

THE
NEW PATH TO

GROWTH

รายงานประจำปี 2560

สารบัญ



ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ



สารจาก
คณะกรรมการบริษัท



รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ



รายงาน
คณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง



รายงาน
คณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



รายงาน
คณะกรรมการ
บริษัทกับบาล



วิสัยทัศน์
และพันธกิจ



คณะกรรมการ
และผู้บริหาร



นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ



ลักษณะการ
ประกอบธุรกิจ



คำอธิบายและวิเคราะห์
ของฝ่ายจัดการ



นโยบายการ
จ่ายเงินปันผล



ผู้ถือหุ้น



ปัจจัยความเสี่ยง



การจัดการ



การกำกับดูแลกิจการ



ความรับผิดชอบต่อสังคม



รายการระหว่างกัน



การควบคุมภายใน



รายงานความรับผิดชอบต่อ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ที่ตั้งสาขา

Step Ahead for
RAPID GROWTH



ขับเคลื่อน COL
ให้เติบโตอย่างรวดเร็ว

ก้าวสู่การเป็นผู้นำ ด้วยความเชี่ยวชาญ
และความพร้อมของการดำเนินงานทุกด้าน



Offer SEAMLESS EXPERIENCE



เชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ

ตอบสนองการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล ด้วยการเชื่อมต่อ
ไลฟ์สไตล์และความสะดวกสบายในการเลือกซื้อและ
รับสินค้าและบริการได้ทุกที่



Enhance COL's **EFFICIENCY** and **PRODUCTIVITY**



มุ่งสู่อนาคต ด้วยรากฐานที่แข็งแกร่ง

ยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
รวมทั้งต่อยอดธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตยิ่งขึ้น
ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์

Expose to
NEW OPPORTUNITIES



เปิดรับโอกาสใหม่ๆ

สร้างช่องทางการขยายธุรกิจทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ ด้วยวิสัยทัศน์อันกว้างไกล
ที่เปิดรับโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	2558	2559	2560	2558	2559	2560
รายได้จากการขายสินค้า	3,443	3,934	4,015	10,035	10,840	11,207
รวมรายได้	3,959	4,509	4,635	10,827	11,785	12,214
ต้นทุนขายและบริการ	2,673	3,040	3,028	7,591	8,155	8,313
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	534	721	761	1,789	2,061	2,191
รวมค่าใช้จ่าย	3,688	4,242	4,250	10,333	11,241	11,507
กำไรสุทธิ	253	255	354	394	384	502
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.79	0.80	1.10	1.23	1.20	1.57
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)				0.55	0.55	n/a*

*รออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

(ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	2558	2559	2560	2558	2559	2560
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,937	1,525	1,719	3,625	3,123	3,591
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,761	9,889	9,853	4,270	5,198	5,271
สินทรัพย์รวม	11,698	11,414	11,572	7,895	8,321	8,862
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน	2,096	1,734	1,711	2,736	2,946	2,967
หนี้สินไม่หมุนเวียน	19	23	27	89	95	99
หนี้สินรวม	2,115	1,757	1,738	2,825	3,041	3,066
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	320	320	320	320	320	320
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	9,583	9,657	9,834	5,071	5,280	5,796
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	29.95	30.18	30.73	15.85	16.50	18.11



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
		2558	2559	2560	2558	2559	2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.92	0.88	1.00	1.33	1.06	1.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	26.58	26.47	27.95	10.48	10.82	11.50
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	42.09	34.18	34.80	76.03	74.80	77.60
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	80.50	76.61	82.33	98.66	98.44	99.93
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	22.36	22.74	24.59	24.35	24.76	25.83
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.35	6.49	8.81	3.92	3.55	4.48
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	2.65	2.65	3.63	7.94	7.43	9.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	2.22	2.21	3.08	5.16	4.74	5.85
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.18	0.18	0.56	0.58	0.53

๐ สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันโลกการค้าอยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญตามการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งกระแสของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ได้เริ่มเปลี่ยนโฉมธุรกิจค้าปลีกและพฤติกรรมการซื้อขายสินค้าในประเทศต่างๆ แตกต่างไปจากเดิม เห็นได้ชัดจากการนำเสนอความสะดวกในการซื้อขายสินค้า การปรับเปลี่ยนเป็นสังคมไร้เงินสด รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูล ร้านค้า และลูกค้าเข้าด้วยกันในรูปแบบ Omni-Channel ขณะที่ตลาดค้าปลีกออนไลน์ของไทยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการเข้ามาของผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์รายใหญ่จากต่างประเทศ ส่งผลให้ตลาดค้าปลีกออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ B2C) มีการแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้นมาก และทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีกต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงข้างต้นเช่นกัน

บริษัท ซีอีแอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีความพร้อมที่จะตอบรับกระแส E-Commerce ด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้านที่มีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศมากกว่า 170 แห่ง และระบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับการบริหารโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การค้าปลีกในอนาคที่ที่เชื่อมโยงกันแบบไร้รอยต่อ และสอดคล้องกับการเติบโตที่รวดเร็วของตลาด E-Commerce ขณะที่การแข่งขันในธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ที่เข้มข้นขึ้นและแข่งขันทางด้านราคาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ทบทวนแผนธุรกิจโดยยุติการดำเนินธุรกิจเซ็นทรัล ออนไลน์ และเซ็นทรัลจี อินโนเวชั่น ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 และบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการค้าปลีกเดิม

ที่มีความถนัดและความเชี่ยวชาญในตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ B2B) ซึ่งส่งผลดีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ด้านผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยมีกำไรสุทธิ 502 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากปีก่อน ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการดำเนินธุรกิจ ในแนวทางที่ถูกต้อง รวมถึงมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยทั้ง 2 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ (ธุรกิจออฟฟิศเมท และธุรกิจปีทูเอส) สามารถสร้างการเติบโตของผลกำไร อีกทั้งมีอัตราการทำกำไรที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งผลประกอบการดังกล่าวเป็นที่น่าพอใจภายใต้ภาวะการแข่งขันสูงของธุรกิจค้าปลีก และบรรยากาศการจับจ่ายของผู้บริโภคที่ฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปตลอดทั้งปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงจากกระแสเงินสดซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานทุกปี อีกทั้งไม่มีหนี้สินทางการเงิน จึงมีความพร้อมสำหรับการลงทุนเพื่อสร้างอัตราการเติบโตให้กับธุรกิจมากขึ้นในอนาคต

นอกจากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีบรรษัทภิบาลที่ดี โปร่งใสและตรวจสอบได้ อีกทั้งได้สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน อันเป็นแนวทางหลักในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาโดยตลอด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ

บริษัทไทยในระดับ "ดีมาก" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ผลสำเร็จนี้สะท้อนถึงความตั้งใจในการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ ประกอบกับการให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition หรือ CAC) และเตรียมยื่นขอการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการ CAC ในปี 2561 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในพันธกิจที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยได้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเน้นส่งเสริมด้านการพัฒนาความรู้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะกลายเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป บริษัทฯ จึงจัดให้มีการสนับสนุนการศึกษาในโครงการต่างๆ ได้แก่ โครงการส่งมอบอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์หรือได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติทั่วประเทศ โครงการ "ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย" หรือ

"The 1Book E-Library" ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันห้องสมุดออนไลน์ที่รวบรวมหนังสือมากกว่า 1,000 เล่ม เพื่อให้เยาวชนสามารถค้นคว้าหาข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับกลุ่มเซ็นทรัลจัดทำโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกหลายโครงการ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดคืนสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ในนามตัวแทนของบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนในบริเวณโดยรอบที่ตั้งสาขาของบริษัทฯ ที่ได้ให้การสนับสนุนและความร่วมมือกับบริษัทฯ เสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พร้อมกับคำนึงการสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย

1. รศ.ดร. อังคริณี เจริญวิวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ศรีทิพย์บุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุลลพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตั้งปรากฏในคู่มือ "จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ" โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560 จำนวน 10 ครั้ง การดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2560 และพิจารณารายงาน ผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงความ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2560 ของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

2. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัทห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สโตร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับ

มาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk – based Audit) การรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน การให้ข้อเสนอแนะ การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2560 ซึ่งเป็นปีที่หาของผู้สอบบัญชีรายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

สำหรับการคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าบริการงานสอบบัญชี ประจำปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลงานในอดีต คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนงานบริการสอบบัญชี ความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี รวมทั้งเกณฑ์ของ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ

บริษัท และบริษัทย่อยสำหรับปี 2561 คือ นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 หรือนางสาวพรทิพย์ ริมคุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือนายบัณฑิต ตั้งภากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8509 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 3,450,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าสอบบัญชีปี 2560 (3,015,667 บาท) เป็นเงิน 434,333 บาท เนื่องจากขอบเขตและปริมาณรายการธุรกิจที่เพิ่มขึ้นทั้งจากตัวบริษัทเองและบริษัทย่อย รวมทั้งมีการเพิ่มการตรวจสอบทางค่านไอทีของบริษัทย่อย

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัท มีบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทโดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสในการเข้าทำรายการดังกล่าว ความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยรายการในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัท มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อบริษัทฯ เพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ ควรพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานว่า สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างอิสระตามที่ International Federation of accountants (IFAC) และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยไม่มีอุปสรรคแต่อย่างใด และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร

8. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2561

ผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเห็นว่า บริษัท มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

สศ. ดร.อังครัตน์ เพ็ญยจริยวัฒน์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

● รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพให้เกิดความมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดและมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.อังครัตน์ เพียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสุพัศตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวรวิทย์ อุ่นใจ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายปณิธิ มงคลกุล
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายณนทวัช อภิปรีกิตติชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยในระหว่างปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอันประกอบด้วยผู้บริหารของทุกหน่วยธุรกิจจำนวน 5 ครั้ง ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

- พัฒนารูปแบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดปัจจัยความเสี่ยง ตัวชี้วัด การวัดผล และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ของแต่ละหน่วยธุรกิจให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากในปีนี้เป็นบริษัทได้มีการปรับแผนการดำเนินธุรกิจโดยได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทเซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจขายหน้าคู่และการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าออนไลน์แบบ B2C และหันมาเพิ่มพูนความสำคัญของการดำเนินธุรกิจออนไลน์ในการขายสินค้าอุปกรณ์สำนักงานและอื่นๆที่เกี่ยวข้องแบบ B2B ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อขยายธุรกิจของบริษัท บีทูเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจขายหนังสือ สินค้าและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมการขายแบบออนไลน์มากขึ้น ในปลายปี 2560 บริษัท เมพคอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และเป็นบริษัทย่อยของบริษัท บีทูเอส จำกัด ได้ซื้อบริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาเพื่อขยายฐานลูกค้าและสร้างความสามารถทางการแข่งขันในตลาด E-Book ของบริษัท ดังนั้นในปีนี้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ยกเลิกการประเมินความเสี่ยงหน่วยธุรกิจเซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น และเพิ่มการ

- บริหารความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจใหม่
- พิจารณาเพื่ออนุมัติผลการวิเคราะห์และแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจและของบริษัทในภาพรวม โดยครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน อาทิ ด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
 - ติดตามกำกับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลมากขึ้น
 - รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการและผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลดีตามควร

รศ.ดร. ังครัตน์ เพ็ริยบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

● รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอนโยบายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลพิศ เปี่ยมสมบูรณ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบัณฑิต มงคลกุล
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 15 มกราคม 2560 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทฯ เป็นอย่างดี อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งเห็นควรให้มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเท่ากับปีก่อน โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
3. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2560 โดยได้จัดทำแบบประเมินและให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยผลประเมินในปี 2560 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 สูงกว่าผลประเมินในปี 2559 ที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อีกทั้งมีผลคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นเกือบทุกหมวดอันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน มีการส่งเสริมด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ รวมถึงการมีความสัมพันธ์ในการทำงานที่ดีกับฝ่ายจัดการมาโดยตลอด

4. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2560 โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง จึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนรองรับที่เหมาะสมและสามารถดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
5. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2560 โดยจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยผลประเมินในปี 2560 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผลประเมินในปี 2559 รวมทั้งมีผลคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นทุกหมวด สะท้อนถึงความสำเร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกด้วย
6. พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าของแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ใน 5 ปี ข้างหน้า เพื่อให้บริษัทฯ มีแผนงานด้านพนักงานที่สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสม รวมถึงนโยบายด้านการดูแลพนักงาน และนโยบายด้านผลตอบแทนของพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2560 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากกฎบัตร ฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

โดยสรุปในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และครบถ้วน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร รวมถึงความรับผิดชอบอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

● รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความก้าวหน้า โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสหัส ศรีทิพย์บุตร
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบรรษัทภิบาล

ปี 2560 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการทำธุรกิจและคู่มือกำกับดูแลกิจ โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสากล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม
2. เห็นชอบให้มีการกำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุนกรรมการและผู้บริหารให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. ติดตามการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมาดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 88 หรือ 4 ตราสัญลักษณ์ เป็นปีที่ 5 จากโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งคะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมและรายหมวกของบริษัทที่รับการสำรวจทั้งหมด 620 บริษัท

- บริษัทได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) 4 ตราสัญลักษณ์ เป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

4. ติดตามแผนงานและความคืบหน้าเรื่องการยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสำหรับปี 2561
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2560 โดยผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลขอให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีความมั่นใจว่าบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักบรรษัทภิบาลและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายสหัส ศรีทิพย์บุตร

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

● วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศ
ในธุรกิจด้าน การค้าปลีก (Retail)
และระบบค้าปลีก ออนไลน์ (e-tailing)
ที่มีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

- พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการในธุรกิจขององค์กร
- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกระดับ
- เสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- จะเป็นผู้นำเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในองค์กรและให้บริการกับลูกค้า
- นำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาใช้ในองค์กร เพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer Relation Management and Supplier Relation Management)
- ลูกค้าเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- นำเสนอระบบที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการจัดซื้อของลูกค้า เช่น ระบบการจัดซื้อจัดหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) และระบบชุมชนการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Community Commerce)
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร

ยึดมั่นในความถูกต้อง
โปร่งใส เป็นธรรม
มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศ
การทำงานร่วมกัน
อย่างสนุก มีความสุข
และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ค่านิยม

ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าสูงสุด
ขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท



1



2



3



4



5



6



7



8



9

1 นายสหัส ตรีทิพย์บุตร

ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ

2 รศ. ดร. อังคริณี เพ็ญบจริยวัฒน์

กรรมการ/กรรมการอิสระ

3 นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบุญ

กรรมการ/กรรมการอิสระ

4 นายบิณฑ์ มงคลกุล

กรรมการ

5 นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

กรรมการ

6 นางสาวสุพัตรา จิราธิวัฒน์

กรรมการ

7 นายปิยะ จุ้ยอัคมหาวงศ์

กรรมการ

8 นายณัฐ วงศ์พานิช

กรรมการ

9 นายวรวุฒิ อุ่นใจ

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

● คณะผู้บริหาร



1



2



3



4



5



6

1 นายวรุฒิ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์กรียงไกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมก

3 นายสมชัย กาวรุ่งโรจน์
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจบีทูเอส

4 นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่าย Online & Omni - Channel

5 นางสาวพิมพ์ตะวัน ทิลวัลลี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6 นายรณัญชัย กล้าแดง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

คณะกรรมการบริษัท



นายสหัส ศรีพิบูลบุตร

อายุ 70 ปี

ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
กรรมการตรวจสอบ

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Master of Science (Computer and Information Sciences), Syracuse University, New York, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

1. หลักสูตร Advanced Management Program For Oversea Bankers The Wharton School, University of Pennsylvania
 2. หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมกับเอกชน รุ่น 12 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศไทย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
 3. หลักสูตร Director Accreditation Program
 4. หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy
 5. หลักสูตร Successful Formulation & Execution the Strategy
- * ข้อ 3-5 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เลิฟสุรคิน จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2560 กรรมการ บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม บี เค รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2557 นายกสมาคม สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย



รศ. ดร. อังคริตน์ เพียรบจริยวัฒน์
อายุ 62 ปี

กรรมการ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Doctor of Philosophy (Accounting), New York University, USA
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
2. ประกาศนียบัตร International Financial Reporting Standard The Institute Of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW)
3. หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
4. หลักสูตร Audit Committee Program
5. หลักสูตร Director Certification Program

6. หลักสูตร Director Accreditation Program
 7. หลักสูตร Role of Chairman Program
 8. หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management
 9. หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management
 10. หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program
 11. หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance
- * ข้อ 3-11 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2551 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บริษัท ทิสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน อนุกรรมการตรวจสอบ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการตรวจสอบ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
- 2552 - ปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 2535 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2552 - 2558 คณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติตามบัญชีและบรรษัทภิบาล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2549 - 2558 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กองทุนเปิดดัชนีพันธบัตรไทยเอปเอฟ
- 2540 - 2558 รองศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 2555 - 2557 ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



นางสาวชูสิพร เปี่ยมสมบุญ
อายุ 65 ปี

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พศ.ม. การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พศ.บ. เกียรตินิยม การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรบ

1. หลักสูตร The International Post Graduate Program in Management, Specialization in Industrial Intension Officers Training, Delft, The Netherlands
2. หลักสูตร Study Tour, The Industrial Development Authority of Ireland, Dublin, Ireland
3. หลักสูตร UCLA Extension, Marketing Program, University of California, USA
4. หลักสูตร Director Accreditation Program
5. หลักสูตร Nomination and Governance Committee
6. หลักสูตร Compensation Committee
7. หลักสูตร Advanced Audit Committee Program
8. หลักสูตร Board Matters and Trend

* ข้อ 4-8 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- อื่นๆ
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้จัดการหลักสูตรผู้ประกอบการ โรงเรียนบ่มเพาะธุรกิจ บีไอเอส
- 2557 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายวิชาการงานบ่มเพาะธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ บริษัท สยามเฮลท์กรุ๊ป จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการฝ่ายการตลาด โครงการหลวงคอกคำ
- 2547 - ปัจจุบัน อาจารย์ฝึกอบรม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2545 - ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษางานฝึกอบรม ด้านการบริหารธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2557 - 2558 นักวิจัย โครงการ Fashion Cluster สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ กระทรวงอุตสาหกรรม



นายวรวัช อุ๋นใจ

อายุ 51 ปี

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 33,323,700 / 10.4137

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรบ

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วทท.) รุ่น 14 สถาบันวิทยาการศาลาคุณ
2. หลักสูตร Director Certification Program
3. หลักสูตร Director Accreditation Program
4. หลักสูตร Financial Statement for Directors

* ข้อ 2-4 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2560 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ E-Commerce สมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย)
- 2557 - ปัจจุบัน รองประธาน สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2554 - ปัจจุบัน อุปนายกฝ่ายวิชาการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- 2554 - ปัจจุบัน คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- 2549 - ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย



นายปิยะ จุ้ยอัคมหาวงศ์

อายุ 60 ปี

กรรมการ

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 14 พฤศจิกายน 2557

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 10,000 / 0.0031

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA และ M.S. (Electrical Engineering)
University of Southern California, USA
- B.S. (Electrical Engineering) และ B.S. (Management),
Massachusetts Institution of Technology, Cambridge, USA

การอบรบ

หลักสูตร Director Accreditation Program

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/
กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารร่วม สายบัญชีการเงิน
บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาตเมนต์สโตร์ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิสเชส จำกัด
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์
เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เทราซอฟท์ โซลูชั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด
- 2557 - 2559 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2557 กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2540 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายการเงินและบัญชี
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายปณิต มงคลกุล

อายุ 54 ปี

กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

● 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● ไม่มี

วุฒิการศึกษา

● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

● ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และบัญชี (บัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วท.) รุ่น 4 ปี 2550

สถาบันวิทยาการตลาดทุน

2. หลักสูตรการวางแผนการเงินสำหรับผู้บริหาร ปี 2555

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

3. หลักสูตร Director certification Program

4. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries

* ข้อ 3-4 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

● 2557 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

● 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

● 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

● 2555 - 2557 กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

● 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

● 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

● 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษานายกสมาคม
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

● 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท สิวาเจริญ เรสซิเดนซ์ จำกัด

● 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด

● 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท แซต รีเทล เทค จำกัด

● 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป ออนไลน์ จำกัด

● 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด

● 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน
เซ็นทรัล เวลธ์ โซลูชั่น จำกัด

● 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส เซส จำกัด

● 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด

● 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเลค ดีเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

● 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล สมุย โฮเทล เมเนจเม้นท์ จำกัด

● 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด

● 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัลมาเก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด

● 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เอิร์ทแคร์ จำกัด

● 2535 - ปัจจุบัน CO-Group CFO
บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาพาร์เมนท์สโตร์ จำกัด

● 2558 - 2560 กรรมการกฎหมาย ภาษีกฎระเบียบและ
อนุญาตตลาดการ หอการค้าไทยและ

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

● 2556 - 2560 กรรมการ/เจริญญิก
สมาคมจดทะเบียนไทย



นางสุพิศรา จิราธิวัฒน์

อายุ 60 ปี

กรรมการ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

● 21 เมษายน 2557

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● 170,400 / 0.0533

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● พี่สาวของนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
University of New Haven, USA
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Montreal
3. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Vancouver
4. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency
5. หลักสูตร Hospitality Services Seminar for Asean Countries

6. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่น 19
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วคท.) รุ่น 12 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
8. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5
สถาบันวิทยาการการค้า
9. หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 4
สถาบันการข่าวกรองสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
10. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
รุ่นที่ 2 สถาบันพัฒนาเมือง
11. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3
สถาบันวิทยาการพลังงาน
12. หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (นยป.) รุ่นที่ 5
สถาบันวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง
13. หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน (ภพผ.) รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารทางการแพทย์
(ปอพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า
15. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ.) รุ่นที่ 7
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
16. หลักสูตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปอส.) รุ่นที่ 4
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
17. หลักสูตรบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน
(วอธ.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
18. หลักสูตรผู้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน (นพย.) รุ่น 1
มูลนิธิพัฒนา พุทธศักราช 2559
19. หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (กทส.) รุ่นที่ 1
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2560
20. หลักสูตรนักบริหารงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 4
สำนักงานงบประมาณ พุทธศักราช 2560

ประสบการณ์การทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2556 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สำนักนโยบายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)



นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

อายุ 52 ปี

กรรมการ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการบรรษัทภิบาล

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 852,000/0.2663

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาวของนางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ (กรรมการ)

วุฒิการศึกษา

- Master of Business Administration, Clark University, USA
- ปรินซ์ปาลาร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Advance Management Program,
Harvard Business School
3. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 26
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ประสบการณ์การทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2557 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาพเมทส์เทรด จำกัด
- 2554 - 2557 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายวิชาญ วงศ์พานิช

อายุ 48 ปี

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบรรษัทภิบาล

วัน เดือน ปี ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Master of Business Administration
(Information System and Industrial Engineering),
University of Texas, Arlington, USA
- ปรียญนาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Advance Management Program,
Harvard Business School
3. หลักสูตร Driving Organic Growth, Kellogg,
North Western University

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เซ็นทรัลเฟรมิลีมาร์ท จำกัด
- 2555 - 2558 กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท บีทูเอส จำกัด
- 2553 - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
(ซูเปอร์สปอร์ตและออฟฟิศไป)

● คณะผู้บริหาร



นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร
อายุ 47 ปี

กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมท

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

1. หลักสูตร Director Accreditation Program
2. หลักสูตร Company Secretary Program

* ข้อ 1-2 สถาบัน : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2554 - 2555 เลขานุการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551 - 2555 กรรมการ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2555 ผู้อำนวยการสายงานบริหารการขาย และลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)



นายสมชัย กาวรุ่งโรจน์
อายุ 54 ปี

กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจบีทูเอส

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

1. The corporation of Design program, TBS business model, Thammasat University
2. Strategic Customer Execution Advance Program, Paclim Singapore

ประสบการณ์การทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บีทูเอส จำกัด

อื่นๆ

- 2552 - 2556 กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด
- 2548 - 2552 กรรมการและผู้จัดการทั่วไป ประจำประเทศไทยและเอเชียแปซิฟิก บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
- 2543 - 2548 ผู้อำนวยการ สายงานบริหารการขายและพัฒนาตลาด บริษัท ฟิลิปส์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด



นางสาวจิตรสดา หาญวงค์ชัย

อายุ 39 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
Online & Omni Channel

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA, The Wharton Business school, University of Pennsylvania, USA
- MA, University of Warwick, UK
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่าย Online & Omni Channel บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2558 - 2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2558 รองประธานกรรมการ ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด



นางสาวพิมพ์ตะวัน กัลวาล์

อายุ 52 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

1. หลักสูตร Leadership Program
2. หลักสูตร Crucial conversation
3. หลักสูตร Leadership communication

ประสบการณ์การทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

- 2540 - 2557 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอกชัยศิรินทร์ปิวสัน จำกัด



นายณัฏฐชัย กล้าแดง

อายุ 46 ปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- อื่นๆ
- 2558 - 2560 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2558 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท บีทูเอส จำกัด และ บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด



นายพิสุจน์ สุทสุนทิพย์

อายุ 50 ปี

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

● ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

● ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาท์เม้นท์สโตร์ จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาท์เม้นท์สโตร์ จำกัด
- 2551 - 2557 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ

อายุ 34 ปี

เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Finance Program
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท
(Advances for Corporate Secretaries) 1/2558
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
และเลขานุการบริษัท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
- อื่นๆ
- 2558 - 2560 ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
และเลขานุการบริษัท
บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)

OfficeMate

"The Best Choice for
All Business Solutions
in Thailand"

B2S

"The Center of Communities,
Promoting Self-development,
Knowledge and Creativity"



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" เดิมชื่อ "บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)" ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจ

จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้านภายใต้แบรนด์ "ออฟฟิศเมท" และบริษัทฯ บริหารธุรกิจ ในบริษัทย่อย ภายใต้แบรนด์ "ปีทูเอส"

ผ่านบริษัท ปีทูเอส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจร้านจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ สินค้าไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาและระบบออนไลน์ รวมถึงการค้าเน้นธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องผ่าน บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน

บริษัท บีทูเอส จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 75) และบริษัท ไฮเทคส์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วน ร้อยละ 75)

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มต้นจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ 2 กันยายน 2551 และนำหุ้นของบริษัทเข้าเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในปี 2553 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand: SET) โดยเพิ่มทุนจากการรวมกิจการกับ บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด ในปี 2555 ทำให้ภายหลังจากการดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเสร็จสิ้น บริษัทฯ มีบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด และบริษัทย่อยและบริษัท บีทูเอส จำกัด เป็นบริษัทย่อย

ในปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายขยายธุรกิจออฟฟิศเมทให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ผ่านรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการศึกษาและพัฒนา อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ในการให้บริการขนส่งพัสดุผ่านช่องทางร้านออฟฟิศเมทในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งหมด 35 สาขา นอกจากนี้ ออฟฟิศเมทและบีทูเอสได้ขยายสาขาใหม่ต่อเนื่อง โดยมีจำนวนสาขาทั้งหมดในปี 2560 เท่ากับ 68 สาขา และ 104 สาขาทั่วประเทศตามลำดับ

อนึ่ง ตามแผนธุรกิจที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 นั้น บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจเดิมที่มีความถนัด และมีความเชี่ยวชาญในตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ B2B) และได้ยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ B2C) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศด้านการค้าปลีกด้วยระบบการขายผ่านหน้าร้านและระบบค้าปลีกออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพในระดับ

เอเชียภูมิภาค โดยจะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการลูกค้าและบริหารองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำการค้าปลีกควบคู่ไปกับการแตกไลน์ธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่องดังนี้

- (1) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำเสนอบริการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ในรูปแบบการทำธุรกิจระหว่างภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ B2B) ผ่านระบบแค็ตตาล็อก ระบบออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ และระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพและมีความมั่นคง
- (2) เป็นผู้นำธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสาระความรู้และความบันเทิง เครื่องเขียน สินค้าไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์สำนักงานผ่านทางหน้าร้านที่มีสาขาทั่วประเทศ และระบบค้าปลีกออนไลน์ ซึ่งรวมถึงการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

OfficeMate

“The Best Choice for
All Business Solutions
in Thailand”

B2S

“The Center of Communities,
Promoting Self-development,
Knowledge and Creativity”

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2537

- จัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อกและรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center

ปี 2542 – 2550

- เปิดให้บริการเว็บไซต์ www.officemate.co.th เพื่อเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าให้เข้าถึงได้ง่าย
- ปรับระบบคลังสินค้าเป็นระบบแนวราบบนพื้นที่ 2,000 ตารางเมตร
- ใช้ระบบซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการควบคุมระบบ Call Center
- พัฒนาระบบ E-Procurement ซึ่งเป็นระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะแต่ละองค์กร

ปี 2551

- ขยายคลังสินค้าบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร รองรับ 20,000 รายการ
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 56 ล้านบาท

ปี 2552

- เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าบุคคล www.trendyday.com
- เพิ่มช่องทางการแลกรับของกำนัลทางออนไลน์ "Redeem Center"

ปี 2553

- นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาทโดยเข้าซื้อขายวันแรกวันที่ 28 กรกฎาคม 2553

ปี 2554

- ปรับปรุง Call Center เป็นระบบ Multimedia Call Center รวมถึงขยายสาขา Call Center และเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้าทางโทรศัพท์รวมถึงเปิดบริการเว็บไซต์เพื่อให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าทางออนไลน์

ปี 2555

- เปิดร้าน trendyday.com ที่ ศูนย์การค้าเมกะ บางนา และเกตเวย์ เอกมัย
- ขยายช่องทางการขายผ่าน Mobile Application และร่วมมือกับบริษัท Samsung ในการทำ Application บน Internet TV
- รวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด และบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมเป็น 320 ล้านหุ้นและทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานด้วยสาขามากกว่า 120 สาขาทั่วประเทศไทย

ปี 2556

- เริ่มธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ผ่าน www.central.co.th และ www.robinson.co.th เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2556 เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคล โดยเว็บไซต์ทำหน้าที่เสมือนห้างสรรพสินค้าและมีสินค้าที่ครอบคลุมความต้องการมากกว่า 8,000 รายการ
- ปรับปรุงคลังสินค้าหนองจอกบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร เป็น 15,000 ตารางเมตรเพื่อรองรับสินค้า 60,000 รายการ รวมถึงปรับปรุงร้านให้ทันสมัยและมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ขยายสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา
- เปิดบริการเว็บไซต์ www.trendyday.com เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

ปี 2557

- เปิด B2S Online Store ผ่าน www.b2s.co.th หรือ www.central.co.th/B2S
- B2S เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ MEB จำนวน 37,500 หุ้น โดยมีมูลค่าการซื้อขาย 52.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมของ MEB คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

- เพิ่มคลังสินค้าออนไลน์ใหม่พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร บริเวณถนนบางนา-ตราด เริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม เพื่อรองรับสินค้าที่ขายผ่าน www.central.co.th
- ออฟฟิศเมทเปิดให้บริการเพิ่มเติมได้แก่ งานพิมพ์ครบวงจร และการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงบริการ E-Ordering ที่สาขาออฟฟิศเมท โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่มีในแค็ตตาล็อกได้พร้อมกับการเข้ามาซื้อสินค้าในร้าน
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 4 สาขา และปีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา

ปี 2558

- จัดกิจกรรมเปิดตัวธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Central Online) อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่เซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า ภายใต้ Slogan "SHOP WITH CONFIDENCE"
- เปิดตัว OFFICEMATE Mobile Application เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของร้านออฟฟิศเมท และให้สอดคล้องต่อพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน โดยมีฟังก์ชันการใช้งานพิเศษ "Magic Search" ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าจากภาพถ่ายได้
- ออฟฟิศเมทเริ่มเปิดให้บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ (Pack Post Express) และบริการรับออกแบบสินค้าพรีเมียมและของขวัญปีใหม่ (Premium Corner)
- ปีทูเอส เปิดตัว The 1 Book Application เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558
- บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่องการเปลี่ยนชื่อ

บริษัทและตราสัญลักษณ์จาก ออฟฟิศเมท เป็น ซีโอแอล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต

- จัดตั้งบริษัทย่อย "บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด" เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และพัฒนาระบบ IT ให้กับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลและลูกค้าทั่วไป เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 8 สาขาและปีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา

ปี 2559

- จัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ "บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด" เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Marketplace)
- เปิดให้บริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าที่จุดให้บริการมากกว่า 70 จุดในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ตามห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน และ Sky Box บนสถานีรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อเพิ่มความหลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ง่ายขึ้น
- ธุรกิจออฟฟิศเมท เปิดบริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ และรับสินค้าที่ร้านออฟฟิศเมทได้ ซึ่งมีให้บริการกว่า 40 สาขาทั่วประเทศ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการขยายธุรกิจไปประเทศเวียดนาม โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนใน "บริษัท ซีโอแอล เวียดนาม เจ เอส ซี" เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559
- บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ "บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์

จำกัด" เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย และมีการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจออฟฟิศเมทในอนาคต เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2561

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "The Best Branded Content on Social Media" ในงาน Thailand Social Awards 2016 ภายใต้ผลงานที่ชื่อว่า "The World's Happiest Office" ของธุรกิจออฟฟิศเมท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่เป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการด้านยาเสพติด ประจำปี 2559 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล "สถานที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยอดเยี่ยม" จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (TCCTA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) ที่เป็นเลิศในประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 9 สาขาและปีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 7 สาขา ซึ่งรวมถึงการเปิดร้าน Think Space B2S ศูนย์รวมไลฟ์สไตล์ครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บนพื้นที่กว่า 3,000 ตารางเมตร



ปี 2560

- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนธุรกิจตามที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 โดยเน้นการดำเนินธุรกิจเดิมที่มีความถนัดและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจสำหรับตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ "B2B") และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ "B2C") ซึ่งการดำเนินตามแผนดังกล่าว บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด

("CNG") (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัล คีพาเมเนทส์เทรด จำกัด โดยมีมูลค่าประมาณ 22.72 ล้านบาท และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป อนึ่ง ภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ CNG บริษัทฯ ได้ยุติการจำหน่ายสินค้าโดยใช้ Domain name ของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน Domain name ของตนเอง ได้แก่ officemate.co.th, b2s.co.th, b2s.com.vn และ mebmarket.com

- บริษัทฯ เปิดให้บริการสาขาแห่งแรกในประเทศเวียดนามอย่างเป็นทางการ ภายใต้ชื่อ "B2S" โดยสาขานี้ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนครโฮจิมินห์
- บริษัทฯ เปิดตัวบริการ "OfficeMate x Kerry Express" ซึ่งเป็นการให้บริการที่ร่วมมือกับเคอรี่ เอ็กซ์เพรสในการให้บริการส่งพัสดุควบคู่กับลูกค้าในร้านออฟฟิศเมทเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจออนไลน์รายย่อยและกลุ่มธุรกิจ SME โดยเป็นหนึ่งในการดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้ออฟฟิศเมทเป็น "ที่เดียวครบ ตอบโจทย์ทุกธุรกิจ" (One Stop Business Solutions) โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการแล้วทุกสาขาในกรุงเทพฯ และจะขยายการให้บริการดังกล่าวไปยังสาขาในต่างจังหวัดต่อไป
- MEB (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นผ่าน B2S ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ MEB) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไฮเทคอินเตอร์แอคทีฟ จำกัด ("Hytex")

จำนวน 27,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของ Hyttexts รวมมูลค่าประมาณ 6.25 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader) และสินค้าที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่และขยายตลาดการขายในธุรกิจ E-Reader

- บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านศูนย์บริการทางโทรศัพท์ที่โดดเด่นที่สุดในประเทศไทย จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (Thai Contact Center Trade Association หรือ TCCTA) รวม 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลกระบวนการตามมาตรฐานสากลยอดเยี่ยม (The Best Work Flow Contact Center (Over 100 seats))
 - รางวัล The Best Contact Center Manager of The Year (Telemarketing) และ
 - รางวัล Contact Center Agent Award (Telemarketing)
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2560 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 12 สาขา แบ่งเป็นร้านออฟฟิศเมท 5 สาขา และบูทีค 6 สาขา และ B2S ในประเทศเวียดนาม 1 สาขา

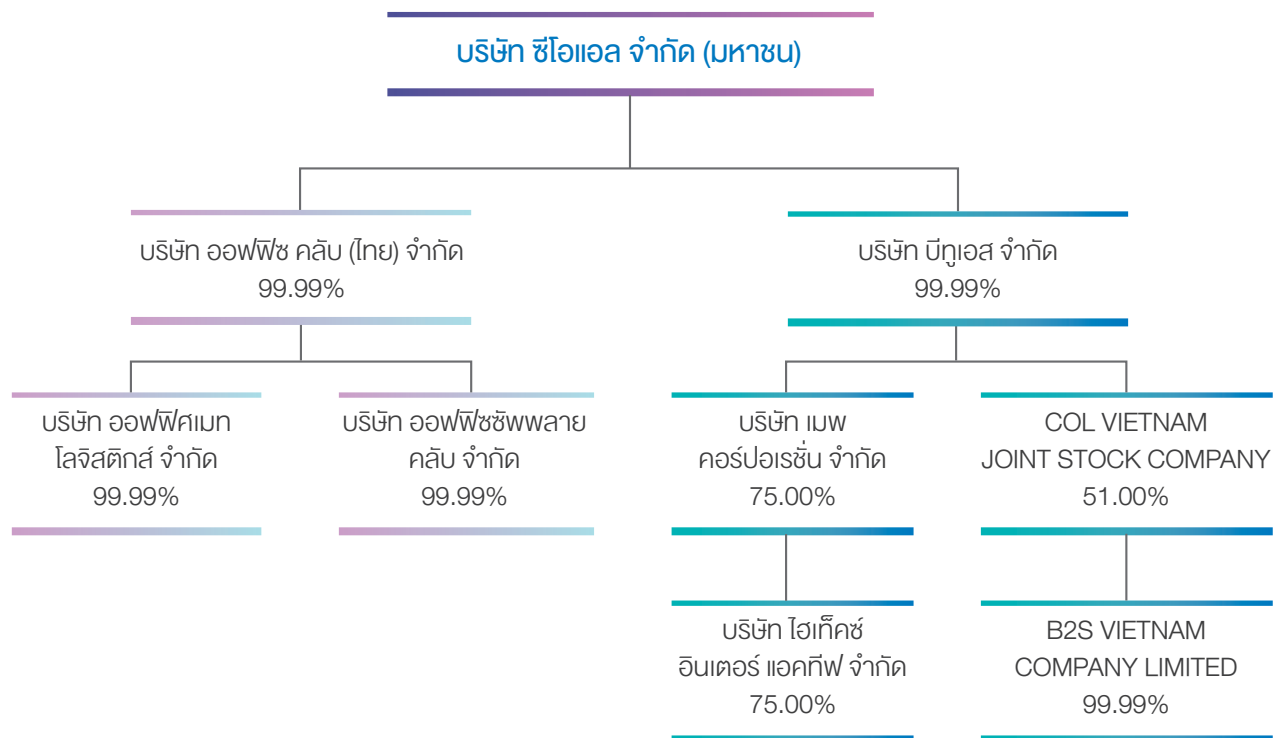
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายละเอียดของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน)	320.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (E-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (E-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไปและการขายผ่านหน้าร้าน
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)	691.55	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบการค้าปลีกและค้าส่ง โดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ขายผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ "ออฟฟิศเมท"
บริษัท บีทูเอส จำกัด (บริษัทย่อย)	640.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ "บีทูเอส" และขายผ่านระบบออนไลน์
บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย
บริษัท ออฟฟิศพลายคลับ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ปัจจุบันทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทได้ถูกโอนไปยังบริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด หมดแล้ว มีเพียงธุรกิจการให้เช่าพื้นที่ขายสินค้าที่ยังคงเหลืออยู่จากสัญญาเช่าเดิม
บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
บริษัท ไฮเทคส์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	3.60	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader) และสินค้าที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY	61,600 ล้านดองเวียดนาม (VND)	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าอื่นผ่านระบบขายหน้าร้าน (Store) ระบบคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) และระบบออนไลน์ (E-Commerce) ในประเทศเวียดนาม
B2S VIETNAM COMPANY LIMITED	30,190 ล้านดองเวียดนาม (VND)	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าอื่นผ่านระบบขายหน้าร้าน (Store) ระบบคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) และระบบออนไลน์ (E-Commerce) ในประเทศเวียดนาม

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

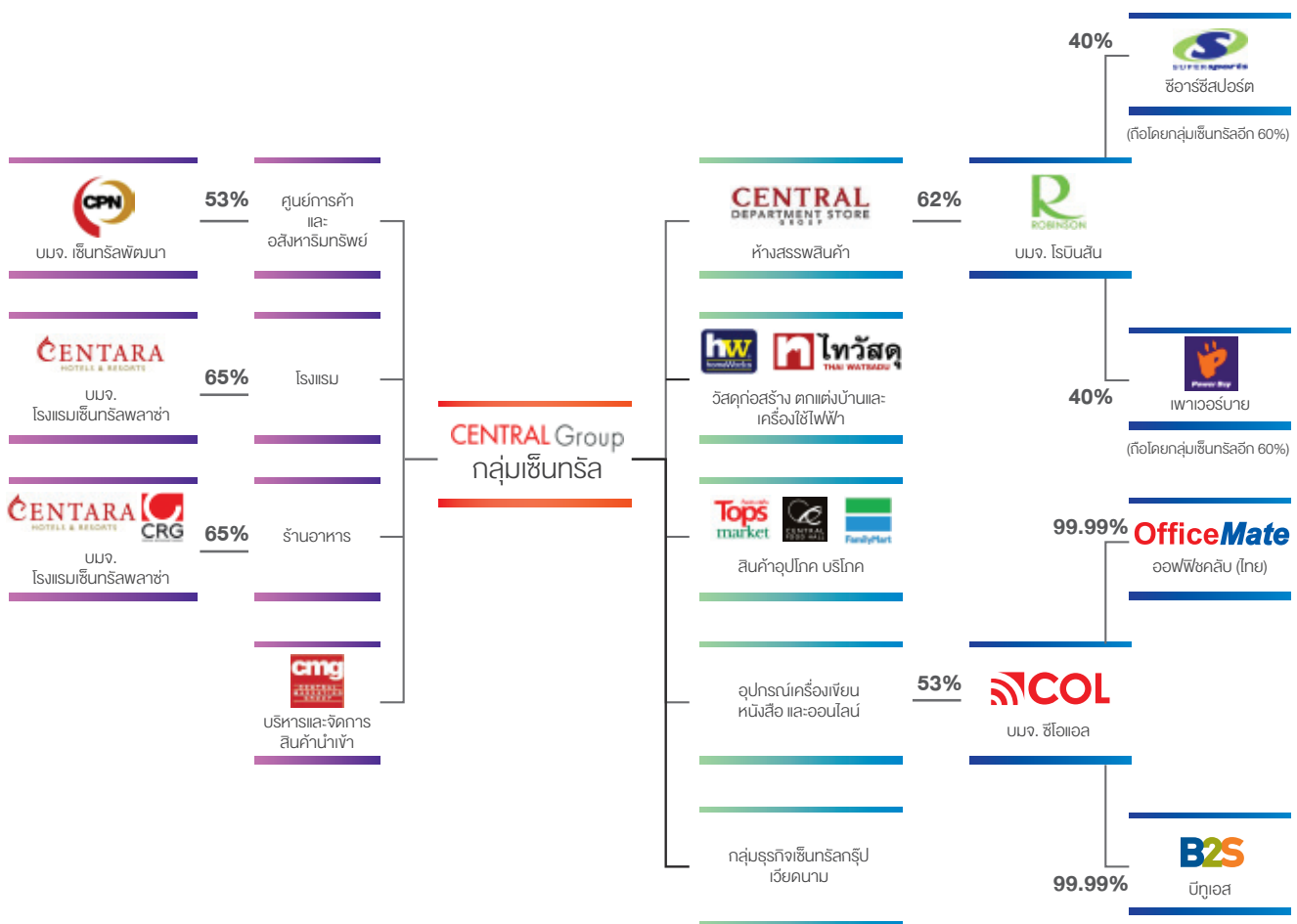
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



ตามแผนการยุติการค้าเงินตราออนไลน์แบบ B2C ที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด ("CNG") (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด โดยมีมูลค่าประมาณ 22.72 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้ ภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นสามัญ CNG ทำให้ CNG สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และมีผลให้บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด ("CGO") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน CNG ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 และบริษัท แชน รีเทล เทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท CGO สิ้นสภาพการเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ เช่นกัน

ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



ธุรกิจของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจหลักในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งทางกลุ่มมีนโยบายในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการลงทุนโดยเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้า ผู้ให้บริการหรือให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก ผู้นำเข้า ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปโภค บริโภค รวมถึงสินค้าในชีวิตประจำวันอย่างครบวงจร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานแบบรวมสู่ศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจค้าปลีกให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันทั้งในเรื่องความคุ้มค่าของการประหยัดต่อขนาด ความเชี่ยวชาญชำนาญการในการบริหารค้าปลีก และการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

● ลักษณะการประกอบธุรกิจ



OfficeMate

by
B2S

meb
corporation

โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2560 ร้อยละ	ปี 2559 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านหน้าร้าน	32	29
ออฟฟิศเมท - ขายผ่านช่องทางอื่น	30	31
บีทูเอส - ขายผ่านหน้าร้าน	36	36
ธุรกิจออนไลน์แบบ B2C*	2	4
รวม	100	100

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจ	กลุ่มสินค้า	ปี 2560 ร้อยละ	ปี 2559 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	43	43
	เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	39	40
	เฟอร์นิเจอร์และอื่นๆ	18	17
	รวม	100	100
บีทูเอส	เครื่องเขียนและศิลปะ	47	46
	หนังสือ	27	29
	ไลฟ์สไตล์และสื่อพัฒนาการเรียนรู้	26	25
	รวม	100	100
ธุรกิจออนไลน์ แบบ B2C*	ความงาม และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ	26	23
	แม่และเด็ก	14	13
	ครัวเรือน	13	16
	สินค้าอื่นๆ	47	48
	รวม	100	100

* ตามแผนธุรกิจที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 นั้น บริษัทฯ ได้ยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ B2C) ซึ่งการดำเนินการตามแผนดังกล่าว บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอริจ อินโนเวชั่น จำกัด ("CNG") (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาตเมนต์สโตร์ จำกัด และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป อนึ่งภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ CNG บริษัทฯ ได้ยุติการจำหน่ายสินค้าโดยใช้ Domain name ของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน Domain name ของตนเอง ได้แก่ officemate.co.th, b2s.co.th, b2s.com.vn และ mebmarket.com

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อยประกอบธุรกิจหลัก อันได้แก่

o ออฟฟิศเมท

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่ครบครันในประเภท อุปกรณ์สำนักงาน และให้บริการที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการประกอบธุรกิจ

o บัญเอส

ธุรกิจค้าปลีกหนังสือ อุปกรณ์เครื่องเขียน ศิลปะ และสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กทุกช่วงวัย

o ธุรกิจออนไลน์แบบ B2C

ธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าในชีวิตประจำวัน เครื่องสำอางชั้นนำ เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ของใช้ของเล่นเด็กคุณภาพ และแฟชั่นทันสมัย รวมถึงการประกอบธุรกิจขายหน้าคู่และการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 โดยเน้นการดำเนินธุรกิจเดิมที่มีความถนัดและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจสำหรับตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ "B2B") และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ซึ่งการดำเนินการตามแผนดังกล่าว บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด ("CNG") (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัล คีฬาพาทเมนต์สโตร์ จำกัด โดยมีมูลค่า



ประมาณ 22.72 ล้านบาท และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป อนึ่งภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ CNG บริษัทฯ ได้ยุติการจำหน่ายสินค้าโดยใช้ Domain name ของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน Domain name ของตนเอง ได้แก่ officemate.co.th, b2s.co.th, b2s.com.vn และ mebmarket.com

การประกอบธุรกิจแต่ละประเภทของบริษัทฯ ในปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

o ธุรกิจออฟฟิศเมท

จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับสำนักงาน ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ เน้นการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการเป็นหลัก โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1

สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (Stationery & Office Supplies)

- o อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด (Writing and Correction) เช่น ปากกาประเภทต่างๆ ดินสอ ดินสอเขียนกระจก เทปลบคำผิด ยางลบ เป็นต้น
- o อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด (Office Stationery) เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด กรรไกร เครื่องตัดซองจดหมาย มีดตัดเคอร์ บัตรติดหน้าอก ตรายาง ตู้จดหมาย แท่นประทับ ชุดเครื่องใช้สำนักงาน ป้ายข้อความกาว เทป และอุปกรณ์เพื่อบรรจุ (Glue, Taping and Packing) เช่น กาวอเนกประสงค์ กาวน้ำ เทปปูน เทปใส เทปโอพีพี เทปพลาสติก ไวนิล เป็นต้น
- o ผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper, Pad and Envelop) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษต่อเนื่อง กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน แผ่นใส



โพสต์-อิต โน้ต สมุดฉีก สมุดปกอ่อน ใบสำคัญรับ-จ่าย ใบส่งของ บิล สมุดบัญชี ของเอกสาร ของจดหมาย รวมถึงป้ายสติกเกอร์ เป็นต้น

- แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร (Filing and Storage) เช่น ห่วงแฟ้มประเภทต่างๆ แท่นใส่เอกสาร ของเอกสารพลาสติก ของอเนกประสงค์ อินเด็กซ์ ลื่นแฟ้ม ตาไก่ คลิปบอร์ด ฉากกั้น หนังสือ กล่องเอกสาร รวมถึงตะกร้าเอกสาร เป็นต้น
- เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในแคนทีน และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Canteen and Cleaning) เช่น ชา กาแฟ เครื่องดื่มสำเร็จรูป อุปกรณ์สำหรับห้องแคนทีน ถาด ช้อน แก้วน้ำ कुลเลอร์น้ำ ที่ใส่ช้อน กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก น้ำหอมปรับอากาศ ยากำจัดยุงและแมลง ถุงมือยาง ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ไม้ขนไก่ เครื่องดูดฝุ่น แก้วน้ำ กระจก เป็นต้น

กลุ่มที่ 2

อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (Office Automotive Supplies)

- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ (Conference and Presentation) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดต่างๆ แปรลงกระดาน เครื่องเข้าเล่ม เครื่องเคลื่อนบัตร พลาสติกเคลื่อนบัตร หมวดสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น Printer, Multifunction Printer, Monitor, LCD Projector, Ink Cartridges, Toner, Memory Media, Computer Accessories เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Office Electronics) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องพิมพ์อักษร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร นาฬิกาถ่านไฟฉาย ไฟฉาย เครื่องลงเวลา เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ

เครื่องพับกระดาษ เครื่องพิมพ์เช็ค เครื่องตรวจนับธนบัตร เครื่องนับแยกเหรียญ ชุดไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง เทปคาสเซ็ท วีดีโอเทป ตู้น้ำเย็น และกระติกน้ำร้อน เป็นต้น

- อุปกรณ์เสริมต่างๆในการทำธุรกิจ (Business Gadgets) เช่น ลำโพงบลูทูธ กล้องติดรถยนต์ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่แบบเคลื่อนที่สำหรับคอมพิวเตอร์ สายชาร์จ เป็นต้น

กลุ่มที่ 3

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน (Furniture)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เก้าอี้สำนักงาน ชุดรับแขก โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์เสริม ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องครัว ชุดโต๊ะอาหาร ตู้เอกสารเหล็ก ตู้เซฟ ตู้เก็บกุญแจ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร (Factory and Maintenance) เช่น ไขควง ประแจ คีม ค้อน กุญแจ หมวกนิรภัย แวนครอบตากันสะเก็ด ลูกมือ รองเท้าบูท คลับเมตร กล้องใส่เครื่องมือ ปืนยิงกาว บันได รถเข็น รถยก ล้อรถเข็น เป็นต้น



กลุ่มที่ 4

สินค้ากลุ่มบริการ

- บริการงานพิมพ์ครบวงจร นามบัตร ตรายาง ใบปลิว และอื่นๆ (Printing Solution Service) โดยบริษัทฯ ได้มีบริการ Template สำเร็จรูปให้ลูกค้าเลือกใช้บริการและมีบริการจัดส่งฟรีเมื่อสั่งผลิตตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป
- บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service)
- บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศโดย Kerry Express และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แพ็คเกจจิ้งทุกประเภท
- บริการรับทำของพรีเมียม ของชำร่วย และสินค้าที่ระลึก (Premiums & Customize)
- จัดจำหน่ายและบริการจัดส่งกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (Hampers)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสัญลักษณ์ของบริษัท (Private Brand) ภายใต้แบรนด์ วัน (ONE) ซันโว (SUNVO) อีสมาร์ท (E-Smart) เฟอรัราเคค (FURRADEC) โดยสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ใช้ตราบริษัทนี้ประกอบไปด้วยสินค้าที่อยู่ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ปากกา น้ำยาเช็ดพื้น สายโทรศัพท์ สายไฟ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน และโต๊ะประชุม ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าภายใต้การบริหารภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง อาทิ เซอร์ตา (Serta) เวิร์คโปร (Workpro) แอล เดคอร์ (Elle décor) และคู่วางอเนกประสงค์เพื่อธุรกิจ SME ภายใต้แบรนด์ อีซีโบ (EZBO)

• ธุรกิจเบญจอส

จัดจำหน่ายสินค้าประเภทหนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ของเล่นเสริมทักษะอุปกรณ์เครื่องเขียนและศิลปะอุปกรณ์ของใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ สินค้าเพื่อความบันเทิงจำพวก DVD Blu Ray หนังสือและ CD เพลง สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ เช่น Traveler และ Design Product เป็นต้นทั้งนี้สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่

กลุ่มที่ 1

กลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะ

- ประกอบด้วยอุปกรณ์การเขียนที่มีดีไซน์รวมถึงสมุด ปากกา ดินสอ กระดาษประเภทต่างๆ
- อุปกรณ์สำนักงานที่มีดีไซน์โดดเด่นทันสมัย อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับโฮมออฟฟิศ แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร เครื่องเขียน เทปการกรรไกร

- อุปกรณ์ศิลปะ เช่น สีน้ำ สีอะคริลิก สีน้ำมัน เฟรมผ้าใบ ขาตั้งเฟรม อุปกรณ์งานประดิษฐ์ คินบั้น
- กระดาษห่อของขวัญ โบว์ กล่องของขวัญ การ์ด

กลุ่มที่ 2

กลุ่มหนังสือ

- ประกอบด้วยหนังสือทุกประเภท เช่น นิยาย วรรณกรรม สุขภาพความงาม ศาสนา ปรัชญา ภาษาและวิชาการ บริหารจัดการ จิตวิทยาและกำลังใจ พัฒนาตนเอง พยากรณ์ บ้านและสวน แม่และเด็ก สารคดี เขียวชน การ์ตูน ความรู้ หนังสือเสริมทักษะ ท่องเที่ยว วัฒนธรรม คอมพิวเตอร์และไอที อาหาร และเครื่องครัว ศิลปะและงานฝีมือ คนครีกีฬา และพระราชนิพนธ์ รวมทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศ
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ขายผ่าน Mobile Application ของบริษัท เมพคอร์ปอเรชั่น จำกัด ครอบคลุมกลุ่มนวนิยายและวรรณกรรม การ์ตูน คอมพิวเตอร์ ชีวประวัติ ท่องเที่ยว ธุรกิจ และการลงทุน แม่และเด็ก บ้านและที่อยู่อาศัย ประวัติศาสตร์ไทย บ้านและยานยนต์ วารสารและปรัชญา ฯลฯ

กลุ่มที่ 3

กลุ่มไลฟ์สไตล์

- สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ เช่น นักเดินทาง (Traveler) กระเป๋า BackpackGPS กล้อง DVR สำหรับกิจกรรมและสินค้าสำหรับกลุ่มคนรักสุขภาพ (Health Conscious) ได้แก่ Wearable และ Gadget



- สินค้าตกแต่งบ้านหรือที่ทำงาน เพื่อความสวยงามมีดีไซน์ที่เก๋และทันสมัย (Home Decorate/ DIY)
- สินค้าประเภทบันเทิงเพื่อการพักผ่อน ได้แก่ DVD Blu Ray หนังสือ การ์ตูน CD เพลงและคอนเสิร์ตต่างๆ แผ่น Vinyl และเครื่องเล่นแผ่นเสียง รวมถึงสินค้าที่ระลึก ของสะสมศิลปิน หนังสือต่างๆ ภาพโปสเตอร์หนังและเครื่องดนตรี เช่น กีตาร์ ออคูเล่

กลุ่มที่ 4

กลุ่มสื่อพัฒนาการเรียนรู้

- สินค้าเสริมทักษะและการเรียนรู้ประเภทของเล่นเสริมพัฒนาการตามวัย รวมถึงสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
- สื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยด้านการพัฒนาทางด้านจินตนาการและเสริมสร้างสติปัญญา
- สื่อการเรียนรู้ เช่น CD พัฒนาทักษะทางภาษาและพัฒนาการสำหรับเด็ก ของเล่นเพื่อเสริมพัฒนาการเด็ก

ธุรกิจออนไลน์แบบ B2C

จำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยสินค้าหลากหลายประเภทกว่า 100,000 รายการเสมือนห้างสรรพสินค้าออนไลน์บน www.central.co.th และ www.robinson.co.th นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการซื้อสินค้าประเภทแฟชั่นออนไลน์ (Fashion) ผ่านทาง www.looksi.com (เดิมชื่อ www.zalora.co.th) พร้อมบริการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มช่องทางในการรับสินค้าผ่านห้างสรรพสินค้าในเครือ Central, Robinson, Familymart และตามสถานีรถไฟที่จุดบริการ Skybox (Click&Collect) อีกทั้งมีระบบการชำระเงินหลากหลายรูปแบบที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยรวมถึงการชำระเงินปลายทาง (Cash on Delivery) โดยแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ สินค้าประเภทเพื่อความงาม และอาหารเสริมเพื่อสุขภาพ (Beauty and Health) แฟชั่น (Fashion)



ครัวเรือน (Home) แม่และเด็ก (Mom and Kids) โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Mobile, Tablet and Gadget) และกีฬาและสันทนาการ (Sport and Lifestyle) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้บริการทางดิจิทัลเอเจนซีและไอทีที่ครอบคลุมระบบซึ่งครอบคลุมการให้บริการพัฒนาระบบทางด้านไอทีและรีเทลเทคโนโลยี (Retail technology) แบบครบวงจรในห้างสรรพสินค้า เว็บไซต์ และโมบายล์ แอปพลิเคชัน รวมถึงให้บริการด้านวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแก่บริษัทในเครือเซ็นทรัลและลูกค้าองค์กรทั่วไป

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินตามแผนธุรกิจที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 โดยได้ยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ตลาดและการแข่งขัน

คู่แข่งของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

คู่แข่งทางตรง

มีการขายสินค้าที่มีรูปแบบและความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกัน สามารถที่จะแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะซื้อสินค้าประเภทเดียวกันนี้จากผู้ขายคนใดก็ตาม รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าและรูปแบบสถานประกอบการที่เหมือนกัน

คู่แข่งทางอ้อม

มีการขายสินค้าบางส่วนที่ใกล้เคียงกันหรือเป็นกลุ่มที่ขายสินค้าโดยตรงให้ลูกค้าทั้งที่เป็นผู้ผลิตรายอื่น

รายละเอียดของคู่แข่งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ธุรกิจออฟฟิศ/เคเบิ้ล	ธุรกิจบีทูเอส	ธุรกิจออนไลน์ B2C
คู่แข่งโดยตรง	<p>ไฮเปอร์มาร์เก็ต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทสโก้โลคัส - บิ๊กซี ซูเปอร์มาร์เก็ต - แม็คโคร <p>ขายผ่านแค็ตตาล็อก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลิเรคโก <p>ขายผ่านออนไลน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goodchoiz.com 	<p>ร้านหนังสือ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้านหนังสือซีเอ็ด - ร้านหนังสือนายอินทร์ - ศูนย์หนังสือจุฬาฯ - ร้านคิโนะคุนิยะ (Kinokuniya) - ร้านเอเชียบุ๊คส์ - ร้านหนังสือและเครื่องเขียนท้องถิ่น <p>ร้านสเปเชียลตี้สโตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้านลอฟท์ (Loft) - ร้านสมใจ - ร้านสะดวกซื้อ 	<p>เว็บไซต์ขายของ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lazada.co.th - Weloveshopping.com - Pamelofashion.com - Wemall.com - 11street.com
คู่แข่งโดยอ้อม	<p>ร้านค้าเล็กๆในชุมชน</p> <p>ร้านสะดวกซื้อ</p> <p>ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Double A <p>ขายผ่านออนไลน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lazada.co.th - Pantavanich 	<p>ร้านหนังสือออนไลน์ต่างๆ</p> <p>รวมถึงผู้ให้บริการด้าน Movie & Music Streaming Content</p>	<p>ตลาดออนไลน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lineshop - RakutenTarad - OLX - Shopee - Instagram/Facebook <p>แบรนด์ออนไลน์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uniqlo - Estee Lauder - Kiehls - MAC

ภาวะธุรกิจค้าปลีก

เศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีการเติบโตในช่วง 3.5%-4.0% จากปี 2559 โดยมีปัจจัยหลักที่ผลักดันอัตราการเติบโตมาจากการส่งออกที่ขยายตัวประมาณ 9.3% จากปีก่อน ตามการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2560 การท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวจีน ส่งผลให้จำนวนนักท่องเที่ยวโดยรวมที่เดินทางเข้ามาในไทยอยู่ที่ 35 ล้านคน เพิ่มขึ้นประมาณ 8.8% จากปีก่อนรวมถึงการลงทุนภาครัฐและการลงทุนภาคเอกชนที่ขยายตัวเร่งขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังเช่นกัน

ธุรกิจค้าปลีกในปี 2560 มีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของการบริโภคภาคเอกชนที่เติบโตขึ้นประมาณ 3.1% จากปีก่อน โดยผู้บริโภคเริ่มมีความเชื่อมั่นสูงขึ้น สะท้อนจากดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค (Consumer Confidence Index หรือ CCI) ที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่ช่วงกลางปี 2560 และมาอยู่ที่ระดับ 79.2 ในเดือนธันวาคม 2560 ซึ่งเป็นระดับสูงสุดในรอบ 35 เดือนที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การบริโภค

ภาคเอกชนยังคงขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปเนื่องจากปัจจัยสนับสนุนกำลังซื้อโดยรวมยังไม่เต็มแรง ซึ่งผู้บริโภคบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากการลดลงของราคาสินค้าเกษตรและหนี้สินภาคครัวเรือนยังอยู่ในระดับสูง

ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Commerce) ของไทยในปี 2560 มีมูลค่าประมาณ 2.8 ล้านล้านบาท เติบโตขึ้นประมาณ 9.9% จากปีก่อนโดยหลักมาจากตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ B2B) และตลาดภาคธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ B2C) ที่ขยายตัวประมาณ 8.6% และ 15.5% จากปีก่อน ตามลำดับ (มูลค่าตลาด B2B และ B2C คิดสัดส่วน 60.0% และ 29.0% ของมูลค่า E-Commerce โดยรวม ตามลำดับ) นอกจากนี้ การขยายตัวของ E-Commerce ที่รวดเร็วในปัจจุบันส่งผลให้ผู้ประกอบการค้าปลีกส่วนใหญ่พัฒนาและดำเนินธุรกิจค้าปลีกผ่านระบบออนไลน์อย่างจริงจัง รวมถึงการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหญ่จากต่างประเทศที่ส่งผลให้มีปริมาณการลงทุนที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลงทุนในสาขาค้าของกลุ่มอาลีบาบา การประกาศ

ความร่วมมือด้านการลงทุนระหว่างกลุ่มเซ็นทรัลและ JD.com ส่งผลให้การแข่งขันในตลาด E-Commerce ทวีความรุนแรงขึ้น

ที่มาของข้อมูล:

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคและการปรับปรุงสาขาเดิม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกในสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคสำนักงานและเครื่องเขียนครบวงจรภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมท และธุรกิจหนังสือ สื่อการเรียนรู้ บันเทิงและไลฟ์สไตล์ภายใต้แบรนด์บีทูเอส โดยมีเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ในปี 2560 ธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจบีทูเอส มีการเปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 11 สาขา ดังนี้

	ธุรกิจออฟฟิศเมท	ธุรกิจบีทูเอส
กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	- เซ็นทรัลพลาซา มหาชัย - จิวเวลรี่เทรค เซ็นเตอร์	- เซ็นทรัลพลาซา มหาชัย
ภาคกลาง		- โรบินสัน กำแพงเพชร - ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร
ภาคตะวันออก และเหนือ	- เซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา (โคราช)	- เซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา (โคราช) - ท็อปส์ พลาซ่า หนองหาน
ภาคตะวันตก	- โรบินสัน เพชรบุรี	- โรบินสัน เพชรบุรี
ภาคใต้	- เทสโก้โลตัส กระบี่	



ธุรกิจออฟฟิศเมท

ในปี 2560 ออฟฟิศเมทได้ปรับปรุงร้านค้าตามแนวคิด Modern & Cozy Lifestyle Shopping โดยเน้นความทันสมัย มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลูกค้าเข้าถึงแต่ละกลุ่มสินค้าได้ง่าย รวมไปถึงการให้บริการที่อบอุ่น อีกทั้งยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้าให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ในการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กเช่น Home Office ธุรกิจการค้าออนไลน์ หรือ ธุรกิจ Startup รวมไปถึงบริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศโดยพันธมิตรอย่าง Kerry Express เพื่ออำนวยความสะดวกและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งการปรับปรุงรูปแบบร้านค้าดังกล่าว ก็ได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยพบว่ากลุ่มลูกค้าที่เข้ามาซื้อสินค้าและใช้บริการในร้าน มีความหลากหลายมากขึ้น โดยที่ลูกค้าบางกลุ่มก็ไม่เคยใช้บริการร้านค้าของบริษัทฯมาก่อน

ธุรกิจบีทูเอส

ในปี 2560 บีทูเอสได้ปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย เน้นการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้ามากขึ้นและเพิ่มพื้นที่การจัดแสดงสินค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจซื้อได้ทันที รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มโอกาสจำหน่ายสินค้าอีกทั้งได้ลงทุนในระบบออนไลน์โดยปรับโฉมเว็บไซต์ บีทูเอสใหม่เพื่อรองรับการขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ www.b2s.co.th

นอกจากนี้ความสำเร็จในการเปิดตัว "Think Space B2S" (อิงค์สเปซ บีทูเอส) ในการพลิกโฉมร้านหนังสือครบวงจรสู่การเป็น "พื้นที่ความคิดที่สร้างแรงบันดาลใจ" ที่ตอบโจทย์กับการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในปัจจุบัน ให้เป็น The Third Place ที่ไม่ใช่ที่บ้านหรือที่ทำงาน แต่เป็นแหล่งของการพบปะเพื่อสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ ร่วมกันผ่านเวิร์คช็อปและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า อีกทั้งช่วยให้ลูกค้าได้ใช้เวลาอยู่ที่ร้านได้นานยิ่งขึ้น

ในปี 2560 บีทูเอสได้เปิดตัวแลนด์มาร์คแหล่งรวมไลฟ์สไตล์แห่งใหม่ที่ B2S Think Space เซ็นทรัล พลาซา นครราชสีมา ซึ่งเป็นสาขาแรกในภาคอีสานและเป็น Think Space สาขาที่ 2 ในไทย ภายใต้แนวคิด "After School After Work Community" โดยเจาะกลุ่มเป้าหมายนักเรียน นักศึกษา และกลุ่มคนทำงานที่จะมาใช้เวลาหลังเลิกเรียนหรือเลิกงานในการทำเวิร์คช็อปเพื่อเพิ่มศักยภาพและนำไปต่อยอดไอเดียในการสร้างสรรค์ผลงานต่างๆ ให้ชีวิต

ด้านการบริหารสินค้า

ธุรกิจออฟฟิศเมท

ออฟฟิศเมทเน้นการนำเสนอสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สำนักงานที่มีรูปแบบหลากหลายสามารถใช้งานได้จริงในราคาที่เหมาะสม รวมถึงเน้นผลิตสินค้า Private Brand ครบคลุมสินค้าทุกหมวด เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่ากว่าจากนั้น บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าเก้าอี้ผู้บริหารและตู้วางเอกสารเพื่อธุรกิจ SME ภายใต้อตราสัญลักษณ์ที่มีอีกด้วย

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ใช้ตราของบริษัทฯ มีดังนี้

• ตรา ONE

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร

• ตรา E-SMART

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น สายไฟ สายต่อโทรศัพท์ ข้อต่อโทรศัพท์ เครื่องทำลายกระดาษ

• ตรา FURRADEC

ผลิตภัณฑ์ประเภทเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เคา์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตู้เอกสาร รางร้อยสายไฟ

• ตรา SUNVO

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ได้สิทธิในการจำหน่ายเก้าอี้ผู้บริหาร และเก้าอี้สำนักงานภายใต้อตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง ได้แก่ ตรา EZBO ตรา Serta ตรา (Elle décor) และตรา WorkPro



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของธุรกิจ เช่น บริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (Printing Solution) บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service) บริการจัดส่งพัสดุควันทัวประเทศ บริการจัดส่งพัสดุควันทัวประเทศโดย Kerry Express และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แพคเกจจิ้งทุกประเภทและบริการรับทำของพรีเมียม และสินค้าที่ระลึก (Premiums & Customize) รวมไปถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้าได้ตามต้องการ โดยลูกค้าสามารถที่จะซื้อสินค้า

ผ่านระบบ E-Ordering ที่หน้าร้านออฟฟิศเมท แต่เลือกรับสินค้าโดยให้บริษัทฯ นำส่ง หรือ ซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ แต่เลือกไปรับสินค้าเองจากสาขาที่สะดวกได้ (Click & Collect)

ธุรกิจบีทูเอส

บีทูเอสให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและครบครันให้กับลูกค้าเพื่อจะเป็นศูนย์รวมสำหรับสินค้า หนังสือ เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ รวมถึงสื่อพัฒนาการทักษะเด็กรุ่นใหม่ทุกช่วงวัย โดยบีทูเอสมุ่งมั่นในการรักษาการเป็นผู้นำเทรนด์ในการคัดสรรหาสินค้าใหม่ๆ ที่น่าสนใจทั้งในประเทศ



และต่างประเทศจากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก นอกจากนี้ บีทูเอสยังคงสนับสนุนสินค้าไทย จากกลุ่มดีไซน์เนอร์รุ่นใหม่ (Young Designer) ที่มีดีไซน์และการใช้งานที่น่าสนใจสำหรับ สินค้ากลุ่มหนังสือบีทูเอสก็มุ่งมั่นอุดมการณ์ ที่จะคัดสรรหนังสือที่ให้ทั้งสาระและความ เพลิดเพลินสำหรับนักอ่านทุกเพศทุกวัย และส่งเสริมให้คนไทยรักการอ่านผ่านการ จัดงานเสวนานักอ่านพบนักเขียนอยู่เป็นประจำ เพื่อสร้างชุมชนสำหรับนักอ่าน พร้อมทั้งสนับสนุนนักเขียนหน้าใหม่ในการ นำผลงานมาวางจำหน่ายที่ร้านบีทูเอส นอกจากนี้บีทูเอสได้จัดจำหน่ายสินค้าผ่าน ช่องทางออนไลน์ที่ www.b2s.co.th รวมถึงการจำหน่าย E-Book ผ่าน Mobile

Application - MEB เพื่อให้สอดคล้องกับ พฤติกรรมการซื้อที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย สำหรับกลุ่มสินค้า Entertainment บีทูเอส เน้นการนำเสนอสินค้าที่อยู่ในกระแส ความต้องการของลูกค้าด้วยความ รวดเร็ว อาทิ การนำเสนอสินค้าออกใหม่ (New release) สินค้าประเภท Box set สะสมที่ได้รับความนิยมในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการตอบสนองกระแส Analogue ที่กลับมาได้รับความนิยมโดยจำหน่าย เครื่องเล่นแผ่นเสียงแผ่นเสียง Vinyl ทั้งแผ่นใหม่และแผ่นมือสองสภาพสมบูรณ์ จากต่างประเทศ ในส่วนสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ บีทูเอสมุ่งนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองความ ต้องการของลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์แตกต่าง

และหลากหลาย อาทิ กลุ่มนักเดินทาง กลุ่มรักสุขภาพ โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นที่ นิยมและจำเป็นสำหรับแต่ละกลุ่ม นอกจากนี้ บีทูเอสยังได้พัฒนาสินค้าภายใต้ Private Brand ที่เน้นคุณภาพดีในราคาที่คุ้มค่าเพื่อ เป็นอีกทางเลือกให้กับลูกค้า

ตัวอย่างสินค้าในบีทูเอสที่ใช้ตราของ บริษัทฯ มีดังนี้

• ตรา ONE

ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา กระดาษ สติกเกอร์โน้ต กรรไกร เทป และกาวประเภทต่างๆ

• ตรา me.style

สมุดแพลนเนอร์ สมุดอเนกโน้ต สมุด โน้ต แฟ้ม กระเป๋าดินสอ ปากกาดีไซน์ และอุปกรณ์ต่างๆ

• ตรา Thinkin'

ผลิตภัณฑ์แบรนด์อิงค์คีน สินค้าไลฟ์สไตล์ สำหรับคนช่างคิด เช่น สมุด ดินสอ กระเป๋า ถุงผ้า เสื้อยืด และน้ำดื่ม

การบริหารสินค้าของธุรกิจออนไลน์

แบบ B2C

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการจำหน่ายสินค้า โดยเน้นการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายและทันสมัยให้เลือกสรร ตามความต้องการและความนิยมส่วนตัว ของผู้บริโภค ซึ่งประกอบด้วยสินค้าจาก แบรนด์ชั้นนำต่างชาติระดับโลกและแบรนด์ เอกลักษณ์ของไทย ครอบคลุมในทุก ประเภทสินค้า ซึ่งได้รับความร่วมมือในการ จัดหาสินค้าจากกลุ่มพันธมิตรในกลุ่ม เซ็นทรัลเป็นอย่างดี ทำให้มาตรฐานด้าน ราคาและคุณภาพเป็นมาตรฐานระดับ เดียวกันเพื่อตอบสนองความต้องการของ

ผู้บริโภค ทุกเพศและทุกวัยประหนึ่งการเลือกซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ นอกจากนี้ ในปี 2560 ได้มีการปรับภาพลักษณ์ของเว็บ Zalora ให้ทันสมัยยิ่งขึ้นโดยเปลี่ยนเป็น Looksi.com และเพิ่มสินค้าในกลุ่มแบรนด์ชั้นนำที่มีที่ Looksi ที่เดียว เช่น ALDO, CALVIN KLEIN, EQ:IQ, LACOSTE, TOPSHOP, DAPPER เป็นต้น รวมทั้งได้เพิ่มช่องทางการรับสินค้าจาก central.co.th ที่ Familymart เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

ด้านการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการให้บริการลูกค้าทุกระดับอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการให้บริการหน้าร้าน ซึ่งเป็นการบริการในส่วนที่ลูกค้าสัมผัสได้โดยตรง และในส่วนของการปฏิบัติการหลังร้านซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้าที่โปร่งใส เน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและถูกสุขอนามัยระหว่างการเลือกซื้อสินค้า การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีอย่างเท่าเทียมกันผ่านการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านการให้บริการอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าและรับบริการจากหน้าร้านอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

กลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

ธุรกิจออฟฟิศเมท มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ที่ครอบคลุม พื้นที่ทั่วประเทศและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้า ผ่าน 6 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ร้านออฟฟิศเมท 68 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยสาขาในศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน ศูนย์การค้าและร้านค้าที่ตั้งในชุมชน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 40 สาขาและในต่างจังหวัด จำนวน 28 สาขา ซึ่งในปัจจุบันมีบริการงานพิมพ์คุณภาพสูงครบวงจร บริการรับทำของพรีเมียม และสินค้าที่ระลึก อีกทั้งยังมีจุดจำหน่ายอุปกรณ์แฟกิ้งทุกประเภทและบริการจัดส่งพัสดุควันทัวประเทศ โดย Kerry Express เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจ สะดวก และครบครันด้วยบริการที่แตกต่างรวมถึงมีการเข้าร่วมนิทรรศการต่างๆ อาทิเช่น งานบ้านและสวน
- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.officemate.co.th เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไปและบริษัท ห้างร้าน (Business to Business: B2B) เพื่อสั่งซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งลูกค้าสามารถลงทะเบียนและสั่งซื้อสินค้าทุกหมวด เช่นเดียวกับระบบแค็ตตาล็อก และมีการพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับ

แผนการตลาดและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

- 3) สั่งซื้อผ่าน OfficeMate Mobile Application แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้าผ่านโทรศัพท์และแท็บเล็ต ซึ่งทำให้การสั่งซื้อสินค้าง่ายแค่ปลายนิ้วคลิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมายในระบบ Function Privilege ที่ App Store และ Play Store
- 4) สั่งซื้อผ่านระบบ OfficeMate Contact Center หมายเลข 1281 รองรับการให้บริการกว่า 500 คู่สาย ระหว่างเวลา 08.30-18.00 น. ทุกวัน จันทร์ - ศุกร์
- 5) สั่งซื้อผ่านโทรสาร Fax Ordering หมายเลข 1281 รองรับการให้บริการผ่านโทรสารตลอด 24 ชั่วโมง เพียงลูกค้ากรอกข้อมูลในใบสั่งซื้อและส่งข้อมูลผ่านโทรสารทางบริษัทฯ จะติดต่อกลับเพื่อยืนยันการสั่งซื้อในวันทำการทันที
- 6) สั่งซื้อผ่านระบบสั่งซื้อออนไลน์ Officemate e-Procurement ซึ่งออกแบบตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะองค์กร โดยเชื่อมต่อบริบบการสั่งซื้อของลูกค้าเข้ากับระบบการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทอย่างครบวงจร ซึ่งลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณและจำกัดประเภทของกรุปสินค้าที่ต้องการซื้อได้ตามต้องการ



2. ด้านระบบการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ (เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาท ขึ้นไป) โดยแบ่งพื้นที่การจัดส่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

- 1) กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ปทุมธานี นนทบุรี อุทัยธานี นครปฐม ชลบุรี ระยอง สระบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี จะจัดส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง (วันทำการถัดไป)
- 2) จังหวัดอื่นๆ จัดส่งสินค้าภายใน 3 วันทำการ ผ่านบริการผู้ให้บริการขนส่งเอกชน

3. ด้านการให้บริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า

- บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างเป็นธรรมและใส่ใจลูกค้าอย่างจริงจังโดยจัดระบบให้คำปรึกษาผ่านคอลเซ็นเตอร์และออนไลน์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยให้

คำแนะนำและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

- บริษัทฯ รับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 30 วัน และมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานสินค้าเบื้องต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยตามประเภทการใช้งานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า 5 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ชำระเงินที่หน้าร้านออฟฟิศเมทหรือชำระเมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต (Cash/Credit Card on Delivery)
 - 2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย OfficeMate Payment Bill Slip
 - 3) ชำระด้วยระบบ OfficeMate Credit Term สำหรับลูกค้าองค์กร

- 4) ชำระผ่านระบบออนไลน์ Mpay และ Paysbuy ด้วยบัตรเครดิตของ Visa และ Mastercard โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อชำระค่าสินค้าที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.officemate.co.th
- 5) ชำระด้วยระบบ Samsung Pay

ธุรกิจปั๊侮เอส มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้

- 1) ร้านปั๊侮เอส 104 สาขา ทั่วประเทศ ประกอบด้วยหน้าร้านในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ศูนย์การค้าอื่นๆ และร้านเปิดเดี่ยว (Stand Alone) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 50 สาขา และในต่างจังหวัดจำนวน 54 สาขา
- 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.b2s.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ www.central.co.th/b2s เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อและชำระค่าสินค้าโดยง่ายเพียงแค่ลงทะเบียนในระบบก่อนการสั่งซื้อโดยใช้ E-mail
- 3) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน MEB และ The 1 BookMobile Application ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เมพคอปอเรชั่น จำกัด

2. ด้านบริการหลังการขาย

และการรับชำระสินค้า

ปีทูเอสมีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 7 วัน นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการชำระเงินที่หน้าร้านปีทูเอส โดยลูกค้าสามารถชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตรวมถึงมีการชำระเงินสดปลายทาง และการชำระผ่านบัตรเครดิตผ่านเว็บไซต์ด้วย

ธุรกิจออนไลน์แบบ B2C มีกลยุทธ์ด้านการบริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

www.central.co.th ได้มีการพัฒนาเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการเลือกซื้อสินค้าได้ทุกที่ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย

2. ด้านการให้บริการส่งเสริมการขาย

โปรโมชั่นและแคมเปญ

- ร่วมกับพันธมิตรจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำ เช่น ธนาคารร้านค้า แปรณค์ เป็นต้น
- ร่วมกับ The 1 Card ให้ลูกค้าสะสมคะแนนได้เมื่อใช้บริการผ่านเว็บไซต์และใช้แต้มแทนเงินสด

3. ด้านการให้บริการชำระสินค้า

- มีช่องทางในการชำระสินค้าหลากหลาย อาทิ เลือกชำระเงินผ่านบัตรเครดิตออนไลน์ ชำระเงินสดทันทีเมื่อรับสินค้า หรือชำระเงินผ่านระบบ Line Pay

4. ด้านการให้บริการอื่นๆ

- ศูนย์บริการ Online Call Center เปิดให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-21.00 น.
- บริการห่อของขวัญฟรี (Free Gift Wrapping)
- บริการส่งของขวัญให้กับคนพิเศษฟรี (Free Gift Delivery)
- บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ เมื่อซื้อสินค้า 699 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- บริการส่งสินค้าในวันถัดไป เมื่อซื้อสินค้า 1,000 บาทขึ้นไป/ใบเสร็จ
- การรับประกันความพึงพอใจในสินค้า การเปลี่ยนสินค้าภายใน 14 วัน
- บริการเลือกรับ-คืนสินค้า (Click & Collect) ที่ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเซน ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน Familymart และสถานีรถไฟฟ้าที่จุดบริการ Skybox

ด้านการตลาด

ในปี 2560 นี้ บริษัทฯ ยังคงสร้างการรับรู้แบรนด์ "ออฟฟิศเมท" และ "ปีทูเอส" ผ่านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจออฟฟิศเมท ได้วางตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์โดยต่อยอดจาก "Office Solutions" สู่ "Business Solutions" มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ จดจำ และตอบย้ำแบรนด์ออฟฟิศเมทในฐานะ "ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการทางธุรกิจอย่างครบวงจร" โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานเท่านั้น แต่ยังนำเสนอความครบครันของสินค้าเพื่อธุรกิจ (Business Equipment and Supply) และบริการเพื่อธุรกิจ (Business Service)

ที่หลากหลาย ภายใต้แนวคิด "ที่เดียวครบ จบโจทย์ทุกธุรกิจ" รองรับความต้องการของผู้ประกอบการในทุกกลุ่มธุรกิจ ตอบโจทย์องค์กรทุกขนาด ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้น, ธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง (SME), ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์หรือองค์กรขนาดใหญ่ และเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้ออฟฟิศเมทเป็นแบรนด์ในใจของผู้ประกอบการ ในปี 2560 ออฟฟิศเมทได้ออกแบรนด์แคมเปญในคอนเซ็ปต์ "คู่หู SME ไทย โตได้ไม่สะอึก" โดยสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ออฟฟิศเมท ยังคงยืนยันเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนององค์กรของลูกค้าและพร้อมเคียงคู่กับลูกค้าผู้มีการดูแล โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และคัดสรรบริการพิเศษทางธุรกิจต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น อาทิ Printing Solution บริการรับส่งผลิตภัณฑ์เฉพาะ นามบัตร ตราขาย และงานพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมเคลื่อนที่ การให้บริการ Kerry Express จัดส่งพัสดุภัณฑ์ทั่วประเทศ การจัด Premium Corner รับผลิตและออกแบบสินค้าพรีเมียมสำหรับแจกลูกค้า และของชำร่วยในเทศกาลต่างๆ รวมถึงรับสั่งผลิตเสื้อยืด เสื้อโปโล ยูนิฟอร์ม ออกแบบสกรีนลาย ปักโลโก้ ตามความต้องการของแต่ละองค์กร นอกจากนี้ยังมี การจัดจำหน่าย และบริการจัดส่งกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (Hampers) ให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้า ได้ตามต้องการ และมีการพัฒนากิจกรรมทางการตลาด



รูปแบบใหม่ รวมทั้งร่วมกิจกรรมการสะสมคะแนนจากบัตร The 1 Card และการมอบสิทธิพิเศษอีกมากมายให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

ธุรกิจปีทูเอส เน้นการสร้างบรรยากาศในร้านค้าและการทำกิจกรรมภายในร้าน โดยมีกลยุทธ์เปลี่ยนพื้นที่ขายให้เป็นพื้นที่สร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้มีโอกาสพบปะและทำกิจกรรมร่วมกับนักคิด นักเขียน นักวาด และศิลปินต่างๆ อย่างใกล้ชิด ในปีที่ผ่านมา ปีทูเอสได้จัดกิจกรรมภายในร้าน อาทิ งานเปิดตัวหนังสือ มินิคอนเสิร์ตงาน Meet & Greet และเวิร์คช็อปต่างๆ เช่น การสาธิตการเล่นบอร์ดเกม การสอนวาดรูปและระบายสีสำหรับลูกค้าทุกวัย รวมถึงการจัดกิจกรรมการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสื่อสารทางผ่านช่องทางออนไลน์ประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้ ปีทูเอสได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสำนักพิมพ์และจัดรายการส่งเสริมการขายในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 22 (Book Expo Thailand 2017) ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-29 ตุลาคม 2560 ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเป็นอย่างมาก

ธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ได้ประชาสัมพันธ์และจัดแคมเปญผสมระหว่างออนไลน์และออฟไลน์ในห้าง (Online to Offline to Online หรือ "O2O") รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ O2O เพื่อประสบการณ์ซื้อสินค้าอย่างครบวงจรของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถไว้วางใจในสินค้าและการให้บริการของธุรกิจออนไลน์ทั้งในด้านบริการและความคุ้มค่าได้อย่างแท้จริง รวมถึงได้มีการจัดแคมเปญพิเศษเฉพาะออนไลน์กับลูกค้า เพื่อขายสินค้าหรือบริการที่พิเศษเฉพาะออนไลน์ และทำการเปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถจองซื้อล่วงหน้าได้ (Pre-order)

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลิตภัณฑ์ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้สินค้าหรือบริการ ตลอดจนความทันสมัย ตรงตามกระแสนิยม และมีความหลากหลาย ทั้งประเภท ชนิด และรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทจึงได้มีขั้นตอนการคัดสรรสินค้าที่

จะนำมาจำหน่ายเป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนในการประเมินคร่าวๆ ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด กระแสความนิยม ความต้องการของลูกค้า
2. การคัดเลือกผู้ผลิต โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ผลงานการผลิตในปัจจุบัน
3. การประเมินศักยภาพในการผลิตสินค้าต่อไลน์การผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา โดยอาจมีการใช้ระบบประมูลเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและป้องกันการผูกขาดทางการค้า

บริษัท มีนโยบายการจัดหาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นสินค้าที่มีคุณภาพ มีรูปแบบที่ทันสมัย ซึ่งเข้าได้กับกระแสนิยมและความต้องการของลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยฝ่ายจัดซื้อจะมีการสำรวจสินค้าและเจรจาต่อรองจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยมีได้มีการผูกขาดการซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่งและได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีระยะเวลาการผลิตและระยะเวลาการจัดส่งภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทมีนโยบายการจ่ายชำระค่าสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ่ายเงินตามยอดขาย และการซื้อขาด สำหรับธุรกิจปีทูเอส มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 60 ตามลำดับ ในขณะที่ธุรกิจออฟฟิศเมท ส่วนใหญ่เป็นการซื้อขาดในสัดส่วนร้อยละ 99 และมีเพียงร้อยละ 1 เท่านั้นที่เป็นการจ่ายเงินตามยอดขาย

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมเศรษฐกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2560 ขยายตัวได้ในช่วง 3.5%-4.0% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการส่งออกที่เติบโตขึ้น 9.3% จากปีก่อน ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่องทั้งปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจีน รวมถึงการลงทุนจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เริ่มขยายตัวเร่งขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนเติบโตขึ้นประมาณ 3.1% จากปีก่อน อันเป็นผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวมที่ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในการจับจ่ายมากขึ้น สะท้อนจากดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่เดือนสิงหาคมที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม อุปสงค์ภายในตลาดค้าปลีกมีการขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปเนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากการลดลงของราคาสินค้าเกษตร รวมถึงหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง

ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ของไทยในปี 2560 ขยายตัวได้ประมาณ 9.9% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่ส่งผลให้ผู้บริโภคเริ่มปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้จ่ายและทำให้ตลาดค้าปลีกออนไลน์ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ซึ่งดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหญ่จากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันในตลาดมากขึ้น

เช่น การลงทุนในสาขาค้าของกลุ่มอาลีบาบา การประกาศความร่วมมือด้านการลงทุนระหว่างกลุ่มเซ็นทรัลและ JD.com ซึ่งส่งผลให้การแข่งขันในตลาด E-Commerce ยิ่งทวีความรุนแรงขึ้น

ที่มาของข้อมูล :

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2560 บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ") มีรายได้รวมจำนวน 12,214 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.6% จากปีก่อน โดยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 502 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.7% จากปีก่อน อันเป็นผลจากรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งรายได้จากสาขาเดิมและรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาใหม่ อีกทั้งมีความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

จากการผลักดันยอดขาย สินค้ากลุ่ม Own Brand และมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงผลจากการยุติการค้าปลีกออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ "B2C") ซึ่งหลังจากที่บริษัทฯ ยุติการประกอบการธุรกิจดังกล่าวแล้วทำให้บริษัทฯ ไม่มีผลกระทบจากผลขาดทุนของธุรกิจนี้อีกต่อไป และส่งผลดีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว

อนึ่ง ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 โดยเน้นการค้าปลีกเดิมที่มีความถนัดและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจสำหรับตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ "B2B") และยุติการค้าปลีกออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ ได้ยุติการจำหน่ายสินค้าโดยใช้ Domain name ของผู้อื่น และยังคงดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน Domain name ของตนเอง ได้แก่ officemate.co.th, b2s.co.th, b2s.com.vn และ mebmarket.com

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2560	ปี 2559	เพิ่ม (ลด)
รายได้จากการขาย	11,207	10,840	+3.4%
รายได้รวม	12,214	11,785	+3.6%
กำไรขั้นต้น	2,895	2,685	+7.8%
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี	626	486	+28.6%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	502	384	+30.7%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.57	1.20	+30.7%

สาขาที่เปิดให้บริการ

สาขาทั้งหมดของออฟฟิศเมท

68

OfficeMate

จำนวนสาขา
173

ณ 31 ธันวาคม 2560

B2S

สาขาทั้งหมดของบีทูเอส

105

สาขาเปิดใหม่

5

สาขาลดลง

1

สาขาลดลง

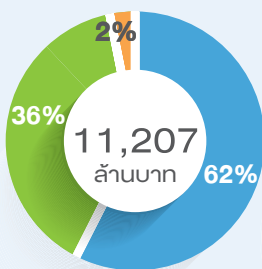
1

สาขาเปิดใหม่

7

กิจกรรมในปี 2560

สัดส่วนรายได้จากการขายตามหน่วยธุรกิจ

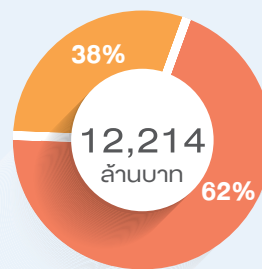


ปี 2560

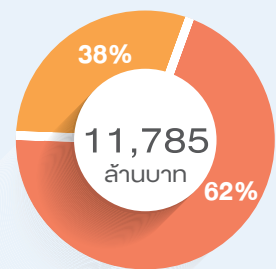


ปี 2559

สัดส่วนรายได้รวมตามช่องทางการขาย



ปี 2560



ปี 2559

● ธุรกิจออฟฟิศเมท ● ธุรกิจบีทูเอส* ● ธุรกิจออนไลน์ B2C

● ผ่านหน้าร้าน ● ผ่านช่องทางอื่น

* รายได้จากการขายของบีทูเอส และ บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

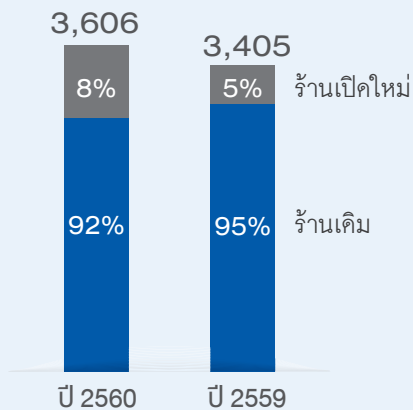
รายได้จากการขายตามหน่วยธุรกิจ

ธุรกิจออฟฟิศเมท

OfficeMate

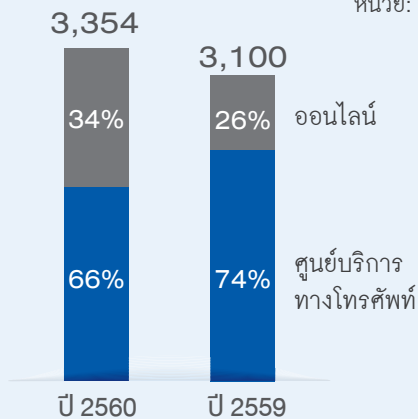
รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

หน่วย: ล้านบาท



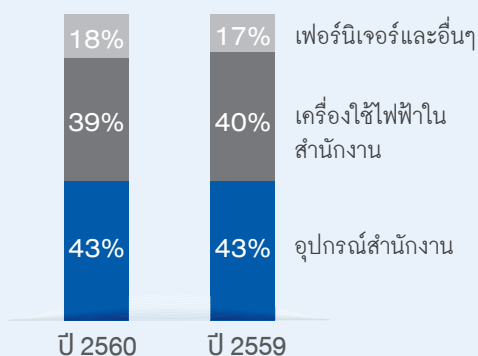
รายได้จากการขายผ่านช่องทางอื่น

หน่วย: ล้านบาท



สัดส่วนรายได้ตามกลุ่มสินค้า

หน่วย: %



รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

ปี 2560 รายได้จากการขายผ่านหน้าร้านมีจำนวน 3,606 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 202 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 5.9 % จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายของสาขาเดิมเติบโตได้ดีตลอดทั้งปี โดยเติบโตขึ้น 2.6% จากปีก่อนอันเป็นผลสำเร็จจากการนำเสนอสินค้าที่มีรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานที่ตรงความต้องการของลูกค้า การผลักดันยอดขายในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย นอกจากนี้ รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากยอดขายของสาขาใหม่ ซึ่งปี 2560 ออฟฟิศเมทได้ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 5 สาขา

รายได้จากการขายผ่านช่องทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์และออนไลน์

ปี 2560 รายได้จากการขายผ่านช่องทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์และออนไลน์ มีจำนวน 3,354 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 254 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 8.2% จากปีก่อน โดยลูกค้ามีแนวโน้มการสั่งซื้อสินค้าจากช่องทางผ่านทางออนไลน์ (ระบบ E-Procurement ระบบ E-Ordering Mobile Application และเว็บไซต์) มากขึ้น ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่อรายได้ผ่านช่องทางอื่นทั้งหมดเพิ่มสูงขึ้นมาอยู่ที่ 34% ในปี 2560 เทียบกับ 26% ในปี 2559

รายได้จากการขายตามกลุ่มสินค้า

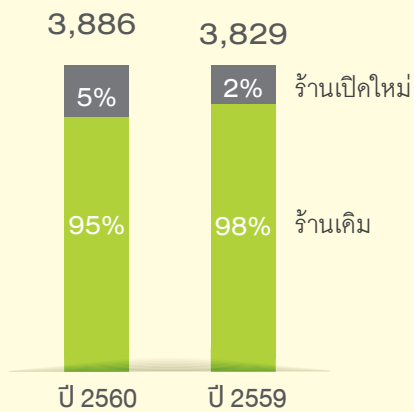
ปี 2560 รายได้จากการขายทั้งหมดมีจำนวน 6,960 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 455 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.0% จากปีก่อน โดยยอดขายของทุกกลุ่มสินค้าขยายตัวได้ดีจากปีก่อนโดยเฉพาะในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีแนวโน้มการเติบโตต่อเนื่องจากความต้องการสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโฮมออฟฟิศ อีกทั้งสินค้าในกลุ่มนี้ประกอบด้วยสินค้า Own Brand ที่มีอัตราการเติบโตที่ดีเช่นกัน

ธุรกิจปิทูเอส



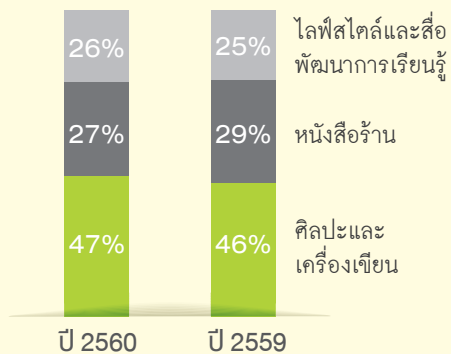
รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

หน่วย: ล้านบาท



รายได้จากการขายผ่านช่องทางอื่น

หน่วย: %



รายได้จากการขายผ่านหน้าร้าน

ปี 2560 รายได้จากการขายผ่านหน้าร้านมีจำนวน 3,886 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.5 % จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นตามการขายสาขาใหม่ซึ่งในปี 2560 ปีทูเอสได้ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 7 สาขา (6 สาขาในไทยและ 1 สาขา ในเวียดนาม) นอกจากนี้ ปีทูเอสได้เน้นการปรับปรุงร้านและเน้นจัดกิจกรรมภายในร้านซึ่งช่วยให้รายได้จากการขายโดยรวมเติบโตขึ้นจากปีก่อน ขณะที่รายได้จากการขายของสาขาเดิมลดลง 1.4% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการปิดปรับปรุงบางสาขา

รายได้จากการขายตามกลุ่มสินค้า

ในปี 2560 รายได้จากการขายทั้งหมดขยายตัวได้ 1.5% จากปีก่อน โดยยอดขายในกลุ่มไลฟ์สไตล์และสื่อพัฒนาการเรียนรู้ รวมถึงกลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะมีอัตราการเติบโตที่ดี อันเป็นผลสำเร็จจากการนำเสนอสินค้าที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากการขายใน 2 กลุ่มสินค้านี้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 47% และ 26% ของรายได้จากการขายทั้งหมดของปีทูเอส

ธุรกิจออนไลน์ B2C

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายในธุรกิจออนไลน์ B2C ในปี 2560 คิดเป็น 2% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ลดลงจาก 4% ในปี 2559 โดยมีสาเหตุหลักจากการยุติการค้าในธุรกิจดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ตามที่เรียนข้างต้น

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในปี 2560 จำนวน 2,895 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 210 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.8% จากปีก่อน โดยทั้ง 2 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ออฟฟิศเมท และ ปีทูเอส มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากปีก่อน อันเป็นผลมาจากการมุ่งเน้นการคัดสรรและนำเสนอสินค้ากลุ่ม Own Brand โดยเฉพาะในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและกลุ่มเครื่องเขียน รวมถึงการปรับส่วนผลของสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยผลักดันให้ในปี 2560 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นเป็น 25.8% จาก 24.8% ในปีก่อน

รายได้จากการให้เช่าและบริการ และรายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการในปี 2560 จำนวน 310 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 3.9% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด ("CNG") ซึ่งประกอบธุรกิจดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อนึ่ง ตามที่บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน CNG เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 จึงทำให้ไม่มีการบันทึก



รายได้จาก CNG ตั้งแต่วันที่ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดดังกล่าว

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ ในปี 2560 จำนวน 687 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.8% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และรายได้จากการส่งเสริมการขาย

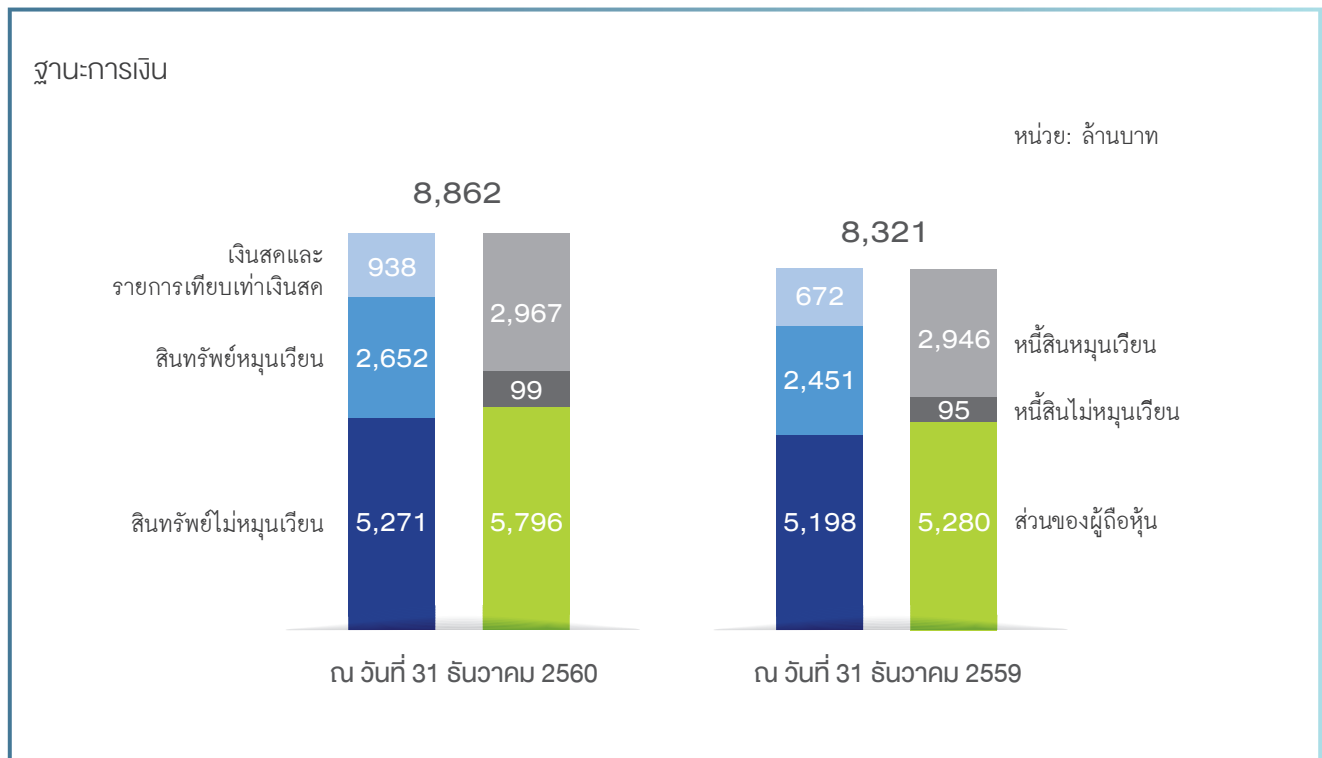
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในปี 2560 จำนวน 3,192 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.5% จากปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการตลาด และค่าเช่าร้านค้าตามจำนวนสาขาที่เพิ่มขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับการขายธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาระบบ E-Procurement และระบบ E-Ordering ที่ถูกทำให้การตอบรับดีขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2560 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายเท่ากับ 28.5% เท่ากับอัตราในปีก่อน

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ในปี 2560 จำนวน 502 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 118 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 30.7% จากปีก่อน อันเป็นผลจากรายได้ที่เติบโตขึ้นทั้งธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจปีทูเอส ความสามารถในการทำกำไรที่สูงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นและการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงผลจากการยุติการค้าในธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ ผลขาดทุนของธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ในปี 2560 และ 2559 มีจำนวน 238 ล้านบาท และ 327 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหากไม่รวมผลขาดทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีกำไรในปี 2560 จำนวน 741 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.1% จากปีก่อน (ดูรายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ข้อ 23)



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 8,862 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 541 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- สินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 468 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 266 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือรวมกัน 133 ล้านบาท ตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 73 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามการขายสาขาใหม่ของบริษัท ออฟฟิศและธุรกิจปิโตรเลียม ขณะที่เงินลงทุนในบริษัทรวมลดลงจำนวน 89 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดใน CNG ซึ่งรวมถึงบริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ป ออนไลน์ จำกัด และบริษัท ย่อย (ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน CNG ในสัดส่วน 49%) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

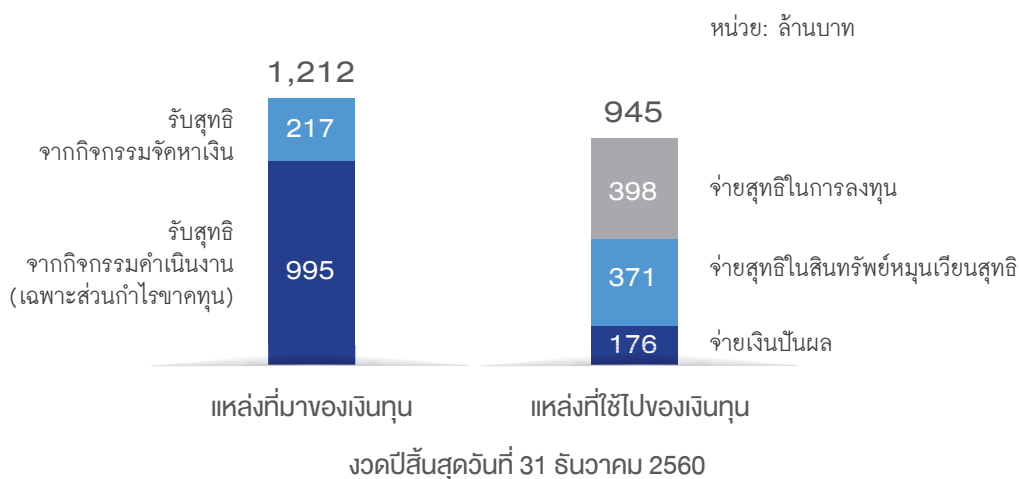
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 3,066 ล้านบาท เพิ่มขึ้น

25 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าตามการขายธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 5,796 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 516 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 อันเป็นผลมาจากการบันทึกกำไรสุทธิของปีนี้ การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ส่วนเกินทุนจากรายการกับกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน และการจ่ายเงินปันผล

งบแสดงเงินสด



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 938 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 266 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยมีรายการเคลื่อนไหวหลักมาจาก

- แหล่งที่มาของเงินทุนจำนวน 1,212 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานซึ่งเป็นผลมาจากกำไรที่เป็นเงินสดจำนวน 995 ล้านบาท รวมถึงเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 175 ล้านบาท และการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 43 ล้านบาท
- แหล่งที่ใช้ไปของเงินทุนจำนวน 945 ล้านบาท โดยหลักเป็นการใช้ลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงร้านของธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจปีทีเอสจำนวน 398 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิและจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 371 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 176 ล้านบาท

การลงทุน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการสาขาใหม่ทั้งหมด 11 สาขาในไทย และ 1 สาขาในเวียดนาม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

	ธุรกิจออฟฟิศเมท	ธุรกิจปีทีเอส
สาขาใหม่ในไทย		
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	<ul style="list-style-type: none"> ● เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย ● จิวเวลรี่เทรด เซ็นเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย
ภาคกลาง	-	<ul style="list-style-type: none"> ● โรบินสัน กำแพงเพชร ● ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> ● เซ็นทรัลพลาซ่า นครราชสีมา (โคราช) 	<ul style="list-style-type: none"> ● เซ็นทรัลพลาซ่า นครราชสีมา (โคราช) ● ท็อปส์ พลาซ่า หนองหาน
ภาคตะวันตก	<ul style="list-style-type: none"> ● โรบินสัน เพชรบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> ● โรบินสัน เพชรบุรี
ภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> ● เทสโก้โลคัส กระบี่ 	-
สาขาใหม่ต่างประเทศ		
ประเทศเวียดนาม	-	<ul style="list-style-type: none"> ● โฮจิมินห์

แนวโน้มภาพรวมธุรกิจปี 2561

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2561 มีแนวโน้มขยายตัวประมาณ 3.9-4.2% จากปี 2560 ซึ่งเติบโตได้ดีต่อเนื่องโดยมีปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ การใช้จ่ายภาครัฐโดยมีความคืบหน้าของโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่เป็นปัจจัยสำคัญ การลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นเนื่องจากความเชื่อมั่นต่อภาวะเศรษฐกิจ ด้านการส่งออกมีแนวโน้มขยายตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก และภาคการท่องเที่ยวที่ขยายตัวต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนยังขยายตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป โดยคาดว่าจะเติบโตขึ้นประมาณ 3.1%-3.5% จากปี 2560 ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) มีแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากปี 2560 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการพัฒนาทางเทคโนโลยี รวมถึงการปรับตัวของผู้ประกอบการค้าปลีกที่ให้ความสำคัญในตลาดออนไลน์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภคที่ยังเป็นแรงสนับสนุนให้มูลค่าตลาด E-Commerce ขยายตัวได้ต่อเนื่อง

ที่มาของข้อมูล:

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต มีแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. พัฒนารูปแบบการขายและบริการของบริษัทฯ ให้เป็นศูนย์กลางการบริการ และจัดจำหน่ายสินค้าครบวงจร หรือ Total Business Solution Provider โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้วางแผนที่จะจำหน่ายสินค้ากลุ่มใหม่ๆ มากขึ้น
2. พัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ โดยได้ลงทุนในคลังสินค้าแห่งใหม่บริเวณถนนสุวินทวงศ์ ซึ่งเป็นคลังสินค้าที่มีความทันสมัยและนำเทคโนโลยีระดับโลกมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ปัจจุบันคลังสินค้าแห่งใหม่นี้ได้ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักร ซึ่งการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2561 นอกจากนี้ จากศักยภาพของ

คลังสินค้าแห่งเดิมบริเวณหนองจอก และคลังสินค้าแห่งใหม่ข้างคัน บริษัทฯ ได้วางแผนที่จะให้บริการด้านโลจิสติกส์กับบุคคลภายนอก ซึ่งครอบคลุมการให้บริการรับฝากสินค้า จัดสินค้า ส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บเงิน

3. พัฒนาธุรกิจออฟฟิศเมทในรูปแบบแฟรนไชส์ (Franchise) ซึ่งจะเปิดโอกาสให้ธุรกิจออฟฟิศเมทสามารถขยายสาขาในประเทศได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น
4. พัฒนาระบบออนไลน์ของธุรกิจออฟฟิศเมทให้เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่ใช้ในภาคธุรกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถขายสินค้าและการบริการในระบบออนไลน์ของบริษัทได้

บริษัทฯ มีการดำเนินแผนธุรกิจตามที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง มีการติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานและแผนการลงทุนอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีการบริหารจัดการโครงสร้างธุรกิจให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมต่อสถานการณ์ และรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อต่อยอดฐานธุรกิจที่บริษัทฯ ได้สร้างไว้ให้เข้มแข็งขึ้น มีเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของ กำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรอง ตามกฎหมาย

กำไรสุทธิ ปี 2559

384,338,196
บาท

0.55
บาทต่อหุ้น

เงินปันผลปี 2559

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี	กำไรสุทธิ ¹	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายปันผล ³
2555 ²	45,129,669	0.45	ร้อยละ 112.72
2556	408,792,396	0.50	ร้อยละ 40.72
2557	439,263,997	0.55	ร้อยละ 40.01
2558	393,702,855	0.55	ร้อยละ 44.70
2559	384,338,196	0.55	ร้อยละ 45.79

¹ สำหรับปี 2555 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท ปี 2556 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม

² ในปี 2555 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายปันผลรวม 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 จำนวน 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น

ครั้งที่ 2 จำนวน 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 320 ล้านหุ้น

³ อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย

นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ย่อยต้องขึ้นกับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดทางการเงินที่มีต่อผู้ให้กู้ (ถ้ามี) และความเหมาะสมอื่นๆ

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น



ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ราคาหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 68.00 บาท และมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดรวม 21,760 ล้านบาท



จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 320 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ราคาหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 68.00 บาท และมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดรวม 21,760 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560*

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท โฮลต์ โคลล์ จำกัด	112,852,000	35.27
2. ตระกูลอุ้นใจ		
นายวรวิทย์ อุ้นใจ	29,323,700	9.16
นางมาลินี อุ้นใจ**	4,000,000	1.25
บุคคลอื่นๆ	5,743,600	1.79
3. นางณัฐธิดา บุญศรี	13,832,650	4.32
4. DBS BANK CO., LTD	13,098,800	4.09
5. นางสาวสุกุลยา เอื้อวัฒนะสกุล	12,761,500	3.99
6. นางสาวเนตรอนงค์ จิราธิวัฒน์	11,743,700	3.67
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,470,101	2.33
8. นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	3,800,000	1.19
9. นายสุทธิศักดิ์ จิราธิวัฒน์	2,327,000	0.73
10. นายปริญญ์ จิราธิวัฒน์	2,177,500	0.68

หมายเหตุ :

* รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก อ้างอิงข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

** ภรรยา นายวรวิทย์ อุ้นใจ



กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัย
มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย
หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มจิราธิวัฒน์ถือหุ้นประมาณร้อยละ 53 (ประกอบด้วยบริษัทโฮลด์คอลล จำกัด และ บุคคลในตระกูลจิราธิวัฒน์) และกลุ่มอื่นๆ ถือหุ้นประมาณร้อยละ 12 นับเป็นจำนวน รวมการถือหุ้นประมาณร้อยละ 65 ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัย มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือ การดำเนินงานของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มจิราธิวัฒน์ 2 ท่าน และกลุ่มอื่นๆ 1 ท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการ บริษัท

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครอง หุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 5.00

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น					
	30 ธ.ค. 59	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	ร้อยละ	29 ธ.ค. 60	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย						
- นิติบุคคล	123,911,701	38.72	6,493,900	2.03	130,405,601	40.75
- บุคคลธรรมดา	183,877,399	57.46	(10,296,000)	(3.21)	173,581,399	54.25
รวม	307,789,100	96.18	(3,802,100)	(1.18)	303,987,000	95.00
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว						
- นิติบุคคล	12,148,400	3.80	3,802,100	1.18	15,950,500	4.98
- บุคคลธรรมดา	62,500	0.02	-	-	62,500	0.02
รวม	12,210,900	3.82	3,802,100	1.18	16,013,000	5.00
รวมทั้งสิ้น	320,000,000	100.00	-	-	320,000,00	100.00

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีการถือครอง หลักทรัพ์ของบริษัทฯ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ					
	30 ธ.ค. 59	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	ร้อยละ	29 ธ.ค. 60	ร้อยละ
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	34,323,700	10.7262	(1,000,000)	(0.3125)	33,323,700	10.4137
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	852,000	0.2663	-	-	852,000	0.2663
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	170,400	0.0533	-	-	170,400	0.0533
นายปิยะ รุ่งอัศวินหวางค์	10,000	0.0031	-	-	10,000	0.0031
การถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการคิดเป็น จำนวนรวม	35,356,100	11.0488	(1,000,000)	(0.3125)	34,356,100	10.736

¹นับรวมภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ทั้งนี้ ข้อมูลจากการเปิดเผยหุ้น ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ไม่พบว่ามีผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

● ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนับจากที่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ส่งผลให้ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่พบในปีที่ผ่านมาได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในแต่ละปี

สำหรับในปี 2560 สามารถสรุปปัจจัยความเสี่ยงหลักที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน

ธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนสินค้าที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง และใช้เงินลงทุนไม่สูงมากนัก จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดคู่แข่งรายใหม่ในตลาดได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นคู่แข่งในประเทศหรือคู่แข่งต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย อันส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับการแข่งขันจากคู่แข่งที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในตลาด และการตัดราคาเพื่อแย่งชิงลูกค้า

บริษัทจึงมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยได้ปรับตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์อย่างชัดเจน โดยต่อยอดจาก "Office Solutions" สู่ "Business Solutions" ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ จดจำ และคอกย้ำแบรนด์ในฐานะ "ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการทางธุรกิจอย่างครบวงจร" โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าประเภทเครื่องเขียนหรืออุปกรณ์สำนักงานเท่านั้น แต่ยังเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเสนอความครบครันของสินค้าเพื่อธุรกิจ (Business Equipment and Supply) และบริการเพื่อธุรกิจ (Business Service) ที่หลากหลายด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาสินค้า Own Brand และนำเข้าสินค้าใหม่ๆ จากต่างประเทศ (Direct Import) เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดต้นทุนสินค้าและเพิ่มฐานกำไรให้กับบริษัทฯ อีกด้วย โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าในระดับราคาที่สามารถแข่งขันได้ ด้วยการบริการที่มีความโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกชนิด

ในส่วนของธุรกิจออนไลน์ การขยายตัวที่รวดเร็วของตลาดออนไลน์ยังคงดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันมีความรุนแรงสูงทั้งในรูปแบบ Business-to-Business (B2B), Business-to-Customer (B2C) และ Customer-to-Customer (C2C) โดยผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ชั้นนำของโลกได้เริ่มเข้ามาเจาะตลาดในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มากขึ้น โดยเฉพาะในตลาด B2C ซึ่งการเข้ามาเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดออนไลน์นี้ ส่งผลให้

ธุรกิจออนไลน์ของบริษัทฯ อาจเกิดภาวะขาดทุนที่เพิ่มขึ้นและยาวนานขึ้นได้

ทั้งนี้ ตามแผนธุรกิจที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 นั้น บริษัทฯ ได้เน้นการดำเนินธุรกิจเดิมที่มีความถนัดและมีความเชี่ยวชาญในตลาดภาคธุรกิจ หรือ B2B และได้ยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้วางแผนรุกไปยังธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงการพัฒนาเข้าสู่การเป็น Omni-Channel เพื่อให้ทุกช่องทางการขายมีการเชื่อมต่อกันสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างไร้รอยต่อ และสามารถตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการดำเนินตามแผนการลงทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งการขยายและปรับปรุงสาขาออฟฟิศเมทตามแนวคิด Modern and Cozy Lifestyle Shopping ซึ่งเน้นความทันสมัย สวยงาม และมีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับสาขาของปีทูเอสในหลากหลายรูปแบบ เช่น Convenience Community หรือ School Format เพื่อให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ การเพิ่มบริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศในสาขาออฟฟิศเมทโดยร่วมมือกับพันธมิตรอย่าง Kerry Express การลงทุนก่อสร้างคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยแห่งใหม่

ของบริษัทฯ ตลอดจนการลงทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงแผนการลงทุนที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการตามแผนการลงทุนของบริษัทฯ นั้น อาจมีปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกมากระทบให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาทิ ความล่าช้าไปจากกำหนดการเดิม การไม่สามารถจัดหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับการขยายสาขา มูลค่าการลงทุนที่อาจสูงกว่าที่ประมาณการไว้ และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงโดยมีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและพิจารณาการลงทุนโครงการต่างๆ ถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ งบประมาณที่เหมาะสม และประสิทธิภาพของการลงทุน พร้อมทั้งติดตามและควบคุมกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาคิดค้นท่วงที่ ซึ่งช่วยให้การลงทุนของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ

จากแผนการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศของบริษัทฯ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับตลาด CLMV (ประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) โดยบริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปในเวียดนามนับเป็นประเทศแรก ซึ่งเป็นตลาด

ที่มีอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจดีต่อเนื่อง และมีความมั่นคงด้านการเมือง โดยบริษัท ได้ใช้โมเดลการทำธุรกิจแบบผสมผสาน การนำเสนอสินค้าของออฟฟิศเมทและ บีทูเอสไว้ในที่เดียวภายใต้แบรนด์บีทูเอส (B2S) ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ ทั้งการจัดหาทำเลพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการเปิดสาขาให้ได้ตามเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อม ข้อกำหนด กฎเกณฑ์และกฎหมายของประเทศเวียดนาม ความพร้อมของบุคลากรที่มีทักษะความรู้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ ตลอดจนการปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในต่างประเทศได้ตรงจุด

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ Nguyenkim ซึ่งเป็นบริษัทค้าปลีกรายใหญ่ของประเทศเวียดนาม จึงเป็นช่องทางที่ดีในการเข้ารุกตลาดเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมของเวียดนามด้วย อีกทั้งเป็นผลดีต่อการสรรหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมต่อการขยายสาขา โดยสาขาแรกที่บริษัทฯ ได้เข้าไปเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ในเขตฮูจิมินห์ ซึ่งเป็นเขตที่มีนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัยหลายแห่ง ซึ่งนับเป็นทำเลที่ดีซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าภาคธุรกิจ รวมถึงกลุ่มนักศึกษาได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลธุรกิจในต่างประเทศ โดยเฉพาะ ซึ่งได้ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในแต่ละ

ประเทศอย่างละเอียดรอบคอบ อีกทั้งติดตามความคืบหน้าของธุรกิจในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงจาก การบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งจากการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้นในปัจจุบัน เป็นเหตุให้เกิดการชิงตัวบุคลากรจากบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการทำงานในตำแหน่งนั้นๆ หรือไม่สามารถจัดหาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งงานได้ทันเวลา ซึ่งอาจกระทบโดยตรงการดำเนินงาน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนอาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลนี้ด้วยการจัดทำแผนกำลังคนล่วงหน้า การกำหนดตำแหน่งงานสำคัญและแผนพัฒนารายบุคคล บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สรรหาบุคลากรจากภายนอก เพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่าง แต่ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในที่มีศักยภาพ (High Potential/Talent) ได้มีโอกาสเติบโตในสายงาน เช่น ในส่วน

ของสาขาจะมีการดำเนินโครงการ Internal Store Trainee (IST) เพื่อผลักดันให้พนักงานสาขาที่มีศักยภาพเข้าสู่โปรแกรมการพัฒนาเพื่อให้สามารถเติบโตสู่ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาและผู้จัดการสาขาได้นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ภายในและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการรักษามูลค่าอันเป็นกลไกสำคัญของธุรกิจ

ความเสี่ยงที่เกิดจาก ระบบการขนส่ง

การจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพไปยังลูกค้าให้ได้ทันตามกำหนดเวลาเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ หากกระบวนการขนส่งสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายใน อันเป็นความผิดพลาดของบุคลากรหรือกระบวนการทำงาน หรือจากปัจจัยภายนอกต่างๆ จะนำไปสู่ความพึงพอใจของลูกค้าที่ลดลง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการวางระบบการทำงานที่มีขั้นตอนชัดเจน แนวทางในการจัดการปัญหา และอบรมพนักงานจัดส่งอย่างสม่ำเสมอถึงบทบาทหน้าที่ในการจัดส่งสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนเส้นทางและปรับโซนการขนส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความเร็วในการไหลและขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าในแต่ละพื้นที่ และใช้ระบบ TMS Real Time Tracking ในการติดตามการจัดส่งได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวนี้ จะช่วยให้ปริมาณการจัดส่งสินค้าที่ไม่สำเร็จ (Incomplete Delivery)

ลดน้อยลง ส่งผลดีต่อต้นทุนการจัดส่งสินค้า และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคลังสินค้า

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งระบบออนไลน์และคอลเซ็นเตอร์ ถูกจัดเก็บไว้ที่คลังสินค้า การดำเนินงานของคลังสินค้าจึงถือเป็นกลไกที่สำคัญต่อธุรกิจในการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าทั่วประเทศ หากคลังสินค้ามีการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือประสบอุบัติเหตุ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ย่อมส่งผลกระทบต่อการค้าปลีกของหน้าร้าน ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ตลอดจนการหยุดชะงักของขั้นตอนทางโลจิสติกส์

บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Operation Process) และนำกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) มาใช้เพื่อกำหนดแผนสำรองในการตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว พร้อมทั้งยังได้มีการวางแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อเตรียมการในส่วนของบริษัทฯ สำรอง การแจ้งข่าวสารต่อบุคคลภายในและภายนอก ระบบการป้องกันความสูญเสีย (Loss Prevention) และการทำประกันภัย เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน การดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และการเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

จากการให้ความสำคัญต่อระบบโลจิสติกส์ และการบริหารคลังสินค้า บริษัทฯ จึงได้ลงทุนในคลังสินค้าแห่งใหม่เพื่อนำระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคลังและสินค้าให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านการลดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ความถูกต้องแม่นยำในการจัดการสินค้าที่มากขึ้น และเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการคลังสินค้าแห่งใหม่นี้ได้ในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2561

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

ด้วยลักษณะของธุรกิจที่มีการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ และการบริหารจัดการสินค้าที่เชื่อมโยงผ่านระบบระหว่างสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับเสถียรภาพของระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีหน้าที่สั่งการและเชื่อมโยงให้ทุกส่วนทำงานได้อย่างสัมพันธ์กัน หากเกิดการขัดข้อง ไม่ว่าจะเป็นจากความผิดพลาดของบุคลากร ระบบข้อมูล/ระบบเครือข่ายสื่อสาร/โปรแกรมเกิดความเสียหาย ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพซึ่งอาจเป็นเหตุให้บุคคลภายนอกสามารถบุกรุกเข้ามาสร้างความเสียหายแก่ระบบ ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานให้ต้องหยุดชะงัก รวมทั้งเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูล ระบบป้องกันไวรัส และระบบป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอกที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการตรวจจับความผิดปกติ ซึ่งจะสามารถรับทราบเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วถึง และมีการตรวจสอบพร้อมประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการไม่ทราบ ไม่เข้าใจ และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ การถูกปรับหรือลงโทษทางกฎหมาย ตลอดจนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตาม

การเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัท จะต้องประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำความเข้าใจกับ กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดแผนงาน การรับส่งข้อมูลและเอกสารให้แก่หน่วยงาน ดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ ด้วยความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตาม หลักบรรษัทภิบาล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งการให้บริการที่เป็นเลิศ และคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า เป็นสำคัญ ซึ่งในการซื้อสินค้าของบริษัทฯ ลูกค้าจะต้องได้รับข้อมูลหรือคู่มือในการ ใช้สินค้าอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์และ ความปลอดภัยในการใช้สินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลได้ในกรณีที่มียข้อสงสัยใน สินค้าหรือบริการที่ได้รับจากบริษัทฯ อีกด้วย

อีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ คือ ความเสี่ยงจากการขายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือใน การดำเนินธุรกิจได้ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าทุกราย โดยสินค้าที่รับมาจำหน่ายจะต้องมีความถูกต้อง ในเรื่องลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือมีมาตรฐาน

ของสินค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงาน ราชการต่างๆ รวมไปถึงความปลอดภัย สำหรับผู้บริโภค นอกจากนี้ ได้กำหนดให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเรื่อง ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ถือเป็นส่วน หนึ่งของขั้นตอนการจัดซื้อ เพื่อเป็นการ เน้นย้ำให้แน่ใจได้ว่าสินค้าที่รับมาเพื่อ จัดจำหน่ายต่อไปนั้นเป็นไปตามกฎระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ จำนวน 938 ล้านบาท นอกจากนี้ หาก พิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ เท่ากับ 1.21 เท่า ซึ่งสูงกว่าปีก่อนที่อยู่ใ นระดับ 1.06 เท่า และบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้ สินทางการเงินแต่อย่างใด โดยหนี้สิน หมุนเวียนของบริษัทฯอยู่ในรูปของเจ้าหนี้ การค้าเป็นส่วนใหญ่

บริษัทฯ มีการลงทุนในโครงการขยายสาขา และการปรับปรุงสาขาเดิมเพื่อพัฒนา รูปแบบหน้าร้านให้มีความทันสมัยและ สวยงามทั้งหน่วยธุรกิจออฟฟิศเมทและ บีทูเอส รวมถึงการลงทุนทางด้านไอทีและ รีเทลเทคโนโลยี ตลอดจนการลงทุนสร้าง

คลังและศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ซึ่งใช้ ระบบอัตโนมัติที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถ จัดการสินค้าในคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของธุรกิจต่อไปได้ใน ระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประมาณการกระแส เงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอและมีวินัย ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่าง เกร่งกรี้ด ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงสามารถ ดำเนินโครงการลงทุนได้ตามเป้าหมายที่ กำหนดด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนิน งานตามที่ได้ประมาณการไว้

สำหรับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน แม้ว่าบริษัทฯ จะขยายการลงทุนไปยัง ประเทศเวียดนาม ทำให้เกิดรายการค้า ระหว่างประเทศที่อาจจะส่งผลให้ความ ผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนกลายเป็นอีก ปัจจัยความเสี่ยงหนึ่งของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายทาง การเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร จัดการเงินอย่างเป็นระบบ ซึ่งการทำธุรกรรม ในต่างประเทศของบริษัทฯ ยังถือว่ามี จำนวนน้อย ทำให้ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของ บริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ

● โครงสร้างการจัดการ



บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปิโตรเอส โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่กำกับหน้าที่ดูแลกิจการของบริษัทฯ และมีกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 5 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ธุรกิจ

ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจปิโตรเอส โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับรายละเอียดโครงสร้างการจัดการเป็นดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลายในแต่ละสาขาทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

จำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท มีกรรมการเพศหญิงจำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทและถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอและมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้งครั้งแรก	วันที่แต่งตั้งครั้งสุดท้าย	การประชุม ¹
นายสหัช	ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	04/04/59	8/8
รศ.ดร.อังครัตน์	เพียรบริรักษ์	กรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	03/04/58	8/8
นางสาวสุลีพร	เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	04/04/59	8/8
นายวรวิทย์	อุ้นใจ	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	21/05/51	05/04/60	8/8
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	21/04/57	04/04/59	7/8 ²
นายปิยะ	รุ่งอัศวินวงศ์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	14/11/57	05/04/60	7/8 ²
นายบัณฑิต	มงคลกุล ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	05/04/60	8/8
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	03/04/58	8/8
นายณัฐ	วงศ์พานิช ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	03/04/58	8/8

¹ การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม)

² นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 เนื่องจากติดภารกิจด่วน และ นายปิยะ รุ่งอัศวินวงศ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

³ กรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้ นายปิยะ รุ่งอัศวินวงศ์ หรือ นายบัณฑิต มงคลกุล หรือ นายวรวิทย์ อุ้นใจ หรือ นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ หรือ นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ หรือ นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการสองในหกคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบ

ของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังจัดการให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท อาจมีการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการ

แทนอย่างใดแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบายกลยุทธ์การค้าเงินธุรกิจ แผนธุรกิจงบประมาณโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
- (3) จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- (4) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัท ประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
- (7) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี
- (8) พิจารณาและอนุมัตินโยบายทูลุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (9) กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทูลุจริตคอร์รัปชั่นที่เพียงพอสนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
- (10) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทูลุจริตคอร์รัปชั่น กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทูลุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหาหรือวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (11) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทูลุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- (12) รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความถูกต้องกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน รวมทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

1. นายวรวิทย์ อุ่นใจ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ธุรกิจออฟฟิศเมท

2. นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ธุรกิจออฟฟิศเมท

3. นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

Online & Omni Channel

ธุรกิจปิทูเอส

4. นายสมชัย ถาวรรุ่งโรจน์

กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจปิทูเอส

ส่วนกลาง

5. นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวัลลี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6. นายธนัญชัย กล้าแดง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

ผู้บริหารข้างต้นเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งหมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายการบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

รายนามผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2560

นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวัลลี ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

นางสาวจิตรลดา หาญรวงศ์ชัย ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส Online & Omni Channel มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

นายธนัญชัย กล้าแดง ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

รายนามผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2560

นางสาววิริศรา เค่นวรลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560

นางสาวพรชนก คันสกุล พ้นจากการเป็นผู้บริหารตำแหน่ง President ของธุรกิจออนไลน์ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ตามแผนงานในการยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตามที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

นายทาเคอูค เลสลอร์ มาเร็ก ได้ลาออกจากตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการอาวุโส ธุรกิจ Own Brand มีผลเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ผู้มีอำนาจสูงสุดในคณะผู้บริหาร)

- (1) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหารโดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
- (2) มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
- (3) จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดตั้งงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (4) ดำเนินธุรกิจตามแผนการและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการในวงเงินตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งคู่มืออำนาจดำเนินการได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (6) จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (7) นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายธนัญชัย กล้าแดง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน และนายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ เลขานุการบริษัท

ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(ตามที่ได้มีการแก้ไข) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ซึ่งครอบคลุมถึง
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - หนังสือแนบประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- (5) ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการ และผู้ถือหุ้น
- (6) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีขนาดรายได้หรือกำไรที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกปี ปัจจุบันคำตอบแทนกรรมการบริษัทประกอบด้วยคำตอบแทนรายไตรมาสและเบี้ยประชุม บริษัทฯ ไม่มีคำตอบแทนในรูปสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือในรูปแบบหุ้นให้กรรมการของบริษัทฯ

ในปี 2560 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายสำหรับกรรมการบริษัทรวม 9 ท่าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,519,000 บาท (ปี 2559 มีคำตอบแทนรวมเป็นตัวเงินที่จ่าย 3,136,000 บาท) โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งอนุมัติในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการของ บริษัทฯ ประกอบด้วย คำตอบแทนรายไตรมาส และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

คำตอบแทนรายไตรมาส (หน่วย : บาทต่อไตรมาส)

ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	27,500 บาท
กรรมการอิสระ	22,000 บาท
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุม (หน่วย : บาทต่อครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	26,000 บาท
กรรมการอิสระ/ กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	20,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	24,000 บาท

คณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

คณะกรรมการบริษัทกิตติคุณ

ประธานคณะกรรมการ	17,000 บาท
กรรมการอิสระ/ กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)/	
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	15,000 บาท

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในปี 2560 (หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม						ค่าตอบแทนรายไตรมาส	รวม
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหารความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สรรหาฯ		
นายสหัส ศรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ	208,000	240,000	-	-	34,000	-	110,000	592,000
รศ.ดร.อังครัตน์ เจริญบริยวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	160,000	300,000	-	85,000	-	-	110,000	655,000
นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160,000	240,000	-	-	-	30,000	88,000	518,000
นายวรวุฒิ อุ่นใจ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-	88,000	88,000
นายปิยะ ญัยอัครมhawงศ์	กรรมการ	140,000	-	-	-	-	-	88,000	228,000
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	160,000	-	102,000	75,000	-	30,000	88,000	455,000
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	140,000	-	-	75,000	-	-	88,000	303,000
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาล	160,000	-	-	-	30,000	34,000	88,000	312,000
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาล	160,000	-	90,000	-	30,000	-	88,000	368,000
รวม		1,288,000	780,000	192,000	235,000	94,000	94,000	836,000	3,519,000

กกก. หมายถึง คณะกรรมการ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2560

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งจัดประชุม					
		กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหาร ความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สรรหาฯ
นายสหัส ศรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ	8/8	10/10	-	-	2/2	-
รศ.ดร.อังครัตน์ เจริญบริรักษ์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	10/10	-	5/5	-	-
นางสาวสุลพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8/8	10/10	-	-	-	2/2
นายวรวุฒิ อุ๋นใจ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8	-	6/6	5/5	-	-
นายปิยะ ญัยอัครมหารังค์	กรรมการ	7/8 ¹	-	-	-	-	-
นายบัณฑิต มงคลกุล	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	-	6/6	5/5	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/8 ²	-	-	5/5	-	-
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาล	8/8	-	-	-	2/2	2/2
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาล	8/8	-	6/6	-	2/2	-

กกก. หมายถึง คณะกรรมการ

¹ นายปิยะ ญัยอัครมหารังค์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 เนื่องจากติดภารกิจด่วน² นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมอบหมายคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีเพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานเป็นรายบุคคลประจำปีเพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีการประเมินค่างานเพื่อเทียบเคียงกับตำแหน่งงานกับตลาดแรงงานและมีการทบทวนผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือในรูปแบบหุ้นให้แก่ผู้บริหาร

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารมีดังนี้

	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
1.1 เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ	55.74	54.62
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคม	1.88	1.84
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนผู้บริหาร* (คน)	9	6

* รายนามผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2560

นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวลลี ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

นางสาวจิตรลดา หาญวรวงศ์ชัย ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่าย Online & Omni Channel มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

นายธนัญชัย กล้าแดง ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน มีผลเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

รายนามผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2560

นางสาววิศรดา เคนวรวลัทธิ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560

นางสาวพรชนก คันสกุล พ้นจากการเป็นบริหารตำแหน่ง President ของธุรกิจออนไลน์ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ตามแผนงานในการยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตามที่บริษัทฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560

นายทาเคอูค เลสลอร์ มาเร็ก ได้ลาออกจากตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่าย Own Brand มีผลเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึงพนักงานสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการ พนักงานที่คลังสินค้า พนักงานประจำที่หน่วย Call Center และพนักงานในส่วนกลางของทั้ง 2 ธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจออฟฟิศและธุรกิจปีทูเอส รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,922 คน (ปี 2559 มีพนักงานในธุรกิจออฟฟิศและธุรกิจปีทูเอสรวม 3,714 คน แบ่งเป็นชาย 2,229 คน และหญิง 1,485 คน)

จำนวนพนักงาน	ปี 2560		
	ชาย	หญิง	รวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	1,100	1,366	2,466
ธุรกิจปีทูเอส	452	1,004	1,456
รวมทั้งกลุ่ม	1,552	2,370	3,922

จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับงาน

ระดับงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
ระดับปฏิบัติการ	2,885	73.56
ระดับหัวหน้างาน	793	20.22
ระดับจัดการ	176	4.49
ระดับผู้บริหาร	68	1.73

จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุงาน

อายุงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
0 - 4 เดือน	283	7.22
4 เดือน - 1 ปี	698	17.80
1 ปี - 3 ปี	1,207	30.78
3 ปีขึ้นไป	1,734	44.21



ผลตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีขนาดใหญ่โตขึ้น รวมถึงมีนโยบายปรับเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดอยู่เสมอ รวมถึงอ้างอิงกับอัตราค่าตอบแทนบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากนี้ผลตอบแทนของพนักงานที่เป็นรูปแบบของเงินเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้ผลตอบแทนในรูปแบบโบนัส ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ละปี และบริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นการดูแลสุขภาพ และสวัสดิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชุดยูนิฟอร์ม กิจกรรมสันทนาการ ห้องอาหารพนักงาน รวมถึงการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษเฉพาะพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ตามอายุงานและตามความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงเงินกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 (ซึ่งบริษัทฯ จะสมทบให้อัตราเดียวกันกับพนักงาน)

รายละเอียดผลตอบแทนของพนักงานมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	ปี 2560*	ปี 2559
เงินเดือนและค่าแรง	1,105.72	1,111.18
ผลประโยชน์พนักงาน	9.62	8.80
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11.91	12.28
อื่นๆ	276.53	237.42
รวม	1,403.79	1,369.68

* ไม่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจากธุรกิจออนไลน์ B2C ซึ่งบริษัทฯ ได้ยุติการดำเนินธุรกิจดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย รวมกันที่ถือหุ้นมีขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและแบบขอเสนอตามที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา โดยในปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

โดยการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้และความสามารถเหมาะสมต่อการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงความเหมาะสมของแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและอธิบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับกรรมการใหม่ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โครงสร้าง แผนผังองค์กรและคณะกรรมการชุดต่างๆ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

สวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์อื่นๆ

ในการทำงานภายในบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน โดยมีหน่วยงาน

Employee Service Center : ESC ทำหน้าที่เบิกจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงาน ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานด้วย เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานมีความรู้สึกเสมือนบริษัทเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน เมื่อพนักงานก้าวเข้ามาในบริษัทฯ แล้ว พนักงานต้องได้รับความอบอุ่น และได้รับการดูแลเปรียบเสมือนอาศัยอยู่ในบ้านของตนเองเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน อาทิ

- **โครงการกล่องของขวัญต้อนรับพนักงานใหม่ (Welcome Set)** สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนเมื่อเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในวันแรก จะได้รับกล่องของขวัญ 1 กล่องเพื่อเป็นการต้อนรับและได้รับการปฐมนิเทศ (Orientation) เพื่อให้เกิดความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร
- **โครงการ Team Building** ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานได้มีช่วงเวลาพักผ่อนและสร้างทีม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งและอบอุ่น อันเป็นจุดเริ่มต้นของทีมที่เข้มแข็งในอนาคต
- **โครงการ Well-being** บริษัทฯ จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มากที่สุดกับพนักงาน โดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ด้านต่างๆ ตามที่พนักงาน ส่วนใหญ่ให้ความสนใจ อาทิเช่น การนิมนต์

พระมหาสมปองมาให้ความรู้เชิงธรรมะในหัวข้อ "ทำงานอย่างไรให้มีความสุข" และการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้เรื่องการลงทุน

- **โครงการขายสินค้าราคาพนักงาน**
บริษัทฯ ได้ให้ส่วนลดกับพนักงานทุกคนเมื่อซื้อสินค้าที่ออฟฟิศและสินค้าในกลุ่มเซ็นทรัล อาทิ Tops Supermarket เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ
- **โครงการคัชมฟรีให้กับพนักงาน**
เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ
- **โครงการสอบใบขับขี่ในคลังสินค้าหนองจอก** เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน
- **โครงการสุขสันต์วันเกิด** บริษัทฯ เห็นความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงาน ESC จัดงานวันเกิดให้แก่พนักงานที่ครบรอบวันเกิดในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความสุขและแสดงให้เห็นว่าพนักงานได้ทราบว่าเป็นที่รักและให้ความสำคัญต่อพนักงาน
- **โครงการจัดเลี้ยงปีใหม่** บริษัทฯ ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานในบริษัทฯ และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้รู้จักซึ่งกันและกันภายในบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น
- **โครงการ Buddy** บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการรักษาพนักงานให้มีความผูกพันและรู้สึกมีความสุขในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดให้มี Buddy สำหรับ

พนักงานใหม่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานปฏิบัติการหน้าร้าน โดยเฉพาะในช่วงเวลา 4 เดือนแรก ที่เป็นช่วงระยะเวลาในการเริ่มต้นเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ของพนักงานใหม่

- **โครงการโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล**
บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการใหม่ๆ ในปี 2560 เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เกิดความผูกพันและรับทราบข่าวสารของส่วนงานฝ่ายบุคคลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ โครงการ Treat & Trip โครงการท่องเที่ยวทำดีกับ COL โครงการ HR Says Hello วารสารออนไลน์ เป็นต้น
- **โครงการ Happy Lunch Happy Time**
บริษัทฯ จัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวันให้กับพนักงานก่อนวันเงินเดือนออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน และเป็นการต้อนรับพนักงานใหม่ รวมถึงเป็นช่วงเวลาที่เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- **โครงการปฏิบัติธรรมเจริญสติเพื่อการทำงานอย่างมีความสุข** บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมปฏิบัติธรรมและนั่งสมาธิที่พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่างวัน 11 - 12 พฤศจิกายน 2560

นโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ได้นำพนักงานไปทำกิจกรรมสร้างทีมและทำกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การมอบอุปกรณ์การศึกษาและทุนการศึกษาให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา จังหวัดนนทบุรี การมอบอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนที่ประสบอุทกภัยในจังหวัดสกลนคร เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนอยู่เสมอ อาทิ การร่วมปลูกปะการัง ปล่อยปลาฉลาม และเก็บขยะในวันที่ 24 มิถุนายน 2560 ที่อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี เป็นต้น

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านศักยภาพและความสามารถของพนักงานอย่างจริงจังโดยพนักงานในระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทำงานด้วยความภาคภูมิใจในองค์กร มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ โดยมีกรอบในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

- พนักงานระดับพนักงาน - ผู้จัดการฝ่ายบริษัท มีเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานโดยใช้ Training Road Map ในการพัฒนาพนักงาน ซึ่ง Training Road Map เป็นเครื่องมือในการพัฒนาพนักงานที่ได้รับการออกแบบจากบทบาทหน้าที่ของพนักงาน (Job Description) ตามตำแหน่งงานและความเหมาะสมในการเรียนหลักสูตร โดยมีกลุ่มวิชา 3 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย
 - กลุ่ม Management & Leadership
 - กลุ่ม Functional Development
 - กลุ่ม Business Acumen

ทั้ง 3 กลุ่มวิชา มีหลักสูตรทั้งสิ้นมากกว่า 150 หลักสูตร และ Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งจะต้องประกอบด้วยหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มวิชา โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะการบริการให้ลูกค้าได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับจริยธรรมธุรกิจและค่านิยมองค์กร (Core Values) เพื่อให้พนักงาน นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองให้มีทักษะที่พร้อมจะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ต่อไป

○ พนักงานระดับผู้บริหาร

เครื่องมือในการพัฒนาคือ Individual Development Plan หรือ IDP ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาผู้บริหารคนนั้นๆ เป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาว่าแต่ละคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรใดที่จะสามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ

เพื่อควมมีประสิทธิภาพในการจัดการเชิงกลยุทธ์และกระจายอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในวิชาชีพให้เข้ารับการอบรมการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารและภาวะผู้นำ เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารจัดการในอนาคตให้ทันต่อการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยจัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตรการเป็นหัวหน้างาน (People Manager 1-3) หลักสูตรการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (People Manager 4) โดยหลักสูตรเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะรองรับความก้าวหน้าของตนเองเพื่อนำไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

3) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ

การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเชื่อถือได้เป็นหัวใจหลักของการให้บริการธุรกิจระบบการค้าทางไกล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีที่บุคลากรทุกระดับต้องตระหนักรู้

ลูกค้าคือสินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดขององค์กรและต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้วางกรอบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบดังนี้

1. กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความสามารถในการวิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้นำในธุรกิจ
2. จัดปฐมนิเทศการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างธุรกิจและภาพรวมการบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร จริยธรรมธุรกิจ และค่านิยมองค์กร (Core Values)
3. พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียนและผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ อาทิ เว็บไซต์สำหรับการเรียนรู้ภายในองค์กร และศูนย์การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) และการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ อาทิ การเรียนรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าผ่านสื่อวิดีโอออนไลน์ เป็นต้น
4. พัฒนาการเรียนรู้ภายใต้การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้จากสายงานเดียวกัน (Functional Team Learning) และการเรียนรู้ข้ามสายงาน (Cross Functional Team Learning) เป็นต้น

สรุปการอบรมพนักงานใน ปี 2560

ธุรกิจ	จำนวนพนักงาน	จำนวนหลักสูตร	จำนวนการเปิดสอน	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรมรวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	2,370	89	552	4,899	41,576
ธุรกิจพีทูเอส	1,400	54	228	2,765	24,376
รวม	3,770	143	780	7,664	65,952

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางข้างต้น ซึ่งได้จัดโครงการอบรมพนักงานทั้งหมดรวม 143 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยประมาณ 17 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดให้มีนโยบาย และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบและถือปฏิบัติมีดังนี้

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
3. บริษัทฯ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

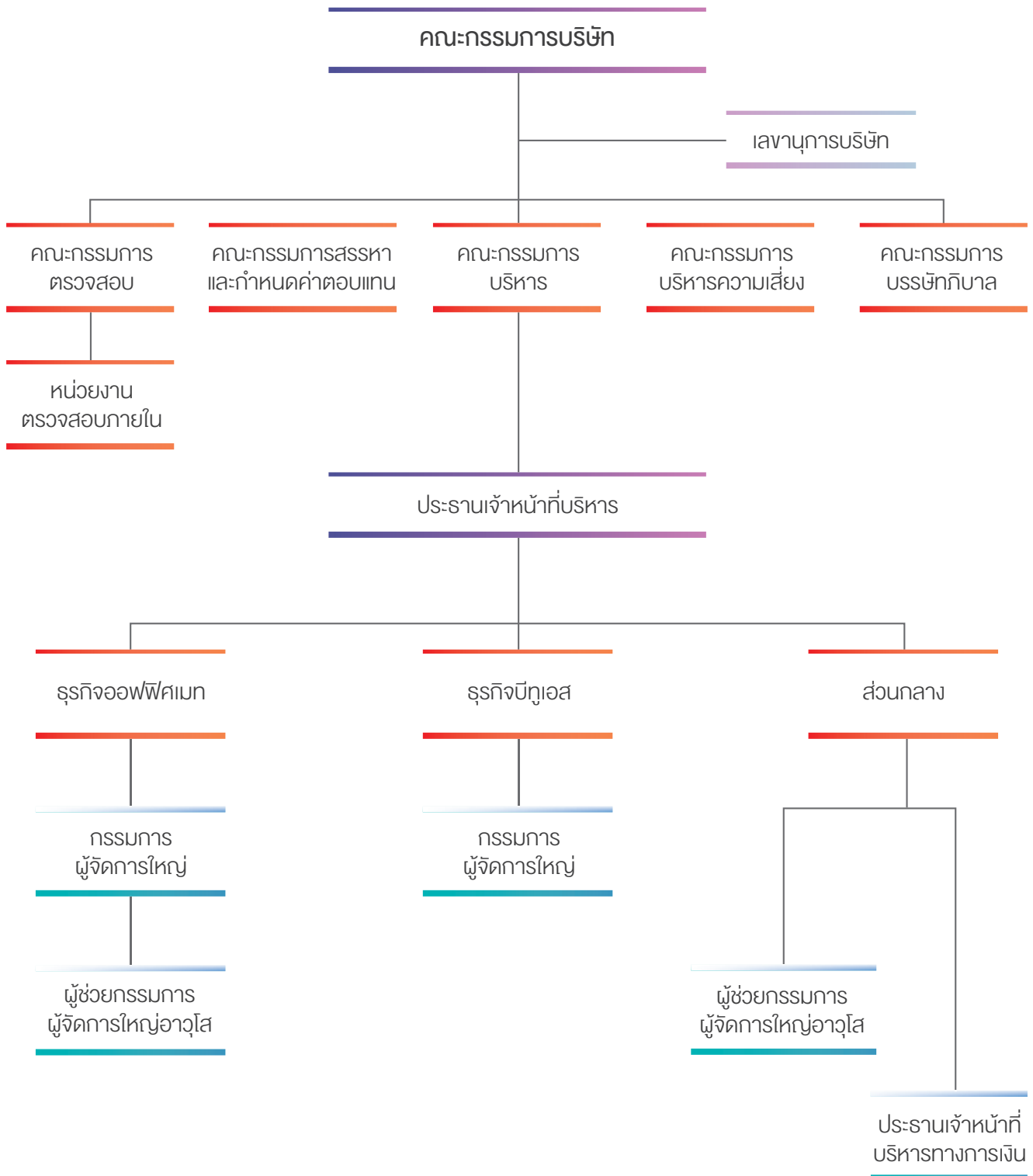
บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเพื่อวางแผนงาน และจัดทำโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงานโครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และมีหน้าที่ในการอบรม วางระบบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมถึงปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการจัดการฝึกอบรมเรื่องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ โดยมีพนักงานที่อบรมทั้งหมด 19 ราย
2. หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยมีพนักงานที่อบรมทั้งหมด 10 ราย

สรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2560

สถิติ	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนการเจ็บป่วย (ครั้ง)
ธุรกิจออฟฟิศเมท	1	37
ธุรกิจพีทูเอส	2	-
รวม	3	37



● การกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและยึดมั่นในภารกิจที่จะดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ("CG Code") ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.")

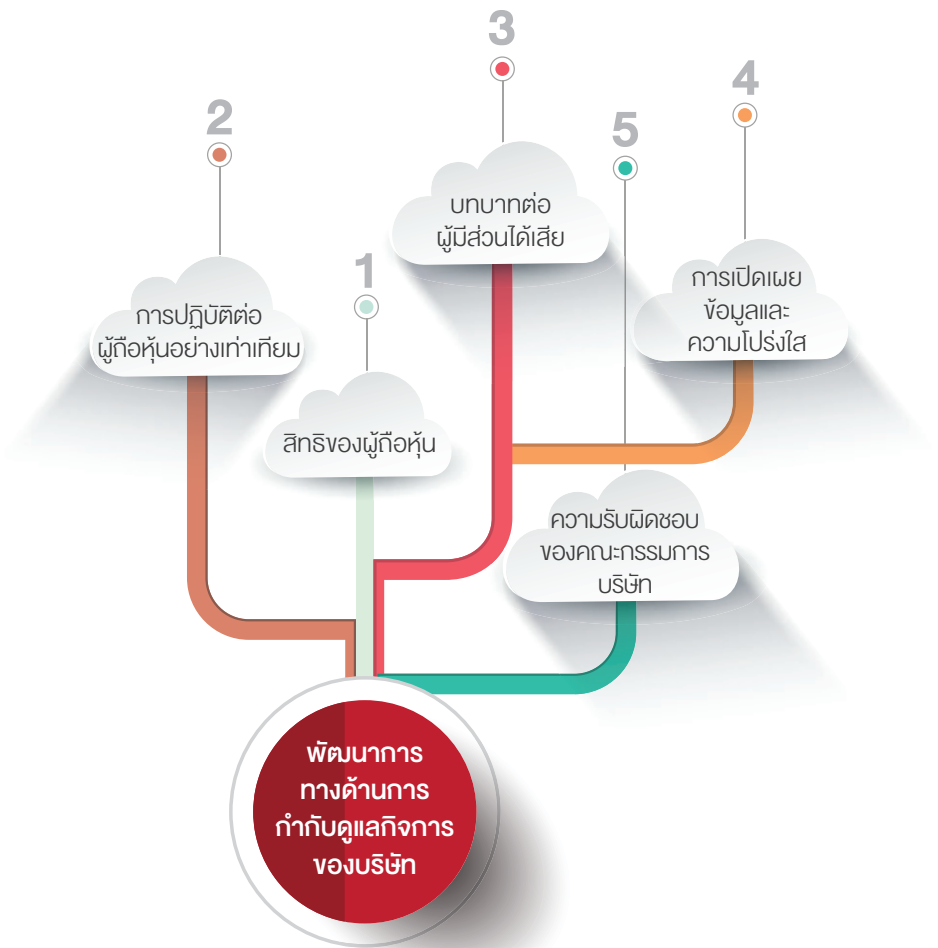
คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ผ่านวารสารภายในบริษัทฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของร้านค้าแต่ละสาขา อินทราเน็ต และการรณรงค์ภายในบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการปฐมนิเทศน์พนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นระเบียบปฏิบัติร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกเพื่อแจ้งเรื่องการพบเห็น

การกระทำที่ละเมิดนโยบายกำกับดูแลกับดูแลกิจการกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง (Whistle Blowing) (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในระดับ "ดีมาก" ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยบริษัทฯ มีผลคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่เข้ารับการประเมินในโครงการนี้จำนวน 620 บริษัท อีกทั้งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยเมื่อเทียบกับกลุ่มต่างๆ ได้แก่ กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในดัชนี SET100 กลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (กลุ่มบริการ หมวดธุรกิจพาณิชย์) รวมถึงกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าตลาดใกล้เคียงกับบริษัทฯ (กลุ่มที่มีมูลค่าตลาดสูงกว่า 10,000 ล้านบาท)

อนึ่ง บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการดังกล่าวซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ("IOD") เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการให้อยู่บนหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2560 บริษัทฯ มีพัฒนาการทางด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งตาม 5 หมวดหลักที่สำคัญ ดังนี้



หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่ได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรม

ที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่ดี โดยไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ

ในวันที่ 5 เมษายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องเพชรชมพู ชั้น 3 โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ โดยมีผู้ถือหุ้นประชุม

ด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวม จำนวน 166 ราย คิดเป็นร้อยละ 79.87 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืนในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งคำถาม เสนอระเบียบวาระที่ประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีผ่านทางจดหมายถึงเลขานุการบริษัทหรืออีเมล companysecretary@col.co.th ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสาร ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ รวมทั้งได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 แต่อย่างใด

2. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอจนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ในวันที่ 3 มีนาคม 2560 โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>

3. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ พร้อมมีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และเพียงพอ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

5. บริษัทฯ จัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน รถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์ รถโดยสารประจำทาง อีกทั้งมีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับ

การตรวจสอบเอกสาร การนับคะแนน และจัดให้มีเอกสารแนบสำหรับเอกสารมอบฉันทะ

6. บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมและไม่มีจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย

7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการกรรมาการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการวันและเวลาประชุมผู้ถือหุ้นแก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ และได้บันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

9. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกแต่งตั้งกรรมการ โดยลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยมีการนำเสนอนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างชัดเจน
11. จัดให้มีการเห็นชอบของกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมแนบรายงานประจำปีและหนังสือมอบฉันทะซึ่งมีคำชี้แจงรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะประกอบกับเอกสารการประชุม
12. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 10.7363 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่มีประสิทธิภาพ
13. บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งได้มีการบันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
14. จัดให้มีผู้ตรวจสอบนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

15. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม ดังนี้
 - ใช้โปรแกรมจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
 - จัดเตรียมอาหารสแนคในปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้เชิญที่ปรึกษาทางกฎหมายจากบริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาท์แมนส์โตร์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องของการตรวจสอบเอกสารการประชุม องค์ประชุม วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมแจ้ง รวมถึงการดูแลการเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นและตรวจสอบมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตร

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ

ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่แทน สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาคัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์

ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อน
ที่งบการเงินของบริษัทฯจะเผยแพร่
ต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัท
จะเป็นผู้แจ้งให้ทราบกำหนดช่วง
ระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

- กำหนดนโยบายให้กรรมการและ
ผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ
เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น อย่างน้อย 1
วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4
รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่
บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการ
ถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน
ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราช
บัญญัติหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มี
การแก้ไข) และให้ส่งสำเนารายงาน
การเปลี่ยนแปลงการถือครอง
หลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัท
ภายใน 7 วันทำการ เพื่อรายงาน
คณะกรรมการบริษัททราบ

3. บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือ
ทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
4. บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียดของ
รายการเกี่ยวโยงซึ่งอาจทำให้เกิดความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำ
เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
และมีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ
อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับที่กำหนด
5. บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการ
และแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง
เท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียว
หรือหลายรายรวมกัน ซึ่งรวมถือหุ้น
ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น สามารถ
เสนอระเบียบวาระการประชุมและ
เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณา
เลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อน
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทาง
ต่างๆ เช่น ทางโทรสาร ทางอีเมล และ
ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุน
สัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>
โดยมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้
ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย
3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
(ปี 2560 บริษัทฯ เปิดโอกาสตามนโยบาย
ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559
ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560)
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่จดหมาย
เชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ และจัดส่งจดหมาย
เชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวัน
ประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษา
ข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่
3 มีนาคม 2560 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
ผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน) และจัดส่ง
จดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
ในวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ล่วงหน้าก่อน
วันประชุม 14 วัน) ทั้งนี้ ในจดหมาย
เชิญประชุม บริษัทฯ มีการชี้แจงข้อเท็จ
จริงและเหตุผล รวมถึงความเห็นของ
คณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการ
พิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
และเพียงพอ และบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวก

ความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถ
เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง
โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อม
กับหนังสือนัดประชุม

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม
ผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะ
ให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ
เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้
หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข.
หรือแบบ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไป
พร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
โดยระบุเอกสารและหลักฐานรวมทั้ง
คำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้
ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุมเพื่อ
ให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่าง
ถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วม
ประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์และ
บาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อ
ความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้
ของข้อมูล
- บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการ
ออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อ
หนึ่งเสียง
- บริษัทฯ มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนน
และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
รับทราบก่อนเริ่มประชุม และจัดทำ
บัตรลงคะแนนแยกตามวาระแต่ละ
วาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนน
ได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึงมีการนำ
ระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ใน

การลงทะเบียนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของข้อมูล และมีการสรุปผลและการแสดงผลคะแนนแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบตามลำดับ โดยมี บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ลงคะแนน และผู้ตรวจนับคะแนน

- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากร่วมประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาจนได้
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม
- กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม คือวันที่ 5 เมษายน 2560 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษา

ไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 19 เมษายน 2560 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม)

- บริษัทฯ มีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน Webcast ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีความสนใจในตัวบริษัทฯ สามารถรับชมข้อมูลได้ย้อนหลัง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและรับฟังคำติชมผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ (แบบประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงการได้รับการสนับสนุนในการร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและ

เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนในคู่มือ "จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ" โดยสามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดุเดือดของบุคคลในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์	02-015-9879
อีเมล	whistleblower@col.co.th
ไปรษณีย์	919/555 ชั้น 15 อาคารจีเวอร์รี่ เทรคเซ็นเตอร์ บางรัก กทม 10150

ทั้งนี้ ไม่พบการรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

รายละเอียดการดำเนินงานในปี 2560 มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของ บริษัทฯ ในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และทบทวนมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเป็นประจำ

- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างครบถ้วนผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> พร้อมระบุข้อมูลผู้รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆ โดยการมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานหรือเรื่องร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ
- มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมภายใน การป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยรายการผลประโยชน์ที่ขัดกัน การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การรักษาความลับ การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม

ลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัทฯ และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง
- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการและการจัดหาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้กับลูกค้าในการสอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นผ่านเบอร์ 1281

คู่ค้า

- บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึง มีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยขั้นตอนต่างๆ ผ่านการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ โดยมีการกำหนด ดังนี้
 1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา

- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
- จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 2. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 3. บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างลูกค้าและคู่สัญญา ไม่คิดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 4. บริษัทฯ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย
- 5. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างลูกค้าและคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้บริโภค

7. บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า โดยเฉพาะเรื่องการคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในระเบียบจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการขอความร่วมมือกับลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องนโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน และนโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม

คู่แข่ง

- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่จะเกิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม

เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีการกำหนดและแจ้งเรื่องเงื่อนไขค้าประกัน การผิฉัดชำระหนี้ ไว้อย่างชัดเจนเปิดเผยถึงขั้น

ตอนการปฏิบัติรวมถึงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกป้องข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขร่วมกัน

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการบริหารเงินกู้ยืมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้เงินกู้ ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อสร้างศักยภาพในการชำระหนี้ของบริษัทฯ หากเกิดการกู้ยืม

พนักงาน

- บริษัทฯ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เริ่มตั้งแต่การจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี และปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะอย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน และไม่มี การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงานการจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่สามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

- เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการแบ่งแยก หรือกีดกันพนักงานทุกระดับทุกเพศ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความกลมเกลียวในองค์กร รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายในการทำงานที่ตรงกับขีดความสามารถ โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายจำนวน 37 คน
- บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานภายใต้โครงการ Power of Voice (POV) เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทฯ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับพนักงาน

ภาครัฐ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ชุมชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รวมถึงการจำกัดความรุนแรงและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมได้เสียของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม และยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2560 บริษัทฯ ยังได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2560 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งรายงานด้านการเงิน และข้อมูลธุรกิจผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัทฯ

โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลต่างๆ การเปิดเผยข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นช่องทางที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและ นักลงทุนในการศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ

งานด้านกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ด้านอื่น อาทิเช่น การเปิดร้านค้าใหม่ การเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมร้านค้า ช่วงเทศกาลต่างๆ และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ในค่านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ต้องมีช่วงเวลาสำรองที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม

ในรอบปีนี้ บริษัทฯ ได้พบปะกับนักลงทุน รายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและ ต่างประเทศ จำนวน 143 ราย ผ่านกิจกรรม ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ ที่ขอพบ (Company Visit) หรือผ่าน โทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 28 ครั้ง
2. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบ ผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ 2 ครั้ง
3. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้น ในประเทศ จำนวน 4 ครั้ง
4. การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่าง บริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ บริษัทฯ ได้ที่

ผู้ติดต่อ : นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ

ผู้อำนวยการฝ่าย

นักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

919/555 อาคารจีเวลลีเทรด

เซ็นเตอร์ ชั้น 15 ถนนสีลม

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: 02-015-5557-8

โทรสาร : 02-056-0376

E-mail : ir@col.co.th

ในด้านคุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในสำหรับรายงานทางการเงินในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน รวมเป็นจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 88.89
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ
5. กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่

ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ซึ่งทำงานเต็มเวลา หรือคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนด้วยความระมัดระวังและมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

7. กรรมการไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
8. กรรมการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในด้านค้าปลีก ระบบสารสนเทศ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ อย่างแท้จริง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเชี่ยวชาญและทักษะที่จำเป็น

9. กรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
10. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มิได้ดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทฯ และมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวมและการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน
11. ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำความผิดจริยธรรม
12. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
13. ไม่มีชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ
14. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
15. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
16. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งกำหนดอำนาจดำเนินการ

ต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนในคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" ของบริษัทฯ ซึ่งมีการปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปี

17. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด พร้อมเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ ในรายงานประจำปี
18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการในรายงานประจำปี (56-2)
19. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ดังนี้
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น หากมีความจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
 - ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์รับผิดชอบ ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบายกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
3. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัท ประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจ

ช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.

6. คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมฝ่ายบริหารในการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ทุกปี โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจถึงแผนธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม
7. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนด

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานของทุกธุรกิจ

8. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีการจัดทำคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบริษัทห้างหุ้นส่วนที่ปรึกษาภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
10. คณะกรรมการบริษัทให้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
11. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท

12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการในบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
13. พิจารณาและอนุมัตินโยบายทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัท ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
15. คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการ บริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหาวิธีวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
16. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ สงวนสิทธิเรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อาทิ

1. กลยุทธ์ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี
2. นโยบายด้านการเงินและบัญชี
3. การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการขายการลงทุน
4. เรื่องที่จะเสนอต่อผู้ถือหุ้น

บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้เรียกประชุมและเป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอย่างอิสระสนับสนุน

3. ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่มีประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

การประชุมคณะกรรมการ

1. ในปี 2560 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้าและเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะดำเนินการให้เร็วขึ้น

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหาร ความเสี่ยง	กกก. บรรษัทภิบาล	กกก. สสสหา
นายสหัช ตรีทิพย์บุตร	8/8	10/10	-	-	2/2	-
รศ.ดร.อังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์	8/8	10/10	-	5/5	-	-
นางสาวสุลีพร เปี่ยมสมบูรณ์	8/8	10/10	-	-	-	2/2
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	8/8	-	6/6	5/5	-	-
นายปิยะ รุ่งยัษฐิต	7/8	-	-	-	-	-
นายบัณฑิต มงคลกุล	8/8	-	6/6	5/5	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	7/8	-	-	5/5	-	-
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	8/8	-	-	-	2/2	2/2
นายณัฐ วงศ์พานิช	8/8	-	6/6	-	2/2	-

- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นประจำในเดือนธันวาคม
- ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยธุรกิจรายงานผลการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทุกปี
- กรรมการทุกคนมีส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 97

ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่กรรมการแต่ละท่านมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร้อยละ 88 ของการประชุมทั้งปี เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งเว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและบริษัทฯ จะจัดส่งบันทึกรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้

8. คณะกรรมการบริษัทได้ เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท

9. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ สะดวกต่อการค้นหาและใช้อ้างอิง
- ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติในเรื่องนั้น

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยบริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการแต่ละท่านประเมินตนเอง โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบประเมินผลได้ครอบคลุมในด้านต่างๆ โดยแบ่งเป็น 6 หมวด อันได้แก่

- 1) ความพร้อมของกรรมการ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนธุรกิจ
- 3) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 4) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- 6) การประชุมคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมในปี 2560 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบประเมินผลแบ่งเป็น 2 หมวด อันได้แก่

หมวดที่ 1

การวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ 10 หัวข้อ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 2

การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน พร้อมรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินผลงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2560 โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 หัวข้อ

- 1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ
- 2) หน้าที่ของคณะกรรมการ
- 3) ภาพรวมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวมในปี 2560 ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 96

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการจัดประชุมพิเศษแก่กรรมการใหม่ โดยจัดเตรียมคู่มือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียนและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในบริษัทเป็นครั้งแรกเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ให้แก่กรรมการใหม่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับทราบบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของ กรรมการในปี 2560

บริษัทฯ ได้จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อพัฒนาตนเอง โดยในปี 2560 นางสาวสุลพิพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการอิสระได้อบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร Advanced Audit Committee และหลักสูตร Board Matters and Trends

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งนี้ รายชื่อ กรรมการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร. อังครรัตน์ เจริญจริยวัฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ศรีทิพย์บุตร กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุลพิพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์

รศ.ดร. อังครรัตน์ เจริญจริยวัฒน์ นายสหัส ศรีทิพย์บุตร และนางสาวสุลพิพร เปี่ยมสมบูรณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท

3. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
4. สอบทานว่าบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการปฏิบัติตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. พิจารณารายงานการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดทำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้

13. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน ว่ามีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

14. รับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาบทลงโทษหรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

15. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยในรายการหรือการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความบกพร่องที่สำคัญทางการควบคุมภายใน ตลอดจนเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลกระทบของรายการหรือการกระทำดังกล่าวข้างต้นมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

16. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายบัณฑิต มงคลกุล ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายธนัญชัย กล้าแดง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ

และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการหรือหลายรายการที่เกี่ยวข้องเนื่องกันซึ่งรวมแล้วไม่เกินกว่า 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลลพร เปี่ยมสมบูรณ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบัณฑิต มงคลกุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ

ขอบเขตและหน้าที่ของ

คณะกรรมการสรรหาและ

กำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อ

เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงการปรับปรุงการทำงานของกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่หมดวาระและ/หรือในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะแต่งตั้งใหม่
4. แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสาร ประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดให้มีแผนสืบสอบตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

บริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. รศ.ดร. อังคริณ เพียบจริยวัฒน์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรวุฒิ อุ่นใจ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายบัณฑิต มงคลกุล ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายณนทวัช อภิปริกิต์ชัย

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการปฏิบัติตามมาตรการ การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
3. รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง
5. สนับสนุนให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำไปปฏิบัติจริง และครอบคลุมในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยธุรกิจ อันได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงหน่วยธุรกิจออฟฟิศเมท หน่วยธุรกิจปีทูเอส หน่วยธุรกิจเมพคอร์เปอร์เรชั่น และหน่วยธุรกิจต่างประเทศ โดยกำหนดให้ผู้บริหารในแต่ละสายงานระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบุคคล ฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นคณะทำงานร่วมด้วย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายสหัส ศรีทิพยบุตร ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางจริยา จิราธิวัฒน์ กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ได้แก่ นางสาวลลิตา สันติชัยอนันต์

ขอบเขตและหน้าที่ของ

คณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณากำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียงของนโยบาย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)
3. จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ของกรรมการฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแล การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอนี้เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และตามความเห็นสมควร
5. เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสารและดำเนินกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

6. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดของนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบ การแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ให้ความเห็นและข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการอิสระ

เพื่อความโปร่งใสของการจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละชุดและเพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกี่ยวกับบทบาทของ "กรรมการอิสระ" และ "ผู้บริหาร" ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดบทบาทของ "กรรมการอิสระ" และ "ผู้บริหาร" ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทบาทของ "กรรมการอิสระ"

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ให้นิยาม "กรรมการอิสระ" ของบริษัทหมายถึง กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

ของบริษัทและเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

คุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่

- อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของคน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ข้างต้น ได้กำหนดเท่ากับและเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เป็นเพศชาย 1 ท่านเป็นเพศหญิง 2 ท่าน

บทนิยามของ "ผู้บริหาร"

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม "ผู้บริหาร" ของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช

บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 "ผู้บริหาร" ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า "ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า"

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการสรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่ต้องมีกระบวนการที่

โปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่านเป็นกรรมการในคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และ องค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัทฯ ดังนี้

- กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องมาจากผู้ถือหุ้นของบริษัท บุคคลภายนอกซึ่งยินยอมเป็นกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ย่อมสามารถเป็นกรรมการของบริษัทได้
- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คือคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ (9 คน) ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่คนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ข้อบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ไม่ใช้ระบบ Cumulative voting

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการด้วย

บริษัทฯ ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่วิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น
3. การถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดตามข้อข้างต้น ต้องเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุชื่อ

ในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอีกทางหนึ่งเช่นกัน

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสมือนเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในและการกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ ดังนี้

การรักษาความลับของบริษัทฯ

- (1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือ เป็นความลับทางการค้าซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของบริษัทฯ เป็นเวลา 2 ปี หลังจากพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
- (3) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอนและวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่สื่อสารมวลชน
- (2) หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคง เช่น สายงานการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น
- (3) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ จะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย

กำหนดผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล และผู้ประสานงานแก่หน่วยงานภายนอก

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) เป็นดังนี้

- (1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบบัญชี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน เลขานุการบริษัท ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น
- (2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ และตามรอบระยะเวลาอื่นๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการสายงานการเงิน ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ การเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการการลงทุนของบริษัทฯ
- (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีการสำรองช่วงเวลาที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล (Silent Period) ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเท่าเทียม

ช่วงเวลาการซื้อ-ขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ และได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี การกำกับดูแลด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวโยง รายการนั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รายการดังกล่าวต้องผ่านการสอบถามและให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นพิจารณา

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย ของกรรมการและผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี กรณีที่ระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ทราบโดยทันที และต้องระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การรายงานผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายธนิต โอสภาเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155 หรือ
2. นางสาวบงกช อ่ำเสียม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3684 หรือ
3. นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8509

แห่งบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2560 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ให้กับบริษัทเคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ จำนวน 3,015,667 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรวมรายไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส)

- บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)	360,000 บาท
- บริษัท บีทูเอส จำกัด	150,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	150,000 บาท
- บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	30,000 บาท
- บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด*	30,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	30,000 บาท

ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)	650,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	600,000 บาท
- บริษัท บีทูเอส จำกัด	590,000 บาท
- บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	150,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	100,000 บาท
- บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด*	85,667 บาท
- บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด	60,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย คลับ (ไทย) จำกัด	30,000 บาท

รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีปี 2560

3,015,667 บาท

หมายเหตุ ไม่มีค่าบริการอื่น

* บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ 4 สัญลักษณ์ (หรืออยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก") ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ตามการสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. สำหรับผลการประเมินในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Assessment Project) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) อยู่ในระดับ 98.75 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคณะกรรมการได้ติดตามการดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักการบางข้อที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ในปัจจุบัน ได้แก่ คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50% หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่เป็นต้น ทั้งนี้ สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดในด้านทรัพยากรที่มีหรือบุคลากร รวมถึงการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกที่ละเมิดต่อสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง แผนผังวงจรรวม ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมีการวางแผนคิด ขั้นตอนการทำงาน ระบบตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ในการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น กรณีบริษัทฯ พบว่าพนักงานมีการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์จะดำเนินการสอบสวนอย่างจริงจัง หากปรากฏว่าประพฤติดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา ที่บริษัทฯ ดำเนินงานในปัจจุบันมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้นโดยไม่มีการคัดแปลง คัดลอกซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ของบริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสงวนสิทธิพนักงานในการลงโปรแกรมสารสนเทศอื่นๆ ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ และการไม่นำเนื้อหาในสิ่งพิมพ์ โลโก้ ไอคอน รูปวิดีโอและเสียงของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการไม่ใช้เครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ คัดข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ด้านเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการที่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าที่แสดงให้เห็นเจตนาที่คัดลอก คัดแปลง เลียนแบบลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือแม้แต่การแอบอ้างชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ การเสนอโฆษณาที่ไม่เหมาะสมของผู้ให้การสนับสนุน การโฆษณาเปรียบเทียบการเสนอขายสินค้าปลอม โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าและการบริการ ตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาก่อนจัดจำหน่ายทุกครั้ง

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยปราศจากการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานอย่างเป็นสากล ภายใต้ความเสมอภาคของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติต่อกันด้วยศักดิ์ศรี และการจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมทั้งหมั่นตรวจสอบดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ ขัดกับกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>)

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อควบคุมดูแล และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือได้รับการข่มขู่ หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 02-015-9879

อีเมล whistleblower@col.co.th

ไปรษณีย์ 919/555 ชั้น 15

อาคารจีเวอร์รีเทรดเซ็นเตอร์

บางรัก กทม 10150

ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

การขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากการทุจริตถือเป็นประเด็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2560 ได้มีมติอนุมัติแผนการดำเนินการเรื่องการยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ภายใต้กรอบที่คณะกรรมการกำหนด

● ความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัต์ในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างพนักงาน องค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัต์ในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างพนักงาน องค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดงานด้านพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการตลาดของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนผ่านคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยจัดทำนโยบายและแผนงานระยะยาว และกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้มอบหมายให้เลขานุการฯ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารและจัดให้มีการสรุปความก้าวหน้า

งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อ
คณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง

สำหรับการจัดทำรายงาน บริษัทฯ กำหนด
ผู้มีส่วนได้เสียโดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้มี
ส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน
ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และผู้มีส่วน
ได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า
คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชนและหน่วย
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำรายงาน
โดยกำหนดหลักการตามแนวทางความ
รับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดยตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้
เป็นหลักการ 8 ข้อ โดยมีดำเนินการด้าน
ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ
ข้างต้น ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการโดยปฏิบัติ
ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความ
เป็นธรรม โดยการนำความรู้ และทักษะ
การบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็ม
ความสามารถด้วยความระมัดระวัง
รอบคอบ ภายใต้กรอบของกฎหมาย
และข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด
รวมถึงมีการแข่งขันทางการค้าที่เป็น
ธรรมโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง
ทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ใส่ร้าย
โดยปราศจากมูลความจริง รวมถึงมี
การคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและ
โปร่งใสและมีการปลูกจิตสำนึกให้
พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์และ
คุณธรรมทั้งในการประกอบอาชีพ
และการดำเนินชีวิต และปฏิบัติต่อลูกค้า
คู่ค้า และผู้ร่วมงานทุกระดับอย่าง
ยุติธรรม การจำหน่ายสินค้าและบริการ

ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามข้อ
กำหนดในฉลากผลิตภัณฑ์การเปิดเผย
ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องครบถ้วน
ต่อผู้บริโภค รวมถึงมีการส่งเสริมและ
พัฒนาความสามารถของพนักงานให้
มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด
ด้วยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการ
ทำงานที่ปลอดภัย และการส่งเสริมการ
ฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะอย่างเสมอภาคและ
เท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักธรรมา
ภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ผ่านคู่มือ
กำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณ
และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อใช้ควบคุมดูแล
กิจการและจริยธรรมของพนักงาน
ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่าง
ชัดเจน โดยมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ
ที่สอดคล้องกัน เพื่อเป็นมาตรฐานใน
การทำงาน

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความ
ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถ
ตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบาย
และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้อง
กับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของ
บริษัทฯ รวมถึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติ
ของการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการ
ตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความ
ลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผล
ประโยชน์ที่ขัดกันได้ รวมถึงมีการ
แสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดย
บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศ
เจตนารมณ์ "แนวร่วมปฏิบัติของภาค
เอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (CAC)
เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง
จริงจัง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุง
ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการ
ทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งคณะกรรมการ
บริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559
โดยมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของ
ทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (รายละเอียดของ
นโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
กับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
<http://www.col.co.th/ir.html>
ภายใต้หัวข้อ "เอกสารเผยแพร่")
นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้
ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคู่มือ
การกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยา
บรรณและจริยธรรมธุรกิจให้สอดคล้อง
กับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็น
ประจำทุกปี รวมถึงจัดให้มีการประเมิน
ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และ
กำหนดให้มีการรายงานต่อคณะ
กรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับ
การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัท
ไทย(IOD) แล้ว สำหรับรายละเอียด
การดำเนินการเรื่องนโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

1. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม โดยการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า ในรูปแบบการประชุมย่อย เสี่ยงตามสาย และบอร์ดประกาศ รวมถึงมีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล

เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- จัดให้นโยบายฯ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน-หลังการอบรม
- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารแนะนำ กรณีพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 - โทรศัพท์: 02-015-9879
 - อีเมล: whistleblower@col.co.th
 - ไปรษณีย์: 919/555 ชั้น 15 อาคารจีแวลอร์เทรดเซ็นเตอร์ บางรัก กทม 10150

กรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้

- ปรับปรุงระเบียบจัดซื้อจัดจ้างสัญญาจ้างงาน ขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนด
- การติดตามการประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ
- โดยมีการจัดทำหนังสือเวียนถึงลูกค้า
- ปรับปรุงสัญญาคู่ค้า และขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนด

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติในด้านการให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้คนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปราศจากการแบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงาน ตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการกำหนดนโยบายและทิศทางการในการคุ้มครองและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยถือว่าพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดในองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงดูแลพนักงานทุกคนทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลทางการกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ข่มขู่ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรา 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่หลักโดยตรงในการดูแลพนักงานทุกระดับในองค์กรในแต่ละด้านอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าทุกคนจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ได้อย่างครอบคลุม และเป็นธรรมเทียม

เท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากลทั้งในเรื่องการให้โอกาสด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทนระยะสั้น-ยาว การแต่งตั้งโยกย้ายและการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (3) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงความเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่าน
 - อีเมลของฝ่ายงานเลขานุการบริษัท
 - มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบความคืบหน้าในการแจ้งเบาะแส
- (4) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2547

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่น

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2560 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน อีกทั้งยังได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านศูนย์บริการทางโทรศัพท์ที่โดดเด่นที่สุดในประเทศไทย จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (Thai Contact Center Trade Association หรือ TCCTA) รวม 3 รางวัล ได้แก่

- รางวัลกระบวนการตามมาตรฐานสากลยอดเยี่ยม (The Best Work Flow Contact Center (Over 100 seats))
- รางวัล The Best Contact Center Manager of The Year (Telemarketing) และ
- รางวัล Contact Center Agent Award (Telemarketing)

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดระดับ

ความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด

- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม
- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็วผ่านทุกช่องทางของบริษัท เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน

- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินการธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เน้นหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานได้ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้ความรู้และจัดให้มีอยู่ในโครงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งให้เกิดการปฏิบัติจริงในกระบวนการทำงานของพนักงาน (In-process) อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยนำเอาระบบคอมพิวเตอร์และระบบ E-Commerce เช่น Oracle, E-procurement มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในร้าน ควบคู่ไปกับการรณรงค์ในเรื่องลดการใช้พลังงาน การกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน และการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อคัดกรอง

และนำขยะกลับมาใช้ใหม่แทนการทำลาย และมีระบบการขายสินค้าหน้าร้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ordering) โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากระบบการสั่งซื้อที่หน้าร้าน และเลือกสถานที่ในการรับสินค้าได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริการสำหรับลูกค้าทั่วไป (Click&Collect) ที่สามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และรับสินค้าผ่านห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ร้านแฟมิลีมาร์ท และตามสถานีรถไฟฟ้ามหานครที่จุดบริการ Skybox ซึ่งถือได้ว่าระบบดังกล่าวสามารถช่วยลดมลภาวะที่เป็นพิษจากการขนส่งได้อีกทางหนึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการรับสินค้า

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับชุมชนมาโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ทำให้มีการสร้างอาชีพและตำแหน่งงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการขยายสาขาของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายและอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาเสพตคในสถานประกอบการโดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ คณะทำงาน และมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำการประกาศ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เรื่องการต่อต้านยาเสพตคและให้ความรู้กับพนักงานในองค์กร และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพตค มาตรการช่วยเหลือให้โอกาสผู้เสพยาเสพตค และ

กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างจริงจัง

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมในการสั่งซื้อ โปรแกรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โปรแกรมด้านการเงิน และบัญชีภายในองค์กร ภายใต้นวัตกรรมเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ โดยระบบการดังกล่าว

ผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ซึ่งการใช้โปรแกรม Oracle, E-procurement ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน



กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการหรืออยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ แล้ว ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้และเป็นกำลังสำคัญที่จะพัฒนาประเทศในอนาคต บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนด้านการศึกษาผ่านการโครงการต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่ยังขาดแคลนอุปกรณ์หรือได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ รวมถึงการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนไทยรักการอ่าน ดังนี้



● โครงการส่งมอบอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศ

บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัยในจังหวัดสกลนคร โดยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 ออฟฟิศเมทได้ส่งมอบอุปกรณ์การเรียน อาทิ โด้ะ เก้าอี้ กระดาษ เครื่องโทรสาร เครื่องทำลายเอกสาร และเครื่องเขียน เป็นต้น ให้แก่โรงเรียนจำนวน 10 แห่งในพื้นที่อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน ในการรู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อช่วยเหลือสังคมตามโอกาส โดยได้จัดให้มีโครงการสนับสนุนด้านการศึกษาควบคู่ไปกับการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ของพนักงาน โดยเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2560 บีทูเอสได้ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียนหมูสี จังหวัด

นครราชสีมา รวมถึงการร่วมกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลในการมอบอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนในภูมิภาคต่างๆ เช่น ภาคเหนือ ภาคตะวันออก เชียงเหนือ และภาคใต้ รวมกว่า 20 แห่ง



● โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย (The 1Book E-Library)

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้ลงนาม ข้อตกลงจัดตั้งโครงการ "ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย" หรือ "The 1Book E-Library" ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และกลุ่มบริษัทในเครือเซ็นทรัล เรนเจอร์ เซ็นทรัลเทรด โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนด้านศึกษาและเพื่อปลูกฝังเรื่องการอ่านหนังสือให้กับนักเรียนและเยาวชนของชาติ

The 1Book E-Library เป็นแอปพลิเคชันห้องสมุดออนไลน์ ที่รวบรวมหนังสือประเภทต่างๆ กว่า 1,000 เล่ม เพื่อให้ นักเรียนและเยาวชนค้นคว้าหาข้อมูล และพัฒนาการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ ได้มอบสิทธิในการใช้งานแอปพลิเคชันให้แก่โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้แก่สถานศึกษา หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์โครงการนี้ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ งานประสานพลังประชารัฐ งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ และหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร เป็นต้น



● โครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

บริษัทฯ ยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มเซ็นทรัลอีกหลายโครงการ โดยมุ่งหวังที่จะให้การดำเนินโครงการต่างๆ นั้น สร้างประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่สังคมเป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน อาทิเช่น

● โครงการบริจาคโลหิตร่วมกับ สภาอากาศไทย

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลได้ร่วมทำความดีในการเชิญชวนให้

พนักงานของ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย เพื่อน้อมจิตรำลึกสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยตั้งเป้าหมายการบริจาคโลหิต 11,000,000 ซีซี สำหรับปี 2560

● โครงการ Million Gifts Million Smiles

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลได้ร่วมบริจาคของขวัญในโครงการ Million Gifts Million Smiles ซึ่งได้ดำเนินโครงการนี้เป็นปีที่ 8 โดยส่งมอบของ

ขวัญชิ้นใหม่กว่าแสนชิ้นจากน้ำใจของคนไทย เพื่อสร้างรอยยิ้ม ความหวัง และกำลังใจให้แก่เยาวชนใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และพื้นที่ใกล้เคียง

● โครงการ Central Group Mini

Marathon "Run for Love and Peace"

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศลกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2560 ณ ลานด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อดึงดูดให้ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อนำรายได้หลัง



หักค่าใช้จ่ายไปมอบสมทบทุนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนโครงการ "บ้านพิงปัก" โดยมูลนิธิศูนย์มะเร็งเต้านมเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อผู้ป่วยมะเร็งยากไร้

● โครงการ Central Group -

Thailand Car Free Day 2017

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรม Central Group - Thailand Car Free Day 2017 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2560 ณ ลานหน้า ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

และหันมาใช้รูปแบบการเดินทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ลดมลพิษทางอากาศที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน ช่วยประเทศประหยัดพลังงาน รวมทั้งส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยมีตัวแทนจิตอาสาจากทุกกลุ่มธุรกิจทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย โดย

- 1) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
- 2) จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

4) จัดให้มีการรายงาน การติดตามและการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์

5) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทฯ และ ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว

6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจนำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

7) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วม

ปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

2. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทในกลุ่มเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
- 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงไม่ควรส่งเสริมหรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย
- 3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามระเบียบ

ปฏิบัติกำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่าง
สมเหตุสมผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติ
อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ ได้จัดให้
มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการ
เกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ
ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงาน
ขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน
และการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้
ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการ
ควบคุมภายในที่ครอบคลุมการ
ป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมี
ประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องด้านการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึง
ผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถกระทำการ
รับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ให้บริการ
ต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ได้โดยต้องมี
ลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และ
โปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของ
บริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล
และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละ
ท้องถิ่น

3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริต
คอร์รัปชัน
4. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผล
ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของ
บริษัท
5. มูลค่าของการรับ การให้ของขวัญ
บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด
ไม่เกินสามพันบาท

ทั้งนี้ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ บริการ
ต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นๆ หากการกระทำ
เหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึง
ผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถบริจาคเพื่อ
การกุศลหรือเงินสนับสนุน ได้โดยต้องมี
ลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และ
โปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ
ของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง
2. สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อ
ส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของ
บริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อสังคม
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริต
คอร์รัปชัน
4. ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้าง
ความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจใน
การเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

5. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ของบริษัทฯ
6. ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุ
วัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงาน
ผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุน
อย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่
เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของ
บริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมือง
ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทาง
การเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่
พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ
กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึง
ผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วม
ทางการเมืองได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพ
ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลง
คะแนนเสียงเลือกตั้ง
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน
ของบริษัทฯ หรือให้บริการในนามของ
บริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทาง
การเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อ
ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วน
เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน
พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการ
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของ
บริษัทฯ <http://www.col.co.th/ir.html>
ภายใต้หัวข้อ "เอกสารเผยแพร่"

○ รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมกรร่วมกัน ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปี 2560 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 ซึ่งสรุปรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ดังนี้

รายการที่เป็นรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
รายได้จากการขายสินค้า				64.1	62.2
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสেস จำกัด			○		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ดส์ ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด			○		
บริษัท เคียงจิวาธิวัฒน์ จำกัด			○		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			○		
บริษัท เฟลิกซ์ จำกัด			○		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โซลูชั่น			○		
CPN Commercial Growth Leasehold Property			○		
B2S VIETNAM COMPANY LIMITED			○		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้น รายใหญ่	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการ ร่วมกัน	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ				58.2	57.7
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร (CRG) ⁷			○		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			○		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส จำกัด			○		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โซลูชั่น			○		
บริษัท เทียงจิราธิวัฒน์ จำกัด			○		
รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย				26.4	17.8
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
รายได้จากการบริหารงาน				2.1	1.40
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		

รายการที่เป็นรายการจ่ายของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้น รายใหญ่	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการ ร่วมกัน	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
ค่าเช่าและค่าบริการ				367.0	331.8
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
บริษัท เทียงจิราธิวัฒน์ จำกัด			○		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย				38.5	39.8
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
รายการจ่ายค่าสาธารณูปโภค				38.8	37.9
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวิศวกรรมก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
บริษัท เทียงจิราธิวัฒน์ จำกัด			○		
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน				131.4	144.9
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			○		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้น รายใหญ่	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการ ร่วมกัน	ปี 2560 (ล้านบาท)	ปี 2559 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์				33.9	32.5
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
บริษัท อาร์ โอ เอส จำกัด			○		
บริษัท เทเรซอพท์ จำกัด			○		
ค่าลิขสิทธิ์				21.0	20.8
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
ต้นทุนขาย				76.8	37.9
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		○	○		
กลุ่มธุรกิจห้างสรรพสินค้า (CDG) ¹			○		
กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (CFG) ²			○		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท (CHR) ³			○		
กลุ่มธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า (CMG) ⁴			○		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์ (CPN) ⁵			○		
กลุ่มธุรกิจวัสดุก่อสร้าง สินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า (CHG) ⁶			○		
กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร (CRG) ⁷			○		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส จำกัด			○		
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล คีเวลอปเม้นต์ เซ็นเตอร์ จำกัด			○		
บริษัท เซ็นทรัลเรียลตี้เซอร์วิส จำกัด			○		
บริษัท เทียงจิราธิวัฒน์ จำกัด			○		
บริษัท อาร์โอเอส จำกัด			○		
บริษัท เฟลินดตี้ จำกัด			○		
หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเซ็นทรัล เวล โซลูชั่น			○		
CPN Commercial Growth Leasehold Property			○		

หมายเหตุ

¹ CDG คำนึงถึงห้างสรรพสินค้าประกอบด้วย ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน, ห้างสรรพสินค้าเซน, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์, ซูเปอร์สปอร์ต, ห้างสรรพสินค้า La Rinascente, ห้างสรรพสินค้า ILLUM, ห้างสรรพสินค้า KaDeWe, ห้างสรรพสินค้า Oberpollinger และห้างสรรพสินค้า Alstermaus

² CFG ดำเนินธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ประกอบด้วยเชนทรัล ฟู้ด ฮอลล์, ท็อปส์ซูเปอร์มาร์เก็ต, แฟมิลี่มาร์ท, อีตไทย, เซ็นทรัลไวน์เซเลบรารี่ และ ซูเปอร์คั้ม - ซูเปอร์คั้มขายส่ง

³ CHR ดำเนินธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทในเครือเซ็นทารา เช่น โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์, เซ็นทารา เรสซิเดนซ์แอนด์สวีท, เซ็นทารา บุติก คอลเลกชั่น, เซ็นทารา และ Cosi Hotels

⁴ CMG ดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสินค้านำเข้า ประกอบด้วยกลุ่มเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง นาฬิกา และกลุ่มสินค้าเบ็ดเตล็ด เช่น 5cm, Benetton, Dorothy Perkins, Hush Puppies, G2000, izzue, Jockey, Lee, Miss Selfridge, Wrangler, Topshop Topman, CLARINS, Laura Mercier, PAYOT, H2O+, Guess, Casio, Nautica, Samsonite, Casio และ Kawai

⁵ CPN ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา บริหาร ให้เช่าพื้นที่ และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย บริการสวนน้ำ สวนพักผ่อนและศูนย์อาหารในศูนย์การค้า เช่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยา บีช และ Groove @ Central World

⁶ CHG ดำเนินธุรกิจสินค้าตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า ประกอบด้วย เพาเวอร์บาย, โฮมเวิร์ค, บ้านแอนด์บียอนด์ และไทวัสดุ

⁷ CRG ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร โดยมีแบรนด์ธุรกิจหลากหลายรูปแบบ เช่น Mister Donut, KFC, Auntie Anne's, Pepper Lunch, Chabuton, Cold Stone Creamery, RYU Shabu Shabu, Yoshinoya, Ootoya, The Terrace และ Tenya เป็นต้น



ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการธุรกิจปกติ

- รายได้จากการขายสินค้า

เป็นรายได้จากการขายสินค้าโดยมีกำหนดราคาขาย คือ ใช้ราคาตลาด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ได้มาของสินค้านั้นๆ

- รายจ่ายต้นทุนขาย

เป็นการจ่ายค่าต้นทุนสินค้าที่ขาย โดยใช้ราคาที่เกิดร่วมกันของสินค้านั้นๆ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด

- รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ

เป็นรายได้จากค่าเช่าและค่าบริการของการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การบริการสถานที่จัดงานกิจกรรม (Event) และการจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขาย (Promotion Area) ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ราคาที่เกิดร่วมกัน ซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด

- รายจ่ายสำหรับค่าเช่าและค่าบริการ

เป็นค่าบริการและค่าเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า หรือที่ดิน และจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาตามอัตราร้อยละของยอดขายและอัตราคงที่ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด และ/หรือ ต้นทุนของการได้มารวมกับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ

- รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย

เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าส่งเสริมการขายตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยส่วนลดทางการค้า (Rebate) และการแลกใช้

คะแนนสะสมของบัตร The 1 Card สำหรับการซื้อสินค้าแทนเงินสด ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ

- รายจ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย

เป็นการจ่ายค่าส่งเสริมการขายที่ได้ตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ

- รายได้จากค่าสาธารณูปโภค

เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จากบริษัทร่วมตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงตามราคาตลาด

- รายจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค

เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คิดตามการใช้งานจริง

รายการสนับสนุนปกติ

- รายได้จากการบริหารงาน

เป็นรายได้จากการบริหารงานด้านการตลาดและการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยคิดเป็นอัตราคงที่ และ/หรือตามต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับกำไร

- รายจ่ายในการบริหารงาน

เป็นการจ่ายค่าบริหารงานด้านการบริหารคลังสินค้า บัญชีและการเงิน ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาธุรกิจ งานกฎหมาย และภาษีอากร ที่ดำเนินการ

การโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าบริหารงานข้างต้นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคิดเป็นจำนวนตามอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้า และ/หรือ ต้นทุนที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร

- รายจ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร

- รายจ่ายค่าลิขสิทธิ์

เป็นการจ่ายสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้า "B2S" ตามการเรียกเก็บโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา โดยคิดตามอัตราร้อยละของยอดขาย และ/หรือ รายได้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบาย

ในการทบทวนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมถึงการทบทวนขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติในหลักการสำหรับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ประเภทรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ส่วนธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขการค้าทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผ่านการพิจารณาถ่วงดุลจาก



คณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขเกี่ยวกับราคาตลาด มีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งต้องนำเสนอขออนุมัติการทำรายการต่อคณะกรรมการบริษัท หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ซึ่งบางกรณีอาจต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณาแล้วไปตรงใส มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

นโยบายหรือแนวนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความพยายามในการจำกัดระดับและขนาดของการทำรายการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจทั่วไปตามปกติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงยังคงมีการทำรายการระหว่างกันต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ถูกต้อง โดยรอบการทำรายการต่างๆ จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดในเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ยังคงยึดหลักการเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

● การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเพียงพอและได้ทั่วถึง บริษัทฯ ห้างเซ็นทรัลคิปปาเพนทส์โคร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจาก "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานผลการ

ตรวจสอบภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชี และข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม

ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเห็นชอบกับผลการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ฉบับปี 2556 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization and Environment)

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มีการจัดทำคู่มือ "จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ" เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับพึงปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจและใช้ระบบงบประมาณควบคุมการดำเนินงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างรอบคอบ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด

และมีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งระดับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรและแบ่งโครงสร้างการบริหารงานโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารงานสูงสุด และกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวัดผลได้
- บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นระเบียบให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบจริยธรรมโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารมีการกำหนด

บทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งกรรมการ 3 ท่านเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอนุมัติ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการจัดทำแผนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจรับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ (Key Driver) ในการบรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน โดยแยกตามลักษณะของแต่ละหน่วยธุรกิจ

- หลังจากแผนและมาตรการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติ ผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจจะสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองในระดับหัวหน้างานรับทราบและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน

ของฝ่ายบริหาร

(Management Operation Control)

- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในงานต่างๆ ออกจากกันโดยชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) หน้าที่อนุมัติ
 - (2) หน้าที่บันทึกการปฏิบัติงานและข้อมูลสารสนเทศ
 - (3) หน้าที่ในการดูแลเก็บทรัพย์สิน
- บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - บริษัทฯ มีการจัดทำ "หลักการในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยใช้ราคาที่มีการตกลงร่วมกันและมีมูลค่าของรายการถึงเกณฑ์ที่สำคัญที่กำหนดฝ่ายบริหาร ต้องนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นพิจารณาอนุมัติ
 - ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลา

เวลาที่สัญญาจะมีผลผูกพัน เช่น คัดตามการชำระหนี้ตามกำหนด การทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น

- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายสอบทานสัญญาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานคดีความที่อาจมีภาระผูกพันกับบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการ "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ จะประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯ และยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน" เพื่อขอรับการรับรองภายในเดือนธันวาคม 2561 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" และปรับปรุงแนวปฏิบัติในกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ดังกล่าว โดยมีการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและนำไปเป็นแนวปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศ

และการสื่อสารข้อมูล

(Information and

Communication Measure)

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ หรือให้ข้อคิดเห็นที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวไว้อย่างมีระเบียบ และง่ายต่อการค้นหา
- บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้เป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วนและไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้
- บริษัทฯ มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถเข้าตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทฯ แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

- งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จึงได้จัดทำวิธีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

(Monitoring)

- บริษัทฯ จัดประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบและอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินงานและการติดตามแก้ไขปัญหาคงกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส
- กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะจัดประชุมผู้บริหารของแต่ละส่วนงานเพื่อค้นหาสาเหตุของผลลัพธ์ที่

แตกต่างและประเมินสถานการณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป

- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และรายงานผลการตรวจสอบ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางการปรับปรุงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจรายงานด้วยวาจาในเบื้องต้น และให้จัดทำรายงานการติดตามผลเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอในภายหลัง

หน่วยงานตรวจสอบภายนอก

นายอนิต โอสธาสิต จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีซึ่งใน งบการเงินประจำปี 2560 ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โดยถูกต้องตามที่ควร

หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาเมนท์สโตร์ จำกัด

ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 - 28 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งบริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาเมนท์สโตร์ จำกัด ได้มอบหมายให้นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทห้างเซ็นทรัลคิปปาเมนท์สโตร์ จำกัด และ นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาสั้น

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน สื่อสารและประสานงานกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง

ถึงผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบได้รายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและต้องมีการเปิดเผยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)



● รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ในเรื่องนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของ บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

นายสหัส ตริภักย์บุตร
ประธานกรรมการ

นายวรวุฒิ อุบโง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000134

ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

ประกอบธุรกิจ

- 1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ภายใต้ชื่อ "ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE"
- 2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้ชื่อ "บีทูเอส - B2S"

ปีก่อตั้ง

ปี 2537

ข้อมูลหลักทรัพย์

หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อบริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย์ "OFM"

ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อและดวงตราสัญลักษณ์เป็นบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "COL"

ทุนจดทะเบียน

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

ทุนที่ชำระแล้ว

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 320,000,000 หุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้

มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ บมจ. ซีโอแอล

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ (66) 2-739-5555
โทรสาร (66) 2-763-5555

คลังสินค้า

70 หมู่ 2 ถนนร่วมพัฒนา แขวงลำค้ายตึง เขตหนองจอก
กรุงเทพมหานคร 10530

คลังสินค้าออนไลน์

888/7-8 หมู่ 7 แขวงบางปลา เขตบางพลี สมุทรปราการ 10540

คลังสุวินทวงศ์

36/5 หมู่ 4 แขวงคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
ฉะเชิงเทรา 24000

ผู้สอบบัญชี

นายธนิต โอสถาเลศ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5155
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
โทรศัพท์ (66) 2-677-2000
โทรสาร (66) 2-677-2222

เว็บไซต์

www.col.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

● บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด

- เลขทะเบียนบริษัท 0105537143215
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 69,155,000 หุ้น
- ที่ตั้ง 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

● บริษัท ออฟฟิศพลายคลับ จำกัด

- (บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด)
- เลขทะเบียนบริษัท 0105539113917
 - ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
 - จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
 - ที่ตั้ง 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 4-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

● บริษัท ออฟฟิศเบก โลจิสติกส์ จำกัด

- (บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด)
- เลขทะเบียนบริษัท 0105559188891
 - ประเภทธุรกิจ คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
 - จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
 - ที่ตั้ง 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

● บริษัท บีทูเอส จำกัด

- เลขทะเบียนบริษัท 0105538032743
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 64,000,000 หุ้น
- ที่ตั้ง 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 16-17 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

● บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท บีทูเอส จำกัด)

- เลขทะเบียนบริษัท 0125557004849
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น
- ที่ตั้ง 99/27 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 8 หมู่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี

● บริษัท ไฮเก็ช อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

- เลขทะเบียนบริษัท 0105560148929
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 36,000 หุ้น
- ที่ตั้ง 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ชั้น 6 ห้องเลขที่ 603 ซอยลาดพร้าว 3 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลในต่างประเทศ

● COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท บีทูเอส จำกัด)

- เลขทะเบียนบริษัท 0313834187
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หุ้นสามัญ 6,160,000 หุ้น
- ที่ตั้ง 99 Nguyen Thi Minh Khai Street, Ben Thanh Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam

● B2S VIETNAM COMPANY LIMITED

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY)

- เลขทะเบียนบริษัท 0313846048
- ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
- ที่ตั้ง 99 Nguyen Thi Minh Khai Street, Ben Thanh Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam

● ก่อตั้งสาขา

ปัตตานี

● เซ็นทรัล บางนา

ที่ตั้ง	585 ชั้น 5 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	10.30 - 21.00 น.
	ศุกร์	10.30 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-361-2201	

● บิ๊กซี แฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง	593 ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-947-5527	

● โรบินสัน รัชสีด

ที่ตั้ง	94 ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-958-6504	

● โรบินสัน บางรัก

ที่ตั้ง	1522 ห้างโรบินสันบางรัก ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม. 10500	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-238-0052 ต่อ 126	

● โรบินสัน ศรีราชา

ที่ตั้ง	90/1 ห้างโรบินสันศรีราชา ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-328-293	

● เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า

ที่ตั้ง

7/1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ปิ่นเกล้า
ชั้น 5 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กทม. 10700

เวลาเปิดปิด

จันทร์ - พฤหัสบดี

11.00 - 21.30 น.

ศุกร์

11.00 - 22.00 น.

เสาร์ - อาทิตย์

10.00 - 22.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์

10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-884-7020

● โรบินสัน ศรีนครินทร์

ที่ตั้ง	55/1 ซีคอนสแควร์ ชั้น 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10260	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-721-9055	

● เซ็นทรัล ชิดลม

ที่ตั้ง

1027 ห้างเซ็นทรัลชิดลม ชั้น 7
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กทม. 10330

เวลาเปิดปิด

จันทร์ - ศุกร์

10.00 - 22.00 น.

เสาร์ - อาทิตย์

10.00 - 22.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์

10.00 - 22.00 น.

เบอร์โทรศัพท์

02-655-6178

● เซ็นทรัล พระราม 3

ที่ตั้ง	79 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 3 ห้องเลขที่ 613-614 ชั้น 6 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	11.00 - 21.00 น.	
	ศุกร์	11.00 - 21.30 น.	
	เสาร์-อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.	

● เซ็นทรัล พระราม 2

ที่ตั้ง	160 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2 ชั้น 4 ถนนพระราม 2 แขวงสามค่า เขตบางขุนเทียน กทม. 10150		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	11.00 - 21.30 น.	
	ศุกร์	11.00 - 22.00 น.	
	เสาร์	10.00 - 22.00 น.	
	อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	02-872-1481		

● เซ็นทรัล หาดใหญ่

ที่ตั้ง	1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ ชั้น 4 ถนนเสนาหามุสรณ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.	
	เสาร์-อาทิตย์	10.30 - 22.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 21.30 น.	
เบอร์โทรศัพท์	074-350-543		

● บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ

ที่ตั้ง	96 ห้างบิ๊กซีแจ้งวัฒนะ ชั้น 1 ยูนิค GCR,125-126 หมู่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.	
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	02-574-2559		

● บิ๊กซี วงศ์สว่าง

ที่ตั้ง	888 อาคารบี ชั้น 1 ถนนพินุญสังคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม. 10800		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.	
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	02-910-9023		

● เซ็นทรัล กาดสวนแก้ว

ที่ตั้ง	21 อุทยานการค้ากาดสวนแก้ว ชั้น 3 ยูนิค B-E, 31-36 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.	
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	053-895-156		

● เซ็นทรัล รัตต

ที่ตั้ง	94 ห้างเซ็นทรัลฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ชั้น B ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.	
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	02-958-6042		

● โรบินสัน หาดใหญ่

ที่ตั้ง	9 ห้างโรบินสันหาดใหญ่ ชั้น 3 ยูนิค D-G, 5-9 ถนนธรรมบุญวิถี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.	
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.	
เบอร์โทรศัพท์	074-354-523		

● เซ็นทรัล รามอินทรา

ที่ตั้ง	109/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รามอินทรา ชั้น 4 ยูนิต A-F, 1-4 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-551-4370-1	

● โรบินสัน อุครธานี

ที่ตั้ง	277/3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุครธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ 421 ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุครธานี 41000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-921-383	

● บิ๊กซี นครสวรรค์

ที่ตั้ง	320/11 ศูนย์การค้าวิถีเทพพลาซ่า ชั้น B ยูนิต 4-9 ถนนสวรรคตวิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	056-233-163	

● โรบินสัน จันทบุรี

ที่ตั้ง	22/107 ห้างโรบินสันจันทบุรี ชั้น 2 ยูนิต 10-14 หมู่ 7 ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	039-340-464	

● โรบินสัน ราชบุรี

ที่ตั้ง	265 ห้างโรบินสันราชบุรี ชั้น G ยูนิต H-M 1-5 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	032-310-886	

● บิ๊กซี สะพานควาย

ที่ตั้ง	618/1 ห้างบิ๊กซีสะพานควาย ชั้น B ยูนิต 14-16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-616-7422	

● โรบินสัน แฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง	591 แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-947-5621	

● แหลมทองช้อปปิงพลาซ่าระยอง

ที่ตั้ง	554 ห้างแหลมทองช้อปปิงพลาซ่าระยอง ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-807-788	

● ทวีกิจ บุรีรัมย์

ที่ตั้ง	274 ห้างทวีกิจบุรีรัมย์ ชั้น 1 หมู่ 8 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-602-052	

● โรบินสัน เชียงใหม่

ที่ตั้ง	2 ห้างโรบินสันเชียงใหม่ ชั้น 4 ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-272-860	

● เซ็นทรัล ภูเก็ต

ที่ตั้ง	74-75 ห้างเซ็นทรัลภูเก็ต ชั้น 3 ยูนิต A 7 หมู่ 5 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-209-073	

● บิ๊กซี ปัตตานี

ที่ตั้ง	301 ห้างบิ๊กซีปัตตานี ชั้น G ยูนิต N หมู่ 4 ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 20.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	08.00 - 20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	08.00 - 20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	073-338-133	

● โรบินสัน นครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง	89/201 ห้างโรบินสันนครศรีธรรมราช ชั้น 3 ยูนิต B ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-340-646	

● บิ๊กซี อ้อมใหญ่

ที่ตั้ง	17/17 ห้างบิ๊กซีอ้อมใหญ่ ชั้น 1 หมู่ 8 ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73160	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-420-8875	

● สิริบรรณตรง

ที่ตั้ง	42 ห้างสิริบรรณตรง ชั้น 3 ถนนเฉลิมปัญญา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000	
เวลาเปิดปิด	อาทิตย์ - พฤหัสบดี	10.00 - 21.00 น.
	ศุกร์ - เสาร์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-215-328	

● โรบินสัน รัตนานิเบร์

ที่ตั้ง	562 ชั้น 2 ถนนรัตนานิเบร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-969-9765	

● เอส เอฟ เพชรเกษม

ที่ตั้ง	1759/2 ห้างเอสเอฟเพชรเกษม ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-809-3871-2	

● เซ็นทรัล เวิลด์ ทาวเวอร์

ที่ตั้ง	999/9 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-646-1274	

● โรบินสันอยุธยา

ที่ตั้ง	126 อโยธยาซิตีพาร์ค ชั้น 2 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	035-229-914	

● เอสพลานาดรัชดา

ที่ตั้ง	99 ห้างเอสพลานาดรัชดา ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-660-9270	

● คริสตัลพาร์ค

ที่ตั้ง	197 ศูนย์การค้า The Crystal อาคาร C ชั้น 1 ห้อง 109 หมู่ 6 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-515-0754	

● เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ

ที่ตั้ง	99/99 ชั้น 5 หมู่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	11.00 - 21.30 น.
	ศุกร์	11.00 - 22.00 น.
	เสาร์	10.00 - 22.00 น.
	อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-835-3515	

● เซ็นทรัลพลาซ่า พัทยา

ที่ตั้ง	333/102 หมู่ 9 ชั้น 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 23.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	11.00 - 23.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 23.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-043-378	

● โรบินสัน ชลบุรี

ที่ตั้ง	55/90 ชั้น 3 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง ชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 น. - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 น. - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 น. - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	033-003-425	

● นวมินทร์ ซิตี้

ที่ตั้ง	291 ชั้น 2 ห้องเลขที่ B202 ถนนประเสริฐนฤกิจ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	11.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-907-0405-6	

● โรบินสัน ขอนแก่น

ที่ตั้ง	99/2 ชั้น G ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	043-288-226	

● เซ็นทรัล เวิลด์ พลาซ่า

ที่ตั้ง	4, 4/1-4/2, 4/4 อาคารศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวิลด์พลาซ่า ชั้น 4 ยูนิต D401/1, C417 ถนนราชดำริห์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-646-1272	

● โรบินสัน ตรัง

ที่ตั้ง	138 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พุธสัปดาห์	10.00 - 21.00 น.
	ศุกร์ - เสาร์	10.00 - 21.30 น.
	อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-820-388	

● โรบินสัน เชียงราย

ที่ตั้ง	199/9 หมู่ 13 ห้างโรบินสันเชียงราย ชั้น 2 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-179-946-7	

● เมเจอร์ รัชโยธิน

ที่ตั้ง	1839 ชั้น 2 ห้อง 216 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-511-5514	

● คริสตัลพาร์ค 2

ที่ตั้ง	201 ศูนย์การค้าเดอะคริสตัลพาร์ค เฟส 2 อาคาร E ชั้น 2 ห้อง 204 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-515-0963	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว

ที่ตั้ง	1691 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว ชั้น B ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-541-1351-2	

● เซ็นทรัลพลาซา พิชญโลก

ที่ตั้ง	9/99 หมู่ 5 ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา พิชญโลก ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	055-338-540-1	

● เซ็นทรัลพลาซา พระราม 9

ที่ตั้ง	9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาพระราม 9 ห้อง 724 ชั้น 7 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-160-3805	

● เซ็นทรัลพลาซา พระราม 9 B

ที่ตั้ง	9/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาพระราม 9 ห้อง B22 ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-160-3806	

● เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์

ที่ตั้ง	189 ศูนย์การค้าเดอะวอล์ค ราชพฤกษ์ ชั้น 2 ห้อง 231 หมู่ 2 ตำบลบางขุนทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-489-6881	

● เซนา เฟสท์

ที่ตั้ง	542, 542/1-2 เซนาเฟสท์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ 107 ถนนเจริญนคร แขวงคลองคันไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-9086	

● โรบินสันสุพรรณบุรี

ที่ตั้ง	449 ห้างโรบินสัน สุพรรณบุรี ชั้น 1 หมู่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	035-454-288	

● เมกะบางนา

ที่ตั้ง	39 ห้องเลขที่ 2456 ชั้น 2 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-105-1321	

● เกตเวย์ เอกมัย

ที่ตั้ง	982/22 ห้องเลขที่ 1123 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-2725	

● โรบินสัน อุบลราชธานี 2

ที่ตั้ง	312 หมู่ 7 ห้างโรบินสัน อุบลราชธานี ชั้น 2 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	045-422-831-3	

● อัสววรรณ หนงคาย

ที่ตั้ง	308 อัสววรรณ ซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ ชั้น 1 หมู่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	063-323-1082	

● เซ็นทรัล สยามคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง	191 อาคารสยามคอมเพล็กซ์ ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-231-3333 ต่อ 2717	

● โรบินสัน สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง	88/1 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สุราษฎร์ธานี ชั้น 2 หมู่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	077-489-938	

● ช้างคลาน เชียงใหม่

ที่ตั้ง	215/2 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-105-727	

● โรบินสัน บางแค

ที่ตั้ง	615 ซีกอนบางแค ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	11.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-458-2568	

● โรบินสัน ลำปาง

ที่ตั้ง	319/1 ห้างโรบินสันลำปาง ชั้น 2 ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	11.00 - 21.30 น.
	ศุกร์	11.00 - 22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	054-811-735	

● เสริมไทยคอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง	76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์ ชั้น 1 ห้องเลขที่ R 219 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	043-970-591	

● โรบินสัน กาญจนบุรี

ที่ตั้ง	110 โรบินสันกาญจนบุรี ชั้น G หมู่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-603-235-7	

● โรบินสัน สกลนคร

ที่ตั้ง	88/8 โรบินสันสกลนคร ชั้น 2 ถนนนิคโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-971-835	

● เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

ที่ตั้ง	99,99/1,99/2 หมู่ 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ห้องเลขที่ 217 ชั้น 2 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-288-836-8	

● เดอะพาสโอ ลาดกระบัง

ที่ตั้ง	318/5 เดอะพาสโอ ชั้น 1 เลขที่ H104 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-171-7597	

● โรบินสัน สระบุรี

ที่ตั้ง	99 หมู่ 7 โรบินสันสระบุรี ชั้น 2 ตำบลคลังชั้น อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	036-351-335	

● เซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ 2

ที่ตั้ง	1518, 1518/1, 1518/2 ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ ห้องเลขที่ 219 ชั้นที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พุธสัปดาห์	11.00 - 21.00 น.
	ศุกร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-339-678-9	

เดอะพาสโอ สุขาภิบาล 3

ที่ตั้ง	7/7 เดอะพาสโอทาวน ชั้น 1 เลขที่ F 102-103 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง กทม. 10240	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-111-3035	

● โรบินสัน สุรินทร์

ที่ตั้ง	338 หมู่ 16 โรบินสันสุรินทร์ ชั้นที่ 1 ตำบลหลักไค อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-042-836	

● เซ็นทรัลพลาซ่า สมุย

ที่ตั้ง	209, 209/1, 209/2 หมู่ 2 ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเฟสติวัลสมุย ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 23.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	11.00 - 23.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 23.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	077-410-506	

● เฟลลินนารี มอลล์ วัชรพล

ที่ตั้ง	246 เฟลลินนารี มอลล์ ห้องเลขที่ B105-B107 ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-136-8038-9	

● บีไฮฟ์ เมืองทองธานี

ที่ตั้ง	50/1211 หมู่ 9 ศูนย์การค้าบีไฮฟ์ ยูนิต B103, B104, B113, B114 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-001-0253-4	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

ที่ตั้ง	99/19, 99/20 หมู่ 2 ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา ห้องเลขที่ 317 ชั้น 3 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พฤหัสบดี	11.00 - 21.30 น.
	ศุกร์ - เสาร์	11.00 - 22.00 น.
	อาทิตย์	11.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-429-6517-19	

● โรบินสัน ฉะเชิงเทรา

ที่ตั้ง	910 โรบินสันฉะเชิงเทรา ชั้น 1 ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-564-329-30	

● โรบินสัน ร้อยเอ็ด

ที่ตั้ง	137 หมู่ 3 โรบินสันร้อยเอ็ด ชั้น 1 ตำบลคงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	043-540-825-7	

● โรบินสัน สมุทรปราการ

ที่ตั้ง	789 หมู่ 2 โรบินสันสมุทรปราการ ชั้น 3 ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-174-2925-7	

● เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์

ที่ตั้ง	555/9 เดอะคริสตัลราชพฤกษ์ หมู่ 1 อาคาร C ชั้น 1 ห้องเลขที่ 108-111 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-102-5741-2	

● โรบินสัน ปราจีนบุรี

ที่ตั้ง	72 หมู่ 3 โรบินสันปราจีนบุรี ชั้น 1 ตำบลบางบริบูรณ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	037-454-825-7	

● โรบินสัน มุกดาหาร

ที่ตั้ง	99/11 โรบินสันมุกดาหาร ชั้น 1 ถนนขยางกูร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-672-322-4	

● เดอะพาสโอ กาญจนากิเช

ที่ตั้ง	8/15 เดอะ พาสโอ พาร์ค อาคาร N ห้องเลขที่ N-14, N-15, N-16 ชั้น 1 ถนนกาญจนากิเช แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กทม. 10170	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-111-3861-2	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง

ที่ตั้ง	99, 99/1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง ห้องเลขที่ 278 ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-942-924	

● เทสโก้โลตัส บางกะปิ

ที่ตั้ง	3109 โลตัสบางกะปิ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-377-1084	

● เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต

ที่ตั้ง	199, 199/1, 199/2 หมู่ 6 เซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต ห้องเลขที่ 376-378 ชั้น 3 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-194-2898	

● โรบินสัน บุรีรัมย์

ที่ตั้ง	125 หมู่ 6 โรบินสันบุรีรัมย์ ชั้น 2 ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-600-626	

เทสโก้โลตัส สระบุรี

ที่ตั้ง	91/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.30 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	036-230-922	

● เทศกาลโลดส คำเที่ยง

ที่ตั้ง	19 ถนนตลาดคำเที่ยง ตำบลปาดัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-216-522	

● เทศกาลโลดส หาดใหญ่

ที่ตั้ง	1142 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พุธสัปดาห์	11.00 - 21.30 น.
	ศุกร์ - เสาร์	10.00 - 22.00 น.
	อาทิตย์	10.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-241-774-5	

● แหลมทอง บางแสน

ที่ตั้ง	278/2 แหลมทองซอยปึงพลาซ่า บางแสน ชั้น 1 ยูนิค 1S36 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.30 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-153-955	

● โรบินสัน ศรีสมาน

ที่ตั้ง	99 หมู่ 1 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พุธสัปดาห์	10.00 - 21.00 น.
	ศุกร์ - เสาร์	10.00 - 22.00 น.
	อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-501-5746	

● มาร์เก็ต วิลเลจหัวหิน

ที่ตั้ง	234/1 ชั้น ปี มาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - พุธสัปดาห์	10.30 - 21.00 น.
	ศุกร์ - อาทิตย์	10.30 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	032-526-404	

● เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์

ที่ตั้ง	69, 69/1, 69/2 ห้อง 102 ชั้น 1, ห้อง 202-203 ชั้น 2 โครงการศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล อีสต์วิลล์ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-553-6193-5	

● เซ็นทรัลพลาซ่า นครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง	เลขที่ 8, 9/8 ห้อง 217-219 ชั้นที่ 2 หมู่ 7 ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.30 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-392-746-7	

● เจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์

ที่ตั้ง	788 ห้อง A113 หมู่ 5 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 24.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 24.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 24.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-386-7336	

● **โสมันสัน awบุรี**

ที่ตั้ง	555/5 หมู่ 4 ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	036-687-731	

● **แพลตฟอร์ม วงเวียนใหญ่**

ที่ตั้ง	99 ชั้นที่ 2 ห้องเลขที่ 205-206 ถนนลาดหญ้า แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กทม. 10600	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-437-8473-4	

● **โสมันสัน เพชรบุรี**

ที่ตั้ง	162 หมู่ 1 โรบินสันเพชรบุรี ชั้น 2 ตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-491-743-44	

● **ท็อปส์ พลาซ่า หองหา**

ที่ตั้ง	109 ห้องเลขที่ 110 ชั้นที่ 1 หมู่ 11 ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี 41130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 20.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.00 - 20.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-219-527	

● **เซ็นทรัลพลาซ่า โคราช**

ที่ตั้ง	990, 998 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า นครราชสีมา ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ 445 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 22.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-229-409-11	

● **เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย**

ที่ตั้ง	98 ห้องเลขที่ 228 ชั้นที่ 2 หมู่ 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซามหาชัย ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	11.00 - 21.30 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	11.00 - 21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	11.00 - 21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-466-847-48	

● **โสมันสัน กำแพงเพชร**

ที่ตั้ง	651/1 โรบินสันกำแพงเพชร ชั้นที่ 2 ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	10.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	10.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	055-867-250	

● **ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร**

ที่ตั้ง	332 หมู่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์ - ศุกร์	09.00 - 21.00 น.
	เสาร์ - อาทิตย์	09.00 - 21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00 - 21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	056-608-489	

● ก่อตั้งสาขา ออฟฟิศใหม่

● ซีคอนสแควร์

ที่ตั้ง	55 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-721-8260	

● รอยัลชัตโตเนียว (อาร์ ซี เอ)

ที่ตั้ง	31/1 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์	08.30-21.00 น.
	อาทิตย์	08.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	08.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-641-5900	

● ฟิวเจอร์พาร์ค (รังสิต)

ที่ตั้ง	98 ถนนพหลโยธิน แขวงประชาธิปไตย เขตธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-20.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	08.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	08.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-958-5594-6	

● Tree on 3 (ws-ราม 3)

ที่ตั้ง	295 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางคอแหลม กทม. 10120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-689-0920-5	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ws-ราม 2

ที่ตั้ง	160 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	11.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-872-4640	

● บิ๊กซีเอ็กซ์ตรา ลาดพร้าว

ที่ตั้ง	669 ห้อง RT.9-RT.10 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-983-7372-3	

● ตึกคอม ศรีราชา

ที่ตั้ง	135/99 ตึกคอม ชั้น 1 ห้อง 1A01 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์	10.30-20.00 น.
	อาทิตย์	10.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-312-592-3, 038-312-583, 038-773-620	

● อยูรยาพาร์ค

ที่ตั้ง	126 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพูล อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	035-801-911-4	

● บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า รามอินทรา

ที่ตั้ง	59 ชั้น 1 หมู่ 4 ถนนรามอินทรา แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.10220	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-552-7355-8	

● เซียร์รังสิต

ที่ตั้ง	99 ชั้น 2 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-20.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.30-20.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.30-20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-992-5609	

● เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต

ที่ตั้ง	74-75 เซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ต ชั้น P2 หมู่ 5 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-307-120, 076-307-129	

● บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า บางใหญ่

ที่ตั้ง	9/9 ชั้น 2 หมู่ 11 ถนนคลังชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-961-2217	

● บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า หาดใหญ่

ที่ตั้ง	677 ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-262-971	

● บิ๊กซี เอกมัย

ที่ตั้ง	78/2 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-20.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-714-8260	

● บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า พระราม 4

ที่ตั้ง	2929 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-260-4380, 02-260-0063-5	

● บิ๊กซี เพชรเกษม

ที่ตั้ง	1759/5 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กทม. 10160	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-421-3619	

● เทศบาลเมือง นวนคร

ที่ตั้ง	98/103 หมู่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	06.00-23.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	06.00-23.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	06.00-23.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	1281	

● พัทยา (ใต้)

ที่ตั้ง	565/66 หมู่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-374-905-6	

● เซ็นทรัลพลาซ่า รัตนาริเบส

ที่ตั้ง	68/100 หมู่ 8 ถนนรัตนาริเบส ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-525-4870	

● เซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ

ที่ตั้ง	99/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแจ้งวัฒนะ ชั้น B หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี	11.00-21.30 น.
	ศุกร์	11.00-22.00 น.
	เสาร์	10.00-22.00 น.
	อาทิตย์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-835-3510	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี

ที่ตั้ง	55/88-55/89 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี ชั้น G หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	033-003-200	

● มิดทาวน์ อโศก

ที่ตั้ง	189/1 ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์	08.00-20.00 น.
	อาทิตย์	09.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-261-9670	

● อาคารยูโนเต็คเซ็นเตอร์ (สีลม)

ที่ตั้ง	323 อาคารยูโนเต็คเซ็นเตอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-20.00 น.
	เสาร์	09.00-19.00 น.
	อาทิตย์ ปิดทำการ	
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-19.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-267-6249-50	

● สีริบร

ที่ตั้ง	122 ถนนสีริบร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-20.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	08.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	08.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-881-2570-3	

● แฟชั่นไอส์แลนด์

ที่ตั้ง	593 ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-947-6317-9	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น

ที่ตั้ง	99, 99/1 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	1281	

● เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม9

ที่ตั้ง	9/8-9 ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-3100-4	

● บิ๊กซีบิ๊กไอ้ สำโรง

ที่ตั้ง	1293 หมู่ 4 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-755-0578-82	

● เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี

ที่ตั้ง	277/3 ห้อง G23 ชั้น G ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	042-223-818	

● เมกา บางนา

ที่ตั้ง	39 ห้างสรรพสินค้าโรบินสันบางนา ชั้น P1 หมู่ 6 แขวงบางแก้ว เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-105-1315-9	

● เกตเวย์ เอกมัย

ที่ตั้ง	982/22 ห้อง B112 ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-108-2810-4	

● ซีคอน บางแค

ที่ตั้ง	607 ห้อง B36 ชั้น B ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-458-2921-5	

● เซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี

ที่ตั้ง	88/1 หมู่ 10 ตำบลวัดประคู้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	077-489-926-34	

● สะพานควาย

ที่ตั้ง	670/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-20.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-20.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-20.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-279-5801-4	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง

ที่ตั้ง	319/1 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์	11.00-21.00 น.
	อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	054-811-725-30	

● เซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี

ที่ตั้ง	312 หมู่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.30-20.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.30-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	045-422-825-9	

● อาคารจัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท 23)

ที่ตั้ง	2 ชั้น B1 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสารมิตร) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-เสาร์	08.00-20.00 น.
	อาทิตย์	09.00-18.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-18.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-260-0572-6	

● เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต

ที่ตั้ง	201 ชั้น 1 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	052-001-624-9	

● เซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่

ที่ตั้ง	99/99/1- 2 ห้อง G01 ชั้น G หมู่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	11.00-21.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	053-288-570-5	

● โรบินสัน สระบุรี

ที่ตั้ง	99 ชั้น 1 หมู่ 7 ตำบลคลีงชั้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	036-351-370-5	

● เซ็นทรัลพลาซ่า หาดใหญ่

ที่ตั้ง	1520 ถนนกาญจนาภิเษย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี	11.00-21.00 น.
	ศุกร์-อาทิตย์	10.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	074-339-535-40	

● ฮาร์เบอร์มอลล์ ชลบุรี

ที่ตั้ง	4/222 ชั้น 2 ห้องเลขที่ 25 19/1-2, 2S20-2S25 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-20.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-20.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-20.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-493-893-5	

● เทสโก้โลตัส สมุทรสาคร

ที่ตั้ง	99/8 หมู่ 8 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-836-379	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

ที่ตั้ง	99/19-20 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าศาลายา ชั้น G หมู่ 2 ตำบลบางเคศ อำเภอสามปราน จังหวัดนครปฐม 73210	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-100-190-4	

● โรบินสัน อะเซียงเกรา

ที่ตั้ง	910 ชั้น 1 ถนนอะเซียงเกรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-564-356-60	

● โรบินสัน สมุทรปราการ

ที่ตั้ง	789 ชั้น 2 หมู่ 2 ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี	11.00-21.00 น.
	ศุกร์-อาทิตย์	10.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-174-2944-8	

● บิ๊กซี ลำลูกกา

ที่ตั้ง	10 หมู่ 12 แขวงบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-152-7852-5	

● เทสโก้โลตัส กลาง

ที่ตั้ง	303 หมู่ 1 ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	08.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	08.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	08.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	076-311-820-2	

● เทสโก้โลตัส พระราม 1

ที่ตั้ง	831 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-612-3900-3	

● เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต

ที่ตั้ง	199, 199/1-2 ห้องเลขที่ G-30 ชั้น G หมู่ 6 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-194-2850-3	

● พอร์จูน ทาวน์

ที่ตั้ง	7/1 อาคารเทสโก้โลตัส ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10320	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-642-1360-3	

● เทสโก้โลตัส บางกะปิ

ที่ตั้ง	3109 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.30 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.30 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-012-9980-3	

● โรบินสัน ศรีสมาน นนทบุรี

ที่ตั้ง	99 ชั้น 2 หมู่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-501-5740-3	

● เซ็นทรัลพลาซ่า รยอง

ที่ตั้ง	99, 99/1 ห้องที่ 25712 ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด แขวงเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	038-942-846-9	

● เกลโกโลดัส พินุลโล

ที่ตั้ง	909 หมู่ 10 ตำบลอรัญญิก อำเภอเมือง จังหวัดพินุลโล 65000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	055-253-613-5	

● บิ๊กซี สุวสวัสดิ์

ที่ตั้ง	94 หมู่ 18 ศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ ตำบลบางพั้ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-463-7901-4	

● เซ็นทรัล/สตาร์ วิล อัสตวิล

ที่ตั้ง	69, 69/1-2 ห้อง G02 ชั้น 1 ถนนประดิษฐ์มุนอรรณ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-040-6570-3	

● โรบินสัน กาญจนบุรี

ที่ตั้ง	110 หมู่ 9 ชั้น 1F ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-603-266-8	

● โรบินสัน สุพรรณบุรี

ที่ตั้ง	449 ชั้น 1F หมู่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-454-195, 034-454-207 034-454-210, 034-454-241	

● บิ๊กซี ห้วยหมาก

ที่ตั้ง	129 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-718-5709-12	

● เซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า

ที่ตั้ง	7/222 ห้อง B01 ชั้น B ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. 10700	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี	10.30-21.30 น.
	ศุกร์	10.30-22.00 น.
	เสาร์	10.00-22.00 น.
	อาทิตย์	10.00-21.30 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-884-5703-6	

● บิ๊กซีบางพลี

ที่ตั้ง	89 หมู่ 8 ถนนเทพารักษ์กิโลเมตร 13 แขวงบางพลีใหญ่ เขตบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.30-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.30-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-312-2855-7, 02-312-1919	

● เซ็นทรัลพลาซา นครศรีธรรมราช

ที่ตั้ง	8, 9/8 หมู่ 7 ห้อง 202 ชั้น 2 อำเภอพระพรหม ตำบลนาสาร จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.30-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-392-732-5	

● โรบินสัน เพชรบุรี

ที่ตั้ง	162 ชั้น 1 หมู่ 1 ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	032-491-720-3	

● จิวเวลรี่เอนด์ เซ็นเตอร์

ที่ตั้ง	919/1 ชั้น 2 ห้องเลขที่ 216-217 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-19.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-19.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-19.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	02-235-1930-3	

● เทสโก้โลตัส กระบี่

ที่ตั้ง	191 เทสโก้โลตัส หมู่ 12 ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	09.00-21.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	09.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	09.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	075-650-704-7	

● เซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา

ที่ตั้ง	990,998 ห้อง G04 ชั้น G ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-ศุกร์	10.00-22.00 น.
	เสาร์-อาทิตย์	10.00-22.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-22.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	044-229-550-3	

● เซ็นทรัลพลาซา มหาชัย

ที่ตั้ง	98 ห้อง 288 หมู่ 4 ชั้น 2 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000	
เวลาเปิดปิด	จันทร์-พฤหัสบดี	10.00-21.00 น.
	ศุกร์-อาทิตย์	10.00-21.00 น.
	วันหยุดนักขัตฤกษ์	10.00-21.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	034-491-707-8	



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250