

Central OnLine



# สารบัญ

**02**

ข้อมูลสำคัญ  
ทางการเงิน

**03**

สารจาก  
คณะกรรมการบริษัท

**06**

รายงาน  
คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ

**08**

รายงาน  
คณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง

**09**

รายงาน  
คณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

**11**

รายงาน  
คณะกรรมการ  
บรรษัทภิบาล

**13**

วิสัยทัศน์  
และพันธกิจ

**14**

คณะกรรมการ  
และผู้บริหาร

**33**

นโยบายและภาพรวม  
การประกอบธุรกิจ

**39**

ลักษณะ  
การประกอบธุรกิจ

**55**

การวิเคราะห์และ  
คำอธิบายของ  
ฝ่ายจัดการ

**60**

นโยบาย  
การจ่ายปันผล

**61**

ผู้ถือหุ้น

**63**

ปัจจัยความเสี่ยง

**68**

การจัดการ

**80**

การทำกับดักและการ

**107**

ความรับผิดชอบ  
ต่อสังคม

**113**

รายการระหว่างกัน

**117**

การควบคุมภายใน

**122**

รายงาน  
ความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน

**123**

ข้อมูลทั่วไป

**125**

ที่ตั้งสาขา

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
รายได้จากการขายสินค้า	2,314	2,855	3,443	8,509	9,208	10,035
รวมรายได้	2,601	3,239	3,959	9,120	9,928	10,827
ต้นทุนขายสินค้า	1,850	2,234	2,673	6,560	7,035	7,591
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	506	672	1,004	2,046	2,342	2,741
รวมค่าใช้จ่าย	2,365	2,916	3,689	8,606	9,377	10,333
กำไรสุทธิ	209	278	253	409	440	394
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.65	0.87	0.79	1.12	1.37	1.23
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	0.50	0.55	0.55*

ฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
สินทรัพย์หมุนเวียน	708	1,459	1,937	2,799	3,127	3,625
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,638	9,677	9,761	4,162	4,227	4,270
สินทรัพย์รวม	10,346	11,136	11,698	6,961	7,354	7,895
หนี้สินหมุนเวียน	946	1,614	2,096	2,312	2,421	2,736
หนี้สินไม่หมุนเวียน	6	7	19	82	82	89
หนี้สินรวม	952	1,621	2,115	2,394	2,503	2,825
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	320	320	320	320	320	320
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	9,394	9,514	9,583	4,567	4,851	5,071
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	29.36	29.73	29.95	14.27	15.16	15.85

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.75	0.90	0.92	1.21	1.29	1.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	29.12	29.46	27.18	11.18	10.49	10.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	37.42	42.80	41.51	73.44	75.27	74.99
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	71.62	81.84	79.40	97.93	97.56	97.31
อัตรากำไรขั้นต้น	%	20.07	21.74	22.36	22.91	23.60	24.35
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.04	9.75	7.35	4.80	4.78	3.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.24	2.94	2.65	9.28	9.35	8.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.06	2.59	2.22	6.12	6.15	5.20
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.10	0.17	0.22	0.52	0.52	0.56

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/ 2559 มีมติเห็นชอบให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 4 เมษายน 2559



**COL**  
CENTRAL ONLINE



# สารจากคณะกรรมการบริษัท



# สารจากคณะกรรมการบริษัท

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทได้มีการเติบโตทางธุรกิจตลอดระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมาโดยมีการวางแผนนโยบาย การบริหารงานและการตรวจสอบความถูกต้องอย่างรัดกุมในทุกกระบวนการทำงานจากคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง อันจะเห็นได้จากเหตุการณ์สำคัญในปี 2558 ดังต่อไปนี้

- เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “ออฟฟิศเมท” เป็น “ซีไอแอล” เพื่อการผนึกกำลังสำคัญในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- การเปิดสาขาหน้าร้านใหม่ของออฟฟิศเมทจำนวน 8 สาขา และปีทูเอสจำนวน 11 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 152 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ
- เปิดตัวเว็บไซต์ [www.central.co.th](http://www.central.co.th) อย่างเป็นทางการในเดือนมีนาคม 2558 โดยจัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพจากแบรนด์ชั้นนำระดับโลกและแบรนด์ไทยที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ มีสินค้าหลากหลายประเภทเสมือนห้างสรรพสินค้า
- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าด้านสื่อโฆษณา ผ่านระบบออนไลน์ (รายงานสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558)

เพื่อสนองตอบนโยบายของบริษัทที่มุ่งหวังให้บริษัทมีผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจและก้าวทันต่อการแข่งขันอย่างรวดเร็วจะเห็นได้ว่า กิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2558 เป็นการดำเนินธุรกิจเพื่อชิงความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในด้านค้าปลีกและออนไลน์อย่างเหมาะสม ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีธุรกิจภายใต้การบริหารงาน ดังต่อไปนี้

- 1) “ออฟฟิศเมท” ธุรกิจค้าปลีกสินค้าและให้บริการเกี่ยวเนื่องกับสำนักงานอย่างครบวงจร
- 2) “ปีทูเอส” ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ หนังสือ สื่อการเรียนรู้ สินค้าเกี่ยวกับภาพยนตร์และเพลง รวมทั้งสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่นๆ
- 3) “เซ็นทรัล ออนไลน์” ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวันและแฟชั่นทันสมัยผ่านอินเทอร์เน็ต
- 4) “เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น” ธุรกิจให้บริการจัดจำหน่ายและดูแลระบบการจัดจำหน่ายของสินค้าผ่านระบบสารสนเทศ

ในปี 2558 ที่ผ่านมา ธุรกิจค้าปลีกโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงจากอัตราการเติบโตเฉลี่ยและจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัวส่งผลกระทบต่อธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ถือเป็นฐานผู้บริโภคหลักของธุรกิจนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับแผนและกลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทำให้ในปี 2558 บริษัทมีรายได้รวม 10,827 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.05 และกำไรสุทธิ 394 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.37 จากปีก่อน

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานภายใต้ปณิธานของการคำนึงถึงสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทำให้บริษัทได้รับการประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีมาก” (4 สัญลักษณ์) และได้รับผลประเมินด้านการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดี” (98.75 คะแนน)

ในด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำแผนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอยู่ในแผนธุรกิจของทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกระดับและมีการยกย่องเชิดชูพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี นอกจากนี้ยังตั้งกฎระเบียบในการปฏิเสธการทุจริตให้สินบนทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ด้วยความยั่งยืน เป็นอีกงานหนึ่งซึ่งบรรจุอยู่ในแผนธุรกิจของแต่ละปีที่บริษัทให้ความสำคัญและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อสังคม ในปี 2558 บริษัทยังดำเนินการโครงการ “ห้องสมุดเสียง”

และเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเซ็นทรัล เช่น “Central Bangkok Big Cleaning Day รวมพลังสามัคคี ทำความสะอาดครั้งยิ่งใหญ่ คืนความสดใสให้มหานคร” “กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศลประจำปี เซ็นทรัล กรุ๊ป มินิมารathon เดิน-วิ่ง การกุศล 2015” เป็นต้น

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจและ กิจกรรมต่างๆร่วมกับบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงเดินหน้า อย่างแข็งแกร่งในการพัฒนาธุรกิจและขับเคลื่อนความสุจริต โปร่งใสให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการให้การสนับสนุนชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

## คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

1. นางอังคณา เพียบจริยวัฒน์ ประธานกรรมการ
2. นายสหัส ตริทิพบุตร กรรมการ
3. นางสาวจุลพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการ

โดยมีนายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทดังปรากฏในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2558 จำนวน 8 ครั้ง การดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

## 1. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2558 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงความครบถ้วน และเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2558 ของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

## 2. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ห้าง เซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อ

เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit) การรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน การให้ข้อเสนอแนะการติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

## 3. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทาน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## 4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2558 ซึ่งเป็นปีที่สามของผู้สอบบัญชีรายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

สำหรับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลงานในอดีต ความเหมาะสมของค่าตอบแทนงานบริการสอบบัญชี รวมทั้งความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี และเห็นชอบให้เสนอ

แต่งตั้งนายธนิต โอสธาสิต แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัทฯ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2558 โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นเงิน 2,640, 000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าสอบบัญชีปี 2558 (2,470,000 บาท) เป็นเงิน 170,000 บาท เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของการขยายขอบข่ายการประกอบธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559

## 5. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัทมีบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชี และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสในการเข้าทำรายการดังกล่าว ความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการเปิดเผยรายการในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

## 6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

## 7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อบริษัทฯ เพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ควรพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายบริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างอิสระตามที่ International Federation of accountants (IFAC) และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยไม่มีอุปสรรคแต่อย่างใด และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร

## 8. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559

ผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

(นางอัครรัตน์ เพ็ริยบวรวิวัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559



# รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2558

คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดความมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนด และมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

ในปี 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

นางอังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์	ประธานคณะกรรมการ
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการ
นายบัณฑิต มงคลกุล	ที่ปรึกษา

ในระหว่างปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของทุกหน่วยธุรกิจของบริษัท 4 ครั้ง การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทยิ่งขึ้น โดยให้แยกการวิเคราะห์เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด การวัดผล และแนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นของแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมของหน่วยธุรกิจนั้นๆ

- พิจารณาเพื่ออนุมัติผลการวิเคราะห์และแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจและของบริษัทโดยรวม โดยครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน อาทิ ด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ติดตามกำกับกับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยธุรกิจทุกไตรมาสเพื่อประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพตามควร มีความสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นางอังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2558 สรุปได้ดังนี้

## 1. พิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทปี 2558

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มอบหมายให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเฉลี่ย 95% อันสืบเนื่องมาจากการสอบถามการดำเนินกิจการอย่างรัดกุมและกำกับดูแลกิจการตามแนวทางปฏิบัติที่ตัวอย่างครบถ้วน

## 2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มอบหมายให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทในระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2559 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2559 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่งเนื่องจากกรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรกรรมการของบริษัท

## 3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งเห็นควรให้มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนวงเงินไม่เกิน 4 ล้านบาทต่อประจำปี 2559 ซึ่งเท่ากับค่าตอบแทนปี 2558

## 4. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงจัดให้มีการทำประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม



# รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยในปี 2558 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

## 1. รับทราบความคืบหน้าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2558

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้รับทราบสรุปการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปี 2558 บริษัทฯ ได้เห็นการปรับปรุงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน 2 หมวดหลัก อันได้แก่ หมวดสิทธิของการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากผลการประเมินที่ได้รับในปีที่ผ่านมา มีเพียง 2 หมวดนี้ ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยในกลุ่ม SET100 รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดอื่นๆ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ใหม่ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี
- เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานในรายงานประจำปี
- ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลสำหรับปี 2558
- เปิดเผยข้อบังคับบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 2. รับทราบแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2558

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้รับทราบสรุปหลักเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงและจะใช้ในการประเมินปี 2558-2559 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ลดความซ้ำซ้อนของหลักเกณฑ์และง่ายต่อการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มีมติเห็นชอบให้เสนอแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงเพื่อให้คณะกรรมการ

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) มีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับใหม่ ยกเว้นข้อที่เป็นคะแนนโบนัส และกำหนดแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลฉบับใหม่

## 3. พิจารณากำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดงบประมาณประจำปีสำหรับงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) และ มอบหมายให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาด ของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบปีละ 2 ครั้ง

## 4. พิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มีมติให้ปรับปรุง คู่มือการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลอดจนหลักเกณฑ์ Asean CG Score Card และมีการให้สัตยาบรรณแก้ไข “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในส่วนแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย ซึ่งถือหุ้นขั้นต่ำ 100,000 หุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

นายสหัส ตรีทิพย์บุตร  
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล



To become leading online  
retailer in Thailand and AEC  
with full range of service.

# วิสัยทัศน์และพันธกิจ



## วิสัยทัศน์ (Corporate Vision)

- ☞ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจในธุรกิจ ด้านการค้าปลีก (Retail) และระบบค้าปลีกออนไลน์ (e-tailing) ที่มีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาคอาเซียน

## พันธกิจ (Mission)

- ☞ พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการในธุรกิจขององค์กร
- ☞ พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ☞ ให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกระดับ
- ☞ เสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☞ ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

- ☞ จะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการในองค์กรและให้บริการกับลูกค้า
- ☞ นำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาใช้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☞ ใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer Relation Management and Supplier Relation Management)
- ☞ ลูกค้าเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ☞ นำเสนอระบบที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการจัดซื้อของลูกค้า เช่น ระบบการจัดซื้อจัดหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) และระบบชุมชนการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Community Commerce)
- ☞ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยม (Value)

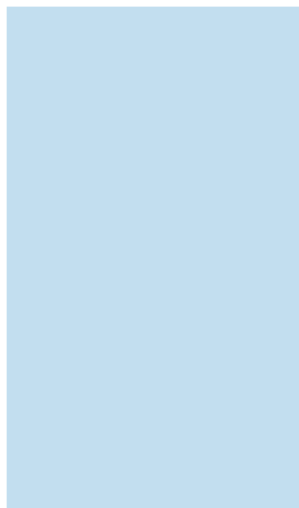
- ☞ ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

## วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

- ☞ ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
- ☞ มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างสนุก มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี



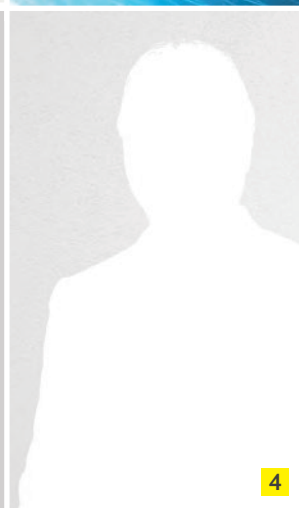
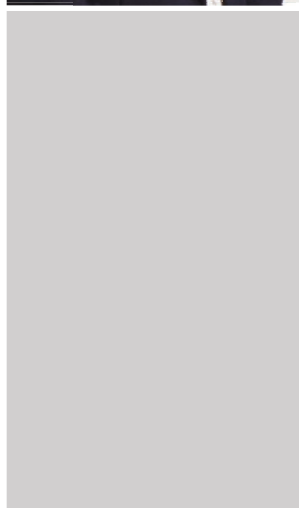
1



2



3



4

## คณะกรรมการบริษัท

- 1 นายสหัส ตรีทิพยบุตร**  
ประธานกรรมการบริษัท
- 2 รศ. ดร. อังคริณี เพ็ญบาริยวัฒน์**  
กรรมการ/ กรรมการอิสระ
- 3 นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบุญ**  
กรรมการ/ กรรมการอิสระ
- 4 นายวรวุฒิ อุ่นใจ**  
กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คณะกรรมการบริษัท

**5** นายปิยะ วุฒิจันทร์

กรรมการบริษัท

**6** นายบัณฑิต มงคลกุล

กรรมการบริษัท

**7** นางสาวพัทธา จิราธิวัฒน์

กรรมการบริษัท

**8** นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

กรรมการบริษัท

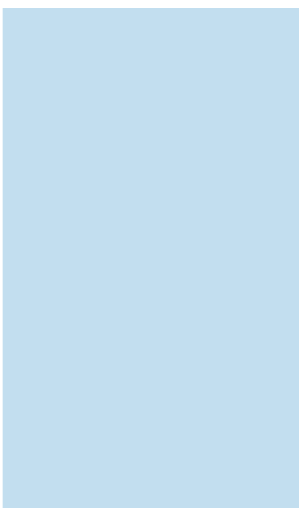
**9** นายณัฐ วงศ์พานิช

กรรมการบริษัท





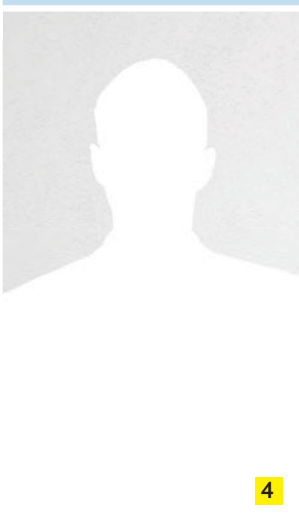
1



2



3



4



## คณะผู้บริหาร

**1 นางสาวพรชนก ตันสกุล**  
President  
ธุรกิจออนไลน์

**3 นายสมชัย ทาวรุ่งโรจน์**  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจบิซูเอส

**5 นายโกวินท์ กุลธชากร**  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจเซ็นเนอร์จี

**2 นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์กรียงไกร**  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออฟฟิศเบท

**4 นายทาเววต เลสลอร์ มาเร็ค**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส  
ธุรกิจออฟฟิศเบท



5



**6 นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาระบบ  
ธุรกิจออนไลน์

**7 นายภูมิศรัณย์ อำทอง**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายมาร์เก็ตเพลส  
ธุรกิจออนไลน์

**8 นายธรรม จิราธิวัฒน์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายการตลาดและบริหารสินค้า  
ธุรกิจออนไลน์

**9 นางสาวพิมพ์ตะวัน หัลวลี**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**10 นายธนัญชัย กล้าแดง**  
ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายการเงินและบัญชี

# คณะกรรมการบริษัท



## นายสหัส ตรีทิพบุตร

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 68 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- MS (Computer and Information Sciences),  
Syracuse University, New York, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Advanced Management Program For  
Oversea Bankers The Wharton School,  
University of Pennsylvania.
  2. หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 12  
สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  3. หลักสูตร Director Accreditation Program
  4. หลักสูตร How to Measure the Success of  
Corporate Strategy
  5. หลักสูตร Successful Formulation & Execution  
the Strategy
- \* ข้อ 3-5 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บริษัท เอียร์สตาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร  
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2555 ประธานกรรมการ  
บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
- 2551 - 2555 กรรมการ/ กรรมการบริหาร  
บริษัท แอ็กซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2557 นายกสมาคม  
สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย



## ▶ **รศ. ดร. อังครัตน์ เพียรบจริยวัฒน์**

กรรมการ/กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 60 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- Ph.D. (Accounting) New York University
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.)  
รุ่น 4 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
  2. ประกาศนียบัตร International Financial Reporting  
Standard The Institute Of Chartered Accountants  
in England and Wales (ICAEW)
  3. หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
  4. หลักสูตร Audit Committee Program
  5. หลักสูตร Director Certification Program
  6. หลักสูตร Director Accreditation Program
  7. หลักสูตร Role of Chairman
  8. หลักสูตร Monitoring the system of Internal Control  
and Risk Management
  9. หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management
- \* ข้อ 3-9 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557- ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ  
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ องค์การกระจายเสียงและ  
แพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- 2555 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 2552 - ปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 2552 - ปัจจุบัน คณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามบัญชี  
และบรรษัทภิบาล สำนักงานคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ  
บริษัท ทีเอสไอไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2549 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กองทุนเปิดดัชนีพันธบัตรไทยเอบีเอฟ
- 2540 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ  
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- 2535 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





## นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบุญ

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 63 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พศ.ม., การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พศ.บ. เกียรตินิยม การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร The International Post Graduate Program in Management, Specialization in Industrial Intension Officers Training, Delft, The Netherlands.
2. หลักสูตร Study Tour, The Industrial Development Authority of Ireland, Dublin, Ireland
3. หลักสูตร UCLA Extension, Marketing Program, University of California, USA
4. หลักสูตร Director Accreditation Program
5. หลักสูตร Nomination and Governance Committee
6. หลักสูตร Compensation Committee

\* ข้อ 4-6 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายวิชาการงานป่มเพาะธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ บริษัท สยามเฮลท์กรุป จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ระดับ 7 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2545 - ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษาฝึกอบรม ด้านการบริหารธุรกิจ ศูนย์ป่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการฝ่ายการตลาด โครงการหลวงดอยคำ
- 2547 - ปัจจุบัน อาจารย์ฝึกอบรม ผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2557 - 2558 นักวิจัย โครงการ Fashion Cluster สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ, กระทรวงอุตสาหกรรม



## นายวรวุฒิ อุ๋นไ้

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
อายุ 49 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

10.7%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 14  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
  2. หลักสูตร Director Certification Program
  3. หลักสูตร Director Accreditation Program
  4. หลักสูตร Financial Statement for Directors
- \* ข้อ 2-4 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 2557 - ปัจจุบัน | รองประธาน สมาคมผู้ค้าปลีกแห่งประเทศไทย                                   |
| 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย                |
| 2554 - ปัจจุบัน | อุปนายกฝ่ายวิชาการ<br>สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์<br>เอ็ม เอ ไอ |
| 2554 - ปัจจุบัน | คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและ<br>ขนาดย่อม สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย    |
| 2537 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน)*                  |
| 2549 - 2556     | อุปนายก สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์<br>อิเล็กทรอนิกส์ไทย                    |

\* เดิมชื่อ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)



## นายปิยะ ญัยอัศรมหาพงศ์

กรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 58 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

0.003%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- MBA และ M.S. (Electrical Engineering),  
University of Southern California, U.S.A.
- B.S. (Electrical Engineering) และ B.S. (Management),  
Massachusetts Institute  
of Technology, Cambridge, U.S.A.

### หลักสูตรการอบรม

หลักสูตร Director Accreditation Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารร่วม  
สายบัญชีการเงิน  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิสเชส จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เซ็นทรัล ฟีลด์ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท เทราซอฟท์ โซลูชั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/  
กรรมการบรรษัทภิบาล  
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด
- 2550 - 2557 กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2549 - 2554 กรรมการ  
บริษัท ธนมิตรแพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน)



## นายปณิต มงคลกุล

กรรมการบริษัท

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 52 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (บัญชี)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 ปี 2550  
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. หลักสูตรการวางแผนการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2555  
สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
3. หลักสูตร Director Certification Program (CDCP) ปี 2550  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเชส จำกัด  |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เซ็นทรัล เวลธ์ ไซลูชั่น จำกัด  |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน<br>สมาคมจดทะเบียนไทย  |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด   |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท ซี จี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด   |
| 2551 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัล สมุย โฮเทล เมเนจเม้นท์ จำกัด   |
| 2551 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัล พีเพิล ดิเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด<br>(เดิมชื่อบริษัท เซ็นทรัล รีเทล เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด) |
| 2543 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด   |
| 2539 - ปัจจุบัน | กรรมการ/กรรมการบริหาร/ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท<br>บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)                              |
| 2537 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัลมาเก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด  |
| 2536 - ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เอิร์ทแคร์ จำกัด  |
| 2535 - ปัจจุบัน | CO-Group CFO<br>บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด  |
| 2550 - 2557     | กรรมการ<br>บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรมเกอ์ จำกัด  |
| 2547 - 2557     | กรรมการ<br>บริษัท ซี จี โบรมเกอ์ จำกัด  |



## นางสุพัตรา จิราวิวัฒน์

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 59 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

0.27%

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

พี่สาวของนางสาวจรรยา จิราวิวัฒน์ (กรรมการ)

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of New Haven, U.S.A.
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่น 19 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
3. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 12 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
4. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า
5. หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 4 สถาบันการข่าวกรองสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
6. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 2 สถาบันพัฒนาเมือง

7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการพลังงาน
8. หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (นยป) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
9. หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน (ภาพผ) รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์ (ปรพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่  
สำนักนโยบายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์/  
บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส  
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์/  
โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา
- 2547 - 2552 รองประธานอาวุโส  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา



## นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

กรรมการบริษัท

กรรมการบรรษัทภิบาล

อายุ 50 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาวของนางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)

### วุฒิการศึกษา

- MBA, Clark University, USA
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Advance Management Program, Harvard Business School
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 26 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
3. หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2554 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2536 - 2554 รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด





## นายณัฐ วงศ์พานิช

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

กรรมการบรรษัทภิบาล

อายุ 46 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาระบบสารสนเทศ) และ  
วิทยาศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมอาหาร)  
University of Texas at Arlington, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Advance Management Program,  
Harvard Business School
2. หลักสูตร Director Accreditation Program  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. หลักสูตร Driving Organic Growth, Kellogg,  
North Western University

### ประสบการณ์ทำงาน

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 2558 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด   |
| 2555 - 2558     | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>บริษัท เซ็นทรัลเฟรชมาร์เก็ต จำกัด  |
| 2553 - 2555     | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส<br>บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด<br>(ซูเปอร์สปอร์ตและออฟฟิศดีโป) |
| 2553 - 2555     | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>บริษัท บีทูเอส จำกัด  |
| 2548 - 2552     | กรรมการผู้จัดการใหญ่<br>บริษัท ซี อาร์ ซี สपोर्ट จำกัด  |

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)

# คณะผู้บริหาร



## นางสาวพรชนก ตันสกุล

President

ธุรกิจออนไลน์

อายุ 44 ปี

### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA, Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน President - Online Business  
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2557 - 2558 Head of Corporate Strategy & Development  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2557 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
Corporate Strategy & Development  
บริษัท เซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่น จำกัด

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)



นางสาววิลาวรรณ  
ฤกษ์เกรียงไกร  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 45 ปี



นายสมชัย ทวารรุ่งโรจน์  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจบีทูเอส  
อายุ 52 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### หลักสูตรการอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
  2. หลักสูตร Company Secretary Program
- \* ข้อ 1-2 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออฟฟิศเมท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2554 - 2555 เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2551 - 2555 กรรมการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2544 - 2555 ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขาย และลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### หลักสูตรการอบรม

1. The corporation of Design program, TBS business model, Thammasat university
2. Strategic Customer Execution Advance Program, Paclim Singapore.

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจบีทูเอส บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2552 - 2556 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2548 - 2552 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
- ประจำประเทศไทยและเอเชียแปซิฟิก
- 2543 - 2548 ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและพัฒนาตลาด บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)



▶ **นายทาเดอุส  
เลสโลว์ มาเร็ค**  
ผู้ช่วยกรรมการ  
ผู้จัดการอาวุโส  
ธุรกิจออฟฟิศเมท  
อายุ 44 ปี



▶ **นายโกวินทร์ กุลฤชากร**  
กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ธุรกิจเซ็นเซอร์จี  
อายุ 44 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี Management, Bielsko Academy of Business

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่าย International & Own Brand  
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2555 - 2557 Senior Director of Global Sourcing  
Global Sourcing Office Depot USA/China
- 2552 - 2555 Director of Product Development  
Strategy and Product Lifecycle  
Management Office Depot, USA.

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### หลักสูตรการอบรม

1. ประกาศนียบัตร Information Technology Infrastructure  
Library Foundation (ITIL)
2. ประกาศนียบัตร Capability Maturity Model (CMM)  
ระดับ 3

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท เซ็นเซอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด
- 2557 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2556 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและเทคโนโลยี  
ซี วิลล่า หั่ว หิน
- 2543 - 2557 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Thaigolfer Group Company Limited
- 2546 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)



▶ **นายธรรม จิราธิวัฒน์**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ธุรกิจออนไลน์  
อายุ 36 ปี



▶ **นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ธุรกิจออนไลน์  
อายุ 37 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (Doctor of Psychology) Business Psychology  
The Chicago School of Professional Psychology
- ปริญญาโท Industrial Organizational Psychology,  
The Chicago School of Professional Psychology
- ปริญญาตรี Psychology and Mathematics,  
William and Mary

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายการตลาดและบริหารสินค้า  
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายการตลาด  
บมจ. ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน
- 2557 - 2558 ผู้อำนวยการอาวุโสสายการตลาด  
บมจ. ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน
- 2556 - 2557 ผู้อำนวยการกองวางแผนกลยุทธ์  
บมจ. ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน
- 2555 - 2556 ผู้จัดการทั่วไป สาขาบางนา  
บมจ. ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน
- 2553 - 2555 ผู้อำนวยการฝ่าย CRM Strategy & Analytics  
บจ. เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- MBA, Wharton Business School  
MA in Globalization & Development,  
University of Warwick, UK
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2557 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์ สตอร์ จำกัด

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)





▶ **นายภูมิศรัณย์ อำทอม**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ธุรกิจออนไลน์  
อายุ 38 ปี



▶ **นางสาวพิมพ์ตะวัน หัลวัลลี**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
อายุ 50 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- Master of International Affairs (MIA), Economic Policy Management, Columbia University, USA
- Master of Science (MSc), Analyst, Design and Management of Information Systems, London School of Economics and Political Science, UK
- Bachelor of Engineering (BEng), Computer Systems Engineering, University of Warwick, UK

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายมาร์เก็ตเพลส บริษัท ซีอีแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2556 - 2558 ผู้จัดการอาวุโสและหัวหน้าธุรกิจ บริษัท เอกซ์ดีเอสทีริบิวชั่น จำกัด
- 2555 - 2556 ที่ปรึกษาอิสระ สถาบันการเงิน
- 2555 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาแผนธุรกิจและกำกับดูแล บริษัท เซ็นคาร์ จำกัด (คาร์ฟูร์ ประเทศไทย)

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ซีอีแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2557 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ซีอีแอล จำกัด (มหาชน)\*
- 2540 - 2557 Format Personel - Express บริษัท เอกซ์ดีเอสทีริบิวชั่น จำกัด

\* (เดิมชื่อบมจ ออฟฟิศเมท)



### นายณัฏชัย กล้าแดง

ผู้อำนวยการอาวุโส  
ฝ่ายการเงินและบัญชี  
เลขานุการบริษัท  
อายุ 44 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- MBA, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท  
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน)\*
- 2555 - 2557 ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน)\*
- 2552 - 2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี  
บริษัท บีทูเอส จำกัด และ  
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2550 - 2552 ผู้อำนวยการกอง ระบบบัญชีและการเงิน  
บมจ. ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน

### นายพิสุจน์ สุขแสวงพิทย์

หัวหน้าตรวจสอบภายใน  
อายุ 48 ปี

#### สัดส่วนการถือหุ้น

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2551 - 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

\* (เดิมชื่อบมจ. ออฟฟิศเมท)

# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” เดิมชื่อ “บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)” ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้านภายใต้แบรนด์ “ออฟฟิศเมท” นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บริหารธุรกิจของบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ปีทูเอส” ผ่านบริษัท ปีทูเอส จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาและระบบออนไลน์

ด้วยความสามารถและความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านออนไลน์ บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปสู่การเป็นนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านบริษัท เซ็นเซอร์จี อินโนเวชั่น จำกัดและดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษา เรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องผ่านบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มต้นจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ 2 กันยายน 2551 และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในปี 2553 และในปี 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand: SET) โดยเพิ่มทุนจากการรวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท ปีทูเอส จำกัด ทำให้ภายหลังจากการดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเสร็จสิ้น บริษัท มี บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท ปีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทย่อย

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงชื่อและดวงตราสัญลักษณ์จาก ออฟฟิศเมท เป็น ซีไอแอล เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจและเพื่อเพิ่มประโยชน์ในการประสานงานกับคู่ค้าให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการขยายการลงทุนและการบริการด้านอื่นตามแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันต่อการแข่งขัน

## 1.1 เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศด้านการค้าปลีกด้วยระบบการขายผ่านหน้าร้านและระบบค้าปลีกออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพในระดับเอเชียภูมิภาค โดยจะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการลูกค้าและบริหารองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำการค้าปลีกควบคู่ไปกับการแตกไลน์ธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ในรูปแบบการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับบริษัท (Business to Business: B2B) ผ่านระบบแค็ตตาล็อก ระบบออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ และระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพและมีความมั่นคง
- (2) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้และความบันเทิง เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานผ่านทางหน้าร้านที่มีสาขาทั่วประเทศ และระบบค้าปลีกออนไลน์
- (3) เป็นผู้นำธุรกิจออนไลน์ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าบุคคลนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย และมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจภายใต้กระบวนการสั่งซื้อที่มีความสะดวกและปลอดภัย พร้อมบริการจัดส่งที่รวดเร็วและครอบคลุมทั่วประเทศ

**OfficeMate**

"The Best Choice for All Business Solutions in Thailand"

**B2S**  
Books · Music · Stationery

"To be ASEAN Best E-tailing store offering lifestyle stationery and Edutainment contents which continuously influence customer knowledge and creativity development"

**Central** online shopping  
www.central.co.th

**CENERGY**  
INNOVATION

## ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

### ปี 2537

- จัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบเคีตตาล็อก และรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center

### ปี 2542 – 2550

- เปิดให้บริการเว็บไซต์ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) เพื่อเพิ่มช่องทางในการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าให้เข้าถึงได้ง่าย
- ปรับระบบคลังสินค้าเป็นระบบแบบรวมแบบ 2,000 ตารางเมตร
- ใช้ระบบซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการควบคุมระบบ Call Center
- พัฒนาระบบ E-Procurement ซึ่งเป็นระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะแต่ละองค์กร

### ปี 2551

- ขยายคลังสินค้าบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร รองรับ 20,000 รายการ
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 56 ล้านบาท

### ปี 2552

- เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าบุคคล [www.trendyday.com](http://www.trendyday.com)
- เพื่อช่องทางในการแลกรับของทำนัสดาวออนไลน์ “Redeem Center”

### ปี 2553

- นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเข้าซื้อขายวันแรก วันที่ 28 กรกฎาคม 2553

### ปี 2554

- ปรับปรุง Call Centerเป็นระบบ Multimedia Call Centersรวมถึงขยายสาขา Call Centerและเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้าทางโทรศัพท์รวมถึงเปิดบริการเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าทางออนไลน์

### ปี 2555

- เปิดร้าน [trendyday.com](http://trendyday.com) ที่ ศูนย์การค้าเมกะ บางนา และเกตเวย์ เอกมัย
- ขยายช่องทางการขายผ่าน Mobile Application และร่วมมือกับบริษัท Samsung ในการทำ Application บน Internet TV
- ร่วมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทห่วยย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมเป็น 320 ล้านหุ้นและทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ทำขึ้นเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน



## ปี 2556

- ปิดบริการเว็บไซต์ [www.trendyday.com](http://www.trendyday.com) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556
- เริ่มธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ผ่าน [www.central.co.th](http://www.central.co.th) และ [www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th) เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2556 เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคล โดยเว็บไซต์ทำหน้าที่เสมือนห้างสรรพสินค้าและมีสินค้าที่ครอบคลุมความต้องการมากกว่า 8,000 รายการ
- เปิดร้านค้าใหม่ เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และมีบูทเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา
- ปรับปรุงคลังสินค้าหนองจอกบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร เป็น 15,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับสินค้า 60,000 รายการ รวมถึงปรับปรุงร้านให้ทันสมัย และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย

## ปี 2557

- เปิด B2S Online Book Store ผ่าน [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) หรือ [www.central.co.th/B2S](http://www.central.co.th/B2S)
- B2S เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ MEB จำนวน 37,500 หุ้น โดยมีมูลค่าการซื้อขาย 52.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมของ MEB คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของหุ้นจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้ลงทุนเปิดร้านใหม่ เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 4 สาขา และมีบูทเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา
- คลังสินค้าออนไลน์ใหม่พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร บริเวณถนนบางนา-ตราด เริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม เพื่อรองรับสินค้าที่ขายผ่าน [www.central.co.th](http://www.central.co.th)
- ออฟฟิศเมทเปิดให้บริการงานพิมพ์ครบวงจร และการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงบริการ E-Ordering ที่สาขาออฟฟิศเมท โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่มีในแค็ตตาล็อกได้พร้อมกับการเข้ามาซื้อสินค้าในร้าน

## ปี 2558

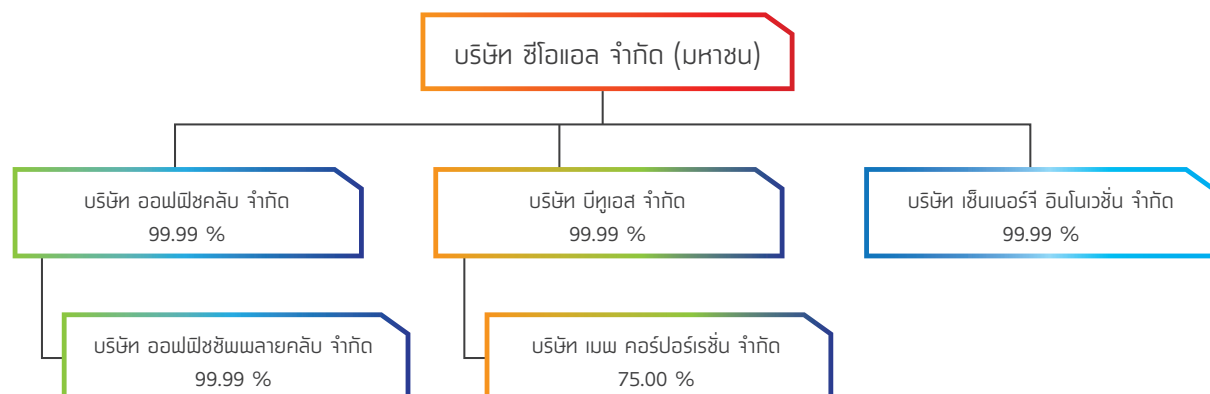
- บริษัทได้ลงทุนเปิดร้านใหม่ เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทย โดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และมีบูทเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา
- จัดกิจกรรมเปิดตัวธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Central Online) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่เซ็นทรัลเวิลด์ ปลายา ภายใต้ Slogan “SHOP WITH CONFIDENCE”
- เปิดตัว OFFICEMATE Mobile Application เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของร้านออฟฟิศเมท และให้สอดคล้องต่อพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน โดยมีฟังก์ชันการใช้งานพิเศษ “Magic Search” ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าจากภาพถ่ายได้
- ออฟฟิศเมทเริ่มเปิดให้บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ (Pack Post Express) และ บริการรับออกแบบสินค้าพรีเมียมและของชำร่วยปีใหม่ (Premium Corner)
- บิฮูเอส เปิดตัว The 1 Book Application เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558
- บริษัทได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่องการเปลี่ยนชื่อบริษัทและตราสัญลักษณ์ จาก ออฟฟิศเมท เป็น ซีโอบีเอส เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชัน จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจขายหน้าตู้และการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบ IT ให้กับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลและลูกค้าทั่วไป เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
- คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ “บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด” เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Market Place)

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 รายละเอียดของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

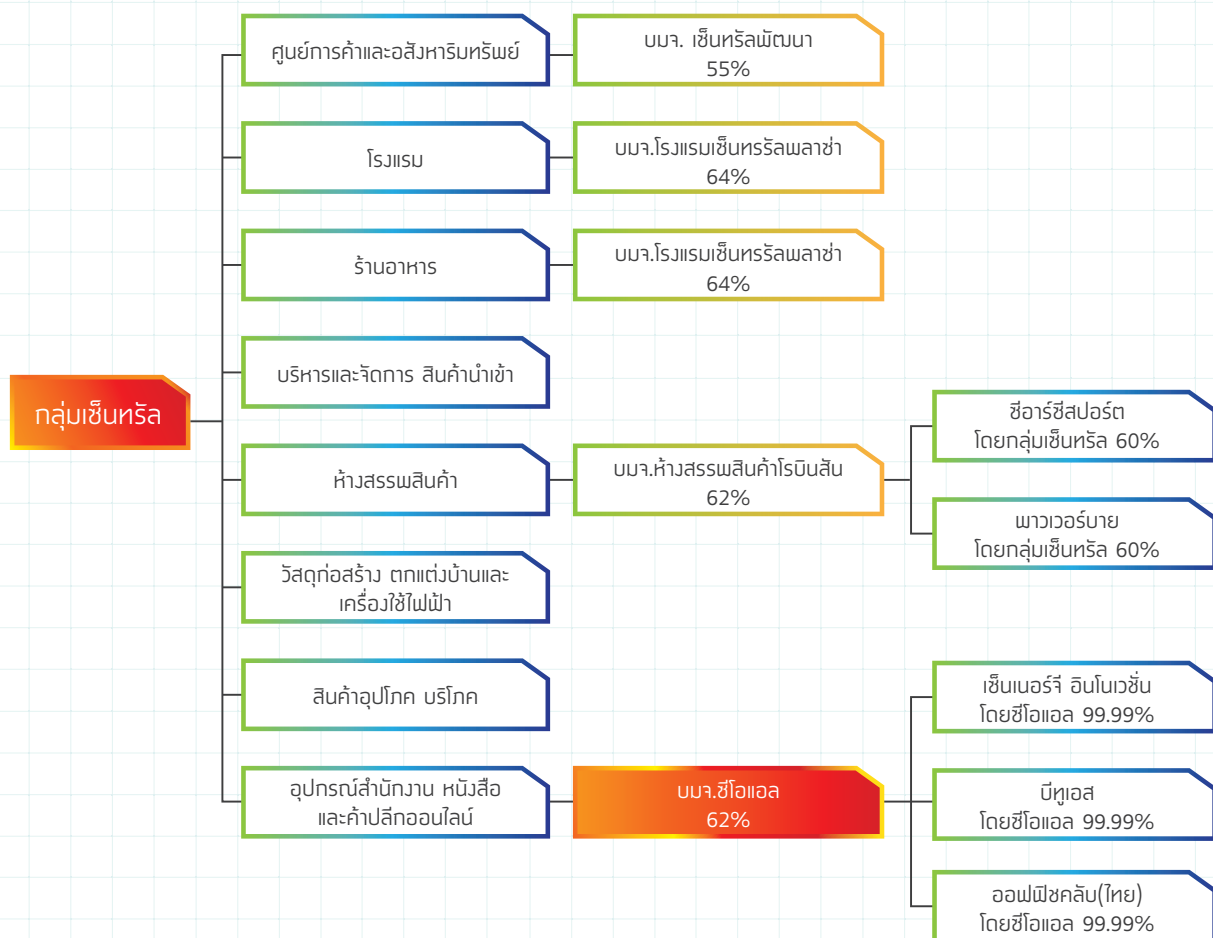
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด(มหาชน)	320.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้าน
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)	691.55	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบการค้าปลีกและค้าส่งโดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ ขายผ่านร้านสาขาภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท”
บริษัท บีทูเอส จำกัด (บริษัทย่อย)	640.00	ประกอบธุรกิจร้านจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาภายใต้ชื่อ “บีทูเอส” และขายผ่านระบบออนไลน์
บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด	50.00	ประกอบธุรกิจนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
บริษัท ออฟฟิศพลายคลับ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ปัจจุบันทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทได้ถูกโอนไปยังบริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด หมดแล้ว มีเพียงธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่จากสัญญาเช่าเดิม
บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



ธุรกิจของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจหลักในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งทางกลุ่มมีนโยบายในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการลงทุนโดยเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้า ผู้ให้บริการหรือให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก ผู้นำเข้า ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปโภค บริโภค รวมถึงสินค้าในชีวิตประจำวันอย่างครบวงจร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานแบบรวมศูนย์กลางเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจค้าปลีกให้เกิดความ

ได้เปรียบในด้านการแข่งขันทั้งในเรื่องความคุ้มค่าของการประหยัดต่อขนาด ความเชี่ยวชาญชำนาญการในการบริหารค้าปลีก และการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ



# ลักษณะการประกอบธุรกิจ

## โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2558 ร้อยละ	ปี 2557 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านหน้าร้าน	31	32
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านช่องทางอื่น (รวมธุรกิจออนไลน์)	29	29
บีทูเอส - ขายผ่านหน้าร้าน	37	39
ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเนอร์จี	3	-
	100	100

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจ	กลุ่มสินค้า	ปี 2558 ร้อยละ	ปี 2557 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท *	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	44	51
	เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	41	40
	เฟอร์นิเจอร์และ อื่นๆ	15	9
		100	100
บีทูเอส	หนังสือและสื่อการเรียนรู้	30	30
	เครื่องเขียน	52	51
	ไลฟ์สไตล์และความบันเทิง	18	19
		100	100
เซ็นทรัลออนไลน์	สินค้าแฟชั่น	13	20
	ความงาม และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ	20	22
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	17	2
	กีฬาและสันทนาการ	7	3
	ของใช้ในบ้าน	22	22
	แม่และเด็ก	21	31
		100	100

\* หมายเหตุ: ในปี 2558 แผนกบริหารสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มสินค้าหมวด Canteen and Cleaning จากเดิมอยู่ในกลุ่มเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ย้ายไปอยู่ในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และอื่นๆ จึงเป็นสาเหตุให้รายได้จากการขายสินค้า OFM ตามสายผลิตภัณฑ์ มีสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป



## ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ซีอีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ประกอบธุรกิจหลัก 4 ธุรกิจ ได้แก่

- 1) “ออฟฟิศเมท” ธุรกิจค้าปลีกสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานที่ครบวงจร
- 2) “บีทูเอส” ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ หนังสือ สื่อการเรียนรู้ สินค้าเกี่ยวกับภาพยนตร์และเพลง รวมทั้งสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่นๆ
- 3) “เซ็นทรัล ออนไลน์” ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวันและแฟชั่นทันสมัยผ่านอินเทอร์เน็ต
- 4) “เซ็นเนอรัจ อินโนเวชั่น” ธุรกิจให้บริการจัดจำหน่ายและดูแลระบบการจัดจำหน่ายของสินค้าผ่านระบบสารสนเทศ

ซึ่งมีรายละเอียดในการประกอบธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

### ธุรกิจ “ออฟฟิศเมท”

จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับสำนักงาน อันได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ เน้นการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการเป็นหลัก โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่ม (ตามเดิม) ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1 สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (Stationery & Office Supplies)

- อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด (Writing and Correction) เช่น ปากกาประเภทต่างๆ ดินสอ ดินสอเขียนกระจก เทปลบคำผิด ยางลบ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด (Office Stationery) เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด กรรไกร เครื่องตัดซองจดหมาย มีดคัตเตอร์ บัตรติดหน้าอก ตรายาง ตูจดหมาย แท่นประทับ ชุดเครื่องใช้สำนักงาน ป้ายข้อความกาว เทป และอุปกรณ์เพื่อบรรจุ (Glue, Taping and Packing) เช่น กาว อเนกประสงค์ กาวน้ำ เทปชุน เทปใส เทปโอพีพี เทปพลาสติก ไวนิล
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper, Pad and Envelop) เช่น กระดาษ ถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษต่อเนื่อง กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน แผ่นใส โพสต์-อิท โน้ต สมุดฝึก สมุดปกอ่อน ใบสำคัญรับ-จ่าย ใบส่งของ บิล สมุดบัญชี ของเอกสาร ของจดหมาย รวมถึงป้ายสติ๊กเกอร์



- แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร (Filing and Storage) เช่น ห่วงแฟ้มประเภทต่างๆ แท่นโซ่เอกสาร ซองเอกสาร พลาสติก ซองอเนกประสงค์ อินเด็กซ์ ลินแฟ้ม ตาไก่ คลิปบอร์ด ผากัน หนังสือ กล่องเอกสาร รวมถึงตะกร้าเอกสาร
- เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในแคנתินและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Canteen and Cleaning) เช่น ชา กาแฟ เครื่องดื่มสำเร็จรูป อุปกรณ์สำหรับห้องแคנתิน ถาด ช้อน แก้วน้ำ कुลเลอร์น้ำ ที่ใส่ช้อน กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำหอมปรับอากาศ ยากำจัดยุงและแมลง ถุงมือยาง ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ เครื่องดูดฝุ่น แก้วอี ถูขยะ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 2 อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (Office Automotive Supplies)

- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ (Conference and Presentation) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดต่างๆ แปรลงกระดาน เครื่องเข้าเล่ม เครื่องเคลือบบัตร พลาสติก เคลือบบัตร หมวดสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น Printer, Multifunction Printer, Monitor, LCD Projector, Ink Cartridges, Toner, Memory Media, Computer Accessories เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Office Electronics) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องพิมพ์อักษร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร นาฬิกา ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย เครื่องลงเวลา เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ เครื่องพับกระดาษ เครื่องพิมพ์เช็ค เครื่องตรวจนับธนบัตร เครื่องนับแยกเหรียญ ชุดไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง เทปคาสเซ็ท วิดีโอเทป ตู้น้ำเย็น และ กระติกน้ำร้อน

### กลุ่มที่ 3 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน (Furniture)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) สินค้าในหมวดนี้ได้แก่ เก้าอี้ Exclusive ภายใต้แบรนด์ Lazboy, Serta ชุดรับแขก โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์เสริม ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องครัว ชุดโต๊ะอาหาร ตู้เอกสารเหล็ก ตู้เซฟ ตู้เก็บกุญแจ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร (Factory and Maintenance) เช่น ไขควง ประแจ คีม ค้อน กุญแจ หมวกนิรภัย แวนครอบตากันสะเก็ด ถุงมือ รองเท้าบูท ตลับเมตร กล้องใส่เครื่องมือ ปืนยิงกาว บันได รถเข็น รถยก ล้อรถเข็น

\* หมายเหตุ: ในปี 2558 แผนกบริหารสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มสินค้าหมวด Canteen and Cleaning จากเดิมอยู่ในกลุ่มเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน

### กลุ่มที่ 4 สินค้ากลุ่มบริการ

- บริการงานพิมพ์ครบวงจร นามบัตร ตราขาย ใบปลิว และอื่นๆ (Printing Solution Service) โดยบริษัทฯ ได้มีบริการเพิ่มเติมเพื่อให้บริการลูกค้าเลือกใช้บริการและมีบริการจัดส่งฟรีเมื่อมีการสั่งผลิตตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป
- บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service)
- Digital Print, Printing Solution, Pack & Post, Made to Order, Premiums & Customize, Grocery

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าที่ใช้ตราบริษัท (Private Brand) ภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมท (Officemate) เช่น ซันโว (SUNVO) อีสมาร์ท (E-Smart) เฟอร์ราเดค (FURRADEC) และการพัฒนาแบรนด์ “ONE” เพื่อเพิ่มความหลากหลายในการเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดีและมีความคุ้มค่า โดยสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ใช้ตราบริษัทนี้ ประกอบไปด้วยสินค้าที่อยู่ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ปากกา น้ำยาเช็ดพื้น สายโทรศัพท์ สายไฟ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน และโต๊ะประชุม ฯลฯ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Private Brand อย่างต่อเนื่องซึ่งเล็งเห็นว่า จะมีโอกาสในการเติบโตอย่างชัดเจนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้า

ให้มีคุณลักษณะพิเศษและมีประสิทธิภาพเหมาะสำหรับการใช้งานในสำนักงาน รวมถึงมีบริการพิเศษในการออกแบบและจัดหาสินค้าพรีเมียมมากกว่า 2,000 รายการในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้มีการครองตลาดการค้าได้อย่างครอบคลุม และสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครบวงจรมากขึ้น

### ธุรกิจ “บิทูเอส”

จัดทำจำหน่ายสินค้าประเภทหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สื่อการเรียนรู้อุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ อุปกรณ์ของใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ สินค้าเพื่อความบันเทิงประเภทแผ่นดีวีดี แผ่นบลูเรย์ภาพยนตร์และแผ่นซีดีเพลง สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่นๆ เฉพาะกลุ่ม เช่น สินค้าสำหรับนักเดินทาง (Traveler) สินค้าสำหรับกลุ่มคนรักสุขภาพ (Health Conscious) โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

#### กลุ่มที่ 1 กลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะที่มีรูปแบบทันสมัย (Lifestyle Stationery and Arts)

- ประกอบด้วยกระดาษ สมุด อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด
- ของใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร เครื่องเย็บ เทปกาว กรรไกร
- อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีน้ำ สีอะคริลิก สีน้ำมัน เฟรมผ้าใบ ขาดึงเฟรม อุปกรณ์งานประดิษฐ์ ดินปั้น
- กระดาษห่อของขวัญ โบว์ กล่องของขวัญ การ์ด

#### กลุ่มที่ 2 กลุ่มหนังสือและสื่อการเรียนรู้อ (Book and Learning Material)

- หนังสือทุกประเภท เช่น นิยาย วรรณกรรม สุขภาพความงาม ศาสนา ปรัชญา ภาษาและวิชาการ บริหารจัดการ พยากรณ์ บ้านและสวน สัตว์เลี้ยง แม่และเด็ก สารคดีเยาวชน การ์ตูนความรู้ หนังสือเสริมทักษะ ท่องเที่ยววัฒนธรรม คอมพิวเตอร์ และไอที อาหารและเครื่องดื่ม ศิลปะและงานฝีมือ ดนตรี กีฬา และพระราชนิพนธ์ รวมทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศ
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำหน่ายผ่าน Mobile Application ของบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ครอบคลุมกลุ่มสินค้าประเภทการ์ตูน คอมพิวเตอร์ ชีวประวัติ ท่องเที่ยว ธุรกิจและการลงทุน แม่และเด็ก นวนิยายและวรรณกรรม บ้านและที่อยู่อาศัย ประวัติศาสตร์ไทย บ้านและยานยนต์ วารสารและปรัชญา ฯลฯ
- สื่อการเรียนรู้อื่นๆ เช่น แผ่นซีดีพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับเด็ก แผ่นซีดีเสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็ก ของเล่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็ก

[www.central.co.th](http://www.central.co.th)

online

[www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th)

### กลุ่มที่ 3 กลุ่มบันเทิง (Entertainment)

- แผ่นดีวีดี แผ่นบลูเรย์ภาพยนตร์ แผ่นซีดีเพลง คอนเสิร์ต แผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียง
- สินค้าที่ระลึก ของสะสมศิลปิน ภาพยนตร์ โปสเตอร์ ภาพยนตร์
- เครื่องดนตรี เช่น กีตาร์ อะคูเลเล่ อุปกรณ์เครื่องเล่นดนตรีต่างๆ เช่น ไม้กอล์ฟ สายกีตาร์
- หูฟังประเภทต่างๆ เช่น in ear, headphone ลำโพงพกพา ไร้สาย

### กลุ่มที่ 4 กลุ่มไลฟ์สไตล์ (Lifestyle)

- สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์เฉพาะกลุ่มตามสมัยนิยม เช่น นักเดินทาง (Traveler) นักปั่นจักรยาน กระเป๋าเป้ท่องเที่ยว อุปกรณ์นำทางจีพีเอส กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ
- สินค้าสำหรับกลุ่มคนรักสุขภาพ (Health Conscious) ได้แก่ อุปกรณ์ไอทีอัจฉริยะวัดอัตราการเต้นของหัวใจ อุปกรณ์ไอทีสวมใส่เชื่อมต่อ

### ธุรกิจ “ออนไลน์”

จำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยสินค้าหลากหลายประเภทกว่า 100,000 รายการเสมือนห้างสรรพสินค้าออนไลน์บน [www.central.co.th](http://www.central.co.th) และ [www.robinson.co.th](http://www.robinson.co.th) พร้อมบริการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพภายใน 24 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ หลังจากวันที่ทำการสั่งซื้อ อีกทั้งมีระบบการชำระเงินหลากหลายรูปแบบที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย โดยแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 6 กลุ่มสินค้า 19 หมวด เพื่อลำดับการจัดหาสินค้าที่ง่ายต่อการเข้าถึงในระหว่างการใช้งานหน้าเว็บไซต์ ดังนี้

### กลุ่มที่ 1 สินค้าประเภทแฟชั่น (Fashion)

- สินค้าสำหรับสุภาพบุรุษ (Men) เช่น เสื้อ กางเกง เนคไท กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดชั้นใน ผลิตภัณฑ์ดูแลผิว ภายสำหรับผู้ชาย น้ำหอม เป็นต้น
- สินค้าสำหรับสุภาพสตรี (Women) เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดเดรส ชุดนอน ชุดชั้นใน ผ้าพันคอ เป็นต้น

- สินค้าประเภทรองเท้าและกระเป๋า (Shoes and Bags) เช่น รองเท้าสำหรับผู้ชาย ผู้หญิง กระเป๋าสำหรับผู้ชาย ผู้หญิง กระเป๋าเดินทาง เป็นต้น
- สินค้าประเภทเครื่องประดับและนาฬิกา (Jewelry and Watches) เช่น นาฬิกา แวนดา แวนกันแดด หมวกสร้อยคอมือ ต่างหู แหวน เครื่องประดับต่างๆ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 2 สินค้าประเภทเพื่อความงาม และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Beauty and Health)

- สินค้าประเภทเครื่องสำอาง (Beauty) เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผิวกาย ผลิตภัณฑ์ดูแลเล็บ น้ำหอม อุปกรณ์แต่งหน้า อุปกรณ์ทำผม เป็นต้น
- สินค้าประเภทอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Food Supplement) เช่น วิตามิน อาหารเสริมสุขภาพชนิดต่างๆ
- สินค้าประเภทอุปกรณ์ดูแลสุขภาพ เช่น อุปกรณ์ตรวจวัดน้ำตาล ปรอทวัดไข้ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 3 สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Mobile, Tablet and Gadget)

- สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต (Mobile, Tablet and Gadget) เช่น โทรศัพท์มือถือ สายไฟและอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เคสโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต เป็นต้น
- สินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) เช่น กล้อง โทรศัพท์ เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องเล่น DVD, Blu-Ray ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- สินค้าประเภท Automotive and Tools เช่น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดรถยนต์ น้ำยาเคลือบสี น้ำยาล้างรถ อุปกรณ์แต่งรถ น้ำหอมปรับอากาศในรถยนต์ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 4 สินค้าประเภทกีฬาและสันทนาการ (Sport and Lifestyle)

- สินค้าประเภทอุปกรณ์กีฬา และเครื่องออกกำลังกาย (Sport and Outdoor) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้ากีฬา ไม้เทนนิส จักรยาน ลูกบอล ลูกบาส และอุปกรณ์ออกกำลังกายต่างๆ เป็นต้น
- สินค้าประเภทงานอดิเรก (Art, Hobby and Gift) เช่น ตุ๊กตา ของขวัญ ของตกแต่งบ้าน พวงกุญแจ โคมไฟ การ์ดอวยพร เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ ของสำหรับงานปาร์ตี้ เป็นต้น

- สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน (Office Product) เช่น เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ โตะ เก้าอี้สำนักงาน เครื่องบันทึกเวลา เครื่องทำลายเอกสาร อุปกรณ์สำหรับโรงงาน เป็นต้น
- สินค้าประเภทเครื่องเขียนสำหรับนักเรียน (Lifestyle Stationery and School) เช่น ปากกา ดินสอ เครื่องเขียนต่างๆ กระดาษ แฟ้ม และอุปกรณ์เพื่อการจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น
- สินค้าประเภทหนังสือ เพลง และภาพยนตร์ (Book, Movie and Music) เช่น หนังสือวรรณกรรม เรื่องสั้น หนังสือการ์ตูน DVD เพลง และภาพยนตร์ เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 5 สินค้าประเภทครัวเรือน (Home)

- สินค้าประเภทเครื่องใช้ในบ้าน และห้องครัว (Home and Kitchen) เช่น หม้อหุงข้าว เครื่องดูดฝุ่น เตารีด เครื่องปั่นอาหาร เครื่องปั่น อุปกรณ์ทำอาหารต่างๆ เครื่องนอน ผ้าเช็ดตัว อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร ภาชนะ จาน ชาม และกล่องจัดเก็บอาหาร เป็นต้น
- สินค้าประเภทบริโภค (Supermarket) เช่น ข้าวสาร เครื่องปรุงอาหาร อาหารกึ่งสำเร็จรูป ขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สบู่ ยาสระผม ของใช้ส่วนตัวต่างๆ กระเป๋าของชำร่วย เป็นต้น
- สินค้าประเภทสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Supplies) เช่น อาหารสัตว์ เสื้อผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง แชมพูอาบน้ำสัตว์เลี้ยง ที่นอน และของเล่นสำหรับสัตว์เลี้ยง เป็นต้น
- สินค้าประเภทธุรกิจขนาดย่อม (Thai SME) เช่น สินค้าที่ทำจากสมุนไพรพื้นบ้านอย่างสบู่ ยาสระผม น้ำหอม เครื่องดื่มสมุนไพร และของตกแต่งบ้าน เป็นต้น

#### กลุ่มที่ 6 สินค้าประเภทแม่และเด็ก (Mom and Kids)

- สินค้าประเภทแม่และเด็ก (Mom, Kids and Toys) เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง รองเท้า ผ้าอ้อม นมผง ขวดนม เครื่องล้างขวดนม รถเข็นเด็ก อุปกรณ์ทานอาหารสำหรับเด็ก สบู่ ยาสระผมสำหรับเด็ก เป็นต้น
- สินค้าประเภทลิขสิทธิ์ Sanrio เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง รองเท้า กระเป๋า ขวดน้ำ จาน ชาม ผ้าเช็ดหน้า ตุ๊กตา เครื่องนอน ซึ่งเป็นลายลิขสิทธิ์แท้จาก Sanrio เป็นต้น

=====

## ตลาดและการแข่งขัน

คู่แข่งของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- คู่แข่งทางตรง** - มีการขายสินค้าที่มีรูปแบบและความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกัน สามารถที่จะแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะซื้อสินค้าประเภทเดียวกันนี้จากผู้ขายคนใดก็ตาม รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าและรูปแบบสถานประกอบการที่เหมือนกัน
- คู่แข่งทางอ้อม** - มีการขายสินค้าบางส่วนที่ใกล้เคียงกัน หรือเป็นกลุ่มที่ขายสินค้าโดยตรงให้ลูกค้าทั้งที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง

รายละเอียดของคู่แข่งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯแบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ธุรกิจออฟฟิศเบท	ธุรกิจบูทีเกส	ธุรกิจออนไลน์
คู่แข่งโดยตรง	ไฮเปอร์มาร์เก็ต เช่น - เทสโกโลดส์ - บิ๊กซี ซูเปอร์มาร์เก็ต ขายผ่านแค็ตตาล็อก เช่น - ลีแวกโก ขายผ่านออนไลน์ เช่น - Goodchoiz.com	- ร้านหนังสือซีเอ็ด - ร้านหนังสือนายอินทร์ - ศูนย์หนังสือจุฬาฯ - ร้านสมใจนึก	- Lazada.co.th - Zalora.co.th - Pamelofashion.com - iTruemart.com
คู่แข่งโดยอ้อม	- ร้านค้าเล็กๆในชุมชน - ร้านสะดวกซื้อ - ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น Double A และ Metro System Corporation	- ร้านหนังสือออนไลน์ต่างๆ	- ตลาดออนไลน์ (Marketplace) เช่น Lineshop, Rakuten Tarad, OLX เป็นต้น - แปรนด์ออนไลน์ เช่น Estee Lauder, Kiehls, MAC เป็นต้น - เว็บไซต์ค้าปลีกสมัยใหม่

=====



ธุรกิจค้าปลีกโดยรวมในปี 2558 ที่ผ่านมามีอัตราการเติบโตเพียงร้อยละ 3.2 จากเดิมที่มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 5 ตลอดช่วงเวลาจากปี 2553-2557 จากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัวส่งผลกระทบต่อธุรกิจค้าปลีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่อยู่ในระดับกลางและล่างซึ่งถือเป็นฐานผู้บริโภคหลักของธุรกิจนี้

A close-up portrait of a young woman with dark hair tied back, wearing a grey blazer over a white collared shirt. She is smiling warmly at the camera. The background is blurred, showing other people in professional settings.

ร้อยละ 3.7 ซึ่งมูลค่าขายจากผู้ประกอบการ Business-to-consumer (B2C) ในปี 2558 เติบโตเพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 คิดเป็น ร้อยละ 15.3 และมูลค่าขายจากผู้ประกอบการ Business-to-government (B2G) ในปี 2558 เติบโตเพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 คิดเป็นร้อยละ 4.0 ยกเว้นมูลค่าขายจากผู้ประกอบการ Business-to-business (B2B) ในปี 2558 ที่หดตัวลงจากปี 2557 เพียงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.3 ทำให้ตลาดอีคอมเมิร์ซยังคงเป็นธุรกิจที่น่าจับตามอง โดยมีผู้สนใจลงทุนค้าขาย รวมถึงผู้ใช้บริการใน ปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

oo

[illegible]



ในปี 2558 จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีถึง **38 ล้านคน** ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2553 ถึง 18 ล้านคน หรือเพิ่มขึ้น **1.9 เท่า** ทำให้การค้าปลีกผ่านระบบออนไลน์มีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบัน

## กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค

และการปรับปรุงสาขาเดิม

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกในสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนครบวงจรภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมทและธุรกิจหนังสือ สื่อการเรียนรู้ บันเทิงและไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์บีทูเอส โดยมีเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยปี 2558 ธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจบีทูเอสมีการเปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 19 สาขา บนพื้นที่มากกว่า 9,000 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นสาขาใหม่ของออฟฟิศเมท จำนวน 8 สาขา

### ■ กรุงเทพฯ

- 1) เทสโก้โลตัส พระราม 1
- 2) เทสโก้โลตัส บางกะปิ
- 3) เทสโก้โลตัส ฟอรั่ม

### ■ ภาคกลาง

- 4) บิ๊กซี ลำลูกกา
- 5) เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต
- 6) โรบินสัน ศรีสมาน

### ■ ภาคตะวันออก

- 7) เซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง

### ■ ภาคใต้

- 8) เทสโก้โลตัส ถลาง

สาขาใหม่ของบีทูเอส จำนวน 11 สาขา

### ■ กรุงเทพฯ

- 1) เดอะพาสซิโอ พาร์ค กาญจนภิเษก
- 2) เซ็นทรัล เอ็มบาสซี
- 3) เทสโก้โลตัส บางกะปิ

### ■ ภาคกลาง

- 4) เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต
- 5) เทสโก้โลตัส สระบุรี
- 6) โรบินสัน ศรีสมาน

### ■ ภาคเหนือ

- 7) เทสโก้โลตัส คำเที่ยง

### ■ ภาคตะวันออก

- 8) เซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง
- 9) แพลมทอง บางแสน

### ■ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- 10) โรบินสัน บุรีรัมย์

### ■ ภาคใต้

- 11) เทสโก้ โลตัส หาดใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย เน้นการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้ามากขึ้นและเพิ่มพื้นที่การจัดแสดงสินค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจซื้อได้ทันที รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มโอกาสจำหน่ายทันที บริษัทฯ ได้เพิ่มจุดบริการการสั่งซื้อสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-Ordering) ในกรณีที่ลูกค้าหน้าร้านต้องการซื้อสินค้าที่มีแสดงในแค็ตตาล็อกแต่ไม่มีวางแสดงในหน้าร้าน ซึ่งการปรับปรุงรูปแบบร้านค้าดังกล่าว ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยพบว่าลูกค้าเพิ่มช่วงเวลาในการเลือกซื้อและจับจ่ายสินค้าภายในร้านค้ามากขึ้นส่งผลให้มูลค่าต่อใบเสร็จเพิ่มขึ้น



#### ด้านการบริหารสินค้า

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการบริหารสินค้าโดยเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ลูกค้าทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมของอุปกรณ์สำนักงานและสื่อความรู้ความบันเทิง โดยมีการพัฒนาสินค้ากลุ่มเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้สินค้าที่ใช้ตราบริษัท (Private Brand) เพื่อขยายสัดส่วนทางการตลาด โดยให้ความใส่ใจในการกำหนดมาตรฐานในการคัดเลือกโรงงานผลิต คุณสมบัติสินค้า บรรจุภัณฑ์ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติการดังกล่าวเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาเหมาะสม ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ K-SME Matching ซึ่งจัดขึ้นโดยธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อประโยชน์ในการจับคู่ธุรกิจกับซัพพลายเออร์ในธุรกิจออนไลน์



บริษัท เน้นการบริหารสินค้าของธุรกิจออฟฟิศเมทไปในด้านการนำเสนอสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สำนักงานที่มีรูปแบบหลากหลายสามารถใช้งานได้จริงในราคาที่เหมาะสม รวมถึงเน้นผลิตสินค้า Private Brand ครอบคลุมสินค้าทุกหมวด เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า

#### ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ใช้ตราของบริษัท มีดังนี้

- ตรา ONE, OfficeMate  
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร
- ตรา Esmart  
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สายไฟ สายต่อโทรศัพท์ ข้อต่อโทรศัพท์ เครื่องทำลายกระดาษ
- ตรา FURRADEC  
ผลิตภัณฑ์ประเภทเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตู้เอกสาร รางร้อยสายไฟ เก้าอี้ Exclusive ภายใต้แบรนด์ Lazboy และ Serta
- ตรา SUNVO  
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ทำความสะอาดเช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มการบริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (OfficeMate Printing Solution) ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงเจตนาถึงความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการครบวงจร โดยมีจุดเด่นของการบริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (OfficeMate Printing Solution) ในงานพิมพ์ทุกประเภทตามจำนวนที่ต้องการพร้อมบริการจัดส่งฟรีเพียงมียอดสั่งซื้อขั้นต่ำ 499 บาท

ในด้านการบริหารสินค้าของธุรกิจบิทูเอส บริษัท ให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและครบครันให้กับลูกค้าเพื่อจะเป็นแหล่งรวมสินค้าประเภทเครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ หนังสือและความบันเทิง และสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์เฉพาะของลูกค้าสำหรับสินค้ากลุ่มหนังสือ บิทูเอสคัดสรรหนังสือที่ให้ทั้งสาระและความเพลิดเพลินสำหรับนักอ่านทุกเพศทุกวัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมส่งเสริมให้คนไทยรักการอ่าน โดยการจัดงานเสวนา “นักอ่านพบนักเขียน” เป็นประจำ เพื่อสร้างแหล่งพบปะพูดคุยสำหรับนักอ่าน นอกจากนี้เพื่อให้ก้าวทันต่อการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง บิทูเอสได้จัดจำหน่ายหนังสือ

ผ่าน [www.central.co.th/b2s](http://www.central.co.th/b2s) รวมถึงหนังสือออนไลน์ผ่าน Mobile Application (MEB, The 1 Book) อีกด้วย

ขณะเดียวกันสินค้ากลุ่มของ Entertainment เป็นสินค้าตามกระแสที่ได้รับความนิยมและเน้นความฉับไวในการนำเสนอสินค้าที่วางตลาดในช่วงระยะเวลาจำกัด อย่างไรก็ตาม นอกจากนี้นี้ ยังจับกลุ่มผู้บริโภคบางกลุ่มที่มีกระแสดตอบรับอะนาล็อก (Analogue) โดยการจำหน่ายเครื่องเล่นแผ่นเสียงและแผ่นเสียงทั้งแผ่นใหม่และแผ่นมือสองสภาพสมบูรณ์จากต่างประเทศ และในส่วนสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ บิทูเอสมุ่งเน้นจัดหาสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในแต่ละไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น กลุ่มนักเดินทาง กลุ่มคนรักสุขภาพ โดยคัดสรรสินค้าที่จำเป็นต้องมีของแต่ละไลฟ์สไตล์ทำให้บิทูเอสสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทุกช่วงวัยและทุกไลฟ์สไตล์ในขณะเดียวกัน

สำหรับสินค้า Private Brand บิทูเอสเน้นสินค้าคุณภาพดีในราคาที่ประหยัดกว่าโดยเริ่มต้นในสินค้าประเภทเครื่องเขียน

#### ตัวอย่างสินค้าในบิทูเอสที่ใช้ตราของบริษัท มีดังนี้

- ตรา ONE  
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา กระดาษ สติกเกอร์โน้ต แฟ้ม กรรไกร เทป และกาวยประเภทต่างๆ
- ตรา ME.STYLE  
สมุดแพลนเนอร์ สมุดอแกนในเซอร์ สมุดโน้ต แฟ้ม กระเป๋า ดินสอ ปากกาดีไซน์

นอกจากการรักษาความเป็นผู้นำในการสรรหาสินค้าใหม่ๆ ที่น่าสนใจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศจากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก บิทูเอสยังคงสนับสนุนสินค้าของไทยจากดีไซเนอร์รุ่นใหม่ (Young Designer) ที่มีดีไซน์และการใช้งานที่น่าสนใจและมีเอกลักษณ์ชัดเจนอีกด้วย

การบริหารสินค้าธุรกิจออนไลน์ บริษัท มีกลยุทธ์ในการจำหน่ายสินค้า โดยเน้นการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายและทันสมัยให้เลือกสรรตามความต้องการและความนิยมส่วนตัวของผู้บริโภค ซึ่งประกอบด้วยสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำต่างชาติระดับโลกและแบรนด์เอกลักษณ์ของไทยครอบคลุมในทุกประเภทสินค้า ซึ่งได้รับความร่วมมือในการจัดหาสินค้าจากกลุ่มพันธมิตรในกลุ่มเซ็นทรัลเป็นอย่างดี ทำให้มาตรฐานด้านราคาและคุณภาพ





เป็นมาตรฐานระดับเดียวกันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทุกเพศและทุกช่วงประหนึ่งการเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ

ในปี 2558 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าแบบครบวงจรและเพิ่มมูลค่าการสั่งซื้อต่อไปยังซื้อ บริษัทฯได้มีการเพิ่มหมวดสินค้าให้ครอบคลุมทุกประเภทมากขึ้น โดยมีการเพิ่มสินค้ากลุ่มมือถือ แกดเจ็ต ชูเปอร์มาร์เก็ต สัตว์เลี้ยง สินค้าไทยเอสเอ็มอี (บริษัทฯมีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยของไทย ให้มีช่องทางจำหน่ายผ่านการให้บริการครบวงจรของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของผู้ประกอบการในตลาดไทยได้อย่างมั่นคงอีกด้วย) ในด้านการบริหารงานเว็บไซต์ บริษัทฯได้ทำการค้นคว้าและเปรียบเทียบโครงสร้างทางเทคนิค จึงได้ออกแบบเว็บไซต์เชิงเทคนิคเพื่อการเข้าถึงสินค้าได้อย่างง่ายดายและสะดวกสบายเพื่อลดการเสียเวลาจากการค้นหาสินค้า และสูญเสียลูกค้าระหว่างการทำธุรกรรมออนไลน์ นอกจากการเพิ่มหมวดสินค้า และปรับปรุงเว็บไซต์แล้ว บริษัทฯได้จัดหาความร่วมมือกับแบรนด์ใหม่ๆให้กับประเภทสินค้า เช่น การเพิ่มแบรนด์สินค้าในกลุ่มเครื่องสำอางจากแบรนด์ ESTEE LAUDER, JO MALONE, CLINIQUE, URBAN DECAY การเพิ่มแบรนด์เสื้อผ้าจากแบรนด์ G2000, DUCATI, EVISU หรือการนำสินค้าไอที แกดเจ็ตที่เป็นเทรนด์ใหม่ของตลาด เช่น สมาร์วอช เบปป์ มอนิเตอร์ กล้องแอคชั่น เป็นต้น

#### ด้านการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการให้บริการลูกค้าทุกระดับอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการให้บริการหน้าร้านสาขา ซึ่งเป็นการบริการในส่วนที่ลูกค้าสัมผัสได้โดยตรง และในส่วนของการปฏิบัติการหลังร้านซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้าที่โปร่งใส เน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและถูกสุขอนามัยระหว่างการเลือกซื้อสินค้า การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีอย่างเท่าเทียมกันผ่านการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านการให้บริการอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าและรับบริการจากหน้าร้านอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

กลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปีทูเอสและธุรกิจออนไลน์ดังต่อไปนี้

**ธุรกิจออฟฟิศเมท** มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 5 ช่องทาง ดังนี้



- 1) ร้านออฟฟิศเมท 58 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยสาขาในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้า และร้านค้าที่ตั้งในชุมชน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 37 สาขาและในต่างจังหวัดจำนวน 21 สาขา ซึ่งในปัจจุบันมีบริการงานพิมพ์คุณภาพสูงครบวงจร พร้อมทั้งมีจุดจำหน่ายอุปกรณ์แฟ็คกิ้งทุกประเภท อีกทั้งบริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศด้วยบริการที่แตกต่าง มั่นใจ สะดวก และครบครัน
- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th) เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไปและบริษัท / ห้างร้าน (Business to Business : B2B) เพื่อสั่งซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งลูกค้าสามารถลงทะเบียนและสั่งซื้อสินค้าทุกหมวด เช่นเดียวกับระบบแค็ตตาล็อก และมีการพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับแผนการตลาดและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) สั่งซื้อผ่าน OfficeMate Mobile Application แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้าผ่านโทรศัพท์และแท็บเล็ต ซึ่งทำให้การสั่งซื้อสินค้าง่ายแค่ปลายนิ้วคลิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมายในระบบ Function Privilege ที่ App Store และ Play Store
- 4) สั่งซื้อผ่านระบบ OfficeMate Contact Center หมายเลข 02-739-5555 รองรับการให้บริการกว่า 500 คู่สายระหว่างเวลา 08.30 - 18.00 น. ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
- 5) สั่งซื้อผ่านโทรสาร Fax Ordering หมายเลข 02-763-5555 รองรับการให้บริการผ่านโทรสารตลอด 24 ชั่วโมง เพียงลูกค้ากรอกข้อมูลใบสั่งซื้อและส่งข้อมูลผ่านโทรสารทางบริษัทจะติดต่อกลับเพื่อยืนยันการสั่งซื้อในวันทำการทันที
- 6) สั่งซื้อผ่านระบบสั่งซื้อออนไลน์ Officemate e-Procurement ซึ่งออกแบบตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะองค์กร โดยเชื่อมต่อระบบการจัดซื้อของลูกค้าเข้ากับระบบการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทอย่างครบวงจร ซึ่งลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณและจำกัด ประเภทของกลุ่มสินค้าที่ต้องการซื้อได้ตามต้องการ
2. ด้านระบบการขนส่งสินค้า
  - บริษัทให้บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ (เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป) โดยแบ่งพื้นที่การจัดส่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้
    - 1) กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสงคราม นครปฐม นนทบุรี อยุธยา นครปฐม ชลบุรี ระยอง สระบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี จะจัดส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง (วันทำการถัดไป)



- 2) จังหวัดอื่นๆ จัดส่งสินค้าภายใน 3 วันทำการ ผ่านบริการผู้ให้บริการขนส่งเอกชน
- 3 ด้านการให้บริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า
  - บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างเป็นธรรมและใส่ใจลูกค้าอย่างจริงจังโดยจัดระบบให้คำปรึกษาผ่านคอลเซ็นเตอร์และออนไลน์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
  - บริษัทฯ รับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 14 วัน และมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานสินค้าเบื้องต้น
  - บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยตามประเภทการใช้งานที่เหมาะสมแก่ลูกค้าดังนี้
    - 1) ชำระเงินที่หน้าร้านออฟฟิศเมทหรือชำระเมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต (Cash/Credit Card on Delivery)
    - 2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย OfficeMate Payment Bill Slip
    - 3) ชำระด้วยระบบ OfficeMate Credit Term สำหรับลูกค้าองค์กร
    - 4) ชำระผ่านระบบออนไลน์ Mpay และ Paysbuy ด้วยบัตรเครดิตของ Visa และ Mastercard โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อชำระค่าสินค้าที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.officemate.co.th](http://www.officemate.co.th)

**ธุรกิจปั๊侮อส** มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และส่งผลให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้
  - 1) ร้านปั๊侮อส 95 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยหน้าร้านในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้า และร้านเปิดเดี่ยว (Stand Alone) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 47 สาขา และในต่างจังหวัดจำนวน 48 สาขา

- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) หรือผ่านเว็บไซต์ [www.central.co.th/b2s](http://www.central.co.th/b2s) เน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้ารายบุคคล

- 3) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ B2S The 1 Book ผ่าน Mobile Application ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ เมพคอร์ปอเรชั่น จำกัด

## 2. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

- บริษัทฯ มีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วัน และมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานสินค้าเบื้องต้น
- บริษัทฯ มีช่องทางการชำระเงินที่หน้าร้านปั๊侮อส โดยลูกค้าสามารถชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต



**ธุรกิจออนไลน์** มีกลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญ คือ

1. ช่องทางการจำหน่าย [www.central.co.th](http://www.central.co.th) ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมงและสามารถตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย
2. ด้านการให้บริการส่งเสริมการขาย โปรโมชั่นและแคมเปญ
  - ร่วมกับพันธมิตรจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำ เช่น ธนาคร ร้านค้า แปรนด์ เป็นต้น
  - ร่วมกับ The 1 Card ให้ลูกค้าสะสมคะแนนได้เมื่อใช้บริการผ่านเว็บไซต์ และใช้แต้มแทนเงินสด



### 3. ด้านการให้บริการชำระสินค้า

- มีช่องทางในการชำระสินค้าหลากหลาย อาทิ เลือกชำระเงินผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ชำระเงินสดหรือบัตรเครดิตทันทีเมื่อรับสินค้า ชำระเงินผ่านตู้ ATM หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร

### 4. ด้านการให้บริการอื่นๆ

- ศูนย์บริการ Online Call Center เปิดให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น.
- บริการห่อของขวัญฟรี (Free Gift Wrapping)
- บริการส่งของขวัญให้กับคนพิเศษฟรี (Free Gift Delivery)
- บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ เมื่อซื้อสินค้า 499 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- บริการส่งสินค้าในวันถัดไป เมื่อซื้อสินค้า 499 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- การรับประกันความพึงพอใจในสินค้า การเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน
- บริการเลือกรับ-คืนสินค้า ที่ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเซ็น และท็อปส์ เดลี (Click & Collect)

### ด้านการตลาด

ในปี 2558 นี้ บริษัทฯ เน้นการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านระบบลูกค้าสมาชิกและมีการจัดรายการส่งเสริมการขายผ่านบัตร The 1 Card โดยลูกค้าสามารถร่วมสะสมคะแนนกับบัตร The 1 Card เพื่อนำไปแลกกับส่วนลดพิเศษ หรือแลกกับสิทธิพิเศษจากร้านค้าพันธมิตรทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างการรับรู้แบรนด์ "ออฟฟิศเมท" และ "บีทูเอส" ผ่านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นช่องทางที่บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และเปิดตัวธุรกิจออนไลน์อย่างเป็นทางการ

**ธุรกิจออฟฟิศเมท** ยังคงยืนยันเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาธุรกิจให้ตอบรับองค์กรของลูกค้าและพร้อมเคียงคู่กับลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และคัดสรรบริการพิเศษทางธุรกิจต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น อาทิ Printing Solution บริการรับสั่งผลิตอิงค์เจต นามบัตร ตราขาย และงานพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์การเคลื่อนที่



การให้บริการ Pack Post Express จัดส่งพัสดุทั่วประเทศ การจัด Premium Corner รับผลิตและออกแบบสินค้าพรีเมียมสำหรับแจกลูกค้า และของชำร่วยในเทศกาลต่างๆ รวมถึงรับสั่งผลิตเสื้อยืด เสื้อโปโล ยูนิฟอร์ม ออกแบบสกรีนลาย บักโลโก้ ตามความต้องการของแต่ละองค์กร นอกจากนี้ ยังมีบริการเปิดตัวสินค้า Private Brand แแบรนด์ใหม่ในชื่อ "ONE" (วัน) ในกลุ่มสินค้าเครื่องเขียนและออฟฟิศพลาซาย ที่เน้นคุณภาพดีและราคาย่อมเยาเพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับลูกค้า และมีการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดรูปแบบใหม่ รวมทั้งร่วมกิจกรรมการสะสมคะแนนจากบัตร The 1 Card และการมอบสิทธิพิเศษอีกมากมายให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

**ธุรกิจบีทูเอส** เน้นการสร้างบรรยากาศในร้านค้าและการทำกิจกรรมภายในร้าน โดยมีกลยุทธ์เปลี่ยนพื้นที่ขายเป็นลานกิจกรรม เพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกับนักเขียน และศิลปินในดวงใจอย่างใกล้ชิด ในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดทำกิจกรรมภายในร้านค้า อาทิเช่น การจัดงานเปิดตัวหนังสือ การแสดงมินิคอนเสิร์ต Meet & Greet การจัดทำเวิร์คช็อป รวมถึงมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสื่อสารทางผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้ บีทูเอสยังได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับสำนักพิมพ์และจัดรายการส่งเสริมการขายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 20 (Book Expo Thailand 2015) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2558 โดยในงานดังกล่าวได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

**ธุรกิจออนไลน์** [www.central.co.th](http://www.central.co.th) ได้ประชาสัมพันธ์เปิดตัวอย่างเป็นทางการเมื่อเดือนมีนาคม 2558 ด้วยสโลแกน “Shop with Confidence” เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์อย่างครบวงจรสูงสุดของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มเซ็นทรัล บริษัทจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีการรับประกันสินค้าจากผู้ผลิตและผู้ให้บริการอย่างโปร่งใส จัดโปรโมชั่นที่หลากหลาย ทั้งแคมเปญพิเศษเฉพาะออนไลน์ และแคมเปญผสมระหว่างออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์ในห้าง ทำให้ลูกค้าสามารถไว้วางใจในสินค้าและการให้บริการของธุรกิจออนไลน์ทั้งในด้านบริการและความคุ้มค่าได้อย่างแท้จริง

### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้สินค้าหรือบริการ ตลอดจนความทันสมัย ตรงตามกระแสนิยม และมีความหลากหลาย ทั้งประเภท ชนิด และรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ จึงได้มีขั้นตอนการคัดสรรสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายเป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนในการประเมินคร่าวๆ ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด กระแสความนิยม ความต้องการของลูกค้า
2. การคัดเลือกผู้ผลิต โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ผลงานการผลิตในปัจจุบัน
3. การประเมินศักยภาพในการผลิตสินค้าต่อไลน์การผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา โดยอาจมีการใช้ระบบประมวลเพื่อพิจารณาต้นทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและป้องกันการผูกขาดทางการค้า

ในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีการสำรวจสินค้าและเจรจาต่อรองจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยได้มีการผูกขาดการซื้อกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้าที่มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง และได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีระยะเวลาการผลิต และระยะเวลาการจัดส่งภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายชำระค่าสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ่ายเงินตามยอดขาย และการซื้อขาด สำหรับธุรกิจปีทูเอสมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 30-40 และร้อยละ 60-70 ตามลำดับ ในขณะที่ธุรกิจออฟฟิศเมทส่วนใหญ่เป็นการซื้อขาดในสัดส่วนร้อยละ 99 และมีเพียงร้อยละ 1 เท่านั้นที่เป็นการจ่ายเงินตามยอดขาย



## การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัท และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลัก 4 ธุรกิจ ได้แก่

- 1) “ออฟฟิศเมท” ธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับสำนักงานและการให้บริการเกี่ยวเนื่องที่ครบวงจร
- 2) “บีทูเอส” ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ เครื่องเขียนและศิลปะ หนังสือ สื่อการเรียนรู้ สินค้าเกี่ยวกับภาพยนตร์และเพลง รวมทั้งสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่นๆ
- 3) “เซ็นทรัล ออนไลน์” ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวันและแฟชั่นทันสมัยผ่านอินเทอร์เน็ต
- 4) “เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น” ธุรกิจให้บริการและดูแลระบบการจัดจำหน่ายของสินค้าผ่านระบบสารสนเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ เปิดให้บริการสาขาหน้าร้าน รวมทั้งสิ้น 152 แห่ง ประกอบด้วย

- หน้าร้าน B2S จำนวน 94 แห่ง
- หน้าร้าน Officemate จำนวน 58 แห่ง

ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 10,827 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 899 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.05% เมื่อเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีรายได้รวม 9,928 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

## รายได้

รายได้จากการขายมีจำนวน 10,035 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.98% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีสัดส่วนของยอดขายจากหน้าร้านจำนวน 37% จากร้านบีทูเอส และ 29% จากหน้าร้านออฟฟิศเมท ขณะที่ยอดขายอีก 34% เป็นสัดส่วนจากการขายสินค้าของออฟฟิศเมทผ่านการขายทางโทรศัพท์ (Call Center) และระบบออนไลน์ (Online) (รวมสินค้าเครื่องใช้ในสำนักงาน และสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน)

- **ธุรกิจออฟฟิศเมท** มีรายได้จากการขายจำนวน 6,053 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 497 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 8.94% ซึ่งยังคงรักษายอดขายให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยการขายผ่านทางระบบออนไลน์ (Call Center และเว็บไซต์) สามารถขยายตัวได้ดี และมีสัดส่วนของยอดขายเพิ่มมากขึ้น อัตราการขยายตัวของยอดขายสินค้าเติบโตในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับยอดขายจากกลุ่มลูกค้าองค์กรและหน่วยงานราชการยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการจัดการบริหารด้านคลังสินค้าและโลจิสติกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนช่วยสนับสนุนการขายได้ดีในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย

นอกจากนี้ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้า บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่มีบทบาทเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2558 นี้ บริษัทฯ ได้จัดทำไวรัลแคมเปญ (Viral Video Marketing) ผ่านสื่อเฟซบุ๊กและป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ ซึ่งได้ผลตอบรับในการสร้างการรับรู้สู่สาธารณะได้อย่างกว้างขวาง อีกทั้ง มีการเพิ่มไลน์บริการผลิตสินค้าพรีเมียม การพิมพ์ครบวงจร และการรับส่งสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ เพื่อสร้างจุดแข็งให้ร้านออฟฟิศเมทเป็นร้านค้าที่มีสินค้าและการบริการครบวงจรและเพิ่มช่องทางการขายผ่าน “Mobile Application” เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าปัจจุบัน

- **ธุรกิจบีทูเอส** มีการปรับกลยุทธ์การนำเสนอสินค้า และการปรับรูปแบบพื้นที่สาขา รวมทั้งบริการขายหนังสือออนไลน์ ทำให้ภาพรวมมีรายได้จากการขายมีจำนวน 3,708 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 135 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 3.78% เมื่อเทียบกับปี 2558 โดยปีนี้มีบีทูเอสยังคงเน้นการเป็นผู้นำตลาดเอดูเทนเมนต์ (Edutainment) เน้นกิจกรรมทางการตลาดเชิงรุกด้วยการจัดกิจกรรมอีเวนต์ต่างๆ เพื่อเน้นให้ลูกค้ามีส่วนร่วมกับสาขา เช่น การจัดมินิคอนเสิร์ต กิจกรรมพบปะนักเขียน เป็นต้น อีกทั้งมีการพัฒนาการขายสินค้าผ่านระบบ e-ordering ที่หน้าร้านเพื่อลดการสต็อกสินค้า โดยปัจจุบันให้บริการครอบคลุมร้านบีทูเอสทุกสาขาทั่วประเทศ

- **ธุรกิจ Online shopping - Central Online** ภายใต้เว็บไซต์ [www.central.co.th](http://www.central.co.th) มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยรายได้จากการขาย 275.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 195.37 ล้านบาท หรือคิดเป็น 244.63% เมื่อเทียบกับปี 2557 โดยมียอดขายดีสูงสุดในหมวดเครื่องสำอางคิดเป็น 19.62% หมวดแม่และเด็กคิดเป็น 19.14% และหมวดเครื่องครัวและของตกแต่งบ้านคิดเป็น 17.68% ของยอดขายทั้งหมดตามลำดับ

**รายได้จากการให้เช่าและบริการ** บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการจำนวน 209 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.83% เมื่อเทียบกับปี 2557 โดยมีปัจจัยหลักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น ซึ่งประกอบธุรกิจดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (จัดตั้งเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558)





23 5 12 2



ในปี 2558 บริษัทฯ มีรายได้รวม  
จำนวน **10,827 ล้านบาท** เพิ่มขึ้นจาก  
ปีก่อน **899 ล้านบาท** หรือคิดเป็น  
**9.05%**



23 5 12 2

[www.col.co.th](http://www.col.co.th)

การวิเคราะห์และทำอธิบายของฝ่ายจัดการ

**รายได้อื่นๆ** บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 582 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33 ล้านบาท หรือคิดเป็น 6% เมื่อเทียบกับปี 2557 อันเนื่องมาจากรายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด ค่ากระจายสินค้าและรายได้จากส่วนลดการค้าที่เพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายมีจำนวนรวม 10,333 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.19% เมื่อเทียบกับปี 2557 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- **ต้นทุนขาย** มีจำนวน 7,591 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 556 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.90% เมื่อเทียบกับปี 2557 ตามปริมาณยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 2,444 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.47% คิดเป็นอัตราส่วนกำไรขั้นต้นต่อยอดขายเท่ากับ 24.35% เพิ่มขึ้นจาก 23.60% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน อันเป็นผลจากกลยุทธ์การปรับส่วนผสมของสินค้าที่มีประสิทธิภาพ และเมื่ออัตราการทำการกำไรที่ดีขึ้น
- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร** มีจำนวน 2,741 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 400 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.07% เมื่อเทียบกับปี 2557 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 247 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 152 ล้านบาท อันมีปัจจัยหลักจากค่าใช้จ่ายการเปิดสาขาใหม่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ เช่น ออนไลน์ (Online shopping) โฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ (ธุรกิจเซ็นเซอร์อินโนเวชั่น) และธุรกิจใหม่อื่นๆ รวมถึงการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวของพัฒนาแบรนด์สินค้าของบริษัท
- **กำไรก่อนภาษีและกำไรสุทธิ**  
กำไรก่อนภาษีมีจำนวน 494 ล้านบาท ลดลง 57 ล้านบาท หรือลดลง 10.31% เมื่อเทียบกับปี 2557 และมีกำไรสุทธิจำนวน 394 ล้านบาท ลดลง 46 ล้านบาท หรือ -10.37% เมื่อเทียบกับปี 2557 โดยมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจเป็นปัจจัยหลัก

## ฐานะการเงิน (ตามงบการเงินรวม)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2557)

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สินทรัพย์รวมมีจำนวน 7,895 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 541 ล้านบาท หรือคิดเป็น 7.36% เมื่อเทียบกับปี 2557 อันมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 361 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 100 ล้านบาท ตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น และจำนวนสาขาที่เปิดเพิ่มขึ้นระหว่างปี

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 หนี้สินรวมมีจำนวน 2,825 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 322 ล้านบาท หรือคิดเป็น 12.85% เมื่อเทียบกับปี 2557 โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น 177 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 135 ล้านบาทจากค่างานก่อสร้างเปิดสาขาใหม่

ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 5,071 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 220 ล้านบาท หรือคิดเป็น 4.53% เมื่อเทียบกับปี 2557 เป็นผลมาจากกำไรจากการดำเนินงานระหว่างปี



## สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2558	ปี 2557
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	803	628
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(266)	(509)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(176)	(160)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	361	(41)

ในปี 2558 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 803 ล้านบาท อันมาจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เงินสดใช้ไปสำหรับเงินทุนหมุนเวียนลดลงเมื่อเทียบกับปี 2557 และมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 266 ล้านบาท และใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 176 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์เพื่อขายเพื่อบริหารเงินสดคงเหลือและจ่ายเงินปันผลตามลำดับ

## โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีโครงสร้างเงินทุนประกอบด้วยหนี้สินรวมจำนวน 2,825 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 5,071 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.56 และยังคงสถานะเงินสดสุทธิได้ดีและไม่มีหนี้สินทางการเงิน



# นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## นโยบายของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดย

จะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี	กำไรสุทธิ <sup>1</sup> (บาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตรา การจ่ายปันผล <sup>3</sup>
2554	45,971,945	0.26	ร้อยละ 46.33
2555 <sup>2</sup>	45,129,669	0.45	ร้อยละ 112.72
2556	408,792,396	0.50	ร้อยละ 40.72
2557	439,263,997	0.55	ร้อยละ 41.01
2558	393,702,855	0.55	ร้อยละ 44.70

<sup>1</sup> สำหรับปี 2554 และ 2555 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท ปี 2556 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม

<sup>2</sup> ในปี 2555 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายปันผลรวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จำนวน 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น ครั้งที่ 2 จำนวน 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 320 ล้านหุ้น

<sup>3</sup> อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติเห็นชอบให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันที่ 4 เมษายน 2559 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องขึ้นกับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดทางการเงินที่มีต่อผู้ให้กู้ (ถ้ามี) และความเหมาะสมอื่นๆ



# ผู้ถือหุ้น

## จำนวนหุ้นจดทะเบียนและหุ้นชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 320 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ราคาหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 40.00 บาท และมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดรวม 12,800 ล้านบาท

## รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท โฮลด์ โคลล์ จำกัด	112,852,000	35.27
2. ตระกูลอุ้นใจ		
นายวรวิทย์ อุ้นใจ	29,323,700	9.16
บุคคลอื่นๆ	9,743,600	3.04
3. นางสาวสุกฤษฎา เอื้อวัฒนะสกุล	15,141,100	4.73
4. นายพงศ์ ศกุนตนาค	14,462,800	4.52
5. นางวนิดา จิราธิวัฒน์	10,538,000	3.29
6. DBS BANK CO., LTD	8,848,800	2.77
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,900,001	2.47
8. นายสุทธิเกียรติ จิราธิวัฒน์	7,206,000	2.25
9. นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์	6,205,500	1.94
10. นางจินตนา บุญรัตน์	4,659,500	1.46

## กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัท

กลุ่มจิราธิวัฒน์ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50 (ประกอบด้วยบริษัท โฮลด์ โคลล์ จำกัด และ บุคคลในตระกูลจิราธิวัฒน์) และกลุ่มอุ้นใจ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 12 นับเป็นจำนวนรวมการถือหุ้นประมาณร้อยละ 62 ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มจิราธิวัฒน์ 2 ท่านและกลุ่มอุ้นใจ 1 ท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริษัท

## ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 3.09



ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น					
	30 ธ.ค.57	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ	30 ธ.ค. 58	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย						
- นิติบุคคล	16,829,601	5.26	112,779,800	35.24	129,609,401	40.50
- บุคคลธรรมดา	296,074,399	92.52	(115,556,500)	(36.11)	180,517,899	56.41
รวม	312,904,000	97.78	(2,776,700)	(0.87)	310,127,300	96.91
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว						
- นิติบุคคล	7,030,900	2.20	2,716,600	0.85	9,747,500	3.05
- บุคคลธรรมดา	65,100	0.02	60,100	0.02	125,200	0.04
รวม	7,096,000	2.22	2,776,700	0.87	9,872,700	3.09
รวมทั้งสิ้น	320,000,000	100.00	-	-	320,000,000	100.00

## รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร\*ของบริษัทที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นสามัญ					
	30 ธ.ค.57	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ	30 ธ.ค. 58	ร้อยละ
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	34,241,100	10.7003	83,600	0.0003	34,324,700	10.7265
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	852,000	0.2663	-	-	852,000	0.2663
นางสาวจรีญา จิราธิวัฒน์	27,519,000	8.5997	(27,519,000)	(8.5997)	0	0
นายปิยะ งามอัครมหาราช	10,000	0.0031	-	-	10,000	0.0031
การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารคิดเป็นจำนวนรวม	62,622,100	19.5694	(27,435,400)	(8.5736)	35,186,700	10.9959

<sup>1</sup> นับรวมภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ทั้งนี้ ข้อมูลจากการเปิดเผยทะเบียน ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 ไม่พบว่ามีผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

# ปัจจัยความเสี่ยง

Risk

Strategic  
Risk

Operational  
Risk

Financial  
Risk

IT  
Risk

Compliance  
Risk



# ปัจจัยความเสี่ยง

จากการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงสุดในแต่ละธุรกิจย่อยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสส่งผลให้ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการและปรับปรุงพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับในปี 2558 มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมจากปีก่อน เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการจัดตั้งบริษัท ใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยสามารถสรุปปัจจัยเสี่ยงหลักที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ดังนี้

## ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

### ภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน

ธุรกิจค้าปลีกถือได้ว่าเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้ขยายตัวได้ดียิ่งขึ้นในปัจจุบัน ทั้งยังมีแนวโน้มการเติบโตในอนาคต ทั้งในรูปแบบไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ อันเนื่องมาจากการขยายตัวของสังคมเมือง รวมถึงการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในประเทศไทย ในขณะเดียวกันก็เพิ่มความเข้มข้นของการแข่งขันทางธุรกิจด้วย เช่นเดียวกับธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนสินค้าที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันซึ่งถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและใช้เงินลงทุนไม่สูงมากนักจึงเป็นเหตุปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่ในตลาดได้ง่าย ซึ่งลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมนี้มีความหลากหลาย อาทิ ร้านค้าปลีกโมเดิร์นเทรด การขายตรง การขายสินค้าผ่านแค็ตตาล็อก เป็นต้น อันส่งผลให้มีรูปแบบการแข่งขันที่แตกต่างกันไป เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วและเชื่อมโยงกับรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามความเป็นไปของตลาดเพื่อกำหนดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ให้เหมาะสม และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กันทั้งในลักษณะออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งมั่นที่จะรักษาดำแหน่งผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านร้านสาขาของออฟฟิศเมทและบีทูเอส รวมถึงช่องทางการขายที่หลากหลายทั้งระบบแค็ตตาล็อกและระบบ e-Commerce เพื่อสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างทั่วถึง ทั้งกลุ่มลูกค้าองค์กร และลูกค้าบุคคลโดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าในระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ การจัดสรรสินค้าที่มีให้เลือกอย่างหลากหลายผ่านกระบวนการจัดซื้อสินค้าของบริษัทที่นำมาซึ่งการประหยัดต้นทุนจากขนาดการผลิต ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนต่อหน่วยลดลงและมีความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความแตกต่างในการให้บริการด้วยความโปร่งใสและเป็นมืออาชีพโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการขายผ่าน Call Center และเว็บไซต์ พร้อมทั้งให้บริการการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพและบริการหลังการขายที่ดี อันนำมาซึ่งความสามารถในการแข่งขันและรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดที่ยั่งยืนต่อไป

### การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในยุคปัจจุบันที่สังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวัน และการตัดสินใจของคนมากยิ่งขึ้น ทุกธุรกิจต่างต้องปรับตัวและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและการสื่อสารกับลูกค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญของแนวโน้มดังกล่าว จึงได้มีการพิจารณาปรับปรุงและเพิ่มเติมปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ให้ทันต่อรูปแบบการค้าที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดหัวข้อความเสี่ยงสำคัญในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึง เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ ของธุรกิจออฟฟิศเมทซึ่งพัฒนามาใช้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วพิจารณาช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายและเชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ (Omni-Channel-Marketing) และในส่วนของธุรกิจบีทูเอสมีการปรับกลยุทธ์เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ของคนในปัจจุบัน ด้วยการพัฒนาแอปพลิเคชัน The1Book ที่รวบรวมหนังสือและนิตยสารให้ผู้บริโภคได้เลือกอ่านมากมาย ทั้งยังให้บริการร้านขายหนังสือออนไลน์ภายใต้เว็บไซต์ [www.b2s.co.th](http://www.b2s.co.th) อีกด้วย



นอกจากนี้สืบเนื่องในปี 2558 บริษัทได้ทำการจัดตั้งธุรกิจใหม่ในชื่อ “เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น” เพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวของธุรกิจทางด้านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เพิ่มเติมจากปีก่อน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจใหม่ โดยกำหนดให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบันที่ตอบรับต่อกระแสทางสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้นเช่นการซื้อและการทำโฆษณา ด้วยการใช้สื่อดิจิทัล, การเกิดขึ้นของธุรกิจใหม่ๆ ที่เน้นการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการตลาดดิจิทัล, การพัฒนาระบบไอที และจัดหาเทคโนโลยีสมัยใหม่รวมถึงการศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคลังสินค้า

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระบบออนไลน์และคอลเซ็นเตอร์ถูกจัดเก็บไว้ที่คลังสินค้า การดำเนินงานของคลังสินค้าจึงถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อธุรกิจในการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภคทั่วประเทศ หากคลังสินค้ามีการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือประสบอุบัติเหตุ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อการค้าและธุรกิจของหน้าร้าน ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนการหยุดชะงักของขั้นตอนทางโลจิสติกส์บริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และ

นำกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) มาใช้เพื่อวิเคราะห์ และกำหนดกระบวนการเป็นแผนสำรองในการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว พร้อมทั้งยังได้มีการวางแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อเตรียมการในส่วนหนึ่งของระบบสำรองข้อมูล ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบโทรศัพท์สำรองการแจ้งข่าวสารต่อบุคคลภายในและภายนอก ระบบการป้องกันความสูญเสีย (Loss and Prevention) และการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน การดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและการเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

### ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการขนส่ง

ความเสี่ยงด้านกระบวนการขนส่ง ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า ช่วยให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยน หรือปรับปรุงนโยบายการจัดการต่างๆให้เป็นไปอย่างทันทั่วถึง เช่น ในด้านการบริหารการจัดส่ง บริษัทมีการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวทางธุรกิจ หรือการขยายพื้นที่การจัดส่งเพิ่มขึ้นหรือ ลดลง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขนส่งที่เปลี่ยนไป หรือการอบรมพนักงานจัดส่งอย่างสม่ำเสมอถึงบทบาทหน้าที่ในการจัดส่งสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่มีการประเมินและวางแผนรองรับล่วงหน้า จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางการขาย และเป็นปัจจัยของต้นทุนธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่มีความจำเป็น ดังนั้นการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการขนส่งก่อนล่วงหน้า เพื่อให้สามารถติดตามปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอ และอยู่ในระดับที่สามารถแก้ไขได้ทันทั่วถึง

### ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งความเสี่ยงหลักที่มีการควบคุมและประเมินอยู่ในปัจจุบัน คือความเสี่ยงของการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ ความเสี่ยงในการควบคุมอัตราพนักงานลาออก และความเสี่ยงในการหาพนักงานให้ได้ทันกับความต้องการ ซึ่งอัตราเปอร์เซ็นต์ผลลัพธ์ของการประเมินที่เกิดขึ้น เป็นตัวบ่งบอกแนวโน้มของปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งกระทบโดยตรงกับการขยายงานของบริษัท การดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือกระทั่งยอดขายของบริษัท ดังนั้นการประเมิน

และวางแผนรองรับล่วงหน้าจึงมีความสำคัญอย่างมาก เพื่อให้แก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง

### ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT Risk)

การขายผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ของบริษัทอาจหยุดชะงัก หากเกิดความผิดพลาดหรือขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีหน้าที่สั่งการและเชื่อมโยงให้ทุกส่วนทำงานได้อย่างสัมพันธ์กัน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดดังกล่าว ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT Risk) จึงถูกกำหนดโดยเน้นที่ความต่อเนื่องของธุรกิจเป็นหลัก เพื่อให้บริษัทสามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง ให้ระบบมีเสถียรภาพสามารถรองรับยอดการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นได้ และจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบป้องกันไวรัส และระบบป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอกที่ได้มาตรฐานรวมถึงการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการตรวจจับความผิดปกติซึ่งจะสามารถรับทราบเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการไม่ทราบ ไม่เข้าใจ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท การถูกปรับหรือลงโทษทางกฎหมาย ตลอดจนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่

ความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท จะต้องประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำความเข้าใจกับกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการรับส่งข้อมูลและเอกสารให้แก่หน่วยงานดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน และด้วยความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทจึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งการบริการที่เป็นเลิศและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในการซื้อสินค้าของบริษัท ลูกค้าจะต้องได้รับข้อมูลหรือคู่มือในการใช้สินค้าอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการใช้สินค้า นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยในสินค้าหรือบริการที่ได้รับจากบริษัท

ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจ อีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญคือ ความเสี่ยงจากการขายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจได้ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าทุกราย โดยสินค้าที่รับมาจำหน่ายจะต้องมีความถูกต้องในเรื่องลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือมีมาตรฐานของสินค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการต่างๆ รวมไปถึงความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค นอกจากนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการจัดซื้อเพื่อเป็นการเน้นย้ำให้แน่ใจได้ว่าสินค้าที่รับมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อไปนั้นเป็นไปตามกฎระเบียบและถูกต้องตามกฎหมาย

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (รวมเงินลงทุนชั่วคราว) คงเหลือจำนวน 1,403.29 ล้านบาท นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทเทียบกับ 1.33 เท่า ซึ่งสูงขึ้นจากปีก่อนที่อยู่ในระดับ 1.29 เท่า และบริษัทไม่มีภาระหนี้สินทางการเงินแต่อย่างใด โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัท ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของเจ้าหนี้การค้าเป็นส่วนใหญ่

การจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในโครงการขยายสาขารวมถึงการลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม ทั้งของธุรกิจออฟฟิศเมทและปีทูเอสตลอดจนการลงทุนทางด้านไอทีและรีเทลเทคโนโลยี รวมถึงแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อรองรับธุรกิจออนไลน์บริษัทได้มีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอและมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังคงสามารถดำเนินโครงการลงทุนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานตามที่ได้ประมาณการไว้

สำหรับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันการทำธุรกรรมในต่างประเทศของบริษัทมีจำนวนน้อย ทำให้ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแผนการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ และการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนกลายเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของบริษัทได้

=====





## การจัดการ

# การจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่กำกับหน้าที่ดูแลกิจการของบริษัท และมีกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าในงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปีทูเอส และธุรกิจออนไลน์ โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับรายละเอียดโครงสร้างการจัดการเป็นดังนี้

## คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ด้วยโครงสร้างนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม <sup>1</sup>
นายสหัส ตริทิพบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	6/6
นางอังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ	6/6
นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบุญ	กรรมการ/กรรมการอิสระ	6/6
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการ(ที่เป็นผู้บริหาร)	6/6
นายปิยะ งามอัครมหารัง	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	6/6
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	6/6
นางสุพัทธรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	6/6
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	5/6 <sup>2</sup>
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	6/6

<sup>1</sup> การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2558 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม)  
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วนเดินทางไปต่างประเทศ



**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท** มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้ นายวรวิทย์ อุ่นใจ หรือ นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ หรือ นายปิยะ งามอัครมหารัง หรือ นายบัณฑิต มงคลกุล หรือ นายณัฐ วงศ์พานิช หรือ นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ กรรมการสองใน หกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการของของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยัง จัดการให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบ บัญชีที่เชื่อถือได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจมีการมอบหมาย ให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ การแทนอย่างใดแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมของ คณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะ กรรมการเห็นสมควร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ ประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถ จัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
3. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการ

อื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับ ดูแลการจัดการ ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายให้มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทุกปี

4. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และ การสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบ ต่อการจัดทำ และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึง สถานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจซึ่งทำให้ กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น การอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตาม เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด อำนาจ และ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลตนเอง คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี

ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้กรรมการ หรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่มี สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

=====

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด. ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 11 ท่าน ดังนี้

1. นายวรวิทย์ อุณโณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ธุรกิจออฟฟิศเมท

2. นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร กรรมการผู้จัดการใหญ่

### ธุรกิจบีทูเอส

3. นายสมชัย ธารรุ่งโรจน์ กรรมการผู้จัดการใหญ่

### ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเซอร์จี

4. นางสาวพรชนก ดันสกุล President
5. นายโกวิทย์ ฤกษ์ฤชากร กรรมการผู้จัดการใหญ่
6. นางสาวจิตรลดา<sup>2</sup> หาญรวงศ์ชัย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ
7. นายภูมิศรัณย์<sup>3</sup> อ่ำทอง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายมาร์เก็ตเพลส
8. นายธรรม<sup>4</sup> จิราธิวัฒน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายการตลาดและบริหารสินค้า

### ส่วนกลาง

9. นายทาเคดะ เลสลอร์ มาเร็ค ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายบริหารสินค้า
10. นางสาวพิมพ์ตะวัน<sup>5</sup> ทวีลลิต ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
11. นายธนัญชัย กล้าแดง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการเงินและบัญชี เลขานุการบริษัท

- <sup>1</sup> นางสาวพรชนก ดันสกุล ดำรงตำแหน่ง President ธุรกิจออนไลน์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- <sup>2</sup> นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558
- <sup>3</sup> นายภูมิศรัณย์ อ่ำทอง ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายมาร์เก็ตเพลส มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558
- <sup>4</sup> นายธรรม<sup>4</sup> จิราธิวัฒน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายการตลาดและบริหารสินค้า มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558
- <sup>5</sup> นางสาวพิมพ์ตะวัน ทวีลลิต ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจสูงสุดในคณะผู้บริหาร)

1. กำหนดโครงสร้างองค์กรและวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินธุรกิจตามแผนงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าโดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 5 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตามการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.

=====

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายธนัญชัย กล้าแดง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของ คณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงพบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ นายธนัญชัย กล้าแดง ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึง
  - (1) ทะเบียนกรรมการ
  - (2) รายงานประจำปีของบริษัท
  - (3) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - (4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่าง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
5. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการ และผู้ถือหุ้น
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

=====

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของ คณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการ กลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประการต่างๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการ ของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่ม อุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือ บริษัทที่มีขนาดรายได้หรือ กำไรที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

ในปี 2558 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายสำหรับกรรมการ บริษัทรวม 9 ท่าน (รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,957,000 บาท) ปี 2557 มีคำตอบแทนรวมเป็นตัวเงินที่จ่าย 2,678,000 บาท) ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 ซึ่งอนุมัติในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คำตอบแทนรายไตรมาสและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

#### คำตอบแทนรายไตรมาส (หน่วย : บาทต่อไตรมาส)

ประธานกรรมการบริษัท/	27,500 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	
กรรมการอิสระ	22,000 บาท
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/	22,000 บาท
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	

#### ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาทต่อครั้งที่เข้าประชุม)

##### คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	26,000 บาท
กรรมการอิสระ/	20,000 บาท
กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	24,000 บาท

##### คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/

##### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

##### คณะกรรมการบริษัทภิบาล

ประธานคณะกรรมการ	17,000 บาท
กรรมการอิสระ/	15,000 บาท
กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)/ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในปี 2558 (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน รายไตรมาส	รวม
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหารความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สหภาพ	
นายสหัส ดรีทิพบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	156,000	192,000	-	-	17,000	110,000	475,000
นางอังคณา เพ็ญเจริญวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	240,000	-	68,000	-	110,000	538,000
นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	192,000	-	-	-	88,000	430,000
นายวราวุฒ อุโนใจ	กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	88,000	88,000
นายปิยะ ญ้อยครมหว่างศ์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/ และกำหนดค่าตอบแทน	120,000	-	-	-	-	88,000	242,000
นายปิ่นทิติ มงคลกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารและ กำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	-	102,000	60,000	-	88,000	400,000
นางสุพัตรา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	-	-	60,000	-	88,000	268,000
นางสาวจริยา จิราวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ภิบาล	100,000	-	-	-	15,000	88,000	203,000
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร/ภิบาล	120,000	-	90,000	-	15,000	88,000	313,000
รวม		976,000	624,000	192,000	188,000	47,000	836,000	2,957,000

กกก. หมายถึง คณะกรรมการ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2557

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งจัดประชุม					
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหารความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สหภาพ
นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	6/6	8/8	-	-	1/1	-
นางอังศุรัตน์ เพ็ญชัยวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	8/8	-	4/4	-	-
นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายวรวิทย์ อุโนใจ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	6/6	4/4	-	-
นายปิยะ ยุ้ยอัครมพวงศ์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	6/6	4/4	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	-	4/4	-	-
นางสาวจริญญา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริษัทภิบาล	5/6	-	-	-	1/1	-
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาล	6/6	-	6/6	-	1/1	-



## คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมอบหมายคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี เพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานเป็นรายบุคคลประจำปีเพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีการประเมินค่างานเพื่อเทียบกับตำแหน่งงานกับตลาดแรงงานและมีการทบทวนผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนผู้บริหารมีดังนี้

	ปี 2558 (ล้านบาท)	ปี 2557 (ล้านบาท)
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
1.1 เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ	58.37	59.86
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ กองทุนประกันสังคม	1.97	1.56
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนผู้บริหาร (คน)	11	19

## คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## บุคลากร

### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึงพนักงานสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการ พนักงานที่คลังสินค้า พนักงานประจำที่หน่วย Call Center และพนักงานในส่วนกลางของทั้ง 3 ธุรกิจหลัก (ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปิโตรเคมี และธุรกิจออนไลน์) รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,893 คน (โดยในปี 2557 มีพนักงานจำนวนรวม 3,139 คน แบ่งเป็นชาย 1,187 คน และหญิง 1,952 คน)

จำนวนพนักงาน	ปี 2558		
	ชาย	หญิง	รวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	1,012	1,184	2,196
ธุรกิจปิโตรเคมี	441	976	1,417
ธุรกิจออนไลน์	144	136	280
รวมทั้งกลุ่ม	1,597	2,296	3,893

### ผลตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายปรับเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดอยู่เสมอ รวมถึงอ้างอิงกับอัตราค่าตอบแทนบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากผลตอบแทนของพนักงานที่เป็นรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสประจำปีแล้ว บริษัทฯยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นการดูแลสุขภาพ และสวัสดิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชดเชยนิฟอร์ม กิจกรรมสันทนาการ ห้องอาหารพนักงาน รวมถึงการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษเฉพาะพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-5 ตามอายุงานและตามความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงเงินกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 (ซึ่งบริษัทจะสมทบให้อัตราเดียวกันกับพนักงาน)

รายละเอียดผลตอบแทนของพนักงานมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2557
เงินเดือนและค่าแรง	903.64	703.73
ผลประโยชน์พนักงาน	4.08	5.64
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9.24	6.88
อื่นๆ	190.48	160.16
รวม	1,107.44	876.41

#### สวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์อื่นๆ

ในการทำงานภายในบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน โดยมีหน่วยงาน Employee Service Center : ESC ทำหน้าที่เบิกจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงาน ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานด้วย เนื่องจากบริษัทต้องการให้พนักงานมีความรู้สึกเสมือนบริษัทเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน เมื่อพนักงานก้าวเข้ามาในบริษัทฯ แล้วพนักงานต้องได้รับความอบอุ่น และได้รับการดูแลเปรียบเสมือนอาศัยอยู่ในบ้านของตนเองเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน อาทิ

- โครงการกล่องของขวัญต้อนรับพนักงานใหม่ (Welcome Set) สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเมื่อเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในวันแรก จะได้รับกล่องของขวัญ 1 กล่องเพื่อเป็นการต้อนรับและได้รับการปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
- โครงการต้นไม้เพื่อการเติบโต (Promotion Set) บริษัทฯ จะมอบต้นไม้เล็ก 1 กระถางสำหรับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ขณะเดียวกันยังเป็นการสื่อถึงการเติบโตอีกก้าวหนึ่ง

- โครงการกีฬาสี (Sports Day) บริษัทฯ สนับสนุนและปลูกฝังเรื่องการดูแลเอาใจใส่สุขภาพของพนักงานโดยสนับสนุนให้พนักงานได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด และจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเป็นการภายใน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ และสร้างความสนิทสนมคุ้นเคยระหว่างพนักงานเพื่อให้เกิดความสามัคคีในบริษัทฯ และสร้างน้ำใจนักกีฬาให้แก่พนักงานภายใต้แนวความคิด “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้รักสามัคคี”
- โครงการ Teambuilding ซึ่งเป็นโครงการที่จัดพาพนักงานไปท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยบริษัทฯ บริการจัดเส้นทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจแก่พนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานได้มีช่วงเวลาพักผ่อนและสร้างทีมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งและอบอุ่น เป็นจุดเริ่มต้นของทีมที่เข้มแข็งในอนาคต
- โครงการ Well-being บริษัทฯ จัดกิจกรรมพิเศษเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากที่สุดกับพนักงาน โดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ด้านต่างๆ ตามที่พนักงานส่วนใหญ่ให้ความสนใจ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมสอนการเล่นโยคะ สอนศิลปะป้องกันตัว สอนการแต่งหน้าและสอนทำเค้ก ฯลฯ
- โครงการขายสินค้าราคาพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ส่วนลดร้อยละ 5 กับพนักงานทุกคนเมื่อซื้อสินค้าที่ออฟฟิศเมท และสินค้าในกลุ่มเซ็นทรัล อาทิ Tops Supermarket เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ
- โครงการ สุขสันต์วันเกิด บริษัทฯ เห็นความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท โดยมอบหมายให้ หน่วยงาน ESC จัดงานวันเกิดให้แก่พนักงานที่ครบรอบวันเกิดในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความสุขและแสดงให้พนักงานได้ทราบว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัท
- โครงการจัดเลี้ยงปีใหม่ บริษัทฯ ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานในบริษัทและเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้รู้จักซึ่งกันและกันภายในบริษัทมากยิ่งขึ้น
- โครงการสุขภาพ บริษัทฯ โดยหน่วยงาน ESC ได้จัดกิจกรรมนันทนาการ การแจกของรางวัล รวมถึงการจัดสนามฟุตบอล ไว้ให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมระหว่างกันเป็นประจำ เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

### นโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2558 บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมดังต่อไปนี้

- นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำพนักงานไปทำกิจกรรมสร้างทีมและทำกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การมอบอุปกรณ์การศึกษาแก่นักเรียนในถิ่นทุรกันดาร นักเรียนบ้านเด็กกำพร้า และการมอบทุนการศึกษา
- นโยบายการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อรักษาสีเขียวของชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะในพื้นที่ปริมณฑล อาทิ การทำความสะอาดลานชุมชน หรือวัด การปรับสภาพภูมิทัศน์หน้าศูนย์กระจายสินค้า การปลูกต้นไม้ เป็นต้น

### นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านศักยภาพและความสามารถของพนักงานอย่างจริงจังโดยพนักงานในทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความภาคภูมิใจในองค์กร มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ โดยมีกรอบในการพัฒนาพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
    - พนักงานระดับพนักงาน - ระดับผู้จัดการฝ่าย บริษัทฯ มีเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานโดยใช้ Training Road Map ในการพัฒนาพนักงาน ซึ่ง Training Road Map เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานที่ได้รับการออกแบบจากบทบาทหน้าที่ของพนักงาน (Job Description) ตามตำแหน่งงานและความเหมาะสมในการเรียนหลักสูตร โดยมีกลุ่มวิชา 4 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย
      - กลุ่ม Management & Leadership
      - กลุ่ม Function Development
      - กลุ่ม Business Acumen
      - กลุ่ม International
- ทั้ง 4 กลุ่มวิชา มีหลักสูตรทั้งสิ้นมากกว่า 150 หลักสูตร และ Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งจะต้องประกอบด้วย หลักสูตรที่ครอบคลุมทั้ง

- 3 กลุ่มวิชา โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะการบริการให้ลูกค้าได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับจริยธรรมธุรกิจ โดยมีช่วง ระยะเวลาเรียน ดังนี้ (1) หลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 0-3 เดือน เรียนเพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาไปใช้ทำงานได้ในเบื้องต้น (2) หลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 3 - 12 เดือน เรียนเพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองให้มีทักษะที่เก่งมากขึ้น
- พนักงานระดับผู้บริหาร เครื่องมือในการพัฒนาคือ IDP หรือ Individual Development Plan ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาผู้บริหารคนนั้นๆ เป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาว่าแต่ละคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรอะไร ถึงจะสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 2) การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการเชิงกลยุทธ์และกระจายอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในวิชาชีพให้เข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารจัดการในอนาคตให้ทันต่อการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยจัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตรการเป็นหัวหน้างาน หลักสูตรการเป็นผู้จัดการมืออาชีพ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนช่วงอายุงาน 1 - 5 ปี โดยหลักสูตรเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะรองรับความก้าวหน้าของตนเองเพื่อนำไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เป็นต้น
- 3) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหาร
 

การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเชื่อถือได้เป็นหัวใจหลักของการให้บริการธุรกิจระบบการค้าทางไกล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องตระหนักว่า ลูกค้าคือสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดขององค์กรและต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้วางกรอบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบดังนี้

1. กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความสามารถในการวิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ
2. จัดปฐมนิเทศการดำเนินธุรกิจของบริษัท โครงสร้างธุรกิจและภาพรวมการบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรและจริยธรรมธุรกิจ

3. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางห้องสมุดเว็บไซต์สำหรับการเรียนรู้ภายในองค์กร (CMS Website) และศูนย์การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Room) เป็นต้น
4. พัฒนาการเรียนรู้ภายใต้การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้จากสายงานเดียวกัน (Functional Team Learning) และการเรียนรู้ข้ามสายงาน (Cross Functional Team Learning) เป็นต้น

สรุปการอบรมพนักงานใน ปี 2558 ดังนี้

ธุรกิจ	จำนวนพนักงาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนการเปิดสอน	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรมรวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	2,039	81	347	4,609	49,696
ธุรกิจบีทูเอส	1,417	40	195	2,752	23,728
ธุรกิจออนไลน์	279	40	129	653	7,184
รวม	3,735	161	671	8,014	80,608

#### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัททุกคนต้องรับทราบและถือปฏิบัติมีดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายระเบียบที่บริษัทได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

3. บริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
4. บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน และจัดทำโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และมีหน้าที่ในการอบรม วางระบบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมถึงปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นๆตามที่บริษัทมอบหมาย

สรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2558 ดังนี้

สถิติ	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนการเจ็บป่วย (ครั้ง)
ธุรกิจออฟฟิศเมท	12	-
ธุรกิจบีทูเอส	-	-
ธุรกิจออนไลน์	-	-
รวม	12	-





# การทำกับดักและการ

# การกำกับดูแลกิจการ



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และยึดมั่นในการกิจที่จะดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการรักษาสິงแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้เป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยบริษัทมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทผ่านวารสารภายในบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของร้านค้าแต่ละสาขา รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการปฐมนิเทศน์พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นระเบียบปฏิบัติร่วมกัน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.col.co.th](http://www.col.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

ในปี 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ CGR ปี 2558-2559 และตาม ASEAN CG SCORECARD ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่าง

จริงจิงของบริษัท ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัท เป็น 1 ใน 16 บริษัทที่ได้รับคะแนนการประเมิน ASEAN CG SCORECARD อยู่ในช่วง 80-89 คะแนนเป็นปีแรก

ในปี 2558 บริษัท มีพัฒนาการทางด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแบ่งตาม 5 หมวดหลัก ที่สำคัญ ดังนี้

### พัฒนาการทางด้านการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัท

- 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักต่อความเท่าเทียมของสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่ ได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่ดี ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท หรือบริษัทย่อย และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืนในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งคำถาม เสนอระเบียบวาระที่ประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีผ่านทางจดหมายถึงเลขาธิการบริษัทหรืออีเมล [ir@col.co.th](mailto:ir@col.co.th) ซึ่งบริษัทได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ รวมทั้งได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558 ทั้งนี้ ในปี 2558 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 แต่อย่างใด
2. เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ในวันที่ 13 มีนาคม 2558 โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.col.co.th](http://www.col.co.th) และมีการจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. ในหนังสือเชิญประชุม ได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ พร้อมมีการชี้แจง ข้อเท็จจริง และเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทฯ จัดประชุมในวันทำการ มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงก์ รถโดยสารประจำทาง อีกทั้งมีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร การนับคะแนน และจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเอกสารมอบฉันทะ







6. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าร่วมประชุม และไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการวันและเวลาประชุมผู้ถือหุ้นแก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เว้นแต่กรรมการบางท่านจะมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ และได้บันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

9. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตั้งกรรมการ โดยลงคะแนนเลือกตั้งที่ละคน
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการเป็นประจำทุกปี
11. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 10.9959 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท
12. บริษัทฯไม่ได้เพิ่มวาระประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งได้มีการบันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกับ

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของ โดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทน สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการ

เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความเห็นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนสิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2. บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทดังต่อไปนี้
  - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบและกำหนดช่วงระยะเวลาในแต่ละไตรมาส
  - กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
  - กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) และให้ส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขาธิการบริษัทภายใน 7 วันทำการ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

4. บริษัทดำเนินการตามหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้นรายละเอียดมี ดังต่อไปนี้

ปี 2558 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 3 เมษายน 2558 ณ ห้องบอลรูม 1 ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 และได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.col.co.th](http://www.col.co.th) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น-การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ เลขาธิการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน





โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในระดับ 98.75/100 คะแนน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานมีดังนี้

### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งรวมถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรสาร ทางอีเมล และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.col.co.th](http://www.col.co.th) โดยมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2558)
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 2 มีนาคม 2558 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน) และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 13 มีนาคม 2558 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน) ทั้งนี้ ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทฯ มีการชี้แจงข้อเท็จจริงและ

เหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอและบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือ แบบ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยระบุเอกสารและหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนเริ่มประชุม และ จัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงคะแนนและตรวจนับคะแนน เพื่อ



ความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพของข้อมูลและ มีการสรุปผลและการแสดงผลคะแนนแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบตามลำดับโดยมี บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ลงคะแนน และผู้ตรวจนับคะแนน

- บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะตออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

#### หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯนำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม คือวันอังคารที่ 7 เมษายน 2558 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 17 เมษายน 2558 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม)
- บริษัทฯมีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ผ่าน Webcast ทางเว็บไซต์ของบริษัท ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีความสนใจในตัวบริษัทสามารถรับชมข้อมูลได้ย้อนหลัง
- บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และรับฟังคำติชม ผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัท และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

### หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯตระหนักถึงการได้รับการสนับสนุนในการร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับ



บริษัทฯซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ บริษัทฯตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และทบทวนมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเป็นประจำ
- มีการปรับปรุงคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรวมถึงการควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยรายการผลประโยชน์ที่ขัดกัน การรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การรักษาความลับ การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.col.co.th](http://www.col.co.th) พร้อมระบุข้อมูลผู้รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน สามารถติดต่อบริษัทเพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆ โดยการมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานหรือเรื่องร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ

### ลูกค้า

- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีบนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง
- บริษัทมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เรื่องการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ประสบอย่างเต็มความสามารถเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน

### คู่ค้า

- บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยขั้นตอนต่างๆ ผ่านการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
  - มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
  - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
  - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
2. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
3. บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
4. บริษัทฯ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย
5. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
6. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค



### คู่แข่ง

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่จะเกิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

### เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีการกำหนดและแจ้งเรื่องเงื่อนไขคำประกัน การผิมนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจนเปิดเผยถึงขั้นตอนการปฏิบัติรวมถึงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน

### พนักงาน

- บริษัทส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เริ่มตั้งแต่การทำให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะอย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยมีขั้นตอนและกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

### ภาครัฐ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

### ชุมชน

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมถึงการจำกัดความรุนแรงและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้



ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม และยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งรายงานด้านการเงิน และข้อมูลธุรกิจผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท [www.col.co.th](http://www.col.co.th) ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทมีเว็บไซต์หน้านักลงทุนสัมพันธ์ <http://col.listedcompany.com> ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และ ผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัท โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ การเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสามารถทำได้ง่าย เพื่อเป็นช่องทางที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการศึกษาข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลต่อสถานะการแข่งขันของบริษัท

งานด้านกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทด้านอื่น อาทิเช่น การเปิดร้านค้าใหม่ การเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมร้านค้าช่วงเทศกาลต่างๆ และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้กำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดย ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ต้องมีช่วงเวลาสำรองที่เหมาะสมในการที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเท่าเทียม ทั้งนี้ ในรอบปีนี้ บริษัทได้มีการจัดงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการ พบนักลงทุนกว่า 241 ราย รวม 26 กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visit) หรือผ่านทางโทรศัพท์ (Conference Call)
2. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นทั้งในประเทศ อาทิ Thailand Focus
3. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกไตรมาส
4. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ อันได้แก่ สิงคโปร์ ฮองกง
5. การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่

ผู้ติดต่อ : นางสาวณกุล วิชาเจริญ

ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

919/555 อาคารจีเวลลีเทรดเซ็นเตอร์ ชั้น 15

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : 02-739-5557 โทรสาร : 02-630-3204

E-mail : [ir@col.co.th](mailto:ir@col.co.th)

ในด้านคุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน สำหรับรายงานทางการเงินในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย





## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน รวมเป็นจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 88.89 %
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ด. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ
5. กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทซึ่งทำงานเต็มเวลา หรือคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
7. กรรมการไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
8. กรรมการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในด้านค้าปลีก ระบบสารสนเทศ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเชี่ยวชาญและทักษะที่จำเป็น
9. กรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
10. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มิได้ดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทและมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวมและการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน
11. ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำความผิดจริยธรรม
12. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท
13. ไม่มีข้อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ
14. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ด.



15. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
16. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งกำหนดอำนาจดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอย่างชัดเจนในคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" ของบริษัทซึ่งมีการปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปี
17. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด พร้อมเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี
18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการในรายงานประจำปี (56-2)
19. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้
  - จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท(ในปี 2558 ไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง)
  - การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี (ในปี 2558 ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

เกิน 9 ปี จึงไม่ได้เสนอถึงเหตุผลในการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี เป็นกรรมการอิสระ)

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น หากมีความจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
3. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.
6. คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภาระกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทโดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการสัมมนา



- เชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจถึงแผนธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม
7. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานของทุกธุรกิจ
8. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีการจัดทำคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สโตร์ จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
10. คณะกรรมการบริษัทให้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
11. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท
12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

## การประชุมคณะกรรมการ

1. ในปี 2558 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้าและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่

วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะดำเนินการให้เร็วขึ้น

## รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหารความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สรรหา
นายสหัส ตีรทิพย์บุตร	6/6	8/8	-	-	1/1	-
นางอังครัตน์ เจริญบริรักษ์	6/6	8/8	-	4/4	-	-
นางสาวจุลพร เปี่ยมสมบูรณ์	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	6/6	-	6/6	4/4	-	-
นายปิยะ รุ่งอัศวินวงศ์	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายบัณฑิต มงคลกุล	6/6	-	6/6	4/4	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	6/6	-	-	4/4	-	-
นางสาวจรรยา จิราธิวัฒน์	5/6	-	-	-	1/1	-
นายณัฐ วงศ์พานิช	6/6	-	6/6	-	1/1	-

2. จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทุกปี
4. กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 97 ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่กรรมการแต่ละท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและบริษัทจะจัดส่งบันทึกการรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้
5. คณะกรรมการบริษัทได้เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า

- ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
7. เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ สะดวกต่อการค้นหาและใช้อ้างอิง
8. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติในเรื่องนั้น





### การประเมินการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการแต่ละท่าน ประเมินตนเอง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลได้ครอบคลุมในด้านต่างๆ โดยแบ่งเป็น 7 หมวด อันได้แก่

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนธุรกิจ
- 3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 6) การประชุมคณะกรรมการ
- 7) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมในปี 2558 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 3 หมวด อันได้แก่

หมวดที่ 1 การประเมินความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ 10 หัวข้อ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน พร้อมรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

### การพัฒนากฎหมายและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมคู่มือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท จดทะเบียนและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรกเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ให้แก่กรรมการใหม่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อการพัฒนาตนเองและบริษัทต่อไป



### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

1. นางอัครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
  2. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร กรรมการตรวจสอบ
  3. นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบุรณ์ กรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่  
นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์

นางอัครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์ นายสหัส ตรีทิพย์บุตร และนางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบุรณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทนอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดอย่างเป็นระบบ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

#### คณะกรรมการบริหาร

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายปัทมิต มงคลกุล ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ วรศุภนิช กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายธนัญชัย กล้าแดง

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการหรือหลายรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งรวมแล้วไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศเรื่องดังกล่าว





## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นายปิยะ ญัยอัครมหารักษ์  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลิมร เปี่ยมสมบูรณ์  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบัณฑิต มงคลกุล  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นายธนัญชัย กล้าแดง

## ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่หมดวาระและ/หรือในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะแต่งตั้งใหม่
3. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดเป้าหมาย และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงนำเสนอและให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน





### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นางอังคณา เพียรบริรักษ์  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวสุพัตรา จิราธิวัฒน์  
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายปณิต มงคลกุล  
ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่  
นายพนธ์ธวัช อภิปริกิตติชัย

### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัทวิธีการจัดการและผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการและการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
5. สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำไปปฏิบัติจริง และครอบคลุมในทุกหน่วย

ธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในแต่ละธุรกิจ อันได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออฟฟิศเมท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจบีทูเอส คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออนไลน์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบุคคล และฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นคณะทำงาน และมีผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นเลขานุการคณะทำงานด้วย

### คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางจริยา จิราธิวัฒน์ กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ วรค์พานิช กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้แก่ นายธนัญชัย กล้าแดง

### ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. พิจารณากำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียงของนโยบาย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)
3. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และตามที่เห็นสมควร



5. เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสารและดำเนินกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด กรรมการอิสระ

เพื่อความโปร่งใสของการจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละชุดและเพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกี่ยวกับบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### บทนิยามของ “กรรมการอิสระ”

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทหมายถึง กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทและเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

#### คุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ข้างต้น ได้กำหนดเท่ากับและเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน บทนิยามของ “ผู้บริหาร”

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 “ผู้บริหาร” ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า “ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า”



#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการสรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทที่ต้องมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่านเป็นกรรมการในคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท และเป็นผู้ที่เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัทดังนี้

- กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องมาจากผู้ถือหุ้นของบริษัท บุคคลภายนอกซึ่งยินยอมเป็นกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ย่อมสามารถเป็นกรรมการของบริษัทได้
- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คือคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด (9 คน) ด้วย

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้**

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะคน
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช่ระบบ Cumulative voting

คณะกรรมการสรรหา ได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการด้วย

บริษัทฯ ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัท

เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่วิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.col.co.th](http://www.col.co.th) ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น
3. ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงน้ำหนักในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถ้อยคำของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอีกทางหนึ่งเช่นกัน

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจโดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้





สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสมือนเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัท บริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

#### การรักษาความลับของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือ เป็นความลับทางการค้าซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของบริษัทเป็นเวลา 2 ปี หลังจากพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
- (3) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอนและวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

#### การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่สื่อสารมวลชน
- (2) หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดเอง เช่น สายงานการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น
- (3) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย

#### กำหนดผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลและผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) เป็นดังนี้

- (1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบบัญชี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานการเงิน เลขานุการบริษัทได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น

(2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ และตามรอบระยะเวลาอื่นๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหาร การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ การเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการการลงทุนของบริษัท

(3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทศูนย์ฝ่าฝืนหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีการสำรองช่วงเวลาที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล (Silent Period) ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม ช่วงเวลาการซื้อ-ขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

### การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ และได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

### คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายธนิศ โอสภาเลิศ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155 หรือ
2. นางสาวบงกช อ่ำเสวียม  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3684 หรือ
3. นางสาวอรรณณ ศิริรัตนวงษ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3757

แห่ง บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2558 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ให้กับบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทาน งบการเงินของบริษัท จำนวน 2,470,000 บาทต่อปี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรวมรายไตรมาส	360,000	บาท
- รายไตรมาส บริษัทบีทูเอส จำกัด	150,000	บาท
- รายไตรมาส บริษัทออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	150,000	บาท
- รายไตรมาส บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	30,000	บาท
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558	500,000	บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 — บริษัทบีทูเอส จำกัด	520,000	บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 — บริษัทออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	550,000	บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 — บริษัทออฟฟิศ ชัพพลาย คลับ (ไทย) จำกัด	10,000	บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 — บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	80,000	บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 — บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด	120,000	บาท
- รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีปี 2558	2,470,000	บาท

หมายเหตุ ไม่มีค่าบริการอื่น

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ 4 สัญลักษณ์ (หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ตามการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) รวมถึงบริษัทยังเป็น 1 ใน 16 บริษัท ที่ได้รับคะแนนการประเมิน ASEAN CG SCORECARD อยู่ในช่วง 80-89 คะแนนเป็นปีแรก สำหรับผลการประเมินในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Assessment Project) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อยู่ในระดับ 98.75 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

อนึ่ง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักการบางข้อบริษัทยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดในด้านทรัพยากรที่มี หรือบุคลากร รวมถึงการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

### นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกที่ละเมิดต่อ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง แผนผังวงจรรวม ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมีการวางแผนคิด ขั้นตอนการทำงาน ระบบตรวจสอบภายในบริษัทในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ถือหุ้น กรณีบริษัทพบว่าพนักงานมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จะดำเนินการสอบสวนอย่างจริงจัง หากปรากฏว่าประพฤติผิดจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี



ทั้งนี้การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทดำเนินงานในปัจจุบัน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้นโดยไม่มีการดัดแปลง คัดลอกซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสงวนสิทธิพนักงานในการลงโปรแกรมสารสนเทศอื่นๆที่ไม่มีลิขสิทธิ์ และการไม่นำเนื้อหาในสิ่งพิมพ์ โลโก้ ไอคอน รูป วิดีโอและเสียงของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการไม่ใช้เครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สินรบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอกถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

#### ด้านเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ มีนโยบาย ไม่ซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการที่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า ที่แสดงให้เห็นเจตนาที่คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือแม้แต่การแอบอ้างชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ การเสนอโฆษณาที่ไม่เหมาะสมของผู้ให้การสนับสนุน การโฆษณาเปรียบเทียบ การเสนอขายสินค้าปลอม โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าและการบริการ ตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนจัดจำหน่ายทุกครั้ง

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยปราศจากการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานอย่างเป็นสากล ภายใต้ความเสมอภาคของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสีทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามด้วยศักดิ์ศรี และการจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ ขัดกับกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท [www.col.co.th](http://www.col.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

## 3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือ



ประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อควบคุมดูแลและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับเรื่องเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอรับรองของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย(IOD)

ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งหมด 813 ราย (ธุรกิจออฟฟิศเมท 577 ราย ธุรกิจปิโตรเลียม 135 ราย ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเซอร์จี 101 ราย ) รายละเอียดที่เกี่ยวกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์





## ความรับผิดชอบต่อสังคม

# ความรับผิดชอบต่อสังคม

## นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัทในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างพนักงาน องค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการให้ในการสนับสนุนทางด้านการศึกษาให้กับเยาวชน

## การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาดของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนผ่านคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยปีที่ผ่านมาได้มีการจัดทำนโยบายและแผนงานระยะยาว โดยมีการกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นระบบ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ภิบาลได้มอบหมายให้เลขานุการฯ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารและจัดให้มีการสรุปความก้าวหน้างานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการจัดทำรายงาน บริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำรายงานโดยกำหนดหลักการตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นหลักการ 8 ข้อ โดยมีดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการข้างต้น ดังนี้

### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม โดยการนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลง

ทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใสและมีการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์และคุณธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตและปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างยุติธรรม รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ด้วยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

### 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขอรับรองของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งปัจจุบันหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันสามารถแจ้งเรื่องผ่านทางสำนักเลขานุการบริษัทที่อีเมล [ir@col.co.th](mailto:ir@col.co.th) หรือร้องเรียนต่อคณะกรรมการได้โดยตรง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว รวมถึงการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองให้กับผู้รายงานด้วย (รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท



<http://col-th.listedcompany.com> ภายใต้หัวข้อ  
“การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ”)

### 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัท โดยมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปราศจากการแบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

### 4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการกำหนดนโยบายและทิศทางการคุ้มครองและพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยถือว่าพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดในองค์กร ดังนั้นบริษัท จึงดูแลพนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้อำนาจทางการกรณีมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่หลักโดยตรงในการดูแลพนักงานทุกระดับในองค์กรในแต่ละด้านอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าทุกคนจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ได้

อย่างครอบคลุม และเป็นธรรมเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล ทั้งในเรื่องการให้โอกาสด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทนระยะสั้น-ยาว การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้ที่มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม

#### แนวทางปฏิบัติ

- (1) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินประจำปี และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่าน
  - อีเมลของฝ่ายงานเลขานุการบริษัท
  - มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
  - จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2547

### 5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพ ที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน



- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วผ่านทุกช่องทางของบริษัท เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- ไม่ทำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

## 6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เน้นหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัทและสนับสนุนให้พนักงานได้ช่วยกันรักษาสีงแวดล้อม อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยนำเอาระบบคอมพิวเตอร์และระบบ E-Commerce เช่น Oracle , E-procurement มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในร้าน ควบคู่ไปกับการรณรงค์ในเรื่องลดการใช้พลังงาน การกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน และการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อคัดกรองและนำขยะกลับมาใช้ใหม่แทนการทำลาย นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการขายสินค้าหน้าร้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ordering) โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากระบบการสั่งซื้อที่หน้าร้านและเลือกสถานที่ในการรับสินค้าได้ด้วยตนเอง ซึ่งถือได้ว่าระบบดังกล่าวสามารถช่วยลดมลภาวะที่เป็นพิษจากการขนส่งได้อีกทางหนึ่ง

## 7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับชุมชนมาโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ทำให้มีการสร้างอาชีพและตำแหน่งงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการขยายสาขาของบริษัทจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายและอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

## 8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมในการสั่งซื้อการบริหารทรัพยากรบุคคล โปรแกรมด้านการเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ซึ่งการใช้โปรแกรม Oracle, E-procurement ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

## 9) กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการหรืออยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัทแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์อื่นๆ อันได้แก่





### กิจกรรมอาสา ปันรัก สุขวัย สุขใจ ไปกับผู้สูงอายุ บ้านบางแค

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558 บริษัท บีทูเอส จำกัด ในเครือ COL Group ได้นำทีมคณะผู้บริหารและพนักงานจิตอาสาเดินทางไปยังบ้านบางแค ด้วยวัตถุประสงค์ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม ผ่านการแบ่งปันความรักความอบอุ่น โดยร่วมส่งมอบอาหารกลางวัน ยารักษาโรค ยาบำรุงเวชภัณฑ์ต่างๆ สิ่งของอุปโภคบริโภค และมอบหนังสือที่จะช่วยลดความเหงาได้ในยามว่าง ขณะเดียวกัน ได้เชิญชวนผู้สูงอายุ ร้องรำ เล่นเกมส์ กันอย่างสนุกสนาน สร้างความครื้นเครง เผยให้เห็นรอยยิ้มแห่งความสุข และปิดท้ายโครงการ สุขวัย สุขใจ ไปกับผู้สูงอายุบ้านบางแค ในปีนี้ ด้วยการโชว์ร้องเพลงจากผู้สูงอายุมอบให้จิตอาสา บีทูเอส ทั้งเสนออบอุ่นและเป็นบทเพลงอวยพรให้กำลังใจในการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

### โครงการ บริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเตรียมความพร้อมสำรองโลหิตกับสภาอากาศไทยในการจัดหาโลหิตสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่างๆทั่วประเทศ โดยมีการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานใหญ่ของออฟฟิศเมท (อาคารจีเวลรีเทรด เซ็นเตอร์) เป็นสถานที่รับบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2558 ได้มีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 4 ครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ตามลำดับ โดยมีพนักงานและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมทำกิจกรรมกับโครงการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้สามารถจัดหาโลหิตสำรองได้รวมทั้งสิ้น 146,800 ซีซี

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของเครือเซ็นทรัลอีกหลาย

โครงการ โดยมุ่งหวังที่จะให้การดำเนินโครงการต่างๆนั้นสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่สังคมเป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน อาทิเช่น

### กิจกรรม Central Bangkok Big Cleaning Day

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Central Bangkok Big Cleaning Day ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม 2558 เพื่อร่วมกันทำความสะอาดในส่วนพื้นที่ภายในกรุงเทพฯ บริเวณแยกราชประสงค์ ถึงบริเวณห้างเซ็นทรัลเอนมบาซซี ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยธุรกิจย่อยของบริษัท ทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมดังกล่าวทั้งสิ้นกว่า 600 คน



### โครงการ Central Group Mini-Marathon

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศลกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2558 ณ ลานด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ โดยกิจกรรมดังกล่าวมีการจำหน่ายบัตรในราคา 350 บาท เพื่อนำรายได้ทั้งหมด(หลังหักค่าใช้จ่าย) ไปสมทบทุนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้จัดอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณในการซื้อบัตรจำนวน 50 ใบให้แก่พนักงานในแต่ละหน่วยธุรกิจย่อย



### โครงการ Central Love The Earth

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมรวมพลังสร้างวินัยคนในชาติให้ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยการณรงค์ให้ทั้งพนักงานและลูกค้าที่มาจับจ่ายใช้สอยในวันที่ 15 ของทุกเดือน งดรับถุงพลาสติกและใช้ถุงผ้าแทนในกรณีที่ถูกค้าสะดวก ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2558 ที่ร้านค้าทุกสาขาทั่วประเทศ โดยโครงการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการช่วยลดมลพิษและภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตว่าด้วย “แนวปฏิบัติที่ดีการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม หรือกฎหมายของประเทศที่มีผลบังคับกับบริษัท
- (2) ห้ามบุคลากรทุกระดับและ/หรือครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้

- (3) บริษัทฯ จะแจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นได้อย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย
- (4) เปิดช่องทางให้ลูกค้าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่สำนักเลขานุการบริษัท หรืออีเมลที่ [ir@col.co.th](mailto:ir@col.co.th) โดยปี 2558 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้าแต่อย่างใด

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) จัดสัมมนาเชิงวิชาการ ระดับผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสผ่านอีเมลกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัทโดยตรง และกำหนดมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัท

ประกาศนโยบายความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการคอร์รัปชันในการทำสัญญากับผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งแจกจ่ายคู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” ให้รับทราบ และกรณีพบว่า คู่ค้ามีส่วนร่วมกระทำการทุจริต บริษัทจะระงับการทำธุรกิจกับบริษัทนั้นทันที

# รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปี 2558 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4 ซึ่งสามารถสรุปรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ดังปรากฏในตารางแสดงรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกัน ดังนี้

## รายการที่เป็นรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2558 (ล้านบาท)	ปี 2557 (ล้านบาท)
<b>รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ</b>				<b>5.73</b>	<b>3.29</b>
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด			●		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
<b>รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย</b>				<b>35.00</b>	<b>23.44</b>
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด			●		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
บริษัท ซี อาร์ ซี สปอร์ต จำกัด			●		
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด			●		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			●		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			●		
บริษัท ไดนิง เซนเซชั่นส์ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัลแอมบาสซีโฮเต็ล จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)			●		
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด			●		
<b>รายได้จากการบริหารงาน</b>				<b>0.03</b>	<b>0.01</b>
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
บริษัท ซี อาร์ ซี สปอร์ต จำกัด			●		
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด			●		



## รายการที่เป็นรายจ่ายของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2558 (ล้านบาท)	ปี 2557 (ล้านบาท)
<b>ค่าเช่าและค่าบริการ</b>				<b>302.14</b>	<b>324.77</b>
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด			●		
กลุ่ม บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			●		
บริษัท เดียงจิริวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท บางนา เซ็นทรัล พรีเมียมเพอตี จำกัด			●		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัลแอมบาสซีไฮเต็ล จำกัด			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
<b>ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย</b>				<b>24.38</b>	<b>21.73</b>
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่ม บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
<b>รายการค่าสาธารณูปโภค</b>				<b>35.65</b>	<b>40.25</b>
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด			●		
กลุ่มบมจ. เซ็นทรัลพัฒนา			●		
บริษัท เดียงจิริวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			●		
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</b>				<b>138.04</b>	<b>133.83</b>
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
กลุ่ม บมจ.ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบริษัท ซีอาร์ จำกัด			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
บริษัท ซี อาร์ ซี ไทวัสดุ จำกัด			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</b>				<b>31.60</b>	<b>30.51</b>
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			●		
บริษัท อาร์ ไอ เอส จำกัด			●		
บริษัท เทเรซอฟท์ จำกัด			●		
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด			●		
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด			●		
<b>ค่าลิขสิทธิ์</b>				<b>19.20</b>	<b>19.13</b>
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการระหว่างกัน

### รายการธุรกิจปกติ

- **รายการจ่ายสำหรับค่าเช่าและค่าบริการ**  
เป็นค่าบริการและค่าเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้าหรือที่ดิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาตามอัตราร้อยละของยอดขายและอัตราคงที่ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด และ/หรือ ต้นทุนของการได้มารวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- **รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ**  
เป็นรายได้จากค่าเช่าและค่าบริการของการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การบริการสถานที่จัดงานกิจกรรม (Event) และการจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขาย (Promotion Area) ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยค่าตอบแทนสำหรับบริการคิดในอัตราคงที่
- **รายการจ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย**  
เป็นการจ่ายค่าส่งเสริมการขายที่ได้ตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงไว้ตามต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- **รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย**  
เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าส่งเสริมการขายตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยส่วนลดทางการค้า (Rebate) และการแลกใช้คะแนนสะสมของบัตร The 1 Card สำหรับการซื้อสินค้าแทนเงินสด ทั้งนี้ เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงกันไว้ตามต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **รายการจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค**  
เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการตามที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คิดตามการใช้งานจริง
- **รายได้จากค่าสาธารณูปโภค**  
เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าโทรศัพท์จากบริษัทร่วมตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงตามราคาตลาด

### รายการสนับสนุนปกติ

- **รายการจ่ายในการบริหารงาน**  
เป็นการจ่ายค่าบริหารงานด้านการบริหารคลังสินค้า บัญชีและการเงิน ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาธุรกิจ งานกฎหมาย และภาษีอากร ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าบริหารงานข้างต้นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งคิดเป็นจำนวนตามอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้า และ/หรือ ต้นทุนที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร
- **รายได้จากการบริหารงาน**  
เป็นรายได้จากการบริหารงานด้านการตลาดและการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยคิดเป็นอัตราคงที่ และ/หรือตามต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับกำไร
- **รายการจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**  
เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร
- **รายการจ่าย ค่าลิขสิทธิ์**  
เป็นการจ่ายสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้า “B2S” ตามการเรียกเก็บโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา โดยคิดตามอัตราร้อยละของยอดขายและ/หรือรายได้

=====

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการทำการธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เช่นเดียวกับการทำการธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงาน

ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีในกรณีที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมถึงการทบทวนขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติในหลักการสำหรับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ประเภทรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ส่วนธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขการค้าทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขเดียวกับราคาตลาด มีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งต้องนำเสนอขออนุมัติการทำรายการต่อคณะกรรมการบริษัท หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ซึ่งบางกรณีอาจต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้นโปร่งใส มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกับในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความพยายามในการจำกัดระดับและขนาดของการทำรายการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจทั่วไปตามปกติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงยังคงมีการทำรายการระหว่างกันต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ถูกต้อง โดยกรอบการทำรายการต่างๆ จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังคงยึดหลักการเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

=====



## การควบคุมภายใน



# การควบคุมภายใน

## การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเพียงพอและได้ว่าจ้างบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจาก “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมทั้งด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุม ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization and Environment)

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มีการจัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับพึงปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ

- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจและใช้ระบบงบประมาณควบคุมการดำเนินงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างรอบคอบ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งระดับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารงานสูงสุด และกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวัดผลได้
- บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นระเบียบให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบจริยธรรมโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

### ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอนุมัติ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการจัดทำแผนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ (Key Driver) ในการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน โดยแยกตามลักษณะของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- หลังจากแผนและมาตรการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติ ผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจจะสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองในระดับหัวหน้างานรับทราบและกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Operation Control)

- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในงานต่างๆ ออกจากกันโดยชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - 1) หน้าที่อนุมัติ
  - 2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
  - 3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน
- บริษัทฯ มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บริษัทฯ มีการจัดทำ “หลักการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับอนุมัติจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน

- การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะดำเนินการให้การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการอนุมัติตามหลักการในการทำธุรกรรม ซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้ว ยกเว้นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มี การทำธุรกรรมโดยใช้ราคาที่มีการตกลงร่วมกันและมีมูลค่าของรายการถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องให้ฝ่ายบริหารนำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และในการพิจารณาอนุมัติ ธุรกรรมนั้นจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น
- ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มี ผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทจะดำเนินการติดตาม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น
  - บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายสอบทานสัญญาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

- บริษัทฯ ได้จัดทำให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ หรือข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวไว้อย่างมีระเบียบ และง่ายต่อการค้นหา
- บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้เป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วนและไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้
- บริษัทฯ มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถเข้าตรวจสอบได้

- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทฯ แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและให้ความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จึงได้จัดทำวิธีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

- บริษัทฯ จัดประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งปรับเปลี่ยนนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบและอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจจะรายงานผลการดำเนินการและการติดตามแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส
- กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ บริษัทฯจะจัดประชุมผู้บริหารของแต่ละส่วนงานเพื่อค้นหาสาเหตุของผลลัพธ์ที่แตกต่างและประเมินสถานการณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และรายงานผลการตรวจสอบข้อควรปรับปรุงและแนวทางการปรับปรุงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีพฤติกรรม

อันควรสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจรายงานด้วยวาจาในเบื้องต้น และให้จัดทำรายงานการติดตามผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอในภายหลัง

=====

### หน่วยงานตรวจสอบภายนอก

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร

=====

### หน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 ซึ่งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคูณสมบัติของบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด และ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในในการ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามปรากฏในเอกสารแนบ 3

---



# รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

นายสหัส ตรีทิพย์บุตร  
ประธานกรรมการ

นายวรวิทย์ อุ๋นใจ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



**บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)**  
**COL PUBLIC COMPANY LIMITED**

เว็บไซต์ :  
**www.col.co.th**

เลขทะเบียนบริษัท :

**0107551000134**

ทุนจดทะเบียน :

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ทุนที่ชำระแล้ว :

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ประเภทธุรกิจ :	ค้าปลีก
ประกอบธุรกิจ :	1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ภายใต้ชื่อ <b>"ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE"</b> 2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้ชื่อ <b>"บีทูเอส - B2S"</b> 3) ออนไลน์ซ่อมบิ๊งสำหรับสินค้าภายในห้างสรรพสินค้า ภายใต้เว็บไซต์ <b>"www.central.co.th"</b> และ <b>"www.robinson.co.th"</b>
ปีที่ก่อตั้ง :	ปี 2537
ข้อมูลหลักทรัพย :	หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย "OFM" ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อและดวงตราสัญลักษณ์ เป็น บริษัท ซีโอแอล จำกัด(มหาชน) และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย "COL"
มูลค่าที่ตราไว้ :	มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้ง :	สำนักงานใหญ่ บมจ.ซีโอแอล 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ (66) 2-739-5555 โทรสาร (66) 2 -763 - 5555 คลังสินค้า 70 หมู่ที่ 2 ถนนร่วมพัฒนา แขวงลำต้อยติ่ง เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 คลังสินค้าออนไลน์ 888/7-8 หมู่ที่ 7 แขวงบางปลา เขตบางพลี สมุทรปราการ 10540
ผู้สอบบัญชี :	บายรณิต โอสธาลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โทรศัพท์ (66) 2-677-2000 โทรสาร (66) 2-677-2222

## มีบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

**ชื่อบริษัท** : บริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท : 0105537143215

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้น

ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 69,155,000 หุ้น

ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ9 ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

**ชื่อบริษัท** : บริษัท เอ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท : 0105558057016

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้น

ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น

ที่ตั้ง : 45/1 ชั้นที่ 7 ซอยสีลม 19 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

**ชื่อบริษัท** : บริษัท ออฟฟิศซัพพลายคลับ จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด )

เลขทะเบียนบริษัท : 0105539113917

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้นที่

จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น

ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 4-6 และ9 ถนนสีลม แขวงสีลม  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

**ชื่อบริษัท** : บริษัท บีทูเอส จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท : 0105538032743

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้นที่

จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 64,000,000 หุ้น

ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 16,17 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

**ชื่อบริษัท** : บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท บีทูเอส จำกัด)

เลขทะเบียนบริษัท : 0125557004849

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้นที่

จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น

ที่ตั้ง : 99/27 อาคารชอฟต์แวร์พาร์ค ชั้นที่ 8 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี





# ที่ตั้งสาขา





# ที่ตั้งสาขา


## รายละเอียดร้านค้า ออฟฟิศเมท


 **ซีคอนสแควร์**  
**ที่ตั้ง**  
55 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-721-8260


 **อาร์ ซี เอ**  
**ที่ตั้ง**  
31/1 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-641-5900


 **ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต**  
**ที่ตั้ง**  
98 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12130

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-20.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-958-5594


 **พระราม 3**  
**ที่ตั้ง**  
295 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม  
เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-689-0920


## OfficeMate


 **พระราม 2**  
**ที่ตั้ง**  
160 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน  
กรุงเทพฯ 10150


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-872-4640


 **บิ๊กซี ลาดพร้าว**  
**ที่ตั้ง**  
669 ห้อง RT.9-RT.10 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-983-7373


 **ติกคอม ศรีราชา**  
**ที่ตั้ง**  
135/99 ดิโกม ชั้น B พื้นที่ B11 ถนนสุขุมวิท  
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-21.00 น.

 **โทรศัพท์** 038-773-620

 **อยุธยา พาร์ค**  
**ที่ตั้ง**  
126 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูล  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

 **โทรศัพท์** 035-229-605

## รายละเอียดร้านค้า ออฟฟิศเมท

## OfficeMate

**สมุทรปราการ**

★ **ที่ตั้ง**  
498/1 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชั้น G ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-395-5592

**บิ๊กซี บางใหญ่**

★ **ที่ตั้ง**  
9/9 ชั้น 2 หมู่ที่ 11 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-961-2217

**รามอินทรา**

★ **ที่ตั้ง**  
59 ชั้น F1 หมู่ที่ 4 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-552-7355

**หาดใหญ่-สงขลา**

★ **ที่ตั้ง**  
677 ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 074-262-971

**เซียร์ รัชสีต**

★ **ที่ตั้ง**  
99 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.30-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-20.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-992-5609

**บิ๊กซี เอกมัย**

★ **ที่ตั้ง**  
78/2 ซอยสุขุมวิท63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-714-8260

**เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต**

★ **ที่ตั้ง**  
74-75 อาคารเซ็นทรัล เฟสติวัลภูเก็ต ชั้น P2 หมู่ที่ 5 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 076-249-695

**บิ๊กซี พระราม 4**

★ **ที่ตั้ง**  
2929 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-260-4380

**เพชรเกษม**

★ **ที่ตั้ง**  
611/5 หมู่ที่ 10 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง  
เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-421-3619

**พันธุ์ทิพย์ งามวงศ์วาน**

★ **ที่ตั้ง**  
69/21 หมู่ที่ 2 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-953-6100

**พิทยา (ใต้)**

★ **ที่ตั้ง**  
565/66 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี 2015

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-374-904

**รัตนานิเบิร์ต**

★ **ที่ตั้ง**  
68/100 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนานิเบิร์ต แขวงบางกระสอบ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-525-4870

**ระยอง**

★ **ที่ตั้ง**  
15/11 อาคารศูนย์การค้าบีคี่ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ชั้น G  
ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง  
จังหวัดระยอง 21000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-624-193

**แจ้งวัฒนะ**

★ **ที่ตั้ง**  
99/99 อาคารห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัล ชั้น B หมู่ที่ 2  
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-835-3510

**เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
55/88-55/89 ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่าชลบุรี  
ชั้น G หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 033-003-200

**อโศก**

★ **ที่ตั้ง**  
189/1 ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-261-9670

## รายละเอียดร้านค้า ออฟฟิศเมท

## OfficeMate

**ยูไบเต็ด เซ็นเตอร์**

★ **ที่ตั้ง**  
323 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-19.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-19.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-267-6249

**เสนาเซ็นเตอร์**

★ **ที่ตั้ง**  
1873/2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-512-6072-6

**สิริบร**

★ **ที่ตั้ง**  
122 ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด  
กรุงเทพฯ 10700

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-881-2570

**เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9**

★ **ที่ตั้ง**  
9/8-9/9 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-108-3100

**แฟชั่นไอส์แลนด์**

★ **ที่ตั้ง**  
593 ชั้น G ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว  
เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-947-6317

**บิ๊กซีจับโบ้ สำโรง**

★ **ที่ตั้ง**  
1293 หมู่ที่ 4 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง  
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-755-0578

**ติกคอม ขอนแก่น**

★ **ที่ตั้ง**  
250/1 ชั้น B ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-20.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 043-271-292

**เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี**

★ **ที่ตั้ง**  
277/3 ห้อง G23 ชั้น G ถนนประจักษ์ศิลปาคม  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี 41000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 042-223-818



**เบกะบางนา**

★ **ที่ตั้ง**  
39 ห้างสรรพสินค้าโรบินสันบางนา ชั้น P1 หมู่ที่ 6  
แขวงบางแก้ว เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-105-1315

**เกตเวย์ เอกมัย**

★ **ที่ตั้ง**  
982/22 ห้อง B112 อาคารเกตเวย์เอกมัย ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-108-2810

**ซีคอน บางแค**

★ **ที่ตั้ง**  
607 อาคารซีคอนบางแค ห้อง B36 ชั้น B ถนนเพชรเกษม  
แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-458-2921

**เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี**

★ **ที่ตั้ง**  
88/1 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 077-489-926

**สะพานควาย**

★ **ที่ตั้ง**  
670/22 ถนนพญาไท แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-279-5801

**เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง**

★ **ที่ตั้ง**  
319/1 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอกลำปาง  
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 054-811-725

**รัชดา-สุทธิสาร**

★ **ที่ตั้ง**  
249 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ 10400

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-639-9842

**เซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี**

★ **ที่ตั้ง**  
312 หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี 34000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 045-422-825

## รายละเอียดร้านค้า ออฟฟิศแม่

## OfficeMate

**จัสมินซิตี**

★ **ที่ตั้ง**  
2 ชั้น B-12 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสารมิตร) ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-20.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-260-0572

**เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่**

★ **ที่ตั้ง**  
1520 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 074-801-360

**เชียงใหม่ แอร์พอร์ต**

★ **ที่ตั้ง**  
201 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 052-001-624

**ฮาร์เบอร์มอลล์ ชลบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
4/222 ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-20.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-493-893

**เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่**

★ **ที่ตั้ง**  
99, 99/1-99/2 หมู่ที่ 4 ห้องเลขที่ G01 ชั้น G  
ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 053-288-570

**เอสโกโลดัส สมุทรสาคร**

★ **ที่ตั้ง**  
99/8 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 034-836-533-5

**โรบินสัน สระบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
99 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 08.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 08.30-21.30 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.30-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 036-351-370

**เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา**

★ **ที่ตั้ง**  
99/19-99/20 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล  
พลาซ่าศาลายา หมู่ที่ 2 ตำบลบางเตย  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 034-100-190-4

**โรบินสันจะเข้ชงเทร**

★ **ที่ตั้ง**  
910 ชั้น 1 ถนนจะเข้ชงเทร-บางปะกง  
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจะเข้ชงเทร  
จังหวัดจะเข้ชงเทร 24000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-564-356-60

**โรบินสัน สมุทรปราการ**

★ **ที่ตั้ง**  
789 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสัน  
สมุทรปราการ ชั้น 1 แขวงท้ายบ้านใหม่  
เขตเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-174-2944-48

**บิ๊กซี ลำลูกกา**

★ **ที่ตั้ง**  
10 หมู่ที่ 2 แขวงบึงคำพร้อย เขตลำลูกกา  
จังหวัดปทุมธานี 12150

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-152-7852-5

**เอสโกโลตัส กลาง**

★ **ที่ตั้ง**  
303 หมู่ 1 ต.เทพกระษัตรี อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00น.

☎ **โทรศัพท์** 076-311-820

**เอสโกโลตัส พระราม 1**

★ **ที่ตั้ง**  
831 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 09.00 - 21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-612-3900

**เวสต์เกต เอกมัย**

★ **ที่ตั้ง**  
982/22 ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย ชั้น B ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-108-2810

**เอสโกโลตัส ฟอรั่ม ทาว์**

★ **ที่ตั้ง**  
7/1 อาคารเอสโก โลตัส ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์ - อาทิตย์ 10.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-642-1360-3




**บางกะปิ**

★ **ที่ตั้ง**  
3109 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น  
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240




🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 09.00-21.00 น.  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-012-9980-3


## รายละเอียดร้านค้า ออฟฟิศแม่


	<b>โรบินสัน ศรีสมาน</b> <b>ที่ตั้ง</b> 99 ชั้น 2 หมู่ที่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี 11120
	<b>เวลาเปิดปิด</b> อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น. ศุกร์-เสาร์ 10.00-22.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์เปิดตามวันเวลาปกติ
	<b>โทรศัพท์</b> 02-501-5740-3


---


	<b>เซ็นทรัลพลาซ่าระยอง</b> <b>ที่ตั้ง</b> 257/2 ชั้นที่ 2 เลขที่ 99, 99/1 ถนนบางนา-ตราด แขวงเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
	<b>เวลาเปิดปิด</b> จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
	<b>โทรศัพท์</b> 038-942-846-49





 **เซ็นทรัล บางนา**  
**ที่ตั้ง**  
585 ชั้น 5 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา  
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-22.00 น.  
นักชดถุักษ์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-361-2201


 **บิกซี แฟชั่นไอส์แลนด์**  
**ที่ตั้ง**  
593 ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว  
เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-947-5527


 **โรบินสัน รัชสีท**  
**ที่ตั้ง**  
94 ห้างโรบินสันฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น 2  
ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12130


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/  
นักชดถุักษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-958-0800


 **โรบินสัน บางรัก**  
**ที่ตั้ง**  
1522 อาคารห้างโรบินสันบางรัก ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง  
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-238-0052


 **โรบินสัน ศรีราชา**  
**ที่ตั้ง**  
90/1 อาคารห้างโรบินสันศรีราชา ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท  
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 038-328-293


 **เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า**  
**ที่ตั้ง**  
7/1 อาคารห้างเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชั้น 5  
ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-802-9000


 **โรบินสัน ศรีนครินทร์**  
**ที่ตั้ง**  
55/1 อาคารห้างโรบินสัน ซีคอนสแควร์ ชั้น 2  
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10260


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-721-9055


 **เซ็นทรัล ชิดลม**  
**ที่ตั้ง**  
1027 อาคารห้างเซ็นทรัลชิดลม ชั้น 7 ถนนเพลินจิต  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-655-6178-80


 **เซ็นทรัล พระราม 3**  
**ที่ตั้ง**  
79/3 อาคารห้างเซ็นทรัลพระราม 3 ชั้น 4  
ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
กรุงเทพฯ 10120


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.  
ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุกษ์ 10.00-21.30 น.


 **โทรศัพท์** 02-673-6077


 **เซ็นทรัล หาดใหญ่**  
**ที่ตั้ง**  
1 อาคารห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลหาดใหญ่ ชั้น 4  
ถนนเสน่หานุสรณ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 074-350-543


 **บิ๊กซี วงศ์สว่าง**  
**ที่ตั้ง**  
888 อาคาร B ชั้น 1 ถนนพินุบลย์สงคราม  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุกษ์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-910-9023


 **เซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์**  
**ที่ตั้ง**  
94 ห้างเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ ชั้น 2F  
ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12130

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์/นักชดถุกษ์ 10.00-22.00 น.  
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.

 **โทรศัพท์** 02-958-6042


 **เซ็นทรัล พระราม 2**  
**ที่ตั้ง**  
160 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 2  
ชั้น 4 ถนนพระราม 2 แขวงสามตำบล  
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150


 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 10.30-21.00 น.  
ศุกร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-872-1481


 **บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ**  
**ที่ตั้ง**  
96 อาคารห้างบิ๊กซีแจ้งวัฒนะ ชั้น 1 ยูนิท GCR,  
125-126 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-574-2559


 **เซ็นทรัล กาดสวนแก้ว**  
**ที่ตั้ง**  
21 อาคารอุทยานการค้ากาดสวนแก้ว ชั้น 3  
ยูนิท B-E, 31-36 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 9.30-21.00 น.

 **โทรศัพท์** 053-895-156

 **โรบินสัน หาดใหญ่**  
**ที่ตั้ง**  
9 อาคารห้างโรบินสันหาดใหญ่ ชั้น 3 ยูนิท D-G, 5-9  
ถนนธรรมานุญูวิถิ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.00 น.

 **โทรศัพท์** 074-354-523

**เซ็นทรัล ราชอินทรา**

★ **ที่ตั้ง**  
109/9 อาคารห้างเซ็นทรัลราชอินทรา ชั้น 4  
ยูนิต A-F, 1-4 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์  
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-551-4370

**เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี**

★ **ที่ตั้ง**  
277/3 อ.ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี ชั้น 4  
ห้องเลขที่ 421 ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 09.30-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 042-921-383

**บิ๊กซี นครสวรรค์**

★ **ที่ตั้ง**  
320/11 อาคารศูนย์การค้าวิทีเทพพลาซ่า ชั้น B  
ยูนิต 4-9 ถนนสวรรคตวิถี ตำบลปากน้ำโพ  
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 056-233-163

**โรบินสัน จันทบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
22/107 อาคารห้างโรบินสันจันทบุรี ชั้น 2  
ยูนิต 10-14 หมู่ที่ 7 ตำบลจันทนิมิต  
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 039-340-464

**โรบินสัน ราชบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
265 อาคารห้างโรบินสันราชบุรี ชั้น G ยูนิต H-M, 1-5  
ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี  
จังหวัดราชบุรี 70000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.30-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 032-310-886

**บิ๊กซี สะพานควาย**

★ **ที่ตั้ง**  
618/1 ห้างบิ๊กซีสะพานควาย ชั้น B ยูนิต 14-16  
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-616-7422

**โรบินสัน แฟชั่นไอส์แลนด์**

★ **ที่ตั้ง**  
591 ห้างโรบินสันแฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 2 ยูนิต 7-12  
ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว  
กรุงเทพฯ 10230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-947-5621

**แหลมทอง ระยอง**

★ **ที่ตั้ง**  
554 อาคารห้างแหลมทองช้อปปิ้งพลาซ่าระยอง  
ชั้น 1 ยูนิต PZ1-022 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 09.30-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-807-788

## รายละเอียดร้านบีทูเอส

★ **หวิกิจ บุรีรัมย์**  
ที่ตั้ง  
274 ห้างหวิกิจบุรีรัมย์ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ตำบลอิสาน  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 044-602-052

★ **โรบินสัน เชียงใหม่**  
ที่ตั้ง  
2 ห้างโรบินสันเชียงใหม่ ชั้น 4 ถนนมหิดล  
ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 053-272-860

★ **เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต**  
ที่ตั้ง  
74-75 ห้างเซ็นทรัลภูเก็ต ชั้น 3 ยูนิต A7 หมู่ที่ 5  
ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 076-209-073

★ **บิ๊กซี ปัตตานี**  
ที่ตั้ง  
301 ห้างบิ๊กซีปัตตานี ชั้น G ยูนิต N หมู่ที่ 4  
ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี  
จังหวัดปัตตานี 94000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 08.00-20.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 073-338-133

★ **โรบินสัน นครศรีธรรมราช**  
ที่ตั้ง  
89/201 ห้างโรบินสันนครศรีธรรมราช ชั้น 3 ยูนิต B  
ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 075-340-646

★ **บิ๊กซี อ้อมใหญ่**  
ที่ตั้ง  
17/17 ห้างบิ๊กซีอ้อมใหญ่ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ตำบลอ้อมใหญ่  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-420-8875

★ **สิริบรรณ ตรัง**  
ที่ตั้ง  
42 ห้างสิริบรรณตรัง ชั้น 3 ถนนเฉลิมปัญญา  
ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
อาทิตย์-พฤหัสบดี 09.30-21.00 น.  
ศุกร์-เสาร์ 09.30-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 075-215-328

★ **โรบินสัน รัตนธิเบศร์**  
ที่ตั้ง  
68/100 ชั้น 2 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-969-9765

## รายละเอียดร้านบีทูเอส



**เอส เอฟ เพชรเกษม**

★ **ที่ตั้ง**  
611/2 ห้างเอสเอฟเพชรเกษม ชั้น 1 หมู่ที่ 10  
แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-809-3871

**เซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์**

★ **ที่ตั้ง**  
999/9 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์ ชั้น B1 ยูนิต B112  
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 07.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**โรบินสัน อยุธยา**

★ **ที่ตั้ง**  
126 ห้างโรบินสัน อยุธยา ชั้น 2 หมู่ที่ 3  
ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูล  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 035-229-914

**เอสพลานาด รัชดา**

★ **ที่ตั้ง**  
99 ห้างเอสพลานาดรัชดา ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-660-9270

**คริสตัลพาร์ค**

★ **ที่ตั้ง**  
64/98 อาคารศูนย์การค้า The Crystal อาคาร C  
ชั้น 1 ห้อง 109 หมู่ที่ 6 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม  
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-515-0754

**เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ**

★ **ที่ตั้ง**  
99/99 ชั้น 5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์/นักชดถุักษ์ 10.00-22.00 น.  
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-835-3515

**เซ็นทรัล พัทยา**

★ **ที่ตั้ง**  
333/102 หมู่ 9 ชั้น 4 ตำบลหนองปรือ  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-23.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 038-043-378

**โรบินสัน ชลบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
55/90 ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี 20000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 033-003-425



## รายละเอียดร้านบีทูเอส

**บวบิรินทร์ ซิตี้**

★ **ที่ตั้ง**  
291 ชั้น 2 ห้องเลขที่ B202 ถนนประเสริฐมนูกิจ  
แขวงจรัลเขี้ยว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 11.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-907-0405

**โรบินสัน ขอนแก่น**

★ **ที่ตั้ง**  
99/2 ชั้น G ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 043-288-226

**เซ็นทรัล เวิลด์**

★ **ที่ตั้ง**  
4/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 4  
ถนนราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ 10330

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-646-1270

**โรบินสัน ตรัง**

★ **ที่ตั้ง**  
138 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง  
จังหวัดตรัง 92000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00  
ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 075-820-388

**โรบินสัน เชียงราย**

★ **ที่ตั้ง**  
199/9 หมู่ที่ 13 ห้างโรบินสันเชียงราย ชั้น 2  
ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย  
จังหวัดเชียงราย 57000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 053-179-946

**เบจอร์ รัชโยธิน**

★ **ที่ตั้ง**  
1839 ชั้น 2 ห้อง 216 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-511-5514

**คริสตัลพาร์ค 2**

★ **ที่ตั้ง**  
201 ศูนย์การค้าเดอะคริสตัลพาร์ค เฟส 2 อาคาร E  
ชั้น 2 ห้อง 204 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม  
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-515-0963

**เซ็นทรัล พลาซ่า ลาดพร้าว**

★ **ที่ตั้ง**  
1691 อาคารห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว ชั้น B  
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-541-1351

**เซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก**

★ **ที่ตั้ง**  
9/99 หมู่ที่ 5 ชั้น 3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า  
พิษณุโลก ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 055-338-540-1

**เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9**

★ **ที่ตั้ง**  
9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9 ห้อง 724  
ชั้น 7 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-160-3802-5

**เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9 ชั้น B**

★ **ที่ตั้ง**  
9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 9 ห้อง B22  
ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กรุงเทพฯ 10310

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-160-3806

**เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์**

★ **ที่ตั้ง**  
189 อาคารศูนย์การค้าเดอะวอล์ค ราชพฤกษ์ ชั้น 2  
ห้อง 231 หมู่ที่ 2 ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี 11130

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-489-6881

**โรบินสัน สุพรรณบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
449 อาคารห้างโรบินสัน สุพรรณบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 5  
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 035-454-288

**เบกะบางนา**

★ **ที่ตั้ง**  
39 ห้องเลขที่ 2456 ชั้น 2 หมู่ที่ 6 ถนนบางนา-ตราด  
ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-105-1322

**เกตเวย์ เอกชัย**

★ **ที่ตั้ง**  
982/22 ห้องเลขที่ 1123 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระชนโนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-108-2725

**อัสวรรณ หอนงคย**

★ **ที่ตั้ง**  
308 อาคารเจียง พิวเจอร์พลาซ่า ชั้น 1 หมู่ที่ 10  
ถนนมิตรภพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคย  
จังหวัดหนองคย 43000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 042-464-660

## รายละเอียดร้านบีทูเอส

★	<b>เซ็นทรัล สยามคอมเพล็กซ์</b> <b>ที่ตั้ง</b> 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> เปิดบริการทุกวัน 10.30-21.30 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 02-231-3333
★	<b>เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี</b> <b>ที่ตั้ง</b> 88/1 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น. ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 077-489-938
★	<b>ช้างคลาน เชียงใหม่</b> <b>ที่ตั้ง</b> 215/2 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> จันทร์-ศุกร์ 07.00-21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 08.00-21.00 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 053-818-562
★	<b>โรบินสัน บางแค</b> <b>ที่ตั้ง</b> 615 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน บางแค ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> เปิดบริการทุกวัน 11.00-21.00 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 02-458-2568

★	<b>โรบินสัน ลำปาง</b> <b>ที่ตั้ง</b> 319/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันลำปาง ชั้น 2 ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น. เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00-21.00 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 054-811-735
★	<b>เสริมไทยคอมเพล็กซ์</b> <b>ที่ตั้ง</b> 76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ R219 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.30 น. เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 09.30-21.30 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 043-970-591
★	<b>โรบินสัน กาญจนบุรี</b> <b>ที่ตั้ง</b> 110 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขากาญจนบุรี ชั้น G หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 034-603-235
★	<b>เสนาเฟสท์</b> <b>ที่ตั้ง</b> 542, 542/1-2 อาคารเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ 107 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
🕒	<b>เวลาเปิดปิด</b> จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น. เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
☎	<b>โทรศัพท์</b> 02-108-9086

**โรบินสัน อุบลราชธานี**

★ **ที่ตั้ง**  
312 หมู่ที่ 7 ห้างโรบินสันอุบลราชธานี ชั้น 2  
ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี 34000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-21.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 045-422-831

**อิมเมจินวิลเลจ**

★ **ที่ตั้ง**  
9/1 หมู่ที่ 5 อาคารโครงการอิมเมจินวิลเลจ  
ห้องที่ G12 ชั้น G ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12130

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 08.30-20.30 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-115-4951

**โรบินสัน สกลนคร**

★ **ที่ตั้ง**  
88/8 ห้างโรบินสันสกลนคร ชั้น 2 ถนนนิตโย  
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร  
จังหวัดสกลนคร 47000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 042-971-835

**เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่**

★ **ที่ตั้ง**  
99, 99/1-99/2 หมู่ที่ 4 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล  
เฟสติวัล เชียงใหม่ ห้องเลขที่ 217 ชั้น 2 ตำบลฟ้าฮ่าม  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.  
ศุกร์ 11.00-22.00 น.  
เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 053-288-836

**ลาดกระบัง**

★ **ที่ตั้ง**  
318/5 อาคารโครงการศูนย์การค้า เดอะพาซิโอ ชั้น 1  
เลขที่ H 104 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-171-7597

**โรบินสัน สระบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
99 หมู่ที่ 7 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสันสระบุรี  
ชั้น 1 ตำบลลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี 18000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 036-351-335

**เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่**

★ **ที่ตั้ง**  
1518, 1518/1-1518/2 อาคารศูนย์การค้า  
เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ ห้องเลขที่ 219 ชั้น 2  
ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 11.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 074-339-677

**สุขาภิบาล 3**

★ **ที่ตั้ง**  
7/7 อาคารโครงการศูนย์การค้าเดอะพาซิโอทาวน์  
ชั้น 1 เลขที่ F102-103 ถนนรามคำแหง  
แขวงสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** 02-111-3034

## รายละเอียดร้านบีทูเอส

## โรบินสัน สุรินทร์

- ★ **ที่ตั้ง**  
338 หมู่ที่ 16 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันสุรินทร์  
ชั้น 1 ตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ 32000
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 044-042-835

## เซ็นทรัลพลาซ่า สมุย

- ★ **ที่ตั้ง**  
209, 209/1-209/2 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้า  
เซ็นทรัลเฟสติวัลสมุย ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 077-410-506

## เฟลิ้นนารี มอลล์

- ★ **ที่ตั้ง**  
246 อาคารศูนย์การค้าเฟลิ้นนารี มอลล์  
ห้องเลขที่ B105-B107 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง  
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 02-136-8038-9

## บีไอพี เมืองทองธานี

- ★ **ที่ตั้ง**  
50/1211 หมู่ที่ 9 อาคารศูนย์การค้าบีไอพี  
ยูนิต B103-B104, B113-B114 ตำบลบางพูด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 02-001-0253-4

## เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

- ★ **ที่ตั้ง**  
99/19-99/20 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล  
พลาซ่าศาลายา ห้องเลขที่ 317 ชั้น 3 ตำบลบางเตย  
อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม 73210
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 02-429-6517-19

## โรบินสัน ฉะเชิงเทรา

- ★ **ที่ตั้ง**  
910 ห้างโรบินสันฉะเชิงเทรา ชั้น 1  
ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง  
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 038-564-329-30


## โรบินสัน ร้อยเอ็ด


- ★ **ที่ตั้ง**  
137 หมู่ที่ 3 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันร้อยเอ็ด  
ชั้น 1 ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 043-540-825-7


## โรบินสัน สมุทรปราการ


- ★ **ที่ตั้ง**  
789 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน  
สมุทรปราการ ชั้น 3 ตำบลท้ายบ้านใหม่  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
- 🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ **โทรศัพท์** 02-174-2925-7





 **เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์**  
ที่ตั้ง  
555/9 อาคารศูนย์การค้าเดอะคริสตัล ราชพฤกษ์  
หมู่ที่ 1 อาคาร C ชั้น 1 ห้องเลขที่ 108-111  
ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย  
จังหวัดนนทบุรี 11130


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.


 **โทรศัพท์** 02-102-5741-2

 **โรบินสัน มุกดาหาร**  
ที่ตั้ง  
99/11 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันมุกดาหาร  
ชั้น 1 ถนนขยางกูร ตำบลมุกดาหาร  
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00-22.00 น.

 **โทรศัพท์** 042-672-322-4

 **เฮสโก โลตัส คำเที่ยง**  
ที่ตั้ง  
19 ถนนตลาดคำเที่ยง ตำบลป่าตัน  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.


 **โทรศัพท์** -


 **โรบินสัน บุรีรัมย์**  
ที่ตั้ง  
125 ม.6 ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000


 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.

 **โทรศัพท์** -

 **เซ็นทรัลพลาซ่าระยอง**  
ที่ตั้ง  
99, 99/1 ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 36  
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง  
**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30 - 21.00 น.  
**โทรศัพท์** -

 **เดอะพาสีโอ พาร์ค กาญจนภิเษก**  
ที่ตั้ง  
ถนนกาญจนาภิเษก (วงแหวนรอบนอก)  
แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
**เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 24.00 น.  
**โทรศัพท์** -

 **เซ็นทรัลเอ็มบาสซี**  
ที่ตั้ง  
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 10.00-20.00  
**โทรศัพท์** -

 **โรบินสัน ระยอง**  
ที่ตั้ง  
99/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000  
**เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.  
เสาร์ - อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.  
**โทรศัพท์** -

## รายละเอียดร้านบีทูเอส

**เอสโกล็อตส์ บางกะปิ**

★ **ที่ตั้ง**  
3109 อาคารห้างโลตัสบางกะปิ ชั้น 1 ยูนิคบีทูเอส  
ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 10.30-21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต**

★ **ที่ตั้ง**  
หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่  
จังหวัดนนทบุรี 11140

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
ทุกวัน 10:00-22:00 น.  
จันทร์-พฤหัสบดี 10:00-21:00 น.  
ศุกร์-อาทิตย์/นักชดถุกษ์ 10:00-22:00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**เอสโกล็อตส์ สระบุรี**

★ **ที่ตั้ง**  
91/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว  
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 11.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**เอสโกล็อตส์ หาดใหญ่**

★ **ที่ตั้ง**  
1142 ถนนกาญจนวนิษฐ์ ตำบลหาดใหญ่  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
จันทร์-อาทิตย์ 11.00-20.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**แหลมทอง บางแสน**

★ **ที่ตั้ง**  
278/2 ชั้น3 ตำบลชลบุรี อำเภออินทร์บุรี  
จังหวัดชลบุรี 20130

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
เปิดบริการทุกวัน 10.30 - 21.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -

**โรบินสัน ศรีสมาน**

★ **ที่ตั้ง**  
เลขที่ 99 หมู่ที่ 1 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

🕒 **เวลาเปิดปิด**  
อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น.  
ศุกร์-เสาร์ 10.00-22.00 น.  
นักชดถุกษ์ 10.00-22.00 น.

☎ **โทรศัพท์** -





บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน)

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

OfficeMate

B2S  
Books - Music - Stationery

CENERGY  
INNOVATION

Central.co.th