

รายงานประจำปี
2 5 6 2



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท 0107551000134

ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก

ประกอบธุรกิจ

- 1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE”
- 2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ภายใต้ชื่อ “บีทูเอส - B2S”

ปีก่อตั้ง ปี 2537

ข้อมูลหลักกรรพ

หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “OFM”

ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อและดวงตราสัญลักษณ์เป็น บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “COL”

ปี 2561 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิม 1.00 บาทต่อหุ้น จำนวน 320 ล้านหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น จำนวน 640 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียน 320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น)

ทุนที่ชำระแล้ว 320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ บมจ.ซีโอแอล

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 1281 โทรสาร (66) 2-763-5555

สารบัญ

10

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

17

รายงานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

23

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

39

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

64

ผู้ถือหุ้น

86

การกำกับดูแลกิจการ

128

การควบคุมภายใน

150

ที่ตั้งสาขา

12

สารจากคณะกรรมการบริษัท

19

รายงานคณะกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

24

คณะกรรมการและผู้บริหาร

54

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

66

ปัจจัยความเสี่ยง

111

ความรับผิดชอบต่อสังคม

132

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

173

รายงานความรับผิดชอบต่อ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

14

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

21

รายงานคณะกรรมการ
บรรษัทภิบาล

28

นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

63

นโยบายการจ่ายปันผล

70

การจัดการ

123

รายการระหว่างกัน

147

ข้อมูลทั่วไป

174

งบการเงิน



E VOLVING SUSTAINABLY WITH INNOVATION

สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรมทางธุรกิจ





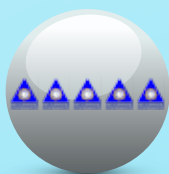
SUPPORTING EDUCATIONAL DEVELOPMENT TO CREATE A LEARNING SOCIETY

สนับสนุนด้านการศึกษาเพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้



GEARING UP FOR GOOD CORPORATE GOVERNANCE

กำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ



“Excellent”
CG Score



“Excellent”
AGM Assessment Project



CAC
Certified





COLLABORATING, OPERATING AND LEADING TO DELIVER SUSTAINABLE VALUE FOR ALL STAKEHOLDERS

สร้างคุณค่าร่วมกันกับ
ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน



ข้อมูลสำคัญ ทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	2560	2561	2562	2560	2561*	2562
มูลค่าการซื้อขายสุทธิ (NMV)	4,015	3,995	4,133	11,207	11,470	11,851
รายได้จากการขายสินค้า	4,015	3,995	4,133	11,207	10,073	10,313
รวมรายได้	4,635	4,550	4,714	12,214	11,079	11,320
ต้นทุนขายและบริการ	3,028	2,956	3,074	8,313	6,888	6,979
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,217	1,146	1,160	3,192	3,291	3,388
รวมค่าใช้จ่าย	4,250	4,107	4,240	11,507	10,180	10,367
กำไรสุทธิ	354	388	418	502	733	762
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.55**	0.61	0.65	0.78**	1.15	1.19
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)				0.40**	0.55	n/a***

* ปรับปรุงใหม่

** ตามจำนวนหุ้นทั้งหมด 640 ล้านหุ้น ที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

*** รออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

(หน่วย: ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
	2560	2561	2562	2560	2561*	2562
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,719	1,670	1,601	3,591	3,957	4,499
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,853	9,821	9,846	5,271	5,282	5,298
สินทรัพย์รวม	11,572	11,491	11,446	8,862	9,239	9,797
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน	1,711	1,498	1,371	2,967	2,857	2,949
หนี้สินไม่หมุนเวียน	27	32	49	99	125	189
หนี้สินรวม	1,738	1,530	1,419	3,066	2,983	3,137
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	320	320	320	320	320	320
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	9,834	9,961	10,027	5,796	6,256	6,660
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	15.37**	15.56	15.67	9.06**	9.78	10.41

* ปรับปรุงใหม่

** ตามจำนวนหุ้นทั้งหมด 640 ล้านหุ้น ที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	งบการเงินเฉพาะ			งบการเงินรวม		
		2560	2561	2562	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.00	1.11	1.17	1.21	1.38	1.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย*	วัน	27.95	30.02	29.19	11.50	12.14	12.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	34.80	43.04	49.47	77.60	85.36	92.84
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	82.33	82.33	79.28	99.93	99.18	96.89
อัตรากำไรขั้นต้น*	ร้อยละ	24.59	26.00	25.62	25.83	27.77	28.13
อัตรากำไรสุทธิ*	ร้อยละ	8.81	9.71	10.11	4.48	6.39	6.43
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	3.63	3.92	4.18	9.07	12.17	11.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	3.08	3.37	3.64	5.85	8.10	8.01
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.15	0.14	0.53	0.48	0.47

* ตามมูลค่าการขายสุทธิ (NMV)



สารจาก คณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

การก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลช่วยผลักดันให้มูลค่าตลาดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ของไทยเติบโตอย่างรวดเร็วท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงในปีนี้ โดยตลาด E-Commerce ของไทยยังมีศักยภาพเติบโตได้อีกมาก ตามการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้ดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการใช้ชีวิตประจำวันของเราเกือบจะทุกที่ทุกเวลา อีกทั้งเราเริ่มเห็นการแข่งขันที่เปิดกว้างในระดับโลกจากการที่มีสินค้าจากต่างชาติเข้ามาจำหน่ายในไทยมากขึ้น ขณะที่ผู้บริโภคยังมีความต้องการและพฤติกรรมที่หลากหลายในการเลือกซื้อสินค้า โดยแสวงหาประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกชมหรือขอข้อมูลสินค้าจากพนักงานที่สาขาและสั่งซื้อผ่านออนไลน์ได้ตลอดเวลาที่ต้องการ หรือการสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และรับสินค้าที่สาขาในเวลาที่ถูกค่าสะดวก เป็นต้น ดังนั้น ผู้ประกอบการค้าปลีกจึงต้องปรับตัวให้เร็ว และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาธุรกิจให้ไม่หยุดนิ่งเพื่อให้สามารถพ้นจากภาวะ Digital Disruption และก้าวเข้าสู่ธุรกิจค้าปลีกยุคใหม่ (New Retail) ในรูปแบบ Omni-Channel

บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้วางรากฐานและพัฒนาแพลตฟอร์มทั้งออฟไลน์และออนไลน์ โดยขยายเครือข่ายสาขาของธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจบีทูเอสอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีจำนวนสาขาทั้งหมดมากกว่า 200 สาขาทั่วประเทศ การปรับรูปแบบร้านให้สอดคล้องไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ออนไลน์แพลตฟอร์มที่สามารถสนับสนุนการทำธุรกิจหลายรูปแบบ รวมถึงการพัฒนางานที่สนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีความปลอดภัย และสามารถใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ของแต่ละหน่วยธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารด้านโลจิสติกส์ด้วยคลังสินค้าอัจฉริยะที่เชื่อมต่อกับระบบการขายทั้งหน้าร้านและออนไลน์ ซึ่งช่วยให้เราบริหารจัดการเป็นไปอย่างไร้รอยต่อและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารค่าใช้จ่ายในระยะยาว รวมถึงการพัฒนาด้านบริการให้มีมาตรฐานที่ดีและหลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ซึ่งการพัฒนาด้านต่าง ๆ ข้างต้น พร้อมด้วยประสบการณ์และ Knowhow กว่า 25 ปีในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ มีความพร้อมและสามารถสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้เหมาะสม อีกทั้งมีโมเดลธุรกิจที่ตอบโจทย์พฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของทั้งลูกค้าภาคองค์กรและลูกค้าบุคคลด้วยการมอบประสบการณ์ผ่าน Omni-Channel Platform ของเรา ซึ่งจะช่วยรองรับการดำเนินธุรกิจในช่วงที่จะเข้าสู่ New Retail ในอนาคตอันใกล้ด้วยเช่นกัน ซึ่งแม้ว่าการพัฒนาในด้านต่าง ๆ มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะแรก แต่บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

บริษัทฯ เน้นทำงานเชิงรุกด้วยการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมโมเดลธุรกิจเพื่อผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยออฟฟิศเมทได้เริ่มขยายเครือข่ายออฟไลน์ด้วยโมเดลธุรกิจใหม่ “ออมนิแชแนล แฟรนไชส์” (Omni-Channel Franchise) ภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท พลัส” ซึ่งเป็นแฟรนไชส์ร้านสะดวกซื้อเพื่อภาคธุรกิจแห่งแรกในไทยที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการได้ในที่เดียว โดยมีสินค้าหลากหลายรายการและไม่มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ขายเสมือนยกคลังสินค้า

มาไว้ที่หน้าร้าน อีกทั้งสามารถให้บริการในรูปแบบ Omni-Channel พร้อมรับบริการจัดส่งที่รวดเร็วบนมาตรฐานเดียวกับร้านออฟฟิศเมท นอกจากนี้ ออฟฟิศเมท พลัส มีศักยภาพที่จะช่วยขยายเครือข่ายโลจิสติกส์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาวอีกด้วย ขณะเดียวกันออฟฟิศเมทได้เริ่มดำเนินการธุรกิจออนไลน์ใหม่ในรูปแบบมาร์เก็ตเพลสสำหรับลูกค้าองค์กร (B2B Marketplace) ซึ่งยกระดับการนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าให้หลากหลายทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกอย่างไม่มีข้อจำกัด รวมถึงการเจาะตลาดใหม่โดยจำหน่ายกลุ่มสินค้าสำหรับธุรกิจโรงงาน (Factory) และกลุ่มสินค้าสำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และคาเฟ่ (HoReCa) ซึ่งทำงานเชิงรุกทั้งการขายผ่านทั้งออนไลน์และออนไลน์แพลตฟอร์ม เพื่อให้ออฟฟิศเมทก้าวไปสู่การเป็นคำตอบทุกโจทย์ให้กับทุกภาคองค์กร (Business Solutions) ขณะที่บีทูเอสได้พัฒนาร้านหนังสือและสินค้าไลฟ์สไตล์รูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิด “Think Space” ซึ่งเกิดจากการคิดค้นโดยคำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ทำให้สามารถมอบประสบการณ์ใหม่ในร้านที่มีสินค้าที่สอดคล้องความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้โดยเฉพาะกลุ่มครอบครัว เด็ก นักเรียนและนักศึกษา โดยที่ผ่านมา สาขาของบีทูเอสที่ปรับปรุงเป็น Think Space มียอดขายดีขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวได้พิสูจน์ให้เรามั่นใจที่จะ Roll-out แนวคิดนี้ไปยังสาขาต่าง ๆ ของบีทูเอสในอนาคต และสนับสนุนให้บีทูเอสกลายเป็นศูนย์กลางของชุมชนอีกด้วย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งไปสู่ความยั่งยืน โดยสร้างการเติบโตทางธุรกิจพร้อมทั้งมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้พัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้า มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังโดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานกำกับดูแลกิจการที่โดดเด่นได้แก่ ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “100 คะแนนเต็ม” รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 รวมถึงการได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษา โดยจัดให้มีโครงการ “The1 Book E-Library” ซึ่งช่วยเปิดโอกาสการเรียนรู้ให้เด็กนักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา อีกทั้งช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น และโครงการ “Start-up รุ่นเยาว์” ที่สนับสนุนให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้มีความรู้และทักษะในการทำธุรกิจออนไลน์ ซึ่งช่วยเตรียมความพร้อมให้ประเทศไทยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอ พร้อมทั้งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการรณรงค์เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก และสนับสนุนให้มีการใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ตลอดไป

ในนามตัวแทนของบริษัทฯ คณะกรรมการขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทร่างกายและแรงใจฟันฝ่าอุปสรรคให้ลุล่วงด้วยดี โดยบริษัทฯ จะตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปด้วยรากฐานที่มั่นคง ทำงานเชิงรุกเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

รายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปัจจุบัน ดังนี้

1. นางอังครัตน์	เพริยบจิริวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวชุลีพร	เปี่ยมสมบุรณ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทดังปรากฏในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” โดยได้มีการประชุมในปี 2562 จำนวน 8 ครั้ง การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2562 และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงความครบถ้วนและเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผลการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ระบบควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล

2. พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปีโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit) การรายงานสรุปผล การตรวจสอบภายใน การให้ข้อเสนอแนะ การติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้บริหารตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทานและไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของบริษัทฯ ข้างต้น

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ของนายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีแห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นที่น่าพึงพอใจ

สำหรับการคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และค่าบริการงานสอบบัญชี ประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลงานในอดีต คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนงานบริการสอบบัญชี ความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี รวมทั้งเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 คือ นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 หรือนางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5565 หรือนายบัณฑิต ตั้งภากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8509 คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 4,651,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าสอบบัญชีปี 2562 (3,995,000 บาท) เป็นเงิน 656,000 บาท เนื่องจากขอบเขตและปริมาณรายการธุรกิจที่เพิ่มขึ้นและมีค่าตรวจสอบการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทโดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทำธุรกรรมของบริษัทฯที่เป็นรายการเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสในการเข้าทำรายการดังกล่าว ความสมเหตุสมผล ความเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และมีการเปิดเผยรายการในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการเกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อบริษัทฯ เพื่อพัฒนากระบวนการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ ควรพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีรายงานว่า สามารถปฏิบัติตามตรวจสอบได้อย่างอิสระตามที่ International Federation of accountants (IFAC) และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีกำหนด โดยไม่มีอุปสรรคแต่อย่างใด และได้รับความร่วมมืออย่างดีจากฝ่ายบริหาร

8. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ผลการประเมินแสดงว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

นางอังครัตน์ เพริยบจรรย์วัฒน์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

13 กุมภาพันธ์ 2563

รายงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในปี 2556 เพื่อเป็นกลไกในการกำหนดนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดความมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้น และมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. นางอังครัตน์	เพริยบจรีวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวรุฒิ	อุ้นใจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายปณิต	มงคลกุล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายณนทวัช อภิปรินิตชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยผู้บริหารของทุกหน่วยธุรกิจจำนวน 5 ครั้ง ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังนี้

- บริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินตามแผนธุรกิจที่วางไว้ โดยจัดให้มีการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงแยกเป็นของแต่ละหน่วยธุรกิจ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อเป็นทั้ง Leading และ Lagging Indicator สำหรับคาดการณ์และติดตามความเสี่ยงนั้นๆ ตลอดจนการควบคุมกิจกรรมป้องกันความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- พิจารณาเพื่ออนุมัติผลการวิเคราะห์และแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจและของบริษัทในภาพรวม โดยครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน อาทิ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- ติดตามกำกับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประชุมร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทุกไตรมาส เพื่อประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลมากขึ้น
- รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท วิธีการจัดการ และผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปีบริษัทฯ ได้มีการเตรียมการสำหรับการปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พ.ศ. 2562) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 โดยได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการศึกษาข้อมูลและดำเนินการภายใน เพื่อจัดระเบียบข้อมูลที่อยู่ภายใต้พ.ร.บ.ฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมเมื่อกฎหมายฉบับนี้มีผลบังคับใช้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลดีตามควร

นางอังครัตน์ เพ็ญจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอนโยบายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลิพร	เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปณิต	มงคลกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ทุกครั้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 15 มกราคม 2562 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่ออกตามวาระ) ได้พิจารณากลับกรองแล้ว จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยได้กลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ จึงเห็นควรเสนอให้เพิ่มค่าตอบแทนรายไตรมาสและค่าเบี้ยประชุมจากปีก่อน และเสนอให้กำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 6,000,000 บาท เท่ากับวงเงินที่อนุมัติในปีก่อน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

3. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2562 โดยได้จัดทำแบบประเมินและให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยผลประเมินในปี 2562 มีคะแนนสูงขึ้นจากปีก่อนเกือบทุกหมวด อันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ประจำปี 2562 โดยจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านประเมินผลงานของคณะกรรมการสรรหา ทั้งคณะ ซึ่งผลประเมินในปี 2562 มีคะแนนใกล้เคียงกับปีก่อน โดยคณะกรรมการสรรหา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2562 โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนรองรับที่เหมาะสมและสามารถดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
6. พิจารณารับทราบและติดตามความคืบหน้าของแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในปี 2562 และแผนงานสำหรับปี 2563 เพื่อให้บริษัทฯ มีแผนงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกฎบัตรฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุปในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และครบถ้วนตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร รวมถึงความรับผิดชอบอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงาน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความก้าวหน้า โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ดังต่อไปนี้

1. นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ	วงศ์พานิช	กรรมการบรรษัทภิบาล

ปี 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการทำธุรกิจและคู่มือกำกับดูแลกิจการ โดยมีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ซึ่งมีการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- ทบทวนและให้ความเห็นชอบปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามการปฏิบัติเพื่อให้การทำงานของบริษัทฯ อยู่ในกรอบที่กำหนด นอกจากนี้ได้ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและเน้นย้ำความสำคัญในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ทบทวนและให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงคู่มือกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนติดตามการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสากล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม
- ทบทวนและให้ความเห็นชอบปรับปรุงค่านิยมองค์กร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความริเริ่มสร้างสรรค์ และความใส่ใจระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งเป็นมาตรฐานให้ทุกคนในองค์กรได้ยึดถือปฏิบัติ
- อนุมัติแผนงานและงบประมาณงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ภายใต้โครงการ The 1 Book E-Library for next gen 4.0 และ Young Start-up โดยมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ CSR อย่างสม่ำเสมอ

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี 2562 โดยเห็นว่าโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2562 มีดังนี้
 - ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ **“ดีเลิศ” (5 ดาวสัญลักษณ์)** ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ในโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
 - ได้รับผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) **“100 คะแนนเต็ม” (5 ดาวสัญลักษณ์)** จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

จากผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา เป็นสิ่งที่ช่วยตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจึงขอให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจบนมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินงานที่โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างจริงจัง รวมทั้งให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมด้วย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถเติบโตในระยะยาว พร้อมอยู่ร่วมกับสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้อยู่อย่างยั่งยืน

นายสหัส ตริทิพยบุตร
ประธานคณะกรรมาการบรรษัทภิบาล

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Corporate Vision)

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศในธุรกิจ ด้านการค้าปลีก (Retail) และระบบค้าปลีกออนไลน์ (e-tailing) ที่มีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการในธุรกิจขององค์กร
- พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าทุกระดับ
- เสริมสร้างกระบวนการจัดซื้อของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

- ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม
- มุ่งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างสนุก มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies)

- จะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการในองค์กร และให้บริการกับลูกค้า
- นำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาใช้ในองค์กรเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า (Customer Relation Management and Supplier Relation Management)
- ลูกค้าเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- นำเสนอระบบที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการจัดซื้อของลูกค้า เช่น ระบบการจัดซื้อจัดหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) และระบบชุมชนการค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Community Commerce)
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Value)

I 
INNOVATION
สร้างสรรค์คิดสิ่งใหม่

COL ให้ความสำคัญในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เปิดกว้างสำหรับทุกโอกาส เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนหมั่นศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความกล้าคิดริเริ่มคิดเปลี่ยนแปลง และต่อยอดอย่างสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

C 
CUSTOMER
ใส่ใจในลูกค้า

COL ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านบริการสู่ความเป็นเลิศ และใส่ใจลูกค้า คู่ค้า และสังคมรอบตัวเป็นสำคัญ โดยเน้นให้พนักงานให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และ ให้ความสำคัญหมายอยู่เสมอ พร้อมยอมรับข้อผิดพลาด และปรับปรุง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

A 
ALLIANCE
ก้าวหน้าทั้งกลุ่มธุรกิจ

COL ให้ความสำคัญเรื่องการเคารพคุณค่าของความแตกต่าง และการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อความก้าวหน้าของบริษัท โดยสนับสนุนความร่วมมือระหว่างสายงาน และการเคารพการตัดสินใจที่แตกต่างเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า

R 
RELATIONSHIP
จิตผูกพันพึ่งพา

COL ให้ความสำคัญกับพนักงาน คู่ค้า และสังคมรอบตัว เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ยืดหยุ่น และใส่ใจต่อผู้อื่น และสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการมีความรับผิดชอบต่อสังคมรอบตัว

E 
ETHIC
มุ่งรักษาจริยธรรม

COL ให้ความสำคัญในการรักษาจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

(ณ 31 ธันวาคม 2562)



4 ————— 3 ————— 1 ————— 2 ————— 5 —————

1 นายสหัส ตริทิพบุตร

ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ

3 นางสาวซุสึพร เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการอิสระ

5 นายวรวุฒิ อุ่นใจ

กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 รศ.ดร.อังครัตน์ เพริยบจริยวัฒน์

กรรมการอิสระ

4 นายบัณฑิต มงคลกุล

กรรมการ



6 นางสาวสุพัตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการ

7 นางสาวจรรยา จิราธิวัฒน์
กรรมการ

8 นายปิยะ ทุ่งอักษรทวงศ์
กรรมการ

9 นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการ

คณะผู้บริหาร

(ณ 31 ธันวาคม 2562)



3

2

1

4

5

1 นายวรวิทย์ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2 นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมท

3. นายอเล็กซงด์ ฮัมเมล
กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจบิซิเนส

4. นางสาวจิตรลดา หาญวงษ์ชัย
Deputy President
Online & Omni Channel
ธุรกิจออฟฟิศเมท

5. นายธนัญชัย กล้าแดง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน



6 ————— 7 ————— 8 ————— 11 ————— 10 ————— 9 —————

6. นายโชคชัย เลงานนท์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการ
ธุรกิจออฟฟิศเมท

7. นายเคียงศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายบริหารสินค้า
ธุรกิจออฟฟิศเมท

8. นายกิตติ สุนทราเจริญ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธุรกิจออฟฟิศเมท

9. นายอดิเรก ราชกิจ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาศาสนา
ธุรกิจบิ๊วกูเอส

10. นายทฤษฎา รินทรานุกูล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายจัดซื้อและ Online
ธุรกิจบิ๊วกูเอส

11. นางสาวพิมพ์ตะวัน กัลลวลี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” เดิมชื่อ “บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน)” ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (e-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป และการขายผ่านหน้าร้านภายใต้แบรนด์ “ออฟฟิศเมท” และบริษัทฯ บริหารธุรกิจในบริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “บีทูเอส” ผ่าน บริษัท บีทูเอส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ ร้านจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ สินค้าไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์สำนักงานขายผ่านร้านสาขาและระบบออนไลน์ รวมถึงการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องผ่าน บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่านบริษัท บีทูเอส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 75) และบริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่านบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 75)

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มต้นจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 และนำหุ้นของบริษัทเข้าเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในปี 2553 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The Stock Exchange of Thailand: SET)

โดยเพิ่มทุนจากการรวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด รวมทั้งบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด ในปี 2555 ทำให้ภายหลังจากการดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเสร็จสิ้น บริษัทฯ มีโครงสร้างประกอบด้วย บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด รวมทั้งบริษัทย่อย และบริษัท บีทูเอส จำกัด ต่อมาบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 320,000,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 640,000,000 หุ้น ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามที่ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2561

บริษัทฯ มีนโยบายขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง และมุ่งเป็นธุรกิจค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าและให้บริการที่ครบครันแก่ลูกค้าพร้อมด้วยการสร้างประสบการณ์ในการซื้อสินค้าโดยเชื่อมโยงช่องทางหน้าร้านและออนไลน์เข้าด้วยกันแบบไร้รอยต่อ (Omni-channel) โดยในปี 2562 ออฟฟิศเมทและบีทูเอสได้ขยายสาขาใหม่ต่อเนื่อง โดยมีจำนวนสาขาทั้งหมดในปี 2562 เท่ากับ 84 สาขา (รวมสาขาแฟรนไชส์) และ 122 สาขาทั่วประเทศตามลำดับ นอกจากนี้ ออฟฟิศเมทได้ขยายกลุ่มสินค้าใหม่เติมรูปแบบในหมวดสินค้าสำหรับธุรกิจโรงงาน (Factory) และพัฒนากลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์สำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และจัดเลี้ยง (HoReCa) มีการเปิดร้านออฟฟิศเมท พลัส โดยแฟรนไชส์ซี (Franchisee) รวมทั้งพัฒนาช่องทางการขายผ่านการสนทนาออนไลน์ (Chat & Shop) และพัฒนาเว็บไซต์ใหม่เพื่อรองรับการเป็นสื่อกลางในการซื้อขายสินค้าสำหรับธุรกิจ (B2B Marketplace) ด้านบีทูเอสได้ขยายแนวคิดสาขาในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างจากรูปแบบร้านหนังสือดั้งเดิม ภายใต้ชื่อ “B2S Think Space” ผ่านการปรับปรุงร้านและการขยายสาขาใหม่ซึ่งช่วยสนับสนุนให้บีทูเอสเป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้นำที่เป็นเลิศในธุรกิจค้าปลีกด้วยระบบการขายผ่านหน้าร้านและระบบค้าปลีกออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพในระดับเอเชียภูมิภาค โดยจะเป็นผู้ริเริ่มนำเทคโนโลยีและแนวคิดที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการลูกค้าและบริหารองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกควบคู่ไปกับการแตกไลน์ธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่องดังนี้

- เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสินค้าเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการนำเสนอสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจต่างๆ ในรูปแบบการทำธุรกิจระหว่างภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ B2B) แบบไร้รอยต่อ (Omni-channel) ผ่านร้านออฟฟิศเมท ร้านแฟรนไชส์ ออฟฟิศเมทพลัส ระบบแค็ตตาล็อก ระบบออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ และระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (e-Procurement) โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีศักยภาพและมีความมั่นคง
- เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกสินค้าหนังสือ เครื่องเขียน สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์งานศิลปะ งานประดิษฐ์ และสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่านทางหน้าร้านบีทูเอสที่มีสาขาทั่วประเทศ และระบบค้าปลีกออนไลน์ อีกทั้งบีทูเอสเป็นพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมดีๆ ที่ช่วยจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ สร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย ในทุกช่วงชีวิต
- เป็นผู้นำธุรกิจด้านสินค้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และคอนเทนต์ออนไลน์บนแพลตฟอร์ม E-Marketplace รวมถึงเป็นผู้นำธุรกิจด้านอุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader)

OfficeMate

“Omni-channel One-Stop Destination for all Businesses”

B2S

“The Center of Communities, Promoting Self-development, Knowledge and Creativity”

meb corporation

“Thailand’s No.1 User Generated Content Marketplace and Network”

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

2537

- จัดตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก และรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center

2553

- นำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเข้าซื้อขายวันแรก วันที่ 28 กรกฎาคม 2553

2542-2550

- เปิดให้บริการเว็บไซต์ www.officemate.co.th เพื่อเพิ่มช่องทางในการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าให้เข้าถึงได้ง่าย
- ปรับระบบคลังสินค้าเป็นระบบแนวราบบนพื้นที่ 2,000 ตารางเมตร
- ใช้ระบบซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการควบคุมระบบ Call Center
- พัฒนาระบบ E-Procurement ซึ่งเป็นระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะแต่ละองค์กร

2554

- ปรับปรุง Call Center เป็นระบบ Multimedia Call Center รวมถึงขยายสาขา Call Center และเพิ่มจำนวนพนักงานขายสินค้าทางโทรศัพท์รวมถึงเปิดบริการเว็บแชทเพื่อให้ข้อมูลสินค้าแก่ลูกค้าทางออนไลน์

2551

- ขยายคลังสินค้าบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร รองรับ 20,000 รายการ
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2551 ด้วยทุนจดทะเบียน 80 ล้านบาทและทุนชำระแล้ว 56 ล้านบาท

2555

- เปิดร้าน trendyday.com ที่ ศูนย์การค้าเมกะ บางนา และเกตเวย์ เอกมัย
- ขยายช่องทางการขายผ่าน Mobile Application และร่วมมือกับบริษัท Samsung ในการทำ Application บน Internet TV
- รวมกิจการกับบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัดและบริษัทย่อยและบริษัท บีทูเอส จำกัด โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมเป็น 320 ล้านหุ้นและทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555 ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก้าวขึ้นเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานด้วยสาขามากกว่า 120 สาขาทั่วประเทศไทย

2552

- เปิดบริการเว็บไซต์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าบุคคล www.trendyday.com
- เพิ่มช่องทางในการแลกรับของกำนันทางออนไลน์ “Redeem Center”

2556

- เริ่มธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ผ่าน www.central.co.th และ www.robinson.co.th เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2556 เพื่อตอบสนองลูกค้าบุคคล โดยเว็บไซต์ทำหน้าที่เสมือนห้างสรรพสินค้าและมีสินค้าที่ครอบคลุมความต้องการมากกว่า 8,000 รายการ
- ปรับปรุงคลังสินค้าหนองจอกบนพื้นที่ 7,200 ตารางเมตร เป็น 15,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับสินค้า 60,000 รายการ รวมถึงปรับปรุงร้านให้ทันสมัยและมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ขยายสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของไทยโดยออฟฟิศเมทเปิดสาขาใหม่ 8 สาขา และบีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา
- ปิดบริการเว็บไซต์ www.trendyday.com เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556



2557

- เปิด B2S Online Store ผ่าน www.b2s.co.th หรือ www.central.co.th/B2S
- B2S เข้าทำการซื้อหุ้นสามัญของ MEB จำนวน 37,500 หุ้น โดยมีมูลค่าการซื้อขาย 52.50 ล้านบาทจากผู้ถือหุ้นเดิมของ MEB คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มคลังสินค้าออนไลน์ใหม่พื้นที่ 10,000 ตารางเมตร บริเวณถนนบางนา-ตราด เริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม เพื่อรองรับสินค้าที่ขายผ่าน www.central.co.th
- ออฟฟิศเมทเปิดให้บริการเพิ่ม ได้แก่ งานพิมพ์ครบวงจร และการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รวมถึงบริการ E-Ordering ที่สาขาออฟฟิศเมท โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าที่มีในแค็ตตาล็อกได้พร้อมกับการเข้ามาซื้อสินค้าในร้าน
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 4 สาขา และ บีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 10 สาขา

2558

- จัดกิจกรรมเปิดตัวธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Central Online) อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558 ที่เซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า ภายใต้ Slogan “SHOP WITH CONFIDENCE”
- เปิดตัว OFFICEMATE Mobile Application เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของร้านออฟฟิศเมท และให้สอดคล้องต่อพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบัน โดยมีฟังก์ชันการใช้งานพิเศษ “Magic Search” ซึ่งอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถค้นหาสินค้าจากภาพถ่ายได้
- ออฟฟิศเมทเริ่มเปิดให้บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ (Pack Post Express) และบริการรับออกแบบสินค้าพรีเมียม และของชำร่วยปีใหม่ (Premium Corner)
- บีทูเอส เปิดตัว The 1 Book Application เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558
- บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่องการเปลี่ยนชื่อบริษัทและตราสัญลักษณ์ จาก ออฟฟิศเมท เป็น ซีโอแอล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เซ็นเนอริจ อินโนเวชั่น จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจนายหน้าดูแลการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ และพัฒนาระบบ IT ให้กับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลและลูกค้าทั่วไป เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 8 สาขาและ บีทูเอสเปิดสาขาใหม่ 11 สาขา

2559

- จัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ “บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด” เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการบริการตลาดออนไลน์ (Marketplace)
- เปิดให้บริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถเลือกรับสินค้าที่จุดให้บริการมากกว่า 70 จุดในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ตามห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล โรบินสัน และ Sky Box บนสถานีรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อเพิ่มความหลากหลายและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าออนไลน์ง่ายขึ้น
- ธุรกิจออฟฟิศเมท เปิดบริการ Click & Collect โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์และรับสินค้าที่ร้านออฟฟิศเมทได้ ซึ่งมีให้บริการกว่า 40 สาขาทั่วประเทศ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนการขยายธุรกิจไปประเทศเวียดนาม โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนใน “บริษัท ซีโอแอล เวียดนาม เจ เอส ซี” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559
- บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ “บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด” เพื่อประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบที่ทันสมัย และมีการลงทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจออฟฟิศเมทในอนาคต เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2561
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “The Best Branded Content on Social Media” ในงาน Thailand Social Awards 2016 ภายใต้ผลงานที่ชื่อว่า “The World’s Happiest Office” ของธุรกิจออฟฟิศเมท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการที่เป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการด้านยาเสพติด ประจำปี 2559 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “สถานที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมยอดเยี่ยม” จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (TCCTA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินศูนย์บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) ที่เป็นเลิศในประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้ยื่นขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559
- ขยายสาขาออฟฟิศเมทโดยเปิดสาขาใหม่ 9 สาขาและ บีทูเอส เปิดสาขาใหม่ 7 สาขา ซึ่งรวมถึงการเปิดร้าน Think Space ศูนย์รวมไลฟ์สไตล์ครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บนพื้นที่กว่า 3,000 ตารางเมตร

2560

- บริษัทฯ ได้ดำเนินแผนธุรกิจตามที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 โดยเน้นการดำเนินธุรกิจเดิมที่มีความถนัดและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจสำหรับตลาดภาคธุรกิจ (Business to Business หรือ “B2B”) และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบธุรกิจสู่ผู้บริโภค (Business to Consumer หรือ “B2C”) ซึ่งการดำเนินการตามแผนดังกล่าว บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซ็นเนอริจ อินโนเวชั่น จำกัด (“CNG”) (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) ให้กับบริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด โดยมีมูลค่าประมาณ 22.72 ล้านบาท และยุติการดำเนินธุรกิจออนไลน์แบบ B2C ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป อนึ่งภายหลังจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ CNG บริษัทฯ ได้ยุติการจำหน่ายสินค้าโดยใช้ Domain name ของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ยังคงดำเนินการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่าน Domain name ของตนเอง ได้แก่ officemate.co.th, b2s.co.th, b2s.com.vn และ mebmarket.com
- บริษัทฯ เปิดให้บริการสาขาแห่งแรกในประเทศเวียดนามอย่างเป็นทางการ ภายใต้ชื่อ “B2S” โดยสาขานี้ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมนครโฮจิมินห์
- บริษัทฯ เปิดตัวบริการ “OfficeMate x Kerry Express” ซึ่งเป็นการให้บริการที่ร่วมมือกับเคอรี่ เอ็กซ์เพรสในการให้บริการส่งพัสดุ่วนแก่ลูกค้าในร้านออฟฟิศเมทเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจออนไลน์รายย่อยและกลุ่มธุรกิจ SME โดยเป็นหนึ่งใน การดำเนินการตามแผนงานเพื่อให้ออฟฟิศเมทเป็น “ที่เดียวครบ ตอบโจทย์ทุกธุรกิจ” (One Stop Business Solutions) โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการแล้วทุกสาขาในกรุงเทพฯ และจะขยายการให้บริการดังกล่าวไปยังสาขาในต่างจังหวัดต่อไป
- MEB (บริษัทย่อยทางอ้อมที่บริษัทถือหุ้นผ่าน B2S ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ MEB) ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไฮเท็กซ์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด (“Hytexts”) จำนวน 27,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของ Hytexts รวมมูลค่าประมาณ 6.25 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและการบริการประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader) และสินค้าที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่และขยายตลาดการขายในธุรกิจ E-Reader

2561

- บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านศูนย์บริการทางโทรศัพท์ที่โดดเด่นที่สุดในประเทศไทย จากสมาคมการค้าธุรกิจศูนย์บริการทางโทรศัพท์ไทย (TCCTA) รวม 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลกระบวนการตามมาตรฐานสากลยอดเยี่ยม (The Best Work Flow Contact Center (Over 100 seats))
 - รางวัล The Best Contact Center Manager of The Year (Telemarketing) และ
 - รางวัล Contact Center Agent Award (Telemarketing)
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับมอบรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2560 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- บริษัทฯ ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 12 สาขา แบ่งเป็นร้านออฟฟิศเมท 5 สาขา และบีทูเอส 6 สาขา และ B2S ในประเทศเวียดนาม 1 สาขา
- บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท จำนวน 320,000,000 หุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 640,000,000 หุ้น รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561
- บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อ “บริษัท ออฟฟิศ ซัพพลาย คลับ จำกัด” (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) เป็น “บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด” เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 และได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ คือ “บริษัท พิวเจอร์พลัส จำกัด” (บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 เพื่อประกอบกิจการบริหารร้านค้าขายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และรองรับธุรกิจแฟรนไชส์ของออฟฟิศเมท





- ในเดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้เปิดใช้งานคลังสินค้าแห่งใหม่ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยคลังสินค้า แห่งใหม่นี้ได้นำระบบเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์มาใช้ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในด้านโลจิสติกส์ของ บริษัทฯ ในระยะยาว โดยเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน เพิ่มความแม่นยำในการบริหารระดับสินค้าคงคลัง อีกทั้งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน โดยคน
 - ในเดือนกันยายน ออฟฟิศเมทได้รุกเข้าสู่ธุรกิจแฟรนไชส์ โดยได้เปิดให้บริการร้านแฟรนไชส์ต้นแบบ ภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท พลัส” ซึ่งเป็นร้านรูปแบบใหม่ที่มีพื้นที่ขนาดเล็กที่เริ่มตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป และสามารถจำหน่ายสินค้าได้มากกว่า 15,000 รายการ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ในการวางสินค้าด้วยบริการที่ให้ลูกค้าสามารถส่งสินค้าผ่านระบบออนไลน์ได้ที่หน้าร้าน โดยออฟฟิศเมทได้เปิดให้บริการร้านแฟรนไชส์ต้นแบบดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 3 สาขา ได้แก่ สาขาอารีชีเอ (รูปแบบ Standard 1 สาขา และ Compact 1 สาขา) และสาขารังสิต (รูปแบบ Standard 1 สาขา)
 - บีทูเอสได้เปิดให้บริการสาขารูปแบบใหม่ภายใต้ชื่อ “B2S x Officemate” ซึ่งเป็นการผสมผสานจุดเด่นของร้านบีทูเอส และออฟฟิศเมทเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้สามารถตอบรับความต้องการของลูกค้าในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งลูกค้าภาคองค์กร และลูกค้าทั่วไป โดยสาขานี้ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์เซ็นเตอร์ ชลบุรี
 - บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย) ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงมีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2561 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 2
- บริษัทฯ ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 23 สาขา แบ่งเป็นร้านออฟฟิศเมท 9 สาขา (รวมร้านแฟรนไชส์ต้นแบบ) และบีทูเอส 14 สาขา นอกจากนี้ บีทูเอสได้ปรับปรุงร้านสาขาเดิมด้วยภาพลักษณ์ใหม่ภายใต้รูปแบบ “Think Space” ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 3 สาขา ได้แก่ สาขาพระราม 3 สาขาปิ่นเกล้า และสาขาบางนา

2562

- บริษัทฯ เริ่มดำเนินการ B2B Marketplace เพื่อรองรับการขยายศักยภาพการแข่งขันของออฟฟิศเมทในการเป็น Business Solutions เพื่อธุรกิจองค์กร อีกทั้งช่วยรองรับการขยายธุรกิจไปตลาดใหม่ๆ อย่างรวดเร็วด้วยการนำเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ขาย ได้แก่ การจำหน่ายสินค้ากลุ่มใหม่ อาทิ สินค้าสำหรับโรงงาน (Factory) และสินค้าสำหรับธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร ร้านกาแฟ (HoReCa) เป็นต้น นอกจากนี้ ออฟฟิศเมทได้รุกผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางขายใหม่ทางออนไลน์ คือ Chat & Shop ซึ่งให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook Line@ และเว็บไซต์ officemate.co.th ซึ่งช่วยให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ามากขึ้น
- บริษัทฯ เดินหน้าขยายสาขา “ออฟฟิศเมท พลัส” ซึ่งเป็นแฟรนไชส์ร้านสะดวกซื้อเพื่อภาคธุรกิจแห่งแรกในไทย โดยในปี 2562 ได้เริ่มขยายสาขากระจายไปในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตในต่างจังหวัด รวม 5 สาขา ได้แก่ สาขาที่เป็นร้านต้นแบบ คือ สาขาหัวหิน และสาขาที่บริหารโดยแฟรนไชส์ซี ได้แก่ สาขาระยอง สาขาสกลนคร สาขาเชียงราย และสาขาปากช่อง
- บริษัทฯ ขยายความสำเร็จของสาขารูปแบบ “Think Space” อย่างต่อเนื่อง โดยบิทูเอสได้ปรับปรุงสาขาเดิม 2 สาขา ได้แก่ สาขาพระราม 9 และสาขาลาดพร้าว เพื่อตอบรับ

ไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในเขตกรุงเทพชั้นในให้ดียิ่งขึ้น และได้ขยายสาขาใหม่ 1 แห่ง ที่ปอร์โต เดอ ภูเก็ต เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการแก่ลูกค้าในจังหวัดภูเก็ต รวมถึงกลุ่มนักท่องเที่ยว

- บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้
 - ผลประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2
 - ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “100 คะแนนเต็ม”
 - การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 3
- บริษัทฯ ขยายสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 21 สาขา แบ่งเป็นร้านออฟฟิศเมท 6 สาขา ร้านออฟฟิศเมทพลัส (รวมร้านแฟรนไชส์ต้นแบบ) 5 สาขา และร้านบิทูเอส 9 สาขา และร้าน B2S Think Space 1 สาขา นอกจากนี้ บิทูเอสได้ปรับปรุงร้านสาขาเดิมภายใต้รูปแบบ Think Space 2 สาขา ได้แก่ สาขาพระราม 9 และ สาขาลาดพร้าว



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายละเอียดของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

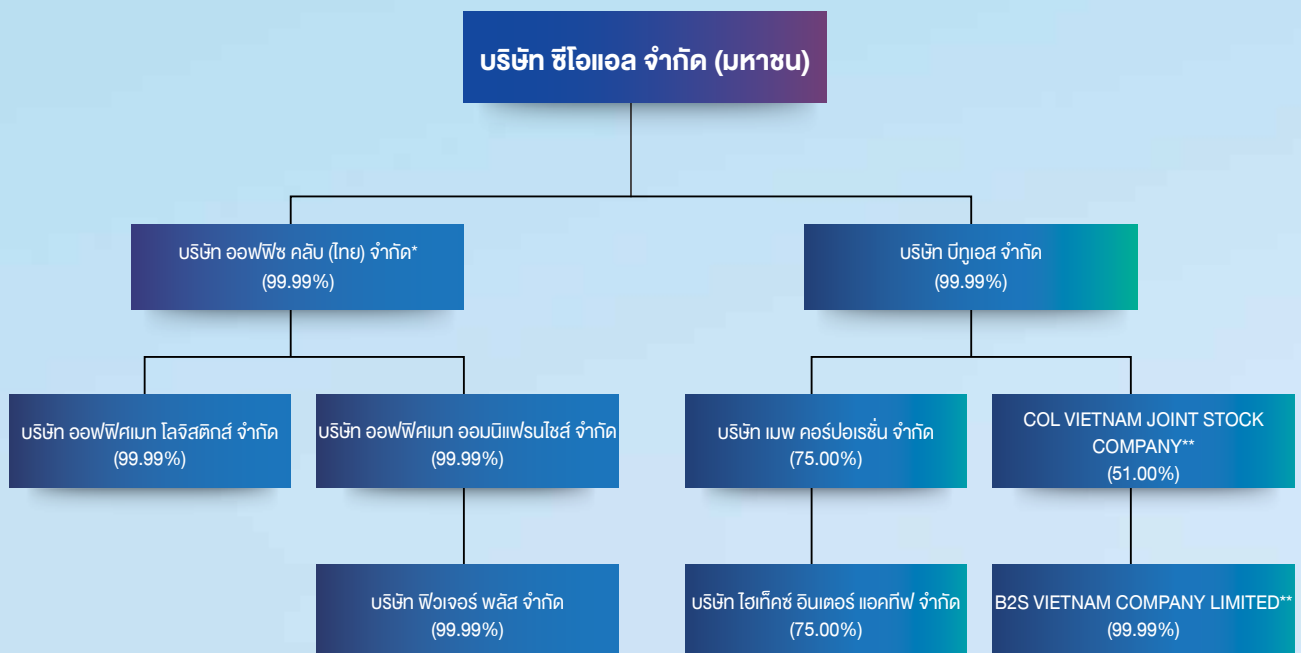
ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ลักษณะการดำเนินงาน
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)	320.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานผ่านระบบแค็ตตาล็อก โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call Center ระบบออนไลน์ (E-Commerce) ระบบสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะแต่ละองค์กร (E-Procurement) พร้อมให้บริการจัดส่งฟรีสำหรับการสั่งซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป และการขายผ่านหน้าร้าน
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด* (บริษัทย่อย)	691.55	ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทั้งในรูปแบบการค้าปลีกและค้าส่ง โดยครอบคลุมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ขายผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท”
บริษัท บีทูเอส จำกัด (บริษัทย่อย)	640.00	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ สื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ และสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่านหน้าร้านสาขาภายใต้ชื่อ “บีทูเอส” และขายผ่านระบบออนไลน์
บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ประกอบกิจการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าด้วยระบบทันสมัย
บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรไชส์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	200.00	ประกอบกิจการเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริหารจัดการระบบแฟรนไชส์
บริษัท ฟิวเจอร์ พลัส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ประกอบกิจการบริหารร้านค้าขายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
บริษัท เมท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	5.00	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)	3.60	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและการบริการประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader) และสินค้าที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY** (บริษัทย่อยทางอ้อม)	61,600 ล้านดองเวียดนาม (VND)	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าอื่นผ่านระบบขายหน้าร้าน (Store) ระบบคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) และระบบออนไลน์ (E-Commerce) ในประเทศเวียดนาม
B2S VIETNAM COMPANY LIMITED** (บริษัทย่อยทางอ้อม)	30,190 ล้านดองเวียดนาม (VND)	ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สินค้าไลฟ์สไตล์และสินค้าอื่นผ่านระบบขายหน้าร้าน (Store) ระบบคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) และระบบออนไลน์ (E-Commerce) ในประเทศเวียดนาม

* ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติเปลี่ยนชื่อบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด เป็น บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

** ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โดยจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีต่อไป ทั้งนี้ การเลิกบริษัทย่อยดังกล่าวไม่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



* ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติเปลี่ยนชื่อบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด เป็น บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

** ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โดยจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีต่อไป ทั้งนี้ การเลิกบริษัทย่อยดังกล่าวไม่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



*ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2562

ธุรกิจของบริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจหลักในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งทางกลุ่มมีนโยบายในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการลงทุนโดยเน้นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน อาทิ เป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้า ผู้ให้บริการหรือให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก ผู้นำเข้า ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปโภค บริโภค รวมถึงสินค้าในชีวิตประจำวันอย่างครบวงจร เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานแบบรวมสู่ศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจค้าปลีกให้เกิดความได้เปรียบในด้านการแข่งขัน ทั้งในเรื่องความคุ้มค่าของการประหยัดต่อขนาด ความเชี่ยวชาญชำนาญการในการบริหารค้าปลีก และการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้า*ตามธุรกิจ

รายได้จากการขายสินค้า		ปี 2562 ร้อยละ	ปี 2561 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท	▪ ขายผ่านหน้าร้าน	31	32
	▪ ขายผ่านช่องทางอื่น	30	31
บีทูเอส	▪ ขายผ่านหน้าร้าน	34	33
เมพ คอร์ปอเรชั่น	▪ ขายผ่านช่องทางอื่น	5	4
รวม		100	100

สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้า*ตามสายผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจ	กลุ่มสินค้า	ปี 2562 ร้อยละ	ปี 2561 ร้อยละ
ออฟฟิศเมท	เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน	42	43
	เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน	38	38
	เฟอร์นิเจอร์และอื่นๆ	20	19
	รวม	100	100
บีทูเอส	เครื่องเขียนและศิลปะ	49	48
	ไลฟ์สไตล์และสื่อพัฒนาการเรียนรู้	27	26
	หนังสือ	24	26
	รวม	100	100
เมพ คอร์ปอเรชั่น	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	100	100
	รวม	100	100

*ตามมูลค่าการขายสุทธิ (Net Merchandise Value หรือ NMV)

ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลักอันได้แก่

■ ออฟฟิศเมท

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่ครบครันในประเภทอุปกรณ์สำนักงาน และให้บริการที่เกี่ยวข้องเนื่องในการประกอบธุรกิจ

■ บีทูเอส

ธุรกิจค้าปลีกหนังสือ อุปกรณ์เครื่องเขียน ศิลปะ สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กทุกช่วงวัย และสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์

■ เมพ คอร์ปอเรชั่น

ธุรกิจการจัดจำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และให้คำปรึกษาเรื่องการจัดทำ E-Book และการจัดหาอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader)

การประกอบธุรกิจแต่ละประเภทของบริษัทฯ ในปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

ธุรกิจออฟฟิศเมท **OfficeMate**

จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับสำนักงาน ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์ เน้นการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าองค์กรและผู้ประกอบการเป็นหลัก โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1

สินค้าประเภทเครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน (Stationery & Office Supplies)

- อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด (Writing and Correction) เช่น ปากกาประเภทต่างๆ ดินสอ ดินสอเขียนกระຈก เทปลบคำผิด ยางลบ เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานเบ็ดเตล็ด (Office Stationery) เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องยิงบอร์ด กรรไกร เครื่องตัดซองจดหมาย มีดคัตเตอร์ บัตรติดหน้าอก ตรายาง ดูจดหมาย แท่นประทับ ชุดเครื่องใช้สำนักงาน ป้ายข้อความกาว เทป และอุปกรณ์เพื่อบรรจุ (Glue, Taping and Packing) เช่น กาวอเนกประสงค์ กาวน้ำ เทปชุ่น เทปใส เทปออฟฟิศ เทปพลาสติกไววัล เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper, Pad and Envelop) เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ดสี กระดาษต่อเนื่อง กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน แผ่นใส โพสต์-อิท โน้ต สมุดฉีก สมุดปกอ่อน ใบสำคัญรับ-จ่าย ใบส่งของ บิล สมุดบัญชี ซองเอกสาร ซองจดหมาย รวมถึงป้ายสติ๊กเกอร์ เป็นต้น



- แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร (Filing and Storage) เช่น ห่วงแฟ้มประเภทต่างๆ แท่นโชว์เอกสาร ซองเอกสาร พลาสติก ซองอเนกประสงค์ อินเด็กซ์ ลิ้นแฟ้ม ดาไก่ คลิปบอร์ด ฉากกัน หนังสือ กล่องเอกสาร รวมถึงตะกร้าเอกสาร เป็นต้น
- เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในแคนทีนและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (Canteen and Cleaning) เช่น ชา กาแฟ เครื่องดื่มสำเร็จรูป อุปกรณ์สำหรับห้องแคนทีน ถาด ช้อน แก้วน้ำ คูลเลอร์น้ำที่ใส่ช้อน กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างจาน พงชัฟฟอก น้ำหอมปรับอากาศ ยากำจัดยุงและแมลง ถุงมือยาง ไม้ถูพื้น ไม้กวาด ไม้ชนไก่ เครื่องดูดฝุ่น แก้วอู๋ ถูขยะ เป็นต้น

กลุ่มที่ 2

อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน (Office Automotive Supplies)

- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและนำเสนอ (Conference and Presentation) เช่น กระดานอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดต่างๆ แปรลงกระดาน เครื่องเข้าเล่ม เครื่องเคลือบบัตร พลาสติกเคลือบบัตร หมวดสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น Printer, Multifunction Printer, Monitor, LCD Projector, Ink Cartridges, Toner, Memory Media, Computer Accessories เป็นต้น
- อุปกรณ์สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Office Electronics) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เครื่องคิดเลข เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องพิมพ์อักษร โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร นาฬิกา ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย เครื่องลงเวลา เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ เครื่องพัดกระดาด เครื่องพิมพ์เช็ค เครื่องตรวจนับธนบัตร เครื่องนับแยกเหรียญ ชุดไมโครโฟน อุปกรณ์ขยายเสียง เทปคาสเซ็ท วิดีโอเทป ตู้น้ำเย็น และกระติกน้ำร้อน เป็นต้น
- อุปกรณ์เสริมต่างๆในการทำธุรกิจ (Business Gadgets) เช่น ลำโพงบลูทูธ กล้องติดรถยนต์ เครื่องโดรนบังคับวิทยุ แบตเตอรี่สำรอง ชุดหูฟังคอมพิวเตอร์ สายชาร์จ เป็นต้น

กลุ่มที่ 3

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน (Furniture)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Office Furniture) สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ เก้าอี้สำนักงาน ชุดรับแขก โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ โต๊ะประชุม ตู้เอกสาร ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์เสริม ชุดเฟอร์นิเจอร์ในห้องครัว ชุดโต๊ะอาหาร ตู้เอกสารเหล็ก ตู้เซฟ ตู้เก็บกุญแจ เป็นต้น

กลุ่มที่ 4

อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร (Factory and Maintenance)

- อุปกรณ์สำหรับโรงงานและซ่อมบำรุงอาคาร เช่น ไขควง ประแจ คีม ค้อน กุญแจ หมวกนิรภัย แวนครอบตากัน สะเก็ด ถุงมือ รองเท้าบูท ตลับเมตร กล้องใส่เครื่องมือ ปืนยิงกาว บันได รถเข็น รถยก ล้อรถเข็น เป็นต้น

กลุ่มที่ 5

สินค้าเพื่อกลุ่มธุรกิจประเภทโรงแรม ร้านอาหาร และจัดเลี้ยง (HORECA)

- สินค้าเพื่อกลุ่มธุรกิจประเภทโรงแรม ร้านอาหาร และจัดเลี้ยง เช่น ที่คว่ำจาน โถงจาน้ำผลไม้ ชุดเครื่องครัว บรรจุภัณฑ์อาหาร เครื่องชงกาแฟ น้ำเชื่อมแต่งกลิ่น ถาดใส่อาหาร และตู้เย็น เป็นต้น

กลุ่มที่ 6

สินค้ากลุ่มบริการ

- บริการงานพิมพ์ครบวงจร นามบัตร ตราขาย ใบปลิว และอื่นๆ (Printing Solution Service) โดยบริษัทฯ ได้มีบริการ Template สำเร็จรูปให้ลูกค้าเลือกใช้บริการและมีบริการจัดส่งฟรีเมื่อสั่งผลิตตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป
- บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service)
- บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศโดย Kerry Express และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แพคเกจจิ้งทุกประเภท
- บริการรับฝากซ่อมปริ้นเตอร์และแลกรื้อเครื่องใหม่ (Printer Repairing & Trade In)
- บริการรับทำของพรีเมียม ของชำร่วย และสินค้าที่ระลึก (Premiums & Customize)
- จัดจำหน่ายและบริการจัดส่งกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (Hampers)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสัญลักษณ์ของบริษัท (Private Brand) ภายใต้แบรนด์ วัน (ONE) มีสไตล์ (ME.STYLE) ซันโว (SUNVO) นีโอ (NEO) เฟอร์ราเดค (FURRADEC) โดยสินค้าในกลุ่มสินค้าที่ใช้ตราบริษัทฯ นี้ ประกอบไปด้วยสินค้าที่อยู่ในหมวดอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์เสริมไอที และเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน อาทิ กระดาษ ปากกาน้ำยาเช็ดพื้น สายโทรศัพท์ สายไฟ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน และโต๊ะประชุม ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าเก้าอี้ผู้บริหารภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง อาทิ เซอร์ตา (Serta) เวิร์คโปร (Workpro) แอล เดคอร์ (Elle decor) และแบรนด์เครื่องใช้สำนักงานชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่น แอสคูล (ASKUL)



ธุรกิจบีทูเอส B2S

จัดจำหน่ายสินค้าประเภทหนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สื่อการเรียนรู้ ของเล่นเสริมทักษะ เครื่องเขียน อุปกรณ์ของใช้สำหรับออฟฟิศ อุปกรณ์ศิลปะและงานฝีมือ สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ เช่น Traveler และ Design Product เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 4 กลุ่มได้แก่

กลุ่มที่ 1

กลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะ

- ประกอบด้วยอุปกรณ์การเขียนทั้งหมด รวมถึงสมุด ปากกา ดินสอ กระดาษประเภทต่างๆ
- อุปกรณ์สำนักงานที่มีดีไซน์โดดเด่น ทันสมัย อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับออฟฟิศ แฟ้มและอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร เครื่องเย็บเทปกาว กรรไกร
- อุปกรณ์ศิลปะและงานฝีมือ เช่น สีน้ำ สีอะคริลิก สีน้ำมัน เฟรมผ้าใบ ขาตั้งเฟรม อุปกรณ์งานประดิษฐ์ ดินปั้น

กลุ่มที่ 2

กลุ่มหนังสือ

- ประกอบด้วยหนังสือทุกประเภท เช่น นิยาย วรรณกรรม สุขภาพความงาม ศาสนา ปรัชญา ภาษาและวิชาการ บริหารจัดการ จิตวิทยาและกำลังใจ พัฒนาตนเอง พยากรณ์ บ้านและสวน แม่และเด็ก สารคดี เยาวชน การ์ตูนความรู้ หนังสือเสริมทักษะ ท่องเที่ยววัฒนธรรม คอมพิวเตอร์ และไอที อาหารและเครื่องดื่ม ศิลปะและงานฝีมือ ดนตรี กีฬา และพระราชนิพนธ์ รวมทั้งหนังสือภาษาต่างประเทศ

กลุ่มที่ 3

กลุ่มไลฟ์สไตล์

- สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ เช่น นักเดินทาง (Traveler) กระเป๋า Backpack GPS กล้อง DVR สำหรับติดรถยนต์ และสินค้าสำหรับกลุ่มคนรักสุขภาพ (Health Conscious) ได้แก่ Wearable และ Gadget
- สินค้าตกแต่งบ้านหรือที่ทำงาน เพื่อความสวยงาม มีดีไซน์ที่เก๋และทันสมัย (Home Decorate/ DIY)
- กระดาดห่อของขวัญ โบว์ กล้องของขวัญ การ์ด

กลุ่มที่ 4

กลุ่มสื่อพัฒนาการเรียนรู้

- สินค้าเสริมทักษะและการเรียนรู้ ประเภทของเล่นเสริมพัฒนาการตามวัย รวมถึงสื่อการเรียนรู้ต่างๆ
- สื่อสิ่งพิมพ์ที่ช่วยด้านการพัฒนาทางด้านจินตนาการ และเสริมสร้างสติปัญญา
- สื่อการเรียนรู้ เช่น CD พัฒนาทักษะทางภาษาและพัฒนาการสำหรับเด็ก ของเล่นเพื่อเสริมพัฒนาการเด็ก

ธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น meb corporation

จัดจำหน่ายสินค้าประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยเน้นประเภทนิยายและวรรณกรรมภาษาไทยเป็นหลัก รวมถึงการจำหน่ายอุปกรณ์อ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Reader)

ตลาดและการแข่งขัน

คู่แข่งของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

คู่แข่งทางตรง

มีการขายสินค้าที่มีรูปแบบและความหลากหลายของสินค้าใกล้เคียงกัน สามารถที่จะแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ว่าจะซื้อสินค้าประเภทเดียวกันนี้จากผู้ขายคนใดก็ตาม รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าและรูปแบบสถานประกอบการที่เหมือนกัน

คู่แข่งทางอ้อม

มีการขายสินค้าบางส่วนที่ใกล้เคียงกัน หรือเป็นกลุ่มที่ขายสินค้าโดยตรงให้ลูกค้าทั้งที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง

รายละเอียดของคู่แข่งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

ประเภท	ธุรกิจออฟฟิศ/เคาน์เตอร์	ธุรกิจบิ๊กแอส	ธุรกิจเบบ คอร์ปอเรชั่น
คู่แข่งโดยตรง	ไฮเปอร์มาร์เก็ต เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ เทสโกโลตัส ■ บิ๊กซี ซูเปอร์มาร์เก็ต ■ แม็คโคร 	ร้านหนังสือ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้านหนังสือซีเอ็ด ■ ร้านหนังสือนายอินทร์ ■ ศูนย์หนังสือจุฬาฯ ■ ร้านคิโนะคุนิยะ (Kinokuniya) ■ ร้านเอเชียบุ๊คส์ ■ ร้านหนังสือและเครื่องเขียนท้องถิ่น 	ร้านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Ookbee.com ■ Se-ed ■ Naiinpann
	ขายผ่านแค็ตตาล็อก เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ ลิแวก 	ร้านสเปเชียลตี้สโตร์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้านลอฟท์ (Loft) ■ ร้านสมใจ ■ ร้าน BeTrend ■ ร้านขายสินค้าไลฟ์สไตล์ต่างๆ 	ออนไลน์คอมมิวนิตีสำหรับนักเขียน และนักอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ■ tunwalai.com ■ dek-d.com
คู่แข่งโดยอ้อม	ร้านค้าเล็กๆ ในชุมชน ร้านสะดวกซื้อ ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Double A 	ร้านค้าเล็กๆ ในชุมชน ร้านสะดวกซื้อ ร้านของผู้ผลิตเอง เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Double A 	แอปพลิเคชันอ่านการ์ตูนออนไลน์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Line webtoon ■ Comico ■ Ookbee comic
	ขายผ่านออนไลน์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Lazada.co.th ■ Shopee.co.th ■ Pantavanich 	ขายผ่านออนไลน์ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ■ Lazada.co.th ■ Shopee.co.th 	

ภาวะธุรกิจค้าปลีก

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2562 ขยายตัวได้ 2.5% จากปีก่อน แต่ชะลอตัวลงจากปี 2561 ที่เติบโตได้ 4.1% โดยปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงตั้งแต่ต้นปี ได้แก่ การส่งออกที่หดตัวต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย การตอบโต้ทางการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐฯ และจีน และการแข็งค่าของเงินบาท นอกจากนี้ การหดตัวของ การส่งออกยังส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการภาคเอกชน รายได้และการจ้างงานในภาคการส่งออก รวมถึงอุปสงค์ภายในประเทศด้วยเช่นกัน ขณะที่ด้านการท่องเที่ยวขยายตัวได้จากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แต่มีอัตราการเติบโตต่ำกว่าที่คาดไว้ โดยมีสาเหตุหลักจากมูลค่าการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่อคนที่ชะลอตัวลงตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวต่ำ

สำหรับธุรกิจค้าปลีกในปี 2562 เติบโตได้ 2.8% ตามการขยายตัวของการบริโภคภาคเอกชน โดยมีสาเหตุหลักจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ โดยเฉพาะการกระตุ้นการใช้จ่ายของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลงจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากความกังวลเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่เติบโตต่ำกว่าที่คาด ซึ่งสะท้อนได้จากดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง

กำลังซื้อของผู้บริโภคบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากรายได้ครัวเรือนและการจ้างงานที่ลดลงโดยเฉพาะในภาคการผลิตเพื่อส่งออก ราคาสินค้าเกษตรที่อยู่ในระดับต่ำ รวมถึงระดับหนี้ครัวเรือนที่สูงที่เป็นแรงกดดันการขยายตัวของการบริโภคโดยรวม

ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ในปี 2562 ยังคงขยายตัวอย่างรวดเร็วและมีการแข่งขันที่เข้มข้นจากการเน้นทำรายการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด นอกจากนี้ กระแสการเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้ผลักดันให้ผู้ประกอบการในหลายธุรกิจปรับตัวเพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าหรือให้บริการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการใช้ชีวิตและพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคในปัจจุบัน ผ่านการพัฒนาธุรกิจให้มีช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย การชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยมากขึ้น การสื่อสารและทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาด้านระบบโลจิสติกส์

ที่มาของข้อมูล :

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคและการปรับปรุงสาขาเดิม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกในสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนครบวงจรภายใต้แบรนด์ออฟฟิศเมท และธุรกิจหนังสือ สื่อการเรียนรู้ บันเทิงและไลฟ์สไตล์ ภายใต้แบรนด์ บีทูเอส โดยมีเป้าหมายการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อตอบสนองต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ในปี 2562 ธุรกิจออฟฟิศเมทและธุรกิจบีทูเอสมีการเปิดสาขาใหม่รวมทั้งสิ้น 21 สาขา ดังนี้

	ธุรกิจออฟฟิศเมท	ธุรกิจบีทูเอส
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไบเทค บางนา ■ ทูริ ดิจิตอลปาร์ค ■ โรบินสัน ลาดกระบัง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 101 เดอะเทียร์ดเฟลส์ ■ สุพรีมคอมเพล็กซ์ สามเสน ■ เมกา บางนา 2 ■ คอสโม เมืองทองธานี ■ โรบินสัน ลาดกระบัง
ภาคตะวันตก	<u>ร้านออฟฟิศเมท พลัส</u> <ul style="list-style-type: none"> ■ ออฟฟิศเมท พลัส หัวหิน 	
ภาคตะวันออก	<u>ร้านออฟฟิศเมท พลัส</u> <ul style="list-style-type: none"> ■ ออฟฟิศเมท พลัส ระยอง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สยามบิณอุตะเกา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ บุรีรัมย์ <u>ร้านออฟฟิศเมท พลัส</u> <ul style="list-style-type: none"> ■ ออฟฟิศเมท พลัส สกลนคร ■ ออฟฟิศเมท พลัส ปากช่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บิ๊กซี ปากช่อง
ภาคเหนือ	<u>เซ็นทรัล พลาซ่า พิษณุโลก</u> <u>ร้านออฟฟิศเมท พลัส</u> <ul style="list-style-type: none"> ■ ออฟฟิศเมท พลัส เชียงราย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ แจ่มฟ้า ซุปเปอร์มอลล์ ลำพูน
ภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรบินสัน ตรัง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปอร์โต เดอ ภูเก็ต ■ โอเชียน ซุปเปอร์มอลล์ ชุมพร



ธุรกิจออฟฟิศเมท **OfficeMate**

ในปี 2562 ออฟฟิศเมทได้ปรับปรุงร้านค้าตามแนวคิด Modern & Cozy Lifestyle Shopping โดยเน้นความทันสมัย มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลูกค้าเข้าถึงแต่ละกลุ่มสินค้าได้ง่าย รวมไปถึงการให้บริการที่อบอุ่น อีกทั้งยังเพิ่มความหลากหลายของสินค้าให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ในการดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็ก เช่น Home Office ธุรกิจการค้าออนไลน์ หรือธุรกิจ Startup รวมไปถึงการจับมือกับพันธมิตรอย่างบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) เพื่อให้บริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศผ่านสาขา

ออฟฟิศเมท เพื่ออำนวยความสะดวกและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าของทั้งสองบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดร้านออฟฟิศเมทพลัส ซึ่งเป็นแฟรนไชส์ร้านสะดวกซื้อเพื่อภาคธุรกิจแห่งแรกในประเทศไทย เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าธุรกิจรายย่อยในแต่ละชุมชน โดยเปิดจำนวน 4 สาขาที่ สาขาห้าง ซีเคพลาซ่า จ.ระยอง, สาขาสกลนคร, สาขาเชียงราย (ราชภัฏเชียงราย ประดู 1) และสาขาปากช่อง จ.นครราชสีมา และร้านสาขาต้นแบบ 1 สาขาที่ หัวหิน



ธุรกิจบีทูเอส **B2S**

ในปี 2562 บีทูเอสยังคงปรับปรุงร้านค้าให้มีความทันสมัย เน้นการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายในการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้ามากขึ้น และเพิ่มพื้นที่การจัดแสดงสินค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้าเพื่อประกอบการตัดสินใจซื้อได้ทันที

นอกจากนี้ บีทูเอสได้พลิกโฉมอีก 2 สาขาให้กลายเป็น “B2S Think Space” (บีทูเอส ธิงค์สเปซ) พื้นที่ความคิด สร้างแรงบันดาลใจที่สาขาเซ็นทรัลพลาซา พระราม 9 และเซ็นทรัลพลาซา ลาดพร้าว โดยเจาะกลุ่มเป้าหมายครอบครัว นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มคนทำงาน ที่จะมาใช้เวลาที่ร้านบีทูเอส ธิงค์สเปซ เพื่อสร้างสรรค์ ไอเดียใหม่ๆ ผ่านเวิร์คช็อปและกิจกรรมต่างๆ สร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้า อีกทั้งช่วยให้ลูกค้าได้ใช้เวลาอยู่ที่ร้านได้นานยิ่งขึ้น



ด้านการบริหารสินค้า

ธุรกิจออฟฟิศเมท **OfficeMate**

ออฟฟิศเมทเน้นการนำเสนอสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สำนักงานที่มีรูปแบบหลากหลาย สามารถใช้งานได้จริงในราคาที่เหมาะสม รวมถึงเน้นผลิตสินค้า Private Brand ครบคลุมสินค้าทุกหมวด เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าแก่อีผู้บริหาร และตัวแทนประกอบธุรกิจเพื่อธุรกิจ SME ภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีอีกด้วย

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ใช้ตราของบริษัทฯ มีดังนี้

- **ตรา ONE**
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร
- **ตรา ME.STYLE**
เครื่องเขียนดีไซน์สไตล์ญี่ปุ่น เช่น กระเป๋าดินสอ ปากกา หมึกเจล ขงใส่เอกสาร
- **ตรา NEO**
ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ในการทำธุรกิจ เช่น เครื่องทำลายกระดาษ เมสส์ คีย์บอร์ด ลำโพง ไร้สาย เครื่องคิดเลข
- **ตรา FURRADEC**
ผลิตภัณฑ์ประเภทเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตู้เอกสาร รางร้อยสายไฟ
- **ตรา SUNVO**
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ

ตัวอย่างสินค้าในออฟฟิศเมทที่ได้สิทธิในการจำหน่ายแก่อีผู้บริหาร และแก่อีสำนักงานภายใต้ตราสัญลักษณ์ที่มีชื่อเสียง ได้แก่ ตรา ASKUL ตรา Serta ตรา Elle decor และตรา WorkPro

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริการต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของธุรกิจ เช่น บริการด้านสิ่งพิมพ์ครบวงจร (Printing Solution) บริการออกแบบพื้นที่สำหรับจัดวางเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Furniture Layout Design Service) บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศ บริการจัดส่งพัสดุด่วนทั่วประเทศโดย Kerry Express และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แพคเกจจิ้งทุกประเภท บริการรับฝากซ่อมปริ้นเตอร์ และแลกเปลี่ยนเครื่องใหม่ (Printer Repairing & Trade-In) และบริการรับทำของพรีเมียมและสินค้าที่ระลึก (Premiums &



Customize) รวมไปถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้าได้ตามต้องการ โดยลูกค้าสามารถที่จะซื้อสินค้าผ่านระบบ E-Ordering ที่หน้าร้านออฟฟิศเมท แต่เลือกรับสินค้า โดยให้บริษัทฯ นำส่ง หรือซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ แต่เลือกไปรับสินค้าเองจากสาขาที่สะดวกได้ (Click & Collect)



ธุรกิจบีทูเอส B2S

บีทูเอสให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าที่หลากหลายและครบครันให้กับลูกค้าเพื่อจะเป็นศูนย์รวมสำหรับสินค้า หนังสือ เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ สินค้าสำหรับไลฟ์สไตล์ต่างๆ รวมถึงสื่อพัฒนาการทักษะเด็กกลุ่มใหม่ทุกช่วงวัย โดยบีทูเอสมุ่งมั่นในการรักษาการเป็นผู้นำเทรนด์ในการคัดสรรหาสินค้าใหม่ๆ ที่น่าสนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศจากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก สำหรับสินค้ากลุ่มหนังสือ บีทูเอสยึดมั่นอุดมการณ์ที่จะคัดสรรหนังสือที่ให้ทั้งสาระและความเพลิดเพลินสำหรับนักอ่านทุกเพศ ทุกวัย และส่งเสริมให้คนไทยรักการอ่านผ่านการจัดงานเสวนา นักอ่านพบนักเขียนอยู่เป็นประจำ เพื่อสร้างชุมชนสำหรับนักอ่าน พร้อมทั้งสนับสนุนนักเขียนหน้าใหม่ในการนำผลงานมาวางจำหน่ายที่ร้านบีทูเอส นอกจากนี้ เพื่อสร้างคอนเทนต์ที่แตกต่างและหลากหลาย บีทูเอสได้จัดพิมพ์หนังสือในนามของสำนักพิมพ์ บีทูเอส และจัดจำหน่ายที่ร้านบีทูเอสทั่วประเทศ ในส่วนสินค้ากลุ่มไลฟ์สไตล์ บีทูเอสมุ่งนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีไลฟ์สไตล์แตกต่างและหลากหลาย อาทิ กลุ่มนักเดินทาง กลุ่มรักสุขภาพ โดยคัดสรรสินค้าที่เป็นที่นิยมและจำเป็นสำหรับแต่ละกลุ่ม นอกจากนี้ บีทูเอสยังได้พัฒนาสินค้าภายใต้ Private Brand ที่เน้นคุณภาพดีในราคาที่คุ้มค่า เพื่อเป็นอีกทางเลือกให้กับลูกค้า วางขายเฉพาะที่ร้าน B2S เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง และเพิ่มความหลากหลายให้ลูกค้า

ตัวอย่างสินค้าในบีทูเอสที่ใช้ตราของบริษัทฯ มีดังนี้

- **ตรา ONE**
ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา กระดาษ สติกเกอร์โน้ต กรรไกร เทป และกาวประเภทต่างๆ
- **ตรา Thinkin'**
ผลิตภัณฑ์แบรนด์ดิ้งคีน สินค้าไลฟ์สไตล์สำหรับคนช่างคิด เช่น สมุด ดินสอ กระเป๋า ถุงผ้า เสื้อยืด และน้ำดื่ม
- **ตรา Creative Art**
ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ศิลปะ สินค้าสำหรับผู้ชื่นชอบงานศิลป์ เช่น สมุดวาดเขียน เฟรมวาดรูป

นอกจากสินค้าแบรนด์ของบริษัท บีทูเอสยังนำเข้าแบรนด์สินค้าชั้นนำจากทั่วโลกเพื่อวางขายเฉพาะที่ร้าน B2S ประกอบด้วยแบรนด์ ดังนี้

- **แบรนด์ Mont Marte**
ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ศิลปะทุกประเภท
- **แบรนด์ Paperchase**
สินค้ากลุ่มเครื่องเขียน และไลฟ์สไตล์ เช่น สมุด ดินสอ ปากกา กระเป๋า และอื่นๆ
- **แบรนด์ Key Craft**
สินค้ากลุ่มเครื่องเขียนและไลฟ์สไตล์สำหรับเด็ก
- **แบรนด์ Avenir**
สินค้าเสริมพัฒนาการสำหรับเด็ก รวมถึงอุปกรณ์ DIY ของเล่น และอุปกรณ์เสริมพัฒนาการอื่นๆ



การบริหารสินค้าของธุรกิจเมบ คอร์ปอเรชั่น

ได้มุ่งเน้นการนำเสนอ E-Book ให้มีความหลากหลายและเพิ่มจำนวน E-Book อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นด้านนิยายและวรรณกรรมเป็นหลัก โดยเฉพาะเรื่องที่มีความนิยมสูงและถูกนำไปสร้างเป็นละคร นอกจากนี้ เมบได้โปรโมทช่องทางใหม่สำหรับการอ่านนิยายออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันคือ readAwrite ซึ่งเป็นชุมชนของนักเขียนและนักอ่านนิยายออนไลน์ โดยนักเขียนสามารถเขียนและขายนิยายเป็นรายตอน และผู้อ่านสามารถติดตามอ่านได้อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางข้างต้น อีกทั้งเมื่อนิยายดังกล่าวได้เขียนจบสมบูรณ์ นักเขียนเจ้าของผลงานสามารถรวบรวมทั้งฉบับให้เป็น E-Book และนำมาขายผ่านแอปพลิเคชัน meb ได้ ซึ่งผลจากการเปิดตัว readAwrite ได้รับผลตอบแทนที่ดีจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และช่วยผลักดันช่องทางดังกล่าวให้กลายเป็นต้นน้ำของคอนเทนต์ที่จะนำมาขายเป็น E-Book ใน meb ต่อไป

ด้านการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการให้บริการลูกค้าทุกระดับอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของการให้บริการหน้าร้าน ซึ่งเป็นการบริการในส่วนที่ลูกค้าสัมผัสได้โดยตรง และในส่วนของการปฏิบัติการหลังร้านซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสินค้าที่โปร่งใส เน้นคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและถูกสุขอนามัยระหว่างการเลือกซื้อสินค้า การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีอย่างเท่าเทียมกันผ่านการกำหนดแผนงานและนโยบายด้านการให้บริการอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าและรับบริการจากหน้าร้านอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส

กลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

ธุรกิจออฟฟิศเมท OfficeMate

มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้า ผ่าน 7 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ร้านออฟฟิศเมท ประกอบด้วยสาขาในศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้า และร้านค้าที่ตั้งในชุมชน และร้านออฟฟิศเมท พลัส รวมทั้งหมด 84 สาขาทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 46 สาขาและในต่างจังหวัดจำนวน 38 สาขา ซึ่งในปัจจุบันมีบริการงานพิมพ์คุณภาพสูงครบวงจร บริการรับทำของพรีเมียมและสินค้าที่ระลึก อีกทั้งยังมีจุดจำหน่ายอุปกรณ์แฟ้มทั้งทุกประเภทและบริการจัดส่งพัสดุทั่วประเทศโดย Kerry Express เพื่อให้ลูกค้า มั่นใจ สะดวก และครบครันด้วยบริการที่แตกต่าง รวมถึงมีการเข้าร่วมนิทรรศการต่าง ๆ อาทิเช่น งานบ้านและสวน
 - 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.officemate.co.th เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไปและบริษัท ห้างร้าน (Business to Business: B2B) เพื่อสั่งซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งลูกค้าสามารถลงทะเบียนและสั่งซื้อสินค้าทุกหมวด เช่นเดียวกับระบบแค็ตตาล็อก และมีการพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับแผนการตลาดและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 3) สั่งซื้อผ่าน OfficeMate Mobile Application แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้าผ่านโทรศัพท์และแท็บเล็ต ซึ่งทำให้การสั่งซื้อสินค้าง่ายแค่ปลายนิ้วคลิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์มากมายในระบบ Function Privilege ที่ App Store และ Play Store
 - 4) สั่งซื้อผ่านระบบ OfficeMate Contact Center หมายเลข 1281 รองรับการให้บริการกว่า 400 คู่สายระหว่างเวลา 08.30-18.00 น. ทุกวันจันทร์ - ศุกร์
 - 5) สั่งซื้อกับ Online Agent ผ่านช่องทาง Website Live Chat, OfficeMate Line Official Account และ Facebook Messenger (Chat & Shop) เพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่ต้องการคุยกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายแต่ไม่สะดวกในการโทรศัพท์

▶ ลูกค้าใหม่ลงทะเบียนง่ายทุกช่องทาง

01



โทร 1281 หรือ Chat&Shop
ผ่าน Line : @OfficeMate
หรือ e-mail : contact@officemate.co.th

02



OfficeMate.co.th หรือ Mobile App

03



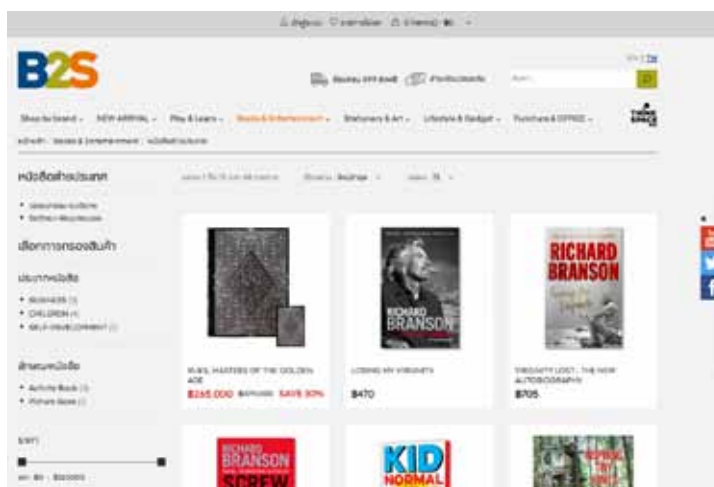
ร้านออฟฟิศเมท
และร้านออฟฟิศเมท พลัส ทุกสาขา



- 6) สั่งซื้อผ่านโทรสาร Fax Ordering หมายเลข 1281 รองรับบริการให้บริการผ่านโทรสารตลอด 24 ชั่วโมง เพียงลูกค้ากรอกข้อมูลใบสั่งซื้อและส่งข้อมูลผ่านโทรสารทางบริษัทจะติดต่อกลับเพื่อยืนยันการสั่งซื้อในวันทำการทันที
- 7) สั่งซื้อผ่านระบบสั่งซื้อออนไลน์ Officemate e-Procurement ซึ่งออกแบบตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะองค์กร โดยเชื่อมต่อระบบการจัดซื้อของลูกค้าเข้ากับระบบการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างครบวงจร ซึ่งลูกค้าสามารถควบคุมงบประมาณและจำกัดประเภทของกลุ่มสินค้าที่ต้องการซื้อได้ตามต้องการ
2. ด้านระบบการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้บริการส่งสินค้าฟรีทั่วประเทศ (เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าตั้งแต่ 499 บาทขึ้นไป) โดยแบ่งพื้นที่การจัดส่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

 - 1) กรุงเทพฯ สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ปทุมธานี นนทบุรี อยุธยา นครปฐม ชลบุรี ระยอง สระบุรี ฉะเชิงเทรา และปราจีนบุรี จะจัดส่งสินค้าภายใน 24 ชั่วโมง (วันทำการถัดไป)
 - 2) จังหวัดอื่นๆ จัดส่งสินค้าภายใน 3 วันทำการ ผ่านบริการผู้ให้บริการขนส่งเอกชน
3. ด้านการให้บริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า
 - บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายอย่างเป็นธรรมและใส่ใจลูกค้าอย่างจริงจังโดยจัดระบบให้คำปรึกษาผ่านคอลเซ็นเตอร์และออนไลน์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- บริษัทฯ รับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการ เปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 30 วัน และมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้ากรณีเกิดปัญหาในการใช้งานสินค้าเบื้องต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัยตามประเภทการใช้งานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า 5 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ชำระเงินที่หน้าร้านออฟฟิศเมทหรือชำระเมื่อรับสินค้าจากพนักงานจัดส่ง ด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต (Cash/Credit Card on Delivery)
 - 2) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย OfficeMate Payment Bill Slip
 - 3) ชำระด้วยระบบ OfficeMate Credit Term สำหรับลูกค้าองค์กร
 - 4) ชำระผ่านระบบออนไลน์ Mpay และ Paysbuy ด้วยบัตรเครดิตของ Visa และ Mastercard โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อชำระค่าสินค้าที่สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.officemate.co.th
 - 5) ชำระด้วยระบบ Samsung Pay



ธุรกิจบิทูเอส B2S

มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ร้านบิทูเอส 122 สาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วยหน้าร้านในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ศูนย์การค้าอื่นๆ และร้านเปิดเดี่ยว (Stand Alone) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็นสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลจำนวน 52 สาขา และในต่างจังหวัดจำนวน 70 สาขา
 - 2) สั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ www.b2s.co.th เน้นให้บริการกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อและชำระค่าสินค้าได้ง่ายเพียงแค่ลงทะเบียนในระบบก่อนการสั่งซื้อโดยใช้ E-mail
2. ด้านบริการหลังการขายและการรับชำระสินค้า บิทูเอสมีการรับประกันความพึงพอใจในสินค้าและบริการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าภายใน 1-14 วัน ตามประเภทของสินค้า นอกจากนี้ ยังมีช่องทางการชำระเงินที่หน้าร้านบิทูเอส โดยลูกค้าสามารถชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต รวมถึงมีการชำระเงินสดปลายทาง และการชำระผ่านบัตรเครดิตผ่านเว็บไซต์ด้วย

ธุรกิจเมฟ คอร์ปอเรชั่น meb corporation

มีกลยุทธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ คือ

1. ด้านช่องทางชำระเงิน ลูกค้าสามารถชำระเงินได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ บัตรเครดิต Rabbit LINE Pay Paypal การโอนเงินเข้าบัญชี Alipay และจุดบริการชำระเงินต่างๆ เช่น ร้าน 7-11 Cen-Pay pay@post ตู้บุญเติม เป็นต้น รวมถึงลูกค้าสามารถนำคะแนน The 1 point มาแลกกับ E-Book ได้ในเว็บ theonebook.com โดยลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งหลังชำระเงินจะได้รับสินค้าทันทีหรือไม่เกิน 30 นาที ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงิน
2. ด้านบริการหลังการขาย ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งปัญหาได้ทุกวัน โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลในเวลา 08:00-02:00 น.



ด้านการตลาด

ธุรกิจออฟฟิศเมท OfficeMate

ได้วางตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ โดยต่อยอดจาก “Office Solutions” สู่ “Business Solutions” มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ จัดจำ และตอกย้ำแบรนด์ออฟฟิศเมทในฐานะ “ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการทางธุรกิจอย่างครบวงจร” โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงานเท่านั้น แต่ยังนำเสนอความครบครันของสินค้าเพื่อธุรกิจ (Business Equipment and Supply) และบริการเพื่อธุรกิจ (Business Service) ที่หลากหลาย ภายใต้แนวคิด “ที่เดียวครบ ตอบโจทย์ทุกธุรกิจ” รองรับความต้องการของผู้ประกอบการในทุกกลุ่มธุรกิจ ตอบโจทย์องค์กรทุกขนาด ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้น ธุรกิจขนาดเล็ก และขนาดกลาง (SME) ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ หรือองค์กรขนาดใหญ่ และ ในปี 2562 ออฟฟิศเมทได้มีการขยายและพัฒนาธุรกิจใหม่ต่างๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจทั้งในต่างจังหวัด และ กลุ่มลูกค้า SMEs ด้วยช่องทาง Chat & Shop สั่งซื้อกับ Online Agent ได้ทั้งผ่าน LINE Official Account, Website Live Chat และ Facebook Messenger รวมไปถึงการเปิดร้านออฟฟิศเมท พลัส แฟรนไชส์ร้านสะดวกซื้อเพื่อธุรกิจแห่งแรกในประเทศไทย ได้แก่สาขาห้างซีเคพลาซ่า จ.ระยอง สาขาสกลนคร สาขา เชียงราย และสาขาปากช่อง รวมไปถึงการนำเสนอขายสินค้าเฉพาะทางสำหรับธุรกิจ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม ร้านอาหาร และธุรกิจจัดเลี้ยง กิจกรรมเหล่านี้ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ และได้รับการตอบสนองทั้งจาก ผู้บริโภคและนักลงทุนเป็นอย่างดี

ออฟฟิศเมท ยังคงยืนยันเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาธุรกิจให้ตอบรับ องค์กรของลูกค้าและพร้อมเคียงคู่กับลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และคัดสรรการบริการพิเศษทางธุรกิจ ต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น อาทิ Printing Solution บริการรับสั่งผลิตตึกเจต นามบัตร ตราขาย และงานพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ทรศการเคลื่อนที่ การให้บริการ Kerry Express จัดส่งพัสดุทั่วประเทศ บริการรับฝากซ่อมปริ้นเตอร์ และแลกซื้อเครื่องใหม่ (Printer Repairing & Trade-In) การจัด Premium Corner รับผลิตและออกแบบสินค้าพรีเมียมสำหรับแจกลูกค้า และของชำร่วยในเทศกาลต่างๆ รวมถึงรับสั่งผลิตเสื้อยืด เสื้อโปโล ยูนิฟอร์ม ออกแบบสกรีนลาย ปัก โลโก้ ตามความต้องการของแต่ละองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการจัดจำหน่ายและบริการจัดส่งกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (Hampers) ให้แก่ลูกค้า รวมไปถึงยังมีการพัฒนา Omni-Channel retailing เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้า การชำระเงิน และการรับสินค้าได้ตามต้องการ และมีการพัฒนากิจกรรมทางการตลาดรูปแบบใหม่ รวมทั้งร่วมกิจกรรมการสะสมคะแนนจากบัตร The 1 Card และการมอบสิทธิพิเศษอีกมากมายให้แก่ลูกค้าอีกด้วย



ธุรกิจบีทูเอส B2S

จากแนวคิดในการสร้างบีทูเอสให้เป็นแหล่งรวมหนังสือ เครื่องเขียน และสินค้าที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของคนรักงานศิลปะ และงานประดิษฐ์ต่างๆ บีทูเอสยังสร้างพื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกันภายในครอบครัว จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็ก ทั้งกิจกรรมเล่นิทาน DIY วาดภาพระบายสี และกิจกรรมเสริมทักษะอื่นๆสำหรับเด็ก นอกจากนี้เพื่อสร้าง Community ชุมชนสำหรับผู้มีความชอบในไลฟ์สไตล์ต่างๆ บีทูเอสได้สร้างพื้นที่สำหรับการพบปะแลกเปลี่ยน และแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ ระหว่างลูกค้ากับนักคิด นักเขียน นักวาดภาพ และศิลปินที่ชื่นชอบ จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบีทูเอสและลูกค้าทุกเพศทุกวัย อาทิ การจัดเวิร์คช็อปเพื่อเติมเต็มความสุขสำหรับผู้หลงใหลงานศิลปะและงานประดิษฐ์ที่ลูกค้าได้ลงมือทำเองทุกขั้นตอน การนำเสนอสินค้าใหม่สำหรับลูกค้าที่ชื่นชอบการคิดและการเล่นเกม เช่น เกมกระดาน (Board Game) เป็นต้น นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บีทูเอสได้เปิดตัวชุมชนคนรักการอ่าน คลับของคนรักหนังสือ (B2S Book Club) โดยต้องการสร้างชุมชนคนรักหนังสือ ให้มารวมตัวกันที่บีทูเอสเพื่อสร้างสรรค์ และแลกเปลี่ยนไอเดีย ความรู้ และความสามารถต่างๆ ร่วมกัน นอกจากนี้ ยังร่วมกับสำนักพิมพ์ชั้นนำจัดรายการส่งเสริมการขายในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 47 และงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่ 24 ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าเป็นอย่างมาก

ธุรกิจเมฟ คอร์ปอเรชั่น meb corporation

เน้นการทำการตลาดผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Google Facebook หรือ Twitter ซึ่งตรงกับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย นอกจากนี้ เมฟได้ประชาสัมพันธ์ผ่านการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายและเป็นสปอนเซอร์ในงานหนังสือต่างๆ เช่น งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ งานหนังสือเฉพาะกลุ่ม เช่น งานมหกรรมสำนักพิมพ์และผู้ถือลิขสิทธิ์การ์ตูนในประเทศไทย (ANICO) งานหนังสือวาย (Y Book Fair) และ งานอบรมของสมาคมนักเขียน เป็นต้น

การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและความคุ้มค่าที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้สินค้าหรือบริการ ตลอดจนความทันสมัย ตรงตามกระแสนิยม และมีความหลากหลาย ทั้งประเภท ชนิด และรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯจึงได้มีขั้นตอนการคัดสรรสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายเป็นอย่างดี โดยมีขั้นตอนในการประเมินคร่าวๆ ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด กระแสความนิยม ความต้องการของลูกค้า
2. การคัดเลือกผู้ผลิต โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน ผลงานการผลิตในปัจจุบัน
3. การประเมินศักยภาพในการผลิตสินค้าต่อไลน์การผลิต ต้นทุนการผลิต และราคา โดยอาจมีการใช้ระบบประมวลเพื่อพิจารณาต้นทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและป้องกันการผูกขาดทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบที่มุ่งเน้นสินค้าที่มีคุณภาพ มีรูปแบบที่ทันสมัย ซึ่งเข้าได้กับรสนิยมและความต้องการของลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม โดยการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับคู่ค้าโดยตรง โดยฝ่ายจัดซื้อจะมีการสำรวจสินค้าและเจรจาต่อรองจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศนั้นๆ โดยมีได้มีการผูกขาดการซื้อกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อให้บริษัทมีสินค้าที่มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่ง และได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีระยะเวลาการผลิตและระยะเวลาการจัดส่งภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายชำระค่าสินค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ การซื้อขาด และการจ่ายเงินตามยอดขาย โดยธุรกิจออฟฟิศเมท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 และร้อยละ 1 ตามลำดับ ธุรกิจบีทูเอส มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 61 และร้อยละ 39 ตามลำดับ และธุรกิจเมฟ คอร์ปอเรชั่นมีการจ่ายชำระค่าสินค้านรูปแบบการซื้อขาดเกือบทั้งหมด

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมเศรษฐกิจ

ในปี 2562 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมขยายตัวได้ 2.5% จากปีก่อน แต่เติบโตในอัตราที่ชะลอตัวจากปีก่อน (ปี 2561 มีอัตราเติบโตทางเศรษฐกิจ 4.1%) โดยปัจจัยหลักที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ได้แก่ การส่งออกหดตัวต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย การตอบโต้ทางการค้าระหว่างประเทศของสหรัฐฯ และเงินและการแข็งค่าของเงินบาท อีกทั้งการหดตัวของการส่งออกยังส่งผลกระทบต่อรายได้และการจ้างงานในภาคการส่งออก รวมถึงอุปสงค์ภายในประเทศ ด้านการท่องเที่ยวขยายตัวได้จากจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แต่มีอัตราการเติบโตต่ำกว่าที่คาดไว้ โดยมีสาเหตุหลักจากมูลค่าการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่อคนที่ชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวต่ำ ขณะที่ตลาดค้าปลีกเติบโตตามการขยายตัวของการบริโภคภาคเอกชน อันเป็นผลจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ความกังวลเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่เติบโตต่ำกว่า

ที่คาด ซึ่งสะท้อนได้จากดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกำลังซื้อของผู้บริโภคบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากรายได้ครัวเรือนและการจ้างงานที่ลดลงโดยเฉพาะในภาคการผลิตเพื่อส่งออก ราคาสินค้าเกษตรที่อยู่ในระดับต่ำ รวมถึงระดับหนี้ครัวเรือนที่สูงที่เป็นแรงกดดันการขยายตัวของการบริโภคโดยรวม สำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ขยายตัวอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลจากการที่ผู้ประกอบการปรับตัวเข้าสู่ช่องทางออนไลน์และแนวโน้มการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้จ่ายผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ขณะที่ยังมีการแข่งขันที่เข้มข้นจากการเน้นทำรายการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

ที่มาของข้อมูล:

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สรุปการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15) เป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 แทนมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ (IAS 18) ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนเกี่ยวกับการทำหน้าที่เป็นตัวการหรือตัวแทนแล้ว พบว่า บริษัทฯ มีรายได้บางประเภทที่มีลักษณะเป็นตัวแทนตามข้อบ่งชี้ใหม่ที่กำหนดในมาตรฐานฉบับนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงรับรู้รายได้ประเภทดังกล่าวด้วยยอดสุทธิจากต้นทุนขาย ทั้งนี้ การถือปฏิบัติตาม IFRS 15 ส่งผลให้รายได้จากการขาย ต้นทุนขาย สินค้าคงเหลือและเจ้าหนี้การค้าลดลง อย่างไรก็ตาม IFRS 15 ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ ต่อนโยบายการบัญชีของรายได้ประเภทอื่น และกำไร รวมถึงงบกระแสเงินสดรวม สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 (รายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3)

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 11,320 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.2% จากปีก่อน อันเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 762 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.9% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลัก จากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากการผลักดันยอดขายสินค้ากลุ่ม Private Brand และการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีรายการที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานจำนวน 24 ล้านบาทในปี 2562 และรายได้จากค่าชดเชยจากการปิดให้บริการสาขาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 40 ล้านบาทในปี 2561 หากไม่รวม 2 รายการดังกล่าว บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติในปี 2562 เพิ่มขึ้น 13.4% จากปีก่อน

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2562	ปี 2561	เพิ่ม (ลด)
มูลค่าการขายสุทธิ (Net Merchandise Value หรือ NMV)	11,851	11,470	+3.3%
รายได้จากการขาย ¹⁾	10,313	10,073	+2.4%
รายได้รวม ¹⁾	11,320	11,079	+2.2%
กำไรขั้นต้น	3,334	3,185	+4.7%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ ²⁾	786	693	+13.4%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติต่อหุ้น ²⁾ (บาท)	1.23	1.08	+13.4%

¹⁾ ปรับปรุงใหม่ตาม IFRS 15

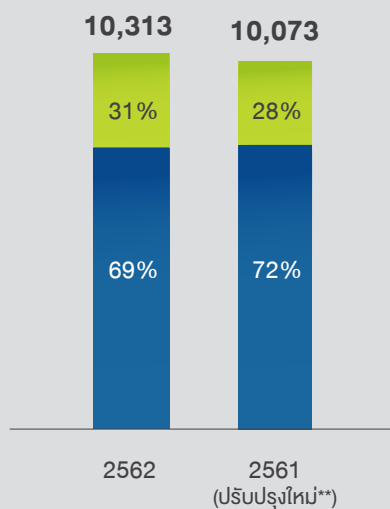
²⁾ ไม่รวมรายการที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติ ได้แก่ รายการปรับปรุงเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 24 ล้านบาทในปี 2562 และรายได้จากค่าชดเชยจากการปิดให้บริการสาขาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 40 ล้านบาท ในปี 2561

สาขาที่เปิดให้บริการ



สัดส่วนรายได้จากการขายตามหน่วยธุรกิจ**

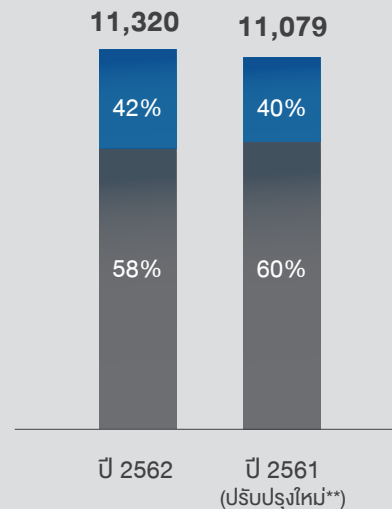
หน่วย : ล้านบาท



■ ธุรกิจออฟฟิศเมท ■ ธุรกิจบีทูเอสและแมพฯ

สัดส่วนรายได้รวมตามช่องทางการขาย**

หน่วย : ล้านบาท



■ ผ่านหน้าร้าน ■ ผ่านช่องทางอื่น

*ร้านออฟฟิศเมทและร้านออฟฟิศเมท พลัส

**ปรับปรุงใหม่ตาม TFRS

มูลค่าการขายสุทธิ* (Net Merchandise Value หรือ NMV) (ข้อมูลจากรายงานฝ่ายจัดการ)

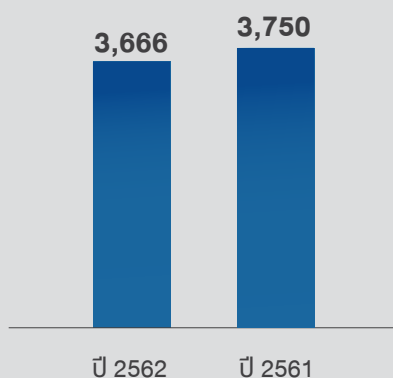
*มูลค่าการขายสุทธิ (NMV) = มูลค่าสินค้าที่ขายหักด้วยมูลค่าสินค้าที่รับคืนและส่วนลด

ธุรกิจออฟฟิศเมท

OfficeMate

มูลค่าการขายสุทธิ (NMV) ผ่านหน้าร้าน

หน่วย : ล้านบาท

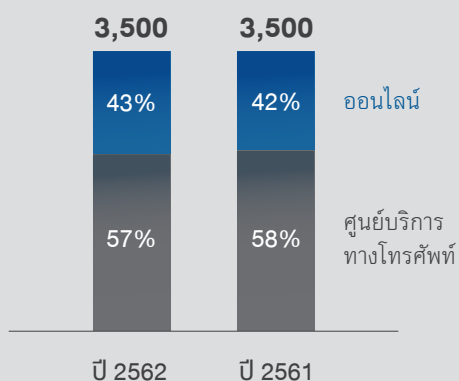


มูลค่าการขายสุทธิผ่านหน้าร้าน

ในปี 2562 NMV ผ่านหน้าร้านมีจำนวน 3,666 ล้านบาท ลดลง 2.2% จากปีก่อน และมีอัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิมลดลง 2.6% โดยมีสาเหตุหลักจากผลกระทบจากเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัวต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี รวมถึงการก่อสร้างรถไฟฟ้าบริเวณศูนย์การค้าหลายแห่งได้ส่งผลกระทบทำให้จำนวนลูกค้าที่เข้าร้านลดลง

มูลค่าการขายสุทธิ (NMV) ผ่านช่องทางที่ไม่ใช่หน้าร้าน

หน่วย : ล้านบาท



มูลค่าการขายสุทธิผ่านช่องทางที่ไม่ใช่หน้าร้าน

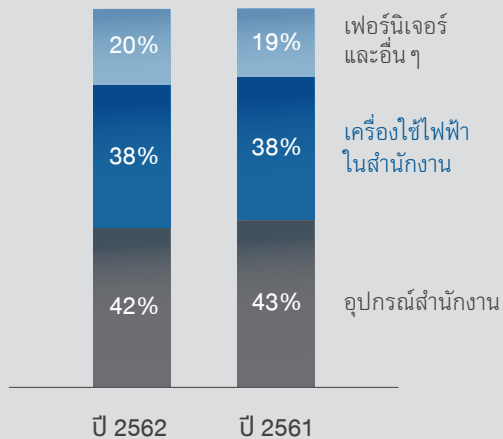
ช่องทางที่ไม่ใช่หน้าร้าน ประกอบด้วยช่องทางศูนย์บริการทางโทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์ โดยในปี 2562 มี NMV จำนวน 3,500 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากผลกระทบจากเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัวต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี อย่างไรก็ตาม ยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์เติบโตได้ดีกว่าช่องทางอื่น อันเป็นผลจากการให้บริการผ่านช่องทางใหม่ “Chat&Shop” ที่สอดคล้องพฤติกรรมการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า การทำรายการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงยอดขายจากสินค้ากลุ่ม Factory และ HoReCa

ธุรกิจออฟฟิศเมท (ต่อ)

OfficeMate

สัดส่วนมูลค่าการขายสุทธิ (NMV) ตามกลุ่มสินค้า

หน่วย : %



สัดส่วนมูลค่าการขายสุทธิตามกลุ่มสินค้า

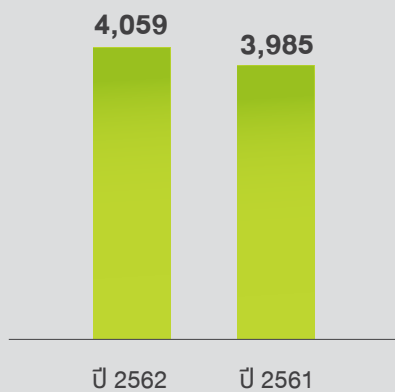
ในปี 2562 NMV ทุกช่องทางมีจำนวน 7,166 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากยอดขายผ่านช่องทางหน้าร้านที่ลดลง อย่างไรก็ตาม สินค้ากลุ่มเพอร์นิเจอร์เติบโตได้ดี โดยเฉพาะสินค้า Private Brand รวมถึงยอดขายในรูปแบบการขายโครงการ (Project sale) ส่งผลให้สัดส่วนยอดขายสินค้ากลุ่มเพอร์นิเจอร์เพิ่มขึ้นเป็น 20% ในปีนี้ จาก 19% ในปีก่อน

ธุรกิจบีทูเอส

B2S

มูลค่าการขายสุทธิ (NMV)

หน่วย : ล้านบาท



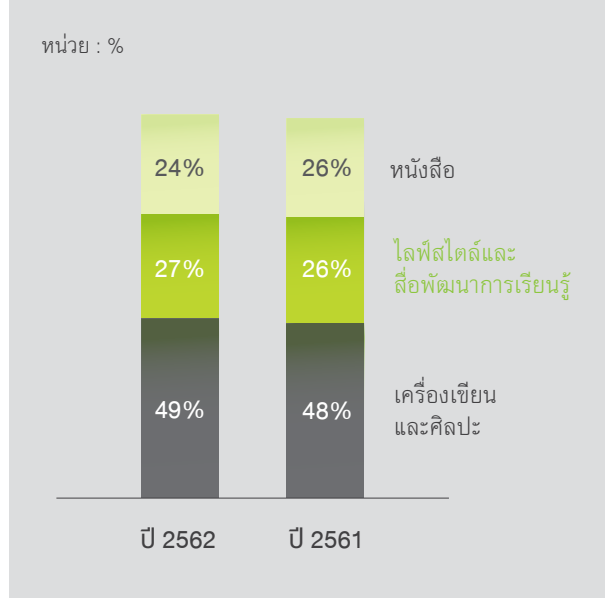
มูลค่าการขายสุทธิ (NMV)

ในปี 2562 บีทูเอส มี NMV จำนวน 4,059 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.9% จากปีก่อน อันเป็นผลจากการปรับปรุงร้านในรูปแบบ Think Space การนำเสนอสินค้าที่ตรงความต้องการของลูกค้า และยอดขายจากสาขาใหม่ ขณะที่ยอดขายสาขาเดิมเพิ่มขึ้น 0.3% จากปีก่อน โดยยอดขายจากสาขาเดิมมีการเติบโตสูงในครึ่งปีแรก อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตชะลอตัวลงในช่วงครึ่งปีหลังโดยมีสาเหตุหลักจากผลกระทบระยะสั้นในช่วงระหว่างการดำเนินการปรับปรุงสาขาลาดพร้าวตั้งแต่เดือนกันยายน-ธันวาคมที่ผ่านมา

ธุรกิจบีทูเอส (ต่อ)



สัดส่วนมูลค่าการขายสุทธิ (NMV) ตามกลุ่มสินค้า



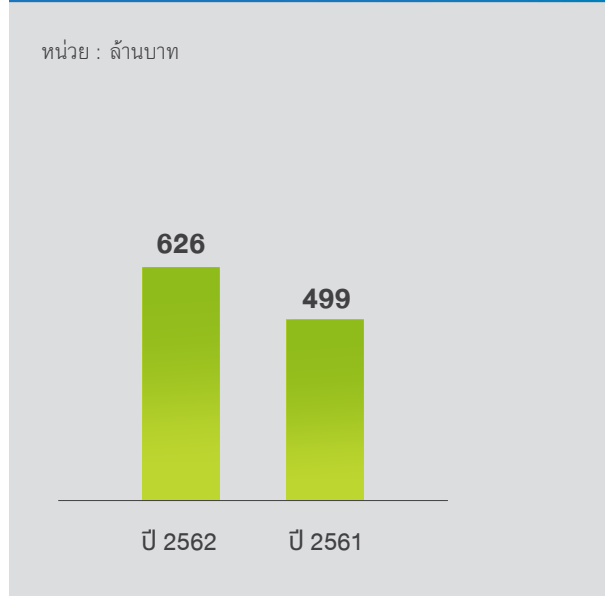
มูลค่าการขายสุทธิตามกลุ่มสินค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ เน้นการนำเสนอสินค้าที่สอดคล้องความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มเครื่องเขียนและศิลปะ และกลุ่มไฟล์สไตล์และสื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เติบโตได้ดี พร้อมทั้งกระตุ่นยอดขายผ่านการจัดกิจกรรมการตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สัดส่วน NMV ของสินค้ากลุ่มเครื่องเขียน และกลุ่มไฟล์สไตล์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น



มูลค่าการขายสุทธิ (NMV)



มูลค่าการขายสุทธิ (NMV)

ในปี 2562 NMV มีจำนวน 626 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.5% จากปีก่อน อันเป็นผลสำเร็จจากการนำเสนอสินค้า E-Book ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เช่น นิยายไทย และนิยายแปลไทย การนำเสนอหนังสือกลุ่มใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้า เช่น มังงะ (การ์ตูนญี่ปุ่น) นิยายที่ดัดแปลงจากเกม รวมถึงการทำกิจกรรมการตลาดร่วมกับกลุ่มนักอ่านเพื่อกระตุ้นการซื้อของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

กำไรขั้นต้น

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 3,334 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7% จากปีก่อน โดยออฟฟิศเมทและปีทูเอสมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากปีก่อน อันเป็นผลจากความสำเร็จในการผลักดันยอดขายสินค้ากลุ่ม Private Brand ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น* อยู่ที่ 28.1% เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 27.8%

*อัตรากำไรขั้นต้น = (รายได้จากการขาย-ต้นทุนขาย) / มูลค่าการขายสุทธิ

รายได้จากการให้เช่าและบริการ และรายได้อื่นๆ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าและบริการจำนวน 222 ล้านบาท ลดลง 11.9% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงการบันทึกรายได้จากธุรกิจเมพฯ บางส่วนไปเป็นยอดขาย ขณะที่รายได้จากการโฆษณาจากเค็ดตาลือกรายปีของออฟฟิศเมทยังเติบโตได้ดี ด้านรายได้อื่นๆ (รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น) มีจำนวน 785 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.1% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร (SG&A) จำนวน 3,388 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.0% จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากค่าเช่าและค่าบริการที่เพิ่มขึ้นจากสาขาใหม่ ค่าเสื่อมราคา

ของคลังสินค้าสุวินทวงศ์ ซึ่งเป็นคลังสินค้าแห่งใหม่ที่เริ่มดำเนินการเมื่อปลายปี 2561 และค่าใช้จ่ายจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง 5 เมษายน 2562 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสัดส่วน SG&A ต่อ NMV ในปี 2562 เท่ากับ 28.6% ลดลงจากในปี 2561 ที่ 28.7%

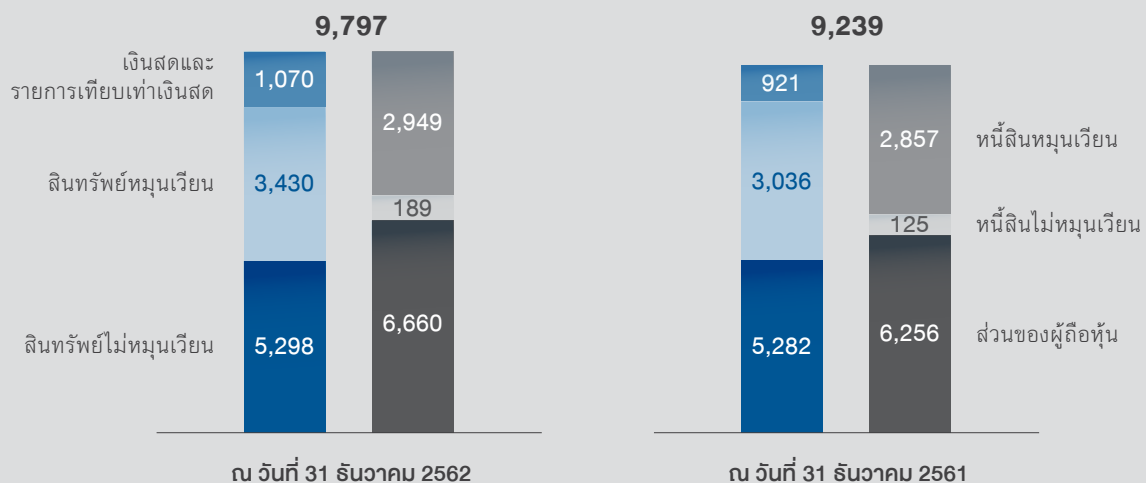
กำไรของบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทฯ ใหญ่จำนวน 762 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.9% จากปีก่อน อันเป็นผลจากรายได้จากการขายที่สูงขึ้น การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น และการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายการที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานจำนวน 24 ล้านบาทในปี 2562 และรายได้จากค่าชดเชยจากการปิดให้บริการสาขาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าพื้นที่จำนวน 40 ล้านบาทในปี 2561 หากไม่รวม 2 รายการดังกล่าว บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติในปี 2562 เพิ่มขึ้น 13.4% จากปีก่อน

ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท



สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 9,797 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 558 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 542 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 238 ล้านบาท จากการเตรียมสินค้าไว้จำหน่ายในช่วงปลายปี ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 155 ล้านบาท ตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 149 ล้านบาท
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยเฉพาะซอฟต์แวร์ขณะที่อาคารและอุปกรณ์ลดลงจากค่าเสื่อมราคา

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 3,137 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 155 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจากการเตรียมสินค้าไว้จำหน่ายในช่วงปลายปี และการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานโดยมีสาเหตุ

หลักจากการปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง 5 เมษายน 2562 สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 6,660 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 403 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 อันเป็นผลมาจากการบันทึกกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผล

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 1,070 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 150 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยมีรายการเคลื่อนไหวหลักมาจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 812 ล้านบาท โดยหลักเป็นผลกำไรจากการดำเนินงาน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 301 ล้านบาท โดยหลักเป็นค่าก่อสร้างสำหรับสาขาใหม่และการปรับปรุงร้าน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 361 ล้านบาท โดยหลักเป็นการจ่ายเงินปันผลและการชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การขยายสาขา

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการสาขาใหม่ทั้งหมด 21 สาขา สรุปได้ดังนี้

	ธุรกิจออฟฟิศเบส	ธุรกิจปั๊มน้ำมัน
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไบเทค บางนา ▪ ทูริ ดิจิตอลปาร์ค ▪ โรบินสัน ลาดกระบัง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 101 เดอะเทียร์ดเพลส ▪ สุพรีมคอมเพล็กซ์ สามเสน ▪ เมกา บางนา 2 ▪ คอสโม เมืองทองธานี ▪ โรบินสัน ลาดกระบัง
ภาคตะวันตก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ออฟฟิศเมท พลัส หัวหิน 	-
ภาคตะวันออก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ออฟฟิศเมท พลัส ระยอง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สยามบิณอุตะเกา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทวีกิจซูเปอร์เซ็นเตอร์ บุรีรัมย์ ▪ ออฟฟิศเมท พลัส สกลนคร ▪ ออฟฟิศเมท พลัส ปากช่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บิ๊กซี ปากช่อง
ภาคเหนือ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เซ็นทรัล พลาซ่า พิชญ์โลก ▪ ออฟฟิศเมท พลัส เชียงราย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ่มฟ้า ซุปเปอร์มอลล์ ลำพูน
ภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรบินสัน ตรัง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปอร์โต เดอ ภูเก็ต ▪ โอเชียน ซุปเปอร์มอลล์ ชุมพร

แนวโน้มภาพรวมธุรกิจปี 2563

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2563 มีแนวโน้มขยายตัวได้ 2.8% จากปี 2562 โดยปัจจัยหลักที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจมาจากการลงทุนของภาครัฐในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวต่อเนื่อง อีกทั้งได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการโดยเฉพาะเกษตรกร รวมถึงการส่งออกที่มีแนวโน้มดีขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และการคลายความกังวลเกี่ยวกับสงครามทางการค้าภายหลังจากที่สหรัฐฯ และจีนบรรลุข้อตกลงทางการค้าระยะแรกได้ในช่วงต้นปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจัยหลักทางเศรษฐกิจข้างต้นนั้นยังคงมีประเด็นที่ต้องติดตาม อาทิ การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐตามกำหนดการ กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ได้รับผลกระทบจากการลดลงของรายได้ครัวเรือน และการจ้างงานโดยเฉพาะในภาคการผลิตเพื่อส่งออกที่หดตัวในปีที่แล้ว ภัยแล้งที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้เกษตรกร รวมถึงหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงยังคงเป็นปัจจัยกดดันการบริโภคภาคเอกชน นอกจากนี้ การท่องเที่ยวอาจมีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าคาดจากผลกระทบของการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19

ในช่วงต้นปีที่ผ่านมา ด้านตลาด E-Commerce ยังคงมีแนวโน้มการขยายตัวที่รวดเร็วและต่อเนื่อง อันเป็นผลจากการปรับตัวของผู้ประกอบการในหลายธุรกิจเข้าสู่ช่องทางออนไลน์ รวมถึงการนำเสนอบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการทำธุรกิจออนไลน์ เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการจับจ่ายผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยเช่นกัน ขณะที่ด้านการแข่งขันยังคงเข้มข้น โดยมีสาเหตุหลักจากการเน้นรายการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาด การทำการตลาดเพื่อสื่อสารและกระตุ้นการซื้อของลูกค้าในรูปแบบใหม่ๆ รวมถึงผู้ประกอบการจากต่างชาติที่เข้ามาแข่งขันในตลาดออนไลน์ของไทยมากขึ้น

ที่มาของข้อมูล:

- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นโยบาย การจ่ายเงินปันผล



นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี	กำไรสุทธิ ¹ (บาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	อัตราการจ่ายปันผล ²
2555 ³	45,129,669	0.45	ร้อยละ 112.72
2556	408,792,396	0.50	ร้อยละ 40.72
2557	439,263,997	0.55	ร้อยละ 40.01
2558	393,702,855	0.55	ร้อยละ 44.70
2559	384,338,196	0.55	ร้อยละ 45.79
2560	502,295,366	0.40 ⁴	ร้อยละ 50.97
2561	733,335,824	0.55 ⁴	ร้อยละ 48.00

¹ สำหรับปี 2555 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะบริษัท และตั้งแต่ปี 2556 เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินรวม

² อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษี และสำรองตามกฎหมาย

³ ในปี 2555 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายปันผลรวม 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 จำนวน 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 80 ล้านหุ้น
- ครั้งที่ 2 จำนวน 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 320 ล้านหุ้น

⁴ บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลสำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 640 ล้านหุ้น ที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

นโยบายของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยต้องขึ้นกับผลประกอบการ แผนขยายธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะทางการเงิน เงื่อนไขและข้อจำกัดทางการเงินที่มีต่อผู้ให้กู้ (ถ้ามี) และความเหมาะสมอื่นๆ

ผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 320 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 320 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ราคาหุ้นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 18.70 บาทต่อหุ้น และมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 11,968 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก* ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ชื่อบุคคล/นิติบุคคล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท โฮลด์ โคลล์ จำกัด	225,704,000	35.27
2.	ตระกูลอุ้นใจ		
	นายวรวิทย์ อุ้นใจ	57,577,600	9.00
	นางมาลินี ** อุ้นใจ	8,000,000	1.25
	บุคคลอื่นๆ	11,587,200	1.81
3.	นางณัฐธิดา บุญศรี	27,665,300	4.32
4.	นางสาวสุกฤษฎา เอื้อวัฒนะสกุล	25,591,900	4.00
5.	DBS BANK LTD	24,504,100	3.83
6.	นางสาวเนตรอนงค์ จิราธิวัฒน์	23,487,600	3.67
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,880,898	2.17
8.	EFG BANK AG, HONG KONG BRANCH	12,029,200	1.88
9.	นายสุทธศักดิ์ จิราธิวัฒน์	4,654,000	0.73
10.	นายวีระเจตน์ ว่องกุศลกิจ	4,509,800	0.70

หมายเหตุ:

* รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก อ้างอิงข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

** ภรรยา นายวรวิทย์ อุ้นใจ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มจิราธิวัฒน์ถือหุ้นประมาณร้อยละ 53 (ประกอบด้วยบริษัท โฮลด์ โคลล์ จำกัด และบุคคลในตระกูลจิราธิวัฒน์) และกลุ่มอุ้นใจถือหุ้นประมาณร้อยละ 12 นับเป็นจำนวนรวมการถือหุ้นประมาณร้อยละ 65 ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มจิราธิวัฒน์ 2 ท่านและกลุ่มอุ้นใจ 1 ท่านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริษัท

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 6.79

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น				
	28 ส.ค. 61	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ร้อยละ	30 ส.ค. 62	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย					
- นิติบุคคล	256,110,803	40.02	(0.57)	252,444,898	39.44
- บุคคลธรรมดา	342,502,897	53.51	0.25	344,128,302	53.77
รวม	598,613,700	93.53	(0.32)	596,573,200	93.21
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว					
- นิติบุคคล	41,261,300	6.45	0.02	41,401,800	6.47
- บุคคลธรรมดา	125,000	0.02	0.30	2,025,000	0.32
รวม	41,386,300	6.47	0.32	43,426,800	6.79
รวมทั้งสิ้น	640,000,000	100.00		640,000,000	100.00

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562 รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		จำนวนหุ้นสามัญ				
		28 ส.ค. 61	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ร้อยละ	30 ส.ค. 62	ร้อยละ
กรรมการ						
นายวรวุฒิ	อุ้นใจ ^{1,2}	65,577,600	10.2465	-	65,577,600	10.2465
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์	1,704,000	0.2663	-	1,704,000	0.2663
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์	340,800	0.0533	-	340,800	0.0533
นายปิยะ	ยู่อัครมทวงศ์	20,000	0.0031	-	20,000	0.0031
ผู้บริหาร						
นายเคียงศักดิ์	พงษ์กิตติพันธ์	5,000	0.0008	-	5,000	0.0008
การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารคิดเป็นจำนวนรวม		67,647,400	10.5699	-	67,647,400	10.5699
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท		640,000,000	100.0000	-	640,000,000	100.0000

¹ นายวรวุฒิ อุ้นใจ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

² นักรวมกรรยา

ปัจจัยความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนับจากที่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ในปี 2556 เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ติดตามและวิเคราะห์ปัจจัย ความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการควบคุมความเสี่ยงที่ อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บริษัทฯ ส่งผลให้ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่พบในปีที่ผ่านมาได้ รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในการบริหารความ เสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและสอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานในแต่ละปี

สำหรับในปี 2562 สามารถสรุปปัจจัยความเสี่ยงหลักที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายของผู้บริโภค ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป ตลอดจนการแข่งขันในตลาดที่ส่งผลต่อการได้เปรียบเสียเปรียบทางธุรกิจ สิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อทิศทาง และการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การปรับตัวให้ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวางแผนปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันทั่วทั้ง

สำหรับธุรกิจออฟฟิศเมทที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันในตลาดเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานทั้งในช่องทางออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) รวมทั้งพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงต้องมีการพัฒนาโครงสร้างภายในของธุรกิจให้รองรับกับตลาดที่เปลี่ยนไป ในปีที่ผ่านมา ออฟฟิศเมทจึงมุ่งสู่การเป็น Omni-Channel ให้ทุกช่องทางการขายเชื่อมต่อกันอย่างไร้รอยต่อ รวมถึงการขยายสาขาและปรับปรุงหน้าร้านให้ทันสมัยและสวยงาม การเพิ่มกลุ่มสินค้าสำหรับโรงงาน (Factory Supplies) และ กลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์และบริการเพื่อสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจร้านอาหาร คาเฟ่ และจัดเลี้ยง (HoReCa Supplies) เพื่อรองรับตลาดใหม่ ตลอดจนการขยายสาขาในรูปแบบแฟรนไชส์ ในปี 2561 ได้มีการเปิดสาขาดันแบบไปแล้ว จำนวน 2 สาขา คือสาขา RCA และ สาขา รังสิต โดยในปี 2562 มีการเปิดสาขาหัวหิน เพื่อเป็นต้นแบบการเปิดร้านในพื้นที่ต่างจังหวัดและมีการรับสมัครนักลงทุนที่ต้องการเปิดร้านออฟฟิศเมทแฟรนไชส์ ได้รับผลการตอบรับเป็นอย่างดีและจากการคัดเลือกนักลงทุนที่มีความพร้อมในด้านต่างๆ และมีศักยภาพ มีการเปิดร้านออฟฟิศเมทแฟรนไชส์ จำนวน 4 สาขา คือ สาขาซีเค พลาซ่า จ.ระยอง สาขาสกลนคร สาขาเชียงราย และ สาขาบิกซี ปากช่อง

ในส่วนของธุรกิจบีทูเอสซึ่งต้องเผชิญกับความท้าทายของร้านหนังสือท่ามกลางการเข้ามาของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ส่งผลทำให้ผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนพฤติกรรมการอ่านไปจากเดิม บีทูเอสจึงต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยได้มีการคิดสรรและ

รวบรวมสินค้าที่น่าสนใจใหม่ๆ ทั้งประเภทไลฟ์สไตล์ หนังสือ อุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์ศิลปะ และสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก ทุกช่วงวัย พร้อมทั้งทำการตลาดผ่านทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น ตลอดจนผลักดันให้ร้านบีทูเอสเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และแหล่งสร้างประสบการณ์ให้กับทุกคนในครอบครัวภายใต้คอนเซ็ปต์ บีทูเอส ดิงค์สเปซ (B2S THINK SPACE) อีกด้วย นอกจากนี้ ยังมีธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น (www.mebmarket.com) จำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือ E-book ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาสนใจการอ่านบนเครื่องมือสื่อสารต่างๆ มากขึ้น จึงเป็นการตอบรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานตามแผนการลงทุน

บริษัทฯ มีการลงทุนทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งการขยายสาขาใหม่และปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย สวยงาม มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ ซึ่งในปี 2562 บีทูเอสได้ทำการขยายสาขาและปรับปรุงแบบร้าน ให้เป็นพื้นที่ของความสร้างสรรค์สำหรับนักคิด เป็นแหล่งรวมแรงบันดาลใจ เพื่อให้เข้ากับไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ และตอบโจทย์การใช้ชีวิตของทุกคนในครอบครัว ด้านออฟฟิศเมทได้เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยขยายตลาดและรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายธุรกิจ ทั้งในส่วนของสินค้าสำหรับโรงงาน (Factory Supplies) และกลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์และบริการเพื่อสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจร้านอาหาร คาเฟ่ และจัดเลี้ยง (HoReCa Supplies) รวมถึงการเริ่มโครงการ B2B Market Place เพื่อเป็นแหล่งรวมสินค้าที่หลากหลาย ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจ B2B

จากแผนการลงทุนต่างๆ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่การดำเนินงานตามแผนอาจล่าช้าไปจากกำหนดการเดิม ซึ่งจะกระทบต่อแผนกลยุทธ์ และต้นทุนในการดำเนินการได้ เหตุทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น อาจล่าช้าจากการบริหารจัดการภายในและการขาดบุคลากรที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการเปิดสาขาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมทั้งการเผชิญกับความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเงินลงทุนที่ใช้ในแผนการลงทุนดังกล่าวอาจเบี่ยงเบนไปจากงบประมาณเกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง โดยมีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน วางกรอบที่ครอบคลุมถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ งบประมาณที่เหมาะสม

ระยะเวลาในการดำเนินการ และประสิทธิภาพของการลงทุน พร้อมทั้งติดตามและควบคุมกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อแต่ละโครงการและภาพรวมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ ซึ่งช่วยให้การลงทุนของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปตามแผนที่กำหนดไว้ และช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งจากการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้นในปัจจุบัน เป็นเหตุให้เกิดการดึงตัวบุคลากรจากบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานในตำแหน่งนั้นๆ หรือไม่สามารถจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งงานได้ทันเวลา โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น ด้านไอทีและเทคโนโลยี ด้านระบบโลจิสติกส์ที่ทันสมัย ด้านออนไลน์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงาน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลนี้ด้วยการจัดทำแผนกำลังคนล่วงหน้า การกำหนดตำแหน่งงานสำคัญ และแผนพัฒนารายบุคคลในเรื่องความรู้ ความสามารถ บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สรรหาบุคลากรจากภายนอกเพื่อเติมเต็มตำแหน่งว่าง แต่ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในที่มีศักยภาพ (High Potential/Talent) ได้มีโอกาสเติบโตในสายงาน เช่น ในส่วนของสาขาจะมีการดำเนินโครงการ Internal Store Trainee (IST) เพื่อผลักดันให้พนักงานสาขาที่มีศักยภาพเข้าสู่โปรแกรมการพัฒนาเพื่อให้สามารถเติบโตสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสาขาและผู้จัดการสาขาได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ภายในและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรอันเป็นกลไกสำคัญของธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

ด้วยลักษณะของธุรกิจที่มีการขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์หรือคอลเซ็นเตอร์ และการบริหารจัดการสินค้าที่เชื่อมโยงผ่านระบบระหว่างสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้า ทำให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับเสถียรภาพของระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีหน้าที่สั่งการและเชื่อมโยงให้ทุกส่วนทำงานได้อย่างสัมพันธ์กัน หากเกิดการขัดข้อง ไม่ว่าจะเป็นจากความผิดพลาดของบุคลากร ระบบข้อมูล/ระบบเครือข่ายสื่อสาร/โปรแกรมเกิดความเสียหาย ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพซึ่งอาจเป็นเหตุให้บุคคลภายนอกสามารถบุกรุกเข้ามาสร้างความเสียหายแก่ระบบ ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานให้ต้องหยุดชะงัก รวมทั้งเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกด้วย

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูลระบบป้องกันไวรัส และระบบป้องกันการบุกรุกจากบุคคลภายนอกที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการตรวจจับความผิดปกติ ซึ่งจะสามารถรับทราบเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลาที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ รวมไปถึงการปรับปรุงและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศให้มีเสถียรภาพ สามารถรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการไม่ทราบ ไม่เข้าใจ และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกบริษัท อาทิ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ การถูกปรับหรือลงโทษทางกฎหมาย ตลอดจนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะต้องประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำความเข้าใจ กับกฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดแผนงานการรับส่งข้อมูล และเอกสารให้แก่หน่วยงานดังกล่าวอย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ ด้วยความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามหลัก บรรษัทภิบาล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน ของความถูกต้อง เป็นธรรม และตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งการให้ บริการที่เป็นเลิศและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในการซื้อสินค้าของบริษัทฯ ลูกค้าจะต้องได้รับข้อมูลหรือคู่มือ ในการใช้สินค้าอย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์และความปลอดภัยใน การใช้สินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการ ร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยในสินค้า หรือบริการที่ได้รับจากบริษัทฯ อีกด้วย

อีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญคือ ความเสี่ยงจาก การขายสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อ ถือในการดำเนินธุรกิจได้ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการ ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าทุกราย โดยสินค้าที่รับมาจำหน่ายจะต้อง มีความถูกต้องในเรื่องลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ หรือมีมาตรฐานของ สินค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการต่างๆ รวมไปถึงความ ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค นอกจากนี้ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการจัดซื้อ เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้ แน่ใจได้ว่าสินค้าที่รับมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อไปนั้นเป็นไปตาม กฎระเบียบและถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด คงเหลือจำนวน 1,070 ล้านบาท อัตราส่วน สภาพคล่องของบริษัทฯ เท่ากับ 1.5 เท่า ซึ่งสูงกว่าปีก่อนที่อยู่ใน ระดับ 1.4 เท่า แสดงถึงความเสี่ยงในระดับต่ำทางการบริหาร สภาพคล่องจากการขาย ส่วนใหญ่เน้นการขายโดยเงินสดและ มีการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยหนี้สิน หมุนเวียนของบริษัทฯ อยู่ในรูปของเจ้าหนี้การค้าเป็นส่วนใหญ่

ความเสี่ยงต่อความสามารถในการชำระหนี้ (Default risk)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินทางการเงิน จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประมาณการ กระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความสามารถที่เพียงพอต่อการชำระหนี้ หากบริษัทฯ ต้องการ ใช้เงินลงทุนในรูปแบบสินเชื่อทางการเงินในอนาคต

บริษัทฯ มีการใช้เงินลงทุนในโครงการต่างๆ ตามแผนธุรกิจ จึงมี ความเสี่ยงในการบริหารจัดการและควบคุมเงินลงทุนให้สอดคล้อง กับงบประมาณตามที่ได้ออกการณไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตอย่างสม่ำเสมอและมีวินัย ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังมี การจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความโปร่งใสในการ ใช้ค่าใช้จ่ายในการลงทุนต่างๆ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ยังคง สามารถดำเนินโครงการลงทุนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วย กระแสเงินสดจากการดำเนินงานตามที่ได้ประมาณการไว้

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่กำกับหน้าที่ดูแลกิจการของบริษัทฯ และมีกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 5 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารธุรกิจที่ชัดเจน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจบีทูเอส (รวมธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น) โดยแต่ละธุรกิจมีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารจัดการเฉพาะในธุรกิจนั้น และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับรายละเอียดโครงสร้างการจัดการมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ มีกรรมการเพศหญิงจำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทและถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันได้อย่างเพียงพอและมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง ครั้งแรก	วันที่แต่งตั้ง ครั้งสุดท้าย	การประชุม ¹
นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	09/04/62	6/6
รศ.ดร.อังครัตน์	เพียรบริรักษ์วัฒน์	กรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	02/04/61	6/6
นางสาวสุสิพร	เปี่ยมสมบุรณ์	กรรมการ/ กรรมการอิสระ	21/05/51	09/04/62	6/6
นายวรวิทย์	อุ้นใจ	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	21/05/51	05/04/60	6/6
นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	21/04/57	09/04/62	5/6 ²
นายปิยะ	งุ่ยอัครมทวงศ์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	14/11/57	05/04/60	6/6
นายปณิต	มงคลกุล ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	05/04/60	6/6
นางสาวจริยา	จิราธิวัฒน์ ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	02/04/61	6/6
นายณัฐ	วงศ์พานิช ³	กรรมการ (ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร)	19/12/55	02/04/61	6/6

¹ การประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งการประชุม)

² นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

³ กรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้ นายปิยะ งุ่ยอัครมทวงศ์ หรือ นายปณิต มงคลกุล หรือ นายวรวิทย์ อุ้นใจ หรือ นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ หรือ นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ หรือ นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการสอง ในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังจัดการให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจมีการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใด ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
- (3) จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท

- (5) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) มีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ ประจำปีของบริษัท โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถ จัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
- (7) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานตนเอง คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี
- (8) พิจารณาและอนุมัตินโยบายทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัทเพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (9) กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
- (10) พิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหารือวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (11) พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- (12) รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน รวมทั้งสิ้น 11 ท่าน ดังนี้

1. นายวรวิทย์ อุ่นใจ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ธุรกิจออฟฟิศเมท

2. นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร

กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจออฟฟิศเมท

3. นางสาวจิตราดา หาญวรวงศ์ชัย

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส (Deputy President)
Online & Omni Channel

4. นายเคียงศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายบริหารสินค้า

5. นายโมเชิด เลขานนท์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ

6. นายกิตติ สุขสง่าเจริญ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจบีทูเอส

7. นายอเล็กซองค์ ฮัมเมล

กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจบีทูเอส

8. นายอดิเรก ราชกิจ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาสาขา

9. นายกฤษฎา รินทรานุกูล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายจัดซื้อและออนไลน์

ส่วนกลาง

10. นางสาวพิมพ์ตะวัน ทัลวัลล์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11. นายธัญชัย กล้าแดง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

ผู้บริหารข้างต้นเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งหมายถึงผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายการบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รายนามผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2562
นายฤชดา รินทรานุกูล ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายจัดซื้อและออนไลน์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจสูงสุดในคณะผู้บริหาร)

1. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหารโดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
3. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
4. ดำเนินธุรกิจตามแผนการและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการในวงเงินตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งคู่มืออำนาจดำเนินการได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
8. กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รณรงค์ส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นถึงถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายธนัญชัย กล้าแดง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน และนายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขาธิการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการดำเนินการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

ตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขาธิการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึง
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (3) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (4) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
5. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลซึ่งผ่านการกลั่นกรองอย่างละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่างๆ รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการ ของบริษัทฯ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และได้พิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีขนาดรายได้หรือกำไรที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกปี ปัจจุบันค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนรายไตรมาสและเบี้ยประชุมบริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือในรูปแบบอื่นให้กรรมการของบริษัทฯ

ในปี 2562 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่จ่ายสำหรับกรรมการบริษัทรวม 9 ท่าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,016,500 บาท (ปี 2561 มีค่าตอบแทนรวมเป็นตัวเงินที่จ่าย 4,755,000 บาท) โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งอนุมัติในวงเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คำตอบแทนรายไตรมาส และค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนรายไตรมาส (บาทต่อไตรมาส)

ประธานกรรมการบริษัท	63,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	63,000 บาท
กรรมการอิสระ/ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	47,500 บาท

ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการ	31,500 บาท
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	26,500 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	37,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	31,500 บาท

คณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร	26,500 บาท
กรรมการบริหาร (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)/ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	21,000 บาท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ประธานกรรมการชุดย่อย	26,500 บาท
กรรมการชุดย่อย (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)/ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	21,000 บาท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการในปี 2562

(หน่วย: บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม						ค่าตอบแทนรายไตรมาส	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริษัทกักใบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ		
นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบริษัทกักใบ/ กรรมการตรวจสอบ	189,000	252,000	-	-	132,500	-	252,000	825,500
รศ.ดร.อังครัตน์ เจริญจริยวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	159,000	296,000	-	132,500	-	-	252,000	839,500
นางสาวจุฬิพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	159,000	252,000	-	-	-	42,000	190,000	643,000
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-	190,000	190,000
นายปิยะ ญ้อยक्रमทวงศ์	กรรมการ	159,000	-	-	-	-	-	190,000	349,000
นายปณิต มงคลกุล	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	159,000	-	159,000	105,000	-	42,000	190,000	655,000
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	132,500	-	-	105,000	-	-	190,000	427,500
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทกักใบ	159,000	-	-	-	105,000	53,000	190,000	507,000
นายณัฐ วงศ์พานิช	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทกักใบ	159,000	-	126,000	-	105,000	-	190,000	580,000
รวม		1,275,500	800,000	285,000	342,500	342,500	137,000	1,834,000	5,016,500

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562

(หน่วย: ครั้ง)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งจัดประชุม					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ สรรหาฯ
นายสหัส ตริทิพบุตร	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ	6/6	8/8	-	-	5/5	-
รศ.ดร.อังครัตน์ เปรียบจริยวัฒน์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	8/8	-	5/5	-	-
นางสาวสุลธิพร เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6	-	6/6	5/5	-	-
นายปิยะ อู่ยอกรมทวงศ์	กรรมการ	6/6	-	-	-	-	-
นายปิ่นทิติ มงคลกุล	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	-	6/6	5/5	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ ¹	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6	-	-	5/5	-	-
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาล	6/6	-	-	-	5/5	2/2
นายณัฐ วังศ์พานิช	กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาล	6/6	-	6/6	-	5/5	-

¹ นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจด่วน

คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดนโยบายค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมอบหมายคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี เพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานเป็นรายบุคคลประจำปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีการประเมินค่างานเพื่อเทียบเคียงกับตำแหน่งงานกับตลาดแรงงานและมีการทบทวนผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนในรูปสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือในรูปแบบหุ้นให้แก่ผู้บริหาร

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนผู้บริหารมีดังนี้

รายละเอียดคำตอบแทน (ล้านบาท)	2562	2561
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน		
1.1 เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ	71.26	81.79
1.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคม	1.86	1.97
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนผู้บริหาร* (คน)	11	10

รายนามผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2562

นายกฤษฎา รินทรานุกูล ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายจัดซื้อและออนไลน์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562

คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



บุคลากร

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานประจำ ซึ่งรวมถึงพนักงานสายปฏิบัติการประจำอยู่ในสาขาที่เปิดให้บริการ พนักงานที่คลังสินค้า พนักงานประจำที่หน่วย Contact Center และพนักงานในส่วนกลางของทั้ง ธุรกิจออฟฟิศเมท ธุรกิจบิทูเอส ธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น และธุรกิจไฮเทคซ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,573 คน (แบ่งเป็นชาย 1,346 คน และหญิง 2,227 คน)

จำนวนพนักงาน (คน)	ปี 2562		
	ชาย	หญิง	รวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	878	1,172	2,050
ธุรกิจบิทูเอส (รวมธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย)	468	1,055	1,523
รวมทั้งกลุ่ม	1,346	2,227	3,573

จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับงาน

ระดับงาน	จำนวนคน (คน)	ร้อยละ
ระดับปฏิบัติการ	2,489	69.66%
ระดับหัวหน้างาน	814	22.78%
ระดับจัดการ	195	5.46%
ระดับผู้บริหาร	75	2.10%

จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุงาน

อายุงาน	จำนวนคน (คน)	ร้อยละ
0 - 4 เดือน	373	10.44%
4 เดือน - 1 ปี	489	13.69%
1 ปี - 3 ปี	904	25.30%
3 ปีขึ้นไป	1,807	50.57%

ผลตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงมีนโยบายปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดอยู่เสมอ รวมถึงอ้างอิงกับอัตราค่าตอบแทนบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ นอกจากผลตอบแทนของพนักงานที่เป็นรูปแบบของเงินเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้ผลตอบแทนในรูปแบบโบนัส ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ละปี และบริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นการดูแลสุขภาพ และสวัสดิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน อาทิเช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลือภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือสมรส เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ชุดยูนิฟอร์ม กิจกรรมสันทนาการ ห้องอาหารพนักงาน รวมถึงการจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษเฉพาะพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ตามอายุงานและตามความสมัครใจของพนักงาน รวมถึงเงินกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 (ซึ่งบริษัทฯ จะสมทบให้ในอัตราเดียวกันกับพนักงาน)

รายละเอียดผลตอบแทนของพนักงานมีดังนี้

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2561
เงินเดือนและค่าแรง	1,160.19	1,105.85
ผลประโยชน์พนักงาน	41.42	9.66
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11.67	11.31
อื่นๆ	243.21	281.00
รวม	1,356.48	1,407.82

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่ถือหุ้นมีขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 200,000 หุ้น เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและแบบขอเสนอฯ ตามที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา โดยในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้ง เป็นกรรมการ

- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่จะคน
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้และความสามารถเหมาะสมต่อการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะถึงความเหมาะสมของแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและอธิบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับกรรมการใหม่ โดยนำเสนอเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ เป้าหมายวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โครงสร้าง แผนผังองค์กรและคณะกรรมการชุดต่างๆ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทฯ โครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมายข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

สวัสดิการและกิจกรรมสัมพันธ์อื่นๆ

ในการทำงานภายในบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะได้รับการดูแลเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน โดยมีหน่วยงาน HR Business Partner (HRBP) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความเป็นอยู่ และดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขพินในองค์กร และมีความสุขในการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับการดูแลในด้านกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันที่ดีต่อองค์กร อาทิ เช่น

- โครงการมอบอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสาส์นจากผู้บริหาร (Welcome Set) เพื่อเป็นการต้อนรับพนักงานใหม่เมื่อทุกคนเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในวันแรก เพื่อให้เกิดความประทับใจในวันแรกที่เริ่มงาน
 - โครงการ Well Being เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพ ผ่านกิจกรรมต่างๆ
 - กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา อาทิ เช่น แบดมินตัน ฟุตบอล ปิงปอง โยคะ ชุมบ้า เป็นต้น
 - กิจกรรมด้านการเงิน อาทิ เช่น เชิญพนักงานร่วมเสวนากับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเงิน ในหัวข้อ “เทคนิคการลดหย่อนภาษีและการวางแผนทางการเงิน” เพื่อให้พนักงานทราบเทคนิคในการลดหย่อนภาษี การวางแผนทางการเงิน รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผนการลงทุน
 - กิจกรรมผ่อนคลายระหว่างวัน อาทิ เช่น นวดเพื่อสุขภาพ เพื่อเป็นการช่วยลดความตึงเครียดให้กับพนักงาน
 - กิจกรรมลดอาการ Office Syndrome โดยเชิญนักกายภาพบำบัดมาให้ความรู้ในการบริหารร่างกายอย่างถูกวิธี เพื่อแก้ปัญหาอาการเมื่อยล้าจากการทำงาน รวมถึง นวดบำบัดอาการอย่างถูกต้อง เพื่อช่วยลดอาการดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น
 - โครงการขายสินค้าราคาพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ส่วนลดกับพนักงานทุกคนเมื่อซื้อสินค้าของบริษัทฯ และสินค้าในกลุ่มเซ็นทรัล อาทิ Tops, Supermarket, Family Mart, CMG และ Supersports เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพ และส่งเสริมการขายให้กับบริษัทฯ ในเครือเซ็นทรัล
 - โครงการตัดผมฟรีให้กับพนักงาน เพื่อแบ่งเบาภาระพนักงานในด้านค่าครองชีพให้กับพนักงานในส่วนงานโลจิสติกส์
 - โครงการสุขสันต์วันเกิด บริษัทฯ เห็นความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงาน HRBP จัดงานวันเกิดให้แก่พนักงานที่ครบรอบวันเกิดในแต่ละเดือน เพื่อสร้างความสุขและแสดงให้เห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมีคุณค่าและมีความสำคัญต่อบริษัทฯ โดยได้มีผู้บริหารร่วมอวยพรและมอบของขวัญวันเกิดให้กับพนักงาน รวมถึงมีการร่วมรับประทานอาหารร่วมกันเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสรู้จักกันระหว่างหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
 - โครงการตลาดนัดพนักงาน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีรายได้เสริม โดยการนำสินค้ามาจำหน่ายให้กับเพื่อนพนักงานในบริษัทฯ รวมถึง นำสินค้ามือ 2 มาจำหน่ายในราคาถูก เพื่อเป็นการได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนสินค้าซึ่งกันและกัน
 - โครงการจัดเลี้ยงปีใหม่ บริษัทฯ ได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานในบริษัทฯ และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้รู้จักซึ่งกันและกันภายในบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น
 - โครงการ Team Building เพื่อให้พนักงานได้ทำความรู้จักกันระหว่างหน่วยงานมากขึ้น และเป็นการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน รวมถึงได้มีการร่วมทำกิจกรรมเพื่อทำความรู้จักกันมากขึ้น ส่งผลต่อการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - การส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยจัดให้มี Town Hall ซึ่งช่วยให้พนักงานในแต่ละระดับมีโอกาสได้พบปะพูดคุยกันมากขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเป็นทีมมากขึ้น
 - การรณรงค์การลดใช้พลาสติก (Say No to Plastic) เช่น การใช้ถุงผ้า การไม่ใช้หลอดพลาสติก การใช้ปิ่นโตและกล่องข้าวแทนกล่องโฟมและกล่องพลาสติก เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญของวิธีการลดโลกร้อน โดยจะดำเนินการทำกิจกรรมสัมพันธ์เกี่ยวกับการลดใช้พลาสติกอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น
 - กิจกรรม P.O.B. Challenge เป็นกิจกรรมเพื่อให้พนักงานในองค์กรเสนอไอเดียใหม่ๆ ในการลดการใช้พลาสติก โดย ทำเป็นคลิป VDO ส่งต่อและท้าทายเพื่อนต่างแผนก เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการลดใช้พลาสติกในองค์กร
 - กิจกรรมนำขยะมาแลกของใช้ เป็นกิจกรรมเพื่อให้พนักงานในองค์กรมีจิตสำนึกในการแยกประเภทขยะได้ถูกต้อง และสามารถนำขยะบางประเภทไป Recycle ต่อได้ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก และกระป๋องอะลูมิเนียม โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมขยะที่ยังมีประโยชน์ไปบริจาคให้กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในลำดับต่อไป เช่น นำกระดาษจากโครงการนี้ไปบริจาคให้กับมูลนิธิคนตาบอดเพื่อผลิตหนังสืออักษรเบลล์
 - โครงการปรับปรุงพื้นที่ในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานให้เป็นรูปแบบการทำงานในพื้นที่ร่วมกัน หรือ Co-working Space เพื่อเป็นแหล่งพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างพนักงานในบริษัทฯ รวมถึงให้บริการ Wifi ฟรีแก่พนักงานเพื่อช่วยสนับสนุนในการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- การปลูกจิตสำนึกที่ดีในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงาน
- บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ เช่น การบริจาคกระดาษให้กับมูลนิธิคนตาบอดเพื่อผลิตหนังสืออักษรเบลล์ การบริจาคอุปกรณ์การศึกษาและสนับสนุนสินค้าจากมูลนิธิบ้านนกขมิ้น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางและรูปแบบการดำเนินธุรกิจในอนาคต อีกทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ทั้งความรู้และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทัศนคติและพฤติกรรมต่าง ๆ ในการทำงาน โดยมีเป้าหมายหลักคือ ให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบในปัจจุบันได้อย่างเต็มความสามารถ และผลักดันให้พนักงานนำศักยภาพของตนเองมาใช้อย่างเต็มที่

สำหรับกระบวนการในการพัฒนาด้านศักยภาพและความสามารถของพนักงานนั้น ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการพัฒนาอย่างชัดเจนและจริงจัง ตลอดจนระบุรายละเอียดในการจัดการต่าง ๆ เช่น วิธีการ เครื่องมือที่ต้องใช้ รวมถึงหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องไว้ในแต่ละขั้นตอน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้ส่งผลให้พนักงานในทุกระดับมีโอกาสได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง อีกทั้งมีการพัฒนารูปแบบและช่องทางการเรียนรู้ผ่านการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงเป็นรายบุคคล ตลอดจนลดข้อจำกัดในเรื่องสถานที่และเวลาในการเรียนรู้ ส่งผลให้พนักงานสามารถทราบถึงทิศทางในการเติบโตในบริษัทฯ และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ทุกสถานที่และทุกเวลา

บริษัทฯ มีแนวคิดที่ว่า หากพนักงานสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองตามตำแหน่งงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและความชำนาญงานตามหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะทำงานด้วยความมั่นใจและมีความสุขในการทำงาน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการปรับตำแหน่งงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการสร้าง ความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจ ในองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ โดยมีกรอบในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร

ในปัจจุบัน พนักงานระดับพนักงานถึงระดับผู้จัดการฝ่ายบริษัทฯ ใช้ Training Road Map เป็นเครื่องมือในการกำหนดกรอบการพัฒนาพนักงานในทุกตำแหน่งงาน โดยมีการระบุหัวข้อการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องเรียนและกำหนดความเหมาะสมของระยะเวลาหรืออายุงานตามตำแหน่งงานนั้น ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง Training Road Map เป็นเครื่องมือในการพัฒนา

พนักงานที่สำคัญโดยเครื่องมือนี้ได้ออกแบบแนวทางการพัฒนาพนักงานจากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน (Job Description) เป็นหลัก และเพิ่มเติมในหัวข้อการเรียนรู้ที่จำเป็นในเวลานั้น ๆ อีกทั้งมีการนำมาเปรียบเทียบกับของบริษัคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ได้แก่

- กลุ่มรายวิชาในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั่วไป (General Skill)
- กลุ่มรายวิชาในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน (Functional Skill)
- กลุ่มรายวิชาในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ (Managerial & Leadership Skill)

โดยรายวิชาต่าง ๆ ของทั้ง 3 กลุ่มวิชานั้น มีจำนวนหลักสูตรรวมกันทั้งสิ้นมากกว่า 200 หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรได้ที่ถูกกำหนดไว้ใน Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งนั้น โดยพนักงานต้องเรียนรู้ให้ครบทุกรายวิชา เพราะหลักสูตรเหล่านี้ได้รับการพิจารณาถึงจำเป็นในการทำงาน และมีความเหมาะสมตามหน้าที่รับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้แล้ว ทั้งนี้ หลักสูตรที่อยู่ใน Training Roadmap นั้น มีเนื้อหาที่ครอบคลุมการพัฒนาความรู้และทักษะครบทั้ง 3 กลุ่มข้างต้น

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารต้องเรียนรู้และพัฒนาเพิ่มอีก 1 วิชา คือ กลุ่มรายวิชาในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความเฉียบคมทางธุรกิจ (Business Acumen) ร่วมกับอีก 1 เครื่องมือในการพัฒนาคือ Individual Development Plan หรือ IDP ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ทางผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อดูว่าแต่ละคนจะต้องเข้ารับเรียนรู้และพัฒนาในหลักสูตรหรือหัวข้อการเรียนรู้ใดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในแต่ละหัวข้อนั้นจะมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการในการเรียนรู้และพัฒนา ผลลัพธ์ที่คาดหวัง วิธีการติดตามและประเมินผลตลอดระยะเวลาที่เข้าโปรแกรมดังกล่าว

ดังนั้น จากแนวทางการพัฒนาพนักงานข้างต้น พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนควบคู่ไปกับการดำเนินจริยธรรมทางธุรกิจและค่านิยมองค์กร (Core Values) ที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในการประพฤติและปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานจะนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเองให้มีทักษะที่พร้อมจะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ต่อไป

2) การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหารจัดการงานและความเป็นผู้นำ

การพัฒนาความพร้อมด้านการบริหารจัดการงาน มีเป้าหมายหลักเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นมุมมองในภาพรวมขององค์กร รวมถึงทิศทางของธุรกิจและพัฒนาบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ส่วนการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความเป็นผู้นำนั้น มีความสำคัญอย่างมากในทุกระดับของการบริหารจัดการ เพราะทุกระดับงานต้องมิกวามเกี่ยวข้องกัคน รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งความรู้และทักษะนี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้จริงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและลดการเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด หรือช่วยให้สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมบุคลากรในทุกระดับให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะในด้านการบริหารจัดการงาน โดยมีการกำหนดระดับไว้อย่างชัดเจนตามตำแหน่งงาน เริ่มตั้งแต่การพัฒนาความรู้และทักษะในด้านการบริหารจัดการงานของตนเองในแต่ละวัน โดยจะเพิ่มความเข้มข้นขึ้นตามระดับตำแหน่งงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความเป็นผู้นำ และสร้างความพร้อมให้กับผู้ที่เตรียมเลื่อนตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับจัดการ หรือเป็นระดับบริหาร โดยหลักสูตรเหล่านี้มีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความสามารถด้านการบริหารจัดการของพนักงานเพื่อให้บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรที่มีความสามารถพร้อมต่อการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานเพื่อรองรับความก้าวหน้าของตนเองสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

3) การพัฒนาบุคลากรด้านการบริการลูกค้า

การสร้างความรู้สึที่ดีและประทับใจในการให้บริการลูกค้าของพนักงานเป็นส่วนสำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและส่งผลถึงยอดขายในอนาคต ตลอดจนช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุถึงเป้าหมาย รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อแบรนด์ โดยการให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้เป็นการสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า อันเป็นหัวใจหลักของการให้บริการธุรกิจระบบการค่าทางไกล ดังนั้น การพัฒนาด้านการบริการให้กับบุคลากรของบริษัทฯ จึงจำเป็นสิ่งทีสำคัญอย่างยิ่ง โดยบุคลากรทุกระดับควรตระหนักและระลึกอยู่เสมอว่า ลูกค้าคือ

สินทรัพย์ที่มีค่าสูงสุดขององค์กร และต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้วางกรอบการเรียนรู้อย่างเป็นระบบดังนี้

- (1) กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและความสามารถในการวิชาชีพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้นำในธุรกิจ
- (2) จัดปฐมนิเทศการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โครงสร้างธุรกิจและภาพรวมการบริหารจัดการธุรกิจ รวมถึงแนวทางการจัดการการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร จริยธรรมธุรกิจ และค่านิยมองค์กร (Core Values)
- (3) พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียนและผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ อาทิ เว็บไซต์สำหรับการเรียนรู้ภายในองค์กร ศูนย์การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) และการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ
- (4) พัฒนาการเรียนรู้ภายใต้การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้จากสายงานเดียวกัน (Functional Team Learning) และการเรียนรู้ข้ามสายงาน (Cross Functional Team Learning) เป็นต้น
- (5) พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่พนักงานที่ให้การบริการที่ดีแก่ลูกค้า รวมถึงให้พนักงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับและชื่นชมจากหัวหน้างาน รวมถึงเพื่อนพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ
- (6) พัฒนามาตรฐานและขั้นตอนการบริการลูกค้า รวมทั้งพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลการบริการลูกค้า ตลอดจนการนำผลที่ได้้นั้นมาทำการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้เกิดการบริการที่ดียิ่งขึ้น

4) การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้เกี่ยวกับสินค้า

ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญและมีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้า คือ การนำเสนอขายสินค้าของพนักงาน หากบริษัทฯ ต้องการให้การเสนอยานนั้นสำเร็จมากขึ้น การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้เกี่ยวกับสินค้าจึงมีความจำเป็นควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการลูกค้าเช่นกัน ดังนั้น พนักงานทุกคนต้องมีความรู้และทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินค้านั้นๆ อย่างละเอียด เพื่อให้สามารถให้ข้อมูล รวมถึงอธิบายข้อสงสัยของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ถึงประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากการซื้อสินค้านั้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสินค้าจะช่วยให้พนักงานขายมีความเชื่อมั่นในตนเองและสร้างความเชื่อมั่นในตัวสินค้าอีกด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้หลายช่องทางและเพียงพอให้พนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายและครอบคลุมทุกคน ตลอดจนกำหนดกระบวนการต่างๆ ในการเรียนรู้และพัฒนาไว้อย่างเป็นระบบ เช่น การส่งสื่อการเรียนรู้ รายสัปดาห์ การออกอีเมลแจ้งสาขา กำหนดการเปิด-ปิด ระบบในการสอบวัดความรู้ต่างๆ การติดตามและจัดทำ รายงานผลการเรียนรู้ประจำทุกเดือน รวมถึงการสร้าง ความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของเกี่ยวกับข้อมูลของ สินค้า อีกทั้งได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าทั้งหมดไว้ รวมกันเพื่อเป็นแหล่งศึกษาข้อมูลและเป็นแหล่งอ้างอิง ข้อมูลสินค้าให้กับพนักงาน

5) การพัฒนาเครื่องมือและช่องทางออนไลน์ใหม่ๆ

ด้วยปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้ทางบริษัทฯ ต้องนำระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ ผสมผสานกับการผูก เนื้อหาวิชาต่างๆ บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงาน มีความคล่องตัวในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีการแบ่งรูปแบบการเรียนรู้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

5.1) Functional Skills Training เป็นทักษะการเรียนรู้ที่ มุ่งเน้นไปทางด้านการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของแต่ละ ตำแหน่งงาน เพื่อให้พนักงานได้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องก่อนเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ เช่น ทักษะการ ลงเครื่องแคชเชียร์ ทักษะการเติมสินค้า ทักษะการใช้ เครื่องสแกนบาร์โค้ด หรือการเรียนรู้การใช้โปรแกรม ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อให้การทำงานเกิดมาตรฐานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

5.2) General Skills Training เป็นทักษะการเรียนรู้เรื่องทั่วไป ที่พนักงานทุกตำแหน่ง สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ อาทิ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรความปลอดภัย หรือหลักสูตรการบริการและการขาย เป็นต้น

5.3) Leadership Skills Training เป็นหลักสูตรที่เน้นด้าน แนวคิด ทฤษฎีความเป็นผู้นำของระดับหัวหน้างาน เพื่อให้ หัวหน้างานสามารถผลักดันผลงาน และสร้างภาวะผู้นำให้ เกิดในสภาพแวดล้อมในแผนการทำงาน อาทิ หลักสูตร Design Thinking หลักสูตร Agile หลักสูตร Coaching หลักสูตร Time Management เป็นต้น

นอกจากนี้ ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาได้ผลักดันให้พนักงาน และผู้บริหารได้เรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ในรูปแบบใหม่ผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Learning) โดยได้พัฒนาทั้งการสร้างเนื้อหา (Content) การเรียนการสอนแบบถ่ายทอดสด (Live) รวมถึง การบันทึกวิดีโอการสอนของวิทยากร โดยใช้ช่องทางการเรียน ออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ CneXt เว็บไซต์ Workplace Share Point on 365 Outlook Google Drive และ YouTube เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ เน้นให้มีการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์กับตัวพนักงานและบริษัทฯ เนื่องจากพนักงาน สามารถเรียนหลักสูตรต่างๆ ได้เองทุกที่ทุกเวลา อีกทั้งยังสามารถ ทบทวนซ้ำได้ตลอดเวลาทั้งในที่ทำงาน หรือที่พักของตนเอง รวมทั้งยังช่วยประหยัดเวลาในการเดินทางของพนักงาน และ สามารถจัดให้มีการเรียนได้พร้อมกันทุกแผนกในทุกสาขา ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วพร้อมกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รับความรู้ที่ตอบโจทย์ต่อการทำงานของพนักงานทุกระดับ ตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับ การขยายตัวของธุรกิจและเป็นการยกระดับการบริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ตามแนวทางข้างต้น ซึ่งได้จัดโครงการอบรมพนักงานทั้งหมด 132 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยประมาณ 32 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

สรุปการอบรมพนักงานใน ปี 2562

ธุรกิจ	จำนวน พนักงาน	จำนวน หลักสูตร	จำนวน การเปิดสอน	จำนวน ผู้เข้าอบรม	จำนวนชั่วโมง อบรมรวม
ธุรกิจออฟฟิศเมท	2,252	77	201	8,546	55,800
ธุรกิจปีทูเอส	1,557	55	125	14,367	67,532
(รวมธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น และบริษัทย่อย)					
รวม	3,809	132	326	22,913	123,332

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบาย และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ ทุกคนต้องรับทราบและถือปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

3. บริษัทฯ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ แก่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนงาน และจัดทำโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน โครงการให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และมีหน้าที่ในการอบรมวางระบบประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมถึงปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อื่นๆ ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดการฝึกอบรมเรื่องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 10 หลักสูตร และมีพนักงานเข้าอบรมทั้งหมด 909 คน โดยมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

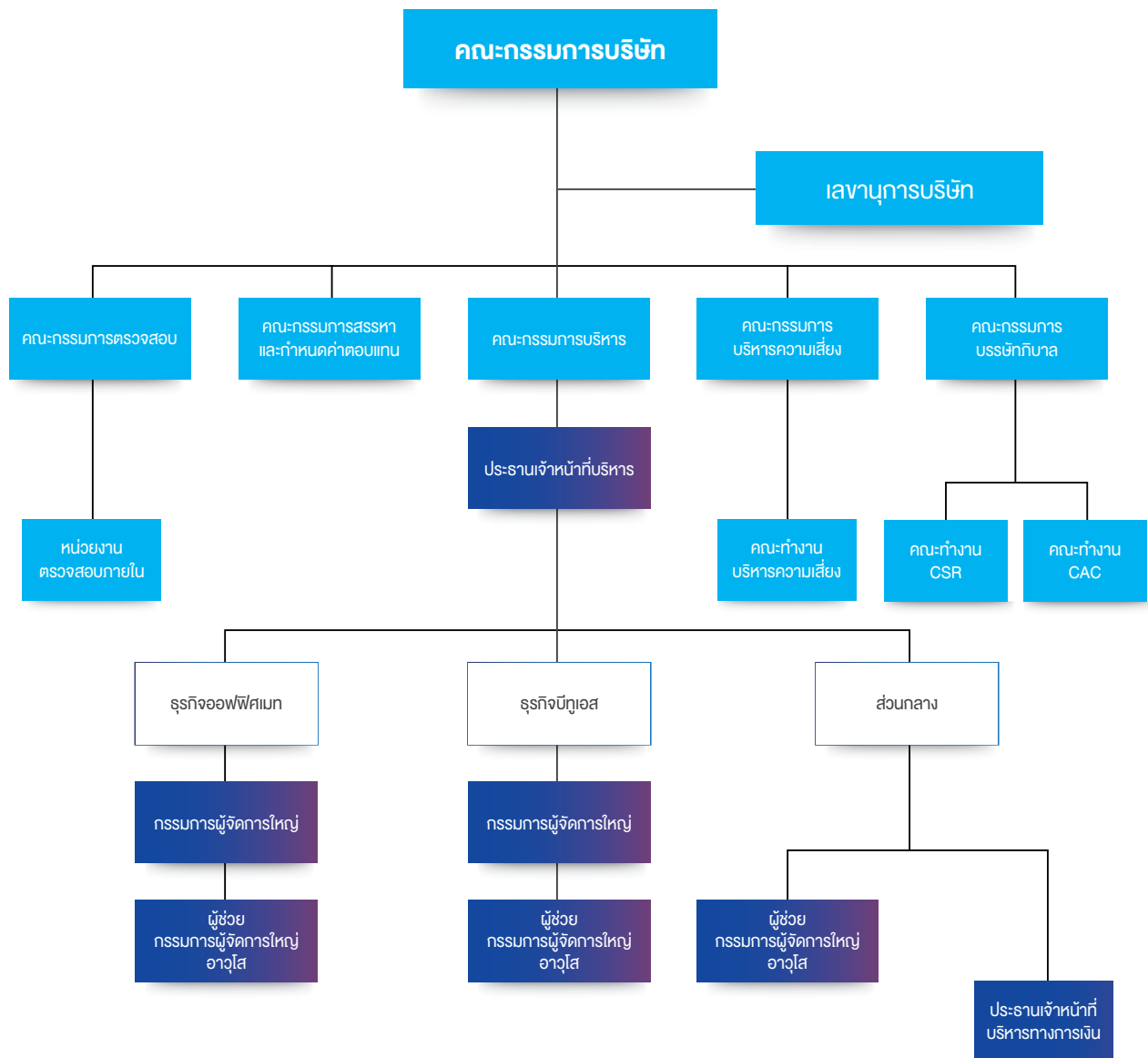
หลักสูตร	จำนวน (คน)
1. หลักสูตรความปลอดภัยฯ ในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ 6 ชม.	96
2. หลักสูตรความปลอดภัยรลยภ (โพลีฟท์)	43
3. หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น	120
4. หลักสูตรการยกของอย่างปลอดภัย	20
5. หลักสูตรอพยพหนีไฟประจำปี	322
6. หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)	15
7. หลักสูตร Basic Fire Fighting	103
8. หลักสูตร Safety Officers in Supervisory Level	7
9. หลักสูตรความปลอดภัย สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	33
10. หลักสูตรผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นสูง	150

สรุปอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2562

สถิติ	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	จำนวนการเจ็บป่วย (ครั้ง)
ธุรกิจออฟฟิศเมท	5	4
ธุรกิจปิโตรเลียม	1	2
ธุรกิจเมท คอร์ปอเรชั่นและไฮเทคส์	-	-
รวม	6	6

โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและยึดมั่นในการกิจที่จะดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งเคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรม ควบคู่ไปกับการปลูกจิตสำนึกในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (“CG Code”) ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้ปรับปรุง

คู่มือการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ผ่านวารสารภายในบริษัทฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของร้านค้าแต่ละสาขา อินทราเน็ต และการรณรงค์ภายในบริษัทฯ รวมถึงกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นระเบียบปฏิบัติร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกเพื่อแจ้งเรื่องการพบเห็นการกระทำที่ละเมิดนโยบายกำกับและดูแลกิจการกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง (Whistle Blowing) (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ (www.col.co.th/ir.html))

ปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย อยู่ในระดับ **“ดีเลิศ”** เป็นปีที่สอง ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยบริษัทฯ มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกหมวดสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดที่เข้ารับการประเมินในโครงการนี้จำนวน 677 บริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในระดับ **100 คะแนนเต็ม** หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์จกสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ ด้วยความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง บริษัทฯ จึงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีพัฒนาการทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งตาม 5 หมวดหลักที่สำคัญ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่ ได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่ดี โดย**ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ**

ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2562 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องสุรศักดิ์บอลรูม โดยมีผู้ถือหุ้นประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 1,047 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 คน ครบองค์ประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืนในเรื่องดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งคำถาม เสนอระเบียบวาระที่ประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าเป็นประจำปีผ่านทางจดหมายถึงเลขานุการบริษัท หรืออีเมล companysecretary@col.co.th ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ รวมทั้งได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งข้อมูลก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 แต่อย่างใด
2. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ในวันที่ 7 มีนาคม 2562 โดยกำหนดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>
3. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ พร้อมมีการชี้แจงข้อเท็จจริง และเหตุผลรวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงการให้ข้อมูลดังต่อไปนี้
 - วาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัทฯ การศึกษา การอบรม ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ วัน/เดือน/ปี ที่เป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัทฯ ที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้นดำรงตำแหน่งอยู่

- วาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ
 - วาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีโดยแสดงค่าสอบบัญชีแยกจากค่าบริการอื่น
 - วาระพิจารณาการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ และข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับปีก่อน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
 5. บริษัทฯ จัดประชุมในวันทำการ ณ สถานที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้า (รถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้าใต้ดิน หรือรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์) รถโดยสารประจำทาง อีกทั้งมีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบเอกสาร การนับคะแนน และจัดให้มีอาคารแสดงปัสสำหรับเอกสารมอบฉันทะ
 6. บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมและ**ไม่มีการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย** ในด้านการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันอีกด้วย
 7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา กฎหมาย ผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการวันและเวลาประชุมผู้ถือหุ้นแก่กรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ
 8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและใช้บัตรลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ และได้บันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 9. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งตั้งกรรมการ โดยลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
 10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการเป็นประจำปี โดยมีการนำเสนอ นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างชัดเจน
 11. จัดให้มีการเห็นชอบของกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ พร้อมแนบรายงานประจำปี (หรือแนบ QR Code สำหรับดาวโหลด) และหนังสือมอบฉันทะซึ่งมีค่าชี้แจงรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะประกอบกับเอกสารการประชุม
 12. คณะกรรมการบริษัท**ไม่มีการ**ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 10.5699 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและมิกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการที่มีประสิทธิภาพ
 13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ **ไม่มีการเพิ่มวาระประชุม** ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งได้มีการบันทึกรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 14. จัดให้มีผู้ตรวจสอบนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใสเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
 15. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม ดังนี้
 - ใช้โปรแกรมจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว
 - จัดเตรียมอาคารแสดงปัสในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้เชิญที่ปรึกษาทางกฎหมายจากบริษัท ห้างเซ็นทรัลคิปปาเพนทิสโตร จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องของการตรวจสอบเอกสารการประชุม องค์ประชุม วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเป็นไปตามที่ประธานในที่ประชุมแจ้ง รวมถึงการดูแลการเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น และตรวจสอบมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตร

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่แทน สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน รวมถึงการแสดงความเห็นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการถอดถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
2. บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯดังต่อไปนี้
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งให้ทราบกำหนดช่วงระยะเวลาในแต่ละไตรมาส
 - กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไข) และให้ส่งสำเนา รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 3. บริษัทฯ ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- 4. บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียดของรายการเกี่ยวโยงซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด
- 5. บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักการและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งรวมถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 200,000 หุ้น สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรสาร ทางอีเมล และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> โดยมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ปี 2562 บริษัทฯ เปิดโอกาสตามนโยบายดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562)
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่จดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2562 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่า 30 วัน) และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 19 มีนาคม 2562 (ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน) ทั้งนี้ ในจดหมายเชิญประชุม บริษัทฯ มีการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผล

รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ และบริษัทฯ มีการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือแบบ ข. หรือแบบ ค. ที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุเอกสารและหลักฐาน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง และได้นำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูล
- บริษัทฯ มีหุ้นที่ออกและชำระแล้วประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยบริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนเริ่มประชุม และจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการตรวจนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของข้อมูล อีกทั้งมีการสรุปผลและการแสดงผลคะแนนแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบตามลำดับ โดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนและผู้ตรวจนับคะแนน
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ตามความเหมาะสมก่อนลงมติในแต่ละวาระ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละธุรกิจ และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีการบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม

- กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงและออกจากที่ประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ นำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม คือ วันที่ 9 เมษายน 2562 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 22 เมษายน 2562 (ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม)
- บริษัทฯ มีการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน Webcast ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีความสนใจในตัวบริษัทฯ สามารถรับชมข้อมูลได้ย้อนหลัง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและรับฟังคำติชม ผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ (แบบประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น) และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงการได้รับการสนับสนุนในการร่วมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนในคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” โดยสามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนกระบวนการและมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นนั้นเป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามช่องทางดังต่อไปนี้

- โทรศัพท์ 065-520-6678
- อีเมล whistleblower@col.co.th
- ไปรษณีย์ 919/555 ชั้น 15
อาคารจีเวอร์รีเทรดเซ็นเตอร์
บางรัก กทม. 10150

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่พบการรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

รายละเอียดการดำเนินงานในปี 2562 มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทฯ ในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการทบทวนมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเป็นประจำ
- จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ อย่างครบถ้วนผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> พร้อมระบุข้อมูลผู้รับผิดชอบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน สามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อเสนอข้อคิดเห็น ข้อซักถาม ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะต่างๆ โดยการมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานหรือรับเรื่องร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ

- มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมภายใน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ว่าด้วยรายการผลประโยชน์ที่ขัดกัน การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การรักษาความลับ การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม

ลูกค้า

- บริษัทฯ ให้ข้อมูลสินค้าและการบริการอย่างครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัทฯ และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าทันทีที่ได้รับแจ้ง
- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อกฎหมายที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้า
- ดำเนินการร่วมกับลูกค้าในการหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ประสบอย่างเต็มความสามารถเพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าให้มากที่สุด รวมทั้งจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจที่ยั่งยืน
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการและการจัดหาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้กับลูกค้าในการสอบถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็นผ่านเบอร์ 1281

คู่ค้า

- บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยขั้นตอนต่างๆ ผ่านการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ โดยมีการกำหนด ดังนี้
 1. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
 - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
 2. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
 3. บริษัทฯ มีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญาในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
 4. บริษัทฯ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การเจรจาต่อรอง การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย
 5. บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
 6. บริษัทฯ ประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างถูกต้อง และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
 7. บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยเฉพาะเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในระเบียบจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการขอความร่วมมือกับคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องนโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด การบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน และนโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม

คู่แข่ง

- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดีมีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่จะเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เจ้าหนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีการกำหนดและแจ้งเงื่อนไขค่าประกันและการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยถึงขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาที่ชัดเจน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกป้องข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขร่วมกัน
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเรื่องการบริหารเงินกู้ยืมอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อสร้างศักยภาพในการชำระหนี้ของบริษัทฯ หากเกิดการกู้ยืม

พนักงาน

- บริษัทฯ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เริ่มตั้งแต่การจัดให้มีสภาพการจ้างที่ยุติธรรม มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีและปลอดภัย และมีการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะอย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
- ไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวกับด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีช่องทางและขั้นตอนที่พนักงานสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

- เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการแบ่งแยก หรือกีดกัน พนักงานทุกระดับและทุกเพศ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และความกลมเกลียวในองค์กร รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายในการทำงานที่ตรงกับขีดความสามารถ โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายจำนวน 32 คน
- จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานภายใต้โครงการ CG Voice เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทฯ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับพนักงาน

ภาครัฐ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จึงมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต อีกทั้งได้จัดทำนโยบายซึ่งรวมถึงมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ชุมชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุที่เป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รวมถึงการจำกัดความรุนแรงและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า กำหนดให้พนักงานต้องเอาใจใส่ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมและยังคงยึดถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งรายงานด้านการเงิน และข้อมูลธุรกิจผ่านช่องทางสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเป็นช่องทางในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ การเปิดเผยข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นช่องทางที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในการศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ

กิจกรรมที่สำคัญด้านอื่น ได้แก่ การเปิดร้านค้าใหม่ การเปิดตัวสินค้า การเข้าชมคลังสินค้า การจัดกิจกรรมร้านค้าช่วงเทศกาลต่าง ๆ และกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารผ่านสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ร่วมด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน ทำหน้าที่ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ต้องมีช่วงเวลาสำรองที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม

ในรอบปีนี้ บริษัทฯ ได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวน 197 ราย ผ่านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

1. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่ขอพบ (Company Visit) หรือผ่านโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 75 ครั้ง
2. การเข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส
3. การเข้าร่วมประชุมนักลงทุนที่จัดขึ้นในประเทศ จำนวน 2 ครั้ง
4. การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้ง
5. การต้อนรับนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่เข้าเยี่ยมชมคลังสินค้าสุวินทวงศ์ (คลังสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ) จำนวน 3 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่

ผู้ติดต่อ : นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่ : บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
919/555 อาคารจีเวลลีเทรดเซ็นเตอร์ ชั้น 15
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ : 02-015-5557 โทรสาร : 02-056-0376
E-mail : ir@col.co.th

ในด้านคุณภาพของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน สำหรับรายงานทางการเงินในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 88.89
4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ชัดเจน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ
5. กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผลภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ซึ่งทำงานเต็มเวลาหรือคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทนด้วยความระมัดระวัง และมีการติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
7. กรรมการไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ อันอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

8. กรรมการมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในด้านค้าปลีก ระบบสารสนเทศ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ อย่างแท้จริง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการสรรหากรรมการ โดยได้พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ความเชี่ยวชาญและทักษะที่จำเป็น
9. กรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
10. ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ มิได้ดำรงตำแหน่งบริหารในบริษัทฯ และมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวมและการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน
11. ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือการกระทำความผิดจริยธรรม
12. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
13. ไม่มีข้อเสี่ยงในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ
14. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
15. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
16. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งกำหนดอำนาจดำเนินการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนในคู่มือ "อำนาจดำเนินการ" ของบริษัทฯ ซึ่งมีการทบทวนหรือปรับปรุงให้เหมาะสมทุกปี
17. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด พร้อมเปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี
18. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการในรายงานประจำปี (56-2)

19. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ดังนี้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น หากมีความจำเป็นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพหรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น ๆ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนและพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ อาทิ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารและรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำกับและดูแลการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกปี
3. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
5. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำได้

กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือ วงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด.

6. คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ทุกปี โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะทำการสื่อสารผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่ของแต่ละกลุ่มธุรกิจถึงแผนธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม
7. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานของทุกธุรกิจ
8. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีการจัดทำคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
9. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

10. คณะกรรมการบริษัทให้เปิดเผยรายการเกี่ยวโยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
11. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) สังกัดสำนักงานเลขานุการบริษัท
12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาท อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการในบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. พิจารณาและอนุมัตินโยบายทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงานขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว
15. คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกับหรือวิธีการแก้ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
16. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ส่งวนสิทธิเรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อาทิ

1. กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
2. นโยบายด้านการเงินและบัญชี
3. การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการขายการลงทุน
4. เรื่องที่จะเสนอต่อผู้ถือหุ้น

บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้เรียกประชุมและเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

- ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างอิสระ
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

การประชุมคณะกรรมการ

- ในปี 2562 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้า โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระบุวันที่ เวลา สถานที่ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะดำเนินการให้เร็วขึ้น

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล	กกก. บริษัท	กกก. ตรวจสอบ	กกก. บริหาร	กกก. บริหาร ความเสี่ยง	กกก. USS ภูมิภาค	กกก. สรรพสามิต
นายสหัส ดริทิพบุตร	6/6	8/8	-	-	5/5	-
รศ.ดร. อังครรัตน์ เจริญเจริญวัฒน์	6/6	8/8	-	5/5	-	-
นางสาวสุลิสพร เปี่ยมสมบุรณ์	6/6	8/8	-	-	-	2/2
นายวรวิทย์ อุ่นใจ	6/6	-	6/6	5/5	-	-
นายปิยะ ญ่อยอัครมทวงศ์	6/6	-	-	-	-	-
นายปณิต มงคลกุล	6/6	-	6/6	5/5	-	2/2
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์	5/6	-	-	5/5	-	-
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์	6/6	-	-	-	5/5	2/2
นายณัฐ วงศ์พานิช	6/6	-	6/6	-	5/5	-

- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
- จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นประจำในเดือนธันวาคม
- ทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยธุรกิจรายงานผลการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทุกปี
- กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 98 ของการประชุมทั้งปี ในขณะที่กรรมการแต่ละท่านมีส่วนร่วมของการเข้าร่วม

- ประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นและบริษัทฯ จะจัดส่งบันทึก รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทได้เอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันประชุม

เสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนาม และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ สะดวกต่อการค้นหาและใช้อ้างอิง

11. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการ แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมี ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งจะ ได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
12. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติในเรื่องนั้น

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่

ใน 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง ของคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการแต่ละท่านประเมินตนเอง โดยเลขาธิการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินดังกล่าว และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบบ ประเมินผลได้ครอบคลุมในด้านต่างๆ โดยแบ่งเป็น 6 หมวด อันได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3) การประชุมคณะกรรมการ
 - 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม ในปี 2562 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบประเมินผล แบ่งเป็น 2 หมวด อันได้แก่

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติ งานในด้านต่างๆ 10 หัวข้อ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมิน พร้อมรายงานสรุปผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

บริษัทฯ มีกระบวนการในการประเมินผลงานปฏิบัติงานคณะกรรมการ ชุดย่อยในปี 2562 โดยแบ่งการประเมินครอบคลุมใน 3 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยรวม ในปี 2562 มีผลประเมินใกล้เคียงกับปีก่อน อีกทั้งคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละชุดได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของ บริษัทฯ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาตนเองและบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย และตลาด หลักทรัพย์ฯ รวมถึงมีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่ โดยจัด เตรียมคู่มือกรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ บริษัทจดทะเบียนและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ให้กับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในบริษัทฯ เป็นครั้งแรกเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่และมีการจัดหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ให้แก่กรรมการใหม่เข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับทราบบทบาท หน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

การอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดหาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อพัฒนาตนเอง โดยในปี 2562 มีกรรมการที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการและตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	จัดโดย
รศ.ดร. อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	สัมมนา DCP Series 4/2562 หัวข้อ How to Develop a Winning Digital Strategy	IOD
นางสาวซุสลิพร เปี่ยมสมบุรณ์ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	สัมมนา Audit Committee Forum หัวข้อ Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance	IOD
นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์ กรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทภิบาล	หลักสูตร Board Matter and Trends	IOD
นายณัฐ วงศ์พานิช กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทภิบาล	หลักสูตร Director Certification Program	IOD
นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์ กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	หลักสูตรทูตสุขภาพ	ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
นายปิยะ ญ้อยक्रमทวงศ์ กรรมการ	หลักสูตรก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทภิบาล ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผ่านการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร.อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสหัส ตริทิพบุตร
กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวซุสลิพร เปี่ยมสมบุรณ์
กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายพิสุน์ สุขแสงทิพย์

รศ.ดร.อังครรัตน์ เปรียบจริยวัฒน์ นายสหัส ตริทิพบุตร และนางสาวซุสลิพร เปี่ยมสมบุรณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเพียงพอที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท
3. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
4. สอบทานว่าบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการปฏิบัติตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. พิจารณารายงานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายใน
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดทำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้
13. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนว่ามีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
14. รับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกัน รวมทั้งพิจารณาทลงโทษหรือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
15. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยในรายการหรือการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความบกพร่องที่สำคัญทางการควบคุมภายใน ตลอดจนเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผลกระทบของรายการหรือการกระทำดังกล่าวข้างต้นมีสาระสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท
16. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายปณิต มงคลกุล
ประธานกรรมการบริหาร
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ
กรรมการบริหาร
3. นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ได้แก่ นายณัฐชัย กล้าแดง

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการหรือหลายรายการที่เกี่ยวข้องกันภายในวงเงินตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งคู่มืออำนาจดำเนินการได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารข้างต้นต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวสุลิพร เปี่ยมสมบุรณ์
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปณิต มงคลกุล
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ของจำนวนโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของ คณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ที่ต้องการสรรหาให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงการปรับปรุงการทำงานของกรรมการบริษัทให้ มีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่หมดวาระ และ/หรือ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่จะแต่งตั้งใหม่
4. แต่งตั้งเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการเพื่อ ทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสาร ประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมี การทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
6. ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล และให้ความเห็นชอบบุคคล ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูงใน ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) ของหน่วย ธุรกิจในกลุ่มบริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
7. พิจารณากลยุทธ์และนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน
3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. รศ.ดร. อังคริณี เปรียบจริยวัฒน์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรวิทย์ อุ่นใจ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์
กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายปณิธิ มงคลกุล
ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายณนทวัช อภิปริกิตติชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
2. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และมีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

3. รายงานผลการสอบทานความเสี่ยงของบริษัท แผนการจัดการและผลการติดตามความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ให้คำแนะนำผู้บริหารในการพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง
5. สนับสนุนบริษัทให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในที่เหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือหน้าที่พิเศษอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำไปปฏิบัติจริง และครอบคลุมในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยธุรกิจ อันได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง หน่วยธุรกิจออฟฟิศเมท หน่วยธุรกิจปิทูเอส หน่วยธุรกิจเมพ คอร์ปอเรชั่น และฝ่ายการเงิน ฝ่ายเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

(วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

1. นายสหัส ตรีทิพบุตร
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์
กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายณัฐ วงศ์พานิช
กรรมการบรรษัทภิบาล

เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้แก่

นางสาวลลิตา สันติชัยนันต์

ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

1. พิจารณากำหนดนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ทบทวนความเหมาะสม และความพอเพียงของนโยบาย รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)
- จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาลของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการที่ดีในการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ตรวจประเมินการปฏิบัติงานภายในของบริษัทด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และตามที่เห็นสมควร
- เป็นตัวแทนบริษัทหรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการสื่อสารและดำเนินกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก
- ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดของนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนและนำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามที่ได้กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการอิสระ

เพื่อความโปร่งใสของการจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละชุด และเพื่อสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกี่ยวกับบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดบทนิยามของ “กรรมการอิสระ” และ “ผู้บริหาร” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทนิยามของ “กรรมการอิสระ”

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทหมายถึง กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทและเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม

คุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทวันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ข้างต้น ได้กำหนดเท่ากับและเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน เป็นเพศชาย 1 ท่าน และเป็นเพศหญิง 2 ท่าน

บทนิยามของ “ผู้บริหาร”

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้นิยาม “ผู้บริหาร” ของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551 เรื่องกำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 “ผู้บริหาร” ของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หมายความว่า “ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร สืบสายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า”

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการสรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่ต้องมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่านเป็นกรรมการในคณะ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับบริษัทฯ และเป็นผู้ที่เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่ระบุในข้อบังคับบริษัทฯ ดังนี้

- กรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องมาจากผู้ถือหุ้นของบริษัท บุคคลภายนอกซึ่งยินยอมเป็นกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่แล้ว ย่อมสามารถเป็นกรรมการของบริษัทได้
- คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คือคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ (9 คน) ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่า ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

- สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ช้อบบังคับของบริษัทระบุให้ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงไม่ใช้ระบบ Cumulative voting

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการด้วย

บริษัทฯ ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นผ่านระบบข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่วิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณาไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html> ล่วงหน้าประมาณ 3 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 200,000 หุ้น
3. การถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดตามข้างต้นต้องเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอชื่อบุคคลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เมื่อได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลดังกล่าว และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการเลือกตั้งกรรมการพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งอีกทางหนึ่งเช่นกัน

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเสมือนเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการกำหนดระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผ่านกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดระบบการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลำดับขั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งซึ่งจะช่วยผลักดันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและ การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายในบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ ดังนี้

การรักษาความลับของบริษัทฯ

- (1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือ เป็นความลับทางการค้าซึ่งเป็นสิทธิของบริษัทฯ
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของบริษัทฯ เป็นเวลา 2 ปี หลังจากพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว
- (3) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอนและวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแก่สื่อสารมวลชน
- (2) หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดเอง เช่น สายงานการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น
- (3) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร่วมทุนอื่นๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ร่วมทุนด้วย

กำหนดผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลและผู้ประสานงานแก่หน่วยงานภายนอก

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีบุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Contact Person) เป็นดังนี้

- (1) การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบบัญชี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน ผู้อำนวยการสายงานการเงิน เลขานุการบริษัท ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น
- (2) การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ และตามรอบระยะเวลาอื่นๆ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการสายงานการเงิน ได้แก่ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ การเผยแพร่หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการการลงทุนของบริษัทฯ
- (3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีการสำรองช่วงเวลาที่เหมาะสมในการที่จะงดการเปิดเผยข้อมูล (Silent Period) ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและเท่าเทียม

ช่วงเวลาการซื้อ-ขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนถึงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ห้ามชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีเลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูล และรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ และได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในการกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการเกี่ยวโยงรายการนั้นต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไป รายการดังกล่าวต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณา

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานข้อมูลครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี กรณีที่ระหว่างปีกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำ

ธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ทราบโดยทันที และต้องระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญาและส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

การรายงานผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายวัชร ภัทรพิทักษ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6669 หรือ
2. นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5565 หรือ
3. นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8509

แห่ง บริษัทเคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2562 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด สำหรับการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ จำนวน 3,995,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรวมรายไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส)

- บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)	450,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	180,000 บาท
- บริษัท บีทูเอส จำกัด	180,000 บาท
- บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	45,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	45,000 บาท
- บริษัท ฟิวเจอร์พลัส จำกัด	45,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิเฟรนไชส์ จำกัด	45,000 บาท
- บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด	45,000 บาท

ค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562

- บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)	740,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	690,000 บาท
- บริษัท บีทูเอส จำกัด	680,000 บาท
- บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	270,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	180,000 บาท
- บริษัท ฟิวเจอร์พลัส จำกัด	160,000 บาท
- บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิเฟรนไชส์ จำกัด	120,000 บาท
- บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด	120,000 บาท

รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชีปี 2562

3,995,000 บาท

หมายเหตุ : ไม่มีค่าบริการอื่น

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ในส่วนของหลักการบางข้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการได้ในปัจจุบัน อาทิเช่น คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ สืบเนื่องมาจากข้อจำกัดในด้านทรัพยากรที่มีหรือบุคลากร รวมถึงการคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมระบุเหตุผลและบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติและแนวการดำเนินธุรกิจและหลัก CG Code
- 2) การทบทวนคู่มือและนโยบายที่สำคัญต่างๆ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 ได้มีมติอนุมัติ การปรับปรุงคู่มือกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลัก CG Code

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการทั้งภายในและภายนอกที่จะละเมิดต่อสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง แพนผังวงจรรวม ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนด ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยไม่มีข้อยกเว้น รวมถึงมีการวางแผนคิด ขั้นตอนการทำงาน ระบบตรวจสอบภายในบริษัทฯ ในการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น กรณีบริษัทฯ พบว่าพนักงานมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จะดำเนินการการสอบสวนอย่างจริงจัง หากปรากฏว่าประพฤติดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ ดำเนินงานในปัจจุบัน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้นโดยไม่มีการดัดแปลง คัดลอกซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการสงวนสิทธิพนักงานในการลงโปรแกรมสารสนเทศอื่นๆ ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ และการไม่นำเนื้อหาในสิ่งพิมพ์ โลโก้ ไอคอน รูป วิดีโอและเสียงของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการไม่ใช้เครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอกถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ด้านเครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ซื้อ-ขายสินค้าหรือบริการที่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า ที่แสดงให้เห็นเจตนาที่คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือแม้แต่การแอบอ้างชื่อในสื่อสังคมออนไลน์ การเสนอโฆษณาที่ไม่เหมาะสมของผู้ให้การสนับสนุน การโฆษณาเปรียบเทียบการเสนอขายสินค้าปลอม โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการตรวจสอบสินค้าและการบริการ ตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนจัดจำหน่ายทุกครั้ง

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานสำหรับทุกคนโดยปราศจากการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานอย่างเป็นสากล ภายใต้ความเสมอภาคของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสหิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยส่งเสริมให้ผู้ร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามด้วยศักดิ์ศรี และการจัดการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ ขัดกับกฎหมายหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน (สามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของ บริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>)

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้และมีการกำหนดนโยบายการทำงานที่สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อควบคุม ดูแลและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 065-520-6678
 อีเมล whistleblower@col.co.th
 ไปรษณีย์ 919/555 ชั้น 15
 อาคารจีเวอร์รีเทรดเซ็นเตอร์
 บางรัก กทม. 10150

ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวกับนโยบายข้างต้น สามารถศึกษา
 รายละเอียดของข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้า
 นักลงทุนสัมพันธ์ ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>

การขอรับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติ
 ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่
 23 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ
 ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักถึงความสำคัญของการ
 ทุจริตคอร์รัปชันเพราะการทุจริตถือเป็นประเด็นความเสี่ยงต่อ
 การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จัดตั้งคณะทำงาน
 ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการงานที่เกี่ยวข้อง
 กับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อม
 ในการยื่นขอรับรองเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ
 ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ
 มาตรการคอร์รัปชัน ฉบับปี 2562 และมีการทบทวนหรือปรับปรุง
 เรื่องต่างๆ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2562
- จัดทำนโยบาย มาตรการ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการดำเนินการที่มีอยู่
 เดิมให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ
 แบบประเมินตนเองฯ ข้างต้น
- ทบทวนแบบประเมินความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงอย่าง
 ชัดเจนเพื่อให้ครอบคลุมธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบ
 เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงข้างต้น รวมถึงการบริหารจัดการ
 ความเสี่ยงดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของ
 ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันจากสมาคมส่งเสริม
 กรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

ความรับผิดชอบต่อสังคม



นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) มีปณิธานหลักของบริษัทในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างพนักงาน องค์กร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตนให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดงานด้านพัฒนาสังคมและการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

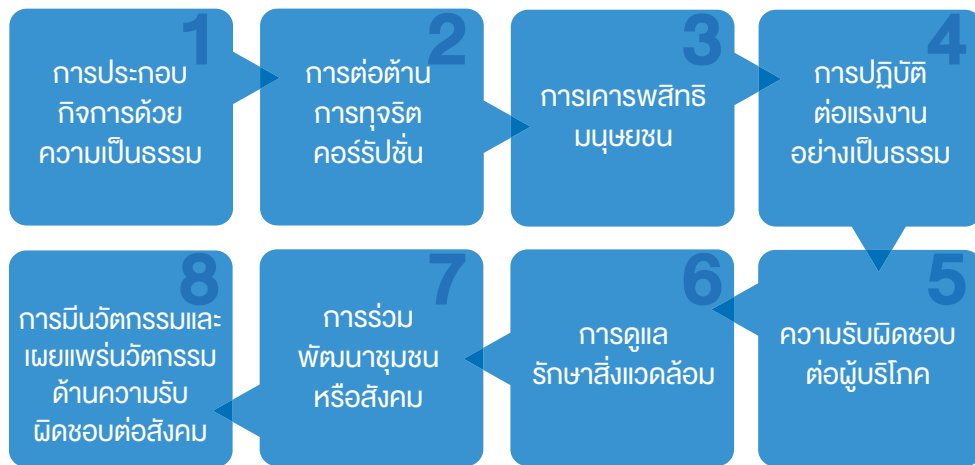
การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยระบุให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการตลาดของแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นผู้ผลักดันให้เกิดการดำเนินงาน

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนผ่านคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยจัดทำนโยบายและแผนงานระยะยาว และกำหนดงบประมาณอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการฯ เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายบริหารและจัดให้มีการสรุปความก้าวหน้างานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างใกล้ชิด โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

สำหรับการจัดทำรายงาน บริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำรายงานโดยกำหนดหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมที่จัดทำโดย

หลักการ 8 ข้อ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นหลักการ 8 ข้อ โดยมีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการข้างต้น ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม โดยการนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ภายใต้กรอบของกฎหมายและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง รวมถึงมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใสและมีการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานยึดมั่นในความซื่อสัตย์และคุณธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต และปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างยุติธรรม การจำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามข้อกำหนดในฉลากผลิตภัณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อผู้บริโภค รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด ด้วยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัยและการส่งเสริมการฝึกอบรมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจผ่านคู่มือกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ควบคุมดูแลกิจการและจริยธรรมของพนักงาน ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน โดยมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติที่สอดคล้องกัน เพื่อเป็นมาตรฐานในการทำงาน

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้ รวมถึงมีการแสดงออกอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (CAC) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือและขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องไปในทางเดียวกัน รวมถึงมีการปรับปรุงแนวทางการตรวจสอบภายในเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำกับ

ดูแลกิจการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม (รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.col.co.th/ir.html> ภายใต้หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”)

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมภาพเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

รายละเอียดการดำเนินการเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมีดังนี้

1. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท
 - จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม โดยการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า โดยเน้นให้พนักงานทราบถึงนโยบายดังกล่าว รวมถึงการงดให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมถึงทราบขั้นตอนการปฏิบัติตน เมื่อพบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน โดยสื่อสารรูปแบบการอบรมผ่าน E-Learning การประชุมย่อย เสียงตามสายและบอร์ดประกาศ รวมถึงมีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม อาทิ จดหมาย อีเมล เว็บไซต์ อินทราเน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- จัดให้นโยบายฯ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่และมีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน-หลังการอบรม
- จัดให้มีการอบรม Refresh พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี ผ่านระบบ C-oneXt (ระบบ E-Learning ของบริษัท)
- กำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร แนะนำ กรณีพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

โทรศัพท์ : 065-520-6678
 อีเมล : whistleblower@col.co.th
 ไปรษณีย์ : 919/555 ชั้น 15
 อาคารจีเวลรี่เทรดเซ็นเตอร์
 บางรัก กทม. 10150

กรณีต้องรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่แจ้งให้ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กล่าวไว้

กรณีที่พนักงานของบริษัท พบว่าเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่กรรมการมอบหมายดำเนินการเป็นผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- การติดตามการประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
2. การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัท
 - จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีการจัดทำหนังสือเวียนถึงคู่ค้า
 - ปรับปรุงสัญญาคู่ค้า และขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนด

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติในด้านกาให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย และ/หรือ ตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตนแก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติตนกับผู้ร่วมงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติและเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปราศจากการแบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ความมีอิสระในการกระทำใดๆ ตามสิทธิอันชอบธรรมตามหน้าที่การงานตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานที่บกพร่องทางร่างกายทั้งสิ้น 32 คน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการกำหนดนโยบายและทิศทางการคุ้มครองและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยถือว่าพนักงานทุกคนในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดในองค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงดูแลพนักงานทุกคน ทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลทางการกระทำความผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชำนาญ ควบคุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง (มาตรการ 89/2) อันเนื่องมาจากสาเหตุการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่หลักโดยตรงในการดูแลพนักงานทุกระดับในองค์กรในแต่ละด้านอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าทุกคนจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ได้อย่างครอบคลุม และเป็นธรรมเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล ทั้งในเรื่องการให้โอกาสด้านความก้าวหน้าในการทำงาน ผลตอบแทนระยะสั้น-ยาว การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- (1) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้มีการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้เป็นกระบวนการหลักในการตรวจประเมินประจำปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (3) เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงความเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะโดยผ่าน
 - อีเมลของฝ่ายงานเลขานุการบริษัท
 - มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบความคิดเห็นในการแจ้งเบาะแส
- (4) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2547

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรางวัลนี้ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ซึ่งเป็นผลสำเร็จในการมุ่งมั่นที่จะดูแลและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงาน และการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า แต่จะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้า ทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่เหมาะสม

- จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำตอบสนองอย่างรวดเร็วผ่านทุกช่องทางของบริษัท เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- ไม่ค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางออกร่วมกัน
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย

6) การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เน้นหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้ปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานได้ช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อม โดยให้ความรู้และจัดให้มีอยู่ในโครงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งให้เกิดการปฏิบัติจริงในกระบวนการทำงานของพนักงาน (In-process) อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน โดยนำเอาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ E-Commerce เช่น โปรแกรม Oracle โปรแกรม E-Procurement และโปรแกรม C•neXt มาใช้ในการปฏิบัติงาน การลดการใช้พลาสติก โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกคนใช้ถุงผ้า กล่องข้าว และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก ซึ่งพนักงานของบริษัทฯ จะกลายเป็นตัวอย่างที่ดีในการช่วยลดมลพิษและภาวะโลกร้อน รวมถึงมีการติดตั้งและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในร้าน ควบคู่ไปกับการรณรงค์ในเรื่องลดการใช้พลังงาน การกำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงาน และการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อคัดกรองและนำขยะกลับมาใช้ใหม่แทนการทำลาย และมีระบบการขายสินค้าหน้าร้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ordering) โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากระบบการสั่งซื้อที่หน้าร้านและเลือกสถานที่ในการรับสินค้าได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริการสำหรับ

ลูกค้าทั่วไป (Click&Collect) ที่สามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และรับสินค้าผ่านสาขา ซึ่งถือได้ว่าเป็นระบบดังกล่าวสามารถช่วยลดมลภาวะที่เป็นพิษจากการขนส่งได้อีกทางหนึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการรับสินค้า

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์กับชุมชนมาโดยตลอด ซึ่งการดำเนินงานตามแผนการขยายสาขาไปยังพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ทำให้มีการสร้างอาชีพและตำแหน่งงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแผนการขยายสาขาของบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายและอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการโดยมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ คณะทำงาน และมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำการประกาศ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เรื่องการต่อต้านยาเสพติดและให้ความรู้กับพนักงานในองค์กร และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มาตรการช่วยเหลือให้โอกาสผู้เสพยาเสพติด และกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างจริงจัง

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและใช้โปรแกรมในการสั่งซื้อการบริหารทรัพยากรบุคคล โปรแกรมด้านการเงินและบัญชีภายในองค์กร ภายใต้แนวคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ โดยระบบการดังกล่าวผู้ใช้สามารถระบุขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้อนุมัติตามสายงานได้ ซึ่งการใช้โปรแกรม Oracle E-Procurement ส่งผลให้สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มการขยายธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ อาทิ ออฟฟิศเมทที่ได้ริเริ่มการขยายรูปแบบแฟรนไชส์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจ การลงทุน และการจ้างงาน ให้แก่คนในพื้นที่โดยเฉพาะต่างจังหวัด รวมถึงปั๊มเอสทีที่ได้ริเริ่มรูปแบบสาขาใหม่ ภายใต้ชื่อ “B2S Think Space” ซึ่งแตกต่างจากรูปแบบร้านหนังสือ

ดั้งเดิม โดย Think Space เป็นแหล่งการเรียนรู้และเสริมทักษะ อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ในการสร้างแรงบันดาลใจให้กับกลุ่มครอบครัว โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

ในปี 2562 บริษัทได้นำระบบ C•neXt ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบดิจิทัล Real Time และ Self-service ซึ่งช่วยให้สามารถบริหารจัดการด้านพนักงานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งเป็นระบบที่จัดเก็บและบันทึกข้อมูลพนักงาน อาทิ

การจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือน สวัสดิการ การสรรหา การสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาประสิทธิภาพและเป้าหมายทางด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล รวมทั้งได้เพิ่มฟังก์ชันระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองของพนักงานไว้อีกด้วย ซึ่งการใช้ระบบ C•neXt ได้ช่วยให้เข้าถึงข้อมูลพนักงานได้รวดเร็ว ลดการใช้เอกสารในการทำธุรกรรมต่างๆ และสามารถจัดระบบการเรียนรู้ผ่านออนไลน์ได้ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าสู่ระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมงผ่านระบบคอมพิวเตอร์และมือถือ



กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการหรืออยู่ในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ แล้ว ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนที่จะกลายเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต อีกทั้งยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆ ของกลุ่มเซ็นทรัลอีกหลายโครงการ โดยมุ่งหวังที่จะให้การดำเนินโครงการต่างๆ นั้น สร้างประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่สังคมเป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน อาทิเช่น

โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย (The 1Book E-Library)

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 บริษัทฯ ได้ลงนามข้อตกลงจัดตั้งโครงการ “ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย” หรือ “The 1Book E-Library” ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกลุ่มบริษัทในเครือเซ็นทรัล ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนด้านศึกษาและเพื่อปลูกฝังเรื่องการอ่านหนังสือให้กับนักเรียนและเยาวชนของชาติ โดย The 1Book E-Library เป็นแอปพลิเคชันห้องสมุดออนไลน์ที่รวบรวมหนังสือประเภทต่างๆ กว่า 1,000 เล่ม

เพื่อให้นักเรียนและเยาวชนค้นคว้าหาข้อมูลและพัฒนาการเรียนรู้ นอกห้องเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยบริษัทฯ ได้มอบสิทธิในการใช้งานแอปพลิเคชันให้แก่โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2559

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ต่อยอดโครงการผ่านได้ชื่อ “COL The 1 Book E-Library for Students ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเด็กและเยาวชนไทย” โดยมุ่งหวังให้เด็กและเยาวชนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้อย่างเท่าเทียม โดยได้มอบเงินบริจาคจำนวน 850,000 บาท ให้กับโรงเรียนมีชัยพัฒนา จ.บุรีรัมย์ โดยมี ดร.มีชัย วีระไวทยะ ประธานมูลนิธิมีชัย วีระไวทยะ ให้เกียรติเป็นผู้รับมอบเงินบริจาค เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว ซึ่งมีเป้าหมายในการกระจายโอกาสการอ่านหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์แก่นักเรียนโรงเรียนมีชัยพัฒนา และโรงเรียนเครือข่ายทั่วประเทศ นอกจากนี้ บีทูเอส และ เมพ คอร์ปอเรชั่น ยังได้จัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อมอบรหัสการใช้งาน The 1Book E-Library แก่นักเรียนทั้งในกรุงเทพและ

ต่างจังหวัด เพื่อเพิ่มช่องทางในการอ่านหนังสือ เปิดโลกแห่งการเรียนรู้ นอกห้องเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา ไปจนถึงอาชีวศึกษาในรูปแบบแอปพลิเคชันออนไลน์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ โดยในปี 2562 ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวในโรงเรียน 16 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา โรงเรียนเชียงรายวิทยาคม โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจรดา โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ เมืองทองธานี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โรงเรียนม่งฟอร์ตวิทยาลัย โรงเรียนวาริชียงใหม่ โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ โรงเรียนสตรีวรนาถบางเขน และ โรงเรียนสุวิทย์ศรีอนุสรณ์ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้มอบสิทธิในการใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวแก่นักเรียนไปแล้วกว่า 10,000 คน ใน 1,900 โรงเรียน



โครงการ B2S Book Club คลับของคนรักหนังสือ

บีทูเอสได้สร้างพื้นที่ชุมชนผู้รักการอ่าน หรือ “Book Community” โดยได้เปิดตัว “B2S Book Club” คลับสำหรับคนรักหนังสือ ภายใต้แคมเปญ “#อ่านเถิดที่รัก” ซึ่งรณรงค์ให้เด็กนักเรียนและประชาชนทั่วไปได้เห็นถึงความสำคัญของการอ่านหนังสือ อันเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้และต่อยอดสู่ทักษะในด้านต่างๆ พร้อมเดินทางจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสร้าง Book Community ที่จะช่วยต่อยอดวัฒนธรรมการอ่านให้ยั่งยืน อาทิ กิจกรรมเปิดรับสมัครสมาชิก B2S Book Club กิจกรรมเสวนานักเขียนคนดังที่นักอ่านชื่นชอบ

ณ ร้านบีทูเอสตลอดทั้งปี กิจกรรมรีวิวหนังสือที่นักอ่านชื่นชอบผ่าน www.b2s.co.th กิจกรรมประกวดวาดภาพปกหนังสือ B2S Book Cover design contest “Before We Get Married ขอเป็นมากกว่าเพื่อน” กิจกรรมหนูน้อยร้อยเรื่องเล่า ประกวดเล่านิทานเด็กระดับชั้นอนุบาลและระดับชั้นประถมศึกษาที่ 1-3 ซึ่งการเล่านิทานจะช่วยเสริมจินตนาการให้เด็กๆ มีพัฒนาการทางความคิดอย่างไม่หยุดยั้ง ช่วยสร้างสายสัมพันธ์ในครอบครัวผ่านการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านแก่เด็กรุ่นใหม่ เป็นต้น

โครงการสตาร์ทอัพรุ่นเยาว์ (Young Start-up)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้มีผลต่อการใช้ชีวิตของเราทุกคน รวมไปถึงแนวทางการทำธุรกิจโดยเฉพาะด้านการค้าปลีกที่ปรับเปลี่ยนไปให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทฯ เห็นถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และต้องการเตรียมความพร้อมให้กับเด็กและเยาวชนโดยปูพื้นฐาน เสริมสร้างแนวคิดการทำธุรกิจโดยสร้างโมเดลทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ และเพื่อบ่มเพาะให้พร้อมก้าวสู่การเป็นสตาร์ทอัพรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล ซึ่งจะเป็นบุคลากรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยในอนาคต บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรม “Young Start-up Workshop” โดยจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการทำธุรกิจออนไลน์ไปบรรยายให้ความรู้และจัดกิจกรรม Workshop ในการทำธุรกิจและการตลาดสินค้าออนไลน์แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนมีชัยพัฒนา จ.บุรีรัมย์

โครงการมอบอุปกรณ์การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ออฟฟิศเมท มอบอุปกรณ์การศึกษา กระดานไวท์บอร์ด มูลค่ารวมกว่า 120,000 บาท เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ให้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนถึงในระดับอนุบาล ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงการบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลได้ร่วมทำความดีในการเชิญชวนให้พนักงานบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทยเป็นประจำทุกปี

โครงการ Million Gifts Million Smiles

บริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์เสริมทักษะการเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย รวมมูลค่า 400,000 บาท ในโครงการ “Million Gifts Million Smiles” ปีที่ 10 อันเป็นของขวัญจากใจเพื่อรอยยิ้ม ความหวัง และกำลังใจ ให้เยาวชนใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงอีก 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ อำเภอนาทวี อำเภอเทพา และอำเภอสบ้าย้อย



โครงการ B2S Smart To U (university)

บีทูเอส ได้จัดทำโครงการ “B2S Smart To U (university)” ร่วมกับสำนักพิมพ์บัณฑิตแนะแนว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เตรียมความพร้อมในการสอบก่อนลงสนามสอบจริง มีการทดสอบความสามารถทางวิชาการ อีกทั้งยังจัดกิจกรรม Workshop ห้องเรียนพ่อแม่ในหัวข้อ “กลยุทธ์สร้างเด็กให้เป็นคนเก่งและมีความสุข” และ “กลยุทธ์ในการเลือกเส้นทางการศึกษาให้ลูก” โดย ดร.ศุภิสรา ก้องเกียรติศักดิ์ดาณ เซ็นทรัล โคราช ฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า นครราชสีมา โดยมีนักเรียนและผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการประมาณ 2,000 คน



การรณรงค์ลดการใช้พลาสติก

โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลมุ่งช่วยลดมลพิษ ภาวะโลกร้อน และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ยั่งยืน โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการเปลี่ยนแปลงกับกลุ่มเซ็นทรัลในโครงการ Central Love the Earth “Say No to Plastic Bags” ขับเคลื่อนกิจกรรมและรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกที่ร้านออฟฟิศเมท และบีทูเอสทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถลดจำนวนการใช้ถุงพลาสติกที่ร้าน สาขาได้มากกว่า 10 ล้านใบทั่วประเทศ

นอกจากนี้ ออฟฟิศเมทและบีทูเอสยังคงต่อยอดโครงการ “Say No to Plastic Bags” ไปพร้อมกับห้างสรรพสินค้าและร้านสะดวกซื้อทั่วไทย โดยให้ความร่วมมือในการงดแจกถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่าง

ชัดเจน อีกทั้งบีทูเอสได้จัดกิจกรรม Workshop เพื่อรณรงค์การรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ “B2S Love The Earth” กับลูกค้าตลอดทั้งปี

การรณรงค์ลดการใช้พลาสติกภายในองค์กร

นอกเหนือจากการสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปลดการใช้ถุงพลาสติกแล้ว บริษัทฯ ยังได้มุ่งหวังให้พนักงานขององค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีในการลดใช้พลาสติก โดยได้รณรงค์ให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของวิธีการลดโลกร้อน โดยแนะนำให้ใช้ถุงผ้า ตะกร้า แทนถุงพลาสติก รวมทั้งลดการใช้พลาสติกในรูปแบบอื่นๆ เช่น การไม่ใช้หลอดพลาสติก เชื้อชวนให้ใช้ปิ่นโตและกล่องข้าวแทนกล่องโฟมหรือกล่องพลาสติก การแยกขยะเพื่อนำขยะบางประเภทไป Recycle เป็นต้น

โครงการ Bangkok Car Free Day 2019

บริษัทฯ และกลุ่มเซ็นทรัลได้ร่วมกิจกรรม Bangkok Car Free Day 2019 ร่วมกับ กรุงเทพมหานครตามโครงการส่งเสริมการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชน ภายใต้คำขวัญ “เดินทางร่วมกัน วันพาหนะส่วนรวม” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2562 ณ ลานสแควร์ A ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและหันมาใช้รูปแบบการเดินทางอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจร ลดมลพิษทางอากาศที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน ช่วยประเทศประหยัดพลังงาน และเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกายอีกด้วย



โครงการ Central Group Mini Marathon วิ่งเพื่อรักและสันติภาพ Run for Love and Peace 2019

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศลกับบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2562 ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 13 ณ ลานด้านหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนหันมาใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายไปมอบสมทบทุนช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาทิ ทุนนักเรียนพยาบาล เครื่องมือแพทย์โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ทุนสนับสนุนกองทุนตั้งต้นแก่เด็กกำพร้าจากเหตุการณ์ความไม่สงบ และโครงการ “บ้านพึ่งพิง” ของมูลนิธิศูนย์มะเร็งเต้านมเฉลิมพระเกียรติ



แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ต้องไม่ยินยอมให้มีการเรียกรับ หรือ ให้ หรือการเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องทุกรูปแบบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- กำหนดให้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ตลอดจนทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย
 - จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้สินบนของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส
 - จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

- จัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอและทันต่อสถานการณ์
- จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว
- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

- 7) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคมหอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย
 - 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติ หน้าที่จากบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
 - 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือบริการ อาทิ ของขวัญ (Gifts) ความบันเทิง (Entertainment) การท่องเที่ยว (Travel) ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือมีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความดังกล่าวด้วย
 - 3) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน
 - 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติกำหนดแต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลและมีการตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ห้ามเรียกรับ รับ หรือให้ของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ สิ่งบันเทิง ค่าเดินทาง บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมหรือมีเจตนาชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้ หรือหากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ดี บุคคลข้างต้นสามารถรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ให้บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด กรณีมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท
5. มูลค่าของการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใดไม่เกินสามพันบาท

ทั้งนี้ หากบุคคลข้างต้นกระทำการรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ สิ่งบันเทิง ค่าเดินทาง บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำ “แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน

กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
3. ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ
5. ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงานผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

นโยบายการมีส่วนร่วมทางการเมือง

กลุ่มบริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมทางการเมืองได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือให้บริการในนามของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัทฯมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใดๆ

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.col.co.th/ir.html> ภายใต้หัวข้อ “เอกสารเผยแพร่”

รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ อาจมีความเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมกร่วมกัน ดังรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินประจำปี 2562 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 ซึ่งสรุปรายการทางบัญชีของรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

รายการที่เป็นรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)
รายได้จากการขายสินค้า				62.4	59.8
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			●		
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร ²			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			●		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์นส์ เซอร์วิสเชส จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด			●		
บริษัท เติง จิราธิวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
บริษัท เพลินฤดี จำกัด			●		
B2S VIETNAM COMPANY LIMITED			●		
รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ				8.7	0.8
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			●		
รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย				20.8	29.9
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			●		
รายได้จากการบริหารงาน				0.6	0.8
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			●		

รายการที่เป็นรายจ่ายของบริษัทฯ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทร่วม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)
ค่าเช่าและค่าบริการ				454.2	414.2
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			•		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			•		
บริษัท เติง จิราธิวัฒน์ จำกัด			•		
ค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย				11.3	33.6
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			•		
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			•		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			•		
รายการค่าสาธารณูปโภค				44.2	41.8
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			•		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			•		
บริษัท เติง จิราธิวัฒน์ จำกัด			•		
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน				191.1	144.5
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			•		
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			•		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			•		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			•		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์				48.6	40.0
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			•		
บริษัท อาร์ ไอ เอส จำกัด			•		
ค่าลิขสิทธิ์				22.3	21.8
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			•		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์			มูลค่ารายการระหว่างกัน	
	บริษัทรวม	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)
ต้นทุนขาย				76.7	70.5
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			●		
กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ¹			●		
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร ²			●		
กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ³			●		
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส จำกัด			●		
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด			●		
บริษัท เทียง จิราธิวัฒน์ จำกัด			●		
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด			●		
บริษัท เพลินฤดี จำกัด			●		

หมายเหตุ

¹กลุ่มธุรกิจค้าปลีก และแบรนด์สินค้า ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและแบรนด์สินค้า ในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยแบ่งเป็น 3 สายงานหลัก ประกอบด้วย 1) สายงานแฟชั่น ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าและไลฟ์สไตล์ เซ็นเตอร์ เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และห้างสรรพสินค้าในต่างประเทศ เป็นต้น และแบรนด์สินค้าแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ 2) สายงานฮาร์ดไลน์ ได้แก่ สินค้าเกี่ยวกับบ้าน สินค้าตกแต่ง และปรับปรุงบ้าน สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพาเวอร์บาย, โฮมเวิร์ค, บ้านแอนด์บียอนด์ และ ทีวีสด เป็นต้น และ 3) สายงานฟู้ด ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ เช่น ท็อปส์ซูเปอร์มาร์เก็ต และ แฟมิลีมาร์ท เป็นต้น

²กลุ่มธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร ดำเนินธุรกิจโรงแรมในเครือเซ็นทารา และดำเนินธุรกิจร้านอาหาร โดยมีแบรนด์ธุรกิจหลากหลายรูปแบบ เช่น Mister Donut, KFC, Auntie Anne's, Pepper Lunch, Chabuton, The Terrace, Yoshinoya, Ootoya, Tenya, Katsuya และ Fezt เป็นต้น

³กลุ่มธุรกิจศูนย์การค้าและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา บริหาร ให้เช่าพื้นที่ และให้บริการพื้นที่ค้าปลีกในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย บริการสวนน้ำ สวนพักผ่อนและศูนย์อาหารในศูนย์การค้า เช่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยา บีช และ Groove @ Central World เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2562 และปี 2661 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน รวมเท่ากับ 827.5 ล้านบาท และ 749.5 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับรายละเอียดรายการระหว่างกันที่เป็นข้อมูลย้อนหลังสามารถดูได้จากแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ที่ <http://www.col.co.th/ir.html>

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการธุรกิจปกติ

รายได้จากการขายสินค้า	เป็นรายได้จากการขายสินค้า โดยมีกำหนดราคาขายคือใช้ราคาตลาดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ไดมาของสินค้านั้น ๆ
รายจ่ายต้นทุนขาย	เป็นการจ่ายค่าต้นทุนสินค้าที่ขาย โดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกันของสินค้านั้น ๆ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด
รายได้จากค่าเช่าและค่าบริการ	เป็นรายได้จากค่าเช่าและค่าบริการของการให้เช่าพื้นที่สำนักงาน การบริการสถานที่จัดงานกิจกรรม (Event) และการจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการขาย (Promotion Area) ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
รายจ่ายสำหรับค่าเช่าและค่าบริการ	เป็นค่าบริการและค่าเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า หรือที่ดิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาตามอัตราร้อยละของยอดขายและอัตราคงที่ โดยอ้างอิงตามราคาตลาด และ/หรือ ต้นทุนของการได้รวมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ
รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย	เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าส่งเสริมการขายตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยส่วนลดทางการค้า (Rebate) และการแลกใช้คะแนนสะสมของบัตร The 1 Card สำหรับการซื้อสินค้าแทนเงินสด ทั้งนี้ เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ
รายจ่ายสำหรับการส่งเสริมการขาย	เป็นการจ่ายค่าส่งเสริมการขายที่ได้ตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เป็นการเรียกเก็บตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลต่อบริษัทฯ
รายได้จากค่าสาธารณูปโภค	เป็นรายได้จากการเรียกเก็บค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จากบริษัทร่วมตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงตามราคาตลาด
รายจ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค	เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาเช่าพื้นที่และบริการตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คิดตามการใช้งานจริง

รายการสนับสนุนปกติ

รายได้จากการบริหารงาน	เป็นรายได้จากการบริหารงานด้านการตลาดและการเงินให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยคิดเป็นอัตราคงที่และ/หรือ ตามต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมกับกำไร
รายจ่ายในการบริหารงาน	เป็นการจ่ายค่าบริหารงานด้านการบริหารคลังสินค้า บัญชีและการเงิน ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาธุรกิจ งานกฎหมาย และภาษีอากร ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยอัตราการเรียกเก็บค่าบริหารงานข้างต้นเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคิดเป็นจำนวนตามอัตราร้อยละของมูลค่าสินค้า และ/หรือ ต้นทุนที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร

รายการสนับสนุนปกติ (ต่อ)

รายการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

เป็นการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการโดยบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงรวมกับกำไร

รายการค่าลิขสิทธิ์

เป็นการจ่ายสำหรับการใช้เครื่องหมายการค้า "B2S" ตามการเรียกเก็บโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในสัญญา โดยคิดตามอัตราร้อยละของยอดขาย และ/หรือ รายได้

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการค้าระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมปกติ โดยผ่านการพิจารณาจากผู้มีอำนาจตามสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ซึ่งผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำการค้ามีความเหมาะสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการทบทวนการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ในกรณีที่มียาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมถึงการทบทวนขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการสำหรับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประเภทรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ส่วนธุรกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไขการค้าทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

นอกจากนี้ การทำธุรกรรมดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าธุรกรรมดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขเดียวกับราคาตลาด มีความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งต้องนำเสนอขออนุมัติการทำรายการต่อคณะกรรมการบริษัท หรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แล้วแต่กรณี ซึ่งบางกรณีอาจต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม โดยกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันได้พิจารณานั้นโปร่งใส มีความเหมาะสมผล และเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า ตลอดจนมีความเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวนโยบายการทำการค้าระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความพยายามในการจำกัดระดับและขนาดของการทำการค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างไรก็ตาม การทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจทั่วไปตามปกติ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงยังคงมีการทำการค้าระหว่างกันต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ถูกต้อง โดยกรอบการทำการค้าต่างๆ จะยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และตามประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังคงยึดหลักการเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ในกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างเพียงพอและได้ทั่วทั้งบริษัท เช่น ทรัสต์ รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจาก “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในรอบปีที่ผ่านมาผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบ

อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม

ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและเห็นชอบกับผลการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ฉบับปี 2556 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้



ส่วนที่ 1 องค์การและสภาพแวดล้อม

(Organization and Environment)

- บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม มีการจัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับปฏิบัติตาม ซึ่งคู่มือดังกล่าวระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบปฏิบัติที่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับพึงปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจและใช้ระบบงบประมาณควบคุมการดำเนินงาน
- บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้ โดยมีการดำเนินงานตามเป้าหมายอย่างรอบคอบ พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และมีการวิเคราะห์ถึงการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งระดับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น ผู้บริหารงานสูงสุด และกระจายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและวัดผลได้
- บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือ “อำนาจดำเนินการ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นระเบียบให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน อีกทั้งเพื่อป้องกันการทุจริตและการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายในกรอบจริยธรรมโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ บริหารงานอย่างซื่อสัตย์และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

(Risk Management)

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งกรรมการ 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอนุมัติ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการจัดทำแผนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจ รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจ (Key Driver) ในการบรรลุเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกด้าน โดยแยกตามลักษณะของแต่ละหน่วยธุรกิจ
- หลังจากแผนและมาตรการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติ ผู้บริหารแต่ละหน่วยธุรกิจจะสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเองในระดับหัวหน้างานรับทราบและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามและทบทวนความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

(Management Operation Control)

- บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
- บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในงานต่างๆ ออกจากกันโดยชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) หน้าที่อนุมัติ
 - (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ
 - (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน
- บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
- บริษัทฯ มีการจัดทำ "หลักการในการทำธุรกรรมระหว่าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ในการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยใช้ราคาที่มีการตกลงร่วมกันและมีมูลค่าของรายการถึงเกณฑ์นัยสำคัญที่กำหนด ฝ่ายบริหารต้องนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นพิจารณาอนุมัติ

- ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทฯ มีการดำเนินการติดตามให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลผูกพัน เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนดการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายสอบทานสัญญาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานความคิดเห็นที่อาจมีผลกระทบกับบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure)

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและจัดส่งข้อมูลดังกล่าวก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการตัดสินใจ
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ หรือให้ข้อคิดเห็นที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวไว้อย่างมีระเบียบ และง่ายต่อการค้นหา
- บริษัทฯ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้เป็นหมวดหมู่อย่างครบถ้วนและไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

- บริษัทฯ มีระบบจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถเข้าตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า ฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทฯ แสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จึงได้จัดทำวิธีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทฯ

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

- บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบและอนุมัติการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินการและการติดตามแก้ไขปัญหา ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุกไตรมาส
- กรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จะจัดประชุมผู้บริหารของแต่ละส่วนงานเพื่อค้นหาสาเหตุของผลลัพธ์ที่แตกต่างและประเมินสถานการณ์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในทันที และจะรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และรายงานผลการตรวจสอบข้อควรปรับปรุงและแนวทางการปรับปรุงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือมีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงเกิดขึ้น หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจรายงานด้วยวาจาในเบื้องต้นและให้จัดทำรายงานการติดตามผล เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอในภายหลัง

หน่วยงานตรวจสอบภายนอก

นายวัชร ภัทรพิทักษ์ จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความเป็นอิสระได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งในงบการเงินประจำปี 2562 ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร

หน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 - 29 กุมภาพันธ์ 2563 (เดิม 1 สิงหาคม 2561 - 28 กุมภาพันธ์ 2562) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้นายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และนายพิสุจน์ สุขแสงทิพย์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน สื่อสาร และประสานงานกับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องถึงผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ และร่วมกันกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รายงานสรุปผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีการเปิดเผยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นายสหัส ตริทิพบุตร

อายุ 72

ประธานกรรมการ

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการบริษัทกบิล

กรรมการตรวจสอบ

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Master of Science (Computer and Information Sciences), Syracuse University, New York, USA
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 28/2547
2. หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy รุ่น 2/2556
3. หลักสูตร Successful Formulation & Execution the Strategy รุ่น 17/2556

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตร Advanced Management Program For Oversea Bankers, The Wharton School, University of Pennsylvania, USA
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมกับเอกชน รุ่น 12 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศไทย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทกบิล
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2557-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
บริษัท อริจัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท เอียร์สูร์ตัน จำกัด (มหาชน)

2544-ปัจจุบัน กรรมการ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหาร
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด
(มหาชน)

อื่นๆ

2542-2557 นายกสมาคม
สมาคมผู้ประกอบการพาณิชย์
อิเล็กทรอนิกส์ไทย

รศ. ดร. อังครัตน์ เจริญวัฒน์

อายุ 64

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Doctor of Philosophy (Accounting),
New York University, USA
- ปริญญาโท การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 46/2548
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 72/2549
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 18/2550
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function
รุ่น 2/2551
- หลักสูตร Role of Chairman Program รุ่น 20/2551
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management
รุ่น 1/2552
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control
and Risk Management รุ่น 6/2552
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program
รุ่น 8/2556
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience
รุ่น 6/2560
- สัมมนา R-ACF-Audit Committee Forum
- สัมมนา DCP Series ครั้งที่ 4/2562
หัวข้อ “How to Develop a Winning Digital Strategy”

การอบรม (อื่นๆ)

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4
สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ประกาศนียบัตร International Financial Reporting
Standard, The Institute of Chartered Accountants
in England and Wales (ICAEW)

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2562-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม
จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีเอสโกไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2561-ปัจจุบัน คณะที่ปรึกษาด้านเทคนิคมาตรฐาน
การรายงานทางการเงิน
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์

2561-ปัจจุบัน คณะกรรมการอิสระ/ คณะกรรมการตรวจสอบ/
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

2559-ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ
บริษัท หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์
จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ
องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ
สาธารณะแห่งประเทศไทย

2552-ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการมาตรฐานและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเปิดเผย

2535-ปัจจุบัน สารสนเทศ ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561-2562 คณะอนุกรรมการการบัญชีการเงิน
การรถไฟแห่งประเทศไทย

2556-2561 กรรมการและกรรมการตรวจสอบ
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2549-2558 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กองทุนเปิดดัชนีพันธบัตรไทยเอปียเอฟ

2540-2558 รองศาสตราจารย์ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2555-2557 ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

2555-2556 คณะอนุกรรมการการเงินงบประมาณ
และการลงทุน

2552-2556 การรถไฟฯ ฟ้าชนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
คณะทำงานเพื่อติดตามการปฏิบัติด้านบัญชี
และบรรษัทภิบาล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์

2547-2555 กรรมการอิสระ (ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี)
สมาคมบริษัทจัดการลงทุน

2547-2552 คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาโครงการพัฒนา
ระบบงบประมาณพัสดุการเงินและบัญชีต้นทุน
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

นางสาวสุสิพร เปี่ยมสมบูรณ์

อายุ 67

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พานิชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พานิชศาสตรบัณฑิต สาขาพาณิชยศาสตร์ นิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 73/2551
2. หลักสูตร Role of The Nomination and Governance Committee รุ่น 5/2556
3. หลักสูตร Role of The Compensation Committee รุ่น 17/2556
4. หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่น 27/2560
5. หลักสูตร Board Matters and Trend รุ่น 4/2560
6. สัมมนา Audit Committee Forum 2562 หัวข้อ “Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance”

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตร The International Post Graduate Program in Management, Specialization in Industrial Intension Officers Training, Delft, The Netherlands
2. หลักสูตร Study Tour, The Industrial Development Authority of Ireland, Dublin, Ireland
3. หลักสูตร UCLA Extension, Marketing Program, University of California, USA

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

อื่นๆ

2557-ปัจจุบัน ผู้จัดการหลักสูตร โรงเรียนบ่มเพาะธุรกิจ บีไอเอส ที่ปรึกษาธุรกิจ บริษัท สยามเฮลท์ กรุ๊ป จำกัด

2556-ปัจจุบัน อาจารย์-ข้าราชการบำนาญ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2545-ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษางานบ่มเพาะธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2548-2560 กรรมการฝ่ายการตลาด โครงการหลวง

2557-2558 นักวิจัยโครงการ Fashion Cluster สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ กระทรวงอุตสาหกรรม

2547-2558 วิทยากรฝึกอบรมผู้ประกอบการธุรกิจ ขนาดย่อม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายวรวุฒิ อุ่นใจ

อายุ 53

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 21 พฤษภาคม 2551

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 65,577,600 / 10.2465

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 69/2551
2. หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy รุ่น 6/2553

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 14
สถาบันวิทยาการการตลาดทุน

ประสบการณ์ทำงาน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
- 2537-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

อื่นๆ

- 2561-ปัจจุบัน ประธาน
สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ
คณะกรรมการขับเคลื่อน
Thai Chamber Transformation Platform
- 2560-ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ E-Commerce
หอการค้าไทยและสภาหอการค้า
แห่งประเทศไทย

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายปิยะ จุ้ยอัครมทวงศ์

อายุ 62

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 14 พฤศจิกายน 2557

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 20,000 / 0.0031

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA และ M.S. (Electrical Engineering)
University of Southern California, Los Angeles, USA
- B.S. (Electrical Engineering) และ B.S. (Management),
Massachusetts Institute of Technology,
Cambridge, USA

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 64/2558
- หลักสูตร Corporate Governance for
Capital Market Intermediaries รุ่น 20/2561

การอบรม (อื่นๆ)

- หลักสูตร CFO focus on financial reporting รุ่นที่ 4/2561
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ฉบับใหม่ ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 รุ่นที่ 3/2562
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2562-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานการเงิน
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
(มหาชน)

2549-ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหาร/
กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2557-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิสเชส
จำกัด

2551-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์
เซ็นเตอร์ จำกัด

2540-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
สายบัญชีและการเงิน

2561-2562 บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
กรรมการ

2550-2562 บริษัท เทราซอฟท์ โซลูชั่นส์ ดีเวลลอปเม้นท์
จำกัด

2557-2561 ประธานกรรมการบริหารร่วม
สายบัญชีการเงิน

บริษัท ห้างเซ็นทรัลดิพาทเมนต์สโตร์ จำกัด

2557-2559 ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2547-2557 กรรมการ
บริษัท เซ็นทรัล ไลฟ์ โบรคเกอร์ จำกัด

2547-2557 กรรมการ
บริษัท ซี จี โบรคเกอร์ จำกัด

2540-2557 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายการเงินและบัญชี

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายปณิต มงคลกุล

อายุ 56

กรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ปรึกษากรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

■ 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ ไม่มี

วุฒิการศึกษา

■ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Finance and International Business)

สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

■ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 26/2546

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2. หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market

Intermediaries รุ่น 14/2559

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 4 ปี 2550

สถาบันวิทยาการตลาดทุน

2. หลักสูตรการวางแผนการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2555

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2557-ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2555-2557 กรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท แกรนด์ คาแนล แอนด์ จำกัด (มหาชน)

2539-2562 กรรมการ/ กรรมการบริหาร/

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2562-ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ร็อบบี้โฮลดิ้งส์ จำกัด

2562-ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท มัลติพลาย แคปปิตอล จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท เบิ้ล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท สเตอริลิ่ง อีควิตี้ จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท จี แลนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เบิ้ล แอสเซตส์ จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด

2561-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท พระราม 9 สแควร์ โฮเทล จำกัด

2560-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอคทีฟ จำกัด

2560-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

ที่ปรึกษานายกสมาคม

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

2559-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท ลีวริญญ์ เรสซิเดนซ์ จำกัด

2559-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด

2559-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท แซด รีเทล เทคโนโลยี จำกัด

2558-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท บีทูเอส จำกัด

2558-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

2557-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขาย

หน่วยลงทุน เซ็นทรัล เวิลด์ โฮลดิ้ง จำกัด

2557-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด

2551-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์

เซ็นเตอร์ จำกัด

2543-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

บริษัท โรบินสันแพลนเนอร์ จำกัด

2535-ปัจจุบัน กรรมการ

กรรมการ

CO-Group CFO

บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเม้นท์ จำกัด

2559-2562 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป ออนไลน์ จำกัด

2558-2562 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นเนอริจ อินโนเวชั่น จำกัด

2554-2562 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด

2537-2562 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด

2536-2562 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เอิร์ทแคร์ จำกัด

2558-2561 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท ออฟฟิศ ออมมิแพเรนไชส์ จำกัด

2551-2561 กรรมการ

กรรมการ

บริษัท เซ็นทรัล สมุย โฮเทล เมเนจเม้นท์ จำกัด

2556-2560 กรรมการ

กรรมการ

กฎหมายภาษี กฎระเบียบและ

อนุญาตตลาดการ หอการค้าและ

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

2556-2560 กรรมการ

กรรมการ

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นางสุพัตรา จิราธิวัฒน์

อายุ 62

กรรมการ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

■ 21 เมษายน 2557

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ 340,800 / 0.0533

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ พี่สาวนางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of New Haven, USA
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 121/ 2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Montreal
2. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency Vancouver
3. หลักสูตร Management Trainee, Hyatt Regency
4. หลักสูตร Hospitality Services Seminar for Asean Countries
5. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่น 19 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
6. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่น 12 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
7. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการการค้า
8. หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.) รุ่นที่ 4 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยสถาบันการข่าวกรอง
9. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) รุ่นที่ 2 สถาบันพัฒนาเมือง
10. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการพลังงาน
11. หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (นยป.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

12. หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน (ภพพ.) รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปถพ.) รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า
14. หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ.) รุ่นที่ 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
15. หลักสูตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.) รุ่นที่ 4 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
16. หลักสูตรบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
17. หลักสูตรผู้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน (นพย.) รุ่น 1 มูลนิธิชัยพัฒนา พุทธศักราช 2559
18. หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (กทส.) รุ่นที่ 1 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2560
19. หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 4 สำนักงบประมาณ พุทธศักราช 2560
20. หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) พุทธศักราช 2561
21. หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) รุ่นที่ 2 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พุทธศักราช 2561
22. หลักสูตรทูตสุขภาพ รุ่นที่ 1 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พุทธศักราช 2562

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

2552-ปัจจุบัน รองประธานอาวุโส ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2556-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สำนักนโยบายองค์กรสัมพันธ์และภาพลักษณ์ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นางสาวจริยา จิราธิวัฒน์

อายุ 54

กรรมการ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการบรรษัทภิบาล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 1,704,000 / 0.2663

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องสาวของนางสุพัตรา จิราธิวัฒน์

วุฒิการศึกษา

- Master of Business Administration, Clark University, USA
- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 100/2556
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Board Matter and Trend รุ่น 8/2562
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตร Advance Management Program, Harvard Business School
2. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 26 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
3. หลักสูตรสถาบันวิจัยเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาล บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

อื่นๆ

- 2557-ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด
- 2554-2557 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายณัฐ วงศ์พานิช

อายุ 50

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการบรรษัทภิบาล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

- 19 ธันวาคม 2555

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาระบบสารสนเทศ) และ
วิทยาศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์)
University of Texas, Arlington, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมและสัมมนาหลักสูตรกรรมการ

(จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 100/2556
2. หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 287/2562

การอบรม (อื่นๆ)

1. หลักสูตร Executive Development Program, INSEAD
2. หลักสูตร Crucial Conversations Skills, PacRim
3. หลักสูตร Advance Management Program,
Harvard Business School
4. หลักสูตร Driving Organic Growth, Kellogg,
North Western University
5. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
รุ่น 12 ปี 2562
สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6. หลักสูตร Capital Market Academy Programs
รุ่น 30 ปี 2562 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์ทำงาน

2556-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/ กรรมการบรรษัทภิบาล
บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน)

2555-ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

อื่นๆ

2558-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด

2555-2558 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เซ็นทรัลแฟมิลีมาร์ท จำกัด

2553-2555 กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท บีทูเอส จำกัด

2553-2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
(ซูเปอร์สโตร์และออฟฟิศดีโป)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

คณะผู้บริหาร

นางสาววิลาวรรณ ฤกษ์เกรียงไกร

อายุ 49

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ธุรกิจออฟฟิศเมท

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม (ทั้งหมด 5 หลักสูตร)

1. หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 73/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. หลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 40/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. หลักสูตร Advance Retail Management (ARM27)
4. หลักสูตร CG Executive Development Program by INSEAD
5. หลักสูตร Leadership Communication 2558 by BERKELEY Executive Coaching Institute

ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจออฟฟิศเมท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2554-2555 เลขานุการบริษัท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2551-2555 กรรมการบริษัท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2544-2555 ผู้อำนวยการสายงานบริหารการขาย
และลูกค้าสัมพันธ์
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายอเล็กซองค์ อีเบล

อายุ 48

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ธุรกิจปิโตรเลียม

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- Bachelor degree Idrac Paris

การอบรม

หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง

ประสบการณ์ทำงาน

2561-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่
ธุรกิจปิโตรเลียม
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด

อื่นๆ

2559-2561 ผู้อำนวยการ FMCG
Big C Vietnam

2554-2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2539-2553 ผู้อำนวยการ
บริษัท เซ็นคาร์ จำกัด (คาร์ฟูร์)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นางสาวจิตรลดา หาญวงษ์ชัย

อายุ 41

Deputy President

Online & Omni Channel

ธุรกิจออฟฟิศเบน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA, The Wharton Business school, University of Pennsylvania, USA
- MA, University of Warwick, UK

การอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
Online & Omni Channel
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2558-2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2557-2558 รองประธานกรรมการ
ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ
บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด

นายเคียงศักดิ์ พงษ์กิตติพันธ์

อายุ 54

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายบริหารสินค้า

ธุรกิจออฟฟิศเบน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- 5,000 / 0.0008

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2561-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายบริหารสินค้า
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

2558-2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายบริหารสินค้า
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2556-2557 ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด
บริษัท บีทูเอส จำกัด

2553-2555 ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด
บริษัท ออฟฟิศ ดีโป จำกัด

2548-2552 ผู้จัดการบัญชีอาวุโส
บริษัท เซทเทเลม (ประเทศไทย) จำกัด

2544-2547 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารสินค้า
บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายโยษิต เลวานนท์

อายุ 60

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการ

ธุรกิจออฟฟิศเมก

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2561-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2555-2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

นายกิตติ สุนสง่าเจริญ

อายุ 48

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจออฟฟิศเมก

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

■ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

■ ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาการคอมพิวเตอร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2561-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2558-2561 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี
บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

2543-2558 หัวหน้าฝ่าย โซลูชันธุรกิจ
บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมู นิเคชั่น
จำกัด (มหาชน)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายอดิเรก ราชกิจ

อายุ 42

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาสาขา

ธุรกิจปิโตรเลียม

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม (ทั้งหมด 5 หลักสูตร)

1. หลักสูตร Performance Management System
2. หลักสูตร The Roles of CG Leaders :
Direction/Motivation/Guidance
3. หลักสูตร Coaching Camp
4. หลักสูตร Outward Mindset
5. หลักสูตร Change Management

ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการและพัฒนาสาขา
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด

อื่นๆ

2561-2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด

2559-2561 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด

2554-2559 ผู้อำนวยการภาค
บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายกฤษดา สินทรานุกุล

อายุ 45

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายจัดซื้อและออนไลน์

ธุรกิจปิโตรเลียม

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายจัดซื้อและออนไลน์
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด

อื่นๆ

2561-2562 รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท อมรินทร์ บุ๊คเซ็นเตอร์ จำกัด

2558-2561 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สยาม สเปเชียลตี้ จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นางสาวพิมพ์ตะวัน กัลวาลี

อายุ 54

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม (ทั้งหมด 4 หลักสูตร)

1. หลักสูตร Leadership Program
2. หลักสูตร Crucial Conversation
3. หลักสูตร Leadership Communication
4. หลักสูตร Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

ประสบการณ์ทำงาน

2557-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2540-2557 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

นายณัฏชัย กล้าแดง

อายุ 48

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- MBA, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE)
รุ่น 2/2557 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การอบรมหลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องทางด้านบัญชี

1. หลักสูตร Insight Financial Management เสริมศักยภาพ
ให้กิจการผ่านการบริหารเงินอย่างมืออาชีพ 2562
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักสูตรงบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร
รุ่น 2/2562 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2558-2560 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายพันธ์เทพ เหลืองวิริยะ

อายุ 36

เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Finance Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท

(Advances for Corporate Secretaries) 1/2558

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)

อื่นๆ

2558-2560 ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

2550-2558 ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)

นางมนทิรา ห้วยหงษ์ทอง**

อายุ 48

ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (จำนวน/ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท University of Wisconsin - Milwaukee สาขาบริหารธุรกิจ การเงิน
- ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาการบัญชี

การอบรม

1. หลักสูตร ปัญหาและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)
2. หลักสูตร Introduction: Personal Data Protection Act

การอบรมหลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องทางด้านบัญชี

1. หลักสูตร TFRS Update and Application Briefing สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี2562

ประสบการณ์ทำงาน

2560-ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ห้างเซ็นทรัลดิพาทเมนต์สโตร์ จำกัด

อื่นๆ

2558-2560 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ห้างเซ็นทรัลดิพาทเมนต์สโตร์ จำกัด

2557-2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ห้างเซ็นทรัลดิพาทเมนต์สโตร์ จำกัด

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

**ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อบริษัท

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน)
COL Public Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท

0107551000134

ประเภทธุรกิจ

ค้าปลีก

ประกอบธุรกิจ

- 1) จำหน่ายเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงานภายใต้ชื่อ “ออฟฟิศเมท - OFFICEMATE”
- 2) จำหน่ายหนังสือ นิตยสาร สื่อบันเทิง และสินค้าไลฟ์สไตล์ ภายใต้ชื่อ “บีทูเอส - B2S”

ปีก่อตั้ง

ปี 2537

ข้อมูลหลักกริพย์

หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 80 ล้านบาท โดยเริ่มซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 โดยใช้ชื่อ บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด (มหาชน) และชื่อย่อหลักทรัพย์ “OFM”

ปี 2555 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 240 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2555

ปี 2558 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนชื่อและดวงตราสัญลักษณ์ เป็น บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “COL”

ปี 2561 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิม 1.00 บาทต่อหุ้น จำนวน 320 ล้านหุ้น เป็น 0.50 บาท ต่อหุ้น จำนวน 640 ล้านหุ้น รวมทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 320 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียน

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น)

ทุนที่ชำระแล้ว

320,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 640,000,000 หุ้น)

มูลค่าที่ตราไว้

มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ บมจ.ซีไอแอล

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 02-739-5555 โทรสาร (66) 2-763-5555

คลังสินค้า

70 หมู่ที่ 2 ถนนร่วมพัฒนา แขวงลำด้อยตึง เขตหนองจอก
กรุงเทพมหานคร 10530

คลังสินค้า

888/7-8 หมู่ที่ 7 แขวงบางปลา เขตบางพลี
สมุทรปราการ 10540

คลังสุวินทวงศ์

36/5 หมู่ที่ 4 แขวงคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
ฉะเชิงเทรา 24000

ผู้สอบบัญชี

นายวัชร ภัทรพิทักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

โทรศัพท์ (66) 2-677-2000 โทรสาร (66) 2-677-2222

เว็บไซต์

www.col.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด*

เลขทะเบียนบริษัท : 0105537143215
 ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
 จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 69,155,000 หุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
 ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
 ห้อง 2-6 และ 9 ชั้น 14
 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
 กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย
 บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด)
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105559188891
 ประเภทธุรกิจ : คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
 จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
 ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
 ห้อง 2-6, 9 ชั้น 14
 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
 กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย
 บริษัท ออฟฟิศคลับ (ไทย) จำกัด)
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105539113917
 ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
 จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
 ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
 ห้อง 4-6 และ 9 ชั้น 14
 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
 กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัท บีทูเอส จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท : 0105538032743
 ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
 จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 64,000,000 หุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
 ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
 ชั้น 16,17 ถนนสีลม แขวงสีลม
 เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
 10500

บริษัท ฟิวเจอร์ พลัส จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย
 บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด)
 เลขทะเบียนบริษัท : 0105561088148
 ประเภทธุรกิจ : บริหารร้านค้าขายวัสดุ
 อุปกรณ์สำนักงาน
 จำนวนและชนิดของหุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด : หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น
 ที่ตั้ง : 919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์
 ห้องเลขที่ 9 ชั้น 14
 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
 กรุงเทพมหานคร 10500

บริษัท เมท คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท บีทูเอส จำกัด)
 เลขทะเบียนบริษัท : 0125557004849
 ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก
 จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น
 ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
 ที่ตั้ง : 99/27 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค
 ชั้น 8 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ
 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
 นนทบุรี 11120

* ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด เป็น บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ไฮเทคซ์ อินเตอร์ แอคทีฟ จำกัด

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย

บริษัท เมฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

เลขทะเบียนบริษัท : 0105560148929

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 36,000 หุ้น

ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ที่ตั้ง : 3 อาคารพร้อมพันธุ์ 3
ห้องเลขที่ 603 ชั้น 6
ซอยลาดพร้าว 3 ถนนลาดพร้าว
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ :

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ (66) 2009 9383

โทรสาร (66) 2009 9476

นิติบุคคลในต่างประเทศ**COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY***

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดยบริษัท บีทูเอส จำกัด)

เลขทะเบียนบริษัท : 0313834187

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

จำนวนและชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ 6,160,000 หุ้น

ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ที่ตั้ง : 99 Nguyen Thi Minh Khai Street,
Ben Thanh Ward, District 1,
Ho Chi Minh City, Vietnam

B2S VIETNAM COMPANY LIMITED*

(บริษัทย่อยทางอ้อม ถือหุ้นโดย

COL VIETNAM JOINT STOCK COMPANY)

เลขทะเบียนบริษัท : 0313846048

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีก

ที่ตั้ง : 99 Nguyen Thi Minh Khai Street,
Ben Thanh Ward, District 1,
Ho Chi Minh City, Vietnam

* ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง โดยจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทและชำระบัญชีต่อไป ทั้งนี้ การเลิกบริษัทย่อยดังกล่าวไม่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ที่ตั้งสาขา

ออฟฟิศแมท



ซีคอนสแควร์

- 📍 55 อาคารซีคอนสแควร์ ชั้น B1 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-721-8260

รอยัลซิดีโอเนวิ (อาร์ ซี เอ)

- 📍 31/1 ซอยศูนย์วิจัย ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320
- 🕒 จันทร์-เสาร์ 08.30-21.00 น.
อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-21.00 น.
- ☎ 02-641-5900

ฟิวเจอร์พาร์ค (รังสิต)

- 📍 98 ถนนพหลโยธิน แขวงประชาธิปไตย เขตธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
- 🕒 ทุกวัน 08.00-20.00 น.
- ☎ 02-958-5594

Tree on 3 (พระราม 3)

- 📍 295 อาคาร Tree on 3 ชั้น G ถนนพระราม 3 แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กทม. 10120
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-689-0920-5

เซ็นทรัลพลาซา พระราม 2

- 160 อาคารเซ็นทรัลพลาซา พระราม 2 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กทม. 10150
- จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-872-4640

บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า ลาดพร้าว

- 669 บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า ลาดพร้าว ห้องเลขที่ RT.9 - 10 ชั้น 1 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 02-983-7372

ติกคอม ศรีราชา

- 135/99 ติกคอมศรีราชา ห้องเลขที่ 1A01 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
- จันทร์-เสาร์ 10.30-20.00 น.
อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-20.00 น.
- ☎ 038-312-592-3

อยุธยาพาร์ค

- 126 อยุธยาพาร์ค ชั้น 1 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 035-801-911

บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า รามอินทรา

- 59 บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า รามอินทรา ชั้น 1 หมู่ที่ 4 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
- ทุกวัน 09.00-22.00 น.
- ☎ 02-522-7355

เซียร์ รังสิต

- 99 เซียร์รังสิต ชั้น 2 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
- ทุกวัน 10.30-20.30 น.
- ☎ 02-992-5609

เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต

- 74-75 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ต ชั้น P2 หมู่ที่ 5 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
- ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 076-609-706

บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า บางใหญ่

- 9/9 บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า บางใหญ่ ชั้น 2 หมู่ที่ 11 ถนนตลิ่งชัน-สุพรรณบุรี ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
- ทุกวัน 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-961-2217

บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า หาดใหญ่

- 677 บิ๊กซีเอ็กซ์ตร้า หาดใหญ่ ชั้น 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 074-262-971

บิ๊กซี เอกมัย

- 78/2 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) บิ๊กซี เอกมัย ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
- จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.
- ☎ 02-714-8260

บิกซีเอ็กซ์ตร้า พระราม 4

- 📍 2929 บิกซีเอ็กซ์ตร้า พระราม 4 ชั้น 1 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 02-260-4380

บิกซี เพชรเกษม

- 📍 1759/5 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กทม. 10160
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 02-421-3619

เทสโก้โลตัส นวนคร

- 📍 98/103 เทสโก้โลตัส นวนคร ชั้น 1 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 02-059-4285

พทยา(ได้)

- 📍 565/66 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 038-374-905

เซ็นทรัลพลาซา รัตนาธิเบศร์

- 📍 68/100 อาคารเซ็นทรัลพลาซา รัตนาธิเบศร์ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-525-4870

เซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ

- 📍 99/9 อาคารเซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ ชั้น B หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์ 11.00-22.00 น.
เสาร์ 10.00-22.00 น.
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-835-3510

เซ็นทรัลพลาซา ชลบุรี

- 📍 55/88-89 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ชลบุรี ชั้น G หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 033-003-200

มิตทาวน์ อโศก

- 📍 189/1 มิตทาวน์อโศก ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-20.00 น.
- ☎ 02-261-9670

อาคารยูไนเต็ดเซ็นเตอร์ (สีลม)

- 📍 323 อาคารยูไนเต็ดเซ็นเตอร์ ชั้น B2 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.
เสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-19.00 น.
- ☎ 02-267-6249

ลิรินธร

- 📍 122 ถนนลิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กทม. 10700
- 🕒 ทุกวัน 08.00-20.00 น.
- ☎ 02-881-2570

แฟชั่นไอส์แลนด์

- 593 แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น B ถนนรามอินทรา
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-947-6317

เซ็นทรัลพลาซา ขอนแก่น

- 99 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ขอนแก่น ชั้น 3
ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 043-288-020

เซ็นทรัลพลาซา แกรนด์ พระราม 9

- 9/8-9/9 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา แกรนด์ พระราม 9
ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กทม.10310
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-108-3100

บิ๊กซีเอ็มบี ลำปาง

- 1293 หมู่ที่ 4 ตำบลเทพารักษ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-755-0578

เซ็นทรัลพลาซา อุดรธานี

- 277/3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา อุดรธานี
ห้องเลขที่ G23 ชั้น G ถนนประจักษ์ศิลปาคม
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 042-223-818

เมกา บางนา

- 39 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน บางนา ชั้น P1
หมู่ที่ 6 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-105-1315

เกตเวย์ เอกมัย

- 982/22 เกตเวย์เอกมัย ห้องเลขที่ B112 ชั้น B1
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย
กทม. 10110
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-108-2810

ซีคอน บางแค

- 607 ซีคอน บางแค ห้องเลขที่ B36 ชั้น B
ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
กทม. 10160
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-458-2921

เซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี

- 88/1 อาคารเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี หมู่ที่ 10
ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 077-489-926

เซ็นทรัลพลาซา ลำปาง

- 319/1 อาคารเซ็นทรัลพลาซา ลำปาง
ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอก
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100
- 🕒 จันทร์-เสาร์ 11.00-21.00 น.
- อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 054-811-725

เซ็นทรัลพลาซา อุบลราชธานี

- 312 อาคารเซ็นทรัลพลาซา อุบลราชธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
- จันทร์-ศุกร์ 09.30-20.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30-21.00 น.
- ☎ 045-422-825

อาคารจัสมิน ซิตี (สุขุมวิท 23)

- 2 อาคารจัสมิน ซิตี ชั้น B1 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสารมิตร) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110
- จันทร์-เสาร์ 08.00-20.00 น.
อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.00-18.00 น.
- ☎ 02-260-0572

เซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต

- 201 อาคารเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 052-001-624

เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

- 99,99/1-2 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ห้องเลขที่ G01 ชั้น G หมู่ที่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
- จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 053-288-570

โรบินสัน สระบุรี

- 99 โรบินสัน สระบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 7 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 036-351-370

เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่

- 1520 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.
ศุกร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 074-339-535-40

ชาร์เบอร์มอลล์ ชลบุรี

- 4/222 ชาร์เบอร์มอลล์ ห้องเลขที่ 2S19/1-2 และ 2S20-2S25 ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- ทุกวัน 10.00-20.30 น.
- ☎ 038-493-893

เทสโก้โลตัส สมุทรสาคร

- 99/8 เทสโก้โลตัส สมุทรสาคร ชั้นที่ 2 หมู่ที่ 8 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 034-836-379

เซ็นทรัลพลาซา ศาลายา

- 99/19-20 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ศาลายา ชั้น G หมู่ที่ 2 ตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 034-100-190

โรบินสัน ฉะเชิงเทรา

- 910 โรบินสัน ฉะเชิงเทรา ชั้น 1 ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 038-564-356

โรบินสัน สมุทรปราการ

- 789 โรบินสัน สมุทรปราการ ชั้น 2 หมู่ที่ 2
ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280
- จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.
ศุกร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- 02-174-2944

บิ๊กซี ลำลูกกา

- 10 บิ๊กซี ลำลูกกา ชั้น G หมู่ที่ 2 แขวงบึงคำพร้อย
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- 02-152-7852

เทสโก้โลตัส กลาง

- 303 เทสโก้โลตัส กลาง หมู่ที่ 1 ตำบลเทพกระษัตรี
อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต 83110
- ทุกวัน 08.00-21.00 น.
- 076-311-820

เทสโก้โลตัส พระราม 1

- 831 เทสโก้โลตัส พระราม 1 ถนนพระราม 1
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- 02-612-3900

เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต

- 199,199/1-2 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต
ห้องเลขที่ G-30 ชั้น G หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- 02-194-2850

ฟอร์จูน ทาวน์

- 7/1 อาคารเทสโก้โลตัส ชั้น 2 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10320
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 02-642-1360

เทสโก้โลตัส บางกะปิ

- 3109 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กทม.10240
- ทุกวัน 09.00-21.30 น.
- 02-012-9980

โรบินสัน ศรีสมาน นนทบุรี

- 99 โรบินสัน ศรีสมาน ชั้น 2 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- อาทิตย์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น.
ศุกร์-เสาร์และวันนักขัตฤกษ์ 10.00 -22.00 น.
- 02-501-5740

เซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง

- 99,99/1 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง
ห้องเลขที่ 25712 ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21000
- จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- 038-942-846

บิ๊กซี สุขสวัสดิ์

- 94 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สุขสวัสดิ์
ชั้น 2 หมู่ที่ 18 ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ 10130
- ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- 02-463-7901

เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์

- 69,69/1-2 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์
ห้องเลขที่ G02 ชั้น 1 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 02-040-6570

โรบินสัน กาญจนบุรี

- 110 โรบินสัน กาญจนบุรี ชั้น 1F หมู่ที่ 9
ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี
จังหวัดกาญจนบุรี 71000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 034-603-266

โรบินสัน สุพรรณบุรี

- 449 โรบินสัน สุพรรณบุรี ชั้น 1F หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 035-454-195, 035-454-207

บิ๊กซี หัวหมาก

- 177 บิ๊กซี หัวหมาก ชั้น 1 ห้องเลขที่ 129 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-718-5709

เซ็นทรัลพลาซา ปิ่นเกล้า

- 7/222 อาคารเซ็นทรัลพลาซา ปิ่นเกล้า ห้องเลขที่ B01
ชั้น B ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กทม. 10700
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 10.30-21.30 น.
- ศุกร์ 10.30-22.00 น.
- เสาร์ 10.00-22.00 น.
- อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-884-5703

บิ๊กซี บางพลี

- 89 หมู่ที่ 8 ถนนเทพารักษ์กิโลเมตร 13 ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 09.00-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30-21.00 น.
- ☎ 02-312-2855

เซ็นทรัลพลาซา นครศรีธรรมราช

- 8,9/8 อาคารเซ็นทรัลพลาซา นครศรีธรรมราช
ห้องเลขที่ 202 ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ตำบลนาสาร
อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 075-392-732

โรบินสัน เพชรบุรี

- 162 โรบินสัน เพชรบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ตำบลสมอพลี
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี 76150
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 032-491-720

จิ๋วเวอรี่เทรด เซ็นเตอร์

- 919/1 อาคารจิ๋วเวอรี่เทรดเซ็นเตอร์ ชั้น 2
เลขที่ 216-217 ชั้น 2 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กทม. 10500
- 🕒 ทุกวัน 10.00-19.00 น.
- ☎ 02-235-1930

เทสโก้โลตัส กระบี่

- 191 อาคารเทสโก้โลตัส หมู่ที่ 12 ตำบลกระบี่น้อย
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 075-650-704

เซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา

- 990,998 อาคารเซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา
ห้องเลขที่ G04 ชั้น G ถนนมิตรภาพ-หนองคาย
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา 30000
- ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- 044-229-550

เซ็นทรัลพลาซา มหาชัย

- 98 อาคารเซ็นทรัลพลาซา มหาชัย
ห้องเลขที่ 288 ชั้น 2 หมู่ที่ 4 ตำบลนาดี
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- จันทร์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น.
ศุกร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- 034-491-707

เดอะ ซีซั่นส์ มอลล์

- 899 เดอะ ซีซั่นส์มอลล์ ห้อง E101 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400
- ทุกวัน 08.00-21.00 น.
- 02-111-2070

อัสวรณ ซุปเปอร์ คอมเพล็กซ์ 2

- 88/8 อาคารอัสวรณซุปเปอร์คอมเพล็กซ์ 2
ห้องเลขที่ A3-4 หมู่ที่ 5 ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง
หนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 042-028-700

เทสโก้โลตัส บางปะกอก

- 1695 เทสโก้โลตัส บางปะกอก ชั้น 2 หมู่ที่ 4
ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ
กทม. 10140
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 02-079-5421

เซ็นทรัลพลาซา เชียงราย

- 99/9 อาคารเซ็นทรัลพลาซา เชียงราย ห้องเลขที่ 169
ชั้น 1 หมู่ที่ 13 ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย 57000
- จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.
- 052-024-700

ออฟฟิศเมท พัลส์ - อาร์ซีเอ 1

- 31/1 ซอยศูนย์วิจัย 8/1 ถนนพระราม 9
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10320
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 02-641-5900

ออฟฟิศเมท พัลส์ - อาร์ซีเอ 2

- 23/122 ซอยอาร์ซีเอ แขวงบางกระปิ
เขตห้วยขวาง กทม. 10310
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 02-641-5900

ออฟฟิศเมท พัลส์ - รังสิต

- รังสิต-ปทุมธานี 12 ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 10110
- ทุกวัน 07.00-20.00 น.
- 02-194-1580
- Kerry Express

ออฟฟิศเมท พัลส์ - ระยอง

- ห้าง CK Plaza ชั้น 1 ห้องเลขที่ P2-A1-2
เลขที่ 888,888 หมู่ที่ 1 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
- ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- 02-194-1580
- Kerry Express

ออฟฟิศเมท พลัส - สกลนคร

- 1446/54 ถนนยุวพัฒนา ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง สกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000
- จันทร์-ศุกร์ 08.00-20.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00-17.00 น.
- ☎ 062-694-6904
- 📦 Kerry Express

ออฟฟิศเมท พลัส - เชียงราย

- 133 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100
- 🕒 ทุกวัน 08.00-19.00 น.
- ☎ 052-020-881
- 📦 Kerry Express

ออฟฟิศเมท พลัส - ปากช่อง

- 28 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130
- 🕒 ทุกวัน 08.00-20.00 น.
- ☎ 04-400-7999
- 📦 Kerry Express

ออฟฟิศเมท พลัส - หัวหิน

- 94/5, 94/6 ถนนเพชรเกษม แขวงหัวหิน เขตหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
- 🕒 ทุกวัน 08.00-20.00 น.
- ☎ 032-908-991
- 📦 Kerry Express

เซ็นทรัลพลาซา พิษณุโลก

- 9/99 หมู่ที่5 อาคารเซ็นทรัลพลาซา พิษณุโลก ชั้น2 ตำบลพลาชัยชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
- 🕒 ทุกวัน 11.00-21.00 น.
- ☎ 055-000-999

ไบเทค บางนา

- 88 ห้องเลขที่ 02 ชั้น B1 อาคารศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ถนนเทพรัตน (กม.) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กทม. 10260
- 🕒 ทุกวัน 10:00-19:00 น.
- ☎ 02-079 -1895

โรบินสัน ลาดกระบัง

- 308/1 อาคารโรบินสัน ลาดกระบัง ชั้นที่ 1F ห้องเลขที่ 130 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520
- 🕒 ทุกวัน 10:00-22:00 น.
- ☎ 02-028-9776

ทวิกิจ ซูเปอร์เซ็นเตอร์

- 274 ห้อง B15 ชั้น 1 อาคารทวิกิจ บุรีรัมย์ หมู่ 8 ถนนบุรีรัมย์-นางรอง ตำบลอีสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 044-115-055

ทรู ดิจิทัล พาร์ค

- 101 ห้อง 228-229 ชั้น 2 อาคารทรูดิจิทัลพาร์ค ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม. 10260
- 🕒 ทุกวัน 10.00 - 22:00 น.
- ☎ 02-080-5662

โรบินสัน ตรัง

- อาคารโรบินสัน ตรัง 138 ห้อง 139 ชั้น 1F ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000
- 🕒 ทุกวัน 10.00 - 22:00 น.
- ☎ 075-821-144

ที่ตั้งสาขา

บี ญ . อ . ส



เซ็นทรัล บางนา - Think Space

📍 585 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า บางนา ชั้น 5
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา
กทม. 10260

🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 10.30-21.00 น.
ศุกร์ 10.30-22.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
☎ 02-361-2201, 02-361-2207

โรบินสัน รังสิต

📍 94 อาคารฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี 12130

🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
☎ 02-958-0800 ต่อ 535

บิ๊กซี แฟชั่นไอส์แลนด์

📍 593 บิ๊กซี แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น B ถนนรามอินทรา
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 02-947-5527

โรบินสัน บางรัก

📍 1522 โรบินสัน บางรัก ชั้น 3 ถนนเจริญกรุง
แขวงบางรัก เขตบางรัก กทม. 10500

🕒 ทุกวัน 10.30-22.00 น.
☎ 02-238-0052 ต่อ 126

โรบินสัน ศรีราชา

- 📍 90/1 โรบินสัน ศรีราชา ชั้น 3 ถนนสุขุมวิท
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 038-328-293

เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า - Think Space

- 📍 7/1 เซ็นทรัลพลาซา ปิ่นเกล้า ชั้น 5 ถนนบรมราชชนนี
แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย
กทม. 10700
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์ 11.00-22.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-884-7020

โรบินสัน ศรีนครินทร์

- 📍 55/1 อาคารห้างโรบินสัน ศรีนครินทร์ ชั้น 2
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
กทม. 10260
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-721-9055

เซ็นทรัล ขิดลม

- 📍 1027 เซ็นทรัล ขิดลม ชั้น 7 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-655-6178

เซ็นทรัล พระราม 3 - Think Space

- 📍 79/3 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา พระราม 3
ชั้น 6 ห้องเลขที่ 612/1-3 ถนนสาธุประดิษฐ์
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.
ศุกร์ 11.00-21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 063-323-1036

เซ็นทรัล หาดใหญ่

- 📍 1 อาคารห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ ชั้น 4
ถนนเสน่หานุสรณ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.30-22.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 11.00-21.30 น.
- ☎ 074-350-543

บิ๊กซี วงศ์สว่าง

- 📍 888 บิ๊กซี วงศ์สว่าง อาคารบี ชั้น 1
ถนนพิบูลย์สงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ
กทม. 10800
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-21.00 น.
- ☎ 02-910-9023

เซ็นทรัล รังสิต

- 📍 94 พิวเจอร์พาร์ค รังสิต ชั้น 2F ถนนพหลโยธิน
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี 12130
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-958-6042

เซ็นทรัล พระราม 2

- 📍 160 เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2 ชั้น 4
ถนนพระราม 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน
กทม. 10150
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์ 11.00-22.00 น.
เสาร์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-872-1481

บิ๊กซี แจ้งวัฒนะ

- 📍 96 ห้างบิ๊กซี แจ้งวัฒนะ ห้องเลขที่ GCR125-126
ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กทม. 10210
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30-21.00 น.
- ☎ 02-574-2559

เซ็นทรัล กาดสวนแก้ว

- 📍 21 อุทยานการค้ากาดสวนแก้ว ห้องเลขที่ BE, 3136
ชั้น 3 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 053-895-156

โรบินสัน หาดใหญ่

- 📍 9 โรบินสัน หาดใหญ่ ห้องเลขที่ DG,59 ชั้น 3
ถนนธรรมานุรักษ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.00 น.
- ☎ 074-354-523

เซ็นทรัล รามอินทรา

- 📍 109/9 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า รามอินทรา
ห้องเลขที่ AF,14 ชั้น 4 ถนนรามอินทรา
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม. 10220
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-21.00 น.
- ☎ 02-551-4370-1

โรบินสัน อุดรธานี

- 📍 277/3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี
ห้องเลขที่ 421 ชั้น 4 ถนนประจักษ์ศิลปาคม
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 042-921-383

บิ๊กซี นครสวรรค์

- 📍 320/11 ศูนย์การค้าวิถีเทพพลาซ่า ห้องเลขที่ 4-9
ชั้น B ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 056-233-163

โรบินสัน จันทบุรี

- 📍 22/107 โรบินสัน จันทบุรี ชั้น 2 ห้องเลขที่ 10-14
หมู่ที่ 7 ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี 22000
- 🕒 ทุกวัน 09.30-21.00 น.
- ☎ 039-340-464

โรบินสัน ราชบุรี

- 265 โรบินสัน ราชบุรี ห้องเลขที่ H-M,1-5 ชั้น G ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-21.00 น.
- ☎ 032-310-886

โรบินสัน แฟชั่นไอส์แลนด์

- 591 แฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น B ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-947-5621

แหลมทองซ้อปปีงพลาซ่า ระยอง

- 554 ห้างแหลมทองซ้อปปีงพลาซ่า ระยอง ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท ห้องเลขที่ PZ1-025 ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.00 น.
- ☎ 038-807-788

ทวิกิจ บุรีรัมย์

- 274 ห้างทวิกิจ บุรีรัมย์ ชั้น 1 หมู่ที่ 8 ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
- 🕒 ทุกวัน 09.30-21.00 น.
- ☎ 044-602-052

โรบินสัน เชียงใหม่

- 2 โรบินสัน เชียงใหม่ ชั้น 4 ถนนมหาดิล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50110
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 053-272-860

เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต

- 74-75 อาคารเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต ห้องเลขที่ A7 ชั้น 3 หมู่ที่ 5 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000
- 🕒 ทุกวัน 10.30-22.00 น.
- ☎ 076-209-073

โรบินสัน นครศรีธรรมราช

- 89/201 โรบินสัน นครศรีธรรมราช ห้องเลขที่ B ชั้น 3 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 075-340-646

โรบินสัน รัตนนิเบศร์

- 68/100 โรบินสัน รัตนนิเบศร์ ชั้น 2 ถนนรัตนนิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-969-9765

เอส เอฟ เพชรเกษม

- 📍 611/12 ห้างเอสเอฟ เพชรเกษม ชั้น 1 หมู่ที่ 10 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแค เขตบางแค กทม. 10160
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-22.00 น.
เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-809-3871-2

เซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ

- 📍 99/99 เซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ ชั้น 5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์ 11.00-22.00 น.
เสาร์ 10.00-22.00 น.
อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-835-3515

โรบินสัน อยุธยา

- 📍 126 โรบินสัน อยุธยา ชั้น 2 หมู่ที่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 035-229-914

เซ็นทรัลพลาซา พัทยา

- 📍 333/102 เซ็นทรัลพลาซา พัทยา ชั้น 4 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260
- 🕒 ทุกวัน 11.00-23.00 น.
- ☎ 038-043-378

เอสฟลานาด รัชดา

- 📍 99 ห้างเอสฟลานาด รัชดา ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-660-9270

โรบินสัน ชลบุรี

- 📍 55/90 โรบินสัน ชลบุรี ชั้น 3 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 033-003-425

คริสตัลพาร์ค

- 📍 64/98 ศูนย์การค้า The Crystal อาคาร C ห้อง 109 ชั้น 1 หมู่ที่ 6 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.30 น.
- ☎ 02-515-0754

นวมินทร์ ซิตี้

- 📍 291 นวมินทร์ ซิตี้ ห้องเลขที่ B202 ชั้น 2 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 11.00-21.30 น.
- ☎ 02-907-0405-6

โรบินสัน ขอนแก่น

- 📍 99/2 โรบินสัน ขอนแก่น ชั้น G ถนนศรีจันทร์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 043-288-226

เซ็นทรัล เวิลด์

- 📍 4, 4/1-2, 4/4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์
ห้องเลขที่ D401/1,C417 ชั้น 4 ถนนราชดำริ
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-646-1272

โรบินสัน ตรัง

- 📍 138 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง 92000
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 10.00-21.00 น.
ศุกร์-เสาร์ 10.00-21.30 น.
อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 075-820-388

โรบินสัน เชียงราย

- 📍 199/9 โรบินสัน เชียงราย ชั้น 2 หมู่ที่ 13
ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย 57000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 053-179-946-7

เมเจอร์ รัชโยธิน

- 📍 1839 เมเจอร์ รัชโยธิน ห้อง 216 ชั้น 2
ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กทม. 10900
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-22.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-511-5514

คริสตัลพาร์ค 2

- 📍 201 ศูนย์การค้าเดอะคริสตัลพาร์ค เฟส 2 อาคาร E
ห้อง 204 ชั้น 2 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.30 น.
- ☎ 02-515-0963

เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว - Think Space

- 📍 1691 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว
ชั้น G ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กทม. 10900
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00- 22.00 น.
- ☎ 02-541-1351-2

เซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก

- 📍 9/99 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก
ชั้น 3 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 055-338-540

เซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9- Think Space

- 📍 9/9 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9
ห้อง 724 ชั้น 7 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กทม. 10310
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-160-3805

เซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9 ชั้น B

- 📍 9/9 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9
ห้อง B22 ชั้น B ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กทม. 10310
- 🕒 ทุกวัน 09.00-22.00 น.
- ☎ 02-160-3806

เดอะวอลล์ ราชพฤกษ์

- 189 ศูนย์การค้าเดอะวอลล์ ราชพฤกษ์ ห้อง 231 ชั้น 2 หมู่ที่ 2 ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

🕒 ทุกวัน 09.30-21.30 น.
☎ 02-489-6881

เสนา เฟสท์

- 542,542/1-2 สENAเฟสท์ ห้องเลขที่ 107 ชั้น 1 ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กทม. 10600

🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.00 -21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
☎ 02-108-9086

โรบินสัน สุพรรณบุรี

- 449 โรบินสัน สุพรรณบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 035-454-288

เมกะบางนา

- 39 เมกะบางนา ห้องเลขที่ 2456 ชั้น 2 หมู่ที่ 6 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-105-1321-4

เกตเวย์ เอกมัย

- 982/22 เกตเวย์ เอกมัย ห้องเลขที่ 1123 ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กทม. 10110

🕒 ทุกวัน 10:00-22:00 น.
☎ 02-108-2725

โรบินสัน อุบลราชธานี 2

- 312 ห้างโรบินสัน อุบลราชธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ 10.00-21.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
☎ 045-422-831-3

อัครรรณ หนงคาย

- 308 อาคารเจียง พิภพเจียรนยา ชั้น 1 หมู่ที่ 10 ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 063-323-1082

เซ็นทรัล สีสลมคอมเพล็กซ์

- 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

🕒 ทุกวัน 10.30-21.30 น.
☎ 02-231-3333 ต่อ 2717

โรบินสัน สุราษฎร์ธานี

- 88/1 โรบินสัน สุราษฎร์ธานี ชั้น 2 หมู่ที่ 10 ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
☎ 077-489-938

ช้างคลาน เชียงใหม่

- 215/2 ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 053-105-727

โรบินสัน บางแค

- 615 โรบินสัน บางแค ห้องเลขที่ AD, 1620 ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กทม. 10160
- 🕒 ทุกวัน 11.00-21.00 น.
- ☎ 02-458-2568

โรบินสัน ลำปาง

- 319/1 โรบินสัน ลำปาง ชั้น 2 ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
- ศุกร์ 11.00-22.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 054-811-735

เสริมไทยคอมเพล็กซ์

- 76/1-7 อาคารเสริมไทยคอมเพล็กซ์ ห้องเลขที่ R219 ชั้น 1 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.30 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30-21.30 น.
- ☎ 043-970-591

โรบินสัน กาญจนบุรี

- 110 โรบินสัน กาญจนบุรี ชั้น G หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 034-603-235-7

โรบินสัน สกลนคร

- 88/8 โรบินสัน สกลนคร ชั้น 2 ถนนนิติโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 042-971-835

เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

- 99,99/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ ห้องเลขที่ 217 ชั้น 2 หมู่ที่ 4 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
- 🕒 ทุกวัน 09.30-21.00 น.
- ☎ 053-288-836

เดอะพาซิโอ ลาดกระบัง

- 318/5 เดอะพาซิโอ ห้องเลขที่ H104 ชั้น 1 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
- เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-171-7597

โรบินสัน สระบุรี

- 99 โรบินสัน สระบุรี ห้องเลขที่ 224-225 ชั้น 2F หมู่ที่ 7 ตำบลดลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 036-351-335

เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ 2

- 1518,1518/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ ห้องเลขที่ 219 ชั้น 2 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.00 น.
- ศุกร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.30 น.
- ☎ 074-339-678-9

เดอะพาซิโอ สุขาภิบาล 3

- 7/7 เดอะพาซิโอทาวน์ ห้องเลขที่ F102-103 ชั้น 1 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง กทม. 10240
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-111-3035

โรบินสัน สุรินทร์

- 338 โรบินสัน สุรินทร์ ชั้น 1 หมู่ที่ 16
ตำบลสลักได อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ 32000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 044-042-836

เซ็นทรัลพลาซา สมุย

- 209, 209/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล สมุย
หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320

🕒 ทุกวัน 11.00-23.00 น.
☎ 077-410-506

เพลินนารี มอลล์ วัชรพล

- 246 เพลินนารี มอลล์ ห้องเลขที่ B105-B107
ถนนวัชรพล แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กทม. 10230

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-136-8038

บีไฮฟ เมืองทองธานี

- 50/1211 ศูนย์การค้าบีไฮฟ ห้องเลขที่ B103 -104,
B113-114 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-001-0253-4

เซ็นทรัลพลาซา ศาลายา

- 99/19 - 99/20 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา
ศาลายา ห้องเลขที่ 317 ชั้น 3 หมู่ที่ 2 ตำบลบางเดย
อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์-เสาร์ 11.00-22.00 น.
อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 11.00-21.30 น.
☎ 02-429-6517-19

โรบินสัน ฉะเชิงเทรา

- 910 โรบินสัน ฉะเชิงเทรา ชั้น 1
ถนนฉะเชิงเทรา-บางปะกง ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 038-564-329

โรบินสัน ร้อยเอ็ด

- 137 โรบินสัน ร้อยเอ็ด ชั้น 1 หมู่ที่ 3 ตำบลดงลาน
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 043-540-825

โรบินสัน สมุทรปราการ

- 789 โรบินสัน สมุทรปราการ ชั้น 3 หมู่ที่ 2
ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-174-2925-7

เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์

- 555/9 เดอะคริสตัล ราชพฤกษ์ อาคาร C
ห้องเลขที่ 108-111 ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ถนนราชพฤกษ์
ตำบลบางขุน อำเภอบางกรวย
จังหวัดนนทบุรี 11130

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-102-5741-2

โรบินสัน ปราจีนบุรี

- 72 โรบินสัน ปราจีนบุรี ชั้น 1 หมู่ที่ 3
ตำบลบางบริบูรณ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี 25000

🕒 ทุกวัน 09.30-21.00 น.
☎ 037-454-825-7

โรบินสัน มุกดาหาร

- 99/11 โรบินสัน มุกดาหาร ชั้น 1 ถนนขยางกูร
ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 042-672-322-4

เดอะพาซิโอ กาญจนภิเษก

- 8/15 เดอะพาซิโอ พาร์ค อาคาร N ห้องเลขที่ N14-16
ชั้น 1 ถนนกาญจนภิเษก แขวงศาลาธรรมสพน์
เขตทวีวัฒนา กทม. 10170
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.30 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-111-3861-2

เซ็นทรัลพลาซา ระยอง

- 99,99/1 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ระยอง
ห้องเลขที่ 278 ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด
ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21000
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.00 น.
- ☎ 038-942-924

เซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต

- 199,199/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต
ห้องเลขที่ 376-378 ชั้น 3 หมู่ที่ 6 ตำบลเสาธงหิน
อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-194-2898

โรบินสัน บุรีรัมย์

- 125 โรบินสัน บุรีรัมย์ ชั้น 2 หมู่ที่ 6 ตำบลกระสัง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 044-600-626

เทสโก้โลตัส สระบุรี

- 91/3 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000
- 🕒 ทุกวัน 09.30-21.30 น.
- ☎ 036-230-922

เทสโก้โลตัส คำเที่ยง

- 19 ถนนตลาดคำเที่ยง ตำบลป่าตัน
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.00-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 09.30-21.00 น.
- ☎ 053-216-522

เทสโก้โลตัส หาดใหญ่

- 1142 ถนนกาญจนาภิเษย ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 11.00-21.30 น.
ศุกร์-เสาร์ 10.00-22.00 น.
อาทิตย์ 10.00-21.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ 11.00-22.00 น.
- ☎ 074-241-774-5

แหลมทอง บางแสน

- 278/2 แหลมทองซอปปิงพลาซ่าบางแสน
ห้องเลขที่ 1S36 ชั้น 1 ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20130
- 🕒 ทุกวัน 10.30-21.00 น.
- ☎ 038-153-955

โรบินสัน ศรีสมาน

- 99 หมู่ที่ 1 ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี และอาทิตย์ 10.00-21.00 น.
ศุกร์-เสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-22.00 น.
- ☎ 02-501-5746

มาร์เก็ต วิลเลจหัวหิน

- 📍 234/1 อาคารมาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ชั้น B
ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
- 🕒 จันทร์-พฤหัสบดี 10.30-21.00 น.
ศุกร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.30-22.00 น.
- ☎ 032-526-404

เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์ – Think Space

- 📍 69, 69/1-2 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์
ห้องเลขที่ 102 ชั้น 1 และ ห้องเลขที่ 202-203 ชั้น 2
ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
กทม. 10230
- 🕒 ทุกวัน 09.00-22.00 น.
- ☎ 02-553-6193-5

เซ็นทรัลพลาซา นครศรีธรรมราช

- 📍 8,9/8 อาคารเซ็นทรัลพลาซา นครศรีธรรมราช
ห้องเลขที่ 217-219 ชั้น 2 หมู่ที่ 7 ตำบลนาสาร
อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
- 🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
- ☎ 075-392-746-7

แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์

- 📍 1146 หมู่ที่ 5 ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมือง
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270
- 🕒 ทุกวัน 10.00-24.00 น.
- ☎ 02-386-7336

โรบินสัน ลพบุรี

- 📍 555/5 หมู่ที่ 4 ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี
จังหวัดลพบุรี 15000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 036-687-731

แพลตฟอรม์ วงเวียนใหญ่

- 📍 99 แพลตฟอรม์ วงเวียนใหญ่ ห้องเลขที่ 205-206
ชั้น 2 ถนนลาดหญ้า แขวงสมเด็จเจ้าพระยา
เขตคลองสาน กทม. 10600
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-437-8473-4

โรบินสัน เพชรบุรี

- 📍 162 โรบินสัน เพชรบุรี ชั้น 2 หมู่ที่ 1
ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด
จังหวัดเพชรบุรี 76150
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 034-491-743-44

ท็อปส์ พลาซา หนองหาน

- 📍 109 ท็อปส์ พลาซา หนองหาน ห้องเลขที่ 110
ชั้น 1 หมู่ที่ 11 ชั้น 1 ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน
จังหวัดอุดรธานี 41130
- 🕒 ทุกวัน 09.00-20.30 น.
- ☎ 042-219-527

เซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา – Think Space

- 📍 445 อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา นครราชสีมา
ชั้น 4 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลโนเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
- ☎ 044-229-409

เซ็นทรัลพลาซา มหาชัย

- 📍 98 อาคารเซ็นทรัลพลาซา มหาชัย ห้องเลขที่ 228
ชั้น 2 หมู่ที่ 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซามหาชัย
ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000
- 🕒 ทุกวัน 11.00-21.30 น.
- ☎ 034-466-847-48

โรบินสัน กำแพงเพชร

- 📍 651/1 โรบินสัน กำแพงเพชร ชั้น 2
ถนนเจริญสุข ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร 62000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 055-867-250

ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร

- 📍 332 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 056-608-489

ลิวิวัฒน์ ซูเปอร์สโตร์

- 📍 90/135 อาคารห้างลิวิวัฒน์ หมู่ที่ 10 ถนนกาญจนวนิช
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา 90000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-21.00 น.
- ☎ 074-370-448

เซ็นจูรี เดอะมูฟวี่ พลาซ่า

- 📍 15 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท
เขตพญาไท กทม. 10400
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.30 น.
- ☎ 02-247-1111

ท็อปส์ พลาซ่า พะเยา

- 📍 500 หมู่ที่ 12 ตำบลท่าวังทอง
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
- 🕒 ทุกวัน 09.00-22.00 น.
- ☎ 063-323-1294

มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่

- 📍 27/1 ซอยนางลิ้นจี่ 3 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กทม. 10120
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-287-1583

บิ๊กซี สัตหีบ

- 📍 88/18 อาคารศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์
หมู่ที่ 3 ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี 20180
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 063-323-1273

โรบินสัน อมตะนคร ชลบุรี

- 📍 888 หมู่ที่ 3 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 038-459-267-68

เทสโก้โลดส์ บางกรวย (ไทรน้อย)

- 📍 888 หมู่ที่ 2 ทางพิเศษกาญจนาภิเษก
ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง
จังหวัดนนทบุรี 11110
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 02-194-0826

เซ็นทรัล ภูเก็ต

- 📍 199 อาคารเซ็นทรัลภูเก็ต
ห้องเลขที่ 323-323T,K308-310,K315-K316
ชั้น 3 หมู่ที่ 4 ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต
- 🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
- ☎ 076-368-0645

โรบินสัน ชัยภูมิ

- 299/9 โรบินสัน ชัยภูมิ ห้องเลขที่ 209 ชั้น 2F หมู่ที่ 6 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ ชัยภูมิ 36000

🕒 ทุกวัน 10.30-21.00 น.
☎ 095-243-3777

ท็อปส์ พลาซ่า พล

- 6/11 ท็อปส์ พลาซ่า พล ห้องเลขที่ RT113-116 ชั้น 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น 40120

🕒 จันทร์-ศุกร์ 08.00-22.00 น.
☎ 043-424-795

บิ๊กซี เชียงราย

- 58 หมู่ที่ 17 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57100

🕒 จันทร์-ศุกร์ 11.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
☎ 052-020-999

เทสโก้โลตัส คลองหลวง

- 101 หมู่ที่ 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

🕒 จันทร์-ศุกร์ 10.30-21.00 น.
เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 10.00-21.00 น.
☎ 02-958-6504

เทสโก้โลตัส ศาลายา

- 99/14 หมู่ที่ 1 ตำบลบางเตย อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110

🕒 ทุกวัน 08.00-23.00 น.
☎ 02-101-7182

ท็อปส์ พลาซ่า สิงห์บุรี

- 150 หมู่ที่ 1 ห้องเลขที่ RI102-105 และ RT142 ชั้น 1 ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000

🕒 ทุกวัน 08.00-22.00 น.
☎ 036-521-605

คอนโด วัน-โอ-วัน เดอะเทร็ดเพลส

- 101 ห้องเลขที่ 146 - 147 ชั้น 1 อาคารโครงการ วัน-โอ-วัน เดอะเทร็ดเพลส ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม. 10260

🕒 ทุกวัน 10:00-22:00 น.
☎ 02-101-7182

สนามบินอู่ตะเภา

- อาคารท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา ระยอง-พัทยา (อาคารผู้โดยสารหลังที่ 2) เลขที่ 70 หมู่ที่ 2 ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

🕒 ทุกวัน 10:00-22:00 น.
☎ 065-998-1599

สุพรีมคอมเพล็กซ์ สามเสน

- 1024 อาคารศูนย์การค้าสุพรีมคอมเพล็กซ์ ชั้น G ห้องเลขที่ LG-14 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กทม. 10300

🕒 ทุกวัน 10:30-21:00 น.
☎ 02-669-5999

โรบินสัน เมกาบางนา

- 39 ห้องเลขที่ D.L.1.1906 ชั้น G หมู่ที่ 6 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00
☎ 02-105-1322

คอสโมเมืองทองธานี

- 📍 101-101/1 โซนแม็กซ์แวลูคอสโมบาชาร์ ชั้น1
เมืองทองธานี ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 02-503-5033

โรบินสัน ลาดกระบัง

- 📍 308/1 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กทม. 10520

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 021-717-597

บิ๊กซี ปากช่อง

- 📍 28 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา 30130

🕒 ทุกวัน 09.00-23.00 น.
☎ 065-998-1607

ปอร์โต เดอ ภูเก็ต - Think Space

- 📍 19/1-19/6 ห้องเลขที่ 302 ชั้น 1 ถนนบ้านดอน-เชิงทะเล
ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง
จังหวัดภูเก็ต 83100

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 089-8101-528

ศูนย์การค้าโอเชียน ชุมพร

- 📍 188/111 ศูนย์การค้าโอเชียนชุมพร ชั้น1
โซนช้อปปิ้งมอลล์ หมู่ที่ 5 ชั้น 1 ถนนศาลาแดง
ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

🕒 ทุกวัน 10.00-22.00 น.
☎ 077-610-520

แจ่มฟ้าช้อปปิ้งมอลล์ ลำพูน

- 📍 179/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน 51000

🕒 ทุกวัน 10.00-21.00 น.
☎ 053-093-473



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ก), 4 (ฉ), 4 (ช), 10 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>เนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทย่อยของบริษัทที่ดำเนินกิจการจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน และหนังสือตามสาขาในจังหวัดต่างๆ ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยอาจมีสาขาในบางจังหวัดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนของบริษัทย่อยจนทำให้ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตต่ำกว่ามูลค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยและอาจส่งผลให้ต้องมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุน</p> <p>ในการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยการพิจารณามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ว่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหรือไม่ ต้องใช้วิจารณญาณอย่างสูงของผู้บริหารในการจัดทำประมาณการผลการดำเนินงานทางธุรกิจในอนาคต ข้อสมมติที่จัดทำโดยผู้บริหาร ในการสอบทานการด้อยค่าได้ถูกพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญของการใช้วิจารณญาณ ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ และอัตราคิดลด ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> การประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้และรูปแบบประมาณการกระแสเงินสดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้ การประเมินผลประกอบการในอดีต ผลประกอบการในปัจจุบันและแผนการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัท และพิจารณาว่ามีปัจจัยใดหรือไม่ที่แสดงให้เห็นว่าค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่า การเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจกับแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและผลการดำเนินงานในอดีต เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการรวมถึงการเปรียบเทียบข้อมูลของอุตสาหกรรมกับการวิเคราะห์ของตลาดภายนอก ทดสอบความน่าเชื่อถือของอัตราคิดลดที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลของบริษัทอื่นในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และ

การค้ำยค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ก), 4 (ข), 4 (ค), 10 และ 12	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เงินสนับสนุนทางการตลาด	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ค)	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้รับเงินสนับสนุนทางการตลาดจากผู้จำหน่ายสินค้าเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ โดยเงินสนับสนุนทางการตลาดนั้นจะถูกรับรู้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำกับผู้จำหน่ายสินค้าแต่ละราย</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจสำหรับการตรวจสอบเงินสนับสนุนทางการตลาด โดยเฉพาะเงินสนับสนุนทางการตลาดค้างรับตอนสิ้นปี เนื่องจากการคำนวณต้องใช้พิจารณาในการประมาณการตามข้อตกลงในสัญญา ซึ่งมีสัญญาเป็นจำนวนมากจึงมีความเสี่ยงว่าเงินสนับสนุนทางการตลาดค้างรับ ณ วันสิ้นปีจะถูกบันทึกในจำนวนเงินและช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือไม่</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> การทำความเข้าใจในกระบวนการรับรู้รายการเงินสนับสนุนทางการตลาด รวมถึงการประเมินการออกแบบและทดสอบการควบคุมที่สำคัญของผู้บริหาร การประเมินความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรู้รายการเงินสนับสนุนทางการตลาด การสุ่มทดสอบเอกสารหลักฐานประกอบรายการ โดยตรวจสอบสัญญาที่ทำกับผู้จำหน่ายสินค้าว่าได้มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจลงนามและทดสอบการคำนวณเงินสนับสนุนทางการตลาดกับข้อมูลในสัญญาและยอดซื้อสินค้าในระบบและการประมาณการของผู้บริหาร การสุ่มทดสอบการรับชำระเงินสำหรับเงินสนับสนุนทางการตลาดค้างรับในรอบระยะเวลาหลังวันสิ้นปี รวมถึงสุ่มทดสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบันทึกเงินสนับสนุนทางการตลาดค้างรับ และ การประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และหลังจากปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 นอกจากนี้ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบได้ปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 3 แล้ว ทั้งนี้ ข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(วัชร ภัทรพิทักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 6669

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2562	2561 (ปรับปรุงใหม่)	2562	2561
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,069,733,640	920,674,965	608,056,988	487,461,134
ลูกหนี้การค้า	5, 7	396,851,708	406,561,400	327,990,111	360,634,414
ลูกหนี้อื่น	5, 8	767,809,937	603,293,994	148,984,796	170,826,008
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	61,402,748	272,101,295
สินค้าคงเหลือ	3, 9	2,264,890,531	2,026,521,337	454,320,560	379,095,893
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,499,285,816	3,957,051,696	1,600,755,203	1,670,118,744
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		2,213,652	5,125,142	2,213,652	5,125,142
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	9,370,149,206	9,370,149,206
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,655,991,048	1,700,535,424	320,525,359	345,084,718
สิทธิการเช่า		58,581,667	60,874,656	-	-
ค่าความนิยม	12	3,116,713,929	3,116,713,929	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	277,977,602	235,373,750	123,758,238	78,616,353
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	44,182,840	31,579,811	7,800,378	4,926,109
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		142,166,651	131,945,182	21,168,978	17,366,240
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,297,827,389	5,282,147,894	9,845,615,811	9,821,267,768
รวมสินทรัพย์		9,797,113,205	9,239,199,590	11,446,371,014	11,491,386,512

บริษัท ซีโอบีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
(ปรับปรุงใหม่)					
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		-	9,167,083	-	-
เจ้าหนี้การค้า	3, 5, 14	2,293,292,425	2,167,248,141	728,526,135	606,992,376
เจ้าหนี้อื่น	5, 15	588,627,621	618,901,292	210,323,435	318,247,310
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	419,998,333	570,731,021
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		66,586,258	62,119,817	12,026,176	2,179,655
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,948,506,304	2,857,436,333	1,370,874,079	1,498,150,362
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	27,244,986	28,818,656	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	146,891,329	84,822,322	48,611,789	31,801,142
ประมาณการรื้อถอน		9,582,250	7,085,554	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,083,146	4,615,541	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		188,801,711	125,342,073	48,611,789	31,801,142
รวมหนี้สิน		3,137,308,015	2,982,778,406	1,419,485,868	1,529,951,504
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 640,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		320,000,000	320,000,000	320,000,000	320,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		-	-	8,837,584,990	8,837,584,990
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการรวมธุรกิจ		4,011,550,000	4,011,550,000	-	-
ส่วนเกินทุนจากรายการก้นกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	18	154,718,097	154,718,097	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	106,055,393	106,055,393	32,000,000	32,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,013,486,335	1,621,948,529	837,300,156	771,850,018
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,678,889)	(5,266,408)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		6,600,130,936	6,209,005,611	10,026,885,146	9,961,435,008
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		59,674,254	47,415,573	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,659,805,190	6,256,421,184	10,026,885,146	9,961,435,008
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		9,797,113,205	9,239,199,590	11,446,371,014	11,491,386,512

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561 (ปรับปรุงใหม่)	2562	2561
	(บาท)			
รายได้	5			
รายได้จากการขาย	3	10,312,730,479	10,073,129,924	4,133,048,545
(มูลค่าการขายสุทธิ (Net Merchandise Value)				
สำหรับงบการเงินรวม				
2562 : 11,850,896,208 บาท และ				
2561 : 11,470,070,500 บาท)				
รายได้จากการให้เช่าและบริการ		222,254,166	252,350,377	171,740,524
รายได้จากการลงทุน	20	8,218,786	8,327,242	187,847,889
รายได้อื่น	21	776,833,149	745,481,358	221,645,655
รวมรายได้	19	11,320,036,580	11,079,288,901	4,714,282,613
ค่าใช้จ่าย	5			
ต้นทุนขายและบริการ	3, 23	6,979,009,052	6,888,333,206	3,074,251,607
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	23	2,373,026,742	2,279,882,320	588,450,138
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23	1,015,295,724	1,011,175,320	571,494,135
ต้นทุนทางการเงิน		125,324	127,058	5,783,965
รวมค่าใช้จ่าย		10,367,456,842	10,179,517,904	4,239,979,845
กำไรก่อนภาษีเงินได้	19	952,579,738	899,770,997	474,302,768
กำไรจ่ายภาษีเงินได้	24	(177,988,148)	(171,615,504)	(56,411,661)
กำไรสำหรับปี		774,591,590	728,155,493	417,891,107
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา				
การแปลงค่าหน่วยงานต่างประเทศ		(808,787)	83,065	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(808,787)	83,065	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	(18,420,326)	(11,701,683)	(462,549)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(18,420,326)	(11,701,683)	(462,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(19,229,113)	(11,618,618)	(462,549)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		755,362,477	716,536,875	417,428,558
				383,245,630

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
	(ปรับปรุงใหม่)			
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	761,936,603	733,335,824	417,891,107	388,063,666
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12,654,987	(5,180,331)	-	-
กำไรสำหรับปี	774,591,590	728,155,493	417,891,107	388,063,666
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	743,103,796	721,676,504	417,428,558	383,245,630
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12,258,681	(5,139,629)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	755,362,477	716,536,875	417,428,558	383,245,630
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	25	1.19	0.65	0.61

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น

การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น

การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าสู่ส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร (ขาดทุน)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนไปสำรองตามกฎหมาย

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
หมายเหตุ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก รายการกับกิจการ	ส่วนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร อัตรากำไร	การแปลงค่า หุ้นสามัญ	รวมองค์ประกอบอื่น ของ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้เสีย	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก รายการกับกิจการ	ส่วนสำรอง ตามกฎหมาย	ส่วนสำรอง กำไร	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ได้เสีย	
320,000,000	4,011,550,000	154,718,097	92,403,098	1,169,966,645	(5,308,771)	(5,308,771)	5,743,329,069	52,555,171	5,795,884,240	
26	-	-	-	(255,999,962)	-	-	(255,999,962)	-	(255,999,962)	
	-	-	-	(255,999,962)	-	-	(255,999,962)	-	(255,999,962)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	(255,999,962)	-	-	(255,999,962)	31	(255,999,931)	
	-	-	-	733,335,824	-	-	733,335,824	(5,180,331)	728,155,493	
	-	-	-	(11,701,683)	42,363	42,363	(11,659,320)	40,702	(1,618,618)	
	-	-	-	721,634,141	42,363	42,363	721,676,504	(5,139,629)	716,536,875	
	-	-	-	(13,652,295)	-	-	-	-	-	
	320,000,000	4,011,550,000	154,718,097	1,621,948,529	(5,266,408)	(5,266,408)	6,209,005,611	47,415,573	6,256,421,184	

บริษัท ซีโอดีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

[illegible]

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม			รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	320,000,000	8,837,584,990	32,000,000	644,604,308	9,834,189,298	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
	การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	(255,999,920)	(255,999,920)
	รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(255,999,920)	(255,999,920)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
			-	-	-	(255,999,920)	(255,999,920)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	กำไร		-	-	-	388,063,666	388,063,666
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(4,818,036)	(4,818,036)
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	383,245,630	383,245,630
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		320,000,000	8,837,584,990	32,000,000	771,850,018	9,961,435,008
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		320,000,000	8,837,584,990	32,000,000	771,850,018	9,961,435,008
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
	การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	-	-	-	(351,978,420)	(351,978,420)
	รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(351,978,420)	(351,978,420)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
			-	-	-	(351,978,420)	(351,978,420)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
	กำไร		-	-	-	417,891,107	417,891,107
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(462,549)	(462,549)
	รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	417,428,558	417,428,558
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		320,000,000	8,837,584,990	32,000,000	837,300,156	10,026,885,146

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	774,591,590	728,155,493	417,891,107	388,063,666
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	177,988,148	171,615,504	56,411,661	55,013,109
ต้นทุนทางการเงิน	125,324	127,058	5,783,965	4,210,349
ค่าเสื่อมราคา	311,748,188	286,284,804	41,126,800	44,340,511
ค่าตัดจำหน่าย	31,509,028	29,707,138	13,056,386	10,777,313
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,416,903	9,661,665	16,232,461	4,455,334
(กลับรายการ) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(1,970,450)	2,103,287	(1,815,644)	1,005,212
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	2,355,786	(8,361,043)	2,695,353	(4,607,553)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย				
อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	(5,050,502)	5,177,771	(1,077,618)	(1,695,299)
ประมาณการรื้อถอน	2,497,696	7,085,554	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	627,458	(585,722)	2,771	(22,187)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
หน่วยงานต่างประเทศ	(808,787)	83,095	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(8,218,786)	(8,327,242)	(7,847,939)	(12,973,379)
เงินปันผลรับ	10	-	(179,999,949)	(150,003,158)
	1,326,811,596	1,222,727,362	362,459,354	338,563,918
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	11,844,906	(36,615,653)	34,520,914	(41,602,512)
ลูกหนี้อื่น	(154,561,407)	(146,282,652)	21,207,490	(20,485,900)
สินค้าคงเหลือ	(240,724,980)	(194,713,417)	(77,920,020)	(56,488,542)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,911,490	7,560,365	2,911,490	7,560,365
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,221,469)	26,805	(3,802,738)	5,857,637
เจ้าหนี้การค้า	105,746,710	(125,491,238)	121,530,988	(119,638,114)
เจ้าหนี้อื่น	(34,331,701)	(26,116,027)	(110,555,945)	99,088,693
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,373,304)	(3,919,848)	-	(5,388,317)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,005,101,841	697,175,697	350,351,533	207,467,228
จ่ายภาษีเงินได้	(193,192,858)	(152,617,850)	(49,323,772)	(52,828,673)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	811,908,983	544,557,847	301,027,761	154,638,555

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินได้รับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	8,244,855	22,112,803	1,889,831	12,550,855
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(245,754,157)	(336,745,767)	(14,035,878)	(29,514,775)
เงินได้รับจากการขอสินอาคารขาเข้าของอุปกรณ์	-	14,196,732	-	-
เงินได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	5,646,637	66,223	-	61,828
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(76,824,992)	(23,624,149)	(59,078,671)	(16,675,877)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสิทธิการเช่า	(621,231)	-	-	-
เงินได้รับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,753,310,400	2,585,926,434
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,542,611,853)	(2,607,231,669)
ดอกเบี้ยรับ	8,199,021	8,330,237	8,420,694	12,946,538
เงินปันผลรับ	-	-	179,999,949	150,003,158
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(301,109,867)	(315,663,921)	327,894,472	108,066,492
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	9,167,083	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(9,167,083)	-	-	-
เงินได้รับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,850,894,224	2,873,626,867
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(3,001,626,912)	(3,068,054,828)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26 (351,978,471)	(255,999,962)	(351,978,420)	(255,999,920)
ดอกเบี้ยจ่าย	(125,324)	(127,058)	(5,615,271)	(4,312,493)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(361,270,878)	(246,959,937)	(508,326,379)	(454,740,374)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	149,528,238	(18,066,011)	120,595,854	(192,035,327)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(469,563)	357,934	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	149,058,675	(17,708,077)	120,595,854	(192,035,327)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	920,674,965	938,383,042	487,461,134	679,496,461
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 1,069,733,640	920,674,965	608,056,988	487,461,134

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**งบกระแสเงินสด****รายการที่ไม่ใช่เงินสด****งบการเงินรวม**

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทได้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนจำนวนเงินรวม 269.5 ล้านบาท (2561: 362.7 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้กลุ่มบริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 245.8 ล้านบาท (2561: 336.8 ล้านบาท) โดยคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินบาท (2561: 25.9 ล้านบาท)

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทได้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นในราคาทุนจำนวนเงินรวม 77.7 ล้านบาท (2561: 25.4 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้กลุ่มบริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 76.8 ล้านบาท (2561: 23.6 ล้านบาท) โดยคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท (2561: 1.8 ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในปี 2562 บริษัทได้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ในราคาทุนจำนวนเงินรวม 16.5 ล้านบาท (2561: 31.3 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 14.0 ล้านบาท (2561: 29.5 ล้านบาท) โดยคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท (2561: 1.8 ล้านบาท)

ในปี 2562 บริษัทได้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นในราคาทุนจำนวนเงินรวม 59.1 ล้านบาท (2561: 16.7 ล้านบาท) ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทจัดซื้อโดยเงินสดจำนวนเงินรวม 59.1 ล้านบาท (2561: 16.68 ล้านบาท) โดยไม่มียอดคงค้างเป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (2561: 0.02 ล้านบาท)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	ค่าความนิยม
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
14	เจ้าหนี้การค้า
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	สำรอง
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	รายได้จากการลงทุน
21	รายได้อื่น
22	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
23	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
24	ภาษีเงินได้
25	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
26	เงินปันผล
27	เครื่องมือทางการเงิน
28	ภาระผูกพัน
29	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
30	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้
31	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท โฮลด์ โคลด์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย กลุ่มจิราวัฒน์ และกลุ่มอุ๋นใจ โดยถือหุ้นรวมประมาณร้อยละ 66

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยรับคำสั่งซื้อผ่านระบบ Call-Center ระบบเว็บไซต์ และขายผ่านหน้าร้าน จำหน่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และให้เช่าพื้นที่คลังสินค้า รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 10

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน**(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท เว้นแต่การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้ จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (“IFRS 15”) เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ (“TAS 18”) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 30

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ผูกมัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 4 (ฎ)

(ค) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุข้อต่อไปนี้

3, 4 (ต) และ 19 การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการขายการแยกจากกันได้หรือไม่
- การขายสินค้าควรจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การพิจารณาเกี่ยวกับตัวการหรือตัวแทน

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี

- | | |
|----|--|
| 12 | การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน |
| 16 | การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย |

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

3.1 การเปลี่ยนแปลงวิธีการรับรู้รายได้ตามมาตรฐาน TFRS 15

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 15 โดยวิธีปรับปรุงย้อนหลัง

ตาม TFRS 15 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการ ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภายใต้อำนาจเพิ่มและแสดงสิทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยมีการใช้วิจารณญาณในการพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ในขณะที่ TAS 18 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และรับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การพิจารณาเกี่ยวกับตัวการหรือตัวแทน

ตาม TAS 18 กลุ่มบริษัท พิจารณาว่ากลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้า โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านเครดิต ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้า ความเสี่ยงในสินค้าคงเหลือ และผู้กำหนดราคา และสรุปได้ว่า ในภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัททำหน้าที่เป็นตัวการและรับรู้รายได้จากการขายทั้งจำนวน ตาม TFRS 15 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนเรื่องการพิจารณาเรื่องตัวการหรือตัวแทนอีกครั้งและพบว่า กลุ่มบริษัทมีรายได้บางประเภทที่มีลักษณะเป็นตัวแทน ตามข้อบ่งชี้ใหม่ที่กำหนดในมาตรฐานฉบับนี้ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงรับรู้รายได้ประเภทดังกล่าวด้วยยอดสุทธิจากต้นทุนขาย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้รายได้จากการขาย ต้นทุนขาย สินค้าคงเหลือและเจ้าหนี้การค้าลดลง ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท

ตารางต่อไปนี้แสดงผลกระทบของการถือปฏิบัติตาม TFRS 15 ต่องบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งบการเงินรวม		
	จำนวนเงิน ที่เคยรายงาน	รายการ ปรับปรุง (พันบาท)	จำนวนเงินที่ ปรับปรุงใหม่
สินทรัพย์			
สินค้าคงเหลือ	2,067,831	(41,309)	2,026,522
อื่นๆ	7,212,678	-	7,212,678
รวมสินทรัพย์	9,280,509	(41,309)	9,239,200
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้า	(2,228,697)	41,309	(2,187,388)
อื่นๆ	(795,391)	-	(795,391)
รวมหนี้สิน	(3,024,088)	41,309	(2,982,779)
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
อื่นๆ	(6,256,421)	-	(6,256,421)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(6,256,421)	-	(6,256,421)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	(9,280,509)	41,309	(9,239,200)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	งบการเงินรวม		
	จำนวนเงินที่ เคยรายงาน	รายการ ปรับปรุง (พันบาท)	จำนวนเงินที่ ปรับปรุงใหม่
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้จากการขาย	11,470,071	(1,396,941)	10,073,130
ต้นทุนขายและบริการ	(8,319,870)	1,396,941	(6,922,929)
อื่นๆ	(2,250,430)	-	(2,250,430)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	899,771	-	899,771
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(171,616)	-	(171,616)
กำไรสำหรับงวด	728,155	-	728,155
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	716,537	-	716,537

TFRS15 ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อนโยบายการบัญชีของรายได้ประเภทอื่นของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 19) นอกจากนี้ การถือปฏิบัติตาม TFRS 15 ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

3.2 การเปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์สำหรับอาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป จากเดิมคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีผลรวมจำนวนปี เป็นคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง โดยการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่น่าเสนอคงต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยมมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งมูลค่า ณ วันที่ซื้อ ถ้าไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัทและผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญาและมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หากมีการออกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (โครงการทดแทน) เพื่อแลกเปลี่ยนกับโครงการที่พนักงานของผู้ถูกซื้อถืออยู่ (โครงการผู้ถูกซื้อ) ขึ้นอยู่กับต้นทุนบริการในอดีต ผู้ซื้อต้องวัดส่วนของโครงการทดแทนด้วยมูลค่าตามราคาตลาดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งตอบแทนที่โอน หากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานในอนาคต ผลต่างระหว่างมูลค่าซึ่งรวมอยู่ในสิ่งตอบแทนที่โอนไปและราคาตลาดของโครงการทดแทน รับรู้เป็นผลตอบแทนพนักงานภายหลังการรวมธุรกิจ

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ซีโอดีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตและสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยวิธีการดังกล่าวผู้ซื้อต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อกำหนดจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562***ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม*

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกฎบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมารายการระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินตราต่างประเทศ*รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ*

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****หน่วยงานในต่างประเทศ**

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ความมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมต้องถูกปันส่วนให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ และรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วยยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียกและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทางถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยเคลื่อนที่ ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกหนี้และวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้านี้ดังกล่าว

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถ่วงถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์****การรับรู้และการวัดมูลค่า****สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงสำหรับสินทรัพย์ที่ซื้อ หรือได้มาตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป และวิธีผลรวมของจำนวนปีตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	3 ถึง 30 ปี
อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ	3 ถึง 7 ปี
อุปกรณ์ระบบงานอาคาร	5 ถึง 28 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมได้อธิบายในหมายเหตุข้อ 4 (ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม มูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนต้องไม่ถูกปันส่วนให้สินทรัพย์ใดๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนรวมถึงค่าความนิยม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ถึง 10 ปี
โปรแกรมการบริหารงาน	3 ถึง 10 ปี
โปรแกรมที่พัฒนาเกิดขึ้นภายใน	5 ถึง 10 ปี
มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า	5 ถึง 30 ปี
ค่าสิทธิการใช้งานระบบ	24 ถึง 28 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับมูลค่าแบรนด์ “ออฟฟิศเมท” และ โปรแกรมระหว่างติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) การค้ำยืม

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยืมหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกในราคาทุน

(ฉ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หนี้สินเงินคืน

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ผลจากการคำนวณอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เกิดขึ้น ซึ่งการรับรู้เป็นสินทรัพย์จะใช้มูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่มีในรูปของการได้รับคืนในอนาคตจากโครงการหรือการหักการสมทบเข้าโครงการในอนาคต ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้มีการพิจารณาถึงความต้องการเงินทุนขึ้นสำหรับโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฐ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ท) การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ค) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับจะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อได้ให้บริการ ขึ้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน (เช่น หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น) หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

เงินสนับสนุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญากับผู้จำหน่ายสินค้า โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับเงินสนับสนุนทางการเงินซึ่งรวมถึงส่วนลดตามใบจากการซื้อ ค่าบริการและรายได้จากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้เงินสนับสนุนทางการเงินที่เกี่ยวกับส่วนลดตามใบจากการซื้อที่ได้รับจากผู้จำหน่ายสินค้าจะถูกปรับปรุงที่ราคาต้นทุนหลักของสินค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของราคาซื้อสินค้า และรับรู้เป็นต้นทุนขายเมื่อมีการขายสินค้า

ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ที่ได้รับมาจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา จะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการและต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ณ) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

(ค) รายได้จากการลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****(ค) ต้นทุนทางการเงิน**

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ด) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงและข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่ายและต้นทุนทางการเงินตามนัยจากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภายในได้ของงวดปัจจุบันและภายในได้ในปีประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันสำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภายในได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(๕) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(๖) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(๗) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล อินชัวร์نس เซอร์วิส เซส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ซี เพาเวอร์ รีเทล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ จันทบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ เชียงใหม่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ นครศรีธรรมราช (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ ภูเก็ต (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ ราชบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ หาดใหญ่ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ อุดรธานี (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์ซี สปอร์ต จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล ฟิเนล ดีเวลลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราธิวัฒน์

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ไนน์สแควร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ชลบุรี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา พระราม3 จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา พระราม2 จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา รัตนาธิเบศร์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ซีพีเอ็น ระยอง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ขอนแก่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ซีพีเอ็น พัทยา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป อินเตอร์เทรด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลเรสเตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัลเวิลด์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เดียงจิราวัฒน์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เพาเวอร์ บาย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ห้างอาหาร ซีดีเอส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ตเมนต์สตรี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และมี กิจกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท อาร์ไอเอส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล แฟมิลีมาร์ท จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล และ มัทลีโมโตะ คิโยชิ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล แอมบาสซี โฮเต็ล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล กาเมนท์ แฟคทอรี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ไทยวัดคส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท มูจิ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	กิจการร่วมค้าของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เพลินฤดี จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา เรียลตี้ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ดเวนิว จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ซีพีเอ็น โคราช จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เท็กซ์ทิล เท็กซ์ไทล์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นเนอร์จี อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ปออนไลน์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เซ็นทรัล เพย์เมนต์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เดอะวัน เซ็นทรัล จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ทรี พลัส บริการ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์และ มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซีอาร์จี อินเตอร์เนชั่นแนล ฟู้ด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท เซ็นทรัล เจดี คอมเมิร์ซ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท ซีพีเอ็น วิลเลจ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท บางนา เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
บริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์
กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เซ็นทรัล คอมเมอร์เชียล โกรท	ไทย	บริษัทย่อยของบริษัทในกลุ่มจิราวัฒน์

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ

ขายสินค้า

รายได้จากการให้เช่าและบริการ

ซื้อสินค้า

ค่าเช่าหรือบริการ

ค่าส่งเสริมการขาย

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริหารจัดการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ดอกเบี้ยรับหรือดอกเบี้ยจ่าย

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาลดซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ได้มาของสินค้านั้นๆ

ราคาลดโดยขึ้นอยู่กับจำนวนพื้นที่ หรือจำนวนคงที่

หรือตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

ราคาลด

อัตราร้อยละของยอดขายโดยคิดจากราคาลดเป็นเกณฑ์หรือ

จำนวนเงินคงที่ หรือตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

จำนวนเงินคงที่ตามที่กำหนดในสัญญา

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและนโยบายบริษัท

อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำของเงินกู้หรือเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝาก

ประจำของสถาบันการเงินภายในประเทศบางแห่งของบริษัท

บวกส่วนต่างเพิ่มร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 3.5 ต่อปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้นทุน

ทางการเงินของแต่ละบริษัท

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	141,447	79,505
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	2,477	2,388
รายได้ค่าบริการงานและอื่นๆ	-	-	10,028	36,908
เงินปันผลรับ	-	-	180,000	150,003
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,907	7,018
ต้นทุนขายและบริการ	-	-	139,180	76,446
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	275,359	144,952
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	5,784	4,210
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	62,348	59,751	60,738	55,615
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	8,695	787	7,304	-
รายได้ค่าบริการงานและอื่นๆ	25,547	30,662	11,211	10,695
ต้นทุนขายและบริการ	76,745	70,511	42,246	39,608
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	827,512	749,547	83,019	60,842
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	141,536	153,152	76,666	83,448

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	5,957	3,000
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	21,284	14,199	10,899	10,055
	21,284	14,199	16,856	13,055
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
สุทธิ	21,284	14,199	16,856	13,055

ลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	13,058	52,852
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	44,153	39,036	16,720	8,742
	44,153	39,036	29,778	61,594
หัก ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
สุทธิ	44,153	39,036	29,778	61,594

รายการเคลื่อนไหวของ เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
2562					
บริษัทย่อย	1.00	272,101	2,542,612	(2,753,310)	61,403
2561					
บริษัทย่อย	3.50	250,795	2,607,232	(2,585,926)	272,101

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	705	384
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	90,404	55,605	28,617	7,589
รวม	90,404	55,605	29,322	7,973

เจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	69,566	137,860
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	131,847	142,929	26,847	29,278
รวม	131,847	142,929	96,413	167,138

รายการเคลื่อนไหวของ เงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)			
2562					
บริษัทย่อย	1.00	570,731	2,850,894	(3,001,627)	419,998
2561					
บริษัทย่อย	3.50	765,159	2,873,627	(3,068,055)	570,731

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	35,935	43,817	222	475
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	80,922	119,140	22,758	7,414
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	952,877	757,718	585,077	479,572
รวม	1,069,734	920,675	608,057	487,461

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	271,326	269,927	206,361	232,600
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	123,460	136,165	120,542	127,513
3 - 6 เดือน	1,739	2,833	953	2,364
6 - 12 เดือน	228	207	182	169
มากกว่า 12 เดือน	675	140	195	108
	397,428	409,272	328,233	362,754
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(576)	(2,711)	(243)	(2,120)
สุทธิ	396,852	406,561	327,990	360,634

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาดังตั้ง 30 วัน ถึง 60 วัน

8 ลูกหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	44,153	39,036	29,778	61,594
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ					
ลูกหนี้ค่าโฆษณา		260,081	207,888	33,776	32,367
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		104,976	49,551	12,615	12,735
ลูกหนี้ค่าส่งเสริมการขาย		50,652	27,377	14,794	10,055
ลูกหนี้ค่าส่วนลดการค้า		42,646	32,766	14,045	12,469
ลูกหนี้ค่ากระจายสินค้า		24,852	16,431	7,119	5,248
อื่นๆ		242,050	231,680	37,448	36,887
		725,257	565,693	119,797	109,761
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		(1,600)	(1,435)	(590)	(529)
		723,657	564,258	119,207	109,232
สุทธิ		767,810	603,294	148,985	170,826

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

9 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	2,305,729	2,070,737	439,396	360,740
สินค้าระหว่างทาง	43,565	41,163	15,549	18,776
รวม	2,349,294	2,111,900	454,945	379,516
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(84,403)	(85,379)	(624)	(420)
สุทธิ	2,264,891	2,026,521	454,321	379,096
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	6,942,746	6,846,288	3,051,470	2,925,595
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าสำหรับ				
สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	3,745	657	2,695	(2,235)
- กลับรายการการปรับลดมูลค่าสำหรับ				
สินค้าสูญหายและเสียหาย	(1,389)	(9,018)	-	(2,373)

บริษัท ซีโอดέλ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		การต่อค่า (พันบาท)		ราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลรับ สำหรับปี
			2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	
บริษัทย่อยทางตรง											
บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่าย อุปกรณ์สำนักงาน ในรูปแบบหน้าร้าน	99.99	99.99	691,550	691,550	-	-	4,909,591	4,909,591	-
		จำหน่ายเครื่องเขียน หนังสือ เทป ซีดี คอมแพ็คดิสค์ และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	99.99	99.99	640,000	640,000	-	-	4,460,558	4,460,558	180,000
รวม											

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ประเภทที่ ดำเนินธุรกิจ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น เจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		เงินปันผลรับ สำหรับปี
			2562	2561	2562	2561	
บริษัท พีวอร์ปส์ จำกัด	ไทย	แฟรนไชส์ร้าน	99.99	99.99	50,000	5,000	-
		เครื่องเขียนและ					
		อุปกรณ์สำนักงาน					
รวม					765,778	765,778	-
					(98,570)	667,208	-
					-	5,000	-
					-	765,778	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อจากการด้อยค่าเงินลงทุนใน COL Vietnam Joint Stock Company และ B2S Vietnam Company Limited เป็นจำนวน 50.27 ล้านบาท และ 48.30 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีแผนจะหยุดการดำเนินงานในบริษัทดังกล่าว

กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยอดัชนีราคา

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 บริษัท ออฟฟิศ ชัพพลาย คลับ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจ

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 บริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มบริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ฟิวเจอร์พลัส จำกัด ซึ่งประกอบกิจการเป็นผู้ให้คำปรึกษาและบริหารจัดการระบบแฟรนไชส์ โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัท ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์ จำกัด ได้ลงทุนจำนวน 4.99 ล้านบาท คิดเป็นส่วนได้เสียในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยได้ชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้วในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 บริษัท บีทูเอส จำกัด ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล และได้จ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 บริษัท บีทูเอส จำกัด ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล และได้จ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทเป็นจำนวนเงิน 180 ล้านบาท

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

11 **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

		งบการเงินรวม					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	150,907	759,300	279,317	747,143	718,589	5,920	3,443,917
เพิ่มขึ้น	-	65,303	22,247	58,633	86,923	579	362,658
โอน	-	348,565	2,425	525,953	25,969	11	-
จำหน่าย	-	(27,573)	(15,443)	(31,030)	(84,640)	(2,914)	(161,600)
รายการปรับปรุงต้นทุน	-	-	-	(28,393)	-	-	(28,393)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา	-	-	-	(2)	(18)	-	(20)
แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561							
และ 1 มกราคม 2562	150,907	1,145,595	288,546	1,272,304	746,823	3,596	3,616,562
เพิ่มขึ้น	-	57,542	24,204	46,053	86,559	-	269,518
โอน	260	37,441	962	14,351	4,955	-	-
จำหน่าย	-	(16,425)	(20,625)	(21,061)	(42,161)	-	(100,272)
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-	880
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา	-	-	-	(43)	(38)	-	(81)
แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	151,167	1,224,153	293,087	1,311,604	796,138	3,596	3,786,607

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม				
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบงานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	232,642	506,335	541,948	4,061	1,764,059
	-	29,836	85,928	79,270	582	286,285
	-	(14,967)	(26,730)	(63,762)	(2,914)	(134,317)
	-					
ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	-	247,511	565,533	557,456	1,729	1,916,027
	-	25,912	99,307	84,016	571	311,748
	-	(20,544)	(19,469)	(40,940)	-	(97,142)
	-					
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	(7)	(10)	-	(17)
	-	629,551	645,364	600,522	2,300	2,130,616

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินรวม					
ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
150,907	601,797	41,035	706,771	189,367	8,791
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561					1,700,535
151,167	594,602	40,208	666,240	195,616	6,862
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
					1,655,991

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่ง ใต้คดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มี
จำนวน 1,138.9 ล้านบาท (2561: 1,023.0 ล้านบาท)

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	141,390	181,761	112,709	110,532	84,752	5,920	641,311
เพิ่มขึ้น	-	3,362	7,447	3,730	5,742	580	31,315
โอน	-	8,223	-	6,152	66	-	-
จำหน่าย	-	(1,348)	(4,520)	(7,302)	(26,117)	(2,913)	(42,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	141,390	191,998	115,636	113,112	64,443	3,587	630,426
และ 1 มกราคม 2562							
เพิ่มขึ้น	-	415	12,678	330	1,856	-	16,499
โอน	260	-	880	1,220	-	-	-
จำหน่าย	-	(330)	(12,586)	(2,844)	(12,544)	-	(28,304)
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-	880
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	141,650	192,083	116,608	111,818	53,755	3,587	619,501

[illegible]

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ระบบ สารสนเทศ	อุปกรณ์ระบบ งานอาคาร (พันบาท)	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง
รวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	141,390	120,993	18,225	47,382	14,976
					1,859
					260
					345,085
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	141,650	108,398	19,698	39,021	10,468
					1,290
					-
					320,525

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาและอุปกรณื ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 157.2 ล้านบาท (2561: 149.4 ล้านบาท)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

12 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,116,714	3,116,714	-	-
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>3,116,714</u>	<u>3,116,714</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ขาดทุนจากการด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>3,116,714</u>	<u>3,116,714</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>3,116,714</u>	<u>3,116,714</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ออฟฟิศเมท	2,888,485	2,888,485
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์	175,836	175,836
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - เมพ คอร์ปอเรชั่น	48,810	48,810
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ไฮเทคซ์ อินเตอร์แอคทีฟ	3,583	3,583
รวม	<u>3,116,714</u>	<u>3,116,714</u>

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ออฟฟิศเมท

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตรากดลด	10.1	9.8
อัตรากดลด	1.0	1.0
ประมาณการอัตรากดลดโดยของกำไร		
EBITDA (อัตรากดลดเฉลี่ย 5 ปีข้างหน้า)	14.6	20.9

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยประมาณจำนวน 4,897 ล้านบาท (2561: 11,485 ล้านบาท) ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในอัตรากดลดที่ร้อยละ 14.9 (2561: ร้อยละ 20.4) จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ออฟฟิศเมท ออมนิแฟรนไชส์

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตรากดลด	10.1	9.8
อัตรากดลด	1.0	1.0
ประมาณการอัตรากดลดโดยของกำไร		
EBITDA (อัตรากดลดเฉลี่ย 5 ปีข้างหน้า)	8.3	7.5

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยประมาณจำนวน 3,065 ล้านบาท (2561: 3,218 ล้านบาท) ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในอัตราคิดลดที่ร้อยละ 25.9 (2561: ร้อยละ 30.9) จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - เมพ คอร์ปอเรชั่น

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	11.3	11.3
อัตราการเติบโต	1.0	1.0
ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไร		
EBITDA (อัตราถ่วงเฉลี่ย 5 ปีข้างหน้า)	22.5	31.9

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยประมาณจำนวน 1,815 ล้านบาท (2561: 1,972 ล้านบาท) ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าไม่มีปัจจัยที่จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ - ไฮเท็กซ์ อินเตอร์แอคทีฟ

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	20.0	11.3
อัตราการเติบโต	1.0	1.0
ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไร		
EBITDA (อัตราถ่วงเฉลี่ย 5 ปีข้างหน้า)	124.0	99.0

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยประมาณจำนวน 2 ล้านบาท (2561: 13 ล้านบาท) ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในอัตราคิดลดที่ร้อยละ 23.3 (2561: ร้อยละ 26.0) จะส่งผลให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

ประมาณการกระแสเงินสดเป็นการประมาณการสำหรับ 5 ปีข้างหน้าและอัตราการเติบโตหลังจากนั้น ซึ่งอัตราการเติบโตกำหนดจากการประมาณการในระยะยาวของผู้บริหารเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ประจำปีที่สอดคล้องกับข้อสมมติที่ว่าผู้เข้าร่วมตลาดจะสามารถทำได้

ประมาณการกำไร EBITDA อ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายการต่อไปนี้

- อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้มาจากประมาณปริมาณการขายและการเพิ่มขึ้นของราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยมีข้อสมมติว่าราคาขายสามารถเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับประมาณการเงินเฟ้อในอีก 5 ปีข้างหน้า
- ต้นทุนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มียุทธศาสตร์เป็นปัจจัยหนึ่งในการประมาณการกำไร EBITDA โดยมีข้อสมมติว่าเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับเงินเฟ้อทุกปี
- ประมาณการกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับการปรับโครงสร้างซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2563 ได้แสดงไว้ในการประมาณการกำไร EBITDA

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่า เนื่องจากประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบการเงิน

ถ้าได้รับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

13 **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

	งบการเงินรวม							
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน	โปรแกรมที่พัฒนาเกิดขึ้นภายใน	มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า (พันบาท)	มูลค่าแบรนด์ “ออฟฟิศแม่ท”	สิทธิการใช้ระบบงาน	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	91,331	67,895	51,063	131,998	45,677	15,870	41,650	445,484
เพิ่มขึ้น	11,536	4,267	-	-	-	-	9,576	25,379
โอน	21,346	9,545	-	-	-	-	(30,891)	-
จำหน่าย	(619)	-	-	-	-	-	-	(619)
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	(15,870)	-	(15,870)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(17)	-	-	-	-	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	123,577	81,707	51,063	131,998	45,677	-	20,335	454,357
เพิ่มขึ้น	13,846	6,770	-	-	-	-	57,109	77,725
โอน	8,289	9,791	-	-	-	-	(18,080)	-
จำหน่าย	(7,628)	-	-	-	-	-	-	(7,628)
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-	(880)	(880)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(336)	-	-	-	-	-	-	(336)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	137,748	98,268	51,063	131,998	45,677	-	58,484	523,238

บริษัท ซีโอดอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน	โปรแกรมที่พัฒนาเกิดขึ้นภายใน	มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า (พันบาท)	มูลค่าแบรนด์ "ออฟฟิศเมท"	สิทธิการใช้งานระบบ
						โปรแกรมระหว่างติดตั้ง
						รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	38,906	56,365	49,252	35,205	13,178	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	13,090	4,868	1,663	7,003	-	-
จำนวน	(545)	-	-	-	-	-
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(2)	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	51,449	61,233	50,915	42,208	13,178	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	13,801	7,643	148	7,003	-	-
จำนวน	(2,241)	-	-	-	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(77)	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	62,932	68,876	51,063	49,211	13,178	-
						218,983
						28,595
						(2,241)
						(77)
						245,260

บริษัท ซีไอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

		งบการเงินรวม					
		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน	โปรแกรมที่พัฒนาเกิดขึ้นภายใน	มูลค่าความสัมพันธ์กับลูกค้า	มูลค่าแบรนด์ “ออฟฟิศเมท” (พันบาท)	สิทธิการใช้งานระบบระหว่างติดตั้ง
	รวม						
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		72,128	20,474	148	89,790	32,499	20,335
							235,374
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		74,816	29,392	-	82,787	32,499	58,484
							277,978

ราคาทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งได้คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 71.8 ล้านบาท (2561: 75.6 ล้านบาท)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมการบริหารงาน (พันบาท)	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	40,360	13,334	41,188	94,882
เพิ่มขึ้น	8,450	1,620	6,634	16,704
โอน	20,115	9,333	(29,448)	-
จำหน่าย	(152)	-	-	(152)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
และ 1 มกราคม 2562	68,773	24,287	18,374	111,434
เพิ่มขึ้น	4,804	100	54,174	59,078
โอน	12,745	4,214	(16,959)	-
การจัดประเภทรายการใหม่	-	-	(880)	(880)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	86,322	28,601	54,709	169,632
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	18,053	4,082	-	22,135
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,100	3,677	-	10,777
จำหน่าย	(94)	-	-	(94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561				
และ 1 มกราคม 2562	25,059	7,759	-	32,818
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	8,272	4,784	-	13,056
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	33,331	12,543	-	45,874
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	43,714	16,528	18,374	78,616
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	52,991	16,058	54,709	123,758

ราคาทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้คิดค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 10.9 ล้านบาท (2561 : 10.4 ล้านบาท)

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

14 เจ้าหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	90,404	55,605	29,322
กิจการอื่นๆ		2,202,888	2,111,643	699,204
รวม		<u>2,293,292</u>	<u>2,167,248</u>	<u>728,526</u>

15 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	<u>131,847</u>	<u>142,929</u>	<u>96,413</u>
อื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		260,860	279,435	83,514
เจ้าหนี้ค่าวัสดุสิ้นเปลือง		71,181	66,836	8,914
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		27,949	28,651	939
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้า		20,492	39,058	4,366
ภาษีโรงเรือนค้างจ่าย		14,549	21,729	283
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		11,424	7,216	4,484
อื่นๆ		50,326	33,047	11,410
		<u>456,781</u>	<u>475,972</u>	<u>113,910</u>
รวม		<u>588,628</u>	<u>618,901</u>	<u>318,247</u>

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

16 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเฟ้อ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

โครงการผลประโยชน์

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2562

2561

2562

2561

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม

84,822

64,453

31,801

26,712

รับรู้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน

13,855

7,334

5,492

3,541

ต้นทุนบริการในอดีต

24,025

-

9,382

-

ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน

3,537

2,328

1,358

914

41,417

9,662

16,232

4,455

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

(10,010)

2,238

(10,306)

6,547

- ข้อสมมติทางการเงิน

33,035

(2,669)

10,885

(1,361)

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

-

15,058

-

837

23,025

14,627

579

6,023

ผลประโยชน์จ่าย

(2,373)

(3,920)

-

(5,389)

(2,373)

(3,920)

-

(5,389)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

146,891

84,822

48,612

31,801

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงและกำหนดให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กลุ่มบริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

ข้อสมมติในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	1.5	3.3	1.5	3.3
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0 - 8.0	5.0 - 8.0	5.0 - 8.0	5.0 - 8.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2561 : 16 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(19,705)	(10,750)	23,855	12,897
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	22,525	12,423	(19,125)	(10,605)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2562	2561	2562	2561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(6,479)	(3,978)	7,800	4,734
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	7,370	4,564	(6,291)	(3,928)

17 ทุนเรือนหุ้น

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

ในปี 2561 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 1.00 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้น จากเดิม 320 ล้านหุ้นเป็น 640 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วคงเดิมคือ 320 ล้านบาท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

18 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ผลต่างที่เกิดจากรายการภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ผลต่างที่เกิดจากรายการภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นการแสดงถึงผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการหรือธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับต้นทุน ณ วันที่เกิดรายการ ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกว่าบริษัทย่อยจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของเจ้าของประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีการจำหน่ายสินค้าด้วยวิธีที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ส่วนงานขายผ่านหน้าร้าน
- ส่วนงาน 2 ส่วนงานการขายผ่านช่องทางอื่น (ขายผ่านระบบ Call Center และระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ (e-Commerce) และงานบริการอื่น)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม					
	ขายผ่านหน้าร้าน		ขายผ่านช่องทางอื่น		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากการขาย	6,156,843	6,289,856	4,305,108	4,070,768	10,461,951	10,360,624
รายได้จากการให้เช่าและ						
บริการ	54,504	55,337	417,716	199,732	472,220	255,069
รายได้จากการลงทุน	15,176	10,331	9,270	14,214	24,446	24,545
รายได้อื่น	588,770	539,048	408,883	398,297	997,653	937,345
	6,815,293	6,894,572	5,140,977	4,683,011	11,956,270	11,577,583
ตัดรายการระหว่างกัน	(210,258)	(211,914)	(425,975)	(286,380)	(636,233)	(498,294)
รวม	6,605,035	6,682,658	4,715,002	4,396,631	11,320,037	11,079,289
กำไรตามส่วนงาน						
ก่อนหักภาษี	614,551	522,434	338,029	377,337	952,580	899,771
สินทรัพย์ส่วนงาน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,526,804	6,041,968	3,270,309	3,197,232	9,797,113	9,239,200
หนี้สินส่วนงาน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	948,824	714,205	2,188,484	2,268,573	3,137,308	2,982,778

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ไม่มีลูกค้ารายใดมีรายได้เป็นสาระสำคัญจากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

20 รายได้จากการลงทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2562	2561	2562	2561

21 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
(พันบาท)				
รายได้จากการโฆษณาประชาสัมพันธ์	427,096	377,211	139,129	129,206
รายได้ค่ากระจายสินค้า	167,602	160,394	45,764	43,071
รายได้จากการส่งเสริมการขาย	146,613	177,177	16,842	20,551
รายได้ค่าบริการด้านคอมพิวเตอร์	6,555	6,972	1,797	3,764
อื่นๆ	28,967	23,727	18,114	44,688
รวม	<u>776,833</u>	<u>745,481</u>	<u>221,646</u>	<u>241,280</u>

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	1,060,187	1,105,849	353,576	462,765
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	16 41,417	9,662	16,232	4,455
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	11,673	11,308	5,244	6,238
อื่นๆ	243,205	280,999	82,680	118,589
รวม	1,356,482	1,407,818	457,732	592,047

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

23 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(234,992)	(214,206)	(78,656)	(47,881)
เชื้อเพลิง	7,177,738	7,060,494	3,130,126	2,973,476
ต้นทุนบริการ	36,263	42,045	22,782	30,511
รวม	6,979,009	6,888,333	3,074,252	2,956,106

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	992,424	1,004,340	339,558	435,694
ค่าเช่าและค่าบริการ	622,824	553,218	8,920	6,329
ค่าเสื่อมราคา	279,336	251,271	22,729	24,915
ค่าโฆษณา	142,062	141,656	68,193	71,188
ค่าสาธารณูปโภค	81,937	79,711	4,037	5,252
ค่าตัดจำหน่าย	10,504	8,729	4,991	3,989
อื่นๆ	243,940	240,957	140,022	135,454
รวม	2,373,027	2,279,882	588,450	682,821
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	364,058	403,478	118,174	156,353
ค่าบริหารจัดการ	198,415	143,890	310,377	147,990
ค่าเช่าและค่าบริการ	42,862	55,681	14,768	13,487
ค่าเสื่อมราคา	32,412	35,014	18,398	19,425
ค่าตัดจำหน่าย	21,005	20,978	8,065	6,788
ค่าสาธารณูปโภค	1,788	2,024	929	1,187
อื่นๆ	354,756	350,110	100,783	118,153
รวม	1,015,296	1,011,175	571,494	463,383

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

24 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	187,553	173,129	59,170	53,556
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)	7	(169)	-	(134)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(9,572)	(1,344)	(2,758)	1,591
รวมภาษีเงินได้	<u>177,988</u>	<u>171,616</u>	<u>56,412</u>	<u>55,013</u>

	งบการเงินรวม					
	2562			2561		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณการ

ตามหลักคณิตศาสตร์

ประกันภัย	23,025	(4,605)	18,420	14,627	(2,925)	11,702
รวม	<u>23,025</u>	<u>(4,605)</u>	<u>18,420</u>	<u>14,627</u>	<u>(2,925)</u>	<u>11,702</u>

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562			2561		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์						
ประกันภัย	579	(116)	462	6,023	(1,205)	4,818
รวม	579	(116)	462	6,023	(1,205)	4,818

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		952,580		899,771
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	190,516	20	179,954
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,152		4,338
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่ม		(36,338)		(38,799)
ผลขาดทุนในปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		21,651		26,292
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		7		(169)
รวม	18.7	177,988	19.1	171,616

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		474,303		443,077
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	94,861	20	88,615
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(36,000)		(30,000)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,141		1,351
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่ม		(3,590)		(4,819)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(134)
รวม	11.9	56,412	12.4	55,013

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รวม	47,780	34,872	(30,842)	(32,111)
การหักกลบรายการของภาษี	(3,597)	(3,292)	3,597	3,292
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	44,183	31,580	(27,245)	(28,819)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รวม	10,574	7,346	(2,774)	(2,420)
การหักกลบรายการของภาษี	(2,774)	(2,420)	2,774	2,420
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,800	4,926	-	-

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/ รายได้ใน		ณ วันที่ 31
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม 2562	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2562
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
(ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	829	(394)	-	435
สินค้าคงเหลือ				
(ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	16,372	509	-	16,881
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	16,963	7,810	4,605	29,378
ประมาณการรื้อถอน	336	189	-	525
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	372	189	-	561
รวม	34,872	8,303	4,605	47,780
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา				
และการขยายอายุการใช้งาน)	(3,101)	(154)	-	(3,255)
รายได้และรายจ่ายตามสัญญาเช่า				
ดำเนินงาน	(191)	(151)	-	(342)
ผลต่างการปรับมูลค่าสุทธิธรรมจากการ				
รวมธุรกิจ	(28,819)	1,574	-	(27,245)
รวม	(32,111)	1,269	-	(30,842)
สุทธิ	2,761	9,572	4,605	16,938

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/ รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
(ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	940	(111)	-	829
สินค้าคงเหลือ				
(ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	18,049	(1,677)	-	16,372
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	12,891	1,147	2,925	16,963
ประมาณการรีดออน	-	336	-	336
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	322	50	-	372
รวม	32,202	(255)	2,925	34,872
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา				
และการขยายอายุการใช้งาน)	(3,015)	(86)	-	(3,101)
รายได้และรายจ่ายตามสัญญาเช่า				
ดำเนินงาน	-	(191)	-	(191)
ผลต่างการปรับมูลค่าสุทธิธรรมจากการ				
รวมธุรกิจ	(30,695)	1,876	-	(28,819)
รวม	(33,710)	1,599	-	(32,111)
สุทธิ	(1,508)	1,344	2,925	2,761

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/ รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
(ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	530	(363)	-	167
สินค้าคงเหลือ				
(ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	84	41	-	125
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,360	3,246	116	9,722
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	372	188	-	560
รวม	7,346	3,112	116	10,574
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา				
และการขยายอายุการใช้งาน)	(2,275)	(284)	-	(2,559)
รายได้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(145)	(70)	-	(215)
รวม	(2,420)	(354)	-	(2,774)
สุทธิ	4,926	2,758	116	7,800

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/ รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
(ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	653	(123)	-	530
สินค้าคงเหลือ				
(ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง)	985	(901)	-	84
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	5,342	(187)	1,205	6,360
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	322	50	-	372
รวม	7,302	(1,161)	1,205	7,346
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(จากความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา				
และการขยายอายุการใช้งาน)	(1,990)	(285)	-	(2,275)
รายได้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	(145)	-	(145)
รวม	(1,990)	(430)	-	(2,420)
สุทธิ	5,312	(1,591)	1,205	4,926
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	55,276	33,625	-	-
รวม	55,276	33,625	-	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในระหว่างปี 2564 ถึง 2567 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท ซีโอดีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท / พันหุ้น)			
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	761,937	733,336	417,891	388,064
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	640,000	640,000	640,000	640,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.19	1.15	0.65	0.61

ในระหว่างปี 2561 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมหุ้นละ 1.00 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้น จากเดิม 320 ล้านหุ้นเป็น 640 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วคงเดิมคือ 320 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใหม่เพื่อใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561

26 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ปี/ 2562				
เงินปันผลประจำปี	9 เมษายน 2562	พฤษภาคม 2562	0.55	352
ปี/ 2561				
เงินปันผลประจำปี	2 เมษายน 2561	เมษายน 2561	0.80	256

บริษัท ซีโอดีแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

27 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยทำให้แน่ใจว่าดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายใน 1 ปี	แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	5.4 - 5.6	9,167	-	-	9,167
รวม		9,167	-	-	9,167

บริษัท ซีโอดี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,552	6,596	-	-
ลูกหนี้การค้า	11	11	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(12,365)	(23,442)	(8,800)	(18,124)
	(5,802)	(16,835)	(8,800)	(18,124)
เงินปอนด์สเตอร์ลิง				
เจ้าหนี้การค้า	(2)	(2,534)	-	-
เงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้า	-	(756)	-	-
เงินเหรียญยูโร				
เจ้าหนี้การค้า	(7,175)	(186)	-	-
เงินเวียดนามดอง				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	81	1,078	-	-
ลูกหนี้การค้า	501	941	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(2,645)	(734)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(9,167)	-	-
	(2,063)	(7,882)	-	-
รวมยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(15,042)	(28,193)	(8,800)	(18,124)

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้ เกินกว่าค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดระยะเวลาอันสั้น

28 ภาระผูกพัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาที่ยังไม่ถึงกำหนดรับรู้				
อาคาร ระบบอำนวยความสะดวก				
และสิ่งปลูกสร้างอื่น	4,645	2,590	-	214
อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์	69,994	1,800	63,520	1,800
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	142	43	-	-
รวม	74,781	4,433	63,520	2,014

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น				
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ภายในหนึ่งปี	364,779	343,214	21,262	18,021
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	260,240	394,618	14,027	18,567
รวม	625,019	737,832	35,289	36,588
บุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ภายในหนึ่งปี	207,096	189,717	30,344	31,066
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	147,400	206,148	14,005	7,154
หลังจากห้าปี	2,344	6,237	-	-
รวม	356,840	402,102	44,349	38,220

สัญญาสำคัญ**สัญญาให้บริการการจัดการ**

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการการจัดการจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวจะให้บริการทางด้านบัญชี ภาษีอากรและการบริการทางการเงิน และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ กลุ่มบริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และสามารถต่ออายุใหม่เป็นคราวๆ ไป โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน

สัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวจะให้บริการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญามีอายุ 1 ปี และสามารถต่ออายุใหม่เป็นคราวๆ ไป

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****สัญญาให้บริการบริหารงานคลังสินค้า**

บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการบริหารงานคลังสินค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าบริการบริหารงานคลังสินค้าตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และสามารถต่ออายุใหม่เป็นคราวๆ ไป โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 30 วัน

สัญญาให้บริการบริหารจัดการและพัฒนาธุรกิจ

บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการบริหารจัดการและพัฒนาธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าบริการบริหารจัดการและพัฒนาธุรกิจตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และสามารถต่ออายุใหม่เป็นคราวๆ ไป โดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 6 เดือน

สัญญาบริการบัตรสมาชิก

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาให้บริการบัตรสมาชิก “เดอะ วัน การ์ด” กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะให้บริการแก่สมาชิกของกลุ่มบริษัท บริหารการตลาด การบริหารจัดการฐานข้อมูลของสมาชิก และจัดให้มีของรางวัลและประโยชน์อื่นๆ สำหรับการใช้คะแนนสะสม เดอะ วัน การ์ด ในการนี้ กลุ่มบริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญามีอายุ 2 ปี และสามารถต่ออายุใหม่เป็นคราวๆ ไป

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 10.24 ล้านบาท ในงบการเงินรวม (2561: 18.24 ล้านบาท) และจำนวนเงิน 8.62 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2561: 8.62 ล้านบาท) ซึ่งค้ำประกันโดยใช้เงินฝากกับสถาบันการเงิน

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

29 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- (ก) เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของกลุ่มบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจ
- (ข) ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการมีมติที่สำคัญที่จะให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้
- การจัดสรรเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท เป็นจำนวนเงิน 352 ล้านบาท
 - การปรับโครงสร้างการดำเนินงานเพื่อรองรับธุรกิจค้าปลีกรูปแบบ Omni-channel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรวมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการขายและการให้บริการทั้งช่องทางสาขา (Store) และช่องทางอื่น (Non-Store) ซึ่งประกอบด้วยช่องทางคอนแทกเซ็นเตอร์และออนไลน์ไว้ที่บริษัทออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด

30 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16*	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 19*	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

* มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน**

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์อย่างอื่นที่มีมูลค่าต่ำ ส่วนการบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่แตกต่างจากมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เช่น ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินในงวดแรกที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

31 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินปี 2562 เพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการของกลุ่มบริษัทดังนี้

	2561					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด	จัดประเภท	หลังจัด	ก่อนจัด	จัดประเภท	หลังจัด
	ประเภทใหม่	ใหม่	ประเภทใหม่	ประเภทใหม่	ใหม่	ประเภทใหม่
	(พันบาท)					
งบแสดงฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	170,226	600	170,826
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	272,701	(600)	272,101
เจ้าหนี้การค้า	(2,187,388)	20,140	(2,167,248)	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น	(605,846)	(13,055)	(618,901)	(317,902)	(345)	(318,247)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(571,076)	345	(570,731)
ประมาณการรื้อถอน	-	(7,085)	(7,085)	-	-	-
		<u>-</u>			<u>-</u>	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
สำหรับปีสิ้นสุด						
วันที่ 31 ธันวาคม 2561						
รายได้อื่น	780,077	(34,596)	745,481	-	-	-
ต้นทุนขายและบริการ	(6,922,929)	34,596	(6,888,333)	-	-	-
		<u>-</u>			<u>-</u>	

รายงาน

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายสหัส ศรีทิพย์บุตร
ประธานกรรมการ

นายวรวุฒิ อุ่นใจ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

24 ซอยอ่อนนุช 66/1 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250