนักงาน</b>	5,637	5,335	1,020	1,094

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบ้านหนึ่งบ้านบุญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานและผลประโยชน์จากการทำงาน เป็นระยะเวลานานตามนโยบายของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการระดมทุนของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
<b>การระดมทุนของโครงการผลประโยชน์</b>				
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	33,221	29,536	6,327	6,024
<b>ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ</b>	(214)	(1,650)	(29)	(791)
<b>ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย</b>	5,637	5,335	1,020	1,094
<b>การระดมทุนของโครงการผลประโยชน์</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<u>38,644</u>	<u>33,221</u>	<u>7,318</u>	<u>6,327</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุประกอบงบการเงิน 26)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,272	4,143	781	867
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,365	1,192	239	227
<b>รวม</b>	<b>5,637</b>	<b>5,335</b>	<b>1,020</b>	<b>1,094</b>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3,912	2,287	539	22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,725	3,048	481	1,072
<b>รวม</b>	<b>5,637</b>	<b>5,335</b>	<b>1,020</b>	<b>1,094</b>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	4.1 - 4.15	4.1 - 4.15	4.15	4.15
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5	5	5	5

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะไทย 2551 (TMO08)

**19ทุนเรือนหุ้น**

	มูลค่าหุ้น	2557		2556	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	320,000	320,000	320,000	320,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ		320,000	320,000	320,000	320,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	320,000	320,000	320,000	320,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ		320,000	320,000	320,000	320,000

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**20สำรอง**

สำรองประกอบด้วย

**การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม**

**สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

#### การเคลื่อนไหวในทุนสำรอง

การเคลื่อนไหวในทุนสำรองแสดงรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

### 21 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้จำหน่ายสินค้าด้วยวิธีที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

☒ ส่วนงาน 1 ส่วนงานขายผ่านหน้าร้าน

☒ ส่วนงาน 2 ส่วนงานการขายผ่านช่องทางอื่น (ขายผ่านระบบแค็ตตาล็อก ระบบ Call Center และระบบออนไลน์)

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานที่รายงาน

	ขายผ่านหน้าร้าน		งบการเงินรวม ขายผ่านช่องทางอื่น		รวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
			(พันบาท)			
รายได้จากลูกค้าภายนอก					9,927,84	
	6,776,668	6,627,828	3,151,180	2,492,287	8	9,120,115
รวมรายได้					9,927,84	
	6,776,668	6,627,828	3,151,180	2,492,287	8	9,120,115
ดอกเบี้ยรับ	4,599	8,834	3,286	566	7,885	9,400
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	25	533	25	533
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,243	157,335	102,932	21,279	205,175	178,614
กำไรก่อนภาษีเงินได้	314,522	370,109	236,500	143,631	551,022	513,740
รายได้	6,776,668	6,627,828	3,151,180	2,492,287	9,927,848	9,120,115
ค่าใช้จ่าย	6,462,146	6,257,719	2,914,680	2,348,656	9,376,826	8,606,375
สินทรัพย์ส่วนงาน	5,579,235	3,106,473	1,774,780	3,854,561	7,354,015	6,961,034
หนี้สินส่วนงาน	1,833,674	1,815,634	669,563	578,059	2,503,237	2,393,693

การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	2557	2556
	(พันบาท)	
รายได้		
รวมรายได้จากส่วนงานที่รายงาน	9,502,231	8,817,564
รายได้อื่น	547,046	434,069
	10,049,277	9,251,633
ตัดรายการรายได้ระหว่างส่วนงาน	(121,429)	(131,518)
รายได้รวม	9,927,848	9,120,115

	2557	2556
	(พันบาท)	
<b>กำไร</b>		
รวมกำไรจากส่วนงานที่รายงาน	677,863	641,252
ตัดรายการกำไรระหว่างส่วนงาน	(126,841)	(127,512)
<b>กำไรรวมก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>551,022</b>	<b>513,740</b>
<b>สินทรัพย์</b>		
รวมสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงาน	7,354,015	6,961,034
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>7,354,015</b>	<b>6,961,034</b>
<b>หนี้สิน</b>		
รวมหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน	2,503,237	2,393,693
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>2,503,237</b>	<b>2,393,693</b>
	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	ปรับปรุง งบการเงินรวม (พันบาท)
<b>รายการอื่นที่มีสาระสำคัญ</b>		
<b>2557</b>		
ดอกเบี้ยรับ	(20,218)	12,333
ดอกเบี้ยจ่าย	12,358	(12,333)
รายจ่ายฝ่ายทุน	225,511	-
	<b>217,651</b>	<b>217,651</b>
<b>2556</b>		
ดอกเบี้ยรับ	(22,303)	12,903
ดอกเบี้ยจ่าย	13,436	(12,903)
รายจ่ายฝ่ายทุน	340,312	-
	<b>331,445</b>	<b>331,445</b>



## 22 รายได้จากการลงทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
		(พันบาท)			
เงินปันผลรับ	5	-	-	100,029	100,700
ดอกเบี้ยรับ		9,616	11,018	5,009	2,184
<b>รวม</b>		<b>9,616</b>	<b>11,018</b>	<b>105,038</b>	<b>102,884</b>

## 23 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
รายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์	273,654	224,499	115,210	63,087
รายได้ค่ากระจายสินค้า	116,508	93,602	27,077	19,252
รายได้จากส่วนลดการค้า	52,839	37,617	846	1,265
รายได้ค่าเช่าชั้นตึกโชว์สินค้า	29,594	27,543	1,142	877
อื่นๆ	67,202	40,580	28,811	13,875
<b>รวม</b>	<b>539,797</b>	<b>423,841</b>	<b>173,086</b>	<b>98,356</b>

## 24 ค่าใช้จ่ายในการขาย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2557	2556	2557	2556
	ดู	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	568,813	511,207	224,909	197,603
ค่าเช่าและค่าบริการ		447,698	400,242	220	5,147
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		189,218	163,811	17,448	13,250
ค่าสาธารณูปโภค		79,335	74,920	8,107	5,824
ค่าโฆษณา		79,230	66,774	32,600	12,802
อื่นๆ		177,174	145,527	88,192	77,939
<b>รวม</b>		<b>1,541,468</b>	<b>1,362,481</b>	<b>371,476</b>	<b>312,565</b>

## 25ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ตุ				
			(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	307,592	222,203	175,493
ค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร		133,826	135,536	10,047
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		47,170	44,500	10,466
ค่าเช่าและค่าบริการ		37,331	28,433	13,661
ค่าสาธารณูปโภค		2,499	2,386	1,851
อื่นๆ		271,702	250,585	89,084
รวม		<u>800,120</u>	<u>683,643</u>	<u>300,602</u>
			<u>192,954</u>	

## 26ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
			(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง		703,733	599,328	305,378
ผลประโยชน์พนักงาน	18	5,637	5,335	1,020
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		6,876	6,620	4,149
อื่นๆ		160,159	122,127	89,855
รวม		<u>876,405</u>	<u>733,410</u>	<u>400,402</u>
			<u>300,834</u>	

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึง อัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

**27ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
			(พันบาท)	
<b>รวมอยู่ในต้นทุนขาย</b>				
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	6,989,942	6,511,376	2,208,281	1,817,290
ต้นทุนบริการ	45,271	48,342	25,871	32,547
<b>รวม</b>	<b>7,035,213</b>	<b>6,559,718</b>	<b>2,234,152</b>	<b>1,849,837</b>
<b>รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย</b>				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน	568,813	511,207	224,909	197,603
ค่าเช่าและค่าบริการ	447,698	400,242	220	5,147
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	189,218	163,811	17,448	13,250
ค่าสาธารณูปโภค	79,335	74,920	8,107	5,824
ค่าโฆษณา	79,230	66,774	32,600	12,802
อื่นๆ	177,174	145,527	88,191	77,939
<b>รวม</b>	<b>1,541,468</b>	<b>1,362,481</b>	<b>371,475</b>	<b>312,565</b>
<b>รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน	307,592	222,203	175,493	103,231
ค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร	133,826	135,536	10,047	9,037
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,170	44,500	10,466	8,038
ค่าเช่าและค่าบริการ	37,331	28,433	13,661	4,718
ค่าสาธารณูปโภค	2,499	2,386	1,851	1,805
อื่นๆ	271,702	250,585	89,084	66,125
<b>รวม</b>	<b>800,120</b>	<b>683,643</b>	<b>300,602</b>	<b>192,954</b>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	117,426	109,892	43,535	27,156
	<b>117,426</b>	<b>109,892</b>	<b>43,535</b>	<b>27,156</b>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว 14	(6,659)	(4,944)	1,476	259
	<b>(6,659)</b>	<b>(4,944)</b>	<b>1,476</b>	<b>259</b>
รวมภาษีเงินได้	<b>110,767</b>	<b>104,948</b>	<b>45,011</b>	<b>27,415</b>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบการเงินรวม						
	2557			2556		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
สินทรัพย์ทาง						
การเงินเพื่อขาย	2,181	(436)	1,745	-	-	-
รวม	<b>2,181</b>	<b>(436)</b>	<b>1,745</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ก่อนภาษี เงินได้	2557 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษี เงินได้	2556 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
						(พันบาท)
สินทรัพย์ทาง						
การเงินเพื่อขาย	2,181	(436)	1,745	-	-	-
รวม	<u>2,181</u>	<u>(436)</u>	<u>1,745</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม				
	2557		2556	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		551,022		513,740
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	110,204	20	102,748
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(121)		(577)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,329		4,490
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่ม		(3,645)		(1,713)
รวม	20.1	110,767	20.4	104,948

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2557		2556	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		323,283		236,704
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	64,657	20	47,341
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(20,006)		(20,140)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,317		739
รายการที่มีสิทธิหักเพิ่ม		(957)		(525)
รวม	13.9	45,011	11.6	27,415

#### การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

พระราชกฤษฎีกาตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 530 พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลาสามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ปี 2555 2556 และ 2557 จากอัตราร้อยละ 30 เหลืออัตราร้อยละ 23 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2555 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2555 และร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับสองรอบระยะเวลาบัญชีถัดมา (2556 และ 2557) ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 และ 2557 ตามลำดับ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 577 พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ขยายเวลาการลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 20 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2558 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

กลุ่มบริษัทใช้อัตราภาษีเงินได้ที่ลดลงเหลือร้อยละ 20 ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ รอ  
การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ตามคำชี้แจงของสภาวิชาชีพบัญชีที่ออกในปี 2555

## 29 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็น ส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	439,264	408,792	278,272	209,289
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	320,000	320,000	320,000	320,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.37	1.28	0.87	0.65

## 30 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 160.0 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2557

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2556

## 31 เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ



### **ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5) กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

### **ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ

ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

### **ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

### การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัท กำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมถูกเปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ระยะสั้นอื่นๆ เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าและเผื่อขาย พิจารณาโดยอ้างอิงกับราคาเสนอซื้อ ณ วันที่ในรายงาน

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งพิจารณาเพื่อจุดประสงค์ในการเปิดเผยในงบการเงินคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตของเงินต้นและดอกเบี้ย ซึ่งคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด ณ วันที่ในรายงาน

### 32ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน				
ที่ยกเลิกไม่ได้				
ภายในหนึ่งปี	139,380	133,621	46,292	23,374
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	185,102	122,220	10,697	2,436
หลังจากห้าปี	35,367	102,660	-	-
รวม	359,849	358,501	56,989	25,810

### 33หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีภาระผูกพันจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 50.9 ล้านบาท ในงบการเงินรวม (2556: 42.3 ล้านบาท) และจำนวนเงิน 29.9 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2556: 11.26 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยใช้เงินฝากกับสถาบันการเงิน

### 34เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 กรรมการมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นจำนวนเงิน 176 ล้านบาท

### 35มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่หลายฉบับได้มีการประกาศและยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่ได้นำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การนำเสนองบการเงิน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557)	สินค้าคงเหลือ	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2557)	งบกระแสเงินสด	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2557)	ภาษีเงินได้	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2557)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่า	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2557)	รายได้	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2557)	ต้นทุนการกู้ยืม	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2557)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2557)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2557)	กำไรต่อหุ้น	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาล	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2557)	การตัดค่าของสินทรัพย์	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2557)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2558
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2557)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2558
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2557)	การรวมธุรกิจ	2558
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2557)	ส่วนงานดำเนินงาน	2558
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10	งบการเงินรวม	2558
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11	การร่วมการงาน	2558
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียใน	2558

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง	ปีที่มีผล บังคับใช้
	กิจการอื่น	
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13	การวัดมูลค่ายุติธรรม	2558
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2557)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า	2558
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตาม รูปแบบกฎหมาย	2558
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2557)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์	2558
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2557)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ รื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน	2558
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2557)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญา เช่าหรือไม่	2558
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2557)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	2558
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2557)	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	2558

กลุ่มบริษัทได้ประเมินเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการ จากการ  
ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบ  
ที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

### 36การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2556 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอ  
งบการเงินปี 2557 ที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	2556					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภท ใหม่	หลังจัด ประเภทใหม่
	(พันบาท)					
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>						
ลูกหนี้การค้า	313,469	(57,431)	256,038	251,919	(30,342)	221,577
ลูกหนี้อื่น	262,368	57,431	319,799	72,765	30,342	103,107
		73				
		-			-	
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>						
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>						
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	(169,848)	(6,112)	(175,960)	(84,875)	(931)	(85,806)
รายได้อื่น	(429,953)	6,112	(423,841)	(99,287)	931	(98,356)
		-			-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจมากกว่า และเพื่อให้สอดคล้องกับ  
การจัดประเภทรายการตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน  
พ.ศ.2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554



บริษัท ออฟฟิศแมท จำกัด (มหาชน)

24 ซ.อ่อนนุช 66/1 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

officemate Contact center : 02 739 5555

e-mail : [contact@officemate.co.th](mailto:contact@officemate.co.th)