



IFS Capital (Thailand) PCL

# TOWARDS SUSTAINABLE GROWTH



ANNUAL REPORT 2019  
รายงานประจำปี 2562

## ข้อมูลทั่วไป

# GENERAL INFORMATION

### ชื่อบริษัท:

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### ประเภทธุรกิจ:

การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริง (Factoring) สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ

### ชื่อย่อหลักทรัพย์: IFS

เลขทะเบียนบริษัท: 0107550000033

### Company Name:

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Type of Business:

Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs

### Security Symbol: IFS

Company Registration No.: 0107550000033

จำนวนและชนิดของหุ้น  
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (Paid-Up Capital):  
493,499,975 หุ้น (Shares)

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (Par Value): 1 บาท (Baht)

ชนิดของหุ้น (Type of Share): หุ้นสามัญ (Common Stock)

### Capital Detail as of 31 December 2019

Paid-Up Capital: 493,499,975 Shares

Par Value: Baht 1

Type of Share: Common Stock

### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:

เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 02-285-6326-32 และ 02-679-9140-4, โทรสาร: 02-285-6335 และ 02-679-9159

เว็บไซต์: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

### Address:

1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120

Telephone: 02-285-6326-32 and 02-679-9140-4, Fax: 02-285-6335 and 02-679-9159

Website: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

## สารบัญ

# CONTENTS

- 02 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน  
Financial Highlights
- 03 วิสัยทัศน์และพันธกิจ  
Vision and Mission
- 04 สารจากประธานกรรมการ  
Message from Chairman of the Board
- 06 คณะกรรมการและผู้บริหาร  
Board of Directors and Management Team
- 08 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ  
Policy and Business Overview
- 13 ลักษณะการประกอบธุรกิจ  
Nature of Business
- 20 ปัจจัยความเสี่ยง  
Risk Factors
- 24 โครงสร้างผู้ถือหุ้น  
Shareholding Structure
- 26 นโยบายการจ่ายเงินปันผล  
Dividend Policy
- 27 โครงสร้างการจัดการ  
Management Structure
- 45 การกำกับดูแลกิจการที่ดี  
Good Corporate Governance
- 72 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง  
Internal Control and Risk Management
- 74 ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท  
Corporate Social Responsibility
- 86 รายการระหว่างกัน  
Related Party Transactions
- 90 คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน  
Management Discussion and Analysis
- 102 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัท  
ต่อรายงานทางการเงิน  
Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements
- 104 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
Report of Audit Committee
- 106 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
Report of the Independent Certified Public Accountants
- 112 งบการเงิน  
Financial Statements
- 176 บุคคลอ้างอิง  
Other References

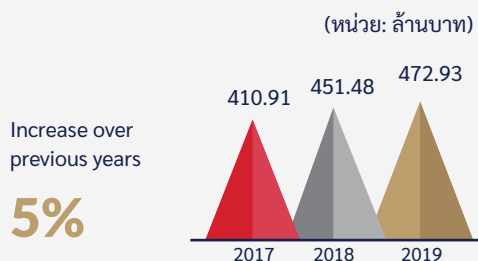


## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

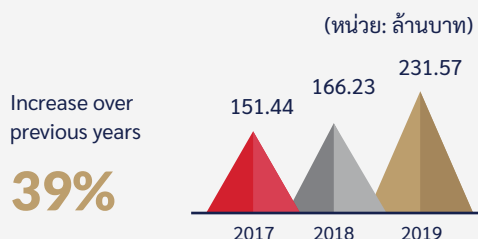
# FINANCIAL HIGHLIGHTS

หน่วย: ล้านบาท / Million Baht

### TOTAL REVENUE / รายได้รวม



### NET PROFIT / กำไรสุทธิ



### TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY / ส่วนของผู้ถือหุ้น



	2019	2018	2017
<b>สินทรัพย์รวม / Total Assets</b>			
สินทรัพย์รวม Total Assets	4,113.03	4,284.45	4,131.03
หนี้สินรวม Total Liabilities	2,601.18	2,920.28	2,858.07
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น / Total Shareholders' Equity</b>			
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total Shareholders' Equity	1,511.86	1,364.18	1,272.96
<b>รายได้รวม / Total Revenue</b>			
รายได้รวม Total Revenue	472.93	451.48	410.91
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร Selling and Administrative Expenses	158.28	159.92	148.07
ต้นทุนทางการเงิน Finance Cost	67.89	73.93	68.64
กำไรขั้นต้น Gross Profit	343.88	333.53	301.66
กำไรก่อนภาษีเงินได้ Profit before Income Tax	295.88	212.23	189.23
<b>กำไรสุทธิ / Net Profit</b>			
กำไรสุทธิ Net Profit	231.57	166.23	151.44
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) Earning Per Share (Baht/Share)	0.47	0.34	0.31
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00
- คิดจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก - Based on average number of ordinary shares			
<b>อัตราส่วนทางการเงิน / Financial Ratio Analysis</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ) Gross Profit Margin (%)	83.51	81.86	81.46
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) Net Profit Margin (%)	48.97	36.82	36.86
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) Return on Equity (%)	16.10	12.61	12.42
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ) Return on Assets (%)	5.52	3.95	3.87
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio (Times)	1.59	1.44	1.42
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debt to Equity (Times)	1.72	2.14	2.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) Dividend Payout (%)	50.08	50.47	49.53



## วิสัยทัศน์ VISION

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคตอริง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหารทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่น ๆ

## พันธกิจ MISSION

We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.

เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด



We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.

เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.

เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบดูแลสังคม และมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร



## สารจากประธานกรรมการ

# MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 เศรษฐกิจไทยชะลอตัวลงจากเติบโตร้อยละ 4.2 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 2.4 เนื่องจากผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา การล่าช้าของการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐ และผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาทต่อการส่งออก อย่างไรก็ตาม เรายังทำผลงานได้ดีขึ้นเนื่องมาจาก

1. การเพิ่มขึ้นของส่วนต่างรายได้สุทธิ
2. การยึดมั่นต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดทำให้เราสามารถบริหารจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เป็นอย่างดี
3. การได้รับชำระหนี้จากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของลูกหนี้รายใหญ่ 2 ราย จำนวน 71.25 ล้านบาท

ส่งผลให้บริษัทสามารถทำกำไรสุทธิหลังหักภาษีได้เป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 39 จากปีก่อน กำไรต่อหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้น 13 สตางค์ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38 จากปี 2561 เป็น 0.47 บาทต่อหุ้น ในปี 2562

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.235 บาท หรือ 23.50 สตางค์ต่อหุ้นสำหรับปี 2562 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 115.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นเงินปันผลจ่ายอัตราร้อยละ 50.08 ของกำไรสุทธิ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

### กลยุทธ์ทางธุรกิจ

เราเชื่อว่าปี 2563 จะเป็นปีที่ท้าทายมากอีกปีหนึ่งเนื่องจากเศรษฐกิจไทยจะยังคงชะลอตัวเหลือเติบโตต่ำกว่าร้อยละ 2 ในปี 2563 จากร้อยละ 2.4 ในปี 2562 อันเนื่องมาจากปัจจัยหลักคือการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังมีความไม่แน่นอนว่าจะส่งผลกระทบมากน้อยเพียงใด อีกทั้งยังคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจจีนและเศรษฐกิจในภูมิภาคจะได้รับผลกระทบ ส่วนประเทศไทยก็คงหลีกเลี่ยงไม่พ้นที่จะได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเศรษฐกิจไทยในปัจจุบันมีความใกล้ชิดสัมพันธ์กัน

อย่างไรก็ตาม เราเชื่อว่าทุกวิกฤติย่อมมีโอกาสเสมอ เรามีความตั้งใจที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องในธุรกิจหลัก ทั้งสินเชื่อแฟคตอริ่งและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ด้วยความระมัดระวังและมีวินัยในการบริหารงานความเสี่ยง เรามีความมุ่งมั่นที่จะคิดค้นและสร้างโอกาสในธุรกิจใหม่ๆ และขยายการให้บริการทางการเงินที่หลากหลายให้มากขึ้นเพื่อช่วยขยายฐานลูกค้าของเรา

เราตระหนักถึงความจำเป็นที่จะนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อช่วยให้เราสามารถขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเราหวังว่าจะสามารถ

เริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานทั้งหมดให้เป็นระบบดิจิทัลได้ในปีนี้ หรืออย่างช้าภายในต้นปีหน้า

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหารเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน เราจะยกระดับและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเนื่องจากสิ่งเหล่านี้เป็นพันธกิจของเราในการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทุกคน ในปี 2562 เราได้ดำเนินการหลายโครงการ อาทิเช่น (1) พนักงานของบริษัท 100% ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์สำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Business Conduct) การต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการก่อการร้ายทางการเงิน (Anti-Money Laundering & Countering the Financing of Terrorism) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Law) และการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (Handling of Confidential Information & Prevention of Insider Trading) (2) การปรับปรุงระบบการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อลดจำนวนการใช้กระดาษ (3) การส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลแทนการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร (4) การปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกร่วมกันแบ่งปันและทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกของกลุ่มแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และจะยื่นต่ออายุการรับรองอีกครั้งภายในปี 2563

### คำนิยม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อคุณสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในเดือนเมษายน ปี 2563 สำหรับความทุ่มเทและช่วยเหลืองานให้กับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานกว่า 13 ปี และขอต้อนรับคุณชยุตม์ วิชชุประภา ที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการใหม่ของบริษัท

นอกจากนี้ ผมขอแสดงความขอบคุณต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ธนาคาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานบริษัทด้วยดีเสมอมา สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสำหรับความพยายามและทุ่มเทเพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทในปีที่ผ่านมาและปีต่อไป

**Dear Fellow Shareholders,**

In 2019, the Thai economy slowed from 4.2% in 2018 to 2.4% due to the uncertainties resulting from the US-China trade war, the slow disbursement of Government budget and the effect of a strong Thai Baht on exports. Despite this, we have performed well. This was due mainly to;

- a) An improvement in our net margin
- b) Our adherence to our stringent Risk Management that enable us to manage our NPLs well
- c) Our successful recovery of 2 major NPLs of total amount of Baht 71.25 million

As a result, the Company was able to achieve a record net profit after tax of Baht 231.57 million, an increase of 39% over the previous year. Earnings per share of the Company was correspondingly higher by 13 Satang per share or up 38% from 2018 to Baht 0.47 per share in 2019.

The Board is pleased to propose a dividend payment of Baht 0.235 per share or 23.50 Satang per share for the Fiscal Year 2019 totaling Baht 115.97 million or 50.08% of the net profit. This is in accordance with the dividend policy of the Company of not less than 50% of the net profit after provision for legal reserve.

**Business Strategy**

We believe 2020 will be another very challenging year. The Thai economy is expected to weaken further from 2.4% in 2019 to less than 2.0% in 2020, mainly as a consequence of COVID-19. While the full extent of the impact of COVID-19 is as yet uncertain, we can expect China and the Regional economies to be adversely impacted. Thailand will not be spared given that our economies today are closely intertwined.

Nevertheless, we believe that there will be opportunities even in adversity. It is our intention to continue growing our core businesses of factoring and equipment financing with prudence and strong discipline in credit risk management. We will strive to explore new business initiatives and expand the range of our financial services to deepen and increase our client base.

We recognize the need to explore the use of technology to allow us to scale up efficiently. We hope to be able to kick start a project to digitize our entire operations this year if not early next year.

**Corporate Social Responsibility**

The Board endeavours to be a responsible corporate citizen and with high standard of corporate governance as this will guide us towards sustainable growth. We will further enhance and improve our corporate principles and as well as social and



environment responsibility as these are our commitments to creating value for all stakeholders. In 2019, we implemented several programs, for instance, (i) 100% of IFS' employees successfully completed online training for IT Cybersecurity, Code of Business Conduct, Anti-Money Laundering & Countering the Financing of Terrorism, Personal Data Protection Law and Handling of Confidential Information & Prevention of Insider Trading, (ii) improving the operating system and procedures to reduce papers, (iii) promoting information storage instead of hard copies and (iv) employee's sharing and public service activities for holistic social and environment development in a sustainable way.

Fighting against all forms of corruption is high on IFS' agenda. The Company has been certified as a member of the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) since 2017, and will continue to be recertified it in 2020.

**Appreciation**

On behalf of the Board of Directors, I would like record our sincere appreciation to Khun Suvait Theeravachirakul, who will step down as our independent director in April 2020, for his valuable contributions to the Board for more than 13 years. I would also like to welcome Khun Chayut Vishchuprapha to the Board.

My appreciation also to the shareholders, clients, business partners, bankers and all other stakeholders for their continuous support. Last but not least, I would also like to thank the efforts and determination of the management and staff who have performed their duties to ensure continued success of the Company in the past year and years to come.

**Yours faithfully,**

นายตัน ไห่ เหล็ง ยูจีน  
Tan Hai Leng, Eugene  
ประธานกรรมการ  
Chairman



## คณะกรรมการ

# BOARD OF DIRECTORS



นายตัน ไห่ เหล็ง ยูจีน

กรรมการ ประธานกรรมการ  
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

**Mr. Tan Hai Leng, Eugene**

Director, Chairman of the Board, and  
the Compensation and Nomination  
Committee



นายตัน เล เยน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

**Mr. Tan Ley Yen**

Director, Chief Executive Officer,  
and Member of the Risk Management  
Committee



นายสิงหะ นิกรพันธุ์

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

**Mr. Singha Nikornpun**

Independent Director, Vice Chairman of  
the Board, Chairman of the Audit Committee,  
Member of the Compensation and Nomination  
Committee, and Member of the Risk  
Management Committee



นายสุเวทย์ธีรวัชรกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**Mr. Suvait Theeravachirakul**

Independent Director, Member of  
the Audit Committee, and Chairman of  
the Risk Management Committee



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน  
และสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง

**Mrs. Churairat Panyarachun**

Independent Director, Member of the Audit  
Committee, Chairman of the Compensation  
and Nomination Committee, and Member of  
the Risk Management Committee



นางสาวฉวน หยี่ เฉียน

กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

**Ms. Chionh Yi Chian**

Director, and Member of  
the Risk Management Committee



## คณะผู้บริหาร

# MANAGEMENT TEAM



นายตัน เล เยน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**Mr. Tan Ley Yen**  
Chief Executive Officer



นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ฝ่ายการเงินและบัญชี

**Mr. Guntapon Kittisirprasert**  
Chief Financial Officer



นายปากน้ำ สารกุล  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

**Mr. Paknam Sarakul**  
GM, Client Relations



นางสาวขวัญใจ แซ่ไหหล  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

**Ms. Kwanjai Sae-Lai**  
GM, Operations



นางเพ็ญศรี เพชรทอง  
หัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี

**Mrs. Pensri Pettong**  
Head, Finance & Accounts



นายกำพล ดันเจริญ  
หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

**Mr. Kamplon Duncharoen**  
Head, Business Development



นายยุทธชัย ศิริพรรณพงศ์  
หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาสินค้า ฝ่ายบุคคลและธุรการ

**Mr. Yutthachai Siriphanpong**  
Head, Client Review, HR & Admin.



นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์  
หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

**Mrs. Natsaran Pumpichet**  
Head, Client Relations Team 1



นายมีชัย วัชรโสติกุล  
หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

**Mr. Meechai Watcharasottikul**  
Head, Client Relations Team 2

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

# POLICY AND BUSINESS OVERVIEW



### วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ไอเอฟเอส ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 29 ปีตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคตอริง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีย่อมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหารทีมงานและผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

#### พันธกิจ

- เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์ โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างดาว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพิ่มเติม อาทิ เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดีรวมถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอควิตี (Private Equity Investment)

### กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. การเติบโต (Growth) มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการเงินที่

แข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่ซัพพลายเออร์ของภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แฟคเตอร์িংเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซิง (Reverse Factoring / Supply chain Financing) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มีมากยิ่งขึ้น

2. การสร้างบุคลากร (People) ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรและ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท
3. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients) บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้
  - 3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship) บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
  - 3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention) บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้า และการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
  - 3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development) บริษัทพยายามค้นหาโซลูชันที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success” และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

## **VISION, MISSION, OBJECTIVES AND GOALS AND BUSINESS STRATEGIES**

IFS adheres to be a leading company, providing business factoring, leasing, hire purchase and other financial services. The Company has operated business for over 29 years according to sustainable development guidelines under the good corporate governance and social responsibility.

### **Vision**

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

### **Mission**

- We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.
- We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.

### **Objectives and Goals**

The Company aims to be one of the leading companies to provide trade and commerce lending services for SME clients. Being a foreign company, the Company is required to apply for a supplementary business license in addition to an existing business. However, the Company has continued to apply for additional foreign business licenses i.e. Mortgage Loan and / or other businesses for trade and commerce to facilitate the Company's services and meet the long-term goal to be an alternative finance company focusing on trade and commerce lending services. In addition, the Company seeks a joint investment with growth potential and invest in Private Equity.

### **Business Strategies**

The Company operates business with 3 operational strategies to meet its short and long-term objectives and goals as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build business security by expanding lending portfolio client base and revenues. This will strengthen the Company's marketing and financial positions and enhance its competitiveness which are essential for ongoing business growth. We plan to focus on serving the suppliers of the Government Agencies / State-Owned Enterprises (Government Sector), Export Factoring, Reverse Factoring / Supply Chain Financing, other SMEs as well as building more networks for business referral.
2. **People:** The Company will educate the staff to have better knowledge, abilities and skills which are the key to the Company's operations. Although the Company has improved its IT efficiency, people are still the key of our operations. We have put in great effort to ensure that our people have adequate tools, knowledge, skills and training. The Company focuses on developing and improving not only operational systems, but also human resources management to achieve the short and long-term goals. In addition, the Company provides a clear career path for competent employees. Therefore, recruiting candidates with good potential and retaining them are one of the key success factors of the Company.
3. **Client Relationship Management and Client Satisfaction (Clients):** The Company will continue to focus on the local SMEs and in enhancing its relationship through 3 main areas as follows:
  - 3.1 Client Relationship Management: The Company has a Client Relations Dept. to take care and serve the needs of its clients.
  - 3.2 Client Retention: The Company attaches great importance to retaining clients and regular conducted survey on client satisfaction and understanding the needs of the clients.
  - 3.3 Client Business Development: The Company seeks to provide the best solutions to its clients and seeks opportunity for joint investment with our clients under "Your Partner in Success" and Win-Win Strategy.

## ความเป็นมาการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท อยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ("ธ.กรุงศรีอยุธยา") ถือหุ้นร้อยละ 45 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) ("IFS (Singapore)") ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริง

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจาก ธ.กรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติไทยเป็นบริษัทต่างดาว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคตอริง และ (2) สินเชื่อแบบสลิซซิงและสินเชื่อเข้าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.13

## BACKGROUND AND IMPORTANT MILESTONES

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21<sup>st</sup> March 1991 with its registered capital of Baht 50 million in the name of Ayudhaya International Factors Co., Ltd., a joint-venture between Bank of Ayudhaya Public Company Limited ("BAY") with 45% of shares and IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") with 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services.



In 2007, the Company's shareholding was changed. The IFS Group of Singapore bought over the Company's shares from BAY and changed the Company's name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18<sup>th</sup> April 2007, the Company was converted to become a public company limited and increased its registered and paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company's status was changed from that of a Thai company to a foreign company. It obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) the leasing and the hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10<sup>th</sup> August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

## สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท / Summary of Important Milestones of the Company

### 2551 / 2008

**ธันวาคม:** บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวให้บริษัทประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคตอริ่ง และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและเครื่องใช้ในอุตสาหกรรม เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552

**December:** The Company received an in-principle approval from the Foreign Business Committee to operate the business of (1) Factoring and (2) Leasing and Hire Purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients only. The certificate was officially received on 3<sup>rd</sup> July 2009.

### 2552 / 2009

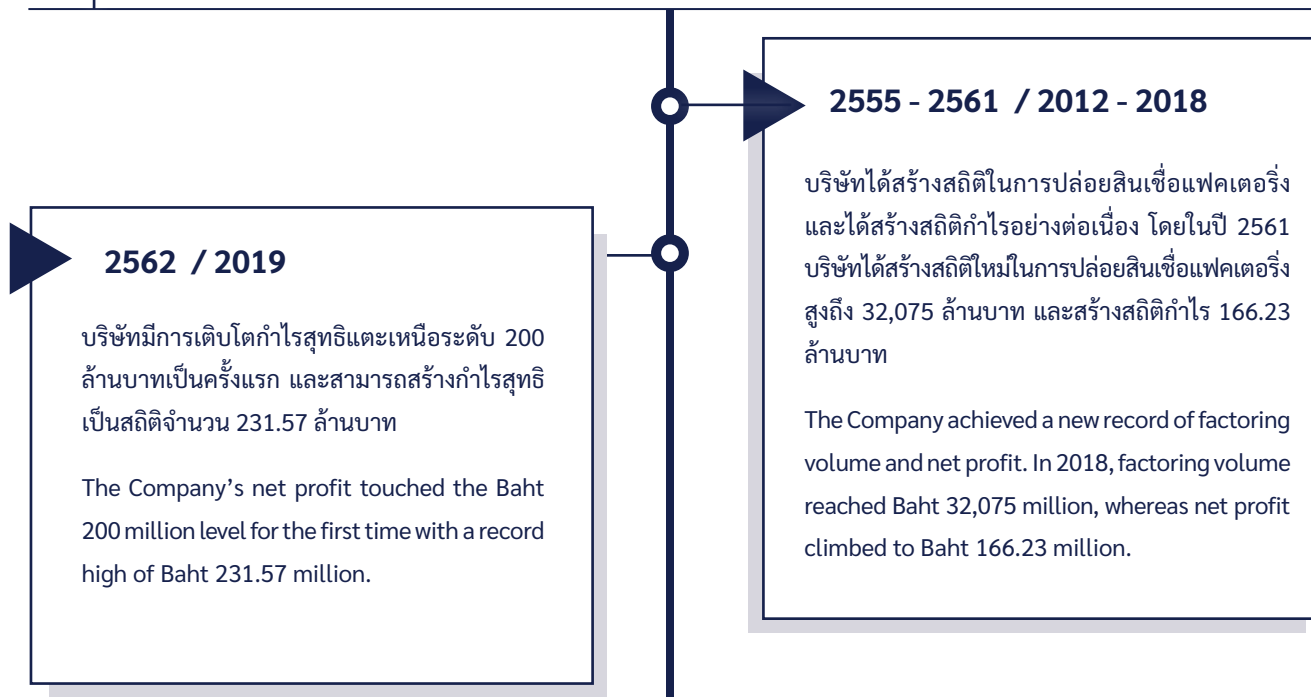
**ธันวาคม:** บริษัทได้ยื่นขอความเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวเพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจบริการให้เช่าแบบลีสซิ่ง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าเรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 6 สิงหาคม 2553

**December:** The Company applied to the Foreign Business Committee to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machineries, tools used for the relocation of goods, vessels and vehicles used in agricultural activities to new clients, and approval was received on 6<sup>th</sup> August 2010.

### 2553 / 2010

**สิงหาคม:** บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท

**August:** The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million common stocks at its initial public offering leading to an increase of paid-up capital to Baht 470 million.



## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งสในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg)

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงิน ได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่น แฟคเตอร์িং ลีสซิ่ง เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562) คือ Phillip Securities Pte., Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.13 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ ("Phillip") ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Securities Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมาได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ปัจจุบัน บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อย

## RELATIONSHIP WITH BUSINESS GROUP OF MAJOR SHAREHOLDERS

IFS (Singapore), which is the Company's major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

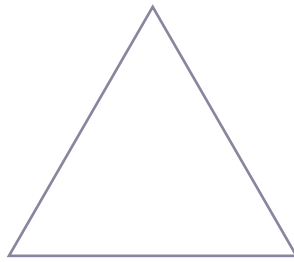
IFS (Singapore) Group specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) Group operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 15 March 2019) is Phillip Securities Pte. Ltd., which holds a 60.13% stake. The ultimate shareholder of Phillip Securities Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group ("Phillip") of Singapore, which operates fully integrated financial business, incorporated Phillip Securities Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones.

At present, IFS Capital (Thailand) Pcl. has no subsidiaries.

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

# NATURE OF BUSINESS



### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลัก 4 ประเภท ดังนี้

#### 1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง:

เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศ และ/หรือส่งออกต่างประเทศ จากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น

#### 2. บริการสินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน:

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่งและรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สิน

จากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข โดยทั่วไปกำหนดระยะเวลาการเช่า 3-5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อซากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

#### 3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ:

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่งและรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อ มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าซื้อ ชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข โดยทั่วไปกำหนดระยะเวลาการเช่า 2-5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทั้งนี้ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

#### 4. บริการเสริมอื่นๆ

เป็นการให้บริการเสริมต่างๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร อาทิ เช่น

- **Confirming LC/TR:** เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแฟคเตอร์ปัจจุบันที่เป็นผู้นำเข้าที่มีการตกลงสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศเพื่อนำเข้ามาจำหน่ายหรือเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการ LC/TR (Letter of Credit / Trust Receipt) กับบริษัทโดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ติดต่อกับธนาคารให้ออกหนังสือ LC หรือทำ TR ให้กับลูกค้าโดยใช้วงเงินที่บริษัทมีอยู่กับธนาคารในการออก LC/TR
- **Inventory Financing:** เป็นบริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่งที่ลูกค้าสามารถสร้างกระแสเงินสดจากสินค้าคงคลังโดยสินค้าคงคลังต้องมีราคาตลาดที่ชัดเจนและมีผู้ซื้อสินค้าที่แน่นอนแต่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบสินค้า เมื่อลูกค้าส่งมอบสินค้าไปแล้วทางบริษัทจะรับชำระค่าสินค้าโดยตรงกับผู้ซื้อเอง
- **Floor Plan:** เป็นสินเชื่อให้แก่ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้จำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ (Authorized Dealership) เป็นบริการสินเชื่อสำหรับใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อนำมาจำหน่ายเพื่อเสริมสภาพคล่องให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ การให้สินเชื่อลูกค้าจะต้องนำเสนอเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของรถมาให้บริษัทในการใช้บริการสินเชื่อ และลูกค้าจะชำระเงินคืนบริษัทเมื่อต้องการจำหน่ายรถยนต์นั้น

- **Contract Financing:** เป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ช่วยผู้ประกอบการที่มีใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาการให้บริการที่แน่นอนจากลูกหนี้การค้าชั้นดี แต่ยังขาดเงินทุนเพื่อใช้ซื้อวัตถุดิบในการผลิตสินค้าหรือเพื่อเตรียมการบริการ ลูกค้าสามารถนำสัญญาดังกล่าวมาขอสินเชื่อกับบริษัทได้ โดยบริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าไปก่อน และหลังจากลูกค้าส่งมอบสินค้าหรือบริการแล้ว ลูกค้าจะนำใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของมาให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทไปรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าตามเวลาที่ครบกำหนดต่อไป และจะนำเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้การค้านั้นมาหักยอดเงินรับชำระล่วงหน้าบริษัทได้ให้กับลูกค้าไปก่อนหน้านี้นี้แล้ว พร้อมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- **Block Discounting:** เป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่ให้การแสวงหาเงินทุนหมุนเวียนแก่ธุรกิจโดยนำสัญญาขายสินค้าและบริการแบบเช่าซื้อแบบผ่อนชำระหรือสัญญาเช่าที่มีการชำระแบบเป็นงวดทุกๆ เดือนมาขายให้แก่บริษัทเพื่อขอรับเงินรับชำระล่วงหน้าก่อนเป็นก้อนในครั้งแรก เงินรับชำระล่วงหน้าคิดเป็นร้อยละเท่าไรนั้นแล้วแต่จะตกลงกันโดยอายุของสัญญาจะอยู่ที่ 1 – 3 ปี



## PRODUCTS & SERVICE FEATURES

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (“IFS”) provides 4 main lines of business:

### 1. Factoring Service:

A short-term loan providing working capital to entrepreneurs. The Company will purchase accounts receivable, including the rights to claim, from the local and/or export sales of clients without the need of security. The Company focuses on providing services to the SMEs who are in need of working capital to improve their liquidity or to expand their business.

### 2. Leasing Service:

A service to businesses which require capital investment on industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the clients' requirements. The legal rights of the asset belong to the Company but the client has the right to possess and utilize the leased assets, be responsible for the repair and maintenance of the leased assets and pay the leasing rental as agreed. Normally, the lease contract is from 3-5 years and the leasing rental is paid on a monthly basis based on a floating rate. The client cannot solely cancel the lease contract by him/herself prior to the completion of the contract. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the assets at the agreed price which has been stated since the contract date.

### 3. Hire Purchase Service:

A service similar to that of leasing except that interest is on a fixed rate basis, the contract period is from 2-5 years, and the legal rights of the asset will be transferred to the client at the end of the contract.

### 4. Other services:

Additional services are provided to the Company's clients such as:

- **Confirming LC/TR:** An additional service for existing factoring clients who import raw material or goods, usually without requiring additional collateral. When the Company's clients request for the service of LC/TR (Letter of Credit / Trust Receipt), the Company will liaise with the banks to issue LC or TR on behalf of the clients, utilizing the Company's credit facilities with the banks.
- **Inventory Financing:** Another form of credit service which enables clients to advance cash from their inventory on the condition that the inventory must have a clear market price and definite purchasers and the products have not yet been delivered. Once the products are delivered, the Company will collect payment directly from the purchaser.
- **Floor Plan:** A service provided to auto dealers to provide funding for purchasing of cars for distribution. The clients must possess authorized dealership and submit documents on the right of ownership to the Company. Monies are repayable after sales of the cars.
- **Contract Financing:** A service to provide facility when clients have purchase order, firm contracts (sales/service) but lack of funds to execute order. Cash advances could be made for clients to purchase raw materials to manufacturing to shipment of goods. Clients can submit contracts for this facility and the Company will provide advance payment to pay their suppliers. Upon completion of the contract, clients will submit invoices and delivery notes on their customers to the Company for factoring.
- **Block Discounting:** A convenient method of financing a trader's hire purchase, credit sale or rental agreements with monthly repayment basis and with a contract period of 1-3 years. The Company acquires the trader's rights under the agreements at a discounted valuation for a lump sum of cash advancement and the gross value will be repayable by equal monthly installments. The valuation of discounted agreements will be subject to negotiation.

## โครงสร้างรายได้

### REVENUE STRUCTURE

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2560 – 2562

#### Revenue Structure of the Company in 2017 – 2019

	ปี 2560 Year 2017		ปี 2561 Year 2018		ปี 2562 Year 2019	
	ล้านบาท Mil. Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Mil. Baht	ร้อยละ %	ล้านบาท Mil. Baht	ร้อยละ %
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง Factoring Income	262.04	63.78	286.89	63.54	289.51	61.22
รายได้จากการให้เช่าซื้อ Hire Purchase Income	1.00	0.24	1.30	0.29	0.50	0.11
รายได้จากสัญญาเช่าทางการเงิน Finance Lease Income	19.77	4.81	19.29	4.28	17.50	3.70
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง <sup>/1</sup> Factoring Commission and Service Fees <sup>/1</sup>	87.49	21.29	99.98	22.15	104.26	22.04
รายได้อื่น <sup>/2</sup> Other Income <sup>/2</sup>	40.60	9.88	44.03	9.75	61.16	12.93
<b>รวมรายได้ Total Revenues</b>	<b>410.91</b>	<b>100.00</b>	<b>451.48</b>	<b>100.00</b>	<b>472.93</b>	<b>100.00</b>

**หมายเหตุ** /1 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้ได้รวมถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า

/2 รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับ ลูกค้าย่างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น

**Remarks** /1 The revenue from fees and services are from the transfer of the rights to claim. The fees include the provision of credit checking, collection, and accounts receivable management services.

/2 Other income include commitment fee paid on acceptance of credit facilities, income from contractual penalty & interest on overdue payment of clients, recovery of non-performing loan and office rental etc.

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2563 คาดว่าจะขยายตัวต่ำกว่าร้อยละ 2 ท่ามกลางแนวโน้มการส่งออกลดลง ความล่าช้าการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ภัยแล้ง รวมถึงการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของไวรัสโคโรนา ซึ่งจะส่งผลกระทบอย่างมากต่อภาคการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจโดยรวม

สำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2563 แต่ขยายตัวในอัตราชะลอตามทิศทางของเศรษฐกิจไทย ด้วยมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอริง (Factoring Volume) คาดว่าจะสูงกว่า 230,000 ล้านบาท การที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาด การมุ่งขยายบริการใหม่ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น สินเชื่อเพื่อเครือข่ายธุรกิจ (Supply Chain Financing) สินเชื่อลูกหนี้การค้าสินเชื่อแฟคเตอริงระหว่างประเทศ (สินเชื่อแฟคเตอริงเพื่อการนำเข้าและการส่งออก) ตลอดจนสินเชื่อในลักษณะพรีไฟแนนซ์ (Pre-Finance Schemes) จะเป็นตัวช่วยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจแฟคเตอริงได้เป็นอย่างดี

ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) ทั่วประเทศประมาณ 3 ล้านกว่ารายซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 42 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น สินเชื่อแฟคเตอริงจึงมีความเหมาะสมกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบสั่งซื้อได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงมากขึ้น นอกจากนี้ การที่พระราชบัญญัติหลักประกันธุรกิจมีผลบังคับใช้แล้ว จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้นโดยสามารถใช้บัญชีลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันได้ ในขณะที่เดียวกันก็เป็นหลักประกันและความปลอดภัยให้แก่ผู้ให้กู้

จากข้อมูลเว็บไซต์ของ FCI (<https://fci.nl>) รายงานมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอริง (Factoring Volume) ในประเทศไทย ในปี 2559 2560 และ 2561 เท่ากับ 208,675 ล้านบาท (EUR 5,300 million) 209,935 ล้านบาท (EUR 5,600 million) และ 220,319 ล้านบาท (EUR 5,877 million) ตามลำดับ และมีอัตรา

ส่วนมูลค้ายาได้รวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 1.38 ในปี 2561 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรปเช่น สหราชอาณาจักร (อังกฤษสกอตแลนด์เวลส์และไอร์แลนด์เหนือ) อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 13.06, 13.59, 13.14 และ 6.95 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮองกง ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน ออสเตรเลีย และสิงคโปร์มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 17.02, 7.83, 5.65, 3.50, 4.36 และ 14.55 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 4.01 จึงนับได้ว่าการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ต่อเนื่อง

### ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์) คาดว่ายังคงขยายตัวต่อเนื่องในปี 2563 แม้ว่าเติบโตในอัตราชะลอตามภาวะเศรษฐกิจไทย การลงทุนภาครัฐและเอกชน รวมถึงโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์

ปัจจัยหลายๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลางและมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาดมือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน คือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Selling) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

## INDUSTRY AND COMPETITION

### Factoring Business

The Thai economy is projected to grow lower than 2% in 2020 amid weaker trend in exports, a delay in the approval of Government's fiscal budget, drought, and the rapid spread of the novel coronavirus which will have massive impact on the Tourism Sector and the economy in general.

The factoring industry is expected to continue growing in 2020 but at a slower pace in line with the Thai economy with total factoring volume expected to be more than Baht 230,000 million. The entrant of new players to the market and the introduction of new services, such as Supply Chain Financing (SCF), Accounts Receivable Finance, International Factoring (Import & Export Factoring) as well as Pre-Finance Schemes, will help to support the growth of the factoring business.

Thailand has over 3.0 million Small to Medium Sized Enterprises (SMEs) which account for about 42% of Gross Domestic Product (GDP), but many entrepreneurs are still struggling to obtain financing from commercial banks as most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunity for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices or purchase orders will turn their interest to factoring. Additionally, with the implementation of the Business Security Act, it will provide SMEs with more opportunity to access financing by using their accounts receivable as collateral security for the lenders.

According to the publication of FCI (<https://fci.nl>), the volume of factoring business in Thailand for the year 2016, 2017, and 2018 was Baht 208,675 million (EUR 5,300 million), Baht 209,935 million (EUR 5,600 million) and

Baht 220,319 million (EUR 5,877 million) respectively. In terms of GDP penetration rate, it was only 1.38% in 2018, while that of the Euro Zone, such as the UK, Italy, France and Germany was 13.06%, 13.59%, 13.14% and 6.95% respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Australia and Singapore was 17.02%, 7.83%, 5.65%, 3.50%, 4.36% and 14.55% respectively; and the World's average was 4.01%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

### Leasing / Hire Purchase Business (Equipment Financing)

Leasing / Hire Purchase Business (Equipment Financing) is expected to continue growing in 2020 although at a slower pace in line with the Thai economy. Public and private investments including the Eastern Economic Corridor (EEC) project will be the key drivers of the Equipment Financing Business.

There are consistently requests from entrepreneurs who want to invest in machineries and equipment for several reasons: (i) to replace their old or obsolete machineries and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to substitute for their high cost of labour and (iv) to improve the quality of their products. The Company plans to continue growing this business by focusing on the small to medium sized ticket items and those machineries and equipment with liquidity for resale in the secondary market. The Company will continue to develop its network of machineries and equipment dealers to continually refer business to the Company. Since the target group of both factoring and equipment financing is the same, that is SMEs, the ability to cross-selling these 2 services is one of the strengths of the Company.



## นโยบายการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

## INVESTMENT POLICY

At present, the Company has no investment in any subsidiary and/or affiliated company. However, the Company may consider investing in subsidiary and/or affiliated company in the future. It is the Company's policy to invest in businesses or industries which provide support or benefits to the Company's existing business or has growth potential. The Company focuses on the return on investment and benefits to the Company's shareholders. The Company's representatives will be assigned as Directors to supervise or co-manage the subsidiary and/or affiliated company. The investment, if any, shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related party regulations shall be adhered to accordingly.



## ปัจจัยความเสี่ยง

## RISK FACTORS



บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

### 1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจแฟคเตอร์িংเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้น ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจาก คุณภาพของลูกหนี้การค้าและลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้า และบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือ บริการมีปัญหาลูกหนี้การค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการ และไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้ำประกันฯ หรืออาจเป็นกรณีที่ ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระหนี้ทางการค้า นั้นได้ และลูกค้าเองก็อาจไม่มีความสามารถชำระหนี้แทน ลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการด้าน สินเชื่อด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้ง ลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็น มาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ใน การดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมามีดังนี้

- 1.1 ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อวิเคราะห์ลูกค้ารายใหม่ที่ขอวงเงิน สินเชื่อ และวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกค้าต้องการ นำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน

Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินการ ประวัติผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ งบการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของ อุตสาหกรรม เป็นต้น

- 1.2 กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของ ยอดหนี้คงค้างทั้งหมดของลูกค้า
- 1.3 กำหนดเกณฑ์การให้วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของ ลูกค้าแต่ละราย โดยการใช้วงเงินของลูกค้ารายใด รายหนึ่งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกค้า ทั้งหมดได้ใช้วงเงิน
- 1.4 กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกค้าแต่ละราย โดย วงเงินที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.5 กรณีที่เป็นลูกค้าเดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกค้า และลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำปีละครั้ง บางกรณีอาจทำปีละ 2 ครั้ง หรือทำทุกไตรมาสแล้ว แต่บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็น
- 1.6 มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Quaterly Review) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุก ไตรมาส เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของ บริษัท รวมทั้งเพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระเงิน เกินกำหนดของลูกค้า

- 1.7 บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกค้าและลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จากระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลจากเครดิตบูโรเกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของลูกค้ามาประกอบการพิจารณา

หากมีการนำเสนองเงินของลูกค้ารายใดที่ผิดไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติด้วยมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

## 2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกค้าเป็นสินเชื่อแฟคเตอริงซึ่งเป็นสินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัวซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัทสามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อลิสซิง บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อเช่าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัทไม่มากนัก

## 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากบริษัทกู้เงินระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยงกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อสัญญาครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริงซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ระยะสั้นได้เป็นอย่างดี
- 3.2 ถึงแม้สินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 – 5 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุลด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ
- 3.3 บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอริงมานานกว่า 29 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด
- 3.4 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2562 เพียง 1.72 เท่า บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,197 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ
- 3.5 นอกจากนี้ บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสภาวะทางการเงิน

## 4 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง และสินเชื่อลิสซิงไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเหมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้ง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้ จำเป็นต้องมีเงินทุนสูง และมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้น นอกจากธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ จึงทำได้ไม่มากนัก

ถึงแม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็มิใช่อุปสรรคในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วทั้ง นอกจากนี้บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ e-Factoring

## 5 ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสี่ยงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะเห็นว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ

The Company places important emphasis on risk factors which could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

### 1. Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short term unsecured loans through the purchase of accounts receivable. Credit risk is therefore dependent on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products and services delivered to buyers by clients. Low quality products and services might be rejected and remained unpaid. The buyers with financial problem might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company credit risk management established policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The following are the Company's policy guidelines which are being constantly reviewed and improved upon to manage its business operations:

- 1.1 Credit scoring aims to analyze new clients and the buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, industry trend, etc.
- 1.2 Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed 20% of total outstanding portfolio.
- 1.3 Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.
- 1.4 Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 30% of the Company's shareholders' funds.
- 1.5 Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.
- 1.6 CRM review is prepared and reported to the Board every quarter to analyze the quality of the Company's portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.
- 1.7 The Company must check with the Civil Court and Central Bankruptcy Court for possible lawsuit against both clients and debtors. World Check is conducted on Political Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment record with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval.

### 2. Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring is a short-term loan and offered floating rate basis to the clients. When interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase



business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

### 3. Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decided not to extend the P/N facility on the maturity of the contracts, resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above mentioned risk can be mitigated through the following:

- 3.1 The bulk of the Company's business is factoring, which is short term in nature and with average collection period of 45 days. This matches nicely with the borrowings of the Company.
- 3.2 Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3-5 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short term borrowing to support its leasing and hire purchase business.
- 3.3 The Company has been in business for more than 29 years and has been able to maintain good relationships with its bankers, and has good record of debt payment. It will continue to give importance to managing good relationships with its bankers.
- 3.4 The Company's debt to equity ratio (D/E ratio) was 1.72 times in 2019. The Company has the committed credit facilities with financial institutions of Baht about 5,197 million which are sufficient for its operations.
- 3.5 The Company will explore other options available in raising funds from the capital market to offset the above mentioned financial liquidity risk.

### 4. Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development and is the first company in Thailand to offer an e-Factoring platform to serve the needs of its clients.

### 5. Risk from Major Shareholders' Influential Management

As of 31<sup>st</sup> December 2019, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meeting except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organization structure, which comprises of the Audit Committee, the Compensation and Nomination Committee and the Risk Management Committee. These positions are held by independent directors knowledgeable in business operations. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons and persons with a possible conflict of interest on connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.

# โครงสร้างผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก บริษัท ไอเอฟเอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2	นายสุทิศ เหลืองदानสกุล	12,000,000	2.43
3	นายอภิชัย เอกม่น	10,500,000	2.13
4	นายทัศนัย หอสมะสถาพร	6,604,200	1.34
5	นายมาวีร์ สิมะโรจน์	4,000,000	0.81
6	นางสาวกัลยารัตน์ เครือวัลย์	3,400,000	0.69
7	บริษัท สต็อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,215,000	0.65
8	นายสมพงษ์ ศรีสุกเดชะ	2,900,000	0.59
9	บริษัท สยามทรีคเซอร์วิส จำกัด	2,700,000	0.55
10	นางจิราภรณ์ สุวรรณชาติ	2,572,500	0.52
	รายย่อยอื่นๆ	84,723,275	17.16
รวม		493,499,975	100.00

### \* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (Singapore) ประกอบด้วย

- 1) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
- 2) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 60.13 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg)

เนื่องจาก บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (“IFS (Singapore)”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ทำให้ IFS (Singapore) รวมถึงบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีขนาดสาระสำคัญ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ IFS (Singapore) ด้วย ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดสิงคโปร์สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ [www.sgx.com](http://www.sgx.com)

# SHAREHOLDING STRUCTURE

## List of Top 10 Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

As of 30 December 2019

No.	Name/Company	No. of Shares	%
1	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2	Mr. Sutat Luengdansakul	12,000,000	2.43
3	Mr. Apichai Ekman	10,500,000	2.13
4	Mr. Tatsanai Horsimasataporn	6,604,200	1.34
5	Mr. Mawee Simaroj	4,000,000	0.81
6	Ms. Kalyarat Kruawan	3,400,000	0.69
7	Stockwell (Thailand) Co.,Ltd.	3,215,000	0.65
8	Mr. Sompong Srisuppadeja	2,900,000	0.59
9	Siam Truck Service Co.,Ltd	2,700,000	0.55
10	Mrs. Jiraporn Suwanachart	2,572,500	0.52
	Minority Shareholders	84,723,275	17.16
<b>Total</b>		<b>493,499,975</b>	<b>100.00</b>

\* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:

- 1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
- 2) IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”) (which is 60.13% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 15 March 2019) with 180,075,000 shares (36.49%).

The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

IFS (Singapore) is a company listed company on the Singapore Exchange (SGX). Its group of companies have to comply with the regulations of the SGX. The regulations of the SGX can be found at [www.sgx.com](http://www.sgx.com).

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

# DIVIDEND POLICY



บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัท และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate.

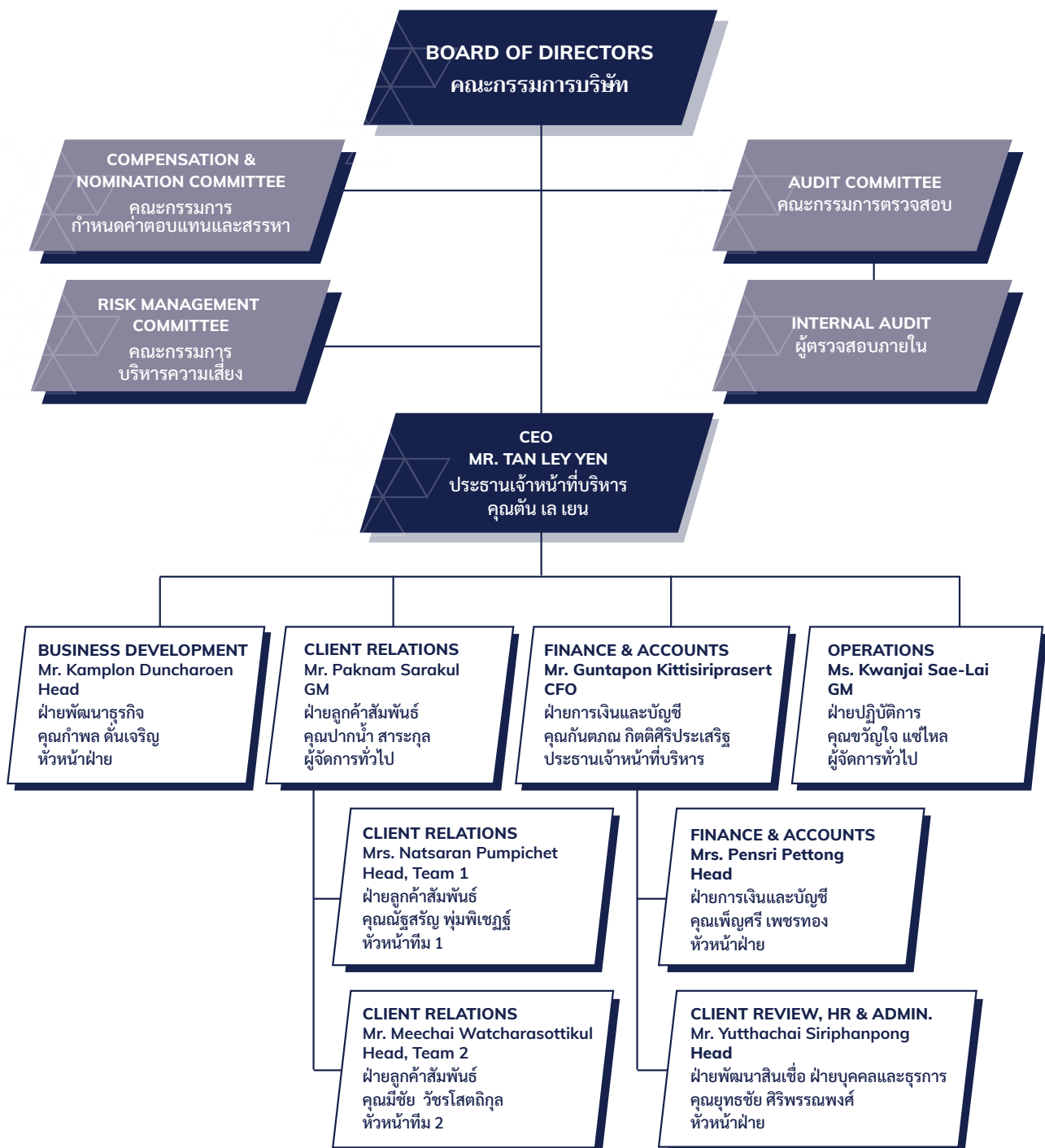


## โครงสร้างการจัดการ

## MANAGEMENT STRUCTURE

## โครงสร้างองค์กร

## ORGANIZATION CHART



## คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน ไท เหลียง ยูจิน	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
4. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวฉนวน หยี เลียน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ เป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายตัน ไท เหลียง ยูจิน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขอด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 ชุด เพื่อช่วยในการบริหาร พิจารณา กลั่นกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิงหะ นิกะพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล	กรรมการ
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. กำกับและดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้

### คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นายสิงหะ นิกะพันธ์	กรรมการ
3. นายตัน ไท เหลียง ยูจีน	กรรมการ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

1. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้ความเห็น และขอเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)

5. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการหรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสิงหะ นิกะพันธ์	กรรมการ
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
4. นายตัน เล เยน	กรรมการ
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ มาตรฐาน และอื่นๆ รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. ร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัท ในการทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ ขอบข่ายงาน รูปแบบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนระบบของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นครั้งคราว ซึ่งครอบคลุมธุรกรรมทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้กำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของทั้งบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

### คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย



รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
3. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. นางสาวขวัญใจ แซ่โหล	ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้า – ฝ่ายการเงินและบัญชี
6. นายยุทธชัย ศิริพรรณพงศ์	หัวหน้า – ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ, ฝ่ายบุคคลและธุรการ
7. นายกำพล ตันเจริญ	หัวหน้า – ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้า – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1
9. นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้า – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานประจำวัน และ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนมีอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

## การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น

## การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย นายตัน ไท เหลียง ยูจีน และนางสาวฉวน หยี่ เฉียน

## การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบดังนี้

1. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
3. มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

## คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ด. ในประเด็นดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ
  - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ด. กำหนด (ใช้แนวทางในการทำงานเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งต้อง
  - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
  - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

Name	Position
4. Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, Member of the Audit Committee, Chairman of the Compensation and Nomination, and Member of the Risk Management Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director, and Member of the Risk Management Committee
6. Mr. Tan Ley Yen	Director, Chief Executive Officer, and Member of the Risk Management Committee

Mr. Guntapon Kittisiriprasert is Secretary to the Board of Directors.

### Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Tan Hai Leng, Eugene is authorized to sign with the Company's seal affixed.

### Scope, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. To hold the Annual General Meeting of Shareholders within 4 months from the end of fiscal year;
2. To call the meeting of the Board of Directors at least once every three months;
3. To arrange for the preparation and submission of the audited balance sheet and profit and loss statement at the end of each fiscal year to the shareholders' meeting for its consideration and approval;
4. To authorize any one or several directors or any person to perform any action on behalf of the Board of Directors under the supervision of the Board of Directors or granting the power-of-attorney to such

## BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT

### Board of Directors

The Board of Directors as of 31<sup>st</sup> December 2019 consisted of 6 members, namely:

Name	Position
1. Mr. Tan Hai Leng, Eugene	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee
3. Mr. Suvait Theeravachirakul	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Risk Management Committee

designated person (s) to perform any action within the specified time as the Board of Directors may think fit; provided, however, that the Board of Directors has the sole discretion to revoke or modify such designated director or power-of-attorney as the Board of Directors may think fit;

In addition, the Board of Directors may authorize the Executive Committee to conduct any activities within the specified scope of work, duties and responsibilities of the Executive Committee. No authorization will entitle the Executive Committee or its authorized representative to consider and approve the transaction which may cause a conflict of interest between the Executive Committee, its authorized representative or any related person or interested person as the one party and the Company or its subsidiary companies as the other party. However, an exception is granted where the transaction conforms to the approved policies and rules of the Board of Directors;

5. To determine the goals, prospects, policies, business plans and budgets of the Company, and to ensure that the work performed by the Executive Committee complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, issue of bonds, sale or transfer of all or any substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendment to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendment to the Memorandum of Association, or Articles of Association, and so on;

The Board of Directors is also responsible for ensuring the Company's compliance with the securities and exchange law and rules of the SET, for instance, rules concerning the entry into connected transactions and concerning purchase or sale of substantial assets, including any law governing the Company's business;

6. To review the management structure and appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer and any sub-committees, as it deems appropriate;

7. To ensure that the Company's performance follows the business plans and budgets at all times;
8. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company;
9. To notify the Company without delay in the event of likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.

Apart from the Board of Directors, the Company has appointed 3 sub-committees to help with management, consideration or screening, decision making and transparency, following the principles of the Good Corporate Governance, namely:

- The Audit Committee
- The Compensation and Nomination Committee
- The Risk Management Committee

## Audit Committee

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the Audit Committee consisted of 3 members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company.

Name	Position
1. Mr. Singha Nikornpun	Chairman of the Audit Committee
2. Mr. Suvait Theeravachirakul	Member
3. Mrs. Churairat Panyarachun	Member



### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial report to ensure that it is accurate and adequate.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine the internal audit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of internal audit or any other person in charge of internal audit.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the SET's regulations and other laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review the connected transactions or the transactions that may lead to conflicts of interests to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
6. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors.
7. To prepare and to disclose in the Company's Annual Report and Audit Committee's Report which must be signed by the Audit Committee's Chairman and consist of at least the following information:
  - an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
  - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
  - an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulation, or the laws relating to the Company's business,
  - an opinion on the suitability of an auditor,
  - an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
  - the number of the Audit Committee meetings and the attendance of such meetings by each committee member,
  - an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter and other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
8. To report to the Board when the Audit Committee finds or suspects any of the following transactions or acts, which may materially affect the Company's financial condition and operating results, in order to proceed with a remedy within the timeline that the Audit Committee thinks fit:
  - a transaction which cause a conflict of interest;
  - any fraud, unusual practice or material defects in relation to the internal control system; and
  - a violation of the law on securities and exchange, the SET's regulations or other laws relating to the Company's business.
9. To oversee the Anti-Corruption Policy and its program to ensure compliance with legal and ethical obligations.

### Compensation and Nomination Committee

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of 3 members, namely:

Name	Position
1. Mrs. Churairat Panyarachun	Chairman of the Compensation and Nomination Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Member
3. Mr. Tan Hai Leng, Eugene	Member

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;

2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;
6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

### Risk Management Committee

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the Risk Management Committee consisted of 5 members, namely:

Name	Position
1. Mr. Suvait Theeravachirakul	Chairman of the Risk Management Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Member
3. Mrs. Churairat Panyarachun	Member
4. Mr. Tan Ley Yen	Member
5. Ms. Chionh Yi Chian	Member

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To recommend to the Board in formulating the risk management policies, strategies, standards etc. and defining acceptable risk levels;
2. To review with the management of the Company the risk management reports, policies, strategies, frameworks, models and procedures, etc., to ensure that the Company has adequate and suitable risk

management to acceptable levels, and ensure continued implementation of risk management; and

3. To periodically review enterprise risk management (ERM) systems that cover all activities of the Company including the assignment of any person or sub-committee to oversee the integration of departmental risk management and control systems and report to the Board.

### Management Team

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the Company's Management Team consisted of:

Name	Position
1. Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2. Mr. Guntapon Kittisirprasert	Chief Financial Officer
3. Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations
4. Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations
5. Mrs. Pensri Pettong	Head of Finance and Accounts
6. Mr. Yutthachai Siriphanpong	Head of Client Review, Human Resources and Administration
7. Mr. Kamplon Duncharoen	Head of Business Development
8. Mrs. Natsaran Pumpichet	Head of Client Relations, Team 1
9. Mr. Meechai Watcharasottikul	Head of Client Relations, Team 2

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the CEO

1. To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
2. To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan and budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;

3. To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
4. To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;
5. To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
6. To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;
7. To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
8. To appoint working teams to be responsible for operating or managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
9. To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
10. To work with integrity and regards to the Company's benefits.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

## Corporate Secretary

The Company has appointed Mr. Guntapon Kittisiriprasert to be the Corporate Secretary with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act in order to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

## The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company's Compensation & Nomination Committee is to select candidates for the positions of the Director by considering various criteria such as knowledge, capability, experience, determination and work ethics, etc. which are beneficial to the Company's business operations.

## Nomination of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least 5 members who are appointed by the meeting's election with the majority votes, following the principles and methods as follows:
  - Each shareholder has 1 vote for each share held;
  - Each shareholder may exercise the vote in electing one or more persons to be the directors but the votes are invisible; and
  - The person who obtains the highest votes will be elected as a director in respective order according to the required number of directors, but if two or more persons obtain equal votes, the Chairman must cast a final vote.
2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office.

There must be a drawing by lots to determine the directors retiring on the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year, the directors who occupy the position for the longest period must retire.

A retiring director is eligible for re-election.

The Company's Board of Directors consists of 6 members with two Directors as representatives of the major shareholders, namely Mr. Tan Hai Leng, Eugene and Ms. Chionh Yi Chian.

## The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee are as follows:

1. The Independent Directors shall consist of no less than one-third of the Directors and no less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of no less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows:

### Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand as follows:

1. Hold not more than 1% of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic person which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);
3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidate persons to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC:

- Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary,
  - Not having business relationship such as sale/purchase significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
  - Not be or used to be the Auditor; or
  - Not be or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor whom receives a service fee of more than Baht 2 million per year;
5. Not be an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
  6. Not having any characteristics which will impair making independent opinions on the Company's operations.

### Qualifications of the Audit Committee

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and:
  - Not being a Director who is assigned by the Board of Directors to make decision in the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
  - Not being a Director of the parent company, subsidiary company, subsidiary company of the same level only apply to the listed company.
3. Have a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE: Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
4. Have sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee and at least 1 member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.

## ประวัติกรรมการ

### The Board of directors Biography

#### นายตัน ไห่ เหล็ง ยูจิน (Mr. Tan Hai Leng, Eugene)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 16 มิถุนายน 2501 (16 June 1958)  
 สัญชาติ (Nationality) สิงคโปร์ (Singaporean)  
 อายุ (Age) 62 ปี (62 years)



#### การศึกษา / การอบรม (Education / Training)

- ปริญญาตรีสังคมศาสตร์ (รัฐศาสตร์และประวัติศาสตร์)  
National University of Singapore, Singapore
- Bachelor of Arts and Social Sciences (majored in Political Science and History), National University of Singapore, Singapore

#### ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)

กรรมการ ประธานกรรมการ  
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
Director, Chairman of the Board and Member of  
the Compensation and Nomination Committee

#### ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) -0-
- ชนิด (Type) -0-
- มูลค่า (Value) -0-
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- จำนวน (Amount) -0-

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
2561 - ปัจจุบัน 2018 - Present	กรรมการ และประธานกรรมการ Chairman, Board of Commissioners	PT. IFS Capital Indonesia PT. IFS Capital Indonesia
2560 - ปัจจุบัน 2017 - Present	ประธานกรรมการ Chairman of the Board	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd. IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2559 - ปัจจุบัน 2016 - Present	กรรมการ Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd. IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา Director, Chairman of the Board & Member of the Compensation and Nomination Committee	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) IFS Capital (Thailand) PCL
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการบริหาร Group CEO & Executive Director	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) IFS Capital Limited
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ Director	IFS Capital Assets Private Limited IFS Capital Assets Private Limited
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ Director	IFS Capital Intellectual Property Private Limited IFS Capital Intellectual Property Private Limited
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ Director	IFS Ventures Private Limited IFS Ventures Private Limited
2558 - ปัจจุบัน 2015 - Present	กรรมการ Director	IFS Ventures 2 Limited IFS Ventures 2 Limited
2558 - 2559 2015 - 2016	กรรมการ Director	IFS Capital (Hong Kong) Limited IFS Capital (Hong Kong) Limited



## นายสิงห์ นิกรพันธุ์ (Mr. Singha Nikornpun)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 23 สิงหาคม 2497 (23 August 1954)  
 สัญชาติ (Nationality) ไทย (Thai)  
 อายุ (Age) 66 ปี (66 years)



### การศึกษา / การอบรม (Education / Training)

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Abilene Christian University, Dallas, Texas, USA
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 3/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Capital Market Academy Leadership Program
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives สถาบันพระปกเกล้า
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of The Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 5/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Management of Bankers, Wharton School, University of Pennsylvania, USA
- MS (Business Administration) Abilene Christian University Dallas, Texas, USA
- Bachelor of Economics (Money and Banking), Kasetsart University, Thailand
- Financial Institutions Governance Program (FGP 3/2011), Thai Institute of Directors
- Capital Market Academy Leadership Program
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, King Prajadhipok's Institute
- Director Certification Program (DCP 28/2003), Thai Institute of Directors
- Role of the Compensation Committee Program (RCC 5/2008), Thai Institute of Directors
- Advanced Management of Bankers, Wharton School, University of Pennsylvania, USA

### ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ  
 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
 กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
 และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Independent Director, Vice Chairman of the Board,  
 Chairman of the Audit Committee, Member of the  
 Compensation and Nomination Committee, and Member  
 of the Risk Management Committee

### ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) -0-
- ชนิด (Type) -0-
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- มูลค่า (Value) -0-
- จำนวน (Amount) -0-

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนากรผลิภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด
2016 - Present	Director	Thanakorn Vegetable Oil Products Co., Ltd.
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
2015 - Present	Independent Director, Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee	Thai Bond Market Association
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2014 - Present	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	TMB Bank Public Company Limited
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ รองประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2013 - Present	Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2555 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2012 - Present	Chief Advisor	Association of Provident Fund
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัทไทย จำกัด (มหาชน)
2012 - Present	Independent Director	Tirathai Public Company Limited

## นายสุเวทย์ วีระวิชกร (Mr. Suvait Theeravachirakul)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 25 มกราคม 2502 (25 January 1959)  
 สัญชาติ (Nationality) ไทย (Thai)  
 อายุ (Age) 61 ปี (61 years)



### การศึกษา / การอบรม (Education / Training)

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Wagner College, New York, USA
- Director Certification Program รุ่นที่ 9/2001 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 15/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Capital Market Academy (CMA 10/2010) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- Successful Formulation & Execution the Strategy รุ่นที่ 6/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่น 10 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 5 สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT) รุ่นที่ 11
- หลักสูตร Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services (ToPCATS) รุ่นที่ 1/2562 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Master of Business Administration of Wagner College, New York, USA
- Director Certification Program (DCP 9/2001), Thai Institute of Directors
- Director Accreditation Program (ACP 15/2006), Thai Institute of Directors
- Capital Market Academy (CMA 10/2010)
- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE 6/2010), Thai Institute of Directors
- Chief Executive Program, Class 10, Capital Market Academy (CMA)
- Anti-Corruption Strategic Management course for Senior Executives, Class 5, Sanya Dharmasakti Anti-Corruption Institute
- Top Executive Program in Energy Literacy-Class 8, Thailand Energy Academy (TEA)
- Top Executive Program in Commerce and Trade : TEPCoT11
- Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services (ToPCATS) Class 1/2019, the University of the Thai Chamber of Commerce

### ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
 และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Risk Management Committee

### ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) 0.02
- ชนิด (Type) หุ้นสามัญ (Ordinary)
- มูลค่า (Value) -0-
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- จำนวน (Amount) 105,000

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
ปัจจุบัน Present	ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ Chairman of the Board of Directors and Director	บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ เอ็มบีเค The subsidiaries and associates of MBK
2552 - ปัจจุบัน 2009 - Present	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ President and CEO	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน) MBK Public Company Limited
2552 - ปัจจุบัน 2009 - Present	รองประธานคณะกรรมการบริหาร Vice Chairman of the Executive Committee	บริษัท ปทุมไรซ์มิล แอนด์ แกรนารี จำกัด (มหาชน) Patum Rice Mill and Granary Public Company Limited
2550 - ปัจจุบัน 2007 - Present	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Risk Management Committee	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2550 - 2561 2007 - 2018	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of the Executive Committee	บริษัท โรงแรม รอยัล ออคิด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Royal Orchid Hotel (Thailand) Public Company Limited
2548 - ปัจจุบัน 2005 - Present	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง Independent Director, Member of the Audit Committee and Member of the Risk Management Committee	บริษัท ไทยรุ่ง ยูเนียนคาร์ จำกัด (มหาชน) Thai Rung Union Car Public Company Limited
2545 - ปัจจุบัน 2002 - Present	กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ President and Member of the Executive Committee	บริษัท เอ็มบีเค จำกัด (มหาชน) MBK Public Company Limited

## นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (Mrs. Churairat Panyarachun)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 23 ตุลาคม 2497 (23 October 1954)  
 สัญชาติ (Nationality) ไทย (Thai)  
 อายุ (Age) 66 ปี (66 years)



### การศึกษา / การอบรม (Education / Training)

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขานำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (Tepcot)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand
- Director Certificate Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok's Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development

### ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Independent Director, Member of the Audit Committee,  
Chairman of the Compensation and Nomination Committee,  
and Member of the Risk Management Committee

### ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) -0-
- ชนิด (Type) -0-
- มูลค่า (Value) -0-
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- จำนวน (Amount) -0-

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2018 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, Chairman of the Compensation and Nomination Committee and Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkuts's University of Technology North Bangkok
2556 - 2559	กรรมการ	บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
2013 - 2019	Director	G Steel Public Company Limited
2557 - 2558	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2014 - 2015	Director and Chairman of the Audit Committee	Triton Holdings Public Company Limited
2554 - 2558	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
2011 - 2015	Director and Member of the Audit Committee	GJ Steel Public Company Limited
2547 - 2559	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี
2004 - 2016	Associate Judge	Juvenile and Family Court Nonthaburi, Thailand

**นายตัน เล เยน (Mr. Tan Ley Yen)**

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 23 พฤษภาคม 2500 (23 May 1957)  
 สัญชาติ (Nationality) สิงคโปร์ (Singaporean)  
 อายุ (Age) 63 ปี (63 years)

**การศึกษา / การอบรม (Education / Training)**

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ  
Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ  
University of Manchester Institute of Science and Technology, UK
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 65/2007  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Master of Business Administration in International Management,  
Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences,  
University of Manchester Institute of Science and Technology, UK
- Director Accreditation Program (DAP 65/2007),  
Thai Institute of Directors

**ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)**

กรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Director,  
CEO and Member of the Risk Management Committee

**ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)**

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) 0.04
- ชนิด (Type) หุ้นสามัญ (Ordinary)
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- มูลค่า(Value) -0-
- จำนวน (Amount) 210,000

**ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)**

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
2550 - ปัจจุบัน 2007 - Present	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Director, CEO and Member of the Risk Management Committee	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2549 - ปัจจุบัน 2006 - Present	กรรมการ Director	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2560 - 2562 2017 - 2019	กรรมการ Director	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน) Advance Finance Public Company Limited

## นางสาวฉวน หยี่ เฉียน (Ms. Chionh Yi Chian)

วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) 15 มกราคม 2511 (15 January 1968)  
 สัญชาติ (Nationality) สิงคโปร์ (Singaporean)  
 อายุ (Age) 52 ปี (52 years)



### การศึกษา / การอบรม (Education / Training)

- ปริญญาโทด้านกฎหมาย National University of Singapore
- Master of Laws, National University of Singapore
- CFA Charterholder
- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

### ตำแหน่งปัจจุบัน (Present Position)

กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Director and Member of the Risk Management Committee

### ความสัมพันธ์กับบริษัท (Relation with the Company)

- จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ (% of Stock holding in the Company) -0-
- ชนิด (Type) -0-
- มูลค่า (Value) -0-
- เลขที่ใบหุ้น (No.) -0-
- จำนวน (Amount) -0-

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (Work Experience for the past 5 years)

ช่วงเวลา (Period)	ตำแหน่ง (Position)	บริษัท (Company)
ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
Present	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2017 - Present	Director and Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2017 - Present	Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2552 - 2559	กรรมการ	ECICS Limited
2009 - 2016	Director	ECICS Limited



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมอมา บริษัทยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า ด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 และปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามลำดับ มาปรับใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทขายหรือไถ่หุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในเรื่องการตัดสินใจอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

## • ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบรวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่างๆที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบโดยคำนึงถึงความถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2562 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ห้องข่าว” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

## • วันประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ณ โรงแรม ดิ เอทส์ ลุมพินี ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้ามหานครสถานีลุมพินี (MRT) ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทได้เลือกห้องประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลให้ความสะดวก นอกจากนี้บริษัทจัดเตรียมอาหารสแนคสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ และบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจงกฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัท การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุมและสรุปด้วยการลงมติพร้อมทั้งนับคะแนนเสียง ซึ่งบริษัทใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียน และใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของบริษัทและของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันทีเมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกวดดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทจะดำเนินการเรียกประชุม จัดส่งเอกสารและแจ้งวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

(www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบอำนาจเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน มากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติสืบไป โดยจัดให้มีการอบรมเพื่อให้เกิดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทซึ่งมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “ความคืบหน้าด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม” หรือ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) โดยบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรสามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท
- **ลูกค้า:** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- **คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้:** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า/เจ้าหนี้ แต่อย่างใด

- **พนักงาน:** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรมและเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลสำเร็จขององค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขโดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจและจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2562 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- **คู่แข่ง:** บริษัทประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ:** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมา เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ หรือบุคคลที่มีตำแหน่งสูงกว่า (ประธานกรรมการตรวจสอบ) และจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนใดๆ ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดหรือให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) เว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด (“ดีลอยท์”) ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งดีลอยท์เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลพิจารณาถ่วงดุลรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการ อนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทยังมีส่วนที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

### โครงสร้างคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

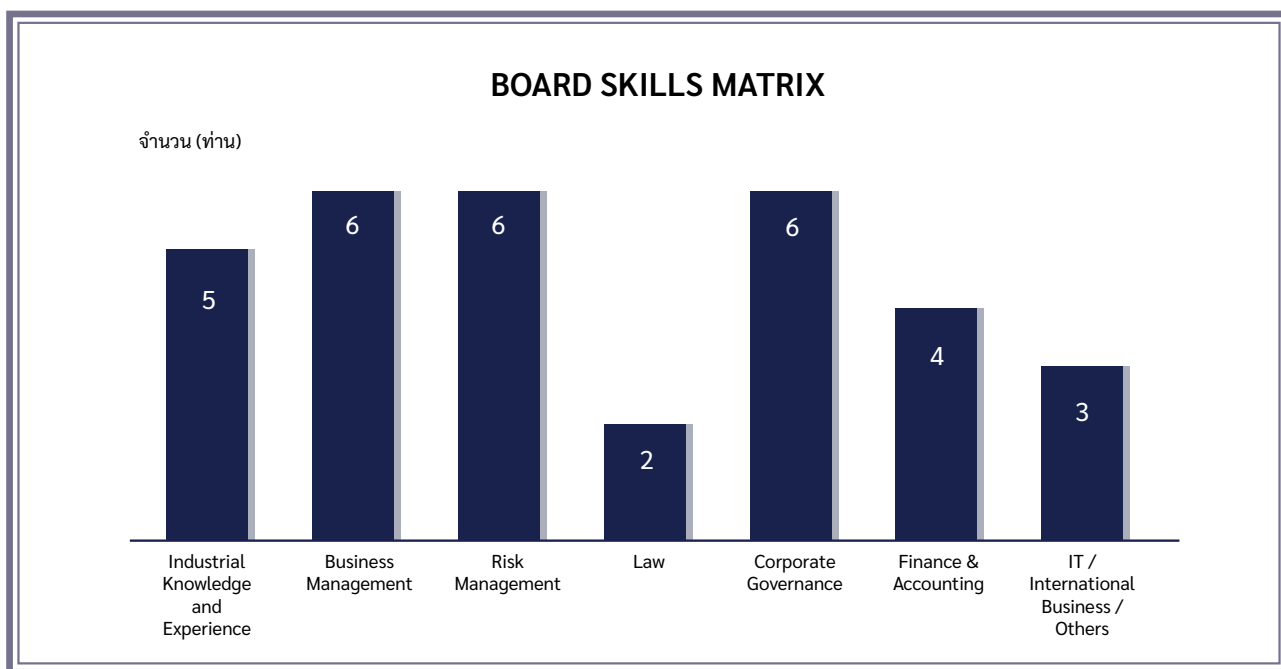
คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน และสุภาพบุรุษจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ได้แก่ อายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายสิงหะ นิกรพันธุ์ นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล และนางจุไรรัตน์ ปันยารชุน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่มาจากตัวแทนผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายตัน ไท เหล็ง ยูจิน และนางสาวฉนวน หยี เฉียน

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหากรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปลำดับแผนภูมิทางด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง





\*ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันจึงประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 ใน 3 โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแบ่งหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแล กับการบริหารงานประจำ

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชด้อย 3 ชุด เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ศึกษาในรายละเอียดและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย (2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และมีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำบัญชีและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

### บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ ในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผล รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์ การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะพิจารณารายการดังกล่าวเสมือนการทำรายการปกติการค้าทั่วไป

### บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิเช่น การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ประกอบกิจการด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณารายงานและข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่างๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมิน Board Self-Assessment เพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการและผู้บริหารในการเข้าทำรายการระหว่างกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบาย หรือแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Self-Assessment) โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2562 พบว่า กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนในเชิงประสิทธิภาพที่ระดับ “ดี-ดีมาก” ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

### การประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุม คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย และได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในส่วนของรายงานการประชุมจะมีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2562 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (6 ท่าน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน และสรรหา (3 ท่าน)	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (5 ท่าน)
จำนวนการประชุมทั้งหมด	4	4	1	2
1. นายตัน ไห่ เหลียง ยูจิน	4/4		1/1	
2. นายสิงห์ นิกรพันธุ์*	4/4	4/4	1/1	2/2
3. นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล*	4/4	4/4		2/2
4. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	4/4	4/4	1/1	2/2
5. นางสาวฉนวน หยี ฉ้วน	4/4			2/2
6. นายตัน เล เยน	4/4			2/2

หมายเหตุ \* กรรมการอิสระ

### ค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาเสนอแนะก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังไม่มีที่ให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

### คำตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2560 ถึง 2562 ดังนี้

กรรมการ (ไม่รวมประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2560			ปี 2561			ปี 2562		
	เบี้ย ประชุม (บาท)	เบี้ย กรรมการ รายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	เบี้ย ประชุม (บาท)	เบี้ย กรรมการ รายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	เบี้ย ประชุม (บาท)	เบี้ย กรรมการ รายปี (บาท)	โบนัส (บาท)
1. นายตัน ไท่ เหลียง ยูจิน	120,000	130,000	625,000	100,000	130,000	625,000	100,000	130,000	714,000
2. นายสิงห์ นิกรพันธุ์*	200,000	130,000	312,500	220,000	220,000	312,500	240,000	220,000	357,000
3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล*	185,000	150,000	312,500	205,000	150,000	312,500	210,000	150,000	357,000
4. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	-	-	-	160,000	180,000	-	225,000	180,000	357,000
5. นางสาวฉวน หยี เฉียน	60,000	50,000	-	80,000	50,000	312,500	80,000	110,000	357,000
6. นายตัน เล เยน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายนันทิ์ จำรูญรัตน์	85,000	100,000	312,500	45,000	-	312,500	-	-	-
8. ดร. ธรรมนุญ อานันท์ไทย	240,000	220,000	312,500	65,000	-	312,500	-	-	-
9. นายเฮง ฮอค เคียง	-	-	312,500	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>890,000</b>	<b>780,000</b>	<b>2,187,500</b>	<b>875,000</b>	<b>730,000</b>	<b>2,187,500</b>	<b>855,000</b>	<b>790,000</b>	<b>2,142,000</b>

- หมายเหตุ 1. ไม่มีคำตอบแทนอื่น นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้  
 2. ในปี 2562 มีจำนวนกรรมการ 6 ท่าน (ลำดับที่ 1-6)  
 \* กรรมการอิสระ

### คำตอบแทนผู้บริหาร

#### คำตอบแทนผู้บริหารที่มีรายชื่ออยู่ในคณะผู้บริหาร ในปี 2560 ถึง 2562 ดังนี้

คำตอบแทน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	9	34,463,536	9	36,085,316	9	35,232,824
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>34,463,536</b>	<b>9</b>	<b>36,085,316</b>	<b>9</b>	<b>35,232,824</b>

### คำตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับกองทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

### คำตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายยส์ สอบบัญชี จำกัด นอกจากนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ เช่น ค่าปรึกษาภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการเสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ดังนี้



	ปี 2560 (บาท)	ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,955,000	2,015,000	2,015,000
ค่าบริการอื่นๆ	299,009	966,818	570,043
<b>รวม</b>	<b>2,254,009</b>	<b>2,981,818</b>	<b>2,585,043</b>

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน
- ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

## การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยในรอบปีที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น IFS ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง			
		การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(%)	การถือ ครองหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายต้น ไท เหลียง ยูจิน	กรรมการ ประธานกรรมการ และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น IFS ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง			
		การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(%)	การถือ ครองหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
นายสิงห์ นิกรพันธุ์	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	105,000	0.02	105,000	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	210,000	0.04	210,000	-
ผู้บริหารระดับสูง					
นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	105,005	0.02	105,005	-
นางสาวขวัญใจ แซ่ไธ	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายยุทธชัย ศิริพรรณพงศ์	หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ ฝ่ายบุคคลและธุรการ	-	-	-	-
นายกำพล ตันเจริญ	หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1,050	0.0002	1,050	-
นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชฏฐ์	หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 1	3,005	0.0006	3,005	-
นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 2	-	-	-	-

## ทรัพยากรบุคคล

### บุคลากร

จำนวนผู้บริหารและพนักงาน ในปี 2562 บริษัทมีบุคลากรทั้งสิ้น 86 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ผู้บริหาร	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	18
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	15
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	2
ฝ่ายปฏิบัติการ	26
ฝ่ายการเงินบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมาย	2
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	1
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ / ฝ่ายบุคคลและธุรการ	9
เลขานุการผู้บริหาร	1
<b>รวม</b>	<b>86</b>

ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานใด ๆ

ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2560 (บาท)	ปี 2561 (บาท)	ปี 2562 (บาท)
เงินเดือน / ค่าจ้าง โบนัส	47,301,105	52,070,111	56,742,023
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	13,324,493	16,537,534	13,436,301
<b>รวม</b>	<b>60,625,598</b>	<b>68,607,645</b>	<b>70,178,324</b>

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้ และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหาบุคลากรไว้รองรับในกรณีที่มิตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

# GOOD CORPORATE GOVERNANCE

IFS Capital (Thailand) PCL is aware of the importance of operating the business with transparency and fairness all along. The Company is determined to maintain the standard of Good Governance and Code of Conduct with responsibility, fairness and sufficient information disclosure. The Company strives to keep clients' information confidential, aware of the fact that there are stakeholders involved; shareholders, employees, clients, business partners, creditors and competitors, as well as the society and environment. The Board of Directors of the Company approved the adoption of the Good Corporate Governance Principles based on **Corporate Governance Code ("CG Code")** for listed companies B.E.2555 (2012) and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission respectively as guidelines for listed companies to strengthen and enhance its transparency and corporate management system to be efficient and supportive. These are beneficial to business operations which will lead to confidence of shareholders, investors, stakeholders and related persons. The Company firmly believes that good corporate governance will increase shareholders' value in the long term.

The Company has educated all staff to gain more knowledge and understanding of the rules, regulations and the Code of Conduct to realize one's own role in promoting good governance for the Company. Furthermore, the Company has provided shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under **"Good Corporate Governance."**

In addition, the Company has followed the good corporate governance, which can be categorized into 5 items as follows:

## 1. The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) and encourages each shareholder to exercise their rights such as i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's sale or transfer of shares, ii) the right to share in the profit / dividend of the Company, iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, iv) the right to participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, v) the right to appoint the company's auditor and determine auditor's compensation and vi) other rights to make decisions on any transactions that create major effect to the Company, such as dividend payment, amendments to the Company's Articles of Association or the Company's by laws, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions etc.

### • Before the Annual General Meeting

The Company distributes the invitation letters to the Annual General Meeting and other supporting documents, including the three proxy forms: Form (A) general and simple, Form (B) containing specific details, and Form (C) for foreign shareholders who have custodians in Thailand. We also distribute the document needed including details in a clear, correct, and sufficient manner at least 21 days prior the meeting date. Additionally, the Company also publishes information pertaining on this matter on the website 30 days prior to the meeting date and publishes the invitation letter to the Annual General Meeting in the newspapers for three consecutive days before the meeting takes place at least three days.

The Company allowed shareholders to propose agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship during October 1<sup>st</sup> – December 15<sup>th</sup>, 2019. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under the subject **"Investor Relation"** and **"News Room"**, as well as through the SET's channel which allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance.

- **On the date of the Annual General Meeting**

The 2019 Annual General Meeting of Shareholders was held on 22<sup>nd</sup> April 2019 at AETAS Lumpini Hotel, which is close to the MRT Lumpini station, in order to facilitate the shareholders when attending the meeting. The Company selects the meeting room that accommodates the attendees appropriately. The registration would open one hour prior to the meeting, as well as arrange staff adequately to take care and facilitate the attendees, and also provide stamps for proxies. The Company does not engage in any activity that would restrict the rights of the shareholders. All shareholders have the same basic rights to attend the meeting for the entire period of the meeting.

Before commencing the meeting, the Chairman of the Meeting introduces the Board of Directors, Management Teams, auditors, and legal advisors to the Meeting and then the Secretary to the Meeting explains all rules and regulations applicable to the Meeting, including the counting methods for voting in each agenda. The Chairman allows attendees to give opinions or suggestions, and ask queries in each agenda. After that, the Chairman and the management team answers/ explains on that matters, then, the Chairman proceeds the voting of each agenda in consecutive order by providing scrutineers/inspectors to count and or validate the votes without adding new agenda that has not been notified to the shareholders in advance, except the Meeting resolve that the order of the meeting agenda should be changed with the votes of at least 2/3 of the total shareholders who attended the meeting.

The 2019 Annual General Meeting of Shareholders went well according to the Company's Articles of Association. The agenda is comprehensively discussed as detailed in the invitation letter without adding any other agendas or changing of significant information without prior notice to shareholders. Details of every Annual General Meeting are recorded in the minutes and the resolutions concluded with the votes. The registration to attend the Annual General Meeting is made by barcode system, whereas the voting system for Annual General Meeting in accordance with Thailand Securities Depositories' Standards ensures correctness and transparency in the counting process. Shareholders are able to see the voting result on each agenda immediately after the counting process finished.

The Company will inform all shareholders of the meeting resolutions via the SET's available channels immediately on the meeting date. The meeting's minutes will be compiled with key information covered, while questions and comments will also be recorded. The meeting's resolutions will be disclosed on the Company's website and will be submitted to the SET within 14 days after the meeting date, while the minutes will be kept at the Company's office premise.

## **2. Equal Treatment towards Shareholders**

The Board of Directors recognizes basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors), including institutional investors and ensures that all shareholders' rights are protected as well as fairly treated. Each shareholder would receive adequate information on the date and time of the Annual General Meeting. The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting, relevant documents, and the agendas prior to the meeting within the timeframe required by laws, and also provides supporting documents for the meeting 30 days prior to the meeting date on the website ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) under **"Investor Relations"**, and the invitation letters and supporting documents will be distributed to all shareholders at least 21 days prior to the meeting date, enabling them to have sufficient information and time to study it beforehand. Besides, every year shareholders will be given an opportunity to propose agenda and nominate candidate (s) to be elected as the Company's directors in advance within a period specified period. Shareholders also have equal rights in examining the Company's operations and provide opinions and suggestions on each agenda. The minutes of the Meeting will be perfectly prepared for shareholders' traceability.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots on each agenda on a one share one vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.



The Board of Directors treats all shareholders equally by providing them an opportunity to express their opinions and suggestions through Investor Relations and at the Annual General Meeting of shareholders. A shareholder who cannot attend the meeting is able to authorize a proxy to an independent director or appoint a person as a proxy to attend and vote at the meeting on his or her behalf. The Company will treat any proxy as a shareholder.

The Board of Directors sets a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange laws, notifications, orders, and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant organizations. Moreover, the Board of Directors adheres to compliance with the regulations regarding related transactions, acquisition and disposal of significant assets, disclosure of related transaction information, and inside information used for personal or other persons' benefits. The Board has also stipulated rules to prevent any transaction with conflicts of interest.

There are written procedures concerning the use and protection of inside information. The Board sets procedures to prevent the use of insider information that has not been published for abuse and self-dealing.

### 3. Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholders of the Company following the deserved rights of receiving equal and fair treatment, as well as not taking actions which might violate the rights of stakeholders. The Company adheres to good Corporate Governance (CG) principles, In August 2017, the Company was certified as member by the Thailand's Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) and intended to use the Anti – Corruption Policy as a guideline for all Directors, Management and Staff to oppose all forms of corruption (further details are disclosed in **“Progress of Anti-Corruption”** in **“the Corporate Social Responsibility Report”** or **“the Company's Anti – Corruption Policy”** on the Company's website). The roles of stakeholders can be summarized as follows:

- **Shareholders:** The Company treats all shareholders with equitability and transparency, encouraging shareholders to receive sufficient and appropriate information, disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder correctly and completely on time via different channels e.g. the Company's website;
- **Clients:** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties as well as to maintain clients' confidentiality, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Clients;
- **Business Partners and/ or Creditors:** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Business Partners and/ or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company's Code of Business Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year;
- **Employees:** The Company fairly treats its employees with equitable and suitable remuneration and succession plan relating to the economic condition and the organization's performance, as well as comparable to those of other leading corporations. The Company intends to make employees perform their work happily by ensuring that the employees work in a safe environment and be able to further develop their knowledge for their work. The Company also provides provident funds for its employees, as well as welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2019, there were no accidents or illnesses from work;
- **Competitors:** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroy competitors' reputation, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors during the past year;

- **Regulatory Bodies and Governmental Institutes:** The Company complies with the law, announcement, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government institutes; for instance, the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, the Revenue Department, the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides good co-operation on matters related to good governance and anti-corruption protocols;
- **Society, Community and Environment:** The Company continuously encourages our employees to engage in activities that enhance quality of life of the society, community and environment through its own activities or co-operation with the government, private sectors and communities.

In addition, the Company has established the Code of Business Conduct for all directors, executives and employees which serves as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance of the code of business conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblower policy that offers protection for the whistleblowers (further details are disclosed in **“the Company’s Anti – Corruption policy”** on the Company’s website) and establishes a Whistleblower channel for all employees to submit their complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company’s policy to either of the followings: the Chief Executive Officer, Company Secretary, Head of IR, Secretariat & Compliance, Head of Human Resources & Administration or a higher level (Chairman of the Audit Committee) and these shall be treated as confidential.

In 2019, there were no complaints from the Company’s stakeholders following the whistleblower procedures.

#### 4. Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors ensures that Company’s significant information disclosures such as financial information, financial reports, and non-financial information both in Thai and English are disclosed to the public in an accurate, transparent and timely manner according to the notifications of The Stock Exchange of Thailand (**“SET”**) and the Securities and Exchange Commission (**“SEC”**). The Company discloses such information through online systems of the SET, the Annual Register Statement (Form 56-1), Annual Report (Form 56-2), the Company’s website ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)), the submission of the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders via post, etc.

For the quality of financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. (**“Deloitte”**) as the Company’s auditors, who have been approved by the SEC, independent and have no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee is responsible for reviewing financial reports and oversees the disclosure of financial statements of the Company. The Company has also disclosed the report of Independent Certified Public Accountants, the Management Discussion and Analysis Report (MD&A), the report of the Board of Directors’ Responsibilities for Financial Statements, the report of the Audit Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, Directors’ meeting attendance, as well as the remuneration of the Directors and Executives in the Annual Report.

The Board of Directors of the Company places importance on the information disclosure with accuracy, completeness, timeliness and transparency. Thus, the Company established the Investor Relations Department, assigning Mr.Guntapon Kittisiriprasert, to be responsible for the financial statements and general information disclosure of the Company and to be a representative of the Company to communicate with shareholders and other stakeholders, for instance, institutional investors, shareholders and analysts, etc, so that they can have access to the information appropriately with fairness and in a timely manner. The investors can contact the Company to receive the Company’s information at telephone number 02-285-6326-32 or the Company’s website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com).

## 5. Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors has been appointed by shareholders to be responsible for the Company's business operations as a whole, including giving commands, approving, supervising the business and organizational strategies. They are also accountable for supervising the management team and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability, thus the Board of Directors plays an important role to oversee the Company and is responsible for maximizing benefits to the shareholders of the Company.

### Structure of the Board of Directors

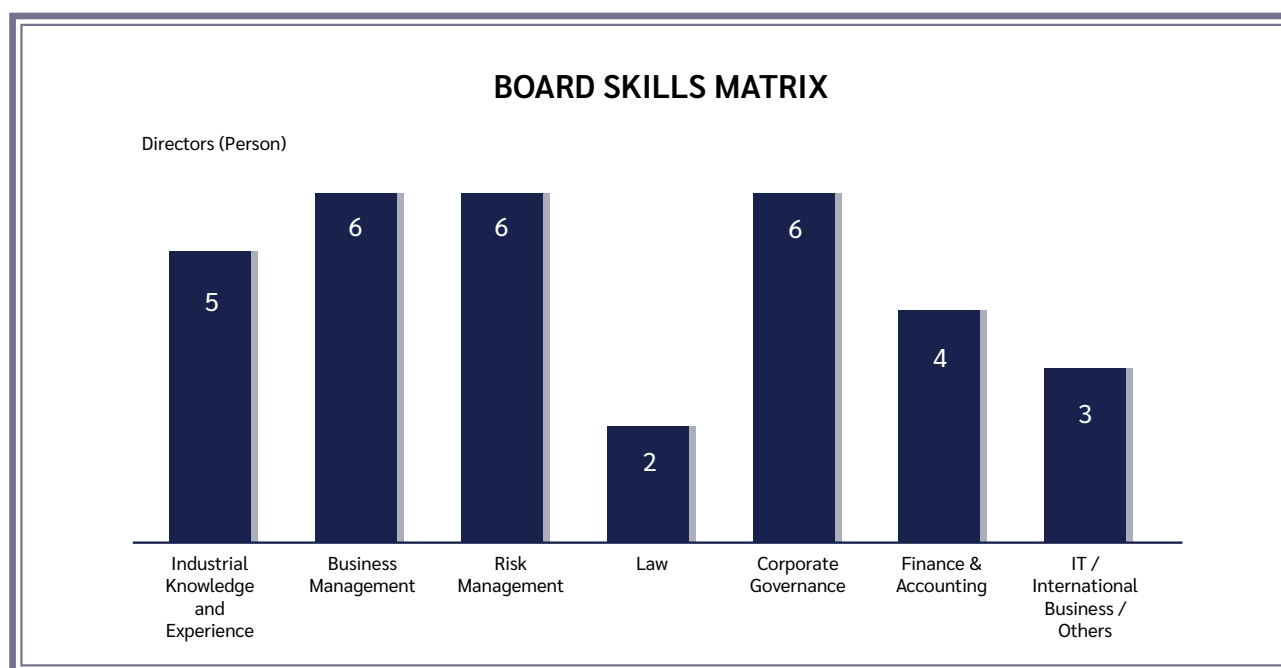
#### Components of the Board of Directors

The Board of Directors is comprised of personnel with knowledge, ability, expertise and with useful and required experiences for the Company's business operations. There are 6 directors altogether, comprising of 2 female directors and 4 male directors. The nomination of the directors is in accordance with the shareholders' meeting resolution with follows the legal procedure and the Company's regulations. The number of directors is appropriate for the Company's business, with aligning components with the SET's regulations. Other attributes have also been prescribed; age, gender, knowledge, expertise, experience and other qualifications on 31<sup>st</sup> December 2019, as follows:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors; Mr. Singha Nikornpun, Mr. Suvait Theeravachirakul and Mrs. Churairat Panyarachun.
- 1 Executive Director, accounting for 16.67% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 2 Directors who are representatives of shareholders, accounting for 33.33% of the Board of Directors; Mr. Tan Hai Leng, Eugene and Ms. Chionh Yi Chian.

#### Criteria in Selecting Director Candidate

The Compensation and Nomination Committee has devised the selection criteria for the director position, using the Company's business operations as the basis. Hence, the required qualifications of the suitable candidates have been identified so that they appropriately serve the Company's strategy in operating the business. The critical qualifications are especially emphasized, and that the Board shall be diverse enough in terms of professional skills, special expertise, knowledge and competencies, gender, and work experiences, in order to appoint the suitable candidate for the position that can contribute to benefits of the Company. With this, the Company has developed the Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, to be used as guidelines for reviewing the Board's structure and for the nomination of new directors to ensure that the incumbents possess suitable qualifications that are in line with the Company's direction. In this regard, the people assuming the director or executive position must possess all the qualifications stated in Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (including endorsements) and the Securities and Exchange Commission's announcement. They must not possess prohibited qualifications as prescribed by the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including endorsements), other laws and relevant regulations.



\*The evaluation is based on the educational background, work experiences, professional skills and training/seminar records.

Currently, the Board of Directors is comprised of 6 directors, which is suitable for the Company's business operations. Every one of them possesses experience in high-level executive position of both the private and public sector organizations. Thus, the current Board members are comprised of qualified individuals with experiences and expertise in different professions covering all aspects comprehensively.

### Balance of the Non-Executive Directors

The Board of Directors comprises of Executive and Non-Executive Directors appropriately appointed and balanced with 6 directors, comprising of 3 Executive Directors and 3 Non-Executive Directors, 3 of which are Independent Directors, and 2 are the representatives of the major shareholder.

### Term of Directorship

The term of each director is in accordance with the Company's regulations i.e. one-third of directors shall leave their positions and may be re-appointed.

### Segregation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are clearly separated between directing the Company's policies and day-to-day management.

### Company Secretary

The Board of Directors has appointed Mr. Guntapon Kittisiriprasert, Chief Financial Officer, to be the Company Secretary to oversee the activities of the Board, including ensuring compliance with the Board's resolutions.

## Sub-Committees

The Board of Directors has established 3 Sub-Committees to assist the Board in overseeing matters in details, namely (1) The Audit Committee to help with corporate governance, financial reporting and compliance with policies; (2) The Compensation and Nomination Committee to help structure appropriate remuneration based on industry norm and (3) The Risk Management Committee to formulate and supervise the risk management policies covering all business units of the Company to contain and mitigate risks to a minimum.

## Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

### Leadership and Vision

The Board of Directors consists of personnel with knowledge, capability and experience which are beneficial to the business operations. The Board participates in formulating the vision and mission, strategies, financial goals, risks, plans, and budget of the Company, including ensuring management's compliance with the plans and policies with efficiency and effectiveness.

### Responsibilities of the Board of Directors

1. To hold the Annual General Meeting of Shareholders within 4 months from the end of fiscal year;
2. To call the meeting of the Board of Directors at least once every three months;
3. To arrange for the preparation and submission of the audited balance sheet and profit and loss statement at the end of each fiscal year to the shareholders' meeting for its consideration and approval;
4. To authorize any one or several directors or any person to perform any action on behalf of the Board of Directors under the supervision of the Board of Directors or granting the power-of-attorney to such designated person(s) to perform any action within the specified time as the Board of Directors may think fit; provided, however, that the Board of Directors has the sole discretion to revoke or modify such designated director or power-of-attorney as the Board of Directors may think fit;

In addition, the Board of Directors may authorize the Executive Committee to conduct any activities within the specified scope of work, duties and responsibilities of the Executive Committee. No authorization will entitle the Executive Committee or its authorized representative to consider and approve the transaction which may cause a conflict of interest between the Executive Committee, its authorized representative or any related person or interested person as the one party and the Company or its subsidiary companies as the other party. However, an exception is granted where the transaction conforms to the approved policies and rules of the Board of Directors;

5. To determine the goals, guidelines, policies, business plans and budgets of the Company, and to ensure that the work performed by the Executive Committee complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, issue of bonds, sale or transfer of all or any substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendment to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendment to the Memorandum of Association, or the Company's Articles of Association and so on;

The Board of Directors is also responsible for ensuring the Company's compliance with the securities and exchange law and rules of the SET, for instance, rules concerning the entry into connected transactions and concerning purchase or sale of substantial assets, including any law governing the Company's business;

6. To review the management structure and appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer and any sub-committees, as it deems appropriate;



7. To ensure that the Company's performance follows the business plans and budgets at all times;
8. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company;
9. To notify the Company without delay in the event of likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.

## Operating Performance

The Board of Directors approves for the corporate plan that reflects the thinking and vision in operating the business with clear and measurable objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with inter-related individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in case of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval. The Company will be considering such transactions in the same way that normal commercial transactions are considered.

## Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related to operating performance in different aspects; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and debts, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution in order to be aware of key signals, for instance, the tendency for an increase in the interest rates, higher risks in various aspects, failure to comply with the law and regulations, as well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

## Conflicts of Interest

The Board of Directors manages and monitors connected transactions carefully to avoid any possible conflicts of interest by setting measures and procedures as guidelines for approving the entry into connected transactions of the Company, directors and executives, including the future policies and direction regarding connected transactions. Each approval of the connected transaction must comply with the law of Securities and Exchange and the regulations, notifications, order or the announcements of The Stock Exchange of Thailand and other related organizations, including the disclosure of the connected transactions in the financial statements, the annual report and the Annual Register Statement (Form 56-1) for shareholders to examine.

## Business Ethics

The Company has implemented the code of business conduct which serves as guidelines for directors, executives and staff to follow. The Company's code of business conduct covers fairness toward the shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that result in conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence of usage of internal information for one's benefit, accurate and timeliness disclosure of information and responsibility toward society and the public.

## The Board's Self-Assessment

In order to improve the effectiveness in work performance, the Board of Directors conducts self-assessment on an annual basis, allowing opportunities for the directors to consider the Board's performance. This self-assessment is a critical tool in evaluating the appropriateness of the Board's structure and the effectiveness of the Board's performance according to the principles of good governance. In this regard, the Board will analyze the evaluation outcomes, suggestions and different points worth observing to consider and adjust to better it to better suit the nature of business operations accordingly.

Regarding the Board's self assessment for 2019, the Company arranged for the assessment for the whole group of the Board of Directors. We would like to report that the majority of the directors rated 'Good-Very Good' on effectiveness aspect. In this regard, the Board of Directors also offered comments and suggestions to enhance the effectiveness of work performance and to identify ways for improvement in the future.

## Attendance of the Company's Board of Directors

In compliance with related laws, the Company's Articles of Association, and the corporate governance principle, the Board of Directors holds at least 4 meetings which are scheduled a year in advance to acknowledge and make a decision on business matters of the Company. However, the Board can hold a special meeting when necessary. A letter of invitation with clear agendas and sufficient documents for the meeting will be submitted to directors at least 10 days prior to the meeting date except for an urgent case, to let the Board have enough time to study the information before attending the meeting. The Board provides an opportunity for senior executives to participate in the meetings to answer any queries concerned. A minimum quorum required during Board decisions is two-thirds of the total members of the directors. The minutes of the meeting are accurately prepared and filed for further reference.

In 2019, the Company's directors attended the Board meetings, Sub-Committee meetings as follows:

Directors	Board of Directors (6 members)	Audit Committee (3 members)	Compensation and Nomination Committee (3 members)	Risk Management Committee (5 members)
<b>Total Number of Meetings</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1. Mr. Tan Hai Leng, Eugene	4/4		1/1	
2. Mr. Singha Nikornpun*	4/4	4/4	1/1	2/2
3. Mr. Suvait Theeravachirakul*	4/4	4/4		2/2
4. Mrs. Churairat Panyarachun*	4/4	4/4	1/1	2/2
5. Ms. Chionh Yi Chian	4/4			2/2
6. Mr. Tan Ley Yen	4/4			2/2

**Remark** \* Independent Director

## Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors in order to attract and retain qualified directors. Directors' remuneration packages are approved by the Meeting of Shareholders. Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance, and dedication.

In addition to monetary compensation, the Company has not had granted other privilege to the directors.

### Total Remuneration of the Board and Committees from 2017 - 2019

Directors	2017			2018			2019		
	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)
1. Mr. Tan Hai Leng, Eugene	120,000	130,000	625,000	100,000	130,000	625,000	100,000	130,000	714,000
2. Mr. Singha Nikornpun*	200,000	130,000	312,500	220,000	220,000	312,500	240,000	220,000	357,000
3. Mr. Suwait Theeravachirakul*	185,000	150,000	312,500	205,000	150,000	312,500	210,000	150,000	357,000
4. Mrs. Churairat Panyarachun*	-	-	-	160,000	180,000	-	225,000	180,000	357,000
5. Ms. Chionh Yi Chian	60,000	50,000	-	80,000	50,000	312,500	80,000	110,000	357,000
6. Mr. Tan Ley Yen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Mr. Niphat Chamroonrat	85,000	100,000	312,500	45,000	-	312,500	-	-	-
8. Dr. Thamnoon Ananthothai	240,000	220,000	312,500	65,000	-	312,500	-	-	-
9. Mr. Heng Hock Kiong	-	-	312,500	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>890,000</b>	<b>780,000</b>	<b>2,187,500</b>	<b>875,000</b>	<b>730,000</b>	<b>2,187,500</b>	<b>855,000</b>	<b>790,000</b>	<b>2,142,000</b>

**Remark** 1. No other benefits apart from remuneration above.

2. In 2019, there were 6 directors. (No.1-6)

\* Independent Director

## Remuneration for executives from 2017 - 2019

Remuneration	2017		2018		2019	
	No. of Executives	Total Amounts Paid (Baht)	No. of Executives	Total Amounts Paid (Baht)	No. of Executives	Total Amounts Paid (Baht)
Monthly Salary and Bonus	9	34,463,536	9	36,085,316	9	35,232,824
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>34,463,536</b>	<b>9</b>	<b>36,085,316</b>	<b>9</b>	<b>35,232,824</b>

## Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act which requires provident fund contribution by both employee and employer. The employees have to pay 5-15% of their salary to the contribution and the Company has to pay another portion as stipulated by the funds regulation.

## Remuneration of the Auditor

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee, such as Tax Advisory Fee, Group Reporting Fee and Out-of-Pocket Expenses as follows:

	Year 2017 (Baht)	Year 2018 (Baht)	Year 2019 (Baht)
Audit Fee	1,955,000	2,015,000	2,015,000
Non-Audit Fee	299,009	966,818	570,043
<b>Total</b>	<b>2,254,009</b>	<b>2,981,818</b>	<b>2,585,043</b>

## Control of Inside Information

The Company enforces strict rules on the possession and usage of inside information, particularly financial information before disseminating to the public. The Company's policies on inside information are as follows:

1. Directors, executives, employees, including their spouses and child (ren) below the legal age are not allowed to buy, sell, transfer or accept transfer of securities of the Company for 30 days prior to the public announcement of the Company's financial statements and 7 days after such information is disclosed.
2. Directors and executives have the duty to prepare and submit a report on changes of their securities holdings, their spouse and child(ren) under the legal age to the Securities and Exchange Commission ("SEC") in accordance with Section 59 and the penalty as specified in Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments), as well as the report on the acquisition or disposition of one's own securities, those of their spouses, and children below the legal age to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty as stated in Section 298 of the Securities and Exchange Commission B.E. 2535 (including its amendments), No.Sor Chor. 14/2540 Re: Preparation and Disclosure of Reports on Securities Holding and Disciplinary Measures prescribed on the Securities and Exchange Act B.E. 2535. Any violation against the aforementioned regulations shall have to face disciplinary actions in the form of warning, salary reduction, suspension of duties, termination of employment, etc.

## Report on Changes of Securities Holding

The Company's Board of Directors, high-level executives and those holding the position equivalent to or higher than the Finance and Accounts Manager are required to prepare and submit a report on changes to securities holdings (if any) to the SEC in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments) within 3 days after the change. In 2019, securities holdings of the aforementioned persons are as follows:

Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2019	(%)	As of 31 December 2018	Number of Shares : Increase (decrease) during the year
Director					
Mr. Tan Hai Leng, Eugene	Director, Chairman of the Board of Directors, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mr. Singha Nikornpun	Independent Director, Vice Chairman, Chairman of the Audit Committee, the Compensation and Nomination Committee Member, and the Risk Management Committee Member	-	-	-	-
Mr. Suvait Theeravachirakul	Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairman of the Risk Management Committee	105,000	0.02	105,00	-
Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, the Audit Committee Member, Chairman of the Compensation and Nomination Committee and the Risk Management Committee Member	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director and the Risk Management Committee Member	-	-		-
Mr. Tan Ley Yen	Director, CEO and the Risk Management Committee Member	210,000	0.04	210,000	-



Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2019	(%)	As of 31 December 2018	Number of Shares : Increase (decrease) during the year
Top Management					
Mr. Guntapon Kittisiriprasert	CFO	-	-	-	-
Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations	105,005	0.02	105,005	-
Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations	-	-	-	-
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts	-	-	-	-
Mr. Yutthachai Siriphanpong	Head, Credit Review, Human Resources and Administration	-	-	-	-
Mr. Kampon Duncharoen	Head, Business Development	1,050	0.0002	1,050	-
Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1	3,005	0.0006	3,005	-
Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2	-	-	-	-

## Human Resources

### Staff Strength

There were a total of 86 executives and staff in 2019 broken down by departments as follows:

Types	No. of staff
Executives	9
Business Development	18
Client Relations	15
Credit Risk Management	2
Operations	26
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
IR, Secretariat and Compliance	1
Credit Review/ Human Resources and Administration	9
Executive Secretary	1
<b>Total</b>	<b>86</b>

In 2019, there were no significant change in staff strength and there had been no labor dispute.

The remuneration paid to the staff (excluding directors and executives) were:

Types of Remuneration	2017 (Baht)	2018 (Baht)	2019 (Baht)
Monthly salary/ Bonus	47,301,105	52,070,111	56,742,023
Welfare expenditure for staff	13,324,493	16,537,534	13,436,301
<b>Total</b>	<b>60,625,598</b>	<b>68,607,645</b>	<b>70,178,324</b>

## Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will bring about an increase of their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external trainings and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the Company also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

## Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the position of the Chief Executive Officer and Senior Managers. To this, the Compensation and Nomination Committee will review the succession planning annually to prepare the recruitment plan once there is a vacant position, retirement or any executive will not be able to perform his / her duties.

## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

# INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT



คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งในปี 2562 ได้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ

การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

3. สำหรับระบบการตรวจสอบภายในบริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1) ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ โดยมีนาย Thomas Lum Tuck Mun หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเวลาหลายปี และ 2) บริษัท เอเอ็มซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลตัง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทว่าจ้าง (Outsource) ซึ่งทั้งสองบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทำงาน

การตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี โดยจะสลับกันตรวจปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

4. สำหรับการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมอิสระ และกรรมการบริหารการประชุมจัดขึ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และทุกครั้งได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อช่วยพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

The Board of Directors is aware of the importance of having effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders. In 2019, the following actions were taken.

1. The Audit Committee held 4 meetings, all of which were attended by every member, the external auditors, management, head of finance and accounts department and other related persons as necessary like the internal auditor. Besides, the Audit Committee also held the meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and creditable, the working system is accurate, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.
2. The Board of Directors, the Audit Committee and Management had evaluated the sufficiency of internal control system on a yearly basis according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange

Commission ("SEC") in 5 parts: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had sufficient and concise internal control system with regard to transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining aspects of internal control mechanism were also adequate and appropriate as well.

3. For internal audit, the Company has two auditors 1) the Internal Audit Dept. of IFS Capital Limited (Singapore), the Company's parent company. Mr. Thomas Lum Tuck Mun, the Head of IA, who possesses knowledge and has expertise in internal audit, risk management and internal control management experience, and 2) AMC International Consulting Co., Ltd., the outsourced company.

Both of them have qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in the internal audit work. The auditors take turn once a year. In addition, every year the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm and its head of internal audit who is in charge of auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

4. As part of risk management, the Risk Management Committee consists of independent directors and executive directors. There were 2 meetings, all of which were attended by every member and management to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Risk Management Committee oversees both current risks and possible future risks.

## ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



### บทนำ

ในฐานะที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย จึงตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม การประกอบธุรกิจของบริษัทมิได้เพียงแต่แสวงหาผลกำไรเท่านั้น เรายังคำนึงถึงการตอบแทนกลับคืนสู่สังคมอีกด้วย

การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2562 ของบริษัท นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท ให้ได้รับทราบถึงแนวนโยบาย กลยุทธ์และประเด็นความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรายงานฉบับนี้ได้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจและงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2562 ของบริษัท เป็นการสะท้อนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจของบริษัทในการสร้างผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการวางนโยบายของบริษัทในครั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่วางไว้จะประสบผลสำเร็จ

### ประเด็นด้านเศรษฐกิจ

#### 1. การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งเน้นที่ผลกำไรและการเติบโต แต่ยังคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละภาคธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อคิดค้นและสร้างโอกาสในธุรกิจและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายฐานการสร้างรายได้ของบริษัท รวมถึงเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทางการเงินของเรา เพื่อช่วยและสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศไทยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศไทย

#### 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ตลอดจนให้มีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อทบทวน ติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น



นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (ไอเอฟเอส สิงคโปร์) ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. การพัฒนาเชิง Digital

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการก้าวให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั่วโลก โดยสำรวจหาเทคโนโลยีที่จะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพงานให้มากยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าหมายที่จะเริ่มโครงการเพื่อทำการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทเป็นระบบดิจิทัลภายในปี 2563-2564

### 4. การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรม

การกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบของความยั่งยืน ในปี 2562 กลุ่มบริษัทไอเอฟเอสประสบความสำเร็จในการผลักดันระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (e-learning portal) ทั้งทั้งกลุ่ม ด้วยการเรียนรู้ด้วยระบบดังกล่าวบริษัทมีความมั่นใจว่าพนักงานของเราได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องและมีความเข้าใจในแง่ของมาตรฐานและความคาดหวังในการปฏิบัติตาม ในปี 2562 พนักงานของไอเอฟเอส ร้อยละ 100 สำเร็จการฝึกอบรมออนไลน์ในหลักสูตรจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทคาดหวังที่จะมีหลักสูตรในการฝึกอบรมการเรียนรู้เพิ่มเติมในปี 2563

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จะส่งผลให้ทุกภาคส่วนของบริษัทจะมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

### 5. ผลตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้น การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ธนาคาร ฯลฯ) ถือได้ว่าเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงความคาดหวัง ความสนใจ หรือข้อกังวล ตลอดจนคำแนะนำต่างๆ ที่มาจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเหล่านั้นเป็นข้อมูลสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างตรงจุด รวมถึงพัฒนาแนวทางการดำเนินธุรกิจไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคาดหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรต่อเนื่องทุกปี และสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง

## ด้านสังคม

### 1. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัท เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้โดยบริษัทมุ่งเน้นฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2562 บริษัทได้มีการดำเนินตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อความยั่งยืน ดังนี้

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร โดยมีทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและส่งไปฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรที่

เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นทดสอบและเรียนรู้ การสร้างระบบพี่เลี้ยง และการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On the job training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท

ในปี 2562 บริษัทได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
ผู้บริหาร และพนักงาน	86	475	5.52
แยกตามระดับ			
• ผู้บริหาร	9	96	10.67
• พนักงาน	77	379	4.92



#### • สวัสดิการพนักงาน

ในปี 2562 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทุนทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. มอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ให้รางวัลกับบุตรพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 8 คน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน เงินสนับสนุนเรียนต่อปริญญาโท รางวัลยอดเยี่ยมสูงสุด รางวัลพนักงานดีเด่น รางวัลสุขภาพดีเด่น เป็นต้น



2. ได้ปรับปรุงสวัสดิการสำหรับการรักษาสุขภาพแบบผู้ป่วยนอก จากเดิมบริษัทเป็นผู้จ่ายเอง (Self-Insured) เป็นการใช้จ่ายประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับผู้ป่วยนอกและการประกันสุขภาพพลภพถาวรสิ้นเชิงกลุ่ม เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดการใช้จ่ายภาระค่าใช้จ่าย

3. ได้ปรับปรุงสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพของบุคลากร โดยสนับสนุนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ควบคู่ไปกับการตรวจสุขภาพประจำปี
4. สนับสนุนให้บุคลากรมีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง และจัดตั้งชมรมภายใต้ชื่อ “IFS Jogging Club” กำหนดให้สมาชิกวิ่งและทำการบันทึกระยะทางที่วิ่งให้ได้ตามระยะเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี และได้มีการเปิดรับความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ ในปี 2562 ผลการประเมินพบว่าดัชนีความสุขของพนักงานคือร้อยละ 97 และมีอัตราการหมุนเวียนของพนักงานเพียงร้อยละ 4 ในปี 2562

#### ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2560-2562)

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
จำนวนพนักงาน (คน)	83	85	86
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	2	7	4

## 2. การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย รวมถึงการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยกำหนดมิให้พนักงานนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาใช้ในงานของบริษัท ในการจัดทำสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หรือเป็นการนำมาใช้ประกอบในงานใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น ถือว่าเป็นการกระทำที่ละเมิดลิขสิทธิ์

## 3. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองในฐานะสมาชิกของกลุ่มแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2560 และจะยื่นต่อการรับรองอีกครั้งภายในปี 2563

โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และบริษัทได้มีการชี้แจงและสื่อสารถึงนโยบายและมาตรการดังกล่าว ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทร้อยละ 100 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์สำหรับการต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการก่อการร้ายทางการเงิน และการจัดการข้อมูลที่เป็นความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน



ในปี 2562 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชันหรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

#### 4. การให้ความช่วยเหลือและบริจาค สิ่งของเพื่อสังคมและชุมชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม ควบคู่ไปกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย เราให้ความสำคัญของการตอบแทนสังคม โดยในปี 2562 ได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

##### วันเด็กแห่งชาติ

เดือนมกราคม 2562 บริษัทมอบทุนการศึกษาและสิ่งของในการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของโรงเรียนปลูกจิต



##### สื่อการเรียนการสอน

เดือนพฤษภาคม 2562 บริษัทได้มอบโทรทัศน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนปลูกจิต จำนวน 10 เครื่อง เพื่อใช้ในการประกอบการเรียนการสอนประจำชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 110,000 บาท

##### โรงพยาบาลห้วยพุล จังหวัดนครปฐม

เดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศจำนวน 6 เครื่องให้กับห้องพักรักษาตัวผู้ป่วยรวมชาย และห้องพักรักษาตัวผู้ป่วยรวมหญิง โรงพยาบาลห้วยพุล จังหวัดนครปฐม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 175,000 บาท





### โครงการ “พื้อมใจ น่องอ้อมทอง” สถานสงเคราะห์เด็กบ้านตะวันใหม่

เดือนสิงหาคม 2562 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้นำสิ่งของเครื่องใช้อุปโภคและบริโภค ร่วมกันทำกับข้าวเพื่อเลี้ยงอาหารกลางวัน และได้ร่วมเล่นเกมสัปดาห์เด็ก ณ สถานสงเคราะห์เด็กบ้านตะวันใหม่ ภายใต้โครงการ “พื้อมใจ น่องอ้อมทอง” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 115,500 บาท

## ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

### 1. การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทก็ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องด้วยบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน ผ่านการสื่อสารและรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กรรู้จักวิถีการใช้ทรัพยากรและจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ เพื่อให้ได้มีส่วนร่วมช่วยกันในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2562 บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การปรับปรุงระบบการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อลดจำนวนการใช้กระดาษ
- โครงการใช้แพลตฟอร์มคลาวด์เพื่อลดผลกระทบจากคาร์บอนที่ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศ (carbon footprint)
- การส่งเสริมให้มีการจัดเก็บข้อมูลแทนการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร
- มีการรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้าและการใช้น้ำรวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
- สนับสนุนให้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



## Sustainability Policy

As a member of Thai society, the Company realizes the importance of operating our business based on Good Corporate Governance along with Social and Environmental Responsibility as part of Corporate Sustainability. Our business is not only to seek profits but also to give back to the community.

The reporting of Corporate Social Responsibility of the year 2019 is a way of communicating to the shareholders and other stakeholders of the Company regarding our policies, strategies, and the importance of Corporate Sustainability Development. This report includes the operations of our business and our CSR of the year 2019, which reflects our determination and intention to maximize returns to shareholders as well as commitment to stakeholders engagement. The Board of Directors is responsible for proposing policies to ensure that the objectives are achieved.

## Economic Issues

### 1. Sustainable Growth

The Company does not only focus on profit and growth, but also value clients' satisfaction, to ensure Sustainable Growth. The Company emphasizes on structured management and good client relationship by constantly evaluating clients' opinion and suggestion from various channels. Moreover, the Company analyzes and studies the clients' behavior to understand the needs and expectations of clients in each business sector. The information will be used in the planning of yearly business objectives to expand business and opportunities. The Company continually search for new business and services, to support small and medium sized enterprises (SMEs), to become the leading factoring company in Thailand.

### 2. Risk Management

The Company recognizes the importance of risk management by implementing Risk Management policies throughout the whole organization. Risk issues, potential impacts, and the possibility of the events happening are thoroughly identified. The revision of the risk issues will take place where the issues tend to occur and to prioritize the risk management plan. Therefore, the Management reports the results of risk management to the Risk Management Committee at least twice a year, to revise and evaluate the risk management of each issue that may occur.

In addition, the Company engages internal auditors from IFS Capital Limited (IFS Singapore) to review the operations and internal control of each department, to ensure the effectiveness and efficiency of the systems of the Company. Moreover, they have to review the operations procedures of each department and report directly to the Audit Committee.

### 3. Digital Development

The Company recognizes the need to keep pace with the changing global environment by exploring the use of technology to scale up efficiently. We hope to be able to kick start a project to digitize our entire operations by 2020-2021.

### 4. Corporate Governance and Code of Conduct

Corporate Governance is the Company's component of sustainability. In 2019, IFS Group successfully launched a Compliance e-learning Portal across the Group. With the launch of this portal, the Company is now able to ensure that our staff are properly trained and have understanding in terms of compliance standards and expectations. In 2019, 100% of IFS' employees successfully completed online training for Code of Business Conduct, IT Cybersecurity and Personal Data Protection Law. The Company expects more training modules in 2020.

The Board believes that operations under Good Corporate Governance will influence every area of the Company in the positive way. For instance, it will promote sustainable growth, increase returns and value to shareholders, and continuously raise its reliability among the stakeholders and others.

## 5. Returns and Benefits for Stakeholders

All stakeholders are crucial to the Company, helping the operations of the business as well as promoting the growth of the Company. The good relationship between stakeholders (shareholders, clients, business partners, banks, etc.) is essential to the products and services development of the Company. To understand the expectations, interests or any other concerns of all stakeholders internally and externally, the Company is opened for opinions and suggestions, which becomes a good source of information to help improve products and services of the Company according to expectations. Moreover, the Company continues to sustainably develop its operations to support the society and environment. The Company expects to constantly return profit and pay dividend to the shareholders.

## Social Issues

### 1. Human Resources Development

Our employees are the most important resource which effectively improve the organization and support sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of Human Resources Development's Strategies. In the year 2019, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies as below:

- **Personnel Skills Development**

The Company is determined to develop Human Resources to become experts, able to give the best services to clients and to support the expansion of the business. There are both internal and external training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

In the year 2019, the Company encouraged all employees to attend trainings and seminars to improve work effectiveness and operating skills as below:

	Number (person)	Number of total training hours (hour)	Average number of training hours per person (hour)
Executives and Employees	86	475	5.52
Divided by Levels			
• Executives	9	96	10.67
• Employees	77	379	4.92



## ● Employees' Welfare

In 2019, the Company conducted an Employee's Satisfaction Survey to effectively improve Human Capital. The Company modified the employee's Welfare as below:

1. The Company gave achievement awards to children of employees that meet the high standards set by the Company. In 2019, 8 awards were given to qualified children of the employees. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, Long-Service Award, Master Degree Graduate Fee Support, Top Sales, Employee of the Year and Most Healthy Employee, etc.



2. The Company improved its Group OPD Plan from self-insured to Group OPD & Group Permanent Total Disability Insurance. This helped improve benefits, convenience for our staff as well as reduction of paperwork.
3. The Company improved its employee's health by providing free Influenza Vaccination and encouraging daily exercises.
4. The Company encouraged and supported employees to exercise regularly. A club called "IFS Jogging Club" was formed to serve this purpose. Members were required to run and record their running distance to the target within the specified time. This would support our employees to be fit and healthy.

In the year 2019, the results of the survey indicated that 97% of the Employees were happy with the Company. However, the turnover rate of the employees was still low in 2019.

**Employee Turnover Rate (Year 2017-2019)**

	Year 2017	Year 2018	Year 2019
Number of employee (person)	83	85	86
Turnover rate (percentage)	2	7	4

**2. Human Rights Movement**

The Company respects Human Rights. The Company adheres to fairness and equality, so all directors, executives and employees are encouraged to respect Human Rights, duties and responsibilities as follows:

1. Respect and adhere to human rights and human dignity of all employees and stakeholders.
2. Encourage fairness and equality without violating other people's rights with speech and actions due to differences, such as nationality, sex, age, religion, physical characteristics, economic and social differences, opinions and beliefs, etc.
3. Treat every employee with the basic standard of human rights. Support every right of the employees according to the law, and respect the duties and responsibilities of others. Create good working relationship among employees.

Moreover, the Company also opposes the piracy of intellectual property by preventing the employees from using copyright items in any of the Company's advertising and printed materials or any other works without the permission from the owners.

**3. Anti-Corruption**

The Company intends to operate business under Code of Conduct and Corporate Governance Principles. The Company promotes knowledge of anti-corruption for every employee in the organization to comprehend its determination against corruption. The Company is certified as a member of the Collective Action Coalition against Corruption (CAC) since 2017, and will continue to be re-certified it in 2020.

The anti-corruption policies and manual are clearly published by the Company as an operating guide for directors, executives and employees. Every year, all directors, executives and employees have to sign to acknowledge the policies. Additionally, in 2019, 100% of IFS' employees successfully completed online training courses for Anti-Money Laundering & Countering the Financing of Terrorism, and Handling of Confidential Information & Prevention of Insider Trading.

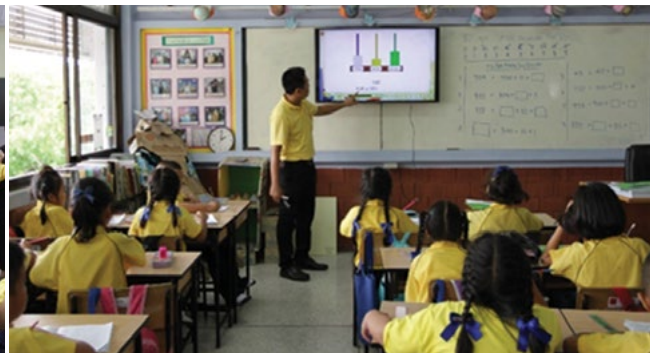
In 2019, the Company did not receive any complaints on corruption or on the employees both internal and external of the organization.

#### 4. Community supports and donations

Social Responsibility Policy is another priority of the company, which follows the company's visions and strategies. We acknowledge the importance of giving back to society and community. In 2019, the Company accomplished the following:

##### On the National Children's Day

In January 2019, the Company gave scholarships and school bags to the students of Plookjit School.



##### Plookjit School – Supporting Instructional Media

In May 2019, the Company gave 10 television sets as instructional media for the kindergarten and elementary students at Plookjit School, with the total amount of Baht 110,000.

##### Huayploo Hospital, Nakhon Pathom Province

In July 2019, the Company donated 6 air conditioners to be installed in the male and female patient rooms at Huayploo Hospital, Nakhon Pathom Province, with the total amount of Baht 175,000.







### “Pee Im Jai – Nong Im Tong” Project

In August 2019, the Company’s CEO along with executives and staff supported the Project titled **“Pee Im Jai – Nong Im Tong”** to entertain kids with games and provide luncheon, food & other essential goods for Children & Youth at Baan Tawan Mai in Samut Prakarn Province, with the total amount of Baht 115,500.

## Environmental issues

### 1. Resources and environment conservation

Although the Company’s business does not directly impact the environment, the Company recognizes the significance of environmental conservation. With awareness of being of a part of the society, the Company encourages every employee through communications and campaigns to acknowledge the importance of efficient environmental usage, such as water and energy savings, as part of environmental responsibility. In 2019, the Company encouraged environmental conservations as follows:

- Improve the operating systems and procedures to reduce papers,
- Shift to cloud platform to reduce carbon footprint,
- Promote information storage instead of making hard copies,
- Raise energy and water savings campaign, as well as the efficient use of office supplies,
- Support the use of environmentally-friendly products.



RELATED PARTY TRANSACTIONS

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2560, 2561 และ 2562 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)			ความเห็นกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ("IFS (Singapore)")	1. IFS (Singapore) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 36.49 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	1. เงินกู้ยืม • เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 บริษัทได้ตอบรับ Letter of Offer เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจาก IFS (Singapore) เป็นจำนวน 10 ล้านดอลลาร์สิงคโปร์หรือเทียบเท่าในเงินสกุลบาทหรือดอลลาร์สหรัฐ	-	-	-	รายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยเป็นการเสริมสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัท  เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน  อัตราดอกเบี้ยกำหนดไว้ชัดเจนและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งเป็นที่ยอมรับได้  เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้รายการดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในยามฉุกเฉินของบริษัท
	2. บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ IFS (Singapore) ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 36.64 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2562	• อัตราดอกเบี้ยจะถูกกำหนดขึ้นในแต่ละครั้งเมื่อมีการเบิกถอน โดยกำหนดที่อัตราต้นทุนของผู้ให้กู้ยืมบวกร้อยละ 1 กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยภายใน 1 เดือนหรือ 3 เดือน	บริษัทยังไม่เคยใช้เงินกู้ในส่วนนี้			
	3. นายตัน ไห เหล็ง ยูจิน เป็นกรรมการบริหาร (Executive Director) และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม IFS (Singapore) (Group CEO) และเป็นกรรมการของบริษัท	• การชำระคืนเงินต้นเมื่อทางถามหรือภายใน 1 ปีภายหลังจากวันที่ออกเอกสาร Letter of Offer แล้วแต่ในใดจะถึงก่อน				
	4. นางสาววน หยี เฉียน เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารความเสียหายกลุ่ม IFS (Singapore) (Group CRO) และเป็นกรรมการของบริษัท	• สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้  สัญญากู้ยืมดังกล่าวมีการต่ออายุสัญญาเรื่อยมาจนถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2560 อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่เคยมีการใช้วงเงินนี้ ทั้งบริษัทและไอเอฟเอสลิงคโพรวิจเห็นชอบไม่ต่ออายุสัญญาอีก				

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน เป็นความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นราคาที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่มีราคาตลาดหรือราคาที่เท่ากับบุคคลภายนอกอ้างอิง

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาอนุมัติในหลักการเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

## นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2)

## RELATED PARTY TRANSACTIONS

Summary of related parties and connected transactions for the year ended 31<sup>st</sup> December 2017, 2018 and 2019 as follows:

Connected Parties	Relationship	Description	Amount (Baht)			Opinions of the Audit Committee
			Year 2017	Year 2018	Year 2019	
IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”) )	1. IFS (Singapore) owned 36.49% of shares as at 30 <sup>th</sup> December 2019;	1. Loan	-	-	-	The transaction was beneficial to the Company’s liquidity.
	2. IFS Capital Holdings (Thailand) Limited, the subsidiary of IFS (Singapore), owned 36.64% of shares as at 30 <sup>th</sup> December 2019;	<ul style="list-style-type: none"> <li>On 8<sup>th</sup> May 2006, the Company signed the Letter of Offer with IFS (Singapore), for a short-term loan facility of SGD 10 million or equivalent in Thai Baht or the US Dollar;</li> <li>The interest rate will be changed upon each withdrawal based on cost of the fund plus 1% which will be paid on monthly or quarterly basis, and the interest payment will be implemented within a month or 3 months;</li> <li>The loan will be due within a year or when called upon, whichever is earlier;</li> <li>The term of the loan is 1 year starting from the signed date in the contract.</li> </ul>	The Company did not utilize the facility.			It was an unsecured loan.
	3. Mr. Tan Hai Leng, Eugene is the Executive Director and the Group CEO of IFS (Singapore) Group and the Company’s Director;					The interest rate was clearly stipulated to be almost equivalent to the market’s interest rate, which was acceptable.
	4. Ms. Chionh Yi Chian is the Group CRO of IFS (Singapore) Group and the Company’s Director.					The transaction was an additional working capital in case of emergency.
		The contract was due to expire on 7 <sup>th</sup> May 2017 but since the Company had never utilized it at all, both parties agreed not to renew it.				

## **In necessity and the rationale of the transactions.**

The connected transactions were necessary and reasonable, which arose to the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at an arm's length basis as if performed with external parties for the connected transactions with the market prices or the external parties' reference prices.

## **Measures or procedures for approving the entry into connected transactions**

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director, executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest, the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

## **Future policy or direction regarding the entry into connected transactions**

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements, the annual report form (Form 56-1) and the annual report (Form 56-2).

## คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

# MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### ภาพรวมผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2562 ชะลอตัวจากร้อยละ 4.2 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 2.4 ในปี 2562 ขยายตัวต่ำสุดในรอบ 5 ปี สืบเนื่องโดยรวมของธนาคารพาณิชย์ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.2 ในปี 2561 เป็นร้อยละ 3.4 ในปี 2562 (ประมาณการ) ในขณะที่สินเชื่อโดยรวมของกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กลดลงร้อยละ 1 ในปี 2561 และปี 2562 (ประมาณการ)

แม้ว่าการชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยและกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กลดลง ผลประกอบการของบริษัทในปี 2562 ดีกว่าที่คาดการณ์ไว้มาก โดยมีปัจจัยหลัก 2 ประการ คือ

1. การได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้รายใหญ่ 2 ราย จำนวน 71.25 ล้านบาท และ
2. การเพิ่มขึ้นของส่วนต่างรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ (NIM) 37 เบสิสปอยท์ (Basis Point) เกิดจากการเพิ่มขึ้นของอัตราผลตอบแทน 40 เบสิสปอยท์ ในขณะที่ต้นทุนการเงินเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 3 เบสิสปอยท์

ในปี 2562 บริษัทสามารถบันทึกกำไรสุทธิหลังหักภาษีเป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.31 จากปีก่อน ในขณะที่กำไรต่อหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 0.34 บาทต่อหุ้น ในปี 2561 เป็น 0.47 บาทต่อหุ้น ในปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.24

### สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน

#### รายได้

บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 472.93 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 21.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.75 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากธุรกิจสินเชื่อแฟคตอรีคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.86 ของรายได้รวม ในปี 2562 รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องมีจำนวน 289.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.91 จากปีก่อน และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 104.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.28 จากปี 2561

บริษัทมีรายได้จากการให้สินเชื่อและสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 18.01 ล้านบาทในปี 2562 (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.35 ของรายได้รวม) ลดลงจำนวน 2.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.56 จากปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อและสัญญาเช่าทางการเงิน ซึ่งไปในทางเดียวกันกับเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลง

บริษัทมีรายได้อื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เบี้ยปรับ ค่าบริการจัดเก็บเงิน หนี้สูญ ที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และค่าเช่าจำนวน 61.16 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 17.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.92 เมื่อเทียบกับปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการได้รับชำระดอกเบี้ยจากการผิมนัดชำระหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากลูกหนี้รายใหญ่ 2 ราย เป็นจำนวน 16.20 ล้านบาท

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ผลตอบแทนผู้บริหาร ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 241.35 ล้านบาท ในปี 2562 ลดลงจำนวน 43.90 จากจำนวน 285.26 ล้านบาทในปี 2561 ดังนี้

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ ในปี 2562 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 67.89 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.36 และร้อยละ 28.13 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ โดยลดลงจำนวน 6.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.16 จากจำนวน 73.93 ล้านบาทในปี 2561 ส่วนใหญ่เนื่องจากการกู้ยืมเงินลดลงแม้ว่าต้นทุนเฉลี่ยในการกู้ยืมเงินเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อย

### ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร มีจำนวนเท่ากับ 158.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.47 และร้อยละ 65.58 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ หรือลดลงจำนวน 1.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.03 จากจำนวน 159.92 ล้านบาทในปี 2561 ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 21.87 และร้อยละ 42.85 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

### ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

นโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น บริษัทจะตั้งสำรองตามหนี้ที่ยังเก็บเงินไม่ได้ตามระยะเวลา (specific provision) กล่าวคือ ลูกหนี้การค้าค้างชำระ เช่น เกิน 3 เดือน เกิน 6 เดือน หรือ เกิน 12 เดือน และตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมโดยใช้วิธีการกันสำรองเป็นกลุ่มลูกหนี้ (collective provision) สำหรับลูกหนี้ที่จัดชั้นปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ในปี 2562 บริษัทมีรายการโอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสุทธิจำนวน 49.12 ล้านบาท เปรียบเทียบกับการตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 5.41 ล้านบาท ในปี 2561 ส่งผลทำให้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลดลงจำนวน 54.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1,007.25 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการได้รับชำระหนี้คืนจากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของลูกหนี้รายใหญ่ 2 ราย จำนวน 55.05 ล้านบาท อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 111.89 ในปี 2562 เทียบกับร้อยละ 111.27 ในปีที่ผ่านมา

### ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 64.30 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นร้อยละ 39.79 จากจำนวน 46 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอดักบัญชีจากการรับชำระหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากลูกหนี้รายใหญ่ 2 ราย รวมจำนวน 55.05 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Write-Off) ประมาณ 22.78 ล้านบาท

## กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 231.57 ล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 65.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 39.31 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.34 บาทต่อหุ้นในปี 2561 เป็น 0.47 บาทต่อหุ้นในปี 2562 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.24 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2562 ที่ร้อยละ 48.97 และร้อยละ 16.10 เปรียบเทียบกับปี 2561 ที่ร้อยละ 36.82 และร้อยละ 12.61 ตามลำดับ



หน่วย: พันบาท

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2562	ปี 2561	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>รายได้รวม</b>	<b>472,930</b>	<b>451,485</b>	<b>21,446</b>	<b>4.75</b>
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	289,507	286,888	2,619	0.91
รายได้จากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าทางการเงิน	18,008	20,594	(2,586)	(12.56)
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	104,255	99,977	4,279	4.28
รายได้อื่น	61,160	44,026	17,134	38.92
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>241,354</b>	<b>285,259</b>	<b>(43,904)</b>	<b>(15.39)</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20,868	22,368	(1,500)	(6.71)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	98,391	97,673	718	0.74
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	39,020	39,878	(858)	(2.15)
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(49,120)	5,414	(54,534)	(1,007.25)
ดอกเบี้ยจ่าย	67,894	73,926	(6,032)	(8.16)
ภาษีนิติบุคคล	64,302	46,000	18,301	39.79
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>231,575</b>	<b>166,225</b>	<b>65,350</b>	<b>39.31</b>

## ฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,113.03 ล้านบาท ลดลง 171.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.00 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงิน และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.77 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2562

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจาก (1) การลดลงของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 140.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.11 (2) การลดลงของลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 15.39 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.78 (3) การลดลงของอาคารและอุปกรณ์จำนวน 26.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.19 จากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการถือครองจากการใช้ภายในกิจการ เป็นเพื่อการลงทุนในอนาคต และ (4) การลดลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 15.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.40 เนื่องจากการรับชำระหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จากลูกหนี้รายใหญ่ 2 ราย จำนวน 55.05 ล้านบาท และการตัดจำหน่ายหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ประมาณ 22.78 ล้านบาท หักกลบด้วยการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 5.23 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.46 และจำนวน 17.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.08 ตามลำดับ

ในปี 2562 บริษัทมีสินเชื่อแฟคเตอร์িংที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 1.81 ของยอดลูกหนี้แฟคเตอร์িংทั้งหมด และมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อยอดลูกหนี้แฟคเตอร์িংทั้งหมดร้อยละ 2.16 บริษัทมีลูกหนี้จากสัญญาเช่าระยะยาวและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.34 ของยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าระยะยาวและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ 0.87 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 1.70 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมดร้อยละ 2.39

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,601.18 ล้านบาท ลดลงจำนวน 319.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.93 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจาก 1) การลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 316.02 ล้านบาท (การลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 375.00 ล้านบาท หักลบด้วยการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 58.98 ล้านบาท) ซึ่งไปในทางเดียวกันกับการลดลงของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงิน และ 2) การลดลงของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานจำนวน 4.77 ล้านบาท อันเนื่องมาจากในปี 2561 บริษัทได้บันทึกเงินชดเชยเพิ่มเติมกรณีเลิกจ้างพนักงานผู้มีสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายของการทำงาน 400 วัน ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่

## สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม และเงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ ดังนี้

ระยะเวลา	เงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	2,356.72	3,251.49
เกินกว่า 1 ปี	120.26	88.67
<b>รวม</b>	<b>2,476.98</b>	<b>3,340.16*</b>

\* ไม่รวมลูกหนี้ที่หยุดรับรู้รายได้

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคตอริงที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45-60 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทจึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี ส่วนต่างระหว่างเงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี กับเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมภายในระยะเวลา 1 ปีคิดเป็นจำนวน 894.77 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวน 2,306 ล้านบาท

## แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2562 หนี้สินทางการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มี ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2562	ปี 2561
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,210.00	2,585.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	266.98	208.00
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>2,476.98</b>	<b>2,793.00</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,511.86</b>	<b>1,364.18</b>
<b>รวมแหล่งเงินทุน</b>	<b>3,988.84</b>	<b>4,157.18</b>
อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.64	2.05

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกัน โดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2562 ลดลงกว่าปี 2561 อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นและเงินกู้ยืมรวมลดลงในปี 2562

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,511.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 147.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.83 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2562 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่าย

หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์และหนี้สิน	ปี 2562	ปี 2561	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>4,113,031</b>	<b>4,284,453</b>	<b>(171,422)</b>	<b>(4.00)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	364,124	362,988	1,136	0.31
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง – สุทธิ	3,271,358	3,411,564	(140,206)	(4.11)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว – สุทธิ	182,425	197,813	(15,388)	(7.78)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า – สุทธิ	156,381	151,150	5,231	3.46
ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	20	(20)	(100.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,401	2,785	3,616	129.82
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	161	159	2	1.09
อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	28,953	55,881	(26,928)	(48.19)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	67,338	49,849	17,489	35.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	920	1,157	(237)	(20.45)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,495	50,281	(15,786)	(31.40)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	473	806	(332)	(41.26)
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>2,601,175</b>	<b>2,920,277</b>	<b>(319,102)</b>	<b>(10.93)</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,210,000	2,585,000	(375,000)	(14.51)
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	146,720	116,000	30,720	26.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	92,049	90,361	1,689	1.87
เงินกู้ยืมระยะยาว	120,260	92,000	28,260	30.72
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	31,383	36,154	(4,771)	(13.20)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	763	763	-	-

สินทรัพย์และหนี้สิน	ปี 2562	ปี 2561	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>1,511,856</b>	<b>1,364,176</b>	<b>147,680</b>	<b>10.83</b>
หุ้นสามัญออกและเรียกชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม – สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	937,259	789,579	147,680	18.70
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,113,031</b>	<b>4,284,453</b>	<b>(171,422)</b>	<b>(4.00)</b>

### ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ปี 2563 คาดว่าจะเป็นปีที่มีความท้าทายสำหรับเศรษฐกิจไทย เนื่องจากการเติบโตมีแนวโน้มชะลอตัวลงเป็นประมาณการณ์ต่ำกว่าร้อยละ 2 เนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ภัยแล้งที่ยังดำเนินอยู่ ความล่าช้าการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2563 อย่างไรก็ตาม การลงทุนของภาครัฐ นโยบายการเงินที่ผ่อนคลายจากธนาคารแห่งประเทศไทย และมาตรการอื่นๆ จากภาครัฐ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ คาดว่าจะช่วยสนับสนุนแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทจะยังคงติดตามปัจจัยความเสี่ยงด้านลบจากผลกระทบข้างต้นที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องในธุรกิจหลักทั้งการให้บริการสินเชื่อแฟคตอริ่งและการให้บริการสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยให้ความสำคัญต่่อนโยบายการบริหารงานด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรการอันเคร่งครัดในการบริหารความเสี่ยง

# MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

## Overall Performance

The Thai economy in 2019 slowed down from a growth of 4.2% in 2018 to 2.4% in 2019, the lowest in 5 years. Total Commercial Banks' Credits expanded from 3.2% in 2018 to 3.4% in 2019 (projected), while Total SMEs Credits declined 1% in 2018 and 2019 (projected).

Despite the slowdown of the Thai economy and the SMEs, the Company's performance in 2019 was much better than expected driven by 2 main factors:

1. the significant recovery of 2 major NPLs of total amount 71.25 MB, and
2. the increase in NIM by 37 basis points in FY 2019 as a result of the increase in Yield by 40 basis points and offset by the slight increase in Average Cost of Funds by 3 basis points.

As a result, the Company was able to report a record net profit after tax of Baht 231.57 million in 2019 or up 39.31% from 2018. The earnings per share of the Company was correspondingly higher from Baht 0.34 in 2018 to Baht 0.47 in 2019 or an increase of 38.24%.

## Operating Results

### Revenue

Total revenue of the Company was Baht 472.93 million in 2019, an increase of Baht 21.45 million or 4.75% from the previous year. This was mostly from the factoring business which accounted for 85.86% of the total revenue. In 2019, factoring income was Baht 289.51 million, an increase of Baht 2.62 million or 0.91% from 2018, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 104.26 million, an increase of Baht 4.28 million or 4.28% from 2018.

Revenue from leasing / hire purchase, which accounted for 4.35% of the total revenue, decreased to Baht 18.01 million in 2019, a decrease of Baht 2.59 million or 12.56% from the previous year. This was mainly due to the contraction of the leasing / hire purchase portfolio as in line with the slowing economy and intense competition leading to lower interest rates.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 61.16 million in 2019, an increase of Baht 17.13 million or 38.92% compared to 2018. The increase of other income was mainly due to the Baht 16.20 million interest charge received from 2 major NPLs.

### Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, allowance for doubtful accounts and corporate income tax, were 241.35 million in 2019, a decrease of 43.90% from Baht 285.26 million in 2018.

## Finance Cost

Finance cost was a major expense of the Company due to the nature of the lending business. In 2019, finance cost of the Company was Baht 67.89 million, which accounted for 14.36% and 28.13% of the total revenue and the total expenses respectively, a decrease of Baht 6.03 million or 8.16% from Baht 73.93 million in 2018, due mainly to lower bank borrowings despite a marginal higher average borrowing rate.

## Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2019, total selling & administrative expenses and management benefit expenses, which accounted for 33.47% and 65.58% of the total revenue and the total expenses respectively, were Baht 158.28 million or a decrease of Baht 1.64 million or 1.03% from Baht 159.92 million in 2018. These expenses were mostly for salary, bonus, employee welfare and benefits, which accounted for 21.87% and 42.85% of the total revenue and the total expenses respectively.

## Allowance for Doubtful Accounts

The policy on allowance for doubtful accounts of the Company was based on aging of uncollectible accounts receivable (specific provision), such as overdue of more than 3 months, overdue of more than 6 months and overdue of more than 12 months. In addition, the Company also set aside the allowance for doubtful accounts on a collective basis (collective provision) which was classified as normal and overdue of less than 3 months. In 2019, the Company had a net reversal of the doubtful debt expenses of Baht 49.12 million as compared to the net allowance made of Baht 5.41 million in 2018. This resulted in lower doubtful debt expenses by 54.53 million or a decrease of 1,007.25%, mainly due to the write-back of 2 major specific provisions for NPLs of total amount Baht 55.05 million. The ratio of allowance for doubtful accounts to non-performing loan was 111.89% in 2019 compared to 111.27% in the previous year.

## Corporate Income Tax

Corporate income tax of the Company was Baht 64.30 million in 2019, an increase of 39.79% from Baht 46.00 million in the previous year due mainly to higher profit before allowances as well as higher deferred tax expenses due mainly to 2 major recoveries of NPLs of Baht 55.05 million and written-off of NPLs of about Baht 22.78 million.

## Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 231.57 million in 2019, an increase of Baht 65.35 million or 39.31% from the previous year. Earnings per share (EPS) increased from Baht 0.34 per share in 2018 to Baht 0.47 per share in 2019 or an increase of 38.24%. Net profit margin and return on equity (after tax) in year 2019 were 48.97% and 16.10% compared to 36.82% and 12.61% in 2018 respectively.



In thousand Baht

Revenues and Expenses	2019	2018	Change	
			Amount	%
<b>Revenues</b>	<b>472,930</b>	<b>451,485</b>	<b>21,446</b>	<b>4.75</b>
Factoring income	289,507	286,888	2,619	0.91
Finance Lease and Hire Purchase income	18,008	20,594	(2,586)	(12.56)
Factoring commission and service fees	104,255	99,977	4,279	4.28
Other income	61,160	44,026	17,134	38.92
<b>Expenses</b>	<b>241,354</b>	<b>285,259</b>	<b>(43,904)</b>	<b>(15.39)</b>
Selling expenses	20,868	22,368	(1,500)	(6.71)
Administrative expenses	98,391	97,673	718	0.74
Management benefit expenses	39,020	39,878	(858)	(2.15)
Allowance for doubtful accounts	(49,120)	5,414	(54,534)	(1,007.25)
Finance cost	67,894	73,926	(6,032)	(8.16)
Income tax expenses	64,302	46,000	18,301	39.79
<b>Net Profit</b>	<b>231,575</b>	<b>166,225</b>	<b>65,350</b>	<b>39.31</b>

## Financial Status

### Total Assets

As at 31<sup>st</sup> December 2019, the Company had total assets of Baht 4,113.03 million, a decrease of Baht 171.42 million or 4.00% compared to the previous year. The factoring, leasing / hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 87.77% of the total assets of the Company in 2019.

The main reasons for the decrease in total assets were (i) the decrease in factoring receivables by Baht 140.21 million or 4.11%, (ii) the decrease in leasing / hire purchase receivables by Baht 15.39 million or 7.78%, (iii) the decrease in plant and equipment by Baht 26.93 million or 48.19% because of the change in purpose from owner-occupation to investing in the future, and (iv) the decrease in deferred tax assets by Baht 15.79 million or 31.40% as a result of 2 major recovery of NPLs of Baht 55.05 million and written-off of NPLs of about Baht 22.78 million, partly offset by the increase in inventory finance receivables and investment property by Baht 5.23 million or 3.46% and Baht 17.49 million or 35.08% respectively.

In 2019, the Company's factoring NPLs accounted for 1.81% of the total factoring portfolio and the ratio of the total provision for doubtful debts to the total factoring portfolio was 2.16%. The Company's leasing / hire purchase NPLs accounted for 3.34% of the total leasing / hire purchase portfolio and the ratio of the total provision for doubtful debts to the total leasing / hire purchase portfolio was 0.87%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 1.70% of the total inventory finance portfolio and the ratio of the total provision for doubtful debts to the total inventory finance portfolio was 2.39%.

## Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31<sup>st</sup> December 2019 were Baht 2,601.18 million, a decrease of Baht 319.10 million or 10.93% from the same period last year. This was due mainly to (i) a decrease in net borrowings from financial institutions of Baht 316.02 million (a decrease in short-term borrowings of Baht 375.00 million, partly offset by an increase in long-term borrowings of Baht 58.98 million), which was in line with the decrease in the factoring and hire purchase and lease contract receivables, and (ii) a decrease in employee benefits obligation of Baht 4.77 million due mainly to additional adjustment in 2018 for legal severance pay rate for employee who are entitled to receive compensation of not less than 400 days of their last drawn salary by the new Labor Protection Act.

### Liquidity

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	2,356.72	3,251.49
More than 1 year	120.26	88.67
<b>Total</b>	<b>2,476.98</b>	<b>3,340.16*</b>

\* excluding NPLs accounts

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 - 60 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The gap between the payments to be collected from debtors within 1 year and loan repayment due within 1 year was Baht 894.77 million. In addition, the Company also had Baht 2,306 million of unutilized credit facilities from financial institutions.

## Sources of Fund

As of 31<sup>st</sup> December 2019, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:-

In million Baht

Sources of Fund	2019	2018
<b>Borrowings</b>		
Short-term loans from financial institutions	2,210.00	2,585.00
Long-term loans from financial institutions	266.98	208.00
<b>Total Borrowings</b>	<b>2,476.98</b>	<b>2,793.00</b>
<b>Total Equity</b>	<b>1,511.86</b>	<b>1,364.18</b>
<b>Total Sources of Fund</b>	<b>3,988.84</b>	<b>4,157.18</b>
Gearing Ratio (times)	1.64	2.05

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2019 was lower than 2018 due to the increase in total equity as well as lower total borrowings in 2019.

## Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31<sup>st</sup> December 2019 was Baht 1,511.86 million, an increase of Baht 147.68 million or 10.83% from 31<sup>st</sup> December 2018. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2019 and offset by dividend payment.

In thousand Baht

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2019	2018	Change	
			Amount	%
<b>Assets</b>	<b>4,113,031</b>	<b>4,284,453</b>	<b>(171,422)</b>	<b>(4.00)</b>
Cash and cash equivalents	364,124	362,988	1,136	0.31
Factoring receivable, net	3,271,358	3,411,564	(140,206)	(4.11)
Hire purchase and Lease contract receivable, net	182,425	197,813	(15,388)	(7.78)
Inventory finance receivable, net	156,381	151,150	5,231	3.46
Amounts due from a related company	-	20	(20)	(100.00)
Other current assets	6,401	2,785	3,616	129.82
Bank deposits held as collateral	161	159	2	1.09
Plant and equipment, net	28,953	55,881	(26,928)	(48.19)
Investment property	67,338	49,849	17,489	35.08
Intangible assets, net	920	1,157	(237)	(20.45)
Deferred tax assets	34,495	50,281	(15,786)	(31.40)
Other non-current assets	473	806	(332)	(41.26)
<b>Liabilities</b>	<b>2,601,175</b>	<b>2,920,277</b>	<b>(319,102)</b>	<b>(10.93)</b>
Short-term loans from financial institutions	2,210,000	2,585,000	(375,000)	(14.51)
Current portion of long-term loan	146,720	116,000	30,720	26.48
Other current liabilities	92,049	90,361	1,689	1.87
Long-term loan	120,260	92,000	28,260	30.72
Employee benefits obligation	31,383	36,154	(4,771)	(13.20)
Other non-current liabilities	763	763	-	-

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2019	2018	Change	
			Amount	%
<b>Shareholders' Equity</b>	<b>1,511,856</b>	<b>1,364,176</b>	<b>147,680</b>	<b>10.83</b>
Paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings – Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings – Unappropriated	937,259	789,579	147,680	18.70
<b>Total Liabilities and Shareholders' Equity</b>	<b>4,113,031</b>	<b>4,284,453</b>	<b>(171,422)</b>	<b>(4.00)</b>

### Factors that may affect the future operations of the Company

2020 will be a challenging year for the Thai economy as growth is poised to weaken to lower 2% due to impacts from the coronavirus (COVID-19) outbreaks, the ongoing drought, and the delay in the 2020 budget disbursement. However, public investment, accommodative monetary measures from Bank of Thailand and various Government's measures to stimulate the economy are expected to lend support to the economy's subdued growth prospects. The Company will continue to monitor the downside risks from the above impacts as these might affect business confidence and the Company in terms of growth. However, the Company plans to continue growing both its core business of factoring and equipment finance in 2020 but with prudence and strong discipline in risk management.

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดทำมีมาตรการและการกำกับควบคุมภายในจึงมีข้อบกพร่องที่สมบูรณที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกตินั้นๆ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมถึงเกิดมาตรการป้องกันความเสี่ยง แต่ยังจะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยท สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่องบการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้วเช่นกัน



นายตัน ไท เหลียง ยูจิน  
ประธานกรรมการบริษัท



นายตัน เล เยน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31<sup>st</sup> December 2019 have been prepared in accordance with Thailand's Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. As well, key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgement in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee with all of its members being independent directors. The Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. As well, it is responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report which is already included in this Annual Report.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31<sup>st</sup> December 2019 reflect rightly the Company's financial status, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Annual Report.



**Mr. Tan Hai Leng, Eugene**  
Chairman of the Board



**Mr. Tan Ley Yen**  
Chief Executive Officer



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายสิงห์ นิกรพันธุ์    | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล   | กรรมการ              |
| 3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน | กรรมการ              |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัท ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ทั้งนี้ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจปัจจุบัน



นายสิงห์ นิกรพันธุ์  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

# REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Singha Nikornpun         | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Mr. Suvaith Theeravachirakul | Member                          |
| 3. Mrs. Churairat Panyarachun   | Member                          |

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2019, the Audit Committee conducted 4 meetings which were attended by every Member. The Audit Committee meetings were held with the Company's Management, the External Auditors and the Internal Auditors when appropriate. Besides, the Audit Committee also held the meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows:

- Review of the quarterly financial statements and the 2019 annual financial statements that were mutually agreed between the Auditors and the Management to ensure the accuracy and compliance of the generally accepted accounting standards, and to provide sufficient, complete and credible disclosure.
- Examination of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the Internal Auditors from IFS Capital Limited (Singapore). There were no significant weaknesses or flaws found.
- Mutual examination with the Management to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors were reviewed and proposed to the shareholders' meeting for approval.
- Reviews of sufficient procedure for Countering Bribery as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Countering Bribery.
- Review of related party transactions or conflict of interests transactions were performed in accordance with the laws and the notification of The Stock Exchange of Thailand and other related departments to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for audit committee. The evaluation result revealed that the Audit Committee had carried out their duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinion on important matters to the Board of Directors.

The Audit Committee had performed their duties with independence and provided their opinions with truthfulness. The Committee opined that the Company's financial statements complied with the generally accepted accounting standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, pursuant to laws and regulations, and in accordance with the present business environment.



**Mr. Singha Nikornpun**

Chairman of the Audit Committee

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

### บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<strong>ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ</strong> <p>ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญเป็นรายการที่ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากลูกหนี้ของบริษัท ณ วันสิ้นงวด</p> <p>บริษัทได้พิจารณาค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ครบกำหนดชำระไม่เกินกว่า 3 เดือน โดยใช้วิธีการกันสำรองเป็นกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) ซึ่งพิจารณาจากอัตราส่วนของการสูญเสีย (default loss ratio) บริษัทคาดว่าอัตราการสูญเสียที่ใช้สามารถอธิบายความเสี่ยงของการให้สินเชื่อดังกล่าวของบริษัทได้</p>	<strong>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</strong> <ul style="list-style-type: none"><li>ทำความเข้าใจการออกแบบการควบคุมภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ และการคำนวณค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ</li></ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับสำหรับลูกหนี้แต่ละรายที่มีการผิดนัดชำระ 3-6 เดือน และ 6-12 เดือน โดยคิดเป็นร้อยละ 20 และ 50 ตามลำดับ และได้ตั้งสำรองเต็มจำนวนสำหรับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระเป็นระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือนขึ้นไป</p> <p>ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญถูกพิจารณาเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญเนื่องจากรายการดังกล่าวประกอบด้วยการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานโดยผู้บริหารในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและรายละเอียดของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.12 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ความถูกต้องของการจัดชั้นหนี้ และการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ว่าสอดคล้องกับตามมาตรฐานการบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่อย่างสม่ำเสมอหรือไม่</li> <li>ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการพิจารณาบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ</li> </ul> </li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูล ซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ กับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของ

ข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นิสสาร ทรวงมณี

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035

บริษัท ดิลอยท์ ทูช โรมาตส์ โขยยศ สอบบัญชี จำกัด

# REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

## TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS

### IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

#### Opinion

We have audited the financial statements of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2019, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions’ Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
<p><b>Allowance for doubtful accounts</b></p> <p>The allowance for doubtful accounts represent management’s estimation of loss that would occur from the Company’s account receivable portfolios as at the end of period.</p> <p>The Company provided the allowance for doubtful accounts for factoring, hire purchase, lease contract receivables and inventory finance receivables which have aging not over 3 months on a collective basis by using the default loss ratio which the Company believed that such loss rate reflects the current credit risk inherent in the portfolio.</p>	<p><b>Key audit procedures included;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtained an understanding of the Company’s design and implementation of the key controls over significant source data using in the calculation of allowance for doubtful accounts, and calculation of allowance for doubtful accounts</li> <li>Performed operating effectiveness testing of control over significant source data and calculation of allowance for doubtful account, accuracy of account receivable classification and allowance for doubtful accounts</li> </ul>



Key Audit Matters	Audit Responses
<p>In addition, the Company determined to set up specific reserve for receivables are defaulted 3-6 months and 6-12 months by 20% and 50%, respectively. The Company fully reserved for receivables which are defaulted for more than 12 months.</p> <p>The allowance for doubtful accounts is considered as a key audit matter as there are management's judgement and assumption applied to the calculation of allowance for doubtful accounts.</p> <p>Accounting policy of the allowance for doubtful accounts and detail of allowance for doubtful accounts were disclosed in the Note 3.12, Note 5, Note 6, Note 7 and Note 8 to the financial statements.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performed substantive audit procedures which consisted of: <ul style="list-style-type: none"> <li>Assessed the adequacy of allowance and appropriate of significant input data and assumption used in calculation of allowance for doubtful accounts to determine if they are in compliance with the accounting standards and have been consistently applied</li> <li>Examined the supporting documents in relation to the management consideration as indicators to recognition of allowance for doubtful accounts</li> <li>Tested calculation of allowance for doubtful accounts</li> </ul> </li> </ul>

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and the management of the Company.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a

material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

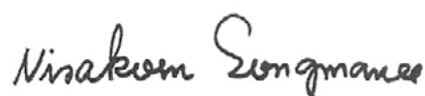
As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Nisakorn Songmanee

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 5035

**BANGKOK**

February 18, 2020

**DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.**

# งบการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.2	364,123,985	362,988,332
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	5	3,271,358,391	3,411,563,939
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระในปี	6	2,854,404	7,829,491
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	7	90,901,162	96,011,331
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	8	156,381,176	151,149,729
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23	-	19,550
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,401,066	2,785,202
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,892,020,184	4,032,347,574
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	9	161,183	159,447
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	6	-	562,475
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว	7	88,669,621	93,409,635
อาคารและอุปกรณ์	10	28,953,003	55,881,414
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	67,338,041	49,848,686
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	920,369	1,157,006
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	34,495,183	50,281,026
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		473,390	805,875
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		221,010,790	252,105,564
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,113,030,974</b>	<b>4,284,453,138</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	2,210,000,000	2,585,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	146,720,000	116,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		92,049,299	90,360,679
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,448,769,299	2,791,360,679
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	120,260,000	92,000,000
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	31,383,168	36,153,940
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		762,750	762,750
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		152,405,918	128,916,690
รวมหนี้สิน		2,601,175,217	2,920,277,369
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,499,975	493,499,975
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้น</b>			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	31,746,399	31,746,399
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร		937,259,383	789,579,395
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,511,855,757	1,364,175,769
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,113,030,974</b>	<b>4,284,453,138</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้			
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		289,506,799	286,888,098
รายได้จากการให้เช่าซื้อ		503,735	1,299,743
รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน		17,504,566	19,294,598
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		104,255,305	99,976,612
รายได้อื่น	5	61,159,735	44,025,516
รวมรายได้		472,930,140	451,484,567
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		20,868,171	22,368,194
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		98,391,439	97,673,413
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	23	39,019,824	39,877,816
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	5	(49,119,993)	5,414,183
ต้นทุนทางการเงิน		67,894,189	73,925,796
รวมค่าใช้จ่าย		177,053,630	239,259,402
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		295,876,510	212,225,165
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	64,301,526	46,000,115
กำไรสุทธิสำหรับปี		231,574,984	166,225,050
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		231,574,984	166,225,050
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.47	0.34
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หุ้น	493,499,975	493,499,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>						
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2561</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	698,366,341	1,272,962,715
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	166,225,050	166,225,050
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(75,011,996)	(75,011,996)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	789,579,395	1,364,175,769
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>						
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2562</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	789,579,395	1,364,175,769
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	231,574,984	231,574,984
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(83,894,996)	(83,894,996)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>						
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	937,259,383	1,511,855,757

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		295,876,510	212,225,165
ปรับปรุงด้วย			
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)		(71,897,433)	4,338,754
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้		22,777,440	1,075,429
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร		-	(1,223,201)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		1	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย		67,269,509	73,464,803
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		3,825,954	9,549,639
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		11,502,136	13,266,158
		329,354,117	312,696,747
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		180,907,193	(134,467,628)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ		5,546,099	11,105,924
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว		8,749,044	21,809,969
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า		4,279,503	(9,943,389)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		19,550	1,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(3,615,864)	324,905
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		(1,736)	(1,718)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		332,485	(180,275)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,287,466)	29,030,172
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	762,750
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน		524,282,925	231,138,807
จ่ายดอกเบี้ย		(68,154,318)	(73,189,318)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(8,596,726)	-
จ่ายภาษีเงินได้		(44,654,788)	(42,302,463)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		402,877,093	115,647,026

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	4.1	(1,303,535)	(3,772,100)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(522,909)	(395,419)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร		-	1,230,374
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(1,826,444)	(2,937,145)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	4.3	(18,860,000,000)	(13,280,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.3	18,485,000,000	13,320,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ระยะยาวแก่สถาบันการเงิน	4.3	(141,020,000)	(120,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.3	200,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายเงินปันผล	4.3	(83,894,996)	(75,011,996)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(399,914,996)	(55,011,996)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		1,135,653	57,697,885
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		362,988,332	305,290,447
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4.2	364,123,985	362,988,332

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### 1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในเดือนมีนาคม 2534 ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าระยะยาวและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 36.64 และ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ถือหุ้นร้อยละ 36.49 ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่ง พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

- 1) แฟ้มเคอริง
- 2) ให้เช่าแบบลีสซิงและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิงและให้เช่าซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการให้เช่าแบบลีสซิงและให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่และได้รับอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ประกอบธุรกิจตามที่ขอข้างต้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 และวันที่ 26 มิถุนายน 2559 บริษัทได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและ สิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัทแห่งหนึ่ง และได้รับอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558 และวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ตามลำดับ

## 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนอการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง “การนำเสนอการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559” ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของ งบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากการสัญญาที่ทำกับลูกค้า มาใช้เป็นครั้งแรก โดยการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

- 2.5 สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่า การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังต่อไปนี้

### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการรับรู้ผลกระทบทางภาษีเงินได้ของเงินปันผลในกำไรหรือขาดทุน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนของผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องกับการรับรู้รายการหรือเหตุการณ์ในอดีตที่ก่อให้เกิดกำไรที่สามารถจัดสรรได้ สถานการณ์ดังกล่าวยังคงมีผลบังคับใช้ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีที่ใช้กับกำไรที่สามารถจัดสรรได้ และกำไรที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ทั้งนี้ กิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับภาษีเงินได้ที่เป็นผลมาจากเงินปันผลที่รับรู้ในหรือหลังวันต้นงวดของงบการเงินงวดแรกที่นำมาเปรียบเทียบ และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน

มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่นี้ อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับต้นทุนบริการในอดีตหรือผลกำไรหรือขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์ คำนวณจากการวัดมูลค่าหนี้สิน (สินทรัพย์) ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้โดยใช้ข้อสมมติที่เป็นปัจจุบันและเปรียบเทียบผลประโยชน์ที่นำเสนอกับสินทรัพย์โครงการ ทั้งก่อนและหลังการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลงหรือการจ่ายชำระผลประโยชน์ โดยกิจการต้องไม่คำนึงถึงผลกระทบของเพดานสินทรัพย์ (อาจเกิดขึ้นเมื่อโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นส่วนเกิน) มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยบังคับใช้เฉพาะเรื่องการแก้ไขโครงการ การลดขนาดโครงการลง หรือการจ่ายชำระผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันต้นงวดของงบการเงิน ประจำปีที่มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้บังคับใช้ครั้งแรก และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

### มาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

#### **มาตรฐานการบัญชี**

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

#### **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

#### **การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานเหล่านี้จะนำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินเมื่อมีผลบังคับใช้

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มปฏิบัติ

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ กำหนดหลักการสำหรับการระบุสัญญาเช่าและวิธีปฏิบัติในการเงินทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้นำมาแทนมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสัญญาเช่าเมื่อมีผลบังคับใช้ได้แก่มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่อง สัญญาเช่าดำเนินงาน สิ่งจูงใจให้แก่ผู้เช่า การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

สำหรับการบัญชีทางด้านผู้เช่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ยกเว้นสัญญา

เช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ อย่างไรก็ตาม การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่ายังคงจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงินโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทโดยสรุปมีดังต่อไปนี้

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากประจำที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่าและไม่รวมเงินฝากธนาคารที่นำไปวางเป็นหลักประกัน

#### 3.2 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าทางการเงิน รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าทางการเงินรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาวแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าระยะยาวภายหลังจากหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแล้ว

#### 3.4 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



### 3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

บริษัทบันทึกมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องและ หักค่าเพื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้มาโดยการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและรายจ่ายทางตรงใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ได้แก่ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสำหรับบริการทางกฎหมายค่าภาษีในการโอนสินทรัพย์และต้นทุนในการทำรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.7 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 17)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

### 3.8 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษีเงินได้คูณด้วยอัตราภาษีเงินได้ตามกฎหมายตามที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และปรับปรุงด้วยผลกระทบที่เกิดจากการบันทึกบัญชีตามวิธีการบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินกับตามฐานภาษี หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทุกรายการ สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อมีความเป็นไปได้ว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นกรณีที่ผลแตกต่างชั่วคราวนั้นเป็นรายการที่บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ค่าภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวจะถูกบันทึกหักจากรายการดังกล่าวในส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

### 3.9 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิโดยหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินในกรณีที่มีการเพิ่มทุน จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในกรณีที่มีการให้หุ้นปันผล บริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นก่อนเหตุการณ์ดังกล่าวตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นเสมือนว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่นำเสนอรายงาน

### 3.10 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ตามงบแสดงฐานะการเงิน เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันนั้น บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการปริวรรตเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย เมื่อกำไรและขาดทุนนั้นเกิดขึ้น

### 3.11 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคาดังกล่าวจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 - ราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่คล้ายคลึงกันในตลาดที่มีสภาพคล่องหรือสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง และมูลค่าที่ได้จากเทคนิคการประเมินมูลค่า โดยใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ในตลาดเป็นองค์ประกอบสำคัญในการประเมินมูลค่า

ระดับ 3 - มูลค่าที่ได้จากเทคนิคการประเมินมูลค่า โดยใช้ข้อมูลที่ไม่มีในตลาดเป็นองค์ประกอบสำคัญในการประเมินมูลค่า

### 3.12 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการ ในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี มีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งตามจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้โดยการวิเคราะห์ฐานะของลูกค้าแต่ละราย บริษัทมีเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังนี้

	อัตราร้อยละของยอดลูกหนี้
ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน	20
ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือน	50
ลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป	100

นอกจากนั้น บริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญโดยใช้วิธีการกันสำรองเป็นกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) สำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้สัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่จัดชั้นปกติ และลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ที่มีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตคล้ายคลึงกัน โดยใช้ข้อมูลหนี้สูญในอดีตเพื่อประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อในแต่ละกลุ่ม (ดูหมายเหตุข้อ 5, 6, 7 และ 8)

## 4. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

4.1 รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดของอาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกมา (แสดงรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น)	-	32,100
บวก ซื้ออาคารและอุปกรณ์	1,303,535	3,740,000
หัก เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,303,535)	(3,772,100)
เจ้าหนี้ซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกไป (แสดงรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น)	-	-

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	10,783,859	8,236,011
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	353,310,126	354,722,321
	364,123,985	362,988,332

## 4.3 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	
บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	2,585,000,000	18,485,000,000	(18,860,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	208,000,000	200,000,000	(141,020,000)
รวม	2,793,000,000	18,685,000,000	(19,001,020,000)

## 5. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,134,869,583	4,441,606,709
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ <sup>(*)</sup>	(72,100,704)	(126,489,537)
	4,062,768,879	4,315,117,172
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(791,410,488)	(903,553,233)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,271,358,391	3,411,563,939

(\*) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้มีการพิจารณาการกันสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) สำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องที่จัดชั้นปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 3,700,817 บาท และ 3,763,226 บาท ตามลำดับ

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	2,948,279,369	3,116,674,268
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,107,450,683	1,195,877,536
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	11,113,260	1,310,545
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	7,589,594	-
มากกว่า 12 เดือน	-	15,825,348
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีตามกฎหมาย	60,436,677	111,919,012
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(72,100,704)	(126,489,537)
	4,062,768,879	4,315,117,172

ในเดือนมิถุนายน 2562 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้บริษัทชนะคดีฟ้องร้องลูกหนี้ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินจากการฟ้องร้องลูกหนี้จำนวน 71.25 ล้านบาท บริษัทโอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องและเงินให้กู้ยืมค่าสินค้าจำนวน 45.05 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ และบันทึกส่วนต่างจำนวน 16.20 ล้านบาท ไว้ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 6. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	2,960,903	8,796,463
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(102,826)	(392,287)
	2,858,077	8,404,176
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ <sup>(*)</sup>	(3,673)	(12,210)
	2,854,404	8,391,966
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	2,960,903	8,203,825
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(102,826)	(374,334)
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,673)	-
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี - สุทธิ	2,854,404	7,829,491
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	-	562,475

(\*) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้มีการพิจารณาการกันสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) สำหรับลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่จัดชั้นปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 3,673 บาท และ 12,210 บาท ตามลำดับ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	574,684	8,404,176
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,283,393	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,673)	(12,210)
	2,854,404	8,391,966

## 7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	307,890,952	333,277,601
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าระยะยาว	(106,065,859)	(112,236,477)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(20,651,983)	(22,028,718)
	181,173,110	199,012,406
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ <sup>(*)</sup>	(1,602,327)	(9,591,440)
	179,570,783	189,420,966
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	135,828,211	142,090,534
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าระยะยาว	(33,021,898)	(32,968,086)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(11,905,151)	(13,111,117)
	90,901,162	96,011,331
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี - สุทธิ	90,901,162	96,011,331
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว - สุทธิ	88,669,621	93,409,635

(\*) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้มีการพิจารณาการกันสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาวที่จัดชั้นปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน เป็นจำนวน 231,084 บาท และ 275,590 บาท ตามลำดับ



ลูกหนี้จากสัญญาเช่าระยะยาวแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	158,893,422	177,151,734
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	16,140,524	6,044,127
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	6,152,424
มากกว่า 12 เดือน	6,139,164	581,276
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีตามกฎหมาย	-	9,082,845
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(1,602,327)	(9,591,440)
	179,570,783	189,420,966

## 8. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	160,211,622	164,491,125
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ <sup>(*)</sup>	(3,830,446)	(13,341,396)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	156,381,176	151,149,729

(\*) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทไม่มีการพิจารณาการกันสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective basis) สำหรับเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่จัดชั้นปกติและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน

เงินให้กู้ยืมค่าสินค้านี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	156,381,176	150,530,236
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	1,108,542	1,238,985
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีตามกฎหมาย	2,721,904	12,721,904
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(3,830,446)	(13,341,396)
	156,381,176	151,149,729

## 9. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 161,183 บาท และ 159,447 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

## 10. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
อาคารชุด	82,667,639	-	-	(25,506,324)	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,318,802	1,303,535	(47,300)	-	32,575,037
ยานพาหนะ	9,845,885	-	-	-	9,845,885
รวมราคาทุน	123,832,326	1,303,535	(47,300)	(25,506,324)	99,582,237
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารชุด	(32,607,621)	(3,738,022)	-	3,589,277	(32,756,366)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(29,939,081)	(1,001,387)	47,299	-	(30,893,169)
ยานพาหนะ	(5,404,210)	(1,575,489)	-	-	(6,979,699)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(67,950,912)	(6,314,898)	47,299	3,589,277	(70,629,234)
อาคารและอุปกรณ์	55,881,414				28,953,003

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
อาคารชุด	40,875,264	-	-	41,792,375	82,667,639
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,560,289	-	(241,487)	-	31,318,802
ยานพาหนะ	9,691,885	3,740,000	(3,586,000)	-	9,845,885
รวมราคาทุน	82,127,438	3,740,000	(3,827,487)	41,792,375	123,832,326
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารชุด	(24,417,383)	(3,772,683)	-	(4,417,555)	(32,607,621)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(29,174,809)	(998,586)	234,314	-	(29,939,081)
ยานพาหนะ	(7,076,363)	(1,913,847)	3,586,000	-	(5,404,210)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(60,668,555)	(6,685,116)	3,820,314	(4,417,555)	(67,950,912)
อาคารและอุปกรณ์	21,458,883				55,881,414

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2562	บาท	6,314,898
2561	บาท	6,685,116

ในเดือนมีนาคม 2562 บริษัทได้โอนอาคารชุดบางส่วนโดยมีราคาทุนและมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 25.51 ล้านบาทและ 21.92 ล้านบาท ตามลำดับ จากอาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเนื่องจากบริษัทได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการถือครองจากการใช้ภายในกิจการเป็นเพื่อการลงทุนในอนาคต(ดูหมายเหตุข้อ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 30.23 ล้านบาท และ 31.94 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่

## 11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
อาคารชุด	62,884,461	-	-	25,506,324	88,390,785
รวมราคาทุน	62,884,461	-	-	25,506,324	88,390,785
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารชุด	(13,035,775)	(4,427,692)	-	(3,589,277)	(21,052,744)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,035,775)	(4,427,692)	-	(3,589,277)	(21,052,744)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	49,848,686				67,338,041
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	รายการโอน ระหว่างบัญชี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>					
อาคารชุด	104,676,836	-	-	(41,792,375)	62,884,461
รวมราคาทุน	104,676,836	-	-	(41,792,375)	62,884,461
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารชุด	(13,055,502)	(4,397,828)	-	4,417,555	(13,035,775)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,055,502)	(4,397,828)	-	4,417,555	(13,035,775)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	91,621,334				49,848,686
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2562				บาท	4,427,692
2561				บาท	4,397,828

ในเดือนมีนาคม 2562 บริษัทได้โอนอาคารชุดบางส่วนโดยมีราคาทุนและมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 25.51 ล้านบาทและ 21.92 ล้านบาท ตามลำดับ จากอาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเนื่องจากบริษัทได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการถือครองจากการใช้ภายในกิจการเป็นเพื่อการลงทุนในอนาคต(ดูหมายเหตุข้อ 10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 131.14 ล้านบาท และ 80.07 ล้านบาท ตามลำดับ

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
<b>ราคาทุน</b>				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,552,040	522,909	-	10,074,949
รวมราคาทุน	9,702,040	522,909	-	10,224,949
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,545,034)	(759,546)	-	(9,304,580)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,545,034)	(759,546)	-	(9,304,580)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,157,006			920,369
	<b>ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561</b>	<b>เพิ่มขึ้น</b>	<b>(ลดลง)</b>	<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>
<b>ราคาทุน</b>				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,156,621	395,419	-	9,552,040
รวมราคาทุน	9,306,621	395,419	-	9,702,040
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(6,361,820)	(2,183,214)	-	(8,545,034)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,361,820)	(2,183,214)	-	(8,545,034)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,944,801			1,157,006
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2562				759,546
2561				2,183,214

### 13. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	34,495,183	50,281,026

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วยผลกระทบทางภาษีของรายการดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	29,886,917	(14,379,487)	-	15,507,430
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	772,224	-	-	772,224
สินทรัพย์จากสัญญาเช่าทางการเงิน	12,391,097	(452,202)	-	11,938,895
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,230,788	(954,154)	-	6,276,634
	50,281,026	(15,785,843)	-	34,495,183

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	29,019,166	867,751	-	29,886,917
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	4,432,658	(3,660,434)	-	772,224
สินทรัพย์จากสัญญาเช่าทางการเงิน	12,580,804	(189,707)	-	12,391,097
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,320,860	1,909,928	-	7,230,788
	51,353,488	(1,072,462)	-	50,281,026

### 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ตัวสัญญาใช้เงิน	2,210,000,000	2,585,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.10 - 3.10 ต่อปี และร้อยละ 2.28 - 3.06 ต่อปี ตามลำดับ

## 15. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	266,980,000	208,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(146,720,000)	(116,000,000)
	120,260,000	92,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งโดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 3.62 - 4.00 ต่อปี และร้อยละ 3.42 - 4.28 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือนตุลาคม 2565

## 16. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีจำนวน 4.52 ล้านบาท และ 4.08 ล้านบาท ตามลำดับ

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้าง (ดูหมายเหตุข้อ 17.1)	26,572,481	31,452,107
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 17.2)	4,810,687	4,701,833
	31,383,168	36,153,940



## 17.1 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้าง

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยจากการเลิกจ้างต้นปี	31,452,107	22,042,623
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,435,200	8,862,704
ต้นทุนดอกเบี้ย	624,900	546,780
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(7,939,726)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยจากการเลิกจ้างปลายปี	26,572,481	31,452,107

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,435,200	8,862,704
ต้นทุนดอกเบี้ย	624,900	546,780
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	-	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	-
	-	-

## 17.2 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	4,701,833	4,561,678
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	639,134	633,367
ต้นทุนดอกเบี้ย	126,720	121,788
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(657,000)	(615,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	4,810,687	4,701,833

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	639,134	633,367
ต้นทุนดอกเบี้ย	126,720	121,788
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	-	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	-
	-	-

บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคมประกอบด้วย

	2562	2561
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.67	2.67
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	5.00
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับอายุพนักงาน	3, 4, 18	3, 4, 18
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,762,864)	(2,574,839)
- ลดลงร้อยละ 1	3,243,401	3,030,891
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,701,721	3,178,560
- ลดลงร้อยละ 1	(3,182,163)	(2,743,095)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,896,051)	(2,699,433)
- ลดลงร้อยละ 1	1,101,821	1,048,460
การจ่ายเงินสำหรับการทำประกันภัยกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(327,242)	(315,937)
- ลดลงร้อยละ 1	368,478	355,943
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(347,096)	(335,262)
- ลดลงร้อยละ 1	263,304	258,324

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ภายใน 1 ปี	1,169,973	8,047,987
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	7,873,714	5,737,376
เกินกว่า 5 ปี	17,528,794	17,666,744
รวม	26,572,481	31,452,107
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ภายใน 1 ปี	225,000	720,000
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	3,165,000	2,520,000
เกินกว่า 5 ปี	1,420,687	1,461,833
รวม	4,810,687	4,701,833

## 18. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 19. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท รวมจำนวน 83,894,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.152 บาท รวมจำนวน 75,011,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

## 20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 21. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

## 22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	2562	2561
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	48,515,683	44,927,653
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	15,785,843	1,072,462
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	64,301,526	46,000,115

รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	295,876,510	212,225,165
ภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20	59,175,302	42,445,033
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	5,126,224	3,555,082
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	64,301,526	46,000,115
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(15,785,843)	(1,072,462)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	48,515,683	44,927,653

บริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 และภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

## 23. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

	ความสัมพันธ์	2562	2561
		บาท	บาท
ลูกหนี้ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด	บริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่	-	19,300
ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	250
		-	19,550

รายการที่สำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,166,315	36,499,945
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	788,534	3,314,127
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ	64,975	63,744
	39,019,824	39,877,816

## 24. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในกิจการ ดังนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,197,000,000	5,558,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงิน เป็นจำนวน 9.36 ล้านบาท เพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าระยะยาวใช้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,306 ล้านบาท และ 2,364 ล้านบาท ตามลำดับ



## 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เกิดขึ้นภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	2562	2561
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	39,019,824	39,877,816
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	70,178,324	68,607,645
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,502,136	13,266,158
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	(49,119,993)	5,414,183
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	14,922,631	14,065,116
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,518,167	4,236,640
ต้นทุนทางการเงิน	67,894,189	73,925,796

## 26. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปัจจุบันและเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องน้อย

### ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาอาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ พิธีปฏิบัติสินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างและลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสรุปได้ดังนี้

2562 ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตรา ตลาด	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย		
					อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	353,310	353,310	-	10,814	364,124	0.35	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	161	-	161	-	161	-	0.75
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,271,358	3,271,358	-	-	3,271,358	8.91	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,854	2,854	-	-	2,854	-	12.01
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว	179,571	90,901	88,670	-	179,571	9.02	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	156,381	156,381	-	-	156,381	9.53	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,210,000	2,210,000	-	-	2,210,000	2.37	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	266,980	146,720	120,260	-	266,980	3.75	-

2561 ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตรา ตลาด	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย		
					อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	354,722	354,722	-	8,266	362,988	0.35	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	159	-	159	-	159	-	1.10
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,411,564	3,411,564	-	-	3,411,564	8.80	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	8,392	7,830	562	-	8,392	-	9.06
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว	189,421	96,011	93,410	-	189,421	9.16	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	151,150	151,150	-	-	151,150	9.36	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2,585,000	2,585,000	-	-	2,585,000	2.70	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	208,000	116,000	92,000	-	208,000	4.00	-

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาด หรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

### 1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลอันสั้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 2. สินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาตลาดเทียบเคียง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

## 27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงานทางธุรกิจต่างๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง: เป็นสินเชื่ระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าระยะยาว: เป็นสินเชื่อเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 แสดงดังนี้

หน่วย: พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561			
	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ เรียกร้อง	ธุรกิจเข้าซื้อ และ สัญญาเช่า ระยะยาว	อื่นๆ	รวม	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ เรียกร้อง	ธุรกิจเข้าซื้อ และ สัญญาเช่า ระยะยาว	อื่นๆ	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน	393,762	18,008	-	411,770	386,865	20,594	-	407,459
รายได้อื่น	58,439	2,721	-	61,160	40,566	3,459	-	44,025
รวมรายได้	452,201	20,729	-	472,930	427,431	24,053	-	451,484
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	151,342	6,938	-	158,280	151,399	8,520	-	159,919
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	(50,213)	1,093	-	(49,120)	5,476	(62)	-	5,414
ต้นทุนทางการเงิน	64,918	2,976	-	67,894	69,987	3,939	-	73,926
รวมค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน	166,047	11,007	-	177,054	226,862	12,397	-	239,259
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	286,154	9,722	-	295,876	200,569	11,656	-	212,225
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	60,863	3,438	-	64,301	39,797	6,203	-	46,000
กำไรสุทธิสำหรับปี	225,291	6,284	-	231,575	160,772	5,453	-	166,225
สินทรัพย์รวม	3,427,740	182,425	502,866	4,113,031	3,562,714	197,813	523,926	4,284,453

## 28. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

# FINANCIAL STATEMENTS

IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2019

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
<b>ASSETS</b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash equivalents	4.2	364,123,985	362,988,332
Factoring receivables	5	3,271,358,391	3,411,563,939
Current portion of hire purchase receivables	6	2,854,404	7,829,491
Current portion of lease contract receivables	7	90,901,162	96,011,331
Inventory finance receivables	8	156,381,176	151,149,729
Amounts due from related companies	23	-	19,550
Other current assets		6,401,066	2,785,202
Total Current Assets		3,892,020,184	4,032,347,574
<b>NON-CURRENT ASSETS</b>			
Bank deposits held as collateral	9	161,183	159,447
Hire purchase receivables	6	-	562,475
Lease contract receivables	7	88,669,621	93,409,635
Plant and equipment	10	28,953,003	55,881,414
Investment property	11	67,338,041	49,848,686
Other intangible assets	12	920,369	1,157,006
Deferred tax assets	13	34,495,183	50,281,026
Other non-current assets		473,390	805,875
Total Non-current Assets		221,010,790	252,105,564
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>4,113,030,974</b>	<b>4,284,453,138</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)**  
**AS AT DECEMBER 31, 2019**

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Short-term borrowings from financial institutions	14	2,210,000,000	2,585,000,000
Current portion of long-term borrowings	15	146,720,000	116,000,000
Other current liabilities		92,049,299	90,360,679
Total Current Liabilities		2,448,769,299	2,791,360,679
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Long-term borrowings	15	120,260,000	92,000,000
Provisions for employee benefits	17	31,383,168	36,153,940
Other non-current liabilities		762,750	762,750
Total Non-current Liabilities		152,405,918	128,916,690
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>2,601,175,217</b>	<b>2,920,277,369</b>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>SHARE CAPITAL</b>			
Authorized share capital			
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		493,500,000	493,500,000
Issued and paid-up share capital			
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each,		493,499,975	493,499,975
<b>ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL</b>			
Premium on ordinary shares	18	31,746,399	31,746,399
<b>RETAINED EARNINGS</b>			
Appropriated			
Legal reserve	20	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		937,259,383	789,579,395
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>1,511,855,757</b>	<b>1,364,175,769</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>4,113,030,974</b>	<b>4,284,453,138</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019**

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
<b>REVENUE</b>			
Factoring income		289,506,799	286,888,098
Hire purchase income		503,735	1,299,743
Finance lease income		17,504,566	19,294,598
Factoring commission and service fees		104,255,305	99,976,612
Other income	5	61,159,735	44,025,516
Total Revenue		472,930,140	451,484,567
<b>EXPENSES</b>			
Selling expenses		20,868,171	22,368,194
Administrative expenses		98,391,439	97,673,413
Management benefit expenses	23	39,019,824	39,877,816
Doubtful accounts (reversal)	5	(49,119,993)	5,414,183
Finance cost		67,894,189	73,925,796
Total Expenses		177,053,630	239,259,402
INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE		295,876,510	212,225,165
INCOME TAX EXPENSE	22	64,301,526	46,000,115
<b>PROFIT FOR THE YEARS</b>		231,574,984	166,225,050
OTHER COMPREHENSIVE INCOME		-	-
<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS</b>		231,574,984	166,225,050
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>	BAHT	0.47	0.34
<b>WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF ORDINARY SHARES</b>	SHARES	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019**

UNIT : BAHT

	Note	Issued and paid-up share capital	Premium on Ordinary Shares	Retained earnings		Total Shareholders' equity
				Appropriated Legal reserve	Unappropriated	
<b>Beginning balance as at January 1, 2018</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	698,366,341	1,272,962,715
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	166,225,050	166,225,050
Dividend paid	19	-	-	-	(75,011,996)	(75,011,996)
<b>Ending balance as at December 31, 2018</b>		<u>493,499,975</u>	<u>31,746,399</u>	<u>49,350,000</u>	<u>789,579,395</u>	<u>1,364,175,769</u>
<b>Beginning balance as at January 1, 2019</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	789,579,395	1,364,175,769
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	231,574,984	231,574,984
Dividend paid	19	-	-	-	(83,894,996)	(83,894,996)
<b>Ending balance as at December 31, 2019</b>		<u>493,499,975</u>	<u>31,746,399</u>	<u>49,350,000</u>	<u>937,259,383</u>	<u>1,511,855,757</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019**

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>			
Profit before income tax expenses		295,876,510	212,225,165
Adjustments for :			
Doubtful accounts (reversal)		(71,897,433)	4,338,754
Loss on bad debts written-off		22,777,440	1,075,429
Gain on sales of fixed assets		-	(1,223,201)
Loss on fixed asset written-off		1	-
Interest expenses		67,269,509	73,464,803
Employee benefits expense		3,825,954	9,549,639
Depreciation and amortization		11,502,136	13,266,158
		329,354,117	312,696,747
Operating assets (increase) decrease			
Factoring receivables		180,907,193	(134,467,628)
Hire purchase receivables		5,546,099	11,105,924
Lease contract receivables		8,749,044	21,809,969
Inventory finance receivables		4,279,503	(9,943,389)
Amounts due from a related company		19,550	1,350
Other current assets		(3,615,864)	324,905
Bank deposits held as collateral		(1,736)	(1,718)
Other non-current assets		332,485	(180,275)
Operating liabilities increase (decrease)			
Other current liabilities		(1,287,466)	29,030,172
Non-other current liabilities		-	762,750
Cash received from operating activities		524,282,925	231,138,807
Interest paid		(68,154,318)	(73,189,318)
Employee benefits paid		(8,596,726)	-
Income tax paid		(44,654,788)	(42,302,463)
Net cash provided by operating activities		402,877,093	115,647,026

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019**

UNIT : BAHT

	Notes	2019	2018
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>			
Cash paid for purchases of plant and equipment	4.1	(1,303,535)	(3,772,100)
Cash paid for purchases of other intangible assets		(522,909)	(395,419)
Cash received from sale of fixed assets		-	1,230,374
Net cash used in investing activities		(1,826,444)	(2,937,145)
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>			
Cash paid for short-term borrowings			
to financial institutions	4.3	(18,860,000,000)	(13,280,000,000)
Cash received from short-term borrowings			
from financial institutions	4.3	18,485,000,000	13,320,000,000
Cash paid for long-term borrowings			
to financial institutions	4.3	(141,020,000)	(120,000,000)
Cash received for long-term borrowings			
from financial institutions	4.3	200,000,000	100,000,000
Cash paid for dividend	4.3	(83,894,996)	(75,011,996)
Net cash used in financing activities		(399,914,996)	(55,011,996)
Net increase in cash and cash equivalents		1,135,653	57,697,885
Cash and cash equivalents at beginning of the years		362,988,332	305,290,447
<b>Cash and cash equivalents at end of the years</b>	4.2	<b>364,123,985</b>	<b>362,988,332</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS****FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019****1. GENERAL INFORMATION AND THE COMPANY'S OPERATION**

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the "Company") was incorporated in March 1991, under the laws of Thailand and registered as a Public Company Limited with the Ministry of Commerce on April 18, 2007. The Company's office is located at 20th floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The major shareholders are IFS Capital Holdings (Thailand) Limited with 36.64% and IFS Capital Limited (registered in Singapore) with 36.49% shareholdings. The Company's ultimate shareholder is Phillip Asset Pte. Ltd. (registered in Singapore).

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

- 1) Factoring
- 2) Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

On November 27, 2009, the Company had reapplied for a permission to operate a business under annex 3 (21): service businesses of leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients and on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development.

Subsequently, on June 18, 2015 and June 26, 2016, the Company had applied for a permission to operate a business under annex 3 (21): service businesses of office rental including utility and facility with other company and on September 23, 2015 and July 22, 2016, respectively, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development.

**2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 (Revised 2018) "Presentation of Financial Statements", which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2019 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October

2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding “The Brief Particulars in the Financial Statements (No.2) B.E. 2559” dated October 11, 2016.

2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the significant accounting policies (see Note 3).

2.4 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised and new financial reporting standards and guidelines on accounting issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. In addition, the Company has first-time adopted TFRS 15 “Revenue from Contracts with Customers”. The adoption of these financial reporting standards does not have any material impact on the Company’s financial statements.

2.5 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The Federation of Accounting Professions has issued the Notification regarding Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, Thai Accounting Standards Interpretation and Thai Financial Reporting Standard Interpretation, which have been announced in the Royal Gazette and will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2020 onwards. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management has assessed the impact of these TFRSs and considered that the adoption of these financial reporting standards does not have any material impact on the financial statements of the Company in the period of initial application, except the financial reporting standards as follow:

Thai Accounting Standard No.12 “Income Taxes”

This revised accounting standard clarifies about recognition the income tax consequences of dividends in profit or loss, other comprehensive income or equity according to where the entity originally recognized the transactions that generated the distributable profits. This is the case irrespective of whether different tax rates apply to distributed and undistributed profits. An entity shall apply those amendments to the income tax consequences of dividends recognized on or after the beginning of the earliest comparative period. Earlier application is permitted.



#### Thai Accounting Standard No.19 “Employee Benefits”

This revised accounting standard clarifies that the past service cost or of the gain or loss on settlement is calculated by measuring the defined benefit liability (asset) using updated assumptions and comparing benefits offered and plan assets before and after the plan amendment or curtailment or settlement but ignoring the effect of the asset ceiling (that may arise when the defined benefit plan is in a surplus position). This accounting standard requires prospective method for such amendment. It applies only to plan amendments, curtailments or settlements that occur on or after the beginning of the annual period in which it is first applied. Earlier application is permitted.

#### Group of Financial Instruments Standards

##### **Thai Accounting Standards (“TAS”)**

TAS 32            Financial Instruments: Presentation

##### **Thai Financial Reporting Standards (“TFRS”)**

TFRS 7           Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9           Financial Instruments

##### **Thai Financial Reporting Standard Interpretations (“TFRIC”)**

TFRIC 16       Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19       Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These group of Standards make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortized cost; taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company’s business model, the calculation of impairment using the expected credit loss method, and the concept of hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. These Standards will supersede the Standards and Interpretations relating to the financial instruments upon its effective date.

The Company’s management is in the process to assess the impact of these Financial Instruments Standards on the financial statements of the Company in the period of initial application.

#### Thai Financial Reporting Standards No. 16 “Leases”

This TFRS provides a comprehensive model for the identification if lease arrangements and their treatment in the financial statements of both lessees and lessors.

This TFRS will supersede the following lease Standards and Interpretations upon its effective date, which are Thai Accounting Standard No.17 “Leases”, Thai Accounting Standard Interpretation No.15 “Operating Lease - Incentives”, Thai Accounting Standard Interpretation No.27 “Evaluating the Substance of Transactions involving the Legal Form of a Lease” and Thai Financial Reporting Standard Interpretation No.4 “Determining whether on Arrangement contains a Lease”.

For lessee accounting, there are significant changes to lease accounting in this TFRS by removing the distinction between operating and finance leases under TAS 17 and requiring a lessee to recognize a right-of-use asset and a lease liability at commencement for all leases, except for short-term- leases and leases of low value assets. However, the lessor accounting treatment continues to require a lessor to classify a lease either as an operating lease or a finance lease, using the same concept as TAS 17.

The Company's management is in the process to assess the impact of this TFRS on the financial statements of the Company in the period of initial application.

### 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Significant accounting policies adopted by the Company are summarized below:

#### 3.1 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, deposits at bank and fixed deposits with original maturities of 3 months or less and excluding cash at banks used as collateral.

#### 3.2 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the direct financing method of accounting, based on effective interest rate over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease contract is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized on an accrual basis.

#### 3.3 Accounts receivable

Factoring receivable is shown net of allowance for doubtful accounts.

Hire purchase receivable and lease contract receivable are stated at the outstanding hire purchase contract price and lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for doubtful accounts.

#### 3.4 Plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

Depreciation is calculated by using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

When, premises and equipment become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize loss on impairment in the statements of comprehensive income.

### 3.5 Investment property

Investment property that is held to earn for rental or for capital appreciation or both, rather than for sale in the ordinary course of business or use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

The Company measured investment property initially at its cost, including related transaction costs and less impairment (if any).

Depreciation is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment property, the estimate useful live is 40 years.

When investment property become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize loss on impairment in the statements of comprehensive income.

The cost of a purchased investment property comprises its purchase price and any directly attributable expenditure. Directly attributable expenditure includes professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs.

### 3.6 Other intangible assets

Other intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any).

Amortization is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

When intangible assets become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize loss on impairment in the statements of comprehensive income.

### 3.7 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the actuarial technique. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 17).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.

### 3.8 Income tax expenses

Income tax expense is calculated based on the taxable profit multiplied by the tax rate that has been enacted at the statements of financial position date and adjusted by the effect of deferred income tax accounting.

Deferred tax assets and liabilities result from temporary differences between the carrying amounts of assets or liabilities in the statements of financial position and their tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all

taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax expenses are charged or credited in the statements of comprehensive income, except when the temporary differences relate to items credited or charged directly to equity, in which case the deferred tax is also recorded in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

### 3.9 Basic earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing net income by the number of weighted average ordinary shares outstanding at the date of statement of financial position. In the case of a capital increase, the number of weighted average ordinary shares is calculated according to the period of the subscription received from increase in and paid-up share capital.

In case of stock dividend payment, the number of ordinary shares outstanding before the event is adjusted for the proportionate change in the number of ordinary shares outstanding as if the event had occurred at the beginning of the earliest period presented.

### 3.10 Foreign currency transactions

Transactions occurred during the year denominated in foreign currencies are translated into Baht at the rates of exchange on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position date are translated into Baht at the exchange rates prevailing at that date. Gains and losses on foreign exchange arising from settlements and translation are recognized as income or expense when incurred.

### 3.11 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these financial statements is determined on such a basis.

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

Level 1 - inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.

Level 2 - inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

### 3.12 Use of Management's Judgements

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Significant judgements in applying accounting policies is as follows:

#### Allowance for doubtful accounts

Allowance for doubtful accounts is an estimate of the debts which may prove to be uncollectible. Based on review of the current status of each receivable, the Company sets up the allowance for doubtful accounts as follows:

	Percentage of receivable
Overdue up to 3 months not over 6 months	20
Overdue up to 6 months not over 12 months	50
Overdue up to 12 months	100

In addition, the Company had determined to set up the allowance for doubtful accounts on a collective basis for factoring, hire purchase, lease contract receivables and inventory finance receivables which are classified as normal and overdue less than 3 months which have similar credit risk characteristics assessed based on the historical loss experience of each loan category (see Notes 5, 6, 7 and 8).

## 4. SUPPLEMENTARY DISCLOSURE OF CASH FLOWS INFORMATION

4.1 Non-cash items for plant and equipment for the years ended December 31, 2019 and 2018 were as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Payable - plant and equipment, beginning balance (included in other current liabilities)	-	32,100
<u>Add</u> Purchases of plant and equipment	1,303,535	3,740,000
<u>Less</u> Cash paid for purchases of plant and equipment	(1,303,535)	(3,772,100)
Payable - plant and equipment, ending balance (included in other current liabilities)	-	-

## 4.2 Cash and cash equivalents as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Cash on hand	30,000	30,000
Cash at banks - current accounts	10,783,859	8,236,011
Cash at banks - savings accounts	353,310,126	354,722,321
	<u>364,123,985</u>	<u>362,988,332</u>

## 4.3 Change in liabilities from financing activities as at December 31, 2019, consist of the following:

	Balances as at January 1, 2019	Cash flows from financing activities		Balances as at December 31, 2019
		Cash received	Cash paid	
	Baht	Baht	Baht	Baht
Short-term borrowings from financial institutions	2,585,000,000	18,485,000,000	(18,860,000,000)	2,210,000,000
Long-term borrowings from financial institutions	208,000,000	200,000,000	(141,020,000)	266,980,000
<b>Total</b>	<u>2,793,000,000</u>	<u>18,685,000,000</u>	<u>(19,001,020,000)</u>	<u>2,476,980,000</u>

## 5. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Factoring receivables	4,134,869,583	4,441,606,709
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts <sup>(*)</sup>	<u>(72,100,704)</u>	<u>(126,489,537)</u>
	4,062,768,879	4,315,117,172
<u>Less</u> Factoring payables	<u>(791,410,488)</u>	<u>(903,553,233)</u>
Factoring receivables, net	<u>3,271,358,391</u>	<u>3,411,563,939</u>

(\*) As at December 31, 2019 and 2018, the Company has provided for the allowance for doubtful accounts on a collective basis for factoring receivables which were classified as normal and overdue for less than 3 months which amounted to Baht 3,700,817 and Baht 3,763,226, respectively.



Factoring receivables as at December 31, 2019 and 2018 were classified by aging as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Current	2,948,279,369	3,116,674,268
Overdue :		
Not more than 3 months	1,107,450,683	1,195,877,536
Over 3 months but not more than 6 months	11,113,260	1,310,545
Over 6 months but not more than 12 months	7,589,594	-
Over 12 months	-	15,825,348
Debtors subject to legal proceedings	60,436,677	111,919,012
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(72,100,704)	(126,489,537)
	<u>4,062,768,879</u>	<u>4,315,117,172</u>

In June 2019, the Supreme Court judged the Company to win the lawsuit against customers. The Company received cash from prosecution totaling by Baht 71.25 million. The Company reversed allowance for doubtful accounts for factoring receivables and inventory finance receivables amounted to Baht 45.05 million and Baht 10 million, respectively, and recognized the remaining balance amounted to Baht 16.20 million in other income in the statements of comprehensive income for the year ended December 31, 2019.

## 6. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Outstanding contract price	2,960,903	8,796,463
<u>Less</u> Unearned financing income	(102,826)	(392,287)
	2,858,077	8,404,176
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts <sup>(*)</sup>	(3,673)	(12,210)
	2,854,404	8,391,966
Due within one year	2,960,903	8,203,825
<u>Less</u> Unearned financing income	(102,826)	(374,334)
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(3,673)	-
Current portion of hire purchase receivables, net	2,854,404	7,829,491
Hire purchase receivables, net	-	562,475

(\*) As at December 31, 2019 and 2018, the Company has provided for the allowance for doubtful accounts on a collective basis for hire purchase receivables which were classified as normal and overdue for less than 3 months which amounted to Baht 3,673 and Baht 12,210, respectively.

Hire purchase receivables as at December 31, 2019 and 2018 were classified by aging as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Current	574,684	8,404,176
Overdue :		
Not more than 3 months	2,283,393	-
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(3,673)	(12,210)
	<u>2,854,404</u>	<u>8,391,966</u>

## 7. LEASE CONTRACT RECEIVABLES

Lease contract receivables as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Outstanding contract price	307,890,952	333,277,601
<u>Less</u> Deposits on lease contracts	(106,065,859)	(112,236,477)
<u>Less</u> Unearned financing income	(20,651,983)	(22,028,718)
	<u>181,173,110</u>	<u>199,012,406</u>
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts (*)	(1,602,327)	(9,591,440)
	<u>179,570,783</u>	<u>189,420,966</u>
Due within one year	135,828,211	142,090,534
<u>Less</u> Deposits on lease contracts	(33,021,898)	(32,968,086)
<u>Less</u> Unearned financing income	(11,905,151)	(13,111,117)
Current portion of lease contract receivables, net	<u>90,901,162</u>	<u>96,011,331</u>
Lease contract receivables, net	<u>88,669,621</u>	<u>93,409,635</u>

(\*) As at December 31, 2019 and 2018, the Company has provided for the allowance for doubtful accounts on a collective basis for lease contract receivables which were classified as normal and overdue for less than 3 months which amounted to Baht 231,084 and Baht 275,590, respectively.

Lease contract receivables as at December 31, 2019 and 2018 were classified by aging as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Current	158,893,422	177,151,734
Overdue :		
Not more than 3 months	16,140,524	6,044,127
Over 6 months but not more than 12 months	-	6,152,424
Over 12 months	6,139,164	581,276
Debtors subject to legal proceedings	-	9,082,845
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(1,602,327)	(9,591,440)
	<u>179,570,783</u>	<u>189,420,966</u>

## 8. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, 2019 and 2018 were as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Inventory finance receivables	160,211,622	164,491,125
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts <sup>(*)</sup>	(3,830,446)	(13,341,396)
Inventory finance receivables, net	<u>156,381,176</u>	<u>151,149,729</u>

(\*) As at December 31, 2019 and December 31, 2018, the Company has not provided for the allowance for doubtful accounts on a collective basis for inventory finance receivables which were classified as normal and overdue for less than 3 months.

Inventory finance receivables as at December 31, 2019 and 2018 were classified by aging as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Current	156,381,176	150,530,236
Overdue :		
Over 6 months but not more than 12 months	1,108,542	1,238,985
Debtors subject to legal proceedings	2,721,904	12,721,904
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(3,830,446)	(13,341,396)
	<u>156,381,176</u>	<u>151,149,729</u>

## 9. BANK DEPOSIT HELD AS COLLATERAL

As at December 31, 2019 and 2018, fixed deposit at bank of Baht 161,183 and Baht 159,447, respectively, have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

## 10. PLANT AND EQUIPMENT

Plant and equipment as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	Balance as at January 1, 2019	Additions	(Disposals)	Transfer between account	Balance as at December 31, 2019
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>					
Condominium	82,667,639	-	-	(25,506,324)	57,161,315
Furniture and fixtures	31,318,802	1,303,535	(47,300)	-	32,575,037
Vehicles	9,845,885	-	-	-	9,845,885
Total cost	123,832,326	1,303,535	(47,300)	(25,506,324)	99,582,237
<b>Accumulated depreciation</b>					
Condominium	(32,607,621)	(3,738,022)	-	3,589,277	(32,756,366)
Furniture and fixtures	(29,939,081)	(1,001,387)	47,299	-	(30,893,169)
Vehicles	(5,404,210)	(1,575,489)	-	-	(6,979,699)
Total accumulated depreciation	(67,950,912)	(6,314,898)	47,299	3,589,277	(70,629,234)
Plant and equipment	55,881,414				28,953,003

	Balance as at January 1, 2018	Additions	(Disposals)	Transfer between account	Balance as at December 31, 2018
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>					
Condominium	40,875,264	-	-	41,792,375	82,667,639
Furniture and fixtures	31,560,289	-	(241,487)	-	31,318,802
Vehicles	9,691,885	3,740,000	(3,586,000)	-	9,845,885
Total cost	82,127,438	3,740,000	(3,827,487)	41,792,375	123,832,326
<b>Accumulated depreciation</b>					
Condominium	(24,417,383)	(3,772,683)	-	(4,417,555)	(32,607,621)
Furniture and fixtures	(29,174,809)	(998,586)	234,314	-	(29,939,081)
Vehicles	(7,076,363)	(1,913,847)	3,586,000	-	(5,404,210)
Total accumulated depreciation	(60,668,555)	(6,685,116)	3,820,314	(4,417,555)	(67,950,912)
Plant and equipment	21,458,883				55,881,414

### Depreciation for the years ended December 31,

2019	Baht	6,314,898
2018	Baht	6,685,116

In March 2019, the Company transferred partial of condominium at cost and net book value of Baht 25.51 million and Baht 21.92 million, respectively, from plant and equipment to investment property because of change in purpose from owner-occupation to investing in the future (see Note 11).

As at December 31, 2019 and 2018, certain equipment at cost of Baht 30.23 million and Baht 31.94 million, respectively, were fully depreciated but still in use.

## 11. INVESTMENT PROPERTY

Investment property as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	Balance as at January 1, 2019	Additions	(Disposals)	Transfer between account	Balance as at December 31, 2019
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>					
Condominium	62,884,461	-	-	25,506,324	88,390,785
Total Costs	62,884,461	-	-	25,506,324	88,390,785
<b>Accumulated depreciation</b>					
Condominium	(13,035,775)	(4,427,692)	-	(3,589,277)	(21,052,744)
Total accumulated depreciation	(13,035,775)	(4,427,692)	-	(3,589,277)	(21,052,744)
Investment properties	49,848,686				67,338,041

	Balance as at January 1, 2018	Additions	(Disposals)	Transfer between account	Balance as at December 31, 2018
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>					
Condominium	104,676,836	-	-	(41,792,375)	62,884,461
Total Costs	104,676,836	-	-	(41,792,375)	62,884,461
<b>Accumulated depreciation</b>					
Condominium	(13,055,502)	(4,397,828)	-	4,417,555	(13,035,775)
Total accumulated depreciation	(13,055,502)	(4,397,828)	-	4,417,555	(13,035,775)
Investment properties	91,621,334				49,848,686

### Depreciation for the years ended December 31,

2019	Baht	4,427,692
2018	Baht	4,397,828

In March 2019, the Company transferred partial of condominium at cost and net book value of Baht 25.51 million and Baht 21.92 million, respectively, from plant and equipment to investment property because of change in purpose from owner-occupation to investing in the future (see Note 10).

As at December 31, 2019 and 2018, fair value of investment property of the Company which amounted to Baht 131.14 million and Baht 80.07 million, respectively.

## 12. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	Balance as at January 1, 2019	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2019
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	9,552,040	522,909	-	10,074,949
Total cost	9,702,040	522,909	-	10,224,949
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(8,545,034)	(759,546)	-	(9,304,580)
Total accumulated amortization	(8,545,034)	(759,546)	-	(9,304,580)
Intangible assets	1,157,006			920,369
	Balance as at January 1, 2018	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2018
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	9,156,621	395,419	-	9,552,040
Total cost	9,306,621	395,419	-	9,702,040
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(6,361,820)	(2,183,214)	-	(8,545,034)
Total accumulated amortization	(6,361,820)	(2,183,214)	-	(8,545,034)
Intangible assets	2,944,801			1,157,006
<b>Amortization for the years ended December 31,</b>				
2019			Baht	759,546
2018			Baht	2,183,214

### 13. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets as at December 31, 2019 and 2018 were as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Deferred tax assets	34,495,183	50,281,026

Deferred tax assets as at December 31, 2019 and 2018 consist of tax effects from the following items:

	As at January 1, 2019	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2019
	Baht	Baht	Baht	Baht
Allowance for doubtful accounts	29,886,917	(14,379,487)	-	15,507,430
Bad debt in process of litigation	772,224	-	-	772,224
Assets from lease contract	12,391,097	(452,202)	-	11,938,895
Provisions for employee benefits	7,230,788	(954,154)	-	6,276,634
	50,281,026	(15,785,843)	-	34,495,183

	As at January 1, 2018	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2018
	Baht	Baht	Baht	Baht
Allowance for doubtful accounts	29,019,166	867,751	-	29,886,917
Bad debt in process of litigation	4,432,658	(3,660,434)	-	772,224
Assets from lease contract	12,580,804	(189,707)	-	12,391,097
Provisions for employee benefits	5,320,860	1,909,928	-	7,230,788
	51,353,488	(1,072,462)	-	50,281,026

### 14. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Promissory notes	2,210,000,000	2,585,000,000

As at December 31, 2019 and 2018, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 2.10% to 3.10% per annum and 2.28% to 3.06% per annum, respectively.



## 15. LONG-TERM BORROWINGS

Long-term borrowings as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Long-term borrowings	266,980,000	208,000,000
Current portion of long-term borrowings	(146,720,000)	(116,000,000)
	<u>120,260,000</u>	<u>92,000,000</u>

As at December 31, 2019 and 2018, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 3.62% to 4.00% per annum and 3.42% to 4.28% per annum, respectively, and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in October 2022.

## 16. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2019 and 2018, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Baht 4.52 million and Baht 4.08 million, respectively.

## 17. PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Provisions for employee benefits for the years ended December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Provisions for employee benefits for severance pay (see Note 17.1)	26,572,481	31,452,107
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 17.2)	4,810,687	4,701,833
	<u>31,383,168</u>	<u>36,153,940</u>

## 17.1 Provisions for employee benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for employee benefits for severance pay for the years ended December 31, 2019 and 2018, is as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Present value of provisions for employee benefits for severance pay, beginning balance	31,452,107	22,042,623
Cost of service - current period	2,435,200	8,862,704
Interest cost	624,900	546,780
Benefits paid during the year	(7,939,726)	-
Actuarial (gains) loss	-	-
Present value of provisions for employee benefits for severance pay, ending balance	26,572,481	31,452,107

Provisions for employee benefits for severance pay expenses recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2019 and 2018 were as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Cost of service - current period	2,435,200	8,862,704
Interest cost	624,900	546,780
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	-	-
- Change in demographic assumptions	-	-
- Experience adjustments	-	-
	-	-

## 17.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, 2019 and 2018 were as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	4,701,833	4,561,678
Cost of service - current period	639,134	633,367
Interest cost	126,720	121,788
Benefits paid during the year	(657,000)	(615,000)
Actuarial (gains) loss	-	-
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	4,810,687	4,701,833

Provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2019 and 2018 is as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Cost of service - current period	639,134	633,367
Interest Cost	126,720	121,788
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	-	-
- Change in demographic assumptions	-	-
- Experience adjustments	-	-
	-	-

The Company calculated provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions at December 31, consist of the following:

	2019	2018
Financial assumptions		
Discount rate (%)	2.67	2.67
Salary increase (%)	5.00	5.00
Demographic		
Resignation rate (%) depending on age group of employees	3, 4, 18	3, 4, 18
Retirement age (years)	60	60

Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of provisions for employee benefits as at December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(2,762,864)	(2,574,839)
- 1% decrease	3,243,401	3,030,891
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	3,701,721	3,178,560
- 1% decrease	(3,182,163)	(2,743,095)
Demographic assumptions		
Turnover Rate		
- 1% increase	(2,896,051)	(2,699,433)
- 1% decrease	1,101,821	1,048,460
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(327,242)	(315,937)
- 1% decrease	368,478	355,943
Demographic assumptions		
Turnover Rate		
- 1% increase	(347,096)	(335,262)
- 1% decrease	263,304	258,324

Maturity analysis of the benefit payments of provisions for employee benefits as at December 31, 2019 and 2018 is as follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Legal severance pay benefit		
Within 1 year	1,169,973	8,047,987
Over 1 to 5 years	7,873,714	5,737,376
Over 5 year	17,528,794	17,666,744
Total	26,572,481	31,452,107
Long service year award		
Within 1 year	225,000	720,000
Over 1 to 5 years	3,165,000	2,520,000
Over 5 year	1,420,687	1,461,833
Total	4,810,687	4,701,833

## 18. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

## 19. DIVIDENDS PAID

On April 22, 2019, the Ordinary Shareholders' Meeting of the Company passed a resolution to pay dividend of Baht 0.17 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 83,894,996. Such dividend was paid to the shareholders on May 17, 2019.

On April 18, 2018, the Ordinary Shareholders' Meeting of the Company passed a resolution to pay dividend of Baht 0.152 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 75,011,996. Such dividend was paid to the shareholders on May 17, 2018.

## 20. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2019 and 2018, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

## 21. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2019 and 2018, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed eight times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December, 31, 2019 and 2018, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

## 22. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expense for the years ended December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2019	2018
	Baht	Baht
Income tax expense from taxable income per income tax return	48,515,683	44,927,653
Deferred tax expenses relating to the origination and reversal of temporary differences	15,785,843	1,072,462
Income tax per the statements of comprehensive income	64,301,526	46,000,115

The reconciliation between income tax - income (expense) and accounting income for the years ended December 31, 2019 and 2018 were follows:

	2019	2018
	Baht	Baht
Accounting income before tax	295,876,510	212,225,165
Income tax at 20%	59,175,302	42,445,033
Tax effect of non-deductible expenses	5,126,224	3,555,082
Income tax per the statements of comprehensive income	64,301,526	46,000,115
Deferred tax expense relating to the origination and reversal of temporary differences	(15,785,843)	(1,072,462)
Income tax expense from taxable income per income tax return	48,515,683	44,927,653

The Company used tax rates of 20% for the corporate income tax calculation for the years ended December 31, 2019 and 2018 and deferred tax as at December 31, 2019 and 2018.

## 23. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related party as at the date received by the Board or the shareholders approved.

Significant balance with related companies as at December 31, 2019 and 2018 consist of the following;

		Relationship	2019 Baht	2018 Baht
Amount due from related companies				
IFS Capital Limited	Major Shareholder Company		-	19,300
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Related Company		-	250
			-	19,550

Significant transactions with related parties for the years ended December 31, 2019 and 2018 were as follow:

		2019 Baht	2018 Baht
Management benefit expenses			
Short-term benefits		38,166,315	36,499,945
Post-employment benefits		788,534	3,314,127
Other long-term benefits		64,975	63,744
		39,019,824	39,877,816

## 24. COMMITMENTS

As at December 31, 2019 and 2018, the Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as follows:

	2019 Baht	2018 Baht
Total credit facilities	5,197,000,000	5,558,000,000

As at December 31, 2019 and 2018, the Company had utilized the letters of credit amounting to Baht 9.36 million, for factoring, hire purchase and leasing contracts. However, as at December 31, 2019 and 2018, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,306 million and Baht 2,364 million, respectively.



## 25. EXPENSES BY NATURE

Net profit for the years ended December 31, 2019 and 2018 were arrived at after charging the following items:

	2019	2018
	Baht	Baht
Directors and management benefit expenses	39,019,824	39,877,816
Employee benefit expenses	70,178,324	68,607,645
Depreciation and amortization	11,502,136	13,266,158
Doubtful accounts (reversal)	(49,119,993)	5,414,183
Business tax	14,922,631	14,065,116
Professional fee	3,518,167	4,236,640
Finance cost	67,894,189	73,925,796

## 26. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

### Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the problem in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management, based on the Company's current financial position and result of operations, believes that the Company's liquidity risk is minimal.

### Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for doubtful account.

### Interest Rate Risk

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities and equity or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

As at December 31, 2019 and 2018, financial assets and liabilities exposed to interest rate risk are as follows:

2019							
Outstanding balances of net financial instruments							
Reprising or maturity dates							
Depend on	With in	1-5 years	No	Total	Interest rate		
Market	1 year		Interest		Floating	Fixed	
Rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	353,310	353,310	-	10,814	364,124	0.35	-
Bank deposits held as collateral	161	-	161	-	161	-	0.75
Factoring receivables	3,271,358	3,271,358	-	-	3,271,358	8.91	-
Hire purchase receivables	2,854	2,854	-	-	2,854	-	12.01
Lease contract receivables	179,571	90,901	88,670	-	179,571	9.02	-
Inventory finance receivables	156,381	156,381	-	-	156,381	9.53	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowings	2,210,000	2,210,000	-	-	2,210,000	2.37	-
Long-term borrowings	266,980	146,720	120,260	-	266,980	3.75	-

2018							
Outstanding balances of net financial instruments							
Reprising or maturity dates							
Depend on	With in	1-5 years	No	Total	Interest rate		
Market	1 year		Interest		Floating	Fixed	
Rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	354,722	354,722	-	8,266	362,988	0.35	-
Bank deposits held as collateral	159	-	159	-	159	-	1.10
Factoring receivables	3,411,564	3,411,564	-	-	3,411,564	8.80	-
Hire purchase receivables	8,392	7,830	562	-	8,392	-	9.06
Lease contract receivables	189,421	96,011	93,410	-	189,421	9.16	-
Inventory finance receivables	151,150	151,150	-	-	151,150	9.36	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowings	2,585,000	2,585,000	-	-	2,585,000	2.70	-
Long-term borrowings	208,000	116,000	92,000	-	208,000	4.00	-

## Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

### 1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

Cash and cash equivalents, other receivables, bank deposits held as collateral, short-term loans from financial institutions and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

Factoring receivables, hire purchase receivables, lease contract receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for doubtful accounts.

Long-term borrowings; the fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

### 2. Non-financial assets measured at cost but their fair values are disclosed

Investment property has fair value as disclosed in Note 11 which fair value is determined based on the market price equivalent approach, fair value hierarchy level 3.

## 27. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and Leasing business: are long term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2019 and 2018, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.

The financial statements by business segment for the years ended December 31, 2019 and 2018 were as follow:

Unit : Baht'000

	For the year ended December 31, 2019				For the year ended December 31, 2018			
	Factoring business	Hire purchase and Leasing business	Others	Total	Factoring business	Hire purchase and Leasing business	Others	Total
Income from operations	393,762	18,008	-	411,770	386,865	20,594	-	407,459
Other income	58,439	2,721	-	61,160	40,566	3,459	-	44,025
Total income	452,201	20,729	-	472,930	427,431	24,053	-	451,484
Selling and Administrative expenses	151,342	6,938	-	158,280	151,399	8,520	-	159,919
Allowance for doubtful accounts (reversal)	(50,213)	1,093	-	(49,120)	5,476	(62)	-	5,414
Finance cost	64,918	2,976	-	67,894	69,987	3,939	-	73,926
Total operation expenses	166,047	11,007	-	177,054	226,862	12,397	-	239,259
Net profit before finance cost and income tax	286,154	9,722	-	295,876	200,569	11,656	-	212,225
Income tax expenses	60,863	3,438	-	64,301	39,797	6,203	-	46,000
Net profit for the years	225,291	6,284	-	231,575	160,772	5,453	-	166,225
Total assets	3,427,740	182,425	502,866	4,113,031	3,562,714	197,813	523,926	4,284,453

### 30. APPROVAL FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issue by the authorized director of the Company on February 18, 2020.

## บุคคลอ้างอิง

## OTHER REFERENCES

นายทะเบียนหลักทรัพย์: บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

Website: [www.set.or.th/tsd](http://www.set.or.th/tsd)

SET Contact Center: 66(2) 009 9999

ผู้สอบบัญชี:

นางสาวนิสากร ทรงมณี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035

นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301

ดร. ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3356

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมatsu ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอ สาทรรวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 66(0)-2034-0000, โทรสาร 66(0)-2034-0100

ที่ปรึกษากฎหมาย:

บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด

ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 66(0)-2627-3443, โทรสาร 66(0)-2627-3250

นายโสภณ กิตติดำรงค์เจริญ

7 (ซอย 1 เซรี 8) ถนนพระรามเก้า 58 แขวง/เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ 66(0)-2300-5629, โทรสาร 66(0)-2300-5610

Share Registrar:

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400

Website: [www.set.or.th/tsd](http://www.set.or.th/tsd)

SET Contact Center: 66(2) 009 9999

Auditors:

Ms. Nisakorn Songmanee

CPA No. 5035

Mr. Chavala Tienprasertkij

CPA No. 4301

Dr. Suphamit Techamontrikul

CPA No. 3356

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co., Ltd.

23<sup>rd</sup> – 27<sup>th</sup> Floor, AIA Sathorn Tower 11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn Bangkok 10120

Tel. 66(0)-2034-0000, Fax. 66(0)-2034-0100

Legal Advisors :

LS Horizon Ltd.

14<sup>th</sup> Floor, GPF Witthayu Tower A

93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330

Tel. 66(0)-2627-3443, Fax. 66(0)-2627-3250

Mr. Sophon Kitidamrongcharoen

7 (Soi 1 Seri 8), Rama 9 Road 58, Suanluang, Bangkok 10250

Tel. 66(0)-2300-5629, Fax. 66(0)-2300-5610



# **TOWARDS SUSTAINABLE GROWTH**





IFS Capital (Thailand) PCL

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 02-285-6326-32 และ 02-679-9140-4, โทรสาร: 02-285-6335 และ 02-679-9159

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120

Telephone: 02-285-6326-32 and 02-679-9140-4, Fax: 02-285-6335 and 02-679-9159