







ตามรอยพ่อสอน

บุญแก่ไหนได้เกิดบนแผ่นดินนี้
ลมหายใจที่เหลือจะทำได้โดยไม่ท้อ
บอกรักพ่อด้วยเดินตามและสานต่อ
ไม่รังโร...อุทิศตนทดแทนคุณ

ความ
ซื่อสัตย์
สุจริต

เป็นพื้นฐาน
ของความดี
ทุกอย่าง ที่

เล็กๆ จะต้องมีคนเมื่อ
เติบโตเป็นคนดีมีประโยชน์



ขอน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล

GROWING A SUSTAINABLE FUTURE

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000134

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

ประกอบธุรกิจ :

จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้ชื่อ ออฟฟิศเมท - OfficeMate จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ภายใต้ชื่อ บีทูเอส - B2S ออนไลน์ช้อปปิ้งสำหรับสินค้าภายในห้างสรรพสินค้าภายใต้เว็บไซต์ www.central.co.th และ www.robinson.co.th

ทุนจดทะเบียน : 320,000,000 บาท
(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ทุนชำระแล้ว : 320,000,000 บาท
(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ปีที่ก่อตั้ง : ปี 2537

ข้อมูลหลักทรัพย์ : หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุน จดทะเบียน และทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อย่อบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย์ "OFM" ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อ และดวงตราสัญลักษณ์ เป็น บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และ ใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "COL"

มูลค่าที่ตราไว้ : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

บมจ.ซีไอแอล 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช
แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

ผู้สอบบัญชี : นายรณิต โอสภาเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ (66) 2- 677-2000

เบอร์โทรสาร (66) 2- 677-2222

สารบัญ

03

ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

05

สารจาก
คณะกรรมการบริษัท

07

รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ

010

รายงาน
คณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

011

รายงาน
คณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

013

รายงาน
คณะกรรมการ
บรรษัทภิบาล

014

วิสัยทัศน์
และพันธกิจ

016

คณะกรรมการ
และผู้บริหาร

034

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

044

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

064

การวิเคราะห์และ
คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

076

นโยบายการ
จ่ายเงินปันผล

077

ผู้ถือหุ้น

080

ปัจจัยความเสี่ยง

084

การจัดการ

102

การทำกับดักและการ

134

ความรับผิดชอบต่อสังคม

147

รายการระหว่างกัน

154

การควบคุมภายใน

159

รายงานความรับผิดชอบต่อ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

160


ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

163

ที่ตั้งสาขา



International



Establish
a **strong growth**
base in ASEAN



Innovation

A large teal circle with a white border is centered on the page. Inside the circle, the text "Inspire to innovate a better future" is written in white. To the left of the teal circle, there is a dark blue circular shape partially visible, and a faint, larger teal circle is also visible in the background.

Inspire
to innovate
a better future



Connectivity



Connect
yourself to
the omnichannel
world



COL

CENERGY
INNOVATION
CENERGY INNOVATION

IDEAS

meb
Mobile E-Books

OfficeMate

B2S

Central.co.th

CREATIVE
MOVEMENT



IDEA
1
2
3

Modernization



Modernize
your productivity
and leisure

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
รายได้จากการขายสินค้า	2,855	3,443	3,934	9,208	10,035	10,840
รวมรายได้	3,239	3,959	4,509	9,928	10,827	11,785
ต้นทุนขายและบริการ	2,234	2,673	3,040	7,035	7,591	8,155
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	672	1,004	1,194	2,342	2,741	3,085
รวมค่าใช้จ่าย	2,916	3,688	4,242	9,377	10,333	11,241
กำไรสุทธิ	278	253	255	440	394	384
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.87	0.79	0.80	1.37	1.23	1.20
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)				0.55	0.55	0.55*

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2560 มีมติเห็นชอบให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท อนุมัติจ่ายเงินปันผล ในวันที่ 5 เมษายน 2560

(ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,459	1,937	1,525	3,127	3,625	3,123
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,677	9,761	9,889	4,227	4,270	5,198
สินทรัพย์รวม	11,136	11,698	11,414	7,354	7,895	8,321
หนี้สิน						
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,614	2,096	1,734	2,421	2,736	2,946
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	7	19	23	82	89	95
หนี้สินรวม	1,621	2,115	1,757	2,503	2,825	3,041
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	320	320	320	320	320	320
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	9,514	9,583	9,657	4,851	5,071	5,280
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	29.73	29.95	30.18	15.16	15.85	16.50

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
		ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.90	0.92	0.88	1.29	1.33	1.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	29.46	27.18	27.02	10.49	10.56	10.97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	42.80	41.51	33.71	75.27	74.99	73.77
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	81.84	79.40	75.56	97.56	97.31	97.09
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.74	22.36	22.74	23.60	24.35	24.76
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.75	7.35	6.49	4.78	3.95	3.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.94	2.65	2.65	9.35	8.00	7.57
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.59	2.22	2.21	6.15	5.20	4.83
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น*	เท่า	0.17	0.22	0.18	0.52	0.56	0.58

*บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินทางการเงิน

สารจากคณะกรรมการบริษัท



เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ปี 2559 ถือว่าเป็นปีที่ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ประสบความสำเร็จอย่างดี ในการก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกอย่างครบวงจรชั้นนำในประเทศไทย โดยเป็นผู้นำในธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงานและธุรกิจจำหน่ายหนังสือและสื่อเพื่อการเรียนรู้ รวมถึงเป็นผู้บุกเบิกธุรกิจออนไลน์ในรูปแบบ Omni-channel เพื่อรองรับการเติบโตในการค้าปลีกผ่านระบบออนไลน์ที่จะมีขึ้นในอนาคต มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาระบบการค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์ มีการขยายสาขาและปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย รวมถึงมีการนำเสนอสินค้าที่น่าสนใจและตรงต่อความต้องการในตลาดดำเนินแผนการลงทุนในคลังสินค้าแห่งใหม่ และขยายการลงทุนไปในต่างประเทศเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

ผลการดำเนินงานในปี 2559 สะท้อนถึงการบริหารและจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป และท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นโดยเฉพาะในธุรกิจออนไลน์ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากยอดขายเป็นจำนวน 10,788 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 7.50 จากปีก่อน และอัตราทำกำไรขั้นต้นได้เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ระดับร้อยละ 24.75 ของยอดขาย จากปีก่อนที่ระดับร้อยละ 24.35 ในขณะที่กำไรสุทธิอยู่ที่ 386 ล้านบาท ลดลงประมาณร้อยละ 2.1 จากปีก่อน แม้ว่ากำไรสุทธิจะได้รับผลกระทบจากธุรกิจออนไลน์บ้าง แต่โดยรวมแล้วยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความมีบรรษัทภิบาลที่ดี โปร่งใส และคำนึงถึงเรื่องสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ทุกกลุ่ม โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยระดับ “ดีมาก” (4 สัญลักษณ์) เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน และได้รับการประเมินด้านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดี” (98.75 คะแนน) ซึ่งเท่ากับปีก่อน เป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายใต้บรรษัทภิบาลที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม และเป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนาระดับบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทเอกชนในประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาระดับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ระดับสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยเพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแรงขับเคลื่อนในการยกระดับมาตรฐานด้านจริยธรรมในการประกอบธุรกิจในประเทศไทยให้สูงขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบทบาทในการเสริมสร้างและพัฒนาความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการพัฒนาและเติบโตไปคู่กันกับบริษัทฯ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามข้อตกลงจัดตั้งโครงการ “ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย” หรือ “The 1Book E-Library” กับกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นโครงการให้นักเรียนและเยาวชนค้นคว้าหาข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้

นอกห้องเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ชุมชนรักการอ่านให้ยิ่งขึ้น และเป็นแรงขับเคลื่อนให้เยาวชนไทยมีการพัฒนาการเรียนรู้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเซ็นทรัล อาทิ “โครงการบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย” “โครงการอาสาป็นรักมอบความสุขรับปีใหม่ให้กับผู้สูงอายุ บ้านบางแค” “Central Bangkok Car Free Day” “Central Group Mini Marathon - Run for Love and Peace” และ “Central Love the Earth” เป็นต้น

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ มีการจัดเตรียมแผนงานในทุกหน่วยธุรกิจตามวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำที่เป็นเลิศในธุรกิจด้านการค้าปลีกและระบบค้าปลีกออนไลน์ เพื่อรองรับการเติบโตที่จะเกิดขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวขึ้น และมีการเตรียมพร้อมกำลังเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่มีการนำเทคโนโลยีมาเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เติบโตต่อไป ในขณะเดียวกัน การแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกมีแนวโน้มที่จะเข้มข้นขึ้นจากปีก่อน โดยเฉพาะธุรกิจออนไลน์ ซึ่งมีผู้ประกอบการ

การชั้นนำของโลกได้เข้ามาเจาะตลาดในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน ซึ่งบริษัทฯ จะต้องมีการวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ โดยมีผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นเป็นปัจจัยสำคัญ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรในธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น เพื่อรักษาในฐานะที่เป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกของประเทศไทย

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัท ในนามตัวแทนของบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจการบริหารงาน และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และขอขอบพระคุณลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ในการให้ความร่วมมือ และการสนับสนุนบริษัทฯ อย่างดีมาตลอด โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่วางไว้เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับท่านผู้ถือหุ้น รวมถึงดำเนินกิจการในทุกระดับการทำงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต ด้วยหลักบรรษัทภิบาล และตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อไป

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

1. รศ.ดร. อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ตริทิพยบุตร
กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์
กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายพิสุน์ สุขแสงทิพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทดังปรากฏในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2559 จำนวน 9 ครั้ง การดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2559 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงความครบถ้วนและเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุม

ภายในด้านการเงินและการบัญชี บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายไตรมาส และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2559 ของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

2. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเม้นท์ส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit) การรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน การให้ข้อเสนอแนะ การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทาน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2559 ซึ่งเป็นปีที่สี่ ของผู้สอบบัญชีรายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

สำหรับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลงานในอดีต ความเหมาะสมของคำตอบแทนงานบริการสอบบัญชี รวมทั้งความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี และเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งนายธนิต โอสถาเลิศ แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิโยชย์ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรายเดิมของบริษัทฯ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2560 โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นเงิน 3,030,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าสอบบัญชีปี 2559 (2,740,000 บาท) เป็นเงิน 290,000 บาท เนื่องจากขอบเขตและปริมาณรายการธุรกิจที่เพิ่มขึ้นทั้งจากตัวบริษัทเองและจากข้อกำหนดของมาตรฐานการสอบบัญชี และค่าตรวจสอบธุรกิจใหม่ บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัทมีบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชี และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสในการเข้าทำรายการดังกล่าว ความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการเปิดเผยรายการในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อบริษัทฯ เพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ ควรพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเป็นประจําทุกไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานว่าสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างอิสระตามที่ International Federation of accountants (IFAC) และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยไม่มีอุปสรรคแต่อย่างใด และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร

8. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560

ผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

รศ. ดร. อังกรรัตน์ เพ็ญยบจริยวัฒน์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ให้ความมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนด และมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. รศ.ดร. อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการ
3. นายวรวุฒิ อุ่นใจ
กรรมการ
4. นายปณิต มงคลกุล
ที่ปรึกษากรรมการ

โดยมีนายณนทวัช อภิปริกิตติชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ครั้ง ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

- พัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทยิ่งขึ้น โดยแยก

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด การวัดผล และแนวทางการบริหารความเสี่ยงเป็นของแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยในปีนี้ได้มีการพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของการบริหารความเสี่ยงหน่วยธุรกิจต่างประเทศ เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงดำเนินควบคู่ไปกับแผนการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศของบริษัท

- พิจารณาเพื่ออนุมัติผลการวิเคราะห์และแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจและของบริษัทในภาพรวม โดยครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน อาทิ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยได้มีการนำ ประเด็นความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันมาพิจารณา และจะให้มีการกำหนดหัวข้อความเสี่ยงและตัวชี้วัดที่ชัดเจนต่อไป
- ติดตามกำกับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของทุกหน่วยธุรกิจ ทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามควร

รศ. ดร. อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอนโยบายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ตลอดจนพนักงานทุกระดับ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปณิต มงคลกุล
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2559 สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีมติเห็นชอบแต่งตั้งนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) แทนนายปิยะ ญ้อยक्रमทวงศ์ ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2559 โดยนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณสมบัติที่เหมาะสมที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. พิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ปี 2559 โดยมีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อันสืบเนื่องมาจากการสอบทานการดำเนินกิจการอย่างรัดกุมและกำกับดูแลกิจการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีอย่างครบถ้วน รวมถึงมีความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับผู้บริหารของบริษัทฯ มาโดยตลอด

3. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 15 มกราคม 2560 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระหนึ่งเนื่องจากกรรมการทั้ง 3 ท่าน ได้แก่

1. นายปิยะ ญ้อยक्रमทวงศ์
กรรมการ
2. นายปณิต มงคลกุล
กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา
และที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวรวุฒิ อุ่นใจ
กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรกรรมการบริษัท

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งเห็นควรให้มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนวงเงินไม่เกิน 4 ล้านบาทประจำปี 2560 ซึ่งเท่ากับค่าตอบแทนปี 2559
5. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2559 ผลการประเมินแสดงว่า คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยยึดมั่นตามหลักแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ที่สมดุลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความก้าวหน้า โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสหัส ตริทิพบุตร
ประธานกรรมการบริษัท
2. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริษัท
3. นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบริษัท

ปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้งและสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. พิจารณาเห็นชอบนโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการที่เกี่ยวข้องและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในวันที่ 8 สิงหาคม 2559 และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดก่อนบริษัทดำเนินการยื่นขอรับการรับรองต่อโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559
2. ติดตามการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมาดังนี้
 - บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 88 หรือ 4 ตราสัญลักษณ์ เป็นปีที่ 4 จากโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ซึ่งจัดโดยสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบริษัทที่รับการสำรวจจำนวน 601 บริษัท ที่ร้อยละ 78 โดยคะแนนทุกหมวดของบริษัทสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรายหมวดของบริษัทที่ทำการสำรวจ

- บริษัทได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) 4 ตราสัญลักษณ์ เป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

3. ทบทวนแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติปรับปรุงกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง

5. คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559 โดยผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมและเพียงพอและขอให้ทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายสหัส ตริทิพบุตร
ประธานคณะกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Corporate Vision)

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศในธุรกิจ ด้านการค้าปลีก (Retail) และระบบค้าปลีก ออนไลน์ (e-tailing) ที่มีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในธุรกิจขององค์กร
 - พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
 - ให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกระดับ
- เสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

- จะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในองค์กรและให้บริการกับลูกค้า
 - นำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาใช้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer Relation Management and Supplier Relation Management)
- ลูกค้าเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 - นำเสนอระบบที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการจัดซื้อของลูกค้า เช่น ระบบการจัดซื้อจัดหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) และระบบชุมชนการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Community Commerce)
 - มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Value)

ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างสนุก
มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี



คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4

1

นายสหัส ตรีทิพย์บุตร
ประธานกรรมการบริษัท

2

รศ. ดร. อังคริษฐ์ เพ็ริยบจริยวัฒน์
กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ

3

นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์
กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ

4

นายวรวุฒิ อุ่นใจ
กรรมการบริษัท



5 นายปิยะ จุ้ยอัคมหาวงศ์
กรรมการบริษัท

6 นายปิ่นทิต มงคลกุล
กรรมการบริษัท

7 นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริษัท

8 นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริษัท

9 นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบริษัท

คณะผู้บริหาร



1 นายวรุตม์ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นางสาวพรชนก ต้นสกุล
President
ธุรกิจออนไลน์

3 นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมท

4 นายสมชัย ทวารรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจปิฎกเอส

5 นายภาณุเดช เลสลอร์ มาเร็ก
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ธุรกิจออฟฟิศเมท



6 นางสาววริศรา เด่นวรรณ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน



7 นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์
หัวหน้าตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท



นายสหัส ตริทิพยบุตร

ประธานกรรมการบริษัท

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

กรรมการตรวจสอบ

อายุ 69 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- MS (Computer and Information Sciences), Syracuse University, New York, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตร Advanced Management Program For Oversea Bankers, The Wharton School, University of Pennsylvania
- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน รุ่น 12 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Director Accreditation Program
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution the Strategy

* ข้อ 3-5 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2557-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เขียวสุรัตน์ จำกัด (มหาชน)
- 2544-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2551-2555 ประธานกรรมการ บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
- 2551-2555 กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท แอ็กซ่าประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- 2542-2557 นายกสมาคม สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย



● รศ. ดร. อังคริณี เปรียบจริยวัฒน์

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 61 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- Ph.D. (Accounting), New York University
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. ประกาศนียบัตร International Financial Reporting Standard
The Institute Of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)
3. หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
4. หลักสูตร Audit Committee Program
5. หลักสูตร Director Certification Program
6. หลักสูตร Director Accreditation Program
7. หลักสูตร Role of Chairman Program
8. หลักสูตร Monitoring the system of Internal Control and
Risk Management Program
9. หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management

* ข้อ 3-9 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2559-ปัจจุบัน อนุกรรมการตรวจสอบ
การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ
แห่งประเทศไทย
- 2552-ปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 2551-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
บริษัท ทีเอสไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2535-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2549 -2558 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กองทุนเปิดดัชนีพันธบัตรไทยเอปีย
- 2540-2558 รองศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- 2555-2557 ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- 2552-2556 คณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามบัญชีและ
บรรษัทภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์



● นางสาวชุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 64 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พศ.ม., การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พศ.บ. เกียรตินิยม การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

1. หลักสูตร The International Post Graduate Program in Management, Specialization in Industrial Intension Officers Training, Delft, The Netherlands
2. หลักสูตร Study Tour, The Industrial Development Authority of Ireland, Dublin, Ireland
3. หลักสูตร UCLA Extension, Marketing Program, University of California, USA
4. หลักสูตร Director Accreditation Program
5. หลักสูตร Nomination and Governance Committee
6. หลักสูตร Compensation Committee Program

* ข้อ 4-6 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2557-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายวิชาการงานบ่มเพาะธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ บริษัท สยามเฮลท์กรุป จำกัด

2556-ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2548-ปัจจุบัน กรรมการฝ่ายการตลาด โครงการหลวงดอยคำ

2547-ปัจจุบัน อาจารย์ฝึกอบรม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

2545-ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษางานฝึกอบรม ด้านการบริหารธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2557-2558 นักวิจัย โครงการ Fashion Cluster สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ, กระทรวงอุตสาหกรรม



● นายวรวุฒิ อุ่นใจ

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- 10.73% (34,323,700)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 14 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. หลักสูตร Director Certification Program
3. หลักสูตร Director Accreditation Program
4. หลักสูตร Financial Statement for Directors Program

* ข้อ 2-4 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2537-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2558-ปัจจุบัน คณะกรรมการออนไลน์บิซิเนส ทอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2557-ปัจจุบัน รองประธาน สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2554-ปัจจุบัน อุปนายกฝ่ายวิชาการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- 2554-ปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2549-2556 อุปนายก สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย



● นายปิยะ จุ้ยอัศรมหาวงศ์

กรรมการบริษัท

อายุ 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- 0.003% (10,000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- University of Southern California, USA.
- B.S. (Electrical Engineering) และ B.S. (Management), Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, USA.

การอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท ซีโอแอล จำกัด(มหาชน)

อื่นๆ

2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารร่วม สายบัญชีการเงิน บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด

2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเซล จำกัด

2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เทราซอฟต์แวร์ โซลูชั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2549-ปัจจุบัน กรรมการ /กรรมการบริหาร /กรรมการบริษัทภิบาล บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

2547-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด

2540-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด

2557-2559 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอแอล จำกัด(มหาชน)

2550-2557 กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด

2540-2557 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด



● นายปัททิต มงคลกุล

กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และบัญชี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 ปี 2550 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
 2. หลักสูตรการวางแผนการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2555 สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
 3. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2550
 4. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 14/2016
- * ข้อ 3-4 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

- 2555-2557 กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการกฎหมาย ภาษีกฎระเบียบและอนุญาโตตุลาการ ทอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเอส จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เซ็นทรัล เวลธ์ โฮลดิ้ง จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ/เหรัญญิก สมาคมจดทะเบียนไทย
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล วิตสัน จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซี จี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล สมุย ไฮเทล เมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรบินสันแพลนเนอรี่ จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/ที่ปรึกษาคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เซ็นทรัลมาเก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด
- 2536-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอิร์ทแคร์ จำกัด
- 2535-ปัจจุบัน CO-Group CFO บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเม้นท์ส จำกัด



นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- 0.053% (170,400)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่สาวของนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
University of New Haven, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรบ

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Montreal
3. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Vancouver
4. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency
5. หลักสูตร Hospitality Services Seminar for Asean Countries
6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่น 19
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 12
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
8. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT)
รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า
9. หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 4
สถาบันการข่าวกรองสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
10. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง
(มหานคร) รุ่นที่ 2 สถาบันพัฒนาเมือง

11. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3
สถาบันวิทยาการพลังงาน
12. หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (นยป) รุ่นที่ 5
สถาบันวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
13. หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน (ภพผ) รุ่นที่ 3
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์
(ปธพ.) รุ่นที่ 3
สถาบันพระปกเกล้า
15. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ.) รุ่นที่ 7
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16. หลักสูตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.)
รุ่นที่ 4 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีโอบีแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2556-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สำนักนโยบายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์
บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด
- 2552-ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์
โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา
- 2547-2552 รองประธานอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
โรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา



นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- 0.27% (852,000)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาวของนางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)

คุณวุฒิการศึกษา

- MBA, Clark University, USA
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 26 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
3. หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอสเทล จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ซีโอสเทล จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ซีโอสเทล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2557-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2554-2557 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2536-2554 รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายตลาดและสื่อสาร บริษัท บีคิซซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด



● นายณัฐ วงศ์พานิช

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

กรรมการบรรษัทภิบาล

อายุ 47 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาระบบสารสนเทศ) และ วิทยาศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์) University of Texas at Arlington, USA.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรม

1. หลักสูตร Advanced Management Program, Harvard Business School
2. หลักสูตร Driving Organic Growth, Kellogg, School of Management, North Western University
3. หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด
- 2555-2558 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด
- 2553-2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2553-2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ซูเปอร์สโตร์และออฟฟิศดีโป)
- 2548-2552 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ซี อาร์ ซี สपोर्ट จำกัด

คณะผู้บริหาร



● นางสาวพรชนก ต้นสกุล

President

ธุรกิจออนไลน์

อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA, Kellogg School of Management, Northwestern University, USA.
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|---------------|--|
| 2558-ปัจจุบัน | President - ธุรกิจออนไลน์
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) |
| 2557-2558 | Head of Corporate Strategy & Development
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด |
| 2556-2557 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
Corporate Strategy & Development
บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด |



● นางสาววิลาวรรณ กุฑมกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมท
อายุ 46 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
 2. หลักสูตร Company Secretary Program
- * ข้อ 1-2 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|---------------|--|
| 2555-ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออฟฟิศเมท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) |
| 2554-2555 | เลขานุการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) |
| 2551-2555 | กรรมการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) |
| 2544-2555 | ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) |



● นายสมชัย กาวรุ่งโรจน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจบีทูเอส
อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. The Corporation of Design program, TBS business model, Thammasat university
2. Strategic Customer Execution Advance Program, Paclim Singapore

ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|---------------|--|
| 2555-ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีทูเอส จำกัด |
| 2552-2556 | กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด |
| 2548-2552 | กรรมการและผู้จัดการทั่วไป ประจำประเทศไทย และเอเชียแปซิฟิก บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด |
| 2543-2548 | ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและพัฒนาตลาด บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด |



● **นายดาเวด เลสลอว์ มาเร็ค**

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ธุรกิจ Own Brand
อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี Management, Bielsko Academy of Business

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่าย Own Brand
บริษัท ซีโอดอลล์ จำกัด (มหาชน)
2555-2557 Senior Director of Global Sourcing
Global Sourcing
Office Depot USA/China
2552-2555 Director of Product Development Strategy and
Product Lifecycle Management
Office Depot, USA.



● **นางสาววิศรา เต็นวรลักษณ์**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน
อายุ 34 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MIT Sloan School of Management,
Massachusetts Institute of Technology, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

2559-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน
บริษัท ซีโอดอลล์ จำกัด (มหาชน)
2554-2558 Vice President
บริษัท หลักทรัพย์แมคควอร์รี่ (ประเทศไทย) จำกัด



● นายพิสุจน์ สุนแสนกพิพย์

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

อายุ 49 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2557 – 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2551 – 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

● นายธนัญชัย กล้าแดง

เลขานุการบริษัท

อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2558-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัทและผู้อำนวยการอาวุโส
ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ซีโอส จำกัด (มหาชน)
- 2555-2557 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ซีโอส จำกัด (มหาชน)
- 2552-2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท บีทูเอส จำกัด และบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2550-2552 ผู้อำนวยการกองระบบบัญชีและการเงิน
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

● นายภณพิณิต อุปถัมภ์

เลขานุการบริษัท

อายุ 32 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA, University of Chicago Booth School of Business Chicago, IL, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- IR Professional Certification Program รุ่นที่ 1/2012 (สภาวิชาชีพบัญชี)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2559-ปัจจุบัน เลขาธิการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2555-2559 Investor Relations Officer บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- 2553-2555 Business Specialist - Chemical Financial Reporting บริษัท เอ็กซอนโมบิล จำกัด
- 2549-2553 Global Planning & Stewardship Analyst เอ็กซอนโมบิลคอร์ปอเรชั่น

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” เดิมชื่อ “บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)” ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป และการขายผ่านหน้าร้านภายใต้แบรนด์ “ออฟฟิศเมท” นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บริหารธุรกิจในบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ปีทูเอส” ผ่าน บริษัท ปีทูเอส จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ สินค้าไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาและระบบออนไลน์ รวมถึงมีการบริหารธุรกิจออนไลน์ ซึ่งจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ www.central.co.th และ www.robinson.co.th

ด้วยความสามารถและความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านออนไลน์ บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปสู่การเป็นนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ผ่าน บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัดและดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องผ่าน บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มต้นจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ 2 กันยายน 2551 และนำหุ้นของบริษัทเข้าเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในปี 2553 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(The Stock Exchange of Thailand: SET) โดยเพิ่มทุนจากการรวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด ในปี 2555 ทำให้ภายหลังจากการดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเสร็จสิ้น บริษัทฯ มีบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด และบริษัทย่อยและบริษัท บีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทย่อย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์ลงทุนในธุรกิจออนไลน์โดยมีการลงทุนในบริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด เพื่อเป็นผู้ให้บริการตลาดออนไลน์ในรูปแบบ Marketplace เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจออนไลน์ของบริษัทฯ โดยมีห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด เข้ามาร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ

1. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศด้านการค้าปลีกด้วยระบบการขายผ่านหน้าร้านและระบบค้าปลีกออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพในระดับเอเชียภูมิภาค โดยจะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการลูกค้าและบริหารองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำการค้าปลีกควบคู่ไปกับการแตกไลน์ธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่องดังนี้

- (1) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ในรูปแบบการทำธุรกิจระหว่างบริษัทกับบริษัท (Business to Business: B2B) ผ่านระบบแค็ตตาล็อก ระบบออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ และระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพและมีความมั่นคง
- (2) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้และความบันเทิง เครื่องเขียน สินค้าไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์

สำนักงานผ่านทางหน้าร้านที่มีสาขาทั่วประเทศ และระบบค้าปลีกออนไลน์ ซึ่งรวมถึงการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- (3) เป็นผู้นำธุรกิจออนไลน์ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าบุคคลนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย และมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจภายใต้กระบวนการสั่งซื้อที่มีความสะดวกและปลอดภัย พร้อมบริการจัดส่งที่รวดเร็วและครอบคลุมทั่วประเทศ





“To be ASEAN Best
E-tailing store offering lifestyle
stationery and Edutainment contents
which continuously influence customer
knowledge and creativity
development”

OfficeMate

ที่เดียวครบ จบทุกเรื่องออฟฟิศ

“The Best Choice for
All Business Solutions
in Thailand”

Central.co.th

“Thailand’s leading
and most trusted shopping
portal, featuring selections of quality
merchandise from the Central Group’s
retail formats and brands
and many more”



“Leading digital agency
providing Online Business Solutions
and Digital Marketing to grow
e-commerce businesses”

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2537

- จัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อบริหารจัดการเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแคตตาล็อก และรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center

ปี 2542 - 2550

- เปิดให้บริการเว็บไซต์ www.officemate.co.th เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารสินค้าของลูกค้าให้เข้าถึงได้ง่าย
- ปรับระบบคลังสินค้าเป็นระบบแนวราบบนพื้นที่ 2,000 ตารางเมตร
- ใช้ระบบซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการควบคุมระบบ Call Center
- พัฒนาระบบ E-Procurement ซึ่งเป็นระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะแต่ละองค์กร

ปี 2551

- ขยายคลังสินค้าบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร รองรับ 20,000 รายการ
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 56 ล้านบาท

ปี 2552

- เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าบุคคล www.trendyday.com
- เพิ่มช่องทางการแลกรับของกำนันทางออนไลน์ "Redeem Center"

ปี 2553

- นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาทโดยเข้าซื้อขายวันแรก วันที่ 28 กรกฎาคม 2553

ปี 2554

- ปรับปรุง Call Center เป็นระบบ Multimedia Call Center รวมถึงขยายสาขา Call Center และเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้าทางโทรศัพท์รวมถึงเปิดบริการเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าทางออนไลน์

ปี 2555

- เปิดร้าน trendyday.com ที่ ศูนย์การค้าเมกะ บางนา และเกตเวย์ เอกมัย
- ขยายช่องทางการขายผ่าน Mobile Application และร่วมมือกับบริษัท Samsung ในการทำ Application บน Internet TV
- รวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อยและบริษัท บีทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมเป็น 320 ล้านหุ้นและทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานด้วยสาขามากกว่า 120 สาขาทั่วประเทศไทย

ปี 2556

- เริ่มธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ผ่าน www.central.co.th และ www.robinson.co.th เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2556 เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคล โดยเว็บไซต์ทำหน้าที่เสมือนห้างสรรพสินค้า และมีสินค้าที่ครอบคลุมความต้องการมากกว่า 8,000 รายการ
- ปรับปรุงคลังสินค้าหนองจอกบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร เป็น 15,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับสินค้า 60,000 รายการ รวมถึงปรับปรุงร้านให้ทันสมัย และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ขยายสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา
- ปิดบริการเว็บไซต์ www.trendyday.com เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

ปี 2557

- เปิด B2S Online Store ผ่าน www.b2s.co.th หรือ www.central.co.th/B2S
- B2S เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ MEB จำนวน 37,500 หุ้น โดยมีมูลค่าการซื้อขาย 52.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมของ MEB คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มคลังสินค้าออนไลน์ใหม่พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร บริเวณถนนบางนา-ตราด เริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม เพื่อรองรับสินค้าที่ขายผ่าน www.central.co.th
- ออฟฟิศเมทเปิดให้บริการเพิ่มเติมแก่ งานพิมพ์ครบวงจร และการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงบริการ E-Ordering ที่สาขาออฟฟิศเมท โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่มีในแคตตาล็อกได้พร้อมกับการเข้ามาซื้อสินค้าในร้าน

- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 4 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา

ปี 2558

- จัดกิจกรรมเปิดตัวธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Central Online) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่เซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า ภายใต้ Slogan “SHOP WITH CONFIDENCE”
- เปิดตัว OFFICEMATE Mobile Application เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของร้านออฟฟิศเมท และให้สอดคล้องต่อพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน โดยมีฟังก์ชันการใช้งานพิเศษ “Magic Search” ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าจากภาพถ่ายได้
- ออฟฟิศเมทเริ่มเปิดให้บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศ (Pack Post Express) และบริการรับออกแบบสินค้าพรีเมียม และของขวัญปีใหม่ (Premium Corner)
- บีทูเอส เปิดตัว The 1 Book Application เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558
- บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่องการเปลี่ยนชื่อบริษัท และตราสัญลักษณ์ จาก ออฟฟิศเมท เป็น ซีโอแอล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และพัฒนาระบบ IT ให้กับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลและลูกค้าทั่วไป เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา

ปี 2559

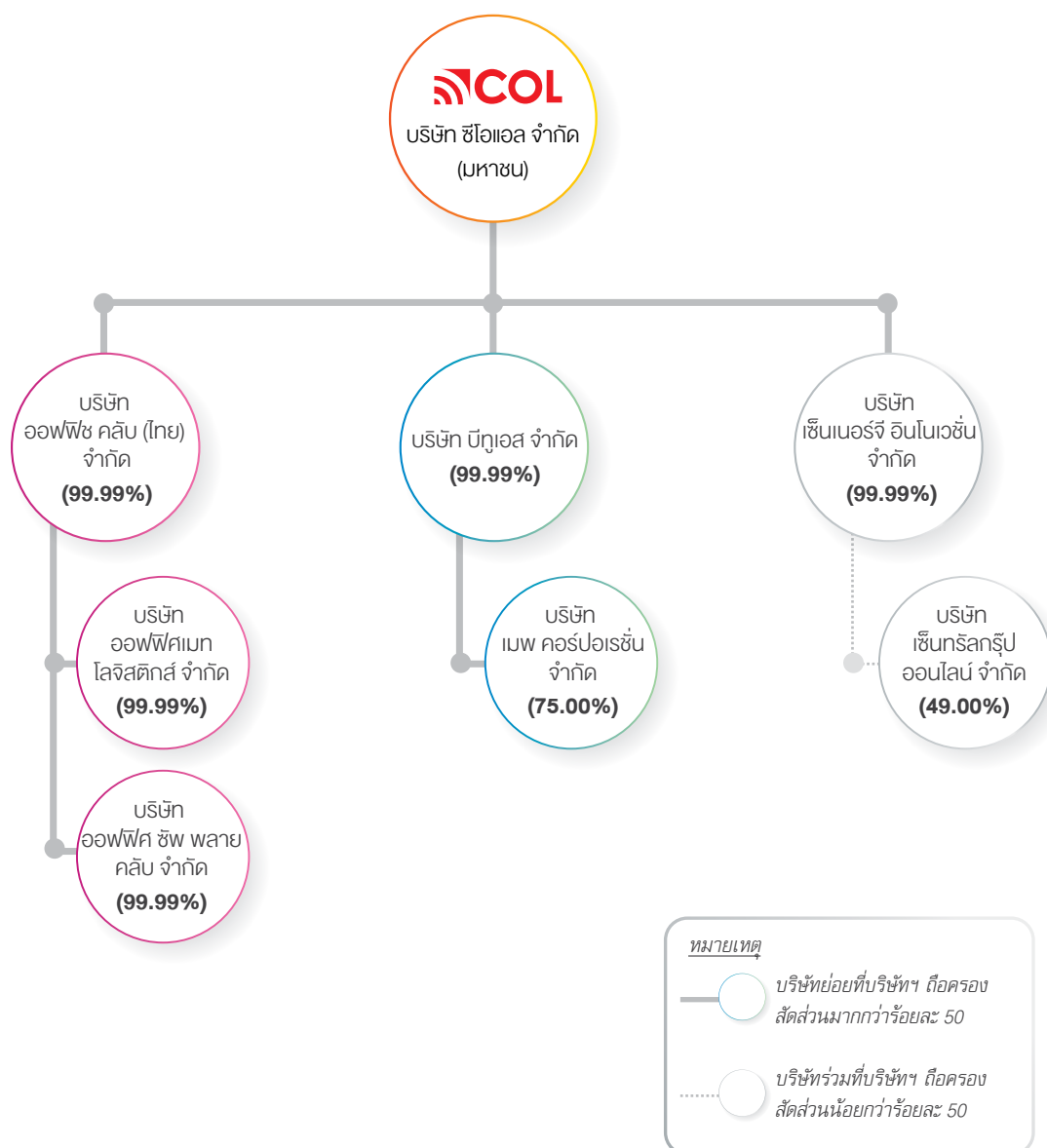
- จัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ “บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด” เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Marketplace)
- เปิดให้บริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าที่จุดให้บริการมากกว่า 70 จุดในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดตามห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน และ Sky Box บนสถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เพื่อเพิ่มความหลากหลาย และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ง่ายขึ้น
- ธุรกิจออฟฟิศเมท เปิดบริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์และรับสินค้าที่ร้านออฟฟิศเมทได้ ซึ่งมีให้บริการกว่า 40 สาขาทั่วประเทศ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการขยายธุรกิจไปประเทศเวียดนาม โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนใน “บริษัท ซีโอแอลเวียดนาม เจ เอส ซี” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ “บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด” เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย และมีการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจออฟฟิศเมทในอนาคต โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2561
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “The Best Branded Content on Social Media” ในงาน Thailand Zocial Awards 2016 ภายใต้ผลงานที่ชื่อว่า “The World's Happiest Office” ของธุรกิจออฟฟิศเมท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่เป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการด้านยาเสพติด ประจำปี 2559 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “สถานที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยอดเยี่ยม” จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (TCCTA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) ที่เป็นเลิศในประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 9 สาขา และปิดสาขาเดิม 7 สาขา ซึ่งรวมถึงการเปิดร้าน Think Space B2S ศูนย์รวมไลฟ์สไตล์ครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้บนพื้นที่กว่า 3,000 ตร.ม.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 รายละเอียดของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

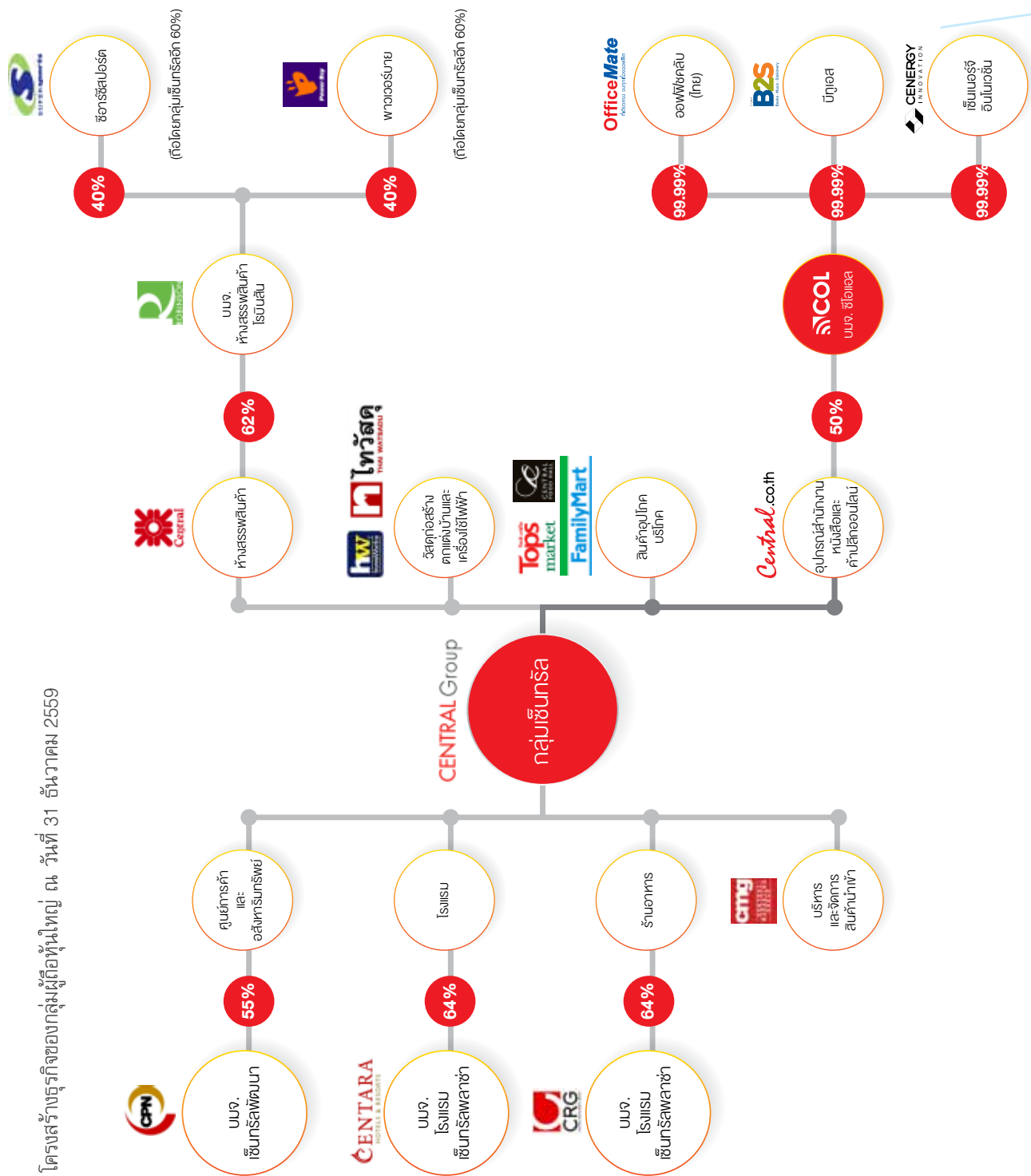
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)	320.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแคตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้าน
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)	691.55	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบการค้าปลีกและค้าส่ง โดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ ขายผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท”
บริษัท บีทูเอส จำกัด (บริษัทย่อย)	640.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ “บีทูเอส” และขายผ่านระบบออนไลน์
บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด (บริษัทย่อย)	50.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย
บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย คลับ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ปัจจุบันทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทได้ถูกโอนไปยังบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด หมดแล้ว มีเพียงธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่จากสัญญาเช่าเดิม
บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ e-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด (บริษัทร่วมทางอ้อม)	300.00	ประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Marketplace) และการขายสินค้าแฟชั่นออนไลน์ ผ่านบริษัท ซาโลว์ (ประเทศไทย) จำกัด

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



ธุรกิจของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจหลักในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งทางกลุ่มมีนโยบายในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการลงทุนโดยเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นผู้พัฒนา ศูนย์การค้า ผู้ให้บริการหรือให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก ผู้นำเข้า ผลิตหรือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปโภค บริโภค รวมถึงสินค้า ในชีวิตประจำวันอย่างครบวงจร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีความ เชื่อว่าในด้านการบริหารงานแบบรวมสู่ศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุน การประกอบธุรกิจค้าปลีกให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน

ทั้งในเรื่องความคุ้มค่าของการประหยัดต่อขนาด ความเชี่ยวชาญ ชำนาญการในการบริหารค้าปลีก และการเพิ่มศักยภาพในการ ดำเนินธุรกิจ

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัท โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2559 ร้อยละ	ปี 2558 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านหน้าร้าน	29	31
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านช่องทางอื่น (รวมธุรกิจออนไลน์)	31	29
บีทูเอส - ขายผ่านหน้าร้าน	36	37
ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเนอร์จี	4	3
รวม	100	100

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจ	กลุ่มสินค้า	ปี 2559 ร้อยละ	ปี 2558 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	43	44
	เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	40	41
	เฟอร์นิเจอร์และ อื่น ๆ	17	15
	รวม	100	100
บีทูเอส	หนังสือ	29	30
	เครื่องเขียนและศิลปะ	46	52
	ไลฟ์สไตล์และสื่อพัฒนาการเรียนรู้	25	18
	รวม	100	100
เซ็นทรัลออนไลน์	ความงาม และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ	23	20
	ครัวเรือน	16	22
	แม่และเด็ก	13	21
	สินค้าอื่น ๆ	48	37
	รวม	100	100



ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ประกอบธุรกิจหลัก 4 ธุรกิจ ได้แก่

- 1) “ออฟฟิศเมท”
ธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานที่ครบครัน และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
- 2) “บีทูเอส”
ธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ หนังสือ สื่อการเรียนรู้ สินค้าเกี่ยวกับ เพลงและภาพยนตร์ รวมทั้งสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์อื่น ๆ
- 3) “เซ็นทรัล ออนไลน์”
ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวัน เครื่องสำอางชั้นนำ และแฟชั่นทันสมัย
- 4) “เซ็นเนอรัล อินโนเวชั่น”
ธุรกิจประกอบธุรกิจนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งมีรายละเอียดในการประกอบธุรกิจแต่ละประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจ “ออฟฟิศเมท”

จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับสำนักงาน อันได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ เน้นการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการเป็นหลัก โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (Stationery & Office Supplies)

- อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด (Writing and Correction) เช่น ปากกาประเภทต่าง ๆ ดินสอ ดินสอเขียนกระຈก เทปลบคำผิด ยางลบ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด (Office Stationery) เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด กรรไกร เครื่องตัดซองจดหมาย มีด คัตเตอร์ บัตรติดหน้าอก ตราวาง ตู้จดหมาย แท่นประทับ ชุดเครื่องใช้สำนักงาน ป้ายข้อความกาว เทปและอุปกรณ์เพื่อบรรจุ (Glue, Taping and Packing) เช่น กาวอเนกประสงค์ กาวน้ำ เทปซุน เทปใส เทปโอพีพี เทปพลาสติกไว้นิล
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper, Pad and Envelop) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษต่อเนื่อง กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน แผ่นใส โฟสต์-อิท โน้ต สมุดหูก สมุดปกอ่อน ใบสำคัญรับ-จ่าย ใบส่งของ บิล สมุดบัญชี ซองเอกสาร ซองจดหมาย รวมถึงป้ายสติ๊กเกอร์
- แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร (Filling and Storage) เช่น ห่วงแฟ้มประเภทต่าง ๆ แท่นโชว์เอกสาร ซองเอกสาร พลาสติกซองอเนกประสงค์ อินเด็กซ์ ลีนแฟ้ม ตาไก่ คลิปบอร์ด ฉากกัน หนังสือ กล่องเอกสาร รวมถึงตะกร้าเอกสาร



- เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในแคนทีนและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Canteen and Cleaning) เช่น ชา กาแฟ เครื่องดื่มสำเร็จรูป อุปกรณ์สำหรับห้องแคนทีน ถาด ช้อน แก้วน้ำ कुलเลอร์น้ำ ที่ใส่ช้อน กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำหอมปรับอากาศ ยากำจัดยุงและแมลง ถุงมือยาง ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ เครื่องดูดฝุ่น แก้วอ้อ ถูขยี้ เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (Office Automotive Supplies)

- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ (Conference and Presentation) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดต่าง ๆ แปรลง กระดาน เครื่องเข้าเล่ม เครื่องเคลือบบัตรพลาสติกเคลือบบัตร ทมวดลินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น Printer, Multifunction Printer, Monitor, LCD Projector, Ink Cartridges, Toner, Memory Media, Computer Accessories เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Office Electronics) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องพิมพ์อักษร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร นาฬิกา ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย เครื่องลงเวลา เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ เครื่องพับกระดาษ เครื่องพิมพ์เช็ด เครื่องตรวจนับธนบัตร เครื่องนับแยกเหรียญ ชุดไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง เทปคาสเซ็ท วิดีโอเทป ตู้น้ำเย็น และกระติกน้ำร้อน

กลุ่มที่ 3 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (Furniture)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) สินค้าในหมวดนี้ได้แก่ เก้าอี้สำนักงาน ชุดรับแขก โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์เสริม ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องครัว ชุดโต๊ะอาหาร ตู้เอกสารเหล็ก ตู้เซฟ ตู้เก็บกุญแจ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร (Factory and Maintenance) เช่น ไขควง ประแจ คีม ค้อน กุญแจ หมวกนิรภัย แวนครอบตากันสะเก็ด ถุงมือ รองเท้าบูท ตลับเมตร กล้องใส่เครื่องมือ ปืนยิงกาว บันได รถเข็น รถยก ล้อรถเข็น

กลุ่มที่ 4 สินค้ากลุ่มบริการ

- บริการงานพิมพ์ครบวงจร นามบัตร ตรายาง ใบปลิว และอื่น ๆ (Printing Solution Service) โดยบริษัทฯ ได้มีบริการเทมเพลตสำเร็จรูปให้ลูกค้าเลือกใช้ใช้บริการและมีบริการจัดส่งฟรีเมื่อสั่งผลิตตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป
- บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service)
- บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศ และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แพ็คเกจทุกประเภท (Pack & Post)
- บริการรับทำของพรีเมียม ของชำร่วย และสินค้าที่ระลึก (Premiums & Customize)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสัญลักษณ์ของบริษัท (Private Brand) ภายใต้แบรนด์

วัน (ONE) ซันโว (SUNVO) อีสมาร์ท (E-Smart) เฟอร์ราเดค (FURRADEC) โดยสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ใช้ตราบริษัทฯ นี้ประกอบไปด้วยสินค้าที่อยู่ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ปากกา น้ำยาเช็ดพื้น สายโทรศัพท์ สายไฟ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน และโต๊ะประชุม ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าแก่ผู้บริหารภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง อาทิ เลซี่บอย (Lazboy) เซอร์ตา (Serta) เวิร์คโปร (Workpro) และ แอล เดคอร์ (Elle décor)

2. ธุรกิจ “บิ๊กเอส”

จัดจำหน่ายสินค้าประเภทหนังสือ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ, สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ของเล่นเสริมทักษะ, อุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะ อุปกรณ์ของใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ สินค้าเพื่อความบันเทิง จำพวก DVD Blu Ray หนังสือและ CD เพลง สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่าง ๆ เช่น Traveler, Design Product etc. ทั้งนี้สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะ

ประกอบด้วยสมุด อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด กระดาษประเภทต่าง ๆ

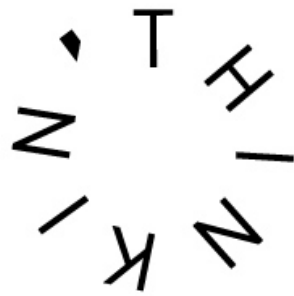
- ของใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร เครื่องเย็บ เทปกาว กรรไกร
- อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีน้ำ สีอะคริลิก สีน้ำมัน เฟรมผ้าใบ ขาดึงเฟรม อุปกรณ์งานประดิษฐ์ ดินปั้น
- กระดาษห่อของขวัญ โบว์ กล่องของขวัญ การ์ด

กลุ่มที่ 2 กลุ่มหนังสือ

- ประกอบด้วยหนังสือทุกประเภท เช่น นิยาย วรรณกรรม สุขภาพความงาม ศาสนา ปรัชญา ภาษา และวิชาการ บริหารจัดการ จิตวิทยาและกำลังใจ พัฒนาตนเอง พยากรณ์ บ้านและสวน แม่และเด็ก สารคดี เยาวชน การรู้หนังสือ หนังสือเสริมทักษะ ท่องเที่ยววัฒนธรรม คอมพิวเตอร์และไอที อาหารและเครื่องดื่ม ศิลปะและงานฝีมือ ดนตรี กีฬา และพระราชนิพนธ์ รวมทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศ
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ขายผ่าน Mobile Application ของบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ครอบคลุมกลุ่มการ์ตูน คอมพิวเตอร์ ชีวิตประวัติ ท่องเที่ยว ธุรกิจและการลงทุน แม่และเด็ก นวนิยายและวรรณกรรม บ้านและที่อยู่อาศัย ประวัติศาสตร์ไทย บ้านและยานยนต์ วารสารและปรัชญา ฯลฯ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มไลฟ์สไตล์

- สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่าง ๆ เช่น นักเดินทาง (Traveler) กระเป๋า backpack, GPS, กล้อง DVR สำหรับติดรถยนต์ และจักรยาน และสินค้าสำหรับกลุ่มคนรักสุขภาพ (Health Conscious) ได้แก่ wearable, gadget
- สินค้าตกแต่งบ้านหรือที่ทำงาน เพื่อความสวยงาม มีดีไซน์ที่เก๋และทันสมัย (Home Decorate/ DIY)
- สินค้าประเภทนันทนาการเพื่อความบันเทิง ได้แก่ DVD, Blu Ray หนังสือ, การ์ตูน CD เพลง, คอนเสิร์ตต่าง ๆ, แผ่น Vinyl และเครื่องเล่นแผ่นเสียง รวมถึงสินค้าที่ระลึกของสะสมศิลปิน หนังสือต่าง ๆ, ภาพโปสเตอร์หนัง และเครื่องดนตรี เช่น กีตาร์ ออคูเลเล่



กลุ่มที่ 4 กลุ่มสื่อพัฒนาการเรียนรู้

- สินค้าเสริมทักษะ และการเรียนรู้ ประเภทของเล่นเสริมพัฒนาการตามวัย, สื่อการเรียนรู้
- สื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยด้านการพัฒนาทางด้านจินตนาการ เสริมสร้างสติปัญญา
- สื่อการเรียนรู้ เช่น CD พัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับเด็ก, CD เสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็ก, ของเล่นเพื่อเสริมพัฒนาการเด็ก

3. ธุรกิจ “ออนไลน์”

จำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยสินค้าหลากหลายประเภทกว่า 100,000 รายการเสมือนห้างสรรพสินค้าออนไลน์บน เว็บไซต์ www.central.co.th และ www.robinson.co.th นอกจากนี้บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการซื้อสินค้าประเภทแฟชั่นออนไลน์ (Fashion) ผ่านทาง www.zalora.co.th พร้อมบริการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการรับสินค้าผ่านห้างสรรพสินค้าในเครือ Central และ Robinson และตามสถานีรถไฟฟ้ามหานคร Skybox (Click & Collect) อีกทั้งมีระบบการชำระเงินหลากหลายรูปแบบที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยรวมถึงการชำระเงินปลายทาง (Cash on Delivery) โดยแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 6 กลุ่มสินค้า 19 หมวด เพื่อลำดับการจัดหาสินค้าที่ง่ายต่อการเข้าถึงในระหว่างการใช้งานหน้าเว็บไซต์ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สินค้าประเภทเพื่อความงามและอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Beauty and Health)

- สินค้าประเภทเครื่องสำอาง (Beauty) เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผิวกาย ผลิตภัณฑ์ดูแลเล็บ น้ำหอม อุปกรณ์แต่งหน้า อุปกรณ์ทำผม เป็นต้น
- สินค้าประเภทอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Food Supplement) เช่น วิตามิน อาหารเสริมสุขภาพชนิดต่าง ๆ
- สินค้าประเภทอุปกรณ์ดูแลสุขภาพ เช่น อุปกรณ์ตรวจวัดน้ำตาล โปรตีนไตใช้ เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 สินค้าประเภทแฟชั่น (Fashion)

- สินค้าสำหรับสุภาพบุรุษ (Men) เช่น เสื้อ กางเกง เนคไท กระเป๋า เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดชั้นใน ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวกายสำหรับผู้ชาย น้ำหอม เป็นต้น
- สินค้าสำหรับสุภาพสตรี (Women) เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดเดรส ชุดนอน ชุดชั้นใน ผ้าพันคอ เป็นต้น
- สินค้าประเภทรองเท้าและกระเป๋า (Shoes and Bags) เช่น รองเท้าสำหรับผู้ชาย ผู้หญิง กระเป๋าสำหรับผู้ชาย ผู้หญิง กระเป๋าเดินทาง เป็นต้น
- สินค้าประเภทเครื่องประดับและนาฬิกา (Jewelry and Watches) เช่น นาฬิกา แวนดา แวนกันแดด ทามก สร้อยคอ สร้อยข้อมือ ต่างหู แหวน เครื่องประดับต่าง ๆ เป็นต้น



กลุ่มที่ 3 สินค้าประเภทครัวเรือน (Home)

- สินค้าประเภทเครื่องใช้ในบ้าน และห้องครัว (Home and Kitchen) เช่น หม้อหุงข้าว เครื่องดูดฝุ่น เตาไรต์ เครื่องปั่น สับอาหาร เครื่องปั่น อุปกรณ์ทำอาหารต่าง ๆ เครื่องนอน ผ้าเช็ดตัว อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร ภาชนะ จาน ชาม และกล่องจัดเก็บอาหาร เป็นต้น
- สินค้าประเภทบริโภค (Supermarket) เช่น ข้าวสาร เครื่องปรุงอาหาร อาหารกึ่งสำเร็จรูป ขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สบู่ ยาสระผม ของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ กระเช้าของขวัญ เป็นต้น
- สินค้าประเภทสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Supplies) เช่น อาหารสัตว์ เสื้อผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง แชมพูอาบน้ำสัตว์เลี้ยง ที่นอน และของเล่นสำหรับสัตว์เลี้ยง เป็นต้น
- สินค้าประเภทธุรกิจขนาดย่อม (Thai SME) เช่น สินค้าที่ทำจากสมุนไพรพื้นบ้านอย่างสบู่ ยาสระผม น้ำหอม เครื่องดื่มสมุนไพร และของตกแต่งบ้าน เป็นต้น

กลุ่มที่ 4 สินค้าประเภทแม่และเด็ก (Mom and Kids)

- สินค้าประเภทแม่และเด็ก (Mom, Kids and Toys) เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง รองเท้า ผ้าอ้อม นมผง ขวดนม เครื่องสำอางสำหรับเด็ก รถเข็นเด็ก อุปกรณ์ทานอาหารสำหรับเด็ก สบู่ ยาสระผมสำหรับเด็ก เป็นต้น
- สินค้าประเภทลิขสิทธิ์ Sanrio เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง รองเท้า กระเป๋า ขวดน้ำ จาน ชาม ผ้าเช็ดหน้า ตุ๊กตา เครื่องนอน เป็นต้น

กลุ่มที่ 5 สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Mobile, Tablet and Gadget)

- สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต (Mobile, Tablet and Gadget) เช่น โทรศัพท์มือถือ สายไฟและอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เคสโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต เป็นต้น
- สินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) เช่น กล้อง โทรศัพท์ เครื่องเสียง ลำโพง เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องเล่น DVD, Blu-Ray ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- สินค้าประเภท Automotive and Tools เช่น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดรถยนต์ น้ำยาเคลือบสี น้ำยาล้างรถ อุปกรณ์แต่งรถ น้ำหอมปรับอากาศในรถยนต์ เป็นต้น

กลุ่มที่ 6 สินค้าประเภทกีฬาและสันทนาการ (Sport and Lifestyle)

- สินค้าประเภทอุปกรณ์กีฬา และเครื่องออกกำลังกาย (Sport and Outdoor) เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้ากีฬา ไม้เทนนิส จักรยาน ลูกบอล ลูกบาส และอุปกรณ์ออกกำลังกายต่าง ๆ เป็นต้น
- สินค้าประเภทงานอดิเรก (Art, Hobby and Gift) เช่น ตุ๊กตา ของขวัญ ของตกแต่งบ้าน พวงกุญแจ โคมไฟ การ์ดอวยพร เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ ของสำหรับงานปาร์ตี้ เป็นต้น
- สินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน (Office Product) เช่น เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน เครื่องบันทึกเวลา เครื่องทำลายเอกสาร อุปกรณ์สำหรับโรงงาน เป็นต้น

- สินค้าประเภทเครื่องเขียนสำหรับนักเรียน (Lifestyle Stationery and School) เช่น ปากกา ดินสอ เครื่องเขียนต่าง ๆ กระดาษ แฟ้ม และอุปกรณ์เพื่อการจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น
- สินค้าประเภทหนังสือ เพลง และภาพยนตร์ (Book, Movie and Music) เช่น หนังสือวรรณกรรม เรื่องสั้น หนังสือการ์ตูน DVD เพลง และภาพยนตร์ เป็นต้น

4. ธุรกิจ “เซ็นเบอร์จี อินโนวชัน”

ให้บริการทางดิจิทัลเอเยนซีและไอทีดีเวลลอปเมนต์ ซึ่งครอบคลุมการให้บริการพัฒนาระบบทางด้านไอที และรีเทลเทคโนโลยี (Retail technology) แบบครบวงจรในทางสรรพสินค้า เว็บไซต์ และโมบายล์ แอปพลิเคชัน รวมถึงให้บริการด้านวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแก่บริษัทในเครือเซ็นทรัลและลูกค้าองค์กรทั่วไป

ตลาดและการแข่งขัน

คู่แข่งชั้นของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

คู่แข่งชั้นทางตรง

มีการขายสินค้าที่มีรูปแบบและความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกัน สามารถที่จะแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นซื้อสินค้าประเภทเดียวกันนี้จากผู้ขายคนใดก็ตาม รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าและรูปแบบสถานประกอบกิจการที่เหมือนกัน

คู่แข่งชั้นทางอ้อม

มีการขายสินค้าบางส่วนที่ใกล้เคียงกัน หรือเป็นกลุ่มที่ขายสินค้าโดยตรงให้ลูกค้าทั้งที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง

รายละเอียดของคู่แข่งชั้นทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ธุรกิจออฟฟิศเมท	ธุรกิจบีทูเอส	ธุรกิจออนไลน์
คู่แข่งโดยตรง	ไฮเปอร์มาร์เก็ต เช่น - เทสโกโลตัส - บิ๊กซี ซูเปอร์มาร์เก็ต - แม็คโคร ขายผ่านแค็ตตาล็อก เช่น - สีเรคโก ขายผ่านออนไลน์ เช่น - Goodchoiz.com	ร้านหนังสือ เช่น - ร้านหนังสือซีเอ็ด - ร้านหนังสือนายอินทร์ - ศูนย์หนังสือจุฬาฯ - ร้าน Kinokuniya - ร้านเอเชียบุ๊คส์ - ร้านหนังสือและเครื่องเขียน ท้องถิ่น ร้านสเปเชียลตี้สโตร์ เช่น - ร้าน Loft - ร้านสมใจ - ร้านสะดวกซื้อ	เว็บไซต์ขายของ เช่น - Lazada.co.th - Weloveshopping.com - Pamelofashion.com - Wemall.com - 11street.com
คู่แข่งโดยอ้อม	ร้านค้าเล็ก ๆ ในชุมชน ร้านสะดวกซื้อ ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น - Double A ขายผ่านออนไลน์ เช่น - Lazada.co.th	ร้านหนังสือออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Movie & Music Streaming Content	ตลาดออนไลน์ เช่น - Linesshop - Rakuten Tarad - OLX - Shopee - Instagram/Facebook แบรนด์ออนไลน์ เช่น - Uniqlo - Estee Lauder - Kiehls - MAC

ภาวะธุรกิจค้าปลีก

ในปี 2559 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัวขึ้น โดยขยายจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐาน การส่งออกที่มีสัญญาณดีขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี และการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นของภาครัฐ อาทิ มาตรการลดหย่อนภาษีจากการท่องเที่ยว มาตรการลดหย่อนภาษีจากการซื้อสินค้า OTOP และมาตรการช้อปช่วยชาติ ในช่วงเดือนธันวาคม เป็นต้น ซึ่งส่งผลทำให้การใช้จ่ายมากขึ้น โดยเฉพาะในผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อตั้งแต่ระดับกลางขึ้นไปซึ่งเป็นผลดีต่อผู้ประกอบการค้าปลีกไทย

ธุรกิจค้าปลีกโดยรวมในปี 2559 มีการเติบโตขึ้นตามสภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว โดยในช่วงสิบเดือนแรก มีอัตราการเติบโตประมาณร้อยละ 3.1 จากช่วงเวลาเดียวกันในปี 2558 แต่ยังคงอยู่ในระดับต่ำกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีระหว่างปี 2553 - 2558 ที่ประมาณร้อยละ 4.2 (ที่มาของข้อมูล: ธนาคารแห่งประเทศไทย) โดยหลักมาจากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคโดยรวมยังอยู่ในระดับต่ำ โดยดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค (Consumer Confidence Index) ได้จากตัวเลขที่ลดลงจากระดับ 76.1 ในเดือนธันวาคม 2558 มาอยู่ที่ระดับ 73.7 ในเดือนธันวาคม 2559 (ที่มาของข้อมูล : ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย) ซึ่งสะท้อนถึงความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวนสูง และราคาพืชผลทางการเกษตรที่อยู่ในระดับต่ำ

ปัจจัยหลักอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อภาวะธุรกิจค้าปลีกคือ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่หรือเวลา โดยในปี 2559 จำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีถึง 32.7 ล้านคน หรือประมาณร้อยละ 56 ของประชากรทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตนั้นเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 11 ต่อปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

(ที่มาของข้อมูล: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ หรือ เนคเทค) นอกจากนี้แล้ว มูลค่าอีคอมเมิร์ซในประเทศไทย (รวมมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐ) ในปี 2559 อยู่ที่ประมาณ 2.5 ล้านล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2558 ร้อยละ 12.4 ซึ่งมูลค่าขายจากผู้ประกอบการ Business-to-consumer (B2C), Business-to-business (B2B) และ Business-to-government (B2G) ในปี 2559 เติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 43, 3.5 และ 3.2 ตามลำดับ (ที่มาของข้อมูล: สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ETDA) ทำให้การค้าปลีกผ่านระบบออนไลน์มีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้ตลาดอีคอมเมิร์ซเป็นธุรกิจที่น่าจับตามอง โดยมีผู้ใช้บริการในปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันจำนวนผู้ให้บริการมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการทั้งใน และต่างประเทศ ส่งผลให้ตลาดอีคอมเมิร์ซมีการแข่งขันที่สูงขึ้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคและการปรับปรุงสาขาเดิม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกในสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนครบวงจรภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมทและธุรกิจหนังสือ สื่อการเรียนรู้ บ้านเทিংและไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์บีทูเอส โดยมีเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2559 ธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจบีทูเอส มีการเปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 16 สาขา ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 10,000 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น

สาขาใหม่ของออฟฟิศเมท จำนวน 9 สาขา

กรุงเทพฯ (4 สาขา)	ภาคกลาง (3 สาขา)	ภาคตะวันออก (1 สาขา)	ภาคใต้ (1 สาขา)
1. เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์	5. เทสโก้โลตัส พิชญ์โลก	8. โรบินสัน กาญจนบุรี	9. เซ็นทรัลพลาซ่า
2. บิ๊กซี หัวหมาก	6. บิ๊กซี บางพลี		นครศรีธรรมราช
3. เซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า	7. โรบินสัน สุพรรณบุรี		
4. บิ๊กซี สุขสวัสดิ์			

สาขาใหม่ของบีทูเอส จำนวน 7 สาขา

กรุงเทพฯ (4 สาขา)	ภาคกลาง (1 สาขา)	ภาคใต้ (2 สาขา)
1. ท็อปส์ มาร์เก็ต นางลิ้นจี่	5. โรบินสัน โลฟิสโตลส์ ลพบุรี	6. มาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน
2. เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์		7. เซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช
3. แจส เออเบริน ศรีนครินทร์		
4. แพลตฟอรม์ วงเวียนใหญ่		

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย เน้นการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้ามากขึ้น และเพิ่มพื้นที่การจัดแสดงสินค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจซื้อได้ทันที รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มโอกาสจำหน่ายทันที บริษัทฯ ได้เพิ่มจุดบริการสั่งซื้อสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-Ordering) ในกรณีที่ลูกค้าหน้าร้านต้องการซื้อสินค้าที่มีแสดงในแคตตาล็อกแต่ไม่มีวางแสดงในหน้าร้าน ซึ่งการปรับปรุงรูปแบบร้านค้าดังกล่าว ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยพบว่าลูกค้าเพิ่มช่วงเวลาในการเลือกซื้อและจับจ่ายสินค้าภายในร้านค้ามากขึ้นส่งผลให้มูลค่าต่อบริการเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย และไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนาการสร้างสรรค์ให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ และในปีที่ผ่านมาบีทูเอสได้เปิดตัว “Think Space B2S” (อิงค์สเปซ บีทูเอส) ในการพลิกโฉมร้านหนังสือครบวงจรสู่การเป็น “พื้นที่ความคิดที่สร้างแรงบันดาลใจ” ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีจุดเด่นคือ Book Terrace ภูเขาหนังสือไทยและต่างประเทศมากกว่าแสนเล่มบนพื้นที่กว่า 3,000 ตร.ม. พร้อมเปลี่ยนบีทูเอสให้เป็นศูนย์รวมไลฟ์สไตล์ ที่สอดคล้องและตอบโจทย์กับการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในปัจจุบัน ให้เป็น The Third Place ที่ไม่ใช่ที่บ้านหรือที่ทำงาน แต่เป็นแหล่งของการพบปะสังสรรค์รูปแบบใหม่ของทุกคนที่มีความสนใจชื่นชอบในเรื่องราวที่เหมือนหรือต่างกัน ให้พื้นที่นี้เป็นจุดที่เริ่มต้นความคิดเติมแรงบันดาลใจเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ร่วมกัน

one®



WORKPRO®



ELLE
DECOR

Serta



LAZBOY
Live life comfortably

ด้านการบริหารสินค้า

การบริหารสินค้าของธุรกิจออฟฟิศเมท

บริษัทฯ เน้นการนำเสนอสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สำนักงานที่มีรูปแบบหลากหลาย สามารถใช้งานได้จริงในราคาที่เหมาะสม รวมถึงเน้นผลิตสินค้า Private Brand ครอบคลุมสินค้าทุกหมวด เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าเก้าอี้ผู้บริหารภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีอีกด้วย

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ใช้ตราของบริษัทฯ มีดังนี้

- ตรา ONE
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร
- ตรา E Smart
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สายไฟ สายต่อโทรศัพท์ ข้อต่อโทรศัพท์ เครื่องทำลายกระดาษ
- ตรา FURRADEC
ผลิตภัณฑ์ประเภทเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตู้เอกสาร รางร้อยสายไฟ
- ตรา SUNVO
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมท ที่ได้สิทธิในการจำหน่ายเก้าอี้ผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงานภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง มีดังนี้

- ตรา Lazboy
- ตรา Serta
- ตรา Elle décor
- ตรา WorkPro

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการต่าง ๆ เพื่อรองรับความต้องการของธุรกิจ เช่น บริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (Printing Solution), บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service), บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศ จัดจำหน่ายอุปกรณ์แพ็คเกจ (Pack & Post) และ บริการรับทำของพรีเมียม และสินค้าที่ระลึก (Premiums & Customize) รวมถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้าได้ตามต้องการ โดย ลูกค้าสามารถที่จะซื้อสินค้าผ่านระบบ E-Ordering ที่หน้าร้านออฟฟิศเมท แต่เลือกรับสินค้าโดยให้บริษัทฯ นำส่ง หรือซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ แต่เลือกไปรับสินค้าเองจากสาขาที่สะดวกได้ (Click & Collect)

การบริหารสินค้าของธุรกิจบีทูเอส

การบริหารสินค้าของธุรกิจบีทูเอส บริษัทให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและครบครันให้กับลูกค้าเพื่อจะเป็นศูนย์รวมสำหรับสินค้าเครื่องเขียน ศิลปะ หนังสือ และสินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆของลูกค้า และมุ่งมั่นในการรักษาการเป็นผู้นำในการสรรหาสินค้าใหม่ๆ ที่น่าสนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก นอกจากนี้บีทูเอสยังคงสนับสนุนสินค้าของของไทยจากดีไซเนอร์รุ่นใหม่ (Young Designer) ที่มีดีไซน์และการใช้งานที่น่าสนใจ สำหรับสินค้ากลุ่มหนังสือ บีทูเอสยึดมั่นอุดมการณ์ที่จะคัดสรรหนังสือที่ให้ทั้งสาระ และความเพลิดเพลิน สำหรับนักอ่านทุกเพศทุกวัย บีทูเอสพยายามอย่างแข็งขันในการส่งเสริมให้คนไทยรักการอ่าน โดยการจัดงานเสวนา นักอ่านพบ นักเขียน อยู่เป็นประจำเพื่อสร้างชุมชนสำหรับนักอ่าน นอกจากนี้บีทูเอสได้จัดทำหน่วยผ่านช่องทางออนไลน์ผ่าน www.central.co.th/b2s รวมถึงมีหนังสือออนไลน์ขายผ่าน Mobile Application (MEB, The 1 Book) เพื่อเป็นการปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอีกด้วย ในส่วนของกลุ่มสินค้า Entertainment บีทูเอสได้เน้นถึงความจำเป็นในการนำเสนอสินค้า อาทิ การนำเสนอสินค้าออกใหม่ (New release) สินค้าประเภท Box set สะสมที่ได้รับความนิยมในช่วงนั้น ๆ รวมถึงมีการตอบสนองกระแส Analogue ที่กลับมาได้รับความนิยม โดยจำหน่ายเครื่องเล่นแผ่นเสียง แผ่นเสียง Vinyl ทั้งแผ่นใหม่และแผ่นมือสอง สภาพสมบูรณ์จากต่างประเทศ ในส่วนสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์มุ่งมั่นจัดหาสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์หลากหลาย อาทิ นักเดินทาง กลุ่มรักสุขภาพ โดยเลือกสินค้าที่เป็นที่นิยมและจำเป็นของแต่ละไลฟ์สไตล์มาไว้รวมกัน นอกจากนี้ บีทูเอสยังได้พัฒนาสินค้าภายใต้ Private Brand ที่เน้นคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสมกว่า เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า

ตัวอย่างสินค้าในบีทูเอสที่ใช้ตราของบริษัทฯ มีดังนี้

- ตรา ONE
ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา กระดาษ สติกเกอร์โน้ต แฟ้ม กรรไกร เทป และกาวประเภทต่าง ๆ
- ตรา me.style
สมุดแพลนเนอร์ สมุดอแกนไอเชอร์ สมุดโน้ต แฟ้ม กระเป๋าดินสอ ปากกาดีไซน์ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ
- ตรา Thinkin'
ผลิตภัณฑ์แบรนด์อิงค์คีน สินค้าไลฟ์สไตล์สำหรับคนช่างคิด เช่น สมุด ดินสอ กระเป๋า ถุงผ้า เสื้อยืด น้ำดื่ม





การบริหารสินค้าของธุรกิจออนไลน์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการจำหน่ายสินค้า โดยเน้นการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายและทันสมัยให้เลือกสรรตามความต้องการ และความนิยมส่วนตัวของผู้บริโภค ซึ่งประกอบด้วยสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำต่างชาติระดับโลกและแบรนด์เอกลักษณ์ของไทย ครอบคลุมในทุกประเภทสินค้า ซึ่งได้รับความร่วมมือในการจัดหาสินค้าจากกลุ่มพันธมิตรในกลุ่มเซ็นทรัลเป็นอย่างดี ทำให้มาตรฐานด้านราคาและคุณภาพเป็นมาตรฐานระดับเดียวกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทุกเพศและทุกวัย ประหนึ่งการเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ

ในปี 2559 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าแบบครบวงจรและเพิ่มมูลค่าการสั่งซื้อ บริษัทฯ ได้จัดทำความร่วมมือกับแบรนด์ใหม่ๆ

ให้กับประเภทสินค้า เช่น การเพิ่มแบรนด์สินค้าในกลุ่มเครื่องสำอางจากแบรนด์ Lamer และ The Body Shop การเพิ่มแบรนด์เสื้อผ้าจากแบรนด์ Under Armour, The North Face และเสื้อผ้าแบรนด์ Zalora หรือสินค้าไอที แกดเจ็ตที่เป็นเทรนด์ใหม่ของตลาด เช่น GoPro และ iRobot เป็นต้น ในด้านการบริหารงานเว็บไซต์ บริษัทฯ ได้ทำการค้นคว้าและเปรียบเทียบโครงสร้างทางเทคนิค จึงได้ออกแบบเว็บไซต์เชิงเทคนิคเพื่อการเข้าถึงสินค้าได้อย่างง่ายดายและสะดวกสบายเพื่อลดการเสียเวลาจากการค้นหาสินค้า และสูญเสียลูกค้าระหว่างการทำธุรกรรมออนไลน์ นอกจากการเพิ่มหมวดสินค้า และปรับปรุงเว็บไซต์แล้ว



ด้านการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการให้บริการลูกค้าทุกระดับอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการให้บริการหน้าร้าน ซึ่งเป็นการบริการในส่วนที่ลูกค้าสัมผัสได้โดยตรง และในส่วนของการปฏิบัติการหลังร้านซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้าที่โปร่งใส เน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและถูกสุขอนามัยระหว่างการเลือกซื้อสินค้า การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีอย่างเท่าเทียมกันผ่านการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านการให้บริการอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าและรับบริการจากหน้าร้านอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

กลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปีทูเอสและธุรกิจออนไลน์ดังต่อไปนี้

ธุรกิจออฟฟิศเมท มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้า ผ่าน 6 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ร้านออฟฟิศเมท 64 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยสาขาในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้าและร้านค้าที่ตั้งในชุมชน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จำนวน 39 สาขาและในต่างจังหวัดจำนวน 25 สาขา ซึ่งในปัจจุบันมีบริการงานพิมพ์คุณภาพสูง ครบวงจร บริการรับทำของพรีเมียม และสินค้าที่ระลึก อีกทั้งยังมีจุดจำหน่ายอุปกรณ์แฟ้มกึ่งทุกประเภทและ บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้า มั่นใจ สะดวก และครบครันด้วยบริการที่แตกต่าง รวมถึงมีการเข้าร่วมนิทรรศการต่าง ๆ อาทิเช่น งานบ้านและสวน

- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.officemate.co.th เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไปและบริษัทฯ ท่างร้าน (Business to Business: B2B) เพื่อสั่งซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งลูกค้าสามารถลงทะเบียนและสั่งซื้อสินค้าทุกหมวด เช่นเดียวกับระบบแคตตาล็อก และมีการพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับแผนการตลาดและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) สั่งซื้อผ่าน OfficeMate Mobile Application แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้าผ่านโทรศัพท์และแท็บเล็ต ซึ่งทำให้การสั่งซื้อสินค้าง่ายแค่ปลายนิ้วคลิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมายในระบบ Function Privilege ที่ App Store และ Play Store
- 4) สั่งซื้อผ่านระบบ OfficeMate Contact Center หมายเลข 02-739-5555 รองรับการให้บริการกว่า 500 คู่สายระหว่างเวลา 08.30-18.00 น. ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
- 5) สั่งซื้อผ่านโทรสาร Fax Ordering หมายเลข 02-763-5555 รองรับการให้บริการผ่านโทรสารตลอด 24 ชั่วโมง เพียงลูกค้ากรอกข้อมูลในใบสั่งซื้อและส่งข้อมูลผ่านโทรสารทางบริษัทฯ จะติดต่อกลับเพื่อยืนยันการสั่งซื้อในวันทำการทันที
- 6) สั่งซื้อผ่านระบบสั่งซื้อออนไลน์ Officemate e-Procurement ซึ่งออกแบบตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะองค์กร โดยเชื่อมต่อกับระบบการจัดซื้อของลูกค้าเข้ากับระบบการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทอย่างครบวงจร ซึ่งลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณและจำกัด ประเภทของกลุ่มสินค้าที่ต้องการซื้อได้ตามต้องการ

2. ด้านระบบการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ (เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป) โดยแบ่งพื้นที่การจัดส่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสงคราม ปทุมธานี นนทบุรี อยุธยา นครปฐม ชลบุรี ระยอง สระบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรีจะจัดส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง (วันทำการถัดไป)
- 2) จังหวัดอื่น ๆ จัดส่งสินค้าภายใน 3 วันทำการ ผ่านบริการผู้ให้บริการขนส่งเอกชน

3. ด้านการให้บริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

- บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างเป็นธรรมและใส่ใจลูกค้าอย่างจริงจังโดยจัดระบบให้คำปรึกษาผ่านคอลเซ็นเตอร์และออนไลน์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- บริษัทฯ รับประกันความพึงพอใจในสินค้า และบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 30 วัน และมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานสินค้าเบื้องต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยตามประเภทการใช้งานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า 5 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ชำระเงินที่หน้าร้านออฟฟิศเมทหรือชำระเมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต (Cash/Credit Card on Delivery)

- 2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย OfficeMate Payment Bill Slip
- 3) ชำระด้วยระบบ OfficeMate Credit Term สำหรับลูกค้าองค์กร
- 4) ชำระผ่านระบบออนไลน์ Mpay และ Paysbuy ด้วยบัตรเครดิตของ Visa และ Mastercard โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อชำระค่าสินค้าที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.officemate.co.th
- 5) ชำระด้วยระบบ Samsung Pay

ธุรกิจเบเกอรี่ มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ร้านเบเกอรี่ 99 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยหน้าร้านในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ศูนย์การค้าอื่น ๆ และร้านเปิดเดี่ยว (Stand Alone) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 50 สาขา และในต่างจังหวัดจำนวน 49 สาขา
 - 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.b2s.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ www.central.co.th/b2s เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อและชำระค่าสินค้าได้ง่ายเพียงแค่ลงทะเบียนในระบบก่อนการสั่งซื้อโดยใช้ E-mail
 - 3) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน MEB และ The 1 Book Mobile Application ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า บริษัทฯ มีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการ เปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางการชำระเงินที่หน้าร้านเบเกอรี่ โดยลูกค้าสามารถชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต รวมถึงมีการชำระเงินสดปลายทาง และการชำระผ่านบัตรเครดิตผ่านเว็บไซต์ด้วย

ธุรกิจออนไลน์ มีกลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย www.central.co.th ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมงและสามารถตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย
2. ด้านการให้บริการส่งเสริมการขาย โปรโมชั่นและแคมเปญ
 - ร่วมกับพันธมิตรจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำ เช่น ธนาคาร ร้านค้า แปรนด์ เป็นต้น
 - ร่วมกับ The 1 Card ให้ลูกค้าสะสมคะแนนได้เมื่อใช้บริการผ่านเว็บไซต์ และใช้แต้มแทนเงินสด
3. ด้านการให้บริการชำระสินค้า
 - มีช่องทางการชำระสินค้าหลากหลาย อาทิ เลือกชำระเงินผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ชำระเงินสดทันทีเมื่อรับสินค้า หรือชำระเงินผ่านระบบ Line Pay
4. ด้านการให้บริการอื่น ๆ
 - ศูนย์บริการ Online Call Center เปิดให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น.
 - บริการห่อของขวัญฟรี (Free Gift Wrapping)

- บริการส่งของขวัญให้กับคนพิเศษฟรี (Free Gift Delivery)
- บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ เมื่อซื้อสินค้า 699 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- บริการส่งสินค้าในวันถัดไป เมื่อซื้อสินค้า 1,000 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- การรับประกันความพึงพอใจในสินค้า การเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน
- บริการเลือกรับ-คืนสินค้า(Click & Collect) ที่ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสันและสถานีรถไฟฟ้ที่จุดบริการ Skybox

ด้านการตลาด

ในปี 2559 นี้ บริษัทฯ เน้นการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านระบบลูกค้าสมาชิกและมีการจัดรายการส่งเสริมการขายผ่านบัตร The 1 Card โดยลูกค้าสามารถร่วมสะสมคะแนนกับบัตร The 1 Card เพื่อนำไปแลกเป็นส่วนลดพิเศษ หรือแลกกับสิทธิพิเศษจากร้านค้าพันธมิตรทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างการรับรู้แบรนด์ “ออฟฟิศเมท” และ “บีทูเอส” ผ่านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน ซึ่งเป็นช่องทางที่บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และเปิดตัวธุรกิจออนไลน์อย่างเป็นทางการ

ธุรกิจออฟฟิศเมท ยังคงยืนยันเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาธุรกิจให้ตอบรับองค์กรของลูกค้าและพร้อมเคียงคู่กับลูกค้าผู้มีอุปการคุณ โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และคัดสรรการบริการพิเศษทางธุรกิจต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น

อาทิ Printing Solution บริการรับสั่งผลิตอิงค์เจต นามบัตร ตรายาง และงานพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่ให้บริการ Pack Post Express จัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ การจัด Premium Corner รับผลิตและออกแบบสินค้าพรีเมียมสำหรับแจกลูกค้า และของชำร่วยในเทศกาลต่าง ๆ รวมถึงรับสั่งผลิตเสื้อยืด เสื้อโปโล ยูนิฟอร์ม ออกแบบสกรีนลาย ปักโลโก้ตามความต้องการของแต่ละองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการเปิดตัวสินค้า Private Brand แบรินด์ใหม่ในชื่อ “ONE” (วัน) ในกลุ่มสินค้าเครื่องเขียนและออฟฟิศพลาย ที่เน้นคุณภาพดีและราคาราย่อมเยาเพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกให้กับลูกค้า รวมไปถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้าได้ตามต้องการ และมีการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดรูปแบบใหม่ รวมทั้งร่วมกิจกรรมการสะสมคะแนนจากบัตร The 1 Card และการมอบสิทธิพิเศษอีกมากมายให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “The Best Branded Content on Social Media” ในงาน Thailand Zocial Awards 2016 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยธุรกิจออฟฟิศเมทได้ส่งผลงานเข้าประกวดภายใต้แคมเปญที่ชื่อว่า “The World’s Happiest Office”

ธุรกิจบีทูเอส เน้นการสร้างบรรยากาศในร้านค้าและการทำกิจกรรมภายในร้าน โดยมีกลยุทธ์เปลี่ยนพื้นที่ขายให้เป็นพื้นที่สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมเวิร์คช็อปต่าง ๆ ร่วมกับนักคิด นักเขียน นักวาด และศิลปินต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดทำกิจกรรมภายในร้านค้า อาทิ การจัดงานเปิดตัวหนังสือ การแสดงมินิคอนเสิร์ต Meet & Greet การจัดทำเวิร์คช็อปต่าง ๆ อาทิเช่น สาธิตการใช้งานอุปกรณ์ Drone รวมถึงมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสื่อสารทางผ่านช่องทางออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้ บีทูเอส ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสำนักพิมพ์และจัดรายการส่งเสริมการขาย

ในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 21 (Book Expo Thailand 2016) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-24 ตุลาคม 2559 โดยในงาน ดังกล่าว ได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าเป็นอย่างมาก

ธุรกิจออนไลน์ www.central.co.th ได้ประชาสัมพันธ์โดยการเดินสายไปยังต่างจังหวัด โดยเริ่มจากภาคอีสานเพื่อขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ได้จัดแคมเปญผสมระหว่างออนไลน์และออฟไลน์ในทาง (O2O - Online to Offline to Online) รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์ในทาง เพื่อประสบการณ์ซื้อสินค้าอย่างครบวงจรของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถไว้วางใจในสินค้า และการให้บริการของธุรกิจออนไลน์ทั้งในด้านบริการและความคุ้มค่าได้อย่างแท้จริง รวมถึงได้มีการจัดแคมเปญพิเศษเฉพาะออนไลน์กับ คู่ค้า เพื่อขายสินค้าหรือบริการที่พิเศษเฉพาะออนไลน์ และทำการเปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถจองซื้อล่วงหน้าได้ (Pre-order)

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใส และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้สินค้าหรือบริการ ตลอดจนความทันสมัย ตรงตามกระแสนิยม และมีความหลากหลาย ทั้งประเภท ชนิด และรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ จึงได้มีขั้นตอนการคัดสรรสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายเป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนในการประเมินคร่าว ๆ ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด กระแสความนิยม ความต้องการของลูกค้า
2. การคัดเลือกผู้ผลิต โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ผลงานการผลิตในปัจจุบัน

3. การประเมินศักยภาพในการผลิตสินค้าต่อไลน์การผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา โดยอาจมีการใช้ระบบประมวลเพื่อพิจารณาต้นทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและป้องกันการผูกขาดทางการค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นสินค้าที่มีคุณภาพ มีรูปแบบที่ทันสมัย ซึ่งเข้าได้กับรสนิยมและความต้องการของลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับคู่ค้าโดยตรง โดยฝ่ายจัดซื้อจะมีการสำรวจสินค้าและเจรจาต่อรองจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในประเทศนั้น ๆ โดยมีได้มีการผูกขาดการซื้อกับผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่มีความโดดเด่น และแตกต่างจากคู่แข่ง และได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีระยะเวลาการผลิต และระยะเวลาการจัดส่งภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายชำระค่าสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ่ายเงินตามยอดขาย และการซื้อขาด สำหรับธุรกิจบีทูเอสมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 60 ตามลำดับ ในขณะที่ธุรกิจออฟฟิศเมทส่วนใหญ่เป็นการซื้อขาดในสัดส่วนร้อยละ 99 และมีเพียงร้อยละ 1 เท่านั้น ที่เป็นการจ่ายเงินตามยอดขาย



OfficeMate
ร้านเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน

B2S
Books - Music - Stationery

Central.co.th

CENERGY
INNOVATION

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมเศรษฐกิจ

ในปี 2559 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยคาดว่าทั้งปีจะมีการเติบโตขึ้นร้อยละ 3.2 จากปีก่อนตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทยได้คาดการณ์ไว้ ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนจากการส่งออกที่มีสัญญาณดีขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง รวมทั้งการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นของภาครัฐ ในขณะเดียวกันเศรษฐกิจไทยได้รับแรงกดดันจากการท่องเที่ยวที่ซบเซาลง ซึ่งเป็นผลมาจากการปราบปรามทัวร์ผิดกฎหมาย และการลงทุนภาคเอกชนและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ยังอยู่ในระดับต่ำ โดยดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค (Consumer Confidence Index) ได้ปรับตัวลดลงจากระดับ 76.1 ในเดือนธันวาคม 2558 มาอยู่ที่ระดับ 73.7 ในเดือนธันวาคม 2559 (ที่มาของข้อมูล: ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย) ซึ่งสะท้อนถึงความกังวลเกี่ยวกับสถานการณ์การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวนสูง และราคาพืชผลทางการเกษตรที่อยู่ในระดับต่ำ

ในส่วนของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีคอมเมิร์ซ) ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยมีจำนวนผู้ประกอบการอีคอมเมิร์ซจากต่างประเทศเริ่มเข้ามาเจาะตลาดอีคอมเมิร์ซในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มากขึ้น โดยเฉพาะที่เป็นบริษัทระดับชั้นนำของโลกที่ได้ประกาศแผนการลงทุนหรือร่วมพันธมิตรกับบริษัทในไทย อาทิ การที่บริษัท อเมซอน ดอทคอม อินคอร์ปอเรชั่น ได้ประกาศแผนการลงทุนในประเทศไทยสิงคโปร์ และการที่บริษัท อาลีบาบา กรุ๊ป ได้เข้าซื้อกิจการบริษัท ลาซาด้า และต่อมาประกาศแผนการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าในไทย รวมถึงมีการตกลงกับรัฐบาลไทยและบริษัทต่าง ๆ ในประเทศไทยเพื่อพัฒนาการให้บริการทางการเงินออนไลน์ และสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจ SME ในประเทศไทยให้สามารถประกอบ



ธุรกิจอีคอมเมิร์ซได้อย่างยั่งยืน ทำให้การแข่งขันในตลาดอีคอมเมิร์ซเข้มข้นยิ่งขึ้น และมีแนวโน้มที่จะต้องใช้งบลงทุนที่สูงขึ้นเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งของตลาดอีคอมเมิร์ซที่กำลังเติบโตบวกกับการเตรียมโครงสร้างพื้นฐานให้พร้อมการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีประเทศไทยเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) โดยรวมแล้ว สะท้อนถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ท่ามกลางสภาวะแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่ท้าทาย ไม่ว่าจะเป็นการเติบโตของเศรษฐกิจไทยที่อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ความเชื่อมั่นของภาคเอกชนที่ยังไม่ฟื้นตัวอย่างชัดเจน การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภคที่เร็วตามไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ และทางการแข่งขันในธุรกิจออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น โดยนอกจากมีการเติบโตของรายได้และอัตราการทำการค้าขึ้นต้นแล้วนั้น บริษัทฯยังสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้ ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

ในปี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

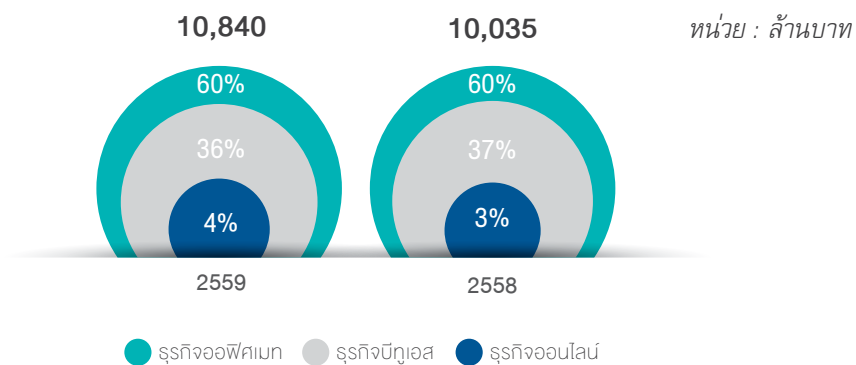
	ปี 2559	ปี 2558	% เพิ่ม(ลด)
รายได้จากการขาย	10,840	10,035	8.02
รายได้รวม	11,785	10,827	8.85
กำไรขั้นต้น	2,685	2,444	9.84
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี	544*	494	10.12
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	384	394	(2.38)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.20	1.23	(2.38)

*ยังไม่รวมผลกำไรขาดทุนในบริษัทร่วม

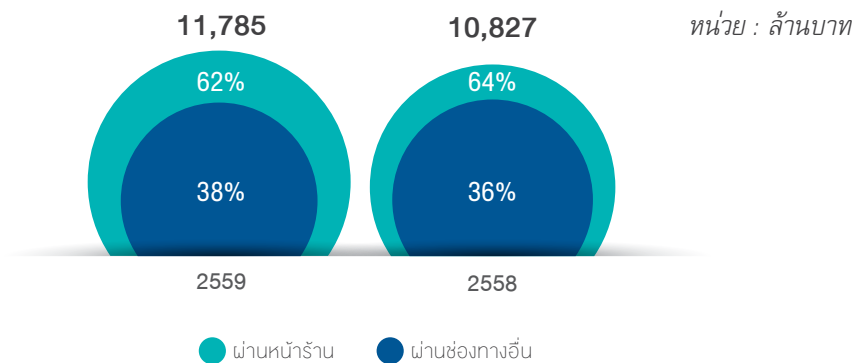
สาขาที่เปิดให้บริการ

	ออฟฟิศเมท	บีทูเอส	รวม
จำนวนสาขา ณ สิ้นปี 2558	58	94	152
(+) สาขาเปิดใหม่	9	7	16
(-) สาขาปิดลง	(3)	(2)	(5)
จำนวนสาขา ณ สิ้นปี 2559	64	99	163

สัดส่วนรายได้จากการขายตามหน่วยธุรกิจ



สัดส่วนรายได้ตามช่องทางการขาย



รายได้จากการขายตามหน่วยธุรกิจ

ธุรกิจออฟฟิศเมท

OfficeMate
ที่เดียวครบ จบทุกเรื่องออฟฟิศ

รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

รายได้จากการขายผ่านหน้าร้านในปี 2559 จำนวน 3,405 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 254 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 จากปีก่อน โดยหลักมาจากการเปิดร้านเพิ่มขึ้นอีก 9 สาขา ซึ่งทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ทั่วถึงมากขึ้น และส่งผลให้รายได้จากการขายมีจำนวนสูงขึ้น ในขณะที่รายได้จากการขายผ่านร้านเดิม (Same store sales) เติบโตขึ้นประมาณร้อยละ 2.4 โดยมีผลมาจากการนำเสนอสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และจัดกิจกรรมทางการตลาดที่น่าสนใจตลอดปีที่ผ่านมา

รายได้จากการขายผ่านช่องทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์และออนไลน์

รายได้จากการขายผ่านช่องทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์และออนไลน์ในปี 2559 จำนวน 3,100 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 214 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.4 จากปีก่อน โดยหลักมาจากยอดขายที่สั่งสินค้าผ่านระบบ e-Procurement และ e-Ordering ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าใช้บริการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดช่วงปีที่ผ่านมา ทำให้สัดส่วนในการขายผ่านออนไลน์ต่อการขายผ่านศูนย์บริการทางโทรศัพท์อยู่ที่ร้อยละ 26 ต่อ 74

รายได้จากการขายตามกลุ่มสินค้า

รายได้จากการขายในปี 2559 จำนวน 6,505 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 468 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.8 จากปีก่อน โดยรวมแล้วยอดขายสินค้ายังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าจากกลุ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งโดยหลักประกอบไปด้วยสินค้าประเภทเครื่องพิมพ์ (Printer) และสินค้าจากกลุ่มเฟอร์นิเจอร์



ที่เป็นลักษณะ Own brand โดยเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าองค์กรระดับ Small Office Home Office (SOHO) เป็นหลัก ทั้งนี้เป็นผลมาจากการบริหารสินค้าให้ตรงความต้องการของตลาด รวมถึงการบริหารงานด้านคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น

ธุรกิจบูเกอส



รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

รายได้จากการขายผ่านหน้าร้านในปี 2559 จำนวน 3,902 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 179 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 จากปีก่อน โดยหลักมาจากการเปิดร้านเพิ่มขึ้นอีก 7 สาขา ซึ่งทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ทั่วถึงมากขึ้น และส่งผลให้รายได้จากการขายมีจำนวนสูงขึ้น ในขณะที่รายได้จากการขายผ่านร้านเดิม (Same store sales) ลดลงประมาณร้อยละ 0.9 โดยมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรสนิยมผู้บริโภค ซึ่งทางบริษัทฯ มีการปรับปรุงตกแต่งร้านค้า รวมถึงนำเสนอสินค้าใหม่ที่มีความน่าสนใจ เพื่อรักษาการขายผ่านร้านเดิมให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน

รายได้จากการขายตามกลุ่มสินค้า

รายได้จากการขายปี 2559 จำนวน 3,902 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 179 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 จากปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการปรับกลยุทธ์การนำเสนอสินค้า โดยเฉพาะสินค้าประเภทอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ งานฝีมือ และสินค้าสำหรับการเรียนรู้ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงมีการปรับรูปแบบพื้นที่สาขา และยังคงเน้นกิจกรรมทางการตลาดเชิงรุกด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเน้นให้ลูกค้ามีส่วนร่วมกับสาขามากขึ้น





ธุรกิจออนไลน์

รายได้จากการขายตามกลุ่มสินค้า

รายได้จากการขายในปี 2559 จำนวน 433 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 158 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.5 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยธุรกิจยังคงเน้นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมถึงการส่งเสริมการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเพิ่มขึ้นได้แก่ กลุ่มเครื่องสำอางค์ กลุ่มอุปกรณ์เครื่องครัวและของตกแต่งบ้าน รวมถึงกลุ่มอุปกรณ์กีฬาและกิจกรรมกลางแจ้ง เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในปี 2559 จำนวน 2,685 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 241 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.8 จากปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักจากกลยุทธ์การปรับส่วนผสมของสินค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เครื่องเขียน ซึ่งเป็นการเพิ่มสัดส่วนสินค้า Own brand และเพิ่มประเภทสินค้าไลฟ์สไตล์ในบิжуเอส ทำให้มีอัตราการทำการกำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่ดีขึ้น โดยอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2559 ปรับตัวขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 24.76 จากปีก่อนที่ร้อยละ 24.35

รายได้จากการให้เช่าและบริการ และรายได้อื่น ๆ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการในปี 2559 จำนวน 298 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.5 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจเซ็นเนอร์จี อินโนเวชัน ซึ่งประกอบธุรกิจดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ธุรกิจในกลุ่มเซ็นทรัลเป็นหลัก

บริษัทฯ มีรายได้อื่น ๆ ใน ปี 2559 จำนวน 647 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 จากปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักจากรายได้จากเงินสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่ากระจายสินค้า และรายได้จากส่วนลดการค้าที่เพิ่มขึ้น



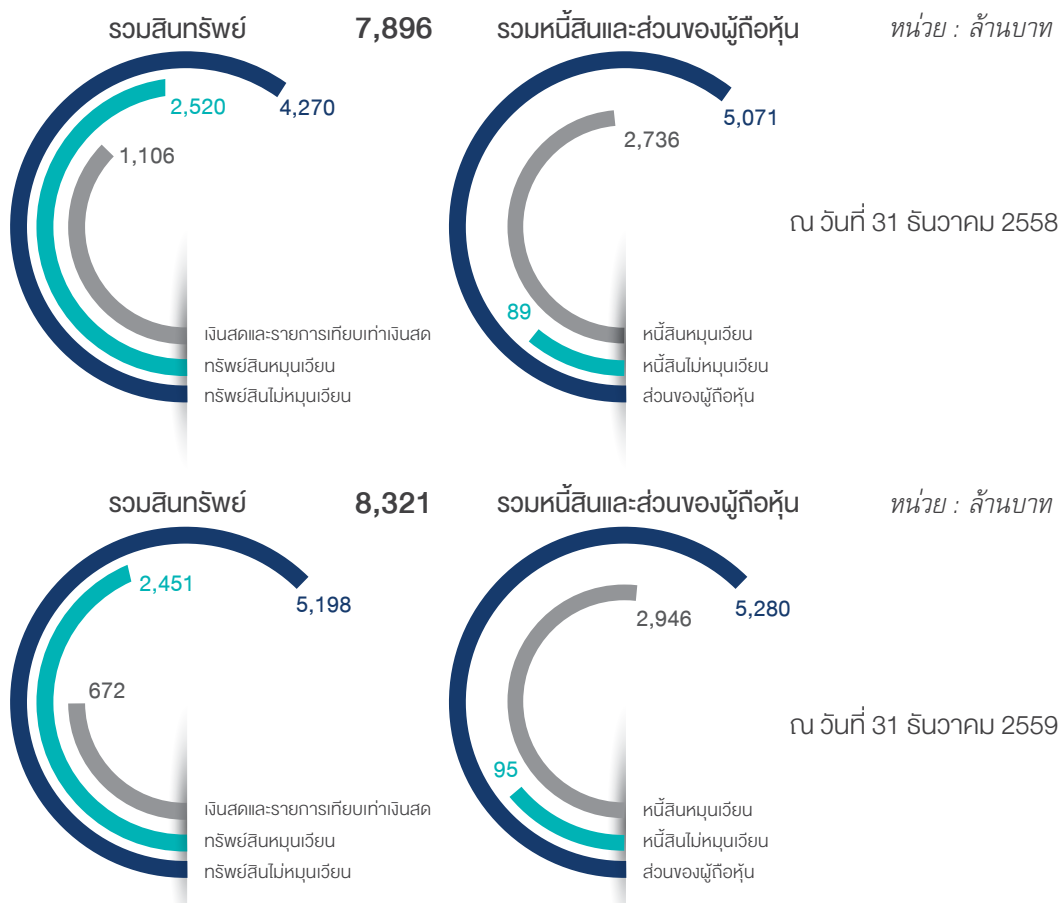
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในปี 2559 จำนวน 3,085 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 344 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.6 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และค่าใช้จ่ายในการทำการตลาดของธุรกิจออนไลน์

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ในปี 2559 จำนวน 384 ล้านบาท ลดลง 10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.4 จากปีก่อน โดยในไตรมาสนี้มีส่วนแบ่งจากผลการขาดทุนในบริษัทร่วมจำนวน 58 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสุทธิที่ไม่รวมผลการขาดทุนในบริษัทร่วมในปี 2559 เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 13 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีกำไรขั้นต้นที่ดีขึ้น ประกอบกับรายได้อื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น

ฐานะการเงิน



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 8,321 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 425 ล้านบาท จากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 7,896 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลง 503 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินและการขายเงินลงทุนชั่วคราว เพื่อลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ อย่างไรก็ตาม สินค้าคงเหลือมีจำนวนเพิ่มขึ้นเนื่องจากในช่วงปลายปีที่ผ่านมาได้มีการเตรียมสินค้าไว้ขายสำหรับช่วงเทศกาล และนโยบายบริหารจัดการสินค้าคงเหลือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 928 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น โดยส่วนใหญ่มาจากการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ ประกอบกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้น จากการร่วมลงทุนในบริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 3,041 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 216 ล้านบาท จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 2,825 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

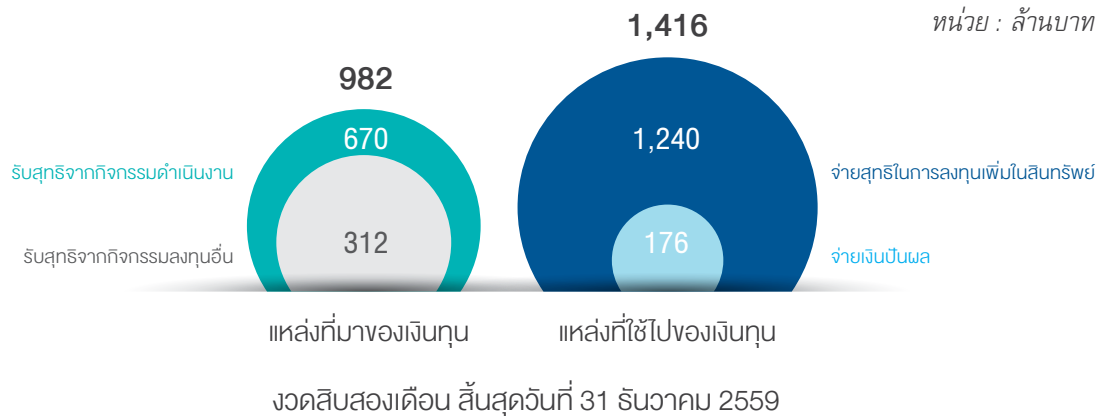
- (1) หนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 210 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการซื้อสินค้าเพื่อเตรียมขายในช่วงเทศกาล ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น
- (2) หนี้สินไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการผูกพันผลประโยชน์พนักงานตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินทางการเงิน และยังคงสถานะเงินสดสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้นจำนวน 5,280 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 209 ล้านบาท จากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 5,071 ล้านบาท เป็นผลมาจากกำไรจากการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผลระหว่างปี



กระแสเงินสด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 672 ล้านบาท ลดลง 434 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 1,106 ล้านบาท โดยมีรายการเคลื่อนไหวหลักมาจาก

(1) แหล่งที่มาของเงินทุนจำนวน 982 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรที่เป็นเงินสดจำนวน 826 ล้านบาท การจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 109 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิจำนวน 47 ล้านบาท และมีการรับสุทธิจากกิจกรรมลงทุนอื่น ๆ จำนวน 312 ล้านบาท โดยหลักมาจากการขายเงินลงทุนชั่วคราวและการรับดอกเบี้ยจากเงินลงทุนชั่วคราวระหว่างปี

(2) แหล่งใช้ไปของเงินทุนจำนวน 1,416 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์จำนวน 1,093 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ การขยายสาขา การปรับเปลี่ยนรูปแบบร้านในสาขา การลงทุนเพื่อบำรุงรักษาระบบ Call Center และคลังสินค้าแห่งเดิม รวมถึงการเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด จำนวน 147 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2558 จำนวน 176 ล้านบาท

การลงทุน

ในปี 2559 บริษัทฯ เปิดสาขาใหม่รวมกันทั้งหมด 16 สาขา ประกอบด้วย ร้านออฟฟิศเมท 9 สาขา และร้านบีทูเอส 7 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานที่ตั้งร้าน	ร้านออฟฟิศเมท	ร้านบีทูเอส
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	1. เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์ 2. บิ๊กซี หัวหมาก 3. เซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า 4. บิ๊กซี สุขสวัสดิ์	1. ท็อปส์ มาร์เก็ต นางลิ้นจี่ 2. เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์ 3. แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ 4. แพลตฟอร์ม วงเวียนใหญ่
ต่างจังหวัด	5. เทสโก้โลตัส พิษณุโลก 6. บิ๊กซี บางพลี 7. โรบินสัน สุพรรณบุรี 8. โรบินสัน กาญจนบุรี 9. เซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช	5. โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ลพบุรี 6. มาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน 7. เซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช

ในปี 2559 บริษัทฯ มีความคืบหน้าในการบริหารการลงทุนที่สำคัญได้แก่

- จัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ “บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด” เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Market Place)
- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการขยายธุรกิจไปประเทศเวียดนาม โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนใน “บริษัท ซีไอแอล เวียดนาม เจ เอส ซี” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 โดยร้านสาขาแรกได้เปิดดำเนินการในเดือนมกราคม 2560
- เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ “บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด” เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย และมีการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจออฟฟิศเมทในอนาคต โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2561



แนวโน้มภาพรวมธุรกิจปี 2560

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีทิศทางฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนของภาครัฐ การผลักดันในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ และการส่งออกที่คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น ตามเห็นสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งทางหอการค้าไทยได้ประมาณการขยายตัวการส่งออกเฉลี่ยร้อยละ 2.8 จากปี 2559 ในขณะที่การท่องเที่ยว ความเชื่อมั่นของภาคเอกชนและผู้บริโภคจะเริ่มฟื้นตัวขึ้น จากราคาสินค้าเกษตรและราคาน้ำมันโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ทิศทางของเศรษฐกิจไทยอาจได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกที่คาดว่าจะมีความผันผวนอยู่ โดยที่นโยบายทางเศรษฐกิจของประธานาธิบดีคนใหม่ของสหรัฐอเมริกาอาจจะส่งผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศ แนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจจีนที่อยู่ระหว่างการปฏิรูป ทิศทางของเศรษฐกิจยุโรปที่ยังไม่แน่นอนเนื่องจากจะมีการเลือกตั้งในประเทศฝรั่งเศส เยอรมัน และเนเธอร์แลนด์ ซึ่งอาจได้รับแรงกดดันจากผลประชามติของสหราชอาณาจักรให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหภาพยุโรป (Brexit) ที่เกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2559 ทางธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่าโดยรวมแล้วเศรษฐกิจไทยปี 2560 จะขยายตัวที่ระดับร้อยละ 3.2 ซึ่งใกล้เคียงกับระดับการเติบโตในปี 2559

ในปี 2560 ตลาดอีคอมเมิร์ซในประเทศไทยยังคงเติบโต และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามสภาวะแวดล้อมของสังคมไทยที่เข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยปัจจุบันมีผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยอยู่ประมาณ 32.7 ล้านคน หรือประมาณร้อยละ 56 ของประชากรทั้งหมด และจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตนั้นเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 11 ต่อปีในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ที่มาของข้อมูล: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ หรือ เนคเทค) ซึ่งการที่มีประชากรในประเทศสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้มากขึ้น จะส่งเสริมให้มูลค่าตลาดอีคอมเมิร์ซประเทศเพิ่มสูงขึ้นอีกเช่นกัน โดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ETDA) ได้รายงานการ

คาดการณ์มูลค่าอีคอมเมิร์ซในประเทศไทยในปี 2559 อยู่ที่ประมาณ 2.5 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ประมาณร้อยละ 12.4 ซึ่งแสดงถึงศักยภาพตลาดอีคอมเมิร์ซที่ยังสามารถเติบโตได้อีกมาก แต่ต้องอาศัยการส่งเสริมจากภาครัฐให้มีการลงทุนในโครงสร้างระบบเพื่อให้ประชากรเข้าถึงอินเทอร์เน็ตมากขึ้น กำหนดนโยบายและกฎหมายรองรับให้ชัดเจนและรัดกุมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงมีการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการขนาดเล็กในการประกอบธุรกิจออนไลน์เพื่อแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่และบริษัทข้ามชาติได้

บริษัทฯ ได้มีการจัดแผนการดำเนินงานประจำปี 2560 โดยพิจารณาถึงโอกาสในการลงทุนเพื่อสร้างฐานการเติบโตที่แข็งแกร่ง รักษาความเป็นผู้นำในตลาดจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน สินค้าเพื่อการเรียนรู้และบันเทิง และเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาธุรกิจออนไลน์ให้แก่กลุ่มธุรกิจเซกเตอร์ โดยมีการติดตามข้อมูลและสถานการณ์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมค้าปลีก มีการติดตามผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามสถานการณ์ในตลาดอีคอมเมิร์ซอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการปรับตัวต่อสภาวะแวดล้อมในธุรกิจออนไลน์ที่เปลี่ยนแปลงค่อนข้างเร็ว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางแผนทางการเงินเพื่อรักษาสภาพคล่องและฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีการประมาณการกระแสเงินสดตามแผนธุรกิจที่วางไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี รวมถึงมีการทบทวนแผนการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการลงทุนนั้นต้องมีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและสนับสนุนการเติบโตทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ



นโยบายการจ่ายเงินปันผล



นโยบายของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีดังนี้

ปี	กำไรสุทธิ ¹ (บาท)	เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่าย ปันผล ³
2555 ²	45,129,669	0.45	ร้อยละ 112.72
2556	408,792,396	0.50	ร้อยละ 40.72
2557	439,263,997	0.55	ร้อยละ 40.01
2558	393,702,855	0.55	ร้อยละ 44.70
2559	384,338,196	0.55	ร้อยละ 45.79

¹ สำหรับปี 2555 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท ปี 2556 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม

² ในปี 2555 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายปันผลรวม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 จำนวน 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น ครั้งที่ 2 จำนวน 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 320 ล้านหุ้น

³ อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ หลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติเห็นชอบให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในวันที่ 5 เมษายน 2560 เพื่อพิจารณาอนุมัติ



นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องขึ้นกับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดทางการเงินที่มีต่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) และความเหมาะสมอื่น ๆ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น



จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 320 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ราคาหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 32.00 บาทและมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดรวม 10,240 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โฮลด์ โคลส์ จำกัด	112,852,000	35.27
2.	ตระกูลอุ๋นใจ		
	นายวรุฒิ อุ๋นใจ	29,323,700	9.16
	บุคคลอื่น ๆ	9,743,600	3.04
3.	นางณัฐธีรา บุญศรี	13,832,650	4.32
4.	นางสาวสุกุลยา เอื้อวัฒนะสกุล	12,738,500	3.98
5.	นางสาวเนตรอนงค์ จิราธิวัฒน์	11,743,700	3.67
6.	DBS BANK CO., LTD	9,998,800	3.12
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,335,101	1.98
8.	นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	4,100,000	1.28
9.	นางพัชรมณต์ ปัญจทรัพย์	3,000,000	0.94
10.	นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์	2,327,000	0.73

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยเหตุการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มจิราธิวัฒน์ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50 (ประกอบด้วยบริษัท โฮลด์โคสต์ จำกัดและบุคคลในตระกูล จิราธิวัฒน์) และกลุ่มอุ่นใจ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 12 นับเป็นจำนวนรวมการถือหุ้นประมาณร้อยละ 62 ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่โดยเหตุการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มจิราธิวัฒน์ 2 ท่านและกลุ่มอุ่นใจ 1 ท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริษัท

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 3.82

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น					
	30 ธ.ค. 58	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ	30 ธ.ค. 59	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย						
- นิติบุคคล	129,609,401	40.50	(5,697,700)	(1.78)	123,911,701	38.72
- บุคคลธรรมดา	180,517,899	56.41	3,359,500	1.05	183,877,399	57.46
รวม	310,127,300	96.91	(2,338,200)	(0.73)	307,789,100	96.18
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว						
- นิติบุคคล	9,747,500	3.05	2,400,900	0.75	12,148,400	3.80
- บุคคลธรรมดา	125,200	0.04	(62,700)	(0.02)	62,500	0.02
รวม	9,872,700	3.09	2,338,200	0.73	12,210,900	3.82
รวมทั้งสิ้น	320,000,000	100.00	-	-	320,000,000	100.00

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นสามัญ					
	30 ธ.ค.58	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ	30 ธ.ค. 59	ร้อยละ
รายชื่อกรรมการ						
นายวรวิทย์ ¹	อู่ไนใจ	34,323,700	10.7265	-	-	34,323,700 10.7265
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์	-	-	852,000	0.2663	852,000 0.2663
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์	852,000	0.2663	(681,600)	(0.2130)	170,400 0.0533
นายปิยะ	งุ่ยอัครมทวงศ์	10,000	0.0031	-	-	10,000 0.0031
การถือครองหลักทรัพย์						
ของกรรมการคิดเป็นจำนวนรวม		35,185,700	10.9959	170,400	0.0533	35,356,100 11.0492

¹ นับรวมภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ทั้งนี้ ข้อมูลจากการปิดสมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ไม่พบว่าผู้บริหาร 4 ลำดับแรกถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนับจากที่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ส่งผลให้ปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่พบในปีที่ผ่านมาได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี

สำหรับในปี 2559 สามารถสรุปปัจจัยเสี่ยงหลักที่ส่งผลต่อการดำเนินงานได้ ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน

ธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนสินค้าที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง และใช้เงินลงทุนไม่สูงมากนัก จึงเป็นเหตุปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่ในตลาดได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นคู่แข่งในประเทศหรือคู่แข่งต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย อันส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับการแข่งขันจากคู่แข่งที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในตลาดการตัดราคาเพื่อแย่งชิงลูกค้า

ในส่วนของธุรกิจออนไลน์ การแข่งขันในโลกออนไลน์ทำให้ธุรกิจเกิดใหม่หรือธุรกิจขนาดเล็กมีโอกาสแข่งขันกับธุรกิจใหญ่ได้ ตลาดออนไลน์จึงดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันมีความรุนแรงสูง ทั้งในรูปแบบ Business-to-business (B2B), Business-to-customer (B2C) และ Customer-to-customer (C2C)

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพยายามรักษาจุดแข็งที่สำคัญ คือ ความแข็งแกร่งของแบรนด์เซ็นทรัลที่มีมาตรฐานทั้งในเรื่องคุณภาพของสินค้า ระบบชำระเงิน การบริการ ตลอดจนการจัดส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการติดตามความเป็นไปของตลาด เพื่อกำหนดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ให้เหมาะสม และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กันทั้งในลักษณะออนไลน์และออฟไลน์ โดยยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาตำแหน่งผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน และสินค้าไลฟ์สไตล์ใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างทั่วถึงทั้งกลุ่มลูกค้าองค์กร และลูกค้าบุคคล โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าในระดับราคาที่สามารแข่งขันได้ การจัดสรรสินค้าที่มีให้เลือกอย่างหลากหลายผ่านกระบวนการจัดซื้อสินค้าของบริษัทฯ การนำเข้าสินค้าใหม่ ๆ จากต่างประเทศ (Direct Import) ที่นำมาซึ่งการประหยัดต้นทุนจากขนาดการผลิต (Economies of Scale) ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนต่อหน่วยลดลงและมีกำไรเพิ่มขึ้น ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ ยังสร้างความแตกต่างในการให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นมืออาชีพ ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกชนิด

อย่างไรก็ดี จากการที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเปลี่ยน Platform ของธุรกิจออนไลน์ไปเป็น Marketplace เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อขายสินค้า ทำให้เกิดความเสี่ยงจากความไม่สมบูรณ์ของเว็บไซต์ตามมา ส่งผลต่อการสูญเสียโอกาสในการขายและความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการดำเนินการให้สามารถเปิด Marketplace ได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ สืบเนื่องจากบริษัทฯ มีการวางแผนขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศเช่นประเทศเวียดนาม ความเสี่ยงจากการขยายงานตามระยะเวลาที่กำหนด และให้อยู่ในเงินลงทุนที่มีการประเมินไว้ จึงเป็นอีกหนึ่งหัวข้อที่มีการกำหนดความเสี่ยงอย่างชัดเจน และให้ความสำคัญเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

จากแนวโน้มของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก มีช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลาย สังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและการตัดสินใจของคนมากยิ่งขึ้น ทุกธุรกิจต่างต้องปรับตัว และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและการสื่อสารกับลูกค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงให้เป็นหนึ่งในปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เพราะหากบริษัทฯ ไม่มีการปรับตัวไม่เข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องและทันเวลาจะส่งผลทางลบต่อยอดขายตลอดจนการสูญเสียลูกค้าไปในที่สุด

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยการทบทวนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ประเด็นล่วงหน้ารวมทั้งความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของแต่ละหน่วยธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันทั่วทั้ง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งจากการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้นในปัจจุบัน เป็นเหตุให้เกิดการดึงตัวบุคลากรจากบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ และการอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ ซึ่งทั้งแนวทางธุรกิจของคุณคู่แข่ง ตลาดการแข่งขัน อัตราการลาออกและอัตราการว่างงาน ตำแหน่งงาน จะเป็นตัวบ่งบอกแนวโน้มของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ในอนาคต อันจะกระทบโดยตรงกับการขยายงานของบริษัทฯ การดำเนินงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือกระทั่งยอดขายของบริษัทฯ

ดังนั้น การประเมินและวางแผนรองรับล่วงหน้าจึงมีความสำคัญอย่างมาก ไม่เพียงแต่สรรหาบุคลากรเพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่างบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีศักยภาพได้มีโอกาสเติบโตในสายงาน ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ภายใน และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรอันเป็นกลไกสำคัญของธุรกิจได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคลังสินค้า

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งระบบออนไลน์ และคอลเซ็นเตอร์ถูกจัดเก็บไว้ที่คลังสินค้า การดำเนินงานของคลังสินค้าจึงถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อธุรกิจในการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าทั่วประเทศ หากคลังสินค้ามีการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือประสบอุบัติเหตุ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของหน้าร้าน ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ตลอดจนการหยุดชะงักของขั้นตอนทางโลจิสติกส์ บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และนำกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) มาใช้เพื่อวิเคราะห์ และกำหนดกระบวนการเป็นแผนสำรองในการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว พร้อมทั้งยังได้มีการวางแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อเตรียมการในส่วนของบริษัทฯ สำรองข้อมูล ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบโทรศัพท์สำรองการแจ้งข่าวสารต่อบุคคลภายในและภายนอก ระบบการป้องกันความสูญเสีย (Loss and Prevention) และการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกด้วย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน การดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและการเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการขนส่ง

การจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปยังลูกค้าให้ได้ทันตามกำหนดเวลา เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ หากกระบวนการขนส่งสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายใน อันเป็นความผิดพลาดของบุคลากรหรือกระบวนการทำงาน หรือจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ จะนำไปสู่ความพึงพอใจของลูกค้าที่ลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการวางระบบการทำงานที่มีขั้นตอนชัดเจน แนวทางในการจัดการปัญหา และอบรมพนักงานจัดส่งอย่างสม่ำเสมอถึงบทบาทหน้าที่ในการจัดส่งสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนเส้นทาง และปรับโซนการขนส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความเร็วในการไหลและขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าในแต่ละพื้นที่ และใช้ระบบ TMS Real Time Tracking ในการติดตามการจัดส่งได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวนี้ จะช่วยให้ปริมาณการจัดส่งสินค้าที่ไม่สำเร็จ (Incomplete Delivery) ลดน้อยลง ส่งผลดีต่อต้นทุนการจัดส่งสินค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

ด้วยลักษณะของธุรกิจที่มีการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ และการบริหารจัดการสินค้าที่เชื่อมโยงผ่านระบบระหว่างสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับเสถียรภาพของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีหน้าที่สั่งการ และเชื่อมโยงให้ทุกส่วนทำงานได้อย่างสัมพันธ์กัน หากเกิดการขัดข้อง ไม่ว่าจะเป็นมาจากความผิดพลาดของบุคลากร ระบบข้อมูล/ระบบเครือข่ายสื่อสาร/โปรแกรมเกิดความเสียหาย ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพซึ่งอาจเป็นเหตุให้บุคคลภายนอกสามารถบุกรุกเข้ามาสร้างความเสียหายแก่ระบบ ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานให้ต้องหยุดชะงัก รวมทั้งเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบป้องกัน

ไวรัส และระบบป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอกที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการตรวจจับความผิดปกติ ซึ่งจะสามารถรับทราบเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที และมีการตรวจสอบพร้อมประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการไม่ทราบ ไม่เข้าใจ และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ การถูกปรับหรือลงโทษทางกฎหมาย ตลอดจนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ จะต้องประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำความเข้าใจกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการรับส่งข้อมูล และเอกสารให้แก่หน่วยงานดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน และด้วยความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งการบริการที่เป็นเลิศและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในการ

ซื้อสินค้าของบริษัทฯ ลูกค้าน่าจะต้องได้รับข้อมูลหรือคู่มือในการใช้สินค้าอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการใช้สินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยในสินค้าหรือบริการที่ได้รับจากบริษัทฯ อีกด้วย

อีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญคือ ความเสี่ยงจากการขายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจได้ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าทุกราย โดยสินค้าที่รับมาจำหน่ายจะต้องมีความถูกต้องในเรื่องลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือมีมาตรฐานของสินค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการต่าง ๆ รวมไปถึงความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค นอกจากนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการจัดซื้อ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้แน่ใจได้ว่าสินค้าที่รับมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อไปนั้นเป็นไปตามกฎระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือจำนวน 672 ล้านบาท นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ เท่ากับ 1.06 เท่า ซึ่งต่ำกว่าปีก่อนที่อยู่ในระดับ 1.33 เท่า และบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินทางการเงินแต่อย่างใด โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทฯ อยู่ในรูปของเจ้าหนี้การค้าเป็นส่วนใหญ่

การจัดการเงินทุนเพื่อการจัดหาเงินทุนเพื่อรองรับแผนการลงทุนในโครงการขยายสาขา รวมถึงการลงทุนปรับปรุงสาขาเดิม ทั้งของหน่วยธุรกิจออฟฟิศเมท และปั๊มน้ำมัน การลงทุนทางด้านไอที และรีเทลเทคโนโลยีเพื่อรองรับธุรกิจออนไลน์ ตลอดจนการลงทุนสร้างคลัง และศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่เพื่อให้สามารถจัดการสินค้าในคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบที่ทันสมัย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีวินัยในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินโครงการลงทุนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานตามที่ได้ประมาณการไว้

สำหรับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ปัจจุบันการทำธุรกรรมในต่างประเทศของบริษัทฯ มีจำนวนน้อย ทำให้ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีแผนการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ และการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนกลายเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของบริษัทฯ ได้

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่กำกับหน้าที่ดูแลกิจการของบริษัท และมีกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าในงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจบีทูเอส และธุรกิจออนไลน์ โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับรายละเอียดโครงสร้างการจัดการเป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่านและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระ เท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ด้วยโครงสร้างนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง ครั้งแรก	วันที่แต่งตั้ง ครั้งสุดท้าย	การประชุม ¹
นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	21/5/51	04/04/59	6/6
นางอังครัตน์	เพียบจริยวัฒน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ	21/5/51	03/04/58	5/6 ²
นางสาวซุสสิพร	เปี่ยมสมบุรณ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ	21/5/51	04/04/59	6/6
นายวรวิทย์	อุ้นใจ	กรรมการ(ที่เป็นผู้บริหาร)	21/5/51	21/04/57	6/6
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	21/04/57	04/04/59	6/6
นายปิยะ	อัศรมทวงศ์ ³	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	14/11/57	14/11/57	5/6 ²
นายปิ่นทิติ	มงคลกุล ³	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	21/04/57	6/6
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	03/04/58	5/6 ²
นายณัฐ	วงศ์พานิช ³	กรรมการ(ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	03/04/58	6/6

¹การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม)

²นางอังครัตน์ เพียบจริยวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

²นายปิยะ อัศรมทวงศ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

²นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจด่วนเดินทางต่างประเทศ

³กรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้ นายปิยะ อุ่มอัครมทวงศ์ หรือ นายปิ่นทิต มงคลกุล หรือ นายวรวุฒิ อุ่นใจ หรือ นางสาวพัชรา จิราธิวัฒน์ หรือ นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ หรือ นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังจัดการให้มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจมีการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างใดแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษามูลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี

- (3) จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำการกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
- (7) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี

- (8) พิจารณาและอนุมัตินโยบายทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (9) กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
- (10) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหาวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (11) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ด. ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้ช่วยกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

1. นายวรวิทย์ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเซอร์จี
2. นางสาวพรชนก ต้นสกุล
President ธุรกิจออนไลน์และเซ็นเซอร์จี
ธุรกิจออฟฟิศเมท
3. นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออฟฟิศเมท
ธุรกิจปิทูเอส
4. นายสมชัย ถาวรรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจปิทูเอส
ส่วนกลาง
5. นายทาเดวุด เลสลอว์ มาเร็ค
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย Own Brand
6. นางสาววิศรา¹ เต๋นวรลักษณ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

¹นางสาววิศรา เต๋นวรลักษณ์ ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ผู้บริหารข้างต้นเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของก.ล.ด. ซึ่งหมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่สี่ ทุกฝ่ายและหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายการบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจสูงสุดในคณะผู้บริหาร)

1. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหารโดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
3. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินธุรกิจตามแผนการและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำการรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการในวงเงินตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งคู่มืออำนาจดำเนินการได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

7. นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
8. กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายธนัญชัย กล้าแดง ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน และนายภณพินิต อุปถัมภ์ ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงพบปะหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึง
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (3) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น
5. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและได้พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีขนาดรายได้หรือกำไรที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา ค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกปี ปัจจุบันค่าตอบแทน กรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนรายไตรมาสและ เบี้ยประชุม บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปสิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือ ในรูปแบบอื่นให้กรรมการของบริษัท

ในปี 2559 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายสำหรับกรรมการบริษัท รวม 9 ท่านรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,136,000 บาท (ปี 2558 มีค่าตอบแทน รวมเป็นตัวเงินที่จ่าย 2,957,000 บาท) ซึ่งเป็นไปตาม มติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ซึ่งอนุมัติในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายไตรมาสและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนรายไตรมาส (หน่วย : บาทต่อไตรมาส)

ประธานกรรมการบริษัท/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	27,500 บาท
กรรมการอิสระ	22,000 บาท
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	22,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาทต่อครั้งที่เข้าประชุม)

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	26,000 บาท
กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	20,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	24,000 บาท

คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ประธานคณะกรรมการ	17,000 บาท
กรรมการอิสระ/กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร) /ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	15,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในปี 2559 (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม					ค่าตอบแทน รายไตรมาส	รวม
		คกก. บริษัท	คกก. ตรวจสอบ	คกก. บริหาร	คกก. ความเสียง	คกก. บริษัท ภิบาล	คกก. สรรหาฯ	
นายสหัส ตริทิพบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	156,000	216,000	-	-	51,000	110,000	533,000
นางอังคร์ดีห์ เพียรบงวิวัฒน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	100,000	270,000	-	85,000	-	110,000	565,000
นางสาวสุลัฟร เปี่ยมสมบุญรัตน์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	120,000	216,000	-	-	-	88,000	469,000
นายวราวุฒิ อุ่โนใจ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-	-	88,000	88,000
นายอัมปิยะ พุ้ยอัครมทาวงศ์ ¹	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	100,000	-	-	-	-	88,000	205,000
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	-	102,000	75,000	-	88,000	430,000
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	120,000	-	-	45,000	-	88,000	253,000
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ²	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทภิบาล	100,000	-	-	-	45,000	88,000	250,000
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาล	120,000	-	90,000	-	45,000	88,000	343,000
รวม		936,000	702,000	192,000	205,000	141,000	836,000	3,136,000

¹ นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559 แทน นายปิยะ พุ้ยอัครมทาวงศ์ ที่ลาออก

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2559

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งจัดประชุม				
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหาร ความเสี่ยง	กกก. บริษัท กิบาล สรเทาฯ
นายสหัส ตริทิยบุตร	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารบริษัทกิบาล	6/6	9/9	-	-	3/3
นางอังคณา เพียรเจริญวัฒน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6	9/9	-	5/5	-
นางสาวสุลพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	9/9	-	-	3/3
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	6/6	5/5	-
นายปิยะ ปุ้ยอัครมทวงศ์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/6	-	-	-	1/1
นายปิ่นทิติ มงคลกุล	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	6/6	5/5	3/3
นางสุพัทธรา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	-	3/5	-
นางสาวจิริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหารกิบาล	5/6	-	-	-	1/1
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารกิบาล	6/6	-	6/6	-	3/3

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมอบหมายคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี เพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานเป็นรายบุคคลประจำปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีการประเมินค่างานเพื่อเทียบกับตำแหน่งงานกับตลาดแรงงาน และมีการทบทวนผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบสิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือในรูปแบบหุ้นให้แก่ผู้บริหาร

ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารมีดังนี้

	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
1.1 เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ		
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและ กองทุนประกันสังคม	54.62	59.86
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	1.84	1.97
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	11

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึงพนักงานสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการ พนักงานที่คลังสินค้า พนักงานประจำที่หน่วย Call Center และพนักงานในส่วนกลางของทั้ง 3 ธุรกิจหลัก (ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปิโตรเลียม และธุรกิจออนไลน์) รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,061 คน (โดยในปี 2558 มีพนักงานจำนวนรวม 3,893 คน แบ่งเป็นชาย 2,296 คน และหญิง 1,597 คน)

จำนวนพนักงาน	ปี 2559		
	ชาย	หญิง	รวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	1,231	1,015	2,246
ธุรกิจปิโตรเลียม	998	470	1,468
ธุรกิจออนไลน์	180	167	347
รวมทั้งกลุ่ม	2,409	1,652	4,061

จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับงาน

ระดับงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
ระดับปฏิบัติการ	2,818	69
ระดับหัวหน้างาน	1,155	28
ระดับจัดการ	77	2
ระดับผู้บริหาร	11	1

ผลตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายปรับเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดอยู่เสมอ รวมถึงอ้างอิงกับอัตราค่าตอบแทนบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากผลตอบแทนของพนักงานที่เป็นรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสประจำปีแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชุติญาณิพอร์ม กิจกรรมสันทนาการ ห้องอาหารพนักงาน รวมถึงการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษเฉพาะพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ตามอายุงานและตามความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงเงินกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 (ซึ่งบริษัทจะสมทบให้ในอัตราเดียวกันกับพนักงาน)

รายละเอียดผลตอบแทนของพนักงานมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	ปี 2559	ปี 2558
เงินเดือนและค่าแรง	1,111.18	903.64
ผลประโยชน์พนักงาน	8.80	4.08
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12.28	9.24
อื่น ๆ	237.42	190.48
รวม	1,369.68	1,107.44

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันที่ถือหุ้นมีขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560 ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและแบบขอเสนอตามที่อยู่เว็บไซต์ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา โดยในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้และความสามารถเหมาะสมต่อการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงความเหมาะสมของแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและอธิบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทให้กับกรรมการใหม่ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิเช่น เป้าหมายวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้าง แผนผังองค์กรและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานกฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

สวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์อื่น ๆ

ในการทำงานภายในบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน โดยมีหน่วยงาน Employee Service Center : ESC ทำหน้าที่เบิกจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงานดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานด้วย เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานมีความรู้สึกเสมือนบริษัทเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน เมื่อพนักงานก้าวเข้ามาในบริษัทฯ แล้ว พนักงานต้องได้รับความอบอุ่น และได้รับการดูแลเปรียบเสมือนอาศัยอยู่ในบ้านของตนเองเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน อาทิ

- โครงการกล่องของขวัญต้อนรับพนักงานใหม่ (Welcome Set) สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเมื่อเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในวันแรก จะได้รับกล่องของขวัญ 1 กล่องเพื่อเป็นการต้อนรับและได้รับการปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
- โครงการต้นไม้เพื่อการเติบโต (Promotion Set) บริษัทฯ จะมอบต้นไม้เล็ก 1 กระถางสำหรับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ขณะเดียวกันยังเป็นการสื่อถึงการเติบโตอีกก้าวหนึ่ง
- โครงการกีฬา (Sports Day) บริษัทฯ สนับสนุนและปลูกฝังเรื่องการดูแลสุขภาพใจสู่สุขภาพของพนักงานโดยสนับสนุนให้พนักงานได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัดและจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเป็นการภายใน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์และสร้างความสนิทสนมคุ้นเคยระหว่างพนักงานเพื่อให้เกิดความสามัคคีในบริษัทฯ และสร้างน้ำใจนักกีฬาให้แก่พนักงาน ภายใต้แนวความคิด “รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้รักสามัคคี”
- โครงการ Teambuilding ซึ่งเป็นโครงการที่จัดพาพนักงานไปท่องเที่ยวภายในประเทศ โดยบริษัทฯ บริการจัดเส้นทาง

ท่องเที่ยวที่นำเสนอใจแก่พนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานได้มีช่วงเวลาพักผ่อนและสร้างทีม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งและอบอุ่น เป็นจุดเริ่มต้นของทีมที่เข้มแข็งในอนาคต

- โครงการ Well-being บริษัทฯ จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากที่สุดกับพนักงาน โดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่พนักงานส่วนใหญ่ให้ความสนใจ ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมสอนการเล่นโยคะ บาริสต้า สอนการถ่ายรูป สอนการดำเนินเบื่องต้นและสอนทำคัพเค้ก ฯลฯ
- โครงการขายสินค้าราคาพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ส่วนลดร้อยละ 5 กับพนักงานทุกคนเมื่อซื้อสินค้าที่ออฟฟิศเมท และสินค้าในกลุ่มเซ็นทรัล อาทิ Tops Supermarket เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ
- โครงการตัดผมฟรีให้กับพนักงาน เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ
- โครงการจัดชมภาพยนตร์ทุกวันศุกร์สิ้นเดือน เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพจิตที่ดีและผ่อนคลายหลังจากการทำงาน
- โครงการสอยใบชบาในคลังสินค้าหนองจอกเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
- โครงการสุขสันต์วันเกิด บริษัทฯ เห็นความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัท โดยมอบหมายให้หน่วยงาน ESC จัดงานวันเกิดให้แก่พนักงานที่ครบรอบวันเกิดในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความสุขและแสดงให้เห็นว่าพนักงานได้ทราบว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมีคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัท
- โครงการจัดเลี้ยงปีใหม่ บริษัทฯ ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานในบริษัทฯ และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้รู้จักซึ่งกันและกันภายในบริษัทมากยิ่งขึ้น
- โครงการสุขภาพ บริษัทฯ โดยหน่วยงาน ESC ได้จัดกิจกรรมนันทนาการ การแจกของรางวัล รวมถึงการจัดสนามฟุตบอล ไว้ให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมระหว่างกันเป็นประจำ เพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

นโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2559 บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมดังต่อไปนี้

- นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคมตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้นำพนักงานไปทำกิจกรรมสร้างทีมและทำกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การมอบอุปกรณ์การศึกษาแด่นักเรียนในถิ่นทุรกันดาร นักเรียนบ้านเด็กกำพร้า นักเรียนผู้พิการ และการมอบทุนการศึกษา
- นโยบายการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อรักษาสีเขียวของชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะในพื้นที่ปริมณฑล อาทิ การทำความสะอาดลานชุมชน หรือวัด การปรับสภาพภูมิทัศน์หน้าศูนย์กระจายสินค้า การปลูกต้นไม้ เป็นต้น

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านศักยภาพ และความสามารถของพนักงานอย่างจริงจังโดยพนักงานในทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความภาคภูมิใจในองค์กร มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยมีกรอบในการพัฒนาพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

- พนักงานระดับพนักงาน - ระดับผู้จัดการฝ่าย บริษัทฯ มีเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานโดยใช้ Training Road Map ในการพัฒนาพนักงาน ซึ่ง Training Road Map เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานที่ได้รับการออกแบบจากบทบาทหน้าที่ของพนักงาน (Job Description) ตามตำแหน่งงานและความเหมาะสมในการเรียนหลักสูตรโดยมีกลุ่มวิชา 4 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย

1. กลุ่ม Management & Leadership
2. กลุ่ม Functional Development
3. กลุ่ม Business Acumen
4. กลุ่ม International

ทั้ง 4 กลุ่มวิชา มีหลักสูตรทั้งสิ้นมากกว่า 150 หลักสูตร และ Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งจะต้องประกอบด้วย หลักสูตรที่ครอบคลุมทั้ง 4 กลุ่มวิชา โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะการบริการให้ลูกค้าได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับจริยธรรมธุรกิจและค่านิยมองค์กร (Core Values) เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองให้มีทักษะที่พร้อมจะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทต่อไป

- พนักงานระดับผู้บริหาร เครื่องมือในการพัฒนาคือ IDP หรือ Individual Development Plan ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาผู้บริหารคนนั้น ๆ เป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาว่าแต่ละคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรอะไร ถึงจะสามารถนำไปเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- 2) การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อความมีประสิทธิภาพในการจัดการเชิงกลยุทธ์ และกระจายอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในวิชาชีพให้เข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารจัดการในอนาคตให้ทันต่อการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตรการเป็นหัวหน้างาน (People Manager 13) หลักสูตรการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (People Manager 4) โดยหลักสูตรเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะรองรับความก้าวหน้าของตนเองเพื่อนำไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต เป็นต้น

3) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ

การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและเชื่อถือได้เป็นหัวใจหลักของการให้บริการธุรกิจระบบการค้าทางไกล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องยิ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องตระหนักว่าลูกค้าคือสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดขององค์กรและต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้วางกรอบการเรียนรู้ของระบบดังนี้

1. กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความสามารถในการวิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้ดำเนินธุรกิจ

2. จัดปฐมนิเทศการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างธุรกิจ และภาพรวมการบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร จริยธรรมธุรกิจ และค่านิยมองค์กร (Core Values)

3. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียนและผ่านสื่อดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สำหรับการเรียนรู้ภายในองค์กร และศูนย์การเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์อื่น ๆ อาทิ การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าผ่านสื่อวิดีโอออนไลน์ เป็นต้น

4. พัฒนาการเรียนรู้ภายใต้การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้จากสายงานเดียวกัน (Functional Team Learning) และการเรียนรู้ข้ามสายงาน (Cross Functional Team Learning) เป็นต้น

สรุปการอบรมพนักงานใน ปี 2559 ดังนี้

ธุรกิจ	จำนวน พนักงาน	จำนวน หลักสูตร	จำนวน การเปิดสอน	จำนวน ผู้เข้าอบรม	ชั่วโมง อบรมรวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	2,196	110	744	7,238	60,024
ธุรกิจบีทูเอส	1,408	62	320	3,362	28,176
ธุรกิจออนไลน์	310	43	135	719	6,712
รวม	3,914	215	1,199	11,319	94,912

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549

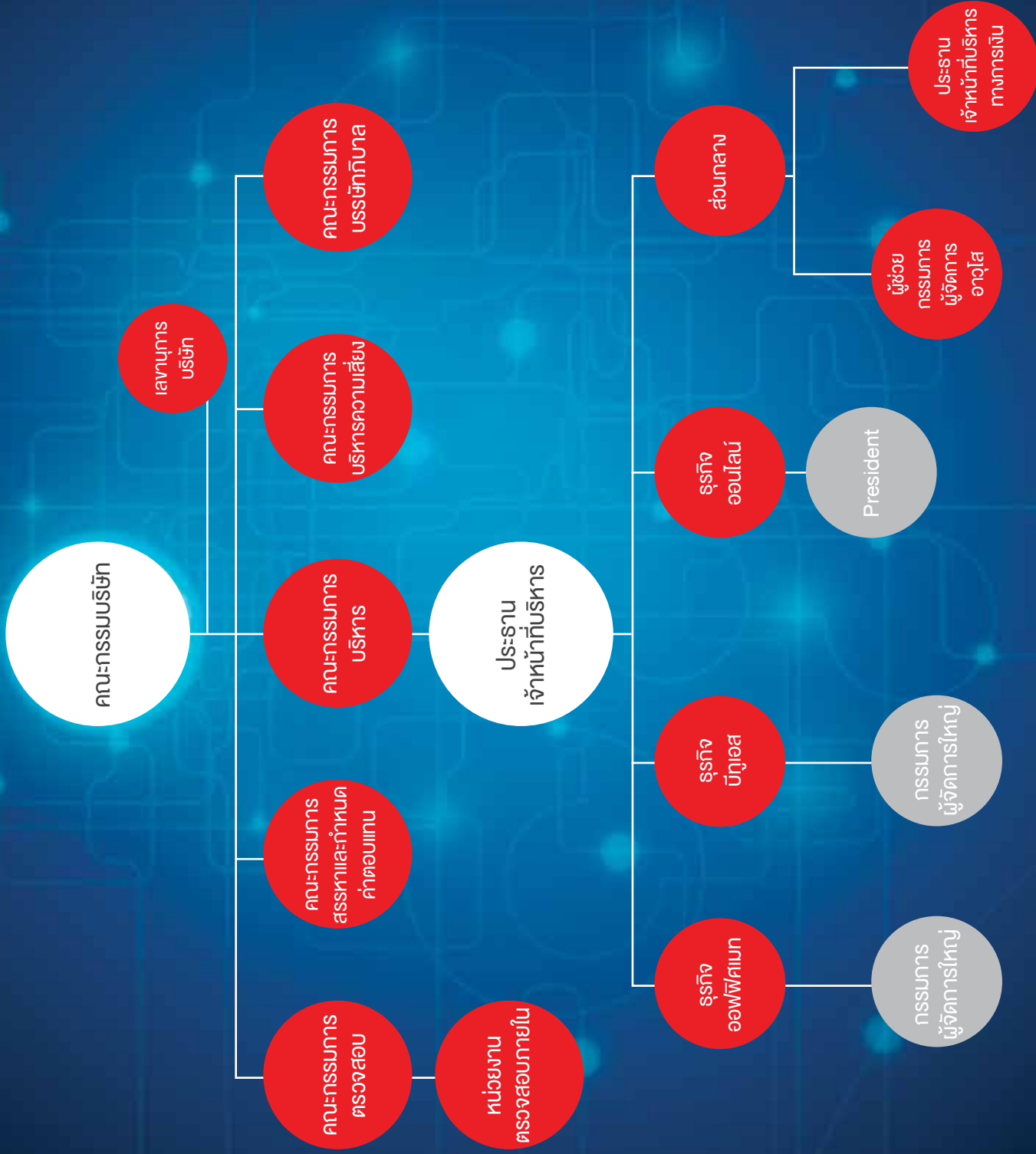
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบและถือปฏิบัติมีดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายที่บริษัทได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
3. บริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ แก่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

4. บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน และจัดทำโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และมีหน้าที่ในการอบรม วางระบบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมถึงปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

สรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2559 ดังนี้

สถิติ	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนการเจ็บป่วย (ครั้ง)
ธุรกิจออฟฟิศเมท	12	-
ธุรกิจปิโตรเลียม	-	-
ธุรกิจออนไลน์	-	-
รวม	12	-





การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และยึดมั่นในการกิจที่จะดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทผ่านวารสารภายในบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ของร้านค้าแต่ละสาขา รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการ

ปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นระเบียบปฏิบัติร่วมกัน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.col.co.th ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2559 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มืออำนาจการดำเนินการปี 2559 โดยมีการเพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งนับว่าเป็นอีกหนึ่งการดำเนินงานที่สำคัญด้านกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจังของบริษัท

ในปี 2559 บริษัท มีพัฒนาการทางด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแบ่งตาม 5 หมวดหลัก ที่สำคัญ ดังนี้



หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่ดี ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท บริษัทฯมีการดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืนในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งคำถาม เสนอระเบียบวาระที่ประชุม และเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีผ่านทางจดหมายถึงเลขานุการบริษัทหรืออีเมล ir@col.co.th ซึ่งบริษัทได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ รวมทั้งได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าระหว่างวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2559 ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 แต่อย่างใด



2. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ในวันที่ 3 มีนาคม 2559 โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.col.co.th และมีการจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
3. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ พร้อมมีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทฯ จัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์ รถโดยสารประจำทางอีกทั้งมีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร การนับคะแนน และจัดให้มีการแสดงโปสเตอร์สำหรับเอกสารมอบฉันทะ
6. บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมและไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย
7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการ วันและเวลาประชุมผู้ถือหุ้นแก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เว้นแต่กรรมการบางท่านจะมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และได้บันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนเลือกตั้งที่สะดวก



10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการเป็นประจำปี
11. จัดให้มีการเห็นของกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมแนบรายงานประจำปีและหนังสือมอบฉันทะซึ่งมีคำชี้แจงรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะประกอบกับเอกสารการประชุม
12. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 11.0492 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัทผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาสภาพประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่มีประสิทธิภาพ
13. บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น

สามัญประจำปี 2559 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งได้มีการบันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

14. อำนาจความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม ดังนี้
 - ใช้โปรแกรมจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
 - จัดเตรียมอาหารแสดมปีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้เชิญที่ปรึกษาทางกฎหมายจากบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องของการตรวจสอบเอกสารการประชุม องค์กรประชุม วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมแจ้ง รวมถึงการดูแลการเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและตรวจสอบมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตร

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่แทน สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความเห็นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
2. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนถึงงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบกำหนดช่วงระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
 - กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) และให้ส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
 4. บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียดของรายการเกี่ยวโยงซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด
 5. บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ปี 2559 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2559 ณ ห้องบอลรูม 2 ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 และได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน และเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทยและ

ฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.col.co.th ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลผู้ถือหุ้น-การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ เลขาธิการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในระดับ 98.75/100 คะแนน (ซึ่งเท่ากับผลการประเมินในปีก่อนหน้า) ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานมีดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งรวมถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรสาร ทางอีเมล และทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.col.co.th โดยมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (วันที่ 7 ตุลาคม 2558 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2559)
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 3 มีนาคม 2559 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

มากกว่า 30 วัน) และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 14 มีนาคม 2559 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน) ทั้งนี้ ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทฯ มีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยระบุเอกสารและหลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูล
- บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนเริ่มประชุม และจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพของข้อมูล และมีการสรุปผลและการแสดงผลคะแนนแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้น



ในที่ประชุมรับทราบตามลำดับโดยมี บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ลงคะแนน และผู้ตรวจนับคะแนน

- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้วโดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะได้ออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมคือวันที่ 4 เมษายน 2559 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมนำส่งสำเนารายงานการ

ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 18 เมษายน 2559 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม)

- บริษัทฯ มีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน Webcast ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีความสนใจในตัวบริษัทสามารถรับชมข้อมูลได้ย้อนหลัง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น และรับฟังคำติชม ผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ (แบบประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง และพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงการได้รับการสนับสนุนในการร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่าง

โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอก อย่างชัดเจนในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ในหน้า นักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตามช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์	02-739-5555 ต่อ 592 9
อีเมล	whistleblower@col.co.th
ไปรษณีย์	919/555 ชั้น 15 อาคารจีวีเวอร์รี่เทรดเซ็นเตอร์ บางรัก กทม 10150

ทั้งนี้ไม่พบการรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

รายละเอียดการดำเนินงานในปี 2559 มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และทบทวนมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเป็นประจำ
- มีการปรับปรุง คู่มือ “การกำกับดูแลกิจการ” และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดีไว้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรวมถึงควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยรายการผลประโยชน์ที่ขัดกัน การรับการให้ของขวัญ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การรักษาความลับ การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านทางโทรศัพท์ โทรสารและเว็บไซต์ของบริษัทที่ “www.col.co.th” พร้อมระบุข้อมูลผู้รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน สามารถติดต่อบริษัทเพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยการมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานหรือเรื่องร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ



ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง
- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เรื่องการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในการหาทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบอย่างเต็มความสามารถเพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ ดังนี้
 1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 2. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
 3. บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้า และคู่สัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 4. บริษัทฯ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย

คู่ค้า

- บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยขั้นตอนต่าง ๆ ผ่านการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

5. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการขอความร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องนโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน และนโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม

คู่แข่ง

- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และครบถ้วน โดยมีการกำหนดและแจ้งเรื่องเงื่อนไขค่าประกันการผิดนัดชำระหนี้ ไว้อย่างชัดเจนเปิดเผยถึงขั้นตอนการปฏิบัติรวมถึงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกป้องข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้

เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขร่วมกัน

พนักงาน

- บริษัทฯ ส่งเสริม และพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เริ่มตั้งแต่การจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะอย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน และไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงานการจ้างงาน ผู้บริโภคการแข่งขันทางการค้าสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทโดยมีขั้นตอนและกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

ภาครัฐ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ชุมชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแล

ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รวมถึงการจำกัดความรุนแรงและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม และยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการที่เป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการด้านยาเสพติด จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งรายงานด้านการเงิน และข้อมูลธุรกิจผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท www.col.co.th ในส่วน “Investors” อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ มีเว็บไซต์หน้านักลงทุนสัมพันธ์ <http://col.listedcompany.com> ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัท โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การเปิดเผยข้อมูลระดับของบริษัท และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นช่องทางที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการศึกษาข้อมูลของบริษัท

งานด้านกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทด้านอื่น อาทิเช่น การเปิดร้านค้าใหม่ การเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมร้านค้าช่วงเทศกาลต่าง ๆ และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดย ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ต้องมีช่วงเวลาสำรองที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเท่าเทียม

ในรอบปีนี้ บริษัทได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวนกว่า 160 ราย ผ่านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visit) หรือผ่านโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 29 ครั้ง
2. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส
3. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นในประเทศ อาทิ งาน Thailand Focus 2016

4. การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)

5. การชี้แจงข้อมูลให้แก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ผ่านเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เฉลี่ยวันละ 3 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่

ผู้ติดต่อ : นายภณพินิต อุปถัมภ์
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่ : บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
919/555 อาคารจีเวลลีเทรดเซ็นเตอร์
ชั้น 15 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพ
โทรศัพท์ : 02-739-5557
โทรสาร : 02-630-3204
E-mail : ir@col.co.th

ในด้านคุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน สำหรับรายงานทางการเงินในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน รวมเป็นจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 88.89 %
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ด. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ
5. กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ และเจ้าหน้าที่ของบริษัทซึ่งทำงานเต็มเวลา หรือคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
7. กรรมการไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ อันอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
8. กรรมการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในด้านค้าปลีก ระบบสารสนเทศ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเชี่ยวชาญและทักษะที่จำเป็น
9. กรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
10. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มีได้ดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทและมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน
11. ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำความผิดจริยธรรม
12. ไม่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
13. ไม่มีชื่อเสียงในทางลบของบริษัทอันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ
14. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด.
15. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
16. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาล โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งกำหนดอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนในคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" ของบริษัท ซึ่งมีการปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปี
17. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด พร้อมเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี
18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการในรายงานประจำปี (56-2)
19. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ

จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้

- จำนวนบริษัทที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น หากมีความจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
3. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.
6. คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภาระกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทโดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจถึงแผนธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม

7. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทโดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานของทุกธุรกิจ
8. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีการจัดทำคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์ส จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
10. คณะกรรมการบริษัทให้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
11. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท
12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรมบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
13. พิจารณาและอนุมัตินโยบายทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
15. คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหาวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
16. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

การประชุมคณะกรรมการ

1. ในปี 2559 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้าและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะดำเนินการให้เร็วขึ้น

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล		คกก. บริษัท	คกก. ตรวจสอบ	คกก. บริหาร	คกก. บริหาร ความเสี่ยง	คกก. บรรษัท ภิบาล	คกก. สรรหา
นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	6/6	9/9	-	-	3/3	-
นางอังครัตน์	เพียบจริยวัฒน์	5/6	9/9	-	5/5	-	-
นางสาวสุลีพร	เปี่ยมสมบุรณ์	6/6	9/9	-	-	-	3/3
นายวรวิทย์	อุ้นใจ	6/6	-	6/6	5/5	-	-
นายปิยะ	งุ่ยอัครมทวงศ์	5/6	-	-	-	-	1/1
นายปิ่นทิติ	มงคลกุล	6/6	-	6/6	5/5	-	3/3
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์	6/6	-	-	3/5	-	-
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์	5/6	-	-	-	3/3	1/1
นายณัฐ	วงศ์พานิช	6/6	-	6/6	-	3/3	-

- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เป็นประจำ ในเดือนธันวาคม
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทุกปี
- กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 96 ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่กรรมการแต่ละท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมทั้งปี เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและบริษัทจะจัดส่งบันทึกการงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทได้เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ สะดวกต่อการค้นหาและใช้อ้างอิง
- ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหาร

ระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติในเรื่องนั้น

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยบริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการแต่ละท่านประเมินตนเองโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลได้ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น 7 หมวด อันได้แก่

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนธุรกิจ
- 3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 6) การประชุมคณะกรรมการ
- 7) อื่น ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมในปี 2559 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 3 หมวด อันได้แก่

หมวดที่ 1 การประเมินความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ 10 หัวข้อ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน พร้อมรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

บริษัทฯ ได้เริ่มให้มีกระบวนการในการประเมินผลงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2559 โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หัวข้อ

- 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ
- 2) หน้าที่ของคณะกรรมการ
- 3) ภาพรวมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวมในปี 2559 ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 96

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมคู่มือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท จดทะเบียนและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรก เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ให้แก่กรรมการใหม่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อการพัฒนาตนเองและบริษัทต่อไป

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาล ทั้งนี้รายชื่อกรรมการและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

1. นางอังครินทร์ เปรียบจริยวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุลิพร เปี่ยมสมบุรณ์ กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์

นางอังครินทร์ เปรียบจริยวัฒน์ นายสหัส ตรีทิพย์บุตร และนางสาวสุลิพร เปี่ยมสมบุรณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทนอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัท



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานว่าบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการปฏิบัติตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. พิจารณารายงานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายปณิต มงคลกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการบริหาร

10. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดทำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้

11. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนว่ามีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

12. รับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาบทลงโทษหรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

13. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นางสาววิศรา เฒ่นวลลักษณ์

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการหรือหลายรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งรวมแล้วไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลิพร เปี่ยมสมบูรณ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปิ่นทิติ มงคลกุล
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นายพนพนิต อุปถัมภ์

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่หมดวาระและ/หรือในกรณีที่มิได้ดำรงตำแหน่งลง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะแต่งตั้งใหม่
3. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

- 2.. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดเป้าหมาย และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงนำเสนอและให้ความเห็นชอบผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นางอังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรพจน์ อุ่นใจ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายปณิตติ มงคลกุล
ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่
นายพนธ์วิชัย อภิปริกิตติชัย

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำไปปฏิบัติจริง และครอบคลุมในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในแต่ละธุรกิจ อันได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออฟฟิศเมท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจบีทูเอส คณะทำงานบริหารความเสี่ยงธุรกิจออนไลน์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบุคคลและฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นคณะทำงาน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. นายสหัส ตริทิพบุตร
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขาธิการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้แก่ นางสาวลลิตา สันติชัยอนันต์

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. พิจารณากำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียงของนโยบาย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้

เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)
3. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและตามที่เห็นสมควร
5. เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสารและดำเนินกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก
6. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดของนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความเห็นและข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนและนำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามที่ได้กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการอิสระ

เพื่อความโปร่งใสของการจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละชุด และเพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกี่ยวกับบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทนิยามของ “กรรมการอิสระ”

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท หมายถึง กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทและเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

คุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ข้างต้น ได้กำหนดเท่ากับและเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน

บทนิยามของ “ผู้บริหาร”

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 “ผู้บริหาร” ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า “ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า”

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการสรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทที่ต้องมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่านเป็นกรรมการในคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทและเป็นผู้ที่เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัทดังนี้

- กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องมาจากผู้ถือหุ้นของบริษัท บุคคลภายนอกซึ่งยินยอมเป็นกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ย่อมสามารถเป็นกรรมการของบริษัทได้
- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คือคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ (9 คน) ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงไม่ใช้ระบบ Cumulative voting

คณะกรรมการสรรหา ได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการด้วย

บริษัทฯ ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่วิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.col.co.th ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีความสมบัตินี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น
3. ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทด้วย

เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งอีกทางหนึ่งเช่นกัน

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรง ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียง แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทฯ มีนโยบาย สนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนที่จะ ไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้อง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสมือนเป็นการดำเนินการ โดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อ บังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชี ของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำ งบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและการกำกับ ดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วน ตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสม ของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัท บริษัทฯ จึงได้ ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

การรักษาความลับของบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้าง ของบริษัทจะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่ สามารถเปิดเผย และ/หรือ เป็นความลับทางการค้าซึ่งถือเป็น สิทธิของบริษัท
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูล และเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของบริษัท เป็นเวลา 2 ปี หลังจากพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
- (3) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอนและ วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามเพื่อ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่สื่อสารมวลชน
- (2) หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดเอง เช่น สายงานการเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น
- (3) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย

กำหนดผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลและผู้ประสานงานแก่หน่วยงานภายนอก

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีอำนาจ ในการประสานงานเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) เป็นดังนี้

- (1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบบัญชี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน เลขานุการบริษัทได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น
- (2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ และตามรอบระยะเวลาอื่น ๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน เลขานุการบริษัท ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลง

กรรมการ และผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ การเผยแพร่ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการการลงทุนของบริษัท

- (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ มีการสำรองช่วงเวลาที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล (Silent Period) ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม

ช่วงเวลาการซื้อ-ขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ และได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวโยงรายการนั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รายการดังกล่าวต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นพิจารณา

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี กรณีที่ระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ทราบโดยทันที และต้องระบุข้อเท็จ

จริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การรายงานผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายธนิต โอสถาเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155 หรือ
2. นางสาวบงกช อำเสียม
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3684 หรือ
3. นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8509

แห่ง บริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2559 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ให้กับบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานงบการเงินของบริษัทจำนวน 2,740,000 บาทต่อปี มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรวมรายไตรมาส	360,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัท บีทูเอส จำกัด	150,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	150,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	30,000 บาท
- รายไตรมาส บริษัท เซ็นเนอริจี้ อินโนเวชั่น จำกัด	30,000 บาท
ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559	550,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท บีทูเอส จำกัด	570,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	540,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย คลับ จำกัด	20,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท เซ็นเนอริจี้ อินโนเวชั่น จำกัด	140,000 บาท
- ปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	100,000 บาท
รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีปี 2559	2,740,000 บาท

หมายเหตุ ไม่มีค่าบริการอื่น

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ 4 สัญลักษณ์ (หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตามการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต. สำหรับผลการประเมินในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Assessment Project) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อยู่ในระดับ 98.75 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

อนึ่ง บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักการบางข้อบริษัทยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน

สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดในด้านทรัพยากรที่มี หรือบุคลากร รวมถึงการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องอื่นๆ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินการทั้งภายในและภายนอกที่ละเมิดต่อ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า

เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง แผนผังวงจรรวม ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมีการวางแผนคิด ขั้นตอนการทำงาน ระบบตรวจสอบภายในบริษัทในการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างของบริษัทละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น กรณีบริษัทพบว่าพนักงานมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือ ลิขสิทธิ์ จะดำเนินการตรวจสอบอย่างจริงจัง หากปรากฏว่า ประพฤติผิดจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทดำเนินงานในปัจจุบัน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้นโดยไม่มีการดัดแปลง คัดลอกซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสงวน สิทธิพนักงานในการลงโปรแกรมสารสนเทศอื่น ๆ ที่ไม่มี ลิขสิทธิ์ และการไม่นำเนื้อหาในสิ่งพิมพ์ โลโก้ ไอคอน รูป วิดีโอ และเสียงของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการ ไม่ใช้เครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้าง ความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความ รำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบ ถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ด้านเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ มีนโยบาย ไม่ซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการที่เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า ที่แสดงให้เห็นเจตนาที่ คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือแม้แต่การ แอบอ้างชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ การเสนอโฆษณาที่ไม่เหมาะสม ของผู้ให้การสนับสนุน การโฆษณาเปรียบเทียบ การเสนอขาย

สินค้าปลอม โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าและ การบริการ ตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนจัดจำหน่ายทุกครั้ง

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและ หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเคารพสิทธิ มนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยปราศจาก การแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา รวมถึงการ ส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและ เสรีภาพขั้นพื้นฐานอย่างเป็นสากล ภายใต้ความเสมอภาคของ กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสหิทธิ มนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน คู่ค้า และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติต่อกันด้วยศักดิ์ศรี และการขจัด การเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ ธุรกิจของบริษัทฯ ขัดกับกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูล ได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท www.col.co.th ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและ ทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอน ที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่ สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่ง อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ มีการจัดตั้ง หน่วยงานภายในเพื่อควบคุมดูแลและติดตามความเสี่ยงจาก การทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้ผู้ที่ไม่ได้รับความ เป็น ธรรมหรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของ บริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 02-739-5555 ต่อ 5929
อีเมล whistleblower@col.co.th
ไปรษณีย์ 919/555 ชั้น 15
อาคารจิวเวอร์รี่เทรดเซ็นเตอร์
บางรัก กทม 10150

โดยบริษัทได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- วันที่ 2 กันยายน 2555 ประกาศเจตนารมณ์เป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
 - วันที่ 8 สิงหาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและกำหนดเป้าหมายให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ
 - ปี 2557-2558 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือและกฎบัตรต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 4 ตราสัญลักษณ์และเป็น 1 ใน 50 บริษัทที่ได้รับการประเมิน ASEAN CG Scorecard ระหว่าง 80-89 คะแนน
 - วันที่ 8 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยมีการกำหนดมาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังดังนี้
- จัดการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในกลุ่มบริษัท โดยมีผู้บริหารและพนักงานรับการอบรมทั้งสิ้น 3,013 คน (ธุรกิจออฟฟิศเมท 1,696 คน ธุรกิจปิโตรเอส 1,036 คน และธุรกิจออนไลน์ 281 คน)
 - เพิ่มหลักสูตรเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศ และมีการวัดผลก่อน-หลังการอบรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 - จัดการประชุมขนาดเล็กและจัดทำหนังสือเวียนเพื่อขอความร่วมมือกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร คู่ค้า ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องนโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน และนโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม และให้มีการลงนามเพื่อยืนยันการรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - วันที่ 15 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย(IOD)
- ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษา รายละเอียดของข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

ความรับผิดชอบต่อสังคม



นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัท ในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่าง พนักงาน องค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดงานด้านพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

ปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริษัทภิบาลและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาดของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนผ่านคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยปีที่ผ่านมา มีการจัดทำนโยบายและแผนงานระยะยาว โดยมีการกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นระบบ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทภิบาลได้มอบหมายให้เลขาธิการฯ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารและจัดให้มีการสรุปความก้าวหน้างานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการจัดทำรายงาน บริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำรายงานโดยกำหนด



หลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นหลักการ 8 ข้อ โดยมีดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการข้างต้นดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม โดยการนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใสและมีการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์และคุณธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต และปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างยุติธรรม การจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามข้อกำหนดในฉลากผลิตภัณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ด้วยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัยและการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจผ่านคู่มือกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้ควบคุมดูแลกิจการและจริยธรรมของพนักงานผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำงาน

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559 โดยมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://col-th.listedcompany.com> ภายใต้หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”) และยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

รายละเอียดการดำเนินการเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม โดยการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า ในรูปแบบการประชุมย่อย เลี่ยงตามสายและบอร์ดประกาศ รวมถึงมีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและ เมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- จัดให้นโยบายเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน-หลังการอบรม

- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร แนะนำ กรณีพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ 02-739-5555 ต่อ 5929
 อีเมล whistleblower@col.co.th
 ไปรษณีย์ 919/555 ชั้น 15
 อาคารจีวเวอร์รีเทรดเซ็นเตอร์
 บางรัก กทม 10150

กรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหาร ระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้

- ปรับปรุงระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาจ้างงาน ขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนด
 - การติดตามการประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- #### 2. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท
- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ
 - โดยมีการจัดทำหนังสือเวียนถึงคู่ค้า
 - ปรับปรุงสัญญาคู่ค้า และขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนด

3) การเคารพลสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติในด้านการให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัท โดยมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปราศจากการแบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใด ๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงานตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการกำหนดนโยบายและทิศทางการคุ้มครองและพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยถือว่าพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดขององค์กร ดังนั้นบริษัท จึงดูแลพนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้อำนาจทางการกรณีมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชุมชน ครอบครองการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุการจ้างเหมาเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่หลักโดยตรงในการดูแลพนักงานทุกระดับในองค์กรในแต่ละด้านอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าทุกคนจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทได้อย่างครอบคลุม และเป็นธรรมเที่ยมเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล ทั้งในเรื่องการให้โอกาสด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทนระยะสั้น-ยาว การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินประจำปี และรายงานคณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงความเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่าน
 - อีเมลของฝ่ายงานเลขานุการบริษัท
 - มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
- (4) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2547

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “สถานที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยอดเยี่ยม” จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (TCCTA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) ที่เป็นเลิศในประเทศไทย

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วผ่านทุกช่องทางของบริษัท เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

6) การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เน้นหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัท และสนับสนุนให้พนักงานได้ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยนำเอาระบบคอมพิวเตอร์และระบบ E-Commerce เช่น Oracle, E-procurement มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในร้าน ควบคู่ไปกับการรณรงค์ในเรื่องลดการใช้พลังงาน การกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน และการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อคัดกรองและนำขยะกลับมาใช้ใหม่แทนการทำลาย และมีระบบการขายสินค้าหน้าร้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ordering) โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากระบบการสั่งซื้อที่หน้าร้านและเลือกสถานที่ในการรับสินค้าได้ด้วยตนเอง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาการบริการสำหรับลูกค้าทั่วไป (Click&Collect) ที่สามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และรับสินค้าผ่านทางสรรพสินค้าเซ็นทรัล ทางสรรพสินค้าโรบินสัน และตามสถานี

รถไฟฟ้าที่จุดบริการ Skybox ซึ่งถือได้ว่าระบบดังกล่าวสามารถช่วยลดมลภาวะที่เป็นพิษจากการขนส่งได้อีกทางหนึ่งบริษัทได้เพิ่มช่องทางในการรับสินค้า

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับชุมชนมาโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ทำให้มีการสร้างอาชีพและตำแหน่งงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการขยายสาขาของบริษัทจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายและอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการโดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ คณะทำงาน และมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำการประกาศ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เรื่องการต่อต้านยาเสพติดและให้ความรู้กับพนักงานในองค์กร และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มาตรการช่วยเหลือให้โอกาสผู้เสพยาเสพติด และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างจริงจัง โดยเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ รับใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการที่เป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการด้านยาเสพติด ประจำปี 2559 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมในการสั่งซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล โปรแกรมด้านการเงินและบัญชี ภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ซึ่งการใช้โปรแกรม Oracle, E-procurement ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการหรืออยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัทแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ อันได้แก่



● โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย (The 1Book E-Library)

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้ลงนามข้อตกลงจัดตั้งโครงการ “ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย” หรือ “The 1Book E-Library” ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกลุ่มบริษัทในเครือเซ็นทรัล ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนด้านศึกษาและเพื่อปลูกฝังเรื่องการอ่านหนังสือให้กับนักเรียนและเยาวชนของชาติ

The 1Book E-Library เป็นแอปพลิเคชันห้องสมุดออนไลน์ที่รวบรวมหนังสือประเภทต่าง ๆ กว่า 1,000 เล่ม เพื่อให้นักเรียนและเยาวชนค้นคว้าหาข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ ได้มอบสิทธิในการใช้งานแอปพลิเคชันให้แก่โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 และปัจจุบันมีโรงเรียนที่เป็นสมาชิกในโครงการแล้วกว่า 38,000 แห่งทั่วประเทศ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยมีการจัดตั้งบูธที่สำนักงานของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเปิดทดลองการใช้งานแอปพลิเคชันเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2559 และประชาสัมพันธ์โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย ให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์ของกรุงเทพฯ จำนวน 8 แห่ง และเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่โรงเรียนบ้านโพธิ์ จังหวัดอำนาจเจริญ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ โรงเรียนมาแตร์เดอี โรงเรียนอัสสัมชัญ บางรัก และโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เป็นต้น



● โครงการ บริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเตรียมความพร้อมสำรองโลหิตกับสภาอากาศไทย ในการจัดหาโลหิตสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ ภายใต้โครงการ “น้ำใจกลุ่มเซ็นทรัล น้อมดวงใจบริจาคโลหิตถวายแม่ของแผ่นดิน CENTRAL Group Give Blood For Mom เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ” โดยมีการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานใหญ่ของออฟฟิศ เมท (อาคารจีเวลรีเทรตเซ็นเตอร์) เป็นสถานที่รับบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกไตรมาส โดยในปี 2559 ได้เพิ่มจุดรับบริจาคโลหิต 1 จุดที่อาคาร 21 (ส่วนงาน Call Center) โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 4 ครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ตามลำดับ โดยมีพนักงานและประชาชนทั่วไปเข้าร่วมทำกิจกรรมกับโครงการดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้สามารถจัดหาโลหิตสำรองได้รวมทั้งสิ้น 203,100 ซีซี (เพิ่มจากปีก่อนร้อยละ 28 หรือ 56,300 ซีซี)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของเครือเซ็นทรัลอีกหลายโครงการ โดยมุ่งหวังที่จะให้การดำเนินโครงการต่าง ๆ นั้น สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่สังคมเป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน อาทิเช่น



● กิจกรรมปิกนิกอาสาเป็นรักมอบความสุขรับปีใหม่
ให้กับผู้สูงอายุ บ้านบางแค

บริษัท ปิกนิก จำกัด ในเครือ COL Group ได้นำทีมคณะผู้บริหาร และพนักงานจิตอาสา เดินทางไปยัง บ้านบางแค โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกำลังใจให้ผู้สูงอายุมีกำลังใจในการดำเนินชีวิต และได้รับการดูแลทางด้านร่างกายและจิตใจ โดยร่วมส่งมอบอาหารกลางวัน และมอบเงินสนับสนุน พร้อมด้วยอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็นแก่ ผู้สูงอายุทั้งหมด 265 คน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2559

● โครงการ Central Group Mini Marathon 2016
- Run for Love and Peace

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศลกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ครั้งที่ 10 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2559 ณ ลานด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อนำรายได้หักค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไปสมทบทุนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนโครงการ 'บ้านพิงปัก' โดยมูลนิธิศุภนิยามะเร็งเต้านม เพื่อผู้ป่วยมะเร็งยากไร้



โครงการ Central Bangkok Car Free Day

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรม Central Bangkok Car Free Day ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2559 ณ บริเวณห้างเซ็นทรัล แอมบาสซี เพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและหันมาใช้รูปแบบการเดินทางอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ลดมลพิษทางอากาศที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน ช่วยประเทศประหยัดพลังงาน รวมถึงเป็นการออกกำลังกายที่ดี โดยกิจกรรมนี้มีตัวแทนจิตอาสาจากทุกกลุ่มธุรกิจ ทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมกว่า 370 คน เพื่อร่วมกันปั่นจักรยานเป็นระยะทางกว่า 10 กิโลเมตร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมพิธีมอบจักรยานให้แก่นักเรียนโรงเรียนดชด. ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมอบรถเข็น Wheel chair ให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมกันเป็นจำนวนกว่า 200 คัน



โครงการ Central Love The Earth

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมรวมพลังสร้างวินัยคนในชาติให้ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยการรณรงค์ให้ทั้งพนักงานและลูกค้าที่มาจับจ่ายใช้สอยในวันที่ 15 ของทุกเดือน งดรับถุงพลาสติกและใช้ถุงผ้าแทน ในกรณีที่ลูกค้าสะดวก โดยโครงการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการช่วยลดมลพิษและภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดย
 - 1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
 - 2) จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- 4) จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์
- 5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ช้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
- 6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม ท้องถิ่นหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ
2. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
- 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย
- 3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีความคุ้มครองภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถกระทำการ รับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียม ประเพณีในแต่ละท้องถิ่น
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท
5. มูลค่าของการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่เกินสามพันบาท

ทั้งนี้ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่น ๆ หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
5. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือให้บริการในนามของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://col-th.listedcompany.com> ภายใต้หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”

รายการระหว่างกัน



ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกัน กับกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปี 2559 ในส่วนของหมายเหตุประกอบ

งบการเงิน ข้อ 4 ซึ่งสามารถสรุปรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ดังปรากฏในตารางแสดงรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกัน ดังนี้

รายการที่เป็นรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทรวม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการรวมกัน	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
รายได้จากการขายสินค้า				62.24	80.16
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
บริษัท เซ็นทรัล อินซูรันส์ เซอร์วิสেস จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด			●		
บริษัท เติงจิราธิวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
บริษัท เฟลิกซ์ดี จำกัด			●		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โซลูชั่น			●		
CPN Commercial Growth Leasehold Property			●		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทรวม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการรวมกัน	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ				57.70	32.87
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร (CRG) ⁷			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสেস จำกัด			●		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โฮลดิ้ง			●		
บริษัท เติมจิราธิวัฒน์ จำกัด			●		
รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย				17.77	35.13
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
รายได้จากการบริหารงาน				1.40	0.04
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		

รายการที่เป็นรายการจ่ายของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทรวม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการรวมกัน	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
ค่าเช่าและค่าบริการ				331.84	302.10
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
บริษัท เติญจวิวัฒน์ จำกัด			●		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย				39.79	24.37
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
รายการค่าสาธารณูปโภค				37.90	35.65
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
บริษัท เติญจวิวัฒน์ จำกัด			●		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทรวม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการรวมกัน	ปี 2559 (ล้านบาท)	ปี 2558 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน				144.85	138.05
กลุ่มธุรกิจทางสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์				32.53	31.07
กลุ่มธุรกิจทางสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
บริษัท อาร์ ไอ เอส จำกัด			●		
บริษัท เทเรซอพท์ จำกัด			●		
ค่าลิขสิทธิ์				20.80	19.92
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
ต้นทุนขาย				37.93	58.74
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		●	●		
กลุ่มธุรกิจทางสรรพสินค้า (CDG) ¹			●		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			●		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			●		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			●		
กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร (CRG) ⁷			●		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นต์ เซ็นเตอร์ จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัลเรียลตี้เซอร์วิส จำกัด			●		
บริษัท เติงจิราธิวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
บริษัท เพลินฤดี จำกัด			●		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โฮลดิ้ง			●		
CPN Commercial Growth Leasehold Property			●		

หมายเหตุ

¹CDG ดำเนินธุรกิจทางสรรพสินค้าประกอบด้วย ทางสรรพสินค้า เซ็นทรัล, ทางสรรพสินค้าโรบินสัน, ทางสรรพสินค้าเซ็น, ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเอ็มบาสซี, ซูเปอร์สปอร์ต, ทางสรรพสินค้า La Rinascente, ทางสรรพสินค้า ILLUM, ทางสรรพสินค้า KaDeWe, ทางสรรพสินค้า Oberpollinger และ ทางสรรพสินค้า Alsternaus

²CFG ดำเนินธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ประกอบด้วยเซ็นทรัล ฟู้ด ฮอลล์, ท็อปซูเปอร์มาร์เก็ต, แฟมิลีมาร์ท, อีตไทย, เซ็นทรัลไวน์เซลล์าร์และ ซูเปอร์คัม - ซูเปอร์คัมชายฝั่ง

³CHR ดำเนินธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา เช่น โรงแรม เซ็นทารา แกรนด์, เซ็นทารา เรสซิเดนซ์แอตส์ริท, เซ็นทารา บุติค คอลเลคชั่น, เซ็นทารา และ Cosi Hotels

⁴CMG ดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า ประกอบด้วยกลุ่ม เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง นาฬิกา และกลุ่มสินค้า เบ็ดเตล็ด เช่น 5cm, Benetton, Dorothy Perkins, Hush Puppies, G2000, izzue, Jockey, Lee, Miss Selfridge, Wrangler, Topshop Topman, CLARINS, Laura Mercier, PAYOT, H2O+, Guess, Casio, Nautica, Samsonite, Casio และ Kawai

⁵CPN ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา บริหาร ให้เช่าพื้นที่ และให้บริการ พื้นที่ค้าปลีกในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย บริการ สวนน้ำ สวนพักผ่อนและศูนย์อาหารในศูนย์การค้า เช่น ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยา บีช และ Groove @ Central World

⁶CHG ดำเนินธุรกิจสินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า ประกอบด้วย เพาเวอร์บาย, โฮมเวิร์ค, บ้านแอนด์บียอนด์ และไทวีสตุ

⁷CRG ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร โดยมีแบรนด์ธุรกิจหลากหลายรูปแบบ เช่น Mister Donut, KFC, Auntie Anne's, Pepper Lunch, Chabuton, Cold Stone Creamery, RYU Shabu Shabu, Yoshinoya, Ootoya, The Terrace และ Tenya เป็นต้น

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการระหว่างกัน

รายการธุรกิจปกติ

- รายได้จากการขายสินค้า
เป็นรายได้จากการขายสินค้า โดยมีกำหนดราคาขายคือใช้ ราคาตลาด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ได้มาของสินค้านั้น ๆ
- รายจ่าย ต้นทุนขาย
เป็นการจ่ายค่าต้นทุนสินค้าที่ขาย โดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน ของสินค้านั้น ๆ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด
- รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ
เป็นรายได้จากค่าเช่าและค่าบริการของการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การบริการสถานที่จัดงานกิจกรรม (Event) และการจัดพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการขาย (Promotion Area) ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
- รายจ่ายสำหรับค่าเช่าและค่าบริการ
เป็นค่าบริการและค่าเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า หรือที่ดิน จากบุคคล ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาตามอัตราร้อยละของยอดขาย และอัตราคงที่ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด และ/หรือ ต้นทุนของ การได้มารวมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ
- รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย
เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าส่งเสริมการขายตามที่ได้ตกลง ร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยส่วนลดทางการค้า (Rebate) และการแลกใช้คะแนนสะสมของบัตร The 1 Card สำหรับการซื้อสินค้าแทนเงินสด ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตาม อัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล ต่อบริษัทฯ

- **รายการสำหรับการส่งเสริมการขาย**
เป็นการจ่ายค่าส่งเสริมการขายที่ได้ตกลงกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ
- **รายได้จากค่าสาธารณูปโภค**
เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าโทรศัพท์จากบริษัทร่วมตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงตามราคาตลาด
- **รายการสำหรับค่าสาธารณูปโภค**
เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาเช่าพื้นที่ และบริการตามที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คิดตามการใช้งานจริง

รายการสนับสนุนปกติ

- **รายได้จากการบริหารงาน**
เป็นรายได้จากการบริหารงานด้านการตลาด และการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยคิดเป็นอัตราคงที่ และ/หรือตามต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับกำไร
- **รายการในการบริหารงาน**
เป็นการจ่ายค่าบริหารงานด้านการบริหารคลังสินค้า บัญชี และการเงิน ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาธุรกิจ งานกฎหมาย และภาษีอากร ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าบริหารงานข้างต้นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคิดเป็นจำนวนตามอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้า และ/หรือต้นทุนที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร
- **รายการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**
เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการโดย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร

- **รายการ ค่าลิขสิทธิ์**

เป็นการจ่ายสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้า “B2S” ตามการเรียกเก็บโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา โดยคิดตามอัตราร้อยละของยอดขาย และ/หรือ รายได้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงานที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีในกรณีที่มียาขอบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมถึงการทบทวนขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการสำหรับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และ

บริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ประเภทรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ส่วนธุรกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขการค้าทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผ่านการพิจารณาถ่วงดุลจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขเกี่ยวกับราคาตลาดมีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งต้องนำเสนอขออนุมัติการทำรายการต่อคณะกรรมการบริษัท หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ซึ่งบางกรณีอาจต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้นโปร่งใส มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกับในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความพยายามในการจำกัดระดับ และขนาดของการทำรายการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ เป็นความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจทั่วไปตามปกติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงยังคงมีการทำรายการระหว่างกันต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ถูกต้อง โดยรอบการทำรายการต่าง ๆ จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังคงยึดหลักการเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

การควบคุมภายใน



การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และได้ว่าจ้างบริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเม้นท์สโตร จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจาก “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมทั้งด้านองค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุม ออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization and Environment)

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มีการจัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับพึงปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจและใช้ระบบงบประมาณควบคุมการดำเนินงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และสามารถวัดผลได้ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างรอบคอบ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งระดับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารงานสูงสุด และกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบ และวัดผลได้
- บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นระเบียบให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบจริยธรรมโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์ และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ (Key Driver) ในการบรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน โดยแยกตามลักษณะของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- หลังจากแผนและมาตรการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติ ผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจจะสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองในระดับหัวหน้างานรับทราบและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยง และตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอนุมัติ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการจัดทำแผนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจ

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Operation Control)

- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในงานต่าง ๆ ออกจากกันโดยชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) หน้าที่อนุมัติ
- (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
- (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

- บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บริษัทฯ มีการจัดทำ “หลักการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้รับอนุมัติจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการอนุมัติตามหลักการในการทำธุรกรรมฯ ซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้ว ยกเว้นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีการทำธุรกรรมโดยใช้ราคาที่มีการตกลงร่วมกันและมีมูลค่าของรายการถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะต้องให้ฝ่ายบริหารนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมนั้นจะกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมเท่านั้น
- ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายสอบทาน

สัญญาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติการของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” และจัดทำ “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อขอรับการรับรองต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบลงชื่อรับรองแบบประเมินฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และปรับปรุงแนวปฏิบัติในกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายฯ มีการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหรือขอความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวไว้อย่างมีระเบียบ และง่ายต่อการค้นหา
- บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้เป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วนและไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้
- บริษัทฯ มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถเข้าตรวจสอบได้

- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทฯ แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- บริษัทฯ จัดทำงบการเงินของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและให้ความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้สิ้นนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จึงได้จัดทำวิธีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และรายงานผลการตรวจสอบ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางการปรับปรุงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่นใดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจรายงานด้วยวาจาในเบื้องต้นและให้จัดทำรายงานการติดตามผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอในภายหลัง

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

- บริษัทฯ จัดประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบและอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินการและการติดตามแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส
- กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะจัดประชุมผู้บริหารของแต่ละส่วนงานเพื่อค้นหาสาเหตุของผลลัพธ์ที่แตกต่างและประเมินสถานการณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป

หน่วยงานตรวจสอบภายนอก

นายธนิต โสธาสเลิศ จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2559 เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งในงบการเงินประจำปี 2559 ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร

หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 ซึ่งบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด และ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ทำการสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่ง

ทรัพย์สินของบริษัท ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

นายสหัส ตรีพิทยบุตร
ประธานกรรมการ

นายวรวิทย์ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
COL Public Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท
0107551000134

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

ประกอบธุรกิจ : 1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE”
2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้ชื่อ “บีทูเอส - B2S”
3) ออนไลน์ช้อปปิ้งสำหรับสินค้าภายในห้างสรรพสินค้าภายใต้เว็บไซต์ www.central.co.th และ www.robinson.co.th

ปีที่ก่อตั้ง : ปี 2537

ข้อมูลหลักทรัพย์ : หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย์ “OFM”

ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อและดวงตราสัญลักษณ์ เป็น บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “COL”

ทุนจดทะเบียน : 320,000,000 บาท
(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ทุนที่ชำระแล้ว : 320,000,000 บาท
(หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้ : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้ง :

สำนักงานใหญ่

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ (66) 2-739-5555

โทรสาร (66) 2-763-5555

คลังสินค้า

70 หมู่ที่ 2 ถนนร่วมพัฒนา แขวงลำด้อยตึง
เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

คลังสินค้าออนไลน์

888/7-8 หมู่ที่ 7 แขวงบางปลา เขตบางพลี
สมุทรปราการ 10540

ผู้สอบบัญชี :

นายธนิต โอสภาเลิศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

โทรศัพท์ (66) 2-677-2000

โทรสาร (66) 2-677-2222

เว็บไซต์ :

www.col.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

• ชื่อบริษัท : บริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท : 0105537143215
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 69,155,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14
ห้อง 2-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

• ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท : 0105558057016
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 45/1 ชั้น 7 ซอยสีลม 19 ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500

• ชื่อบริษัท : บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย คลับ จำกัด
(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด)
เลขทะเบียนบริษัท : 0105539113917
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14
ห้อง 4-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



● ชื่อบริษัท : บริษัท บีทูเอส จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท : 0105538032743
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 64,000,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
ชั้น 16-17 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

● ชื่อบริษัท : บริษัท เมฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท บีทูเอส จำกัด)
เลขทะเบียนบริษัท : 0125557004849
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 99/27 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8
หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
นนทบุรี 10280

● ชื่อบริษัท : บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด
(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท ออฟฟิศคลับ(ไทย) จำกัด)
เลขทะเบียนบริษัท : 0105559188891
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
ห้อง 2-6 และ 9 ชั้น 14 ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
10500

● ชื่อบริษัท : บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป ออนไลน์ จำกัด
(บริษัทร่วมทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท เซ็นเนอรี่ อินโนเวชั่น จำกัด)
เลขทะเบียนบริษัท : 0105559006539
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 30,000,000 หุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
ที่ตั้ง : 919/111, ชั้น 54 และ 919/11 ชั้น 55
อาคารจิวเวลรี่เทรดเซ็นเตอร์
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500

ที่ตั้งสาขา

ปัฏเวส



• เซ็นทรัล บางนา

ที่ตั้ง	585 ชั้น 5 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 11.00 - 21.00 น., ศุกร์ 11.00 - 22.00 น., เสาร์/นักชัตฤกษ์ 10.00 - 22.00 น., อาทิตย์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-361-2201

• บิ๊กซี แฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง	593 ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-947-5527

• โรบินสัน รังสิต

ที่ตั้ง	94 ทางโรบินสันฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-958-0800

• โรบินสัน บางรัก

ที่ตั้ง	1522 อาคารห้างโรบินสันบางรัก ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม. 10500
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-238-0052

• โรบินสัน ศรีราชา

ที่ตั้ง	90/1 อาคารห้างโรบินสันศรีราชา ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.30 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชัตฤกษ์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-328-293

• เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า

ที่ตั้ง	7/1 อาคารห้างเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชั้น 5 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-802-9000

• โรบินสัน ศรีนครินทร์

ที่ตั้ง	55/1 อาคารห้างโรบินสันศรีนครินทร์ ชั้น 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10260
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00, เสาร์-อาทิตย์/นักชัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-721-9055

• เซ็นทรัล ชิดลม

ที่ตั้ง	1027 อาคารห้างเซ็นทรัลชิดลม ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-65- 6178

• เซ็นทรัล พระราม 3

ที่ตั้ง	79/3 อาคารห้างเซ็นทรัลพระราม 3 ชั้น 4 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงคลองนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 11.00 - 21.00 น., ศุกร์ 11.00 - 21.30 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชัตฤกษ์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-67- 6077

• เซ็นทรัล หาดใหญ่

ที่ตั้ง	1 อาคารห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลหาดใหญ่ ชั้น 4 ถนนเสนทวนสุรณ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-910-9023

• บิ๊กซี วงศ์สว่าง

ที่ตั้ง	888 อาคารB ชั้น 1 ถนนพหลโยธินสายสุขุมวิท แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุข 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0-2958-6042

• เซ็นทรัล รัชสิด

ที่ตั้ง	94 ห้างเซ็นทรัลพลาซ่าจอร์เจทาวน์ ชั้น 2F ถนนพหลโยธิน ตำบลประจักษ์ศิลปชัย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 11.00 - 21.30 น., ศุกร์ 11.00 - 22.00 น., เสาร์/นักชดถุข 10.00 - 22.00 น., อาทิตย์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-872-1481

• เซ็นทรัล พระราม 2

ที่ตั้ง	160 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2 ชั้น 4 ถนนพระราม 2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กทม. 10150
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 10.30 - 21.00 น., ศุกร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-350-543

• บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ

ที่ตั้ง	96 อาคารห้างบิ๊กซีแจ้งวัฒนะ ชั้น 1 ยูนิต GCR,125-126 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-651-1868

• เซ็นทรัล กาดสวนแก้ว

ที่ตั้ง	21 อาคารอุทยานการค้ากาดสวนแก้ว ชั้น 3 ยูนิต B-E, 31-36 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.00 น. - 21.00 น. , เสาร์-อาทิตย์ 9.30 น. - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-574-2559

• โรบินสัน หาดใหญ่

ที่ตั้ง	9 อาคารห้างโรบินสันหาดใหญ่ ชั้น 3 ยูนิต D-G,5-9, ถนนธรรมานุญูวิถิ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-354-523

• เซ็นทรัล รามอินทรา

ที่ตั้ง	109/9 อาคารห้างเซ็นทรัลรามอินทรา ชั้น 4 ยูนิต A-F,1-4 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-551-4370

• เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

ที่ตั้ง	277/3 อ.ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ 421, ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุข 09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-921-383

• บิ๊กซี นครสวรรค์

ที่ตั้ง	320/11 อาคารศูนย์การค้าวิถีเทพพลาซ่า ชั้น B ยูนิต 4-9, ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	056-233-163

• โรบินสัน จันทบุรี

ที่ตั้ง	22/107 อาคารห้างโรบินสันจันทบุรี ชั้น 2 ยูนิต 10-14, หมู่ที่ 7, ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	039-340-464

• โรบินสัน ราชบุรี

ที่ตั้ง	265 อาคารห้างโรบินสันราชบุรี ชั้น G ยูนิต H-M, 1-5 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุักษ์ 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	032-310-886

• บิ๊กซี สะพานควาย

ที่ตั้ง	618/1 ห้างบิ๊กซีสะพานควาย ชั้น B ยูนิต 14-16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-616-7422

• โรบินสันแฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง	591 ห้างโรบินสันแฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 2 ยูนิต 7-12 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 11.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-947-5621

• แหล่มทองระยอง

ที่ตั้ง	554 อาคารห้างแหลมทองช้อปปิ้งพลาซ่า ระยอง ชั้น 1 ยูนิต PZ1-022 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์ 09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-807-788

• กวีกิจ บุรีรัมย์

ที่ตั้ง	274 ห้างพรีกวีบุรีรัมย์ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-602-052

• โรบินสันเชียงใหม่

ที่ตั้ง	2 ห้างโรบินสันเชียงใหม่ ชั้น 4 ถนนมทิล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 11.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-272-860

• เซ็นทรัล เฟสติวัลภูเก็ต

ที่ตั้ง	74-75 ห้างเซ็นทรัลภูเก็ต ชั้น 3 ยูนิต A 7 หมู่ที่ 5 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-209-073

• บิ๊กซีปัตตานี

ที่ตั้ง	301 ห้างบิ๊กซีปัตตานี ชั้น G ยูนิตเอ็น หมู่ที่ 4 ตำบลสุระมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 08.00 - 20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	073-338-133

• โรบินสันนครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง	89/201 ทางโรบินสันนครศรีธรรมราช ชั้น 3 ศูนย์พัฒนาการคูลวาง ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์ - อาทิตย์/นักชดถุค 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท	075-340-646

• บิ๊กซี ออมใหญ่

ที่ตั้ง	17/17 ทางบิ๊กซีอมใหญ่ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ตำบลอมใหญ่ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม 73160
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท	02-420-8875

• สิริบรรณตริง

ที่ตั้ง	42 ทางสิริบรรณตริง ชั้น 3 ถนนเจิมปัญญา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตริง จังหวัดตริง 92000
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์-พฤหัสบดี 09.30 - 21.00 น., ศุกร์-เสาร์ 09.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท	075-215-328

• โรบินสันรัตนาริเบศร

ที่ตั้ง	68/100 ชั้น 2 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนาริเบศร ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท	02-969-9765

• เอส เอฟ เพชรเกษม

ที่ตั้ง	611/2 ทางเอสเอฟเพชรเกษม ชั้น 1 หมู่ที่ 10 แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท	02-809-3871

• เซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์

ที่ตั้ง	999/9 อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์ ชั้น B 1 ยูนิต B 112 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 07.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท	-

• โรบินสันอยุธยา

ที่ตั้ง	126 ทางโรบินสัน อยุธยา ชั้น 2 หมู่ที่ 3 ถนน สายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท	035-229-914

• เอสพลานาดรัชดา

ที่ตั้ง	99 ทางเอสพลานาดรัชดา ชั้น 3 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท	02-660-9270

• คริสตัลพาร์ค

ที่ตั้ง	64/98 อาคารศูนย์การค้า The Crystal อาคาร C ชั้น 1 ห้อง 109 หมู่ที่ 6 ถนนประดิษฐ์ มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท	02-515-0754

• เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ

ที่ตั้ง	99/99 ชั้น 5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 11.00 - 21.30 น., ศุกร์ 11.00 - 22.00 น., เสาร์/นักชดถุค 10.00 - 22.00 น., อาทิตย์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท	02-835-3515

• เซ็นทรัล พญา

ที่ตั้ง	333/102 หมู่ที่ 9 ชั้น 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 11.00 - 23.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-043-378

• เซ็นทรัล ปลายา ชลบุรี

ที่ตั้ง	55/90 ชั้นที่ 3 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 น. - 21.30 น. , เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00 น. - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	033-003-425

• นวมินทร์ ซิตี้

ที่ตั้ง	291 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ B202 ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว เขตตลาดพร้าว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น. เสาร์-อาทิตย์ 11.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-907-0405

• โรบินสัน ขอนแก่น

ที่ตั้ง	99/2 ชั้น G ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	043-288-226

• เซ็นทรัลเวิลด์

ที่ตั้ง	4/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 1-3 ยูนิต F108, F110, F208, F309 ถนนราชดำริห์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-646-1270

• โรบินสัน ตรัง

ที่ตั้ง	138 ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์-พฤหัสดี 10.00 - 21.00 น., ศุกร์-เสาร์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-820-388

• โรบินสัน เชียงราย

ที่ตั้ง	199/9 หมู่ที่ 13 ทางโรบินสันเชียงราย ชั้น 2 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-179-946

• เมเจอร์ รัชโยธิน

ที่ตั้ง	1839 ชั้น 2 ห้อง 216 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.300 - 22.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุภษ 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-511-5514

• คริสตัลพาร์ค 2

ที่ตั้ง	201 ศูนย์การค้าเดอะคริสตัลพาร์ค เฟส 2 อาคาร E ชั้น 2 ห้อง 204 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตตลาดพร้าว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-515-0963

• เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว

ที่ตั้ง	1691 อาคารห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว ชั้น B ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-541-1351

● เซ็นทรัลพลาซ่า พิชญ์โลก

ที่ตั้ง	9/99 หมู่ที่ 5 ชั้นที่ 3 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่าพิชญ์โลก ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	055-338-540-1

● เซ็นทรัล พระราม 9

ที่ตั้ง	9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 9 ห้อง 724 ชั้น 7 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-160-3802-5

● เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9 ชั้น B

ที่ตั้ง	9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 9 ห้อง B22 ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-160-3806

● เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์

ที่ตั้ง	189 อาคารศูนย์การค้าเดอะวอล์ค ราชพฤกษ์ ชั้น 2 ห้อง 231 หมู่ที่ 2 ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.00 - 21.00 , เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุณช์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-489-6881

● โรบินสันสุพรรณบุรี

ที่ตั้ง	449 อาคารห้างโรบินสัน สุพรรณบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	035-454-288

● เมกะบางนา

ที่ตั้ง	39 ห้องเลขที่ 2456 ชั้น 2 หมู่ที่ 6 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-105-1322

● เกตเวย์ เอกมัย

ที่ตั้ง	982/22 ห้องเลขที่ 1123 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-2725

● เซ็นทรัลพลาซ่า อุบล

ที่ตั้ง	311 เซ็นทรัลพลาซ่าอุบล ชั้น 2 ซอยเลี้ยงเมือง 7 ตำบล แจระแม อำเภอเมือง อุบลราชธานี อุบลราชธานี 34000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	045 950 699

● อิมเมจินวิลเลจ

ที่ตั้ง	9/1 โครงการอิมเมจินวิลเลจ หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองหนึ่ง เขตคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12130
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-115-4951

● วิศวกรรม หอนกคย

ที่ตั้ง	308 อาคารเจียง พิวเจอร์พลาซ่า ชั้น 1 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-464-660

• เซ็นทรัล สยามคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง	191 อาคารลีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 4 ถนนลีลม แขวงลีลม เขตบางรัก กทม. 10500
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-231-3333

• เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง	88/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สุราษฎร์ธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00 - 21.00 , ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	077-489-938

• ช้างคลาน เชียงใหม่

ที่ตั้ง	215/2 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 07.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์ 08.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-818-562

• โรบินสัน บางแค

ที่ตั้ง	615 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันบางแค ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 11.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-458-2568

• เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

ที่ตั้ง	319/1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันลำปาง ชั้นที่ 2 ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	054-811-735

• เสริมไทยคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง	76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ R219 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.00 - 21.30 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดฤกษ์ 09.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	043-970-591

• โรบินสัน กาญจนบุรี

ที่ตั้ง	110 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขากาญจนบุรี ชั้น G หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-603-235

• เสนาเฟสท์

ที่ตั้ง	542,542/1-2 อาคารเสนาเฟสท์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ 107 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กทม. 10600
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.30 น. เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-9086

• โรบินสัน สกลนคร

ที่ตั้ง	88/8 ห้างโรบินสันสกลนคร ชั้น 2 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-971-835

● เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

ที่ตั้ง	99,99/1,99/2 หมู่ที่ 4 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัลเชียงใหม่ ห้องเลขที่ 217 ชั้น 2 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี 11.00 - 21.30 น., ศุกร์ 11.00 - 22.00 น., เสาร์-อาทิตย์/นักชดถุข 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-288-836

● เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง

ที่ตั้ง	318/5 อาคารโครงการศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ ชั้น 1 เลขที่ H104 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-171-7597

● โรบินสัน สระบุรี

ที่ตั้ง	99 หมู่ที่ 7 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสัน สระบุรี ชั้นที่ 1 ตำบลลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	036-351-335

● เซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่

ที่ตั้ง	1518,1518/1,1518/2 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ ห้องเลขที่ 219 ชั้นที่ 2 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 11.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-339-677

● เดอะพาซิโอ สุขาภิบาล 3

ที่ตั้ง	7/7 อาคารโครงการศูนย์การค้า เดอะพาซิโอทาวน์ ชั้น 1 ห้อง F02-103 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง กทม. 10240
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-111-3034

● โรบินสัน สุรินทร์

ที่ตั้ง	338 หมู่ที่ 16 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสันสุรินทร์ ชั้น 1 ตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-042-835

● เซ็นทรัลพลาซ่า สมุย

ที่ตั้ง	209,209/1,209/2 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัลสมุย ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 7741 0506

● เพลินนารี มอลล์

ที่ตั้ง	246 อาคารศูนย์การค้าเพลินนารี มอลล์ ห้องเลขที่ B105-B107 ถนนวิชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02 136 8038-9

● บีไอพี เมืองทองธานี

ที่ตั้ง	50/1211 หมู่ที่ 9 อาคารศูนย์การค้าบีไอพี ยูนิต B103,B104,B113,B114 ต.บางพูน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 2001 0253-4

● เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

ที่ตั้ง	99/19,99/20 หมู่ที่ 2 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา ห้องเลขที่ 317 ชั้น 3 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 2429 6517-19

• โรบินสัน ะเชิงเทรา

ที่ตั้ง	910 ทางโรบินสันจะเชิงเทรา ชั้น 1 ถนนจะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจะเชิงเทรา จังหวัดจะเชิงเทรา 24000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 3856 4329-30

• โรบินสัน ร้อยเอ็ด

ที่ตั้ง	137 หมู่ที่ 3 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ร้อยเอ็ด ชั้น 1 ตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 4354 0825-7

• โรบินสัน สมุทรปราการ

ที่ตั้ง	789 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสันสมุทรปราการ ชั้น 3 ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 2174 2925-7

• เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์

ที่ตั้ง	555/9 อาคารศูนย์การค้า เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์ หมู่ที่ 1 อาคาร C ชั้น 1 ห้องเลขที่ 108-111 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 2102 5741-2

• โรบินสัน ปราจีนบุรี

ที่ตั้ง	72 หมู่ที่ 3 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสันปราจีนบุรี ชั้น 1 ตำบลบางบริบูรณ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 3745 4825-7

• โรบินสัน มุกดาหาร

ที่ตั้ง	99/11 อาคารห้างสรรพสินค้า โรบินสันมุกดาหาร ชั้น 1 ถนนขยางกูร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0 4267 2322-4

• เดอะพาสโอ พาร์ค กาญจนภิเษก

ที่ตั้ง	ถนนกาญจนภิเษก (วงแหวนรอบนอก) แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กทม. 10170.
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 24.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-11-3861-2

• เซ็นทรัลเอ็มบาสซี

ที่ตั้ง	1031 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 10.00 - 20.00
เบอร์โทรศัพท์	02-160-5681-2

• โรบินสัน ระยอง

ที่ตั้ง	99/2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น., เสาร์-อาทิตย์/วันนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038 942 881

• เกสโกโลดัส บางกะปิ

ที่ตั้ง	3109 อาคารห้างโลตัสบางกะปิ ชั้น 1 ศูนย์ดีพูเอส ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-3771083-4

• เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกตเอกมัย

ที่ตั้ง	199 หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10:00 - 22:00 น., จันทร์-พฤหัสบดี 10:00 - 21:00 น. ศุกร์-อาทิตย์/วันนักขัตฤกษ์ 10:00 - 22:00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02 021 9999

• โรบินสัน บุรีรัมย์

ที่ตั้ง	125 หมู่ที่ 6 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044 600 600

• เกสโกโลดัส สระบุรี

ที่ตั้ง	91/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 11.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0-3631-5871

• เกสโกโลดัส คำเที่ยง

ที่ตั้ง	19 ถนนตลาดคำเที่ยง ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 11.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-872-777-97

• เกสโกโลดัส หาดใหญ่

ที่ตั้ง	1142 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 11.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-354-523

• แหลมทอง บางแสน

ที่ตั้ง	278/2 ชั้น 3 ตำบลชลบุรี อำเภออินทร์บุรี จังหวัดชลบุรี 20130
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038 383 537

• โรบินสัน ศรีสมาน

ที่ตั้ง	99 หมู่ที่ 1 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00 - 21.00 น. ศุกร์-เสาร์ 10.00 - 22.00 น., นักขัตฤกษ์ 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	0-2501-5710-9

• ก๊อปล้างล้าง

ที่ตั้ง	7 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี ยานนาวา กทม. 10120
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 7.00 - 24.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02 285 1555

• มาร์เก็ต วิลเลจหัวหิน

ที่ตั้ง	88/1 ตำบล หัวหิน อำเภอ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ 77110
เวลาเปิดปิด	ทุกวัน 10:30 - 22:00
เบอร์โทรศัพท์	032 618 888

• เซ็นทรัลพลาซ่า อีสต์วิลล์

ที่ตั้ง 64/98 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กทม. 10230

เวลาเปิดปิด ทุกวัน 10:30 - 22:00

เบอร์โทรศัพท์ 02 515 0963

• โรบินสันนครราชสีมา2

ที่ตั้ง 89/201 ทางโรบินสันนครราชสีมา ชั้น 3
ยูนิตปี ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 79999

เวลาเปิดปิด จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
10.30 - 21.00 น.

เบอร์โทรศัพท์ 075 340 646

• แอส เออเบิร์น ศรีนครินทร์

ที่ตั้ง 788 หมู่ที่ 5 ห้องเลขที่ A113 ถนนศรีนครินทร์
ตำบลลำโพงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

เวลาเปิดปิด ทุกวัน 06:30 - 22:00 น.

เบอร์โทรศัพท์ 02 386 7306

• โรบินสัน ลพบุรี

ที่ตั้ง 555/5 หมู่ที่ 4 ตำบลกกโก อำเภอเมือง
จังหวัดลพบุรี 15000

เวลาเปิดปิด ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.

• แพลตฟอร์ม วงเวียนใหญ่

ที่ตั้ง 99 ห้องเลขที่ 205-206 ชั้น 2 ถนนลาดหญ้า
แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา เขตคลองสาน
กทม. 10600

เวลาเปิดปิด ทุกวัน 10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์ 02 017 8899

ที่ตั้งสาขา

ออฟฟิศแม่



• ซีคอนสแควร์

ที่ตั้ง 55 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กทม. 10250
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-721-8260

• อาร์ ซี เอ

ที่ตั้ง 31/1 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320
เวลาเปิดปิด จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 21.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-641-5900

• ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต

ที่ตั้ง 98 ถนนพหลโยธิน แขวงประชาธิปไตย
เขตธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 08.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-958-5594

• WS-ราม 3

ที่ตั้ง 295 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม
เขตบางคอแหลม กทม. 10120
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-689-0920

• WS-ราม 2

ที่ตั้ง 160 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามตำ
เขตบางขุนเทียน กทม. 10150
เวลาเปิดปิด จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-872-4640

• บิ๊กซีลาดพร้าว

ที่ตั้ง 669 ห้อง RT 9-10 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-983-7373

• ดีกคอม ศรีราชา

ที่ตั้ง 135/99 ดีกคอม ชั้น B ถนนสุขุมวิท
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20110
เวลาเปิดปิด จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ 08.00 - 20.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 038-773-620

• อยูรยา พาร์ค

ที่ตั้ง 126 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย
ตำบลคลองสวนพูล อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 035-229-605

• รามอินทรา

ที่ตั้ง 59 ชั้น 1 หมู่ที่ 4 ถนนรามอินทรา
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-552-7355

• เอชอาร์ รังสิต

ที่ตั้ง 99 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงคูคต
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
เวลาเปิดปิด เปิดบริการทุกวัน 10.30 - 20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์ 02-992-5609

• เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต

ที่ตั้ง	74-75 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ต ชั้น 2 หมู่ที่ 5 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-249-695

• บิ๊กซี บางใหญ่

ที่ตั้ง	9/9 ชั้น 2 หมู่ที่ 11 ถนนดลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-961-2217

• หาดใหญ่-สงขลา

ที่ตั้ง	677 ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-262-971

• บิ๊กซี เอกมัย

ที่ตั้ง	78/2 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม.10110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-714-8260

• บิ๊กซี พระราม 4

ที่ตั้ง	2929 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-260-4380

• IWXSเกษม

ที่ตั้ง	611/5 หมู่ที่ 10 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กทม. 10160
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-421-3619

• พันธุ์พิพย์ งามวงศ์วาน

ที่ตั้ง	69/21 หมู่ที่ 2 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-953-6100

• พักยา(ใต้)

ที่ตั้ง	565/66 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-374-904

• รัตนาธิเบศร์

ที่ตั้ง	69/100 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-525-4870

• เสนาเซ็นเตอร์

ที่ตั้ง	1873/2 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์ 08.00 - 20.00 น. อาทิตย์ 10.00 - 22.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-512-6073-6

● แจ้งวัฒนะ ที่ตั้ง

99/99 อาคารห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล
ชั้น B หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 22.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.30 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-835-3510

● เซ็นทรัล พลาซ่าชลบุรี

ที่ตั้ง

55/88-55/89 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าชลบุรี
ชั้น G หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 09.00 - 21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 22.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

033-003-200

● อโศก

ที่ตั้ง

189 ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม.10110

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 20.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 20.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-261-9670

● ยูโนเด็ค เซ็นเตอร์

ที่ตั้ง

323 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กทม. 10500

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 19.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 19.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-267-6249

● สิริสน

ที่ตั้ง

122 ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด
เขตบางพลัด กทม. 10700

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 08.00 - 20.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-881-2570

● แฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง

593 ชั้น G ถนนรามอินทรา
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-947-6317

● คึกคอม ขอนแก่น

ที่ตั้ง

250/1 ชั้น B ถนนศรีจันทร์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.30 - 20.30 น.

เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 20.30 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 20.30 น.

เบอร์โทรศัพท์

043-271-292

● เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 9

ที่ตั้ง

9/8-9/9 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม.10310

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-108-3100

● บิ๊กซีบิ๊กไอ้ ลำปาง

ที่ตั้ง

1293 หมู่ที่ 4 ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10270

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.00 น.

เสาร์-อาทิตย์ 08.00 - 20.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 20.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-755-0578

• เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

ที่ตั้ง	277/3 ห้อง 23 ชั้น G ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-223-818

• เมกะบางนา

ที่ตั้ง	เลขที่ 39 ทางสรรพสินค้าโรบินสันบางนา ชั้น 1 หมู่ที่ 6 แขวงบางแก้ว เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-105-1315

• เกตเวย์ เอกมัย

ที่ตั้ง	982/22 ห้อง B112 ชั้น B อาคารเกตเวย์เอกมัย ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม.10110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น. 02-108-2810

• ซีคอน บางแค

ที่ตั้ง	607 อาคารซีคอนบางแค ห้อง B36 ชั้น B ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-458-2921

• เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง	88/1 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 09.00 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 21.30 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	077-489-926

• สะพานควาย

ที่ตั้ง	670/22 ถนนพญาไท แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.10400
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-279-5801

• เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

ที่ตั้ง	319/1 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	054-811-725

• เซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี

ที่ตั้ง	312 หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 08.30 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 08.30 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	045-422-825

● จัสมิน ซิตี้

ที่ตั้ง

2 ชั้น B-12 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสารมิตร)
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กทม. 10110

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 08.00 - 20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 09.00 - 20.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00 - 20.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-260-0572

● เชียงใหม่ แอร์พอร์ต

ที่ตั้ง

201 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลสุเทพ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

052-001-624

● เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่

ที่ตั้ง

99/99/1- 99/2 ชั้น G ห้อง G01 หมู่ที่ 4
ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอ เมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50000

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 22.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

053-288-570

● โรบินสัน สระบุรี

ที่ตั้ง

99 ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลคลังชั้น
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 08.30 - 21.30 น.

เบอร์โทรศัพท์

036-351-370

● เซ็นทรัลพลาซ่า หาดใหญ่

ที่ตั้ง

1520 ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 11.00 - 22.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 22.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

074-801-360

● อาร์เบอร์มอลล์ ชลบุรี

ที่ตั้ง

4/222 ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ถนนสุขุมวิท
ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20230

เวลาเปิดปิด

จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 20.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00 - 21.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.30 น.

เบอร์โทรศัพท์

038-493-893

● เกสโกโลตัส สมุทรสาคร (มหาชัย 2)

ที่ตั้ง

99/8 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าทราย
อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

034-836-533-5

● เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

ที่ตั้ง

99/19-99/20 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าศาลายา
หมู่ที่ 2 ตำบลบางเตย

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

เวลาเปิดปิด

เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.

• โรบินสัน ะเชิงเทรา

ที่ตั้ง	910 ชั้น 1 ถนนจะเชิงเทรา - บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจะเชิงเทรา จังหวัดจะเชิงเทรา 24000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-564-356-60

• โรบินสัน สมุทรปราการ

ที่ตั้ง	789 ชั้น 1 หมู่ที่ 2 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสันสมุทรปราการ แขวงท้ายบ้านใหม่ เขตเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-174-2944-48

• ลำลูกกา

ที่ตั้ง	10 หมู่ที่ 2 แขวงบึงคำพร้อย เขตลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-152-7852-5

• เทสโก้ โลตัส กลาง

ที่ตั้ง	303 หมู่ที่ 1 ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-311-820

• เทสโก้ โลตัส พระราม 1

ที่ตั้ง	831 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม.10330
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-612-3900

• เวสต์เกต เอกมัย

ที่ตั้ง	982/22 ศูนย์การค้าเกตเวย์เอกมัย ชั้น B ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-2810

• ฟอรั่ม ทาวน์

ที่ตั้ง	7/1 อาคารเทสโก้ โลตัส ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-642-1360-3

• เทสโก้ โลตัส บางกะปิ

ที่ตั้ง	3109 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม.10240
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-012-9980-3

• โรบินสัน ศรีสมาน นนทบุรี

ที่ตั้ง	99 ชั้น 2 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00 - 21.00 น. ศุกร์-เสาร์ 10.00-22.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์เปิดตามวันเวลาปกติ
เบอร์โทรศัพท์	02-501-5740-3

• เซ็นทรัลพลาซ่าระยอง

ที่ตั้ง	99 - 99/1 ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด แขวงเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น. เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-942-846-49

• เทสโกโลตัส พิษณุโลก

ที่ตั้ง	909 หมู่ที่ 10 ตำบลจริญญิก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	055-253613-5

• บิ๊กซี สุงสวัสดิ์

ที่ตั้ง	94 หมู่ที่ 18 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
เวลาเปิดปิด	จันทร์-อาทิตย์ 09.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-463-7901-04

• เซ็นทรัลพลาซ่า อีสต์วิลล์

ที่ตั้ง	69,69/1-69/2 ห้อง G02 ชั้น 1 โครงการศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อีสต์วิลล์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-0406570-73

• โรบินสัน กาญจนบุรี

ที่ตั้ง	110 ชั้น 1 หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-603-211

• โรบินสัน สุพรรณบุรี

ที่ตั้ง	449 ชั้น 1 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-454 333

• บิ๊กซี หัวหมาก

ที่ตั้ง	129 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-7185709-12

• เซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า

ที่ตั้ง	7/222 ห้อง B01 ชั้น B ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-8845703-6

• บิ๊กซีบางพลี

ที่ตั้ง	89 หมู่ที่ 8 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ถนนเทพารักษ์กิโลเมตร 13 จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เวลาเปิดปิด	เปิดบริการทุกวัน 09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-312-2855-9

• เซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง	8,9/8 ห้อง 202 ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ต.นาสาร อ.พระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์ 10.30 - 21.00 น. เสาร์ อาทิตย์ 10.00 - 21.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-392732-5



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

COL Public Company Limited

24 Soi On-Nuch 66/1 Suangluang,
Bangkok 10250 Thailand